



[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] ASSEN

Contactpersoon [REDACTED]
Telefoon 14 0592
Bezoekadres Noordersingel 33
Uw brief van 20 juni 2022
Uw kenmerk -
Ons kenmerk 86859-2022
Bijlagen 3
Datum 14 juli 2022
Verzenddatum 14/7

Onderwerp: Toewijzing Woo-verzoek

Geachte [REDACTED]

U heeft een verzoek ingediend op grond van de Wet open overheid (Woo) voor openbaarmaking van cao voorwaarden van zorgaanbieders die in het contract zijn overgenomen door de gemeente. Wij hebben uw verzoek op 20 juni 2022 ontvangen.

Wettelijk kader

Wij behandelen uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Procedure

Wij hebben u op 23 juni 2022 een brief gestuurd met het verzoek om uw Woo-verzoek te preciseren op grond van artikel 4.1 lid 5 van de Woo. Inmiddels is de termijn om hierop te reageren verstreken.

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek hebben wij gezocht in de digitale archiefsystemen en navraag gedaan bij de betrokken medewerkers.

Er zijn documenten aangetroffen

Bij deze inventarisatie zijn documenten aangetroffen.

1. Nota van Inlichtingen II, schoon en leefbaar huis 22-08-2019
2. Volledige 1e Nota van Inlichtingen Schoon en leefbaar huis 01-08-2019
3. CAO Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg 2022-2023

Openbare documenten

Wanneer documenten al openbaar zijn hoeft hierover niet opnieuw een besluit te worden genomen. De CAO Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg 2022-2023 is een openbaar document dat voor iedereen is in te zien en te vinden is op internet dus dit valt buiten het formele kader van de Woo. Nota's van inlichtingen zijn alleen in te zien door personen die beschikken over een account bij www.tenderned.nl.

Motivering

U heeft niet gereageerd op ons verzoek om uw aanvraag te preciseren. Wij kunnen uw verzoek daarom buiten behandeling stellen maar omdat het een 'kan bepaling' betreft hoeft dit niet en handelen wij uw verzoek inhoudelijk af.

U heeft eerder contact gehad met een collega die bekend is met uw persoonlijke situatie en de context van uw aanvraag kent. Daarom nemen we een besluit basis van de informatie die we hebben.

Bekendmaking en plaatsing op internet

Wij verstrekken de informatie door u kennis te geven van de relevante inhoud van de documenten. In de nota van inlichtingen blijkt uit de vraag en/of het antwoord op vraag 6, 33 t/m 36 en 44 dat de CAO VVT wordt toegepast. Deze informatie sturen wij mee als bijlage.

Dit besluit inclusief bijlage wordt u per post toegezonden. De stukken en het besluit worden u per e-mail toegezonden. Daarna worden uw verzoek, het besluit, de bijlage en de (deels) openbaar gemaakte stukken geanonimiseerd op www.assen.nl geplaatst.

Bezwaar

U kunt een bezwaarschrift indienen tegen dit besluit bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 30018, 9400 RA Assen. Denkt u erom dit te doen binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit. Het is belangrijk dat u vermeldt waarom u het niet eens bent met het besluit. U ondertekent het bezwaarschrift, voorziet het van datum, naam, adres en e-mail. Uw mailadres is handig in het regelen van praktische zaken als het plannen van een hoorzitting.

Meer informatie

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met [REDACTED] bereikbaar onder telefoonnummer 14-0592.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

[REDACTED]

Teammanager Juridische Zaken

Bijlage informatie uit nota van inlichtingen

Nr.	Categorie	Betreft	Vraag	Antwoord
6	Bestek/beschrijvend document	Nota van Inlichtingen 1 vraagnr. 39	Klopt het dat we nog niet de opbouw van de uurtarieven hebben mogen ontvangen? Tot dusver kunnen wij met betrekking tot de onderbouwing van het tarief enkel bijlage 2 vinden maar kunnen hierin niet zien hoe het uurtarief is opgebouwd. We verzoeken jullie in het kader van de AMvB dit alsnog te doen.	Dat klopt, in de berekening voor het gemiddeld uurtarief is gebruik gemaakt van de meest actuele rekentool zoals opgesteld door de VNG, BTN en ActiZ. Uitgangspunt is daarmee de CAO VVT. Er is aan aanbieders gevraagd om de rekentool in te vullen. Met behulp van de rekentool heeft een gedeelte van de huidige aanbieders aangeven hoe de functiemix van medewerkers er uit ziet (welk percentage van medewerkers zit in welke functieschaal/-trede), welke reiskosten worden vergoed, welke overige kosten een aanbieder heeft, en welke indexatie wordt voorzien. Op basis van de door aanbieders ingediende rekentools en de tarieven in andere regio's (Noordenveld en Midden-Drenthe) is het uurtarief vastgesteld.
33	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 opbouw tarieven	Op welke wijze worden aanbieders betrokken bij de jaarlijkse totstandkoming van de nieuwe tarieven voor het aankomende jaar?	Zie bijlage 2. In de tariefberekeningen werken we met de salarisbedragen en toeslagen uit de diverse cao's. Mochten de salarisbedragen en toeslagen wijzigen dan voeren de NMD-gemeenten deze wijzigingen door per 1 januari 2020.

34	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 opbouw tarieven	Hoe wilt u naast de indexeringswijze conform de CAO rekening houden met de jaarlijkse doorgroei naar een opvolgende HV loonschaal van medewerkers Huishoudelijke ondersteuning? Gezien uw AMvB-plichtigheid per 1 januari 2019 zijn in uw gemeenten per die datum de nieuwe HV loonschalen gaan gelden. Hierdoor zullen medewerkers jaarlijks voor het eerst per 1 januari 2020 een HV loonschaal doorgroeien wat resulteert in een bruto loonstijging van telkens 5%, afgezien van de CAO stijgingen. Hoe heeft u hiermee rekening gehouden in uw tarieven? En hoe bent u voornemens om aanbieders Hulp bij het huishouden hiervoor te compenseren in de aankomende jaren?	De tarieven worden jaarlijks herzien. Zie bijlage 2.
35	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 opbouw tarieven	Wij verzoeken jullie jaarlijks een nieuw tarief vast te stellen op basis van de ontwikkelingen binnen de CAO VVT in plaats van de gehanteerde CAO's. Dit is namelijk de enige van toepassing zijnde CAO binnen de Hbh en hierop is op dit moment ook het tarief gebaseerd voor 2020.	We gaan hiermee akkoord.
36	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 opbouw tarieven	U geeft aan dat mogelijk aangepaste salarisbedragen en toeslagen per 1 januari 2020	De tarieven worden jaarlijks herzien. Zie bijlage 2.

			<p>doorgevoerd worden wanneer deze wijzigen binnen de CAO VVT. Klopt het dat wij hieruit constateren dat wanneer een kostenstijging voortkomt uit de nieuwe CAO VVT per 1 juli 2019 deze alsnog worden meegenomen in de kostprijsberekening voor 2020?</p>	
44	Bestek/beschrijvend document	Programma van Eisen 2.1	<p>Er is maar een geldende en algemeen verbindend verklaarde CAO voor de Huishoudelijke Ondersteuning en dat is de CAO VVT. Wilt u dat hier expliciteren? Deze CAO is immers ook gehanteerd bij de totstandkoming van de tarieven.</p>	Ja, we conformeren ons aan de cao VVT.

Bijlage 1: Artikelen 5.1 en 5.2 van de Wet open overheid

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
 - e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.



Het indienen van een bezwaarschrift.

Wie het niet eens is met een besluit van de gemeente, zoals een toekenning of weigering van een vergunning, subsidie of uitkering kan bezwaar maken. Met een bezwaarschrift vraagt u de gemeente nog eens goed naar het besluit te kijken.

Wat moet u doen?

Een bezwaarschrift stuurt u naar het bestuursorgaan dat het besluit genomen heeft. Meestal is dat het college van burgemeester en wethouders. Maar het kan bijvoorbeeld ook de gemeenteraad zijn. Het bezwaar moet u binnen zes weken opsturen. De termijn begint één dag nadat de gemeente het besluit bekend maakt. Vermeld altijd:

- naam en adres;
- datum;
- omschrijving van het bestreden besluit;
- reden van bezwaar;
- handtekening;
- e-mailadres.

Digitaal

Het indienen van een bezwaarschrift kan ook digitaal maar dan alleen via de website van de gemeente Assen. Op grond van de wet moet een bezwaarschrift namelijk ondertekend worden en voor dit moment kan dit alleen nog maar via DigiD. Voor meer informatie zie: www.assen.nl.

De afhandeling.

Als uw bezwaarschrift binnen is, krijgt u daarvan een bevestiging. Meestal wordt u uitgenodigd voor een toelichting in de hoorcommissie. De gemeente Assen krijgt advies van een onafhankelijke bezwaarschriftencommissie en neemt daarna een besluit.

Bemiddeling.

Het secretariaat van de bezwaarschriftencommissie kan in sommige gevallen contact met u opnemen om te informeren of er andere mogelijkheden zijn dan een hoorzitting, om het bezwaarschrift naar tevredenheid af te handelen.

Beslissing op bezwaar.

De gemeente moet volgens de wet binnen 12 weken een besluit nemen over uw bezwaar. Voor complexe zaken mag die termijn met 6 weken worden verlengd.

Wet dwangsom.

Indien de gemeente niet binnen de wettelijke termijn een besluit neemt kunt u de gemeente op grond van de wet dwangsom in gebreke stellen. De gemeente heeft dan nog een termijn van twee weken om alsnog een beslissing te nemen. Heeft u dan nog geen antwoord dan moet de gemeente u een bepaald bedrag betalen afhankelijk van hoelang het dan nog duurt dat de gemeente een beslissing neemt. Dit kan oplopen tot maximaal € 1442,--.

Proceskosten

Als u gelijk krijgt in een bezwaarprocedure krijgt u bepaalde kosten vergoed:

- rechtsbijstand;
- getuigen en deskundigen;
- reis en verblijf;
- opnemen van verlof;
- uittreksels uit openbare registers;
- telefoonkosten.

U moet een schriftelijk verzoek om kostenvergoeding op tijd doen. Het is voldoende om een algemeen verzoek in te dienen. De exacte hoogte van de kosten kunt u later opgeven. Als u te laat bent krijgt u de kosten niet vergoed. Uw verzoek moet bij de gemeente binnen zijn voordat het besluit wordt genomen. Als de rechter er aan te pas komt (voorlopige voorziening) dient u zo'n verzoek uiterlijk op de zitting in.

Naar de bestuursrechter.

Het besluit is genomen en de gemeente heeft u op de hoogte gesteld. U bent het er niet mee eens. Wat nu? U kunt het aan de rechter voorleggen. Dat doet u met een zogenaamd beroepschrift. We leggen u graag persoonlijk uit hoe dat werkt. In beroep gaan is niet gratis. De griffierechten die u moet betalen, krijgt u terug van de gemeente wanneer de rechter u gelijk geeft.

De voorlopige voorziening.

Als u bezwaar hebt gemaakt of in beroep bent gegaan, betekent dat niet dat de uitvoering van het betreffende besluit wordt stopgezet. De burens mogen dan bijvoorbeeld beginnen met de bouw van de garage totdat de gemeente of de rechter een besluit neemt. De rechter maakt een uitzondering wanneer de uitvoering nadelig is voor u. Er kan een 'voorlopige voorziening' gevraagd worden, bijvoorbeeld uitstel van het besluit.

Voor deze procedure betaalt u griffierechten. Per 1 januari 2022 zijn deze als volgt vastgesteld: Beroep of verzoek om voorlopige voorziening in zaken die bijvoorbeeld gaan over een uitkering of huurtoeslag (Sociaalzekerheidswetten, Wet op de huurtoeslag en Wet op de rechtsbijstand):

- | | | |
|----|---|---------|
| 1. | voor particulieren (natuurlijke personen) | € 50,- |
| 2. | voor organisaties (rechtspersonen) | € 365,- |

Beroep of verzoek om voorlopige voorziening in alle andere bestuursrechtelijke zaken m.u.v. belastingzaken:

- | | | |
|----|---|---------|
| 3. | voor particulieren (natuurlijke personen) | € 184,- |
| 4. | voor organisaties (rechtspersonen) | € 365,- |

De gemeente vergoedt de griffierechten als u gelijk krijgt.

Contact

Mocht u met betrekking tot de bezwaarschriften procedure nog vragen hebben, dan kunt u telefonisch contact op nemen met het secretariaat van de bezwaarschriftencommissie telefoonnummer 14-0592.