

*"In het kader van uw verantwoordelijkheid als gemeente voor de uitvoering van de Jeugdwet ontvangt u jaarlijks geld van de Rijksoverheid uit het gemeentefonds om uw taken uit te voeren, welke vrij besteedbaar zijn. We zijn bezig met een landelijk onderzoek naar de besteding van gelden voor de Jeugdzorg. In het kader van dat onderzoek vragen wij u de volgende informatie te leveren."*

- Overzicht van de tarieven in de jaren 2015 t/m 2018 die u hanteert of heeft afgesproken voor de verschillende hulpvormen van jeugdzorg;

**Bron:** Zie bijlagen.

Toelichting: De gemeente Utrecht werkt met vierkantsbekostiging (lumpsum, ook wel taakgerichte bekostiging genoemd). Hiervoor worden geen tarieven per cliënt afgesproken. De omvang van het vierkant (totaalbudget of lumpsum) 2015 is gebaseerd op de Vektis cijfers 2014 welke zijn gecorrigeerd met de eigen opgaven van de aanbieders (destijds bleken Vektis cijfers zo slecht dat er een uitvraag is gedaan onder al in Utrecht gecontracteerde aanbieders met verzoek op eigen opgave van aantallen cliënten en budget). De daarop volgende jaren hebben we aanpassingen steeds uitgevoerd met het budget 2015 als uitgangspunt.

Alleen wanneer vierkantsbekostiging om praktische redenen niet wenselijk was (bijvoorbeeld omdat er contractafspraken voor slechts één cliënt worden gemaakt) worden er tarieven gehanteerd (zie bijlagen). Deze tarieven zijn afgeleid van de NZA tarieven, rekening houdend met de bezuinigingen en loon en prijscompensatie.

- Hanteert u voor de GI's de door Berenschot aangegeven kostprijs? Zo nee, met welk percentage wijkt u af?
  - Welk percentage van de tarieven is rechtstreeks aan zorg besteed?
  - Welk percentage van de tarieven wordt besteed aan administratie?
  - Welk percentage/bedrag wordt besteed aan inkoopprocessen?

**Antwoord:** De gemeente Utrecht heeft samen met 25 andere gemeenten in de provincie een subsidietender doorlopen voor de uitvoering van Jeugdbescherming, jeugdreclassering, Veilig Thuis en het uitvoeren van crisistaken. Er is gegund en per 2019 vindt uitvoering plaats voor de duur van maximaal 6 jaren. Als uitgangspunt bij de financiering is niet genomen het Berenschot rapport, maar de kostprijs van de partijen die de taken tot dan toe uitvoerden en de keuzes voor inrichting van de zorg zoals we die kennen in het Utrechtse model. Berenschot heeft niet meegewogen dat samenwerking en taakverdeling met de basiszorg sterk kan verschillen per gemeente. Op basis daarvan is een bandbreedte benoemd met een mogelijkheid van indexering op basis van OVA (Overheidsbijdrage in de Arbeidskosten Ontwikkeling) per 2020. Binnen deze bandbreedte konden partijen inschrijven wat is gebeurd.

Voor een detailspecificering van de gehanteerde kostprijzen verwijzen wij u naar Samen Veilig Midden Nederland die als hoofdaannemer de subsidietender gewonnen heeft. Wij hebben deze detail informatie niet voorhanden.

- De namen van de zorgaanbieders die u in de periode 2015 t/m 2018 gecontracteerd heeft;

Zie bijlage. Hierin zijn alle aanbieders van aanvullende jeugdhulp genoemd waarmee de gemeente Utrecht in de periode 2015-2018 een vorm van overeenkomst heeft (gehad).

- De toegepaste cao's en het aantal werknemers bij bovenbedoelde zorgaanbieders ;

**Antwoord:** Deze informatie is niet bekend bij de gemeente. Jaarverslagen zorgaanbieders zijn publiek toegankelijk en staan gepubliceerd op [www.jaarverantwoordingzorg.nl](http://www.jaarverantwoordingzorg.nl). In deze jaarverslagen is ook informatie opgenomen over het aantal werknemers.

- De voorwaarden waaronder de (raam)overeenkomst met bovenbedoelde zorgaanbieders werd aangegaan;

De gemeente Utrecht heeft er voor gekozen bij de decentralisaties alle aanbieders die aan Utrechtse cliënten specialistische zorg boden een overeenkomst aan te bieden. In de gesloten overeenkomsten waren verlengingsopties tot en met 2019 opgenomen die allemaal benut zijn. Inmiddels is een aanbesteding afgerond voor de specialistische jeugdhulp per 1 januari 2020.

Uitgangspunt in de huidige en toekomstige contracten is het organiseren van partnerschap, professionele ruimte en (administratieve) eenvoud. Zie hiervoor ook de bijlage met betrekking tot 'Sturen en monitoren vanuit de bedoeling' Ter informatie sturen we u hierbij de leveringsafspraken 2018 en de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrecht 2013.

- De criteria op basis waarvan de keuze van de vorm van inkoop met bovenbedoelde zorgaanbieders werd gemaakt ;  
Allereerste startvraag was destijds: welke transformatie hebben we voor ogen (minder versnipperd, in samenhang, dichtbij en op maat) en hoe organiseren en geven we de ruimte in contracten en accountmanagement om te doen wat nodig is om de ambitie waar te maken. Taakgerichte bekostiging paste daar het beste bij.
- Het bedrag dat uw gemeente over de jaren 2015 t/m 2018 uit het gemeentefonds heeft ontvangen;

	2015	2016	2017	2018
Uitkering gemeentefonds (in miljoen €)	66,20	63,96	61,53	68,67

- Met welk bedrag is de zorg vanuit de Wlz naar zorg op grond van de Jeugdwet verschoven?

**Antwoord:** Dit bedrag is niet bekend bij de gemeente.

- Het bedrag dat volgens de begroting over de jaren 2015 t/m 2018 van uw gemeente is vastgesteld voor de uitvoering van de taken in het kader van de Jeugdwet;

	2015	2016	2017	2018
Uitkering gemeentefonds	66,20	63,96	61,53	68,67
Inzet middelen Gemeente Utrecht voor preventieve taken Buurtteams, Jongerenwerk, etc.	10,89	10,80	11,44	11,42
Extra inzet gemeentelijke middelen ter dekking tekort integratie uitkering sociaal domein Jeugd	-	-	4,60	2,00
Totaal begroot onder programma Jeugd	77,09	74,76	77,57	82,09

**Toelichting:** Onder het programma Jeugd vallen zowel taken die onder de Jeugdwet vallen als overige taken voor Jeugd zoals Jongerenwerk en zorgpreventie door het Buurtteam. In de begroting is geen strikt onderscheid te maken in taken Jeugdwet en niet-Jeugdwet taken.

Naast de inzet vanuit programma jeugd wordt er ook vanuit andere programma's ingezet op preventie. De inzet is niet in schema opgenomen.

- Het bedrag van de gerealiseerde kosten over de jaren 2015 t/m 2018 van de taken in het kader van de Jeugdwet;

	2015	2016	2017	2018
Gerealiseerde kosten programma Jeugd	75,52	70,15	79,22	80,85

**Toelichting:** De kosten onder het programma Jeugd zijn niet strikt te scheiden in kosten voor taken Jeugdwet en overige taken voor Jeugd. Sinds de decentralisatie voeren de Buurtteams in Utrecht taken uit die onder de Jeugdwet vallen, maar ook taken die daar niet strikt onder vallen. In de financiering is daar geen onderscheid in te maken.

Daarnaast is er in de jaren geïnvesteerd in de sociale basis om de transformatie te bevorderen, ook hier kan het onderscheid tussen taken Jeugdwet en overige taken niet gemaakt worden.

- Het bedrag dat uw gemeente over de jaren 2015 t/m 2018 heeft uitgegeven in het kader van de Jeugdwet; Is de loon-prijs compensatie aan zorgaanbieders en GI's betaald? (wie wel, wie niet?)

**Antwoord:** Jaarlijks is loon- en prijscompensatie toegekend aan zorgaanbieders en GI's. Doordat er de eerste jaren sprake was van een korting op het rijksbudget, waren per saldo de budgetten t/m 2017 wel lager dan het jaar daarvoor.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN GEMEENTE UTRECHT 2013**

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE GEMEENTE UTRECHT VOOR OVEREENKOMSTEN  
VOOR LEVERINGEN EN/OF DIENSTEN

### INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL 1 DEFINITIES .....	3
ARTIKEL 2 TOEPASSELJKHEID .....	4
ARTIKEL 3 WIJZIGINGEN.....	4
ARTIKEL 4 ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN DE GEMEENTE UTRECHT .....	4
ARTIKEL 5 ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN DE WEDERPARTIJ.....	5
ARTIKEL 6 OPTREDEN VAN DE WEDERPARTIJ ALS GEMACHTIGDE.....	5
ARTIKEL 7 SAMENWERKING MET DERDEN .....	5
ARTIKEL 8 SAMENWERKING, RAPPORTAGE, ACCEPTATIE EN CONTROLE .....	5
ARTIKEL 9 MEER- EN MINDER WERK .....	6
ARTIKEL 10 BETALING .....	6
ARTIKEL 11 VOORSCHOT .....	7
ARTIKEL 12 EIGENDOM VAN ZAKEN.....	7
ARTIKEL 13 LEVERING EN VERPAKKING .....	7
ARTIKEL 14 TIJDSTIP VAN LEVERING .....	8
ARTIKEL 15 GARANTIE.....	8
ARTIKEL 16 PERSONEEL VAN WEDERPARTIJ.....	9
ARTIKEL 17 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING .....	9
ARTIKEL 18 DREIGENDE VERTRAGING VAN DE DIENSTEN EN LEVERINGEN .....	10
ARTIKEL 19 ONDERBREKING OVEREENKOMST .....	10
ARTIKEL 20 NAKOMING .....	10
ARTIKEL 21 BOETE .....	11
ARTIKEL 22 OVERMACHT .....	11
ARTIKEL 23 PERSONEEL.....	11
ARTIKEL 24 VERVOLGOVEREENKOMST .....	11
ARTIKEL 25 VERZEKERING .....	12
ARTIKEL 26 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN EN GEBRUIKSRECHTEN .....	12

ARTIKEL 27 OVERDRACHT RECHTEN EN PLICHTEN .....	12
ARTIKEL 28 GEHEIMHOUDING .....	12
ARTIKEL 29 TOEPASSELIJK RECHT .....	13
ARTIKEL 30 BEVOEGDE RECHTER .....	13
ARTIKEL 31 SLOTBEPALING.....	13

## Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden:	deze Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op, en deel uitmaken van de Overeenkomst
Bijlage:	het aanhangsel bij de Overeenkomst, dat deel uitmaakt van de Overeenkomst
Derden:	niet zijnde partijen bij de Overeenkomst
Diensten:	de door de Wederpartij op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente Utrecht te verrichten werkzaamheden
Gegevensdragers:	zaken waarop/waarin informatie in elektronische vorm is vastgelegd, zoals onder meer de 'harde schijf' of het interne geheugen van computers
Gemeente Utrecht:	de publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Utrecht en alle tot de Gemeente Utrecht behorende organisatieonderdelen.
Informatiedragers:	papieren documenten en/of dragers van digitale informatie, zoals usb-sticks, waarop de Prestaties/resultaten van de Wederpartij ter beschikking worden gesteld aan de Gemeente Utrecht
Leveringen:	de door de Wederpartij op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente Utrecht te leveren producten
Overeenkomst:	de Overeenkomst onder bezwarende titel tussen de Gemeente Utrecht en de Wederpartij met betrekking tot Leveringen en/of Diensten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn
Prestatie:	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
Wederpartij:	de in de Overeenkomst genoemde Wederpartij van de Gemeente Utrecht
Werkdag:	een dag niet zijnde een zaterdag of een zondag of een in Nederland wettelijk erkende feestdag

## **Artikel 2 Toepasselijkheid**

- 1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen en Overeenkomsten, inclusief eventuele vervolgovereenkomsten, waarbij de Gemeente Utrecht optreedt als de verwerver van Prestaties.
- 2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk tussen de partijen worden overeengekomen.
- 3 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Wederpartij en/of Derden wordt uitdrukkelijk verworpen.
- 4 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zullen de Gemeente Utrecht en de Wederpartij in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht worden genomen.
- 5 Indien onderdelen van de Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlage(n) in strijd zijn met de Algemene Voorwaarden, is de hiërarchie als volgt: ten eerste de Overeenkomst, ten tweede de Bijlage(n) en ten derde de Algemene Voorwaarden.

## **Artikel 3 Wijzigingen**

- 1 Wijzigingen in de Overeenkomst, daaronder begrepen uitbreiding of inkrimping van de reeds opgedragen Prestaties, komen tot stand zodra de Gemeente Utrecht deze schriftelijk aan de Wederpartij kenbaar heeft gemaakt en de Wederpartij deze schriftelijk heeft bevestigd.
- 2 De Wederpartij mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Utrecht de personen, die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, niet tijdelijk of definitief vervangen.
- 3 Als de Gemeente Utrecht andere personen wenst voor de uitvoering van de Overeenkomst, omdat zij meent dat dit van belang is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, deelt zij dit schriftelijk mee aan de Wederpartij, onder opgave van redenen. De Wederpartij zal voor vervanging zorgen. Aan de vervanging zijn geen (extra) kosten verbonden voor de Gemeente Utrecht.
- 4 Bij een vervanging van de personen, bedoeld in lid 2 en 3, stelt de Wederpartij personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring in ieder geval gelijkwaardig zijn aan de oorspronkelijk ingezette personen.

## **Artikel 4 Algemene verplichtingen van de Gemeente Utrecht**

- 1 De Gemeente Utrecht zal op schriftelijk verzoek van de Wederpartij inlichtingen en gegevens verstrekken, die de Wederpartij nodig heeft om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.

## **Artikel 5 Algemene verplichtingen van de Wederpartij**

- 1 De Wederpartij garandeert dat de door of namens hem te verrichten Prestaties zullen voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde voorwaarden en specificaties en dat deze volgens het overeengekomen tijdschema zullen worden uitgevoerd.
- 2 De Wederpartij zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle voorschriften die bij of krachtens de wet- en regelgeving gelden, naleven. Alle Leveringen en Diensten moeten voldoen aan en – in geval van Leveringen – zijn geproduceerd volgens geldende wet- en regelgeving en zijn in overeenstemming met hetgeen in de handel met betrekking tot de betreffende Leveringen en Diensten gebruikelijk is.
- 3 De Wederpartij zal de Gemeente Utrecht op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder de financiële aspecten, en haar desgevraagd inlichtingen geven.

## **Artikel 6 Optreden van de Wederpartij als gemachtigde**

- 1 De Wederpartij treedt slechts op als gemachtigde van de Gemeente Utrecht indien en voor zover de Gemeente Utrecht de Wederpartij daartoe schriftelijk als gemachtigde heeft aangewezen.
- 2 Indien en voor zover de Wederpartij in strijd handelt met het in lid 1 bepaalde, komen de nadelige gevolgen daarvan voor zijn rekening en risico.

## **Artikel 7 Samenwerking met Derden**

- 1 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst kan de Wederpartij slechts na schriftelijke toestemming van de Gemeente Utrecht gebruik maken van de diensten van Derden. Aan de toestemming kan de Gemeente Utrecht voorwaarden verbinden. De door de Gemeente Utrecht verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Wederpartij voor de nakoming van de Overeenkomst en de belasting- en sociale verzekeringswetgeving.

## **Artikel 8 Samenwerking, rapportage, acceptatie en controle**

- 1 Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt.
- 2 De Gemeente Utrecht heeft het recht de resultaten van de verrichte Prestaties te (laten) toetsen. Indien blijkt dat de Prestaties niet voldoen aan de vooraf in de Overeenkomst gestelde kwaliteitscriteria en het in de Overeenkomst daaromtrent gestelde, zijn de kosten van toetsing voor rekening van de Wederpartij.
- 3 Afgekeurde Prestaties worden door de Wederpartij op eerste aanzegging in overeenstemming gebracht met de verplichtingen uit de Overeenkomst. De hieraan verbonden kosten, alsmede de aan herkeuring verbonden kosten, komen voor rekening van de Wederpartij.



## Artikel 9 Meer- en minder werk

- 1 De Wederpartij voert meerwerk slechts uit nadat de inhoud en het budget schriftelijke zijn overeengekomen met de Gemeente Utrecht.
- 2 Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Overeenkomst. Voor zover prijzen en tarieven voor meerwerk niet in de offerte zijn opgenomen, verplicht de Wederpartij zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.
- 3 De Wederpartij zal de Gemeente Utrecht waarschuwen voor en inlichten over de financiële gevolgen en risico's verbonden aan het stellen van andere of meer eisen, het wijzigen van de Overeenkomst en het niet tijdig nemen of wijzigen van beslissingen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

## Artikel 10 Betaling

- 1 Tenzij anders is overeengekomen, ontstaat het recht op betaling ná acceptatie van de resultaten van de verrichte Prestaties. De Wederpartij factureert binnen 30 dagen ná acceptatie.
- 2 De Wederpartij zendt de factu(u)r(en) toe aan de Gemeente Utrecht. Op elke factuur vermeldt de Wederpartij:
  - Het factuurnummer van de Wederpartij;
  - Het verplichtingnummer verstrekt door de Gemeente Utrecht;
  - De factuurdatum;
  - Eenduidige omschrijving van de Leveringen en/of Diensten;
  - Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
  - Het afleveradres (het adres waar de Levering of Diensten hebben plaatsgevonden);
  - Het Kamer van Koophandelnummer van de Wederpartij;
  - Het btw-nummer van de Wederpartij;
  - De SWIFT/BIC en IBAN-nummer van Wederpartij.

Wanneer hier niet aan is voldaan, kan de Gemeente Utrecht de factuur weigeren.

- 3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden, factureert de Wederpartij gespecificeerd en in door de Gemeente Utrecht eventueel nader aangegeven vorm. In de factuur doet de Wederpartij opgave van het aantal en de data van de bestede dagen of uren en geeft de Wederpartij een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden gegeven, alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.
- 4 De Gemeente Utrecht betaalt de door haar op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen 30 dagen ná ontvangst van de desbetreffende factuur aan de Wederpartij.
- 5 Overschrijding van een betalingstermijn door de Gemeente Utrecht of niet-betaling door de Gemeente Utrecht van een factuur op grond van een vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten of Leveringen, geeft de Wederpartij niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

## Artikel 11 Voorschot

- 1 Indien de Gemeente Utrecht ter uitvoering van de Overeenkomst een betaling verricht voor Prestaties die nog niet zijn verricht, geeft de Wederpartij op verzoek van de Gemeente Utrecht, voorafgaande aan die betalingen, een onvoorwaardelijke kredietinstellingsgarantie "on demand" zonder einddatum aan de Gemeente Utrecht, ter waarde van het betaalde bedrag. Aan deze garantie zijn voor de Gemeente Utrecht geen kosten verbonden. Indien, vanwege enige tekortkoming aan de zijde van de Wederpartij, Diensten niet binnen de overeengekomen termijn worden geaccepteerd, dan is de Wederpartij de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd, voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.
- 2 De onvoorwaardelijke kredietinstellinggarantie "on demand" wordt afgegeven door een erkende kredietinstelling. De kredietinstelling verklaart daarin desverzocht onverwijld over te gaan tot betaling aan de Gemeente Utrecht van het in de garantie genoemde bedrag, vermeerderd met de wettelijke rente over dat bedrag, gerekend vanaf de dag van de door de Gemeente Utrecht gestelde tekortkoming in de nakoming van de Wederpartij.

## Artikel 12 Eigendom van zaken

Indien de Wederpartij voor uitvoering van de Diensten en/of Leveringen gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van de Gemeente Utrecht en die voor dat doel in bruikleen worden gegeven, is de Wederpartij aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van de Gemeente Utrecht bij de Wederpartij ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan de Wederpartij en/of aan Derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van de Wederpartij. In voorkomende gevallen vrijwaart de Wederpartij de Gemeente Utrecht voor aanspraken van Derden.

## Artikel 13 Levering en verpakking

- 1 De kosten van Levering zijn voor rekening en risico van de Wederpartij. De Wederpartij levert "Delivered Duty Paid" (DDP), volgens de "Incoterms 2010", dan wel de laatst geldende versie uitgegeven door de Internationale Kamer van Koophandel.
- 2 De Wederpartij verpakt de Leveringen niet in verpakkingen die, beoordeeld volgens de stand van de wetenschap ten tijde van de levering, onnodig milieubelastend zijn, of worden vermoed dit te zijn, of op andere wijze een bedreiging kunnen vormen voor de veiligheid, welzijn of gezondheid.
- 3 De Wederpartij draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Leveringen, dat deze in een goede staat de plaats van aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Wederpartij is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 4 De Wederpartij neemt alle verpakkingen kosteloos terug.
- 5 De Wederpartij stelt alle bij de Leveringen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten aan de Gemeente Utrecht ter beschikking.

- 6 De Wederpartij zal de Leveringen die door of tijdens het vervoer beschadigd of verloren zijn gegaan voor eigen rekening herstellen of vervangen, één en ander ter keuze van de Gemeente Utrecht.

#### **Artikel 14 Tijdstip van levering**

- 1 Leveringen vinden plaats op de overeengekomen plaats van bestemming en op het overeengekomen tijdstip.
- 2 Zodra de Wederpartij weet of verwacht dat de Leveringen niet, of niet tijdig geleverd kunnen worden, zal de Wederpartij de Gemeente Utrecht daarvan onverwijld schriftelijk in kennis stellen en aangeven welke maatregelen hij gaat treffen om de eventuele schade voor de Gemeente Utrecht, voortvloeiende uit dit niet-nakomen, te voorkomen of te beperken.
- 3 Indien de Gemeente Utrecht tijdig aan de Wederpartij kenbaar maakt dat zij om welke reden dan ook niet in staat is de Leveringen in ontvangst te nemen op het overeengekomen tijdstip, en deze gereed zijn voor verzending, zal de Wederpartij de zaken bewaren, beveiligen, en alle redelijke maatregelen treffen om achteruitgang in de kwaliteit te voorkomen, totdat zij geleverd zijn, een en ander tenzij dit in redelijkheid niet van de Wederpartij kan worden gevergd. De Gemeente Utrecht komt niet in schuldeiserverzuim door uitstel van levering.
- 4 Uitstel van levering als bedoeld in het derde lid van dit artikel geeft de Wederpartij nimmer aanspraak op verhoging van de overeengekomen prijs.

#### **Artikel 15 Garantie**

- 1 De Wederpartij garandeert dat gedurende een periode van minimaal 12 maanden ná acceptatie de Leveringen ongestoord – zonder gebreken en/of andere (functionele) belemmeringen – kunnen worden gebruikt voor die doeleinden waarvoor de Leveringen bestemd zijn.
- 2 Indien tijdens de garantieperiode een gebrek ontstaat is de Wederpartij, ongeacht de oorzaak van het ontstaan van dat gebrek, verplicht de betrokken Leveringen binnen een door de Gemeente Utrecht te bepalen redelijke termijn te vervangen, te herstellen of (tenzij dit onredelijk is) de Leveringen terug te nemen en de voor die Leveringen gedane betaling onmiddellijk terug te betalen, een en ander ter keuze van de Gemeente Utrecht. Alle ingevolge dit lid te maken kosten zijn voor rekening van de Wederpartij.
- 3 De garantieperiode zal worden verlengd met een periode gelijk aan de periode(n) gedurende welke de Leveringen niet zijn gebruikt of niet volledig konden worden gebruikt als gevolg van een gebrek dat zich tijdens de garantieperiode openbaart. Een nieuwe garantieperiode overeenkomstig lid 1 van dit artikel zal van toepassing zijn op Leveringen die ter vervanging zijn verstrekt en op de vervangen of gerepareerde delen van die Leveringen.
- 4 In aanvulling op lid 1 van dit artikel geldt dat indien de Gemeente Utrecht aannemelijk kan maken dat er sprake is van een verborgen gebrek dat reeds vóór de acceptatie aanwezig was, de Wederpartij gedurende 5 jaar ná acceptatie daarvoor aansprakelijk blijft. Indien een situatie als in dit lid zich voordoet, is lid 2 van dit artikel, voor zover mogelijk van toepassing.

## **Artikel 16 Personeel van Wederpartij**

- 1 De Wederpartij staat er voor in dat het personeel van de Wederpartij gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 2 De Wederpartij is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Wederpartij vrijwaart de Gemeente Utrecht tegen alle aanspraken ter zake.
- 3 De Wederpartij dient te voldoen aan de verplichtingen uit de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht. De Wederpartij is aansprakelijk voor eventuele boetes die de Gemeente Utrecht krijgt opgelegd doordat de Wederpartij (of de eventueel door Wederpartij ingeschakelde onderaannemers) of de Gemeente Utrecht de verplichtingen uit de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht niet na zijn gekomen. Wederpartij draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boetes aan Gemeente Utrecht. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete zijn voor rekening van Wederpartij.
- 4 Indien Wederpartij van mening is dat de Gemeente Utrecht met succes verweer kan voeren tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke boetebesluit, dan treedt hij in overleg met Gemeente Utrecht. Indien Gemeente Utrecht eveneens van mening is dat verweer gevoerd dient te worden, zal Gemeente Utrecht dit in overleg met Wederpartij doen. De kosten van de procedures komen voor rekening en risico van Wederpartij en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) aan Gemeente Utrecht voldaan. Het niet opkomen tegen een boetebesluit door Gemeente Utrecht kan hem niet worden tegengeworpen.

## **Artikel 17 Tussentijdse beëindiging**

- 1 Behoudens de mogelijkheden die de wet hiertoe biedt, heeft de Gemeente Utrecht het recht de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang, tussentijds te beëindigen, indien:
  - de Wederpartij in staat van faillissement geraakt;
  - de Wederpartij besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming;
  - de Wederpartij surséance van betaling aanvraagt;
  - er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, wordt gelegd op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van de Wederpartij (welk beslag naar oordeel van de Gemeente Utrecht een belemmering kunnen vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Overeenkomst);
  - de zeggenschap van de Wederpartij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst;
  - de Wederpartij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt.
- 2 De Gemeente Utrecht heeft tevens het recht de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang, tussentijds te beëindigen, indien blijkt dat door de Wederpartij of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is, of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van de Gemeente Utrecht of aan een van haar ondergeschikten of vertegenwoordigers.

- 3 De in lid 1 en 2 genoemde recht tot tussentijds beëindiging laat het recht van de Gemeente Utrecht op vergoeding van kosten en/of schade onverlet.

### **Artikel 18 Dreigende vertraging van de Diensten en Leveringen**

- 1 Indien de Diensten en/of Leveringen vertraging dreigen te ondervinden, meldt de Wederpartij dit direct schriftelijk aan de Gemeente Utrecht en geeft daarbij de oorzaak en de consequenties aan van de dreigende vertraging. Tevens stelt de Wederpartij maatregelen voor om vertraging – ook in de toekomst – te voorkomen.
- 2 Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht de Gemeente Utrecht of zij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat de Gemeente Utrecht de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen, die de Gemeente Utrecht op grond van de Overeenkomst en de wet toekomen, onverlet.

### **Artikel 19 Onderbreking Overeenkomst**

- 1 De Gemeente Utrecht kan de Wederpartij gelasten de verrichting van de Prestaties te onderbreken. De onderbreking kan niet langer duren dan één kalenderjaar. De Gemeente Utrecht is verplicht de Wederpartij dit schriftelijk kenbaar te maken.
- 2 Tenzij de onderbreking aan de Wederpartij te wijten is, is de Gemeente Utrecht ingeval van onderbreking van de Overeenkomst verplicht de Wederpartij te vergoeden:
  - de honorering naar de stand van de werkzaamheden;
  - de gemaakte kosten;
  - de kosten voortvloeiend uit de eventueel door de Wederpartij voor de vervulling van de Overeenkomst reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met Derden.

Indien en voor zover de te verrichten Prestatie, dan wel een onderdeel daarvan, bestaat uit te leveren Informatiedragers, geldt deze verplichting op voorwaarde dat de Wederpartij alle in het kader van de Overeenkomst tot stand gekomen (concept-)Informatiedragers tot aan het moment van onderbreking aan de Gemeente Utrecht in eigendom overdraagt.

- 3 Zodra de Overeenkomst later voortgang vindt, zullen de extra werkzaamheden die uit het opnieuw starten van de werkzaamheden voor de Wederpartij voortvloeien, door de Gemeente Utrecht worden vergoed op basis van bestede tijd en eventueel de gemaakte kosten. De partijen zullen overleggen of de bepalingen van de Overeenkomst aan de nieuwe situatie moeten worden aangepast.

### **Artikel 20 Nakoming**

- 1 Indien één van de partijen tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst, kan de andere partij hem in gebreke stellen, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welk geval de nalatige partij direct in verzuim is. De tekortkomende partij is in ieder geval in verzuim als fatale termijn(en) voor de uitvoering van de betreffende Prestaties zijn verstreken en de betreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk per aangetekende brief aan de tekortkomende partij.
- 2 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade. De hiervoor bedoelde schade is beperkt tot bedrag van € 2.500.000,- per

gebeurtenis met een maximum bedrag van € 5.000.000,- per jaar.

- 3 De beperking van de aansprakelijkheid, als bedoeld in lid 3, komt te vervallen indien de niet nakoming is veroorzaakt door opzet en/of grove nalatigheid van de partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming.

## **Artikel 21 Boete**

- 1 De Gemeente Utrecht kan in de Overeenkomst een boetebeding opnemen. Indien een boetebeding is opgenomen, dan is de boete direct (zonder gerechtelijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning) verschuldigd.
- 2 Indien een boetebeding is opgenomen, komt de boete de Gemeente Utrecht toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
  - a. haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het leveren van de Diensten en/of Leveringen;
  - b. haar rechten op schadevergoeding.
- 3 De boete wordt verrekend met de door de Gemeente Utrecht verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een Derde is overgegaan.

## **Artikel 22 Overmacht**

- 1 Indien een overmachtsituatie zich voordoet is de Wederpartij verplicht dit onmiddellijk schriftelijk te melden aan de Gemeente Utrecht. De Gemeente Utrecht heeft gedurende vier Werkdagen na ontvangst van deze kennisgeving het recht de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.
- 2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen of van de programmatuur, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet-nakomen dan wel tekortschieten van door de Wederpartij ingeschakelde Derden, en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Wederpartij of de door hem ingeschakelde Derden.

## **Artikel 23 Personeel**

De partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de andere partij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en/of binnen één jaar na beëindiging daarvan, personeel van de andere partij in dienst te nemen, noch met dat personeel over indiensttreding te onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

## **Artikel 24 Vervolgovereenkomst**

De Wederpartij kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor het aangaan van een vervolgovereenkomst. De Wederpartij is verplicht er zorg voor te dragen dat de rechten van de Gemeente Utrecht ten aanzien van het aangaan van vervolgovereenkomsten op generlei wijze worden beperkt door de toepasselijkheid van rechten van de Wederpartij of Derden, zoals – niet zijnde limitatief bedoeld – octrooirecht, intellectuele eigendomsrechten en verplichte protocollen, anders dan voor aanvang van de

Overeenkomst door de Wederpartij aan de Gemeente Utrecht kenbaar is gemaakt en door de Gemeente Utrecht is geaccepteerd.

## **Artikel 25 Verzekering**

- 1 De Wederpartij zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 2 De Wederpartij beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Utrecht de in lid 1 bedoelde verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt de Wederpartij het verzekerde bedrag ten nadele van de Gemeente Utrecht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming. De door de Wederpartij verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

## **Artikel 26 Intellectuele eigendomsrechten en gebruiksrechten**

- 1 De Gemeente Utrecht verkrijgt een onbeperkt, onvoorwaardelijk en eeuwigdurend gebruiksrecht met betrekking tot alle intellectuele (eigendoms)rechten voortvloeiende uit de Overeenkomst. Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten – ook buiten het kader van de Overeenkomst waaruit de resultaten voortvloeien – kosteloos en zonder voorafgaande toestemming van de Wederpartij onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen.
- 2 De Wederpartij staat ervoor in dat de verrichte Prestatie geen inbreuk maakt op rechten van intellectuele eigendom van Derden, waaronder begrepen: persoonlijkheidsrechten, aanspraken op "knowhow" en ongeoorloofde mededinging. De Wederpartij vrijwaart de Gemeente Utrecht van aanspraken die voortvloeien uit enigerlei inbreuk op de in dit lid bedoelde rechten en hij vergoedt de Gemeente Utrecht alle kosten en schade die het gevolg zijn van een zodanige inbreuk.
- 3 Onverminderd het overig bepaalde, is de Gemeente Utrecht gerechtigd, indien Derden de Gemeente Utrecht ter zake van schending van industriële en/of intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk, te ontbinden. Van haar recht tot ontbinding van de Overeenkomst zal de Gemeente Utrecht geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met de Wederpartij.

## **Artikel 27 Overdracht rechten en plichten**

- 1 De Wederpartij is niet gerechtigd de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten zonder schriftelijke toestemming van de gemeente Utrecht aan een Derde over te dragen, te vervreemden of te bezwaren, zulks met uitzondering van het recht op honorarium. De Gemeente Utrecht kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

## **Artikel 28 Geheimhouding**

- 1 De Wederpartij heeft kennisgenomen van het bepaalde in artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht. De Wederpartij zal ervoor zorg dragen dat de personen die zijn belast met de uitvoering van de Overeenkomst, eveneens worden geïnformeerd over de hiervoor bedoelde geheimhoudingsplicht. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van

de andere partij, zal ieder der partijen informatie, alsmede Informatie- en Gegevensdragers die haar ter beschikking staan niet aan Derden kenbaar maken.

- 2 De partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van al hetgeen hen in verband met de uitvoering van de Overeenkomst aan informatie wordt verschaft. Zij verplichten zich over en weer deze informatie slechts te gebruiken in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Dit houdt onder meer in dat zij deze informatie niet aan Derden zullen verstrekken, niet zullen kopiëren anders dan noodzakelijk ter uitvoering van de Overeenkomst, alsmede dat zij geen commercieel gebruik zullen maken van de informatie.
- 3 De partijen zullen ervoor zorg dragen dat de in het voorgaande lid omschreven verplichtingen nauwkeurig worden nageleefd door allen die voor hen werkzaam zijn, inclusief de door hen ingeschakelde Derden in de zin van de Overeenkomst.
- 4 De verplichtingen genoemd in de voorgaande leden gelden niet voor zover de betreffende informatie:
  - a. aantoonbaar reeds in het bezit was van één der partijen op het moment dat die informatie aan die partij werd verstrekt;
  - b. van algemene bekendheid is of is geworden en deze bekendheid niet het gevolg is van de niet-nakoming door één der partijen van de verplichting als omschreven in dit artikel;
  - c. zonder verplichting tot geheimhouding is meegedeeld aan één der partijen door een derde die het recht had die informatie te verstrekken;
  - d. op grond van de Wet openbaarheid van bestuur dient te worden verstrekt;
  - e. met toestemming van de Wederpartij aan Derden ter beschikking wordt gesteld, al dan niet onder voorwaarden.
- 5 Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen melding maken van de Prestaties/resultaten of uitvoering van de Overeenkomst.

## **Artikel 29 Toepasselijk recht**

Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 30 Bevoegde rechter**

- 1 Verschillen van mening tussen de Gemeente Utrecht en de Wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.
- 2 Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze bepalingen of de Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij de partijen een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

## **Artikel 31 Slotbepaling**

- 1 De Gemeente Utrecht kan nadere voorwaarden opstellen ter uitvoering van de Overeenkomst.



- 2 De Gemeente Utrecht is zich ervan bewust en de Wederpartij realiseert zich dat de Gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. De Wederpartij aanvaardt deze bijzondere positie van de Gemeente Utrecht als overheid. De Gemeente Utrecht behoudt bij de nakoming van het in de Overeenkomst bepaalde volledig haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheid en bevoegdheden.
- 3 Tenzij anders is overeengekomen, geschiedt de communicatie ter zake van de Overeenkomst, ongeacht de vorm, in de Nederlandse taal.
- 4 Deze voorwaarden kunnen worden aangehaald als: Algemene voorwaarden gemeente Utrecht 2013.

# **Leveringsafspraken**

**Jeugdhulp 2018**

**Datum: 9 oktober 2017**

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. De jeugdhulpcategorieën 2018 .....	5
3. Uitvoeringsvoorwaarden jeugdhulp .....	7
4. Bekostiging en financiering .....	12
5. Monitoren en (bij)sturen .....	13
6. Begrippenlijst (bijlage) .....	16

# 1. Inleiding

Dit document bevat de leveringsafspraken voor de jeugdhulp in 2018. Deze leveringsafspraken vormen een bijlage bij de Verlengingsovereenkomst Aanvullende Zorg Jeugdhulp 2018. De Verlengingsovereenkomst, behorend bij de Overeenkomst Aanvullende Zorg Jeugdhulp 2016, is het formele contract tussen gemeente en jeugdhulpaanbieder; de Leveringsafspraken bevatten praktische afspraken over de uitvoering van de jeugdhulp. De Leveringsafspraken zijn geformuleerd op hoofdlijnen; per aanbieder is er ruimte voor maatwerk – binnen de hierna geschetste context.

Met 'wij' worden in deze Leveringsafspraken bedoeld: het college van B&W als opdrachtgever. 'U' staat voor: de aanbieder van jeugdhulp als opdrachtnemer.

In deze Leveringsafspraken worden de termen jeugdhulp, ondersteuning, hulp en zorg door elkaar gebruikt. In de Jeugdwet 2015 is 'jeugdhulp' het basisbegrip. In artikel 1.1 van de wet wordt jeugdhulp gedefinieerd als 'ondersteuning van – en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan – jeugdigen en hun ouders (...).'

## *Leidende principes*

In 2018 vormen de vier leidende principes van het 'Utrechtse model' de basis voor de jeugdhulp, die wordt aangeboden door de Buurtteams Jeugd & Gezin en aanbieders van aanvullende zorg. De leidende principes zijn:

- Normaliseren en uitgaan van mogelijkheden: Gewoon opvoeden in plaats van problematiseren
- Het gezin in het dagelijks leven is het uitgangspunt: één gezin, één plan
- De inhoud is leidend, niet het systeem: ruimte voor de professional
- De veiligheid van het kind vormt de ondergrens: de overheid grijpt in als de veiligheid van het kind in gevaar is

Het Utrechtse model, de leidende principes en de bijbehorende ambities hebben wij samen met onze partners ontwikkeld.

## *Vernieuwing*

We werken toe naar een getransformeerd zorglandschap met regionaal georiënteerde aanbieders, waarin benodigde jeugdhulp op maat, tijdig, efficiënt en dichtbij geboden wordt. Om te komen tot dit nieuwe zorglandschap ontwikkelen en vernieuwen we stapsgewijs.

Uitgangspunt daarbij is de vraag 'hoe maken we samen (informele en formele (zorg)partners) de vraag hanteerbaar op stelselniveau en in de dagelijkse praktijk?'. Om dat te bereiken beogen we een beweging naar de voorkant die zich inhoudelijk vertaalt in een stevige sociale basis, sterke basiszorg met een specialistische zorg die alleen waar nodig aanvullend op de basiszorg ingezet wordt. In 2018 is er wederom extra aandacht voor het versterken van de sociale basis, het gewoon opgroeien en de basiszorg. Stapsgewijs ontwikkelen en vernieuwen is het uitgangspunt, inkoop en contractering van jeugdhulp is vervolgens het middel om de gewenste ontwikkelingen te stimuleren en te versterken. De financiële weerslag hiervan is de beweging die al sinds 2016 is ingezet en waarbij geleidelijk budget van de aanvullende zorg naar de basiszorg en sociale basis wordt verschoven. Vernieuwing van de jeugdhulp pakken wij op langs de drie sporen: sociale basis, buurtteam en aanvullende zorg. Binnen deze drie sporen zien we de volgende ontwikkelopgaven voor 2018 en verder:

**Sociale basis:** Het is van belang dat jeugdigen goed kunnen opgroeien en zich gezond kunnen ontwikkelen. Een stimulerende sociale basis is hierin van groot belang. We werken aan een stad waarin alle jeugdigen kunnen meedoen en optimale kansen krijgen om zich te ontwikkelen, ook voor

jeugdigen met een beperking, psychische- of gedragsproblematiek. Inclusieve voorzieningen, samen opgroeien in de buurt en ondersteuning dichtbij, zijn hierbij uitgangspunten.

**Buurtteams :** De komende jaren investeren we verder in de doorontwikkeling, versterking en borging van de hoogwaardige generalistische basishulp die de buurtteams bieden. De buurtteams zetten, samen met huisartsen en andere partners, steeds meer in op maatwerk per buurt. Dit kan betekenen dat in de ene buurt meer of iets anders nodig is dan in een andere buurt om tot gelijke uitkomsten te komen per individu, gezin, school en buurt.

#### **Aanvullende zorg:**

**Specialistische jeugdhulp:** Met buurtteam, huisartsen en andere partijen in het veld werken we de komende jaren toe naar meer buurtgerichte ambulante specialistische jeugdhulp. Het eindplaatje dat we voor ogen hebben is dat de meest voorkomende ambulante specialistische jeugdhulp daadwerkelijk fysiek in de buurt aanwezig is en dat maatwerkondersteuning geboden wordt aan jeugdigen en gezinnen, afgestemd op de vraag. In 2018 gaan we verder met de pilot 'Buurtgerichte specialistische jeugdhulp' (de Extr@ Utrecht teams), die in 2017 is gestart.

**Jeugdhulp met verblijf:** We werken verder aan de ontwikkeling van een buurtgericht en regiogericht zorglandschap voor jeugdhulp met verblijf, wat betekent dat we willen komen tot meer gezinsgerichte en kleinschalige vormen van verblijf in Utrecht. We vragen van jeugdhulpaanbieders om passende vormen van verblijf te ontwikkelen, waar het gezin, een stabiele woonplek, het ontwikkelperspectief richting opleiding, werk en maatwerk vanuit de basiszorg en ambulante begeleiding – waar mogelijk – centraal staan. Hierbij is de drietrap in visie: een stabiele woonplek met ambulante hulp, (kortdurend) (gezinsgericht) verblijf in de buurt wanneer nodig en, als het echt niet anders kan, gespecialiseerde vormen van verblijf elders.

#### **Jeugdbescherming nieuwe stijl/SAVE**

We zetten in op een doorontwikkeling van de samenwerking van jeugdbescherming nieuwe stijl met de basiszorg en specialistische jeugdhulp, al dan niet met verblijf. Daarbij vragen we van jeugdhulpaanbieders ondersteuning op maat, specifiek afgestemd op de vraag van jeugdigen en gezinnen. Dat zal resulteren in een toenemende vraag aan jeugdhulpaanbieders om maatwerkondersteuning, specifiek afgestemd op de vraag van jeugdigen en gezinnen.

#### *Partnerschap*

We streven ernaar, dat jeugdhulp zoveel mogelijk laagdrempelig en dichtbij het gezin georganiseerd wordt. Goed partnerschap van gemeente, jeugdhulpaanbieders, buurtteams, huisartsen, cliëntenorganisaties, en andere betrokkenen blijft cruciaal voor het slagen van de vernieuwing. Van u, als aanbieder van aanvullende zorg, verwachten we dat u flexibel inspeelt op vragen van de Buurtteams om consultatie. Waar het kan dient u een Buurtteam snel van advies te voorzien, eventueel in combinatie met korte behandeltrajecten in aanvulling op de begeleiding door het Buurtteam.

Daarnaast verwachten wij van jeugdhulpaanbieders dat zij de Utrechtse regio goed kennen, met overtuiging willen werken volgens het Utrechtse model en een actieve rol spelen in vernieuwing van de jeugdhulp, zoals ook geformuleerd in de toekomstvisie 'Ruimte voor Jeugdhulp' en het 'statement Jeugdhulp'<sup>1</sup>. Wij realiseren ons, dat voor sommige kinderen, jongeren en hun gezinnen specialistische jeugdhulp gedurende langere tijd nodig blijft. We willen uw expertise graag inzetten om – in overleg met u – de vernieuwing op een voor cliënten positieve manier vorm te geven. In deze zoektocht naar vernieuwing staat het bieden van maatwerk altijd voorop.

---

<sup>1</sup> Vereniging van Nederlandse Gemeenten (2015). *Ruimte voor Jeugdhulp, notitie werkgroep Zorglandschap*; Jeugdhulpaanbieders, gemeenten, Rijk en brancheorganisaties (2017). *Statement 24-uurssessie Zorglandschap: Passende hulp voor alle jeugdigen in Nederland*.

## 2. De jeugdhulpcategorieën 2018

In 2018 hanteert de gemeente de volgende vijf jeugdhulpcategorieën:

1. Specialistische jeugdhulp
2. Jeugdhulp met verblijf
3. Pleegzorg
4. Gezinshuizen
5. Crisiszorg met verblijf

De gemeente maakt met u afspraken over jeugdhulp binnen één of meer van deze vijf categorieën. Zij vormen de basis voor de bekostiging van de jeugdhulp. Per categorie leggen we vast hoeveel unieke cliënten u minimaal in het kalenderjaar helpt voor het budget dat u voor die categorie ontvangt. Binnen een categorie biedt u de best passende jeugdhulp voor uw cliënten. Substitutie tussen categorieën is mogelijk, maar alleen met instemming van de gemeente. In sommige gevallen, bijvoorbeeld bij crisiszorg, leggen we ook vast welke 'beschikbaarheid' van zorg u levert.

Voor elk van de vijf jeugdhulpcategorieën heeft u binnen de betreffende jeugdhulpcategorie capaciteit beschikbaar voor consultering. Dit kan betrekking hebben op het geven van advies aan de Buurteams en/of (huis)arts<sup>2</sup>: het kan zijn dat u de rol van 'sparringpartner' vervult die eenmalig meedenkt over een casus met (huis)arts of buurtteam en over die casus advies geeft. Het kan ook betekenen dat u gedurende enige tijd 'meeloopt' in de jeugdhulp die het Buurtteam levert aan een cliënt, en uw expertise (aanvullend) inzet, totdat het Buurtteam het gezin weer alleen kan ondersteunen. Ook verwachten we dat u een bijdrage levert aan vergroting van de expertise van Buurteammedewerkers, bijvoorbeeld door het geven van scholing.

De Buurteamorganisatie en de (huis)arts zullen op hun beurt zorgen voor goed overleg en adequate afstemming met u als aanbieder van aanvullende zorg.

Hierna volgt een korte beschrijving van de vijf jeugdhulpcategorieën.

### 2.1 Specialistische jeugdhulp

Specialistische jeugdhulp is aanvullend op de basishulp omdat er specifieke kennis/expertise gewenst is. Het gaat om ambulante begeleiding en behandeling van jeugdigen en hun gezinnen.

Het doel van specialistische jeugdhulp is het hanteerbaar maken van de problematiek en het versterken of mogelijk herstellen van de zelfredzaamheid van de jeugdige en het gezin, zodat een beroep op zwaardere jeugdhulp of (tijdelijke) uithuisplaatsing niet (meer) nodig is.

### 2.2 Jeugdhulp met verblijf

Jeugdhulp met verblijf is hulp waarbij een jeugdige 24 uur per dag voltijd of in deeltijd (maar wel met overnachtingen) verblijft op de locatie van de jeugdhulpaanbieder. Naast eventuele behandeling tijdens het verblijf, neemt de jeugdhulpaanbieder verzorgende en opvoedende taken over van de ouders. Ouders en netwerk worden zoveel mogelijk betrokken en ingezet om dat te blijven doen wat in hun mogelijkheden ligt.

---

<sup>2</sup> De term (huis)arts omvat zowel huisarts, als jeugdarts of medisch specialist.

Het doel van jeugdhulp met verblijf is terugkeer naar het gezin of zelfstandig wonen. De jeugdhulpaanbieder is ervoor verantwoordelijk dat de cliënt uitstroomt naar een passende thuisplek en dat de jeugdige en zijn omgeving voorbereid zijn op het moment van uitstroom.

### **2.3 Pleegzorg**

Pleegzorg is jeugdhulp waarbij een jeugdige deeltijds of voltijds verblijft in een pleeggezin.

Het doel van pleegzorg is het bieden van een veilige, gestructureerde opvoedsituatie in een gewone gezinssituatie. Pleegzorg kent een hulpverlenings- en een opvoedingsvariant. Pleegzorg kan voor een korte periode zijn, maar is ook bedoeld voor kinderen voor wie er geen uitzicht is op terugkeer naar de biologische ouder(s). Pleegzorg kan ook ingezet worden ter ontlasting van het gezin(shuis), bijvoorbeeld in de vorm van weekendpleegzorg.

### **2.4 Gezinshuizen**

Gezinshuizen zijn een vorm van jeugdhulp waarbij een jeugdige 24 uur per dag voltijd of in deeltijd (maar wel met overnachting) verblijft in een gezin met professionele opvoeder(s). Het doel hiervan is het bieden van een veilige, gestructureerde opvoedsituatie in een gewone gezinssituatie.

### **2.5 Crisiszorg met verblijf**

Crisiszorg is jeugdhulp in situaties waarin acuut ingrijpen en handelen met verblijf noodzakelijk is.

Het doel van crisiszorg is het stabiliseren van de situatie, opdat de jeugdige daarna – indien nodig – in een regulier jeugdhulptraject kan starten. De aanbieder heeft de mogelijkheid om de beschikking ambulant te verzilveren. Zo gauw als mogelijk wordt ambulante ondersteuning van een gezin in crisis weer overgeheveld naar het buurtteam.

### 3. Uitvoeringsvoorwaarden jeugdhulp

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die de gemeente stelt aan de uitvoering van de jeugdhulp. Achtereenvolgens komen hierna de volgende thema's aan de orde:

1. De toegang tot de jeugdhulp
2. De samenwerking met de Buurtteams
3. De uitvoering van de jeugdhulp
4. De beëindiging van de hulp
5. Het omgaan met incidenten en calamiteiten
6. Kwaliteitseisen
7. Overige voorwaarden

#### 3.1. De toegang tot jeugdhulp: acceptatieplicht

Kernpunt van de toegang tot jeugdhulp is, dat u de verantwoordelijkheid voor een cliënt die naar uw instelling is verwezen door een verwijzer accepteert en daar actief invulling aan geeft. Naast deze acceptatieplicht gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijzing: u verleent hulp ná ontvangst van een bevestiging van de verwijzer, met uitzondering van crisissituaties.
- De start van de hulp: u neemt zo snel als nodig, maar uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van de verwijzing contact op met de cliënt voor een eerste afspraak, die vervolgens binnen veertien dagen na het eerste contact plaatsvindt. De start van de jeugdhulp vindt aansluitend plaats, zo snel als nodig en zonder wachttijden.
- Overzicht beschikbaarheid van zorg (geldt alleen voor specialistische jeugdhulp): Voor 2018 vragen wij u om continu inzichtelijk te maken binnen hoeveel tijd u cliënten in zorg kunt nemen en mutaties zo nodig wekelijks aan ons door te geven. De manier waarop wij u vragen om deze gegevens aan te leveren kan afwijken van hoe wij het vanaf de zomer 2017 hebben gevraagd. Wij proberen daarbij de administratieve belasting voor u zo laag mogelijk te houden.
- Crisis: in een crisissituatie biedt u zo snel mogelijk de nodige hulp. In overleg met de verwijzer bepaalt u welke hulp dat is.
- Crisis met verblijf: Bij aanmelding voor crisis met verblijf buiten kantoortijden, zorgt u dat de jeugdigen zo snel mogelijk geplaatst worden. Vervolgens legt u de eerstvolgende werkdag contact met het Buurtteam om het perspectief van de begeleiding en de mogelijkheden van overdracht naar lichtere jeugdhulp te bespreken. In gevallen waarin de 'melder' van een crisis geen mandaat heeft om een cliënt te verwijzen naar een individuele voorziening, zorgt het Buurtteam voor de formele verwijzing (dit geldt bij voorbeeld voor Samen Veilig Midden-Nederland dat formeel niet mag verwijzen als een 'gedwongen kader' ontbreekt).
- Passend alternatief: in het geval dat u niet zou kunnen voldoen aan de acceptatieplicht, heeft u de plicht om – bij voorkeur in samenspraak met het Buurtteam en/of verwijzende (huis)arts – ervoor te zorgen dat de cliënt een passend alternatief krijgt aangeboden binnen de door de Gemeente gecontracteerde jeugdhulp. Als er echt geen passend of passend te maken alternatief voorhanden is, legt u dit – samen met de verwijzer én onderbouwd – voor aan de commissie passend alternatief ([passendalternatief@utrecht.nl](mailto:passendalternatief@utrecht.nl)). Deze commissie bestaat uit professionals met een zorginhoudelijke achtergrond en werkt in opdracht van de gemeente Utrecht. De commissie besluit dan over een passend aanbod.



### 3.2. De samenwerking met de Buurteams of verwijzende (huis)arts

- Consultatie: u levert, desgevraagd, een bijdrage aan de hulp die de Buurteams of (huis)arts bieden aan hun cliënten. Met adviezen, gebaseerd op uw expertise, versterkt u de Buurteams en zorg van de (huis)arts.
- Verwijzing: voorafgaand aan de verwijzing vindt contact plaats tussen de cliënt, de gezinswerker van het Buurteam/ de verwijzende (huis)arts en de (beoogde) behandelaar van uw organisatie om afspraken op maat te maken. Dit resulteert in een verwijsbericht als formele afronding van dit proces.
- Informatie: u levert, als de cliënt en/of het buurtteam/verwijzende (huis)arts daar om vraagt, informatie voor het gezinsplan en vraagt hiervoor – met inachtneming van de geldende privacyregels – toestemming aan het gezin.
- Afstemming: u stemt de jeugdhulp die een jeugdige en/of zijn gezin krijgt, of zou moeten krijgen, af met die jeugdige/het gezin en het Buurteam/ verwijzende (huis)arts. Bijvoorbeeld als u zwaardere jeugdhulp nodig vindt of als u vindt dat het Buurteam de ondersteuning geheel of gedeeltelijk kan overnemen.
- Vernieuwing: u levert gevraagd of ongevraagd een bijdrage aan vernieuwing van de jeugdhulp, volgens de richting die is samengevat in de inleiding van deze Leveringsafspraken en is uitgewerkt in onze beleidsdocumenten.

### 3.3. De uitvoering van de jeugdhulp

Samen met de cliënt en eventueel de gezinswerker van het Buurteam stelt u een hulpverleningsplan op. Hierin staat:

- welke doelen de cliënt wil bereiken met de jeugdhulp; u sluit indien mogelijk aan bij het gezinsplan (en/of het familiegroepsplan), zoals door cliënt en Buurteam opgesteld;
- welke afspraken u met de cliënt heeft gemaakt over de omvang en inhoud van de zorg;
- welke afspraken u met de cliënt heeft gemaakt over de rol en inzet van diens netwerk;
- bij jeugdhulp met verblijf: welke afspraken u met de cliënt heeft gemaakt over de uitstroom: de vervolgplek en het treffen van de benodigde voorbereidingen op terugkeer naar het gezin of zelfstandig wonen.

Het hulpverleningsplan wordt door u geëvalueerd en aangepast, als de situatie van de cliënt daarom vraagt. Bij langdurige hulptrajecten wordt het plan ten minste eens per jaar geëvalueerd.

Daarnaast gelden voor de uitvoering van de jeugdhulp de volgende voorwaarden:

- U verleent de cliënt de benodigde jeugdhulp op maat en afgestemd op de specifieke vraag van de cliënt. De keuze voor de jeugdhulp die u levert, behoort tot uw expertise. U handelt op basis van professionele standaarden en beschikt over de adequate medisch-wetenschappelijke kennis.
- De jeugdhulp die u biedt 'ademt mee' met de vraag om jeugdhulp. U ondersteunt de cliënt niet langer dan noodzakelijk en kiest waar mogelijk voor lichte(re) jeugdhulpvormen en korte(re) jeugdhulptrajecten in aanvulling op de begeleiding door het Buurteam. U draagt de ondersteuning van de cliënt over aan het Buurteam, als dit (weer) mogelijk is, zo nodig met specialistische jeugdhulp van u aan het Buurteam.
- Informatie aan de cliënt: u informeert de cliënt over de voorwaarden waaronder de jeugdhulp geboden en vergoed wordt. Als u vragen van de cliënt hierover of over andere zaken niet kunt beantwoorden, neemt u contact op met uw accountmanager bij de gemeente en informeert vervolgens de cliënt over de uitkomst.

- Privacy: u respecteert het recht op privacy van de cliënt en handelt conform de Jeugdwet, het Internationaal Verdrag voor de Rechten van het Kind, de Wet bescherming persoonsgegevens, de Vuistregels voor professionals bij gegevensuitwisseling en privacy (i-sociaaldomein.nl) en de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst.
- Cultuursensitiviteit: Wij verwachten van u dat u binnen de organisatie als vanzelfsprekend met (interculturele) verschillen omgaat. U stuurt hierop via de benodigde kennis en competenties van de medewerkers en een goede samenwerking met intermediairs uit diverse doelgroepen. U heeft in uw organisatievisie en personeelsbeleid (de deskundigheid omtrent) het cultuursensitief werken structureel geborgd. Tevens past de samenstelling van de teams bij de diversiteit van (de vraag van) Utrechtse cliënten. U geeft bij ons desgevraagd aan op welke wijze dit binnen de organisatie wordt gewaarborgd. Het begrip “cultureel” moet breed worden opgevat; het behelst naast herkomst ook levensbeschouwing en seksuele geaardheid.

### 3.4. Beëindiging van de jeugdhulp

Uitgangspunt is dat de hulp aan een cliënt eindigt wanneer de in het hulpverleningsplan gestelde doelen zijn bereikt. Voor de registratie van de beëindiging zorg sluiten wij aan bij de definities die worden gehanteerd in het elektronisch berichtenverkeer (op moment van schrijven versie iJw 2.1). Daarnaast gelden de volgende bepalingen voor beëindiging van de hulp:

- Voortijdige beëindiging: bij zwaarwegende inhoudelijke redenen om de jeugdhulp voortijdig te stoppen (bijvoorbeeld omdat elke verbetering uitblijft of omdat de cliënt onhanteerbaar gedrag vertoont) behoudt u een verantwoordelijkheid voor de cliënt. U spant zich in om een alternatieve vorm van hulp te vinden, in overleg met het Buurteam/of verwijzende (huis)arts en de cliënt.
- De cliënt wordt 18 jaar:
  - als een cliënt niet langer onder de Jeugdwet valt omdat hij of zij 18 jaar is geworden, bent u verantwoordelijk voor een tijdige en warme overdracht van de cliënt naar passend aanbod binnen de Wmo 2015, de Zorgverzekeringswet of de Wet Langdurige Zorg; voor hulp binnen de verlengde Jeugdwet of Wmo zoekt u minimaal 3 maanden voor het bereiken van de leeftijd van 18 jaar contact met het buurtteam.
  - Als u inschat dat de cliënt na de 18<sup>e</sup> verjaardag nog ondersteuning nodig heeft en die *niet* onder een ander wettelijk kader valt, neemt u minimaal 3 maanden voor de 18<sup>e</sup> verjaardag contact op met het Buurteam. Zij maken een eigen afweging of en welke ondersteuning nodig is na de 18<sup>e</sup> verjaardag en kunnen een beschikking voor verlengde jeugdhulp afgeven tot maximaal het 23<sup>e</sup> levensjaar (dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn bij een jongere van 18 met ernstige gedragsproblemen, zonder dat sprake is van GGZ-problematiek, een beperking, dakloosheid of andere problematiek waarvoor hulp beschikbaar is onder een ander wettelijk kader);
    - een uitzondering hierop is gesloten jeugdzorg; deze kan tot maximaal zes maanden nadat de cliënt de 18-jarige leeftijd heeft bereikt worden verlengd.
  - In het kader van een jeugdreclasseringsmaatregel nazorg na detentie mag, op verzoek van de Gecertificeerde Instelling of een Justitiële Jeugdinrichting, zorg worden verleend na het 18<sup>e</sup> levensjaar.
- Overgang naar de Wet Langdurige Zorg: als u inschat dat een cliënt in aanmerking komt voor een indicatie in het kader van de Wet langdurige zorg, informeert u hierover de cliënt, en ondersteunt u de cliënt bij het tijdig indienen van een CIZ aanvraag.

### 3.5. Calamiteiten en crises

Bij calamiteiten en crises handelt u volgens het 'Opschalingsmodel zorg en veiligheid bij crises en calamiteiten', dat per 1 januari 2015 is ingevoerd. Bij het opschalingsmodel hoort de leidraad 'Wie neemt wanneer contact op met wie?'. Daarnaast gelden de volgende afspraken:

- Onderzoek door de Inspectie: als één van de toezichthoudende inspecties of de samenwerkende inspecties een onderzoek uitvoeren naar een calamiteit, verleent u daaraan alle gevraagde medewerking. U informeert de gemeente over de aard en omvang van de calamiteit zonder informatie te geven die tot personen herleidbaar is. Aanwijzingen van (één van) de inspecties volgt u meteen op.
- Sluiting locatie: als de Inspectie besluit tot (tijdelijke) sluiting van (één van) uw locatie(s), werkt u mee aan een goede en vlotte overgang van de jeugdigen naar een andere, door de gemeente aangewezen jeugdhulpaanbieder. U bevordert daar ononderbroken voorzetting van de jeugdhulp.
- Communicatie bij calamiteiten: bij calamiteiten maakt u met de gemeente zo snel mogelijk afspraken over het informeren van direct betrokkenen, andere overheidsdiensten en/of andere professionals, politiek verantwoordelijken en de media.

### 3.6. Kwaliteitseisen

Wij verwachten dat de jeugdhulp die u aanbiedt hoogwaardig, cliëntgericht, doeltreffend, doelmatig en veilig is (veilig voor zowel cliënten als personeel). Dit is de kern van de kwaliteitseisen die zijn opgenomen in de Jeugdwet en het Besluit Jeugdwet. Daarnaast hanteren wij de volgende kwaliteitseisen:

- Wettelijke eisen: u voldoet ook aan de kwaliteitseisen in andere wetten die op uw organisatie van toepassing zijn.
- Specifieke kwaliteitseisen: u voldoet aan de vereisten inzake certificering, (beroeps)registraties en andere kwaliteitseisen die voor bepaalde zorgvormen worden gehanteerd (zoals bij dyslexie, BOPZ en Jeugdzorgplus).
- Werkervaringsplekken: indien er met werkervaringsplekken wordt gewerkt, verwachten wij dat hier een passende beloning tegenover staat.
- Kwaliteitsverbetering: u werkt actief mee aan onderzoek en monitoring, die bedoeld zijn om bij te dragen aan kwaliteitsverbetering van de jeugdhulp.
- Klachten: u hanteert een klachtenregeling en informeert de cliënt over de manier waarop hij een klacht kan indienen. Uw klachtenregeling is tenminste conform de voorwaarden hierover in de Jeugdwet.
- Cliëntparticipatie: U heeft vastgelegd op welke wijze u invulling geeft aan de participatie van cliënten (jeugdigen, hun ouders en netwerk) bij de uitvoering van de jeugdhulp, conform de eisen van de Jeugdwet. Wij hechten eraan dat de positie van cliënten goed geborgd is in uw organisatie.
- Onderzoek en rapportage door de Inspectie Jeugdzorg: u informeert de gemeente zo snel mogelijk over een gestart onderzoek van de Inspectie, publicatie van het onderzoeksrapport van de Inspectie en stelt desgevraagd het onderzoeksrapport aan ons ter beschikking.
- Vanuit het leidende principe 'het gezin in het dagelijks leven is het uitgangspunt van zorg voor jeugd', hechten wij, met in achtneming van de veiligheid van de kinderen, groot belang aan het leggen van de regie bij het gezin/de jongeren. Het ervaren van eigen regie is voor de gemeente Utrecht een belangrijke graadmeter voor de kwaliteit en effectiviteit van zorg.
- Utrecht profileert zich actief als kinderrechtenstad. Dit betekent dat Utrecht wil uitblinken in de toegankelijkheid van onderwijs en het bieden van goede zorg voor alle kinderen. We vragen u de stem van het Utrechtse kind actief een plek te geven in uw organisatie, door met hen in gesprek te gaan over nieuwe ontwikkelingen.

### 3.7. Overige voorwaarden

- Onderaannemerschap: wanneer u jeugdhulp waarvoor u gecontracteerd bent, laat uitvoeren door een onderaannemer, blijft u als hoofdaannemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor de kwaliteit van de hulp die de onderaannemer levert en voor alle overige verplichtingen in deze Leveringsafspraken, zoals tijdige levering van hulp, het werken met een hulpverleningsplan en levering van door ons gevraagde gegevens.
- Social return: wij verwachten dat u (zoals we dit van al onze opdrachtnemers verwachten) vijf procent van de opdrachtsom inzet voor *social return*. Dit kan door werkzoekende jongeren of andere werkzoekenden (zonder werk) een baan, leerwerkplek of stageplaats te bieden. Het kan ook door producten of diensten af te nemen van de sociale werkvoorziening of sociaal ondernemers, door bewonersinitiatief te ondersteunen of door een combinatie van deze mogelijkheden. Over de invulling van social return heeft en houdt u contact met uw accounthouders en – via hen – met onze specialisten op het gebied van social return.
- Toegankelijkheid: Wij verwachten van u dat u jeugdhulp aanbiedt op een locatie die gemakkelijk bereikbaar en toegankelijk is voor mensen met een fysieke, mentale, intellectuele of zintuiglijke beperking, conform Agenda 22
- Woonplaatsbeginsel: wij verwachten dat u, binnen de mogelijkheden die u ter beschikking staan, controleert of de cliënten waarvoor u de geleverde jeugdhulp declareert vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Utrecht zoals bepaald in het woonplaatsbeginsel.
- Materiële controle: de gemeente Utrecht heeft het recht tot het uitvoeren van materiële controle.
- Fraude: uw handelen is erop gericht om fraude en oneigenlijk gebruik van zorg te voorkomen dan wel beperken. U zorgt voor voldoende interne controle mechanismes in uw processen en doet – indien nodig – periodiek onderzoek naar de rechtmatigheid van zorg. U verleent uw medewerking aan mogelijke onderzoeken door de gemeente Utrecht door het aanleveren van die gegevens die nodig zijn om dit onderzoek uit te kunnen voeren. Bij constatering van fraude en/of oneigenlijk gebruik kan het contract met onmiddellijke ingang worden ontbonden, kan de onrechtmatig verkregen vergoeding teruggevorderd worden, kan de gemeente aangifte doen en behoudt de gemeente zich het recht voor om gemaakte kosten in een eventueel fraudeonderzoek op de frauderende organisatie te verhalen.
- ‘Topinkomens’: bij de honorering van bestuurders en topfunctionarissen in uw organisatie houdt u zich aan de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (Wnt).

## 4. Bekostiging en financiering

### 4.1. Bekostiging

- De gemeente contracteert per jeugdhulpaanbieder, per jeugdhulpcategorie. Per categorie spreken wij een vast budget met u af en het aantal unieke cliënten dat u gedurende het kalenderjaar minimaal uit dit budget behandelt. Het budget en het minimaal aantal cliënten per jeugdhulpcategorie zijn vastgelegd in de Overeenkomst. Afspraken kunnen in sommige gevallen ook gaan over (minimale) beschikbaarheid van jeugdhulp, bijvoorbeeld in de crisiszorg.
- Gegeven de verplichting dat u een doorverwezen cliënt alle benodigde jeugdhulp verleent, laten wij het aan u om de afweging te maken welke jeugdhulp u inzet binnen een categorie.
- U mag tussen jeugdhulpcategorieën substitueren, mits u dit vooraf met ons overlegt en wij hiermee instemmen. Substitutie mag er niet toe leiden dat u het totale budget dat u ontvangt (voor alle categorieën samen) overschrijdt. Substitutie moet ten goede komen aan de kwaliteit van de jeugdhulp die u biedt en in lijn zijn met de ontwikkelopgaven.
- U dient de benutting van uw budget te monitoren en actief te bewaken. Indien u substantieel te veel cliënten heeft, waardoor u uw budget dreigt te overschrijden, of substantieel te weinig cliënten om het budget te rechtvaardigen, meldt u dit tijdig aan uw accountmanager bij de gemeente, waarna wij zelf met u in overleg zullen treden om te onderzoeken of (tijdelijke) aanpassingen in het budget of de leveringsafspraken nodig zijn. U handelt ten allen tijde volgens acceptatieplicht, zoals genoemd in paragraaf 3.1 van deze Leveringsafspraken. De gemeente heeft het recht om – op basis van de uitkomsten van dit overleg – het budget aan te passen en in overeenstemming te brengen met de feitelijke ontwikkeling van de hulpvraag, zoals geregeld in de (verlengings)overeenkomst. In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente besluiten tot een (tijdelijke) aannamesstop en (tijdelijke) ontheffing van de acceptatieplicht.

### 4.2. Wijze van financieren en financiële beheersing

- Het budget wordt aan u uitgekeerd in 12 termijnen conform het volgende termijnschema:

15-1 10%	15-4 7%	15-7 7%	15-10 7%
15-2 7%	15-5 14%	15-8 7%	15-11 7%
15-3 7%	15-6 7%	15-9 7%	15-12 13%

- Het budget is bestemd voor jeugdhulp in het betreffende boekjaar.
- Bij het niet nakomen van de leveringsafspraken, kan de gemeente de uitbetaling van termijnen blokkeren.

### 4.3 Verantwoording

- U levert de jaarrekening en het jaarverslag voorzien van accountantsverklaring vóór 1 juni van het daarop volgende jaar aan bij de gemeente of u publiceert deze op jaarverslagenzorg.nl. In het geval van publicatie op de website meldt u dit bij ons, zodra u het jaarverslag op de website heeft gepubliceerd.
- U levert een bestuursverklaring aan, waarin u verklaart dat de cliënten waarover u heeft gerapporteerd middels het iJW berichtenverkeer, de (Utrechtse) cliënten zijn waaraan u in het verslagjaar jeugdhulp heeft verleend en dat het berichtenverkeer juist en volledig is toegepast. Deze bestuursverklaring levert u uiterlijk 20 januari van het daarop volgende jaar bij ons aan. Een format voor de bestuursverklaring sturen wij u uiterlijk 1 december van het contractjaar toe.

## 5. Monitoren en (bij)sturen

De gemeente beziet sturing, monitoring en verantwoording vooral in het licht van de meerjarige transformatie van de jeugdhulp en het bijbehorende proces van partnerschap, leren en ontwikkelen in dialoog. Tegelijkertijd willen wij als opdrachtgever weten of de hulp aan kwetsbare Utrechters toegankelijk, beschikbaar, van goede kwaliteit en financieel beheersbaar is. Informatie hierover kan bijdragen aan de verdere implementatie en verbetering van het Utrechtse model en aanleiding zijn voor bijsturing. De monitoring heeft dus niet alleen betrekking op de prestaties die u als aanbieder levert, maar ook op het zichtbaar maken van de kwaliteit en effecten van de transformatie.

### 5.1. Monitoring

Bij de monitoring van de resultaten van de jeugdhulp onderscheiden wij drie hoofdonderdelen, die ieder weer zijn onderverdeeld. Deze onderdelen zijn:

Stand- en stroominformatie

- Bereik
- Instroom
- Doorstroom

Effectiviteit;

- Doelbereik
- Snelheid
- Cliëntervaring
- Werkwijze

Kwaliteit;

- Klachten
- Kwaliteitsbeleid
- Tevredenheid samenwerkingspartners

De gemeente Utrecht wil periodiek de onderstaande gegevens monitoren. De gegevens op cliëntniveau zullen uit het iJW berichtenverkeer worden gehaald. Een belangrijke voorwaarde daarbij is dat het berichtenverkeer goed werkt en u de start- en stopberichten goed en tijdig gebruikt. Zowel aanbieder als gemeente zullen zich maximaal inspannen om het berichtenverkeer goed te laten lopen en tijdig de berichten te versturen. De afspraken voor het goed en tijdig hanteren van de berichten zijn vastgelegd in het informatiemodel Jeugdwet van Zorginstituut Nederland (te vinden op [www.istandaarden.nl](http://www.istandaarden.nl)) en in de werkinstructie van de gemeente Utrecht. De gegevens die jaarlijks worden gevraagd dient u uiterlijk de 20<sup>e</sup> van de maand, volgend op het einde van het betreffende jaar, aan te leveren. Voor afloop ontvangt u van ons een bericht waarover u dient te rapporteren.

Niveau	Vereiste informatie	Frequentie	Bron
Per Cliënt	BSN	Doorlopend	iJW
	Geboortedatum		
	Geslacht		
	Postcode		
	Type Verwijzer		
	Datum aanmelding Cliënt		

	Datum start traject		
	Datum beëindiging traject		
	Reden beëindiging <sup>3</sup>		
	Ingezette jeugdhulp <sup>4</sup>		
Per Jeugdhulpaanbieder	Totaal aantal klachten	Jaarlijks	aanbieder
	Totaal aantal gegronde klachten		
	Clientervaring (zie hieronder)		
Per Jeugdhulpaanbieder	De wijze waarop u invulling geeft aan de voorwaarden voor uitvoering van de zorg en de kwaliteit zoals die in deze afspraken en specifiek in deze paragraaf zijn opgenomen.	Jaarlijks	aanbieder

### *Clientervaring*

Ten aanzien van het in beeld brengen van cliëntervaring verwachten wij dat u deelneemt aan het cliëntervaringsonderzoek van de gemeente Utrecht en daarnaast een bijdrage levert aan de verdere ontwikkeling op dit terrein. Cliëntervaring kan bijvoorbeeld betrekking hebben op de ervaring van de toegankelijkheid, de bejegening en de effectiviteit van de jeugdhulp.

Indien u daarnaast gebruik maakt van uw eigen methoden voor het volgen en evalueren van cliëntervaring vragen wij u ons hierover te blijven informeren als onderdeel van de rapportage over uw bredere kwaliteitsbeleid.

### *Digitale uitwisseling van gegevens*

Voor de digitale uitwisseling van gegevens maakt u gebruik van de I-jeugdstandaard. Het betreft de ijw-berichten voor toewijzing (Ijw 301), Verzoek om Toewijzing (Ijw 315), aanvang (Ijw 305) en einde zorg (Ijw 307) met bijbehorende retourberichten. De start- en stop zorgberichten worden binnen vijf werkdagen na start en beëindiging verstuurd.

Wij informeren u over de te hanteren productcodes voor de gemeente Utrecht. U ontvangt hiertoe een werkinstructie met concrete afspraken over het gebruik van het ijw berichtenverkeer. Deze werkinstructie is onderdeel van de afspraken die u met de gemeente Utrecht maakt.

Middels het ijw berichtenverkeer worden cliëntgegevens op een beveiligde manier uitgewisseld. Heeft u andere privacygevoelige gegevens, die u voor de uitvoering van de jeugdhulp met de gemeente Utrecht moet uitwisselen, dan dient u hiervoor mSafe te gebruiken. Middels [backofficezorg@utrecht.nl](mailto:backofficezorg@utrecht.nl) kunt u een hiervoor een account krijgen. Wij wijzen u erop dat dergelijke informatie niet per email mag worden uitgewisseld.

<sup>3</sup> Hier kan jeugdhulpaanbieder zich baseren op de onderscheiden beëindigingscategorieën voor jeugdhulp in de landelijke dataset.

<sup>4</sup> De bekostiging vindt plaats aan de hand van de in hoofdstuk 2 geschetste jeugdhulpcategorieën. In het onderliggende digitale berichtenverkeer maakt u gebruik van de hieraan verbonden (landelijk vastgestelde) productcategorieën zoals die voor 2018 worden vastgesteld.

### *Vermindering van administratieve lasten*

Wij streven naar beperking van de administratieve lasten die voortvloeien uit de registratie van gegevens en het afleggen van verantwoording. Wij houden ons aanbevolen voor uw ideeën en adviezen om de administratieve lasten beperkt te houden.

### **5.2. Sturen, volgen en bijsturen.**

De monitoring dient niet alleen ter verantwoording achteraf. Zij is ook bedoeld om tijdig problemen te signaleren, zo nodig bij te sturen en ervan te leren. Wij kiezen voor snelle feedback. Daarom voeren we minimaal twee maal per jaar een gesprek met u aan de hand van de cliëntgegevens uit het iJw berichtenverkeer, over uw bijdrage aan de uitvoering en verdere ontwikkeling van het Utrechtse model.

Aan de kant van de gemeente heeft u twee vaste accountmanagers. Zij zijn uw aanspreekpunt en zullen het initiatief nemen voor het voeren van de gesprekken. Ook bij tussentijdse vragen of knelpunten zijn de accountmanagers uw eerste aanspreekpunt binnen de gemeente.

De gemeente organiseert –vaak in samenwerking met meerdere partners– in aanvulling op de individuele gesprekken bijeenkomsten met een gebiedsgericht of thematisch karakter, die verband houden met de transformatieopgave. Dit kunnen bijeenkomsten zijn op zowel bestuurlijk en beleidsniveau als op uitvoerend niveau. U levert hieraan desgevraagd een actieve bijdrage.



## 6. Begrippenlijst (bijlage)

- Aanvullende zorg: de Jeugdhulpcategorieën die in hoofdstuk 2 van deze Leveringsafspraken worden gedefinieerd. De aanvullende zorg omvat specialistische jeugdhulp, jeugdhulp met verblijf, pleegzorg en crisiszorg met verblijf.
- Algemene voorziening: een dienst of activiteit in het kader van de Jeugdwet, waarop iedere Utrechtse burger rechtstreeks (dat is: zonder verwijzing) een beroep kan doen.
- Algemene Voorwaarden: de Algemene Voorwaarden gemeente Utrecht 2013.
- Basiszorg: de advisering en hulp die worden geboden door de Buurteams.
- Beleidskader: het beleid van de gemeente Utrecht, dat de grondslag vormt voor deze Leveringsafspraken. Het beleidskader omvat de volgende documenten:
  - Kadernota Zorg voor Jeugd (juni 2013);
  - Uitvoeringsplan Zorg voor Jeugd, eerste fase (december 2013);
  - Uitvoeringsplan Zorg voor Jeugd, tweede fase (juli 2014);
  - Opschalingsmodel zorg en veiligheid bij crises en calamiteiten' ( januari 2015);
  - Inkoopstrategie Jeugdhulp 2016 (mei 2015);
  - Raadsvoorstel sturing en bekostiging 2017–2020 (mei 2016).
  - Uitvoeringsagenda Zorg voor Jeugd 2017 (januari 2017).
  - Verordening Jeugdhulp Utrecht 2018 (wordt eind 2017 vastgesteld);
  - Nadere regels Jeugdhulp Utrecht 2018 (wordt eind 2017 vastgesteld);
- Budget: een vast totaal budget voor het jaar 2018 dat beschikbaar wordt gesteld aan de aanbieder om jeugdhulp te verlenen conform de Overeenkomst.
- Buurteam: een team van professionals, dat jeugdhulp verleent en optreedt als verwijzer naar aanvullende zorg. Het Buurteam is een algemene voorziening, waarop iedere jeugdige onder de 18 en zijn gezin een beroep kunnen doen.
- Buurteamorganisatie: de stichting Buurteam Jeugd en Gezin, die in opdracht van de gemeente de Buurteams organiseert. De Buurteamorganisatie is door het college van B&W gemandateerd om hulpvragen en aanvragen voor aanvullende zorg te behandelen.
- CIZ: Centrum Indicatiestelling Zorg.
- Cliënt: een jeugdige in de zin van de Jeugdwet die op grond van het woonplaatsbeginsel onder de verantwoording van de gemeente valt.
- Individuele voorziening: een dienst of activiteit in het kader van de Jeugdwet, waarvoor de cliënt een individuele beschikking (lees: verwijzing) nodig heeft.
- Jeugdhulp: zoals gedefinieerd in artikel 1.1 Jeugdwet.
- Jeugdhulpcategorieën: de vijf categorieën van jeugdhulp, die de aard van de door de aanbieder te leveren jeugdhulp bepalen en de basis vormen voor de bekostiging van de jeugdhulp; de jeugdhulpcategorieën zijn specialistische jeugdhulp, jeugdhulp met verblijf, gezinshuizen, pleegzorg en crisiszorg met verblijf.
- Overeenkomst: het formele contract tussen de gemeente en de aanbieder van aanvullende zorg, waarbij deze Leveringsafspraken een bijlage zijn. De verlenging van de overeenkomst voor het jaar 2018 wordt in een aparte verlengingsovereenkomst vastgelegd.
- Partners: de gemeente Utrecht, de aanbieders van jeugdhulp die actief zijn in de gemeente Utrecht, de Buurteamorganisatie, instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, aanbieders van opvoedondersteuning, (huis)artsen en andere bij de jeugdhulp betrokken partijen.
- Toezichthouders: de met toezicht op de jeugdhulp belaste ambtenaren van de Inspecties, als bedoeld in artikel 9.2 Jeugdwet (Inspectie Jeugdzorg, Inspectie Veiligheid en Justitie, Inspectie voor de Gezondheidszorg).

- Verwijzers: partijen die cliënten kunnen verwijzen naar aanvullende zorg. Dit zijn de Buurtteams, huisarts, medisch specialist, jeugdarts, rechter en gecertificeerde instellingen.
- Wetgeving van toepassing op de jeugdhulp:
  - Jeugdwet
  - Besluit Jeugdwet
  - Kwzi                    Kwaliteitswet zorginstellingen
  - Wmcz                    Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen
  - Wkcz                    Wet klachtrecht cliënten zorgsector
  - Wet Bopz                Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen
  - Wet BIG                Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg
  - Wbp                    Wet bescherming persoonsgegevens
  - Wgbo                    Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst
  - Wlz                    Wet langdurige zorg
  - Wmo 2015                Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
  - Wnt                    Wet normering topinkomens publieke en semipublieke sector
  - Zvw                    Zorgverzekeringswet
  - VN-Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap