

# LA VUELTA 20

## HOLANDA

PROVINCIE UTRECHT

1<sup>E</sup> ETAPPE  
UTRECHT-UTRECHT

HENRI DUNANTPLEIN

MARNIXBRUG

SALVADOR  
ALLENDEPLEIN

BLAUWKAPELSEWEG

VLEUTENSEWEG

RIJKSSTRAATWEG

JAARBEURSPLEIN

UTRECHT

MALIESINGEL

SOWETOBRUG

DOMINEE MARTIN  
LUTHER KINGLAAN

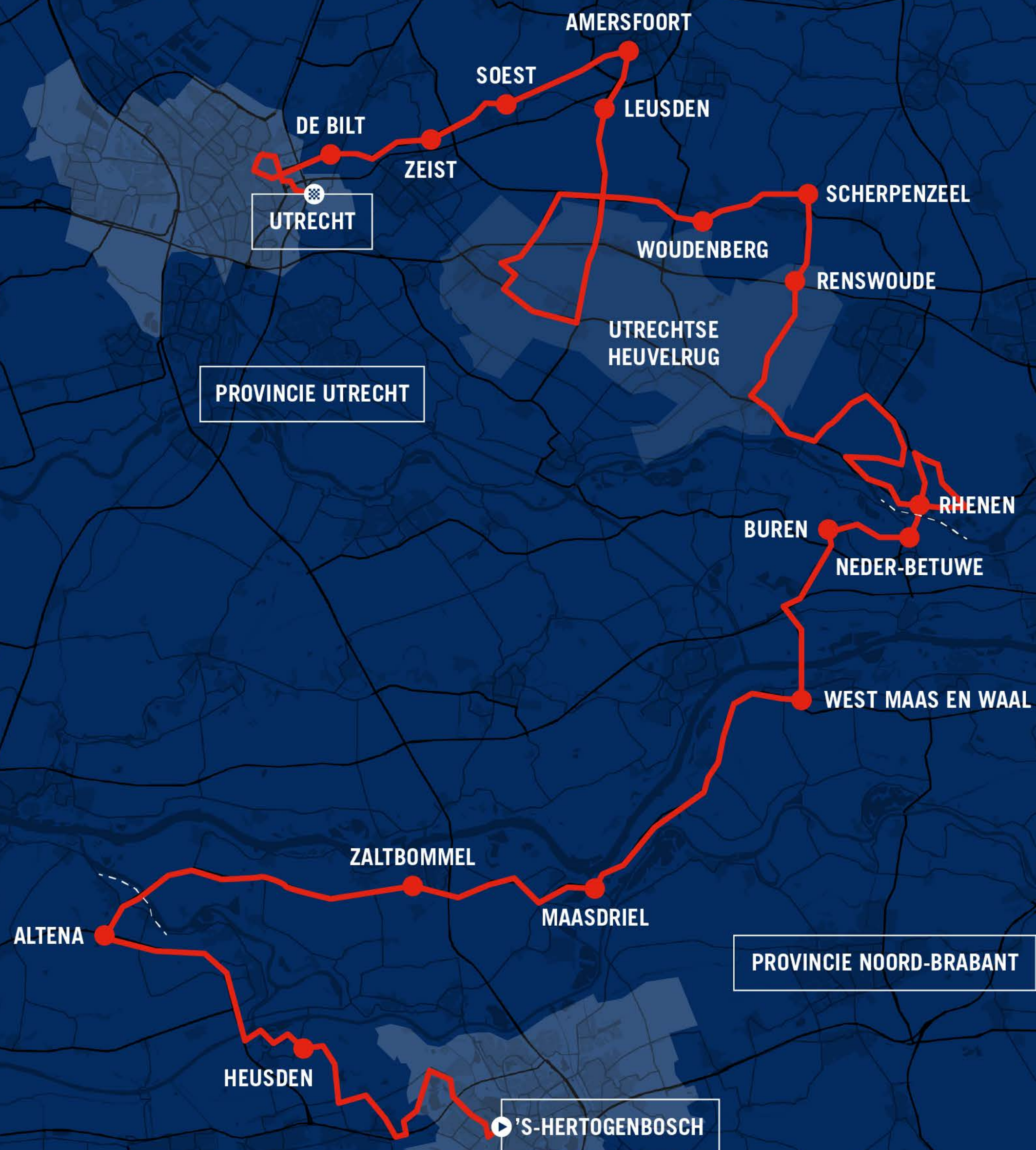
CATHARIJNESINGEL

DE MEERNBRUG



# LA VUELTA 20 HOLANDA

## 2<sup>E</sup> ETAPPE 'S-HERTOGENBOSCH-UTRECHT





# **LA VUELTA 20** **HOLANDA**

23 augustus 2019

## **DUURZAME STRATEGIE**

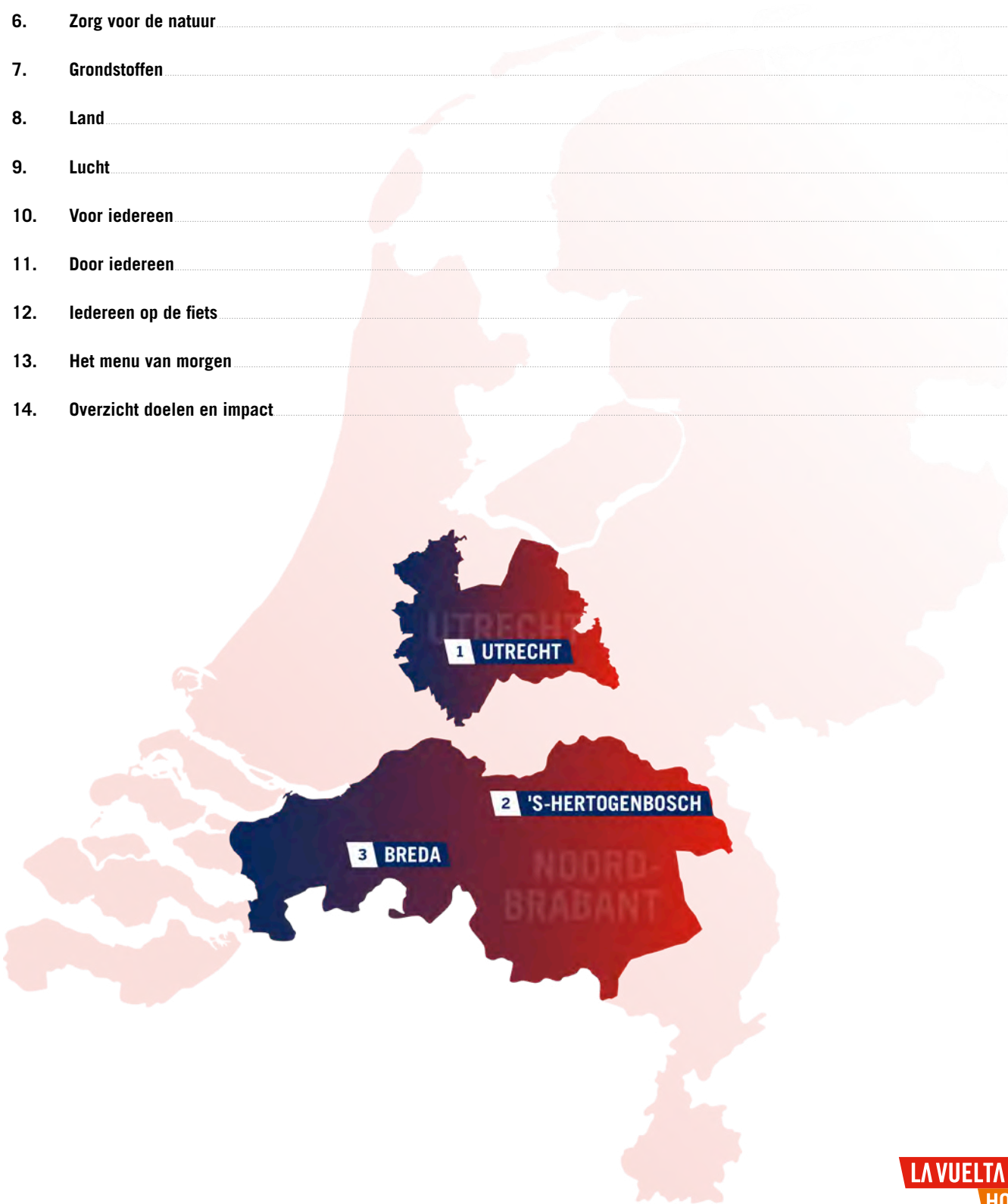






INHOUD

1.	Voorwoord	4
2.	Manifest Tobellino Holandes	5
3.	Duurzame Strategie: Torbellino Holanda	6
4.	Overzicht doelen waarop de duurzame strategie La Vuelta Holanda impact heeft	7
5.	Ambitieniveau maatregelen	8
6.	Zorg voor de natuur	10
7.	Grondstoffen	11
8.	Land	13
9.	Lucht	13
10.	Voor iedereen	15
11.	Door iedereen	16
12.	Iedereen op de fiets	18
13.	Het menu van morgen	19
14.	Overzicht doelen en impact	22





## 1. VOORWOORD

De eerste drie etappes van de Vuelta a España worden in Nederland georganiseerd onder de naam La Vuelta Holanda. Dit doen de provincies Utrecht en Brabant en de steden Utrecht, Breda en Den Bosch samen.

De ambitie is uitgesproken om met dit evenement in 2020 de toon te zetten op het gebied van duurzaamheid bij internationale sportevenementen.

Green Events heeft hiervoor samen met het organisatieteam van La Vuelta Holanda een strategie ontwikkeld. De drie pijlers van deze strategie zijn gezond stedelijk leven, vitaliteit en inclusiviteit. Per pijler is aangegeven waarop deze impact heeft met als kader de handreiking “De Global Goals in het gemeentelijk beleid” van de VNG.

Genoemde voorbeelden van initiatieven en bedrijven in deze strategie zijn enkel ter inspiratie en niet uitputtend.

## 2. MANIFEST TOBELLINO HOLANDES

In 2020 mogen wij La Vuelta Holanda organiseren en zal er een wervelwind van beweging door Nederland waaien. Tegelijkertijd zijn er om ons heen grote sociale en ecologische uitdagingen. Als organisator van de eerste drie etappes zien wij een enorme kans en voelen wij de verantwoordelijkheid om de energie die rondom La Vuelta Holanda ontstaat in te zetten voor positieve verandering.

La Vuelta kopgroep staat in de schijnwerpers en gaat met ongekende snelheid voorop. Alles daar omheen schudt, beweegt en maakt de gevestigde orde los.

Wij gaan de ruimte en talloze verbindingen die hierin ontstaan aangrijpen om zowel sociaal als ecologisch een positieve impact te maken rondom de hoofdthema's gezond stedelijk leven, vitaliteit en inclusiviteit.

Wij nodigen inwoners, bedrijven, organisaties, bezoekers en deelnemers uit met ons mee te bewegen in een bundeling van krachten om samen te zorgen dat La Vuelta Holanda voor zowel mens als natuur een groot feest is.

Wij nemen als kopgroep het voortouw en zetten ons in om oplossingen om ons heen te initiëren en te versnellen. Wij geven het voorbeeld, wij maken ons hard voor onze keuzes en wij delen kennis en ervaringen. Wij halen de wind eruit, haak je aan in ons wiel? Wij gaan ervoor!

**#VAMOS**



3. DUURZAME STRATEGIE: TORBELLINO HOLANDA

Pijler 1:  
ZORG VOOR DE NATUUR  
*Milieubescherming*

Grondstoffen  
Land  
Lucht

Pijler 2:  
IEDEREEN DOET MEE  
*Inclusiviteit*

Voor iedereen  
Door iedereen

Pijler 3:  
FIT VOOR MORGEN  
*Vitaliteit*

Iedereen op de fiets  
Menu van morgen

4. OVERZICHT DOELEN WAAROP DE DUURZAME STRATEGIE LA VUELTA HOLANDA IMPACT HEEFT



Einde aan armoede overal en in al zijn vormen



Een einde maken aan honger, zorgen voor voedselzekerheid en betere voeding



Gezonde levens, bevorderen welzijn voor alle mensen van alle leeftijden



Bevorderen gendergelijkheid



Betaalbare, betrouwbare en duurzame energie voor iedereen



Duurzame, inclusieve en bestendige economische groei en volledige en productieve werkgelegenheid en fatsoenlijk werk voor iedereen



Ongelijkheid in en tussen landen beperken



Verduurzamen van consumptie- en productiepatronen



Bestrijden van klimaatverandering en effecten ervan



Bescherming, herstel en duurzaam gebruik van ecosystemen



## 5. AMBITIENIVEAU MAATREGELEN

### KOPGROEP

Bepalend - hoogste ambitieniveau

Grote controle vanuit La Vuelta Holanda

Practice what you preach

Onder eigen controle, budget, beslissingen, risico nemen

- Organisatieteam
- Publieke partners (3 steden, 2 provincies)

### DEMARRAGE

Grote invloed - hoog ambitieniveau

La Vuelta Holanda heeft invloed maar is niet beslissend en neemt deze groep mee in hoge ambitieniveau, door te inspireren, informeren en actief de dialoog aan te gaan over mogelijkheden

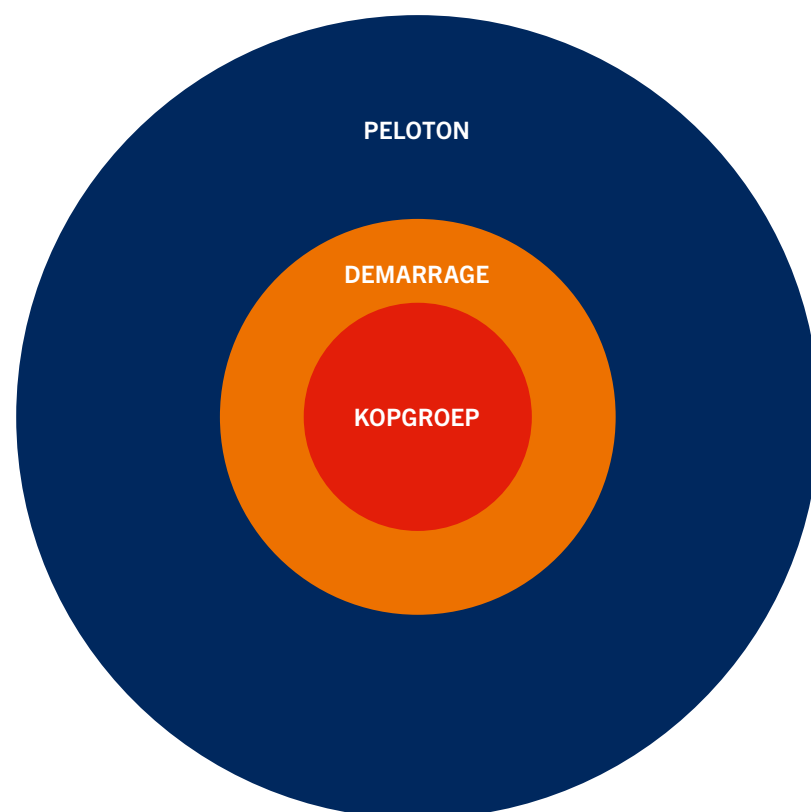
- Private partners
- ASO
- Wielerploegen
- Grote en toonaangevende side events
- Parcours gemeentes
- Toeleveranciers / inkind partners

### HET PELOTON

Beperkte invloed - lager ambitie niveau

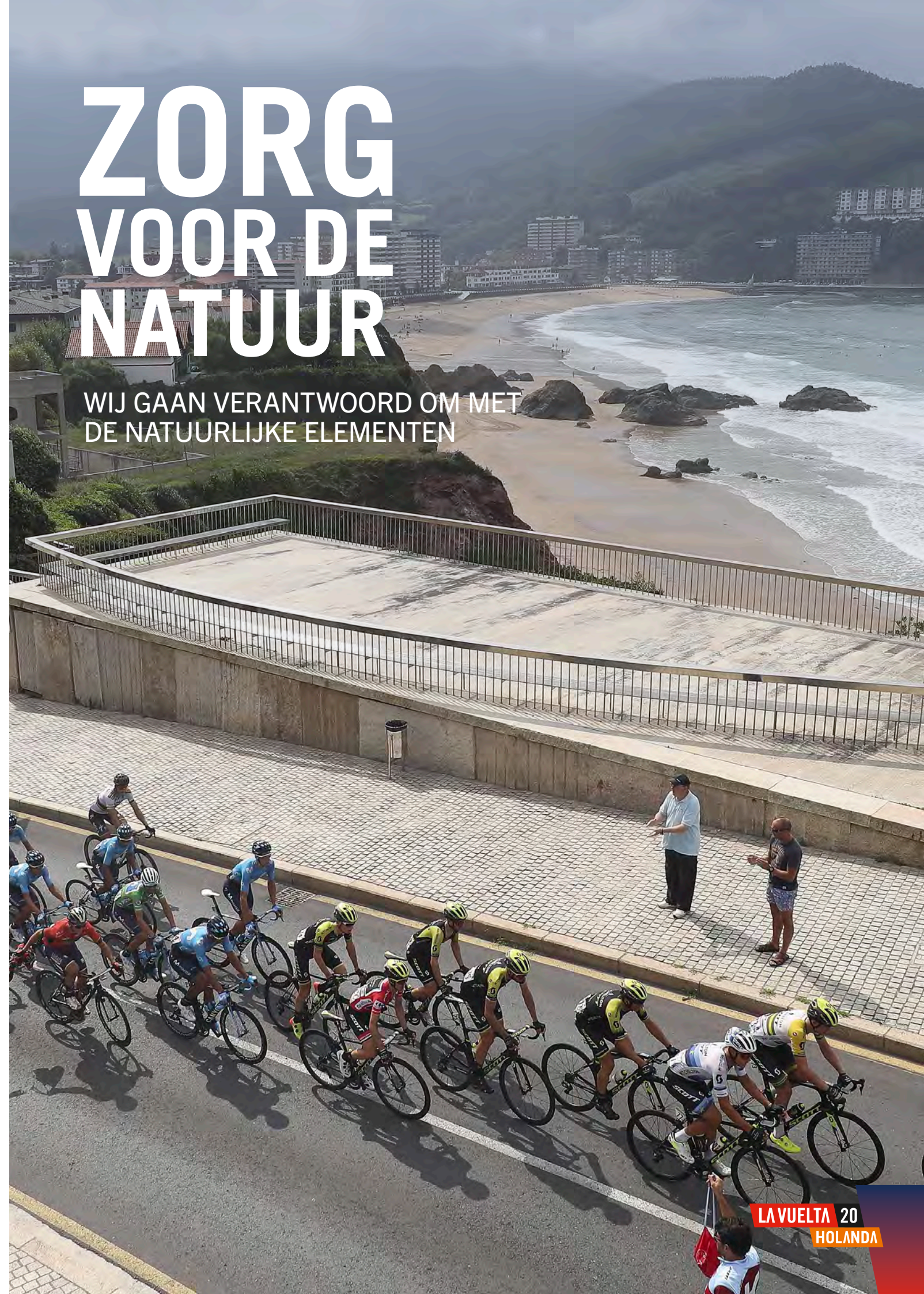
Geen controle, wel inspireren en informeren om bij te dragen aan de doelstellingen

- Bezoekers
- Kleine aangemelde side events
- Niet aangemelde side events



# ZORG VOOR DE NATUUR

WIJ GAAN VERANTWOORD OM MET  
DE NATUURLIJKE ELEMENTEN





## 6. ZORG VOOR DE NATUUR

Fietsen is een simpele sport. Het enige wat je nodig hebt voor een uitdagende of praktische fietstocht zijn je lichaam, je materiaal en de natuurelementen. Een route over het land, de wind in je haren, de lucht in je banden en in je longen.

Onze natuurlijke omgeving draagt bij aan een positieve fietsbeleving. Hoe kunnen we als organisator een positieve bijdrage leveren aan deze lokale omgeving en er tegelijkertijd voor zorgen dat we met de organisatie van het evenement onze negatieve impact op de omgeving minimaliseren.

## 7. GRONDSTOFFEN

We ontkomen helaas niet aan het inzetten en gebruik van grondstoffen bij de organisatie. We willen echter wel bewust omgaan met de grondstoffen en het gebruik zoveel mogelijk beperken.

### Doelstellingen

1. Minimaliseren materiaalgebruik en duurzaam inkopen
  - Terugdringen uitstoot broeikasgassen (13)
  - Stimuleren circulaire economie en duurzame bedrijfsmodellen (12)
2. Restafval en zwerfafval minimaliseren
  - Terugdringen uitstoot broeikasgassen (13)
  - Stimulering circulaire economie, duurzame bedrijfsmodellen (12)
  - Water- en bodemkwaliteit, bescherming biodiversiteit (15)
  - Gedragsverandering omgang met materialen stimuleren in organisatie, partners en bezoekers (12)
3. Aansluiten van sociale initiatieven op het gebied van repareren, recyclen en hergebruik
  - Lokale arbeidsmarkt versterken, begeleiding naar werk (8)
  - Inzetbaarheid verhogen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (1)
  - Stimulering circulaire en biobased economie, duurzame bedrijfsmodellen (12)





## Maatregelen en acties

### KOPGROEP (organisatie, partners, vrijwilligers en crew)

#### 1. Minimaliseren materiaalgebruik en duurzaam inkopen

- Paperless office: informatie wordt digitaal verstrekt
- In elke stad komt een uitgiftepunt voor communicatiematerialen die geleend kunnen worden om zo hergebruik te stimuleren
- Plan maken om promotiematerialen te hergebruiken na evenement (spandoeken, reclameborden, bewegwijzering)
- Water-tappunten openstellen voor publiek, om bidons te vullen
- Eenmalig gebruik van materialen zoveel mogelijk vermijden (eten, drinken, communicatie, organisatie)
- Merchandise en crewbenodigdheden zo milieuvriendelijk en duurzaam mogelijk te produceren
- Plan om outfit projectteam en vrijwilligers na gebruik te hergebruiken of recyclen
- Inventariseren wat er qua kleding aan maten nodig is om verspilling te voorkomen
- Duurzame voorwaarden opstellen merchandise, gadgets & give-away's (incl Karavaan)

#### 2. Restafval en zwerfafval minimaliseren

- Geen wegwerp-plastic voedsel verpakkingen voor hospitality, crew en vrijwilligers
- Geen ballonnen, confetti en streamers
- Watertappunten (permanent) openstellen voor publiek, om bidons te vullen
- Grondstoffenplan hospitality & podium (minimaliseren restafval en zwerfafval)

#### 3. Aansluiten van sociale initiatieven op het gebied van repareren, recyclen en hergebruik Samenwerken met lokale (sociale)initiatieven.

### DEMARRAGE GROEP (side events, sponsors, partners, ASO)

#### 1. Minimaliseren materiaalgebruik en duurzaam inkopen

- Duurzame voorwaarde merchandise, gadgets & give-away's -> functioneel

#### 2. Restafval en zwerfafval minimaliseren

- Guidelines grondstoffenplan parcours Start- en finishplaatsen om zwerfafval te voorkomen
- Guidelines grondstoffenplan side events
- Statiegeldsysteem voor side-events m.u.v. events die binnen plaatsvinden
- Geen ballonnen, confetti en streamers
- Verplichte drop-zones voor afval van renners
- Kraanwater aanbieden (eventueel betaald )

#### 3. Aansluiten van sociale initiatieven op het gebied van repareren, recyclen en hergebruik • Samenwerken met lokale (sociale)initiatieven.

### HET PELOTON (bezoekers, kleine side events, niet aangemelde side events)

#### 1. Duurzaam materiaalgebruik en minimaliseren hoeveelheden en restafval en zwerfafval

- Aanbevelingen mbt materiaal, recyclen en voorkomen zwerfafval
- Campagne en communicatie bezoekers: eigen bidon, poncho, tas etc. mee.

## 8. LAND

De eerste drie etappes vinden plaats in Nederland en voeren de renners langs kilometers lange bermen en bossen. Door het intensieve gebruik van ons land worden bermen en groenstroken steeds belangrijker voor vlinders, bijen en de biodiversiteit in het algemeen. In samenwerking met onze publieke partners en de parcours gemeentes wil La Vuelta Holanda de biodiversiteit langs de route beschermen en een duwtje in de rug geven.

### Doelstellingen

#### 4. Biodiversiteit langs de route beschermen en verbeteren

- Inrichting landelijk gebied, natuurbehoud, lokale flora en fauna versterken (15)
- Verbetering lucht-, water-, bodemkwaliteit, bescherming biodiversiteit (15)



### Maatregelen

- Plan parkeerbeleid langs het parcours en toevoerwegen opstellen, in samenwerking met alle betrokken gemeentes
- Parkeerbeleid online en langs het parcours communiceren met het publiek
- Samenwerking aangaan om de biodiversiteit van de bermen te versterken met bv IVN Vlinderstichting

## 9. LUCHT

De lucht die we per dag ongeveer 20.000 keer inademen heeft invloed op onze gezondheid. Hoe schoner de lucht, hoe beter voor de gezondheid. Door het gebruik van auto's met een fossiele brandstofmotor is de luchtkwaliteit in steden minder goed. Tijdens La Vuelta Holanda streven wij ernaar om de bewoners van Utrecht, Breda en Den Bosch te laten ervaren hoe de luchtkwaliteit verandert als we het gebruik van auto's en aggregaten minimaliseren.

### Doelstellingen

#### 5. Minimaliseren gebruik van een fossiele brandstofmotor, zowel in verkeer als voor energieopwekking

- Zorgen voor schone lucht, terugdringen fijnstof uit verkeer & aggregaten (3)
- Terugdringen uitstoot broeikasgassen (13)
- Schone luchtkwaliteit en bescherming biodiversiteit (15)

### Maatregelen en acties

- Stroomplan maken waarin zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van duurzame energiebronnen (hospitality, podium)
- Richtlijnen opstellen energiegebruik en -bronnen side events en partners
- Meetgegevens luchtkwaliteit in de steden opvragen voor en na het event





# IEDEREEN DOET MEE

EEN FEEST DOOR IEDEREEN EN VOOR IEDEREEN

## 10. VOOR IEDEREEN

La Vuelta Holanda is een feest voor iedereen. We nodigen iedereen uit, we houden rekening met verschillende wensen en behoeftes en verwelkomen je bij de verschillende activiteiten en langs het parcours. Wij houden hierin rekening met leeftijd, geslacht, beperking, etniciteit, religie en seksuele geaardheid. Wij onderzoeken drempels en nemen ze waar mogelijk weg om een zo breed mogelijk publiek zich welkom te laten voelen en deel te laten nemen aan de activiteiten rondom La Vuelta.

### Doelstellingen

#### 6. Een divers publiek langs het parcours & deelnemers side-events

- Gezonde leefstijl bevolking bevorderen (3)
- Evenredige vertegenwoordiging van geslacht, etniciteit, leeftijd, beperking (5 en 10)
- Sport, cultuur en kunst breed toegankelijk maken (10)

#### 7. Een brede groep mensen een positieve beleving geven in de vorm van entertainment en activiteiten

- Zelfredzaamheid van ouderen en mensen met een beperking ondersteunen (3)
- Culturele diversiteit stimuleren (10)
- Tegengaan discriminatie minderheden (10)



### Maatregelen en acties

#### 1. Een divers publiek aantrekken langs het parcours en bij side events

- Taalgebruik toegankelijk maken (niveau, inclusieve aanspreekvorm)
- Online communicatie toegankelijk maken (contrast, tekst voorlezen, lettergrootte)
- In de beeldredactie sturen op mensen die een afspiegeling zijn van de samenleving
- Duidelijke online informatie beschikbaar over toegankelijkheid per (side)event
- Samenwerking in communicatie met Fonds Gehandicaptensport om deze doelgroep te bereiken

#### 2. Een brede groep mensen een positieve beleving geven in de vorm van entertainment en activiteiten

- Voldoende toiletten voor vrouwen en gender neutraal langs het parcours en side events
- Rolstoeltoegankelijk (side)events met o.a. uitkijkpunt, toilet en route
- Mobiliteitsplan voor mensen die slecht ter been zijn / rolstoel (o.a. kiss&ride rolstoel route)
- Faciliteer mensen met medicijnen, kolven op de (side)events



## 11. DOOR IEDEREEN

La Vuelta Holanda heeft vele gezichten. Het centrum van de aandacht zijn de renners. Daar omheen krijgen ook ambassadeurs, artiesten, kunstenaars en sprekers een plek op het podium. Wij streven ernaar dat de gezichten op het podium en achter de schermen divers zijn en een afspiegeling van Utrecht en Brabant. Wij houden hierin rekening met leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, handicap, etniciteit, religie en seksuele geaardheid.

### Doelstellingen

#### 8. Divers gezicht naar buiten toe

- Culturele diversiteit stimuleren (10)
- Tegengaan discriminatie minderheden (10)

#### 9. Iedereen werkt mee

- Maatschappelijk verantwoord inkopen, rekening houden met arbeidsomstandigheden (5)
- Inzetbaarheid van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt versterken (1)
- Lokale arbeidsmarkt versterken, begeleiding naar werk (8)
- Als opdrachtgever goed en gezonde arbeidsomstandigheden bevorderen en inzetten op diversiteit (8)
- Maatschappelijk verantwoord inkopen bij lokale bedrijven met een sociale impact (8)
- Nieuwkomers bij evenement betrekken (10)



### Maatregelen en acties

#### 1. Divers gezicht naar buiten toe

- In de volgende organisatie onderdelen selecteren we actief op het aannemen en inzetten van mensen om een afspiegeling van Utrecht en Brabant te vormen gelet op gender, etniciteit, leeftijd en beperking:
- Vrijwilligers
- Podiumplekken (artiesten, sprekers, ambassadeurs etc)

#### 2. Iedereen werkt mee

- We geven, bij gelijke geschiktheid, de voorkeur aan leveranciers met een sociale impact
- We betrekken proactief mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, waaronder nieuwkomers
- We betrekken leden van fonds Gehandicapten sport bij het organiseren van side events
- We betrekken leden van fonds Gehandicapten sport bij invulling van vrijwilligersfuncties in de organisatie

# FIT VOOR MORGEN

EEN GEZONDE LEVENSTIJL VOOR NU  
EN VOOR DE TOEKOMSTIGE GENERATIES





## 12. IEDEREEN OP DE FIETS

Nederland is hét fietsland van de wereld. Met meer fietsen dan inwoners en 35.000 kilometer aan fietspaden, en in de ochtendspits meer fietsers dan auto's op de weg, gebruiken we de fiets als in geen ander land zoveel. Ongeveer een kwart van onze verplaatsingen maken we met de fiets. Toch zijn er mensen die de fiets weinig of zelfs niet gebruiken als vervoersmiddel. Door drempels weg te nemen en de mogelijkheden te communiceren nodigen we iedereen in Utrecht en Brabant uit om naar La Vuelta Holanda te komen, en daarbij de auto thuis te laten. Naast de fiets, sturen we als alternatief ook aan op wandelen en het openbaar vervoer.

### Doelstellingen

#### 10. Het autogebruik terugdringen voor de organisatie en bezoekers

- Gezonde leefstijl bevolking bevorderen, fiets als vervoersmiddel (3)
- Zorgen voor een schone lucht, terugdringen fijnstof uit verkeer (3)
- Terugdringen uitstoot broeikasgassen (13)
- Verbetering luchtkwaliteit en bescherming biodiversiteit (15)
- Bekendheid over onze fietspartners (Fietzersbond, NTFU, KNWU, OV-Fiets, ANWB, etc.)



### Maatregelen en acties

#### KOPGROEP (organisatie, leveranciers, crew en vrijwilligers)

- Kopgroep faciliteren met een herkenbare fiets (bv Swapfiets)
- Zoveel mogelijk per fiets of OV, bij autogebruik carpool stimuleren
- Waar mogelijk gebruik maken van fietskoeriers

#### DEMARRAGE GROEP (ASO, Private partners, grote side-events)

- Faciliteren met huurfietsen (samenwerken met bv Swapfiets)
- Waar mogelijk gebruik maken van fietskoeriers
- Faciliteren van toertochten en andere fiets (side-)events

#### HET PELOTON (kleine side events en bezoekers)

Faciliteren met:

- Informatie oplaadpunten elektrische fiets
- Fietsenstalling langs de route / steden (vooraf reserveren mogelijk?)
- Parkeerplaatsen voor auto's inrichten als fietsenstalling
- Fiets-support onder weg, ism met ANWB(?)
- Fiets-opknapservice met bv De Utrechtse Rijwiel Fabriek
- Fietstaxi's voor mensen die slecht ter been zijn
- Stoplichten in steden anders afstellen, fietsers en voetgangers krijgen voorrang
- Online informatie vindbaar over alle bovengenoemde faciliteiten

#### Combinatie mogelijk en bekend maken

- OV: OV-Fiets en mogelijk andere fietsverhuurders langs de route
- Auto: P&R, en dan met eigen fiets of met OV de stad in

## 13. HET MENU VAN MORGEN

Spanje staat bekend om haar heerlijke cuisine. De mediterrane keuken wordt beschouwd als een van de gezondste, mede doordat het de kans op hart- en vaatziekten vermindert. Het eetpatroon bestaat vooral uit vis, olijfolie, zeevruchten, groenten, peulvruchten en mager vlees, en heeft een sterke voorkeur voor verse producten van hoge kwaliteit.

Met de mediterrane keuken als inspiratie, gaan wij de uitdaging aan en transformeren wij gerechten naar een toekomstbestendige en lokale variant, waarbij de zintuigen van onze gasten, crew en vrijwilligers worden verrast.

Met plantaardige ingrediënten in de hoofdrol, die zoveel mogelijk lokaal worden geproduceerd en die vers worden bereid. Het aandeel dierlijke producten wordt geminimaliseerd om zo de impact op de aarde te beperken.

Gemiddeld bereikt 30% van het eten onze mond niet. Wij willen voedselverspilling terugbrengen tot een minimum, zowel in het productieproces als tijdens het event, en gaan hierin de samenwerking aan met de gehele keten.

### Doelstellingen

#### 11. Inkoop, streven naar minimaal 80% van de ingrediënten uit Nederland

- Lokale arbeidsmarkt versterken, begeleiding naar werk (8)
- Maatschappelijk verantwoord inkopen en bevorderen duurzame productie/consumptie zodat voedselzekerheid elders in de wereld en voor toekomstige generaties niet wordt ondermijnd (2)

#### 12. Alle wijnen biologisch en uit Spanje of Nederland

- Lokale Spaanse arbeidsmarkt versterken (8)
- Maatschappelijk verantwoord inkopen en bevorderen duurzame productie/consumptie zodat voedselzekerheid elders in de wereld en voor toekomstige generaties niet wordt ondermijnd (2)
- Water-, bodemkwaliteit en bescherming biodiversiteit (15)

#### 13. Mensen verleiden met het menu van morgen

- Aandacht voor goede voeding (2)
- Bevorderen gezonde eetgewoonten en voorkomen overgewicht en obesitas (2)
- Maatschappelijk verantwoord inkopen en bevorderen duurzame productie/consumptie zodat voedselzekerheid elders in de wereld en voor toekomstige generaties niet wordt ondermijnd (2)
- Gezonde leefstijl bevolking bevorderen (3)
- Maatschappelijk verantwoord inkopen bij lokale bedrijven met een sociale impact
- Water-, bodemkwaliteit, bescherming biodiversiteit (15)
- Terugdringen uitstoot broeikasgassen (13)
- Tegengaan ( voedsel)verspilling (12)
- Welzijn van dieren (15)





## Maatregelen en acties

### KOPGROEP (organisatie, leveranciers, crew en vrijwilligers)

1. 80% van de inkoop ingrediënten eten uit Nederland
  - Minimaal 80% van de ingrediënten uit Nederland
2. Alle wijnen uit Spanje en Nederland
  - Meenemen in inkoopvoorwaarden richting hospitality
3. Mensen verleiden met het menu van morgen
  - Beperkt vlees & vis op het menu, beperkt gebruik van dierlijke ingrediënten
  - Focus op seizoensproducten
  - Samenwerking met organisaties die sociale-impact maken bv (Color kitchen, Koek Fabriek Utrecht, Sandwich Stories)
  - Een plan opstellen om voedselverspilling te minimaliseren (crew & hospitality) In communicatie informeren over het menu van morgen

### Demarrage groep (grote side events)

- Guidelines Menu van morgen en voedselverspilling minimaliseren
- In communicatie informeren over het menu van morgen

### Het Peloton (kleine side events en bezoekers)

- Informatie online voor side events met tips over het menu van morgen en voedselverspilling
- In communicatie bezoekers inspireren over het menu van morgen





## 14. OVERZICHT DOELEN EN IMPACT

	1 GEEN ARMOEDE	2 GEEN HONGER	3 GOEDE GEZONDHEID EN WELZIJN	5 GENDER-GELIJKHEID	7 BETAALBARE EN DUURZAME ENERGIE	8 EERLIJK WERK EN ECONOMISCHE GROEI	10 ONGELIJKHEID VERMINDEREN	12 VERANTWOORDE CONSUMPTIE EN PRODUCTIE	13 KLIMAATACTIE	15 LEVEN OP HET LAND
1. Duurzaam materiaalgebruik en minimaliseren hoeveelheden								12 VERANTWOORDE CONSUMPTIE EN PRODUCTIE	13 KLIMAATACTIE	
2. Restafval en zwerfafval minimaliseren								12 VERANTWOORDE CONSUMPTIE EN PRODUCTIE	13 KLIMAATACTIE	15 LEVEN OP HET LAND
3. Aansluiten van sociale initiatieven op het gebied van RRR	1 GEEN ARMOEDE					8 EERLIJK WERK EN ECONOMISCHE GROEI		12 VERANTWOORDE CONSUMPTIE EN PRODUCTIE		
4. Biodiversiteit langs de route beschermen en verbeteren										15 LEVEN OP HET LAND
5. Minimaliseren gebruik fossiele brandstofmotoren6.			3 GOEDE GEZONDHEID EN WELZIJN		7 BETAALBARE EN DUURZAME ENERGIE				13 KLIMAATACTIE	15 LEVEN OP HET LAND
6. Een divers publiek langs het parcours & deelnemers side events			3 GOEDE GEZONDHEID EN WELZIJN	5 GENDER-GELIJKHEID			10 ONGELIJKHEID VERMINDEREN			
7. Een brede groep mensen een positieve beleving geven			3 GOEDE GEZONDHEID EN WELZIJN				10 ONGELIJKHEID VERMINDEREN			
8. Divers gezicht naar buiten toe							10 ONGELIJKHEID VERMINDEREN			
9. Iedereen werkt mee	1 GEEN ARMOEDE			5 GENDER-GELIJKHEID		8 EERLIJK WERK EN ECONOMISCHE GROEI	10 ONGELIJKHEID VERMINDEREN			
10. Het autogebruik terugdringen voor de organisatie en bezoekers			3 GOEDE GEZONDHEID EN WELZIJN						13 KLIMAATACTIE	15 LEVEN OP HET LAND
11. 80% van de inkoop ingrediënten uit Nederland		2 GEEN HONGER				8 EERLIJK WERK EN ECONOMISCHE GROEI				
12. Alle wijnen biologisch en uit Spanje of Nederland		2 GEEN HONGER				8 EERLIJK WERK EN ECONOMISCHE GROEI				15 LEVEN OP HET LAND
13. Mensen verleiden met het menu van morgen		2 GEEN HONGER	3 GOEDE GEZONDHEID EN WELZIJN					12 VERANTWOORDE CONSUMPTIE EN PRODUCTIE	13 KLIMAATACTIE	15 LEVEN OP HET LAND



**LA VUELTA 20**  
**HOLANDA**





# **LA VUELTA 20** **HOLANDA**

Augustus 2020

## **GOVERNANCE EN ORGANISATIE**







## INHOUD

1.	Inleiding	4
2.	Producten en resultaten	5
	2.1 Stichting en projectorganisatie	5
	2.2 Begroting, financiële administratie en control	6
	2.3 Risico- en kansenmanagement	6
	2.4 Afspraken met publieke en private partners	6
	2.5 Relatiebeheer	7
	2.6 Voortgangsrapportages	8
	2.7 Evaluatie	8
	2.8 Overall planning	9
	2.9 Overige aspecten (huisvesting, ict en archivering)	9
	2.10 Legacy	9
	2.11 Samenvatting: op te leveren resultaten	9
3.	Planning	10
4.	Formatie	11
5.	Kosten	11
	Bijlagen	12



## 1. INLEIDING

In het projectplan Vuelta 2020 wordt inhoudelijk ingegaan op de hoofdgebieden:

- Techniek, Veiligheid en Mobiliteit
- Activatie (side events)
- Marketing, Communicatie en Hospitality

Deze hoofdgebieden vormen de kern van het evenement in Utrecht en Brabant: de organisatie is rond deze hoofdgebieden opgebouwd. De doelstellingen worden uitgewerkt in de deelprojectplannen op deze hoofdgebieden.

Faciliterend daaraan is een staforganisatie ingericht, waarin de volgende functies zijn ondergebracht:

- Financiën
- Control
- Juridische zaken
- Fiscale aspecten
- HRM
- Back office
- ICT en huisvesting
- Relatiebeheer



Ook woordvoering en corporate communicatie zijn opgenomen in de staforganisatie, maar de uitwerking daarvan is opgenomen in het deelplan Marketing en Communicatie. Voor HRM (vrijwilligers en stagiaires) is een apart deelplan (onder dit deelplan Governance en organisatie) ontwikkeld.

De staforganisatie houdt zich vooral bezig met en is verantwoordelijk voor:

- Planning en organisatie van periodieke overleggen projectorganisatie en stichting;
- Begroting, financiële administratie en control (oa op inkoop);
- Risico- en kansenmanagement;
- Vastleggen van afspraken met publieke partners en private partners (contracten), incl. verantwoording (aan o.a. subsidieverstrekken);
- Periodieke stand van zaken rapportages (financieel, inhoudelijk) en evaluatie;
- Overall planning activiteiten.

In dit deelplan worden de producten en resultaten vanuit de staforganisatie beschreven, inclusief een planning, een beknopte beschrijving van de organisatie en de kosten.

## 2. PRODUCTEN EN RESULTATEN

### 2.1 Stichting en projectorganisatie

De organisatievorm moet ertoe bijdragen dat de resultaten van het project worden bereikt, op een zo effectief en efficiënt mogelijke manier. Een subdoelstelling is dat de gemeentelijke en provinciale organisaties, en de private partners trots zijn op het resultaat en ervan leren met het oog op toekomstige evenementen.

De vijf overheden hebben afgesproken dat de gemeente Utrecht optreedt als contractpartner van de ASO. Omdat de politieke, publicitaire en financiële risico's bij de vijf overheden liggen, wordt het project in de basis door deze overheden uitgevoerd. Daarnaast worden in de projectorganisatie stagiaires ingezet en voor een aantal specifieke disciplines private partners betrokken.

De inhoudelijke uitvoering van het evenement en het side eventprogramma gebeurt dus door de projectorganisatie (zie memo governance in bijlage 1). De manier waarop de vijf publieke partners hierin samenwerken wordt vastgelegd in een overeenkomst van opdracht en een samenwerkingsovereenkomst.

Net zoals bij de start van de Tour de France in 2015 wordt naast de projectorganisatie ook een aparte entiteit opgericht: de stichting La Vuelta Holanda. De Stichting is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en pakt onder andere een aantal specifieke zaken op die niet of moeilijker via de gemeentelijke en provinciale organisaties kunnen worden bereikt: fiscaliteiten, aanbesteding volgens de wet in plaats van de gemeentelijke regelgeving, en opbrengst realiseren door hospitality en merchandising (dit laatste met gebruikmaking van de kennis en expertise van een gespecialiseerd bureau). Veelal dus zaken die te maken hebben met contracten en betalingsverkeer. De bestuursleden van de Stichting worden door de vijf publieke partners benoemd. De volgende kandidaten zijn vanuit het Directeurenoverleg en de Stuurgroep voorgedragen:

- Richard Kraan (partner PwC)
- Joscha de Vries (oprichter en partner Hiemstra en De Vries en Assist4Sport)
- Nico van Os (College van Bestuur Breda University of Applied Sciences)

De projectorganisatie opereert binnen de Stichting La Vuelta Holanda. Stichtingsbestuur en projectorganisatie worden aangestuurd vanuit de Stuurgroep La Vuelta Holanda, waarin bestuurders van de vijf publieke partners zitting hebben.

De belangrijkste afspraken tussen Stuurgroep en Stichtingsbestuur/projectorganisatie zijn:

- De stichting is verantwoordelijk voor het betalingsverkeer rondom La Vuelta Holanda en organiseert de verkoop van de hospitality;
- De contracten met de private partners (vooralsnog 36 partijen) worden afgesloten tussen stichting en private partners;
- Tussen de vijf publieke partners en de stichting wordt een opdrachtovereenkomst opgesteld.
- Omdat de stichting kwalificeert als aanbestedende dienst, is zij verplicht conform de aanbestedingswet om opdrachten (diensten, werken en leveringen) te plaatsen door middel van een aanbestedingsprocedure. Deze procedure wordt beschreven in het nog te ontwikkelen inkoopbeleid van de stichting. Dit beleid wordt opgesteld naar voorbeeld van het inkoopbeleid van gemeente Utrecht en aangepast voor de realisatie van het evenement La Vuelta Holanda (zie in bijlage 2).
- Voor de projectcontrole wordt een controller aangesteld voor de projectorganisatie (PwC, via een barter). De projectcontroller stemt af met controller van het directeurenoverleg.
- Voor de inrichting van het financiële model (inclusief de verhoudingen met de vijf overheden) wordt in samenhang tussen PwC (via een barter) en de financieel adviseur en controller van de gemeente Utrecht gekeken naar het optimale inrichtingsmodel, waarbij ook een liquiditeitsoverzicht wordt gemaakt.
- Een risicomanagementmodel (COSO) voor het gehele evenement wordt door de projectdirecteur en projectsecretaris, in samenwerking met de concerncontroller(s), opgesteld.



## 2.2 Begroting, financiële administratie en control

Ten behoeve van de projectorganisatie wordt op korte termijn de conceptbegroting op basis van de deelprojectplannen aangepast c.q. verder uitgewerkt. Ook wordt een format opgesteld voor financiële maandrapportages (intern), c.q. voor de financiële paragraaf van de kwartaalrapportages aan colleges, raden en staten.

Daarnaast worden door PwC, de volgende onderdelen die relatie hebben met (het betalingsverkeer via) de stichting uitgewerkt:

- Uitwerking financiële structuur tussen publieke partners en stichting
- Inrichting administratie
- Fiscale toetsing van het financiële (en juridische) systeem bij de belastingdienst
- Administratieve organisatie (zie ook 2.7)
- Liquiditeitsoverzicht

## 2.3 Risico- en kansenmanagement

Voor de beoordeling van de (financiële en inhoudelijke) risico's en kansen wordt in samenhang met de projectcontroller (en concerncontrollers van de vijf overheden) en de financieel adviseurs een risicomanagementmodel opgesteld. Dit model is voor intern gebruik.

Voor het model werken we volgens de COSO-structuur.

- Stap 1** Wat zijn, vertrekkend vanuit de projectdoelstellingen, de onzekerheden die het bereiken van die doelstellingen in de weg staan? En welke kansen benutten we niet als we bepaalde zaken niet uitvoeren?
- Stap 2** Hoe groot zijn de risico's en kansen? In deze stap worden de risico's gekwantificeerd (in geld uitgedrukt of gedefinieerd wat de impact is als het risico zich voordoet). Hierbij wordt een minimale en maximale omvang van de impact bepaald (impact: de waarschijnlijkheid dat het risico zich voordoet x de omvang).

De risico's en kansen worden samen met de projectorganisatie geïdentificeerd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de deelprojectplannen. Het risicomanagementmodel wordt gemonitord door de projectsecretaris. Deze brengt de managers van de hoofdgebieden periodiek bij elkaar om het model te actualiseren en in het geval van nieuwe risico's beheersmaatregelen te bedenken.

Voor het onderdeel techniek, veiligheid en mobiliteit wordt een apart risicomodel uitgewerkt.

## 2.4 Afspraken met publieke en private partners

### Opdrachtovereenkomst stichting

Holla Advocaten en EY hebben in de afgelopen weken geadviseerd in het proces van oprichting van de Stichting La Vuelta Holanda door de gemeente utrecht (als contractpartner van de ASO) en andere vier publieke partners. Model voor deze stichting stond de Stichting Utrecht 2015. De vijf publieke partners sluiten in Q3/2019 op basis van de constructie van quasi-inbesteding met de stichting een Overeenkomst van Opdracht.

### Samenwerkingsovereenkomst

Naast de oprichting van de Stichting is in samenwerking met Holla gewerkt aan een concept-samenwerkingsovereenkomst tussen de vijf publieke partners. Hierin staan onder andere de manier van samenwerken, de gemaakte inhoudelijke en financiële afspraken, en de verdeling van de risico's beschreven. Bedoeling is dat op basis van een definitieve versie in Q3/2019 besluitvorming/ondertekening in de vijf colleges plaatsvindt.

### Publieke bijdragen en subsidie VWS

De vijf publieke partners hebben in 2018 elk een financiële bijdrage aan de Vuelta 2020 toegezegd. De statuten van de stichting, de Overeenkomst van Opdracht en Samenwerkingsovereenkomst vormen gezamenlijk de juridische grondslag op basis waarvan deze bijdrage daadwerkelijk kan worden vastgesteld en overgemaakt.

De subsidieaanvraag die in december 2018 bij het Ministerie van VWS was ingediend, is inmiddels beschikt. De projectorganisatie is verantwoordelijk voor het nakomen van de subsidieverplichtingen (incl. verantwoording). Zij zorgt er ook voor dat VWS tussentijds geïnformeerd en als partner betrokken wordt.

### Contracten private partners

Daarnaast heeft Holla een start gemaakt met het opstellen van (concept-)contracten tussen de stichting en de private partners. Hiermee worden het (financieel) commitment en de eventuele 'tegenprestaties' vastgelegd.

Bedoeling is dat in Q2/2019 alle conceptcontracten gereed zijn. Zodra de Stichting is opgericht, kunnen de definitieve contracten worden ondertekend (Q3/2019).

### Contract ASO

Voor de uitvoering van het evenement is een aantal afspraken gemaakt met de ASO als organisator van La Vuelta 2020. Deze zijn vastgelegd in een conceptcontract. Dit contract wordt momenteel door beide partijen gecheckt. Uiterlijk in Q3/2019 zal het contract worden getekend.

In het kader van de besprekingen met de ASO, met de publieke partners, de private partners en/of met andere partijen (leveranciers, andersoortige partijen) kan en zal Holla de projectorganisatie juridisch adviseren. Met betrekking tot fiscaliteiten wordt intensief opgetrokken met EY. Het resultaat wordt gedurende het proces besproken met de belastingdienst.

## 2.5 Relatiebeheer

Vanuit het oogpunt van relatiebeheer worden de volgende zaken opgepakt:

### Relatiebeheer naar private partners

- Rond het afsluiten van de contracten met private partners vindt voor- en nazorg plaats. Er is een duidelijk aanspreekpunt voor de bedrijven: de relatiemanager. Deze geeft ook aan op welke manier partners zich met de Vuelta mogen profileren/ welke uitingen zij kunnen gebruiken;
- De projectorganisatie ondersteunt Utrecht Marketing (voor regio Utrecht) en BrabantSport (voor regio Brabant) bij de organisatie van een aantal netwerkbijeenkomsten (ca. 2-3 per regio) met bedrijven (partners en potentiële partners). Tijdens deze bijeenkomsten verzorgt de projectorganisatie een update m.b.t. de Vuelta.

### Relatiebeheer richting ASO

- De projectorganisatie organiseert werksessies in Nederland met de organisatie van La Vuelta en organiseert daarnaast voor (een delegatie van) de stuurgroep en (een delegatie van) private partners op twee momenten een werkbezoek aan Spanje: bij de finish van de Vuelta 2019 in Madrid (sep 2019) en bij de presentatie van het parcours van de Vuelta 2020 in Madrid (dec 2019).







## 2.6 Voortgangsrapportages

In het kader van de verantwoording worden kwartaalrapportages uitgebracht, aan de hand waarvan de colleges en staten en raden van de vijf publieke partners op de hoogte worden gehouden van de voortgang.

## 2.7 Evaluatie

Er wordt een onderzoek uitgevoerd naar de maatschappelijke en economische effecten van het evenement. Hoofdaannemer van dit onderzoek wordt de Universiteit van Utrecht (tevens partner van de Vuelta). Zij zal het voortouw nemen en onderzoeken welke andere kennisinstellingen of partijen hierin een rol kunnen vervullen. Daarbij wordt gedacht aan Mulier Instituut, Hogeschool Utrecht, Breda University of Applied Sciences (Buas), Avans Hogescholen en Fontys Economische Hogescholen Tilburg. Een aantal daarvan is aangesloten bij de WESP (landelijke werkgroep evaluatie sportevenementen). Eind Q2/2019 moet er een onderzoeksvoorstel liggen. Een nulmeting wordt in de eerste helft van 2020 voorzien.

## 2.8 Overall planning

De planningen van de alle deelprojectplannen worden verwerkt in een overall planning. De planning wordt bewaakt en aangepast (in overleg met het MT) door de projectsecretaris.

## 2.9 Overige aspecten (Huisvesting, ICT en archivering)

Wens is om de projectorganisatie fysiek te co-loceren, inclusief de ICT. Er wordt gezocht naar een locatie in 's-Hertogenbosch of Utrecht. Het stadskantoor in Utrecht biedt onvoldoende (centrale) ruimte, waardoor naar andere mogelijkheden gekeken wordt. Voldoende werkplekken (ongeveer 30-40), vergaderruimte, goede internetverbindingen en parkeergelegenheid (OV) zijn daarbij de belangrijkste uitgangspunten. De locatie moet uiterlijk in Q2/2019 gevonden zijn. Nog onderzocht wordt of de automatisering ook apart moet worden ingericht of dat deze ressorteert onder de systemen van de gemeente(n). In het laatste geval moeten de systemen wel flexibel worden ingezet voor de projectorganisatie.

Daarnaast wordt een zowel digitaal als fysiek archiveringssysteem ontwikkeld. Met name vertrouwelijke gegevens (contracten, personeelsdossiers, financiën) moeten op een passende wijze worden opgeslagen. Daarnaast moet de projectadministratie (op alle fronten) transparant en duidelijk worden geadmistreerd.

De projectsecretaris komt samen met de backoffice en met Juridische Zaken met een voorstel. Hierbij wordt voortgebouwd op het systeem dat bij de start van de Tour de France in 2015 is gebruikt.

## 2.10 Legacy

De legacy van het deelprojectplan Stafffuncties richt zich op de volgende specifieke elementen:

- Lessen/leerervaringen van de samenwerking tussen meerdere overheden bij de organisatie van een groot (wieler-)evenement
- Lessen/leerervaringen van de publiek –private samenwerking rond een groot (wieler)evenement.
- Lessen/leerervaringen vanuit het onderzoek naar de maatschappelijke impact van grote (sport-)evenementen.

Deze aspecten worden ook genoemd in het onlangs aan VWS uitgebrachte advies “Nederland Evenementenland?” van de NLSportraad. Hierin wordt geadviseerd om meer rendement (dan tot op heden gebeurt) uit sportevenementen te halen; samenwerking tussen publieke en private partijen is daarbij cruciaal. Gepleit wordt voor een ‘Dutch approach’: het efficiënt, innovatief, inclusief, toegankelijk, veilig en duurzaam organiseren van sportevenementen met maximale economische en maatschappelijke impact. La Vuelta Holanda 2020 heeft alle ingrediënten om hiervoor een testcase te zijn.

## 2.11 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een centraal thema in het evenement La Vuelta Holanda. Daarbij gaat het niet alleen om een duurzame aanpak van het evenement zelf, maar ook aandacht voor duurzaamheid in de brede organisatie daaromheen. Voorbeelden van duurzaamheidsmaatregelen in relatie tot Governance en organisatie zijn:

- Inzet van een duurzaamheidcoördinator in de projectorganisatie (als vast lid van het MT) die zorg draagt voor de implementatie van de brede duurzaamheidsaanpak;
- Duurzaamheid als onderdeel van het inkoopbeleid: duurzaamheid wordt als (gunnings)criterium meegenomen in de procedures om een opdracht te verstrekken;
- Zoveel mogelijk papierloos werken (o.a. alle vergaderstukken en plannen worden digitaal verzonden);
- Huisvesting van de projectorganisatie op een OV-locatie, waarbij reizen met het openbaar vervoer wordt aangemoedigd.

## 2.12 Samenvatting: op te leveren resultaten

- Een opgerichte Stichting La Vuelta Holanda
- Een getekend contract met de ASO
- Een overeenkomst van opdracht tussen de vijf publieke partners en stichting
- Een getekende samenwerkingsovereenkomst tussen de vijf publieke partners
- Getekende contracten tussen stichting en private partners van de Vuelta
- Door publieke partners overgemaakte financiële bijdragen en een door VWS gehonoreerde subsidieaanvraag
- Een actuele, gedetailleerde begroting voor het evenement
- Audits van de stichting (2019, 2020 en eventueel 2021: PwC)
- Een ingevuld risicomanagementmodel (COSO)
- Twee werkbezoeken aan (de Vuelta organisatie in) Spanje
- Kwartaalrapportages voor projectorganisatie en colleges en staten & raden
- Een eindevaluatie (maatschappelijke en economisch effecten) van het gehele project
- Eindverantwoording voor verkregen subsidie van VWS
- Een overall planning
- Een archiveringssysteem
- Een vrijwilligersplan (zie deelprojectplan SportyV/Eventmakers)



3. PLANNING

Voor de verschillende werkzaamheden en resultaten wordt de volgende planning gehanteerd.

Planning Stafffuncties (excl. HRM)	2019												2020											
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>1. Stichting en projectorganisatie</b>																								
Besluitvorming																								
Inkoopbeleid																								
Oprichting																								
Werving laatste vacatures projectorganisatie																								
<b>2. Begroting, financiële administratie en control</b>																								
Startbegroting maken o.b.v. deelprojectplannen																								
Inrichten financiële administratie en control																								
Liquiditeitsoverzicht																								
<b>3. Risico- en kansenmanagement</b>																								
Modelontwikkeling																								
Monitoring																								
<b>4. Afspraken met publieke en private partners</b>																								
Ondertekend contract ASO																								
Contracten private partners																								
Financiële bijdragen publieke partners																								
Samenwerkingsovereenkomst publieke partners																								
<b>5. Relatiebeheer</b>																								
Netwerkbijeenkomsten Utrecht en Brabant																								
Werkbezoeken ASO																								
<b>6. Voortgangsrapportages en evaluatie</b>																								
Kwartaalrapportages																								
<b>7. Evaluatie</b>																								
Opzet en opdrachtverlening evaluatie																								
Nulmeting																								
Uitvoering ex post evaluatieonderzoek																								
Verantwoording subsidie VWS																								
<b>8 Overall planning</b>																								
Planning maken																								
Monitoring																								
<b>9. Overige aspecten</b>																								
Huisvesting																								
Automatisering																								
Archivering																								

4. FORMATIE

De volgende formatie is opgenomen in de staforganisatie. Hierbij wordt een uitsplitsing gemaakt tussen resultaatafspraken (met een aantal private partners) en daadwerkelijke formatie c.q. nog gewenste formatie:

Projectmanagement

Projectdirecteur, 1,0 fte  
Projectsecretaris, 0,75 fte  
Stagiair, 1,0 fte

Financiën, fiscale advisering control en audit

Fiscale structuur, resultaatafspraken met EY  
Control en administratie, resultaatafspraken met PwC  
Control (inzet vanuit publieke partners): 0,05 fte voor de projectperiode

Juridische advisering

Oprichting stichting, contractvorming en management, en overige juridische advisering, resultaatafspraken met Holla  
Advocaten

HRM

Manager HRM en ondersteuning HRM, resultaatafspraken met Eventmakers  
Stagiair, 1,0 fte

Backoffice

Twee managers backoffice: 1,8 fte

Overig

Manager relatiebeheer, resultaatafspraken met Triple Double (0,2 fte)  
Adviseur relatiebeheer, 0,2 fte via BrabantSport

Totaal formatie: 5,95 fte

Nog in te vullen formatie: 2,80 fte (stagiairs en backoffice manager)

5. KOSTEN

De totale formatiekosten worden opgenomen in de overall projectbegroting. Voor het overige zijn de staf-kosten als volgt:

ONDERDEEL	BEDRAG (€)
Juridische advisering, financiële advisering en administratie, audits en HRM/vrijwilligersmanagement	275.000
- Holla	
- EY	
- PwC	
- Sportyv	
Evaluatieonderzoek	50.000
Relatiebeheer	350.000
Totaal	675.000





## BIJLAGE 1 MEMO GOVERNANCE

### Inleiding

Voor de Vuelta 2020 is het uitgangspunt dat er een projectorganisatie wordt ingesteld voor het totale evenement. De projectorganisatie is verantwoordelijk voor alle organisatie van het evenement zelf (inclusief het vermarkten van het evenement en het leggen van verbindingen naar citymarketingorganisaties zoals Visit Brabant, Utrecht Marketing en Citymarketing Breda. Daarnaast is het de ambitie om het (topsport)evenement (14-16 augustus 2020) te verlengen met een activatieprogramma in de aanloop naar augustus 2020: activiteiten op het gebied van sport, cultuur, kennisprogramma's en scholenprogramma's om de wielerscoor aan te wakkeren, zoveel mogelijk exposure te genereren en zoveel mogelijk te tonen waar de steden en provincies toe in staat zijn.

Verder zijn de thema's Duurzaamheid (en Innovatie) en Gezond Stedelijk Leven gekozen als centrale thema's bij de organisatie van de Vuelta. Duurzaamheid is daarbij een randvoorwaarde voor de organisatie van het evenement. Daarnaast kunnen de publieke partners het evenement als platform gebruiken om beleid rondom duurzaamheid en gezond stedelijk leven te activeren. Bijvoorbeeld via exposure op het gebied van smart mobility, fietsbeleid, gezondheid etc.

In februari 2018 is de eerste outline voor het evenement vastgelegd in het haalbaarheidsonderzoek naar de Vuelta. Dit is de basis voor de governance, de projectstructuur en de sturing.

### Voorgestelde projectstructuur

Omdat het een (gratis toegankelijk) evenement in de openbare ruimte is, omdat er veel publieke partners bij betrokken zijn (naast de vijf publieke partners nog eens 31 parcoursgemeenten voor de etappes Den Bosch – Utrecht en Breda – Breda) en omdat er in de steden en regio's vooral ook verbinding gemaakt moet worden tussen het evenement en het activatieprogramma (essentieel onderdeel van het evenement) en de thema's Duurzaamheid en Gezond Stedelijk Leven, is betrokkenheid en sturing van de publieke partners van belang. De projectorganisatie moet er vooral voor zorgen dat het evenement niet een op zichzelf staand evenement wordt, maar 'van, voor en door de steden en regio's'.

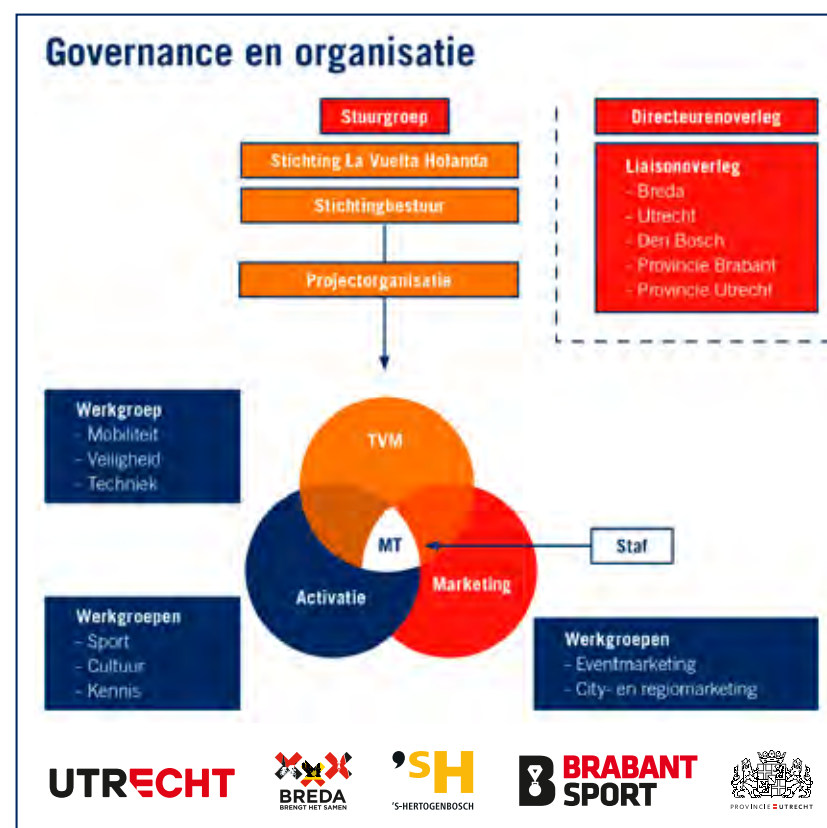
Daarom wordt de volgende structuur voorgesteld:

- Een projectorganisatie die verantwoordelijk is voor de organisatie van het evenement.
- Sturing op beleidsdoelstellingen en doelstellingen voor het evenement via een stuurgroep: de vijf portefeuillehouders vanuit de vijf publieke partners. De stuurgroep wordt later (september 2019) aangevuld met de burgemeesters van Breda, Den Bosch en Utrecht (in verband met het karakter van het evenement en de openbare orde en veiligheid).
- Vanuit de Vuelta is aangegeven met 1 contractpartner te willen schakelen. Dit wordt de gemeente Utrecht (vanuit de ervaringen met de Tour). Deze gemeente levert ook het eerste ambtelijk aanspreekpunt, lid van de directieraad van de gemeente Utrecht.
- Voorbereiding van de stuurgroep door het directeurenoverleg van de vijf publieke partners. Op het moment dat het evenement daadwerkelijk van start gaat, vervangt het directeurenoverleg daarmee het projectteam als voorbereidend orgaan voor de stuurgroep. Daarmee is betrokkenheid van de afzonderlijke partners ook op directieniveau geborgd.
- Het huidige projectteam gaat een rol als 'liaisons platform' vervullen richting de ambtelijke afdelingen binnen de vijf publieke partners (activatie van cultuur, sport, citymarketing etc.).
- Oprichting van een stichting Vuelta 2020. De projectorganisatie wordt ondergebracht in de stichting.
  - Het financieel beheer en betalingsverkeer van het evenement wordt via de stichting op afstand gezet, waardoor een natuurlijke scheiding ontstaat tussen de projectbegroting van de stichting en de controlerende en opdrachtgevende rol van de gemeenten en provincies.
  - De aanbesteding van diensten en werken wordt vergemakkelijkt, omdat het Europese aanbestedingsrecht wel van toepassing is op de stichting, maar het specifieke aanbestedingsbeleid van de publieke partners niet per se. Voor de projectorganisatie wordt een apart inkoopbeleid opgesteld.
  - Fiscaliteiten: vennootschapsbelasting is niet van toepassing op een stichting. Daarnaast vergemakkelijkt de stichtingsvorm de toepassing van btw-belaste exploitatie.

- De oprichting van een stichting vergemakkelijkt afspraken met de markt: het is voor private funders makkelijker zich financieel (in cash of in diensten) te verbinden aan een stichting dan aan een lokale of provinciale overheid.
- Een stichting is wenselijk voor de subsidieaanvraag en –verantwoording (het ministerie van VWS gaat in principe geen subsidierelaties voor topsportevenementen aan met lokale of provinciale overheden; bij uitzondering heeft het ministerie van VWS ingestemd met een subsidieaanvraag voor de Vuelta via de gemeente Utrecht, waarbij is afgesproken dat alsnog een aparte stichting wordt opgericht, die ook de verantwoording van de subsidie zal oppakken).

### Governance en organisatie

De vijf publieke partners zijn gezamenlijk opdrachtgever van de Stichting La Vuelta Holanda. De opdracht aan de Stichting – die gepaard gaat met financiële geldstromen – moet in beginsel worden aanbesteed. De partners hebben ervoor gekozen om gebruik te maken van de zogenoemde “quasi inhouse” uitzondering, waarmee de aanbestedingsplicht wordt doorbroken. De quasi-inbesteding krijgt juridisch handen en voeten via de akte van oprichting van de stichting, een overeenkomst van opdracht tussen de publieke partners en de stichting, en een samenwerkingsovereenkomst tussen de vijf publieke partners. Voor de quasi-inbesteding moeten alle publieke opdrachtgevers toezicht kunnen uitoefenen op de Stichting als op een “eigen dienst”. Dit gebeurt door middel van het benoemen van de (externe) bestuursleden van de stichting én door vertegenwoordiging van alle publieke partners in de Stuurgroep, als toezichhoudend orgaan van de stichting. De statuten worden hierop ingericht. Voor het bestuur van de stichting zijn drie bestuursleden gepolst en bereid gevonden zitting te nemen in het bestuur: twee bestuursleden met verbinding met Utrecht, één bestuurslid met verbinding met Brabant.



### Projectorganisatie

Voor de projectorganisatie Vuelta 2020 wordt primair gekeken naar specifieke expertise die nodig is om het evenement goed te organiseren. Daarbij wordt in ieder geval geput uit expertise vanuit private partners. Daarnaast is het de bedoeling om wederom met stagiairs te werken (partnerships met kennisinstellingen). Tenslotte is uitgesproken dat het mogelijk is dat ook vanuit de publieke partners mensen gedetacheerd worden naar de projectorganisatie (geschiktheid op basis van expertise, vaardigheden en commitment).

Voor cruciale functies binnen de projectorganisatie geldt: de beste mensen worden aangesteld en (indien deze vanuit de publieke partners worden geleverd) doorbelast. Voor andere functies geldt eveneens het criterium van geschiktheid (beste mensen op de juiste plek). Als we tot een afgewogen verdeling van de functies over de publieke partners kunnen komen en aantoonbaar kan worden gemaakt dat deze inzet onder de reguliere inzet valt (maar op dat moment anders, gericht wordt ingezet op de Vuelta) kan afgesproken worden tussen de publieke partners dat deze publieke inzet niet wordt doorbelast.



De opbouw van de projectorganisatie wordt verder uitgewerkt, maar het gaat primair waarschijnlijk om de volgende rollen en functies:

- Directeur
  - Projectsecretaris
  - Manager Marketing en Communicatie en medewerkers marketing en communicatie
  - Manager Techniek Veiligheid en Mobiliteit
  - Projectleiders Techniek Veiligheid en Mobiliteit
  - Manager Activatieprogramma
- Coördinatoren activatieprogramma
  - Relatiemanagement
  - Back-office
  - Juridische zaken en fiscale zaken
  - Financiën en control
  - Manager HR-team

De projectorganisatie en de functies worden verder uitgewerkt. Er is door het directeurenoverleg geadviseerd om een business controller vanuit een van de publieke partners toe te wijzen om de controlfunctie binnen de projectorganisatie te borgen. Dit advies wordt opgevolgd.

Projectplannen en overige documenten

De doelstellingen en aanpak van het evenement worden in Q2 2019 vastgelegd in een projectplan en deelprojectplannen (Techniek, Veiligheid en Mobiliteit; Activatieprogramma; Marketing en communicatie; Governance & organisatie en HR/vrijwilligersmanagement). Daarnaast wordt voor de projectorganisatie een aanbestedingsbeleid opgesteld voor de inkoop van diensten en producten (mits niet al belegd binnen de afspraken met private partners). Ook wordt een intern risicomanagementmodel gemaakt. De risico's en de maatregelen worden periodiek in de projectorganisatie gemonitord en besproken met de ambtelijk opdrachtgever.

Sturing, overleg en verantwoording

- Er is binnen de governance en projectstructuur sprake van verschillende vormen van sturing en verantwoording. We onderscheiden de volgende sturing en overleggen:
- Stuurgroep: sturing op het resultaat van het evenement en op de doelstellingen van het evenement. De stuurgroep bepaalt de financiële en inhoudelijke kaders voor het evenement. De projectorganisatie rapporteert periodiek over de voortgang en de resultaten. Voorstel is vanaf 1 januari eens per 8 weken te overleggen en vanaf oktober 2019 de intensiteit te verhogen naar eens per 4 weken.
  - Directeurenoverleg: voorbereiding van en advies aan de stuurgroep. Daarnaast is het directeurenoverleg het gremium voor zaken die urgente aandacht, actie en besluitvorming vragen. Ook het risicomanagement wordt belegd binnen het directeurenoverleg: de projectorganisatie rapporteert periodiek over de risico's en de maatregelen aan het directeurenoverleg, op basis van een standaard format rond risicomanagement (model COSO). Vanuit het directeurenoverleg wordt bij de projectorganisatie aandacht gevraagd voor en advies gegeven over aspecten en onderdelen van het evenement in relatie tot de beleidsdoelstellingen van de publieke partners. Het directeurenoverleg wordt eens per 4 weken gepland.
  - Liaisonsoverleg: ambtenaren van de vijf publieke partners die in hun rol als 'liaison' fungeren als eerste operationeel aanspreekpunt voor de publieke partners. Zij signaleren kansen en risico's binnen de publieke partners op het gebied van de deelprojecten en ondersteunen hun bestuurders (annotaties en voorbereiding politieke besluitvorming). De liaisons komen maandelijks bij elkaar.
  - Raden en staten: eens per drie maanden worden raden en staten geïnformeerd over de resultaten, de planning en de eventuele afwijkingen via een kwartaalrapportage. Deze kwartaalrapportage wordt gelijktijdig verstuurd naar alle publieke partners en kent een vast format.
  - Stichtingsbestuur: een doelmatig bestuur, dat vooral gericht is op de praktische uitvoering van het evenement. De financiële en inhoudelijke kaders voor het evenement (vastgesteld door de stuurgroep) vormen de basis van de sturing en verantwoording door het stichtingsbestuur. Een aanbestedingsbeleid is eveneens een onderdeel van de (financiële) sturing. De stuurgroep blijft het gezicht voor de directie van de Vuelta. Voor de stichting is een eenvoudig model met drie bestuursleden (voorzitter, secretaris en penningmeester) gehanteerd. De bestuursleden hebben affiniteit met (wieler)sport, kunnen zich low profile opstellen en hebben een diverse achtergrond (juridisch, financieel, governance, commercieel, bestuurlijk). Het bestuur komt eens per 6 weken bijeen, vanaf voorjaar 2020 eens per 4 weken. Periodiek (3x per jaar) overlegt het stichtingsbestuur met de stuurgroep over o.a. de financiële resultaten en de (financiële) risico's van het evenement.
  - Projectorganisatie: het managementteam van de projectorganisatie komt tweewekelijks bijeen. In het overleg worden de voortgang per deelproject en de onderlinge samenhang tussen de deelprojecten afgestemd. Daarnaast zijn er diverse werkgroepen, zoals:
    - Er worden inhoudelijke werkgroepen opgestart voor de etappes, met betrokkenen (verkeer, OOV) van de provincies en de parcousgemeenten (inclusief aannemers, overige leveranciers op het gebied van mobiliteit en OOV, waaronder politie en hulpdiensten). Deze werkgroepen leveren een mobiliteitsplan op en maken een risicoanalyse van het evenement.
    - Activatieprogramma: primair gericht op de vijf publieke partners, op het gebied van het activeren van de steden en regio's, op het gebied van sport, cultuur, economische activering en kennis.
    - Verbinding naar de centrale thema's: duurzaamheid en innovatie, gezond stedelijk leven (smart mobility, fietsbeleid, etc.).

BIJLAGE 2 CONCEPT INKOOPBELEID

1. Inleiding

De Stichting La Vuelta Holanda is opgericht om de start van de Vuelta in 2020 in Utrecht en Noord-Brabant mogelijk te maken. Hiervoor is het noodzakelijk dat er een aantal werkzaamheden worden verricht. Deze werkzaamheden moeten voor een deel ingekocht worden. Aangezien de stichting zich kenmerkt als aanbestedende dienst is dit inkoopbeleid opgesteld om richting te geven aan de bijbehorende inkooptrajecten. Binnen het beleid zijn de geldende aanbestedingsrechtelijke kaders in acht genomen. In dit beleid wordt eerst kort stil gestaan bij de geldende uitgangspunten. Vervolgens is beschreven op welke wijze de doelstellingen van de stichting tot uiting worden gebracht binnen de inkooptrajecten.

2. Uitgangspunten

De stichting La Vuelta Holanda is als aanbestedende dienst gebonden aan Europese richtlijnen en nationale aanbestedingswetgeving inclusief de gids proportionaliteit. In aanvulling hierop heeft zij haar eigen inkoopbeleid opgesteld. Concreet betekent dit dat de stichting bij alle aanbestedingen transparant, objectief en non-discriminatoir handelt en daarbij geen disproportionele eisen stelt. In dit hoofdstuk is toegelicht wat de uitgangspunten van dit beleid zijn.

2.1 Drempelbedragen en aanbestedingsvormen

De Europese Commissie stelt om de twee jaar Europese drempelbedragen vast, deze is momenteel vastgesteld op €221.000,- voor leveringen en diensten en op €5.548.000,- voor werken. Het staat de stichting vrij om onder deze bedragen eigen drempelwaarden vast te stellen. De volgende grensbedragen (excl. BTW) zijn van toepassing:

Soort opdracht	Werken	Leveringen en diensten
<i>Aangewezen procedure</i>	<i>Grensbbedragen</i>	<i>Grensbbedragen</i>
1 op 1 uitvraag	< €150.000,-	< €50.000,-
Meervoudige uitvraag 3 tot 5 offertes	≥ €150.000,- en < € 1.500.000,-	≥ €50.000,- en < 200.000,-
Nationale aanbesteding (publicatie)	≥ €1.500.000,- < EU-drempel werken	
Europese aanbesteding (publicatie)	≥ EU-drempel werken	≥ 200.000,-

Op grond van artikel 1.4 uit de Aanbestedingswet dient een aanbestedende dienst op verzoek van een ondernemer de keuze voor de gehanteerde procedure te kunnen motiveren. Ter motivering van de keuze voor de procedures onder de Europese drempelwaarde kan de stichting in beginsel volstaan met een verwijzing naar dit inkoopbeleid, mits in overeenstemming daarmee wordt gehandeld. Aangezien de stichting met name opdrachten voor leveringen en diensten verstrekt, is in deze paragraaf specifiek aandacht gegeven aan de procedures.

1 op 1 uitvraag

Tot een bedrag van €50.000,- kan worden volstaan met het uitvragen van één offerte. Het staat de stichting vrij om meerdere offertes (maximaal 3) aan te vragen en op basis van de offertes te bepalen of een partij een opdracht gegund krijgt.

Meervoudige uitvraag

Gezien de publieke belangstelling voor dit evenement zal vanaf 50.000,- verplicht meerdere offertes opgevraagd worden bij minimaal 3 en maximaal 5 partijen. De partijen wordt de kans geboden om vragen te stellen over de opdracht in een vragenronde. De vragen en antwoorden worden aan alle partijen die gevraagd zijn een offerte in te dienen kenbaar gemaakt. De offertes worden vervolgens beoordeeld op basis van een aantal criteria, zoals kwaliteit, duurzaamheid en prijs. De criteria worden altijd in samenhang met elkaar beoordeeld en daarom wordt hier vooraf geen specifieke weging aan meegegeven. Aan alle partijen die een offerte hebben ingediend wordt kenbaar gemaakt wie de opdracht gegund heeft gekregen. De afgewezen partijen ontvangen tevens een motivatie voor hun afwijzing.

Europese aanbesteding

De stichting zal vanaf €200.000,- een Europese aanbesteding uitvoeren conform de aanbestedingswet.

2.2 Afwijkingen en uitzonderingen

Aan de hand van de inhoudelijke kenmerken van een opdracht, de marktsituatie en /of de specifieke omstandigheden van het geval, kan men gemotiveerd afwijken van de bij de eigen drempelbedrag behorende procedure. Het toepassen van een lichtere procedure dan op grond van het beleid (paragraaf 2.1) is voorgeschreven moet i.v.m. het rechtmatigheidsbeginsel, voorzien zijn van een afdoende motivering en ter besluitvorming worden voorgelegd aan het Bestuur.



Uitzonderingen gelden voor spoedeisende gevallen in het kader van calamiteiten en voor opdrachten die in de aanbestedingswet specifiek omschreven staan als uitgezonderde opdracht. Onder spoedeisende omstandigheden verstaat de stichting: ‘omstandigheden waarbij door het niet onverwijld verstrekken van een opdracht schade ontstaat’.

### 2.3 Algemene voorwaarden

De Stichting verklaart bij alle opdrachten voor leveringen en diensten de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht van toepassing. De stichting houdt zich het recht voor om indien gewenst andere voorwaarden toe te passen. Voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Daar waar noodzakelijk kan de stichting de voorwaarden aanvullen met contractspecifieke bepalingen.

Op alle traditionele opdrachten (alleen uitvoering) van werken zijn de ‘Uniforme Administratieve Voorwaarden’ (UAV) van toepassing. Ten behoeve van andere contracten (zoals ontwerp en uitvoering) wordt gebruik gemaakt van de UAV-Geïntegreerde Contracten (UAV-GC).

## 3. Beleidsdoelstellingen

Het realiseren van de start van de Vuelta via Inkoop kan bijdragen aan doelstelling van de stichting o.a. op het gebied van duurzaamheid (en innovatie) en de inzet van regionale ondernemers uit de provincies Utrecht en Noord-Brabant. Deze doelstellingen zijn in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.

### 3.1 Lastenverlichting

Het inkoopproces brengt lasten met zich mee. Enerzijds worden ondernemers geconfronteerd met administratieve lasten als gevolg van wet- en regelgeving en financiële lasten die direct verband houden met het uitbrengen van een inschrijving. Anderzijds heeft de stichting te maken met uitvoeringslasten als gevolg van wet- en regelgeving, zoals het opstellen van de bijbehorende inkoop- en aanbestedingsdocumenten. Voor de administratieve en uitvoeringslasten streeft de stichting om deze tot een minimum te beperken.

Dit doet zij allereerst door een goede afweging te maken bij het bepalen van de noodzakelijke procedure die doorlopen moet worden. Vervolgens zijn de procedures zo ingericht dat deze eenvoudig doorlopen kunnen worden door het gebruik van formats en aanbestedingen zoveel mogelijk digitaal uit te voeren. Tot slot staan eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers in redelijke verhouding tot de opdracht.

### 3.2 Duurzaamheid

Duurzaamheid is vastgesteld als een randvoorwaarde voor de organisatie van het evenement. De stichting stelt zichzelf dan ook tot doel om de producten, diensten of werken in te kopen met een maximale duurzame waarde. Dit betekent dat duurzaamheid bij eenvoudige procedures als vanzelfsprekend meegenomen wordt in de afweging om eenvoudig een opdracht te verstrekken.

Bij de meervoudige uitvragen is duurzaamheid één van de criteria die in samenhang met de overige criteria zoals kwaliteit en prijs wordt beoordeeld. Bij de nationale en Europese aanbestedingen is duurzaamheid opgenomen als één van de gunningscriteria.

### 3.3 Inzet van regionale ondernemingen

De Vuelta vindt plaats in de provincies Utrecht en Noord-Brabant. Daarom wil de stichting het bedrijfsleven uit de betreffende provincies voldoende toegang geven tot de opdrachten die de stichting in het kader van Vuelta verstrekt. Dit krijgt vorm door bij eenvoudige uitvragen de opdrachten te verstrekken aan regionale partijen. Bij meervoudige uitvragen wordt bij minimaal één partij uit de provincie Utrecht en één partij uit de provincie Noord-Brabant een offerte opgevraagd.

## BIJLAGE 3 OVERZICHT STAKEHOLDERS

### Juridisch

- **Holla Advocaten** (opsteller juridische documenten)
- Stichtingsbestuur (uitvoerend orgaan)
- Private partijen (contracten)
- Gemeente Utrecht: juridische zaken (ondersteunend, dienstverlenend)
- Gemeente Utrecht: inkoop (adviserend, dienstverlenend, controlerend)

### Financiën

- **EY** (opsteller financiële structuur)
- Gemeente Utrecht: Controller en Concernfinanciën (controlerend)
- Private partners (verantwoording, contractpartij)
- Administratiekantoor (uitvoerend)
- Belastingdienst (controlerend, adviserend)
- Vijf publieke partners: colleges en raden en staten (verantwoording)

### HRM

- Gemeentelijke en provinciale organisaties (vindplaatsen)
- Private partijen (vindplaats)
- Kennisinstellingen: HU, UU, HKU, ROC van Midden Nederland, Buas, Fontys EHT, Fontys Sporthogeschool, TUE, Avans (vindplaats)
- Sportverenigingen (vindplaats)
- VSU (vindplaats)
- Culturele instellingen (vindplaats)
- Vrijwilligerscentrale (vindplaats)
- Inwoners van de steden en regio's (vindplaats)
- Professionele partijen als MBT, politie (richtinggevend)

### Overig

- Vijf publieke partners: Bestuursadvies (verantwoording), directeurenoverleg, stuurgroep
- UU i.s.m. Mulier Instituut, HU, Fontys EHT, Buas (evaluatie, opsteller/uitvoerend)



**LA VUELTA 20**  
**HOLANDA**





**Addendum bij:**

**Overeenkomst van Opdracht inzake La Vuelta Holanda**

- art. 4.3 zal worden gewijzigd in die zin dat mevrouw (Marianne) Van der Sloot zal worden vervangen door de heer (Martijn) Van Gruijthuijsen.

Gemeente Utrecht  
De heer K. Verschuure

Stichting La Vuelta Holanda  
De heer R.M.J. Kraan

Datum:

Gemeente 's-Hertogenbosch  
De heer H.C. van Olden

Datum:

Stichting La Vuelta Holanda  
Mevrouw J. de Vries

Datum:

Gemeente Breda  
De heer D.J. Quaars

Datum:

Stichting La Vuelta Holanda  
De heer N.G.M. van Os

Datum:

Provincie Utrecht  
Mevrouw H. Bruins Slot

Datum:

Datum:

Provincie Noord-Brabant  
De heer M.P.J.M van Gruijthuijsen

Datum:

14-11-2014





## OPRICHTING

Stichting La Vuelta Holanda

Op vijf september tweeduizend negentien verscheen voor mij, mr. Adrianus Johannes van Hoof, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Arthur Petrus Christoffel Charles de Cooker, notaris te Eindhoven: mevrouw Caroliene Petronella Margaretha van Pelt-van Bruggen, geboren te Eindhoven op dertien februari negentienhonderd zeventig, werkzaam ten kantore van De Cooker Notariaat, Beukenlaan 137 te Eindhoven, hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de Gemeente Utrecht, een publiekrechtelijke rechtspersoon met adres Stadsplateau 1 te Utrecht (3521 AZ), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30280353.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze op te richten een stichting en daarvoor vast te stellen de navolgende

### STATUTEN

#### Definities en interpretatie

##### Artikel 1

- 1.1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de volgende betekenis:
- "bestuur" betekent het bestuur van de stichting;
  - "bestuurder" betekent een bestuurder van de stichting;
  - "publieke partners" betekent de publieke rechtspersonen die op grond van artikel 13 zijn toegelaten tot de stichting;
  - "statuten" betekent deze statuten;
  - "stichting" betekent de stichting die wordt geregeerd door deze statuten.
- 1.2. In deze statuten zijn verwijzingen naar artikelen verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk blijkt.

#### Naam en zetel

##### Artikel 2

- 2.1. De stichting is genaamd: Stichting La Vuelta Holanda.
- 2.2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

#### Doel en vermogen

##### Artikel 3

- 3.1. De stichting heeft ten doel:
- a. het bevorderen van de sociale en maatschappelijke cohesie in de gemeenten die als publieke partner zijn aangesloten door het organiseren van een groots en meeslepend evenement, namelijk de start van La Vuelta Holanda in het jaar tweeduizend twintig, en het daarbij inschakelen van zoveel mogelijk inwoners van gemelde gemeenten als vrijwilliger, alsmede het bevorderen van verbinding binnen en tussen de provincies die als publieke partner zijn aangesloten in het algemeen en de gemeenten die als publieke partner zijn aangesloten in het bijzonder, alsmede haar inwoners en het bedrijfsleven, de breedtesport en de topsport;
  - b. het voorbereiden en organiseren van de start van La Vuelta Holanda, alsmede van



- evenementen daaromheen; \_\_\_\_\_
- c. het werven van middelen ten behoeve van het voorbereiden en organiseren van de start van —  
La Vuelta Holanda in tweeduizend twintig, alsmede van evenementen daaromheen; \_\_\_\_\_
- d. het verzorgen van promotieactiviteiten ten behoeve van de hiervoor onder a gemelde \_\_\_\_\_  
provincies en gemeenten in het algemeen en de start van La Vuelta Holanda in het bijzonder; —
- e. het verzorgen van hospitality en het handelen in merchandise ten behoeve van de start van La  
Vuelta Holanda, alsmede ten behoeve van evenementen daaromheen, \_\_\_\_\_
- alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk —  
kan zijn. \_\_\_\_\_
- 3.2. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_
- 3.3. De stichting mag werkzaamheden voor andere partijen dan de publieke partners verrichten, mits —  
met deze werkzaamheden geen belangen worden nagestreefd die strijdig zijn met de belangen van —  
de publieke partners als controlerende aanbestedende diensten en met inachtneming van de \_\_\_\_\_  
beperkingen voortvloeiende uit de wet en jurisprudentie aangaande het merendeelcriterium (artikel  
2.24b lid 1 onder b Aw 2012). \_\_\_\_\_

#### **Bestuur** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 4** \_\_\_\_\_

- 4.1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) bestuurders, met dien verstande dat  
iedere publieke partner wordt vertegenwoordigd in het bestuur. Van iedere bestuurder wordt bij —  
zijn/haar benoeming vastgelegd welke publieke partner(s) hij/zij vertegenwoordigt casu quo zal gaan  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_  
Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de stuurgroep. \_\_\_\_\_
- 4.2. Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn. \_\_\_\_\_

#### **Benoeming van bestuurders** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 5** \_\_\_\_\_

- 5.1. Bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de stuurgroep op voordracht van een of—  
meer publieke partners. \_\_\_\_\_
- 5.2. De stuurgroep bepaalt bij de toelating van een publieke partners als bedoeld in artikel 13.2 of de —  
nieuw toegelaten publieke partner het recht heeft een bestuurder bindend voor te dragen, dan wel,—  
dat een zittende bestuurder hem zal vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
- 5.3. Zodra een vacature ontstaat ten aanzien van een bestuurder, dan stelt het bestuur de \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigde publieke partner(s) hiervan onverwijld op de hoogte van zijn/hun recht een —  
bestuurder bindend voor te dragen. Deze publieke partner(s) wordt/worden alsdan in de gelegenheid  
gesteld binnen twee (2) maanden een bindende voordracht (gezamenlijk) op te maken. Deze \_\_\_\_\_  
voordracht bevat de naam van één persoon. \_\_\_\_\_
- 5.4. Het bindend karakter van een voordracht kan door de stuurgroep worden ontnomen met een —  
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering  
waarin ten minste twee derden van de publieke partners aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
- 5.5. Wordt aan de voordracht het bindend karakter niet ontnomen, dan is de voorgedragen kandidaat—  
benoemd. \_\_\_\_\_
- 5.6. Bij een voordracht worden van de kandidaat medegedeeld: zijn naam, zijn leeftijd, zijn beroep en de—





betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met —  
de vervulling van zijn taak als bestuurder. Tevens wordt vermeld aan welke andere rechtspersonen  
hij als bestuurder of in een andere functie is verbonden. \_\_\_\_\_

#### Schorsing en ontslag van bestuurders \_\_\_\_\_

##### Artikel 6 \_\_\_\_\_

- 6.1. Een bestuurder kan te allen tijde door de stuurgroep worden geschorst en ontslagen. Tenzij het \_\_\_\_\_  
besluit tot ontslag door de stuurgroep wordt genomen met een meerderheid van twee derden van de  
stemmen in een vergadering van de stuurgroep waarin ten minste twee derden van de leden \_\_\_\_\_  
aanwezig of vertegenwoordigd is, kan het besluit slechts worden genomen op voorstel van de \_\_\_\_\_  
publieke partner(s) op wiens voordracht de bestuurder is benoemd. \_\_\_\_\_
- 6.2. Een bestuurder wordt in een vergadering van de stuurgroep waarin zijn schorsing of ontslag aan de  
orde komt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te \_\_\_\_\_  
doen bijstaan. \_\_\_\_\_
- 6.3. Een bestuurder defungeert voorts: \_\_\_\_\_
- a. door de dood van de bestuurder; \_\_\_\_\_
  - b. door vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
  - c. door de ondercuratelestelling, het faillissement van de bestuurder of het ten aanzien van hem —  
van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen; \_\_\_\_\_
  - d. doordat hij/zij niet langer geldt als vertegenwoordiger voor een of meer publieke partners die —  
hij/zij wordt geacht te vertegenwoordigen in het bestuur, bijvoorbeeld doordat die publieke \_\_\_\_\_  
partner(s) niet langer publieke partner zijn; \_\_\_\_\_
  - e. door ontslag door de rechtbank ingevolge artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### Bezoldiging van bestuurders \_\_\_\_\_

##### Artikel 7 \_\_\_\_\_

Aan een bestuurder kan geen bezoldiging worden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders vergoed. \_\_\_\_\_

#### Taak, taakverdeling en bevoegdheden van het bestuur \_\_\_\_\_

##### Artikel 8 \_\_\_\_\_

- 8.1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de \_\_\_\_\_  
stichting. \_\_\_\_\_
- 8.2. Het bestuur kan een reglement vaststellen waarin de onderwerpen worden geregeld die het bestuur  
betreffen. Het reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten.
- 8.3. Het bestuur kan, al dan niet bij reglement, bepalen met welke taak iedere bestuurder meer in het \_\_\_\_\_  
bijzonder zal zijn belast. \_\_\_\_\_
- 8.4. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De \_\_\_\_\_  
functies van secretaris en penningmeester zijn verenigbaar. \_\_\_\_\_
- 8.5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, \_\_\_\_\_  
vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij  
de stichting zich als borg hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of —  
zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
- 8.6. Besluiten van het bestuur omtrent: \_\_\_\_\_
- a. handelingen als bedoeld in artikel 8.5; \_\_\_\_\_



- b. wijziging van de statuten, fusie en splitsing van de stichting; \_\_\_\_\_
  - c. ontbinding van de stichting; \_\_\_\_\_
  - d. aanvraag van faillissement of surseance van betaling voor de stichting. \_\_\_\_\_
- kunnen uitsluitend worden genomen indien de stuurgroep daaraan voorafgaande goedkeuring heeft verleend. \_\_\_\_\_

8.7. Het bestuur informeert de stuurgroep vooraf over belangrijke beslissingen. De stuurgroep is daarbij bevoegd aan te geven welke aangelegenheden zij kwalificeert als belangrijke beslissingen. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur: (meerjaren)beleidsplan en begroting** \_\_\_\_\_

##### Artikel 9 \_\_\_\_\_

Het bestuur stelt jaarlijks een (geactualiseerd) beleidsplan op en legt dat ter goedkeuring voor aan de stuurgroep. \_\_\_\_\_

Het beleidsplan omvat ten minste een begroting, inhoudende de verwachte revenuen van het vermogen van de stichting en de geplande besteding daarvan aan de doelstellingen van de stichting. De begroting geeft ook inzicht in de (geprognosticeerde) inkomsten voor dat komende jaar. \_\_\_\_\_

#### **Vergadering van het bestuur** \_\_\_\_\_

##### Artikel 10 \_\_\_\_\_

- 10.1. Iedere bestuurder is bevoegd tot het bijeenroepen van een vergadering van het bestuur. \_\_\_\_\_
- 10.2. Een vergadering van het bestuur wordt bijeengeroepen zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk oordeelt. \_\_\_\_\_
- 10.3. Bestuurders worden tot de vergadering van het bestuur opgeroepen door een bestuurder. \_\_\_\_\_
- 10.4. De oproeping tot een vergadering van het bestuur geschiedt door middel van oproepingsbrieven gericht aan de adressen van de bestuurders. Indien de bestuurder hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt. \_\_\_\_\_
- 10.5. De oproeping vermeldt de te behandelen onderwerpen en de plaats en het tijdstip van de vergadering van het bestuur. Onderwerpen die niet in de oproeping zijn vermeld, kunnen in een aanvullende oproeping worden aangekondigd. Omtrent onderwerpen die niet in de oproeping zijn vermeld of in een aanvullende oproeping zijn aangekondigd met inachtneming van de voor oproeping gestelde termijn, kan niet wettig worden besloten, tenzij alle bestuurders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming over die onderwerpen plaatsvindt. \_\_\_\_\_
- 10.6. De oproeping geschiedt niet later dan op de vijfde werkdag vóór die van de vergadering. Was die termijn korter of heeft de oproeping niet plaatsgehad, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij alle bestuurders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming plaatsvindt. \_\_\_\_\_
- 10.7. De vergadering van het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, die echter, ook indien hij zelf ter vergadering aanwezig is, een ander in zijn plaats als voorzitter van de vergadering kan aanwijzen. Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ander in zijn plaats als voorzitter heeft aangewezen, benoemen de ter vergadering aanwezige bestuurders een van hen tot voorzitter van de vergadering. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van het ter vergadering verhandelde. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter een notulist aan. Notulen worden vastgesteld en ten blijk daarvan ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering. \_\_\_\_\_





- 10.8. Toegang tot de vergadering van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die door de \_\_\_\_\_ aanwezig bestuurders worden toegelaten. \_\_\_\_\_
- 10.9. Een bestuurder kan zich ter vergadering slechts door een mede-bestuurder bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. \_\_\_\_\_

#### Besluitvorming van het bestuur \_\_\_\_\_

##### Artikel 11 \_\_\_\_\_

- 11.1. Iedere bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet-\_\_\_\_\_ uitgebracht aangemerkt. \_\_\_\_\_
- 11.2. Alle besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
- 11.3. De voorzitter bepaalt de wijze van stemming, met dien verstande dat, indien een aanwezige bestuurder dit verlangt, stemming bij verkiezing van personen bij gesloten ongetekende briefjes \_\_\_\_\_ geschiedt. \_\_\_\_\_
- 11.4. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan komt geen besluit tot stand. Staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_
- 11.5. Besluitvorming van het bestuur kan buiten vergadering geschieden, mits alle bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd en de stemmen schriftelijk of langs elektronische weg worden uitgebracht. Op de besluitvorming van het bestuur buiten vergadering zijn artikel 11.1, \_\_\_\_\_ artikel 11.2 en artikel 11.4 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

#### Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

##### Artikel 12 \_\_\_\_\_

- 12.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt, behalve aan het bestuur, slechts toe aan twee bestuurders gezamenlijk handelend. \_\_\_\_\_
- 12.2. Het bestuur kan een of meer functionarissen met algemene of beperkte doorlopende bevoegdheid tot vertegenwoordiging aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen aan zijn bevoegdheid gesteld. De titel van zodanige functionarissen wordt door het bestuur vastgelegd. \_\_\_\_\_

#### Publieke partners \_\_\_\_\_

##### Artikel 13 \_\_\_\_\_

- 13.1. De stichting kent publieke partners, verenigd in de stuurgroep als bedoeld in artikel 14. \_\_\_\_\_
- 13.2. Publieke partner van de stichting kan slechts zijn een publiekrechtelijke rechtspersoon die betrokken is bij de start van La Vuelta Holanda. \_\_\_\_\_
- Een publieke partner wordt als zodanig door het bestuur toegelaten, waarbij ook het besluit als bedoeld in artikel 5.2 wordt genomen. \_\_\_\_\_
- 13.3. Een publieke partner houdt op publieke partner te zijn: \_\_\_\_\_
- a. door niet langer te voldoen aan de vereisten voor het zijn van publieke partner als gesteld in artikel 13.2; \_\_\_\_\_
  - b. door opzegging door de publieke partner; \_\_\_\_\_
  - c. door opzegging door het bestuur. \_\_\_\_\_
- Opzegging als bedoeld onder b en c kan slechts geschieden per het einde van het boekjaar, met \_\_\_\_\_



- inachtneming van een opzeggingstermijn van twee maanden. Een publieke partner of het bestuur — kan echter onmiddellijk opzeggen als bedoeld onder b en c indien redelijkerwijs niet van de publieke partner of van het bestuur kan worden gevergd dat de publieke partner nog langer publieke partner is van de stichting. Een publieke partner kan voorts onmiddellijk opzeggen als bedoeld in sub b — binnen een maand nadat een besluit waarbij de geldelijke verplichtingen van de publieke partners — zijn verzwaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op de publieke — partner van toepassing. Een besluit als bedoeld in sub c kan slechts worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin — ten minste twee derden van alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —
- 13.4. Iedere publieke partner is jegens de stichting gehouden tot betaling van een bijdrage, waarvan de — hoogte jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld, voor zover hiervan bij overeenkomst tussen de — publieke partner en de stichting niet is afgeweken. —
- 13.5. Indien een publieke partner in de loop van een boekjaar ophoudt publieke partner te zijn, blijft hij — niettemin de voor dat jaar vastgestelde bijdrage voor het geheel verschuldigd. —
- 13.6. Een publieke partner wordt ter zake de rechten en verplichtingen die zijn verbonden aan het zijn — van publieke partner vertegenwoordigd door een door die publieke partner aangewezen — vertegenwoordiger (natuurlijke persoon), met dien verstande dat deze vertegenwoordiger niet — tevens bestuurder van de stichting mag zijn. —
- Een publieke partner doet onverwijld opgaaf aan het bestuur van elke wijziging hierin — (terugtrekking van of aanwijzing van een nieuwe vertegenwoordiger). —
- 13.7. Iedere publieke partner is verplicht aan het bestuur schriftelijk zijn of haar adres op te geven, — waaronder een elektronisch adres (e-mailadres). —
- Iedere publieke partner aanvaardt alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg toegezonden te krijgen. —

#### Stuurgroep: algemeen —

##### Artikel 14 —

- 14.1. De publieke partners zijn verenigd in de stuurgroep. —
- 14.2. De stuurgroep staat het bestuur (on)gevraagd met raad en advies ter zijde en heeft voorts de — bevoegdheden die op grond van deze statuten aan haar zijn toegekend. —
- 14.3. Het bestuur verschaft de stuurgroep tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan iedere afgevaardigde die de stuurgroep aanwijst alle — inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. Voormelde afgevaardigde(n) is/zijn bevoegd alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting in te zien; deze afgevaardigde(n) heeft/hebben te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. —

#### Stuurgroep: organisatie. —

##### Artikel 15 —

- 15.1. Vergaderingen van de stuurgroep worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van de stuurgroep of — het bestuur een vergadering van de stuurgroep bijeenroept, doch ten minste eenmaal per jaar. — Vergaderingen worden voorts gehouden wanneer een publieke partner daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter van de stuurgroep het verzoek





richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin dat geen vergadering wordt gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering – van de stuurgroep bijeen te roepen met inachtneming van hetgeen bij of krachtens deze statuten is – bepaald. \_\_\_\_\_

15.2. De oproeping voor de vergaderingen van de stuurgroep geschiedt door de in artikel 15.1 bedoelde – persoon, dan wel namens deze op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te – behandelen onderwerpen. Een publieke partner wordt opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel bekend is gemaakt (daaronder in elk geval begrepen: per e-mail). \_\_\_\_\_

15.3. Toegang tot de vergaderingen van de stuurgroep hebben: \_\_\_\_\_  
a. de in artikel 13.6. bedoelde vertegenwoordiger van een publieke partner; \_\_\_\_\_  
b. niet-geschorste bestuurders; \_\_\_\_\_  
c. degenen die daartoe door de voorzitter van de stuurgroep, al dan niet op voorstel van een – publieke partner, zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_

Voorts geldt dat elke publieke partner bevoegd is om - naast de in artikel 13.6 bedoelde – vertegenwoordiger - een of meer personen zijdens die publieke partner af te vaardigen naar een – vergadering van de stuurgroep. Behoudens zwaarwegende redenen hebben deze personen toegang – tot de vergaderingen van de stuurgroep. \_\_\_\_\_

15.4. De voorzitter van de stuurgroep leidt de vergaderingen van de stuurgroep. Bij zijn afwezigheid – voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap – waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon. \_\_\_\_\_

15.5. Van het verhandelde in de vergaderingen van de stuurgroep worden door de daartoe door de – voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgesteld. \_\_\_\_\_

15.6. Nadere regels omtrent het functioneren van de stuurgroep kunnen worden neergelegd in een – reglement van de stuurgroep, dat wordt vastgesteld door de stuurgroep na voorafgaande – goedkeuring van het bestuur. \_\_\_\_\_

**Stuurgroep: besluitvorming** \_\_\_\_\_

**Artikel 16** \_\_\_\_\_

16.1. Iedere publieke partner is bevoegd tot het uitbrengen van één stem in de vergadering van de – stuurgroep. Deze stem wordt uitgebracht door de in artikel 13.6 bedoelde vertegenwoordiger van een publieke partner. \_\_\_\_\_

16.2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van de stuurgroep genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij de – uitgebrachte stemmen doorwegen naar rato van de bijdrage van de publieke partner. \_\_\_\_\_

16.3. Artikel 11.2 tot en met 11.5 zijn van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

**Boekjaar, balans en staat van baten en lasten** \_\_\_\_\_

**Artikel 17** \_\_\_\_\_

17.1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

17.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de – werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op – zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere –



- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 17.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen, onverminderd artikel 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek.
- 17.4. De op schrift gestelde balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de stuurgroep. Daartoe worden deze stukken onverwijld na de opschriftstelling aan de stuurgroep toegezonden. De stuurgroep kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de stuurgroep aangewezen registeraccountant of een accountant administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de stuurgroep en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de vorige volzin bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
- 17.5. Het bestuur is verplicht de in artikel 17.2 en artikel 17.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende een periode van zeven jaren na afloop van het betreffende boekjaar te bewaren.
- Accountant**
- Artikel 18**
- De stichting dient opdracht tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek te verlenen, onverminderd titel 2.9 van het Burgerlijk Wetboek. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
- Statutenwijziging**
- Artikel 19**
- 19.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, zulks evenwel met inachtneming van het in artikel 8.6 bepaalde.
- 19.2. De statutenwijziging moet bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
- Ontbinding en vereffening**
- Artikel 20**
- 20.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, zulks evenwel met inachtneming van het in artikel 8.6 bepaalde. Indien de stichting wordt ontbonden wordt haar vermogen vereffend door de bestuurders, indien en voor zover het bestuur bij het besluit tot ontbinding niet anders mocht hebben bepaald.
- 20.2. De vereffening geschiedt met inachtneming van het daaromtrent in titel 2.1 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. Tijdens de vereffening blijven deze statuten, voor zover mogelijk, van kracht.
- 20.3. De bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo wordt vastgesteld door de publieke partners.
- 20.4. Nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan, blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting nog gedurende een periode van zeven jaren daarna berusten onder degene die daartoe door de vereffenaars is aangewezen.
- Reglementen**
- Artikel 21**





Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen, waarvan de inhoud niet strijdig mag zijn met de wet of —  
de statuten van de stichting. \_\_\_\_\_

**Overgangsbepaling** \_\_\_\_\_

**Artikel 22** \_\_\_\_\_

Het eerste boekjaar eindigt eenendertig december tweeduizend twintig. Dit artikel 22 vervalt na afloop van het  
eerste boekjaar. \_\_\_\_\_

**Slotbepalingen** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

- dat ter gelegenheid van oprichting het bestuur van de stichting uit drie (3) leden bestaat en dat tot eerste —  
bestuurders van de stichting zijn benoemd: \_\_\_\_\_

i. de heer Richard Michaël Jurriaan Kraan, geboren te Utrecht op elf mei negentienhonderd —  
zesenzestig, met de statutaire functie van 'voorzitter'; \_\_\_\_\_

ii. mevrouw Joscha de Vries, geboren te Alkmaar op twee mei negentienhonderd tweeënzeventig, met  
de statutaire functie van 'secretaris'; en \_\_\_\_\_

iii. de heer Nicolaas Gerardus Maria van Os, geboren te Voorschoten op eenendertig januari \_\_\_\_\_  
negentienhonderd negenenvijftig, met de statutaire functie van 'penningmeester'; \_\_\_\_\_

- dat het kantooradres van de stichting is: Archimedeslaan 10 te Utrecht (3584 BA). \_\_\_\_\_

**Volmacht** \_\_\_\_\_

Van de volmacht aan de verschenen personen blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke als bijlage—  
aan deze akte zal worden vastgehecht. \_\_\_\_\_

**Aangehechte stukken** \_\_\_\_\_

Aan deze akte is de volgende bijlage gehecht: \_\_\_\_\_

- een volmacht. \_\_\_\_\_

**Slot** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Eindhoven op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon een zakelijke opgave gedaan van  
de inhoud van deze akte en is door mij een toelichting gegeven. \_\_\_\_\_

Vervolgens heeft de verschenen persoon verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen na  
daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige \_\_\_\_\_  
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris. —  
(volgen handtekeningen)



VOOR AFSCHRIFT

5 september 2019



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and long, sweeping strokes.



## BESLUIT

Overwegende dat:

- De gemeente 's-Hertogenbosch op 8 oktober 2019, n.a.v. het collegebesluit d.d. 3 september 2019 (reg.nr. 9286032) en het raadsbesluit d.d. 8 oktober 2019 (reg. nr. 9286032) haar procedure van wensen en bedenkingen inzake deelname van de gemeente in de Stichting La Vuelta Holanda (conform artikel 160, tweede lid, van de Gemeentewet) heeft afgerond;
- De gemeente Breda op 15 oktober 2019, n.a.v. het raadsbesluit d.d. 3 oktober 2019 en het collegebesluit d.d. 15 oktober (BBV-2019-2858) haar procedure van wensen en bedenkingen inzake deelname van de gemeente in de Stichting La Vuelta Holanda (conform artikel 160, tweede lid, van de Gemeentewet) heeft afgerond;
- De Provincie Utrecht op 5 november 2019, n.a.v. het besluit van Provinciale Staten d.d. 25 september 2019 (PS2019BEM13) en het collegebesluit d.d. 5 november 2019 haar procedure van wensen en bedenkingen inzake deelname van de gemeente in de Stichting La Vuelta Holanda (conform artikel 158, lid 2 van de Provinciewet) heeft afgerond;

En in de verwachting dat:

- De Provincie Noord-Brabant op 12 november 2019, op basis van het besluit dat Provinciale Staten op 8 november 2019 neemt (ontwerpbesluit 49/19B; doc. nr. 4572986), haar procedure van wensen en bedenkingen inzake deelname van de gemeente in de Stichting La Vuelta Holanda (conform artikel 158, lid 2 van de Provinciewet) zal hebben afgerond;

besluit de ondergetekende:

De Stichting La Vuelta Holanda, statutair gevestigd te Utrecht en kantoorhoudende te (3584 BA) Utrecht aan de Archimedeslaan 10, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75757761;

toe te laten tot de Stuurgroep La Vuelta Holanda:

- De gemeente 's-Hertogenbosch, in dezen vertegenwoordigd door wethouder H.C. Van Olden.
- De gemeente Breda, in dezen vertegenwoordigd door wethouder D.J. Quaars
- De Provincie Utrecht, in dezen vertegenwoordigd door gedeputeerde H. Bruins Slot






onder de opschortende voorwaarde dat Provinciale Staten van Noord-Brabant positief besluiten, toe te laten tot de Stuurgroep La Vuelta Holanda:

- De Provincie Noord-Brabant, in dezen vertegenwoordigd door gedeputeerde M.A.B. Van der Sloot

Ondertekend te Utrecht, op 5 november 2019

Stichting La Vuelta Holanda



-----  
R.M.J. Kraan



-----  
J. de Vries

-----  
N.G.M. van Os





## Kader Activatieprogramma La Vuelta Holanda

Het activatieprogramma heeft als doel om zoveel mogelijk mensen en organisaties op een actieve manier bij het evenement te betrekken en La Vuelta Holanda meer impact te geven door middel van een divers en aantrekkelijk randprogramma. Daarbij gaat het niet alleen om sportieve, maar ook om andersoortige activiteiten (cultureel, historisch, educatief, culinair, ...). In dit stuk wordt beschreven hoe het activatieprogramma tot stand komt.

### Bottom-up

Uitgangspunt is dat het activatieprogramma niet door de projectorganisatie wordt georganiseerd, maar wordt samengesteld uit activiteiten die worden aangedragen door mensen en organisaties. Zij zijn ook eigenaar van de activiteit en zorgen voor de organisatie van de activiteit. De rol van de projectorganisatie is enthousiasmeren, regisseren en faciliteren. We stellen uit alle aangemelde plannen een evenwichtig en divers programma samen.

### Uitnodigend: Iedereen is welkom

In principe kan iedereen een activiteit aanmelden. Om te faciliteren dat zoveel mogelijk mensen en organisaties plannen indienen, is het de taak van de projectorganisatie om zoveel mogelijk mensen actief te informeren over de mogelijkheid en de werkwijze. Hiervoor is een team van 6 coördinatoren aangesteld, die werken onder verantwoordelijkheid van de Manager Activatieprogramma. De steden 's Hertogenbosch en Breda hebben een eigen coördinator, voor de provincie Noord-Brabant is een coördinator sport en een coördinator cultuur. Voor stad en provincie Utrecht is er een coördinator sport en een coördinator cultuur. De Manager Activatieprogramma zorgt voor de activatie van het educatienetwerk. De coördinatoren brengen het netwerk in kaart en verzamelen alle mogelijke contacten.

Er worden informatie- en inspiratiebijeenkomsten georganiseerd in de startsteden en provincies. Hiervoor worden zoveel mogelijk mensen uitgenodigd, via allerlei lokale en provinciale netwerken. Daarnaast gaan de coördinatoren actief op zoek en leggen ze contact met mensen en organisaties in hun discipline en/of regio. Steeds met een uitnodiging om te verkennen wat de voordelen voor de betreffende organisatie kunnen zijn om aan te haken bij het activatieprogramma, waarbij de procedure en criteria ook worden uitgelegd. Er wordt verkend welke mogelijkheden de organisatie heeft om aan te haken bij La Vuelta Holanda, welke inhoudelijke raakvlakken er zijn en gebrainstormd over mogelijke activiteiten. De bijeenkomsten en individuele ontmoetingen eindigen altijd met een uitnodiging om een activiteit aan te melden, zonder dat er garanties kunnen worden gegeven over opname in het programma.

### Periode en locatie

Het activatieprogramma vindt zoveel mogelijk plaats in de periode van 29 april 2020 tot en met 16 augustus 2020. De activiteiten vinden zoveel mogelijk plaats in de 3 start- en finishplaatsen en de doorkomstgemeenten.

### Aanbod aan de organisatoren

Vanuit de projectorganisatie hebben we het volgende te bieden aan de organisatoren:

- Zichtbaarheid door vermelding in de agenda van La Vuelta Holanda en opname in de communicatiekanalen van La Vuelta Holanda
- De mogelijkheid om zich te profileren met behulp van La Vuelta Holanda
- Hiermee biedt La Vuelta de kans om nieuw publiek te bereiken
- Uitbreiding van het netwerk van de organisatoren, een kans op het leggen van nieuwe verbindingen
- Een financiële bijdrage voor de uitvoering van de activiteit. Hierbij gaat het altijd om een deelbijdrage aan het geheel, de projectorganisatie financiert nooit het gehele project.

### Aanmeld- en selectieprocedure

Er is een centraal loket voor het aanmelden van activiteiten, op [www.lavuelтахolanda.com/events](http://www.lavuelтахolanda.com/events). Vanaf 15 september 2019 is dit loket geopend voor het aanmelden van activiteiten. Op 24 augustus 2019 ontvangt iedereen uit het netwerk een oproep om activiteiten aan te melden. Hierbij worden de procedure, de doelstellingen, de randvoorwaarden en de selectiecriteria duidelijk gemaakt, zodat elke potentiële organisator weet waar hij aan toe is en rekening mee kan houden.

In de aanmeldprocedure wordt informatie gevraagd over de activiteit, zodat een goed beeld ontstaat over de aard, omvang, bereik, doelgroepen en impact van de activiteit. Van organisatoren die een financiële bijdrage



wensen vragen we uitgebreidere informatie dan van de anderen. We vragen ze expliciet te maken in hoeverre ze bijdragen aan de doelstellingen en aansluiten op de selectiecriteria van La Vuelta Holanda. Organisatoren die een financiële bijdrage aanvragen moeten daarvoor een projectplan/activiteitenbeschrijving en een sluitende begroting inclusief dekkingsplan indienen. Het aanmeldloket blijft open tot 12 augustus 2020, maar sluit eerder voor organisatoren die een financiële bijdrage vragen, namelijk op 31 oktober 2019.

Daarna worden alle ingediende projecten verzameld en besproken door de coördinatoren in het programmaoverleg (de programmacommissie). De aangemelde activiteiten worden hier beoordeeld aan de hand van de doelstellingen, de randvoorwaarden en de selectiecriteria die gesteld zijn. Op basis hiervan wordt het beschikbare budget voor programmabijdragen toegewezen aan de aangemelde activiteiten.

### **Beoordelingscriteria**

Bij de selectie hanteren we de volgende criteria:

Aansluiting bij de thema's:

- duurzaamheid,
- gezond (stedelijk) leven,
- feest

Aansluiting bij La Vuelta, zoals:

- de Spaanse cultuur
- fietsen en wielercultuur
- ...en de 3 verhaallijnen die we ter inspiratie aanbieden:
- In het Rood Rijden
- Verbonden in Strijd
- Vuur, verandering, Vuelta!

Daarnaast worden de plannen beoordeeld op inhoudelijke kwaliteit, originaliteit, organisatorische kwaliteit, haalbaarheid, innovatief karakter, spreiding in tijd en ruimte, impact, bereik (omvang en doelgroepen).

In de totaalafweging streven we naar een programma dat:

- Divers is qua publieksbereik (omvang en doelgroepen)
- Divers is qua disciplines (sportief, cultureel, culinair, educatief, historisch, etc)
- Een evenwichtige spreiding kent over ruimte en tijd

In de programmacommissie ontstaat door de verschillende achtergronden van de leden vanzelf een intersubjectieve dialoog die waarborgt dat zoveel mogelijke verschillende belangen en afwegingen worden gediend.

Op basis van dit alles wordt het beschikbare budget toegekend als programmabijdragen aan verschillende activiteiten, op een dusdanige manier dat de doelen van het activatieprogramma zo goed mogelijk worden gediend. De programmabijdragen kunnen oplopen tot maximaal €40.000 euro per evenement.

Na toekenning worden de afspraken met de organisatoren vastgelegd in een overeenkomst, waarin de wederzijdse verplichtingen worden vastgelegd. Er wordt een voorschot verleend op de programmabijdrage van 80%. Na afloop van de activiteit dienen de organisatoren een verslag in met financiële realisatie. Na goedkeuring wordt het resterende bedrag (20%) overgemaakt. De organisatoren krijgen een vast aanspreekpunt binnen de projectorganisatie voor vragen rondom communicatie(middelen) en andere praktische zaken.

27/8/2019



## MEMO

Onderwerp: Planning tot aan zomervakantie

-----

### i) Belangrijkste acties/werkzaamheden mei-juli 2019

#### Plannen en inhoud

- Aanpassingen projectplan en deelprojectplannen
- Opzet en opdrachtverlening evaluatieonderzoek (USBO)
- Opdrachtverlening advies duurzaamheid
- Eerste invulling COSO risicomodel
- Opstellen tweede kwartaalrapportage

#### Projectorganisatie

- Invulling laatste vacatures projectorganisatie, w.o. de manager activatie (verwacht begin juni)
- Huisvesting projectorganisatie
- Besluitvorming en ondertekening samenwerkingsovereenkomst
- Oprichting Stichting La Vuelta Holanda
- Start werving stagiaires bij onderwijsinstellingen
- Opstellen subsidieaanvragen publieke partners

#### Relatie ASO

- Ondertekening contract met de ASO
- Bekendmaking definitieve datum Vuelta-start 2020

#### Uitwerking op onderdelen

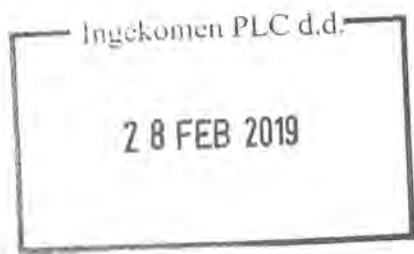
- Start uitwerking kader activatieprogramma
- Afsluiten overeenkomsten met private partners

### ii) Belangrijke (vergader)data mei – juli 2019

Datum	Activiteit
8 mei 2019	Directeurenoverleg
8 mei 2019	Eerste bijeenkomst economische activatie
13 mei 2019	Stuurgroepoverleg
20 mei 2019	Bekendmaking goede doel Vuelta (Evenement Fonds Gehandicaptensport)
20 mei 2019	Overleg bestuur Stichting LVH (i.o.)
12 juni 2019	Directeurenoverleg
19 juni 2019	Overleg bestuur Stichting LVH
1 juli 2019	Stuurgroepoverleg
n.n.t.b.	Informatiebijeenkomsten raden en staten







Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Aan het college van Burgemeester  
en Wethouders van de gemeente Utrecht  
Postbus 16200  
3500 CE UTRECHT

**Directoraat-Generaal  
Volksgezondheid**  
Directie Sport

**Bezoekadres**  
Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag  
T 070 340 79 11  
F 070 340 78 34  
www.rijksoverheid.nl

**Inlichtingen bij**  
H.A.D. Haltsma  
Ondersteunend  
beleidsmedewerker

T 070-3406395  
M (31)-6 21160633  
ha.haltsma@minvws.nl

**Kenmerk**  
1473306-186484-S

**Uw brief**  
19 december 2018

**Bijlage(n)**  
2

*Correspondentie uitsluitend  
richten aan het retouradres  
met vermelding van de  
datum en het kenmerk van  
deze brief.*

Datum 25 FEB. 2019  
Betreft Financiële bijdrage voor organisatie La Vuelta 2020

Geacht college,

Voor de organisatie van de start van de La Vuelta 2020 heeft de themadirecteur Sociaal van uw gemeente op 19 december 2018 bij mij een aanvraag ingediend. In reactie hierop deel ik u het volgende mee.

### Besluit

De Ronde van Spanje start in 2020 in Nederland en omvat een ploegenpresentatie op donderdag en een ploegentijdrif op vrijdag. Beide vinden in Utrecht plaats. Op zaterdag volgt een rit in lijn van Den Bosch naar Utrecht. Op zondag volgt ten slotte een rit in lijn van Breda naar Breda. Daarna gaat de wielervedronde verder in Spanje. Rondom dit topsportevenement faciliteert u ook de organisatie van de nodige side events. Op grond van de ingediende stukken verleen ik u bij deze een financiële bijdrage van € 2.500.000,-.

### Motivatie

In het Beleidskader sportevenementen (versie 2015) heb ik het evenementenbeleid voor de komende jaren uiteengezet. Zo kunnen aansprekende internationale sportevenementen, die zijn opgenomen op de topevenementenkalender van de netwerkorganisatie 'Kracht van sportevenementen' en die niet jaarlijks in Nederland worden georganiseerd, in aanmerking komen voor een rijksbijdrage. De start van La Vuelta 2020 is zo'n aansprekend internationaal sportevenement.

Ik hecht eraan, dat de activiteiten, met inachtneming van de door mij gemaakte kanttekeningen, worden uitgevoerd conform de door u ingediende stukken. Wanneer zich omstandigheden voordoen die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijzigen, intrekken of vaststellen van deze financiële bijdrage dient u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan mij mede te delen.

### Financieel

In bijlage 1 van deze brief vindt u mijn berekening van de projectsubsidie. Samen met mijn bijdrage is er sprake van een sluitende begroting.

Mijn hierboven genoemde bijdrage stel ik u beschikbaar via een uitkering op basis van artikel 15, lid 1 van de Financiële Verhoudingswet.





### **Van toepassing zijnde regelgeving**

Op deze subsidie is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de Financiële Verhoudingswet;
- het Beleidskader sportevenementen.

**Directoraat-Generaal  
Volksgezondheid**  
Directie Sport

Voorts attendeer ik u - wellicht ten overvloede - op de geldende Europese regels inzake staatssteun.

**Kenmerk**  
1473306-186484-S

### **Overige bepalingen**

- U dient voor, tijdens en na het sportevenement en de side events duidelijk te maken, dat deze mede mogelijk zijn gemaakt door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Het zichtbaar maken dient onder meer te geschieden via het afbeelden van het VWS-logo c.q. topsportslogan op communicatiedragers, zoals briefpapier, boarding, lichtkrant, advertentie of advertorial, sociale media, etc. U ontvangt hierover een apart mailbericht.
- In het Beleidskader sportevenementen is opgenomen dat u moet zorgen voor het monitoren en evalueren van de doelstellingen, zoals opgenomen in de plannen voor de organisatie van het sportevenement en het programma van side events. De uitkomsten ervan dient u uiterlijk één jaar na afloop van het sportevenement en het programma van side events beschikbaar te stellen via de modelaanpak evenementen ([www.modelaanakevenementen.nl](http://www.modelaanakevenementen.nl)). Voor de volledigheid wijs ik erop dat dit ook geldt voor de overige relevante opgedane kennis rondom de organisatie van het sportevenement en de side events. Bedoeling is om de bij het evenement en side events opgedane kennis en ervaring over de aanpak en effecten te delen en overdraagbaar te maken.
- Tot slot vraag ik u inhoudelijk verslag te doen over de organisatie van dit topsportevenement en het programma van side events. U doet dat aan de hand van het bijgevoegde inhoudelijke vragenformulier van VWS (bijlage 2) al dan niet in combinatie met een eigen verslag.

Voor alle duidelijkheid: op welke wijze u heeft voldaan aan de hierboven beschreven overige bepalingen maakt deel uit van deze inhoudelijke verantwoording. Ik zie uw inhoudelijke verantwoording graag tegemoet voor 30 april 2021.

Tot slot vraag ik u bij al uw correspondentie over deze financiële bijdrage het kenmerk van deze brief te vermelden.

Hoogachtend,  
de minister voor Medische Zorg en Sport,  
namens deze,  
de directeur Sport,

A.C. Pleyte

## Bijlage 1 - Berekening projectsubsidie start La Vuelta 2020

Totale kosten		€ 14.900.000
a. organisatie sportevenement	€ 13.141.520	
b. side events	€ 1.758.480	
niet subsidiabel		
post organisatie sportevenement	€ 0	
post side events	€ 0	
Grondslag berekening		
a. organisatie sportevenement		€ 13.141.520
b. side events		€ 1.758.480

### Berekening op basis van Beleidskader sportevenementen - aansprekend sportevenement

a. Kosten organisatie	€ 13.141.520	
percentage	25%	
Komt uit op: (maximaal € 2.000.000,--)		€ 3.285.380
b. Kosten side events	€ 1.758.480	
percentage	50%	
Komt uit op: (maximaal € 500.000,--)		€ 879.240
Totaal		€ 4.164.620

### Subsidie

Totale kosten evenement		€ 14.900.000
Begrote inkomsten incl. aandeel sponsors		€ 12.400.000
organisatie evenement	€ 11.141.520	
side events	€ 1.258.480	
Verschil/aangevraagde bijdrage		€ 2.500.000
Subsidie VWS		€ 2.500.000
organisatie sportevenement	€ 2.000.000	
side events	€ 500.000	
Tekort		€ 0

### Procentueel

Totale kosten evenement	€ 14.900.000	100%
Subsidie VWS	€ 2.500.000	16,78



> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

versie 2019

Bezoekadres:  
Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag  
T 070 340 79 11  
F 070 340 78 34  
[www.minvws.nl](http://www.minvws.nl)

**Inhoudelijke verantwoording** over de organisatie van een  
sportevenement en het programma van side events

-----

Naam organisatie: .....

Ingevuld door: .....

Functie: .....

Tel. nr: .....

Email-adres: .....

Datum: ..... 20....

-----

Deze vragenlijst is opgesteld om:

1. uw inhoudelijke onderbouwing zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de voorwaarden en criteria van het Beleidskader sportevenementen.
2. een aantal organisatorische aspecten onder uw aandacht te brengen en
3. een onderling vergelijk van verschillende sportevenementen mogelijk te maken.

De integrale tekst van het Beleidskader sportevenementen 2019 – 2020 is te vinden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Aan deze inhoudelijke verantwoording zijn de volgende stukken toegevoegd:

- 0 een eigen verslag van de organisatie van het sportevenement
- 0 een eigen verslag van de organisatie van het programma van side events
- 0 de eindafrekening organisatie sportevenement
- 0 de eindafrekening programma van side events

## Algemeen

1. Voor welk evenement wilt u de projectsubsidie laten vaststellen?

	Type evenement	Sporttak	Jaar
<input type="radio"/>	Europees kampioenschap	.....	20..
<input type="radio"/>	Wereldkampioenschap	.....	20..
<input type="radio"/>	(Multi)sportevenement	.....	20..
<input type="radio"/>	Breedtesportevenement	.....	20..
<input type="radio"/>	Anders,	.....	20

2. Om wat voor type sportevenement ging het?

- ☐ Aansprekend internationaal sportevenement buitencategorie  
☐ Aansprekend internationaal sportevenement  
☐ Een aanloopevenement  
☐ Een overig topsportevenement

3. Is het evenement voor de eerste keer in Nederland georganiseerd?

- ☐ ja      ☐ neen, voor de ..... keer

4. Wanneer vond het evenement plaats?

Van: ..... 20 .. tot en met: ..... 20 ..

5. Was het een niet jaarlijks in Nederland georganiseerd evenement?

- ☐ ja      ☐ neen

6. Heeft u de vooraf bepaalde doelen bereikt?

- ☐ ja      ☐ gedeeltelijk      ☐ neen



7. *Wilt u hieronder het antwoord op vraag 6 kort toelichten.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. *Op welke manier heeft de organisatie van dit sportevenement bijgedragen aan de sportontwikkeling in Nederland?*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. *Op welke wijze was de desbetreffende landelijke sportorganisatie betrokken? Zowel op het financiële (eigen bijdrage) als inhoudelijke vlak (in elk geval sporttechnisch)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. *In welke plaats(en) organiseerde u het sportevenement en het programma van side events?*

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

### **Sportevenement algemeen**

11. *Waarom wilde u dit evenement organiseren?*

- ☐ promotie van de tak van sport in Nederland
- ☐ presteren voor eigen publiek, waarbij atleten als rolmodel kunnen fungeren voor de samenleving
- ☐ op de kaart zetten van stad, regio, land als handelsnatie/gastvrije ontmoetingsplek
- ☐ realiseren maatschappelijke spin-off
- ☐ realiseren economische spin-off
- ☐ talentherkenning/talentontwikkeling
- ☐ anders, nl.

12. *Wat waren de prestaties van de Nederlandse atleten?*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## Vragen over de organisatie van het sportevenement

13. Wie organiseerde het sportevenement?

- 0 landelijke sportorganisatie
- 0 de gemeente
- 0 een speciaal voor de organisatie opgerichte rechtspersoon
- 0 anders .....

14. Hoe waren de verschillende taken binnen de evenementorganisatie verdeeld?

### Algemeen

- |                        |                |                  |
|------------------------|----------------|------------------|
| - Algemeen             | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |
| - Externe betrekkingen | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |

### Publieke Zaken

- |                  |                |                  |
|------------------|----------------|------------------|
| - Communicatie   | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |
| - TV-registratie | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |

### Commerciële Zaken

- |               |                |                  |
|---------------|----------------|------------------|
| - Sponsoring  | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |
| - Hospitality | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |

### Operationele Zaken

- |                            |                |                  |
|----------------------------|----------------|------------------|
| - Infrastructuur/logistiek | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |
| - Wedstrijdzaken           | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |
| - Kaartverkoop             | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |
| - ICT                      | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |
| - Transport                | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |
| - Hotelaccommodatie        | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |
| - Accreditatie             | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |
| - Beveiliging              | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |
| - Events                   | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |
| - Catering                 | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |
| - Personeelszaken          | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |

- |                 |                |                  |
|-----------------|----------------|------------------|
| - Team services | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |
| - Kantoor       | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |
| - Mediazaken    | 0 eigen beheer | 0 inhuur externe |

15. *Op hoeveel bezoekers rekende u voor aanvang van het sportevenement u?*

0 ..... binnenlandse bezoekers

0 ..... buitenlandse bezoekers

*Hoeveel personen hebben het sportevenement daadwerkelijk bezocht?*

0 ..... binnenlandse bezoekers

0 ..... buitenlandse bezoekers

16. *Op welke wijze heeft u het houden van dopingcontroles mogelijk gemaakt?*

Toegang dopingcontroleurs

.....  
 .....  
 .....

Dopingcontrolestation

.....  
 .....  
 .....

Chaperonnes

.....  
 .....  
 .....

17. *Op welke wijze heeft u gezorgd voor adequate acute medische zorg bij het hoofdevenement en de side events. Heeft u daarbij voldaan aan de veldnormen (EHBO, Evenementenzorg) op grond van een nieuwe regeling onder de Tijdelijke wet Ambulancezorg.*

.....  
 .....



.....

.....

.....

18. *Hoe was de tv-registratie van het sportevenement geregeld?*

- 0      zelf
- 0      via een host broadcaster
- 0      anders, namelijk

.....

.....

.....

19. *Heeft u bij de organisatie van het sportevenement inderdaad te maken te gehad met openbare orde en veiligheid? Het gaat daarbij om de volgende aspecten:*

- |   |   |    |   |      |
|---|---|----|---|------|
| 1. Bereikbaarheid                             | 0 | ja | 0 | neen |
| 2. Verkeersveiligheid                         | 0 | ja | 0 | neen |
| 3. Crowd management                           | 0 | ja | 0 | neen |
| 4. Sociale veiligheid                         | 0 | ja | 0 | neen |
| 5. Gezondheid en veiligheid                   | 0 | ja | 0 | neen |
| 6. Constructieve veiligheid                   | 0 | ja | 0 | neen |
| 7. Brandveiligheid                            | 0 | ja | 0 | neen |
| 8. Beveiliging                                | 0 | ja | 0 | neen |
| 9. Overwachte/<br>Extreme weersomstandigheden | 0 | ja | 0 | neen |

20. *Maakten sportonderdelen voor gehandicapte sporters deel uit van het wedstrijdprogramma en de side events?*

- 0      ja      0      neen

toelichting:

.....

.....

.....

## Evenementaccommodatie(s)

21. In welke accommodatie(s) werd het evenement gehouden?

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

22. Moest(en) de accommodatie(s) worden aangepast voor het sportevenement of de side events?

0 ja 0 neen

23. Zo ja, waarom?

- 0 aanpassen aan eisen internationale federatie
- 0 geschikt maken voor tv-registratie
- 0 toegankelijk maken voor gehandicapten
- 0 anders, nl. ....

## Organisatie van side events rondom het hoofdevenement

Bij het aanvragen van de subsidie is ook plan van aanpak opgesteld over de organisatie van side events voor, tijdens en na het hoofdevenement. Hieronder staan enkele vragen over die activiteiten.

24. Op welke themagebieden richtte u het plan van aanpak voor het verder vergroten van de maatschappelijke spin-off?

- 0 gezondheid en vitaliteit
- 0 participatie en cohesie
- 0 beleving en ervaring van het sportevenement



- 0 imago en identiteit
- 0 milieu en innovatie
- 0 economie en werk

25. *Met welke maatschappelijke partners heeft u dit plan uitgevoerd?*

- 0 scholen
- 0 sportaanbieders
- 0 welzijnsorganisaties
- 0 bedrijfsleven
- 0 overig, zoals

.....

.....

.....

26. *Op welke wijze heeft u gezorgd voor de verbinding tussen het hoofdevenement en het programma van side events?*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

27. *Welke doelen wilde u bereiken met de organisatie van de side events?*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

28. Heeft u deze doelen bereikt?

0 ja 0 neen

toelichting

.....

.....

.....

.....

.....

29. Op welke wijze heeft de gerealiseerde maatschappelijke en economische spin-off voor de langere termijn geborgd?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Tijdbalk

30. Wanneer bent u met de organisatie van dit sportevenement/programma van side events begonnen?

.....20.....

31. Was de beschikbare tijd voldoende om dit sportevenement en het programma van side events goed te organiseren?

.....

.....



.....

.....

.....

## Sponsoring

32. *Was het eenvoudig om hoofd- en subsponsoren te vinden?*

0      ja      0      neen

33. *Welke belangrijkste vijf sponsoren hebben dit sportevenement mede mogelijk gemaakt?*

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....

## Financiën

34. *Wat was het financiële eindresultaat van dit sportevenement?*

- 0      er is een tekort
- 0      er is geen tekort, maar ook geen geld over
- 0      er is sprake van een positief eindsaldo

35. *Indien er sprake is van een tekort wilt u dan aangeven hoe u dit financiële gat gaat dichten of heeft gedicht?*

- 0      aanvullende sponsoring
  - 0      eigen middelen
  - 0      anders, nl. ....
- .....

## Media-aandacht

36a. *Is er in de media aandacht besteed aan het sportevenement?*

- 0 via kranten (lokaal/regionaal/landelijk/internationaal)\*
- 0 via radio (lokaal/regionaal/landelijk/internationaal)\*
- 0 via televisie (lokaal/regionaal/landelijk/internationaal)\*
- 0 via internet
- 0 via live streams
- 0 via sociale media

36b. *Is er in de media aandacht besteed aan het programma van side events?*

- 0 via kranten (lokaal/regionaal/landelijk/internationaal)\*
- 0 via radio (lokaal/regionaal/landelijk/internationaal)\*
- 0 via televisie (lokaal/regionaal/landelijk/internationaal)\*
- 0 via internet
- 0 via live streams
- 0 via sociale media

\*doorhalen wat niet van toepassing is.

## Zichtbaarheid VWS

37. *Op welke wijze heeft u de betrokkenheid van VWS zichtbaar gemaakt (voortijdens en na het hoofdevenement/ programma van side events)?*

.....

.....

.....

.....

.....

!! Vergeet niet bewijsstukken mee te sturen.



## Monitoren en evalueren

Bij het monitoren en evalueren gaat om de vraag in hoeverre de vooraf geformuleerde doelstellingen en activiteiten zijn gerealiseerd. Dit geldt voor zowel het hoofdevenement als de side events. (u kunt daarbij gebruik maken van de richtlijnen van de Werkgroep Evaluatie Sportevenementen (<http://www.open-onderzoek.org/tiki-index.php>).

38. *Door welke organisatie(s) heeft u het monitoren en evalueren laten uitvoeren?*

### Monitoren

- hoofdevenement: .....
- side events: .....

### Evalueren

- hoofdevenement: .....
- side events: .....

39. *Om welke reden(en) heeft u deze organisatie(s) die werkzaamheden laten uitvoeren?*

.....

.....

.....

.....

.....

## Algemene conclusie

40. *De internationale Federatie vraagt u ook het volgende sportevenement te organiseren. Wat wilt u dan op dezelfde manier doen?*

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

Waarom?

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

41. De internationale Federatie vraagt u ook het volgende sportevenement te organiseren. Wat wilt u dan anders doen?

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

Waarom?

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

42. Welke gevolgen heeft de organisatie van dit sportevenement op de langere termijn?

.....

.....

.....

.....

.....

44. Bent u van plan dit sportevenement nogmaals te organiseren?

0 ja 0 neen

---

Dit ingevulde formulier en de bijlagen maken deel uit van uw aanvraag voor het vaststellen van de projectsubsidie voor het organiseren van een sportevenement en een programma van side event.



Een digitaal xemplaar van dit formulier kunt u per e-mail opvragen bij de heer  
Haitsma van de Directie Sport ([ha.haitsma@minvws.nl](mailto:ha.haitsma@minvws.nl))

---

## **MEMO: Opzet perspresentatie 20 februari**

Aan : Bestuurlijk overleg Vuelta 2020  
Van : Ambtelijk projectteam Vuelta 2020  
Datum : 8 januari

---

### **Aanleiding**

Na de bekendmaking van 12 december wordt er voor woensdag 20 februari in Breda een perspresentatie over de Vuelta start van 2020 in Brabant en Utrecht voorbereid. Belangrijkste nieuws van die perspresentatie zijn de exacte routes en locaties van de Vuelta start 2020. Mogelijk kan op 20 februari ook het goede doel van het evenement gepresenteerd worden. Aansluitend op de perspresentatie wordt er voor relaties een walking diner aangeboden. Dit walking diner zal gericht zijn op de private partners, doorkomstgemeenten en relaties van de vijf publieke partners.

Het globale programma en beoogde locatie voor de perspresentatie op 20 februari zijn er als volgt uit:

#### **Opbouw programma:**

15.00 – 15.30 inloop

15.30 – 16.15 programma

- Opening en welkom burgemeester Breda, Paul Depla
- Promofilm Vuelta start in Utrecht en Brabant; highlights per stad/ regio, NL/Steden fietsland inclusief primeur beeldmerk Vuelta
- Toelichting vanuit Vuelta directie: waarom NL?
- Presentatie parcours in onderdelen: per etappe korte video en interview met betrokken bestuurders:
  - Ploegenpresentatie en Ploegentijddrit: bv. wethouder Utrecht
  - Etappe 2: bv. wethouder Den Bosch
  - Etappe 3: bv. wethouder Breda
- Huidige profwielrenners geven toelichting boven parcours (mogelijk aangevuld met presentatie van het goede doel)
- Afronding

16.15 Separate interviews

17.00 Walking Dinner

#### **Locatie:**

- Grote kerk in optie 19, 20 en 21 januari
- Geschikt voor 200-300 gasten (en meer)
- Podium/scherm
- Werkplekken pers
- Locaties separate interviews
- Walking dinner

#### **Gevraagd besluit:**

- Akkoord gaan met de bovengenoemde opzet van de perspresentatie die voor woensdag 20 februari gepland staat



## MEMO

**Aan:** Stuurgroep La Vuelta Holanda  
**Van:** Projectorganisatie (Team Marcom, Staf)  
**Betreft:** E-karavaan  
**Datum:** 2 januari 2020

---

### Inleiding

De reclamekaravaan uit Spanje zal niet naar Nederland worden verplaatst (vanuit het oogpunt van duurzaamheid en vanwege de ingewikkelde logistiek en de bijbehorende kosten). De projectorganisatie La Vuelta Holanda heeft van La Vuelta de mogelijkheid gekregen om zelf een reclamekaravaan op te zetten. De reclamekaravaan voorafgaand aan de wedstrijd is voor de beleving bij het publiek belangrijk. Daarnaast dient de karavaan ook een veiligheidsdoel: het publiek wordt door de karavaan geattendeerd op de koers die in aantocht is. Het publiek wordt alert.

Vanwege het centrale thema Duurzaamheid heeft de projectorganisatie La Vuelta Holanda de intentie om een e-karavaan op te zetten: als showcase van het thema duurzaamheid. Daarvoor is een businesscase opgesteld: bedrijven kunnen voorafgaand aan de drie etappes in Nederland meerijden. De uitgangspunten op het gebied van duurzaamheid (elektrische voertuigen, duurzame give aways etc) gelden uiteraard voor deze e-karavaan.

Partners van La Vuelta Holanda worden in eerste instantie in de gelegenheid gesteld om mee te doen met de e-karavaan. Vervolgens worden andere bedrijven (bij voorkeur met een duurzaamheidsdoelstelling) in de gelegenheid gesteld om in te schrijven. Aan deelname zijn beperkte kosten verbonden (coördinatie, organisatie en veiligheid).

In totaal kunnen minimaal 15 en maximaal 50 tot 60 voertuigen meedoen aan de e-karavaan.

Het concept is bijgevoegd als bijlage.

### Proces

- In januari 2020 worden private partners van LVH in de gelegenheid gesteld om in te schrijven.
- Na de private partners worden andere bedrijven benaderd om deel te nemen (februari).
- Bij minimaal 10 private partners (en 15 tot 20 voertuigen) wordt een go gegeven voor de verdere ontwikkeling van de e-karavaan (eventmanagement, organisatie, veiligheid en uitvoering).
- Per 1 maart: Go – No go



## **MEMO: Goed doel bij Vuelta ambitie**

Aan : Stuurgroep Vuelta 2020  
Van : Projectteam Vuelta 2020  
Datum : 7 januari 2019

---

### **Aanleiding**

In september 2018 is er naar aanleiding van een gesprek met het Fonds Gehandicaptensport (FGS) en de provincie Utrecht (gedeputeerde Van Den Berg) een memo besproken in de stuurgroep over goede doelen in relatie tot de Vuelta. In september 2018 is afgesproken dat bestuurders eventuele andere goede doelen zouden aandragen als potentieel goed doel voor de Vuelta 2020. Als er meerdere opties waren, zou er een keuze gemaakt worden. Als er geen alternatieven zouden zijn, dan zou gekozen worden voor FGS.

### **Stand van zaken alternatieven en beoordeling**

Er hebben zich geen andere goede doelen gemeld bij leden van de stuurgroep. Het projectteam heeft een korte inventarisatie gemaakt van potentiële goede doelen in het kader van duurzaamheid, maar geen geschikte goede doelen (passend bij een topsportevenement) kunnen vinden.

FGS is inhoudelijk gezien een passend goed doel bij de Vuelta:

- Het Fonds sluit aan bij de gekozen thematiek (gezond stedelijk leven) en past ook goed bij andere gemeentelijke en provinciale doelstellingen als participatie en inclusiviteit.
- FGS heeft een nauwe samenwerking met BEAT Cycling, een vernieuwend concept op het gebied van professioneel en amateur wielrennen.
- FGS is een landelijk opererende organisatie (passend bij het internationale evenement Vuelta) en kan ook goed verbonden worden aan het sportieve activatieprogramma. Zowel in Utrecht als in Brabant zijn er programma's op het gebied van Uniek Sporten.

### **Gevraagd besluit**

- Akkoord gaan met Fonds Gehandicaptensport als goed doel van de Vuelta2020 in Nederland.



## Communicatiemijlpalen en bestuurlijke vertegenwoordiging

Aan: Stuurgroep en directeurenoverleg  
 Van: Projectorganisatie La Vuelta Holanda  
 Datum: 24 september 2019

De volgende momenten betreffen belangrijke mijlpalen voor het La Vuelta Holanda project. Hierbij is veelal ook bestuurlijke aanwezigheid gewenst.

Jaar	Data	Mijlpaal	Gewenste bestuurlijke vertegenwoordiging			
			Bestuurder	Stuurgroep	Stuurgroep +	Colleges van B&W
2019	29-30 oktober	Werkbezoek La Vuelta	Ontvangst door burgemeester of wethouder gemeente Utrecht			
	20 november	Wielergala 's-Hertogenbosch Netwerkbijeenkomst private partners			Stuurgroep, burgemeesters en mogelijk nog 1 wethouder of gedeputeerde per publieke partner (afh. van aantal kaarten)	
2019/2020	december of januari	Perspresentatie parcours Vuelta 2020 (Spanje)		Stuurgroep plus ambtelijke ondersteuning		
2020	Januari	Vakantiebeurs Jaarbeurs Utrecht	?			
	29 april	Kickoff activatieprogramma Netwerkbijeenkomst private partners			Stuurgroep plus 1 of 2 gedeputeerden / wethouders per publieke partner	
			-			
			-			
			-			

Jaar	Data	Mijlpaal	Gewenste bestuurlijke vertegenwoordiging			
			Bestuurder	Stuurgroep	Stuurgroep +	Colleges van B&W
2020	13-16 augustus	Start La Vuelta Holanda Ploegenpresentatie en drie etappes	-			Bestuurlijke aanwezigheid van alle 5 de partners bij elke etappe  Aanwezigheid colleges van B&W/GS bij de etappe in eigen stad/regio (minimaal stuurgroepbestuurder en burgemeester/CdK)



## Overeenkomst van opdracht inzake La Vuelta Holanda

Tussen

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Utrecht**, gevestigd te Utrecht aan het Stadsplateau 1, in dezen krachtens een daartoe namens de Burgemeester verstrekt mandaat en dito volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer K. Verschuure, hierna te noemen: de 'Gemeente Utrecht';
- en
2. de **Stichting La Vuelta Holanda**, gevestigd te Utrecht aan Archimedeslaan 10, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 75757761, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.M.J. Kraan, mevrouw J. de Vries en de heer N.G.M. van Os, hierna te noemen: de 'Stichting';

### In aanmerking nemende dat:

- in deze Overeenkomst de definities worden gebruikt zoals genoemd in Artikel 1;
- de Vuelta a España in 2020 voor de 75<sup>ste</sup> keer zal worden georganiseerd;
- de Publieke Partners (de gemeenten Utrecht, 's-Hertogenbosch, Breda en de provincies Utrecht en Noord-Brabant) vanaf medio 2017 gezamenlijk hebben onderzocht of het haalbaar is om de Vuelta a España in Utrecht en Noord-Brabant te laten starten.
- de Publieke Partners tot een positieve eindconclusie zijn gekomen van dat haalbaarheidsonderzoek;
- de directie van de Vuelta a España heeft besloten om de Vuelta a España in Nederland te laten starten, meer specifiek in Utrecht en Noord-Brabant, onder de voorwaarde dat er namens de Publieke Partners één partij zal optreden als contactpersoon en contracterende partij richting de Vuelta a España;
- de Publieke Partners hebben besloten om de Gemeente Utrecht aan te stellen als contracterende partij van de Vuelta a España;
- de Gemeente Utrecht in dat kader een overeenkomst met als titel "Official Departure Contract La Vuelta 2020" heeft gesloten met Unipublic, het bedrijf dat de Vuelta a España organiseert (de Unipublic Overeenkomst);
- de Gemeente Utrecht op grond van de Unipublic Overeenkomst de rechten heeft verworven om als gastheer te fungeren van de start van de Vuelta a España;
- de 75<sup>ste</sup> editie van de Vuelta a España in 2020 in Nederland zal starten en dit evenement zal worden aangeduid als La Vuelta Holanda;
- de Stichting is opgericht ten behoeve van de organisatie van La Vuelta Holanda, zoals nader omschreven in Artikel 3 en zoals blijkt uit haar doelomschrijving in de statuten;
- de Publieke Partners tezamen zullen optrekken voor wat betreft de organisatie van La Vuelta Holanda en daartoe een Samenwerkingsovereenkomst zullen sluiten;
- de Publieke Partners voor het sluiten van deze Overeenkomst, alsmede de Samenwerkingsovereenkomst en de toelating tot de Stichting (conform de statuten) een Voorhangprocedure wensen te doorlopen;
- de Gemeente Utrecht de Voorhangprocedure ten tijde van het aangaan van deze Overeenkomst reeds heeft doorlopen en om die reden als eerste Publieke Partner als opdrachtgever van de Stichting zal optreden;
- de overige Publieke Partners, na het doorlopen van de Voorhangprocedure en toetreding als Publieke Partner conform de statutaire bepaling in de statuten van de Stichting, zullen toetreden

bij deze Overeenkomst, overeenkomstig Artikel 2, waarna de Publieke Partners tezamen als gezamenlijke opdrachtgever van de Stichting hebben te gelden;

- de Publieke Partners in deze Overeenkomst de aan de Stichting op te dragen Opdracht nader wensen te specificeren en een regeling wensen te treffen voor hun toetreden bij deze Overeenkomst;
- indien in het vervolg van deze Overeenkomst wordt gesproken over de Publieke Partners wordt daarmee bedoeld, de Publieke Partners die tot dan toe daadwerkelijk zijn toegetreden tot deze Overeenkomst overeenkomstig Artikel 2. Publieke Partners die (nog) niet zijn toegetreden tot deze Overeenkomst kunnen geen rechten ontleen aan deze Overeenkomst en worden niet gebonden aan de in deze Overeenkomst opgenomen verplichtingen.

