

Bureau rechtsbescherming

t.a.v. [REDACTED]

Per e-mail: [REDACTED]

Behandeld door Wob-team
Dossiernummer 2020-00165
E-mail wob@utrecht.nl
Bijlage(n) een

Datum 29 april 2020
Ons kenmerk 7379842/2
Onderwerp Wob-besluit over nevenactiviteiten
ambtenaar

Uw fax van 4 maart 2020

Verzonden 29 april 2020
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte [REDACTED],

Uw Wob-verzoek

In uw fax van 4 maart 2020 verzoekt u op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: de Wob) om documenten openbaar te maken over de toestemming die wij als werkgever hebben verleend voor het uitvoeren van nevenactiviteiten van een met naam genoemde ambtenaar, wiens gegevens u aantrof op een website waarop adviesdiensten worden aangeboden. Tevens verzoekt u om openbaarmaking van het reglement waarin beschreven staat of en onder welke voorwaarden een ambtenaar nevenactiviteiten mag verrichten.

Verdaging beslistermijn

Bij de ontvangst van uw Wob-verzoek (kenmerk 7379842/1) verdaagden wij, met toepassing van artikel 6, tweede lid, van de Wob, de beslistermijn met vier weken, aangezien het verzamelen van de gevraagde informatie meer tijd kan kosten dan voorzien.

Vandaag heeft u ons eveneens in gebreke gesteld wegens het uitblijven van een besluit op uw verzoek.

Reeds openbaar

Het reglement in het Handboek Utrechts Personeel is reeds openbaar en te vinden op internet. In artikel 1a.4 staan de regels die over nevenwerkzaamheden gaan. In artikel 7, tweede lid, onder b, van de Wob staat dat het bestuursorgaan de verzochte informatie niet hoeft te verstrekken, indien de informatie reeds op een andere toegankelijke vorm gemakkelijk beschikbaar is voor het publiek. De informatie kunt u terugvinden via deze [link](#). De link heeft u eerder per e-mail al ontvangen.

Datum 29 april 2020
Ons kenmerk 7379842/2

Documentenonderzoek

Een vaste lijn in de Wob-jurisprudentie is dat de wijze waarop de overheid invulling en uitvoering geeft aan haar beleid inzake personele zaken, daarmee bestuurlijke aangelegenheden zijn in de zin van de Wob. De controleerbaarheid van dit beleid en de wijze waarop de overheid hieraan uitvoering geeft, dient een goede en democratische bestuursvoering. Het vorenstaande heeft tot gevolg dat ook stukken uit een personeelsdossier documenten over een bestuurlijke aangelegenheid kunnen zijn. Wij hebben ons onderzoek afgerond. Het volgende document is bij ons aanwezig:

- schriftelijke toestemming IRM 12 okt 2018.

Zienswijze van de medewerker

Aan de betrokken medewerker is de gelegenheid gegeven om een zienswijze uit te brengen. De betrokken medewerker geeft in de zienswijze een aantal punten aan, die in het besluit door ons samengevat zijn opgenomen: Het feit dat een derde met een beroep op de Wob inzicht wil hebben in het wel of niet melden en de uitkomst daarvan is ongepast. Zeker als daar feitelijke onjuistheden in staan, zoals de toegang tot Bibob-zaken. De Bibob-taak en toegang tot Bibob-informatie zit alleen bij het organisatieonderdeel Veiligheid, niet bij VTH. Het kiezen van werk is een grondrecht. De melding is zekerheidshalve gedaan op grond van de toen geldende regeling, niet omdat sprake kan zijn van belangenverstrengeling. Het in het Wob-verzoek genoemde adviesbureau werkt niet voor burgers of bedrijven, maar alleen voor overheden en overheidsorganen buiten Utrecht.

Besluit

De Wob dient onder andere om het bestuur democratisch te controleren op de uitvoering van het personele beleid. Wij zijn van oordeel dat de integriteit van onze ambtenaren van groot belang is en dat een beoordeling van een melding van nevenactiviteiten daarvan een belangrijk onderdeel van uitmaakt. Op grond van de Wob besluiten wij daarom het document openbaar te maken met uitzondering van een aantal persoonsgegevens van de betrokken ambtenaar, een collega ambtenaar, het personeelsnummer (= kenmerk), een deel van de handtekening van de manager en een telefoonnummer dat opnieuw uitgegeven is. Wij vinden het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 10 lid 2 sub e Wob) zwaarder wegen dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens.

Motivering Eerbiediging persoonlijke levenssfeer (artikel 10, tweede lid onder e, van de Wob)

Informatie onder de Wob wordt openbaar gemaakt voor een ieder. Het gaat hier om informatie uit het personele dossier van een ambtenaar en daarbij kan een zwaarwegend belang worden toegekend aan de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. De naam en herleidbare persoonsgegevens van de Integraal Resultaatverantwoordelijke Manager (IRM) zijn leesbaar omdat het gaat om een gemandateerde ambtenaar die een functie naar buiten toe vervult. Een deel van de handtekening is weggelakt ter voorkoming van fraude met persoonsgegevens. Het telefoonnummer van deze voormalige manager ook, omdat deze manager inmiddels niet meer werkzaam is en zijn telefoonnummer opnieuw is uitgegeven aan een andere ambtenaar, die geen enkele betrokkenheid heeft bij het opstellen van de brief.

Datum 29 april 2020
Ons kenmerk 7379842/2

Verstrekking

In uw Wob-verzoek heeft u aangegeven dat u de documenten digitaal wilt ontvangen. U ontvangt de bijlage per e-mail.

Contactpersoon

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit besluit of de behandeling van dit Wob-verzoek dan kunt u telefonisch, via het secretariaat van Juridische Zaken, Interne Bedrijven, in contact komen met de Wob-coördinator, via het telefoonnummer 14 030.

Hoogachtend,
Namens burgemeester en wethouders,

Wim Velema
on 29-04-2020

W. Velema
Manager Financiën

NB: In verband met de aanpak van het Coronavirus werkt de gemeente Utrecht deze periode zoveel mogelijk digitaal en thuis. Wob-besluiten worden daarom digitaal ondertekend door middel van "ValidSign".

Bezwaarclause

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist? Dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Dit kan alleen met het digitale formulier van de gemeente. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders van Utrecht.

Het adres is:
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dit besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.