

[REDACTED]  
Per e-mail: [REDACTED]@gmail.com

**Behandeld door** Wob-team  
**Dossiernummer** 2020-740  
**E-mail** wob@utrecht.nl  
**Bijlage(n)** 2

**Datum** 21 oktober 2020  
**Ons kenmerk** 8059307/1  
**Onderwerp** Wob-besluit over verstrekte  
subsidie aan DOK030

**Uw kenmerk**  
**Uw e-mail van** 27 september 2020

**Verzonden** 21 oktober 2020  
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte heer [REDACTED]

### Uw Wob-verzoek

In uw e-mail van 27 september 2020, verzoekt u op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: de Wob) om de openbaarmaking van de facturen behorend bij de uitvoering van het project BBZ.

### Besluit openbaarmaking

Wij hebben besloten om het gevraagde document openbaar te maken met uitzondering van:

- persoonsgegevens en tot personen te herleiden gegevens van derden en ambtenaren die vanuit hun functie niet naar buiten toe treden;
- het bankrekeningnummer van DOK030.

Wij vinden het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer en het belang van het voorkomen van onevenredige benadeling van het betrokken bedrijf zwaarder wegen dan het belang van openbaarmaking van deze tekstdelen.

### Zienswijze

Aan DOK030 B.V. is de gelegenheid gegeven om een zienswijze uit te brengen. Op 16 oktober 2020 heeft DOK030 B.V. geantwoord dat het document verstrekt kan worden volgens de door de gemeente voorgestelde wijze.

### Motivering

#### Eerbiediging persoonlijke levenssfeer (artikel 10, tweede lid onder e, van de Wob)

##### A. Persoonsgegevens van derden

Om herleidbaarheid naar natuurlijke personen van derden te voorkomen zijn de namen, telefoonnummers en e-mailadressen onleesbaar gemaakt. Zo voorkomen we dat personen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet, in artikelen of om fraude mee te plegen. Ook kunnen de namen worden gebruikt om eventueel contact te zoeken in de privésfeer.

## Wijken

Datum 9 oktober 2020  
Ons kenmerk 7942100/2

### B. Wat valt er allemaal onder persoonsgegevens?

Informatie wordt op grond van de Wob voor een ieder openbaar gemaakt. Informatie moet dus zorgvuldig gecontroleerd worden op de aanwezigheid van persoonsgegevens. Bij persoonsgegevens gaat het niet alleen om de naam en adresgegevens, maar ook om gegevens waarmee een persoon (eenvoudig) geïdentificeerd kan worden, zoals het kenteken van een auto, de handtekening, een paraaf, een direct telefoonnummer, een direct e-mailadres, de functieomschrijving of een tekstdeel zoals "ik woon in het hoekhuis met de rode garagedeur".

### Onevenredige bevoordeling of benadeling (artikel 10, tweede lid onder g, van de Wob)

Onder de Wob wordt informatie openbaar gemaakt voor een ieder. Welke bankrekeningnummers een bedrijf gebruikt behoort tot de vertrouwelijke bedrijfsgegevens. Openbaarmaking van een rekeningnummer kan leiden tot benadeling van de betrokken onderneming.

### Contactpersoon

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit besluit of de behandeling van dit Wob-verzoek, dan kunt u telefonisch, via het secretariaat van Juridische Zaken, Interne Bedrijven, in contact komen met de Wob-coördinator, via het telefoonnummer 14 030.

Hoogachtend,  
Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

J. Scholing  
Hoofd Wijken

NB: In verband met de aanpak van Coronavirus werkt de gemeente Utrecht deze periode zoveel mogelijk digitaal en thuis. Wob-besluiten worden niet meer ondertekend. Het Wob-besluit is door de namens burgemeester en wethouders gemandateerde ambtenaar genomen door middel van een akkoord per e-mail.

### Bezwaarclausule

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist? Dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Dit kan alleen met het digitale formulier van de gemeente. Dit vindt u op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders van Utrecht.

Het adres is:  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dit besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.