Bedrijfsvoering en Strategie Netwerk
Bedrijfsonderdeel Financiën, Inkoop & Juridische Zaken
Afdeling Juridische Zaken
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Telefoon 14 030
www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Bureau Rechtsbescherming
t.a.v. de heer [redacted]

per e-mail: [redacted]

Behandeld door	Wob-Team	**Datum**	22 januari 2020
Dossiernummer	2019-439	**Ons kenmerk**	7228279/1
E-mail	wob@utrecht.nl	**Onderwerp**	Uw Wob-verzoek notities Actiegroep 250 meter ASW
Bijlage(n)	2		
Uw kenmerk	geen	**Verzonden**	22 januari 2020
Uw fax van	11 januari 2020	Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden	

Geachte heer [redacted]

Uw Wob-verzoek
In uw fax van 11 januari 2020 stelt u ons in gebreke en verzoekt u ons op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) te beslissen op uw Wob-verzoek van 18 oktober 2019.

Uw Wob-verzoek van 18 oktober 2019 over 'Aanpakken, schoonvegen en ...volhouden' is niet opgenomen in ons systeem. Daarom is onderzoek gedaan naar het niet geregistreerde Wob-verzoek.

Uit het faxregister blijkt dat u op 18 oktober 2019 twee faxen aan de gemeente heeft gestuurd.

(RX)

Datum	Tijd	Afzender	Modus	Rxtijd	Pag	Reslt.	Gebru
17. Okt.	20:47		G3RD	1'06"	P. 1	OK	
	21:25		G3RD	4'13"	P. 5	OK	
18. Okt.	17:10	[redacted]	G3RS	1'09"	P. 1	OK	
	18:42		G3RS	1'06"	P. 1	OK	
	21:02		G3RD	1'53"	P. 2	OK	

Alle ingekomen faxen worden door Juridische Zaken ter scanning en registratie overgedragen aan het post logistiek centrum. De faxen van 18 oktober 2019 zijn op 21 oktober 2019 door het post logistiek centrum verwerkt. De fax van 18.42 uur is ingescand en geregistreerd. Uw fax met daarin het Wob-verzoek van 18 oktober 2019 over 'Aanpakken, schoonvegen en ... volhouden' is echter om onduidelijke redenen niet ingescand en geregistreerd. Omdat op 18 oktober 2019 – exact om 17.10 uur– 1 pagina door u is gefaxt en het resultaat daarvan met 'OK' is bevestigd, is het aannemelijk dat uw ontvangen Wob-verzoek is zoekgeraakt. Ons excuus daarvoor.

Bedrijfsvoering en Strategie Netwerk
Bedrijfsonderdeel Financiën, Inkoop & Juridische Zaken
Afdeling Juridische Zaken

Gemeente Utrecht

Datum 22 januari 2020
Ons kenmerk 7228279/1

Documentenonderzoek
Wij hebben ons onderzoek naar de documenten afgerond.
De volgende documenten zijn bij ons aanwezig:

- Aanpakken, schoonvegen en .....volhouden, bewonersnotitie Actiegroep 250 meter ASW van maart 2014 (exclusief bijlagen); en
- Het dweilen, de kraan & de plannen, bewonersnotitie Actiegroep 250 meter ASW van januari 2015 (exclusief bijlagen).

In deze documenten staan verwijzingen naar diverse bijlagen/onderleggers. Omdat het gaat om informatie die de opsteller uit openbare bronnen heeft gehaald, onder meer van onze gemeentelijke website, raadsbrieven en dergelijke, zijn deze documenten destijds zonder bijlagen gearchiveerd.

Besluit
Op grond van de Wob besluiten wij deze documenten geheel openbaar te maken.

Verstrekking
Deze documenten worden gelijktijdig met het Wob-besluit via de e-mail verstrekt.

Contactpersoon
Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit besluit of de behandeling van dit Wob-verzoek, dan kunt u telefonisch, via het secretariaat van Juridische Zaken, Interne Bedrijven, in contact komen met de Wob-coördinator, via het telefoonnummer 14 030.

Hoogachtend,
Namens burgemeester en wethouders,

mr. P.C. van Doorn
Manager Juridische Zaken

Bedrijfsvoering en Strategie Netwerk
Bedrijfsonderdeel Financiën, Inkoop & Juridische Zaken
Afdeling Juridische Zaken

Gemeente Utrecht

Datum 22 januari 2020
Ons kenmerk 7228279/1

Bezwaarclausule
Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist? Dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Dit kan alleen met het digitale formulier van de gemeente. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders van Utrecht.
Het adres is:
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dit besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.