

5.1.2E 5.1.2E 5.1.2E

Per e-mail: 5.1.2E

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	31 augustus 2022
Dossiernummer	2022-590	Ons kenmerk	10305443/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit over alle parkeerboetes Tuindorp
Bijlage(n)			
Uw kenmerk	-	Verzonden op	7 september 2022
Datum uw verzoek	26 juli 2022		

Geachte 5.1.2E 5.1.2E

Uw Woo-verzoek

hebt een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: de Woo) gedaan. U vroeg ons om documenten over alle parkeerboetes uitgegeven in de wijk Tuindorp openbaar te maken.

Beslistermijn

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken, omdat uw verzoek gecompliceerd is dat het niet lukt om hier binnen vier weken op te antwoorden.

Precisering Woo-verzoek

Op 16 augustus jl. hebben wij u de vraag gesteld of een overzicht van alle deze parkeerboetes in de wijk Tuindorp ook voldoende is. In uw e-mail van 18 augustus gaf u aan dat een overzicht voldoende moet zijn.

 Kopie van Interventies per locatie

BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken alle informatie volledig openbaar.

Nieuw document

De informatie waarnaar u vraagt, kunnen wij verstrekken via een overzicht. Op 18 augustus jl. heeft u bevestigd dat u akkoord gaat met een overzicht waarin de gevraagde informatie staat.

Wij maken dit Woo-dossier openbaar

De gemeente vindt transparantie belangrijk. Sinds 2015 maken wij afgeronde Wob/Woo-dossiers openbaar. Na behandeling maken wij uw verzoek (zonder uw persoonsgegevens), ons besluit en de documenten openbaar voor iedereen via onze [website](#). In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om eventuele bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt.

Vragen?

Als u vragen hebt over dit besluit of het hier niet mee eens bent, neemt u dan eerst contact met ons op.

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,



G. van Arneman

Directeur Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken.

U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht

Postbus 16200

3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- uw naam, adres, handtekening;
- het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- de datum waarop u de brief verstuurt.