

5.1.2E

Per e-mail: 5.1.2E @avantadvocaten.nl

**Behandeld door** Woo team  
**Dossiernummer** 2022-0332  
**E-mail** Woo@utrecht.nl  
**Bijlage(n)** -

**Uw kenmerk** -  
**Uw verzoek van** 19 april 2022

**Datum** 7 juni 2022  
**Ons kenmerk** 9987830/2  
**Onderwerp** Woo-besluit betreft aanvullende vraag  
nav dossier melding achterstallig  
onderhoud Hanoidreef

**Verzonden** 7 juni 2022  
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte 5.1.2E 5.1.2E

### Uw Woo-verzoek

U hebt een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: de Wob) gedaan. Per 1 mei jl. is de Wob vervallen en de Woo, de Wet open overheid, in werking getreden. Wij zullen uw verzoek dan ook beoordelen op basis van de wet- en regelgeving van de Woo.

In uw verzoek van 19 april 2022, verzoekt u om een aanwezigheidslijst of een uitnodigingsbericht (verzonden aan Bo-Ex) naar aanleiding van een presentatie van de gemeente in augustus 2019. Dit in het kader van uw Wob-verzoek naar het dossier melding achterstallig onderhoud Hanoidreef.

### Documentenonderzoek

Ik heb mijn onderzoek naar de documenten, die betrekking hebben op uw verzoek, afgerond.

### Geen documenten aanwezig

Deze stukken zijn binnen de gemeente Utrecht niet aanwezig. Wij kunnen dan ook geen besluit nemen over openbaarmaking. Toch kunt u hier wel bezwaar tegen maken. Aan het eind van dit besluit leest u hier meer over.

### Toelichting

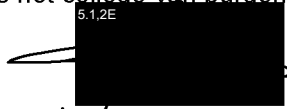
De presentatie is besproken bij Bo-ex. Dat is een gesprek alleen met 2 mensen van Bo-Ex geweest daar zijn geen deelnemers voor uitgenodigd.

### **Contactpersoon**

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze brief dan kunt u telefonisch, via het secretariaat van Juridische Zaken, in contact komen met de Woo-coördinator, via het telefoonnummer 14 030.

Datum 7 juni 2022  
Ons kenmerk 9351563/2

Hoogachtend,  
Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,



Gabriël van Arnéman  
Directeur Vergunningen, Toezicht en Handhaving

**BEZWAAR (Niet als er geen besluit is, maar weer wel als er geen documenten zijn!)**

**Bent u het niet eens met dit besluit?**

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken.

U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

*1. Digitaal*

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

*2. Met een brief*

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:  
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- d. uw naam, adres, handtekening;
- e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- f. de datum waarop u de brief verstuurt.