

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 12 maart 2020 16:19
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: OVK Amsterdam Business Park Osdorp
Bijlagen: Reserveringsovereenkomst Amsterdam, Business Park Osdorp 1.pdf;
Reserveringsovereenkomst Amsterdam, Business Park Osdorp 2.pdf

Urgentie: Hoog

FYI.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]
Projectmanager/Projectdirecteur GEM Lutkemeer BV

Ik werk van maandag t/m donderdag

SADC ●

Evert van de Beekstraat 356, The Outlook, Gebouw C, 2^e verdieping, 1118 CZ Schiphol

T [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

W www.sadc.nl



-----Disclaimer SADC-----

This message and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to which they are addressed. If you have received this message in error please notify the system manager. This message contains confidential information and is intended only for the individual named. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this message.

 Please consider the environment before printing this email!

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 12 maart 2020 16:08
Aan: [REDACTED]
[REDACTED]
Onderwerp: FW: OVK Amsterdam Business Park Osdorp

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: donderdag 12 maart 2020 16:05
To: [REDACTED]
[REDACTED]
Subject: RE: OVK Amsterdam Business Park Osdorp

[REDACTED]

De reserveringsovereenkomsten zijn vandaag per aangetekende post verzonden.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: woensdag 11 maart 2020 16:46
To: [REDACTED]
[REDACTED]
Subject: RE: OVK Amsterdam Business Park Osdorp

Dank.

From: [REDACTED]
Sent: woensdag 11 maart 2020 16:43
To: [REDACTED]
[REDACTED]
Subject: OVK Amsterdam Business Park Osdorp

[REDACTED]

■■■■ was vandaag niet op kantoor dus heeft de overeenkomst ten behoeve van bovengenoemde locatie niet kunnen ondertekenen.

■■■■ zal deze overeenkomsten morgen ondertekenen. Morgen ben ik helaas niet op kantoor, dus ik heb ■■■■ geïnstrueerd.

■■■■ zal de overeenkomsten retour doen aan de wederpartij en ons een scan hiervan sturen.

Met vriendelijke groet,

■■■■
■■■■
■■■■
■■■■
■■■■
■■■■

This e-mail (including any attachments) may contain information that is private, confidential, or protected by attorney-client or other privilege. If you received this e-mail in error, please delete it from your system without copying it and notify sender by reply e-mail.