



Retouradres: Postbus 1104, 1000 BC Amsterdam

MP Devenco-TLC (vanaf nu: MP liften)

De heer R. de Winter

De Beek 1

Postbus 209

3970 CE Hoevelaken

Datum 13 november 2018

Ons kenmerk

Uw kenmerk GAG/SW16/87165 en GAG/OH/87316

Behandeld door Bert de Klerk

Kopie aan

Bijlage(n) -

Onderwerp Opdrachtbrief voor Groot- en Periodiek onderhoud tbv het parkeersysteem op Staringplein 16 te Amsterdam.

Geachte heer de Winter,

Hierbij geef ik u opdracht voor het uitvoeren van Groot Onderhoud- en Periodiek Onderhoud t.b.v het parkeersysteem op het adres Staringplein 16 te Amsterdam, conform uw aanbieding van respectievelijk 6 November met referentie GAG/SW16/87165 en 5 november met referentie GAG/OH/87316 voor zover hiervan in deze brief niet wordt afgeweken. De opdrachtsom bedraagt Euro 526.950,- exclusief omzetbelasting. Dit bedrag is inclusief alle bijkomende kosten.

De opdracht bestaat uit drie onderdelen, te weten:

- Groot onderhoud Euro 499.700,- exclusief omzetbelasting;
- Periodiek onderhoud Euro 22.000,- exclusief omzetbelasting;
- Spare Parts Euro 5.250,- exclusief omzetbelasting.

Contacten opdrachtgever

Voor dit werk is de directeur Parkeren de opdrachtgever namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam. De heer Bert de Klerk treedt op als gedelegeerd opdrachtgever (contactgegevens: Bert.de.Klerk@amsterdam.nl; mobiel 06 1137 7646).

De directie van dit werk wordt gevoerd door de heer Richard van der Kogel Adviseur Techniek (contactgegevens: r.vander.kogel@amsterdam.nl; mobiel 06 2257 1552)

Planning

Onderstaande planning word gehanteerd voor de uitvoering van uw werkzaamheden.

- uw werkzaamheden starten op 12-11-2018;
- oplevering Groot Onderhoud is 29-3-2018;
- testperiode tot 26-4-2018.

Uw werkzaamheden voor Periodiek Onderhoud starten op 26-4-2018.

Uitgangspunten

De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met inachtneming van de volgende uitgangspunten:

- indien voor de uitvoering van de opdracht overige vergunningen, ontheffingen en/of specifieke toestemmingen noodzakelijk zijn, dient u deze zelf tijdig te verzorgen.

Veiligheid en gezondheid

In het kader van veiligheid stelt gemeente Amsterdam de volgende eisen:

- werkzaamheden uitgevoerd in opdracht van gemeente Amsterdam, worden conform wet- en regelgeving en de daaraan gerelateerde branche richtlijnen verricht;
- de door leverancier in te zetten werknemers dienen minimaal in het bezit te zijn van VCA-basis;
- indien er zich incidenten of gevaarlijke situaties voordoen tijdens werkzaamheden in opdracht van gemeente Amsterdam, dient u dit direct aan uw contactpersoon bij gemeente Amsterdam te melden;
- gemeente Amsterdam behoudt zich het recht om bij ernstige gebreken de werkzaamheden van MP Liften stil te leggen;
- MP Liften draagt zorg dat uitvoerende medewerkers voorafgaand aan de werkzaamheden aantoonbaar geïnstrueerd worden over de veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen en toeziet op de naleving ervan;
- uitvoerende werkzaamheden in het kader van deze opdracht worden uitgevoerd met gekeurde arbeidsmiddelen. MP Liften draagt zorg dat arbeidsmiddelen alleen gebruikt worden door aantoonbaar bevoegde medewerkers.

Vrijkomende materialen

Voor de in het werk vrijkomende materialen hanteert Gemeente Amsterdam de volgende eisen:

- MP Liften is verantwoordelijk voor de afvoer van vrijkomende materialen. MP Liften dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen en deze ter kennis te brengen aan Gemeente Amsterdam;
- Alle kosten voor verwijdering van materialen, waaronder storkosten, komen voor rekening van de MP Liften.

Voortgangsoverleg en -rapportage

Voor Offerte Groot Onderhoud:

MP Liften organiseert per 2 weken een voortgangsoverleg tijdens het werk Groot Onderhoud (bouwvergadering), waarbij de voortgang van het werk wordt besproken. MP Liften draagt zorg voor de verslaglegging.

Drie dagen voor het voortgangsoverleg wordt de voortgangsrapportage ingediend bij Gemeente Amsterdam.

Voor Offerte Periodiek Onderhoud:

MP Liften organiseert per half jaar een voortgangsoverleg Periodiek Onderhoud, waarbij de voortgangsrapportage wordt besproken. MP Liften draagt zorg voor de verslaglegging.

Veertien dagen voor het voortgangsoverleg dient MP Liften de voortgangsrapportage in bij Gemeente Amsterdam.

Onderwerpen welke invulling dienen te krijgen in voortgangsrapportage voor offerte Groot Onderhoud én Periodiek Onderhoud:

1. Projectmanagement:
 - a. algemene voortgang van het Grote- of Periodieke Onderhoud (beschrijving);
 - b. te nemen besluiten door en/of acties van de opdrachtgever;
2. Projectbeheersing:
 - a. afwijkingen- en wijzigingenregister;
 - b. verbeteracties ten aanzien van geconstateerde tekortkomingen en afwijkingen en voortgang van de overeengekomen wijzigingen;
 - c. voortgang ten opzichte van de onderhoudsplanung en detailplanung (jaarplanung);
 - d. logboek (uitdraai van het beheersysteem), waarin per object minimaal de volgende onderwerpen uiteengezet worden:
 - i. storingsgegevens;
 - ii. onderhoudsgegevens;
 - iii. testgegevens;
 - e. een beschrijving waarin de opdrachtnemer aantoont dat alle werkzaamheden en procedures t.a.v. de veiligheidsinstallaties, zijn uitgevoerd conform de procedures die tijdens de realisatie met de omgevingsdienst en de brandweer zijn vastgesteld (gebruikershandleiding brandveilig gebruik);
 - f. de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de parkeergarage;
 - g. V&G-incidenten en bijna ongevallen uit de voorgaande termijn en maatregelen ter beheersing;
 - h. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);
3. Omgevingsmanagement:
 - a. alle signalen (klachten) uit de omgeving en/of gebruikers uit de voorgaande termijn;
 - b. verbeteracties komende termijn om klachten / signalen te voorkomen (verbetermaatregelen);
4. Technisch management:
 - a. overzicht van knelpunten in het onderhoud;
 - b. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming;
 - c. inspectienota incl. inspectierapporten en NEN 3140 rapportage;
 - d. alle keuringsrapporten van keuring plichtige installaties.
 - e. alle vigerende certificaten;
 - f. integrale revisietekeningen van wijzigingen (As-built versie ontwerp inclusief de resultaten van de revisiemetingen);
 - g. overzicht van gebruiksduur en draaiuren van respectievelijk elektronische/elektrotechnische en werktuigbouwkundige onderdelen;
5. Financieel management:

a. actueel betalingsoverzicht.

Kwaliteitsmanagement

Om de kwaliteit van het werk te kunnen borgen stelt Gemeente Amsterdam de volgende uitgangspunten en eisen aan het kwaliteitsmanagement van MP Liften:

- het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagement-systeem dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig;
- gemeente Amsterdam gaat ervan uit dat de (deel)resultaten die MP Liften in het kader van dit project oplevert, intern gecontroleerd worden alvorens deze worden vrijgegeven en dat hiervan een schriftelijk bewijs wordt meegeleverd;
- MP Liften dient gemeente Amsterdam te allen tijde medewerking te verlenen om een systeem-, proces- of producttoets audit, te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren.

Oplevering

Het opleverdossier dient voorafgaand aan het verzoek tot aanvaarding te zijn ingediend. De beoordelingstermijn bedraagt 2 weken. Na acceptatie word de post: overdrachtdossier betaalbaar gesteld.

Opleverdossier Groot Onderhoud op 29-3-2018 dient ten minste te bestaan uit de volgende onderdelen:

- integrale as-buitttekeningen;
- productcertificaten/bewijzen van oorsprong verwerkte materialen;
- keuringsplannen en -rapporten van werk: Groot Onderhoud, inclusief registraties;
- afwijkingendossier (bundeling van alle afwijkingrapporten en verbetermaatregelen en alle overeengekomen VTW's);
- V&G-dossier.

Opleverdossier Periodiek Onderhoud op 26-4-2018 dient ten minste te bestaan uit de volgende onderdelen:

- alle uitgevoerde testen en resultaten;
- verificatieplannen en -rapporten en keuringsplannen en -rapporten van de heersende processen en systemen van de parkeergarage, inclusief registraties;
- beheer- en onderhoudsplan;
- inspectieplan;
- handleidingen;
- bedieningsvoorschriften.

Periodiek onderhoud

Het periodiek onderhoud en planmatig onderhoud en storingsen mogen het 1^e jaar na de realisatie van het groot onderhoud niet meer bedragen dan de overeengekomen 22.000,- Euro excl. omzetbelasting. Na het 1^e jaar is een index toegestaan conform de IBOI.

Aanvaarding voorwaarden en rechtsverhouding

Zonder expliciete en schriftelijke toestemming vooraf worden meerkosten niet aan u vergoed.

Op deze opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Amsterdam van toepassing.

MP Liften stuurt bij aanvaarding van de in deze opdrachtbrief gestelde voorwaarden, een schriftelijk akkoord naar Gemeente Amsterdam.

Betalingsrekening

De werkzaamheden, uitgevoerd door MP Liften, zullen volgens onderstaande betalingsregeling door Gemeente Amsterdam worden betaald:

Percentage betaling [%]	Moment betaling	Bedrag EUR	Voorwaarden: ondertekening van:
10	bij opdracht	50495	offerte en opdrachtbrief OG en ON
10	wanneer engineering gereed	50495	verificatie en validatie afstemming met OG
15	bij oplevering schakelkasten	75743	inspectienota waarin aannemelijk is gemaakt dat object voldoet aan door OG gestelde eisen
20	bij banden gereed	100990	inspectienota waarin aannemelijk is gemaakt dat object voldoet aan door OG gestelde eisen
15	bij kentekenherkenning gereed	75743	inspectienota waarin aannemelijk is gemaakt dat object voldoet aan door OG gestelde eisen
10	bij montage installatie gereed	50495	inspectienota waarin aannemelijk is gemaakt dat object voldoet aan door OG gestelde eisen
10	na oplevering	50495	overdrachtdossier
10	na 1 maand werkende installatie	50495	inspectienota waarin aannemelijk is gemaakt dat object voldoet aan door OG gestelde eisen
Totaal		504950	

Ik verzoek u correspondentie en facturen voor deze opdracht te richten aan:

Gemeente Amsterdam
Postbus 2602, 1000 CP Amsterdam

Onder vermelding van:

- Project: Groot- of Periodiek onderhoud tbv het parkeersysteem Staringplein 16 Amsterdam
 - Groot onderhoud Euro 499.700,- exclusief omzetbelasting;
 - Routecode: 6687114.4536
 - Inkoopnummer: 88623
 - Besteksnummer: GAG/SW16/87165 en GAG/OH/87316
 - Contactpersoon: R. van der Kogel
 - Periodiek onderhoud Euro 22.000,- exclusief omzetbelasting;
 - Routecode: 6687114.4535
 - Inkoopnummer: 88626
 - Besteksnummer: GAG/SW16/87165 en GAG/OH/87316
 - Contactpersoon: R. van der Kogel
 - Spare Parts Euro 5.250,- exclusief omzetbelasting.
 - Routecode: 6687114.4536
 - Inkoopnummer: 88623
 - Besteksnummer: GAG/SW16/87165 en GAG/OH/87316
 - Contactpersoon: R. van der Kogel

Facturen dienen in pdf-formaat te worden gemaïld naar facturen@amsterdam.nl

Ik wijs u erop dat ik slechts tot betaling kan overgaan als:

- de hierboven vermelde gegevens op de factuur staan;
- een originele termijnberekening, ondertekend door de directie, bijgevoegd is.

De facturen dienen te voldoen aan de formele eisen zoals die zijn gesteld in artikel 35 van de wet Omzetbelasting. Daarnaast gelden de algemene voorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam. Deze zijn te vinden op de website.

Facturen die niet voldoen aan bovengenoemde voorwaarden nemen wij niet in behandeling en worden retour gezonden.

Wij vertrouwen erop u op deze wijze voldoende geïnformeerd te hebben en zien uit naar een prettige samenwerking.

Hoogachtend,



B. Rusken
Directeur Parkeren

Bijlagen:

- Groot onderhoud tbv van parkeersysteem Staringpleingarage, d.d. 06 november 2018;
- Periodiek onderhoud tbv Parkeersysteem, d.d. 05 november 2018;
- Spare Parts tbv bedrijfszekerheid;
- Planning.