



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### **Lees eerst dit**

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [internationaloffice@amsterdam.nl](mailto:internationaloffice@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### **Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.**

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### **Algemene informatie**

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Expertsessie over versnelling treinverbinding Amsterdam-Berlijn
Datum (van – tot)	9-10 april

### **Over de bestemming**

Bestemmingen	Berlijn, Duitsland
Doel en meerwaarde van het werkbezoek	De stad Berlijn organiseert op 10 april een expertsessie over het versnellen van de treinverbinding tussen Berlijn en Amsterdam. Verbeteren van de internationale treinverbindingen vanuit Amsterdam is een prioriteit uit coalitieakkoord en een van de prioritaire Europese lobbydossiers. Tijdens deze sessie verkennen verschillende stakeholders (nationale, regionale, lokale overheden, treinaanbieders, spoorbeheerders) uit Duitsland en Nederland ideeën over de mogelijkheden om de treinverbinding tussen Amsterdam en Berlijn te versnellen en het met de trein reizen tussen beide steden aantrekkelijker te maken.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	V&OR, R&D, Vervoerregio Amsterdam

### Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	██████████ (██████████ bestuursadviseur Europa) ██████████ (R&D, beleidsadviseur ██████████)
Onderbouwing delegatie	██████████ en ██████████ brengen de positie van Amsterdam in tijdens de verschillende thematische discussies
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	o.a. NS, Pro Rail, IenW,

### Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten	Reiskosten 2 personen ██████████ (heen met trein, terug met vliegtuig) Verblijfskosten (2 personen): ██████████
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	BA&S/Public Affairs/Europa R&D/Ruimte voor de Stad/EnterNL
Opdrachtgever:	BA&S/Public Affairs/Europa en R&D/Ruimte voor de Stad/EnterNL
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	nvt
Routecode:	71320007 (BA&S) en 76760010 (RvdS_G: ENTER NL)
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	██████████ Bestuursadvisering en Strategie (██████████) Ruimte voor de Stad, Enter NL (██████████)

### Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Met betrokken directies wordt verslag gedeeld.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	██████████ / ██████████
Datum akkoord	27 maart
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met de reisaanvraag. Doel en meerwaarde passen binnen het Internationale Beleid en het

	belang van internationale treinverbindingen is een internationale prioriteit.
Naam en datum	██████████ – 27-03
Naam wethouder(s)	Wethouder Dijkema
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	████████████████████
Organisatieonderdeel	BA&S/Public Affairs/Europa
Telefoonnummer	██████████
E-mailadres	██

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:  
internationaloffice@amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.

