

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** woensdag 18 december 2019 10:40  
**Aan:** Leijten, Olga; [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: (concept) agenda opdrachtgeverschap theater 'de Nieuwe Meervaart'  
**Bijlagen:** Agenda opdrachtgeversoverleg 18 december en annotaties.docx

Beste

Bijgaand beloofde agenda met wat aantekeningen.  
Hopelijk een beetje helder.

Met groet

---

**Van:** [REDACTED] n  
**Verzonden:** woensdag 18 december 2019 08:58  
**Aan:** Leijten, Olga; [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: (concept) agenda opdrachtgeverschap theater 'de Nieuwe Meervaart'

Beste allen.

Helder.  
Ik stel voor de bespreking te cancelen en via de e-mail en telefoon contact te hebben.  
Dan kan ik vanuit huis werken. Had verder geen verplichtingen en de concentratie is nog niet optimaal.

We maken graag een nieuwe date in januari. Dan iedereen weer fit hoop ik.  
Ik wens jullie allen een mooie kersttijd toe.

We komen nog met een update voor alle betrokkenen,  
Ik zal wat aantekeningen maken bij de agenda zodat jullie een beeld hebben van de lopende acties.  
En we zenden de concept offerte nog.

Met groet

---

**Van:** Leijten, Olga  
**Verzonden:** woensdag 18 december 2019 00:27  
**Aan:** [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** Re: (concept) agenda opdrachtgeverschap theater 'de Nieuwe Meervaart'

Ook ik kan er vermoedelijk niet bij zijn vanwege raadsvoorbereiding Hoofdlijnen kunst en cultuur.

Op 17 dec. 2019 om 17:56 heeft [REDACTED] [\[REDACTED\]@amsterdam.nl](mailto:[REDACTED]@amsterdam.nl)> het volgende geschreven:

Beste [REDACTED], allen,

Zoals eerder aangegeven is [REDACTED] afwezig i.v.m. een ander overleg waar haar aanwezigheid is vereist.

@[redacted]; even een check hebben jullie dit onderling ook afgestemd?!

Hoop jullie in ieder geval voldoende te hebben geïnformeerd

Met vriendelijke groet,

[redacted]  
Assistent Gebiedsontwikkeling en Transformatie  
*Secretariaat Nabila Bouabbouz – Ambtelijke Opdrachtgever*  
*Secretariaat Bouke Kapteijn – Senior Projectmanager*

**Gemeente Amsterdam** | Tuinstadhuis | Stadsdeel Nieuw – West | Plein 40-45 nr. 1, 1064 SW Amsterdam  
Postbus 2003, 1000 CA Amsterdam | Tel 06 [redacted] | Email [redacted]@amsterdam.nl | aanwezig ma  
t/m vrij

---

**Van:** [redacted] nne  
**Verzonden:** dinsdag 17 december 2019 11:04  
**Aan:** [redacted]; Leijten, Olga; [redacted]  
**CC:** [redacted]  
**Onderwerp:** (concept) agenda opdrachtgeverschap theater 'de Nieuwe Meervaart'

Beste allen,

Morgen hebben we het opdrachtgeversoverleg inzake theater 'de Nieuwe Meervaart'. Hierbij stuur ik jullie de (concept) agenda. Mocht het zo zijn, dat er nog punten moeten worden toegevoegd, dan hoor ik het graag, dan zal ik dit nog voor morgen op de agenda zetten.

Met vriendelijke groet,

[redacted]  
Assistent Projectmanager  
Gebiedsontwikkeling Nieuw-West  
**Gemeente Amsterdam**  
M: 06 [redacted] E: [redacted]@amsterdam.nl

*NB: aan dit emailbericht en eventuele bijlagen kunnen geen rechten worden ontleend.*