

Gemeente Amsterdam
t.a.v. College B&W
p.a. carolien.schippers@amsterdam.nl
cc: [REDACTED] [\[REDACTED\]@amsterdam.nl](mailto:[REDACTED]@amsterdam.nl)
cc: bestuurszaken.GO@amsterdam.nl
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] [\[REDACTED\]@erfpachtinamsterdam.nl](mailto:[REDACTED]@erfpachtinamsterdam.nl)
[REDACTED]

Amsterdam, 12 april 2021

Onderwerp: Indiening Wob verzoek vernieuwing erfpachtstelsel
Referentie: VES

Geachte mevrouw Schippers,

Ondergetekende dient bij u een Wob-verzoek in. Graag ontvang ik een kopie van documenten bij of onder u inzake vernieuwing van het erfpachtstelsel. Wat ik precies in kopie opvraag, wordt hieronder nader uitgewerkt.

Inleiding op het Wob-verzoek

Op 30 maart 2021 heeft het College besloten om, omwille van de transparantie, het dossier inzake de vernieuwing van het erfpachtstelsel (VES) (2014-2018) zoveel mogelijk actief openbaar te gaan maken. Dit heeft ook invloed op de doelstelling van het plan van aanpak programma uitvoering overstapregeling eeuwigdurende erfpacht. Het college heeft de raad daarvoor geïnformeerd met de brief van 1 april 2021 (actief openbaarmaken).

De Raadsbrief staat geagendeerd voor bespreking in de Commissie RO van 14 maart 2021:

1. [Commissie RO Voordracht](#)
2. [2021-04-01 Raadsinformatiebrief actief openbaar maken VES dossier](#)

Dit Wob-verzoek is bedoeld als vangnet in het door de gemeente ingezette proces van actieve openbaarmaking. Een project dat wij van harte toejuichen. Het doel is uitdrukkelijk niet om de gemeente in dit project te frustreren, maar om in geval van geheel of gedeeltelijke weigeringsgronden voor openbaarmaking, actief de formele juridische weg van bezwaar en beroep open te houden. Ook kan het in het kader van diverse (juridische) procedures van belang zijn dat prioriteit gegeven wordt aan de openbaarmaking van bepaalde documenten. In dit kader is het van belang dat de investarislijst van alle circa 40.000 documenten in de primaire beslissing van dit Wob-verzoek openbaar wordt, zodat wij in overleg met u de planning van het project en de prioritering hierin kunnen afstemmen. Gezien de omvang van het aantal documenten, verzoek ik u ook om in de primaire beslissing de planning van het project actieve openbaarmaking VES documenten op te nemen.

Onderwerp van het Wob-verzoek

De vernieuwing van het erfpachtstelsel, de voorbereiding en de uitvoering ervan.

Het Wob-verzoek concreet

In de voorbereiding zijn door Grond en Ontwikkeling (G&O) en het VES-projectteam in het 4 jaar durende project circa 40.000 documenten geproduceerd en opgeslagen. Het betreft hier onder meer e-mails, verslagen, (bestuurlijke)notities, financiële en juridische analyses, (concept)beleidsstukken en (concept) bestuurlijke stukken.

Periode

Het betreft de periode vanaf 1-1-2014 tot en met 31-12-2018.

Overwegingen bij het gevraagde

Onder documenten wordt verstaan iedere vorm van vastlegging ongeacht de gegevensdrager waarop dit gebeurt is.

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om een goede motivering van de weigeringen per [deel van] document en om terughoudendheid bij het weigeren.

Indien u delen weigert dan verzoek ik u subsidiair om ambtshalve beperkte verstrekkingen, met in meest subsidiaire posities de verstrekking van samenvattingen en de naakte feiten.

Bestuurlijke aangelegenheid

De bestuurlijke aangelegenheden van belang binnen het hierboven geformuleerde onderwerp van dit Wob-verzoek betreffen uw verantwoordelijkheden inzake het erfpachtbeleid, waaronder de voorbereiding en de uitvoering hiervan alsmede de hiermee gemoeide publieke middelen.

Inventarislijst

In het kader van de Wob hoeft u geen nieuwe documenten op te stellen toch vraag ik u om een inventarislijst van de onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten onderdeel te laten zijn van de primaire beslissing.

Deze vraag is gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrektingspraktijk. Alleen met zo een lijst geeft een primaire beslissing een uitputtend beeld van de onder het verzoek vallende documenten. In de lijst zie ik graag per document aangegeven: verstrekt / deels geweigerd / geheel geweigerd, en bij weigeringen per weigering de grond.

Het opstellen van zo een lijst is niet het maken van een nieuw document aangezien het een eenvoudig te genereren deel is van een bestaand document of bestaande documenten: het documentenbestand of de documentbestanden in uw DMS: Document Management Systeem.

Verstrekkingsvoorkeur

Gebaseerd op Wob art. 7.2 geef ik aan dat de verstrekkingsvoorkeur uit gaat naar digitale, bij voorkeur in Word of Excel inleesbare, kopieën voor zover de originelen digitaal zijn; en papieren kopieën in de gevallen waarin de documenten alleen op papier beschikbaar zijn.

Overleg, voortvarende aanpak en Wob art. 6

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik beschikbaar voor overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven kan worden. Ondergrenzen hierbij zijn het motiverings- en het zorgvuldigheidsbeginsel en het tijdigheidsvereiste vermeld in Wob art. 6.

Als u een overleg wil verneem ik dat graag binnen 7 dagen na ontvangst van dit Wob-verzoek. Het wordt op prijs gesteld indien u voorafgaand aan zo een overleg aangeeft wat uw vragen en eventuele knelpunten zijn zodat ik me op dat overleg kan voorbereiden.

Omdat zo een overleg kan leiden tot afspraken over bijvoorbeeld inperking, verdaging of fasering is het van belang dat tenminste één bestuursrechtelijk bevoegde ambtenaar deelneemt.

Dit gezegd hebbend ga ik op voorhand akkoord met een primaire beslissing 28 dagen na ontvangst van dit verzoek.

Graag ontvang ik een ontvangstbevestiging van dit verzoek.

Met vriendelijke groet,

