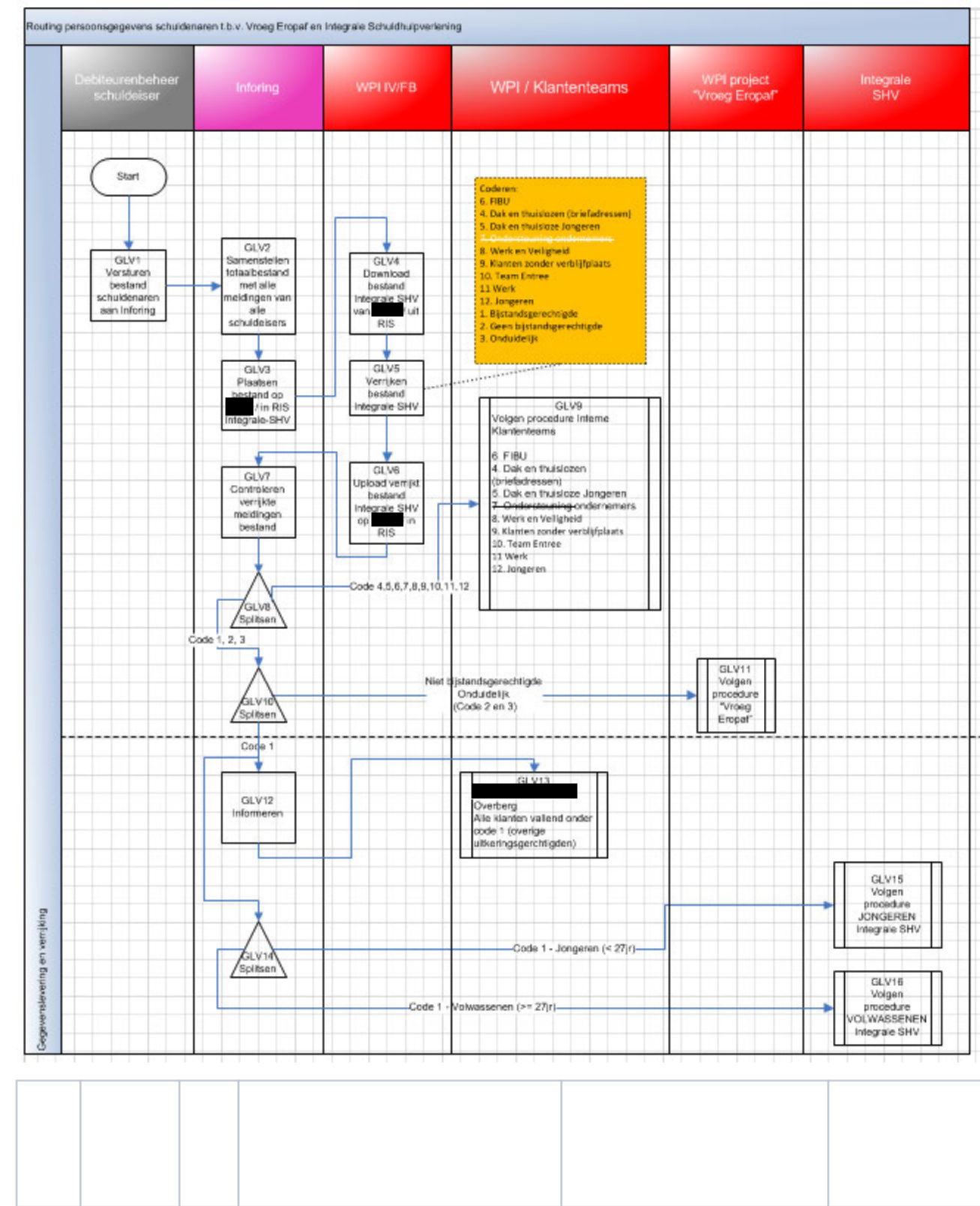









Uitvoering verrijking Vroeg eropaf en Integrale SHV v1.10

Proces Routing van persoonsgegevens Vroeg Eropaf en Integrale Schuldhelpverlening



Proces: Match en Verrijken					
Stap	Wat	Uitvoer ing door	Hoe	Product / resultaat	Opmerking
GLV1	Versturen bestand schuldenaren aan Inforing	Debite urenbe heer schuld eiser (melde rs)	Wordt op een locatie gezet bij Inforing ? .	Bestand(en) met meldingen betreffende schuldenaren van melders (schuldeisers). Zilveren Kruis, Waternet, NUON, CZ, etc.	
GLV2	Samenstellen totaalbestand met alle meldingen van alle schuldeisers	Inforing	Inforing bundelt alle binnengekomen meldingen van schuldeisers tot een totaalbestand. Een totaalbestand wordt elke week ter verrijking beschikbaar gesteld.		.
GLV3	Plaatsen bestand op  / in RISIntegrale-SHV	Inforing	Wordt door Inforing in RIS geplaatst.	In RIS beschikbaar bestand met meldingen	
GLV4	Download bestand Integrale SHV van  / uit RIS	Cluster Sociaal WPI/IV	Via de link wordt toegang verkregen tot de applicatie van Inforing waar de waar de bestanden die voor verrijking aangeboden worden, klaar staan.	Gedownload Excel bestand:"Integrale-SHV-download-nieuw_<date-time stamp>_99999999.xls" date-, timestamp in formaat: jjjmmdd_hhmi date-, timestamp is datum en tijd van downloaden	{+} https://vroeg.inforing.nl + 
GLV5	Verrijken bestand Integrale SHV	Cluster Sociaal WPI/IV	Verrijking bestand m b.v. de in het DWH beschikbare informatie uit   	Verrijkt Excel bestand:"Integrale-SHV-upload-nieuw_<date stamp>.xls" datestamp in formaat: jjjmmdd datestamp is datum van verrijken en uploaden	
GLV6	Upload verrijkt bestand Integrale SHV op  / in RIS	Cluster Sociaal WPI/IV	Upload bestand	Te verwerken meldingen	Uit te voeren / uitgevoerde controles nader specificeren.
GLV7	Controleren verrijkte meldingen bestand	Inforing	Bestand wordt na uploaden direct verwerkt in de RIS applicatie, voor zover dit mogelijk is. Indien meldingen om welke reden dan ook afgekeurd worden, dan is dit voor de RIS beheerder te zien en kan er actie ondernomen worden.	Goed verwerkte en afgekeurde meldingen.	Actie(s) nader detailleren door Inforing
GLV8	Splitsen	Inforing via RIS	Splitsen van de bestanden voor de verschillende organisatie-eenheden die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van de betreffende doelgroep.	Caseload voor de verschillende organisatie eenheden o.b.v. de in de verrijking toegekende coderingen.Naar GLV9 Coderingen: 4. Dak en thuislozen (briefadressen) 5. Dak en thuisloze Jongeren 6. FIBU 7. Ondersteuning ondernemers 8. Werk en Veiligheid 9. Klanten zonder verblijfplaats 10. Team Entree 11. Werk 12. Jongeren Naar GLV101. Bijstandsgerechtigde (UITK)2. niet bijstandsgerechtigde (AMST)3. onduidelijk maar wel klant (ONDK)	In deze stap wordt de splitsing o.b.v.het al dan niet hebben van een bijstandsuitkering gedaan. Prioritering volgen aangegeven volgorde.

[GLV9]Volgen procedure Interne Klantenteams |Interne klantenteams|De interne klantenteams behandelen de bij hun horende klanten zelf.|4. Dak en thuislozen (briefadressen)
5. Dak en thuisloze Jongeren
6. FIBU
7. Ondersteuning ondernemers
8. Werk en Veiligheid
9. Klanten zonder verblijfplaats
10. Team Entree
11. Werk
12. Jongeren| |

GLV 10	Splitzen	Inforing	Splitzen van de bestanden voor de verschillende organisatie-eenheden die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van de betreffende doelgroep	Caseload voor de verschillende organisatie-eenheden o.b.v. de in de verrijking toegekende coderingen. Naar GLV112. niet bijstandsgerechtigde3. onduidelijk maar wel klant Naar GLV12 / GLV131. bijstandsgerechtigde	In deze stap wordt de splitsing o.b.v. leeftijd gemaakt.- JONGEREN (<27 jr)- VOLWASSENEN (>=27 jr)
GLV 11	Volgen procedure "Vroeg Eropaf"	WPI project "Vroeg Eropaf"	Nadere invulling door [REDACTED] / [REDACTED]	[REDACTED]	
GLV 12	Informeren [REDACTED]	Inforing	(Bericht) via RIS	Informatie bericht	
GLV 13	Volgen procedure [REDACTED]	WPI Klantenteam	Werkproces	Informatie bericht aan [REDACTED]	
GLV 14	Splitzen	Inforing via RIS	Splitzen van de bestanden voor de verschillende organisatie-eenheden die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van de betreffende doelgroep	Caseload voor de verschillende organisatie-eenheden o.b.v. de in de verrijking toegekende coderingen. Naar GLV14- JONGEREN (<27 jr) Naar GLV15- VOLWASSENEN (>=27 jr)	In deze stap wordt de splitsing o.b.v. leeftijd gemaakt.- JONGEREN (<27 jr)- VOLWASSENEN (>=27 jr)
GLV 15	Volgen procedure JONGEREN Integratie SHV	WPI project "Integrale SHV" (Jongeren <27 jr)	? Nadere invulling door [REDACTED] / [REDACTED]	Alle klanten vallend onder code 1 (overige uitkeringsgerechtigden)	
GLV 16	Volgen procedure VOLWASSENEN Integratie SHV	WPI project "Integrale SHV" (Volwassenen >= 27 jr)	? Nadere invulling door [REDACTED] / [REDACTED]		

Download ter verrijking (OUD)

De nieuwe instructie staat op: <https://wiki.amsterdam.nl/x/FgPUAw>