

# BEOORDELING BETALING

## ROUTING (alleen als er geen gebruik wordt gemaakt van 247Foxy)

Actie	Functionaris	Naam	Datum/paraaf

*Dit formulier is specifiek bedoeld voor de toetsing van betalingen binnen de activiteitscyclus (in SAP-GM vastgelegd). Het onderdeel B2 hoeft alleen ingevuld worden als er sprake is van een vooruitbetaling (te boeken als voorschot of bijdrage om niet (lumpsum)). Is dat niet het geval kun je volstaan met 'n.v.t.' bij B2.*

### Functie van dit formulier:

- Zichtbaar vastleggen van de directe betalingsvoorwaarden, de prestatieverklaring en beoordelen/berekenen te betalen bedrag;
- Brondocument voor FSO en FEZ t.b.v. verwerking in SAP en ter vaststelling van juistheid contractpartner en bankgegevens;

### Uitgangspunten:

- Om te voorkomen dat betalingen naar de verkeerde contractpartner en/of bankrekening worden overgemaakt, is het essentieel de contractpartner en actuele bankgegevens te bevestigen. De budgethouder is verantwoordelijk voor opgave; FEZ/FSO toetsen in SAP.
- Toetsing aan de hand van UMO/bemo, contract/beschikking en HBBZ (Voorschotten).
- Licht de conclusies en bevindingen toe, zeker als er op punten wordt afgeweken. Diepgang van de toelichting hangt af van het financieel belang dat is gemoeid met de betaling. Vermeldt Minbuza-recordnummers als je verwijst naar documenten in het archief.

De vragen in blauw betreffen de belangrijkste aandachtspunten m.b.t. rechtmatigheid en getrouwheid. Per vraag kan ter onderbouwing een "snip" voor het antwoord op de vraag worden vastgelegd.

## A BASISGEGEVENS

Aanvraagnummer	4000004524
Omschrijving aanvraag + toekenning	Clingendael Publieke Platform 2021
Toekenning (of ECC-middelenbesteding als er geen toekenning is)	6007142
Business Partner + vestigingsplaats	Clingendael te Den Haag
BP Nr.	30012388

## BANKGEGEVENS

(FSO verifieert leveranciers/bankgegevens in SAP)

Naam	5.1.2e
Branche	
Rekeningnummer	
SWIFT/IBAN/BIC	
Optie: betaalbevestiging sturen aan (=e-mail bij BP)	

## BOEKINGSGEGEVENS EN MIJLPALLEN

Welk brondocument ligt ten grondslag aan de betaling?	Beschikking (mijlpaalbetaling cfm. betaalschema)
Minbuza-recordnummer(s) brondocumenten en actuele bankgegevens (=voorwaarde voor betaalbaarstelling; ook mag het integrale document worden bijgevoegd)	 MINBUZA-2020.924035
Valuta + te betalen bedrag	EUR 420.000
Omschrijving/kenmerk betaling(sopdracht) Max. 30 posities in SAP	4000004524 – 2 <sup>e</sup> tranche - 2021
Betaling te boeken als	Voorschot (vanaf EUR 25.000)
*SAP-technisch zul je na 1 <sup>e</sup> (werk)voorschot een verdere betaling handmatig moeten corrigeren naar verantwoording	

als de betaling verantwoorde kosten betreft. Vanwege een correcte voorschottenstand mag er (SAP-technisch) geen nieuwe positie 'lumpsum' aangemaakt worden binnen een toekenning als er al een positie 'voorschot is aangemaakt'.

Is betaling cfm. mijlpalen in SAP\*?

Ja (geen opgave mijlpalen nodig)

Mijlpaaldatum in SAP	Valuta	Bedrag
Click or tap to enter a date.		
Click or tap to enter a date.		
Click or tap to enter a date.		
Click or tap to enter a date.		
Click or tap to enter a date.		
Click or tap to enter a date.		
Totaal toekenning		

\*indien mijlpalen/tranches in beschikking/contract zijn opgenomen, wordt gewijzigde beschikking/addendum als brondocument beschouwd. Bij indicatieve betaalschema's is een betaalverzoek, factuur of brief aan organisatie het brondocument. Zijn er geen wijzigingen nodig in de mijlpalen in SAP, dan vul je niets in.

## B BEOORDELING BETALING

B1	Kan er een rechtmatige en getrouwe betaling worden verricht?	Ja
1	Is de betaling in overeenstemming met beschikking/contract?	Ja
2	Is het brondocument acceptabel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Is er voldaan aan alle contractuele betalingsvoorwaarden (wel/geen betaalverzoek, eigen bijdrage e.d.)?</li> <li>- Is het betaalverzoek/de factuur rekenkundig juist?</li> <li>- Wordt de juiste valuta gehanteerd (cfm. contractvaluta)?</li> <li>- Is - indien van toepassing - de juiste wisselkoers gebruikt?</li> </ul>	Ja
3	Is er voldoende financiële ruimte binnen de toekenning voor betaling en past de betaling binnen de goedgekeurde looptijd?	Ja
4	Past de betaling binnen de goedgekeurde begroting/offerte en/of is deze cfm. afgesproken tarieven/lumpsum betaling(en)?	Ja
5	Zijn alle rapporten zoals vastgelegd in contract / beschikking (tijdig) ontvangen en is (zonodig) hier goedkeuring op afgegeven?	Ja
6	Bij facturering van gemaakte kosten: is de inhoudelijke prestatie naar tevredenheid geleverd?	N.v.t.
B2	Bij vooruitbetaling (voorschotten, lumpsum bijdragen): welk bedrag* kan rechtmatig/gerechtvaardigd worden betaald? *	Ja
* De liquiditeitsbehoefte wordt kritisch beoordeeld o.b.v. beschikbare informatie in bijv. het (jaar)verslag en de (jaar)begroting. Als er sprake is van een subsidie, wordt het betaalschema alleen o.b.v. melding subsidieontvanger aangepast, of als de afwijking in (begrote) uitgaven $\geq 25\%$		
7	Voor welke periode wordt er een vooruitbetaling gedaan?	2021
8	Sluit de betaling aan op het vastgestelde betaalschema (qua tijdvak, tijdigheid en maximale bevoorschotting (in principe 95%))?	Ja
9	Is de liquiditeitsbehoefte realistisch gezien eerdere uitgaven en financiële planning? NB Voor multilaterale organisaties wordt deze beoordeling ook gerelateerd aan de aangegane en aan te gane verplichtingen.	Ja
10a	In geval voorschot: Is de inhoudelijke voortgang in lijn met de financiële voortgang of zijn er aanwijzingen dat de organisatie melding had moeten maken van vertraging?	Ja

	(bij subsidies is melden een verplichting*; in laatst ontvangen rapportage kan dit mogelijk zijn gedaan)	
10b	In geval van lumpsum (bijdrage om niet): Heeft de budgethouder vastgesteld dat de prestaties op inhoudelijk en financieel vlak van voldoende niveau zijn? (evt. verwijzen naar voortgangsmemo voor lumpsum)	N.v.t.
11	Betreft de bevoorschotting in ieder geval niet meer dan 12 maanden, danwel 6 maanden (als dit contractueel is vastgelegd). <i>NB Via een beslisboom en de risico-analyse in het bemo wordt besloten of de betaaltermijn max. 6 maanden (hoog risico) of 12 maanden (laag risico) is. Dit vormt de basis voor beschikking of contract (bemo=beschikking/contract).</i> <i>NB voor multilaterale organisaties wordt de bevoorschotting ook gerelateerd aan aangegane en aan te gane <u>verplichtingen</u> &lt; 12 maanden.</i>	Ja
12	Is bij de berekening van het over te maken bedrag rekening gehouden met het nog aanwezige saldo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overmakingen BZ en eventuele renteopbrengsten, bankkosten, bijdragen van anderen etc.?</li> <li>- Gerealiseerde en verwachte uitgaven in voorgaande en lopende verslagperiode(s)?</li> <li>- (Liquiditeits)Planningen in de goedgekeurde project- of jaarbegroting?</li> </ul>	Ja
	<b>Voeg eigen berekening ('snip') bij van het te betalen bedrag, rekening houdend met inkomsten, uitgaven en liquiditeitsbehoeften (ook ruimte voor verdere opmerkingen):</b>	
<b>C</b>	<b>EINDCONCLUSIE</b>	<b>BETALING AKKOORD</b>
13	Evt. overige opmerkingen	
14	Tekst voor brief/bericht aan business partner of bijlage in 247Foxy ingeval betaling niet (volledig) kan worden gehonoreerd (bij een vastgesteld betaalschema in contract/beschikking moet er addendum of wijzigingsbeschikking opgesteld worden)	Betaling daadwerkelijk overmaken, nadat slotbeschikking en laatste betaling act. 4000000733 zijn voldaan.

[Ruimte voor aanvullende notities, berekening, snippen etc.]



Nederlands Instituut voor Internationale Betrekkingen Clingendael

5.1.2e

Postbus 93080  
2509 AB Den Haag

**Eenheid Strategische  
Advisering**

Postbus 20061  
2500 EB Den Haag Nederland  
[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

**Contactpersoon**

5.1.2e

T 5.1.2e

E 5.1.2e@minbuza.nl

**Onze referentie**

MINBUZA-2020.924035

**Bijlage(n)**

Bijlage 1: Controleprotocol  
Bijlage 2: Beleidskader Publieke  
Platformfunctie

Datum 19 november 2020

Betreft Subsidie voor publieke platformfunctie van Instituut Clingendael 2021  
- Aanvraagnummer 4000004524

Geachte mevrouw 5.1.2e,

Met uw aanvraag voor Clingendael van 16 november 2020, ontvangen op 16 november 2020, vraagt u subsidie voor de "Publieke platformfunctie van Instituut Clingendael 2021". In mijn administratie is uw aanvraag bekend onder nummer: 4000004524. Met deze brief beslis ik heden 19 november 2020 op uw aanvraag.

## 1. Besluit

Hierbij verleen ik u een subsidie van € 799.801,-. Dit bedrag is inclusief alle eventuele voor uw rekening blijvende belastingen, waaronder de BTW. De subsidie is gebaseerd op artikel 2 van de Kaderwet subsidies Ministerie van Buitenlandse Zaken, het Subsidiebesluit Ministerie van Buitenlandse Zaken en artikel 2.4 van de Subsidieregeling Ministerie van Buitenlandse Zaken 2006. De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan, volgens het daarin opgenomen subsidietijdvak en zoals voorzien in de begroting, in lijn met het Beleidskader Publieke Platformfunctie Instituut Clingendael 2021 van het Ministerie van Buitenlandse Zaken (annex 1 van deze beschikking). Het gaat om de activiteiten zoals deze zijn beschreven in de hiervoor genoemde subsidieaanvraag.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2021.

Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten. Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.



## **2. Motivering bij het besluit**

Ik ken aan u de subsidie toe conform de subsidieaanvraag zoals deze hiervoor is vermeld in de aanhef."

## **3. Waar moet u aan voldoen?**

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen. U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

### Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Artikel 2 van de Kaderwet subsidies Ministerie van Buitenlandse Zaken;
- Subsidiebesluit Ministerie van Buitenlandse Zaken;
- Artikel 2.4 van de Subsidieregeling Ministerie van Buitenlandse Zaken 2006;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 (Subsidies);

De wet- en regelgeving kunt u raadplegen via [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

### Meldingsplicht

Eén van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie.

Daarvan is ten eerste in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of als niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Ten tweede dient u bij constatering van (een vermoeden van) onregelmatigheden in de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten (zoals fraude, schending van aanbestedingsprocedures, ernstige (seksuele) misdragingen en andere ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag of enig andere onregelmatigheid) hiervan direct schriftelijk melding te doen aan mij. In deze melding geeft u het gemoeide financiële belang en de genomen maatregelen aan.

Ten derde dient u, in geval u als penvoerder namens een alliantie subsidie ontvangt, in elk geval ook een schriftelijke melding te doen aan mij bij constatering van (een vermoeden van) continuïteitsproblemen bij één of meer van uw mede-indieners, die de uitvoering van de activiteiten waarvoor de subsidie is

verstrekt, dan wel het behalen van de daarmee beoogde resultaten, in gevaar brengen.

U bent als subsidieontvanger verantwoordelijk voor de gehele uitvoering van de activiteiten waarvoor deze subsidie is verleend. Wanneer u samenwerkt met alliantiepartners of lokale samenwerkingspartners betreft deze verantwoordelijkheid ook deze gehele keten. Wanneer naar aanleiding van voorafgaande voorbeelden rondom meldingen aanvullende handelingen noodzakelijk zijn, stemt u deze met mij af.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, kunt u schriftelijk doen bij uw contactpersoon, zoals vermeld onder **8**. Na de melding kan de subsidieverstrekker door wijziging van de beschikking het ritme en/of de hoogte van de bevoorschotting aanpassen.

Ook als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon, zoals vermeld onder **8**.

#### Verantwoording

Om ervoor te zorgen dat ik de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten goed kan volgen levert u gedurende de looptijd van de activiteit een aantal plannen en rapportages aan. In onderstaande tabel staat aangegeven wanneer welke soort plannen en rapportages moeten worden aangeleverd over een bepaalde periode. Vervolgens wordt aangegeven wat onder de diverse plannen en rapportages wordt verstaan

De voor deze activiteit in te dienen plannen en rapportages staan vermeld in de tabel 1. Deze documenten dient u in PDF-format in via emailadres

5.1.2i@minbuza.nl onder vermelding van ESA 4000004524, met cc naar de contactpersoon zoals vermeld onder **8**.

Tabel 1.

Soort rapportage	Betreft de periode:	Uiterste datum van inlevering
Inhoudelijke eindrapportage	januari 2021 – 31 december 2021	1 juli 2022
Accountantsrapportage	januari 2021 – 31 december 2021	1 juli 2022
Financiële eindrapportage	januari 2021 – 31 december 2021	1 juli 2022

### *(Jaarlijkse) controleverklaring & accountantsrapportage*

De gesubsidieerde activiteit dient onderwerp van accountantscontrole te zijn. U kunt hierbij gebruikmaken van de controleverklaring van uw jaarrekening. Uw jaarrekening dient naast deze controleverklaring een specificatie te bevatten waarin de gesubsidieerde activiteit identificeerbaar is opgenomen. Deze specificatie moet onderdeel vormen van de accountantscontrole.<sup>1</sup> De externe accountant verricht conform het controleprotocol (annex 2 van deze beschikking) een onderzoek en neemt de daarin voorgeschreven tekst in de controleverklaring op.

Als u kiest voor een jaarrekening met controleverklaring dient deze in ieder geval inzicht te verschaffen in de volgende zaken:

- Uit de jaarrekening blijkt per activiteit die het Ministerie van Buitenlandse Zaken financiert welke verplichtingen in het kader van deze activiteit(en) met andere partijen zijn aangegaan<sup>2</sup>, en hoeveel op deze verplichtingen inmiddels is betaald.
- Uit de balans in de jaarrekening blijkt het totaalbedrag aan uitstaande voorschotten. Uit de toelichting op deze balanspost blijkt per activiteit die het Ministerie van Buitenlandse Zaken financiert welk deel van de uitstaande voorschotten daarmee samenhangt.
- Indien een bestemmingsfonds is opgenomen in de jaarrekening dat betrekking heeft op een financiering door het Ministerie van Buitenlandse Zaken bevat de toelichting op de balans een verloopstaat van dit bestemmingsfonds. · Uit de verlies & winst rekening in de jaarrekening van de organisatie blijkt hoeveel in het verslagjaar is terugontvangen op eerder betaalde voorschotten in het kader van deze activiteit(en).
- Uit de jaarrekening blijkt dat eventuele renteopbrengsten op de door de minister beschikbaar gestelde middelen gebruikt zijn voor de financiering van de in het kader van deze beschikking uit te voeren werkzaamheden.

Verder zal een verklaring moeten worden overgelegd van uw accountant, zoals ook vermeld in bijgaand controleprotocol, dat uw organisatie het voorgeschreven beleid inzake bevoorschotting van uitvoerende organisaties ook daadwerkelijk heeft toegepast.

### *Inhoudelijke eindrapportage*

Een inhoudelijke eindrapportage geeft een cumulatief overzicht van de gerealiseerde activiteiten, c.q. resultaten van het activiteitenplan en een

---

<sup>1</sup> Op grond van de geldende voorschriften voor financiële verslaglegging dient u de bijdrage/subsidie van het Ministerie van Buitenlandse Zaken in uw jaarrekening als opbrengst te verantwoorden voor zover de gefinancierde activiteit is

toelichting op de eventuele verschillen met de beoogde resultaten. Tevens moet de rapportage aansluiten bij en verband leggen met de financiële eindrapportage zodat inzicht in een doelmatige besteding van de personele en materiële middelen mogelijk is.

#### *Financiële eindrapportage*

Een financiële eindrapportage bevat de gegevens om de subsidie vast te kunnen stellen. De rapportage behelst een cumulatief overzicht van alle geraamde en gerealiseerde inkomsten (de subsidie, eigen inbreng van de subsidieontvanger, middelen verschaft door derden en renteopbrengsten) en uitgaven van de

*gerealiseerd*. De accountant dient om deze reden te beoordelen of is uitgegaan van een reële inschatting van de mate van realisatie.

- <sup>2</sup> Op grond van de geldende voorschriften voor financiële verslaglegging dient u aangegane verplichtingen volledig als last in het boekjaar op te nemen, ook al is de activiteit nog niet (geheel) gerealiseerd.

subsidieontvanger, voor zover deze betrekking hebben op de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, en een overzicht van de door de minister verstrekte voorschotten. De financiële eindrapportage sluit aan bij de begroting die is ingediend bij de subsidieaanvraag.

De verantwoording heeft betrekking op de gehele projectperiode en is overeenkomstig de begroting. Bij substantiële afwijkingen van uitgaven en inkomsten op bepaalde begrotingsposten worden deze betreffende begrotingsposten ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien.

#### Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt: de voor de subsidievestiging van belang zijnde rechten en verplichtingen, en de kosten en opbrengsten. De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 7 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

#### **4. Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?**

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) uitvoeren van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

In dat geval wordt mijn verplichting tot het betalen van voorschotten opgeschort. Er bestaat dan ook geen recht op de vergoeding van de wettelijke rente voor het overschrijden van de betaaltermijn.

Ik wijs u er verder op dat er een misbruikregister wordt bijgehouden met oog op het tegengaan van misbruik bij subsidieverstrekking.

## 5. Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt een voorschot van maximaal 95% van het subsidiebedrag. De eerste termijn van € 146.304,- wordt betaald binnen 6 weken na verzending van deze beschikking.

Het **indicatieve** betaalschema ziet er als volgt uit:

Termijn	Betaaldatum	Bedrag
2020	december 2020	€ 146.304,-
2021	juli 2021 – na ontvangst en goedkeuring rapportage 2020	€ 420.000,-
Max. na vaststelling		€ 233.497,-
<b>Totaal</b>		<b>€ 799.801,-</b>

Het niet voldoen aan de verplichtingen, zoals de rapportageverplichtingen vermeld in tabel 1. onder 3., die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) uitvoeren van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat de betaling van de voorschotten wordt opgeschort. Er bestaat dan geen recht op de vergoeding van de wettelijke rente voor het overschrijden van de betaaltermijn.

Als u de activiteiten waarvoor subsidie is verleend hebt verricht en u hebt voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn, ontvangt u het restant, ad € 233.497,- na vaststelling van de subsidie.

De voorschotten en restant maak ik aan u over op bankrekeningnummer

5.1.1c

onder vermelding van kenmerk ESA 4000004524

U zorgt dat de subsidie in uw administratie zichtbaar is op een wijze waaruit blijkt welke uitgaven zijn verricht en welke opbrengsten zijn voortgebracht met de toegekende middelen.

## 6. Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 13 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking. Op basis daarvan vindt verrekening met u plaats. Gelden die ik beschikbaar heb gesteld en die na vaststelling resteren retourneert u onvoorwaardelijk en per omgaande aan mij op bankrekeningnummer NL271NGB0705000966 onder vermelding van ESA 4000004524.

## **7. Overige verplichtingen**

- a. Indien u afspraken maakt dan wel overeenkomsten afsluit met derden voor de uitvoering van de activiteiten, legt u deze schriftelijk vast. U komt met de uitvoerende organisatie overeen dat u voor de bevoorschotting van deze organisatie het door u vastgestelde bevoorschottingsbeleid toepast.
- b. Wanneer de subsidie renteopbrengsten voortbrengt, wendt u deze aan voor de uitvoering van de activiteiten zoals gemeld in uw activiteitenplan. Deze renteopbrengsten vormen onderdeel van de verantwoording en mogen net als de subsidie niet worden gebruikt voor vermogensvorming of voor een egalisereserve.
- c. Ik kan ten behoeve van publieks- en beleidsactiviteiten om niet gebruik maken van schriftelijke documentatie en andere producten die in het kader van deze subsidieverlening worden vervaardigd en waarop u intellectuele eigendomsrechten kan laten gelden. Met het oog daarop zal u in een dergelijk geval aan mij om niet de benodigde licenties verstrekken. U neemt in uw relaties met derden een daartoe strekkend beding op.
- d. Indien ik meen dat door een specifieke invulling van het activiteitenplan, of door gewijzigde omstandigheden, de financiering van een activiteit in strijd is met het buitenlandse beleid van de Nederlandse regering, neem ik het initiatief tot overleg met u. Ik kan op basis van dit overleg schriftelijk nadere aanwijzingen geven.
- e. U bent zich er bij de uitvoering van het activiteitenplan van bewust dat de mogelijkheid bestaat dat de Nederlandse regering volkenrechtelijk verantwoordelijk kan worden gesteld voor de uitvoering van het activiteitenplan en houdt hier rekening mee.
- f. U onthoudt zich in elk geval van steunverlening aan activiteiten die tot doel hebben de politieke onafhankelijkheid van een staat te ondermijnen of een wettige regering ten val te brengen met onwettige middelen. Deze wettigheid, respectievelijk onwettigheid, wordt niet uitsluitend bepaald door de opvattingen van de regering in het betrokken land, doch toets ik ook aan internationale (dan wel volkenrechtelijke) maatstaven.
- g. Ik kan een onderzoek (doen) instellen betreffende de in het kader van deze beschikking uitgevoerde activiteiten, inclusief de door u bijgehouden rapportage- en financiële administratie ter zake en de naleving van de aan de subsidie verboden verplichtingen. In dit geval verleent u medewerking aan de door mij aangewezen functionaris(sen) bij de uitvoering van dit onderzoek en verleent u hen inzage in de op de subsidie betrekking hebbende stukken. Kosten van dit onderzoek komen voor mijn rekening.
- h. U verstrekt geen middelen aan derden of accepteert geen middelen van derden in welke aard dan ook die kunnen worden geïnterpreteerd als een onwettigheid of corruptie. Een dergelijke praktijk kan voor mij reden zijn om deze beschikking geheel of gedeeltelijk in te trekken.



i U onthoudt zich bij de besteding van de subsidie en bij de activiteiten waarvoor deze subsidie is verleend van gedragingen die naar maatstaven van Nederlands recht strafbaar en/of verboden zijn, waaronder in het bijzonder ook intimidatie en seksuele intimidatie. Een dergelijke gedraging kan voor mij reden zijn om deze beschikking geheel of gedeeltelijk in te trekken.

j. Voordat ik besluit tot intrekking of wijziging van de beschikking tot subsidieverlening of tot het lager vaststellen van de subsidie overleg ik eerst met u. Daarna vindt afrekening dan wel verrekening plaats op basis van terecht gemaakte kosten en de binnen het kader van de subsidiebeschikking in redelijkheid voor de toekomst aangegane verplichtingen.

## 8. Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon: 5.1.2e @minbuza.nl.

Contactgegevens subsidieontvanger:

- Nederlands Instituut voor Internationale Betrekkingen "Clingendael"

5.1.2e

## 9. Ongewenst gedrag: wat te doen?

Heeft u te maken met ongewenst gedrag van een medewerker van het ministerie van Buitenlandse Zaken (BZ)? Dan kunt u hiervan melding maken bij de integriteitscoördinator van het ministerie via [integriteit@minbuza.nl](mailto:integriteit@minbuza.nl). Wilt u eerst vertrouwelijk advies of hulp bij het doen van de melding? Neemt u dan contact op met de medewerker van het externe steunpunt. Meer informatie hierover vindt u op <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-buitenlandse-zaken/contact/ongewenst-gedrag-wat-te-doen>

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

De Minister van Buitenlandse Zaken, namens  
deze

5.1.2e

**Datum**

19 november  
2020

**Onze****referentie**

MINBUZA-2020.924035

Tegen deze beschikking kan binnen zes weken na verzending van de beschikking schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de Minister van Buitenlandse Zaken, Eenheid Strategische Advisering, Postbus 20061, 2500 EB Den Haag. Het bezwaarschrift moet op grond van artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht zijn ondertekend en ten minste bevatten: naam en adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van de beschikking waartegen het bezwaar is gericht en de gronden waarop het bezwaarschrift berust. Zo mogelijk dient een kopie van deze beschikking te worden toegevoegd.

**Model accountantsprotocol voor audit en assurance opdrachten**

Bijlage, behorende bij beschikking 4000004524

**1. Inleiding**

Dit protocol heeft betrekking op de controle van de jaarlijkse financiële verantwoording inzake de verstrekte subsidie op grond van de beschikking met kenmerk MINBUZA-2020.924035

In dit protocol worden de bij de accountantscontrole te hanteren uitgangspunten en de te stellen eisen nader uiteengezet. Tevens wordt ingegaan op de wijze waarop de uitkomsten van de controle door de accountant dienen te worden gerapporteerd.

Subsidieontvanger Instituut Clingendael treedt op als opdrachtgever aan de openbare accountant. Op verzoek van de Minister kan een review worden uitgevoerd bij deze accountant ter toetsing op de naleving van dit controleprotocol. Deze review zal in overleg plaatsvinden.

**2. Object van controle en normenkader**

Objecten van controle zijn:

A.	De financiële rapportage voor het te controleren jaar van subsidieontvanger
B.	Werkzaamheden in het geval van eventuele specifieke werkzaamheden voor een rapport van bevindingen volgens Standaard 4400N genoemd onder 3.B.

Voor de subsidie is het volgende normenkader van toepassing

Subsidiebeschikking inzake subsidietoekenning 4000004524, inclusief de daarbij behorende bijlagen.

Ter informatie bij dit normenkader kunnen de volgende documenten geraadpleegd worden:

- a) Beleidskader Publieke Platformfunctie Instituut Clingendael 2021;

Documenten a) is te raadplegen via: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

**3. Werkzaamheden accountant**

**Ad A. Werkzaamheden voor de controleverklaring jaarlijkse financiële rapportage** De accountantscontrole wordt uitgevoerd volgens algemeen aanvaarde controle-standaarden, in het bijzonder de Nederlandse Controle- en overige standaarden (NV COS) van de NBA.

De controle van de financiële verantwoording betreft de vaststelling dat deze voldoet aan de daaraan gestelde eisen volgens paragraaf 2 van dit protocol. De accountant stelt in dat kader vast dat:

1. De uitgaven en ontvangsten juist en volledig zijn verantwoord.
2. De uitgaven en ontvangsten betrekking hebben op de activiteiten zoals genoemd onder paragraaf 1 in dit protocol.
3. De tarieven die worden doorberekend bij de gefinancierde activiteiten kostendekkend zijn en dat bij positieve resultaten bijstelling van de tarieven plaatsvindt. Deze werkzaamheden moet de accountant verrichten als de organisatie expliciet geen winstoogmerk heeft.
4. Uitgaven rechtmatig hebben plaatsgevonden volgens de toetspunten vermeld onder a. t/m e. De accountant stelt in dit kader vast dat:
  - a. Uitgaven zijn onderbouwd met bewijsstukken.

- b. De organisatie een projectadministratie heeft en andere documentatie zoals bijvoorbeeld een urenregistratie waarmee personeelskosten kunnen worden toegerekend aan projecten. Tevens wordt vastgesteld dat de informatie uit de projectadministratie aansluit met de gegevens in de financiële administratie.
- c. Bij aanbestedingen de objectiviteit van leverancierskeuze is geborgd en dat grensbedragen worden nageleefd zoals deze zijn voorgeschreven in Europese aanbestedingsregels volgens Europese Richtlijn 2004/17/EG en 2004/18/EG. Indien beschikbaar toetst de accountant aan de lokaal afgeleide wetgeving zoals bijvoorbeeld voorgeschreven in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.
- d. Afdrachten in het kader van belastingen en sociale lasten hebben plaatsgevonden zoals deze is voorgeschreven in belastingwetgeving van het land waar de organisatie is gevestigd en over het tijdvak waarop de controleverklaring betrekking heeft.
- e. Dat declaraties worden betaald op basis van werkelijke kosten of forfaitaire bedragen zoals deze conform intern beleid bij de organisatie worden gehanteerd.

De accountant hanteert bij zijn controle een betrouwbaarheid van minimaal 95%. Dat wil zeggen dat de accountant zijn onderzoek zodanig inplant en uitvoert, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de verantwoording geen afwijkingen en onzekerheden van materieel belang bevat.

Voor het bepalen van de strekking van de verklaring geldt de volgende materialiteit. Hierbij geldt het gefinancierde bedrag als omvangsbasis:

Soort controleverklaring	Goedkeurend	Met beperking	Oordeelonth.	Afkeuring
Fouten in de verantwoording	Zie onderstaande tabel	$\leq 6\%$	-	$\geq 6\%$
Onzekerheden in de controle	Zie onderstaande tabel	$\leq 10\%$	$\geq 10\%$	-

Daarnaast houdt de accountant in de uitvoering van de controle rekening met de volgende goedkeuringstolerantie:

Bedrag gefinancierd	Goedkeuringstolerantie
Tot EUR 1,5 mln.	3% van het gefinancierde bedrag
EUR 1,5 mln. tot EUR 5 mln.	EUR 50.000
Meer dan EUR 5 mln.	1% van het gefinancierde bedrag

De accountant bepaalt in het geval een meerjarige activiteit de materialiteit op jaarbasis. De omvang van de in het controlejaar verantwoorde kosten bepaalt in bovenstaande tabel de wijze waarop de goedkeuringstolerantie moet worden berekend.

De accountant stelt de controleverklaring op conform de vereisten zoals beschreven onder paragraaf 4 in dit controleprotocol. Indien de accountant tijdens zijn controle zowel fouten in de verantwoording als onzekerheden in de controle aantreft, dan weegt hij deze fouten en onzekerheden bij zijn oordeelsvorming altijd in onderlinge samenhang.

Aanvullende werkzaamheden op de controle zijn:

De accountant stelt vast dat het management in de letter of representation specifiek heeft bevestigd dat voldaan is aan *art. 7h. van de subsidiebeschikking*: "Subsidieontvanger zal aan derden niet aanbieden, noch van derden zoeken, accepteren of toegezegd krijgen, voor hemzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook, die geïnterpreteerd kan worden als een onwettige of corrupte praktijk".

De accountant maakt melding van zaken die hem ter kennis zijn gekomen bij de controle en die van belang zijn voor de subsidieverstrekker in het kader van de afrekening van de verstrekte subsidie. Van belang voor de subsidieverstrekker kunnen zijn bevindingen met betrekking tot de in deze paragraaf genoemde eisen.

#### **Ad B. Werkzaamheden voor rapport van feitelijke bevindingen (Standaard 4400N)**

Indien de opdracht het karakter heeft van een Standaard 4400N opdracht dient deze op onderstaande wijze te worden uitgewerkt.

Het uitvoeren van een Standaard 4400N opdracht betekent dat de accountant geen zekerheid verschaft, maar alleen onderzoeksbevindingen rapporteert. Dit protocol beschrijft de aandachtspunten voor het onderzoek. De gebruiker van het rapport moet zelf een oordeel vormen en zijn eigen conclusies trekken. De accountant dient de aard, tijdsfasering en omvang van de overeengekomen specifieke werkzaamheden goed met de opdrachtgever af te stemmen en in het rapport tot uitdrukking te brengen (zie Standaard 4400N paragraaf 26 en 34). Helder moet zijn, welke werkzaamheden de accountant heeft uitgevoerd en wat de reikwijdte van zijn werkzaamheden is geweest. Van de accountant wordt niet verwacht dat hij een uitspraak doet over de toereikendheid en geschiktheid van de verrichte werkzaamheden in relatie tot het doel waarvoor deze worden verricht, noch voor enig ander doel.

#### **4. Rapportering**

In deze paragraaf staat toegelicht op welke wijze de accountant dient te rapporteren over zijn werkzaamheden.

##### Controleverklaring

Voor de werkzaamheden zoals deze in paragraaf 3 zijn beschreven onder onderdeel A geeft de accountant geeft de accountant een controleverklaring conform de vereisten van Standaard 800/805. Een model hiervoor is terug te vinden op de website van de NBA

Daarnaast zorgt de accountant voor een geschikte wijze van identificatie van de verantwoording waarbij de controleverklaring wordt verstrekt.

##### Rapport van bevindingen

Voor de werkzaamheden zoals deze zijn beschreven in paragraaf 3 onderdeel B rapporteert de accountant conform de vereisten van Standaard 4400N. Een model hiervoor is terug te vinden op de website van de NBA.

## Beleidskader Publieke Platformfunctie Instituut Clingendael 2021

### Preambule

- Van 2017 t/m 2020 is een meerjarige subsidie van maximaal 800.000 euro per jaar verleend die de onafhankelijke denktankfunctie van Clingendael heeft ondersteund.
- Een in oktober 2020 uitgevoerde onafhankelijke evaluatie heeft aangetoond dat de middelen doelmatig en efficiënt zijn besteed en een katalyserend effect hebben gehad op andere Clingendael-activiteiten. Mede op basis van deze evaluatie is besloten tot voorzetting van financiering van Clingendael's platformfunctie voor ten minste een jaar. Over financiering na 2021 zal tijdig in 2021 worden besloten. De aanbevelingen van voornoemde evaluatie zullen, voor zover toepasbaar, worden meegenomen bij de invulling van deze nieuwe subsidie.
- Het doel van de subsidie is te stimuleren dat Clingendael een bijdrage levert aan onafhankelijke meningsvorming en het nationale en internationale (met name Europese) debat op het terrein van de internationale betrekkingen vanuit een Nederlandse invalshoek.
- BZ houdt sturing op het gestelde doel middels dit beleidskader, terwijl bij Clingendael het initiatief ligt voor voorstellen uitmondend in een subsidieaanvraag. De subsidie wordt verantwoord op basis van concrete, van tevoren afgesproken prestaties.
- BZ ziet de publieke platformfunctie vooral tot uitdrukking komen in publiek debat activiteiten en in onafhankelijke signaleringen op het terrein van de internationale betrekkingen voor een breed publiek. Kennisontwikkeling die ten dienste staat van deze activiteiten of producten (inlezen, bezoeken conferenties) kan uit de subsidie worden gefinancierd. Maar voor een belangrijk deel zal kennisontwikkeling worden gefinancierd uit andere bronnen. Synergie tussen de publieke platformsubsidie en (mede) door BZ gefinancierde kennisontwikkeling, zoals via onderzoeksprogramma Progress, dient te worden bevorderd en inzichtelijk gemaakt, zonder dat deze worden vermengd.
- BZ wil bovendien met het beleidskader stimuleren dat Clingendael een hub wordt voor publiek debat in Nederland en Europa over het functioneren van de Europese Unie. BZ verwacht dat Clingendael bij de uitvoering van deze subsidie actief Europese en, waar relevant, andere denktanks betreft.
- BZ stelt geen eisen t.a.v. de precieze omvang of inhoud van activiteiten op bovengenoemde thema's, maar wel aan het sóórt activiteiten en producten en aan de kwaliteit ervan. De publieke platformactiviteiten moeten mede bijdragen aan nieuwe inzichten (verdieping, verbreding, herziening van conventional wisdoms) bij het bredere publiek en indirect ook in de beleidswereld. Kwaliteitseisen hebben, naast de methodische verantwoording en de reikwijdte en betrouwbaarheid van gebruikte bronnen/informatie, bovendien betrekking op:
  - o originaliteit van ideeën, gebruik van 'frontier knowledge';
  - o relevantie voor de Nederlandse/Europese beleidspraktijk (aansluiting bij beleidsdebatten qua inhoud en qua timing);
  - o heldere presentatie in een toegankelijk format.
- Ook de kwantiteit van de producten/activiteiten, meer specifiek de verhouding tussen kennisontwikkeling en publieksactiviteiten, maakt deel uit van de beoordeling.
- Onder de subsidie mogen directe kosten en indirecte kosten worden gefinancierd.
- Vraaggericht onderzoek t.b.v. de Ministeries van Defensie en Buitenlandse Zaken wordt niet uit deze subsidie bekostigd.

### Achtergrond: waarom een beleidskader voor een denktank in Nederland?

Het ministerie wil onafhankelijke meningsvorming en het nationale én internationale publieke debat op het terrein van internationale betrekkingen, specifiek op het terrein van de Europese Unie en het buitenlands- en veiligheidsbeleid, bevorderen. Dit is van belang voor het ministerie van Buitenlandse Zaken, omdat goede besluitvorming rondom buitenlands beleid alleen tot stand kan komen door een kwalitatief hoogwaardige discussie die is gebaseerd op verschillende inzichten en perspectieven. Het ministerie levert daaraan zelf ook een bijdrage, maar deze is inherent beperkt. Het ministerie heeft bovendien beperkte capaciteit om zich alle 'frontier knowledge' die er beschikbaar is direct eigen te maken. Het ministerie wil graag een instituut steunen dat voldoende kennis heeft van de Nederlandse



beleidsoverwegingen en onafhankelijke meningsvorming bij het bredere Nederlandse en internationale publiek kan stimuleren. Uiteindelijk heeft het beleidsdebat daar ook profijt van. Tot slot hecht het ministerie aan een 'hub' in het Europese denk- en beïnvloedingscircuit, om daar ook het Nederlandse geluid in vertegenwoordigd te krijgen. Het wil daarom een robuust Nederlands instituut steunen dat deze functie kan vervullen.

### **Visie**

Activiteiten van de denktank moeten bijdragen aan het voeden van het nationale en internationale publieke debat en indirect ook de beleidswereld met vernieuwende inzichten over de Europese Unie en het buitenlands- en veiligheidsbeleid. Hiervoor is het van belang dat een denktank zelfstandig kan agenderen en de eigen kennis op peil kan houden.

### **Strategie**

Het Ministerie zal er op grond van bovenstaande visie en overwegingen een subsidie-aanvraag van Clingendael beoordelen. Daarbij wordt ook meegenomen dat het Instituut zowel in Nederland als internationaal goed gepositioneerd is en onderzoek combineert met diplomatentrainingen waardoor er veel 'state of the art' en internationale kennis aanwezig is. Zowel voor wat betreft de opleidingen als het onderzoek is Clingendael een uithangbord van Nederland in het buitenland.

### **Doelstelling subsidiekader**

Clingendael levert een prikkelende en (inter)nationaal gewaardeerde bijdrage aan onafhankelijke meningsvorming en het nationale en internationale (met name Europese) publieke debat op het terrein van de internationale betrekkingen – het functioneren van de Europese Unie en het buitenlands- en veiligheidsbeleid in het bijzonder – vanuit een Nederlandse invalshoek.

### **Welk soort activiteiten komen voor subsidie in aanmerking en welke niet?**

#### Wel:

- Signaleringen, *policy briefs*, publieksdiscussies (bijvoorbeeld via de Internationale Spectator en online discussies), mediaoptredens.
- Platform/netwerkactiviteiten in het kader van het publieke debat over de Europese Unie en het buitenlands- en veiligheidsbeleid kunnen ook worden gefinancierd.
- Kennisontwikkeling kan worden gefinancierd als het gekoppeld is aan bovenstaande (publieks)producten.
- Publicaties zijn in principe in het Engels, beleidsaanbevelingen zijn welkom.

#### Niet:

- Vraaggericht onderzoek in opdracht van het ministerie of een derde.
- Opleidingen die daarmee samenhangen.

### **Budgettaire kader**

Maximaal 800.000 euro.

### **Procedure en toetsingskader**

De subsidie-aanvraag voor 2021 wordt ingediend vóór 17 november 2020. De aanvraag dient in ieder geval een overzicht te omvatten van de beoogde activiteiten, waarin de beoogde in- en outputs helder worden omschreven, en een bijbehorende begroting.

In de aanvraag dienen toetsbare (SMART) indicatoren te worden opgenomen op de volgende terreinen: reputatie, actualiteit en innovatie, communicatie, hubfunctie en publieksvoorlichting. Deze kunnen als volgt omschreven worden:

- Clingendael reputatie in binnen- en buitenland: gehandhaafde of verbeterde positie op McGann Think Tank rankings, aantal mediaverzoeken in binnen- en buitenland, publicaties in internationale gezaghebbende opiniebladen en tijdschriften (waarbij kwantiteit en kwaliteit telt), mate waarin Clingendael door derden als gezaghebbend wordt gezien (blijkend uit bijv. onderzoeksopdrachten, citaten, uitnodigingen voor conferenties).

- Actualiteit en innovatie: signaleringen en adviezen moeten verrassen, nieuwe invalshoeken inbrengen in de discussie (verbreding, verdieping, *conventional wisdoms* uitdagen) en tegelijkertijd aansluiten bij beleidsdiscussies (qua timing en qua inhoud). Dit blijkt uit bijvoorbeeld de inhoud van mediaoptredens, artikelen in kranten of (vak)tijdschriften, lezingen.
- Communicatie: de inhoud staat voorop, maar vorm is ook belangrijk om een zo breed mogelijk publiek te bereiken. Het instituut dient gebruik te maken van beeldtaal en van professionele onlinecommunicatie.
- Hubfunctie: Clingendael is zichtbaar aanwezig op belangrijke internationale conferenties (m.n. in Brussel) op het terrein van het buitenland- en veiligheidsbeleid, inclusief het functioneren van de Europese Unie. Clingendael weet gerenommeerde internationale sprekers naar Nederland te halen en is in dat opzicht een echte verbinder. Publicaties in het Engels moeten toegankelijkheid voor collega-instituten en beleidsmakers vergroten.
- Publieksbijeenkomsten: aantal bijeenkomsten en breedte van het publiek (Nederlands en internationaal) is van belang.

De voortgang van de activiteiten zal in nader vast te stellen periodiek overleg worden besproken met BZ.

## Beleidskader Publieke Platformfunctie Instituut Clingendael 2021

### Preambule

- *Van 2017 t/m 2020 is een meerjarige subsidie van maximaal 800.000 euro per jaar verleend die de onafhankelijke denktankfunctie van Clingendael heeft ondersteund.*
- *Een in oktober 2020 uitgevoerde onafhankelijke evaluatie heeft aangetoond dat de middelen doelmatig en efficiënt zijn besteed en een katalyserend effect hebben gehad op andere Clingendael-activiteiten. Mede op basis van deze evaluatie is besloten tot voorzetting van financiering van Clingendael's platformfunctie voor ten minste een jaar. Over financiering na 2021 zal tijdig in 2021 worden besloten. De aanbevelingen van voornoemde evaluatie zullen, voor zover toepasbaar, worden meegenomen bij de invulling van deze nieuwe subsidie.*
- *Het doel van de subsidie is te stimuleren dat Clingendael een bijdrage levert aan onafhankelijke meningsvorming en het nationale en internationale (met name Europese) debat op het terrein van de internationale betrekkingen vanuit een Nederlandse invalshoek.*
- *BZ houdt sturing op het gestelde doel middels dit beleidskader, terwijl bij Clingendael het initiatief ligt voor voorstellen uitmondend in een subsidieaanvraag. De subsidie wordt verantwoord op basis van concrete, van tevoren afgesproken prestaties.*
- *BZ ziet de publieke platformfunctie vooral tot uitdrukking komen in publiek debat activiteiten en in onafhankelijke signaleringen op het terrein van de internationale betrekkingen voor een breed publiek. Kennisontwikkeling die ten dienste staat van deze activiteiten of producten (inlezen, bezoeken conferenties) kan uit de subsidie worden gefinancierd. Maar voor een belangrijk deel zal kennisontwikkeling worden gefinancierd uit andere bronnen. Synergie tussen de publieke platformsubsidie en (mede) door BZ gefinancierde kennisontwikkeling, zoals via onderzoeksprogramma Progress, dient te worden bevorderd en inzichtelijk gemaakt, zonder dat deze worden vermengd.*
- *BZ wil bovendien met het beleidskader stimuleren dat Clingendael een hub wordt voor publiek debat in Nederland en Europa over het functioneren van de Europese Unie. BZ verwacht dat Clingendael bij de uitvoering van deze subsidie actief Europese en, waar relevant, andere denktanks betreft.*
- *BZ stelt geen eisen t.a.v. de precieze omvang of inhoud van activiteiten op bovengenoemde thema's, maar wel aan het soort activiteiten en producten en aan de kwaliteit ervan. De publieke platformactiviteiten moeten mede bijdragen aan nieuwe inzichten (verdieping, verbreding, herziening van conventional wisdoms) bij het bredere publiek en indirect ook in de beleidswereld. Kwaliteitseisen hebben, naast de methodische verantwoording en de reikwijdte en betrouwbaarheid van gebruikte bronnen/informatie, bovendien betrekking op:*
  - o *originaliteit van ideeën, gebruik van 'frontier knowledge';*
  - o *relevantie voor de Nederlandse/Europese beleidspraktijk (aansluiting bij beleidsdebatten qua inhoud en qua timing);*
  - o *heldere presentatie in een toegankelijk format.*
- *Ook de kwantiteit van de producten/activiteiten, meer specifiek de verhouding tussen kennisontwikkeling en publieksactiviteiten, maakt deel uit van de beoordeling.*
- *Onder de subsidie mogen directe kosten en indirecte kosten worden gefinancierd.*
- *Vraaggericht onderzoek t.b.v. de Ministeries van Defensie en Buitenlandse Zaken wordt niet uit deze subsidie bekostigd.*

### Achtergrond: waarom een beleidskader voor een denktank in Nederland?

Het ministerie wil onafhankelijke meningsvorming en het nationale én internationale publieke debat op het terrein van internationale betrekkingen, specifiek op het terrein van de Europese Unie en het buitenlands- en veiligheidsbeleid, bevorderen. Dit is van belang voor het ministerie van Buitenlandse Zaken, omdat goede besluitvorming rondom buitenlands beleid alleen tot stand kan komen door een kwalitatief hoogwaardige discussie die is gebaseerd op verschillende inzichten en perspectieven. Het ministerie levert daaraan zelf ook een bijdrage, maar deze is inherent beperkt. Het ministerie heeft bovendien beperkte capaciteit om zich alle 'frontier knowledge' die er beschikbaar is direct eigen te maken. Het ministerie wil graag een instituut steunen dat voldoende kennis heeft van de Nederlandse beleidsoverwegingen en onafhankelijke meningsvorming bij het bredere Nederlandse en internationale publiek kan stimuleren. Uiteindelijk heeft het beleidsdebat daar ook profijt van. Tot slot hecht het ministerie aan een 'hub' in het Europese denk- en beïnvloedingscircuit, om daar ook het Nederlandse

geluid in vertegenwoordigd te krijgen. Het wil daarom een robuust Nederlands instituut steunen dat deze functie kan vervullen.

### **Visie**

Activiteiten van de denktank moeten bijdragen aan het voeden van het nationale en internationale publieke debat en indirect ook de beleidswereld met vernieuwende inzichten over de Europese Unie en het buitenlands- en veiligheidsbeleid. Hiervoor is het van belang dat een denktank zelfstandig kan agenderen en de eigen kennis op peil kan houden.

### **Strategie**

Het Ministerie zal er op grond van bovenstaande visie en overwegingen een subsidie-aanvraag van Clingendael beoordelen. Daarbij wordt ook meegenomen dat het Instituut zowel in Nederland als internationaal goed gepositioneerd is en onderzoek combineert met diplomatentrainingen waardoor er veel *'state of the art'* en internationale kennis aanwezig is. Zowel voor wat betreft de opleidingen als het onderzoek is Clingendael een uithangbord van Nederland in het buitenland.

### **Doelstelling subsidiekader**

Clingendael levert een prikkelende en (inter)nationaal gewaardeerde bijdrage aan onafhankelijke meningsvorming en het nationale en internationale (met name Europese) publieke debat op het terrein van de internationale betrekkingen – het functioneren van de Europese Unie en het buitenlands- en veiligheidsbeleid in het bijzonder – vanuit een Nederlandse invalshoek.

### **Welk soort activiteiten komen voor subsidie in aanmerking en welke niet?**

#### Wel:

- Signaleringen, *policy briefs*, publieksdiscussies (bijvoorbeeld via de Internationale Spectator en online discussies), mediaoptredens.
- Platform/netwerkactiviteiten in het kader van het publieke debat over de Europese Unie en het buitenlands- en veiligheidsbeleid kunnen ook worden gefinancierd.
- Kennisontwikkeling kan worden gefinancierd als het gekoppeld is aan bovenstaande (publieks)producten.
- Publicaties zijn in principe in het Engels, beleidsaanbevelingen zijn welkom.

#### Niet:

- Vraaggericht onderzoek in opdracht van het ministerie of een derde.
- Opleidingen die daarmee samenhangen.

### **Budgettaire kader**

Maximaal 800.000 euro.

### **Procedure en toetsingskader**

De subsidie-aanvraag voor 2021 wordt ingediend vóór 17 november 2020. De aanvraag dient in ieder geval een overzicht te omvatten van de beoogde activiteiten, waarin de beoogde in- en outputs helder worden omschreven, en een bijbehorende begroting.

In de aanvraag dienen toetsbare (SMART) indicatoren te worden opgenomen op de volgende terreinen: reputatie, actualiteit en innovatie, communicatie, hubfunctie en publieksvoorlichting. Deze kunnen als volgt omschreven worden:

- Clingendael reputatie in binnen- en buitenland: gehandhaafde of verbeterde positie op McGann Think Tank rankings, aantal mediaverzoeken in binnen- en buitenland, publicaties in internationale gezaghebbende opiniebladen en tijdschriften (waarbij kwantiteit en kwaliteit telt), mate waarin Clingendael door derden als gezaghebbend wordt gezien (blijkend uit bijv. onderzoeksopdrachten, citaten, uitnodigingen voor conferenties).
- Actualiteit en innovatie: signaleringen en adviezen moeten verrassen, nieuwe invalshoeken inbrengen in de discussie (verbreding, verdieping, *conventional wisdoms* uitdagen) en tegelijkertijd aansluiten bij beleidsdiscussies (qua timing en qua inhoud). Dit blijkt uit bijvoorbeeld de inhoud van mediaoptredens, artikelen in kranten of (vak)tijdschriften, lezingen.
- Communicatie: de inhoud staat voorop, maar vorm is ook belangrijk om een zo breed mogelijk publiek te bereiken. Het instituut dient gebruik te maken van beeldtaal en van professionele onlinecommunicatie.

- Hubfunctie: Clingendael is zichtbaar aanwezig op belangrijke internationale conferenties (m.n. in Brussel) op het terrein van het buitenland- en veiligheidsbeleid, inclusief het functioneren van de Europese Unie. Clingendael weet gerenommeerde internationale sprekers naar Nederland te halen en is in dat opzicht een echte verbinder. Publicaties in het Engels moeten toegankelijkheid voor collega-instituten en beleidsmakers vergroten.
- Publieksbijeenkomsten: aantal bijeenkomsten en breedte van het publiek (Nederlands en internationaal) is van belang.

De voortgang van de activiteiten zal in nader vast te stellen periodiek overleg worden besproken met BZ.

Orig.  
**Beoordelingsmemorandum**

**I. GEVRAAGD BESLUIT BETREFT**

DSH0117689

<b>Activiteitennummer:</b>	25375 (optopping)
<b>Naam activiteit:</b>	Onderhandelingstraining Syrische oppositie
<b>Korte omschrijving:</b>	<p>De training is bedoeld voor maximaal 1.2 leden uit het hogere kader van de Syrische oppositiecoalitie. De training beoogt hen onderhandelingsvaardigheden bij te brengen die hen beter in staat moeten stellen om tot een resultaat te komen in onderhandelingen tussen hen, het Syrische regime en andere betrokken landen.</p> <div>Buiten verzoek</div> <div>Buiten verzoek</div>
<b>Contractpartij / Penvoerder</b>	Instituut Clingendael
<b>Uitvoerende organisatie(s):</b>	Instituut Clingendael
<b>Type relatie</b>	Opdracht
<b>Committering (NL-bijdrage):</b>	Maximaal € 66.990 € 7 859,47
<b>SBE:</b>	1926S00
<b>Begindatum:</b>	18/11/2013
<b>Einddatum:</b>	31/1/2014

**II. DOEL**

**A. ALGEMEEN BESCHRIJVEND DEEL**

**2.1 Doelstelling**

Deze activiteit heeft het volgende doel: maximaal 1.2 hogere kaderleden van de Syrische oppositiecoalitie in de week van 2-7 december 2013 voorbereiden op vredesonderhandelingen met het Syrische regime en betrokken internationale actoren. Deze onderhandelingen zullen naar verwachting starten met de Geneve II bijeenkomst, die naar verwachting in december 2013 zal plaatsvinden. Deze activiteit draagt hiermee bij aan het Nederlandse beleid inzake Syrië om een politieke oplossing voor het Syrische conflict te ondersteunen en de vreedzame oppositie te versterken.

Clingendael zal dit doen middels een training onderhandelingsvaardigheden en conflictoplossing in de week van 2-7 december 2013, en biedt hiervoor een compleet pakket aan: verzorging van het inhoudelijk programma en complete logistiek en organisatie van het programma. Dit omvat het boeken van tickets, hotel, volledige verzorging (ontbijt, lunch, diner), zaalruimtes, tolken en alles wat hier nog meer bij komt kijken.

*Prestatie-indicatoren Doelstellingen*

Prestatie-indicatoren voor het halen van de doelstellingen:

- de cursus heeft plaatsgevonden;
- minimaal 1.2 leden uit het hogere kader van de Syrische oppositiecoalitie hebben deelgenomen;



- cursisten hebben in evaluatie aangegeven met cursus beter voorbereid te zijn op internationale (vredes-)onderhandelingen.

## **2.2 Strategie**

### **2.2.1 Probleemstelling**

Zonder een politieke dialoog tussen het Syrische regime, de oppositie en betrokken internationale partijen is vrede in Syrië ondenkbaar. Daarom pleiten veel landen, waaronder NL, voor een snelle voortzetting van het zogenaamde Genève-proces, dat in juni 2012 door toenmalig Speciaal Gezant van de VN en de Arabische Liga Kofi Annan is ingezet met de zogenaamde Genève-bijeenkomst. VS en Rusland hebben in mei 2013 afgesproken zich gezamenlijk te zullen inspannen voor een opvolger van die bijeenkomst, de Genève-II bijeenkomst. Bij deze bijeenkomst zouden naast internationale spelers (o.a. VN, Arabische Liga, VS, VK, Rusland, Iran, Turkije), ook vertegenwoordigers van het Syrische regime en van de Syrische oppositiecoalitie aanwezig moeten zijn, en zo de start vormen voor vredesonderhandelingen voor Syrië. Daarbij rijst het probleem dat veel kopstukken van de Syrische oppositiecoalitie weinig tot geen ervaringen hebben met onderhandelingsprocessen, hetgeen kan leiden tot onevenwichtige onderhandelingen en uitkomsten van vredesonderhandelingen die de oppositie niet aan de achterban kan verkopen. Een ander probleem is dat vanwege de beperkte onderhandelingservaring aan de zijde van de oppositie er zeer weinig bereidheid tot consensusvorming is, omdat dit als snel als verlies gezien wordt. Dit bemoeilijkt het bereiken van een akkoord in toekomstige onderhandelingen.

De voorliggende activiteit beoogt personen uit het leiderschap van de Syrische oppositiecoalitie de juiste vaardigheden, kennis en competenties bij te brengen om hen beter in staat te stellen toekomstige vredesonderhandelingen te voeren en meer op gelijk niveau te komen met de vertegenwoordigers van het Syrische regime (qua onderhandelingsvaardigheden). Hiermee moet de Syrische oppositiecoalitie beter in staat zijn om tot een gedragen akkoord te komen, hetgeen moet bijdragen aan een politieke oplossing voor het Syrische conflict.

Deze training is in overleg met de Syrische oppositiecoalitie en na inventarisatie van hun behoeften tot stand gekomen. Bepaalde elementen uit de training (bespreking eerdere cases, zoals Kosovo en Bosnië – Daytonakkoorden) zijn op expliciet verzoek van de Coalitie opgenomen.

### **2.2.2 Alignment**

n.v.t.

5.1.2a

## **2.3 Resultaten**

Aan het einde van de training zullen cursisten in staat zijn om:

- Concepten zoals bilaterale onderhandelingen, multilaterale onderhandelingen, distributieve onderhandelingen en integratieve onderhandelingen uit te leggen.
- Belangrijkste principes van een succesvol onderhandelingsproces te beschrijven.
- Hun vaardigheden en competenties in onderhandelingen getraind te hebben d.m.v. simulaties en rollenspellen.
- Zichzelf hebben voorbereid op hun eigen aankomende onderhandelingen (Geneve II).
- Diverse tips en tricks te gebruiken voor onderhandelingen.
- Onderhandelstrategieën op te stellen voor onderhandelingsprocessen.
- Onderhandeltactieken van andere spelers te herkennen.
- Psychologische processen en specifieke individuele reacties op onderhandelingsituaties te begrijpen.

Tevens zal Clingendael aandacht besteden aan de specifieke context waarin toekomstige onderhandelingen over Syrië zullen plaatsvinden.

Deze resultaten zullen worden gemeten door middel van een evaluatie die na afloop van de cursus zal worden gehouden.

## **2.4 Duurzaamheid activiteit**

Voorwaarde voor deze activiteit om een duurzaam effect te sorteren, is ownership bij de Syrische oppositiecoalitie zelf. De activiteit is daarom op basis van een behoefte vanuit de Syrische oppositiecoalitie en in nauw overleg met andere donoren tot stand gekomen.

5.1.2a

5.1.2a

Hierbij zij aangetekend dat duurzaamheid van deze activiteit niet gegarandeerd kan worden in de complexe en volatiele context van het Syrische conflict. Zie verder ook de beschreven risico's onder 3.1.

*Prestatie-indicatoren Duurzaamheid*

PM

## **B. AANVULLEND BESCHRIJVEND DEEL**

### **2.5 Aanvullende informatie**

Geef hier eventuele aanvullende informatie die voor het goed begrip van het BEMO nog van belang is.

## **C. BEOORDELING**

### **2.6 Beleidsmatige beoordeling + Strategisch Belang**

Het jaarplan 2013 van DSH stelt als één van de zes hoofddoelen 'het ondersteunen van inclusieve politieke processen in conflictgebieden.' Zoals beschreven onder doelstelling en strategie beoogt deze activiteit bij te dragen aan een vredesproces voor het Syrische conflict.

In de UN Guidelines on Effective Mediation wordt het voorbereiden van partijen op een mediation/vredesproces expliciet genoemd als een van de belangrijkste voorwaarden voor een succesvol mediationproces.

5.1.2i

Dit combinerend kan geconcludeerd worden dat de activiteit goed binnen de beleidskaders past

5.1.2i



## **C. BEOORDELING**

### **3.3 Risico's die de uitvoering van het project kunnen bemoeilijken**

Door de ervaring die is opgedaan met organisatie van dergelijke cursussen door Clingendael, kan gesteld worden dat uitvoering van dit project zonder grote risico's is. Wel is het zo dat een aantal hierboven beschreven risico's niet zozeer de uitvoering zelf van het project kunnen bemoeilijken, maar wel degelijk invloed hebben op de impact die het project kan hebben. Deze risico's zijn aanwezig en worden onderkend, tegenmaatregelen nemen is echter vrijwel onmogelijk gezien het politieke karakter van de risico's. Gezien het politieke belang van dit project zijn de risico's aanvaardbaar. Verder zal in het contract met Clingendael worden opgenomen dat BZ het project kan beëindigen voor aanvang van de training indien de politieke context zo is veranderd dat uitvoering van dit project niet meer opportuun geacht wordt. BZ zal dan enkel de reeds gemaakte kosten aan Clingendael hoeven te vergoeden.

## **IV. UITVOERENDE ORGANISATIE**

### **A. ALGEMEEN BESCHRIJVEND DEEL**

#### **4.1 Organisatiekeuze**

Het Nederlands instituut voor Internationale Betrekkingen Clingendael beschikt over zeer veel expertise wat betreft internationale betrekkingen, en heeft ook ruime ervaring met het geven van cursussen aan diplomaten, veelal in opdracht van BZ. Clingendael heeft de juiste experts in huis, kan binnen de korte termijn waarop cursus van start zal gaan relevante externe experts aantrekken en heeft organisatorische kennis in huis om deze training op korte termijn te kunnen organiseren. Clingendael is het opleidingsinstituut met verreweg de meeste ervaring op het gebied van het trainen van (buitenlandse) diplomaten in onderhandelingsvaardigheden.

Hoewel het totale bedrag boven de grens voor de meervoudige onderhandse gunningen zit, wordt hier bewust van afgeweken, op grond van de onderstaande overwegingen:

- Het netto inkomen voor Clingendael bedraagt 5.1.1c het overige zijn onkosten, die in theorie ook rechtstreeks door BZ betaald hadden kunnen worden;
- Het korte tijdsbestek waarin de cursus gerealiseerd moet worden (z.s.m.) leent zich niet voor een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure;
- De ervaring van Clingendael op het gebied van dit soort trainingen, die moeilijk te evenaren is door andere potentiële aanbieders op dit gebied;

#### **4.2 Organisatietoets**

n.v.t.

### **B. AANVULLEND BESCHRIJVEND DEEL**

#### **4.3 Aanvullende informatie**

Geef hier eventuele aanvullende informatie die voor het goed begrip van de uitvoerende organisatie(s) nog van belang is.

#### **4.4 Aanvullende informatie**

Clingendael heeft reeds in opdracht van vele dienstonderdelen binnen BZ dergelijke trainingen georganiseerd voor diplomaten uit derde landen. De beoordeling door DSH van de evaluatie en eindrapportage van de recentelijk afgesloten cyclus van diplomaten trainingen voor diplomaten uit het Afrikaanse Grote Merengebied (act. 22269) is zeer positief over de activiteit van Clingendael.

## C. **BEOORDELING**

### 4.5 **Beoordeling risico's**

Deze subsidie aan Clingendael is zonder noemenswaardige risico's. Met Clingendael is al eerder veelvuldig tot tevredenheid samengewerkt.

## V. **UITVOERINGSPARAGRAAF**

### 5.1 **MIDDELEN**

#### 5.1.1 Overzicht

Geef aan wat de totale kosten en beoogde middelen zijn van de activiteit. Indien er sprake is van meerdere donoren, gebruik hiervoor het onderstaande overzicht:

<b>Totale begroting (exclusief AKV of overhead)</b>		87.859 <del>€ 66.990</del>
Eigen bijdrage uitvoerende organisatie + partners	0	
Harde toezeggingen andere donoren	0	
Bijdrage Nederland	€ 66.990	87.859
<b>Nog te financieren bedrag</b>		0
Zachte toezeggingen andere donoren		0
<b>Ongedekt saldo</b>		0

<b>AKV / Overhead</b>	%	€/\$
-----------------------	---	------

#### 5.1.2 Overige bijdragen

BZ (DAM) zal gedurende de training een sessie van twee uur verzorgen, waarschijnlijk op BZ. Tevens wordt BZ gevraagd aanwezig te zijn bij de opening en sluiting van de training.

#### 5.1.3 Budgettaire risico's

N.v.t. bijdrage NL dekt gehele begroting.

#### 5.1.4 Verklaring t.a.v. de gepresenteerde begroting

De gepresenteerde begroting voldoet wel/niet aan de volgende eisen:

Is rekenkundig juist	JA	
Overhead is redelijk gezien de te leveren prestatie	JA	
Is geschikt om op te sturen (koppeling outputs – budget)		NVT

Aangepaste begroting is voorwaardelijk voor uitvoering	JA*	NEE
--	-----	-----

\* Specificeer de eisen waaraan de begroting moet voldoen.

### 5.2 **Voorschotten**

#### 5.2.1 Oormerken NL bijdrage

n.v.t., NLse bijdrage is enige bijdrage aan project.

#### 5.2.2 Oormerken

Nvt

#### 5.2.3 Wel/geen voorschot

N.v.t. – opdrachtverlening.

#### 5.2.4 Verantwoording voorschotten

N.v.t., opdrachtverlening

#### 5.2.5 Betaalschema

EUR 50.000 bij ondertekenen van contract.

Restant tegen overlegging eindverantwoording.

#### 5.2.6 Hoogte eerste betaling

EUR 50.000

### 5.3 Monitoring

#### 5.3.1 Inhoudelijke rapportages

Clingendael stuurt na afloop van de cursus een inhoudelijke rapportage waarin evaluatie door deelnemers is meegenomen.

#### 5.3.2 Financiële rapportages

Einddeclaratie.

#### 5.3.3 Jaarplannen + overige rapportages

Geef tevens aan of er naast de bovengenoemde inhoudelijke en financiële rapportages nog andere rapportages of documenten (jaarplannen, management assertions) vereist zijn

#### 5.3.4 Monitoringskalender

Ten behoeve van de correcte verwerking in de beschikking / overeenkomst, specificeer in onderstaande tabel de rapportage eisen .

Type	Soort + evt. specifieke eisen*	Periode	Indienen
Jaarplan	n.v.t.		
Eind inhoudelijk*		[project]	[dd-mm-jj]
Accountant	n.v.t.		
Overig in te voeren			

\* Zie ook uitkomsten van paragraaf 5.1.3– indien aanvullende eisen wenselijk zijn hier specificeren

\*\* Inhoudelijk verslag: rapporteert over *outputs* en de besteding van de Nederlandse bijdrage conform de laatst goedgekeurde begroting.

#### 5.3.5 Evaluaties

Clingendael zal als onderdeel van de eindrapportage een korte evaluatie van de training aanbieden.

### 5.4 Contractuele zaken

Aard	Opdracht
Basis van de subsidie	n.v.t.
Soort opdrachtverlening	Directe gunning
Waiver	n.v.t.
Type contract	ARVODI
Goedgek. Voorstel d.d. + andere relevante stukken	



Ref. code (VN project)	N.v.t.
Contract bedrag totaal	EUR
AKV / Overhead	N.v.t.
Contingency	N.v.t.
Hoogte 1 <sup>e</sup> betaling	EUR 50.000
Frequentie betaling	Slotbetaling bij einddelaratie
Maximale voorschot	N.v.t.
Voorwaarden betaling	Goedkeuren eindrapportage + declaratie
Bankgegevens uitvoerder	
Bijlagen bij contract / beschikking	- Goedgekeurde voorstel + begroting

Kasramingen (per jaar)	2013: 2014:
Routing contract	Direct naar Clingendael

### 5.5 Rol post/rol departement

Geef aan welke andere budgethouders betrokken zijn bij de uitvoering / voortgangsbewaking van de activiteit. Specificeer de taken.

### VI. GOEDKEURING

Functie	Naam:	Datum:	Paraaf
Beleidsmedewerker	5.1.2e	15/11/2013	5.1.2e
Controller		15/11/2013	
Hoofd Beleidsafdeling		18/11/2013	
Voor akkoord directe gunning en afwijking van meervoudig onderhandse procedure			
Directeur	5.1.2e	19/11/2013	

### KOPIEVERLENING

- DAM
- IST (Team Speciaal Adviseur Syrië)

### BIJLAGEN BEMO

#### Verplicht:

- BZ Activiteiten overzicht rapport (PPR-systeem)
- Oorspronkelijke brief waar in de bijdrage is aangevraagd;
- Laatste versie van het voorstel;

#### Indien van toepassing:

- Memo M en R (basis voor dit project)
- Mail DAM over 1) oppositie akkoord datum 2) DAM akkoord deelnemerslijst

# Begroting training Syrië 25-29 november 2013 obv 17 deelnemers

22 DLN							
1		Coördinatie, voorbereiding, ontwikkeling oefeningen, opvang/vertrek Schiphol,	aantal	dagen	tarief	€	9.600,00
				15	€ 640	€	9.600,00
2		Trainers/docenten				€	10.000,00
3		Lesmateriaal, E-docs, usb sticks	22		€ 50	€	1.100,00
4		Tolken				€	21.059,47
	a	Inhuur simultaan vertaal apparatuur				€	500,00
	b	Inhuur tolken	2	5	€ 1.400	€	14.000,00
		(permanent 2 tolken; voor 5 dagn.; per halve dag 700 euro)					
	c	Tickets tolken	2		€ 300	€	800
	d	Hotel en catering tolken	2	5	€ 200	€	2.000
5		Vertaalkosten oefeningen				€	3.759,47
6		Reis- en verblijfkosten				€	38.440,00
	a	Hotel (4 sterren) incl ontbijt en diner	22	6	€ 180	€	23.760,00
	b	Tickets (Istanbul/Amman)	22			€	12.000,00
	c	Transfer Schiphol (in twee groepen)	4		€ 400	€	1.600,00
	d	Taxi vervoer Den Haag				€	800,00
	e	Verzekeringen				€	280,00
	f	Visa	18		€ 60	€	1.080,00
7		Sociaal Programma en Catering				€	4.100,00
	a	Diner, tour Den Haag, opening en sluiting				€	1.900,00
	b	Catering	22	5	€ 20	€	2.200,00
	c	Koffie/thee	22	5	€ 3	€	330,00
8		Zaalhuur				€	3.560,00
	a	Clingendael		3	€ 450	€	1.350,00
	b	Vergaderruimte extern		2	€ 1.105	€	2.210,00
		<b>Subtotaal</b>				€	<b>87.859,47</b>

5.1.2e