VWS, 14-3-2022 (2e, aangevulde versie)

VRAGENLIJST Inventarisatie afhandelingsproces Wob verzoeken

*Graag de reactie in een word document opnemen direct onder de vragen.

Algemeen

1. Wie behandelt een Wob-verzoek?
   De Wob-jurist. Het hangt van het soort dossier af of dit wordt ingedeeld bij een HBO- of een WO-jurist.

2. Is de afhandeling centraal of decentraal belegd?
   Centraal bij de directie WJZ, die verzoeken afhandelt voor kerndepartement en enkele buitendiensten zoals RIVM, IGJ en CIBG.

2a. Bij centrale afhandeling: Uit hoeveel FTE bestaat dit? Hoe is de opbouw van het Wob-team?

Het Wob-cluster van VWS/WJZ bestaat op dit moment uit 12 Wob-juristen (waarvan 4 Hbo'ers) en 1 Wob-coördinator; daar komen binnenkort twee juristen bij.

2b. Bij centrale afhandeling: Wat is het opleidingsniveau / schaalniveau?

WO en HBO.

3. Overige relevante opmerkingen?
   De Wob-verzoeken over corona worden door een programmadirectie afgehandeld. Dat zijn ongeveer 100 juristen, verdeeld over vier teams met elk een eigen coördinator.

Rollen en verantwoordelijkheden primair besluit

4. Wat is de rol/verantwoordelijkheid van de beleidsdirectie?
   Input leveren tijdens startgesprek, meehelpen met het bepalen/inrichten van de werkwijze, aanleveren van de documenten en input leveren bij reviewzaken (reviewzaken= politiek/mediagevoelige zaken, waarin na de beoordeling door de jurist nog een keer gezamenlijk met beleidsdirectie en directie communicatie naar de stukken wordt gekeken).

5. Wat is de rol/verantwoordelijkheid van de directie juridische zaken?
   Na aanlevering van de stukken is WJZ verantwoordelijk voor het verdere proces (inventariseren van de stukken, zienswijze vragen, besluit opstellen, nota schrijven).

6. Wat is de rol van communicatie en/of bestuursadvisering?
   Voornamelijk betrokken bij reviewzaken in geval van politiek bestuurlijke (hoog) gevoelige dossiers.

7. Wie ondertekent het Wob-besluit en is daarbij de inhoud van het besluit (volledige toewijzing, gedeeltelijke toewijzing, volledige afwijzing, alleen lakken van namen) nog relevant?

Ondertekening van het Wob-besluit vindt in principe plaats door de pSG, tenzij alleen 10.2.e wordt toegepast of als de gevraagde informatie reeds openbaar dan wel niet aanwezig is, in welk geval de directeur WJZ ondertekent.

8. Wie is verantwoordelijk voor bijhouden termijnen, verdagingen e.d.?

Wob-jurist en Wob-coördinator bij nakijken dossier.

9. Hoe is de publicatie geregeld en binnen hoeveel dagen wordt gepubliceerd?
   Uitgangspunt is dat het besluit en de stukken binnen 5 dagen na de feitelijke verstrekking op rijksoverheid worden gepubliceerd.

Rollen en verantwoordelijkheden beslissing op bezwaar

10. Wie behandelt het bezwaarschrift op een Wob-besluit?
    De bezwaarjurist.

11. Wie ondertekent de beslissing op bezwaar?
    SG en bij niet-ontvankelijke zaken clusterhoofd bezwaar.

Ondersteuning

12. Welke ict-ondersteuning (lees: laktool) wordt gebruikt?
    Voornamelijk Adobe, in enkele gevallen (bij wijze van proef) Zylab

13. Is er een Wob ondersteuningsunit en welke ondersteuning wordt geboden bij inventarisatie/lakwerk/archivering etc.?
    Nee, er is geen ondersteuningsunit voor het inventariseren en lakken e.d.

    Wel is er een Wob-balie bestaande uit 4 a 5 medewerkers, die de Wob-verzoeken registreren, ontvangstbevestigingen en zienswijzebrieven versturen, de zaken voor parafering de lijn in doen en de feitelijke verstrekking van de documenten en de publicatie op rijksoverheid.nl verzorgen.

Overig

14. Wat acht je nog meer relevant om hier te vermelden in het kader van het Wob proces bij jouw departement?
    Omvang en inhoud verzoek ook bepalend voor werkwijze en doorlooptijd; wel of geen politiek bestuurlijk (hoog) gevoelig dossier waarbij we toepassing geven aan 11.2. Te late aanlevering documenten, vanwege langere verzameltijd, van invloed op behalen termijnen.