

1.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E ; 5.1.2E
Onderwerp: RE: Opdracht secretaris Segers
Datum: maandag 23 mei 2022 12:26:26

Dank.

Graag opdracht toeschrijven naar secretariaat, met secretaris (S13) en medewerker (S10/11). In profiel secretaris dan ook de begeleiding van die medewerker. Bij voorkeur ervaring met burgers betrekken. Autonoom werken.
In profiel medewerker: goed kunnen organiseren, zelfstandig werker.

Dan rapido deze uitzetten naar SZW en JenV of ze iemand willen detacheren. Dan pas extra. Zorgen dat onze partners wel meebetalen.

Van: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>

Verzonden: vrijdag 20 mei 2022 16:43

Aan: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>; 5.1.2E
<5.1.2E@minbzk.nl>

Onderwerp: Opdracht secretaris Segers

Dag 5.1.2E ,

Zie de 'quick and dirty' opzet van de opdracht voor de secretaris van de commissie motie Segers. Graag jullie aanscherpingen. Dinsdagmiddag bespreken 5.1.2E en ik het samen.

Groet,
5.1.2E

2.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E ; 5.1.2E
Onderwerp: Opdracht secretariaat commissie versterking democratische veerkracht en weerbaarheid
Datum: dinsdag 21 juni 2022 19:10:45
Bijlagen: [Opdracht secretariaat commissie versterking democratische veerkracht en weerbaarheid.docx](#)

Hi 5.1.2E ,

Voor de snelheid meteen gereageerd. De opdracht gericht op algemeen secretariaat, laat ze ons maar verrassen hoe ze het invullen.

En medio aug tot medio sept is dertien maanden niet twaalf ☺

5.1.2.b

Kan dit omgekit worden naar behoeftestelling en z.s.m. via 5.1.2E in de HIS ingebracht?

Groet, 5.1.2E

3.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E
Onderwerp: Nieuw akkoord ivm budget 5.1.2B Secretariaat Rechtsorde
Datum: maandag 25 juli 2022 11:23:05
Bijlagen: [04-07-2022 Inkoopaanvraag HIS jun 2014 89296603.pdf](#)
[RF Aanbesteding secretariaat commissie .msg](#)
[Motivatie secretariaat adviescommissie.docx](#)

Hallo 5.1.2E ,

Omdat de aanvraag een ander bedrag heeft gekregen dat in basis op de inkoopaanvraag stond heb ik een nieuw akkoord van jullie nodig voor het dossier.

We gaan nu uit van een max van 5.1.2B Zou jij mij een nieuw akkoord willen mailen?

Met vriendelijke groet,

5.1.2E
5.1.2.E

HIS

Ministerie van BZK
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2E
5.1.2E @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

3a.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E
Cc: 5.1.2E; 5.1.2E; 5.1.2E; 5.1.2E; 5.1.2E
Onderwerp: RE: Aanbesteding secretariaat commissie
Datum: vrijdag 24 juni 2022 15:28:55

graag akkoord

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>
Datum: woensdag 22 jun. 2022 2:01 PM
Aan: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>
Kopie: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>, 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>, 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>, 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>, 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>, 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>
Onderwerp: Aanbesteding secretariaat commissie

Dag 5.1.2E,
Graag je akkoord op het meervoudig aanbesteden van het secretariaat dat de motie Segers vraagt. Dit is voorzien in het bestedingsplan.
Hartelijke groet,
5.1.2E

5.1.2E
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2E @minbzk.nl
5.1.2E

3b.



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Motiveringen aanbestedingen onder de drempel en mini competities

Secretariaat adviescommissie rechtsorde
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, directie
Democratie en Bestuur
201865002.003.204

Naam inkoopadviseur: 5.1.2.e

Naam reviewer: 5.1.2.e

Raamovereenkomst

Is er een (rijksbrede) raamovereenkomst van kracht
waar deze opdracht onder valt?

☐ ja ☒ nee

Inkoopstrategie

Behoefte

☒ diensten
☐ leveringen
☐ werken

Sociale- of andere specifieke dienst

Betreft het hier een Sociale- of andere specifieke
dienst? Indien "ja" geef de CPV-code aan.

☒ ja, CPV-code:
75130000-6 Ondersteunende diensten
voor de overheid
75131000-3 Overheidsdiensten

☐ nee

Opdrachtwaarde

Benoem en motiveer de geschatte waarde van de
opdracht.

5.1.2.b exclusief btw

Uitgaande van een secretariaat bestaande uit een secretaris (salarisschaal 13, trede 0) en
adjunct-secretaris (salarisschaal 10, trede 0) met beiden een arbeidsduurfactor van 1,0:

- Secretaris: 5.1.2.b

- Adjunct-secretaris: 5.1.2.b

+ Kosten voor de organisatie van bijeenkomsten en activiteiten door het secretariaat 5.1.2.b

Totaal kosten maximaal 5.1.2.b gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Aanbestedingsprocedure

Keuze procedure

De keuze van de aanbestedingsprocedure moet worden gemotiveerd. Is één van onderstaande situaties van toepassing, dan hoeft de inkoopstrategie niet te worden gemotiveerd (op grond van de Circulaire grensbedragen voor procedures Aanbestedingswet 2012 onder de Europese drempelwaarde (circulaire d.d. 3 augustus 2015, kenmerk 2015-0000428359).

- 5.1.2.b

- ☐ EVO
- ☒ MVO
- ☐ Nationaal Openbare Procedure

Conclusie

Deze opdracht kan gecategoriseerd worden als een opdracht voor 'sociale en andere specifieke diensten' ('SAS-diensten'), zie de bovengenoemde CPV-codes. De werkzaamheden zijn ondersteunende (administratieve) diensten voor de overheid (in dit geval secretariaat adviescommissie rechtsorde).

Omvang van de opdracht

De opdracht omvat het ondersteunen van de adviescommissie 'versterken weerbaarheid democratische rechtsorde' gedurende haar werkzaamheden (okt 2022 tot okt 2023). Het doel van deze opdracht is vervulling van de functies van het secretariaat. Het secretariaat is onder meer verantwoordelijk voor:

- Schrijven van het eindrapport (in afstemming met leden en voorzitter)
- Aanreiken bruikbare inzichten/inhoudelijke expertise die de commissie verrijken
- Bijeenkomsten en informatie uitwisseling: Voorbereiden en bijstaan van de voorzitter bij bijeenkomsten van de commissie en zorgen dat de leden en voorzitter van de juiste informatie worden voorzien.

In het secretariaat zijn de volgende competenties geborgd:

- Affiniteit met en kennis op de thematiek van de commissie om inhoudelijk van gedachten te kunnen wisselen
- Aantoonbare schrijfervaring
- Onafhankelijk
- Autonom
- Dienstbaar
- Geordend
- Goed kunnen organiseren

Aantal potentiële inschrijvers

Meerdere potentiële inschrijvers voor deze opdracht.

Complexiteit van de opdracht

De opdracht vraagt vaardigheid met het organiseren van een secretariaat van een commissie en kennis van de thematiek waarop de adviescommissie gaat adviseren. Dit betreft de thema's vertrouwen (in de overheid), (politieke) polarisatie, radicalisering en extremisme.

Type opdracht

Ondersteunde werkzaamheden als een onafhankelijk secretariaat.

Gewenst eindresultaat

Ondersteuning bieden aan de adviescommissie bij haar werkzaamheden. Als senior secretaris ook het adviseren van de commissie en zorgdragen voor het schrijven van het adviesrapport.

Transactiekosten aanbestedende dienst en inschrijvers

De transactiekosten staan in verhouding tot de gekozen aanbestedingsprocedure (MVO).

Aantal leveranciers (alleen bij MVO)

- ☐ 1, 2, >5
- ☒ 3, 4, 5

Keuze leverancier(s)

Eerst bepaal je (informatie van Google, brancheverenigingen, ervaringen collega's) welke leveranciers de opdracht uit lijken te kunnen voeren.

- ☒ 5.1.2.f

De keuze motiveer je, want de motivering moet op schriftelijk verzoek van een leverancier bekend worden gemaakt.	<input checked="" type="checkbox"/> 5.1.2.f <input checked="" type="checkbox"/> Lysias Advies
Motivatie per leverancier: <div style="background-color: #cccccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> <div style="background-color: #cccccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	
Lysias Advies Lysias Advies is een adviesbureau aan overheden op verscheidene maatschappelijke vraagstukken. Daarbij hebben zij expliciet ervaring bij het ondersteunen van meerdere adviescommissies. Zij weten dus wat een secretariaat organiseren inhoudt.	

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	
Zijn de uit te nodigen leveranciers al bekend bij Opdrachtgever of hebben alle uit te nodigen leveranciers reeds eerder een opdracht uitgevoerd voor de Rijksoverheid en ben je er vrij zeker van dat ze de opdracht kunnen uitvoeren?	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Indien "ja" einde

Overige motiveringen	
Algemene voorwaarden Standaard worden de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARVODI – ARIV – ARBIT) van toepassing verklaard op overheidsopdrachten. Worden voor deze overheidsopdracht de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden van toepassing verklaard?	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Nationale veiligheid Spelen er mogelijk issues op nationale veiligheid op bijvoorbeeld één van de volgende gebieden? <ul style="list-style-type: none"> • het risico dat onze vitale infrastructuur wordt verstoord? • dat er een sterke afhankelijkheid ontstaat van partijen en landen die niet dezelfde (geopolitieke) belangen delen als Nederland? • of dat er strategische of gevoelige kennis en informatie weglekt? Indien ja, gebruik dan de Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden om de risico's beter in te schatten. Zijn er risico's, dan is het belangrijk een risicoanalyse uit te voeren. Meer informatie over dit onderwerp vind je op het Rijksportaal.	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
Standstill termijn Het gebruik maken van een standstill periode heeft het voordeel dat de leverancier na de termijn niet meer tegen de gunning mag opkomen in kort geding. Heeft de klant behoefte aan het opnemen van een opschortende termijn?	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Inkoop Aanvraagformulier

UBR/HIS

Bezoekadres
Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20811
2500 EA Den Haag

Meer informatie

5121 @rijksoverheid.nl

1 Contactgegevens aanvrager

Naam 512E
Functie 512E
Telefoon 512E
E-mailadres 512E @minbzk.nl
Departement BZK
Kolom DGOBR
Directie Democratie en Bestuur
Afdeling/Bedrijfsseenheid Politieke Ambtsdragers en Weerbaarheid

Gegevens contactpersoon

Deze contactpersoon is materiedeskundige en geeft namens de opdrachtgever goedkeuring op de aanbestedingsdocumenten. Tevens is deze persoon de contactpersoon voor de inkoopadviseur UBR/HIS.

Naam contactpersoon 512E
Telefoon contactpersoon 512E
E-mailadres contactpersoon 512E @minbzk.nl

2 Inkoopbehoefte

Korte omschrijving inkoopbehoefte

Tijdens het debat over de regeringsverklaring van kabinet-Rutte IV op 19 januari 2022 is de breed gedragen motie-Segers c.s. aangenomen. De motie verzoekt de regering tot het instellen van een breed samengestelde commissie die onderzoekt hoe de ontwikkeling van radicalisering en politieke polarisatie verloopt en op basis van wetenschappelijke inzichten analyseert wat de effecten hiervan op het democratisch proces zijn. Daarnaast verzoekt de regering de commissie te vragen om aanbevelingen te doen over hoe onze democratie beter te weren tegen extremisme, radicalisering en polarisatie en over wat in deze tijd bijdraagt aan de versterking van de democratische rechtstaat (Kamerstuk 35 788, nr. 136).

Voor de uitvoering van de werkzaamheden wordt de commissie ondersteund door een secretariaat. Middels een meervoudige aanbesteding wordt dit secretariaat geworven.

Gewenste projectnaam?

Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Geef type inkooptraject aan

Offertetraject

Voeg hier uw bijbehorende bijlage(n) toe, zoals een plan van aanpak.

89296603_7833014_Opdracht_secretariaat_commissie_versterken_weerbaarheid_democratische_rechtsorde.docx

Is het een complex (technisch inhoudelijk) of politiek gevoelig project?

Nee

Contractnummer (alleen bij een bestaande OVK, NOK of ROK)

3 Financiën

Schatting opdrachtwaarde (exclusief btw).

512E

E-mailadres financieel adviseur/financiële afdeling

5121 @minbzk.nl

Uitgavencategorie

09-Overig dienstspecifiek

Uitgavenrubriek

Diversen

4 Planning

Gewenste ingangsdatum van de overeenkomst	04-09-2022
Gewenste einddatum van de overeenkomst	29-09-2023
Is er sprake van een spoedopdracht?	Nee

5 Overig

Bijzonderheden

6 Ondertekening

Akkoord (e-mail gevolmachtigde opdrachtgever van maximaal 10 mb)	89296603_7833015_RE_Aanbesteding_secretariaat_commissie_msg
Naam gevolmachtigd opdrachtgever	5.1.2E
Functie	5.1.2E

4.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl
Verzonden: woensdag 29 juni 2022 14:30
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: Digidoc bericht: Nieuwe taak Inhuur secretariaat adviescommissie versterken weerbaarheid democratische rechtsorde (P)

Beste 5.1.2.e, Je kan nu via 5.1.2.e de desbetreffende personen inhuren. Zij is de contact persoon voor de inhuur DESK. Groet, 5.1.2.e

Er is een taak binnengekomen in je inbox 5.1.2.e .

Klik op [Inhuur secretariaat adviescommissie versterken weerbaarheid democratische rechtsorde \(P\)](#) om de taak te openen.

Voor Digidoc Online klik op [Inhuur secretariaat adviescommissie versterken weerbaarheid democratische rechtsorde \(P\)](#)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.
This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

5.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E
Onderwerp: RE: Aanbesteding secretariaat commissie
Datum: woensdag 29 juni 2022 17:02:41

Akkoord, staat in het bestedingsplan.

Dit betreft een opdracht en gaat daarom uit het programmabudget, niet uit het apparaat.

Groet,
5.1.2E

Van: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>
Verzonden: dinsdag 28 juni 2022 15:22
Aan: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>
Onderwerp: FW: Aanbesteding secretariaat commissie
Urgentie: Hoog

Dag 5.1.2E,

Graag je aandacht voor onderstaande mail gezien de urgentie dit snel in gang te zetten. Van 5.1.2E hebben wij akkoord. Graag ook jouw reactie. Je kan mij er over bellen om af te stemmen.

Groet,
5.1.2E

Van: 5.1.2E
Verzonden: donderdag 23 juni 2022 12:46
Aan: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>; 5.1.2E
5.1.2E@minbzk.nl
Onderwerp: FW: Aanbesteding secretariaat commissie
Urgentie: Hoog

Dag 5.1.2E,

Graag jullie akkoord op het werven van het secretariaat van de adviescommissie die momenteel wordt ingesteld n.a.v. de motie Segers. Dan kunnen wij met de UBR gaan schakelen. Besteding staat in het bestedingsplan, maar ik begrijp van 5.1.2E dat deze post onder apparaatsbudget zou vallen. Kan dit schuiven 5.1.2E?

Groet,
5.1.2E

Van: 5.1.2E
Verzonden: woensdag 22 juni 2022 14:01
Aan: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>
CC: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>; 5.1.2E
5.1.2E@minbzk.nl; 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>; 5.1.2E
@minbzk.nl; 5.1.2E
<5.1.2E@minbzk.nl>
Onderwerp: Aanbesteding secretariaat commissie
Urgentie: Hoog

Dag 5.1.2E,

Graag je akkoord op het meervoudig aanbesteden van het secretariaat dat de motie Segers vraagt. Dit is voorzien in het bestedingsplan.

Hartelijke groet,

5.1.2E

5.1.2e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2E @minbzk.nl

5.1.2E

6.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E
Onderwerp: Inkoopopdracht Secretariaat adviescommissie rechtsorde
Datum: dinsdag 5 juli 2022 15:37:05
Bijlagen: [89296603_7833014_Opdracht_secretariaat_commissie_versterken_weerbaarheid_democratische_rechtsorde.docx](#)
[04-07-2022_Inkoopaanvraag_HIS_jun_2014_89296603.pdf](#)
[Stappenplan HIS.pdf](#)

Beste 5.1.2E,

Kreeg je eerder vandaag niet telefonisch te pakken dus even via deze weg. Ik zal jullie helpen met de inkoopaanvraag.

Daarvoor maak ik graag een afspraak om kennis te maken en te kijken naar de procedure, inhoud en planning van de opdracht.

Wanneer heb jij tijd om een afspraak (webex) in te plannen?

Met vriendelijke groet,

5.1.2E
5.1.2.E

HIS

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2E

5.1.2E @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

Van: UBR | HIS 5.1.2.i >
Verzonden: maandag 4 juli 2022 16:07
Aan: 5.1.2.i @rijksoverheid.nl
Onderwerp: Ingevuld inkoop aanvraagformulier

Afnemer: BZK / DGOBR / Democratie en Bestuur

Contactpersoon: 5.1.2E

E-mail: 5.1.2E @minbzk.nl

Telefoon: 5.1.2E

Type traject: Offertetraject



Stappenplan inkoop via de HIS


U koopt iets in via de HIS. Dit kan een inkoop zijn onder:

- een raamovereenkomst,
- een enkelvoudig onderhands traject,
- een meervoudig onderhands traject,
- een sociaal specifieke dienst of
- een Europese aanbesteding.


Wij hebben voor u een algemeen stappenplan opgesteld voor een inkoop via de HIS. Voor een Europese aanbesteding (EA) wordt per aanbesteding een projectplan opgesteld. Om deze reden zijn deze stappen niet in dit stappenplan opgenomen.

De gemiddelde doorlooptijd van een offertetraject is zes tot acht weken.


Stap 1: aanvraagformulier

	U (klant)	HIS
	U vult het digitale inkoop aanvraagformulier van de HIS in:	
	- U stelt een toelichting en omschrijving op.	
	- U maakt een raming.	
	- U stemt af met uw financieel adviseur over budgetruimte en financiële rubricering.	
	- U vraagt uw budgethouder om akkoord.	
	- U stuurt het ingevulde formulier inclusief het akkoord naar de HIS.	
		De HIS neemt binnen drie werkdagen contact met u op.

Stap 2: intake

	U (klant)	HIS
		De Inkoopadviseur bespreekt de aanvraag met u.
		De Inkoopadviseur bekijkt of er een raamovereenkomst van toepassing is.
		De Inkoopadviseur bepaalt samen met u de inkoopstrategie.
		De Inkoopadviseur stelt samen met u het motiveringsformulier (leverancierskeuze) en de planning op.
		De Inkoopadviseur legt een inkoopdossier aan.
	Leveranciers: U mag zelf leveranciers opgeven. U moet dan wel motiveren waarom u deze leveranciers voorstelt.	De Inkoopadviseur checkt of alle leveranciers in DigiInkoop staan.
	U stelt een beoordelingscommissie samen.	

Stap 3: offerte aanvraag (loopt door op pagina 2)

	U (klant)	HIS
	product/dienstverlening	
	U beschrijft (functioneel) de gewenste dienstverlening/het product.	De Inkoopadviseur adviseert u, denkt met u mee en wijst u op de inkoopgronden.
	Denk daarbij bijv. aan KPI's, leveringsschema, (mijlpalen)planning, betalingsmomenten en risicoverdeling.	
	Eisen en subgunningscriteria.	
	U bespreekt met de HIS aan welke eisen de offerte minimaal moet voldoen.	
	U bespreekt met de HIS op basis van welke criteria u de offertes vergelijkt en beoordeelt.	De Inkoopadviseur helpt/adviseert en toets de beoordelingsmethode conform de inkoopgronden.



Stap 3: offerte aanvraag (vervolg)

OFFERTE-AANVRAAG	U (klant)	HIS
	offerteaanvraag opstellen en concept overeenkomst	
		De Inkoopadviseur stelt samen met u de offerteaanvraag en concept overeenkomst (eventueel met verwerkersovereenkomst) op.
		De Inkoopadviseur zorgt voor een tegenlezer die de offerteaanvraag en overeenkomst toetst.
		De Inkoopadviseur stuurt de offerteaanvraag en de concept overeenkomst naar u toe voor goedkeuring.
	U checkt de offerteaanvraag en geeft goedkeuring aan de Inkoopadviseur.	
		De Inkoopadviseur publiceert de complete offerteaanvraag via DigiInkoop.
		De Inkoopadviseur bewaakt het proces.
		De Inkoopadviseur ontvangt de offertes.
		De Inkoopadviseur voert de controle uit op de formele eisen.
OVEREENKOMST	offertes beoordelen	
	U beoordeelt de offertes inhoudelijk.	
	U vult de beoordelingsmatrix in en motiveert uw beoordeling en stuurt deze vervolgens naar de Inkoopadviseur.	De Inkoopadviseur verzamelt alle beoordelingen en maakt hier één beoordelingsmatrix van.
	Samen met de beoordelingscommissie en de Inkoopadviseur wordt een beoordelingssessie gehouden. Tijdens deze beoordelingssessie kiest u gezamenlijk een winnende leverancier en motiveert u waarom u de andere leveranciers afwijst.	De Inkoopadviseur begeleidt de beoordelingssessie.
		De Inkoopadviseur stelt de gunningsbrief en afwijzingsbrief op en stuurt deze ter aanvulling naar u op.
	U vult de gunningsbrief en afwijzingsbrief aan.	De Inkoopadviseur maakt de brieven definitief en stuurt deze nogmaals door naar u.
	U checkt de brieven nogmaals en u geeft akkoord op de brieven.	
		De Inkoopadviseur publiceert de brieven via DigiInkoop en doet daarmee een voorlopige gunning.
		Optioneel volgt een bezwaartermijn en na de bezwaartermijn, volgt de definitieve gunning.

Stap 4: overeenkomst opstellen en tekenen

OVEREENKOMST	U (klant)	HIS
		De Inkoopadviseur stelt de overeenkomst op en stuurt deze ter aanvulling aan u op.
	U vult de overeenkomst aan en bespreekt het met uw financieel adviseur en vraagt definitieve financiële rubricering.	
		De Inkoopadviseur laat de overeenkomst tegenlezen en stuurt de definitieve versie ter goedkeuring naar u op.
	U geeft akkoord op de overeenkomst en biedt de overeenkomst ter ondertekening aan bij de tekenbevoegde (zie mandatenregister). U stuurt de getekende versies naar de HIS inclusief de financiële instructies van uw financieel adviseur.	
		Contractbeheer van HIS stuurt de overeenkomst naar de leverancier op ter ondertekening.
OVEREENKOMST		Contractbeheer van HIS bewaakt dat de leverancier de overeenkomst goedkeurt. Contractbeheer verzorgt ook de archivering van het 2-zijdig goedgekeurd contract en stuurt deze naar u en de financieel adviseur toe, zodra deze ontvangen is.

Stap 5: dossier completeren

OVEREENKOMST	U (klant)	HIS
	U maakt uw dossier aan zoals departementaal afgesproken.	De Inkoopadviseur archiveert het volledige inkoopdossier conform de geldende richtlijnen.

Opdracht secretariaat commissie versterking democratische veerkracht en weerbaarheid

Aanleiding

Tijdens het debat over de regeringsverklaring van kabinet-Rutte IV op 19 januari 2022 is de breed gedragen motie-Segers c.s. aangenomen. De motie verzoekt de regering tot het instellen van een breed samengestelde commissie die onderzoekt hoe de ontwikkeling van radicalisering en politieke polarisatie verloopt en op basis van wetenschappelijke inzichten analyseert wat de effecten hiervan op het democratisch proces zijn. Daarnaast verzoekt de regering de commissie te vragen om aanbevelingen te doen over hoe onze democratie beter te weren tegen extremisme, radicalisering en polarisatie en over wat in deze tijd bijdraagt aan de versterking van de democratische rechtsstaat (Kamerstuk 35.788, nr. 136).

De samenwerkende departementen (BZK, SZW, J&V) hebben de taakopdracht voor de commissie opgesteld en wordt begin juli openbaar naar verwachting.

Voor de uitvoering van de werkzaamheden wordt de commissie ondersteund door een secretariaat. De aanstelling van het secretariaat bedraagt dertien maanden. De periode start begin september 2022 en eindigt eind september 2023.

Doelstelling opdracht

Het doel van deze opdracht is vervulling van de functies van het secretariaat. Het secretariaat is onder meer verantwoordelijk voor:

- Schrijven van het eindrapport (in afstemming met leden en voorzitter)
- Aanreiken bruikbare inzichten/inhoudelijke expertise die de commissie verrijken
- Bijeenkomsten en informatie uitwisseling: Voorbereiden en bijstaan van de voorzitter bij bijeenkomsten van de commissie en zorgen dat de leden en voorzitter van de juiste informatie worden voorzien.

In het secretariaat zijn de volgende competentie geborgd:

- Affiniteit met en kennis op de thematiek van de commissie om inhoudelijk van gedachten te kunnen wisselen
- Aantoonbare schrijfervaring
- Onafhankelijk
- Autonom
- Dienstbaar
- Geordend
- Goed kunnen organiseren

Samenwerking met

J&V (incl. NCTV), SZW (incl. Expertise-unit Sociale Stabiliteit) en politie.

Opdrachtgever

BZK is de opdrachtgever

Beschikbaar budget

Organisaties die denken over geschikte kandidaten beschikken om het secretariaat vorm te geven worden gevraagd om op basis van bovenstaande informatie een voorstel in te dienen van maximaal **5.128.000**. Er is separaat budget bij de departementen gereserveerd voor het organiseren van de activiteiten en de communicatie van de commissie.

Deze opdracht wordt eenvoudig aanbesteed zodat er tussen meerdere inzendingen vergeleken kan worden.

Extra informatie

Een klikgesprek met de voorzitter van de commissie vormt onderdeel van de selectieprocedure. Voor nadere informatie kan een belafsprake met de opdrachtgevers worden gemaakt.

Shortlist

De volgende organisaties en bureaus worden geschikt geacht:

- 5.1.2.f [redacted]
- 5.1.2.f [redacted]
- Lysias Advies

7.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E
Onderwerp: RE: Inkoopopdracht Secretariaat adviescommissie rechtsorde
Datum: dinsdag 5 juli 2022 15:41:37

Beste 5.1.2E,

Bedankt voor de snelle reactie. Heb je morgen tijd tussen 9:30 en 16:00? Een andere optie is donderdag tussen 12:00 – 13:00.

Hartelijke groet,

5.1.2E

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2E @minbzk.nl

5.1.2E

Van: 5.1.2E <5.1.2E@rijksoverheid.nl>

Verzonden: dinsdag 5 juli 2022 15:37

Aan: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>

Onderwerp: Inkoopopdracht Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Beste 5.1.2E,

Kreeg je eerder vandaag niet telefonisch te pakken dus even via deze weg. Ik zal jullie helpen met de inkoopaanvraag.

Daarvoor maak ik graag een afspraak om kennis te maken en te kijken naar de procedure, inhoud en planning van de opdracht.

Wanneer heb jij tijd om een afspraak (webex) in te plannen?

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2.E

HIS

Ministerie van BZK
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2E

5.1.2E @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

Van: UBR|HIS 5.1.2.i @formdesk.com>

Verzonden: maandag 4 juli 2022 16:07

Aan: @rijksoverheid.nl

Onderwerp: Ingevuld inkoop aanvraagformulier

Afnemer: BZK / DGOBR / Democratie en Bestuur
Contactpersoon: 5.1.2E

E-mail: 5.1.2E [REDACTED]@minbzk.nl
Telefoon: 5.1.2E [REDACTED]
Type traject: Offertetraject

8.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E
Onderwerp: Motivatie opdracht secretariaat
Datum: maandag 11 juli 2022 14:06:28
Bijlagen: [Opdracht secretariaat commissie versterken weerbaarheid democratische rechtsorde.docx](#)
[Motivatie secretariaat adviescommissie.docx](#)

Dag 5.1.2E,

Zie bijgevoegd de motivatie van de opdracht die wij zo bespreken. Graag hoor ik of er nog open einde zijn of dat de antwoorden nog vragen oproepen.

Hartelijke groet,

5.1.2E

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2E @minbzk.nl

5.1.2E

9.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E
Onderwerp: Vervolg MVO Secretariaat adviescommissie Rechtsorde
Datum: vrijdag 15 juli 2022 09:26:53
Bijlagen: [Bijlage A concept overeenkomst.docx](#)
[Bijlage C Concept Verwerkersovereenkomst.docx](#)
[Offerteaanvraag 1.0.docx](#)

Dag 5.1.2E,

Zie bijgevoegd de stukken met mijn aanvullingen om maandag te bespreken. Tot dan!

Hartelijke groet,

5.1.2E

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2E @minbzk.nl

5.1.2E

10.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E
Onderwerp: RE: Vervolg MVO Secretariaat adviescommissie Rechtsorde
Datum: maandag 18 juli 2022 12:57:29
Bijlagen: [Offerteaanvraag 1.0.docx](#)

Hallo 5.1.2E,

Zie bijgevoegd mijn suggesties op je vragen.

Groet en tot zo,
5.1.2E

Van: 5.1.2E <5.1.2E@rijksoverheid.nl>
Verzonden: vrijdag 15 juli 2022 14:01
Aan: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Vervolg MVO Secretariaat adviescommissie Rechtsorde

Hallo 5.1.2E,

Dank je voor je stukken. Hierbij al met wat antwoorden. Tot maandag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E
5.1.2E

HIS

Ministerie van BZK
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2E
5.1.2E @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

Van: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>
Verzonden: vrijdag 15 juli 2022 09:27
Aan: 5.1.2E <5.1.2E@rijksoverheid.nl>
Onderwerp: Vervolg MVO Secretariaat adviescommissie Rechtsorde

Dag 5.1.2E,

Zie bijgevoegd de stukken met mijn aanvullingen om maandag te bespreken. Tot dan!

Hartelijke groet,

5.1.2E

.....
5.1.2E

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

.....
5.1.2E @minbzk.nl
5.1.2E

11.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E
Cc: 5.1.2E
Onderwerp: FW: Stukken secretariaat adviescommissie rechtsorde
Datum: dinsdag 19 juli 2022 15:35:55
Bijlagen: [handleiding-overheidstarieven-2022 HOT-Tarieven \(002\).pdf](#)
[Offerteaanvraag 1.0.docx](#)
[Begroting commissie.xlsx](#)

Dag 5.1.2E ,

Ik ben de uurlonen van het secretariaat nog eens gaan narekenen en daarmee kom ik toch op fors hogere bedragen uit. Kun jij dit ook nog eens nalopen? Zie bijgevoegd de indicaties voor uurtarieven (waar 10% van af geweken mag worden). Graag hoor ik of ik een rekenfout maak of dat wij enkel op een senior secretaris moeten werven?

Lukt dit uiterlijk morgen?

Groet,

5.1.2E

Van: 5.1.2E

Verzonden: dinsdag 19 juli 2022 15:34

Aan: 5.1.2E <5.1.2E@rijksoverheid.nl>

Onderwerp: RE: Stukken secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hallo 5.1.2E ,

Ik ben alles nog eens gaan narekenen op basis van de CAO Rijk tarieven en de richtlijnen voor de uurtarieven voor externen. Daarbij kom ik wel met een lastige rekensom te zitten. Als wij beide functies willen vervullen (ook met 4 tot 8u p/w minder) gaan wij hoogstwaarschijnlijk over het max bedrag heen. Dat wordt dus lastig voor de bureaus een goed voorstel te doen.

De hoofdfunctie van senior secretaris moet sowieso vervuld worden. De ondersteunend medewerker zou nog eventueel via de departementen zelf beschikbaar worden gesteld. Is het een optie alleen te werven op de senior functie?

Graag jouw advies. Ook ten aanzien van de tarieven en ureninzet.

Groet,

5.1.2E

Van: 5.1.2E <5.1.2E@rijksoverheid.nl>

Verzonden: maandag 18 juli 2022 13:43

Aan: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>

Onderwerp: Stukken secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hallo 5.1.2E ,

Hierbij de stukken.

Graag nog een aanvulling in de verwerkersovereenkomst (als dat lukt) en bij de offerte aanvraag. Ik zie de stukken graag weer terug. Bij vragen weet je me te vinden.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E
5.1.2.E

HIS

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

Mobiel 5.1.2E
5.1.2E@rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

12.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E
Onderwerp: RE: Stukken secretariaat adviescommissie rechtsorde
Datum: donderdag 21 juli 2022 15:49:14
Bijlagen: [Offerteaanvraag 1.0.docx](#)
[Begroting commissie.xlsx](#)

Dag 5.1.2E,

Zie wederom mijn reactie op de vorige versie en de begroting tot nu toe.

Groet,
5.1.2E

Van: 5.1.2E <5.1.2E@rijksoverheid.nl>
Verzonden: dinsdag 19 juli 2022 16:46
Aan: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Stukken secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hallo 5.1.2E,

Vanuit de twee offertes voor ondersteuning secretariaat zijn de onderstaande bedragen gekomen:

Uurtarief medior adviseurs 5.1.2B / andere offerte 5.1.2B
Uurtarief senior adviseurs 5.1.2B / andere offerte 5.1.2B

Een van de offertes komt van een bureau dat jullie ook willen uitnodigen. Is dat nog een basis om aan te houden of kom je dan ook niet uit?

5.1.2.b

Met vriendelijke groet,

5.1.2E
5.1.2.E

HIS

Ministerie van BZK
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2E
5.1.2E @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

Van: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>
Verzonden: dinsdag 19 juli 2022 15:34
Aan: 5.1.2E <5.1.2E@rijksoverheid.nl>
Onderwerp: RE: Stukken secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hallo 5.1.2E,

Ik ben alles nog eens gaan narekenen op basis van de CAO Rijk tarieven en de richtlijnen voor de uurtarieven voor externen. Daarbij kom ik wel met een lastige rekensom te zitten. Als wij beide functies willen vervullen (ook met 4 tot 8u p/w minder) gaan wij hoogstwaarschijnlijk over het max bedrag heen. Dat wordt dus lastig voor de bureaus een goed voorstel te doen.

De hoofdfunctie van senior secretaris moet sowieso vervuld worden. De ondersteunend medewerker zou nog eventueel via de departementen zelf beschikbaar worden gesteld. Is het een optie alleen te werven op de senior functie?

Graag jouw advies. Ook ten aanzien van de tarieven en ureninzet.

Groet,

5.1.2E

Van: 5.1.2E <5.1.2E@rijksoverheid.nl>

Verzonden: maandag 18 juli 2022 13:43

Aan: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>

Onderwerp: Stukken secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hallo 5.1.2E,

Hierbij de stukken.

Graag nog een aanvulling in de verwerkersovereenkomst (als dat lukt) en bij de offerte aanvraag. Ik zie de stukken graag weer terug. Bij vragen weet je me te vinden.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E
5.1.2.e

HIS

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2E

5.1.2E@rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

13.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E
Onderwerp: Stukken naar tegen lezer
Datum: vrijdag 22 juli 2022 10:02:06
Bijlagen: [Bijlage C Concept Verwerkersovereenkomst.docx](#)
[Offerteaanvraag.docx](#)
[Bijlage A Concept overeenkomst.docx](#)

Hallo 5.1.2E,

Hierbij de stukken die ik zojuist naar de tegenlezer heb verzonden. Zodra ze retour zijn kom ik bij je terug.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E
5.1.2.e

HIS

Ministerie van BZK
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2E
5.1.2E @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

14.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E
Onderwerp: FW: Graag akkoord MVO Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde
Datum: maandag 25 juli 2022 13:50:05
Bijlagen: [Bijlage C Concept Verwerkersovereenkomst.docx](#)
[Motivatie secretariaat adviescommissie.docx](#)
[Bijlage A Concept overeenkomst.docx](#)
[Offerteaanvraag.docx](#)
Prioriteit: Hoog

Dank je voor je snelle reactie. Hierbij de offerte aanvraag met aanpassingen.

Ben jij zo akkoord met alle stukken?

Met vriendelijke groet,

5.1.2E
5.1.2.e

HIS

Ministerie van BZK
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2E
5.1.2E @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

Van: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>
Verzonden: maandag 25 juli 2022 13:34
Aan: 5.1.2E <5.1.2E@rijksoverheid.nl>
CC: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>
Onderwerp: FW: Graag akkoord MVO Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde
Urgentie: Hoog

Beste 5.1.2E,

Zie de stukken hierbij retour met de antwoorden op je vragen.

Hartelijke groet,

5.1.2E

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

.....
5.1.2E @minbzk.nl
5.1.2E

Van: 5.1.2E <5.1.2E@rijksoverheid.nl>
Verzonden: maandag 25 juli 2022 10:37
Aan: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>
Onderwerp: Graag akkoord MVO Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde
Urgentie: Hoog

Beste 5.1.2E,

De stukken zijn tegen gelezen. Hieruit is nog wat goede feedback gekomen, zie offerte aanvraag. Graag hoor ik of jullie dit willen overnemen?

Ik hoor ook graag of jullie akkoord zijn met de stukken (met wel/niet overnemen van de adviezen), wil je daarvoor alle bijlages mee terug mailen?

Hopelijk lukt het je vandaag nog te reageren, ik wil de stukken vanmiddag nog versturen naar de vier leveranciers.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E
5.1.2.e

HIS

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2E

5.1.2E @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

Van: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>

Verzonden: vrijdag 22 juli 2022 11:36

Aan: 5.1.2E <5.1.2E@rijksoverheid.nl>

Onderwerp: RE: Stukken naar tegen lezer

Dag 5.1.2E,

Fijn, ik heb ook een collega laten meelezen. Zij had geen inhoudelijk commentaar maar wel de goede suggestie de opdracht aan te vullen met de laatste informatie uit de ministerraad van vorige week:

- [Ahmed Marcouch voorzitter adviescommissie versterken democratische rechtsorde](#)
- [Kamerbrief en instellingsregeling](#)

Zie mijn tekstsuggestie in de offerte. Ik ben tot 13:00 bereikbaar vandaag, dus zijn er na de laatste wijzigingen door jou en mijn collega nog zaken die wij nu moeten regelen?

Groet,

5.1.2E

Van: 5.1.2E <5.1.2E@rijksoverheid.nl>

Verzonden: vrijdag 22 juli 2022 10:02

Aan: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>

Onderwerp: Stukken naar tegen lezer

Hallo 5.1.2E,

Hierbij de stukken die ik zojuist naar de tegenlezer heb verzonden. Zodra ze retour zijn kom ik bij je terug.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E
5.1.2.e

HIS

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2E

5.1.2.e @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

15.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E
Cc: 5.1.2E
Onderwerp: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde
Datum: maandag 25 juli 2022 14:48:36
Bijlagen: [Offerteaanvraag.pdf](#)

Beste 5.1.2E,

Zojuist heb ik de aanvraag naar de drie partijen verzonden. Zoals je weet ben ik in september nog twee weken met verlof, mijn collega 5.1.2E (zie cc) zal het dan van mij overnemen. Zij zorgt voor het doorsturen van de offertes en zal aanwezig zijn bij de toelichtingsgesprekken en de beoordeling. Ze zal ook de gunningsbrieven maken. Ik kan dan na gunning zelf weer de overeenkomst voor de winnende partij afronden.

Onderstaande planning is afgesproken:

Activiteit	Uiterste datum
Datum publicatie Offerteaanvraag	Maandag 25 juli 2022
Indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden over de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen	tot uiterlijk maandag 1 augustus 2022 10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 8 augustus 2022
Indienen Inschrijving	Maandag 5 september 2022 tot uiterlijk 11.00 uur
Toelichtingsgesprekken op locatie in Den Haag – uitnodiging volgt	Maandag 12 september 2022 tussen 13.00 en 16.00
Bekendmaking resultaat beoordeling	Vrijdag 16 september 2022
Einddatum bezwaartermijn	Vrijdag 23 september 2022
Gunning Overeenkomst	Maandag 26 september 2022
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 3 oktober 2022

Wil jij het volgende nog doen:

- De beoordelaars en 5.1.2E uitnodigen voor de beoordelingssessie op maandag 12 september tussen 10.30 en 12.00 uur op locatie bij BZK? Deze sessie zit dan kort voor de toelichtingsgesprekken in de middag.
- Graag met 5.1.2E afstemmen als de offertes binnen zijn 5 september wie van jullie de leveranciers uit gaat nodigen voor 12 september. We weten nu nog of ze alle drie een offerte gaan indienen. Hebben jullie wel al een zaal beschikbaar voor de sessie?

Mocht je tussentijds vragen of opmerkingen hebben hoor ik je graag. Ik ben zelf vanaf 5 september twee weken weg.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E
5.1.2.e

HIS

Ministerie van BZK
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2E
5.1.2E @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

16.

Van: 5.1.2E
Aan: 5.1.2E 5.1.2E
Cc: 5.1.2E 5.1.2E
Onderwerp: RE: Offerte uitvraag secretariaat commissie
Datum: vrijdag 29 juli 2022 10:29:44
Bijlagen: [Offerteaanvraag.pdf](#)
[Bijlage A Concept overeenkomst.pdf](#)
[Bijlage B Format Nota van Inlichtingen.docx](#)
[image001.png](#)

Goedemorgen 5.1.2E,

De aanpassingen (wijzigingen) in het CTM account kunnen alleen door jullie zelf gedaan worden.

Hierbij in ieder geval vast de belangrijkste stukken. Maandag is de deadline voor het stellen van vragen, mocht het nog niet lukken die via CTM in te dienen mail ze dan in de bijlage naar mij.

Zodra jullie een nieuwe contactpersoon in het systeem hebben staan laat het dan even weten. Ik kan jullie dan wel de uitnodiging opnieuw sturen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

HIS

Ministerie van BZK
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2E
5.1.2E @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

Van: 5.1.2F <5.1.2F>
Verzonden: vrijdag 29 juli 2022 09:37
Aan: 5.1.2E <5.1.2E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2E <5.1.2E @minbzk.nl>
CC: 5.1.2F 5.1.2F >; 5.1.2F <5.1.2F>
Onderwerp: RE: Offerte uitvraag secretariaat commissie

Beste 5.1.2E,

Dank voor deze snelle reactie. En helaas is er hier iets misgegaan, aangezien 5.1.2E al geruime tijd niet meer bij 5.1.2F werkzaam is. Zou ik je mogen vragen om de mail met de aanvraag ook aan mij te sturen? Of kan ik beter met het secretariaat van 5.1.2F bekijken of we nog bij de mailbox van 5.1.2E kunnen?

De huidige directeur van 5.1.2F is 5.1.2F. Het lijkt me goed om zijn naam, mailadres en telefoonnummer in het systeem te zetten bij jullie om deze verwarring in de toekomst te voorkomen. Zou dat mogelijk zijn?

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Van: 5.1.2E <5.1.2E@rijksoverheid.nl>

Verzonden: vrijdag 29 juli 2022 09:27

Aan: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>

CC: 5.1.2F <5.1.2F>

Onderwerp: RE: Offerte uitvraag secretariaat commissie

Goedemorgen,

De aanvraag is verzonden naar:



Met vriendelijke groet,

5.1.2E
5.1.2.e

HIS

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2E

5.1.2E @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

Van: 5.1.2E <5.1.2E@minbzk.nl>

Verzonden: vrijdag 29 juli 2022 09:23

Aan: 5.1.2E <5.1.2E@rijksoverheid.nl>

CC: 5.1.2F

Onderwerp: Offerte uitvraag secretariaat commissie

Dag 5.1.2E,

Van 5.1.2F krijg ik de vraag aan wie precies bij 5.1.2F de offerteuitvraag is verzonden? Weet jij dit en kun je de offerteuitvraag mogelijk ook aan hem sturen? I.v.m. vakanties kan het zijn dat de offerteuitvraag aan een collega van hem is

gestuurd die nu niet aan het werk is.

Alvast bedankt!

Hartelijke groet,

5.1.2E

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2E @minbzk.nl

5.1.2E

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Bijlage B

Format Nota van Inlichtingen

UBR|HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Meer informatie

5.1.2.1 @rijksoverheid.nl

Bijlage	B
Offerteaanvraag	Secretariaat adviescommissie rechtsorde
Kenmerk	201865002.003.204
Plaats	Den Haag
Publicatiedatum	25 juli 2022

Dit is de Nota van Inlichtingen waarbij de gestelde vragen van geïnteresseerde Inschrijver(s), naar aanleiding van de Offerteaanvraag van 22 juli 2022, beantwoord worden. Per vraag geeft u zo mogelijk aan wat de vindplaats is van uw vraag (documentnaam, pagina en/of paragraaf).

Vraag 1	
Vindplaats	
Antwoord	
Vraag 2	
Vindplaats	
Antwoord	
Vraag 3	
Vindplaats	
Antwoord	
Vraag 4	
Vindplaats	
Antwoord	

Vraag 5	
Vindplaats	
Antwoord	

Vraag 6	
Vindplaats	
Antwoord	

Vraag 7	
Vindplaats	
Antwoord	

Vraag 8	
Vindplaats	
Antwoord	

Vraag 9	
Vindplaats	
Antwoord	

Vraag 10	
Vindplaats	
Antwoord	

Vraag 11	
Vindplaats	
Antwoord	

Vraag 12	
Vindplaats	
Antwoord	

Vraag 13	
Vindplaats	
Antwoord	

Vraag 14	
Vindplaats	
Antwoord	

Vraag 15	
Vindplaats	
Antwoord	

Vraag 16	
Vindplaats	
Antwoord	

Vraag 17	
Vindplaats	
Antwoord	

Vraag 18	
Vindplaats	
Antwoord	

17.

5.1.2E

Van: 5.1.2E
Verzonden: maandag 1 augustus 2022 16:17
Aan: 5.1.2E
CC: 5.1.2E
Onderwerp: Vragen NVI Secretariaat adviescommissie Rechtsorde
Bijlagen: Vragen NVI.docx; Offerteaanvraag - v2.docx

Hallo 5.1.2E,

We hebben nog een aantal vragen voor de nota van inlichtingen binnen gekregen. Ik heb er daarvan 2 kunnen beantwoorden, overige vragen gaan over de inhoudelijke opdracht. Wil jij deze beantwoorden en mij uiterlijk maandag 8 augustus terug mailen?
Omdat er helaas twee kleine foutjes in de offerte aanvraag zitten heb ik een nieuwe versie 2 gemaakt, zie bijlage. Deze zal ik meesturen met de antwoorden op de nota.

Als je nog vragen hebt dan hoor ik je graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E
5.1.2.e

HIS

Ministerie van BZK
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2E
5.1.2E @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

18.

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E
Verzonden: maandag 15 augustus 2022 11:24
Aan: 5.1.2.E
Onderwerp: FW: Nieuw akkoord ivm budget 5.1.2.b Secretariaat Rechtsorde

Dag 5.1.2.e,

Zie het akkoord van 5.1.2.e op het verhoogde bedrag van het secretariaat.

Groet,
5.1.2.E

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>
Verzonden: maandag 8 augustus 2022 17:05
Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>
CC: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Nieuw akkoord ivm budget 5.1.2.e Secretariaat Rechtsorde

Graag akkoord

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>
Verzonden: maandag 25 juli 2022 16:58
Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>
CC: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>
Onderwerp: FW: Nieuw akkoord ivm budget 5.1.2.b Secretariaat Rechtsorde

Dag 5.2.1.e,

Graag je akkoord op de verhoogde aanbesteding van het secretariaat. Na berekening van de kosten voor een senior secretaris en junior medewerker komen deze fors hoger uit doordat het externe inhuur en bijbehorende bedragen betreft. Graag je akkoord op de aanbesteding tot 5.1.2.b

De begroting van de adviescommissie ligt 31 augustus voor in het DO MO. JenV en SZW zijn laagambtelijk gepolst en bereid de benodigde bijdrages beschikbaar te stellen.

Groet,
5.1.2.E

Van: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>
Verzonden: maandag 25 juli 2022 11:23
Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>
Onderwerp: Nieuw akkoord ivm budget 5.1.2.b Secretariaat Rechtsorde

Hallo 5.1.2.e,

Omdat de aanvraag een ander bedrag heeft gekregen dat in basis op de inkoopaanvraag stond heb ik een nieuw akkoord van jullie nodig voor het dossier.

We gaan nu uit van een max van 5.1.2.b exclusief btw. Zou jij mij een nieuw akkoord willen mailen?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

HIS

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 51.2.e

51.2.e@rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

19.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 15 augustus 2022 12:56
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Nieuw akkoord ivm budget 5.1.2.b Secretariaat Rechtsorde

Hallo 5.1.2.e,

Dank je voor het doorsturen, ik sla deze op in het dossier.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

HIS

Ministerie van BZK
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

Mobiel 5.1.2.e
5.1.2.e @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>
Verzonden: maandag 15 augustus 2022 11:24
Aan: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>
Onderwerp: FW: Nieuw akkoord ivm budget 5.1.2.b Secretariaat Rechtsorde

Dag 5.1.2.e,

Zie het akkoord van 5.1.2.e op het verhoogde bedrag van het secretariaat.

Groet,
5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>
Verzonden: maandag 8 augustus 2022 17:05
Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>
CC: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Nieuw akkoord ivm budget 5.1.2.b Secretariaat Rechtsorde

Graag akkoord

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>
Verzonden: maandag 25 juli 2022 16:58
Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>
CC: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>
Onderwerp: FW: Nieuw akkoord ivm budget 5.1.2.b Secretariaat Rechtsorde

Dag 5.1.2.e,

Graag je akkoord op de verhoogde aanbesteding van het secretariaat. Na berekening van de kosten voor een senior secretaris en junior medewerker komen deze fors hoger uit doordat het externe inhuur en bijbehorende bedragen betreft. Graag je akkoord op de aanbesteding tot 5.1.2.b.

De begroting van de adviescommissie ligt 31 augustus voor in het DO MO. JenV en SZW zijn laagambtelijk gepolst en bereid de benodigde bijdrages beschikbaar te stellen.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Verzonden: maandag 25 juli 2022 11:23

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: Nieuw akkoord ivm budget 5.1.2.b Secretariaat Rechtsorde

Hallo 5.1.2.e,

Omdat de aanvraag een ander bedrag heeft gekregen dat in basis op de inkoopaanvraag stond heb ik een nieuw akkoord van jullie nodig voor het dossier.

We gaan nu uit van een max van 5.1.2.b euro exclusief btw. Zou jij mij een nieuw akkoord willen mailen?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

HIS

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2.e

5.1.2.e @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

20.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 17 augustus 2022 09:45
Aan: 5.1.2.i
CC: 5.1.2.e | 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Begroting adviescommissie

Kan het geen subsidie zijn dan?

Van: 5.1.2.i <5.1.2.i@minbzk.nl>
Verzonden: woensdag 17 augustus 2022 09:44
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.i@minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Begroting adviescommissie

Hoi 5.1.2.e,

Bij opdrachten/inhuur wordt er niet met het 80-20 % principe gewerkt, dit is alleen voorbehouden aan subsidies.

Overigens zien wij de facturen van inhuur niet, dit loopt allemaal via de inhuurdesk. Wij maken wel de verplichting (indien de inhuur hoger dan 5.1.2.b is) waarop de facturen betaald moeten worden.

Wat betreft de declaraties vacatiegelden.....vooraf wordt er niet uitgekeerd altijd achteraf.

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Verzonden: woensdag 17 augustus 2022 09:39
Aan: 5.1.2.i@minbzk.nl; 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Begroting adviescommissie

Dank voor deze informatie 5.1.2.e.

Andere vraag: kunnen we bij de inhuur van het secretariaat met de 80-20 regel werken? Departementen willen graag najaar overboeken (ivm onderbesteding) en dan zouden wij graag het grootste deel vooraf laten factureren.

En ook de declaraties, kunnen die alleen achteraf ingediend worden?

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.i@minbzk.nl>
Verzonden: woensdag 17 augustus 2022 08:59
Aan: 5.1.2.e | 5.1.2.e @minbzk.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e | 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.i@minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Begroting adviescommissie

Hoi 5.1.2.e,

- Wat betreft overboeking daar gaan wij niet over, dit moet je met 5.1.2.e en 5.1.2.e regelen. Formeel moet J&V en SZW de overboeking zelf regelen in overleg met onze controller 5.1.2.e.

- Wat betreft de vacatiegelden daar moeten de leden een Declaratieformulier voor invullen (Declaratie algemeen).
- Inhuur secretariaat, ik bergrijp dat BZK dit gaat betalen.....behoeftestelling invullen met akkoord van 5.1.2.e en daarna via 5.1.2.e inhuurdesk inschakelen.

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>

Verzonden: dinsdag 16 augustus 2022 16:53

Aan: 5.1.2.i @minbzk.nl

CC: 5.1.2.e 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: Begroting adviescommissie

Dag 5.1.2.e en 5.1.2.e,

Graag win ik bij jullie advies in over de financieringsstromen van de adviescommissie 'versterken weerbaarheid democratische rechtsorde' die laatst is opgericht. De verdeling van de kosten vindt evenredig plaats over de drie departementen (BZK, SZW en J&V). Dit beslaat:

- Vacatiegelden
- Inhuur secretariaat
- Budget voor activiteiten commissie

Bijgevoegd vinden jullie de begroting. In totaal wordt daarvoor 5.1.2.b,- per departement gevraagd. De looptijd van de commissie is 1 okt 2022 t/m 31 okt 2023 (13 maanden). Aangezien BZK als coördinator van deze commissie is aangewezen wordt voorgesteld dat de financiële administratie ook bij ons wordt belegd. Hoe kunnen de middelen van J&V en SZW worden overgeboekt naar BZK? En is het handig dit in 2022 te doen of juist 2023? Zoals ik het zelf in schat is het handig de eerste middelen van J&V en SZW (zij hebben dit gereserveerd op hun begroting) al naar ons over te boeken zodat het secretariaat en de vacatiegelden tot eind dit jaar betaald kunnen worden.

Graag jullie advies hoe dit correct en handig te doen is.

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl

5.1.2.e

21.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e - BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>
Verzonden: donderdag 1 september 2022 16:26
Aan: 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: financiën motie Segers

Hi 5.1.2.e,

Ik las net het verslag van het DO-MO en wil toch even iets checken m.b.t. de financiën. Er staat namelijk het volgende:

- Voortgang van de 'adviescommissie versterken weerbaarheid democratische rechtsorde' wordt toegelicht: Laatste leden worden geworven, benoemingsbesluit is binnenkort gereed om aan de MR te sturen. Secretariaat wordt in sept aangesteld. Start commissie eind sept/begin okt.
- 5.1.2.e stelt voor dat de financiën in 2022 voor rekening komen van BZK en zelf eerst intern verkent welk bedrag zij voor 2023 kan reserveren voor de commissie. Mogelijk dekt dit al de gehele begroting. SZW geeft aan recent een commissie (demografie 2050) te hebben opgericht waar al veel middelen naar toe gaan.

Indien BZK toch niet alle kosten voor haar rekening neemt, blijft de wens van SZW en NCTV zoals uitgesproken in het DO namelijk staan om toch ook dit jaar al 1/3^e deel te betalen. Dit lees ik nu niet terug in de notulen. Volgens mij was het voorstel van 5.1.2.e dat BZK gaat kijken of ze alles betalen, en wordt de conclusie anders dat BZK alsnog met de pet langsgaat en er dus ook aan de wens van NCTV (en SZW) kan worden voldaan om ook in 2022 al mee te betalen, toch?

Mijn vraag gaat uiteraard niet op als BZK inderdaad de kosten voor de gehele uitvoering zelf zal dragen.

Daarnaast de vraag wanneer ik hier duidelijkheid over kan verwachten? De deadline voor de najaarsnota schiet al aardig op namelijk, dus verzoek vanuit onze financiële collega's hier z.s.m. duidelijkheid over te hebben.

Groet 5.1.2.e

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

22.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 5 september 2022 11:37
Aan: 5.1.2.e ; 5.1.2.e ; 5.1.2.e @arnhem.nl; 5.1.2.e ; 5.1.2.e
5.1.2.e - BD/PACT'
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: offertes - Secretariaat adviescommissie rechtsorde
Bijlagen: Offerteaanvraag - v2.pdf; Antwoorden NVI.pdf; Individueel beoordelingsformulier.docx;
Lysias.zip; 5.1.2.f .zip; 5.1.2.f .zip

Beste allemaal,

Vandaag om 11.00 uur was de deadline voor het indienen van de offertes voor het traject "Secretariaat adviescommissie rechtsorde".

Graag ontvang ik de individuele beoordelingsformulieren met de voorlopige beoordeling uiterlijk **vrijdag 9 september**.

Instructie beoordeling

Graag ontvang ik van iedere beoordelaar individueel de scores per leverancier en de motivatie per leverancier (in bijlage beoordelingsformulier individueel).

Per subgunningscriterium kunnen de volgende scores gegeven worden: 0 – 2 – 4 – 6 – 8 – 10.

De offerteaanvraag en nota van inlichtingen heb ik bijgevoegd ter informatie.

Vervolgproces

Hierbij een toelichting op het vervolgproces:

1. De individuele voorlopige beoordelingen worden door mij samengevoegd in een beoordelingsmatrix
2. In het vooroverleg op maandag 12 september 10.30 – 12.00 bespreken we de individuele scores en worden de voorlopige consensus scores per criterium per leverancier vastgesteld. Ook bespreken we welke vragen jullie voor de bureaus hebben.
3. Vervolgens vinden de toelichtingsgesprekken plaats. De planning is als volgt:
13.00 – 13.30 Lysias
13.45 – 14.15 5.1.2.f
14.30 – 15.00 5.1.2.f
15.15 – 16.00 Vaststellen definitieve scores
4. Na de gesprekken stellen we de consensus scores definitief vast, de voorlopige consensus scores kunnen namelijk wijzigen n.a.v. de toelichtingsgesprekken. Na het vaststellen van de scores op kwaliteit, laat ik ook de scores op prijs zien. We weten dan wie de opdracht gegund krijgt.
5. Na de sessie stel ik de gunningsbrief en afwijzingsbrieven op. Deze worden uiterlijk vrijdag 16 september verzonden.

Succes met de beoordeling en tot volgende week maandag.

Mochten er vragen zijn, hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

UBR|HIS

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52

2595 AN | Den Haag | Geel, 5e etage

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

Van maandag tot en met vrijdag bereikbaar via:

Mobiel 5.1.2.e

E-mail 5.1.2.e @rijksoverheid.nl

Contactcentrum UBR|HIS

070-7585678

5.1.2.1 @rijksoverheid.nl

23.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 6 september 2022 15:42
Aan: 5.1.2.e; 5.1.2.e 5.1.2.e - BD/PACT; 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Dag iedereen,

Ik heb het doorgegeven. Planning is nog iets aangepast, zie hieronder. 5.1.2.e, kun jij iedereen aanmelden als bezoeker?

13.00 – 13.30 5.1.2.f

5.1.2.e

13.45 – 14.15 5.1.2.f

5.1.2.e

14.30 – 15.00 Lysias

5.1.2.e
5.1.2.e

15.15 – 16.00 Definitief vaststellen scores (met beoordelaars)

Tot maandag.

Groet,
5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Verzonden: dinsdag 6 september 2022 09:26
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@minszw.nl>; 5.1.2.e BD/PACT <5.1.2.e@minjenv.nl>;
5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>
Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Dag 5.1.2.e,

Een korte mondelinge toelichting van max 5 min is voldoende de rest van de tijd voor vragen inderdaad.

Groet,
5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@minszw.nl>
Verzonden: dinsdag 6 september 2022 08:24
Aan: 5.1.2.e - BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl; 5.1.2.e
<5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e
5.1.2.e @minbzk.nl
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@rijksoverheid.nl>
Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Ook eens

Van: 5.1.2.e - BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>

Verzonden: dinsdag 6 september 2022 08:09

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; v ,
5.1.2.e @minbzk.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e @minszw.nl>

Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Eens met 5.1.2.e!

Verzonden met BlackBerry Work

(www.blackberry.com)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @minbzk.nl>

Datum: dinsdag 06 sep. 2022 7:22 AM

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>, 5.1.2.e <5.1.2.e @minbzk.nl>

Kopie: 5.1.2.e 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>, 5.1.2.e - BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>,
5.1.2.e @minszw.nl>

Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Wat mij betreft is alle tijd voor de vragen. De offertes spreken voor zich lijkt me....

Verzonden met BlackBerry Work

(www.blackberry.com)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Datum: dinsdag 06 sep. 2022 7:04 AM

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @minbzk.nl>

Kopie: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>, 5.1.2.e - BD/PACT' 5.1.2.e @minjenv.nl>,
5.1.2.e @minszw.nl>, 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Ha 5.1.2.e,

Ik kreeg nog een vraag van 5.1.2.f. In de uitnodiging heb ik al doorgegeven dat we een korte toelichting verwachten en vervolgens de tijd benutten voor vragen vanuit de beoordelaars. Verwachten jullie een powerpoint presentatie? Of is het voldoende als de bureaus kort (max 5 min) een toelichting geven op hun voorstel? Anders is er wellicht te weinig tijd voor vragen.

Vraag 5.1.2.f

Is het de bedoeling dat ze een (powerpoint)presentatie geven, of is het een gesprek?

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: maandag 5 september 2022 09:37

Aan: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e - BD/PACT' 5.1.2.e @minjenv.nl>,
5.1.2.e @minszw.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Dag 5.1.2.e,

Bedankt voor het attenderen. We hebben inderdaad deze week leestijd ingeboekt om de offertes door te nemen. De offertes kunnen inderdaad naar de personen die je noemt. Van 5.1.2.e (5.1.2.e

5.1.2.e) hebben wij nog geen antwoord of zij of de voorzitter zelf bij de gesprekken aanwezig is. Ze lezen wel mee.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Verzonden: maandag 5 september 2022 09:14

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Goedemorgen 5.1.2.e ,

Vandaag om 11.00 uur komen de offertes binnen. Het lijkt erop dat alle drie bureaus een offerte gaan indienen. Is de volgende planning voor de gesprekken op 12 september akkoord? Dan kan ik de bureaus gelijk een uitnodiging sturen straks of gaat dit via jullie?

13.00 – 13.30 Lysias

13.45 – 14.15 5.1.2.f

14.30 – 15.00 5.1.2.f

15.15 – 16.00 Vaststellen definitieve consensus scores met beoordelaars

En klopt het dat ik de offertes naar de volgende mensen stuur of mis ik dan nog iemand?

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

(zie ik wel bij de gesprekken, maar niet bij de voorbespreking)

Met vriendelijke groet,

mw. 5.1.2.e

5.1.2.e

.....
UBR|HIS

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52

2595 AN | Den Haag | Geel, 5e etage

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Van maandag tot en met vrijdag bereikbaar via:

Mobiel

E-mail 5.1.2.e @rijksoverheid.nl

Contactcentrum UBR|HIS

070-7585678

5.1.2.i @rijksoverheid.nl

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

24.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 7 september 2022 09:51
Aan: 5.1.2.e - BD/PACT; 5.1.2.e 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: financiën motie Segers

Hi 5.1.2.e,

Oh, nu begrijp ik je. Ja in de uitvoering trekken wij samen op. Met ondertekening van besluiten en het begeleiden van de commissie wordt alles in samenwerking met J&V en SZW gedaan. De commissie betreft vele beleidsonderwerpen, waaronder onderwerpen van SZW en J&V.

De laatste update is dat wij vandaag Marcouch spreken en dan zsm gaan rondbellen (hopen wij).

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e - BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>
Verzonden: dinsdag 6 september 2022 18:17
Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @minszw.nl>
CC: 5.1.2.e @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: financiën motie Segers

Hi 5.1.2.e,

Helder. Dan gaat de financiële reservering voor de motie Segers bij ons van de lijst af.

Wat betreft het tweede punt doel ik meer op de betrokkenheid van de drie ministers in (de besluitvorming over) het verdere proces. Bijvoorbeeld de instelling van de commissie, de leden of eventuele kamerbrieven, etc. Dergelijke besluiten worden nog altijd genomen/getekend vanuit de drie departementen neem ik aan? Ondanks het feit dat BZK nu de kosten voor haar rekening neemt.

Fijne avond!

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>
Datum: dinsdag 06 sep. 2022 12:18 PM
Aan: 5.1.2.e - BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>, 5.1.2.e @minszw.nl>
Kopie: 5.1.2.e @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: financiën motie Segers

Ha 5.1.2.e,

Nee, 5.1.2.e is daar vrij expliciet in. Zij staat in voor de kosten in beide jaren. Dus daar verwacht ik geen wijzigingen in.

Wat bedoel je precies met je tweede vraag? Dat is mij nog niet helder.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e - BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>
Verzonden: dinsdag 6 september 2022 11:28
Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @minszw.nl>

CC: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: financiën motie Segers

Ha 5.1.2.e

In je mail lees ik enerzijds dat de kosten voor ons vervallen, anderzijds schrijf je over dat dit de inzet is en een inschatting van 5.1.2.e. Daar lijkt nog ruimte te zitten voor wijzigingen of lees ik dat verkeerd?

Daarnaast ook de vraag: betekent dit iets voor de wijze van besluitvorming t.o.v. eerdere afspraken? Misschien dat we het hier nog op korte termijn over moeten hebben met SZW erbij. Ik leg deze vraag ook intern even voor.

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Datum: dinsdag 06 sep. 2022 9:32 AM

Aan: 5.1.2.e - BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>, 5.1.2.e @minszw.nl>

Kopie: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: financiën motie Segers

Hi 5.1.2.e,

In het DO heeft 5.1.2.e inderdaad aangegeven de kosten van de commissie op haar te nemen zowel in 2022 als 2023. Gisteren hebben wij dit nogmaals met haar besproken en dit is inderdaad de inzet. Zij schat in dat dit voor 2023 gaat lukken. Hiermee vervallen dus de overboekingen vanuit NCTV en SZW.

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e - BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>

Verzonden: donderdag 1 september 2022 16:26

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>

CC: 5.1.2.e @minszw.nl>

Onderwerp: financiën motie Segers

Hi 5.1.2.e,

Ik las net het verslag van het DO-MO en wil toch even iets checken m.b.t. de financiën. Er staat namelijk het volgende:

- Voortgang van de 'adviescommissie versterken weerbaarheid democratische rechtsorde' wordt toegelicht: Laatste leden worden geworven, benoemingsbesluit is binnenkort gereed om aan de MR te sturen. Secretariaat wordt in sept aangesteld. Start commissie eind sept/begin okt.
- 5.1.2.e stelt voor dat de financiën in 2022 voor rekening komen van BZK en zelf eerst intern verkent welk bedrag zij voor 2023 kan reserveren voor de commissie. Mogelijk dekt dit al de gehele begroting. SZW geeft aan recent een commissie (demografie 2050) te hebben opgericht waar al veel middelen naar toe gaan.

Indien BZK toch niet alle kosten voor haar rekening neemt, blijft de wens van SZW en NCTV zoals uitgesproken in het DO namelijk staan om toch ook dit jaar al 1/3^e deel te betalen. Dit lees ik nu niet terug in de notulen. Volgens mij was het voorstel van 5.1.2.e dat BZK gaat kijken of ze alles betalen, en wordt de conclusie anders dat BZK alsnog met de pet langsgaat en er dus ook aan de wens van NCTV (en SZW) kan worden voldaan om ook in 2022 al mee te betalen, toch?

Mijn vraag gaat uiteraard niet op als BZK inderdaad de kosten voor de gehele uitvoering zelf zal dragen.

Daarnaast de vraag wanneer ik hier duidelijkheid over kan verwachten? De deadline voor de najaarsnota schiet al aardig op namelijk, dus verzoek vanuit onze financiële collega's hier z.s.m. duidelijkheid over te hebben.

Groet **p.1.2.e**

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

25.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 7 september 2022 12:36
Aan: 5.1.2.e; 5.1.2.e; 5.1.2.e @arnhem.nl; 5.1.2.e; 5.1.2.e
- BD/PACT
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: offertes - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Ha 5.1.2.e,

Bedankt voor de toelichting en dat verklaart ook onze vraag. Jouw voorstel is inderdaad de juiste om tot een zuiver oordeel te komen.

Groet,
5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>
Verzonden: woensdag 7 september 2022 12:22
Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl; 5.1.2.e @minbzk.nl;
5.1.2.e @arnhem.nl' 5.1.2.e @arnhem.nl; 5.1.2.e @minszw.nl; 5.1.2.e
5.1.2.e - 5.1.2.e' 5.1.2.e @minjenv.nl>
CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>
Onderwerp: RE: offertes - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Ha 5.1.2.e en anderen,

De partijen hebben 2 uurtarieven doorgegeven. Een uurtarief voor de senior secretaris (tussen de 5.1.2.e en 5.1.2.e euro) en een uurtarief voor de junior secretaris medewerker (tussen de 5.1.2.e en 5.1.2.e euro per uur).

Voor het uurtarief van de senior secretaris kan men 100 punten scoren als de prijs 5.1.2.e euro per uur is. De score loopt geleidelijk af tot 0 punten bij een uurtarief van 5.1.2.e euro. Zie grafiek in de offerteaanvraag pagina 10.

Voor het uurtarief van de junior secretaris kan men 100 punten scoren als de prijs 5.1.2.e euro per uur is. De score loopt geleidelijk af tot 0 punten bij een uurtarief van 5.1.2.e euro. Zie grafiek in de offerteaanvraag pagina 10.

De geoffeerde uurtarieven en de bijbehorende scores maak ik bekend wanneer de definitieve consensus scores op kwaliteit zijn vastgesteld. De kwaliteit beoordeling en prijs beoordeling moeten namelijk los van elkaar gezien worden, zodat je niet bijvoorbeeld een lagere score geeft op een kwalitatief subgunningscriteria, omdat de prijs hoger is. Er is inkoop technisch dus een scheiding tussen de beoordeling op prijs en beoordeling op kwaliteit.

Ik hoop dat dit zo duidelijk is.

Groet,
5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>
Verzonden: woensdag 7 september 2022 12:09
Aan: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl; 5.1.2.e @minbzk.nl;
5.1.2.e @arnhem.nl' < 5.1.2.e @arnhem.nl; 5.1.2.e @minszw.nl; 5.1.2.e
5.1.2.e - 5.1.2.e' 5.1.2.e @minjenv.nl>
CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>
Onderwerp: RE: offertes - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.e,

Ik heb je net separaat de conceptbeoordeling op de secretariaten van 5.1.2.e en mij (BZK) opgestuurd. Kun je nog iets meer opheldering geven over de scoring op prijs? Die is ons (en misschien ook voor anderen) nog niet helder.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Verzonden: maandag 5 september 2022 11:37

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>;

5.1.2.e @arnhem.nl' 5.1.2.e @arnhem.nl>; 5.1.2.e @minszw.nl>; 5.1.2.e

5.1.2.e - BD/PACT' < 5.1.2.e @minjenv.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Onderwerp: offertes - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Beste allemaal,

Vandaag om 11.00 uur was de deadline voor het indienen van de offertes voor het traject "Secretariaat adviescommissie rechtsorde".

Graag ontvang ik de individuele beoordelingsformulieren met de voorlopige beoordeling uiterlijk **vrijdag 9 september**.

Instructie beoordeling

Graag ontvang ik van iedere beoordelaar individueel de scores per leverancier en de motivatie per leverancier (in bijlage beoordelingsformulier individueel).

Per subgunningscriterium kunnen de volgende scores gegeven worden: 0 – 2 – 4 – 6 – 8 – 10.

De offerteaanvraag en nota van inlichtingen heb ik bijgevoegd ter informatie.

Vervolgproces

Hierbij een toelichting op het vervolgproces:

1. De individuele voorlopige beoordelingen worden door mij samengevoegd in een beoordelingsmatrix
2. In het vooroverleg op maandag 12 september 10.30 – 12.00 bespreken we de individuele scores en worden de voorlopige consensus scores per criterium per leverancier vastgesteld. Ook bespreken we welke vragen jullie voor de bureaus hebben.
3. Vervolgens vinden de toelichtingsgesprekken plaats. De planning is als volgt:
 - 13.00 – 13.30 Lysias
 - 13.45 – 14.15 5.1.2.f
 - 14.30 – 15.00 5.1.2.f
 - 15.15 – 16.00 Vaststellen definitieve scores
4. Na de gesprekken stellen we de consensus scores definitief vast, de voorlopige consensus scores kunnen namelijk wijzigen n.a.v. de toelichtingsgesprekken. Na het vaststellen van de scores op kwaliteit, laat ik ook de scores op prijs zien. We weten dan wie de opdracht gegund krijgt.
5. Na de sessie stel ik de gunningsbrief en afwijzingsbrieven op. Deze worden uiterlijk vrijdag 16 september verzonden.

Succes met de beoordeling en tot volgende week maandag.

Mochten er vragen zijn, hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

UBR|HIS

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52

2595 AN | Den Haag | Geel, 5e etage

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

Van maandag tot en met vrijdag bereikbaar via:

Mobiel 5.1.2.e

E-mail @rijksoverheid.nl

Contactcentrum UBR|HIS

070-7585678

5.1.2.i @rijksoverheid.nl

26.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 13 september 2022 16:25
Aan: 5.1.2.e ; 5.1.2.e ; 5.1.2.e - BD/PACT'
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde
Bijlagen: Beoordelingsmatrix definitief.xlsx; Gunningsbrief Lysias Advies.docx; Afwijzingsbrief 5.1.2.f
.docx; Afwijzingsbrief 5.1.2.f .docx

Hoi 5.1.2.e, 5.1.2.e en 5.1.2.e,

Zie in de bijlage de brieven en de beoordelingsmatrix. Hoop dat ik alle argumenten goed heb samengevat in de brieven.

Uiterlijk vrijdag wordt de gunningsbeslissing bekend gemaakt. Lukt het jullie om uiterlijk donderdagochtend te reageren op de brieven?

De brieven moeten namelijk ook nog gereviewed worden bij de HIS.

Mochten jullie nog vragen hebben, hoor ik het graag!

Groet,
5.1.2.e

27.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e@gmail.com>
Verzonden: donderdag 22 september 2022 13:34
Aan: 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: Re: Agenda afstemming Marcouch 23 sept
Bijlagen: 20220921 Verslag overleg BZK-Lysias mbt Adviescommissie VWDR.docx

Dag 5.1.2.e,

Dank hiervoor. Onze input volgt.
Ik kan helaas vrijdag niet bij het overleg aanwezig zijn.

Bijgaand het verslag van het overleg opdrachtgevers-Lysias van gisteren 21 september.
Mocht je hierop op- of aanmerkingen hebben, dan hoor ik het graag.

Vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e

Op do 22 sep. 2022 om 12:49 schreef 5.1.2.e @minbzk.nl>:

Dag allen,

Bedankt voor de eerste nuttige kennismaking en bespreking gisteren. Zie bijgevoegd mijn opzet voor de agenda en presentatie voor morgen. 5.1.2.e, graag jullie aanvullingen. We bellen er vanmiddag nog over om de laatste punten te bespreken.

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @lysiasadvies.nl>

Verzonden: dinsdag 20 september 2022 18:47

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @minszw.nl>;
5.1.2.e @minjenv.nl; 5.1.2.e @minbzk.nl>

CC: 5.1.2.e@gmail.com>

Onderwerp: Agendavoorstel eerste afstemming adviescommissie

Goedenavond allemaal,

Morgenmiddag hebben we een overleg staan om de start van onze betrokkenheid bij de commissie versterken weerbaarheid democratische rechtsorde te markeren. Ter voorbereiding hebben we een voorstel voor een agenda gemaakt, mede gebaseerd op contact dat ik met 5.1.2.e gisteren had.

@ 5.1.2.e, in jouw eerdere mail werd 5.1.2.e nog als genodigde genoemd; ik zag die nu niet tussen de geadresseerden staan; wil jij dit bericht aan hem doorsturen als dat nog wel de bedoeling is?

Hartelijke groeten,

5.1.2.e

Lysias Advies

Soesterweg 310d
3812 BH Amersfoort

T: 5.1.2.e

M: 5.1.2.e

E: 5.1.2.e@lysiasadvies.nl

I: www.lysiasadvies.nl



Lysias Advies werkt al ruim 20 jaar in het publieke domein aan projecten die ertoe doen in onze maatschappij. Opdrachtgevers zijn het Rijk, gemeenten, provincies, waterschappen, onderwijsinstellingen, GGD'en en andere organisaties die onze samenleving dienen. Onze missie is: werken aan een mooier, welvarender, duurzamer en gezonder Nederland, waarin iedereen kan meedoen.

We doen veel onderzoek en schreven er een actueel boek over: [Niet weer een onderzoek](#). Wil je meer weten of het boek bestellen? Zie: [Niet weer een onderzoek | Lysias Advies](#)

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: 5.1.2.e @lysiasadvies.nl>

Verzonden: maandag 19 september 2022 17:13

Aan: 5.1.2.e ; 5.1.2.e @minbzk.nl; 5.1.2.e @minszw.nl; 5.1.2.e @minjenv.nl; 5.1.2.e ; 5.1.2.e ; 5.1.2.e

Onderwerp: Eerste afstemming adviescommissie

Tijd: woensdag 21 september 2022 16:00-17:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: Microsoft Teams-vergadering

Microsoft Teams-vergadering

Deelnemen op uw computer of via de mobiele app

[Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

vergaderings-id: 348 562 618 601

Wachtwoordcode: 2kcR8R

[Teams downloaden](#) | [Deelnemen op het web](#)

[Meer informatie](#) | [Opties voor vergadering](#)

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

werkdagen: maandag, woensdag en vrijdag

Lysias Advies

Soesterweg 310d
3812 BH Amersfoort

T: 5.1.2.e
E: 5.1.2.e@lysiasadvies.nl

I: www.lysiasadvies.nl



Lysias Advies werkt al ruim 20 jaar in het publieke domein aan projecten die ertoe doen in onze maatschappij. Opdrachtgevers zijn het Rijk, gemeenten, provincies, waterschappen, onderwijsinstellingen, GGD'en en andere organisaties die onze samenleving dienen. Onze missie is: werken aan een mooier, welvarender, duurzamer en gezonder Nederland, waarin iedereen kan meedoen. We doen veel onderzoek en schreven er een actueel boek over: [Niet weer een onderzoek](#). Wil je meer weten of het boek bestellen? Zie: [Niet weer een onderzoek | Lysias Advies](#)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

VERSLAG Opdrachtgeversoverleg 21 september 2022

Genodigd: - 5.1.2.e (5.1.2.e , BZK)
- 5.1.2.e (5.1.2.e 5.1.2.e , BZK)
- 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e , BZK)
- 5.1.2.e (SZW)
- 5.1.2.e (J&V/NCTV)
- 5.1.2.e (Lysias, 5.1.2.e)
- 5.1.2.e (Lysias, 5.1.2.e) - verslag

Tijd/locatie 16:00-17:00 via Teams

1. Opening

1.1. Kennismaking

Zie lijst aanwezigen hierboven. Assistent secretarissen 5.1.2.e en 5.1.2.e zijn niet regulier aanwezig bij opdrachtgeversoverleg.

1.2. Mededelingen

Geen

1.3. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Stand van zaken instelling commissie

5.1.2.e

[Redacted content]

Buiten reikwijdte

- **Buiten reikwijdte**

2.2. Insteek instellings-/ startoverleg met minister(s)

- Beeld is: startbijeenkomst met ministers als commissie al een keer (in oktober) bij elkaar is geweest om beter gesprek te kunnen voeren. Planning daarom in week 21 november. Timing en opzet bespreken met Marcouch vrijdag 23 sept. Lysias pakt startbijeenkomst verder op en neemt genoemde suggesties mee in overweging (bv. diner pensant).
- Startdocument met vooranalyse (o.a. feiten/cijfers) deelbaar in week 40 (< 7 okt.)

2.3. Communicatie naar Kamer en pers

Week 41 (11-14 okt): brief naar TK + persbericht uit. Concepten liggen klaar.

2.4. Bijzonderheden commissiebehandeling BZK 11 oktober

Geen bijzonderheden, is in planning opgenomen.

3. Informatie voor de commissie

3.1. Startdocument voor commissie

Na 7 oktober deelbaar vanuit BZK.

3.2. Mogelijkheid voor briefing / gesprek (zie plan van aanpak Lysias)

In het startdocument staat feitelijke informatie. Oproep aan vertegenwoordigers BZK, SZW en J&V om Marcouch (i.c. Lysias) te informeren over bepaalde accenten die ministers leggen.

3.3. Suggesties voor te consulteren deskundigen

Aanwezigen zijn hier alert op. Suggesties kunnen naar Lysias.

4. Relatie Lysias - ministeries

4.1. Uitwisseling eerste beelden over contact onderhouden

- BZK is functioneel opdrachtgever voor Lysias. **5.1.2.8** is verantwoordelijk voor het contact met de ministeries. Beeld van Lysias is dat we bij de start van elke fase afstemmen met ministeries over voortgang en actualiteiten.

- Daarnaast zijn verschillende opties voor afstemming mogelijk, maar voorkeur commissie(voorzitter) is daarbij leidend. Opties worden met Marcouch verkend en dan verwerkt in afspraken.

4.2. Formele opdrachtverstrekking

- Komt eraan. Opdrachtgever voegt passages over gegevensverwerking en privacy toe.

4.3. Budgetbeheer, facturatie en out-of-pocketkosten commissie

- Lysias maakt hierover werkafspraken met 5.1.2.e (actie 5.1.2.e, 5.1.2.e).

5. Concept agenda startoverleg met voorzitter (zie bijlage; vrijdag 23 sept. 8:45-9:15)

- Er is geen commentaar op de agenda. Twee sheets worden voorbereid door 5.1.2.e en 5.1.2.e (o.a. planning en opties werkvormen liaisons/begeleidingsgroep). Gesprek vindt plaats i.a.v. 5.1.2.e, 5.1.2.e en 5.1.2.e. Gesprek over samenstelling commissie buiten aanwezigheid van Lysias.
- 5.1.2.e heeft volgende week bilateraal overleg met voorzitter over de opgave en werkafspraken.

6. Afronding

6.1. Planning vervolgoverleg

- Afspraak 5.1.2.e-5.1.2.e wordt ingepland voor informatie-uitwisseling. (Actie 5.1.2.e)
- Eens per twee weken call inplannen al dan niet met Marcouch er bij, i.a.v. 5.1.2.e, 5.1.2.e, 5.1.2.e. (Actie 5.1.2.e)
- Bijeenkomst met ministers via secretariaat BZK laten inplannen. (Actie 5.1.2.e i.o.m. 5.1.2.e, 5.1.2.e)

Actielijst

Nr	Datum	Actie	Wie	Gereed
1.	21-9-2022	Week 41 (10-14 okt): gesprek Marcouch (laten) inplannen in groot comité m.b.t. startdocument	5.1.2.e	30 sep
2.	21-9-2022	Afspraak BZK-Lysias m.b.t. budgetbeheer, facturatie en out-of-pocketkosten commissie	5.1.2.e 5.1.2.e	30 sep
3.	21-9-2022	Afspraak inplannen 5.1.2.e – 5.1.2.e	5.1.2.e	30 sep
4.	21-9-2022	1x per 2w call laten inplannen, al dan niet met Marcouch er bij (fase 1, okt/nov)	5.1.2.e	30 sep
5.	21-9-2022	Bijeenkomst met ministers via secretariaat BZK laten inplannen. 5.1.2.e geeft contactgegevens door.	5.1.2.e ism 5.1.2.e/ 5.1.2.e	30 sep

28.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@lysiasadvies.nl>
Verzonden: donderdag 22 september 2022 16:50
Aan: 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: Afstemming adviescommissie 23 sept.pptx
Bijlagen: Afstemming adviescommissie 23 sept.pptx

En hierbij de presentatie.

28a.



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Adviescommissie versterken weerbaarheid democratische rechtsorde

23 september 2022

Agenda

Buiten reikwijdte

Start van de commissie

Rolverdeling departementen,
secretariaat en commissie

Informatie voor de commissie

Buiten reikwijdte

- > Buiten reikwijdte

Start van de commissie (voorstel)

- › Instelling naar verwachting op 7/10
- › Overleg commissie en ministers:
 - Commissie komt zo snel mogelijk na benoeming bij elkaar, zonder aanwezigheid minister(ie)s (*planning door Lysias; 2^e helft oktober*) – kennismaken, doorspreken opdracht, uitwisselen beelden.
 - Overleg met ministers tijdens startmoment in week van 21 november.
- › Kamerbrief en persbericht zsm na besluit benoeming.
 - *Bespreekpunt: hoe omgaan met persvragen?*
- › Begroting BZK in TK Cie. in week van 10 oktober
- › Ministeries leveren startdocument met informatie op 7/10 op.

Buiten reikwijdte

Buiten reikwijdte

Samengevat: Planning komende weken

- › Week 40 (vrij 7 okt):
 - Akkoord Ministerraad op benoeming. Brief naar TK + persbericht uit.
 - Startdocument deelbaar
- › Week 41 (10-14 okt): gesprek Marcouch in groot comité over startdocument
- › Week 41-42 (11-21 okt): gespreksronde Lysias met commissieleden
- › Week 43 (24-28 okt): eerste plenaire bijeenkomst Commissie
- › Week 47 (21-25 nov): startgesprek ministers BZK, SZW, J&V met commissie

Rolverdeling secretariaat, commissie, departementen –uitwisseling beelden

- › Commissie treedt onafhankelijk op en bepaalt eigen agenda en aanpak.
- › Ambtelijk afstemming over te benutten informatie, actualiteiten via secretariaat (Lysias)
- › Behoeft aan afstemming voorzitter – bewindspersonen?
- › Wenselijkheid af-/

aanwezigheid
vertegenwoordiging
ministeries bij commissie?

Voorstel: na afstemming met commissie werkt Lysias voorstel voor afstemming en communicatie uit.



Informatie van de commissie

- › Startdocument
- › Te consulteren deskundigen



Afspraken en vervolg

15 februari 2023 | Voettekst

29.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 3 oktober 2022 16:15
Aan: 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hoi 5.1.2.e,

Bij deze akkoord.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>
Verzonden: maandag 3 oktober 2022 09:15
Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>
CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hoi 5.1.2.e,

Ik heb de VOVK laten reviewen bij de HIS, er zijn geen opmerkingen.

Zie in de bijlage de definitieve overeenkomsten. Wil jij voor het dossier nog akkoord geven hierop?

Na jouw akkoord stuur ik de overeenkomsten naar de financiële postbus voor ondertekening, zij voegen dan ook het verplichtingennummer toe en sturen de documenten na ondertekening naar Lysias.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>
Verzonden: vrijdag 30 september 2022 13:31
Aan: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>
CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>
Onderwerp: FW: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.e,

Zie bijgevoegd de laatste versie van de VOVK. Is hiermee alles compleet om aan Lysias te sturen?

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 27 september 2022 17:46
Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>
CC: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>
Onderwerp: FW: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Beste 5.1.2.e en 5.1.2.e,

Collega 5.1.2.e verwees mij naar jullie voor de juiste formulering ten aanzien van AVG richtlijnen en grondslagen in een overeenkomst. Bijgaand vinden jullie de conceptovereenkomst voor de opdracht aan LysiasAdvies om gedurende een jaar een secretariaat te organiseren voor een commissie die binnenkort van start gaat. Hier zal dus gegevensverwerking plaatsvinden. Bijvoorbeeld bij:

- Regelen locaties en bijeenkomsten (facilitaire partijen)
- Uithodigen experts, wetenschappers en ervaringsdeskundigen
- Raadplegen van de samenleving bij dit vraagstuk (participatie)

Aangezien de commissie zelf over de precies inhoudelijke focus en werkwijzen gaat is dit nu nog niet te concretiseren.

Kunnen jullie een blik werpen op bijlage 1,2 en 3 ten aanzien van de AVG aspecten. Met name, of en zo ja, welke AVG grondslag we moeten opnemen? Lukt het daar deze week naar te kunnen kijken? Alvast bedankt!

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl
5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: dinsdag 27 september 2022 09:29

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.e

Ik heb in comments e.e.a. toegevoegd, denk dat je het voor bijlage 2 direct kunt overnemen, voor grondslag moet je denk ik even juridische expertise inschakelen bij CZW. Je kunt bijvoorbeeld 5.1.2.e of 5.1.2.e raadplegen, en zeggen dat ik je doorverwezen heb omdat ik onzeker ben over de grondslag.

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: maandag 26 september 2022 17:28

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.e en 5.1.2.e,

Kunnen jullie mij helpen in de formulering daar waar ik geen AVG of contractexpert ben? Zie bijgevoegd de beide documenten waar nu vooral de DOVK relevant is.

Groet,
5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: woensdag 21 september 2022 14:39

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.e,

Zoals net besproken. Ik zal je allereerst wat richting proberen te geven voor het gesprek dat je met de opdrachtnemer hebt dadelijk.

In ons gesprek heb je gezegd dat het bedrijf de secretariaatsfunctie gaat vervullen voor de adviescommissie, en vanuit die rol persoonsgegevens (namen, functies, mailadressen, telefoonnummers,...) zal moeten verwerken om bijvoorbeeld bijeenkomsten te kunnen plannen, afspraken te kunnen maken etc.

Daarnaast gaf je aan dat het secretariaat en de adviescommissie gevraagd zijn om hun opdracht 'breed' in te vullen, zodat het doel zoveel mogelijk maatschappelijke waarde heeft. Ik kan mij dus voorstellen dat het secretariaat deels contacten met burgers zal onderhouden, wellicht benaderd wordt door burgers. Van belang te realiseren dat ook daar persoonsgegevens in kunnen zitten.

Het eerste deel, de namen/functies/etc. etc. is relatief eenvoudig, want het heeft direct betrekking op een heel specifiek persoonsgegeven.

Het tweede deel is lastiger, omdat je niet van tevoren weet wat een burger het secretariaat stuurt. Voorbeeld: iemand zou een mail kunnen sturen met een motivatie waarom het heel belangrijk is dat de commissie zich over die-of-die-problematiek buigt want 'ik heb dat-en-dat meegemaakt wat een enorme impact op mijn leven heeft gehad'. Zoiets (ik probeer maar een voorbeeld te verzinnen). Die hele context (de mail) moet je zien als vol van persoonsgebonden informatie die erg gevoelig kan zijn.

Het is dus, om te weten wat er mogelijk allemaal aan persoonsinformatie wordt verwerkt buiten het bekende deel om. Dat is van belang om te weten welke eisen je stelt aan de zorgvuldigheid van en beveiliging door de verwerker.

Even een stapje terug: voordat je überhaupt persoonsgegevens mag verwerken, moet je in elk geval het volgende kunnen onderbouwen:

- 1) Er is een grondslag voor de verwerking. De AVG kent maar een aantal type grondslagen, zoals net gezegd is de grondslag die bij de overheid het meeste voorkomt de 'wettelijke grondslag', maar ik weet niet of je deze verwerking daar onder kunt plaatsten. Kijk dus nog even daarnaar.
- 2) Er moet doelbinding zijn voor elk te verzamelen gegeven: dat is hier wel redelijk duidelijk aangezien je contactgegevens nodig hebt om mensen met elkaar in contact te kunnen brengen.
- 3) De verzameling moet proportioneel zijn: niet meer persoonsgegevens verzamelen dan noodzakelijk voor de taak die je uitbesteedt. Dus geen geboortedatum als dat niet van belang is 😊.
- 4) Ik laat subsidiariteit even zitten, is denk ik niet van toepassing hier.
- 5) Rechten van betrokkenen: ook hier moet je het proces ingericht hebben voor het geval een burger/betrokkene zijn/haar rechten wil uitoefenen. Die rechten zijn opgenomen in de AVG (kun je gewoon opzoeken). Niet alle rechten kunnen altijd direct worden uitgeoefend, maar men kan zich er altijd op beroepen. Maar stel dat je met de grondslag 'toestemming' werkt, moet je altijd een betrokkene kunnen helpen als deze bijvoorbeeld zijn of haar gegevens wil laten verwijderen.

M.b.t.: 1 → het is altijd handig (maar niet verplicht) om in de verwerkersovereenkomst die grondslag te vermelden.

M.b.t.: 2 → de gegevens moeten worden opgenomen in de overeenkomst. Op het moment dat een deel van de gegevens wel persoonsgegevens kunnen zijn (voorbeeld 2) maar niet op voorhand duidelijk wat voor, zou ik iets opnemen als:

* communicatiegegevens en mogelijk andere persoonsgegevens zoals verstrekt door een betrokkene in het geval deze de commissie op eigen initiatief benadert.

M.b.t.: 5 → je zult moeten afspreken wie dat proces gaat uitvoeren. Leg je dat bij je opdrachtnemer neer? Dat kan, maar moet je dan wel afspreken. Uiteindelijk ben je als opdrachtgever verantwoordelijk (net als in het geval van datalekken).

Gaat de commissie een website krijgen? Dan moet je daar ook een privacyverklaring gaan opnemen (voorbeelden genoeg op www.rijksoverheid.nl) en juist daar ook aangeven wat je doet, waarom en welke persoonsgegevens je verzamelt. En hoe een betrokkene zijn/haar rechten kan uitoefenen.

Weer een stapje vooruit: de beveiligingsmaatregelen. De eerste categorie persoonsgegevens is niet zo ontzettend gevoelig. De tweede is wat lastiger, je weet mogelijk niet wat je op je afkrijgt. Dat betekent wel iets voor de zorgvuldigheid waarmee jouw opdrachtnemer de informatie beveiligd. Ik kan mij voorstellen (maar ik heb de offerte niet gezien) dat zij gebruik maken van een externe ICT-dienstverlener. Ik zou hen in je gesprek vragen hoe zij de ICT geregeld hebben, met wie, en wat voor soort afspraken zij met die dienstverlener hebben. Gangbaar is dat we vanuit de overheid zeggen dat we een dienstverlener willen die bijvoorbeeld periodiek een derdepartijmededeling kan laten zien of een certificering (ISO 27001 bijvoorbeeld). Ik zou gewoon even vragen hoe zij hun ICT geregeld hebben.

Verwacht je bij de informatie die ik hiervoor met het 'tweede deel' heb aangeduid veel en inderdaad gevoelige informatie? In dat geval zul je ook een (korte) analyse van risico's moeten hebben. In het geval je dat niet hebt moet je in elk geval zorgen dat je de verplichte elementen uit de AVG gedocumenteerd hebt.

Tot slot: de verwerking moet worden opgenomen in het AVG-register van BZK ([Inloggen AVG register - AVG Register \(rijksweb.nl\)](http://Inloggen%20AVG%20register%20-%20AVG%20Register%20(rijksweb.nl))). Ik weet niet wie er in jullie directie gemachtigd is, maar als het nodig is kunnen wij voor een account zorgen. In dat register word je eigenlijk gevraagd informatie op te nemen van het soort ik hierboven heb genoemd.

Dit was het voor nu – hopelijk heb je er wat aan.

Ik hoor wel wat er uit je gesprek kwam, en dan kunnen we denk ik wel de volgende stap zetten.

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: woensdag 21 september 2022 13:13

Aan: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.e en 5.1.2.e,

Zie bijgevoegd mijn opzet voor de invulling van de verwerkingsbijeenkomst. Ikzelf ben de contactpersoon voor de opdrachtnemer.

Beste 5.1.2.e, kun jij als 5.1.2.e controleren of ik een correcte en afdoende tekst heb opgenomen m.b.t. bijlage 1 en 3? Lukt dit uiterlijk morgen? Alvast bedankt!

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Verzonden: dinsdag 20 september 2022 12:42

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Ha 5.1.2.e,

Fijn, dankjewel!

Dit doen jullie inderdaad met Lysias (voor bijlage 2). Voor het invullen van bijlage 1 en bijlage 3 kunnen jullie advies inwinnen bij de 5.1.2.e.

Ik heb de volgende naam doorgekregen van mijn collega's:

De 5.1.2.e binnen BZK is 5.1.2.e @minbzk.nl | 5.1.2.e).

Laat maar weten of je hier verder mee komt!

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: dinsdag 20 september 2022 11:53

Aan: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.e,

Ik ga de dienstverleningsovereenkomst controleren. Verder vraag je van mij het invullen van de verwerkersovereenkomst. Dit moet ik doen met de leverancier (is dat Lysias in deze?) en de 5.1.2.e BZK (heb jij daar contactgegevens van?)

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Verzonden: donderdag 15 september 2022 13:42

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Ha 5.1.2.e,

De brieven zijn verzonden!

Zie in de bijlage vast de overeenkomsten. Heb 5.1.2.e en 5.1.2.e even uit CC gehaald, want weet niet of zij nog betrokken zijn hierbij.

Wil je de dienstverleningsovereenkomst controleren?

De verwerkersovereenkomst (bijlagen 1-3) dient nog verder ingevuld worden, samen met de leverancier en de 5.1.2.e van BZK. Wil je ook vast naar kijken?

Fijn als we de overeenkomsten definitief hebben wanneer de bezwaartermijn afloopt (22 september).
Dan kunnen ze inderdaad gelijk starten vanaf 23 september.

Groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 3 oktober 2022 16:32
Aan: 5.1.2.i
CC: Contractbeheer HIS; 5.1.2.e
Onderwerp: Ondertekening overeenkomsten - Secretariaat adviescommissie rechtsorde (DI supercompact/CTM)
Bijlagen: Beoordelingsmatrix definitief.xlsx; Gunningsbrief Lysias Advies.pdf; Offerteaanvraag - v2.pdf; Werkinstructie afsluiten dossier.xlsx; Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit - Secr cie rechtsorde - Lysias - DEF.pdf; Bijlage 2 Prijsopgavenformulier.pdf; VOVK 201865002.003.204.docx; Aanbiedingsbrief.docx; DOVK 201865002.003.204.docx; Bijlage 1 Formulier algemene gegevens.pdf

Beste collega,

Bijgaand ontvang je de definitieve overeenkomsten ,de aanbiedingsbrief en daarnaast nog een aantal documenten voor de administratie.

Wil jij het volgende (laten) doen:

1. Het verplichtingenummer toevoegen.
2. De overeenkomsten op de laatste pagina laten ondertekenen.
3. De eenzijdige overeenkomsten retour sturen naar mij, evenals de collega's van Contractbeheer: 5.1.2.i @rijksoverheid.nl.
4. De eenzijdig getekende overeenkomsten naar de leverancier sturen met de door mij meegezonden aanbiedingsbrief.
5. In de aanbiedingsbrief verzoek ik de leverancier om te tekenen en de overeenkomsten aan de afdeling Contractbeheer te retourneren.

Ten behoeve van Contractbeheer voeg ik de link naar het [dossier](#) toe.
Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

mw. 5.1.2.e
5.1.2.e

UBR|HIS

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk

Ministerie van BZK
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN | Den Haag | Geel, 5e etage
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

Van maandag tot en met vrijdag bereikbaar via:

Mobiel 5.1.2.e
E-mail 5.1.2.e @rijksoverheid.nl

Contactcentrum UBR|HIS

070-7585678

5.1.2.i @rijksoverheid.nl

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>
Verzonden: maandag 3 oktober 2022 16:15
Aan: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hoi 5.1.2.e,

Bij deze akkoord.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Verzonden: maandag 3 oktober 2022 09:15

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hoi 5.1.2.e,

Ik heb de VOVK laten reviewen bij de HIS, er zijn geen opmerkingen.

Zie in de bijlage de definitieve overeenkomsten. Wil jij voor het dossier nog akkoord geven hierop?

Na jouw akkoord stuur ik de overeenkomsten naar de financiële postbus voor ondertekening, zij voegen dan ook het verplichtingnummer toe en sturen de documenten na ondertekening naar Lysias.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: vrijdag 30 september 2022 13:31

Aan: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Onderwerp: FW: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.e,

Zie bijgevoegd de laatste versie van de VOVK. Is hiermee alles compleet om aan Lysias te sturen?

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: dinsdag 27 september 2022 17:46

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>

CC: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Onderwerp: FW: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Beste 5.1.2.e en 5.1.2.e,

Collega 5.1.2.e verwees mij naar jullie voor de juiste formulering ten aanzien van AVG richtlijnen en grondslagen in een overeenkomst. Bijgaand vinden jullie de conceptovereenkomst voor de opdracht aan LysiasAdvies om gedurende een jaar een secretariaat te organiseren voor een commissie die binnenkort van start gaat. Hier zal dus gegevensverwerking plaatsvinden. Bijvoorbeeld bij:

- Regelen locaties en bijeenkomsten (facilitaire partijen)
- Uitnodigen experts, wetenschappers en ervaringsdeskundigen
- Raadplegen van de samenleving bij dit vraagstuk (participatie)

Aangezien de commissie zelf over de precies inhoudelijke focus en werkwijzen gaat is dit nu nog niet te concretiseren.

Kunnen jullie een blik werpen op bijlage 1,2 en 3 ten aanzien van de AVG aspecten. Met name, of en zo ja, welke AVG grondslag we moeten opnemen? Lukt het daar deze week naar te kunnen kijken? Alvast bedankt!

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: dinsdag 27 september 2022 09:29

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.e,

Ik heb in comments e.e.a. toegevoegd, denk dat je het voor bijlage 2 direct kunt overnemen, voor grondslag moet je denk ik even juridische expertise inschakelen bij CZW. Je kunt bijvoorbeeld 5.1.2.e of 5.1.2.e raadplegen, en zeggen dat ik je doorverwezen heb omdat ik onzeker ben over de grondslag.

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: maandag 26 september 2022 17:28

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.e en 5.1.2.e,

Kunnen jullie mij helpen in de formulering daar waar ik geen AVG of contractexpert ben? Zie bijgevoegd de beide documenten waar nu vooral de DOVK relevant is.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: woensdag 21 september 2022 14:39

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag v,

Zoals net besproken. Ik zal je allereerst wat richting proberen te geven voor het gesprek dat je met de opdrachtnemer hebt dadelijk.

In ons gesprek heb je gezegd dat het bedrijf de secretariatsfunctie gaat vervullen voor de adviescommissie, en vanuit die rol persoonsgegevens (namen, functies, mailadressen, telefoonnummers,...) zal moeten verwerken om bijvoorbeeld bijeenkomsten te kunnen plannen, afspraken te kunnen maken etc.

Daarnaast gaf je aan dat het secretariaat en de adviescommissie gevraagd zijn om hun opdracht 'breed' in te vullen, zodat het doel zoveel mogelijk maatschappelijke waarde heeft. Ik kan mij dus voorstellen dat het secretariaat deels contacten met burgers zal onderhouden, wellicht benaderd wordt door burgers. Van belang te realiseren dat ook daar persoonsgegevens in kunnen zitten.

Het eerste deel, de namen/functies/etc. etc. is relatief eenvoudig, want het heeft direct betrekking op een heel specifiek persoonsgegeven.

Het tweede deel is lastiger, omdat je niet van te voren weet wat een burger het secretariaat stuurt. Voorbeeld: iemand zou een mail kunnen sturen met een motivatie waarom het heel belangrijk is dat de commissie zich over

die-of-die-problematiek buigt want 'ik heb dat-en-dat meegemaakt wat een enorme impact op mijn leven heeft gehad'. Zoiets (ik probeer maar een voorbeeld te verzinnen). Die hele context (de mail) moet je zien als vol van persoonsgebonden informatie die erg gevoelig kan zijn.

Het is dus, om te weten wat er mogelijk allemaal aan persoonsinformatie wordt verwerkt buiten het bekende deel om. Dat is van belang om te weten welke eisen je stelt aan de zorgvuldigheid van en beveiliging door de verwerker.

Even een stapje terug: voordat je überhaupt persoonsgegevens mag verwerken, moet je in elk geval het volgende kunnen onderbouwen:

- 1) Er is een grondslag voor de verwerking. De AVG kent maar een aantal type grondslagen, zoals net gezegd is de grondslag die bij de overheid het meeste voorkomt de 'wettelijke grondslag', maar ik weet niet of je deze verwerking daar onder kunt plaatsten. Kijk dus nog even daarnaar.
- 2) Er moet doelbinding zijn voor elk te verzamelen gegeven: dat is hier wel redelijk duidelijk aangezien je contactgegevens nodig hebt om mensen met elkaar in contact te kunnen brengen.
- 3) De verzameling moet proportioneel zijn: niet meer persoonsgegevens verzamelen dan noodzakelijk voor de taak die je uitbesteedt. Dus geen geboortedatum als dat niet van belang is 😊.
- 4) Ik laat subsidiariteit even zitten, is denk ik niet van toepassing hier.
- 5) Rechten van betrokkenen: ook hier moet je het proces ingericht hebben voor het geval een burger/betrokkene zijn/haar rechten wil uitoefenen. Die rechten zijn opgenomen in de AVG (kun je gewoon opzoeken). Niet alle rechten kunnen altijd direct worden uitgeoefend, maar men kan zich er altijd op beroepen. Maar stel dat je met de grondslag 'toestemming' werkt, moet je altijd een betrokkene kunnen helpen als deze bijvoorbeeld zijn of haar gegevens wil laten verwijderen.

M.b.t.: 1 → het is altijd handig (maar niet verplicht) om in de verwerkersovereenkomst die grondslag te vermelden.

M.b.t.: 2 → de gegevens moeten worden opgenomen in de overeenkomst. Op het moment dat een deel van de gegevens wel persoonsgegevens kunnen zijn (voorbeeld 2) maar niet op voorhand duidelijk wat voor, zou ik iets opnemen als:

* communicatiegegevens en mogelijk andere persoonsgegevens zoals verstrekt door een betrokkene in het geval deze de commissie op eigen initiatief benadert.

M.b.t.: 5 → je zult moeten afspreken wie dat proces gaat uitvoeren. Leg je dat bij je opdrachtnemer neer? Dat kan, maar moet je dan wel afspreken. Uiteindelijk ben je als opdrachtgever verantwoordelijk (net als in het geval van datalekken).

Gaat de commissie een website krijgen? Dan moet je daar ook een privacyverklaring gaan opnemen (voorbeelden genoeg op www.rijksoverheid.nl) en juist daar ook aangeven wat je doet, waarom en welke persoonsgegevens je verzamelt. En hoe een betrokkene zijn/haar rechten kan uitoefenen.

Weer een stapje vooruit: de beveiligingsmaatregelen. De eerste categorie persoonsgegevens is niet zo ontzettend gevoelig. De tweede is wat lastiger, je weet mogelijk niet wat je op je afkrijgt. Dat betekent wel iets voor de zorgvuldigheid waarmee jouw opdrachtnemer de informatie beveiligd. Ik kan mij voorstellen (maar ik heb de offerte niet gezien) dat zij gebruik maken van een externe ICT-dienstverlener. Ik zou hen in je gesprek vragen hoe zij de ICT geregeld hebben, met wie, en wat voor soort afspraken zij met die dienstverlener hebben. Gangbaar is dat we vanuit de overheid zeggen dat we een dienstverlener willen die bijvoorbeeld periodiek een derdepartijmededeling kan laten zien of een certificering (ISO 27001 bijvoorbeeld). Ik zou gewoon even vragen hoe zij hun ICT geregeld hebben.

Verwacht je bij de informatie die ik hiervoor met het 'tweede deel' heb aangeduid veel en inderdaad gevoelige informatie? In dat geval zul je ook een (korte) analyse van risico's moeten hebben. In het geval je dat niet hebt moet je in elk geval zorgen dat je de verplichte elementen uit de AVG gedocumenteerd hebt.

Tot slot: de verwerking moet worden opgenomen in het AVG-register van BZK ([Inloggen AVG register - AVG Register \(rijksweb.nl\)](#)). Ik weet niet wie er in jullie directie gemachtigd is, maar als het nodig is kunnen wij voor een account zorgen. In dat register word je eigenlijk gevraagd informatie op te nemen van het soort ik hierboven heb genoemd.



Dit was het voor nu – hopelijk heb je er wat aan.

Ik hoor wel wat er uit je gesprek kwam, en dan kunnen we denk ik wel de volgende stap zetten.

Groet, 

Van:  5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: woensdag 21 september 2022 13:13

Aan:  5.1.2.e @rijksoverheid.nl>;  5.1.2.e @minbzk.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.e en 5.1.2.e,

Zie bijgevoegd mijn opzet voor de invulling van de verwerkingsbijeenvoering. Ikzelf ben de contactpersoon voor de opdrachtnemer.

Beste 5.1.2.e, kun jij als 5.1.2.e controleren of ik een correcte en afdoende tekst heb opgenomen m.b.t. bijlage 1 en 3? Lukt dit uiterlijk morgen? Alvast bedankt!

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Verzonden: dinsdag 20 september 2022 12:42

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Ha 5.1.2.e,

Fijn, dankjewel!

Dit doen jullie inderdaad met Lysias (voor bijlage 2). Voor het invullen van bijlage 1 en bijlage 3 kunnen jullie advies inwinnen bij de 5.1.2.e.

Ik heb de volgende naam doorgekregen van mijn collega's:

De 5.1.2.e binnen BZK is 5.1.2.e @minbzk.nl | 5.1.2.e).

Laat maar weten of je hier verder mee komt!

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: dinsdag 20 september 2022 11:53

Aan: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.e,

Ik ga de dienstverleningsovereenkomst controleren. Verder vraag je van mij het invullen van de verwerkersovereenkomst. Dit moet ik doen met de leverancier (is dat Lysias in deze?) en de 5.1.2.e BZK (heb jij daar contactgegevens van?)

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Verzonden: donderdag 15 september 2022 13:42

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>

CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Ha 5.1.2.e,

De brieven zijn verzonden!

Zie in de bijlage vast de overeenkomsten. Heb 5.1.2.e en 5.1.2.e even uit CC gehaald, want weet niet of zij nog betrokken zijn hierbij.

Wil je de dienstverleningsovereenkomst controleren?

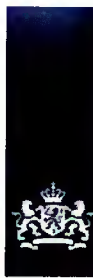
De verwerkersovereenkomst (bijlagen 1-3) dient nog verder ingevuld worden, samen met de leverancier en de 5.1.2.e van BZK. Wil je ook vast naar kijken?

Fijn als we de overeenkomsten definitief hebben wanneer de bezwaartermijn afloopt (22 september).
Dan kunnen ze inderdaad gelijk starten vanaf 23 september.

Groet,

5.1.2.e

30b.



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Digitaal verstuurd middels CTM

Lysias Advies B.V.

5.1.2.e

Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
UBR|HIS

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

5.1.2.e

E-mailadres

5.1.2.e@rijksoverheid.nl

Datum 15 september 2022

Betreft Gunningsbeslissing offerteaanvraag "Secretariaat adviescommissie
rechtsorde" met kenmerk 201865002.003.204

Kenmerk

201865002.003.204

Beste 5.1.2.e

Wij hebben uw inschrijving beoordeeld

Op 5 september 2022 heeft u een inschrijving ingediend voor de offerteaanvraag "Secretariaat adviescommissie rechtsorde" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, directie Democratie en Bestuur. Wij hebben in totaal drie (3) inschrijvingen ontvangen. In deze brief leest u hoe wij uw inschrijving hebben beoordeeld.

Uw inschrijving heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding

Uit de beoordelingen van de inschrijvingen blijkt dat uw inschrijving op de eerste plaats is geëindigd. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is voornemens deze overeenkomst aan u te gunnen. De overeenkomst treedt in werking op het moment dat deze door beide partijen is ondertekend. In het schema ziet u uw scores op de verschillende onderdelen.

Subgunningscriteria	Uw score	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	5.1.2.e punten	5.1.2.e punten
Subgunningscriterium 1: Visie op thematiek en voorstel op werkwijze	5.1.2.e punten	5.1.2.e punten
Subgunningscriterium 2: Teamsamenstelling	5.1.2.e punten	5.1.2.e punten
Prijs	5.1.2.e punten	5.1.2.e punten
Uurtarief senior secretaris	5.1.2.e punten	5.1.2.e punten
Uurtarief junior secretaris medewerker	5.1.2.e punten	5.1.2.e punten
Totaal	5.1.2.e punten	1000 punten

Motiveringsgronden subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder ziet u per subgunningscriterium de motiveringen van de beoordelingscommissie op de door u behaalde scores.


Datum

15 september 2022

Kenmerk

201865002.003.204


Subgunningscriterium 1: Visie op thematiek en voorstel op werkwijze

De beoordelingscommissie heeft dit subgunningscriterium met een  beoordeeld.

De beoordelingscommissie is zeer positief over de omschrijving van uw werkwijze. De werkwijze is concreet, helder, planmatig en geordend. Het is goed dat u voorstelt om de commissie een gezamenlijke visie op de thematiek te laten ontwikkelen. Ook heeft u oog voor de mogelijke polariserende werking van de commissie zelf en anticipeert u hierop. De beoordelingscommissie vindt het verder positief dat er genoeg ruimte over blijft voor afstemming met de voorzitter. U laat zien dat u zich bewust bent van het complexe krachtenveld waar de commissie zich in begeeft en stelt adequaat voor hoe de commissie daar rekening mee kan houden. Tot slot, is het positief dat u een verscheidenheid aan werkvormen voorstelt.

Uit uw voorstel blijkt verder dat u voldoende expertise heeft op het gebied van de thematiek die de commissie omvat. U bespreekt op hoofdlijnen verschillende thema's, zoals radicalisering en polarisatie. Het voorstel laat zien dat u zich bewust bent van de vele begrippen in de opdracht. De beoordelingscommissie mist hierbij in de offerte wel een nadere uitleg over de verschillen tussen de fenomenen, waar ze overlappen en waar juist niet. De beoordelingscommissie miste daarnaast de online component als belangrijk thema in uw voorstel en twijfelt of de internationale voorbeelden altijd vergelijkbaar zijn met de situatie in Nederland.

Subgunningscriterium 2: Teamsamenstelling

De beoordelingscommissie heeft dit subgunningscriterium met een  beoordeeld.

De ervaring en kennis van het aangeboden team sluiten goed aan bij de opdracht en geven de beoordelingscommissie het vertrouwen dat de uitvoering van de opdracht het gewenste resultaat oplevert.

Er is zeer veel ervaring met advisering van de overheid en het secretariaat van (overheids)commissies, waaronder commissies over complexe en gevoelige thematiek. Zowel de senior secretaris als de secretarismedewerkers hebben meerdere Haagse commissies bijgestaan en kennen daarmee de complexiteit en gevoeligheden bij commissiewerk. Ook beschikt men over de benodigde schrijfvaardigheid. Het is ook positief dat veel medewerkers worden voorgesteld, er is dus voldoende achtervang.

Ervaring op het gebied van de inhoudelijke thema's van de motie (radicalisering, polarisatie en extremisme) komt in mindere mate naar voren in de CV's.

Bezwaartermijn

De afgewezen inschrijvers mogen nog bezwaar maken tegen deze gunningsbeslissing. Hiervoor staan zeven kalenderdagen. Dit is de opschortende termijn. Tijdens deze termijn kunt u geen rechten ontlenen aan deze gunningsbeslissing of aan gesprekken die u hierover heeft. De termijn van zeven kalenderdagen loopt tot en met 22 september 2022 en geldt als fatale termijn.

Wordt er geen bezwaar gemaakt?

Dan kunnen beide partijen overgaan tot ondertekening van de overeenkomst.

Wordt er bezwaar gemaakt?

Dan moet de rechter hierover eerst een vonnis uitspreken. Wanneer onze gunningsbeslissing als terecht wordt beoordeeld, sluiten wij pas de overeenkomst.

Datum

15 september 2022

Kenmerk

201865002.003.204

Nadere toelichting of vragen

Indien u behoefte heeft aan een nadere toelichting en/of het maken van werkafspraken, dan kunt u contact opnemen met **5.1.2.e** van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, telefonisch bereikbaar op **5.1.2.e** of per e-mail via **5.1.2.e** @minbzk.nl.

Tot slot

Wellicht ten overvloede voeg ik hieraan toe dat alle gesprekken die worden gehouden vóór de ondertekening van de overeenkomst, een vrijblijvend karakter zullen hebben.

Wij danken u voor uw inschrijving en vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Offerteaanvraag

HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Meer informatie

5.1.2.i @rijksoverheid.nl

Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Meervoudig onderhandse procedure

Ten behoeve van
het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
de directie Democratie en Bestuur

Contactpersoon	5.1.2.e
Datum	8 augustus 2022
Kenmerk	201865002.003.204
Versie	2.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1.	De Opdrachtgever en de HIS	4
1.2.	De opbouw van de Offerteaanvraag	4
	WAT WILLEN WIJ?	5
2.	Opdrachtbeschrijving	5
2.1.	Omschrijving van de Opdracht	5
2.2.	Gestelde Eisen	6
	WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?	7
3.	Gunningscriterium	7
3.1.	Subgunningscriteria	7
3.1.1.	Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriteria kwaliteit	7
3.1.2.	Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriterium prijs	8
4.	Beoordeling van uw Inschrijving	9
4.1.	Beoordeling op kwaliteit	9
4.2.	Beoordeling op prijs	9
4.3.	Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding	10
	HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?	11
5.	Hoe verloopt de procedure?	11
5.1.	Meervoudig onderhandse procedure	11
5.2.	Contactpersoon	11
5.3.	De planning van de Offerteprocedure	11
5.4.	Vragen en tegenstrijdigheden	11
5.5.	Indienen Inschrijving	12
5.6.	Mededeling Gunningsbeslissing	12
5.7.	Opschortende termijn en bezwaren	13
5.8.	Klachtenregeling	13
5.9.	Voorbehouden Aanbestedende dienst	13
6.	Hoe schrijft u in?	14
6.1.	Inschrijving via CTM	14
6.2.	Formele Eisen aan de Inschrijving	14
6.3.	Inschrijven met Onderaanneming	15
7.	Voorwaarden	16
7.1.	Overeenkomst en Rijksvoorwaarden	16
7.2.	Facturatie	16
	Begrippenlijst	17

Bijlagen in CTM

Elektronisch invullen, accorderen en/of toe te voegen door de Inschrijver in CTM		
Bijlage 1	Formulier algemene gegevens	Conform bijgevoegd format
Bijlage 2	Prijsopgavenformulier	Conform bijgevoegd format (in PDF, rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Conformiteitenlijst Eisen	Conform bijgevoegd format
Bijlage 4	Verklaring Onderaanneming	Conform bijgevoegd format
Akkoordverklaring	Concept Overeenkomst en Concept Verwerkersovereenkomst	In CTM
Akkoordverklaring	ARVODI-2018	In CTM

(Achtergrond)informatie voor de Leverancier	
Bijlage A	Concept Overeenkomst
Bijlage B	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage C	Concept Verwerkersovereenkomst

Te downloaden in CTM onder de knop 'Download documenten'	
CTM Leveranciershandleiding	

1. Inleiding

Wij, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, directie Democratie en Bestuur, nodigen u uit om een offerte uit te brengen voor de meervoudig onderhandse Offerteaanvraag "Secretariaat adviescommissie rechtsorde". In deze Offerteaanvraag leest u alle informatie die u nodig heeft om een offerte in te dienen.

1.1. De Opdrachtgever en de HIS

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Overeenkomst met de directie Democratie en Bestuur van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

De Opdrachtgever

De directie Democratie en Bestuur (D&B) van het ministerie van BZK zet zich in voor een blijvend goed democratisch functioneren van de maatschappij. De focus daarbij is gericht op ons democratisch systeem en in het bijzonder de rol van de burger en politieke ambtsdragers. D&B staat tegelijk voor goed, integer en veilig openbaar bestuur. D&B heeft een brede sociaal-maatschappelijke oriëntatie en draagt bij aan de oplossing van spanningen, dilemma's en actuele vraagstukken op het snijvlak van politiek, bestuur en samenleving.

De HIS (Haagse Inkoop Samenwerking) begeleidt deze Offerteprocedure

Wij hebben de HIS de opdracht gegeven om deze Offerteprocedure te begeleiden. De HIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe de HIS werkt? Lees dan de Business Etiquette "Zo doen we zaken" op de website van de HIS.

1.2. De opbouw van de Offerteaanvraag

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 t/m 4 wat wij nodig hebben, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- in hoofdstuk 5 en 6 alles over de procedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 7 meer over de Overeenkomst die wij willen sluiten.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

WAT WILLEN WIJ?

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een omschrijving van de Opdracht.

2.1. Omschrijving van de Opdracht

De achtergrond van de Opdracht

Tijdens het debat over de regeringsverklaring van kabinet-Rutte IV op 19 januari 2022 is de breed gedragen motie-Segers c.s. aangenomen. De motie verzoekt de regering tot het instellen van een breed samengestelde commissie die onderzoekt hoe de ontwikkeling van radicalisering en politieke polarisatie verloopt en op basis van wetenschappelijke inzichten analyseert wat de effecten hiervan op het democratisch proces zijn. Daarnaast verzoekt de regering de commissie te vragen om aanbevelingen te doen over hoe onze democratie beter te weren tegen extremisme, radicalisering en polarisatie en over wat in deze tijd bijdraagt aan de versterking van de democratische rechtstaat (Kamerstuk 35 788, nr. 136).

De samenwerkende departementen (het ministerie van BZK, SZW, J&V) hebben de taakopdracht voor de commissie opgesteld. In de ministerraad van 15 juli is ingestemd met de instelling van de adviescommissie 'versterken weerbaarheid democratische rechtsorde' en is dhr. Marcouch aangesteld als voorzitter. Zie de onderstaande links voor de taakopdracht van de commissie en planning:

- ➔ [Ahmed Marcouch voorzitter adviescommissie versterken democratische rechtsorde](#)
- ➔ [Kamerbrief en instellingsregeling](#)

Voor de uitvoering van de werkzaamheden wordt de commissie ondersteund door een secretariaat. De aanstelling van het secretariaat bedraagt dertien maanden.

De aard en het doel van de Opdracht

Het doel van deze Opdracht is vervulling van de functies van het secretariaat. Het secretariaat is onder meer verantwoordelijk voor:

- Schrijven van het eindrapport (in afstemming met leden en voorzitter);
- Aanreiken bruikbare inzichten/inhoudelijke expertise die de commissie verrijken;
- Bijeenkomsten en informatie uitwisseling: Voorbereiden en bijstaan van de voorzitter bij bijeenkomsten van de commissie en zorgen dat de leden en voorzitter van de juiste informatie worden voorzien.

In het secretariaat zijn de volgende competenties geborgd:

- Affiniteit met en kennis op de thematiek van de commissie om inhoudelijk van gedachten te kunnen wisselen;
- Aantoonbare schrijfervaring;
- Onafhankelijk;
- Autonom;
- Dienstbaar;
- Geordend;
- Goed kunnen organiseren.

Samenwerking met:

J&V (incl. NCTV), SZW (incl. Expertise-unit Sociale Stabiliteit) en politie.

De invulling van het secretariaat zal door een senior en een junior adviseur ingevuld worden. De inzet van beide functies is gemiddeld zo'n 24 tot 32 uur per week. De in te zetten adviseurs van Opdrachtnemer dienen in het bezit te zijn van een VOG en dienen bij aanvang van de Opdracht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

Het beoogde resultaat

Een secretariaat dat de commissie kan ontzorgen in haar werkzaamheden door een goede logistiek, ordelijke informatieverschaffing, organisatie van bijeenkomsten en proactief werkwijzen van de commissie vormgeeft. Hiermee kunnen de commissieleden en voorzitter zich focussen op het inbrengen van hun expertise. Daarbij adviseert en schrijft het secretariaat inhoudelijk mee met de

commissie. Uiteindelijk is het secretariaat verantwoordelijk voor het schrijven van het eindrapport. De eindredactie daarvan vindt in afstemming met de voorzitter plaats.

Looptijd van de Overeenkomst

Wij willen een Overeenkomst aangaan met één (1) Leverancier voor de periode van 3 oktober 2022 tot en met 31 oktober 2023. Daarna is er de (eenzijdig door ons uit te oefenen) mogelijkheid tot verlenging. We verlengen de Overeenkomst maximaal één (1) keer voor maximaal twee (2) maanden. Als wij willen verlengen bevestigen wij dit schriftelijk aan u voor de einddatum van de Overeenkomst. De looptijd inclusief verlengingen is tot en met 31 december 2023. In paragraaf 7.1 leest u meer over de Overeenkomst.

2.2. Gestelde Eisen

Hieronder leest u de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Als u een Inschrijving indient gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde Eisen. Voldoet u niet aan alle Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Offerteprocedure.

Eis 1: U verklaart te voldoen aan de formele Eisen, zoals benoemd in paragraaf 6.2.

Eis 2: U accepteert de ARVODI-2018 als geldende voorwaarden bij deze Overeenkomst.

Eis 3: U accepteert de concept Overeenkomst en (Bijlage A).

Eis 4: U accepteert de concept Verwerkersovereenkomst (Bijlage C).

Eis 5: U overschrijdt het budget van Opdrachtgever van € **5.1.2.b** exclusief btw gedurende de looptijd van de Opdracht niet.

WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

3. Gunningscriterium

Deze Offerteprocedure gunnen wij op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Wij werken dit verder uit in de volgende paragraaf over de Subgunningscriteria.

3.1. Subgunningscriteria

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria van deze Offerteaanvraag en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren. De Subgunningscriteria lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'		
Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
Subgunningscriterium kwaliteit:		
• Subgunningscriterium kwaliteit 1: Visie op thematiek en voorstel op werkwijze	5.1.2.b	5.1.2.b
• Subgunningscriterium kwaliteit 2: Teamsamenstelling	5.1.2.b	5.1.2.b
Totaalscore kwaliteit	5.1.2.b	5.1.2.b
Subgunningscriterium prijs:		
• Senior secretaris tarief prijs per uur	5.1.2.b	5.1.2.b
• Junior tarief prijs per uur	5.1.2.b	5.1.2.b
Totaalscore kwaliteit en prijs	100%	1000 punten

U moet ten minste 60% van het maximaal aantal punten scoren

Heeft u minder dan 60% van het maximaal te scoren aantal punten op de kwalitatieve Subgunningscriteria? Dan wordt uw Inschrijving als onvoldoende beschouwd en leggen wij uw Inschrijving terzijde. U neemt dan geen deel meer aan deze Offerteprocedure. Wij beoordelen uw Inschrijving pas op prijs als u ten minste 60% van het maximaal aantal punten scoort. Met andere woorden: u dient minimaal 5.1.2.b punten te scoren om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1.1. Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriteria kwaliteit

Subgunningscriterium kwaliteit 1: **Visie op thematiek en voorstel werkwijze**

U maakt een voorstel dat getuigt van kennis op de thematiek waarop de commissie gaat adviseren en geeft een korte uitzetting van de thematiek weer die daarvan getuigt. Ook bevat het voorstel een duidelijke visie op de mogelijke werkwijze (precieze werkwijze wordt afgestemd met voorzitter en leden) van de commissie om tot het adviesrapport te komen.

Uw voorstel wordt beoordeeld op:

- de mate waarin uw expertise op de thematiek die de commissie omvat blijkt;
- de werkwijze van de commissie zoals u die voorstelt en aansluit bij de doelstellingen van de Opdracht.

Subgunningscriterium kwaliteit 2: **Teamsamenstelling**

De voorgestelde personen om het secretariaat te bemensen getuigen op basis van hun CV's van ervaring en kunde om de gevraagde werkzaamheden te kunnen vervullen. U maakt een team- en taakomschrijving en levert in een losse bijlage de CV's van de teamleden aan. Hierbij zien wij twee functies voor ons: de senior secretaris en de secretariaatsmedewerker (junior):

De secretaris (ter indicatie functieniveau schaal 13) is bekend met de materie waarop de commissie adviseert. Onder de werkzaamheden wordt verstaan:

- voorbereiden en bijstaan van de voorzitter bij bijeenkomsten van de commissie;
- coördinatie voortgang en werkwijzen commissie;
- schrijven aan het adviesrapport;

- verwerken van schriftelijke en mondelinge input commissieleden;
- aanreiken bruikbare inzichten die de commissie verrijken.

De secretaris wordt in zijn of haar werkzaamheden bijgestaan door een secretariaatsmedewerker (ter indicatie functieniveau schaal 10). De medewerker heeft de volgende competenties:

- schrijfvaardig;
- geordend en organisatorisch vermogen;
- affiniteit met de materie.

Het team wordt op de volgende punten beoordeeld:

- de mate waarin de ervaring en kennis van het aangeboden team aansluiten bij de Opdracht, het vertrouwen geeft dat de uitvoering van de Opdracht het gewenste resultaat zal opleveren.

Toelichtingssessies

De ontvangen schriftelijke offertes worden eerst voorlopig beoordeeld op de twee Subgunningscriteria. Vervolgens kunnen alle leveranciers hun offerte toelichten in een toelichtingssessie. Deze toelichtingssessie duurt maximaal 30 minuten. Na de toelichtingssessies zal de beoordelingscommissie de definitieve scores voor de twee Subgunningscriteria vaststellen.

Vereisten aan de uitwerking

Uw uitwerking van de Subgunningscriteria is in totaal maximaal 8 pagina's a4 (exclusief aanbestedingsbrief en CV's). Alle pagina's boven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

3.1.2. Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriterium prijs

De prijs zijn vaste uurtarieven voor de Opdracht met een maximaal bedrag

De prijs voldoet aan alle Eisen uit deze Offerteaanvraag en Bijlagen. Ook is de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Geeft u wel kortingen, voorwaarden of andere informatie waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling. U geeft al uw prijzen op in euro's en exclusief btw.

In Bijlage 2 geeft u uw prijs op

In het prijsopgaveformulier geeft u de uurtarieven van de senior en junior op.

Vult u geen waarde, een negatieve waarde of een 0 als totaalprijs in op het prijsopgavenformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Offerteprocedure.

Inschrijvers mogen geen manipulatieve of abnormaal lage prijzen indienen

Als wij vermoeden dat er sprake is van een manipulatieve of abnormaal lage prijs kunnen wij een nader onderzoek uitvoeren. In dat geval kunnen wij u verzoeken om een toelichting te geven op de door u voorgestelde prijs of kosten. Dit kan ertoe leiden dat wij de Inschrijving als ongeldig verklaren. Bijvoorbeeld als het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet goed kan worden onderbouwd.

4. Beoordeling van uw Inschrijving

In dit hoofdstuk leest u op welke manier wij uw Inschrijving beoordelen.

4.1. Beoordeling op kwaliteit

De kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen wij met een cijfer

Als uw Inschrijving voldoet aan alle Eisen, dan beoordeelt een beoordelingscommissie uw Inschrijving inhoudelijk met een cijfer. U kunt per Subgunningscriterium punten scoren. Het maximum aantal te behalen punten en het relatieve gewicht is per Subgunningscriterium in paragraaf 3.1 beschreven. De beoordeling leidt tot een totaalscore per Inschrijving. Op basis hiervan selecteren wij de winnaar.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer u per Subgunningscriterium krijgt. De beoordelaars geven een cijfer tussen 0 en 10 met stappen van 2 punten. In de tabel hieronder ziet u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

10	De Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
8	De Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
6	De Inschrijver heeft een voldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
4	De Inschrijver heeft een onvoldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
2	De Inschrijver heeft een slecht antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
0	Geen score. De Inschrijver gaat niet in op (onderdelen van) het Subgunningscriterium of heeft het overgeslagen.

Nadat de leden van de beoordelingscommissie individueel punten hebben toegekend, komt de beoordelingscommissie samen voor een consensusoverleg die wordt begeleid door de inkoopadviseur van de HIS. Tijdens dit overleg wordt per Inschrijver op basis van consensus de definitieve score per Subgunningscriterium bepaald.

4.2. Beoordeling op prijs

Om uw prijs te beoordelen wordt in deze Offerteprocedure gebruik gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt uw prijs omgezet naar een score. Wij maken hierbij gebruik van twee bandbreedtes voor:

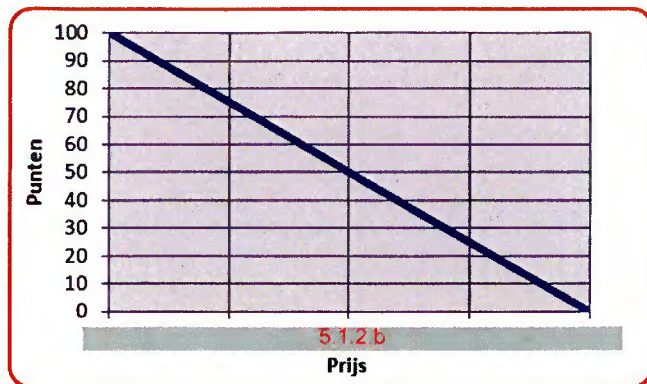
- Senior secretaris van € 5123,- (minimumprijs) tot en met € 5123,- (maximumprijs) exclusief btw;
- Junior secretariaatsmedewerker van € 123,- (minimumprijs) tot en met € 123,- (maximumprijs) exclusief btw.

Als uw prijs lager is dan de opgegeven minimumprijs ontvangt u de maximale score op het Subgunningscriterium prijs. Als uw prijs hoger is dan de opgegeven maximumprijs dan ontvangt u 0 punten.

Berekening van uw score

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.

Senior

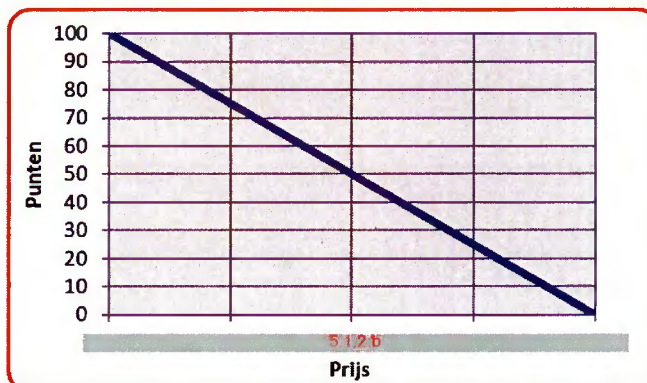


De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:
Score = $0 + (0-100) / (5.12.b) * (\text{Inschrijfprijs} - 5.12.b)$.

Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 5.12b u 100 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 5.12b u 0 punten ontvangt.

Junior



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:
Score = $0 + (0-100) / (5.12.b) * (\text{Inschrijfprijs} - 5.12.b)$

Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 5.12b u 100 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 5.12b u 0 punten ontvangt.

4.3. Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving

Uw totaalscore en scores per Subgunningscriterium ronden we af op twee (2) cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid.

Bij gelijke totaalscores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste totaalscore voor kwaliteit

Is de totaalscore voor kwaliteit ook gelijk? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het Subgunningscriterium met de hoogste weegfactor.

HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

5. Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de Offerteprocedure. Wij geven de planning met daarbij een uitleg van iedere stap. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

5.1. Meervoudig onderhandse procedure

U bent geselecteerd voor deze Offerteprocedure

Wij nodigen drie (3) Leveranciers uit om een aanbieding te doen.

De Opdracht betreft diensten die onder de volgende CPV code zijn geclassificeerd:

- 75130000-6 Ondersteunende diensten voor de overheid;
- 75131000-3 Overheidsdiensten.

Dit maakt dat deze Offerteprocedure valt onder de sociale en andere specifieke diensten. Dit betekent dat op deze Offerteprocedure de Aanbestedingswet 2012 slechts beperkt van toepassing is, zoals omschreven in artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012. Artikel 2.39 Aanbestedingswet 2012 houdt in dat uitsluitend de paragrafen 2.3.1.2, 2.3.2.1, 2.3.2.2 en 2.3.3.1, afdeling 2.3.4 en paragraaf 2.3.8.9 van hoofdstuk 2.3 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Er is geen concrete aanwijzing van een grensoverschrijdend belang bij deze Opdracht.

5.2. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is **5.1.2.e**

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Offerteprocedure. De communicatie verloopt via CTM. Communiceert u over deze Offerteprocedure met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen om hen te beïnvloeden? Dan kan dat voor ons reden zijn om u uit te sluiten van deelname.

5.3. De planning van de Offerteprocedure

Hieronder ziet u de planning van de Offerteprocedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Uiterste datum
Datum publicatie Offerteaanvraag	Maandag 25 juli 2022
Indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden over de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen	tot uiterlijk maandag 1 augustus 2022 10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 8 augustus 2022
Indienen Inschrijving	Maandag 5 september 2022 tot uiterlijk 11.00 uur
Toelichtingsgesprekken op locatie in Den Haag – uitnodiging volgt	Maandag 12 september 2022 tussen 13.00 en 16.00
Bekendmaking resultaat beoordeling	Vrijdag 16 september 2022
Einddatum bezwaartermijn	Vrijdag 23 september 2022
Gunning Overeenkomst	Maandag 26 september 2022
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 3 oktober 2022

5.4. Vragen en tegenstrijdigheden

Het kan zijn dat iets in de Offerteaanvraag voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via CTM

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Offerteprocedure? Of constateert u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren? Meld dit dan via de berichtenmodule in CTM. Vul hiervoor Bijlage B – Format Nota van Inlichtingen in. U voegt dit format met uw vragen toe als bijlage bij uw bericht. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen en tegenstrijdigheden uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning
Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Leveranciers. Geeft u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd door? Dan passen we de Offerteaanvraag in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk proberen we tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in CTM

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Leveranciers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt altijd een notificatie op uw e-mailadres op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de datum zoals genoemd in de planning.

Wij geven u alleen informatie via CTM

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daar geen rechten aan ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

De Nota van Inlichtingen gaat altijd voor

Spreekt de Nota van Inlichtingen en de Offerteaanvraag elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

5.5. Indienen Inschrijving

Dien uw Inschrijving uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

U kunt zich alleen inschrijven via CTM. Bent u te laat of schrijft u niet in via CTM? Dan is uw Inschrijving ongeldig. Meer over hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 6.

5.6. Mededeling Gunningsbeslissing

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke Leverancier we de Opdracht gunnen

U ontvangt dan een e-mail via CTM. U vindt dan in de berichtenmodule in CTM de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- uw score voorzien van een toelichting per Subgunningscriterium;
- de score per Subgunningscriterium van de partij aan wie we de Opdracht gunnen;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de beslissing.

Let op: u kunt geen rechten ontlenen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt. Maar op dit moment in de Offerteprocedure kunnen wij nog steeds beslissen de Opdracht toch aan iemand anders te gunnen of niet tot gunning over te gaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. U kunt aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend, heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken bepaalde gegevens betreffende de gunning van een overheidsopdracht niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

5.7. Opschortende termijn en bezwaren

De opschortende termijn duurt zeven (7) kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing. Na de opschortende termijn zijn wij vrij een Overeenkomst te sluiten.

Neem voordat u bezwaar maakt altijd contact op met de Contactpersoon. De Contactpersoon maakt graag een afspraak met u voor een gesprek over uw bezwaar. U bereikt de Contactpersoon via de functionaliteit "berichtenmodule" in CTM.

5.8. Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden;
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

U dient een klacht in door te mailen naar: **5.1.2.1** [@rijksoverheid.nl](mailto:5.1.2.1@rijksoverheid.nl)

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het advies Klachtenafhandeling. U leest daar meer over op de website van het expertisecentrum aanbesteden.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is echt bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Offerteprocedure. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Offerteprocedure is voldoende ruimte om vragen te stellen of verduidelijking te vragen.

Als u een klacht indient, loopt de Offerteprocedure meestal gewoon verder

We zetten de Offerteprocedure alleen stil als wij dat nodig vinden.

5.9. Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij mogen deze Offerteprocedure op elk moment stoppen

Dit kunnen wij doen tot de ingangsdatum van de Overeenkomst. Wij kunnen ook besluiten de Opdracht bij nader inzien niet te gunnen. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via CTM.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze Offerteprocedure, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u de Opdracht niet gegund krijgt of de Offerteprocedure wordt stop gezet, is voor uw eigen risico.

6. Hoe schrijft u in?

6.1. Inschrijving via CTM

Schrijf in via CTM

De HIS heeft gekozen voor een e-aanbestedingstool van Complete Tender Management (CTM) die de Offerteprocedure ondersteunt. CTM is een online platform voor elektronisch aanbesteden (tendering) en een contractmanagementsysteem.

CTM is ISO 27001 compliant. Deze ISO norm is een standaard voor informatiebeveiliging. De norm specificeert eisen voor het vaststellen, implementeren, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd Information Security Management System (ISMS) in het kader van algemene bedrijfsrisico's. Voor meer informatie zie www.ctmsolution.nl.

Handleiding CTM-platform voor Leveranciers

In de te downloaden documenten in CTM treft u de CTM Leveranciershandleiding.

Ondersteuning bij technische vragen over het CTM-platform

Voor technische vragen over het CTM platform kunt u telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 8500 (tijdens kantooruren van 08:00 tot 18:00 uur) of via mail: helpdesk@ctmsolution.nl.

Nadere bepaling

U bent zelf verantwoordelijk voor het inrichten en beheren van de autorisaties in CTM zodat u tijdig kan reageren op offerteaanvragen. Wij zijn niet aansprakelijk:

- voor storingen met CTM;
- indien offerteaanvragen niet bij de juiste contactpersoon van de Leverancier aankomen binnen CTM, door bijvoorbeeld het niet toekennen van de benodigde autorisaties;
- als de e-mailnotificaties van CTM niet worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Zorg dat u altijd e-mails kunt ontvangen van de verzender info@ctmsolution.nl.

6.2. Formele Eisen aan de Inschrijving

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de formele Eisen

Houdt u zich niet aan een of meer van de formele Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan de Offerteprocedure. Door in te schrijven op deze Offerteprocedure gaat u akkoord met alles wat in deze Offerteaanvraag inclusief Bijlagen staat. De formele Eisen zijn als volgt:

- u schrijft zich op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie aan;
- u gebruikt de formats die u vindt in deze Offerteaanvraag en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden of voorbehouden aan uw Inschrijving;
- de Inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- door het indienen van uw Inschrijving gaat u akkoord met een gestandsdoeningstermijn van 60 dagen;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Uw Inschrijving is ongeldig en u neemt verder geen deel aan de Offerteprocedure als:

- uw Inschrijving niet voldoet aan alle Eisen;
- uw Inschrijving geen waarde, een negatieve waarde of een 0 op het prijsopgaveformulier bevat en niet voldoet aan de andere voorwaarden voor het offreren van de prijs;
- uw Inschrijving minder dan 60% van het maximum aantal te scoren punten op het Subgunningscriterium kwaliteit heeft behaald.

U levert de volgende documenten aan:

1. Aanbiedingsbrief (optioneel);

2. Antwoorden op de Subgunningscriteria;
3. CV's, die u als aparte bijlage (bij voorkeur in één bestand) aanlevert in het kader van de AVG;
4. Bijlagen 1 t/m 4 zoals genoemd op pagina 3 van deze Offerteaanvraag, welke u afzonderlijk indient.

6.3. Inschrijven met Onderaanneming

De Leverancier en de Onderaannemer(s) ondertekenen Bijlage 4

Daarmee verklaart Opdrachtnemer dat zij eindverantwoordelijkheid heeft als hoofdaannemer van de Opdracht. U geeft per Onderaannemer aan welk onderdeel van de Opdracht de Onderaannemer uitvoert.

7. Voorwaarden

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

7.1. Overeenkomst en Rijksvoorwaarden

Uw en onze rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De ARVODI-2018 is ook onderdeel van de Overeenkomst. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

7.2. Facturatie

Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats op basis van werkelijk gemaakte uren, met een maximum van € 5.1.2.b exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en overige kosten voor de gehele Opdracht (inclusief verlengingsoptie).

E-facturen

U factureert elektronisch. U mag echter zelf weten via welk kanaal u uw e-facturen inlevert. Via de website www.helpdesk-efactureren.nl leest u meer over de mogelijkheden om te e-factureren.

Begrippenlijst

In deze Offerteaanvraag en de Bijlagen komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 2.1 van deze Offerteaanvraag leest u de specifieke deelnemer(s) aan deze Offerteprocedure.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Offerteprocedure of de Opdracht.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij deze Offerteaanvraag of in de bijbehorende documenten op CTM. Een Bijlage is onderdeel van de Offerteaanvraag.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de Offerteaanvraag. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
<u>Contactpersoon</u>	HIS 5.1.2.e 5.1.2.e E-mailadres: 5.1.2.e@rijksoverhei.nl
<u>CTM</u>	Complete Tender Management, het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Offerteprocedure wordt uitgevoerd.
<u>Eisen</u>	Eisen opgenomen in de Offerteaanvraag waaraan uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Gunningsbeslissing</u>	Het voornemen om de Opdracht aan een Leverancier te gunnen. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>HIS</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Offerteprocedure begeleidt. Zie voor meer informatie: http://ubrijk.nl/his .
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Offerteprocedure. Een potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld in CTM en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Offerteprocedure.
<u>Inschrijving</u>	Het ingediende aanbod van een Inschrijver als reactie op deze Offerteaanvraag.

<u>Leverancier</u>	Een Ondernemer die is uitgenodigd om een offerte in te dienen voor deze Offerteaanvraag.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	<p>Het document met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • onze antwoorden op vragen van u en andere potentiële Inschrijvers en • wijzigingen of aanvullingen op de Offerteaanvraag. <p>De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.</p>
<u>Offerteaanvraag</u>	Dit verzoek gericht aan Leveranciers tot het uitbrengen van een Inschrijving voor deze Opdracht.
<u>Offerteprocedure</u>	Deze inkoopprocedure met het karakter van een "meervoudig onderhandse procedure" als bedoeld in afdeling 1.2.4 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een Leverancier, aannemer of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Offerteprocedure kunt inschrijven. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Leverancier met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor deze Opdracht sluit.
<u>Overeenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage A betreft de concept Overeenkomst.
<u>Subgunningscriteria/ Subgunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.

Checklist offertetrajecten en minicompetities	
Naam aanbesteding:	Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde
Synergynummer:	201.865.002.003.204
Naam inkoopadviseur:	5.1.2.e
Naam Tegenlezer:	5.1.2.e
Indien DigiInkoop:	nvt
Ordernummer	
Indien CTM:	304241
Aanvraagnummer	

Fase	Formulier	Check	Toelichting indien check 'nee' ('n.v.t.' volstaat in de meeste gevallen niet voor de APP)
01. Aanvraag tot inkoop	Goedgekeurde inkoopaanvraag	Ja, Inkoopaanvraagformulier inclusief akkoord op de G-schijf	
02. Motivering	Aanbestedingsprocedure	Sociaal en specifieke dienst MVO (< € 5.1.2.b)	
	Motiveringsformulier door de HIS review heen?	Ja, via e-mail op de G-Schijf	
03. Offerteaanvraag	Offerteaanvraag (Incl. bijlagen offerteaanvraag) is tegengelezen?	Ja, via e-mail op de G-Schijf	0
	Goedkeuring contactpersoon definitieve offerteaanvraag (Incl. bijlagen offerteaanvraag) met bijlagen	Ja, via e-mail op de G-Schijf	
	Definitieve offerteaanvraag	Ja, op de G-schijf	
04. Nota van Inlichtingen	Vastgestelde nota van inlichtingen	Ja, op de G-schijf	0
	Goedkeuring contactpersoon definitieve nota van inlichtingen	Ja, via e-mail op de G-Schijf	
05. Offertes	Definitieve offertes	Ja, op de G-schijf	
	Indien niet alle gegadigden hebben ingeschreven; no bid verklaring van de overige partijen?	Niet van toepassing	
06. Beoordeling en gunningsadvies	Definitieve ingevulde beoordelingsmatrix incl. motivering	Ja, via e-mail op de G-Schijf	0
	Indien EVO/MVO/NOK met maar 1 inschrijvende partij: goedkeuring contactpersoon op de offerte?	Niet van toepassing	
	Indien uitvraag op basis van laagste prijs: goedkeuring contactpersoon op de offerte?	Niet van toepassing	
Gunnings- & afwijzingsbrieven	Definitieve gunnings- & afwijzingsbrieven	Ja, op de G-schijf	
	Definitieve brieven door de HIS review heen?	Ja, via e-mail op de G-schijf	
	Goedkeuring contactpersoon definitieve brieven	Ja, via e-mail op de G-schijf	
08. Overeenkomst	Goedkeuring Contactpersoon op overeenkomst	Ja, via e-mail op de G-schijf	
	Overeenkomst door de HIS review heen?	Ja, via e-mail op de G-schijf	
	Eenzijdig getekende overeenkomst		
	Tweezijdig getekende overeenkomst		
	Verwerkersovereenkomst (VOWK) OF Overeenkomst onderlinge regeling (OOR) van toepassing?	Ja, VOWK op de G-schijf	
	VOWK of OOR tweezijdig getekend?		
	Contractwaarde bij ROVK (indien er geen sprake is van een ROVK, vul in "N.v.t.")	nvt	
Dossieroverdracht contractbeheer	Afronding inkooptraject in het systeem	Ja, gunnen in CTM	
	Zijn privacygevoelige gegevens in de aparte map opgeslagen?	Ja, in aparte map op de G-schijf	
	Bezwaar correspondentie en documenten	Nee	Toelichting indien 'Ja'
Afwijking van de aanbestedingsprocedure	Is er sprake van een afwijking van de aanbestedingsprocedure en is de daarbij behorende documentatie (akkoord SG) aanwezig? N.v.t. = er is geen afwijking Ja, een rechtmatige afwijking = rechtmatige afwijking van de aanbestedingswet, bijvoorbeeld toepassen van art. 2.23 of 2.24 Ja, een onrechtmatige afwijking = onrechtmatig afwijken van de wet- en regelgeving Nee = er is wel een afwijking, maar het document ontbreekt	nvt	
	Heb je de verplichte open standaarden toegepast (Verplicht bij ICT-inkopen boven de € 50.000,-)?	Nee, niet van toepassing	https://www.forumstandaarden.nl/open-standaarden
	Is de aangeschafte software "open source" Software?	Niet van toepassing / inkoop betreft geen	Open source software betreft software waarvan de broncode

Alleen bij inhuur indien van toepassing	Zijn er inkoopdoelstellingen van toepassing?	Nee, niet van toepassing	
	Overschrijding Wet nomering topinkomens (WNT). Topambtenaren worden ingehuurd door ABD. Voor overige inhuur geldt een maximumuurtarief externe inhuur bij het rijk (buiten de raamcontracten). Redenering van minister Plasterk is dat destijds weliswaar de WNT-norm van 130% ministersalaris is gebruikt bij het berekenen van dit tarief, maar dat dit geen koppeling aan de WNT als zodanig is. De berekeningsgrondslag van 130% ministersalaris kan wat hem betreft in stand blijven ondanks het feit dat in de WNT de inkomensnorm is verlaagd naar 100% ministersalaris. Minister Blok kiest ook voor handhaving van het huidige maximumuurtarief omdat anders de inhuur van specifieke (ICT) deskundigheid wordt bemoeilijkt.	Nee	Toelichting indien 'Ja'

31.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 6 oktober 2022 13:45
Aan: info@lysiasadvies.nl
CC: 5.1.2.e ; 5.1.2.e ; 5.1.2.i
Onderwerp: Aangepaste overeenkomst
Bijlagen: Verzonden brief met 1-zijdig getekende DVO en VWO in 2-voud.pdf
Urgentie: Hoog

Geachte 5.1.2.e ,

Hierbij ontvangt u een aangepaste versie van de overeenkomst die u ontvangen heeft of nog moet ontvangen.

De wijziging zit in het verplichtingnummer deze is gewijzigd naar 5.1.2.i

De overeenkomst met verplichtingnummer 5.1.2.i komt hiermee te vervallen.

Voor de goede orde meld ik u dat de inhoud van de overeenkomst niet gewijzigd is en van kracht blijft.

Let op: voor het indienen van de facturen dient u op de factuur te vermelden 5.1.2.i

Excuses voor het eventuele ongemak.

Met vriendelijke groet,
5.1.2.e

5.1.2.e
5.1.2.e
Financieel Economische zaken / afdeling Financieel Beheer
5.1.2.e

Ministerie van BZK
Turfmarkt 147 | Postbus 20011 | 2500 EA Den Haag

📞: 5.1.2.e
✉: 5.1.2.e @minbzk.nl

Op vrijdag niet aanwezig

31a.



**Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk**
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Lysias Advies B.V.

5.1.2.e

Soesterweg 310d
3812 BH Amersfoort

**Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk**
UBR|HIS

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg
52
2595 AN Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Contactpersoon

5.1.2.e

E-mailadres

5.1.2.e@rijksoverheid.nl

Ons kenmerk

201865002.003.204

Uw kenmerk

A22BZK-085

Datum 6 oktober 2022

Betreft Ondertekening Dienstverleningsovereenkomst inzake
Secretariaat adviescommissie rechtsorde
met kenmerk 201865002.003.204

Geachte 5.1.2.e,

Hierbij ontvangt u de bovengenoemde overeenkomst.

Wat vragen wij aan u?

Wilt u:

- beide exemplaren per pagina paraferen,
- op de laatste pagina een handtekening en tekendatum zetten en
- één exemplaar, binnen 14 dagen, retour zenden aan:

UBR/HIS

T.a.v. afdeling Contractbeheer

Postbus 20011

2500 EA DEN HAAG

Is dit document digitaal naar u verzonden?

In dat geval mag u de overeenkomst onder vermelding van de titel en het kenmerknummer digitaal retourneren middels de e-mail naar afdeling Contractbeheer HIS:

- 5.1.2.e@rijksoverheid.nl

U factureert aan het ministerie waarvoor u de diensten uitvoert

U stuurt uw facturen dus niet aan UBR|HIS. Wij zijn de inkopende organisatie voor het ministerie waarmee u een overeenkomst sluit. Het juiste factuuradres vindt u in de overeenkomst.

Rechtsgeldigheid van deze overeenkomst

Deze overeenkomst is pas rechtsgeldig als beide partijen deze hebben geparafeerd en ondertekend.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

**Dienstverleningsovereenkomst
op basis van de ARVODI-2018**

tussen

**het ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties/de directie Democratie en
Bestuur**

en

Lysias Advies B.V.

inzake

Secretariaat adviescommissie rechtsorde

**met kenmerk
201865002.003.204**

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Contractnummer: 201865002.003.204

Verplichtingennummer: 5.1.2.1

5.1.2.1

NAW gegevens:

Lysias Advies B.V.

Soesterweg 310d

3812 BH Amersfoort

IBAN code: NL18 ABNA 0574 2170 53

BIC code: ABNANL2A

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, namens deze,

5.1.2.e

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Lysias Advies B.V., (statutair) gevestigd te Amersfoort, te dezen vertegenwoordigd door,

5.1.2.e

hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een secretariaat voor de adviescommissie rechtsorde;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Opdrachtnemer op 5 september 2022 een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 25 juli 2022, kenmerk 201865002.003.204 (Bijlage 1), door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. 5 september 2022 met kenmerk A22BZK-085 (Bijlage 2); welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
1. de Verwerkersovereenkomst;
 2. deze Overeenkomst;
 3. de ARVODI-2018;
 4. de offerteaanvraag inclusief Bijlagen zoals aangevuld/gewijzigd bij de Nota van Inlichtingen d.d. 8 augustus 2022;
 5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van 5 september 2022 met kenmerk A22BZK-085 inclusief Bijlagen.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door beide Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 3 oktober 2022 tot en met 31 oktober 2023.
- 2.3 Daarna is er de (eenzijdig door ons uit te oefenen) mogelijkheid tot verlenging. We verlengen de overeenkomst maximaal één keer voor maximaal twee (2) maanden. Als wij willen verlengen bevestigen wij dit schriftelijk aan u uiterlijk twee maanden voor de einddatum van de Overeenkomst. De looptijd inclusief verlengingen is tot en met 31 december 2023.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies)uren per maand op nacalculatiebasis tegen een uurtarief van:
- Senior **5.1.2.f** (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten)
 - **5.1.2.f** inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten);
 - Junior **5.1.2.f** (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten)
 - **5.1.2.f** inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).

Opdrachtnemer brengt maximaal **5.1.2.f** (exclusief btw) **5.1.2.f** inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.

- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen).
- 3.5 Betalingen vinden maandelijks plaats op basis van het werkelijk aantal uren.
- 3.6 Opdrachtnemer zendt de facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en verplichtingnummer aan het centrale aanleverpunt voor e-factureren bij de Rijksoverheid:

- Factuuradres/OIN nummer: 5.1.2.e
- Ministerie/afdeling: ministerie van BZK, directie Democratie & Bestuur.

4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is 5.1.2.e telefonisch bereikbaar via 5.1.2.e en per mail via 5.1.2.e@minbzk.nl
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is de heer 5.1.2.e, telefonisch bereikbaar via 5.1.2.e en per mail via 5.1.2.e@lysiasadvies.nl.
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5 Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6 Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

7 Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8 Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag
Datum: 06-10- 2022

De Minister van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties,
namens deze,

5.1.2.e

Plaats: Amersfoort
Datum:-.....- 2022

Lysias Advies B.V.,

namens deze,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Bijlagen (*reeds in het bezit van partijen*):

1. offerteaanvraag inclusief Bijlagen d.d. 25 juli 2022 met kenmerk 201865002.003.204;
2. offerte inclusief Bijlagen d.d. 5 september 2022 met kenmerk A22BZK-085;
3. ARVODI-2018;
4. Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018 met kenmerk 201865002.003.204_A.



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

**Dienstverleningsovereenkomst
op basis van de ARVODI-2018**

tussen

**het ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties/de directie Democratie en
Bestuur**

en

Lysias Advies B.V.

inzake

Secretariaat adviescommissie rechtsorde

**met kenmerk
201865002.003.204**

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Contractnummer: 201865002.003.204

Verplichtingennummer: 5.1.2.1

NAW gegevens:

Lysias Advies B.V.

Soesterweg 310d

3812 BH Amersfoort

IBAN code: NL18 ABNA 0574 2170 53

BIC code: ABNANL2A

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, namens deze,

5.1.2.e

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Lysias Advies B.V., (statutair) gevestigd te Amersfoort, te dezen vertegenwoordigd door,

5.1.2.e

hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een secretariaat voor de adviescommissie rechtsorde;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Opdrachtnemer op 5 september 2022 een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 25 juli 2022, kenmerk 201865002.003.204 (Bijlage 1), door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. 5 september 2022 met kenmerk A22BZK-085 (Bijlage 2), welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. de Verwerkersovereenkomst;
2. deze Overeenkomst;
3. de ARVODI-2018;
4. de offerteaanvraag inclusief Bijlagen zoals aangevuld/gewijzigd bij de Nota van Inlichtingen d.d. 8 augustus 2022;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van 5 september 2022 met kenmerk A22BZK-085 inclusief Bijlagen.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door beide Partijen.

2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 3 oktober 2022 tot en met 31 oktober 2023.

2.3 Daarna is er de (eenzijdig door ons uit te oefenen) mogelijkheid tot verlenging. We verlengen de overeenkomst maximaal één keer voor maximaal twee (2) maanden. Als wij willen verlengen bevestigen wij dit schriftelijk aan u uiterlijk twee maanden voor de einddatum van de Overeenkomst. De looptijd inclusief verlengingen is tot en met 31 december 2023.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies)uren per maand op nacalculatiebasis tegen een uurtarief van:

- Senior 5.1.2.f (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten) 5.1.2.f inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten);
- Junior 5.1.2.f (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten) (€ 96,80 inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).

Opdrachtnemer brengt maximaal 5.1.2.f (exclusief btw) 5.1.2.f inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.

3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen).

3.5 Betalingen vinden maandelijks plaats op basis van het werkelijk aantal uren.

3.6 Opdrachtnemer zendt de facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en verplichtingenummer aan het centrale aanleverpunt voor e-factureren bij de Rijksoverheid:

- Factuuradres/OIN nummer: 5.1.2.i
- Ministerie/afdeling: ministerie van BZK, directie Democratie & Bestuur.

4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is 5.1.2.i telefonisch bereikbaar via 5.1.2.e en per mail via 5.1.2.e@minbzk.nl
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is de 5.1.2.e, telefonisch bereikbaar via 5.1.2.e en per mail via 5.1.2.e@lysiasadvies.nl.
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5 Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6 Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

7 Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8 Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag
Datum: 06-10- 2022

De Minister van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties,
namens deze,

5.1.2.e

Plaats: Amersfoort
Datum:-.....- 2022

Lysias Advies B.V.,

namens deze,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Bijlagen (*reeds in het bezit van partijen*):

1. offerteaanvraag inclusief Bijlagen d.d. 25 juli 2022 met kenmerk 201865002.003.204;
2. offerte inclusief Bijlagen d.d. 5 september 2022 met kenmerk A22BZK-085;
3. ARVODI-2018;
4. Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018 met kenmerk 201865002.003.204_A.



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

**Verwerkersovereenkomst
op basis van de ARVODI-2018**

tussen

**het ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties/de directie Democratie en
Bestuur**

en

Lysias Advies B.V.

inzake

Secretariaat adviescommissie rechtsorde

**met kenmerk
201865002.003.204**

Contractnummer: 201865002.003.204_A

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, namens deze,

5.1.2.e

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Lysias Advies B.V., (statutair) gevestigd te Amersfoort, te dezen vertegenwoordigd door,

5.1.2.e

hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- voor zover Opdrachtnemer Persoonsgegevens Verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst, Opdrachtgever krachtens artikel 4, onderdeel 7 en onderdeel 8, van de Verordening kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens en Opdrachtnemer als verwerker;
- Partijen in deze Verwerkersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 28, derde lid, van de Verordening, hun afspraken over de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN:

1. Begrippen

In deze Verwerkersovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Verwerkersovereenkomst verstaan:

- 1.1 **Betrokkene:** degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.2 **Inbreuk in verband met Persoonsgegevens:** een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
- 1.3 **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer Secretariaat adviescommissie rechtsorde van 3 oktober 2022, met kenmerk 201865002.003.204.
- 1.4 **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever verwerkt.

- 1.5 Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- 1.6 Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief overwegingen en bijbehorende bijlagen.
- 1.7 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Overeenkomst met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen.

2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.
- 2.2 De aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van Persoonsgegevens, Betrokkenen en ontvangers zijn in Bijlage 1 omschreven.
- 2.3 Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd.
- 2.4 Opdrachtnemer garandeert te voldoen aan de vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

3. Inwerkingtreding en duur

- 3.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.
- 3.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt nadat en voor zover Opdrachtnemer alle Persoonsgegevens overeenkomstig artikel 10 heeft gewist of terugbezorgd.
- 3.3 Geen van Partijen kan deze Verwerkersovereenkomst tussentijds opzeggen.

4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften die op Opdrachtnemer van toepassing zijn.
- 4.2 Indien een instructie als bedoeld in het eerste lid naar het oordeel van Opdrachtnemer in strijd is met een wettelijk voorschrift inzake gegevensbescherming, stelt hij Opdrachtgever daarvan voorafgaand aan de Verwerking in kennis, tenzij een wettelijk voorschrift deze kennisgeving verbiedt.

- 4.3 Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijk voorschrift Persoonsgegevens dient te verstrekken, informeert hij Opdrachtgever onmiddellijk, en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.
- 4.4 Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens.

5. Beveiliging van de Verwerking

- 5.1 In aanvulling op artikel 15 van de ARVODI-2018 en onverminderd artikel 2.3 treft Opdrachtnemer de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in Bijlage 2.
- 5.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.
- 5.3 Indien en voor zover Opdrachtgever daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Opdrachtnemer aanvullende maatregelen treffen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.
- 5.4 Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 5.5 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste en tweede lid.
- 5.6 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de Verordening.

6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer

- 6.1 De Persoonsgegevens hebben een vertrouwelijk karakter als bedoeld in artikel 13.1 van de ARVODI-2018.
- 6.2 Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever aan dat zijn Personeel zich ertoe heeft verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen als bedoeld in artikel 13.2 van de ARVODI-2018.

7. Subverwerker

- 7.1 Wanneer Opdrachtnemer, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de ARVODI-2018, een andere verwerker inschakelt om ten behoeve van Opdrachtgever verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze andere verwerker bij een overeenkomst dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in deze Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen.

8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene

- 8.1 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 9.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, zodra hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in Bijlage 3.
- 9.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever ook na een melding op grond van het eerste lid over ontwikkelingen betreffende de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.
- 9.3 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de melding aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit en Betrokkene te maken kosten.

10 Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens

- 10.1 Na afloop van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer, naar gelang de keuze van Opdrachtgever, zorg voor het terugbezorgen aan Opdrachtgever of het wissen van alle Persoonsgegevens. Opdrachtnemer verwijdert kopieën, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
- 10.2 Opdrachtnemer wist de Persoonsgegevens binnen twee maanden na afloop van de Overeenkomst.

11 Informatieverplichting en audit

- 11.1 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn en worden nagekomen.
- 11.2 Opdrachtnemer verleent alle benodigde medewerking aan audits.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag
Datum: 06-10- 2022

De Minister van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties,
namens deze,

512e

Plaats: Amersfoort
Datum:-.....- 2022

Lysias Advies B.V.,
namens deze,

512e

5.1.2.e

512e

512e

Bijlagen:

Bijlage 1: De Verwerking van Persoonsgegevens

Bijlage 2: Passende technische en organisatorische maatregelen

Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

**Verwerkersovereenkomst
op basis van de ARVODI-2018**

tussen

**het ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties/de directie Democratie en
Bestuur**

en

Lysias Advies B.V.

inzake

Secretariaat adviescommissie rechtsorde

**met kenmerk
201865002.003.204**

Contractnummer: 201865002.003.204_A

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, namens deze,

5.1.2.e

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Lysias Advies B.V.,
(statutair) gevestigd te Amersfoort,
te dezen vertegenwoordigd door,

5.1.2.e

hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- voor zover Opdrachtnemer Persoonsgegevens Verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst, Opdrachtgever krachtens artikel 4, onderdeel 7 en onderdeel 8, van de Verordening kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens en Opdrachtnemer als verwerker;
- Partijen in deze Verwerkersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 28, derde lid, van de Verordening, hun afspraken over de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN:

1. Begrippen

In deze Verwerkersovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Verwerkersovereenkomst verstaan:

- 1.1 **Betrokkene:** degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.2 **Inbreuk in verband met Persoonsgegevens:** een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
- 1.3 **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer Secretariaat adviescommissie rechtsorde van 3 oktober 2022, met kenmerk 201865002.003.204.
- 1.4 **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever verwerkt.

- 1.5 Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- 1.6 Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief overwegingen en bijbehorende bijlagen.
- 1.7 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Overeenkomst met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen.

2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.
- 2.2 De aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van Persoonsgegevens, Betrokkenen en ontvangers zijn in Bijlage 1 omschreven.
- 2.3 Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd.
- 2.4 Opdrachtnemer garandeert te voldoen aan de vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

3. Inwerkingtreding en duur

- 3.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.
- 3.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt nadat en voor zover Opdrachtnemer alle Persoonsgegevens overeenkomstig artikel 10 heeft gewist of terugbezorgd.
- 3.3 Geen van Partijen kan deze Verwerkersovereenkomst tussentijds opzeggen.

4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften die op Opdrachtnemer van toepassing zijn.
- 4.2 Indien een instructie als bedoeld in het eerste lid naar het oordeel van Opdrachtnemer in strijd is met een wettelijk voorschrift inzake gegevensbescherming, stelt hij Opdrachtgever daarvan voorafgaand aan de Verwerking in kennis, tenzij een wettelijk voorschrift deze kennisgeving verbiedt.

- 4.3 Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijk voorschrift Persoonsgegevens dient te verstrekken, informeert hij Opdrachtgever onmiddellijk, en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.
- 4.4 Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens.

5. Beveiliging van de Verwerking

- 5.1 In aanvulling op artikel 15 van de ARVODI-2018 en onverminderd artikel 2.3 treft Opdrachtnemer de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in Bijlage 2.
- 5.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.
- 5.3 Indien en voor zover Opdrachtgever daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Opdrachtnemer aanvullende maatregelen treffen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.
- 5.4 Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 5.5 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste en tweede lid.
- 5.6 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de Verordening.

6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer

- 6.1 De Persoonsgegevens hebben een vertrouwelijk karakter als bedoeld in artikel 13.1 van de ARVODI-2018.
- 6.2 Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever aan dat zijn Personeel zich ertoe heeft verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen als bedoeld in artikel 13.2 van de ARVODI-2018.

7. Subverwerker

- 7.1 Wanneer Opdrachtnemer, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de ARVODI-2018, een andere verwerker inschakelt om ten behoeve van Opdrachtgever verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze andere verwerker bij een overeenkomst dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in deze Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen.

8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene

- 8.1 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 9.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, zodra hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in Bijlage 3.
- 9.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever ook na een melding op grond van het eerste lid over ontwikkelingen betreffende de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.
- 9.3 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de melding aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit en Betrokkene te maken kosten.

10 Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens

- 10.1 Na afloop van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer, naar gelang de keuze van Opdrachtgever, zorg voor het terugbezorgen aan Opdrachtgever of het wissen van alle Persoonsgegevens. Opdrachtnemer verwijdert kopieën, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
- 10.2 Opdrachtnemer wist de Persoonsgegevens binnen twee maanden na afloop van de Overeenkomst.

11 Informatieverplichting en audit

- 11.1 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn en worden nagekomen.
- 11.2 Opdrachtnemer verleent alle benodigde medewerking aan audits.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag
Datum: 06-10- 2022

De Minister van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties,
namens deze,

512e

Plaats: Amersfoort
Datum:-.....- 2022

Lysias Advies B.V.,
namens deze,

512e

5.1.2.e

512e

512e

Bijlagen:

Bijlage 1: De Verwerking van Persoonsgegevens

Bijlage 2: Passende technische en organisatorische maatregelen

Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens

32.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.i
Verzonden: dinsdag 11 oktober 2022 09:11
Aan: 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e ; 5.1.2.i
Onderwerp: RE: Budget activiteiten adviescommissie

Hoi 5.1.2.e,

Voor 2022 een behoeftestelling invullen en akkoord halen bij 5.1.2.e. Ik leg deze behoeftestelling voor bij 5.1.2.e ivm toetsing bestedingsplan. Let op opdracht tot 5.1.2.b excl btw pakken wij op, is het hoger dan via de HIS.

Voor 2023 wordt nu lastig omdat er nog geen bestedingsplan is, eerst contact opnemen met 5.1.2.e. Maar ook voor 2023 geldt eerst de behoeftestelling met akkoord van 5.1.2.e, daarna gaat de HIS ermee aan de slag.

Groet, 5.1.2.e
5.1.2.e
5.1.2.e
Financieel Economische zaken / afdeling Financieel Beheer
5.1.2.e

Ministerie van BZK
Turfmarkt 147 | Postbus 20011 | 2500 EA Den Haag

📧: 5.1.2.e
✉: 5.1.2.e @minbzk.nl

Op vrijdag niet aanwezig

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>
Verzonden: dinsdag 11 oktober 2022 09:05
Aan: 5.1.2.i @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Budget activiteiten adviescommissie

Dag 5.1.2.e,

Ik ben het contract met Lysias nagegaan en dat gaat inderdaad zoals ik het traject met de HIS ben ingegaan enkel over de ureninzet van het secretariaat (zie groene strook in de begroting). Niet het budget voor de activiteiten van de commissie daar moeten dus aanvullende opdrachten voor uit worden gezet:

- 2022: 5.1.2.b (of onder 5.1.2.b houden en dan in 2023 hoger?)
- 2023: 5.1.2.b

Kan dit via een behoeftestelling een directe opdracht aan Lysias zijn? Voor 2022 denk ik wel, voor 2023 ook?

Groet,
5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>
Verzonden: donderdag 6 oktober 2022 14:58
Aan: 5.1.2.i @minbzk.nl>; 5.1.2.e
5.1.2.e @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Budget activiteiten adviescommissie

Hoi,

Zie hieronder in rood.

Groet,
5.1.2.e

Van: 5.1.2.i @minbzk.nl>

Verzonden: donderdag 6 oktober 2022 14:08

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.i

@minbzk.nl>

CC: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: Budget activiteiten adviescommissie

Urgentie: Hoog

Hoi 5.1.2.e,

Let op vacatiegelden worden uit het apparaatsbudget betaald en niet uit het programmabudget. @ 5.1.2.e : Bij najaarsnota wordt het apparaatsbudget aangevuld om de vacatiegelden van de commissie te betalen. Dus daar is in voorzien.

Je kunt voor de leden commissie (vacatiegelden) het declaratieformulier gebruiken. De commissieleden moeten zelf het declaratieformulier invullen en niet laten door het secretariaat want dat gaat niet goed.

Zoals jullie inmiddels hebben vernomen heb ik de overeenkomst aangepast wat betreft het verplichtingennummer...is geworden 5.1.2.i. Dit heb ik per mail aan Lysias gemeld met een aangepaste overeenkomst bijgevoegd (zie mijn eerdere mail aan Lysias met 5.1.2.e in de cc). De eerdere verplichting 5.1.2.i) is ingetrokken. HIS is per mail ook op de hoogte gebracht.

Er is nu een verplichting ingesteld voor een totaalbedrag van € 5.1.2.b waarvan in 2022 drie maanden is begroot en verplicht voor een bedrag van € 5.1.2.b en voor 2023 een bedrag van € 5.1.2.b

Als ik nu lees jouw vraag wat betreft de activiteiten en budget van € 5.1.2.b) is dit een nieuwe opdracht of heb ik dit mis.....zeker geen overboeking en ook geen subsidie omdat Lysias een winstgevend bedrijf is. Beetje verwarrend...

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: donderdag 6 oktober 2022 13:14

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.i

@minbzk.nl>

CC: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: Budget activiteiten adviescommissie

Dag 5.1.2.e 5.1.2.e en 5.1.2.e,

Nu de leden van de adviescommissie versterken weerbaarheid democratische rechtsorde bijna worden benoemd kom ik graag weer op de lijn over de bekostiging van vacatiegelden en activiteiten van de commissie. In totaal maakt de commissie drie soorten kosten:

- Secretariaat: aanbesteed en overeenkomst gesloten voor inzet medewerkers LysiasAdvies
- Vacatiegelden: maandelijks declaratie (moet geregeld worden)
- Activiteiten: het budget voor de commissie om haar activiteiten mee vorm te geven.

Vacatiegelden

Daarover stelde 5.1.2.e eerder: *Commissieleden ontvangen hun vacatiegeld middels een volledig ingevuld en ondertekend declaratieformulier. Zij hoeven dit niet digitaal te doen, een fysieke ondertekening volstaat. Let op het betreffen hier nieuwe leden dus als zij de 1^e keer het declaratieformulier invullen dan ook graag een kopie bankpas (dit is éénmalig) bijvoegen.*

Daarna moet jouw afdelingshoofd eveneens akkoord geven (mailakkoord is voldoende). Pas dan ontvangen wij het declaratieformulier en handelen dit verder af.

Kunnen wij het secretariaat (LysiasAdvies) vragen dit voor de eerste maand te doen en vervolgens ons (5.1.2.e via mij) maandelijks ter akkoord dat toe te sturen? Tot slot wat is de meest actuele versie van het declaratieformulier?

Activiteiten

Er is ook budget opgenomen voor de activiteiten zie bijgevoegd de totale begroting en de uitsplitsing per maand en jaar. Kan het bedrag voor 2022 (5.1.2.b) worden overgeboekt naar LysiasAdvies om de activiteiten te bekostigen? En welke vorm leent zich daar het beste voor? Subsidie of een opdracht? In mijn ogen een subsidie.

Zie ook meteen het bedrag dat wij voor de activiteiten in 2023 hebben begroot: 5.1.2.b . In totaal zijn de kosten (ook secretariaat en vacatiegelden) voor 2023 geraamd op 5.1.2.b . 5.1.2.e heeft in het directeurenoverleg MO toegezegd aan SZW en J&V dat deze kosten voor rekening van BZK komen. 5.1.2.e en 5.1.2.e hebben hierover contact hoe dit in de begroting van 2023 komt.

Groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @lysiasadvies.nl>
Verzonden: dinsdag 8 november 2022 13:58
Aan: 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: Offerte kosten 2022 Adviescommissie VWDR_
Bijlagen: Offerte out-of-pocket kosten 2022 Adviescommissie VWDR_.pdf

Dag 5.1.2.e,

Bijgevoegd vind je onze offerte voor de kosten van de Adviescommissie. Twee vragen nog:

Adresseer ik de offerte aan jou of aan iemand anders?

Wil je even checken of hij zo aan de voorwaarden voldoet om hem in behandeling te kunnen nemen?

Hartelijke groeten,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Adviescommissie Versterken Weerbaarheid Democratische Rechtsorde

Lysias Advies
 Soesterweg 310d
 3812 BH Amersfoort

T: + 5.1.2.e
 M: + 5.1.2.e
 E: 5.1.2.e @lysiasadvies.nl
 I: www.lysiasadvies.nl



De adviescommissie Versterken Weerbaarheid Democratische Rechtsorde doet onderzoek naar de ontwikkeling van (politieke) polarisatie, radicalisering en extremisme en hoe dit effect heeft op de democratische rechtsorde. De commissie is ingesteld door de ministers van BZK, J&V en SZW en wordt voorgezeten door Ahmed Marcouch, burgemeester van Arnhem.

Lysias Advies ondersteunt de adviescommissie als onafhankelijk secretariaat. Lysias Advies werkt al ruim 20 jaar in het publieke domein aan projecten die ertoe doen in onze maatschappij. Opdrachtgevers zijn het Rijk, gemeenten, provincies, waterschappen, onderwijsinstellingen, GGD'en en andere organisaties die onze samenleving dienen. Onze missie is: werken aan een mooier, welvarender, duurzamer en gezonder Nederland, waarin iedereen kan meedoen.

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

t.a.v. 512e

Betreft: Offerte kosten 2022 Adviescommissie VWDR

Amersfoort, 4 november 2022

Geachte heer 512e,

Lysias voert in opdracht van uw ministerie (uw kenmerk 201865002.003.204) het secretariaat van de Adviescommissie Versterking weerbaarheid democratische rechtsorde (hierna: Adviescommissie).

Naast de inzet van het secretariaat maakt de Adviescommissie ook andere kosten bij de uitoefening van werkzaamheden. Het gaat onder meer om kosten voor de huur van (vergader)locaties, inzet van communicatieadvies en de vormgeving en ontwikkeling van communicatiemiddelen (o.m. een website). Lysias zal namens de Adviescommissie als kassier optreden voor de Adviescommissie.

U heeft voor de totale kosten van ondersteuning (incl. onze inzet als secretariaat) een budget van maximaal € 512b toegezegd. In onze offerte van 5 september 2022 hebben we naast de kosten voor de secretariële ondersteuning een inschatting gemaakt van een aantal out-of-pocket kosten die wij voorzien. De in de offerte genoemde bedragen zijn een grofmazige inschatting van de verwachte inzet op deze posten.

U heeft ons gevraagd een offerte op te stellen voor de kosten die wij voor 2022 voorzien. Voor de kosten die de Adviescommissie in 2023 maakt, zullen wij een aanvullende offerte opstellen.

Wij ramen de kosten in 2022 als volgt:

Omschrijving	Kostenraming (t/m 31 december 2022)
Vergaderlocaties	€ 512b
Ontwerp website	€ 512b
Opstellen communicatiestrategie	€ 512b
TOTAAL (excl. BTW)	€ 512b



Wij stellen voor u medio november een voorschotfactuur te sturen, ter hoogte van het totale geraamde budget, zodat wij onze rol als kassier van de commissie kunnen vervullen.

In januari 2023 sturen wij u de verantwoording van de gemaakte kosten; een eventueel restant van het budget verdisconteren wij met de berekening van de kosten voor de Adviescommissie in 2023.

We vragen u bij akkoord een getekend exemplaar van deze offerte retour te sturen en ons te informeren over de wijze waarop wij onze factuur moeten indienen.

Met vriendelijke groet,

Voor akkoord,

Lysias Advies

Ministerie van BZK

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Naam:

Functie:

34.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 21 juli 2022 08:51
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Stukken secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.e,

Ik heb gisteren de financiën nog eens doorgerekend en wil dit graag met je bespreken. Heb je vandaag tijd op een van onderstaande momenten?

- 10u - 11u
- 12u - 13:30
- 14u - 15u
- Na 16u?

Groet,

5.1.2.e

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>
Datum: dinsdag 19 jul. 2022 4:46 PM
Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Stukken secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hallo 5.1.2.e,

Vanuit de twee offertes voor ondersteuning secretariaat zijn de onderstaande bedragen gekomen:

Uurtarief medior adviseurs € 5.1.2.e / andere offerte 5.1.2.b
Uurtarief senior adviseurs € 5.1.2.b / andere offerte 5.1.2.b

Een van de offertes komt van een bureau dat jullie ook willen uitnodigen. Is dat nog een basis om aan te houden of kom je dan ook niet uit?

5.1.2.b

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e

HIS
Ministerie van BZK
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

Mobiel 5.1.2.e

5.1.2.e @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: dinsdag 19 juli 2022 15:34

Aan: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Onderwerp: RE: Stukken secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hallo Leonie,

Ik ben alles nog eens gaan narekenen op basis van de CAO Rijk tarieven en de richtlijnen voor de uurtarieven voor externen. Daarbij kom ik wel met een lastige rekensom te zitten. Als wij beide functies willen vervullen (ook met 4 tot 8u p/w minder) gaan wij hoogstwaarschijnlijk over het max bedrag heen. Dat wordt dus lastig voor de bureaus een goed voorstel te doen.

De hoofdfunctie van senior secretaris moet sowieso vervuld worden. De ondersteunend medewerker zou nog eventueel via de departementen zelf beschikbaar worden gesteld. Is het een optie alleen te werven op de senior functie?

Graag jouw advies. Ook ten aanzien van de tarieven en ureninzet.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Verzonden: maandag 18 juli 2022 13:43

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: Stukken secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hallo 5.1.2.e,

Hierbij de stukken.

Graag nog een aanvulling in de verwerkersovereenkomst (als dat lukt) en bij de offerte aanvraag. Ik zie de stukken graag weer terug. Bij vragen weet je me te vinden.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

HIS

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

Mobiel 5.1.2.e

5.1.2.e @rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

35.

5.1.2.E.

Van: 5.1.2.E.
Verzonden: donderdag 21 juli 2022 16:22
Aan: 5.1.2.E.
Onderwerp: Tegenlezen offertes secretariaat
Bijlagen: Begroting commissie.xlsx; Offerteaanvraag 1.0.docx

Dag 5.1.2.E. ,

Kun je voor morgen 11:00 meelezen op de offerte uitvraag van het secretariaat? Met name hoofdstuk 3 de gunningscriteria.

Hartelijke groet,

5.1.2.E

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl

5.1.2.e

36.

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E
Verzonden: maandag 25 juli 2022 13:34
Aan: 5.1.2.E
CC: 5.1.2.E
Onderwerp: FW: Graag akkoord MVO Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde
Bijlagen: Bijlage C Concept Verwerkersovereenkomst.docx; Motivatie secretariaat adviescommissie.docx; Bijlage A Concept overeenkomst.docx; Offerteaanvraag.docx

Urgentie: Hoog

Beste 5.1.2.E,

Zie de stukken hierbij retour met de antwoorden op je vragen.

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl
5.1.2.e

Van: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Verzonden: maandag 25 juli 2022 10:37
Aan: 5.1.2.E minbzk.nl>
Onderwerp: Graag akkoord MVO Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde
Urgentie: Hoog

Beste 5.1.2.E,

De stukken zijn tegen gelezen. Hieruit is nog wat goede feedback gekomen, zie offerte aanvraag. Graag hoor ik of jullie dit willen overnemen?

Ik hoor ook graag of jullie akkoord zijn met de stukken (met wel/niet overnemen van de adviezen), wil je daarvoor alle bijlages mee terug mailen?

Hopelijk lukt het je vandaag nog te reageren, ik wil de stukken vanmiddag nog versturen naar de vier leveranciers.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.E
5.1.2.e

HIS

Ministerie van BZK
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

Mobiel 5.1.2.E
@rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

Van: 5.1.2.E [redacted]@minbzk.nl>
Verzonden: vrijdag 22 juli 2022 11:36
Aan: 5.1.2.E [redacted]@rijksoverheid.nl>
Onderwerp: RE: Stukken naar tegen lezer

Dag 5.1.2.E,

Fijn, ik heb ook een collega laten meelezen. Zij had geen inhoudelijk commentaar maar wel de goede suggestie de opdracht aan te vullen met de laatste informatie uit de ministerraad van vorige week:

- [Ahmed Marcouch voorzitter adviescommissie versterken democratische rechtsorde](#)
- [Kamerbrief en instellingsregeling](#)

Zie mijn tekstsuggestie in de offerte. Ik ben tot 13:00 bereikbaar vandaag, dus zijn er na de laatste wijzigingen door jou en mijn collega nog zaken die wij nu moeten regelen?

Groet,

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E [redacted]@rijksoverheid.nl>
Verzonden: vrijdag 22 juli 2022 10:02
Aan: 5.1.2.E [redacted]@minbzk.nl>
Onderwerp: Stukken naar tegen lezer

Hallo 5.1.2.E,

Hierbij de stukken die ik zojuist naar de tegenlezer heb verzonden. Zodra ze retour zijn kom ik bij je terug.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.E

5.1.2.e

HIS

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
Mobiel 5.1.2.E [redacted]
[redacted]@rijksoverheid.nl

Niet aanwezig op woensdag

37.

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E
Verzonden: dinsdag 26 juli 2022 16:49
Aan: 5.1.2.E
CC: 5.1.2.E
Onderwerp: Updates advies commissie

Dag 5.1.2.E,

Hierbij wederom een aantal updates over de commissie. Met het oog op de overzichtelijkheid dit keer per mail.

Buiten reikwijdte

Secretariaat

De opdracht voor de werving van het secretariaat (senior secretaris en medewerker) is gisteren verzonden aan 5.1.2.f en Lysias advies. Uiterlijk 5 september ontvangen wij de voorstellen. Aangezien 5.1.2.e heeft aangegeven de verbinding voorzitter – secretaris cruciaal te vinden stellen wij voor hem medebeoordelaar te maken. Hou er dus rekening mee tussen 5 en 12 september leestijd in te plannen. Ook zijn er 12 september (13:00 – 16:00) toelichtingsgesprekken waar de bureaus hun voorstel mondeling toelichten kan en wil 5.1.2.e daar bij zijn? Dit vindt plaats bij BZK (digitaal inbellen kan ook). Na deze gesprekken wordt het winnende voorstel gekozen waarna het secretariaat eind september kan starten. Ook wordt communicatiecapaciteit beschikbaar gesteld.

Start commissie

Aangezien zowel de leden als het secretariaat in de tweede helft van september vast staan wordt voorgesteld een startbijeenkomst in te plannen. Graag ontvangen wij van jou een aantal datumopties eind september/begin oktober zodat wij dit met de leden en secretaris tzt kunnen delen. De locatie, duur en inhoud van de bijeenkomst is geheel aan jullie. Uiteraard zijn wij beschikbaar een locatie te regelen en uitnodigingen te versturen.

5.1.2.E is vanaf aankomende vrijdag terug van vakantie en bereikbaar als aanspreekpunt. Ik praat haar bij over de voortgang. Vanaf morgen t/m 23 augustus ben ik minder goed bereikbaar i.v.m. vakantie.

Hartelijke groet,

5.1.2.E

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl
5.1.2.e

38.

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E
Verzonden: maandag 5 september 2022 09:38
Aan: 5.1.2.E
CC: 5.1.2.e - BD/PACT; 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Dag 5.1.2.E,

Nog ter aanvulling. Als jullie ook meteen de bureaus kunnen uitnodigen voor 12 september zou dat fijn zijn.

Groet,

Van: 5.1.2.E
Verzonden: maandag 5 september 2022 09:37
Aan: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e - BD/PACT 5.1.2.E @minjenv.nl>;
5.1.2.E @minsw.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Dag 5.1.2.E,

Bedankt voor het attenderen. We hebben inderdaad deze week leestijd ingeboekt om de offertes door te nemen. De offertes kunnen inderdaad naar de personen die je noemt. Van 5.1.2.E 5.1.2.e hebben wij nog geen antwoord of zij of de voorzitter zelf bij de gesprekken aanwezig is. Ze lezen wel mee.

Groet,

Van: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Verzonden: maandag 5 september 2022 09:14
Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Goedemorgen 5.1.2.E,

Vandaag om 11.00 uur komen de offertes binnen. Het lijkt erop dat alle drie bureaus een offerte gaan indienen. Is de volgende planning voor de gesprekken op 12 september akkoord? Dan kan ik de bureaus gelijk een uitnodiging sturen straks of gaat dit via jullie?

13.00 – 13.30 Lysias
13.45 – 14.15 5.1.2.f
14.30 – 15.00 5.1.2.f
15.15 – 16.00 Vaststellen definitieve consensus scores met beoordelaars

En klopt het dat ik de offertes naar de volgende mensen stuur of mis ik dan nog iemand?

5.1.2.E
5.1.2.E (zie ik wel bij de gesprekken, maar niet bij de voorbespreking)

Met vriendelijke groet,

5.1.2.E

5.1.2.e

UBR|HIS

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52

2595 AN | Den Haag | Geel, 5e etage

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

Van maandag tot en met vrijdag bereikbaar via:

Mobiel 5.1.2.e

E-mail 5.1.2.e @rijksoverheid.nl

Contactcentrum UBR|HIS

070-7585678

5.1.2.i @rijksoverheid.nl

39.

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E
Verzonden: maandag 5 september 2022 12:29
Aan: 5.1.2.e BD/PACT; 5.1.2.e
CC: 5.1.2.E
Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Ha 5.1.2.E,

Nu je het zegt klopt dat inderdaad. Tot volgende week!

Groet,

5.1.2.E

Van: 5.1.2.e BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>
Verzonden: maandag 5 september 2022 11:09
Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>; 5.1.2.E @minszw.nl>
CC: 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Hee 5.1.2.E,

Ik dacht dat we in ons vorige overleg hadden besproken dat 5.1.2.E & ik zelf zouden aansluiten. Het staat in ieder geval in mijn agenda.
Is dit ook jouw beeld?

Groet 5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @minbzk.nl>
Verzonden: maandag 5 september 2022 09:39
Aan: 5.1.2.e BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>; 5.1.2.E @minszw.nl>
CC: 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Dag 5.1.2.E,

Het lijkt er op dat bij ons zowel 5.1.2.E niet kunnen voor de beoordeling van de offertes. Hoe staat het bij jullie? Graag hoor ik wie er aansluit en aan wie ik de uitnodiging kan doorsturen.

Groet,

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E
Verzonden: maandag 5 september 2022 09:38
Aan: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e - BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>;
5.1.2.E @minszw.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Dag 5.1.2.E,

Nog ter aanvulling. Als jullie ook meteen de bureaus kunnen uitnodigen voor 12 september zou dat fijn zijn.

Groet,

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E

Verzonden: maandag 5 september 2022 09:37

Aan: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>

CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e - BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>;
5.1.2.E @minszw.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Dag 5.1.2.E,

Bedankt voor het attenderen. We hebben inderdaad deze week leestijd ingeboekt om de offertes door te nemen. De offertes kunnen inderdaad naar de personen die je noemt. Van 5.1.2.E 5.1.2.e hebben wij nog geen antwoord of zij of de voorzitter zelf bij de gesprekken aanwezig is. Ze lezen wel mee.

Groet,

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>

Verzonden: maandag 5 september 2022 09:14

Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>

CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>

Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Goedemorgen 5.1.2.E,

Vandaag om 11.00 uur komen de offertes binnen. Het lijkt erop dat alle drie bureaus een offerte gaan indienen. Is de volgende planning voor de gesprekken op 12 september akkoord? Dan kan ik de bureaus gelijk een uitnodiging sturen straks of gaat dit via jullie?

13.00 – 13.30 Lysias

13.45 – 14.15 5.1.2.f

14.30 – 15.00 5.1.2.f

15.15 – 16.00 Vaststellen definitieve consensus scores met beoordelaars

En klopt het dat ik de offertes naar de volgende mensen stuur of mis ik dan nog iemand?

5.1.2.E

5.1.2.E

5.1.2.E

(zie ik wel bij de gesprekken, maar niet bij de voorbespreking)

Met vriendelijke groet,

5.1.2.E

UBR|HIS

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52

2595 AN | Den Haag | Geel, 5e etage

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

Van maandag tot en met vrijdag bereikbaar via:

Mobiel 5.1.2.e

E-mail 5.1.2.e @rijksoverheid.nl

Contactcentrum UBR|HIS

070-7585678

5.1.2.I @rijksoverheid.nl

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.
This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

40.

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E
Verzonden: dinsdag 6 september 2022 09:26
Aan: 5.1.2.e BD/PACT; 5.1.2.e
CC: 5.1.2.E
Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Dag 5.1.2.E,

Een korte mondelinge toelichting van max 5 min is voldoende de rest van de tijd voor vragen inderdaad.

Groet,
5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @minsw.nl>
Verzonden: dinsdag 6 september 2022 08:24
Aan: 5.1.2.e - BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>; 5.1.2.E
@minbzk.nl>; 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E
@minbzk.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Ook eens

Van: 5.1.2.e - BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>
Verzonden: dinsdag 6 september 2022 08:09
Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>; 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E
@minbzk.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minsw.nl>
Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Eens met 5.1.2.E!

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: 5.1.2.E @minbzk.nl>
Datum: dinsdag 06 sep. 2022 7:22 AM
Aan: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>
Kopie: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>;
5.1.2.E @minsw.nl>
Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Wat mij betreft is alle tijd voor de vragen. De offertes spreken voor zich lijkt me....

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Datum: dinsdag 06 sep. 2022 7:04 AM
Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>

Kopie: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>, 5.1.2.e BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>,
5.1.2.E @minsw.nl>, 5.1.2.E @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Ha 5.1.2.E,

Ik kreeg nog een vraag van 5.1.2.f. In de uitnodiging heb ik al doorgegeven dat we een korte toelichting verwachten en vervolgens de tijd benutten voor vragen vanuit de beoordelaars. Verwachten jullie een powerpoint presentatie? Of is het voldoende als de bureaus kort (max 5 min) een toelichting geven op hun voorstel? Anders is er wellicht te weinig tijd voor vragen.

Vraag 5.1.2.f

Is het de bedoeling dat ze een (powerpoint)presentatie geven, of is het een gesprek?

Groet,

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @minbzk.nl>

Verzonden: maandag 5 september 2022 09:37

Aan: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>

CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>, 5.1.2.e BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>,
5.1.2.E @minsw.nl>, 5.1.2.E @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Dag 5.1.2.E,

Bedankt voor het attenderen. We hebben inderdaad deze week leestijd ingeboekt om de offertes door te nemen. De offertes kunnen inderdaad naar de personen die je noemt. Van 5.1.2.E hebben wij nog geen antwoord of zij of de voorzitter zelf bij de gesprekken aanwezig is. Ze lezen wel mee.

Groet,

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>

Verzonden: maandag 5 september 2022 09:14

Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>

CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>

Onderwerp: RE: Secretariaat Adviescommissie Rechtsorde

Goedemorgen 5.1.2.E,

Vandaag om 11.00 uur komen de offertes binnen. Het lijkt erop dat alle drie bureaus een offerte gaan indienen. Is de volgende planning voor de gesprekken op 12 september akkoord? Dan kan ik de bureaus gelijk een uitnodiging sturen straks of gaat dit via jullie?

13.00 – 13.30 Lysias

13.45 – 14.15 5.1.2.f

14.30 – 15.00 5.1.2.f

15.15 – 16.00 Vaststellen definitieve consensus scores met beoordelaars

En klopt het dat ik de offertes naar de volgende mensen stuur of mis ik dan nog iemand?

5.1.2.E

5.1.2.E

5.1.2.E

(zie ik wel bij de gesprekken, maar niet bij de voorbespreking)

Met vriendelijke groet,

5.1.2.E

.....
UBR|HIS

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52

2595 AN | Den Haag | Geel, 5e etage

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag
.....

Van maandag tot en met vrijdag bereikbaar via:

Mobiel 5.1.2.e

E-mail 5.1.2.e @rijksoverheid.nl

Contactcentrum UBR|HIS

070-7585678

5.1.2.i @rijksoverheid.nl

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

41.

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E
Verzonden: woensdag 7 september 2022 12:08
Aan: 5.1.2.E
CC: 5.1.2.E
Onderwerp: RE: offertes - Secretariaat adviescommissie rechtsorde
Bijlagen: Individueel beoordelingsformulier_BZK.docx

Dag 5.1.2.E,

Zie bijgevoegd het ingevulde beoordelingsformulier door 5.1.2.E namens BZK. Wij hebben nog wel een vraag over de scoring op prijs. De precieze prijzen van de inschrijvers zijn ons niet geheel duidelijk en dus ook de scoring niet. Heb jij dit overzicht voor ons.

Groet,
5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Verzonden: maandag 5 september 2022 11:37
Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>;
5.1.2.e @arnhem.nl' 5.1.2.e @arnhem.nl>; 5.1.2.E @minszw.nl>; 5.1.2.e
- BD/PACT' 5.1.2.e @minjenv.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Onderwerp: offertes - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Beste allemaal,

Vandaag om 11.00 uur was de deadline voor het indienen van de offertes voor het traject "Secretariaat adviescommissie rechtsorde".
Graag ontvang ik de individuele beoordelingsformulieren met de voorlopige beoordeling uiterlijk **vrijdag 9 september**.

Instructie beoordeling

Graag ontvang ik van iedere beoordelaar individueel de scores per leverancier en de motivatie per leverancier (in bijlage beoordelingsformulier individueel).
Per subgunningscriterium kunnen de volgende scores gegeven worden: 0 – 2 – 4 – 6 – 8 – 10.
De offerteaanvraag en nota van inlichtingen heb ik bijgevoegd ter informatie.

Vervolgproces

Hierbij een toelichting op het vervolgproces:

1. De individuele voorlopige beoordelingen worden door mij samengevoegd in een beoordelingsmatrix
2. In het vooroverleg op maandag 12 september 10.30 – 12.00 bespreken we de individuele scores en worden de voorlopige consensus scores per criterium per leverancier vastgesteld. Ook bespreken we welke vragen jullie voor de bureaus hebben.
3. Vervolgens vinden de toelichtingsgesprekken plaats. De planning is als volgt:
 - 13.00 – 13.30 Lysias
 - 13.45 – 14.15 5.1.2.f
 - 14.30 – 15.00 5.1.2.f
 - 15.15 – 16.00 Vaststellen definitieve scores
4. Na de gesprekken stellen we de consensus scores definitief vast, de voorlopige consensus scores kunnen namelijk wijzigen n.a.v. de toelichtingsgesprekken. Na het vaststellen van de scores op kwaliteit, laat ik ook de scores op prijs zien. We weten dan wie de opdracht gegund krijgt.
5. Na de sessie stel ik de gunningsbrief en afwijzingsbrieven op. Deze worden uiterlijk vrijdag 16 september verzonden.

Succes met de beoordeling en tot volgende week maandag.
Mochten er vragen zijn, hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.E

UBR|HIS

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52

2595 AN | Den Haag | Geel, 5e etage

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

Van maandag tot en met vrijdag bereikbaar via:

Mobiel 5.1.2.e

E-mail 5.1.2.e@rijksoverheid.nl

Contactcentrum UBR|HIS

070-7585678

5.1.2.i@rijksoverheid.nl

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E
Verzonden: woensdag 7 september 2022 12:35
Aan: 5.1.2.E
CC: 5.1.2.E
Onderwerp: FW: offertes - Secretariaat adviescommissie rechtsorde
Bijlagen: Offerteaanvraag - v2.pdf; Antwoorden NVI.pdf; Lysias.zip; 5.1.2.f .zip; 5.1.2.f .zip; Individueel beoordelingsformulier_BZK.docx

Dag 5.1.2.E,

Zie bijgevoegd de inzendingen van de drie bureaus voor het secretariaat van de commissie. 5.1.2.E hebben het doorgenomen en zijn tot een conceptbeoordeling gekomen (zie bijgevoegd). Wil jij meelesen en beoordelen op de secretariaten? Dit kan nog tot vrijdag.

Groet,

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Verzonden: maandag 5 september 2022 11:37
Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>;
 5.1.2.E @arnhem.nl' 5.1.2.E @arnhem.nl>; 5.1.2.E @minszw.nl>; 5.1.2.e
 - BD/PACT' 5.1.2.e @minjenv.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Onderwerp: offertes - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Beste allemaal,

Vandaag om 11.00 uur was de deadline voor het indienen van de offertes voor het traject "Secretariaat adviescommissie rechtsorde".

Graag ontvang ik de individuele beoordelingsformulieren met de voorlopige beoordeling uiterlijk **vrijdag 9 september**.

Instructie beoordeling

Graag ontvang ik van iedere beoordelaar individueel de scores per leverancier en de motivatie per leverancier (in bijlage beoordelingsformulier individueel).

Per subgunningscriterium kunnen de volgende scores gegeven worden: 0 – 2 – 4 – 6 – 8 – 10.

De offerteaanvraag en nota van inlichtingen heb ik bijgevoegd ter informatie.

Vervolgproces

Hierbij een toelichting op het vervolgproces:

1. De individuele voorlopige beoordelingen worden door mij samengevoegd in een beoordelingsmatrix
2. In het vooroverleg op maandag 12 september 10.30 – 12.00 bespreken we de individuele scores en worden de voorlopige consensus scores per criterium per leverancier vastgesteld. Ook bespreken we welke vragen jullie voor de bureaus hebben.
3. Vervolgens vinden de toelichtingsgesprekken plaats. De planning is als volgt:
 - 13.00 – 13.30 Lysias
 - 13.45 – 14.15 5.1.2.f
 - 14.30 – 15.00 5.1.2.f
 - 15.15 – 16.00 Vaststellen definitieve scores
4. Na de gesprekken stellen we de consensus scores definitief vast, de voorlopige consensus scores kunnen namelijk wijzigen n.a.v. de toelichtingsgesprekken. Na het vaststellen van de scores op kwaliteit, laat ik ook de scores op prijs zien. We weten dan wie de opdracht gegund krijgt.
5. Na de sessie stel ik de gunningsbrief en afwijzingsbrieven op. Deze worden uiterlijk vrijdag 16 september verzonden.

Succes met de beoordeling en tot volgende week maandag.

Mochten er vragen zijn, hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

UBR|HIS

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52

2595 AN | Den Haag | Geel, 5e etage

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

Van maandag tot en met vrijdag bereikbaar via:

Mobiel 5.1.2.e

E-mail @rijksoverheid.nl

Contactcentrum UBR|HIS

070-7585678

5.1.2.i @rijksoverheid.nl

43.

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E
Verzonden: maandag 19 september 2022 12:06
Aan: 5.1.2.E @lysiasadvies.nl
Onderwerp: Eerste afstemming adviescommissie

Beste 5.1.2.e,

Afgelopen donderdag is de gunningsbrief voor de opdracht van het secretariaat voor de *adviescommissie versterken weerbaarheid democratische rechtsorde* verstuurd. Daarin vind je het voorlopige gunningsbesluit aan Lysiasadvies. Tot en met donderdag kan er door de andere partijen nog beroep worden aangetekend dus is er officieel nog geen sprake van een overeenkomst. Toch zouden wij al graag informeel nader willen kennis maken en de eerste voorbereidingen opstarten. Afgelopen donderdag spraken wij de voorzitter en graag ontvangt hij een opzet voor de startbijeenkomst. Komende vrijdag spreken wij hem weer, dus als wij dan al een aantal eerste ideeën kunnen pitchen zou dat mooi zijn.

Schikt één van de volgende momenten deze week om af te stemmen?

- Woe 21 sept 13u – 17u
- Do 22 sept 14u – 16u

Ik nodig daarbij ook uit:

- 5.1.2.e , BZK)
- 5.1.2.e , BZK)
- 5.1.2.e (SZW)
- 5.1.2.e (J&V/NCTV)

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl

5.1.2.e

44.

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E
Verzonden: maandag 19 september 2022 17:09
Aan: 5.1.2.E
Onderwerp: RE: Eerste afstemming adviescommissie

Beste 5.1.2.E ,

Kan er een afspraak ingepland tussen 16:00 en 17:00 via teams?

Kunnen daar ook de volgende personen voor worden uitgenodigd:

- 5.1.2.e @minbzk.nl
- 5.1.2.e @minsw.nl
- 5.1.2.e @minjenv.nl

Alvast bedankt!

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl

5.1.2.e

Van: 5.1.2.E @lysiasadvies.nl>
Verzonden: maandag 19 september 2022 15:43
Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: FW: Eerste afstemming adviescommissie

Geachte 5.1.2.E ,

5.1.2.e en 5.1.2.e kunnen allebei op woensdag 21/9 tussen 15.00 – 17.00 uur. Vindt het live plaats of via Teams?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.E

werkdagen: maandag, woensdag en vrijdag

Lysias Advies
Soesterweg 310d
3812 BH Amersfoort

T: 5.1.2.e
E: 5.1.2.e @lysiasadvies.nl
I: www.lysiasadvies.nl

Lysias Advies werkt al ruim 20 jaar in het publieke domein aan projecten die ertoe doen in onze maatschappij. Opdrachtgevers zijn het Rijk, gemeenten, provincies, waterschappen, onderwijsinstellingen, GGD'en en andere organisaties die onze samenleving dienen. Onze missie is: werken aan een mooier, welvarender, duurzamer en gezonder Nederland, waarin iedereen kan meedoen. We doen veel onderzoek en schreven er een actueel boek over: [Niet weer een onderzoek](#). Wil je meer weten of het boek bestellen? Zie: [Niet weer een onderzoek | Lysias Advies](#)

Van: 5.1.2.E @minbzk.nl>
Verzonden: maandag 19 september 2022 12:06
Aan: 5.1.2.E @lysiasadvies.nl>
Onderwerp: Eerste afstemming adviescommissie

Beste 5.1.2.e,

Afgelopen donderdag is de gunningsbrief voor de opdracht van het secretariaat voor de *adviescommissie versterken weerbaarheid democratische rechtsorde* verstuurd. Daarin vind je het voorlopige gunningsbesluit aan Lysiasadvies. Tot en met donderdag kan er door de andere partijen nog beroep worden aangetekend dus is er officieel nog geen sprake van een overeenkomst. Toch zouden wij al graag informeel nader willen kennis maken en de eerste voorbereidingen opstarten. Afgelopen donderdag spraken wij de voorzitter en graag ontvangt hij een opzet voor de startbijeenkomst. Komende vrijdag spreken wij hem weer, dus als wij dan al een aantal eerste ideeën kunnen pitchen zou dat mooi zijn.

Schikt één van de volgende momenten deze week om af te stemmen?

- Woe 21 sept 13u – 17u
- Do 22 sept 14u – 16u

Ik nodig daarbij ook uit:

- 5.1.2.e , BZK)
- 5.1.2.e , BZK)
- 5.1.2.e (SZW)
- 5.1.2.e (J&V/NCTV)

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl
5.1.2.e

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.
This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

45.

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E
Verzonden: dinsdag 20 september 2022 11:53
Aan: 5.1.2.E
CC: 5.1.2.E
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.E,

Ik ga de dienstverleningsovereenkomst controleren. Verder vraag je van mij het invullen van de verwerkersovereenkomst. Dit moet ik doen met de leverancier (is dat Lysias in deze?) en de 5.1.2.e BZK (heb jij daar contactgegevens van?)

Groet,
5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Verzonden: donderdag 15 september 2022 13:42
Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>
CC: 5.1.2.e @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Ha 5.1.2.E

De brieven zijn verzonden!

Zie in de bijlage vast de overeenkomsten. Heb 5.1.2.E even uit CC gehaald, want weet niet of zij nog betrokken zijn hierbij.

Wil je de dienstverleningsovereenkomst controleren?
De verwerkersovereenkomst (bijlagen 1-3) dient nog verder ingevuld worden, samen met de leverancier en de 5.1.2.e van BZK. Wil je ook vast naar kijken?

Fijn als we de overeenkomsten definitief hebben wanneer de bezwaartermijn afloopt (22 september).
Dan kunnen ze inderdaad gelijk starten vanaf 23 september.

Groet,
5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @minbzk.nl
Verzonden: donderdag 15 september 2022 13:11
Aan: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl; 5.1.2.E @minszw.nl; 5.1.2.e BD/PACT'
5.1.2.e @minjenv.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.E,

Ik ben ook akkoord met de suggesties van 5.1.2.E en daarmee akkoord met de brieven. Kun je een seintje geven wanneer de brieven uit zijn. Ik zou graag al een afspraak (in potlood) willen plannen met Lysias voor een kennismaking (onder voorbehoud dat er geen beroep en bezwaar is).

Groet,
5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Verzonden: donderdag 15 september 2022 12:57
Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>; 5.1.2.E @minszw.nl>; 5.1.2.e

BD/PACT' 5.1.2.e @minjenv.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Ha 5.1.2.E ,

Dank voor jullie (snelle) aanvullingen.

Zie in de bijlage de definitieve brieven. Al jullie wijzigingen/aanvullingen zijn hierin verwerkt.

5.1.2.E , wil jij voor het dossier nog akkoord geven op deze versies? Dan zal ik ze daarna vandaag nog verzenden.

Tot slot, bedankt voor het compliment! Ik heb de samenwerking met jullie ook als heel fijn en professioneel ervaren, wie weet tot bij een volgend traject!

Groet,
5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @minbzk.nl>
Verzonden: donderdag 15 september 2022 11:56
Aan: 5.1.2.E @minszw.nl>; 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e
BD/PACT' 5.1.2.e @minjenv.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.E ,

Zie bijgevoegd mijn kleine wijzigingen op de gunnings- en afwijzingsbrieven. Wat ons betreft kunnen de brieven aan het vandaag worden verstuurd zodat Lysias 23 september van start kan.

Febe, sowieso al bedankt voor je fijne begeleiding! Ik heb je begeleiding bij dit traject als zeer professioneel en overzichtelijk ervaren.

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl
5.1.2.e

Van: 5.1.2.E @minszw.nl>
Verzonden: woensdag 14 september 2022 11:25
Aan: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>; 5.1.2.e
BD/PACT' 5.1.2.e @minjenv.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hoi 5.1.2.E en de rest,

Ziet er goed uit! Ik heb slechts enkele aanvullingen.

Groetjes,

Van: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Verzonden: dinsdag 13 september 2022 16:25
Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>; 5.1.2.E @minszw.nl>; 5.1.2.e
BD/PACT' 5.1.2.e @minjenv.nl>

CC: @rijksoverheid.nl>

Onderwerp: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hoi ,

Zie in de bijlage de brieven en de beoordelingsmatrix. Hoop dat ik alle argumenten goed heb samengevat in de brieven.

Uiterlijk vrijdag wordt de gunningsbeslissing bekend gemaakt. Lukt het jullie om uiterlijk donderdagochtend te reageren op de brieven?

De brieven moeten namelijk ook nog gereviewed worden bij de HIS.

Mochten jullie nog vragen hebben, hoor ik het graag!

Groet,



46.

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E
Verzonden: maandag 26 september 2022 10:54
Aan: 5.1.2.E
CC: 5.1.2.E
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.E,

Ik heb donderdag afgestemd met 5.1.2.E (5.1.2.e). Ik probeer vandaag de conceptversie aan Lysias te sturen voor hun invulling van bijlage 2.

Groet,

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Verzonden: maandag 26 september 2022 07:11
Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>
CC: 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Goedemorgen 5.1.2.E,

De bezwaartermijn is afgelopen vrijdag afgelopen, er zijn gelukkig geen bezwaren binnen gekomen. Ben jij nog verder gekomen met de verwerkersovereenkomst?

Groet,

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @minbzk.nl>
Verzonden: woensdag 21 september 2022 13:13
Aan: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.E,

Zie bijgevoegd mijn opzet voor de invulling van de verwerkingsbijeenkomst. Ikzelf ben de contactpersoon voor de opdrachtnemer.

Beste 5.1.2.E, kun jij als 5.1.2.e controleren of ik een correcte en afdoende tekst heb opgenomen m.b.t. bijlage 1 en 3? Lukt dit uiterlijk morgen? Alvast bedankt!

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl

5.1.2.e

Van: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Verzonden: dinsdag 20 september 2022 12:42

Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Ha 5.1.2.E,

Fijn, dankjewel!

Dit doen jullie inderdaad met Lysias (voor bijlage 2). Voor het invullen van bijlage 1 en bijlage 3 kunnen jullie advies inwinnen bij de 5.1.2.e.

Ik heb de volgende naam doorgekregen van mijn collega's:

De 5.1.2.e binnen BZK is 5.1.2.E

Laat maar weten of je hier verder mee komt!

Groet,
5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @minbzk.nl>
Verzonden: dinsdag 20 september 2022 11:53
Aan: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.E,

Ik ga de dienstverleningsovereenkomst controleren. Verder vraag je van mij het invullen van de verwerkersovereenkomst. Dit moet ik doen met de leverancier (is dat Lysias in deze?) en de 5.1.2.e BZK (heb jij daar contactgegevens van?)

Groet,
5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>
Verzonden: donderdag 15 september 2022 13:42
Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Ha 5.1.2.E,

De brieven zijn verzonden!

Zie in de bijlage vast de overeenkomsten. Heb 5.1.2.E even uit CC gehaald, want weet niet of zij nog betrokken zijn hierbij.

Wil je de dienstverleningsovereenkomst controleren?

De verwerkersovereenkomst (bijlagen 1-3) dient nog verder ingevuld worden, samen met de leverancier en de 5.1.2.e van BZK. Wil je ook vast naar kijken?

Fijn als we de overeenkomsten definitief hebben wanneer de bezwaartermijn afloopt (22 september). Dan kunnen ze inderdaad gelijk starten vanaf 23 september.

Groet,
5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @minbzk.nl
Verzonden: donderdag 15 september 2022 13:11
Aan: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl; 5.1.2.E @minszw.nl; 5.1.2.e - BD/PACT'
5.1.2.e @minjenv.nl>
CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.E,

Ik ben ook akkoord met de suggesties van 5.1.2.E en daarmee akkoord met de brieven. Kun je een seintje geven wanneer de brieven uit zijn. Ik zou graag al een afspraak (in potlood) willen plannen met Lysias voor een kennismaking (onder voorbehoud dat er geen beroep en bezwaar is).

Groet,

Van: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>

Verzonden: donderdag 15 september 2022 12:57

Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>; 5.1.2.E @minszw.nl>; 5.1.2.e -

BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>

CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Ha 5.1.2.E,

Dank voor jullie (snelle) aanvullingen.

Zie in de bijlage de definitieve brieven. Al jullie wijzigingen/aanvullingen zijn hierin verwerkt.

5.1.2.E, wil jij voor het dossier nog akkoord geven op deze versies? Dan zal ik ze daarna vandaag nog verzenden.

Tot slot, bedankt voor het compliment! Ik heb de samenwerking met jullie ook als heel fijn en professioneel ervaren, wie weet tot bij een volgend traject!

Groet,

Van: 5.1.2.E @minbzk.nl>

Verzonden: donderdag 15 september 2022 11:56

Aan: 5.1.2.E @minszw.nl>; 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.e -

BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>

CC: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Dag 5.1.2.E,

Zie bijgevoegd mijn kleine wijzigingen op de gunnings- en afwijzingsbrieven. Wat ons betreft kunnen de brieven aan het vandaag worden verstuurd zodat Lysias 23 september van start kan.

5.1.2.E, sowieso al bedankt voor je fijne begeleiding! Ik heb je begeleiding bij dit traject als zeer professioneel en overzichtelijk ervaren.

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Turfmarkt 147 | Den Haag

5.1.2.e @minbzk.nl

5.1.2.e

Van: 5.1.2.E @minszw.nl>

Verzonden: woensdag 14 september 2022 11:25

Aan: 5.1.2.E @rijksoverheid.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>; 5.1.2.e -

BD/PACT 5.1.2.e @minjenv.nl>

CC: 5.1.2.E [redacted]@rijksoverheid.nl>

Onderwerp: RE: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hoi 5.1.2.E en de rest,

Ziet er goed uit! Ik heb slechts enkele aanvullingen.

Groetjes,

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E [redacted]@rijksoverheid.nl>

Verzonden: dinsdag 13 september 2022 16:25

Aan: 5.1.2.E [redacted]@minbzk.nl>; 5.1.2.E [redacted]@minszw.nl>; 5.1.2.e [redacted] -

BD/PACT' 5.1.2.e [redacted]@minjenv.nl>

CC: 5.1.2.E [redacted]@rijksoverheid.nl>

Onderwerp: brieven - Secretariaat adviescommissie rechtsorde

Hoi 5.1.2.E [redacted]

Zie in de bijlage de brieven en de beoordelingsmatrix. Hoop dat ik alle argumenten goed heb samengevat in de brieven.

Uiterlijk vrijdag wordt de gunningsbeslissing bekend gemaakt. Lukt het jullie om uiterlijk donderdagochtend te reageren op de brieven?

De brieven moeten namelijk ook nog gereviewed worden bij de HIS.

Mochten jullie nog vragen hebben, hoor ik het graag!

Groet,

5.1.2.E [redacted]

47.

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E
Verzonden: woensdag 12 oktober 2022 10:30
Aan: 5.1.2.I
Onderwerp: RE: Behoeftestelling activiteiten Adviescommissie 2022
Bijlagen: Behoeftestelling activiteiten 2022 Adviescommissie versterken weerbaarheid democratische rechtsorde.pdf

Dag 5.1.2.E,

Helder, dan heb ik het proces goed voor mij. Dat de HIS nog geselecteerd stond was een fout uit een vorige opdracht. Dit hoort een één offerte traject te zijn. Zie bijgevoegd de juiste versie.

Groet,

5.1.2.E

Van: 5.1.2.I @minbzk.nl>
Verzonden: woensdag 12 oktober 2022 10:23
Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>
CC: 5.1.2.I @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Behoeftestelling activiteiten Adviescommissie 2022

Beste 5.1.2.E,

Wij gaan een map aanmaken in digidoc en zodra we deze delen met jou om de offerte toe te voegen kan je dit doen. Echter in de behoeftestelling staat via de HIS?

Groet,

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @minbzk.nl>
Verzonden: woensdag 12 oktober 2022 10:13
Aan: 5.1.2.I @minbzk.nl>
Onderwerp: FW: Behoeftestelling activiteiten Adviescommissie 2022

Dag 5.1.2.E,

Nu moet ik toch een offerte twv 5.1.2.E+5.1.2.I uitvragen bij Lysias voor deze opdracht? Daarna kan de opdrachtbrief worden opgemaakt.

Groet,

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E @minbzk.nl>
Verzonden: dinsdag 11 oktober 2022 19:13
Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>
CC: 5.1.2.E @minbzk.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>; 5.1.2.I @minbzk.nl>; 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Behoeftestelling activiteiten Adviescommissie 2022

akkoord met behoeftestelling. 5.1.2.E coördineert de inbreng PAW mbt bestedingsplan 2023 en kan dat inbrengen bij 5.1.2.E Ik wil graag een goede check of we de kosten ook echt maken, mhoo risico onderuitputting.
Merci

Van: 5.1.2.E @minbzk.nl>
Datum: dinsdag 11 okt. 2022 4:53 PM
Aan: 5.1.2.E @minbzk.nl>
Kopie: 5.1.2.E @minbzk.nl>, 5.1.2.E @minbzk.nl>, 5.1.2.I @minbzk.nl>, 5.1.2.E @minbzk.nl>
Onderwerp: Behoeftestelling activiteiten Adviescommissie 2022

Dag 5.1.2.E,

Hierbij de behoeftestelling ter akkoord voor het budget voor de Adviescommissie Marcouch voor de activiteiten in 2022 à 5.1.2.b zoals begroot.

Ter achtergrond:

- Zij bijgevoegd de totale begroting van de Adviescommissie.
- Voorstel is om voor volgend jaar 5.1.2.b op te nemen in het bestedingsplan voor de activiteiten van de commissie (zie ook D&B bestedingsplan aug 22)
- Secretariaat is aanbesteed en overeenkomst gesloten
- Vacatiegelden gaan via apparaatsbudget

Groet,
5.1.2.E



Formulier behoeftestelling inkopen

Gelijk aan of hoger dan € 5.1.2.b (incl. Btw)

Versie 23 juli 2019



Instructies

Enkelvoudig aanbesteden: doorgaans één-offertetraject, bedrag is lager dan € 5.1.2.b excl. Btw (incl. Btw € 5.1.2.b).

1. Ingeval in dit inkooptraject meer dan 1 offerte wenselijk is, kan voor de verdere inkoopprocedure het inkooploket UBR/HIS gekozen worden.
2. In geval van externe inhuur wordt voor het inkoopproces het loket Inhuurdesk gekozen.
Bij externe inhuur die niet onder een raamovereenkomst ingekocht kan worden, geldt als uitgangspunt dat interne Flexpool voorafgaand is benaderd en niet tot een resultaat heeft geleid (een notificatie hierover toevoegen).

Opmerkingen voor de FM'ers t.a.v. formulier behoeftestelling: dossiers worden pas vanaf 5.1.2.b excl. Btw (5.1.2.b incl. Btw) tot 5.1.2.b Excl. Btw. (Incl. Btw 5.1.2.b) getoetst. Gebruik bij toets van ECI dit formulier!

Gegevens directie

Dienst en directie	Directie Democratie en Bestuur
Naam financieel medewerker	5.1.2.e
Naam Beleidsmedewerker	5.1.2.e
Bij inhuur: inhurende manager kostendrager	5.1.2.e

Beschrijf inkoopbehoefte/opdracht:

De volgende punten dienen minimaal opgenomen te worden in de beschrijving:

Vraag 1.

Nut en noodzaak van de opdracht
Eigenschappen van het product of de dienst

Voor opdrachten 5.1.2.b (excl. Btw) de naam van de leverancier vermelden en de keuze toelichten (denk hierbij aan ervaring in sector, capaciteit om opdracht uit te voeren, technische en professionele vaardigheden, locatie ect.)

5.1.2.b

Bepaal de frequentie van de opdracht: eenmalig, regelmatig, zeer regelmatig ect. (Eventuele eerdere opdrachten aan het dossier toevoegen).

Welk product dient opgeleverd te worden/
welk dienst dient geleverd te worden.

Vraag 2. Is bij deze opdracht sprake van evt. meerwerk of is het een verlenging van een eerdere opdracht? Zo ja, voeg de initiële overeenkomst toe. (In geval beroep wordt gedaan op een management besluit deze ook toevoegen)

Nee

Vraag 3. Raming van de kosten (incl. Btw) plus onderbouwing. De activiteiten zijn met reële kosten geraamd: uren x tarief + materiële kosten = benodigd budget. De totale waarde wordt bepaald door de verwachte totale uitgaven voor soortgelijke opdrachten bij dezelfde directie, berekend over een periode van 48 maanden, bij elkaar op te tellen. (Het gaat hierbij om de uitgaven gedaan 48 maanden voorafgaand aan deze opdracht en de te verwachten opdrachten in de toekomst). Kosten zijn inclusief meerwerk, verlengingen en soortgelijke opdrachten.

5.1.2.b

5.1.2.b

Vraag 4. Is de opdracht opgenomen in het bestedingsplan?

Ja

Hoofdstuk: Kies een item

Budgetplaats-budgetpositie-grootboekrekening:

5.1.2.b

Jaar van betaling: 2022

Vraag 5. Is een optie tot verlenging van de opdracht gewenst?

Nee

Vraag 6. Valt de inkoop onder een bestaande (raam)overeenkomst?

Nee

Namelijk raamovereenkomst:

(zie link naar:
[producten en dienstencatalogus](#))

Vraag 7. Indien van toepassing: is voor deze opdracht advies ingewonnen bij directie Communicatie?	Nee Zo ja, voeg het advies toe
Vraag 8. In geval van externe inhuur: Is voorafgaand de interne Flexpool benaderd? <small>(in geval van extern inhuur kan dit document als PDF in het document van de inhuurdesk gevoegd worden)</small>	Nee Zo ja, voeg het advies toe
Vraag 9. In geval van huren vergaderlocaties: Heeft voorafgaand een check plaatsgevonden op beschikbare interne mogelijkheden zie link naar FMH	Nee Zo ja, voeg het advies toe
Vraag 10. In geval van opleidingen: Heeft een check in Leer-Rijk plaatsgevonden? Ook aangeven als de opleiding niet gevonden is; zie link Leer-Rijk	Nee
Vraag 11. Te kiezen inkoopwijze	Zelf uitvoeren (één offerte opvragen indien de ROk dit toelaat)
Vraag 12. Verwachte start- en einddatum opdracht/overeenkomst	17-okt-22 30/12/2022

Akkoord budgethouder

Een akkoord via de mail is ook voldoende

5.1.2.e

Naam budgethouder

5.1.2.e
[redacted]
[redacted]
[redacted]@planet.nl

Den Haag, 4 maart 2022

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
ter attentie van de Wob-functionarissen
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Kenmerk BM2022-019-BZK
Betreft Wob-verzoek inzake de – met de Kaderwet adviescolleges strijdige -
commercialisering van secretariaten van adviescolleges

Geachte dames en heren,

Met deze brief dien ik bij uw ministerie een Wob-verzoek in tot openbaarmaking van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel 15 Kaderwet adviescolleges.

Na een inleiding (§ 1) geef ik in § 2 informatie over twee Wob-verzoeken die ik heden indien bij de ministeries van Financiën en LNV. In § 3 formuleer ik het Wob-verzoek aan BZK, dat ik in § 4 van een toelichting voorzie.

1. TER INLEIDING

In november 2021 heb ik de Directie Juridische Zaken van het Ministerie van Financiën erop gewezen dat een KB van 14 juli 2020 (Stb. 284) tot benoeming van leden van de Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag (BAK) aan alle kanten in strijd is met de Kaderwet Adviescolleges (hierna: de Kaderwet). Omdat het ministeries altijd heel veel tijd kost om te onderkennen dat er ergens iets is misgegaan, kreeg ik pas recent de toezegging dat dit KB in overeenstemming zal worden gebracht met de Kaderwet [1].

Tijdens mijn telefonische en mailcontacten met Financiën bleek het wenselijk nog wat meer informatie over de BAK te verzamelen. Daarbij viel mij op dat het secretariaat van dit adviescollege wordt gevoerd door twee consultants van een commercieel organisatieadviesbureau, Lysias Advies BV te Amersfoort.

Dit wekte mijn bevreemding, aangezien de Kaderwet adviescolleges er al sinds haar invoering per 1 januari 1997 geen enkele twijfel over laat bestaan dat het secretariaat van adviescolleges die op grond van deze wet zijn ingesteld uitsluitend kan worden gevoerd door ambtenaren. Artikel 15 bepaalt dat een adviescollege een secretaris heeft (eerste lid), dat deze voor zijn werkzaamheden voor het adviescollege uitsluitend verantwoording schuldig is aan het adviescollege (tweede lid), dat aan hem

of haar andere medewerkers kunnen worden toegevoegd (derde lid) die evenals de secretaris zelf geen lid zijn van het adviescollege (vierde lid). Het vijfde lid luidt thans: *"Na overleg met de voorzitter van het adviescollege sluit, wijzigt en beëindigt Onze Minister namens de Staat een arbeidsovereenkomst met de secretaris en de andere medewerkers"* [2].

2. WOB-VERZOEKEN BIJ FINANCIËN EN LNV

2.1. Wob-verzoek bij het Ministerie van Financiën

In bijlage A vindt u afschrift van mijn Wob-verzoek van heden aan het Ministerie van Financiën. Ik vraag daarin om openbaarmaking van alle documenten die enig licht kunnen werpen op de met de Kaderwet adviescolleges strijdige constructie, waarmee het secretariaat van de Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag (BAK) wordt gevoerd door consultants van het commerciële organisatieadviesbureau Lysias Advies BV.

2.2. Wob-verzoek bij het Ministerie van LNV

In bijlage B vindt u afschrift van mijn Wob-verzoek van heden aan het Ministerie van Financiën. Ik vraag daarin om openbaarmaking van alle documenten die enig licht kunnen werpen op de met de Kaderwet adviescolleges strijdige constructie, waarmee indertijd het secretariaat van het toenmalige Adviescollege Stikstofproblematiek werd gevoerd door (tenminste) vier medewerkers van Lysias Advies BV.

3. WOB-VERZOEK AAN BZK

In beide hierboven genoemde Wob-verzoeken nam ik een alinea op die luidt:

"Omdat ik het hier gesignaleerde probleem zie als het zoveelste voorbeeld dat het Ministerie van BZK onvoldoende zicht heeft op de wijze waarop andere ministeries de Kaderwet (vaak niet) naleven, zal ik dat ministerie ook middels een Wob-verzoek vragen om - door openbaarmaking van alle daar aanwezige, ter zake relevante documenten - opheldering te geven of BZK op de hoogte was van deze en andere onwettige bestuurspraktijken".

Dat verzoek doe ik dus bij deze. Voor de reikwijdte van het begrip documenten, zie [3].

4. TOELICHTING

Ik heb bij verschillende gelegenheden en langs verschillende wegen de aandacht van BZK gevraagd voor het gebrek aan naleving van diverse regelgeving met betrekking tot het adviesstelsel, de onwil van uw ministerie om zelf die regels na te leven en om toezicht te houden op de bestuurlijke praktijken van andere ministeries.

Hier hebben we het zoveelste voorbeeld. Artikel 15 van de Kaderwet is glashelder en toch presteren (tenminste) twee ministeries het om daar omheen te fietsen. Waarschijnlijk waren die zich van geen kwaad bewust en krijg ik reacties van de strekking dat men zelf de expertise niet in huis had en daarom wel gebruik moest maken van de diensten van een gespecialiseerd bureau. Dat kan dan meteen worden weerlegd: blijkbaar waren de specialisten van Lysias Advies BV ook weer niet zo gespecialiseerd in het voeren van het secretariaat van een (Kaderwet) adviescollege dat zij het opdrachtgevend departement konden uitleggen dat zo'n constructie in strijd is met de Kaderwet.

Specifieke deskundigheid op het terrein waarop de betrokken adviescolleges werk(t)en lijkt vooral werkenderwijs te worden opgebouwd: de consultant die eerst de stikstofproblematiek hielp uitzoeken blijkt ook helemaal geverseerd in de bestuurlijke begeleiding van de afwikkeling van de kinderopvangtoeslagaffaire.

Kortom: de vermeende noodzaak om secretariaatsdiensten te moeten inkopen op de markt is grote flauwekul. De rijksdienst heeft honderden ambtenaren – hetzij op het betrokken ministerie, hetzij detacheerbaar vanuit een ander ministerie - die dit secretariaatswerk prima kunnen doen. Je leert er een hoop van, je netwerk verbreedt zich in no time en je expertise blijft voor het ministerie beschikbaar in de fase nadat het advies is uitgebracht. Commercialisering van secretariaatsdiensten heeft een omgekeerd effect: de expertise wordt opgebouwd buiten de rijksdienst, de eigen ambtenaren worden er niet wijzer van, het ingeschakelde bedrijf verdient goed (waarschijnlijk teveel) en gebruikt de – onwettig verstrekte – opdracht weer voor de werving van nieuwe opdrachten, zodat het proces zich versterkt. BZK moet dus ingrijpen en andere departementen duidelijk maken: eens maar nooit weer.

In de Wob-verzoeken aan Financiën en LNV nam ik een – niet eens uitputtende - lijst op van verplichtingen die voor bewindspersonen direct of indirect voortvloeien uit artikel 15 Kaderwet:

- de – door het werkgeverschap van de betrokken bewindspersoon gewaarborgde – gezagsverhouding tussen bewindspersoon enerzijds en secretaris c.s. anderzijds;
- de – door het werkgeverschap van de betrokken bewindspersoon afdwingbare - gezagsverhouding tussen adviescollege en secretariaat (die in een civielrechtelijke overeenkomst wel kan worden gestipuleerd maar niet snel en doelmatig kan worden afgedwongen) [4];
- de zorg voor een goed personeelsbeheer (o.a. de ambtelijke bescherming tegen de werkgever) [5];
- de honorering op de bij het Rijk gebruikelijke niveaus voor dit soort werkzaamheden;
- de afdwingbaarheid van (naleving van) de geheimhoudingsverplichtingen;
- de verplichtingen ten aanzien van informatiebeheer en -beveiliging (actuele archivering daaronder begrepen, dus niet alleen de overdracht na beëindiging van de werkzaamheden);
- de naleving van de Wet openbaarheid van bestuur;
- de (naleving van) de comptabiliteitsregels (rechtmatigheid en doelmatigheid);
- de transparantie van alle uitgaven voor (in het bijzonder) de Algemene Rekenkamer en de Staten-Generaal.

In beide genoemde Wob-verzoeken heb ik ook gevraagd of, en zo ja hoe, voorafgaand aan het besluit om een overeenkomst met Lysias Advies BV aan te gaan is onderzocht:

- welke extra kosten er voor het Rijk verbonden zouden zijn aan de beoogde constructie, zulks in vergelijking met de kosten bij uitvoering conform artikel 15 Kaderwet (inzet van al bij de rijksoverheid werkzame ambtenaren, gebruik van al beschikbare huisvesting, ICT, en allerlei andere bij de Rijksoverheid beschikbare faciliteiten en voorzieningen);
- hoe het – in strijd met de wet - commercialiseren van secretariaten van adviescolleges bijdraagt aan een verdere afhankelijkheid van de rijksoverheid van organisatieadviesbureaus; anders gezegd: hoe deze praktijken bijdragen aan een ontwikkeling waarbij de Rijksoverheid zelf steeds minder expertise in huis heeft;
- of de kosten, verbonden aan de inschakeling van Lysias Advies BV, op een niveau liggen waardoor de opdracht eerst had moeten worden aanbesteed.

De antwoorden van Financiën en LNV zullen u verder inzicht geven in de dynamiek van de besluitvorming aldaar.

Voor de goede orde benadruk ik dat mijn verzoek aan BZK zelf betrekking heeft op alle informatie of de secretariaten van adviescolleges onder de Kaderwet conform die wet zijn ingericht. Als u daar onvoldoende informatie over blijkt te hebben, zal ik dat beschouwen als het zoveelste bewijs dat BZK geen flauw idee heeft hoe het adviesstelsel van de centrale overheid in elkaar steekt. Twee van vele voorbeelden:

- het ministerie is al decennia in verzuim om de Aanwijzingen inzake interdepartementale commissies (in het bijzonder § 9) na te leven en aldus online een overzicht te geven van de samenstelling van alle interdepartementale en externe adviescolleges van de centrale overheid;
- over het bestaan van interdepartementale commissies (waarover BiZa/BZK sinds 1987 tweejaarlijks aan de Kamer had moeten rapporteren) wist uw SG – zelf deel uitmakend van zo'n 6 tot zeven van dergelijke commissies - mij nog in april 2021 te melden dat BZK daarover geen documenten heeft.

Wordt het geen tijd dat BZK zich wat bestuurlijk volwassener gaat gedragen ?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

¹ Contactpersoon op Financiën voor dit dossier is de heer 5.1.2.e van de Directie Juridische Zaken, 5.1.2.e@minfin.nl.

² Deze wijziging werd aangebracht op basis van de Wet van 17 april 2019 (Stb. 273), houdende aanpassing van wetten in verband met de invoering van de normalisering van de rechtspositie van ambtenaren (Aanpassingswet Wnra). Tot dien luidde de tekst: "Onze Minister benoemt, bevordert, schorst en ontslaat, na overleg met de voorzitter van het adviescollege, de secretaris en de andere medewerkers".

³ Onder "alle documenten" dienen mede te worden begrepen alle voor Financiën beschikbare documenten in welke vorm dan ook (fysiek, digitaal, in extern depot, elders opvraagbaar of waar dan ook), met inbegrip van documenten die (nog) aanwezig hadden moeten zijn. Zie voor de reikwijdte de codificatie van de huidige jurisprudentie in artikel 4.2, tweede lid, van de per 1 mei 2022 in werking tredende Wet open overheid.

⁴ In het algemeen is de werkgeversrol van de bewindspersoon toereikend voor de waarborging van het gezag van het adviescolleges over secretaris en medewerkers. In bijzondere gevallen voorziet de wetgever in een verdergaande regeling; zie bijvoorbeeld artikel 34 van de Wet op de Inlichtingen- en Veiligheidsdiensten 2017.

⁵ Personeel bij grote organisaties geniet in het algemeen een betere bescherming tegen wangedrag van de werkgever, omdat bij verstoorde arbeidsverhoudingen eerder een oplossing kan worden gevonden in overplaatsing (grotere baan- en inkomenszekerheid). Hetzelfde geldt in gevallen waarin personeel wordt uitgeleend/gedetacheerd bij een andere organisatie, die zeggenschap krijgt over de dagelijkse werkzaamheden.

5.1.2.e

@planet.nl

Den Haag, 4 maart 2022

Ministerie van Financiën
ter attentie van de Wob-functionarissen
via wobverzoekendjz@minfin.nl

Kenmerk BM2022-019-FIN
Betreft Wob-verzoek met betrekking tot de van de Kaderwet adviescolleges afwijkende
inrichting van het secretariaat Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag (BAK)

Geachte dames en heren,

1. Ter inleiding

Het door de staatssecretarissen van Huffelen (Financiën) en Knops (BZK) gecontraseigneerde [KB van 3 juli 2020 tot instelling van de Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag](#) [¹] riep een tijdelijke raad in het leven, op de grondslag van artikel 5 van de Kaderwet adviescolleges (hierna: de Kaderwet).

Blijkens de door de Belastingdienst gepubliceerde [informatiepagina over deze raad \(hierna: de BAK\)](#) [²] wordt het secretariaat van dit adviescollege gevoerd door twee consultants van Lysias Advies BV te Amersfoort.

Dit wekte mijn bevreemding, aangezien de Kaderwet adviescolleges er al sinds haar invoering per 1 januari 1997 geen enkele twijfel over laat bestaan dat het secretariaat van adviescolleges die op grond van deze wet zijn ingesteld uitsluitend kan worden gevoerd door ambtenaren. Artikel 15 bepaalt dat een adviescollege een secretaris heeft (eerste lid), dat deze voor zijn werkzaamheden voor het adviescollege uitsluitend verantwoording schuldig is aan het adviescollege (tweede lid), dat aan hem of haar andere medewerkers kunnen worden toegevoegd (derde lid) die evenals de secretaris zelf geen lid zijn van het adviescollege (vierde lid). Het vijfde lid luidt thans: *"Na overleg met de voorzitter van het adviescollege sluit, wijzigt en beëindigt Onze Minister namens de Staat een arbeidsovereenkomst met de secretaris en de andere medewerkers"* [³].

2. Wob-verzoek

Bij deze dien ik een Wob-verzoek in tot openbaarmaking van alle documenten – voor de reikwijdte van dit begrip zie [⁴] – die enig licht kunnen werpen op:

- de wijze waarop het Ministerie van Financiën heeft voorzien in het secretariaat van de Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag; alsmede
- de wijze van samenwerking tussen dit publiekrechtelijke college en het commerciële bedrijf Lysias Advies BV te Amersfoort.

Het gaat mij niet alleen om de volledige tekst – met alle bijbehorende documenten - van de overeenkomst die Financiën klaarblijkelijk met Lysias Advies BV heeft gesloten.

Mijn verzoek strekt zich ook uit tot de vraag of, en zo ja hoe, daarin of daarbuiten is getracht voorzieningen te treffen waarmee althans materieel enigerlei uitvoering wordt gegeven aan de vele verplichtingen die voor het ministerie voortvloeien uit het bepaalde in artikel 15 van de Kaderwet, zoals hierna - niet uitputtend - opgesomd:

- de – door het werkgeverschap van de betrokken bewindspersoon gewaarborgde – gezagsverhouding tussen bewindspersoon enerzijds en secretaris en secretariaatsleden anderzijds;
- de – door het werkgeverschap van de betrokken bewindspersoon afdwingbare - gezagsverhouding tussen adviescollege en secretariaat (die in een civielrechtelijke overeenkomst wel kan worden gestipuleerd maar niet snel en doelmatig kan worden afgedwongen) [5];
- de zorg voor een goed personeelsbeheer (o.a. de ambtelijke bescherming tegen de werkgever) [6];
- de honorering op de bij het Rijk gebruikelijke niveaus voor dit soort werkzaamheden;
- de afdwingbaarheid van (naleving van) de geheimhoudingsverplichtingen;
- de verplichtingen ten aanzien van informatiebeheer en -beveiliging (actuele archivering daaronder begrepen, dus niet alleen de overdracht na beëindiging van de werkzaamheden);
- de naleving van de Wet openbaarheid van bestuur;
- de (naleving van) de comptabiliteitsregels (rechtmatigheid en doelmatigheid);
- de transparantie van alle uitgaven voor (in het bijzonder) de Algemene Rekenkamer en de Staten-Generaal.

Het verzoek strekt zich voorts uit tot de vraag of, en zo ja hoe, voorafgaand aan het besluit om een overeenkomst met Lysias Advies BV aan te gaan is onderzocht:

- welke extra kosten er voor het Rijk verbonden zouden zijn aan de beoogde constructie, zulks in vergelijking met de kosten bij uitvoering conform artikel 15 Kaderwet (inzet van al bij de rijksoverheid werkzame ambtenaren, gebruik van al beschikbare huisvesting, ICT, en allerlei andere bij de Rijksoverheid beschikbare faciliteiten en voorzieningen);
- hoe het – in strijd met de wet - commercialiseren van secretariaten van adviescolleges bijdraagt aan een verdere afhankelijkheid van de rijksoverheid van organisatieadviesbureaus; anders gezegd: hoe deze praktijken bijdragen aan een ontwikkeling waarbij de Rijksoverheid zelf steeds minder expertise in huis heeft.

Tenslotte heeft mijn verzoek ook betrekking op alle documenten waaruit kan worden afgeleid of de kosten, verbonden aan de inschakeling van Lysias Advies BV, op een niveau liggen waardoor de opdracht eerst had moeten worden aanbesteed.

3. Toelichting

Ik zou niet weten hoe de werkzaamheden van Lysias Advies BV voor de BAK in overeenstemming kunnen zijn met artikel 15 Kaderwet. Mocht blijken dat Financiën toch met alle betrokken medewerkers van Lysias Advies BV arbeidsovereenkomsten heeft afgesloten, dan dient zich een ander probleem aan, namelijk hoe onder verantwoordelijkheid van de Staatssecretaris van Financiën een ambtelijke eenheid zich kan presenteren als (onderdeel van) een commercieel bedrijf.

Uiteraard heb ik de website van Lysias Advies BV [7] bekeken. Daar las ik tot mijn verbazing dat het bedrijf al eerder – toen onder politieke verantwoordelijkheid van de Minister van LNV – het secretariaat vervulde van de eenmalige Adviescommissie Stikstofproblematiek [8]. Daarom dien ik heden ook bij LNV een Wob-verzoek in.

Omdat ik het hier gesignaleerde probleem zie als het zoveelste voorbeeld dat het Ministerie van BZK onvoldoende zicht heeft op de wijze waarop andere ministeries de Kaderwet (vaak niet) naleven, zal ik dat ministerie ook middels een Wob-verzoek vragen om - door openbaarmaking van alle daar aanwezige, ter zake relevante documenten - opheldering te geven of BZK op de hoogte was van deze en andere onwettige bestuurspraktijken.

Ik ga ervan uit dat u waar nodig de voorbereiding van uw Wob-besluit afstemt met LNV en BZK, maar ik stem niet in met een gezamenlijk besluit.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

¹ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0043930/2020-08-21>.

² <https://services.belastingdienst.nl/toeslagen-herstel/bestuurlijke-adviesraad-kinderopvangtoeslag/>

³ Deze wijziging werd aangebracht op basis van de Wet van 17 april 2019 (Stb. 273), houdende aanpassing van wetten in verband met de invoering van de normalisering van de rechtspositie van ambtenaren (Aanpassingswet Wnra). Tot dien luidde de tekst: "Onze Minister benoemt, bevordert, schorst en ontslaat, na overleg met de voorzitter van het adviescollege, de secretaris en de andere medewerkers".

⁴ Onder "alle documenten" dienen mede te worden begrepen alle voor Financiën beschikbare documenten in welke vorm dan ook (fysiek, digitaal, in extern depot, elders opvraagbaar of waar dan ook), met inbegrip van documenten die (nog) aanwezig hadden moeten zijn. Zie voor de reikwijdte de codificatie van de huidige jurisprudentie in artikel 4.2, tweede lid, van de per 1 mei 2022 in werking tredende Wet open overheid.

⁵ In het algemeen is de werkgeversrol van de bewindspersoon toereikend voor de waarborging van het gezag van het adviescolleges over secretaris en medewerkers. In bijzondere gevallen voorziet de wetgever in een verdergaande regeling; zie bijvoorbeeld artikel 34 van de Wet op de Inlichtingen- en Veiligheidsdiensten 2017.

⁶ Personeel bij grote organisaties geniet in het algemeen een betere bescherming tegen wangedrag van de werkgever, omdat bij verstoorde arbeidsverhoudingen eerder een oplossing kan worden gevonden in overplaatsing (grotere baan- en inkomenszekerheid). Hetzelfde geldt in gevallen waarin personeel wordt uitgeleend/gedetacheerd bij een andere organisatie, die zeggenschap krijgt over de dagelijkse werkzaamheden.

⁷ <https://www.lysiasadvies.nl/>.

⁸ Regeling van de Minister van LNV en de Staatssecretaris van BZK van 12 juli 2019 tot instelling van het Adviescollege stikstofproblematiek (Staatscourant 17 juli 2019, 40120).

5.1.2.e
[redacted]
[redacted]
[redacted] planet.nl

Den Haag, 4 maart 2022

Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
ter attentie van de Wob-functionarissen
via WobContactWJZ@minlnv.nl

Kenmerk BM2022-019-LNV
Betreft Wob-verzoek met betrekking tot de van de Kaderwet adviescolleges afwijkende
inrichting van het secretariaat van het (inmiddels opgeheven) Adviescollege
Stikstofproblematiek

Geachte dames en heren,

1. Ter inleiding

Bij een door minister Schouten (LNV) en staatssecretaris Knops (BZK) op 12 juli 2019 vastgestelde Regeling instelling Adviescollege stikstofproblematiek ^[1] werd conform artikel 6 van de Kaderwet adviescolleges (hierna: de Kaderwet) een college voor eenmalige advisering in het leven werd geroepen.

Op dat moment was nog niet meteen duidelijk dat het secretariaat van dit college zou worden toevertrouwd aan een commercieel organisatieadviesbureau, de in Amersfoort gevestigde Lysias Advies BV. Maar dat dit gebeurd is, blijkt uit de verschillende adviezen die het adviescollege heeft uitgebracht. Zie bijvoorbeeld het – in de bedrijfskleuren van Lysias uitgevoerde – eindrapport van het college, “Niet alles kan overal. Eindadvies over structurele aanpak” ^[2], dat bij brief van 8 juni 2020 aan de Tweede Kamer werd toegezonden (Kamerstukken II, 2019/20, 35334, nr. 86).

Deze constructie (een publiekrechtelijk ingesteld college met een commercieel secretariaat) was niet toegestaan. Immers, de Kaderwet adviescolleges bepaalt al sinds haar invoering per 1 januari 1997 dat het secretariaat van adviescolleges die op grond van deze wet worden ingesteld uitsluitend kan worden gevoerd door ambtenaren. Zo regelt artikel 15 Kaderwet dat een adviescollege een secretaris heeft (eerste lid), dat deze voor zijn werkzaamheden voor het adviescollege uitsluitend verantwoording schuldig is aan het adviescollege (tweede lid), dat aan hem of haar andere medewerkers kunnen worden toegevoegd (derde lid) die evenals de secretaris zelf geen lid zijn van het adviescollege (vierde lid). Het vijfde lid luidt thans: *“Na overleg met de voorzitter van het adviescollege sluit, wijzigt en beëindigt Onze Minister namens de Staat een arbeidsovereenkomst met de secretaris en de andere medewerkers”* ^[3].

2. Wob-verzoek

Bij deze dien ik een Wob-verzoek in tot openbaarmaking van alle documenten – voor de reikwijdte van dit begrip zie [4] - die enig licht kunnen werpen op:

- de wijze waarop het Ministerie van LNV heeft voorzien in het secretariaat van het Adviescollege Stikstofproblematiek; alsmede
- de wijze van samenwerking tussen dit publiekrechtelijke college en het commerciële bedrijf Lysias Advies BV te Amersfoort.

Het gaat mij niet alleen om de volledige tekst – met alle bijbehorende documenten - van de overeenkomst die LNV klaarblijkelijk met Lysias Advies BV heeft gesloten.

Mijn verzoek strekt zich ook uit tot de vraag of, en zo ja hoe, daarin of daarbuiten is getracht voorzieningen te treffen waarmee althans materieel enigerlei uitvoering wordt gegeven aan de vele verplichtingen die voor het ministerie voortvloeien uit het bepaalde in artikel 15 van de Kaderwet, zoals hierna - niet uitputtend - opgesomd:

- de – door het werkgeverschap van de betrokken bewindspersoon gewaarborgde – gezagsverhouding tussen bewindspersoon enerzijds en secretaris en secretariaatsleden anderzijds;
- de – door het werkgeverschap van de betrokken bewindspersoon afdwingbare - gezagsverhouding tussen adviescollege en secretariaat (die in een civielrechtelijke overeenkomst wel kan worden gestipuleerd maar niet snel en doelmatig kan worden afgedwongen) [5];
- de zorg voor een goed personeelsbeheer (o.a. de ambtelijke bescherming tegen de werkgever) [6];
- de honorering op de bij het Rijk gebruikelijke niveaus voor dit soort werkzaamheden;
- de afdwingbaarheid van (naleving van) de geheimhoudingsverplichtingen;
- de verplichtingen ten aanzien van informatiebeheer en -beveiliging (actuele archivering daaronder begrepen, dus niet alleen de overdracht na beëindiging van de werkzaamheden);
- de naleving van de Wet openbaarheid van bestuur;
- de (naleving van) de comptabiliteitsregels (rechtmatigheid en doelmatigheid);
- de transparantie van alle uitgaven voor (in het bijzonder) de Algemene Rekenkamer en de Staten-Generaal.

Het verzoek strekt zich voorts uit tot de vraag of, en zo ja hoe, voorafgaand aan het besluit om een overeenkomst met Lysias Advies BV aan te gaan is onderzocht:

- welke extra kosten er voor het Rijk verbonden zouden zijn aan de beoogde constructie, zulks in vergelijking met de kosten bij uitvoering conform artikel 15 Kaderwet (inzet van al bij de rijksoverheid werkzame ambtenaren, gebruik van al beschikbare huisvesting, ICT, en allerlei andere bij de Rijksoverheid beschikbare faciliteiten en voorzieningen);
- hoe het – in strijd met de wet - commercialiseren van secretariaats van adviescolleges bijdraagt aan een verdere afhankelijkheid van de rijksoverheid van organisatieadviesbureaus; anders gezegd: hoe deze praktijken bijdragen aan een ontwikkeling waarbij de Rijksoverheid zelf steeds minder expertise in huis heeft.

Tenslotte heeft mijn verzoek ook betrekking op alle documenten waaruit kan worden afgeleid of de kosten, verbonden aan de inschakeling van Lysias Advies BV, op een niveau liggen waardoor de opdracht eerst had moeten worden aanbesteed.

3. Toelichting

Ik zou niet weten hoe de werkzaamheden van Lysias Advies BV voor het Adviescollege Stikstofproblematiek in overeenstemming konden zijn met artikel 15 Kaderwet. Mocht blijken dat LNV toch met alle betrokken medewerkers van Lysias Advies BV arbeidsovereenkomsten heeft afgesloten, dan dient zich een ander probleem aan, namelijk hoe onder verantwoordelijkheid van de Minister van LNV een ambtelijke eenheid zich heeft kunnen presenteren als (onderdeel van) een commercieel bedrijf.

Aanleiding voor dit Wob-verzoek is de constatering dat het secretariaat van de momenteel nog onder verantwoordelijkheid van het Ministerie van Financiën functionerende Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag (BAK), een tijdelijk adviescollege op grond van artikel 5 van de Kaderwet, wordt gevoerd door consultants van Lysias Advies BV. Daarover dien ik heden bij het Ministerie van Financiën een Wob-verzoek in dat goeddeels overeenkomst met het hier voorliggende Wob-verzoek aan LNV.

Omdat ik het hier gesignaleerde probleem zie als het zoveelste voorbeeld dat het Ministerie van BZK onvoldoende zicht heeft op de wijze waarop andere ministeries de Kaderwet (vaak niet) naleven, dien ik vandaag ook bij dat ministerie een Wob-verzoek in om - door openbaarmaking van alle daar aanwezige, ter zake relevante documenten - opheldering te geven of BZK op de hoogte was van deze en andere onwettige bestuurspraktijken.

Ik ga ervan uit dat u waar nodig de voorbereiding van uw Wob-besluit afstemt met Financiën en BZK, maar ik stem niet in met een gezamenlijk besluit.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

¹ Regeling van de Minister van LNV en de Staatssecretaris van BZK van 12 juli 2019 tot instelling van het Adviescollege stikstofproblematiek (Staatscourant 17 juli 2019, 40120). Zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0042418/2019-07-18/0>.

² <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/blg-936133>.

³ Deze wijziging werd aangebracht op basis van de Wet van 17 april 2019 (Stb. 273), houdende aanpassing van wetten in verband met de invoering van de normalisering van de rechtspositie van ambtenaren (Aanpassingswet Wnra). Tot dien luidde de tekst: "Onze Minister benoemt, bevordert, schorst en ontslaat, na overleg met de voorzitter van het adviescollege, de secretaris en de andere medewerkers".

⁴ Onder "alle documenten" dienen mede te worden begrepen alle voor LNV beschikbare documenten in welke vorm dan ook (fysiek, digitaal, in extern depot, elders opvraagbaar of waar dan ook), met inbegrip van documenten die (nog) aanwezig hadden moeten zijn. Zie voor de reikwijdte de codificatie van de huidige jurisprudentie in artikel 4.2, tweede lid, van de per 1 mei 2022 in werking tredende Wet open overheid.

⁵ In het algemeen is de werkgeversrol van de bewindspersoon toereikend voor de waarborging van het gezag van het adviescolleges over secretaris en medewerkers. In bijzondere gevallen voorziet de wetgever in een verdergaande regeling; zie bijvoorbeeld artikel 34 van de Wet op de Inlichtingen- en Veiligheidsdiensten 2017.

⁶ Personeel bij grote organisaties geniet in het algemeen een betere bescherming tegen wangedrag van de werkgever, omdat bij verstoorde arbeidsverhoudingen eerder een oplossing kan worden gevonden in overplaatsing (grotere baan- en inkomenszekerheid). Hetzelfde geldt in gevallen waarin personeel wordt uitgeleend/gedetacheerd bij een andere organisatie, die zeggenschap krijgt over de dagelijkse werkzaamheden.

R AANGETEKENDE BRIEF NL
NL Frankering betaald €9.05
101 gr.

D
PostNL
211145 04-03-2022 16:29
NL



3SRPKS070049027

2500EA 20011

**Ministerie van Binnenlandse Zaken
en Koninkrijksrelaties**
ter attentie van de Wob-functionarissen
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

FMHaaglanden

- 7 MAART 2022

Ontvangen

Afzender

5.1.2.e

49.

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e; 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Wob verzoek dhr 5.1.2.e
Datum: vrijdag 1 april 2022 10:25:57

Hallo beiden,

Zojuist Financiën gebeld, we zaten op één lijn.

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Verzonden: donderdag 31 maart 2022 17:34
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
cc: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Wob verzoek dhr 5.1.2.e

Deze is voor 5.1.2.e hij kent mijn opvatting in dezen.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Verzonden: donderdag 31 maart 2022 15:01
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Onderwerp: FW: Wob verzoek dhr 5.1.2.e

Dag 5.1.2.e en 5.1.2.e

Kan wellicht een van jullie hier antwoord op geven? Ik wil het wel doen, alleen heb ik mij niet met het WOB-verzoek bezig gehouden.

Groetjes,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e (5.1.2.e (DJZ/PUBLIEK) <5.1.2.e@minfin.nl>
Verzonden: donderdag 31 maart 2022 14:56
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Onderwerp: FW: Wob verzoek dhr 5.1.2.e

Beste 5.1.2.e

Ik probeerde je net te bellen. Ik heb onderstaande mail aan 5.1.2.e gestuurd, maar ik kreeg een put-of-Office met jou als achtervanger. Zou jij naar mijn onderstaande vraag kunnen kijken?

alvast veel dank,

5.1.2.e

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: 5.1.2.e (5.1.2.e (DJZ/PUBLIEK) <5.1.2.e@minfin.nl>
Datum: donderdag 31 mrt. 2022 2:10 PM

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Onderwerp: Wob verzoek dhr 5.1.2.e

Beste 5.1.2.e

Ik heb je vandaag proberen te bellen over bijgevoegd wobverzoek van dhr 5.1.2.e.
Eerder heeft hij ons gewezen op een onvolkomenheid in het benoemingsbesluit. Zoals je weet hebben we dat nu hersteld.

Zijn vervolg vragen zien echter op de vraag of je een extern bureau mag inschakelen om het secretariaat te verzorgen voor een adviescollege. Dhr. 5.1.2.e zegt dat dit volgt uit artikel 15 kaderwet. Ik lees daar echter niet direct een verbod in om externen aan te trekken.

De bestuurlijke adviesraad kinderopvangtoeslag is destijds op advies van de commissie Donner ingesteld. Toen stond er nog geen organisatie voor het herstel en had Fin dus ook geen mogelijkheden om het secretariaat met ambtenaren in te vullen.

Hoe zie jij dit. Is het argument van verzoeker steekhoudend?

Alvast dank,

5.1.2.e

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

50.

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: Digidoc bericht: Nieuwe taak Wob verz 5.1.2.e inzake tot opgenbaarmaking van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescoll
Datum: vrijdag 17 februari 2023 14:03:10
Bijlagen: Avc's 2019-2021.docx

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Verzonden: maandag 14 maart 2022 12:12
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
cc: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Digidoc bericht: Nieuwe taak Wob verz 5.1.2.e inzake tot opgenbaarmaking van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescoll

Hallo allen,

Zou iedereen voor 22 maart kunnen kijken of zij of hij e-mails heeft betreffende dit Wob-verzoek? Ik kan me niet voorstellen dat het veel is, zelf kom ik tot enkele gevallen, maar toch voor de zekerheid. Dan ga ik me bekommeren om een conceptbesluit. Mocht het niet lukken, laat het even weten.

Dank iedereen die mijn vermoedens bevestigden. Hoewel de grieven van de heer 5.1.2.e zich moeilijk lenen voor een Wob-verzoek (het is immers vooral een klacht over, en niet een vraag naar, informatie), moeten we natuurlijk wel antwoorden in Wob-stijl. Wat betreft de reikwijdte van zijn verzoek denk ik dat het goed is te kijken:

- Naar primair afdeling-O-mails. Het gaat om de kennis die BZK heeft van de 'misstanden' bij vakministeries in dezen en hoewel het verzoek BZK in den brede niet uitsluit, blijkt hieruit wel dat hij vooral denkt aan onze e-mails;
- Naar alle Kaderwet-casussen vanaf 2019, toen het Adviescollege Stofstofproblematiek werd opgericht, waarnaar 5.1.2.e verwijst. Hijzelf beperkt het al tot Kaderwet-casussen. Ikzelf kom dan tot het volgende rijtje (zie ook alle avc's onder de Kaderwet in de bijlage):
 - Staatscommissie voor het Internationaal Privaatrecht > Internationaal Juridisch Instituut;
 - Adviescollege Stofstofproblematiek (commissie-Remkes) > Lysias Advies;
 - Adviescollege 'hand aan de kraan'-principe > TwynstraGudde
 - Voor degene die denkt Adviescollege Nederlandse Gebarentaal, was daar niet wat mee? Dat kan heel goed, maar dat is een deeltijd-Kaderwet-adviescollege waar de bepaling uit de Kaderwet niet voor geldt.
- Technisch gezien hadden we kennis van enkele avc's doordat het e-mailadres van Lysias Advies bijvoorbeeld werd gebruikt voor de man-vrouwverhouding een keer. Ik zal de e-mails er wel uit vissen voor zover het de JBR betreft. Deze hebben we dan al eerder verstrekt.
- De Leidraad externe commissies is gewoon openbaar. Voor zover daar wat in staat, is dat dus al toegankelijk.

Groet en dank, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Verzonden: donderdag 10 maart 2022 18:29
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: Digidoc bericht: Nieuwe taak Wob verz 5.1.2.e inzake tot
opgemaakt van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving
van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescoll

Hoi collega's,

Ik weet dat het wel eens voorkomt, bijvoorbeeld evaluatiecommissie conservatrix.
5.1.2.e is daar extern secretaris en schijnt dat vaker te doen. 5.1.2.e
van minfin weet daar misschien meer over. 5.1.2.e en ik zijn toen bezig
geweest over vrijwaringen van leden en secretaris.

De wet bepaalt dat de minister een arbeidsovereenkomst sluit met secretaris (dat
het arar van toepassing was pre wnra). Dat hoeft je alleen te regelen als de
secretaris niet al gewoon rijksambtenaar was denk ik toch? Maar misschien ben ik
al te lang uit de Kaderwetten ;)

Groeten vanuit d&b,
5.1.2.e

Verzonden met BlackBerry Work(www.blackberry.com)

Van: "5.1.2.e" <5.1.2.e @minbzk.nl>
Verzonden: 10 mrt. 2022 16:50
Naar: "5.1.2.e" <5.1.2.e @minbzk.nl>; "5.1.2.e"
<5.1.2.e @minbzk.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e @minbzk.nl>; "5.1.2.e"
5.1.2.e " <5.1.2.e @minbzk.nl>; "5.1.2.e"
<5.1.2.e @minbzk.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: Digidoc bericht: Nieuwe taak Wob verz 5.1.2.e inzake tot
opgemaakt van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-
naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van
secretariaten van adviescoll

Hoi allemaal,

Eens met de lezing van 5.1.2.e van artikel 15. Ik geloof meteen dat niet-ambtenaren
secretariaten niet vaak voorkomen in de praktijk, maar het mag wel.

Groeten,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @minbzk.nl>
Verzonden: donderdag 10 maart 2022 12:04
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @minbzk.nl>;
5.1.2.e <5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e @minbzk.nl>;
5.1.2.e <5.1.2.e @minbzk.nl>
cc: 5.1.2.e <5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: RE: Digidoc bericht: Nieuwe taak Wob verz 5.1.2.e inzake tot opgenbaarmaking van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescoll

1. Het is onjuist dat art. 15 Kaderwet voorschrijft dat een secretaris en de andere secretariaatsmedewerkers (rijks)ambtenaar moeten zijn. Het staat er niet en het kan er ook niet uit gelezen worden. I.v.m. de gewenste onafhankelijkheid is alleen bepaald dat de secretaris en de medewerkers die in rijksdienst zijn, slechts kunnen worden ontslagen na overleg met de voorzitter. De secretaris en de medewerkers hoeven echter geen rijksambtenaar te zijn. Al dat bedoeld was, zou het er wel staan. Quod non. De secretaris en de medewerkers kunnen dus zeker wel extern ingehuurd worden; dat is een keuze van de beheersverantwoordelijke minister. De minister is echter wel verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van de (beheersmatige) voorzieningen zoals financiën, personeel en huisvesting. Zie hiervoor ook art. 27 dat gaat over de financiële middelen. In de MvT staat hierover: "De voorgestelde regeling doet ook niet af aan de staatsrechtelijke verantwoordelijkheid van de betrokken minister voor het beheer van de begroting. De uitgaven die worden gedaan in verband met de taakuitoefening door adviescolleges die geen rechtspersoonlijkheid bezitten, betreffen de normale begrotingsuitvoering en komen ten laste van de begroting van het desbetreffende ministerie. De betrokken minister blijft ook ten aanzien van de uitgaven die verband houden met de taakuitoefening door het adviescollege belast met het begrotingsbeheer. Hoewel de betrokken minister, bij voorbeeld, de secretaris van het adviescollege de vrijheid kan laten over het toegestane bedrag te beschikken, blijft het adviescollege in financieel opzicht ondergeschikt aan de beherende minister."
2. Het vorenstaande betekent dat de beheersverantwoordelijke minister hierover gaat, en dat BZK er ook niet op toeziet. Volgens mij hebben we er ook geen informatie over.

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl

Verzonden: donderdag 10 maart 2022 11:26

Aan: 5.1.2.e @minbzk.nl; 5.1.2.e

<5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e @minbzk.nl; 5.1.2.e

<5.1.2.e @minbzk.nl>

cc: 5.1.2.e @minbzk.nl; 5.1.2.e

5.1.2.e @minbzk.nl

Onderwerp: FW: Digidoc bericht: Nieuwe taak Wob verz 5.1.2.e inzake tot opgenbaarmaking van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescoll

Hallo allen,

Er is een nieuw WOB-verzoek binnengekomen van de heer 5.1.2.e. Eerlijk gezegd ken ik maar zeer weinig niet-ambtenaren-secretariaten, ik zal even nadenken hoe dit het gemakkelijkste aan te vliegen. Uit interesse: is het gebruik van een niet-ambtenaren-secretariaat inderdaad verboden of is dit gewoon een verkeerde interpretatie? Aangezien technisch gezien een publiekrechtelijke adviesvraag bij een privaatrechtelijke organisatie, zoals een stichting, terecht kan komen. De MvT van de Kaderwet is niet duidelijk hierover.

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl <5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: dinsdag 8 maart 2022 17:21

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: Digidoc bericht: Nieuwe taak Wob verz 5.1.2.e inzake tot opgenbaarmaking van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescolleges

hoi 5.1.2.e Neem jij deze in behandeling? Dan zet ik 'm in Digidoc naar je

door. Groet, 5.1.2.e

Er is een taak binnengekomen in je inbox 5.1.2.e

Klik op [Wob verz 5.1.2.e inzake tot opgenbaarmaking van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescolleges](#) om de taak te openen.

Voor Digidoc Online klik op [Wob verz 5.1.2.e inzake tot opgenbaarmaking van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescolleges](#)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

51.

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Cc: 5.1.2.e; 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Digidoc bericht: Nieuwe taak Wob verz 5.1.2.e inzake tot opgenbaarmaking van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescoll
Datum: dinsdag 15 maart 2022 08:33:40

Dan is het misschien wel handig om dit voor de toekomst in het collectief geheugen vast te leggen in de leidraad?

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Verzonden: maandag 14 maart 2022 20:22
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Cc: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Digidoc bericht: Nieuwe taak Wob verz 5.1.2.e inzake tot opgenbaarmaking van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescoll

nee. het is nooit aan de orde gesteld omdat de veronderstelling was dat het secretariaat ambtelijk zou zijn en dat er daarom een speciale regeling moet zijn om hun onafhankelijkheid te waarborgen. maar het is nooit de bedoeling geweest om te bepalen dat het verplicht is om een ambtelijk secretariaat te hebben.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Datum: maandag 14 mrt. 2022 5:52 PM
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Kopie: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Onderwerp: RE: Digidoc bericht: Nieuwe taak Wob verz 5.1.2.e inzake tot opgenbaarmaking van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescoll

Hoi 5.1.2.e

Jij zegt dat het niet letterlijk in het artikel staat en het er ook niet uit gelezen kan worden. Als ik kijk naar de teksten van de MvT's van zowel het oorspronkelijke als het huidige artikel, krijg ik - niet gehinderd door kennis van de ontstaansgeschiedenis van deze wet - in elk geval het beeld dat wordt uitgegaan van het idee dat een of meer ambtenaren (oude def resp. nieuwe def) het secretariaat voeren. Dat er ook een andere constructie mogelijk zou zijn, wordt niet genoemd. Ook niet met een zinnetje als 'In het geval dat de secretaris een ambtenaar is regelt het vijfde lid dat de minister alleen na overleg met de voorzitter...'. Dus zo gek vind ik de redenering van de heer 5.1.2.e niet. Is dit ooit tijdens de parlementaire behandeling ter sprake gekomen, dat jij je kunt herinneren?

Groet,
5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Verzonden: donderdag 10 maart 2022 12:45
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>
Onderwerp: FW: Digidoc bericht: Nieuwe taak Wob verz 5.1.2.e inzake tot opgenbaarmaking van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescoll

Hallo 5.1.2.e en 5.1.2.e

Ter informatie.

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>

Verzonden: donderdag 10 maart 2022 12:04

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>;

5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl> 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>;

5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>

cc: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>

Onderwerp: RE: Digidoc bericht: Nieuwe taak Wob verz 5.1.2.e inzake tot

opgemaakt van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescoll

1. Het is onjuist dat art. 15 Kaderwet voorschrijft dat een secretaris en de andere secretariaatsmedewerkers (rijks)ambtenaar moeten zijn. Het staat er niet en het kan er ook niet uit gelezen worden. I.v.m. de gewenste onafhankelijkheid is alleen bepaald dat de secretaris en de medewerkers die in rijksdienst zijn, slechts kunnen worden ontslagen na overleg met de voorzitter. De secretaris en de medewerkers hoeven echter geen rijksambtenaar te zijn. Al dat bedoeld was, zou het er wel staan. Quod non. De secretaris en de medewerkers kunnen dus zeker wel extern ingehuurd worden; dat is een keuze van de beheersverantwoordelijke minister.
De minister is echter wel verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van de (beheersmatige) voorzieningen zoals financiën, personeel en huisvesting. Zie hiervoor ook art. 27 dat gaat over de financiële middelen. In de MvT staat hierover: "De voorgestelde regeling doet ook niet af aan de staatsrechtelijke verantwoordelijkheid van de betrokken minister voor het beheer van de begroting. De uitgaven die worden gedaan in verband met de taakuitoefening door adviescolleges die geen rechtspersoonlijkheid bezitten, betreffen de normale begrotingsuitvoering en komen ten laste van de begroting van het desbetreffende ministerie. De betrokken minister blijft ook ten aanzien van de uitgaven die verband houden met de taakuitoefening door het adviescollege belast met het begrotingsbeheer. Hoewel de betrokken minister, bij voorbeeld, de secretaris van het adviescollege de vrijheid kan laten over het toegestane bedrag te beschikken, blijft het adviescollege in financieel opzicht ondergeschikt aan de beherende minister."
2. Het vorenstaande betekent dat de beheersverantwoordelijke minister hierover gaat, en dat BZK er ook niet op toeziet. Volgens mij hebben we er ook geen informatie over.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>

Verzonden: donderdag 10 maart 2022 11:26

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @minbzk.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e@minbzk.nl>

cc: 5.1.2.e <5.1.2.e@minbzk.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e@minbzk.nl>

Onderwerp: FW: Digidoc bericht: Nieuwe taak Wob verz 5.1.2.e inzake tot

opgemaakt van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescoll

Hallo allen,

Er is een nieuw WOB-verzoek binnengekomen van de heer 5.1.2.e. Eerlijk gezegd ken ik maar zeer weinig niet-ambtenaren-secretariaten, ik zal even nadenken hoe dit het gemakkelijkste aan te vliegen. Uit interesse: is het gebruik van een niet-ambtenaren-secretariaat inderdaad verboden of is dit gewoon een verkeerde interpretatie? Aangezien technisch gezien een publiekrechtelijke adviesvraag bij een privaatrechtelijke organisatie, zoals een stichting, terecht

kan komen. De MvT van de Kaderwet is niet duidelijk hierover.

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @minbzk.nl <5.1.2.e @minbzk.nl>

Verzonden: dinsdag 8 maart 2022 17:21

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @minbzk.nl>

Onderwerp: Digidoc bericht: Nieuwe taak Wob verz 5.1.2.e inzake tot opgenbaarmaking van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescolleges

hoi 5.1.2.e Neem jij deze in behandeling? Dan zet ik 'm in Digidoc naar je door. Groet, 5.1.2.e

Er is een taak binnengekomen in je inbox 5.1.2.e.

Klik op [Wob verz 5.1.2.e inzake tot opgenbaarmaking van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescolleges](#) om de taak te openen.

Voor Digidoc Online klik op [Wob verz 5.1.2.e inzake tot opgenbaarmaking van alle bij BZK aanwezige documenten met informatie over de niet-naleving van artikel Kaderwet adviescolleges strijdige - commercialisering van secretariaten van adviescolleges](#)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.