



Springtouw/elastiek

Kingen

Voetbalkooi

Tafeltennistafel

heutink.  
Schope kleuters  
huis teken

heutink.



















4 change





**Van:** <sup>10.2.e</sup> @innoord.nl)  
**Verzonden:** woensdag 2 oktober 2019 14:11  
**Aan:** <sup>10.2.e</sup> @inspectieszw.nl)  
**Onderwerp:** Inzage documentatie ikv ongevalsonderzoek  
**Bijlage(n):** brief arborapport.doc; 2013 10 instemming GMR.pdf

Beste heer <sup>10.2.e</sup> ,

Bijgevoegd vindt u de aanvullende documenten betreffende het onderzoek naar het ongeval van de heer <sup>10.2.e</sup> .  
Mocht u nog vragen hebben dan verneem ik dit graag van u.

Met vriendelijke groet,

<sup>10.2.e</sup>

<sup>10.2.e</sup>

IKC NoordRijk  
020-3372192

Werkdagen:  
maandagochtend, dinsdagochtend, woensdag en donderdag





In het eerste half jaar kwartaal van 01-01-2014 t/m 31-05-2015 heeft dhr. <sup>10.2.e</sup>, veiligheidskundige van ArboRapport te Purmerend in opdracht van de "Stichting Openbaar Onderwijs Noord" te Amsterdam, een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Contactpersoon was mevrouw <sup>10.2.e</sup> (beleidsmedewerker P&O).

Aanleiding voor deze risico - inventarisatie en evaluatie is onder meer het maken van een nieuw actueel plan van aanpak voor het Arbo-beleid voor de komende jaren. Daarnaast is er een vraag om een objectieve weergave van de huidige arbeidsomstandigheden. De risico - inventarisatie en evaluatie heeft betrekking op alle risico's in verband met veiligheid, gezondheid en welzijn van de werknemers en dient als basis voor het te voeren Arbo-beleid. Door het houden van interviews met medewerkers en leidinggevendenden, het uitzetten van vragenlijsten en een rondgang door alle scholen is een goed beeld verkregen van de arbeidsomstandigheden en de concrete knelpunten van de stichting..

Uit de risico-inventarisatie en evaluatie is gebleken dat tijd en aandacht is om zorg te dragen voor een organisatie met goede arbeidsomstandigheden. In algemene zin zijn geen onoverkomelijke verbeterpunten geconstateerd.

De inventarisatie van de risico's vinden plaats aan de hand van een vragenlijst volgens de methode / instrument "Arbomeester 2" van het vervangingsfonds. Aan de orde kwamen zowel het arbobeleid (organisatorische aspecten) als de concrete arbeidsomstandigheden (technische aspecten).

Op 16.10.2013 heeft de GMR haar instemming verleent op de werkwijze en uitvoering van de RI&E. Zoals hierboven al benoemd is het branche-instrument voor het basisonderwijs gebruikt. Dit instrument is door het vervangingsfonds gemaakt en heeft de naam Arbomeester 2. In september van 2013 is deze opvolger van de Arbomeester uitgerold.

De RI&E wordt uitgezet per school. Elke school heeft daarom een eigen locatiespecifieke RI&E ontvangen. Elke school werd op 168 punten beoordeeld, verdeeld over vijf categorieën te weten; 1. Algemene verplichtingen Arbowet; 2. Personeel & Gezondheid; 3. Agressie & Geweld - PSA beleid; 4. Veiligheid & Gezondheid Schoolgebouw; 5. Brandpreventie & Bedrijfs hulpverlening. Van elke categorie is een vragenlijst ingevuld door de directeur of arbo-verantwoordelijke van de school. De veiligheidskundige heeft aan de hand van interviews, rondgangen en inspecties de vragenlijsten gecontroleerd en daar waar nodig veranderingen in de gegeven antwoorden doorgevoerd. Hierna is door de veiligheidskundige het plan van aanpak opgemaakt.

In totaal zijn alle scholen drie keer bezocht. De eerste keer om de werkwijze te bespreken en de vragenlijsten toe te lichten. Het tweede bezoek betrof het bespreken en controleren van de ingevulde vragenlijsten alsmede een rondgang door de school, waarbij alle ruimten werden geïnspecteerd. In het laatste bezoek is het concept plan van aanpak, het eindrapport van de RI&E met de directie van de school inhoudelijk besproken en vastgesteld.

Er is een matrix gemaakt van de verbeterpunten bij alle scholen. Hierdoor is goed zichtbaar welke verbeterpunten zich voordoen op welke scholen. Deze matrix maakt tevens zichtbaar hoe vaak een verbeterpunt voorkomt in de gehele stichting. Hierdoor kan in één keer een beleid gemaakt worden die voor meerdere scholen van toepassing is.

Met het gereed komen van deze RI&E is, zoals geschreven, gelijktijdig het plan van aanpak gemaakt. Nu moet het komende jaar (jaren) uitvoering gegeven worden aan dit plan van aanpak, waardoor de stichting uitstekend kan voldoen aan de wettelijke verplichtingen mbt het te voeren integraal arbobeleid.

De RI&E is uitgevoerd conform de kwaliteitseisen van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Ondanks dat het instrument "Arbomeester 2" van de Stichting Vervangingsfonds is goedgekeurd door de overheid en in feite ook het enige instrument is voor het basis onderwijs, moet toch een wettelijke toets gedaan



worden omdat SOON groter is dan 25 medewerkers. Voor organisaties met minder medewerkers geldt deze toetsverplichting niet.



# Formulier instemming GMR

Betreft: RI&E uitvoering 2013/2014

---

## Bevoegdheden GMR:

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) staat in artikel 10 dat de ondernemingsraad instemmingsrecht heeft als de werkgever wijzigingen doorvoert die betrekking hebben op de arbeidsomstandigheden. Dat betekent dat het instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad ook van toepassing is op besluiten die betrekking hebben op het opstellen, wijzigen of intrekken van de RI&E, het plan van aanpak en/of de jaarlijkse evaluatie ervan.

De GMR geeft in feite tweemaal instemming. De eerste keer op de werkwijze, de wijze waarop de RI&E wordt gemaakt. De tweede keer op het (samengestelde) plan van aanpak.

## RI&E

Een RI&E is een afkorting voor een risico inventarisatie en evaluatie. Het periodiek houden van een RI&E is wettelijk verplicht. Er wordt gekeken wat de arbeidsomstandigheden zijn en welke omstandigheden een risico kunnen vormen om op gezonde wijze te werken. Op grond van de inventarisatie wordt er een lijst gemaakt met zaken die verbeterd kunnen worden. Hieraan dient de werkgever vervolgens invulling te geven en regelmatig te bekijken of de verbeterde punten op orde zijn.

## Werkwijze:

Een extern persoon, <sup>10.2.e</sup> , gaat met behulp van de checklist van 'Arbomeester' (dit is een lijst die speciaal voor scholen is ontworpen door het Vervangingsfonds) de scholen langs. Op elke school wordt de preventiemedewerker uitgenodigd om mee te lopen, zodat bij een volgende controle de preventiemedewerker weet wat hij/zij moet doen.

Op basis van de constatering wordt een plan van aanpak gegenereerd met alle openstaande zaken. Afhankelijk van de inhoud van de geconstateerde zaken zal er op bovenschools niveau een samengesteld plan van aanpak volgen, als ook op schoolniveau.

Het specifieke plan van aanpak per school zal door de directeur aan de MR worden voorgelegd. Het samengestelde plan van aanpak komt langs bij de GMR. Dit laatste plan kan pas gemaakt worden als alle scholen bezocht zijn.

## Instemming voor werkwijze door de GMR

<sup>10.2.e</sup>

Naam: .....

Datum: 16-10-2013 <sup>10.2.e</sup>

Handtekening: .....



**Van:** <sup>10.2.e</sup> @innoord.nl)  
**Verzonden:** woensdag 25 september 2019 09:05  
**Aan:** <sup>10.2.e</sup> @inspectieszw.nl)  
**Cc:** <sup>10.2.e</sup> @innoord.nl)  
**Onderwerp:** Inzage documentatie ikv ongevalsonderzoek  
PvaWGSamengesteld RI&E IKC NoordRijk.xlsx; akte van aanstelling 2015.pdf;  
**Bijlage(n):** EindrapportWGGebundeld RI&E NoordRijk.pdf; 20190116 Getekende  
dienstverleningsovereenkomst vAdJ.pdf

Beste heer <sup>10.2.e</sup> ,

Bijgevoegd vindt u de gevraagde documentatie betreffende het onderzoek naar het ongeval van de heer <sup>10.2.e</sup> .  
De toetsingsverklaring van het Arbo rapport is opgevraagd deze hebben wij nog niet ontvangen, zodra deze beschikbaar is zullen wij u deze doen toekomen.  
Mochten er nog onduidelijkheden of vragen zijn, dan horen wij het graag.

Met vriendelijke groet,

<sup>10.2.e</sup>  
<sup>10.2.e</sup>  
IKC NoordRijk  
020-3372192  
Werkdagen:  
maandagochtend, dinsdagochtend, woensdag en donderdag





Titel	Samengestelde plannen van aanpak
Werkgever	Stichting Openbaar Onderwijs Noord
Werkgeversnummer	10.2.e
Aangemaakt door	
Rapportage is aangemaakt op	23-09-2019

Schoolnaam	Locatie	RI&E	Aanmaakdatum
OBS NoordRijk IKC	IKC NoordRijk	NoordRijk 2017-2021	10-05-2017



Schoolnaam	Locatie	BRIN nummer	RI&E	Aanmaakdatum	Knelpunt	Omschrijving	Risicoklasse
OBS NoordRijk IKC	IKC NoordRijk	28DD	NoordRijk 2017-2021	10-05-2017	3.1.1.0	De school beschikt niet over een schriftelijk arbobeleid(splan).	1
OBS NoordRijk IKC	IKC NoordRijk	28DD	NoordRijk 2017-2021	10-05-2017	3.1.4.0	De school beschikt niet over een actueel plan van aanpak dat is gebaseerd op de RI&E.	1
OBS NoordRijk IKC	IKC NoordRijk	28DD	NoordRijk 2017-2021	10-05-2017	6.1.1.0	De bestrating van het schoolplein bevat gebreken.	3
OBS NoordRijk IKC	IKC NoordRijk	28DD	NoordRijk 2017-2021	10-05-2017	6.3.2.0	Er is geen goede ventilatie/ afzuiging (minimaal 7 liter/ seconde per toiletruimte) bij de toiletten zodat er stankoverlast is.	2
OBS NoordRijk IKC	IKC NoordRijk	28DD	NoordRijk 2017-2021	10-05-2017	6.5.1.0	Niet alle delen van de school worden schoongehouden volgens een op schrift gesteld programma, afgestemd op het gebruik	2
OBS NoordRijk IKC	IKC NoordRijk	28DD	NoordRijk 2017-2021	10-05-2017	6.7.3.0	De vrije strook tussen de bordwand en de voorste tafelrij bedraagt minder dan twee meter.	3
OBS NoordRijk IKC	IKC NoordRijk	28DD	NoordRijk 2017-2021	10-05-2017	6.10.1.0	De temperatuur wordt zowel in de zomer als in de winter als onbehaaglijk ervaren.	1
OBS NoordRijk IKC	IKC NoordRijk	28DD	NoordRijk 2017-2021	10-05-2017	6.10.2.1	De vochtigheidsgraad ligt niet tussen de 35 en 70%.	3
OBS NoordRijk IKC	IKC NoordRijk	28DD	NoordRijk 2017-2021	10-05-2017	6.10.6.0	De luchtverversings- installatie werkt inadequaat.	3
OBS NoordRijk IKC	IKC NoordRijk	28DD	NoordRijk 2017-2021	10-05-2017	6.10.8.0	In de lokalen en werkruimten is het niet mogelijk om ramen te openen en/of te voorzien in natuurlijke ventilatie.	1
OBS NoordRijk IKC	IKC NoordRijk	28DD	NoordRijk 2017-2021	10-05-2017	6.14.6.0	Bij 'natte' activiteiten is de contactdoos niet voorzien van een spatwaterklep.	3



[illegible]



# AKTE VAN AANSTELLING

Stichting Openbaar Onderwijs Noord,

gelet op het bepaalde in artikel 33 juncto 34 van de Wet op het Primair Onderwijs;

## besluit

onder de in deze akte vermelde voorwaarden in algemene dienst van het openbaar primair onderwijs aan te stellen;

naam : 10.2.e  
voornamen : 10.2.e  
geboren : 10.2.e  
met ingang van : 10.2.e  
in : een dienstverband voor bepaalde tijd tot 10.2.e  
Grond voor bepaalde tijd: tijdelijke voorziening in vacature.  
in de functie van : 10.2.e  
met maximum salarisschaal : 10.2.e  
salaris : salarisschaal 10.2.e salarisnummer 10.2.e  
met een totale werktijdfactor : 1,0000  
verdeling van de werktijdfactor : obs IKC NoordRijk te Amsterdam met werktijdfactor 1,0000

aanvullende afspraken : niet van toepassing.

Deze akte wordt uitgereikt in verband met een nieuw dienstverband bij de werkgever.

Op dit dienstverband is van toepassing:

- Kaderbesluit rechtspositie PO;
- de CAO-PO;
- de regeling werkgelegenheidsbeleid of afvloeiing als vermeld in de CAO-PO.

Amsterdam, 19 februari 2015

10.2.e

Stichting Openbaar Onderwijs Noord

## BEZWAARSCHRIFT-CLAUSULE

Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht kan een ieder, wiens belang rechtstreeks bij dit besluit betrokken is, binnen zes weken na bekendmaking van het besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de Stichting Openbaar Onderwijs Noord, Papaverweg 34, 1032 KJ Amsterdam. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Hiervoor moet u een verzoek richten (naast het indienen van een bezwaarschrift) tot de president van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam. Hieraan zijn kosten (griffierecht) verbonden.



## Rapportage RI&E eindrapport - gebundeld

Aangemaakt door: 10.2.e

Rapportage is aangemaakt op: 23-09-2019

Betreft rapport van:

Naam bestuur: Stichting Openbaar Onderwijs Noord

Werkgeversnummer: 10.2.e

In dit rapport worden de resultaten van de volgende scholen en RI&E's afzonderlijk gepresenteerd:

Schoolnaam	Locatie	RI&E naam	Aanmaakdatum
OBS NoordRijk IKC	IKC NoordRijk	NoordRijk 2017-2021	10-05-2017

Het rapport is aangemaakt met gegevens uit de webapplicatie Arbomeester ([www.arbomeester.nl](http://www.arbomeester.nl)).



## Rapportage RI&E eindrapport - gebundeld

### School

Naam: OBS NoordRijk IKC

BRIN nummer: 28DD

Locatie: IKC NoordRijk

10.2.e

op school:

- 10.2.e

Bevoegdheden aan externe arbodeskundige uitgedeeld:

- Geen

### RI&E

De gegevens komen uit de RI&E: 'NoordRijk 2017-2021'

Aanmaakdatum: 10-05-2017



## Rapportage RI&E eindrapport - gebundeld

### Hoofdstuk 1 Introductie

In verband met de toetsing van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) treft u in dit document de relevante bijlagen aan. De gebruiker heeft onderstaande algemene toelichting op het plan van aanpak gemaakt:

### Configuratie van deze RI&E

#### BasisModule

RI&E onderdeel	Aan	Reden niet opgenomen
Algemene vragenlijst	Aan	
Beheer Quicksan personeel	Aan	
Algemene verplichtingen arbowet	Aan	
Personeel en gezondheid	Aan	
Agressie en geweld - PSA Beleid	Aan	
Veiligheid en gezondheid Schoolgebouw	Aan	
Brandpreventie en bedrijfshulpverlening	Aan	

#### Kindmodule

RI&E onderdeel	Aan	Reden niet opgenomen
Kind - Gebouw	Uit	
Kind - Schoolplein	Uit	
Kind - Bewegingsonderwijs	Uit	
Kind - Huisregels	Uit	
Kind - Uitstapjes	Uit	
Kind - Verkeer	Uit	
Kind - Aansprakelijkheid	Uit	
Kind - Gezondheid	Uit	
Kind - Sociale veiligheid	Uit	



## Rapportage RI&E eindrapport - gebundeld

### Hoofdstuk 2 Resultaten van de inventarisatie met de basismodule

Voortgangsmonitor:

RI&E onderdeel	Gedelegeerd aan	Datum	% Klaar	Aantal vragen
Algemene vragenlijst			93%	15

De Quicksan voldoet niet aan alle voorwaarden, deze zijn:

- Minimaal 5 compleet ingevulde vragenlijsten
- Onderzoek is gesloten

RI&E onderdeel	Gedelegeerd aan	Datum	% Klaar	Aantal vragen	Aantal OK	Aantal aandacht nodig	Aantal n.v.t.
Algemene verplichtingen arbowet			100%	14	12	2	0
Personeel en gezondheid			100%	26	25	0	1
Agressie en geweld - PSA Beleid			100%	12	12	0	0
Veiligheid en gezondheid Schoolgebouw			100%	88	66	9	13
Brandpreventie en bedrijfshulpverlening			100%	30	30	0	0
Inventarisatielijst(en) totaal			100%	170	145	11	14

RI&E onderdeel	% Klaar	Aantal vragen
Plan van aanpak (PVA)	18%	11
Evaluatie (in lijst PVA)	9%	11



## Rapportage RI&E eindrapport - gebundeld

### 2.1 Algemene vragenlijst

#### Achtergrondinformatie van de school

- 1.1.1.0 Welke afdelingen en welke functies komen in uw school voor?  
leerkracht, administratief medewerker, conciërge, intern begeleider, directie
- 1.1.2.0 Hoeveel medewerkers binnen de school behoren tot de volgende doelgroep?  
- personen jonger dan 18 jaar  
- stagiaires (gemiddeld)  
- personen ouder dan 50 jaar  
- gehandicapten
- 1.1.3.0 Verwacht u een belangrijke groei of een afname van het personeelsbestand in de komende 3 jaar? Zo ja, gaarne een toelichting.  
Ja Toelichting: groei
- 1.1.4.0 Is het bestuur of de school kort geleden gefuseerd of is er een fusie in de komende 3 jaar te verwachten? Zo ja, gaarne een toelichting.  
Nee
- 1.1.5.0 Is er binnen de school een preventiemedewerker aanwezig? Zo ja, gaarne de volgende items beantwoorden.  
Ja  
Wie is de preventiemedewerker en hoe kan ik deze bereiken?  
Hoeveel uur per maand kan de preventiemedewerker aan arbozaken 4 uur besteden?  
Welke cursus heeft de preventiemedewerker gevolgd?
- 1.1.6.0 Wat is het ziekteverzuimpercentage en de ziekteverzuimfrequentie geweest in de afgelopen 3 schooljaren?  
- vorig schooljaar percentage  
- vorig schooljaar frequentie  
- twee schooljaren geleden frequentie  
- drie schooljaren geleden percentage  
- drie schooljaren geleden frequentie  
- twee schooljaren geleden percentage
- 1.1.7.0 Zijn er arbeidsongevallen geweest in de afgelopen 3 jaren? Zo ja, gaarne de ongevalrapportages meezenden.  
Nee



## Rapportage RI&E eindrapport - gebundeld

- 1.1.8.0 Heeft er de afgelopen 3 jaar een inspectie/onderzoek van de Inspectie SZW plaatsgevonden? Zo ja, wat waren hiervan de resultaten? (evt. verslag in kopie meesturen)  
Nee
- 1.1.9.0 Hoe oud is het schoolgebouw/de schoolgebouwen?  
3 1/2 jaar
- 1.1.10.0 Bestaan concrete plannen voor verbouw of nieuwbouw? Zo ja, welke?  
Nee

### De totstandkoming van de RI&E

- 1.2.1.0 In welk tijdsbestek is deze RI&E afgenomen?  
eens in 4 jaar
- 1.2.2.0 Is de (G)MR betrokken geweest bij de voorbereidingen op de RI&E? Graag een korte toelichting hierop.  
Nee Toelichting: alleen personeel
- 1.2.3.0 Is de (G)MR betrokken geweest bij de uitvoering van de RI&E? Graag een korte toelichting hierop.  
Nee Toelichting: alleen personeel
- 1.2.4.0 Is de (G)MR betrokken geweest bij de keuze van de manier van uitvoering? Graag een korte toelichting hierop.  
Nee Toelichting: alleen personeel
- 1.2.5.0 Zijn er behalve de preventiemedewerker en de (G)MR-leden anderen betrokken geweest bij de uitvoering van de RI&E? Zo ja, wie en met welke rol?  
Nee



## Rapportage RI&E eindrapport - gebundeld

### 2.3 Algemene verplichtingen

**Knelpunt:****3.1.1.0**

Omschrijving:

De school beschikt niet over een schriftelijk arbobeleid(splan).

Risicoklasse:

1

Activiteiten:

Wie is verantwoordelijk:

Wie gaat het uitvoeren:

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

Hoe evalueren:

Gereed:

Nee

**Knelpunt:****3.1.4.0**

Omschrijving:

De school beschikt niet over een actueel plan van aanpak dat is gebaseerd op de RI&amp;E.

Risicoklasse:

1

Activiteiten:

Wie is verantwoordelijk:

Wie gaat het uitvoeren:

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

Hoe evalueren:

Gereed:

Nee



## Rapportage RI&E eindrapport - gebundeld

### 2.4 Personeel en gezondheid

Dit hoofdstuk bevat geen vragen die aandacht nodig hebben.



## Rapportage RI&E eindrapport - gebundeld

### 2.5 Agressie en geweld

Dit hoofdstuk bevat geen vragen die aandacht nodig hebben.



## Rapportage RI&E eindrapport - gebundeld

### 2.6 V&G Schoolgebouw

**Knelpunt:** **6.1.1.0**

Omschrijving: De bestrating van het schoolplein bevat gebreken.

Risicoklasse: 3

Activiteiten:

Wie is verantwoordelijk:

Wie gaat het uitvoeren:

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

Hoe evalueren:

Gereed: Ja

**Knelpunt:** **6.3.2.0**

Omschrijving: Er is geen goede ventilatie/ afzuiging (minimaal 7 liter/ seconde per toiletruimte) bij de toiletten zodat er stankoverlast is.

Risicoklasse: 2

Activiteiten: Wordt aan gewerkt

Wie is verantwoordelijk:

Wie gaat het uitvoeren:

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

Hoe evalueren:

Gereed: Nee

**Knelpunt:** **6.5.1.0**

Omschrijving: Niet alle delen van de school worden schoongehouden volgens een op schrift gesteld programma, afgestemd op het gebruik en de functie van de ruimte.

Risicoklasse: 2

Activiteiten: Wordt aan gewerkt

Wie is verantwoordelijk:

Wie gaat het uitvoeren:

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

Hoe evalueren:

Gereed: Nee



## Rapportage RI&E eindrapport - gebundeld

**Knelpunt: 6.7.3.0**

Omschrijving: De vrije strook tussen de bordwand en de voorste tafelrij bedraagt minder dan twee meter.

Risicoklasse: 3

Activiteiten:

Wie is verantwoordelijk:

Wie gaat het uitvoeren:

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

Hoe evalueren:

Gereed: Nee

**Knelpunt: 6.10.1.0**

Omschrijving: De temperatuur wordt zowel in de zomer als in de winter als onbehaaglijk ervaren.

Risicoklasse: 1

Activiteiten:

Wie is verantwoordelijk:

Wie gaat het uitvoeren:

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

Hoe evalueren:

Gereed: Nee

**Knelpunt: 6.10.2.1**

Omschrijving: De vochtigheidsgraad ligt niet tussen de 35 en 70%.

Risicoklasse: 3

Activiteiten:

Wie is verantwoordelijk:

Wie gaat het uitvoeren:

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

Hoe evalueren:

Gereed: Nee



## Rapportage RI&E eindrapport - gebundeld

**Knelpunt:** 6.10.6.0

Omschrijving: De luchtverversings- installatie werkt inadequaat.

Risicoklasse: 3

Activiteiten:

Wie is verantwoordelijk:

Wie gaat het uitvoeren:

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

Hoe evalueren:

Gereed: Nee

**Knelpunt:** 6.10.8.0

Omschrijving: In de lokalen en werkruimten is het niet mogelijk om ramen te openen en/of te voorzien in natuurlijke ventilatie.

Risicoklasse: 1

Activiteiten:

Wie is verantwoordelijk:

Wie gaat het uitvoeren:

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

Hoe evalueren:

Gereed: Nee

**Knelpunt:** 6.14.6.0

Omschrijving: Bij 'natte' activiteiten is de contactdoos niet voorzien van een spatwaterklep.

Risicoklasse: 3

Activiteiten:

Wie is verantwoordelijk:

Wie gaat het uitvoeren:

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

Hoe evalueren:

Gereed: Nee



## Rapportage RI&E eindrapport - gebundeld

### 2.7 Brandpreventie en BHV

Dit hoofdstuk bevat geen vragen die aandacht nodig hebben.



## Rapportage RI&E eindrapport - gebundeld

### Hoofdstuk 3: Bijlage(n)

Bijlage 1: Quicksan rapport personeel

Deze Quicksan voldoet niet aan alle voorwaarden, deze zijn:

- Minimaal 5 compleet ingevulde vragenlijsten
- Onderzoek is gesloten



Innoord

De heer <sup>10.2.e</sup>

Datum \ 9 januari 2019

Kenmerk \ OV201811000021

Betreft \ Dienstverleningsovereenkomst arbodienstverlening

Geachte heer <sup>10.2.e</sup>,

Met genoegen doe ik u hierbij de dienstverleningsovereenkomst toekomen met betrekking tot arbodienstverlening door Van Altena & de Jongh bedrijfsartsen bv.

<sup>10.1.c</sup> In deze overeenkomst verwijzen wij naar de door ons uitgebrachte en door u geaccordeerde offerte:

Graag zien wij een voor akkoord getekend exemplaar van de overeenkomst retour.

Wij zien met vertrouwen (voortzetting van) een prettige samenwerking tegemoet!

Met vriendelijke groet,

<sup>10.2.e</sup>

Bijlage: dienstverleningsovereenkomst



## DIENTSTVERLENINGSOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

Innoord, gevestigd aan Klaprozenweg 75 H te Amsterdam, nader te noemen: **opdrachtgever**,

en

De besloten vennootschap Van Altena & de Jongh bedrijfsartsen bv, gevestigd in Alkmaar aan de Robijnstraat 16, 1812RB, nader te noemen: **opdrachtnemer**.

Nemen in aanmerking dat:

- a. Het is voor opdrachtgever noodzakelijk dat de volgende werkzaamheden worden verricht: de werkzaamheden welke opdrachtnemer aanbiedt middels haar offerte:<sup>10.2.e</sup>
- b. Opdrachtnemer heeft expertise op het gebied van deze werkzaamheden en is bereid deze werkzaamheden buiten dienstbetrekking ten behoeve van opdrachtgever te verrichten.
- c. Opdrachtgever kan, maar is daartoe niet verplicht, aan opdrachtnemer te allen tijde opdracht geven tot het verrichten van deze werkzaamheden, buiten dienstbetrekking.
- d. Opdrachtnemer kan, maar is daartoe niet verplicht, te allen tijde een opdracht van opdrachtgever tot het verrichten van deze werkzaamheden, buiten dienstbetrekking, aanvaarden.
- e. Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van opdrachtnemer van toepassing.

Verklaren te zijn overeengekomen, voor het geval opdrachtnemer een opdracht tot het verrichten van deze werkzaamheden voor opdrachtgever aanvaardt, als volgt:

### Art. 1.

- 1.1 De overeenkomst wordt met ingang van<sup>10.2.e</sup> aangegaan voor bepaalde tijd en wel voor de duur van 12 maanden.
- 1.2 De overeenkomst zal zonder dat opzegging is vereist daarom in ieder geval van rechtswege eindigen met het verstrijken van de onder 1.1. vermelde termijn.
- 1.3 Ten tijde van de opdracht is opzegging van deze overeenkomst niet mogelijk.
- 1.4 Wanneer deze overeenkomst na het verstrijken van de overeengekomen duur stilzwijgend doorloopt, wordt zij geacht te zijn voortgezet voor de thans overeengekomen duur en onder de thans overeengekomen voorwaarden.
- 1.5 Indien deze overeenkomst stilzwijgend wordt verlengd is opzegging vereist om deze overeenkomst te beëindigen. In deze gevallen geldt een opzegtermijn van drie maanden.
- 1.6 Opzegging van deze overeenkomst geschiedt enkel middels een aangetekend schrijven van de opzeggende partij.

### Art. 2.

- 2.1 De inhoud, aard en omvang van de door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden/project worden in overleg tussen beide partijen bepaald.
- 2.2 De uitkomst van dit overleg zijn de op maat gemaakte werkafspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 2.3 De op maat gemaakte werkafspraken worden als bijlage aan deze overeenkomst toegevoegd.



**Art. 3.**

- 3.1 Opdrachtgever zal steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen aan opdrachtnemer en tevens alle medewerking aan opdrachtnemer verschaffen.

**Art. 4.**

- 4.1 Opdrachtnemer zal bij haar werkzaamheden in acht nemen de zorg van een goed opdrachtnemer.
- 4.2 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig, zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht. Het staat opdrachtnemer vrij om binnen dat wat is afgesproken het overeengekomen resultaat te verwezenlijken. Een en ander laat onverlet dat opdrachtgever opdrachtnemer aanwijzingen als bedoeld in artikel 7:402 BW kan geven en dat opdrachtnemer is gehouden gevolg te geven aan een tijdig verleende en verantwoorde aanwijzing betreffende de uitvoering van de opdracht.

4.3 <sup>10.1.c</sup>

4.4

4.5

- 4.6 De medewerkers van opdrachtgever worden door opdrachtgever in de gelegenheid gesteld om het arbeidsomstandigheden spreekuur van de bedrijfsarts te bezoeken.

**Art. 5.**

5.1 <sup>10.1.c</sup>

5.2

5.3



**Art. 6.**

6.1 <sup>10.1.c</sup>

6.2

**Art. 7.**

- 7.1 De opdrachtgever en de opdrachtnemer kunnen deze overeenkomst te allen tijde opzeggen zonder rechterlijke tussenkomst, met inachtneming van de bepalingen van deze overeenkomst en met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. De overeenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang worden ontbonden door opdrachtgever of opdrachtnemer in geval van faillissement, surseance van betaling, curatele stelling c.q. overlijden van de opdrachtgever of opdrachtnemer. De opdrachtgever kan deze overeenkomst voorts met onmiddellijke ingang ontbinden op grond van wanprestatie (toerekenbaar te kortschieten) van opdrachtnemer.
- 7.2 Indien opdrachtgever de onderhavige overeenkomst tussentijds beëindigt voordat de opdracht is volbracht of de tijd waarvoor zij is verleend, is verstreken, heeft de opdrachtnemer recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van het loon.

**Art. 8.**

- 8.1 Partijen verklaren op deze overeenkomst Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen betreffende deze overeenkomst zijn in eerste instantie onderworpen aan de uitspraak van de bevoegde rechter in Alkmaar.

Aldus overeengekomen en ondertekend in Alkmaar, op 9 januari 2019,

<sup>10.2.e</sup>

Van Altena & de Jongh bedrijfsartsen bv

<sup>10.2.e</sup> , directeur

<sup>10.2.e</sup>

(handtekening)

Innoord

Naam: ... <sup>10.2.e</sup>



## **Arbeidsongeval**

### **Ongeval**

Meldingsnummer 1126017

Is er sprake van een dodelijk ongeval?

☒ 10.1.d

### **Toestand van het slachtoffer**

Is het slachtoffer overgebracht naar een ziekenhuis?

☒ 10.1.d

10.1.d

Heeft het slachtoffer blijvend  
letsel opgelopen?

10.1.d

### **Wanneer heeft het ongeval plaatsgevonden?**

Datum + tijdstip ongeval 03-06-2019 08:30

### **Gegevens van de werkgever**

KvK nummer 51366010

Vestigingsnummer 000021345856

Naam bedrijf/instelling IKC Innoord

Naam contactpersoon

10.2.e

Postcode 1036LD

Huisnummer 1

Straatnaam Braeburnstraat

Woonplaats AMSTERDAM

Land Nederland

### **Gegevens over de locatie waar het ongeval is gebeurd**

Doet de situatie zich voor op dezelfde locatie als waar het bedrijf is gevestigd?

☒ Ja

### **Gegevens over de werkzaamheden en de toedracht van het ongeval**

Met welke werkzaamheden was men bezig?

10.2.e

Werd er gewerkt met een bepaald arbeidsmiddel?

☒ Nee

Wat was de oorzaak van het ongeval?

10.1.d

Geef hieronder een korte omschrijving van de toedracht van het ongeval.

10.1.d

Is de situatie na het ongeval onveranderd gebleven?

☒ Nee

Als het niet kunnen gebruiken van de arbeidsplek het productieproces te ernstig hindert,  
wordt u geadviseerd het ongeval telefonisch te melden via 0800-5151.



Is het ongeval te reconstrueren?\*

☒ Ja

Met reconstrueren wordt bedoeld dat de toedracht van het ongeval nagespeeld kan worden.

Zijn er foto's gemaakt direct na het ongeval?

☒ Nee

### **Gegevens slachtoffer(s)**

Hoeveel slachtoffers zijn bij het ongeval betrokken?

Aantal slachtoffers onder werknemers 1

Aantal slachtoffers onder derden 0

### **Slachtoffer 1**

Geslacht Man

Naam 10.2.e

Postcode 10.2.e

Huisnummer 10.2.e

Straatnaam 10.2.e

Woonplaats 10.2.e

Land 10.2.e

Nationaliteit 10.2.e

Telefoonnummer 10.2.e

E-mail adres 10.2.e @innoord.nl

Geboortedatum 10.2.e

Datum in dienst 10.2.e

Arbeidsverhouding 10.2.e

Aard dienstverband werknemer

Omschrijving van de aard van het letsel 10.1.d 10.2.e 10.1.d

### **Gegevens getuige(n)**

Zijn er getuigen van het ongeval?

☒ Ja

Van hoeveel getuigen is er sprake? 3

### **Getuige 1**

Geslacht Vrouw

Naam 10.2.e

Postcode 10.2.e

Huisnummer 10.2.e

Straatnaam 10.2.e

Woonplaats 10.2.e

Land 10.2.e

Nationaliteit 10.2.e



Telefoonnummer 10.2.e  
Relatie t.o.v. het slachtoffer Collega

**Gegevens van de melder**

Geslacht Vrouw

Naam melder 10.2.e

Telefoonnummer 10.2.e

Functie melder 10.2.e

E-mail adres 10.2.e @innoord.nl

Wat is uw relatie ten opzichte van het bedrijf waar het ongeval is gebeurd?

☒ Ik heb een andere relatie ten opzichte van het bedrijf waar het ongeval is gebeurd.

Namelijk:

☒ Overig

Namelijk 10.2.e

**Meesturen van digitale bijlagen**

Wilt u digitale bijlagen meesturen? ☒ Nee

Indien u bijlagen heeft zoals foto's van de situatie of een ongevalsrapportage, dan kunt u deze bij uw melding voegen.





Inspectie SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

OBS NoordRijk IKC  
t.a.v. De heer <sup>10.2.e</sup>  
Braeburnstraat 1  
1036 LD AMSTERDAM



**Inspectie SZW**

Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag  
Postbus 90801  
2509 LV Den Haag  
www.inspectieszw.nl

**Contactpersoon**

Medewerker afd.  
Inspectieondersteuning  
T +31 (0)70 <sup>10.2.e</sup>

**Onze referentie**

1907354/01

Datum 2 oktober 2019  
Betreft Afhandeling arbeidsongeval

Geachte heer <sup>10.2.e</sup> ,

Op donderdag 29 augustus 2019 heeft <sup>10.2.e</sup> , arbeidsinspecteur bij de Inspectie SZW, een onderzoek gestart naar een arbeidsongeval dat heeft plaatsgevonden op maandag 3 juni 2019 op de arbeidsplaats:

IKC Innoord  
Braeburnstraat 1  
1036 LD AMSTERDAM

Er is tijdens dat bezoek gesproken met de heer <sup>10.2.e</sup> mevrouw <sup>10.2.e</sup> <sup>10.2.e</sup> en de heer <sup>10.2.e</sup> <sup>10.2.e</sup> .

Het meldingsplichtige arbeidsongeval werd op vrijdag 7 juni 2019 door u bij de Inspectie SZW gemeld. Het slachtoffer is een werknemer van uw bedrijf.

Uit onderzoek is gebleken dat de heer <sup>10.2.e</sup> , het slachtoffer, ten tijde van het arbeidsongeval werkzaamheden verrichtte bestaande uit de verkoop van een luizenzak. De heer <sup>10.2.e</sup> liep vanaf zijn werkplek achter de balie naar de kast toe om wisselgeld te pakken. Op de vloer stonden vier boodschappenkratten langs de kast opgesteld welke afgedekt waren met een doekrol. Deze heeft het slachtoffer samen met een collega achter de balie geplaatst. Achter de balie was er voldoende bewegingsruimte. Vervolgens liep de heer <sup>10.2.e</sup> om een collega heen e <sup>10.1.d</sup>

Naar aanleiding van bovenvermeld arbeidsongeval heeft de arbeidsinspecteur op donderdag 29 augustus 2019 ter plaatse nadere informatie ingewonnen en de verklaring opgenomen van mevrouw <sup>10.2.e</sup> . Op dinsdag 17 september is de verklaring van de heer <sup>10.2.e</sup> opgenomen.

De arbeidsinspecteur heeft geen oorzakelijk verband kunnen vaststellen tussen een overtreding van de Arbeidsomstandighedenwet en de oorzaak van het, ingevolge artikel 9, eerste lid, van diezelfde wet, meldingsplichtige arbeidsongeval, zoals bedoeld in artikel 1, derde lid, onder i, van diezelfde wet. Daarom wordt volstaan met het opmaken van deze brief.

De Inspectie SZW heeft het slachtoffer geïnformeerd over het bovenstaande.



Ik verzoek u de werknemers die dat aangaat zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen van de inhoud van deze brief.

Indien gewenst kunt u op deze brief schriftelijk reageren t.a.v. de heer <sup>10.</sup><sub>2.e</sub>. Wilt u dan het kenmerk en de datum van deze brief vermelden? U kunt ook telefonisch contact opnemen met de in het briefhoofd vermelde contactpersoon.

Hoogachtend,  
De Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
namens deze,

10.2.e

10.2.e

10.2.e

**Inspectie SZW**

**Datum**  
2 oktober 2019

**Onze referentie**  
1907354/01





Inspectie SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

De heer <sup>10.2.e</sup>



**Inspectie SZW**

Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag  
Postbus 90801  
2509 LV Den Haag  
www.inspectieszw.nl

**Contactpersoon**

Medewerker afd.  
Inspectieondersteuning  
T +31 (0)70 <sup>10.2.e</sup>

**Onze referentie**

1907354/02

Datum 2 oktober 2019

Betreft Afhandeling arbeidsongeval

Geachte heer <sup>10.2.e</sup>,

Op donderdag 29 augustus 2019 heeft <sup>10.2.e</sup>, arbeidsinspecteur bij de Inspectie SZW, een onderzoek gestart naar een arbeidsongeval dat heeft plaatsgevonden op maandag 3 juni 2019 op de arbeidsplaats:

IKC Innoord  
Braeburnstraat 1  
1036 LD AMSTERDAM

Het meldingsplichtige arbeidsongeval werd op vrijdag 7 juni 2019 bij de Inspectie SZW gemeld door de werkgever.

Uit onderzoek is gebleken dat u ten tijde van het arbeidsongeval bij OBS NoordRijk IKC als werknemer werkzaamheden verrichtte bestaande uit de verkoop van een luizenzak. Ten tijde van het arbeidsongeval verrichtte u werkzaamheden bestaande uit het verkopen van een luizenzak. U liep vanaf uw werkplek achter de balie naar de kast toe om wisselgeld te pakken. Op de vloer stonden vier boodschappenkratten langs de kast opgesteld welke afgedekt waren met een doekrol. Deze heeft u samen met een collega achter de balie geplaatst. Achter de balie was er voldoende bewegingsruimte. Vervolgens liep u om uw collega heen <sup>10.1.d</sup>

De arbeidsinspecteur heeft geen oorzakelijk verband kunnen vaststellen tussen een overtreding van de Arbeidsomstandighedenwet en de oorzaak van het, ingevolge artikel 9, eerste lid, van diezelfde wet, meldingsplichtige arbeidsongeval, zoals bedoeld in artikel 1, derde lid, onder i, van diezelfde wet. Daarom wordt volstaan met het opmaken van deze brief.

De Inspectie SZW heeft uw werkgever geïnformeerd over het bovenstaande.

Indien gewenst kunt u op deze brief schriftelijk reageren t.a.v. de heer <sup>10.2.e</sup>. Wilt u dan het kenmerk en de datum van deze brief vermelden? U kunt ook telefonisch contact opnemen met de in het briefhoofd vermelde contactpersoon.

Wij wensen u alle sterkte toe met de genezing / herstel van het opgelopen letsel.



Hoogachtend,  
De Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
namens deze,

10.2.e

10.2.e

10.2.e

**Inspectie SZW**

**Datum**  
2 oktober 2019

**Onze referentie**  
1907354/02



## VERKLARING GETUIGE

Op donderdag 29 augustus 2019 omstreeks 14:59 uur bevond ik, <sup>10.2.e</sup>, arbeidsinspecteur van de Inspectie SZW, mij in een onderneming, gelegen aan Braeburnstraat 1 te Amsterdam.

Ik sprak daar een mij onbekend persoon en legitimeerde mij als arbeidsinspecteur van de Inspectie SZW.

Nadat ik haar naar haar identiteitsgegevens had gevraagd gaf zij mij op te zijn:

**Naam**  
**Voornamen**  
**Geboren op**  
**Te**  
**Nationaliteit**  
**Adres**  
**Woonplaats**  
**Postcode**  
**Functie**

<sup>10.2.e</sup>

<sup>10.2.e</sup>

<sup>10.2.e</sup>

<sup>10.2.e</sup>

<sup>10.2.e</sup>

<sup>10.2.e</sup>

<sup>10.2.e</sup>

<sup>10.2.e</sup>

Leerkracht

De persoonsgegevens van de getuige zijn overeenkomstig een mij getoond geldig paspoort met nummer <sup>10.2.e</sup>

### Verklaring

Op mijn vragen verklaarde zij het volgende:

#### Situatie ongeval

#### **V: Heeft u het ongeval zien gebeuren? Wat kunt u vertellen over het ongeval?**

A: Ja ik heb het zien gebeuren. Voordat het ongeval gebeurde hebben wij boodschappen gedaan voor de avondvierdaagse. Dit was vrijdag voor het ongeval. De boodschappen hebben wij samen in de kratten geplaatst voor de kast achter de balie . <sup>10.2.e</sup> was daarbij ook aanwezig. Deze locatie was in overleg met de heer <sup>10.2.e</sup> . Daar stemde hij mee in zolang wij de kratten niet voor de deur van het hok plaatsten. De heer <sup>10.2.e</sup> vond dit geen probleem, omdat het vandaag maandag minder zou worden. Op maandagochtend om 8.30uur stond ik achter de balie bij een tafel te lamineren. Een moeder van een van onze leerlingen kocht een luizenzak bij de heer <sup>10.2.e</sup> . Toen moest hij wisselgeld pakken. Dit was ongeveer om 8.30 uur wat een druk moment van de dag is. <sup>10.2.e</sup> draaide zich om <sup>10.1.d</sup>

Deze doek lag daar zodat niet iedereen kon zien wat voor boodschappen er stonden. De rol lag op de grond naast de boodschappen met het doek eroverheen. <sup>10.1.d</sup>

<sup>10.2.e</sup>

<sup>10.1.d</sup>

<sup>10.2.e</sup>

<sup>10.1.d</sup>

De aanwezige ouders schrokken heel erg. <sup>10.1.d</sup>

#### **V: Wat kunt u mij vertellen over wat het slachtoffer vlak voor, tijdens en/of na het ongeval heeft gedaan?**

A: Het was een normale ochtend. De heer <sup>10.2.e</sup> zat achter de balie waar hij vaker zit om de ziekmeldingen te verwerken. Om het wisselgeld te kunnen pakken moest hij over het hoekje van de doekenrol stappen.

#### **V: Wat is de gebruikelijke manier van werken voor de werkzaamheden die het slachtoffer verrichtte?**

A: Zoals hij deed. Hij liep naar de kluis in de kast om wisselgeld te pakken. Dit is onderdeel van zijn gebruikelijke werkzaamheden.

#### **V: Heeft er iemand de ongeval situatie gewijzigd voordat de Arbeidsinspecteur ter plaatse kwam? Wat is gewijzigd? Wie**



**heeft het gewijzigd?**

A: In de komende dagen na het ongeval zijn de boodschappen die er lagen weggewerkt.

**V: Waren er naast uzelf nog andere getuigen bij het ongeval?**

A: Ja de twee ouders die het gezien hebben. 10.2.e heeft het mogelijk gezien.

Arbeidsrelatie

**V: Bij wie bent u in dienst? Sinds wanneer?**

A: De school IKC Noord 10.2.e

**V: Wat zijn de reguliere werkzaamheden van de heer 10.2.e**

A: 10.2.e

Arbeidsplaats

**V: Wat kunt u vertellen over de arbeidsplaats, de gang waar de kratjes stonden opgesteld?**

A: Er is altijd wel wat reuring. Kinderen komen pleisters halen, leraren halen koffie of lamineren documenten. Het is een druk bezochte plek.

**V: Was volgens u deze plek veilig ingericht? Kwam het vaker voor dat deze onveilig was?**

A: We hebben het goed met elkaar overlegd waar we de spullen plaatsten. Wij ruimen nieuwe materialen altijd zo snel mogelijk op. Ik voel mij nooit onveilig wanneer ik achter de balie loop. Collega's hoor ik ook nooit erover dat de spullen in de weg staan of dat het onveilig is.

**V: Worden er vaker spullen neergezet op deze plek?**

A: Als er pakketten binnenkomen worden deze vaker achter de balie geplaatst. De heer 10.2.e plaatst deze pakketten ook zelf daar.

**V: Hebben jullie instructies of opdracht gekregen wat er met de boodschappen moest gebeuren? Van wie?**

A: Nee dat is op eigen initiatief in overleg met de heer 10.2.e gedaan.

Overig

**V: Hoe kan volgens u een soortgelijk ongeval in de toekomst worden voorkomen?**

A: Wij plaatsen nog steeds spullen achter de balie. Die staan er altijd maar even en worden daarna opgeruimd. Dit vinden wij niet onveilig. We zouden alleen geen doek meer eroverheen leggen. Ik beschouw het ongeluk als domme pech door onoplettendheid. 10.1.d

**V: Wanneer u het ongeval even wegdenkt. In hoeverre had uw werkgever kunnen voorzien dat hier mogelijk een ongeval kon gebeuren?**

A: Niet.

**V: Heeft u nog iets toe te voegen aan uw verklaring wat van belang kan zijn voor dit onderzoek?**

A: Nee hoor ik vind het domme pech.

Vervolgens heb ik de verklaring aan mevrouw 10.2.e voorgelezen. Zij verklaarde daarbij te volharden.



## VERKLARING SLACHTOFFER

Op dinsdag 17 september 2019 omstreeks 15:30 uur bevond ik, <sup>10.2.e</sup>  
, arbeidsinspecteur van de Inspectie SZW, mij in een  
woning, gelegen aan <sup>10.2.e</sup> te <sup>10.2.e</sup>.

Ik sprak daar een mij onbekend persoon en legitimeerde mij als  
arbeidsinspecteur van de Inspectie SZW.

Nadat ik hem naar zijn identiteitsgegevens had gevraagd gaf hij mij op  
te zijn:

<b>Naam</b>	<sup>10.2.e</sup>
<b>Voornamen</b>	<sup>10.2.e</sup>
<b>Geboren op</b>	<sup>10.2.e</sup>
<b>Te</b>	<sup>10.2.e</sup>
<b>Nationaliteit</b>	<sup>10.2.e</sup>
<b>Adres</b>	<sup>10.2.e</sup>
<b>Woonplaats</b>	<sup>10.2.e</sup>
<b>Postcode</b>	<sup>10.2.e</sup>
<b>Functie</b>	<sup>10.2.e</sup>

De persoonsgegevens van het slachtoffer zijn overeenkomstig een mij  
getoonde geldige identiteitskaart met nummer <sup>10.2.e</sup>.

Deze verklaring is opgenomen in het bijzijn van <sup>10.2.e</sup>,  
echtgenote.

### Verklaring

Op mijn vragen verklaarde hij het volgende:

Arbeidsrelatie

**V: Bij wie bent u in dienst?**

A: De school IKC Noordrijk welke onderdeel is van Innoord in  
Amsterdam.

**V: Wat voor dienstverband heeft u? Sinds wanneer?**

A: <sup>10.2.e</sup>

**V: Wat is uw <sup>10.2.e</sup>**

A: <sup>10.2.e</sup>

**V: Wat zijn uw reguliere werkzaamheden?**

A: <sup>10.2.e</sup>

**V: Welke werkzaamheden voerde uit ten tijde van het ongeval?  
Met wie?**

A: Ik zat achter de balie en verkocht een luizenzak aan een moeder.

Situatie ongeval

**V: Wanneer is het ongeval gebeurd?**

A: Op maandag 3 juni 2019 tussen 8.30u en 8.45 uur. De school was  
net geopend.

**V: Waar heeft het ongeval plaatsgevonden?**

A: Achter de balie van de school aan de Braeburnstraat 1, te  
Amsterdam

**V: Wat kunt u mij vertellen over het ongeval?**

A: Ik zat aan de balie en de school ging net open. Een moeder wilde een  
luizenzak kopen. Om wisselgeld te pakken liep ik naar het kluisje achter  
mij in de kast. <sup>10.1.d</sup>. In de ochtend is het altijd druk  
achter de balie met collega's. Die zijn dan aan het lamineren  
of telefoneren.

**V: Hoe bent u precies <sup>10.1.d</sup> ?**

A: Dat weet ik niet meer precies, het is zo snel gegaan. Achter de balie  
zijn twee deuren. Ik moest bij de linkerdeur zijn voor het kluisje. Daar  
stond iemand te lamineren en moest ik omheen lopen. <sup>10.1.d</sup>



10.1.d

**V: Weet u 10.1.d ?**

A: 10.1.d Er stonden vier boodschappenkratten opgesteld langs de kast. 10.1.d

De boodschappenkratten heb ik daar samen met een collega neergezet. Deze stonden vlak tegen de witte kast aan de achterkant. Normaalgesproken heb je hier genoeg ruimte om omheen te lopen. Hier worden ook de binnenkomende poststukken tijdelijk gestald. Dit gebeurt dagelijks. Dus ik ben er bekend mee dat hier spullen kunnen staan. Er is verder ook geen andere geschikte plek om dit neer te zetten.

**V: Is er een andere opslag waar u spullen neer kunt zetten?**

A: Nee achter de balie is wel een technische ruimte, maar hier mogen geen spullen staan.

**V: Waren er getuigen bij het ongeval? Zijn er beelden van gemaakt?**

A: Of iemand het heeft zien gebeuren weet ik niet. Collega's waren bezig met hun werk. 10.2.e , 10.2.e zat bij de balie. 10.2.e was aan het lamineren.

**V: Het plaatsen van de boodschappen, wat kunt u daarover vertellen?**

A: Dat heb ik samen met collega 10.2.e die de vierdaagse organiseerde neergezet. Dit waren vier kratten voor elke avond 1. Ik teken het voor u uit.

#### Werkzaamheden

**V: Wat is de gebruikelijke manier om de werkzaamheden te verrichten?**

A: Het is gebruikelijk om goederen zoals binnenkomende poststukken op die plek neer te zetten. De situatie was niet uitzonderlijk.

**V: Waren deze werkzaamheden onderdeel van uw reguliere werkzaamheden?**

A: Ja

**V: Heeft u opdracht gekregen om deze werkzaamheden uit te voeren?**

A: Mijn collega 10.2.e heeft mij gevraagd of de kratten daar konden staan. Dat vond ik prima.

**V: Had u op de dag van het ongeval genoeg tijd om uw werkzaamheden uit te voeren?**

A: Ja. Het was wel een druk moment van de dag wanneer de kinderen en ouders binnen komen. Ik verwerk ook de ziekmeldingen op dat moment.

#### Letsel

**V: Bent u als gevolg van uw letsel in het ziekenhuis opgenomen geweest? 10.1.d**

A: 10.1.d

**V: 10.1.d**

A: 10.1.d

**V: 10.1.d**

A: 10.1.d

**V: Wanneer is de verwachting dat u volledig bent hersteld? Is er sprake van blijvend letsel?**

A: 10.1.d



10.1.d

**V: Is er sprake van blijvend letsel?**

A: 10.1.d

**V: Wanneer bent u weer begonnen met werken?**

A: Ik ben nog niet begonnen met werken.

### **Arbeidsplaats**

**Het ongeval heeft plaats gevonden achter de balie van de school.**

**V: Wat kunt u vertellen over de arbeidsplaats? Was de arbeidsplaats veilig te betreden?**

A: Ik zit hier niet de hele dag meestal ben ik onderweg in de school. Ik zit er wel elke ochtend. Collega's maken ook gebruik van de ruimte. De plek is normaalgesproken veilig te betreden. Het was nu wel druk achter de balie waardoor ik minder overzicht had.

**V: Aan welke maatregelen moet er zijn voldaan zodat u op een veilige en juiste manier op deze arbeidsplaats kon werken?**

A: Er zijn geen afspraken over het stallen van de goederen. De postbode zet het ook achter de balie neer omdat hij weet dat wij het daar neer zetten. Dan breng ik het rond door de school voor wie het bestemd is.

**V: Wie is er verantwoordelijk voor orde en netheid in het bedrijfspand?**

A: Uiteindelijk de directeur. Collega's en ik zorgen ervoor dat het ordelijk blijft.

**V: Stonden de boodschappenkratten volgens u in de weg?**

A: Nee maar het was wel druk met mensen achter de balie.

### **Risico's, veilige werkwijze**

**V: Welke risico's zijn er tijdens uw werkzaamheden aanwezig?**

A: Bedreigingen van kinderen komen helaas voor, bijvoorbeeld wanneer ik vechtpartijen uit elkaar moet halen. Verder kan er van alles gebeuren zoals van de trap vallen of jezelf verwonden.

**V: En met betrekking tot het ongeval?**

A: In mijn ogen was er geen sprake van gevaar. Het had iedereen kunnen gebeuren. Je kunt het wel pech noemen.

**V: Had de werkgever hier iets aan kunnen doen?**

A: Dat vind ik lastig om te zeggen.

**V: Wanneer we het ongeval even wegdenken. Had uw werkgever kunnen voorzien dat hier mogelijk een ongeval kon gebeuren?**

A: Dat weet je niet. Ouders komen ook weleens achter de balie. Misschien kun je zeggen dat het geen handige plek is om spullen neer te zetten. Het is moeilijk te zeggen of dit nu een onveilige situatie is. Normaalgesproken kun je er prima langs lopen. Als het druk is met mensen en je wil snel iets doen dan moet je wel opletten.

**V: Welke voorlichting heeft u ontvangen over deze risico's? Door wie?**

A: Nee heb ik niet gehad. De functie heeft zich gevormd over de jaren en zijn werkzaamheden bijgekomen.

**V: Bent u bekend met de RI&E?**

A: Ik weet wat het is, maar ik heb hem op de school niet ingezien.

### **Toezicht**

**V: Wie hield er toezicht en controleerde op de werkvloer of u en uw collega's volgens de afgesproken voorschriften werkten?**

A: Ik hoor af en toe of ik mijn werk goed doe van de directeur, zoals wat ik opgelost heb. Ik wordt niet aangesproken op veiligheid.

### **Overig**

**V: Hoe had het ongeval volgens u voorkomen kunnen worden?**



A: Het ligt denk ik aan gebrek aan ruimte. Als we een goederenruimte zouden hebben zou het wel veiliger worden.

**V: Zijn er naar uw mening nog onderwerpen die niet ter sprake zijn gekomen of heeft u nog iets toe te voegen aan uw verklaring wat van belang kan zijn voor dit onderzoek?**

A: Nee, ik wil wel nog zeggen dat er heel goede eerste hulp is verleend door mijn collega <sup>10.2.e</sup> Hij was snel ter plaatse. Ik ben erg tevreden met mijn baan en ik hoop dat ik gauw weer aan de slag kan.

**V: Terugkomend op de plaatsing van de boodschappenkratten. Klopt het dat deze waren afgedekt met een doekrol?**

A: <sup>10.2.e</sup> wilde dit graag afgedekt hebben, zodat ouders en kinderen hier niet in konden kijken. In de kast had ik nog een stuk doek liggen. De rol heb ik langs de kast neergelegd zodat de rol tussen de kast en de kratten ligt. Het stuk uitgerolde doek lag over de boodschappenkratten. Ik zal dit voor u aan de tekening toevoegen.

**V: Zo lag de doekrol er ook bij op het moment van het ongeval?**

A: Ja dat klopt.

**V: Ik heb uw collega's gesproken en zij gaven aan dat het doekrol haaks op de kast lag.**

A: Het doekrol is ongeveer twee meter. Als je dat haaks tegen de kast zou leggen dan kan niemand daar meer doorheen lopen.

**V:** <sup>10.1.d</sup>

A: <sup>10.1.d</sup>

**V: Wat kunt u vertellen over de tijd vooraf aan het ongeval?**

A: Ik ben om 7.00 uur begonnen met werken. Toen heb ik een aantal werkzaamheden uitgevoerd vooraf aan het ongeval, zoals het draaien van de was, koffie/thee klaarzetten en computers opstarten.

**V: Hoe lagen de boodschappenkratten erbij toen u begon met werken?**

A: Hetzelfde als hoe ik ze neer heb gelegd. Vier kratten stonden tegen de kast en tussen de kast en de kratten lag het doek zoals ik het getekend heb.

**V: Wanneer werd er iets uit de kratten gehaald?**

A: Voor elke avond van de avondvierdaagse was een krat samengesteld. Er werd dus niets uit de kratten gehaald maar per avond werd een krat meegenomen.

**V: Is er in de ochtend van het ongeval nog iets gebeurd met de kratten? Kan het zijn dat iemand iets gewijzigd heeft?**

A: Geen idee ik zat er met mijn rug naartoe. Het zou kunnen dat iemand wat gepakt heeft.

**V: Heeft iemand de doekrol mogelijk verplaatst in de ochtend?**

A: Ik kan het mij niet voorstellen. Gezien de lengte van het doek kan de rol niet haaks tegen de kast gelegd worden, <sup>10.1.d</sup>

**V: Wie had besloten het doek te plaatsen?**

A: <sup>10.2.e</sup> had gevraagd om het af te dekken. Ik had de doekrol nog in de kast liggen en deze heb ik tussen de kast en de kratten neergelegd.

Deze verklaring betreft de schriftelijke uitwerking van een auditieve opname, welke aan de heer <sup>10.2.e</sup> per email is voorgelegd.

Vervolgens heeft de heer <sup>10.2.e</sup> de verklaring gelezen. Hij verklaarde daarbij te volharden.