

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing BV  
T.a.v. de heer 5.1.2.E  
Nieuwmarkt 8  
1681NP ZWAAGDIJK-OOST  
**1681NP8**

Afdeling Uitvoering I

Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ te Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 5.1.2.E

E duurzameinzetbaarheid  
@agentschapszw.nl

Datum 14 January 2015

Betreft Beschikking subsidieverlening project 2014EUSF2012380

Geachte heer 5.1.2.E

Op 7 november 2014 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Duurzame inzetbaarheid bij familiebedrijf Hessing".

Uw aanvraag is op volledigheid beoordeeld en inhoudelijk getoetst. Niet is gebleken dat uw aanvraag niet voldoet aan de voorschriften.

Gebaseerd op:

- artikel 4:29 en verder van de Algemene wet bestuursrecht, hierna Awb;
- artikel 9 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 en
- uw aanvraag

beslis ik tot het verlenen van de volgende subsidie:

Projectnummer	2014EUSF2012380
Projectnaam	Duurzame inzetbaarheid bij familiebedrijf Hessing
Projectperiode	15 januari 2015 t/m 15 november 2015
Maximaal subsidiebedrag	€ 10.000
Totale projectkosten	€ 20.000

**U dient een einddeclaratie in te dienen uiterlijk vier weken na 15 november 2015. Deze einddeclaratie dient u in via het Subsidieportaal.**

Deze subsidie wordt verleend onder de voorwaarde dat het project wordt gerealiseerd zoals in uw aanvraag staat aangegeven.

Hierbij geldt dat u moet voldoen aan de in de Subsidieregeling ESF 2014-2020 genoemde verplichtingen. Hieronder leest u hier meer over.

In deze beschikking wordt uitgegaan van een maximaal verleend subsidiebedrag. Het uiteindelijk uit te keren subsidiebedrag zal worden vastgesteld na ontvangst van uw verzoek om vaststelling (uw einddeclaratie).

Alleen kosten die u maakt tijdens de aangegeven projectperiode komen voor subsidie in aanmerking.

De kosten van de door de adviseur werkelijk gerealiseerde uren mogen uitsluitend betrekking hebben op het opstellen van een diagnose of advies, inclusief

**Projectnaam**  
Duurzame inzetbaarheid bij familiebedrijf Hessing

**Projectnummer**  
2014EUSF2012380

**Onze referentie**  
AGSZW/DH/EUSF/2015/501240

**Uw referentie**

**Bijlagen**



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

implementatieplan, en/of het in de praktijk uittesten of implementeren van een plan van aanpak.

**Datum**

14 January 2015

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2015/501240

Ik wijs u erop dat de relatie tussen de gerealiseerde uren van de externe adviseur en de hierboven genoemde activiteiten moet blijken uit de bij de einddeclaratie aan te leveren facturen.

Er is geen onderzoek gedaan naar de referenties van uw adviseur, of naar de gelieerdheid van uw adviseur met uw organisatie. Het is mogelijk dat het Agentschap SZW bij de behandeling van uw einddeclaratie de referenties van uw adviseur zal natrekken.



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Verder wijs ik u erop dat wettelijke verplichtingen niet subsidiabel zijn. U kunt hierbij denken aan het uitvoeren van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) of Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO). Het wordt vaak pas bij een einddeclaratie duidelijk of deze wettelijke verplichtingen uitgevoerd zijn in het kader van een project.

Twijfelt u of uw project of adviseur voldoet aan de gestelde voorwaarden, neem dan contact met ons op.

Ik wijs u tevens op de publicitaire voorschriften, zoals opgenomen in artikel 19 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020.

Als u niet voldoet aan de in de (Europese)regelgeving opgenomen verplichtingen en voorwaarden, kan op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en artikel 21 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 de subsidie (gedeeltelijk) worden ingetrokken of op een lager bedrag worden vastgesteld.

Ik wijs u erop dat u verplicht bent de ESF-administratie te bewaren tot uiterlijk 2027. In de vaststellingsbeschikking, die u ontvangt nadat uw einddeclaratie is gecontroleerd, leest u meer over de bewaartermijn.

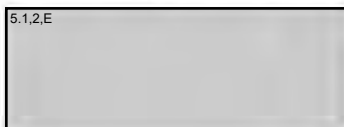
Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u bezwaar maken. U leest hier meer over in de bijlage.

Op [www.agentschapsw.nl](http://www.agentschapsw.nl) vindt u meer informatie over de subsidieregeling en wat er van u verwacht wordt. U wordt aangeraden deze website met enige regelmaat te raadplegen.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
wnd. Hoofd afdeling Uitvoering,

5.1.2.E



R. Sepers

**BIJLAGE:**

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2<sup>e</sup> lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,  
Bureau Ondersteuning team 2  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl).

**Datum**

14 January 2015

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2015/501240



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

## Stap 1: Project gegevens

Het indienen van een nieuwe subsidie aanvraag bestaat uit 8 stappen. In stap 1 legt u alle projectgegevens vast.

Projectnaam

Duurzame inzetbaarheid bij familiebedrijf Hessing

Project omschrijving

Hessing BV is een onderdeel van het familiebedrijf dat koelvers gesneden groenten, fruit en maaltijdsalades produceert. De organisatie is op basis van kenmerken uit de praktijk tot de conclusie gekomen dat er diverse knelpunten zijn in de arbeidsproductiviteit. Uit een eerste analyse blijkt dat de knelpunten zijn gerelateerd aan het ontbreken van competenties bij het middenmanagement waardoor medewerkerontevredenheid ontstaat. De medewerker ontevredenheid heeft de volgende negatieve gevolgen: Procesfouten; Door confrontatie mijndend gedrag en het niet nakomen van gemaakte afspraken gaan er veel basishandelingen in het proces mis. Lagere productiviteit; Procesfouten en een vrijblijvende cultuur waarin men niet gewend is om elkaar aan te spreken op resultaat beïnvloeden de mate van productiviteit. Hoger verzuim; Ontbreken van betrokkenheid en mentaliteit bij het management zorgt voor hoger verzuim op de werkvloer. Werknemers op de werkvloer krijgen daarnaast weinig autonomie en kunnen niet of nauwelijks hun eigen werkagenda en werktempo bepalen. Capaciteit van medewerkers wordt niet optimaal benut. Het ontbreken van persoonlijke ontwikkeling (competenties) zorgt ervoor dat de capaciteiten van medewerkers niet optimaal worden benut. Hessing wil een onderzoek uit laten voeren naar de optimalisatie van het bedrijf. De consultant krijgt hierbij de opdracht om: - Een diepgaand onderzoek te verrichten naar de huidige bedrijfsprocessen en bottlenecks in informatiestromen op te sporen - Een plan op te stellen om dit te verbeteren binnen een termijn van een jaar waarbij een eventuele nieuwe werkvorm in de organisatie geborgd wordt - Organisatorische aanpassingen te doen die ertoe leiden dat niet waarde toevoegende taken c.q. activiteiten verwijderd worden - Performance indicatoren op laten stellen waar optimalisatie van bedrijfsprocessen op basis van het LEAN principe ingezet kunnen worden

Beschrijving van het beoogd resultaat

Binnen dit project wordt beoogd om een leercultuur in gang te zetten waarbij medewerkers betrokkenheid en mentaliteit ontwikkelen om de gestelde doelen te realiseren. In dit project wordt een raamwerk gecreëerd voor een open leercultuur waarbij kennisdeling over de onder 1 beschreven competenties centraal staat. De open leercultuur en kennisdeling waarbij competentieontwikkeling centraal staat heeft als doel: - Het vergroten van de intrinsieke motivatie van de medewerkers; - Doorbreken van de onder 1 beschreven negatieve gevolgen; - Onderlinge samenwerking verbeteren en professionaliseren.

Projectverantwoordelijkheden  
Aanvrager (tevens tekenbevoegde)

5.1.2.E

Contactpersoon

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager.

Ja, dat verklaar ik.

## Stap 2: Arbeidsorganisatie

Wat is de SBI-code van uw organisatie?

15

Heeft (een onderdeel van) uw organisatie in dit tijdvak eerder subsidie aangevraagd voor deze actie?

Nee

Heeft u minimaal twee werknemers in dienst?

Ja

In stap 6 (bijlage arbeidsorganisatie) dient u recente loonstroken (niet ouder dan 3 maanden) van twee verschillende medewerkers toe te voegen of een overzicht uit de salarisadministratie waaruit blijkt dat er minimaal twee werknemers in dienst zijn.



### Stap 3: Gebruik (externe) adviseur

In stap 3 vermeldt u de gegevens van de (externe) adviseur.  
Adviseur

Naam

Naam organisatie  Councelling

KvK nummer organisatie 37121069

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds? Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Nee

Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet? Indien ja, voeg bij stap 6 een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Nee

Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds? Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Nee

Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

#### Referentie 1

Naam

Naam organisatie

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

Toelichting werkzaamheden adviseur

\* Coaching van medewerkers en management voor werkbare communicatie en efficiëntieverhoging in de arbeidsprocessen; \* Stimuleren van betrokkenheid van personeel

#### Referentie 2

Naam

Naam organisatie

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

Toelichting werkzaamheden adviseur

\* Bevorderen van samenwerking tussen verschillende afdelingen teneinde een consequent kwaliteitsaanbod te realiseren; \* Betrekken van personeel en management bij veranderingen en vernieuwingen.

#### Referentie 3

Naam

Naam organisatie

Adres

Postcode

5.1.2.E

Woonplaats

5.1.2.E

Telefoonnummer

5.1.2.E

Toelichting werkzaamheden adviseur

\* Terugdringen verzuimen; \* Stimuleren tot het volgen van persoonlijke ontwikkeling; \* Betrekken leidinggevenden en personeel.

## Stap 4: Activiteiten en begroting

In stap 4 kunt u een activiteit invoeren. Geef een korte omschrijving van de activiteit en vermeld hierbij wat u concreet gaat doen en wat de noodzaak is voor het behalen van de doelstelling. Neem de gedetailleerde omschrijving van de activiteiten en de postgewijze begroting op in de bijlage die u in stap 6 kunt bijvoegen.

Activiteit

Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren

1. Het maken van een bedrijfs- of organisatiescan

Een externe deskundige zal een analyse maken van de huidige cultuur/situatie als het gaat om competentieontwikkeling. Op basis hiervan zal er een maatwerkadvies komen hoe de leercultuur en competentieontwikkeling van medewerkers kan bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de organisatie. Dit advies beschrijft naast inhoud ook groepsgrootte, groepssamenstelling en werkvorm (b.v. rollenspel). Vervolgens zal er een trainingsprogramma opgezet en geïmplementeerd worden waarbij één of meerdere van de volgende methoden ingezet worden: effectief leiderschap volgens Stephen R. Covey, de Roos van Leary en het herkennen van communicatiestijlen en/of Rationele Effectiviteit Training (RET).

Specificatie activiteit

het opstellen van een advies met implementatieplan  
het begeleiden bij het implementeren van een advies

Begroting

20000

## Stap 5: Financieel overzicht

In deze stap wordt het totaal aan kosten en financiering getoond. Indien van toepassing kunt u de cofinanciering door derden invullen. Bedragen afronden naar hele getallen, zonder punten en komma's.

Overzicht van kosten

Totaal activiteiten

20000

Overzicht van financiering

Wordt een deel van de kosten door derden gedragen?

Nee

Cofinanciering door derden

0

Eigen cofinanciering door aanvrager

10000

ESF subsidie

10000

Totale financiering

20000

## Stap 6: Bijlagen bij aanvraag

De volgende bijlagen zijn toegevoegd aan de aanvraag:

Bijlage en begroting Hessing.xls  
ESF Loonstroken Hessing BV.pdf

## Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt gepubliceerd op de website [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl) (zie tekstvoorbeeld). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en de doelgroep (om wie gaat het) van uw project. Zo nodig redigeert het Agentschap SZW uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

### Projectsamenvatting

LET OP: deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving in stap 1. De projectomschrijving in stap 1 is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting (stap 7) heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort (en pakkend) een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw ESF-project.

Hessing BV is een onderdeel van het familiebedrijf dat koelvers gesneden groenten, fruit en maaltijdsalades produceert. Door de jaren heen is het bedrijf uitgegroeid tot een organisatie met circa 1000 medewerkers. De organisatie is op basis van kenmerken uit de praktijk tot de conclusie gekomen dat er diverse knelpunten zijn in de arbeidsproductiviteit. Binnen dit project wordt beoogt om een leercultuur in gang te zetten waarbij medewerkers betrokkenheid en mentaliteit ontwikkelen om de gestelde doelen te realiseren. In dit project wordt een raamwerk gecreëerd voor een open leercultuur waarbij kennisdeling over de onder 1 beschreven competenties centraal staat.

## Stap 8: Samenvatting en verklaring

Het Agentschap SZW publiceert op haar website per aanvraagtijdstip, op basis van artikel 6 en 7 lid 2 onder d van EG-Verordening 1828/2006, de lijst met verleende ESF-projecten per actie. Deze lijst bestaat uit het nummer, de betrokken aanvrager, de naam, het verleende subsidiebedrag, het jaar van de verlening en de financiering per project.

Op grond van de begroting van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:

ESF subsidie

10000

Deze subsidie is noodzakelijk als resterende financiering van de kosten van het project.

De aanvrager verklaart er zorg voor te dragen dat financiering met middelen van derden uitsluitend geschiedt op basis van schriftelijke overeenkomsten of besluiten en stelt deze op verzoek beschikbaar.

KvK-nummer

37099737

Betalingsgegevens:

IBAN

5.1.5

BIC

5.1.5

Ten name van

Hessing B.V.

Plaats

Zwaagdijk

De geconverteerde documenten en/of de nieuwe gegevensdragers die onderdeel zijn van de ESF administratie, voldoen aan de vereisten betreffende de procedure voor gebruik geconverteerde documenten en/of gegevensdragers conform artikel 16 lid 2 van de ESF subsidieregeling 2014-2020.

De aanvrager verklaart dat er voor dit project geen sprake is van andere financiering uit Europese of nationale subsidieprogramma's.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de subsidiabele kosten uit het project voor zover deze voortkomen uit de inzet van een externe adviseur uitsluitend betrekking hebben op persoonlijke inzet van deze adviseur(s).

De aanvrager verklaart dat de informatie in deze aanvraag en de bijlage volledig en juist is.

Ja, dat verklaar ik.\*

Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen?

via een externe adviseur



Geef een korte omschrijving van de activiteit, en vermeld hierbij wat u concreet gaat doen en wat de noodzaak is van het behalen van de doelstelling. Geef dit alleen aan bij de activiteiten die u van plan bent uit te voeren

Neem de omschrijving van de activiteiten en de postgewijze begroting op in de bijlage die u kunt bijvoegen.

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden

Op basis van artikel B4 van de Subsidieregeling hebben de activiteiten tot doel het verkrijgen van een advies inclusief een implementatieparagraaf, dan wel het begeleiden van de implementatie van een advies, op het terrein van duurzame inzetbaarheid van werknemers d.m.v. het creëren van een culturomslag gericht op gezond, veilig, competent, gemotiveerd en productief werken, van indiensttreding tot aan pensionering.

Het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.		
Totale begrote kosten		

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Het bevorderen van een leercultuur voor werkenden, waaronder het erkennen van niet-bedrijfsspecifieke kennis en vaardigheden		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)	Het traject bestaat voornamelijk uit het opzetten van een uitgebreid opleidings-, trainings- en oefentraject omtrent het omgaan, beheersen en communiceren van crisissituaties. Hierbij vormt de ontwikkeling van de toolkit een onderdeel, waarmee het management in staat wordt gesteld om in crisissituaties op de juiste manier te communiceren. Deze toolkit kan worden gebruikt om periodiek te trainen en te oefenen op dergelijke situaties.	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan	JA	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.	JA	
Totale begrote kosten	€	20.000,00

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Het stimuleren van interne mobiliteit van werkenden, het anticiperen op individuele ambities en ontwikkelmogelijkheden en het begeleiden van werknemers naar ondernemerschap		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.		
Totale begrote kosten		

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Het bevorderen van een flexibele werkcultuur, waaronder het invoeren van flexibel arbeidstijdenmanagement.		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.		
Totale begrote kosten		

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.



Algemene gegevens	
Regeling	ESF 2014 – 2020
Actie	Duurzame inzetbaarheid bedrijven
Tijdvak	2016

**Het aanvraagformulier voor de Duurzame inzetbaarheid bedrijven 2016 (ESF 2014 – 2020) (hierna de regeling)**

Algemene gegevens	
Projectnaam	Crisismanagement en communicatie
Projectomschrijving	Veiligheid speelt binnen Hessing een zeer belangrijke rol en de organisatie is zeer goed ingericht als het gaat om veilige werken. Er ligt echter nog een open vraagstuk aangaande het organisatiebeleid en communicatie in het geval van een crisissituatie. Aangezien Hessing een grote organisatie is, neemt het ontstaan van grootschalige fouten of een crisis toe.
Beschrijving van het beoogde resultaat	Het resultaat bestaat uit een crisistoolkit en een goed getraind management inzake organisatie, communicatie en afhandeling van crisissituaties. Hierdoor is het management goed voorbereid op eventuele crisissituaties, waardoor de veiligheid en goed functioneren van de betrokkenen en de organisatie in dergelijke situaties is geborgd. Continuïteit van
Hoe bent u voornemens uw medewerkers te betrekken bij de uitvoer van dit project?	Het management wordt intensief begeleid en getraind om ervoor te zorgen dat ze om kunnen gaan met crisissituaties en de te ontwikkelen toolkit, waarbij communicatie een belangrijk onderdeel vormt. De managementleden worden hierbij continu betrokken en getraind om een op Hessing afgestemde toolkit en training te realiseren.
KvK-nummer	37099737
Behoort uw organisatie tot het MKB?	NEE
Wat is de SBI-code van uw organisatie?	1039
Heeft (een onderdeel van) uw organisatie in dit tijdvak eerder subsidie aangevraagd voor deze actie?	NEE
Ik verklaar dat de aanvragende organisatie minimaal 2 werknemers in loondienst heeft.	JA
Neemt naast uw eigen organisatie een andere organisatie deel aan dit project?	NEE

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt gepubliceerd op de website [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl) (zie tekstvoorbeeld). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en de doelgroep (om wie gaat het) van uw project. Zo nodig redigeert het Agentschap SZW uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

LET OP: deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving hierboven. De projectomschrijving is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort (en pakkend) een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw ESF-project.

Korte projectsamenvatting voor publicatie	
Projectsamenvatting (max 2048 posities)	Vanwege de continue groei waarin veilig werken reeds goed is geïmplementeerd, wil Helsing een volgende stap zetten door het opzetten van een toolkit waarmee crisismanagement en communicatie bij calamiteiten goed is geborgd. Hiervoor wordt een intensief begeleidingstraject gestart om het management en de organisatie klaar te maken voor crisissituaties.

Heeft uw organisatie al een registratie voor de regeling Duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen (tijdvak 2016) op het subsidieportaal bij Agentschap SZW aangevraagd, vul dan uw organisatiegegevens in bij het blok "Bekende organisatie".

Bekende organisatie (Alleen invullen wanneer al een registratie heeft aangevraagd)	
Organisatiename	Hessing B.V.
Tekenbevoegde	
Contactpersoon	
Emailadres tekenbevoegde	 @hessingsupervisors.nl
Verklaring geen wijzigingen	JA

Wanneer u nog niet een registratie voor de regeling Duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen (tijdvak 2016) bij Agentschap SZW aangevraagd heeft, vul dan uw organisatie gegevens in bij de blokken "Organisatie gegevens", "Afdelingsgegevens" en "Persoonsgegevens". Dit volstaat vervolgens als registratie.

Organisatiegegevens (invullen als u geen registratie heeft aangevraagd)	
Organisatienaam	

Contactgegevens (invullen als u geen registratie heeft aangevraagd)	
Afdeling	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Postadres - straat	
Postadres - huisnummer	
Postadres - huisnummertoevoeging	
Postadres - postcode	
Postadres - plaats	

Persoonsgegevens (invullen als u geen registratie heeft aangevraagd)	
Voorletters	
Voornaam	
Achternaam	
Functie	
Geslacht	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

**Alleen invullen als naast uw eigen organisatie een andere organisatie deelneemt aan dit project.**

Gegevens deelnemende organisatie 1	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 2	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 3	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 4	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 5	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 6	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 7	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 8	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 9	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 10	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

**Toelichting**  
(alle cellen naast de **rood** gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Geef het project een logische naam van maximaal 50 tekens inclusief spaties. Toegestaan zijn letters, cijfers, spaties en de tekens „\_“ en „-“.

Geef een beschrijving van de doelstelling(en) van het project en van de activiteiten die leiden tot het realiseren van die doelstelling(en). Geef tevens een toelichting op de relevantie van dit project voor uw organisatie. (max. 2048 posities)

Projectbeschrijving, die bestaat uit een probleemanalyse, de concretisering van activiteiten die worden opgevoerd en het beoogde resultaat. (max. 2048 posities)

zie artikel 86, lid e van de Subsidieregeling voor de eisen met betrekking tot de betrokkenheid van de medewerkers. (max. 2048 posities)

Vul het KvK-nummer in zoals de organisatie bekend is bij Nationaal Handels Register (NHR).

De Standaard Bedrijfsindeling (SBI-code) is te vinden in het handelsregister van de Kamers van Koophandel of op uw KvK-registratie.

Per tijdvak mag per organisatie slechts één subsidieaanvraag Duurzame inzetbaarheid worden ingediend.

Bij het indienen van de einddeclaratie dient u middels salarisstroken/verzamelloonstaten aan te tonen dat uw organisatie de gehele projectperiode twee werknemers in dienst heeft gehad.

Bij Ja vul de gegevens in bij 'Gegevens deelnemende organisatie...', bij Nee sla deze over

Zie <https://www.europaomdehoek.nl/projecten/produs-de-ondernemende-school> voor een voorbeeld



**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden

Gebruik (externe) adviseur	
Naam contactpersoon	<div></div>
Naam organisatie	Iwecom management training en advies (handelsnaam)
KvK nummer organisatie	14066426 (Woldring Business Investment B.V.)
Postcode	<div></div>
Woonplaats	<div></div>
Emailadres	<div></div> iwecom.nl
Telefoonnummer	<div></div>
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?	NEE
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?	NEE
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?	NEE

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien ja, voeg een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande invullen als uw adviseur wel een referentie van een O&O fonds heeft.

Referentie O&O-fonds	
Naam contactpersoon	
Naam O&O fonds	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Onderstaande invullen als uw adviseur geen referentie van een O&O fonds heeft.  
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1	
Naam	<div></div>
Naam organisatie	Maatschap Europoort Terminal
Adres	<div></div>
Postcode	<div></div>
Woonplaats	<div></div>
Telefoonnummer	<div></div>
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	Training en begeleiding inzake crisiscommunicatie en crisismanagement, middels een OTO-programma (Opleiden, Trainen, Oefenen). Borging van de continuïteit van de organisatie en het (leidinggevende) personeel staat hierbij centraal.

Referentie 2	
Naam	<div></div>
Naam organisatie	International Flavors & Fragrances I.F.F. (Nederland) B.V.
Adres	<div></div>
Postcode	<div></div>
Woonplaats	<div></div>
Telefoonnummer	<div></div>
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	Training en begeleiding inzake crisiscommunicatie en crisismanagement, middels een OTO-programma (Opleiden, Trainen, Oefenen). Borging van de continuïteit van de organisatie en het (leidinggevende) personeel staat hierbij centraal.

Referentie 3	
Naam	<div></div>
Naam organisatie	Jongeneel B.V.
Adres	<div></div>
Postcode	<div></div>
Woonplaats	<div></div>
Telefoonnummer	<div></div>
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	Training en begeleiding inzake crisiscommunicatie en crisismanagement, middels een OTO-programma (Opleiden, Trainen, Oefenen). Borging van de continuïteit van de organisatie en het (leidinggevende) personeel staat hierbij centraal.



**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden

Gebruik (externe) adviseur 2	
Naam contactpersoon	
Naam organisatie	
KvK nummer organisatie	
Postcode	
Woonplaats	
Emailadres	
Telefoonnummer	
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?	
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?	
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?	

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien ja, voeg een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande invullen als uw adviseur wel een referentie van een O&O fonds heeft.

Referentie O&O-fonds	
Naam contactpersoon	
Naam O&O fonds	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Onderstaande invullen als uw adviseur geen referentie van een O&O fonds heeft.  
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 2	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 3	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	



**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Gebruik (externe) adviseur 3		
Naam contactpersoon		
Naam organisatie		
KvK nummer organisatie		
Postcode		
Woonplaats		
Emailadres		
Telefoonnummer		
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?		
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?		
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?		

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien ja, voeg een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande invullen als uw adviseur wel een referentie van een O&O fonds heeft.

Referentie O&O-fonds	
Naam contactpersoon	
Naam O&O fonds	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Onderstaande invullen als uw adviseur geen referentie van een O&O fonds heeft.  
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	
Referentie 2	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	
Referentie 3	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Financiële gegevens		
Kosten		
Totale activiteiten		€ 20.000
Financiëring		
Cofinanciering door derden privaat		
€		
Cofinanciering door derden publiek		
€		
Eigen cofinanciering door aanvrager privaat		€ 10.000,00
€		
Eigen cofinanciering door aanvrager publiek		
€		
Eigen financiering door aanvrager	50% van Totale activiteiten	€ 10.000,00
ESF subsidie		€ 10.000,00 +
Totale financiering	0 Euro verschil met Totale activiteiten	€ 20.000,00

**Toelichting**  
(alle cellen naast de **rood** gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

De som van de kosten van de activiteiten moeten tenminste € 12.000 zijn en ten hoogste € 20.000

Bij de einddeclaratie moet de schriftelijke overeenkomst met deze derde worden gevoegd.

Bij de einddeclaratie moet de schriftelijke overeenkomst met deze derde worden gevoegd.

Betalinggegevens	
IBAN	<div><div></div><div></div></div>
BIC	<div><div></div><div></div></div>
Ten name van	Hessing B.V.
Plaats	Zwaagdijk-Oost

**Toelichting**  
(alle cellen naast de **rood** gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)



Slotbepaling en verklaring

De geconverteerde documenten en/of de nieuwe gegevensdragers die onderdeel zijn van de ESF administratie, voldoen aan de vereisten betreffende de procedure voor gebruik geconverteerde documenten en/of gegevensdragers conform artikel 16 lid 2 van de "ESF subsidieregeling 2014-2020".

De aanvrager verklaart er zorg voor te dragen dat financiering met middelen van derden uitsluitend geschiedt op basis van schriftelijke overeenkomsten of besluiten en stelt deze op verzoek beschikbaar.

De aanvrager verklaart dat er voor dit project geen sprake is van andere financiering uit Europese of nationale subsidieprogramma's.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de subsidiabele kosten uit het project voor zover deze voortkomen uit de inzet van een externe adviseur uitsluitend betrekking hebben op persoonlijke inzet van deze adviseur(s).

Ja, dat verklaar ik

Overig	
Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen?	Anders

Toelichting  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Indien u deze verklaring wil onderschrijven, kies dan in de rode balk "Ja, dat verklaar ik".  
Anders is deze aanvraag niet compleet en kan deze niet in behandeling genomen worden.



Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249

5.1.2.E

Hessing BV  
T.a.v. de heer 5.1.2.E  
Nieuwmarkt 8  
1681NP ZWAAGDIJK-OOST  
**1681NP8**

Afdeling Uitvoering I

Rijnstraat 50  
2515 XP te Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

Team Duurzame Inzetbaarheid

Datum 10 May 2017  
Betreft Voornemen tot afwijzen subsidieaanvraag 2016EUSF201693

T 5.1.2.E  
E [duurzameinzetbaarheid@agentschapszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheid@agentschapszw.nl)

Geachte heer 5.1.2.E

In november 2016 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Crisismanagement en communicatie".

Uw aanvraag is op volledigheid beoordeeld en inhoudelijk getoetst. Gebaseerd op artikel 10 en de overige voorwaarden van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 ben ik voornemens om uw subsidieaanvraag af te wijzen. De reden hiervoor is dat uw subsidieaanvraag niet voldoet aan de in de regeling gestelde eisen. Wij hebben u eerder om toelichting gevraagd op de volgende punten door middel van een vragenbrief d.d. 8 maart 2017:

1. Op uw aanvraagformulier biedt de door u geleverde projectomschrijving onvoldoende inzicht in de daadwerkelijke opzet van uw project.
2. Bij de in uw aanvraag opgegeven referenties van de adviseur dienen de toelichtingen op de werkzaamheden aan te tonen dat de adviseur daadwerkelijk kennis en ervaring heeft op het gebied van Duurzame Inzetbaarheid (artikel B6 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020). In uw aanvraag is dit uit de opgegeven beschrijvingen niet op te maken.
3. Kosten gemaakt ten behoeve van reguliere scholing en reeds bestaande trainingen komen niet in aanmerking voor subsidie (artikel B8a van de Subsidieregeling ESF 2014-2020). Er dient bij projecten Duurzame Inzetbaarheid altijd sprake te zijn van maatwerk, dit geldt ook voor eventueel aan te bieden scholing of trainingen.

Ik verzoek u uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief schriftelijk te reageren op mijn voornemen. Mocht ik binnen deze termijn geen reactie hebben ontvangen, dan zal ik uw subsidieaanvraag afwijzen op grond van de bevindingen zoals opgenomen in deze brief.

Ik wijs er nadrukkelijk op dat bij een eventuele bezwaarschriftenprocedure geen nieuwe informatie in behandeling wordt genomen. De bezwaarschriftenprocedure kan niet worden gebruikt om de indieningstermijn voor nadere stukken te verlengen.

**Projectnaam**  
Crisismanagement en  
communicatie  
**Projectnummer**  
2016EUSF201693  
**Onze referentie**  
AGSZW/DH/EUSF/2017/530040



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Ik wijs u erop dat de beslistermijn op grond van artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht, eerste lid sub a, wordt opgeschort totdat ik uw reactie heb ontvangen of totdat de door ons gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

5.1.2.E

**Datum**

10 May 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2017/530040

*ESF investeert in jouw  
toekomst.*



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

G.A. Hofenk

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 5.1.2.E

Hessing BV  
T.a.v. de heer 5.1.2.E  
Nieuwmarkt 8  
1681NP ZWAAGDIJK-OOST  
**1681NP8**

Afdeling Uitvoering II

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 5.1.2.E

E duurzameinzetbaarheid  
@agentschapszw.nl

Datum 30 May 2017

Betreft Beschikking subsidieaanvraag project 2016EUSF201693

Geachte heer 5.1.2.E

Op 14 november 2016 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Crisismanagement en communicatie".

Gebaseerd op artikel 10 en de overige voorwaarden van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 wijst de Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid uw subsidieaanvraag af.

De reden hiervoor is dat uw subsidieaanvraag niet voldoet aan de in de regeling gestelde eisen.

U heeft zich niet gehouden aan de informatieplicht conform de regeling.

Er is niet gereageerd op de vragenbrief d.d. 8 maart 2017;

Er is niet gereageerd op de voornemensbrief d.d. 10 mei 2017;

Op 24 mei hebben we u telefonisch proberen te bereiken.

In de voornemensbrief zijn de volgende bevindingen benoemd:

1. Op uw aanvraagformulier biedt de door u geleverde projectomschrijving onvoldoende inzicht in de daadwerkelijke opzet van uw project.
2. Bij de in uw aanvraag opgegeven referenties van de adviseur dienen de toelichtingen op de werkzaamheden aan te tonen dat de adviseur daadwerkelijk kennis en ervaring heeft op het gebied van Duurzame Inzetbaarheid (artikel B6 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020). In uw aanvraag is dit uit de opgegeven beschrijvingen niet op te maken.
3. Kosten gemaakt ten behoeve van reguliere scholing en reeds bestaande trainingen komen niet in aanmerking voor subsidie (artikel B8a van de Subsidieregeling ESF 2014-2020). Er dient bij projecten Duurzame Inzetbaarheid altijd sprake te zijn van maatwerk, dit geldt ook voor eventueel aan te bieden scholing of trainingen.

Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

**Projectnaam**  
Crisismanagement en  
communicatie

**Projectnummer**  
2016EUSF201693

**Onze referentie**  
AGSZW/DH/EUSF/2017/531974



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Volledigheidshalve merk ik tevens op dat indien naar aanleiding van de ingediende aanvraag om nadere informatie wordt verzocht, deze binnen de daarbij gestelde termijn dient te worden aangeleverd. Indien deze gevraagde informatie niet tijdig wordt aangeleverd, dan zijn daar ter bewaking van de goede procesorde consequenties aan verbonden. Dat betekent onder meer dat indien de gevraagde informatie pas in een eventuele bezwaarschriftenprocedure wordt aangeleverd, deze informatie mogelijk buiten beschouwing wordt gelaten bij de behandeling van het bezwaarschrift.

Hoogachtend,  
De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

5.1.2.E



G.A. Hofenk

**Datum**

30 May 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2017/531974



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds



**BIJLAGE:**

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2<sup>e</sup> lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,  
Bureau Ondersteuning team 2  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 4056)

**Datum**

30 May 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2017/531974



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en dient ten minste het volgende te bevatten: de naam en het adres van de indiener, de dagtekening en een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift van het besluit waartegen u bezwaar maakt mee te sturen.

Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf- formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een gescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt gescand en opgeslagen in pdf- formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [waja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:waja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl).

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249

5.1.2.E

Hessing BV  
T.a.v. de heer 5.1.2.E  
Nieuwmarkt 8  
1681NP ZWAAGDIJK-OOST  
**1681NP8**

Afdeling Uitvoering

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 5.1.2.E

E duurzameinzetbaarheid  
@agentschapszw.nl

Datum 8 March 2017  
Betreft Verzoek om informatie 2016EUSF201693

Geachte heer 5.1.2.E

U heeft subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds. Uw aanvraag is door ons beoordeeld op basis van de in artikel B4 en B6 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 omschreven criteria.

Uw subsidieaanvraag bevat echter onvoldoende informatie om alle details inhoudelijk goed te kunnen beoordelen. Op basis hiervan is het voor ons niet mogelijk om te beoordelen of er subsidie kan worden verstrekt.

Op basis van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) bied ik u de mogelijkheid om uw aanvraag aan te vullen tot uiterlijk twee weken na dagtekening van deze brief.

Uw reactie op onderstaande vraag/vragen en de bijbehorende documenten kunt u mailen naar [duurzameinzetbaarheid@agentschapszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheid@agentschapszw.nl). Voor een efficiënte afhandeling van uw aanvraag en reactie, adviseer ik u in de onderwerpregel van de email het projectnummer en "Reactie vragenbrief" te vermelden. Indien u bijvoorbeeld vanwege de grootte van de bestanden meerdere e-mails stuurt, verzoek ik u deze volgnummers te geven in de onderwerpregel.

Na ontvangst van de gevraagde informatie kan de behandeling van uw subsidieaanvraag worden voortgezet. Hieronder staat aangegeven aan welke vereisten uw subsidieaanvraag nog dient te voldoen.

Ik verzoek u om aanvulling/toezending van het volgende:

1. Op uw aanvraagformulier biedt de door u geleverde projectomschrijving onvoldoende inzicht in de daadwerkelijke opzet van uw project. Ik verzoek u om een uitgebreidere projectomschrijving.
2. Bij de in uw aanvraag opgegeven referenties van de adviseur dienen de toelichtingen op de werkzaamheden aan te tonen dat de adviseur daadwerkelijk kennis en ervaring heeft op het gebied van Duurzame Inzetbaarheid (artikel B6 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020). In uw aanvraag is dit uit de opgegeven beschrijvingen niet op te maken. Ik verzoek u om een nadere toelichting te geven op de werkzaamheden van de adviseur bij de drie opgegeven

**Projectnaam**  
Crisismanagement en  
communicatie

**Projectnummer**  
2016EUSF201693

**Onze referentie**  
AGSZW/DH/EUSF/2017/517575



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

referenties, dan wel drie nieuwe referenties met adequate toelichting aan te leveren.

3. Kosten gemaakt ten behoeve van reguliere scholing en reeds bestaande trainingen komen niet in aanmerking voor subsidie (artikel B8a van de Subsidieregeling ESF 2014-2020). Er dient bij projecten Duurzame Inzetbaarheid altijd sprake te zijn van maatwerk, dit geldt ook voor eventueel aan te bieden scholing of trainingen. Ik verzoek u toe te lichten of er in uw projectplannen sprake is van activiteiten gericht op het uitvoeren van reguliere scholing en/of reeds ontwikkelde trainingen, en indien dit het geval is, aan te geven welk deel van de opgevoerde projectkosten hierop betrekking heeft.

Ik wijs u er met nadruk op dat, indien u binnen de gestelde termijn geen gevolg geeft aan mijn verzoek, ik uw aanvraag op grond van artikel 4:5, eerste lid, onderdeel c van de Awb buiten behandeling kan laten.

De beslistermijn wordt opgeschort op grond van artikel 4:15 van de Awb, tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Tot slot wil ik u erop wijzen dat de correspondentie van dit project te allen tijde via de tekenbevoegde – dan wel de gemachtigde – dient te verlopen.

Op [www.agentschapswz.nl](http://www.agentschapswz.nl) vindt u meer informatie over de subsidieregelingen.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

5.1.2.E

G.A. Hofenk

**Datum**

8 March 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2017/517575

*ESF investeert in jouw toekomst.*



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds



# Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249

Hessing B.V.  
T.a.v. de heer  
Postbus 88  
1693ZH WERVERSHOOF  
**1693ZH88**

**Directie Dienstverlening,  
Samenwerkingsverbanden  
en Uitvoering**  
**Uitvoering Van Beleid**

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl)

## Contactpersoon

Team Duurzame Inzetbaarheid

T [5.1.2.E](mailto:5.1.2.E)

E [duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl)

Datum 21 August 2019

Betreft Voornemen tot afwijzen subsidieaanvraag 2019EUSF201710

Geachte heer

Op 11 april 2019 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Fit voor de Toekomst Hessing Supervers".

Uw aanvraag is op volledigheid beoordeeld en inhoudelijk getoetst. Gebaseerd op artikel 10 en de overige voorwaarden van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 ben ik voornemens om uw subsidieaanvraag af te wijzen. De reden hiervoor is dat uw subsidieaanvraag niet voldoet aan de in de regeling gestelde eisen.

Op 4 augustus 2019 heb ik u verzocht om aanvulling/toezending van het volgende:

1. U heeft meerdere aanvragen voor de subsidie ingediend. Deze aanvragen zijn vrijwel identiek. Uit uw aanvraag komt het nut, de noodzaak en de meerwaarde van de keuze voor separate projecten niet duidelijk naar voren, in verhouding tot het samenvoegen van de projecten. Conform artikel 13 van de Subsidieregeling ESF2014-2020 wordt gesteld dat alleen redelijk en noodzakelijk gemaakte kosten voor subsidiering in aanmerking komen. Ik verzoek u om een nadere toelichting. De nadere toelichting met de antwoorden op de volgende vragen heeft u niet aangeleverd.
  - a) Wat is het adres van uw organisatie?
  - b) Wat is het aantal werknemers die werkzaam zijn in uw organisatie?
  - c) Wat is het aantal werknemers die betrokken zullen zijn in de uitvoering van het project?
  - d) Wat is het nut, de noodzaak en de meerwaarde van het apart indienen van de aanvragen in verhouding tot het samenvoegen van de aanvragen?
2. Daarnaast wordt in de aanvraag gesproken over Hessing Supervers, terwijl de aanvragende organisatie Hessing BV betreft. Een nadere toelichting ontbreekt eveneens.

Ik verzoek u uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief schriftelijk te reageren op mijn voornemen. Mocht ik binnen deze termijn geen reactie hebben ontvangen, dan zal ik uw subsidieaanvraag afwijzen op grond van de bevindingen zoals opgenomen in deze brief.

## Projectnaam

Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

## Projectnummer

2019EUSF201710

## Onze referentie

DSU/UVB/EUSF/2019/547745



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Ik wijs u erop dat de beslistermijn op grond van artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht, eerste lid sub a, wordt opgeschort totdat ik uw reactie heb ontvangen of totdat de door ons gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

**Datum**

21 August 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/547745

Volledigheidshalve merk ik op dat, indien naar aanleiding van de ingediende aanvraag om nadere informatie wordt verzocht, deze binnen de daarbij gestelde termijn dient te worden aangeleverd. Indien deze gevraagde informatie niet tijdig wordt aangeleverd, dan zijn daar ter bewaking van de goede procesorde consequenties aan verbonden. Dat betekent onder meer dat indien de gevraagde informatie pas in een eventuele bezwaarschriftenprocedure wordt aangeleverd, deze informatie mogelijk buiten beschouwing wordt gelaten bij de behandeling van het bezwaarschrift.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

5.1.2.E

G.A. Hofenk



Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249

5.1.2.E

Hessing B.V.  
T.a.v. de heer  
Postbus 88  
1693ZH WERVERSHOOF  
**1693ZH88**

**Directie Dienstverlening,  
Samenwerkingsverbanden  
en Uitvoering**  
**Uitvoering Van Beleid**

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl)

**Contactpersoon**

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 5.1.2.E

E [duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl)

Datum 4 August 2019  
Betreft Verzoek om informatie 2019EUSF201710

Geachte heer

5.1.2.E

U heeft subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds. Uw aanvraag is door ons beoordeeld op basis van de in artikel B4 en B6 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 omschreven criteria.

Uw subsidieaanvraag bevat echter onvoldoende informatie om alle details inhoudelijk goed te kunnen beoordelen. Op basis hiervan is het voor ons niet mogelijk om te beoordelen of er subsidie kan worden verstrekt.

Op basis van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) bied ik u de mogelijkheid om uw aanvraag aan te vullen tot uiterlijk twee weken na dagtekening van deze brief.

Uw reactie op onderstaande vraag/vragen en de bijbehorende documenten kunt u mailen naar [duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl). Voor een efficiënte afhandeling van uw aanvraag en reactie, adviseer ik u in de onderwerpregel van de email het projectnummer en "Reactie vragenbrief" te vermelden. Indien u bijvoorbeeld vanwege de grootte van de bestanden meerdere e-mails stuurt, verzoek ik u deze volgnummers te geven in de onderwerpregel.

Na ontvangst van de gevraagde informatie kan de behandeling van uw subsidieaanvraag worden voortgezet. Hieronder staat aangegeven aan welke vereisten uw subsidieaanvraag nog dient te voldoen.

Ik verzoek u om aanvulling/toezending van het volgende:

- 1. U heeft meerdere aanvragen voor de subsidie ingediend. Deze aanvragen zijn vrijwel identiek. Uit uw aanvraag komt het nut, de noodzaak en de meerwaarde van de keuze voor separate projecten niet duidelijk naar voren, in verhouding tot het samenvoegen van de projecten. Conform artikel 13 van de Subsidieregeling ESF2014-2020 wordt gesteld dat alleen redelijk en noodzakelijk gemaakte kosten voor subsidiering in aanmerking komen. Ik verzoek u om een nadere toelichting. In de nadere toelichting zie ik graag de antwoorden op de volgende vragen:
  - a) Wat is het adres van uw organisatie?
  - b) Wat is het aantal werknemers die werkzaam zijn in uw organisatie?

**Projectnaam**

Fit voor de Toekomst Hessing  
Supervers

**Projectnummer**

2019EUSF201710

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/538968



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

**Datum**

4 August 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/538968

- c) Wat is het aantal werknemers die betrokken zullen zijn in de uitvoering van het project?
- d) Wat is het nut, de noodzaak en de meerwaarde van het apart indienen van de aanvragen in verhouding tot het samenvoegen van de aanvragen?
- 
- Daarnaast wordt in de aanvraag gesproken over Hessing Supervers, terwijl de aanvragende organisatie Hessing BV betreft, graag ontvang ik hierover een nadere toelichting.



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Ik wijs u er met nadruk op dat, indien u binnen de gestelde termijn geen gevolg geeft aan mijn verzoek, ik uw aanvraag op grond van artikel 4:5, eerste lid, onderdeel c van de Awb buiten behandeling kan laten.

De beslistermijn wordt opgeschort op grond van artikel 4:15 van de Awb, tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Tot slot wil ik u erop wijzen dat de correspondentie van dit project te allen tijde via de tekenbevoegde – dan wel de gemachtigde – dient te verlopen.

Op [www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl) vindt u meer informatie over de subsidieregelingen.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

5.1.2.E

G.A. Hofenk



# Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249

Hessing B.V.  
T.a.v. de heer  
Postbus 88  
1693ZH WERVERSHOOF  
**1693ZH88**

**Directie Dienstverlening,  
Samenwerkingsverbanden  
en Uitvoering**  
**Uitvoering Van Beleid**

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl)

## Contactpersoon

Team Duurzame Inzetbaarheid

T [duurzameinzetbaarheid@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheid@minszw.nl)

E [duurzameinzetbaarheid@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheid@minszw.nl)

Datum 9 September 2019

Betreft Beschikking subsidieaanvraag project 2019EUSF201710

Geachte heer

Op 11 april 2019 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Fit voor de Toekomst Hessing Supervers".

Gebaseerd op artikel 10 en de overige voorwaarden van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 wijs ik uw subsidieaanvraag af.

De reden hiervoor is dat uw subsidieaanvraag niet voldoet aan de in de regeling gestelde eisen.

Op 4 augustus 2019 heb ik u verzocht om aanvulling/toezending van het volgende:

1. U heeft meerdere aanvragen voor de subsidie ingediend. Deze aanvragen zijn vrijwel identiek. Uit uw aanvraag komt het nut, de noodzaak en de meerwaarde van de keuze voor separate projecten niet duidelijk naar voren, in verhouding tot het samenvoegen van de projecten. Conform artikel 13 van de Subsidieregeling ESF2014-2020 wordt gesteld dat alleen redelijk en noodzakelijk gemaakte kosten voor subsidiering in aanmerking komen. Ik verzoek u om een nadere toelichting. De nadere toelichting met de antwoorden op de volgende vragen heeft u niet aangeleverd.
  - a) Wat is het adres van uw organisatie?
  - b) Wat is het aantal werknemers die werkzaam zijn in uw organisatie?
  - c) Wat is het aantal werknemers die betrokken zullen zijn in de uitvoering van het project?
  - d) Wat is het nut, de noodzaak en de meerwaarde van het apart indienen van de aanvragen in verhouding tot het samenvoegen van de aanvragen?
2. Daarnaast wordt in de aanvraag gesproken over Hessing Supervers, terwijl de aanvragende organisatie Hessing BV betreft. Een nadere toelichting ontbreekt eveneens.
3. Vervolgens heb ik u op 21 augustus 2019 nogmaals in de gelegenheid gesteld om de ontbrekende informatie aan te leveren. Uw reactie is wederom uitgebleven.

## Projectnaam

Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

## Projectnummer

2019EUSF201710

## Onze referentie

DSU/UVB/EUSF/2019/555751

## B ijlage

1



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

**Datum**

9 September 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/555751

Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

5.1.2.E

G.A. Hofenk

**BIJLAGE:**

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, tweede lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden  
Bureau Ondersteuning team 1  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 5116)

**Datum**

9 September 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/555751



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift mee te sturen van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t1@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t1@minszw.nl).



Organisatie: Hessing B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers



Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

Print datum: 11-04-2019 13:31:01  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:31:01

## Inhoudsopgave

Stap 1: Algemene gegevens	2
Stap 2: Arbeidsorganisatie	4
Stap 3: Gebruik externe adviseur	5
Stap 4: Activiteiten en begroting	6
Stap 5: Financieel overzicht	8
Stap 6: Bijlagen bij aanvraag	8
Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie	8
Stap 8: Samenvatting en verklaring	9

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:31:01  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:31:01

### Stap 1: Algemene gegevens

Het indienen van een nieuwe subsidieaanvraag bestaat uit 8 stappen. In deze stap legt u alle projectgegevens vast.

#### Projectinhoud

#### Projectnaam

Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Organisatie: Hessing B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:31:01  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:31:01

### Projectomschrijving

Continu aandachtspunt binnen Hessing Supervers (hierna: Hessing) is het verbeteren van de arbeidsproductiviteit en laag houden van verzuim door te investeren in gezond en veilig werken. Nieuwe inzichten m.b.t. duurzame inzetbaarheid en gezondheid hebben bij Hessing geleid tot een kanteling in het beleid: van curatief, gericht op verzuim en re-integratie naar preventief, gericht op arbeid, leefstijl en vitaliteit. Hessing heeft de ambitie om deze trend verder door te zetten omdat er nog steeds grote verbeterlagen te maken zijn bij het gericht werken aan het optimaal inzetbaar krijgen en behouden van de medewerkers. Hessing merkt dat door de toenemende werkdruk, het aandeel PSA gerelateerde klachten het laatste jaar sterk stijgt. Daarbij is er nog een extra uitdaging bijgekomen door de inzetende vergrijzing. Inmiddels zitten we organisatie breed al op 5.5% verzuim terwijl dit een jaar geleden 4.5% was. De genomen maatregelen hebben het nog niet het gewenste effect op de interne inzetbaarheid dus zal er verdere actie ondernomen moeten worden. Hiervoor vraagt Hessing een subsidie aan voor een project gericht op het implementeren van een programma met als doel het behouden én verbeteren van de inzetbaarheid van medewerkers met een verhoogd risico op uitval. Doel van het programma is het inzichtelijk krijgen waar de uitdagingen zitten omtrent inzetbaarheid op bedrijfsniveau en Individuele medewerkers adviezen geven hoe ze hun eigen inzetbaarheid kunnen verbeteren. Wanneer nodig wordt er doorverwezen naar de providerboog van Hessing, die momenteel alleen curatief wordt ingezet. Het subsidieprogramma borgt: 1. Programma ontwerp en communicatie 2. Programma uitvoering 3. Evaluatie Het programma zal worden uitgevoerd door Adaptics Health & Performance. exacte samenstelling van het programma wordt vastgesteld op basis interne gesprekken, randvoorwaarden, en passend bij. Evaluatie vindt plaats op basis van relevante uitkomsten, zoals welbevinden, toegenomen bewustzijn en reductie in gezondheidsrisicofactoren.

Organisatie: Hessing B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:31:01  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:31:01

### Beschrijving van het beoogd resultaat

Bevorderen van een klimaat waarbij medewerkers productief, gemotiveerd en gezond willen en kunnen blijven werken, binnen of buiten de organisatie. Resultaat van de activiteiten is het vergroten van de bewustwording en inspireren tot een gedragsverandering om vanuit een intrinsieke motivatie, een keuze te maken voor gezond en veilig leven en werken waarbij de eigen verantwoordelijkheid benadrukt wordt. Wanneer wij gericht werken aan een vitale organisatie en op maat acties inzetten die- in samenwerking tussen leidinggevende en medewerkers- bijdragen aan een gezonder en veiliger arbeidsklimaat, zal ook de prestatie verder verbeteren. We kiezen ervoor om gericht in te zetten op het ondersteunen van medewerkers met leefstijlvraagstukken. Specifieke doelen: • Duidelijke nulmeting op groepsniveau die dient voor het verder vormgeven van het inzetbaarheidsbeleid voor de komende jaren. • Aandacht voor vitaal leiderschap bij leidinggevendenden. • Inzicht in risicogroepen. • Verlagen van het verzuim • Verhogen van bewustzijn op gedrag en leefstijl • Verhogen van de eigen regie en verantwoordelijkheid

### Hoe bent u voornemens uw medewerkers te betrekken bij de uitvoer van dit project?

Verzuim/ inzetbaarheid zijn belangrijke thema's binnen Hessing. Deze zijn geagendeerd bij alle leidinggevende en maken deel uit van diverse (jaar/periode) plannen. Voorlichting, procedures en (online)opleiding moeten helpen om de thematiek overal binnen de organisatie duidelijk te krijgen.

### Projectverantwoordelijken

Aanvrager (tevens tekenbevoegde)

5.1.2.E

Contactpersoon

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager.

Ja, dat verklaar ik



### Stap 2: Arbeidsorganisatie

In deze stap kunt u de arbeidsorganisatiegegevens invoeren.



# Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:31:01  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:31:01

Organisatie  
KvK-nummer 37099737  
Behoort uw organisatie tot het MKB? Nee  
Wat is de SBI-code van uw organisatie? 6420  
Heeft (een onderdeel van) uw organisatie eerder in 2018/2019 een verleningsbeschikking voor deze actie ontvangen? Nee  
Heeft u minimaal twee werknemers in dienst? Ja  
Neemt naast uw eigen organisatie een andere organisatie deel aan dit project? Nee

## Stap 3: Gebruik externe adviseur

In deze stap kunt u de gegevens van de externe adviseur invoeren.

Adviseur: 5.1.2.E

Op deze pagina dient u de gegevens van de adviseur in te voeren.

Naam 5.1.2.E  
Naam organisatie Adaptics Health & Performance BV  
KvK-nummer organisatie 57617783  
Straatnaam 5.1.2.E  
Huisnummer 5.1.2.E  
Huisnummer toevoeging  
Postcode 5.1.2.E  
Plaats 5.1.2.E  
Emailadres 5.1.2.E@adaptics.nl  
Telefoonnummer 5.1.2.E  
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds? Nee  
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet? Nee  
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds? Nee

Referentie					
Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
5.1.2.E	3M	5.1.2.E	5.1.2.E	5.1.2.E	5.1.2.E

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing B.V.  
 Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:31:01  
 Datum verzonden: 11-04-2019 13:31:01

**Werkzaamheden adviseur**

Wij hebben in 2015 een onderzoek uitgevoerd naar Duurzame Inzetbaarheid. We hebben verschillende onderdelen ingezet zoals vragenlijsten Module Werk & Gezondheid: Algemeen, Leefstijl (BRAVO) en rapportages. Als werkgever is 3M zich bewust van de invloed die werk en gezondheid op elkaar hebben. Adaptics en ArboVitale zijn onze partner voor de uitvoering van onderzoek naar gezondheid, vitaliteit en inzetbaarheid en adviseert over de invulling van beleid. [5.1.2.E] is onze adviseurs binnen ons vitaliteit & gezondheidsbeleid. Adaptics met [5.1.2.E] als adviseur biedt ons op een professionele, daadkrachtige wijze met snelle en to the point communicatie een goed beeld over de gezondheid van onze medewerkers'. Samen proberen we grip te krijgen op bedrijfsgezondheids- vraagstukken én beantwoorden we de vraag: hoe houden wij onze medewerkers op een gezonde, vitale manier optimaal inzetbaar. [5.1.2.E] draagt zorg het projectmanagement van de onderzoeken en borgt de vertaling van de resultaten naar gerichte adviezen voor 3M. Deze adviezen worden teruggekoppeld aan de organisatie in de vorm van rapportages en presentaties. Adaptics adviseert tevens over de invulling van de vervolgtactiviteiten en de borging van gezondheid en vitaliteit in de organisatie.

### Referentie

Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
[5.1.2.E]	HAN (Hogeschool Arnhem Nijmegen)	[5.1.2.E]	[5.1.2.E]		[5.1.2.E]

**Werkzaamheden adviseur**

Inzetbaarheid en Gezondheid zijn speerpunten binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Hogeschool medewerkers ervaren een hoge werkdruk en worden in grote mate mentaal en emotioneel belast. Hier willen we als werkgever op een goede manier mee omgaan. Daarom is Adaptics met [5.1.2.E] én [5.1.2.E] onze adviseur bij het beantwoorden van de vraag: Hoe krijgen we grip op gezondheid én hoe houden wij onze medewerkers op een gezonde, vitale manier inzetbaar? Samen hebben wij een meerjarig vitaliteitsprogramma opgezet onder de noemer HAN-Vitaal! Met behulp van de frisse, professionele en integrale benadering van Adaptics willen wij de inzetbaarheid van onze medewerkers optimaliseren. Start van het programma was een onderzoek naar gezondheid en inzetbaarheid met bijbehorende rapportages en presentaties. De samengestelde projectgroep HAN-Vitaal is verantwoordelijk voor het operationele projectmanagement waarbij tijdige en heldere communicatie een sleutelbegrip is.. Wij zijn ervan overtuigd dat gerichte investeringen in gezondheid en vitaliteit van medewerkers zich vanzelf terugbetalen en hopen de komende jaren de vruchten te kunnen plukken van dit beleid.

### Stap 4: Activiteiten en begroting

In deze stap kunt u één of meerdere projectactiviteiten invoeren.

Op basis van artikel B4 van de Subsidieregeling hebben de activiteiten tot doel de bevordering van duurzame inzetbaarheid van werkenden door het verkrijgen van een advies met een implementatieplan of het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:31:01  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:31:01

Projectactiviteit: 1 het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer;

### **Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren**

Mede als gevolg van economische,-en maatschappelijke ontwikkelingen (vergrijzing, verhoging pensioen leeftijd) maar ook de toename van verzuim en welvaartziekte in de organisatie ziet Hessing Supervers het als noodzaak om gericht te investeren in gezond en veilig werken. Wanneer Hessing Supervers dit niet doet zal een toename van verzuim en arbeidsongeschiktheid het gevolg zijn. De gerichte aanpak op de risicogroepen waarbij een de inzetbaarheid bedreigt is, is een logische keuze omdat hier voor de organisatie de eerste winst te behalen is. Door de verhoogde bewustwording op individueel niveau wordt gezond en gemotiveerd werken bevorderd. Dit draagt bij aan een verhoogde inzetbaarheid door minder ongepland verzuim en een verbeterde performance aangezien medewerkers beter en fitter in hun vel zitten. Eerder starten Hessing Supervers een tot op heden succesvol ESF project gericht op een onderzoek naar Inzetbaarheid. Op basis van deze resultaten willen we u graag met de expertise van Adaptics verder bouwen en vervolg geven in de vorm van ontwerp en uitvoering van interventieprogramma's

### **Specificatie activiteit**

het verkrijgen van advies met een implementatieplan  
het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.

### **Begrote kosten**

€ 25.000

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:31:01  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:31:01

### Stap 5: Financieel overzicht

In deze stap wordt het totaal aan kosten getoond. U kunt het financiële overzicht compleet maken door de financiering in te vullen. Bedragen afronden naar hele getallen, zonder punten en komma's.

#### Overzicht van kosten

Totaal projectactiviteiten (totaal subsidiabele kosten)	€	25.000
---	---	--------

#### Overzicht van financiering

Eigen cofinanciering privaat door aanvrager *	€	12.500
Eigen cofinanciering publiek door aanvrager *	€	0
Private cofinanciering door derden *	€	0
Publieke cofinanciering door derden *	€	0
		+
Totale cofinanciering	€	12.500
ESF Subsidie *	€	12.500
		+
Totale financiering	€	25.000

### Stap 6: Bijlagen bij aanvraag

Onderstaand overzicht geeft aan welke bestanden als bijlage zijn toegevoegd aan het formulier.

Bijlage	Bestand
Activiteiten en begroting	Bijlage begroting-en-activiteiten-duurzame-inzetbaarheid-esf-2014-2020.xlsx

### Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt (mogelijk) gepubliceerd op de website [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl) (zie tekstvoorbeeld <https://www.europaomdehoek.nl/projecten/produs-de-ondernemende-school>). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en

Organisatie: Hessing B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:31:01  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:31:01

de doelgroep (om wie het gaat) van uw project. Zo nodig redigeert het Uitvoering Van Beleid uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

#### Projectsamenvatting

Hessing Supervers is voornemens om naar aanleiding van de resultaten van een onderzoek naar inzetbaarheid een programma te ontwerpen en uit te voeren gericht op medewerkers met een verhoogd leefstijl-risico. Individuele medewerkers worden ondersteund bij hun leefstijlverandering met voorlichting, coaching en begeleiding. Dit draagt bij aan een verhoogde inzetbaarheid door minder ongepland verzuim en een verbeterde performance aangezien medewerkers beter en fitter in hun vel zitten daarnaast draagt het bij aan een groter draagvlak voor soortgelijke programma's in de organisatie.

**LET OP:** deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving in Stap 1. De projectomschrijving in Stap 1 is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting in deze stap heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort en pakkend een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw project.

#### Stap 8: Samenvatting en verklaring

Dit is de laatste stap. Door op 'Verzenden' te klikken wordt het formulier verzonden naar Uitvoering Van Beleid.

#### Subsidie

Op grond van de begroting van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:

€ 12.500

Deze subsidie is noodzakelijk als resterende financiering van de kosten van het project.

De aanvrager verklaart zorg te dragen voor cofinanciering van minimaal 50 % van de subsidiabele kosten van het project.

#### Betalingsgegevens

Indien deze gegevens niet correct zijn dient u voordat u de aanvraag gaat verzenden deze gegevens aan te passen via de optie 'Mijn gegevens'.

IBAN

5.1.5

BIC

5.1.5

Ten name van

Hessing B.V.



**Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019**

Organisatie: Hessing B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:31:01  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:31:01

**Plaatsnaam**

Zwaagdijk-Oost

**Verklaring:**

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de informatie in deze aanvraag en de bijlagen volledig en juist is.

**Ja, dat verklaar ik**



**Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen?**

Via een externe adviseur

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

5.

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing Helmond B.V.  
T.a.v. de heer **5.1.2e**  
Korendijk 9  
5704RD HELMOND



Afdeling Uitvoering

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 070 **5.1.2e**

E duurzameinzetbaarheid  
@agentschapszw.nl

Datum 3 maart 2016  
Betreft Rappel informatie subsidieaanvraag 2015EUSF2011098

Geachte heer **5.1.2e**,

Hierbij herinner ik u aan mijn brief van **29 januari 2016**, waarin ik u heb verzocht een aantal vragen over uw subsidieaanvraag vóór **12 februari 2016** te beantwoorden. Tot op vandaag heb ik van u nog geen reactie ontvangen.

Ik verzoek u de antwoorden binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief aan het Agentschap SZW te sturen. Het niet voldoen aan deze termijn heeft tot gevolg dat ik een besluit neem op de dan in mijn bezit zijnde gegevens. U dient er rekening mee te houden dat dit kan leiden tot het (gedeeltelijk) afwijzen van uw subsidieaanvraag.

Uw aanvulling(en) kunt u verwerken in het subsidieportaal. U gebruikt hiervoor het e-formulier. Deze verstuurt u inclusief alle bijlagen. Voor informatie die niet in het e-formulier of de bijlagen kan worden verwerkt, kunt u de hyperlink in het e-formulier gebruiken.

Ik wijs u erop dat de beslistermijn op grond van artikel 4:15 Awb, eerste lid sub a, wordt opgeschort totdat ik uw reactie heb ontvangen of totdat de door ons gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

**5.1.2e**

M.A.G. Rietbergen

**Projectnaam**  
Samen werken een  
gestroomlijnde productflow

**Projectnummer**  
2015EUSF2011098

**Onze referentie**  
AGSZW/DH/EUSF/2016/513989



EUROPESE UN E  
Europees Sociaal Fonds

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing Helmond B.V.  
T.a.v. de heer **5.1.2e**  
Korendijk 9  
5704RD HELMOND



Afdeling Uitvoering

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

Team Duurzame Inzetbaarheid

Datum 18 maart 2016  
Betreft 2015EUSF2011098

T 070 **5.1.2e**  
E [duurzameinzetbaarheid@agentschapszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheid@agentschapszw.nl)

Geachte heer **5.1.2e**,

Op 19 oktober 2015 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Samen werken een gestroomlijnde productflow".

Uw aanvraag is op volledigheid beoordeeld en inhoudelijk getoetst. Gebaseerd op artikel 10 en de overige voorwaarden van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 ben ik voornemens om uw subsidieaanvraag af te wijzen. De reden hiervoor is dat uw subsidieaanvraag niet voldoet aan de in de regeling gestelde eisen.

Uw project heeft als thema 'het in dialoog met medewerkers aanpassen van de organisatie van het werk, gericht op het verhogen van de betrokkenheid en productiviteit'. In het projectplan worden de rol en de invloed van uw medewerkers binnen deze activiteit nog onvoldoende duidelijk gemaakt.

Ik verzoek u uiterlijk binnen 7 dagen na dagtekening van deze brief schriftelijk te reageren op mijn voornemen. Mocht ik binnen deze termijn geen reactie hebben ontvangen, dan zal ik uw subsidieaanvraag afwijzen op grond van de bevindingen zoals opgenomen in deze brief.

Ik wijs u erop dat de beslistermijn op grond van artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht, eerste lid sub a, wordt opgeschort totdat ik uw reactie heb ontvangen of totdat de door ons gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

**5.1.2e**

M.A.G. Rietbergen

**Projectnaam**

Samen werken een  
gestroomlijnde productflow

**Projectnummer**

2015EUSF2011098

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2016/517223

**Bijlagen**



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Afdeling Europese Regelingen

**Datum**

18 March 2016

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2016/517223

*ESF investeert in jouw  
toekomst.*



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing Helmond B.V.  
T.a.v. de heer **5.1.2e**  
Korendijk 9  
5704RD HELMOND



Afdeling Uitvoering I

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 070 **5.1.2e**

E duurzameinzetbaarheid  
@agentschapszw.nl

Datum 29 januari 2016  
Betreft Verzoek om informatie 2015EUSF2011098

Geachte heer **5.1.2e**,

U heeft subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds. Uw aanvraag is door ons beoordeeld op basis van de in artikel B4 en B6 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 omschreven criteria.

Uw subsidieaanvraag bevat echter onvoldoende informatie om alle inhoudelijke details goed te kunnen beoordelen. Op basis hiervan is het voor ons niet mogelijk om te beoordelen of er subsidie kan worden verstrekt.

Op basis van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) bied ik u de mogelijkheid om uw aanvraag aan te vullen tot uiterlijk twee weken na dagtekening van deze brief.

De ontbrekende informatie levert u aan via het Subsidieportaal. U selecteert uw aanvraag via het tabblad 'Mijn Aanvragen', en via de link aan de linkerkant van de pagina kunt u vervolgens één of meerdere bijlagen toevoegen.

Na ontvangst van de gevraagde informatie kan de behandeling van uw subsidieaanvraag worden voortgezet. Hieronder staat aangegeven aan welke vereisten uw subsidieaanvraag nog dient te voldoen.

Ik verzoek u om aanvulling/toezending van het volgende:

- 1) Uw project heeft als thema 'het in dialoog met medewerkers aanpassen van de organisatie van het werk, gericht op het verhogen van de betrokkenheid en productiviteit'. In het projectplan worden de rol en de invloed van uw medewerkers binnen deze activiteit nog onvoldoende duidelijk gemaakt. Ik verzoek u om een nadere toelichting.

Ik wijs u er met nadruk op dat, indien u binnen de gestelde termijn geen gevolg geeft aan mijn verzoek, ik uw aanvraag op grond van artikel 4:5, eerste lid, onderdeel c van de Awb buiten behandeling kan laten.

De beslistermijn wordt opgeschort op grond van artikel 4:15 van de Awb, tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

**Projectnaam**  
Samen werken een  
gestroomlijnde productflow  
**Projectnummer**  
2015EUSF2011098  
**Onze referentie**  
AGSZW/DH/EUSF/2016/505439



EUROPESE UN E  
Europees Sociaal Fonds



Op [www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl) vindt u meer informatie over de subsidieregelingen. U wordt aangeraden deze site met enige regelmaat te raadplegen.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

5.1.2e

M.A.G. Rietbergen

**Datum**

29 januari 2016

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2016/505439

*ESF investeert in jouw  
toekomst.*



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing Helmond B.V.  
T.a.v. de heer **5.1.2e**  
Korendijk 9  
5704RD HELMOND



Afdeling Uitvoering I

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 070 **5.1.2e**

E duurzameinzetbaarheid  
@agentschapszw.nl

Datum 29 maart 2016

Betreft Beschikking subsidieaanvraag project 2015EUSF2011098

Geachte heer **5.1.2e**,

Op 19 oktober 2015 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Samen werken een gestroomlijnde productflow".

Gebaseerd op artikel 10 en de overige voorwaarden van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 wijst de Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid uw subsidieaanvraag af.

De reden hiervoor is dat uw subsidieaanvraag niet voldoet aan de in de regeling gestelde eisen.

- 1) Uw project heeft als thema 'het in dialoog met medewerkers aanpassen van de organisatie van het werk, gericht op het verhogen van de betrokkenheid en productiviteit'. In het projectplan worden de rol en de invloed van uw medewerkers binnen deze activiteit nog onvoldoende duidelijk gemaakt.
- 2) U heeft niet gereageerd op de vragenbrief van 29 januari 2016, rappelbrief van 3 maart 2016 en voornemensbrief van 18 maart 2016.

Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,  
De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

**5.1.2e**

M.A.G. Rietbergen

**Projectnaam**

Samen werken een  
gestroomlijnde productflow

**Projectnummer**

2015EUSF2011098

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2016/518967



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

**BIJLAGE:**

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2<sup>e</sup> lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,  
Bureau Ondersteuning team 2  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 4056)

**Datum**

29 maart 2016

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2016/518967



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl).

Stap 1: Projectgegevens

Het indienen van een nieuwe subsidie aanvraag bestaat uit 8 stappen.  
In stap 1 legt u alle projectgegevens vast.

Projectnaam

Samen werken een gestroomlijnde productflow

Project omschrijving

Hessing Helmond is een Vers leverancier van groente en fruit aan de Retail. Men levert dagvers aan retail wat veel hectiek in het proces teweeg brengt. Op de afdeling Highcare kampt men met een ferme groei in omzet van maaltijdsalades. Als gevolg hiervan is de goederenstroom hectisch en het gevoel heerst dat iedereen zijn best doet maar dat als gevolg van het onbeheerst produceren er veel efficiency verloren gaat en er onveilige situaties ontstaan. Met behulp van buitenaf wil Hessing samen met de medewerkers ideeën genereren om de goederenstroom onder controle te krijgen.

Beschrijving van het beoogd resultaat

Het project is geslaagd als de medewerker zelf een bijdrage kunnen leveren om de stilstanden te reduceren en onveilige situaties te voorkomen. Hiervoor moeten medewerkers zelf onveilige situaties kunnen herkennen en ervan overtuigd zijn deze op te willen lossen. Hiervoor dienen ze zelf verbeterplannen in.

Projectverantwoordelijkheden  
Aanvrager (tevens tekenbevoegde)

5.1.2e

Contactpersoon

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager.

Ja, dat verklaar ik.

Stap 2: Arbeidsorganisatie

Wat is de SBI-code van uw organisatie?

1085

Heeft (een onderdeel van) uw organisatie in dit tijdvak eerder subsidie aangevraagd voor deze actie?

Nee

Heeft u minimaal twee werknemers in dienst?

Ja

In stap 6 (bijlage arbeidsorganisatie) dient u recente loonstroken (niet ouder dan 3 maanden) van twee verschillende medewerkers toe te voegen of een overzicht uit de salarisadministratie waaruit blijkt dat er minimaal twee werknemers in dienst zijn.

### Stap 3: Gebruik (externe) adviseur

In stap 3 vermeldt u de gegevens van de (externe) adviseur.  
Adviseur

Naam	5.1.2e
Naam organisatie	Bodel B.V.
KvK nummer organisatie	57335109
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds? Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.	Nee
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet? Indien ja, voeg bij stap 6 een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.	Nee
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds? Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.	Nee
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.	
Referentie 1	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	AMP Amsterdam Metallized Products
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur	Implementatie van een continu verbeterproces waarbij operators gezamenlijk hun werkplekinrichting hebben aangepast, mede daardoor de efficiency van de productielijnen hebben verhoogd en een middels whitebord gesprekken elkaar op de hoogte houden.
Referentie 2	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	De Graaf Logistics
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur	Optimaliseren van werkplek samen met medewerkers. Begeleiden bij het opstellen van een schoonmaakplan en de implementatie ervan. Analyse van de indeling van de loods en genereren plus implementeren van een nieuwe layout. Dit alles om de werkdruk en overuren te reduceren. Om het proces te borgen is er maandelijks een bordoverleg met de medewerkers om bestaande en nieuwe ideeën op te volgen.
Referentie 3	
Naam	5.1.2e



Naam organisatie

Vebo beton en staal

Adres

5.1.2e

Postcode

5.1.2e

Woonplaats

5.1.2e

Telefoonnummer

5.1.2e

Toelichting werkzaamheden adviseur

Implementatie zelfstandig verbeteren op werkvloer. Hierbij zijn mensen zelfstandig in staat om verbeteringen te zien en verbeterplannen te implementeren.

## Stap 4: Activiteiten en begroting

In stap 4 kunt u een activiteit invoeren. Geef een korte omschrijving van de activiteit en vermeld hierbij wat u concreet gaat doen en wat de noodzaak is van het behalen van de doelstelling. Neem de omschrijving van de activiteiten en de postgewijze begroting op in de bijlage die u in stap 6 kunt bijvoegen.

Activiteit

5. het in dialoog met medewerkers aanpassen van de organisatie van het werk, gericht op het verhogen van de betrokkenheid en productiviteit;

Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren

De afdeling zal te maken krijgen met nog meer groei in omzet. Door engineers is veel bedacht maar de medewerkers aan de lijn weten precies waar zij dagelijks tegenaan lopen. Als Hessing zijn we overtuigd dat dit veel goede ideeën kan opleveren en dat draagvlak voor die ideeën groot zal zijn.

- Uitleg geven hoe een constante stroom georganiseerd kan worden.
- Met medewerkers verbeter ideeën genereren voor hun eigen werkomgeving
- Bepalen van kosten, opbrengsten en prioriteit van het idee.
- Bepalen wie de uitvoering gaat verzorgen.
- Begeleiden bij het uitwerken en invoeren van de ideeën
- Middels een actielijst per werkplek de acties gaan beheren en opvolgen
- Periodiek een Whitebord overleg organiseren om de voortgang van alle verbeteringen te bespreken/monitoren.
- Delen van successen met andere werkplekken/afdelingen

Specificatie activiteit

het opstellen van een advies met implementatieplan  
het begeleiden bij het implementeren van een advies

Begroting

€ 20000

## Stap 5: Financieel overzicht

In deze stap wordt het totaal aan kosten en financiering getoond. Indien van toepassing kunt u de cofinanciering door derden invullen. Bedragen afronden naar hele getallen, zonder punten en komma's.

### Overzicht van kosten

Totaal activiteiten	€ 20000
---------------------	---------

### Overzicht van financiering

Wordt een deel van de kosten door derden gedragen?	Nee
Cofinanciering door derden	€ 0
Eigen cofinanciering door aanvrager	€ 10000
ESF subsidie	€ 10000
<hr/>	
Totale financiering	€ 20000

## Stap 6: Bijlagen bij aanvraag

De volgende bijlagen zijn toegevoegd aan de aanvraag:

Begroting Hessing Helmond .xls  
Loonstroken Hessing Helmond.pdf

## Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt gepubliceerd op de website [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl) (zie tekstvoorbeeld). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en de doelgroep (om wie gaat het) van uw project. Zo nodig redigeert het Agentschap SZW uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

### Projectsamenvatting

Hessing Helmond is een Vers leverancier van groente en fruit aan de Retail. Men levert dagvers aan retail wat veel hectiek in het proces teweeg brengt. Op de afdeling Highcare kampt men met een ferme groei in omzet van maaltijdsalades. Als gevolg hiervan is de goederenstroom hectisch en het gevoel heerst dat iedereen zijn best doet maar dat als gevolg van het onbeheerst produceren er veel efficiency verloren gaat en er onveilige situaties ontstaan. Het project is geslaagd als de medewerker zelf een bijdrage kunnen leveren om de stilstanden te reduceren en onveilige situaties te voorkomen.

LET OP: deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving in stap 1. De projectomschrijving in stap 1 is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting (stap 7) heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort (en pakkend) een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw ESF-project.

## Stap 8: Samenvatting en verklaring

Het Agentschap SZW publiceert op haar website per aanvraagtijdstip, op basis van artikel 6 en 7 lid 2 onder d van EG-Verordening 1828/2006, de lijst met verleende ESF-projecten per actie. Deze lijst bestaat uit het nummer, de betrokken aanvrager, de naam, het verleende subsidiebedrag, het jaar van de verlening en de financiering per project.

Op grond van de begroting van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:

ESF subsidie € 10000

Deze subsidie is noodzakelijk als resterende financiering van de kosten van het project.

De aanvrager verklaart er zorg voor te dragen dat financiering met middelen van derden uitsluitend geschiedt op basis van schriftelijke overeenkomsten of besluiten en stelt deze op verzoek beschikbaar.

KvK-nummer 17077851

Betalingsgegevens:

IBAN 5.1.5

BIC 5.1.5

Ten name van Hessing Helmond B.V.

Plaats Helmond

De geconverteerde documenten en/of de nieuwe gegevensdragers die onderdeel zijn van de ESF administratie, voldoen aan de vereisten betreffende de procedure voor gebruik geconverteerde documenten en/of gegevensdragers conform artikel 16 lid 2 van de ESF subsidieregeling 2014-2020.

De aanvrager verklaart dat er voor dit project geen sprake is van andere financiering uit Europese of nationale subsidieprogramma's.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de subsidiabele kosten uit het project voor zover deze voortkomen uit de inzet van een externe adviseur uitsluitend betrekking hebben op persoonlijke inzet van deze adviseur(s).

De aanvrager verklaart dat de informatie in deze aanvraag en de bijlage volledig en juist is.

Ja, dat verklaart ik.\*

Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen? anders

Bijlage activiteiten en begroting

Naam project:	Hessing Helmond B.V.
Naam aanvrager:	Hessing Helmond B.V.

Volgnr.	Thema			
		Uren	Tarief	Totaal
1	Bedrijfs- of organisatiescan			€ -
2	Periodiek onderzoek duurzame inzetbaarheid werknemers			€ -
3	Bevorderen gezond en veilig werken			€ -
4	Bevorderen leercultuur voor werknemers			€ -
5	Aanpassen organisatie van het werk	200,00	€ 100,00	€ 20.000,00
6	Stimuleren interne en externe mobiliteit			€ -
7	Bevorderen flexibele werkcultuur			€ -
8	Invoeren arbeidstijdenmanagement			€ -
Totaal				€ 20.000,00

**Van:** [Duurzameinzetbaarheid@agentschapszw.nl](mailto:Duurzameinzetbaarheid@agentschapszw.nl)  
**Aan:** 5.1.2e @mksubsidieadvies.nl  
**Cc:** 5.1.2e  
**Onderwerp:** EUSF 2014-2020 Duurzame inzetbaarheid, projectnummer 2015EUSF2011098  
**Datum:** donderdag 3 maart 2016 15:00:05  
**Bijlagen:** [2015EUSF2011098.docx](#)  
[2015EUSF2011098-1.docx](#)  
[image001.png](#)  
[image002.jpg](#)

---

Geachte heer 5.1.2e,

Hierbij herinner ik u aan mijn brief van **29 januari 2016**, waarin ik u heb verzocht een aantal vragen over uw subsidieaanvraag vóór **12 februari 2016** te beantwoorden. Tot op vandaag heb ik van u nog geen reactie ontvangen.

Ik verzoek u de antwoorden binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief aan het Agentschap SZW te sturen. Het niet voldoen aan deze termijn heeft tot gevolg dat ik een besluit neem op de dan in mijn bezit zijnde gegevens. U dient er rekening mee te houden dat dit kan leiden tot het (gedeeltelijk) afwijzen van uw subsidieaanvraag.

Uw aanvulling(en) kunt u verwerken in het subsidieportaal. U gebruikt hiervoor het e-formulier. Deze verstuurt u inclusief alle bijlagen. Voor informatie die niet in het e-formulier of de bijlagen kan worden verwerkt, kunt u de hyperlink in het e-formulier gebruiken.

Ik wijs u erop dat de beslistermijn op grond van artikel 4:15 Awb, eerste lid sub a, wordt opgeschort totdat ik uw reactie heb ontvangen of totdat de door ons gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Met vriendelijke groet,  
5.1.2e

.....  
**Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid**  
Agentschap SZW  
5.1.2e

Rijnstraat 50 | 2515 XP | Den Haag  
Postbus 93249 | 2509 AE Den Haag  
.....

T (070) 5.1.2e  
E [duurzameinzetbaarheid@agentschapszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheid@agentschapszw.nl)  
W <http://www.agentschapszw.nl/subsidies/duurzame-inzetbaarheid-esf-2014-2020>



Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing Helmond B.V.  
T.a.v. mevrouw 5.1.2e  
Korendijk 9  
5704RD HELMOND



Afdeling Uitvoering I

Rijnstraat 50  
2515 XP te Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 070 5.1.2e  
E [duurzameinzetbaarheid@agentschapszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheid@agentschapszw.nl)

Datum 2 maart 2017  
Betreft Voornemen tot afwijzen subsidieaanvraag 2017EUSF201192

Geachte mevrouw 5.1.2e,

In november 2016 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Hessing Academy - Cultuur en productiviteit".

Uw aanvraag is op volledigheid beoordeeld en inhoudelijk getoetst. Gebaseerd op artikel 10 en de overige voorwaarden van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 ben ik voornemens om uw subsidieaanvraag af te wijzen. De reden hiervoor is dat uw subsidieaanvraag niet voldoet aan de in de regeling gestelde eisen.

- Uw project wekt de indruk gericht te zijn op het optimaliseren van de bedrijfsprocessen, om zo de bedrijfsresultaten te verbeteren. Het vertrekpunt voor projecten duurzame inzetbaarheid ligt echter juist bij investeringen in de medewerkers zelf. De door u opgegeven projectactiviteiten zijn derhalve niet subsidiabel, conform artikel B4 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020. Ik ben dan ook voornemens om uw subsidieaanvraag af te wijzen. Graag ontvang ik hierop uw reactie.
- De ingediende bijlage 'berekening subsidiabele kosten' sluit niet aan op de begroting en activiteiten zoals deze in de aanvraag zijn opgegeven. Het is noodzakelijk dat de projectkosten in de bijlage 'begroting en activiteiten' en de aanvraag met elkaar in overeenstemming zijn.

Ik verzoek u uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief schriftelijk te reageren op mijn voornemen. Mocht ik binnen deze termijn geen reactie hebben ontvangen, dan zal ik uw subsidieaanvraag afwijzen op grond van de bevindingen zoals opgenomen in deze brief.

Ik wijs er nadrukkelijk op dat bij een eventuele bezwaarschriftenprocedure geen nieuwe informatie in behandeling wordt genomen. De bezwaarschriftenprocedure kan niet worden gebruikt om de indieningstermijn voor nadere stukken te verlengen.

**Projectnaam**  
Hessing Academy - Cultuur en productiviteit  
**Projectnummer**  
2017EUSF201192  
**Onze referentie**  
AGSZW/DH/EUSF/2017/514653



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Ik wijs u erop dat de beslistermijn op grond van artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht, eerste lid sub a, wordt opgeschort totdat ik uw reactie heb ontvangen of totdat de door ons gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

---

5.1.2e

---

G.A. Hofenk

**Datum**

02 March 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2017/514653

*ESF investeert in jouw  
toekomst.*



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing Helmond B.V.  
T.a.v. mevrouw **5.1.2e**  
Korendijk 9  
5704RD HELMOND



Afdeling Uitvoering II

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 070 **5.1.2e**

E duurzameinzetbaarheid  
@agentschapszw.nl

Datum 24 april 2017  
Betreft Beschikking subsidieverlening project 2017EUSF201192

Geachte mevrouw **5.1.2e**,

In november 2016 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Hessing Academy - Cultuur en productiviteit".

Uw aanvraag is op volledigheid beoordeeld en inhoudelijk getoetst. Er is niet gebleken dat uw aanvraag niet voldoet aan de voorschriften.

Gebaseerd op:

- artikel 4:29 en verder van de Algemene wet bestuursrecht, hierna Awb;
- artikel 9 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 en
- uw aanvraag

beslis ik tot het verlenen van de volgende subsidie:

Projectnummer	2017EUSF201192
Projectnaam	Hessing Academy - Cultuur en productiviteit
Projectperiode	25 april 2017 tot 25 april 2018
Maximaal subsidiebedrag	€ 10.000
Totale projectkosten	€ 20.000

**U dient een einddeclaratie in te dienen uiterlijk zes weken na 25 april 2018. Deze einddeclaratie dient u in via het Subsidieportaal.**

Deze subsidie wordt verleend onder de voorwaarde dat het project wordt gerealiseerd zoals in uw aanvraag staat aangegeven.

Hierbij geldt dat u moet voldoen aan de in de Subsidieregeling ESF 2014-2020 genoemde verplichtingen. Hieronder leest u hier meer over.

Ik wijs u er nadrukkelijk op dat kosten gemaakt ten behoeve van het optimaliseren van de bedrijfsprocessen, om zo de bedrijfsresultaten te verbeteren, niet subsidiabel zijn, conform artikel B4 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020. Het vertrekpunt voor projecten duurzame inzetbaarheid ligt juist bij investeringen in de medewerkers zelf.

Uw adviseur begeleidt naast uw project andere ESF-projecten. Ik benadruk nogmaals, mede gelet op onder meer de artikelen B6, B8 en B10 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020, dat er sprake moet zijn van maatwerk. Samenhang in projecten is mogelijk, maar het advies zal duidelijk toegespitst

**Projectnaam**  
Hessing Academy - Cultuur en productiviteit  
**Projectnummer**  
2017EUSF201192  
**Onze referentie**  
AGSZW/DH/EUSF/2017/526092

**Bijlagen**  
**2**



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

moeten zijn op uw project binnen uw organisatie. Voorts moet het gaan om werkelijk gerealiseerde uren voor de bepaalde activiteiten als omschreven in artikel B8.

In deze beschikking wordt uitgegaan van een maximaal verleend subsidiebedrag. Het uiteindelijk uit te keren subsidiebedrag zal worden vastgesteld na ontvangst van uw verzoek om vaststelling (uw einddeclaratie).

Afdeling Uitvoering II

Alleen kosten die u maakt tijdens de aangegeven projectperiode komen voor subsidie in aanmerking.

Het is niet toegestaan om meerdere aanvragen voor één organisatie (lees: hetzelfde KvK-nummer) in te dienen. Derhalve mag er per tijdvak slechts één einddeclaratie ingediend worden.

**Datum**

24 april 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2017/526092

De kosten van de door de adviseur werkelijk gerealiseerde uren mogen uitsluitend betrekking hebben op het opstellen van een diagnose of advies, inclusief implementatieplan, en/of het in de praktijk uittesten of implementeren van een plan van aanpak.

Ik wijs u erop dat de relatie tussen de gerealiseerde uren van de externe adviseur en de hierboven genoemde activiteiten moet blijken uit de bij de einddeclaratie aan te leveren facturen.



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Ik wijs u er voorts nadrukkelijk op dat kosten gemaakt ten behoeve van het optimaliseren van de bedrijfsprocessen, om zo de bedrijfsresultaten te verbeteren, niet subsidiabel zijn, conform artikel B4 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020. Het vertrekpunt voor projecten duurzame inzetbaarheid ligt juist bij investeringen in de medewerkers zelf.

Bij projecten Duurzame Inzetbaarheid dient er altijd sprake te zijn van maatwerk. In het geval van meerdere verwante projecten, uitgevoerd door dezelfde adviseur, dient er gezorgd te worden dat het uitgebrachte advies en/of de implementatie duidelijk toegespitst is op uw project binnen uw organisatie. Het Agentschap SZW zal bij de beoordeling van de einddeclaratie en de subsidiabele kosten onder meer kijken naar de diversiteit van de opgestelde adviezen. Ook zal er gekeken worden naar de onderbouwing en uitsplitsing van de activiteiten en kosten ten aanzien van het totaal aantal uren dat voor uw adviseur is opgevoerd in de afzonderlijke projecten.

Bij de einddeclaratie dient u een overzicht te overleggen van de door uw adviseur bestede uren. Deze verantwoording van de urenstaat moet onder meer inzichtelijk maken hoeveel uur op welke dag is besteed.

Er is geen onderzoek gedaan naar de referenties van uw adviseur, of naar de gelieerdheid van uw adviseur met uw organisatie. Het is mogelijk dat het Agentschap SZW bij de behandeling van uw einddeclaratie de referenties van uw adviseur zal natrekken.

Verder wijs ik u erop dat wettelijke verplichtingen niet subsidiabel zijn. U kunt hierbij denken aan het uitvoeren van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) of Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO). Het wordt vaak pas bij een einddeclaratie duidelijk of deze wettelijke verplichtingen uitgevoerd zijn in het kader van een project.

Twijfelt u of uw project of adviseur voldoet aan de gestelde voorwaarden, neem dan contact met ons op.

Ik wijs u tevens op de publicitaire voorschriften, zoals opgenomen in artikel 19 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020.

Als u niet voldoet aan de in de (Europese)regelgeving opgenomen verplichtingen en voorwaarden, kan op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en

artikel 21 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 de subsidie (gedeeltelijk) worden ingetrokken of op een lager bedrag worden vastgesteld.

Ik wijs u erop dat u verplicht bent de ESF-administratie te bewaren tot uiterlijk 2027. In de vaststellingsbeschikking, die u ontvangt nadat uw einddeclaratie is gecontroleerd, leest u meer over de bewaartermijn.

Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u bezwaar maken. U leest hier meer over in de bijlage I.

Voor de wijze van het indienen van een einddeclaratie verwijs ik u naar de handleiding in bijlage II.

Op [www.agentschapswz.nl](http://www.agentschapswz.nl) vindt u meer informatie over de subsidieregeling en wat er van u verwacht wordt. U wordt aangeraden deze website met enige regelmaat te raadplegen.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

Afdeling Uitvoering II

**Datum**

24 april 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2017/526092



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

# 5.1.2e

G.A. Hofenk

## BIJLAGE I:

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2<sup>e</sup> lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,  
Bureau Ondersteuning team 2  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en dient ten minste het volgende te bevatten: de naam en het adres van de indiener, de dagtekening en een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift van het besluit waartegen u bezwaar maakt mee te sturen.

Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf- formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een gescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt gescand en opgeslagen in pdf- formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbia-bezwaren-bo-t2@minszw.nl).

Afdeling Uitvoering II

**Datum**

24 april 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2017/526092



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds



## BIJLAGE II:

Onderwerp	Inhoud
Eindverslag	<p>De onderstaande punten moeten minimaal opgenomen worden in het eindverslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het projectnummer, de naam van het bedrijf, het bedrijfslogo en de naam van de adviseur;</li> <li>• De aanleiding voor de subsidieaanvraag;</li> <li>• Omschrijving van de concreet uitgevoerde thema's;</li> <li>• Welke activiteiten in het kader van het project zijn uitgevoerd en voor welke doelgroep;</li> <li>• Op welke wijze de activiteiten hebben plaatsgevonden, voor welke doelgroep en welke instrumenten zijn ingezet;</li> <li>• De inhoudelijke opbrengsten en conclusies van het project en in hoeverre de beoogde doelstellingen zijn bereikt op Het gebied van duurzame inzetbaarheid van de betrokken werkenden;</li> <li>• Op welke wijze werkenden geïnformeerd en betrokken zijn geweest bij de planvorming, implementatie en evaluatie van het project;</li> <li>• Op welke wijze de organisatie het advies ter bevordering van de duurzame inzetbaarheid van werkenden kan implementeren, en/of de wijze van begeleiding bij de implementatie.</li> <li>• Met welke partijen binnen of buiten de organisatie is samengewerkt.</li> </ul>
Contactgegevens	Een vermelding van de contactgegevens van twee werknemers die actief betrokken zijn geweest bij het project en bereid zijn informatie te verstrekken aan, door de Minister dan wel door de Europese Commissie, daartoe aangewezen instanties voor controle en evaluatiedoeleinden;
Berekening subsidiabele kosten	Op de website van het Agentschap SZW treft u het document 'berekening subsidiabele kosten einddeclaraties DI'. Bij het indienen van de einddeclaratie dient dit ingevulde document als bijlage meegestuurd te worden.
Facturen	<p>De onderstaande gegevens dienen minimaal benoemd te worden op de gedeclareerde facturen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectnaam of projectnummer;</li> <li>• Factuurnummer;</li> <li>• Naam van adviseur(s) en adviesbureau;</li> <li>• Aantal gewerkte uren per adviseur incl. een van de adviseur afkomstige specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden op dagniveau;</li> <li>• Gehanteerde uurtarief per adviseur (maximaal uurtarief is € 100 excl. BTW);</li> <li>• Factuurbedrag excl. BTW;</li> <li>• Factuurbedrag incl. BTW;</li> </ul>
Betaalbewijzen	Een betaalbewijs dient ten alle tijden een bankafschrift van de bank te zijn. Een overzicht van het internetbankieren voldoet tevens aan de eisen. Op het betaalbewijs dienen in ieder geval de volgende gegevens zichtbaar te zijn: factuurbedrag, factuurnummer, naam en rekening van rekeninghouder en de tenaamstelling.
Salarisstroken	Twee loonstroken van twee verschillende medewerkers of een uitdraai uit de salarisadministratie van de maand waarin de <i>laatste</i> projectactiviteiten hebben plaatsgevonden. Uit de loonstroken moet blijken dat de medewerkers voor de <i>eerste</i> projectactiviteiten reeds in dienst waren. Indien op het salarisstrook de datum indiensttreding niet zichtbaar is, dient van de desbetreffende medewerker een extra salarisstrook aanwezig te zijn van de eerste maand (of eerder) waarin de projectactiviteiten hebben plaatsgevonden.
Publiciteitsverplichting	Op alle documenten die relevant zijn voor het project en de uitvoering daarvan maakt u duidelijk kenbaar dat voor het project steun is verleend vanuit het Europees Sociaal Fonds. Verder verwijst u naar artikel 19 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 voor een volledige overzicht inzake de publiciteit.

Afdeling Uitvoering II

### Datum

24 april 2017

### Onze referentie

AGSZW/DH/EUSF/2017/526092



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

**Van:** 5.1.2e  
**Aan:** [DuurzameInzetbaarheid@agentschapszw.nl](mailto:DuurzameInzetbaarheid@agentschapszw.nl)  
**Onderwerp:** Aanvullende informatie aanvraag 2017EUSF201192  
**Datum:** dinsdag 21 maart 2017 09:42:24  
**Bijlagen:** [Aanvraagformulier Hessing Helmond\\_Herziene versie.xlsx](#)  
[Begroting-en-activiteiten-DI-esf\\_HessingHelmond\\_correctie.xls](#)

---

L.S.

bijgevoegd stuur ik u de aanvullende informatie inzake de ESF-aanvraag voor Hessing Helmond B.V. Hierbij wil ik graag direct aangeven dat zowel ik als mevrouw Bonder zich op geen enkele wijze kunnen vinden in de geformuleerde constatering dat het project de indruk wekt gericht te zijn op het optimaliseren van bedrijfsprocessen en daarmee onvoldoende ligt op investeringen in de medewerkers zelf.

Ons inziens komt de focus op en betrokkenheid van de medewerkers zeer duidelijk naar voren in de oorspronkelijke omschrijving en daarmee zijn we ook verbaasd over deze constatering. Ik heb nog getracht hier een mondelinge toelichting op te krijgen, maar die was in mijn ogen evenmin overtuigend.

Desalniettemin hebben we, om een bezwaarprocedure te voorkomen, getracht de projectbeschrijving nog iets explicieter te formuleren om aan te geven op welke wijze het traject wordt uitgevoerd en waar de focus ligt. Daarvoor heb ik een herzien versie van de Excel bijgevoegd. Gelieve deze omschrijvingen te gebruiken bij de verdere beoordeling.

Daarnaast heb ik een herzien versie van de bijlage "begroting en activiteiten" bijgevoegd. Hierin was een foutje geslopen, waarbij de uren en bedragen bij de activiteiten per ongeluk waren omgewisseld. Bij deze is dat recht gezet.

Ik hoop dat hiermee voldoende twijfel is weggenomen en de beschikking kan worden afgegeven.

Met vriendelijke groet,



Algemene gegevens	
Regeling	ESF 2014 – 2020
Actie	Duurzame inzetbaarheid bedrijven
Tijdvak	2016

**Toelichting**  
(alle cellen naast de **rood** gearceerde cellen dienen te worde

Het aanvraagformulier voor de Duurzame inzetbaarheid bedrijven 2016 (ESF 2014 – 2020) (hierna de regeling)

Algemene gegevens	
Projectnaam	Hessing Academy – Cultuur en productiviteit
Projectomschrijving	Hessing is een groot snij- en verwerkingsbedrijf van groenten waar veel personeel van buitenlandse komaf en met laag opleidingsniveau werkzaam is. Om ervoor te zorgen dat het personeel goed en efficiënt kan werken wil Hessing een Academy opzetten waarin de medewerkers op individuele basis, met inachtneming van de taalbarrière,
Beschrijving van het beoogde resultaat	Het resultaat van dit project betreft een implementatieplan voor een academy, waarin een gedegen basisstructuur inzake cultuurontwikkeling en een leercultuur centraal staan. Hierbij wordt door middel van praktijkopleiders op een prettige en efficiënte manier een slag geslagen om werknemers productief, veilig en gezond te kunnen laten
Hoe bent u voornemens uw medewerkers te betrekken bij de uitvoer van dit project?	Na een eerste inventarisatie van reeds aanwezige competenties middels korte persoonlijke gesprekken met de medewerkers, vindt een selectie plaats van medewerkers die in het vervoltraject worden betrokken om te komen tot een academy waarin bedrijfscultuur en leercultuur worden geborgd.
KvK-nummer	17077851
Behoort uw organisatie tot het MKB?	NEE
Wat is de SBI-code van uw organisatie?	1085
Heeft (een onderdeel van) uw organisatie in dit tijdvak eerder subsidie aangevraagd voor deze actie?	NEE
Ik verklaar dat de aanvragende organisatie minimaal 2 werknemers in loondienst heeft.	JA
Neemt naast uw eigen organisatie een andere organisatie deel aan dit project?	NEE

Geef het project een logische naam van maximaal 50 tekens spaties. Toegestaan zijn letters, cijfers, spaties en de tekens  
Geef een beschrijving van de doelstelling(en) van het project activiteiten die leiden tot het realiseren van die doelstelling( tevens een toelichting op de relevantie van dit project voor (max. 2048 posities)

Projectbeschrijving, die bestaat uit een probleemanalyse, de van activiteiten die worden opgevoerd en het beoogde resu 2048 posities)

zie artikel B6, lid e van de Subsidieregeling voor de eisen me de betrokkenheid van de medewerkers. (max. 2048 posities)

Vul het KvK-nummer in zoals de organisatie bekend is bij Na Register (NHR).

De Standaard Bedrijfsindeling (SBI-code) is te vinden in het f van de Kamers van Koophandel of op uw KvK-registratie.

Per tijdvak mag per organisatie slechts één subsidieaanvraag Inzetbaarheid worden ingediend.

Bij het indienen van de einddeclaratie dient u middels salarisstroken/verzamelloonstaten aan te tonen dat uw orga gehele projectperiode twee werknemers in dienst heeft geh

Bij Ja vul de gegevens in bij 'Gegevens deelnemende organisla deze over

**Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt gepubliceerd op de website [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl) (zie [tekstvoorbeeld](#)). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en de doelgroep (om wie gaat het) van uw project. Zo nodig redigeert het Agentschap SZW uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.**

**LET OP: deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving hierboven. De projectomschrijving is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort (en pakkend) een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw ESF-project.**

Korte projectsamenvatting voor publicatie	
Projectsamenvatting (max 2048 posities)	Door de samenvoeging van een drietal locaties tot Hessing Helmond, is er een sterke behoefte aan een goede structuur en leeromgeving waarin alle medewerkers bekend zijn met de cultuur binnen het bedrijf. Door middel van dit project wil Hessing een academy opzetten waarmee de borging van een gedegen inwerktraject en het meetbaar maken van prestaties kan worden gerealiseerd. Hiermee wordt het personeel in staat gesteld om gezond, veilig en

[Zie <https://www.europaomdehoek.nl/projecten/produndernemende-school-voor-een-voorbeeld>](https://www.europaomdehoek.nl/projecten/produndernemende-school-voor-een-voorbeeld)

**Heeft uw organisatie al een registratie voor de regeling Duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen (tijdvak 2016) op het subsidieportaal bij Agentschap SZW aangevraagd, vul dan uw organisatiegegevens in bij het blok "Bekende organisatie".**

Bekende organisatie (Alleen invullen wanneer al een registratie heeft aangevraagd)	
Organisatienaam	Hessing Helmond B.V.
Tekenbevoegde	5.1.2e
Contactpersoon	5.1.2e
Emailadres tekenbevoegde	5.1.2e @hessingsupervers.nl
Verklaring geen wijzigingen	JA

Vul hier de organisatienaam in, zoals deze geregistreerd is b Agentschap SZW.

Vul hier de tekenbevoegde, conform het uittreksel van Kam Koophandel, in.

Vul hier de contactpersoon van het project in.

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden di kunnen zijn op de status als aanvrager

**Wanneer u nog niet een registratie voor de regeling Duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen (tijdvak 2016) bij Agentschap SZW aangevraagd heeft, vul dan uw organisatie gegevens in bij de blokken "Organisatie gegevens", "Afdelingsgegevens" en "Persoonsgegevens". Dit volstaat vervolgens als registratie.**

Organisatiegegevens (Invullen als u geen registratie heeft aangevraagd)	
Organisatienaam	

Vul hier de organisatienaam in.

Contactgegevens (Invullen als u geen registratie heeft aangevraagd)	
Afdeling	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Postadres - straat	
Postadres - huisnummer	
Postadres - huisnummertoevoeging	
Postadres - postcode	
Postadres - plaats	

Vul hier alle contactgegevens in.

Persoonsgegevens (Invullen als u geen registratie heeft aangevraagd)	
Voorletters	
Voornaam	

Vul alle persoonsgegevens in van de tekenbevoegde van de

Achternaam	
Functie	
Geslacht	
Telefoonnummer	
Emailadres	

Alleen invullen als naast uw eigen organisatie een andere organisatie deelneemt aan dit project.

Gegevens deelnemende organisatie 1	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 2	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 3	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 4	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 5	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 6	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 7	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 8	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 9	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 10	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	



**Toelichting**  
(alle cellen naast de **rood** gearceerde cellen dienen te worde

Gebruik (externe) adviseur	
Naam contactpersoon	5.1.2e
Naam organisatie	Bodel B.V.
KvK nummer organisatie	57335109
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Emailadres	info@bodel.nl
Telefoonnummer	5.1.2e
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?	NEE
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?	NEE
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?	NEE

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien ja, voeg een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande invullen als uw adviseur wel een referentie van een O&O fonds heeft.

Referentie O&O-fonds	
Naam contactpersoon	
Naam O&O fonds	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Onderstaande invullen als uw adviseur geen referentie van een O&O fonds heeft.  
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	AMP Amsterdam Metallized Products
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	Implementatie van een continu verbeterproces waarbij operators gezamenlijk hun werkplekinrichting hebben aangepast, mede daardoor de efficiency van de productielijnen hebben verhoogd en een middels whitebord gesprekken elkaar op de hoogte houden.

Referentie 2	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	De Graaf Logistics
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	Optimaliseren van werkplek samen met medewerkers. Begeleiden bij het opstellen van een schoonmaakplan en de implementatie ervan. Analyse van de indeling van de loads en genereren plus implementeren van een nieuwe layout. Dit alles om de werkdruk en overuren te reduceren. Om het proces te borgen is er maandelijks een bordoverleg met de medewerkers om bestaande en nieuwe ideeën op te volgen.

Referentie 3	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	Vebo beton en staal
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	Implementatie zelfstandig verbeteren op werkvloer. Hierbij zijn mensen zelfstandig in staat om verbeteringen te zien en verbeterplannen te implementeren.

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worde

Gebruik (externe) adviseur 2		
Naam contactpersoon		
Naam organisatie		
KvK nummer organisatie		
Postcode		
Woonplaats		
Emailadres		
Telefoonnummer		
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?		
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?		
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?		

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien ja, voeg een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande invullen als uw adviseur wel een referentie van een O&O fonds heeft.

Referentie O&O-fonds	
Naam contactpersoon	
Naam O&O fonds	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Onderstaande invullen als uw adviseur geen referentie van een O&O fonds heeft.  
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	
Referentie 2	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	
Referentie 3	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	



**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Gebruik (externe) adviseur 3		
Naam contactpersoon		
Naam organisatie		
KvK nummer organisatie		
Postcode		
Woonplaats		
Emailadres		
Telefoonnummer		
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?		
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?		
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?		

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien ja, voeg een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande invullen als uw adviseur wel een referentie van een O&O fonds heeft.

Referentie O&O-fonds	
Naam contactpersoon	
Naam O&O fonds	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Onderstaande invullen als uw adviseur geen referentie van een O&O fonds heeft.  
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 2	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 3	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Geef een korte omschrijving van de activiteit, en vermeld hierbij wat u concreet gaat doen en wat de noodzaak is van het behalen van de doelstelling. Geef dit alleen aan bij de activiteiten die u van plan bent uit te voeren

Neem de omschrijving van de activiteiten en de postgewijze begroting op in de bijlage die u kunt bijvoegen.

Het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)	Onmisbaar onderdeel van de Academy vormt het vormen van een gezonde en prettige werkomgeving waarin werknemers zich thuis voelen en daarmee zowel fysiek als psychisch zo goed mogelijk kunnen functioneren. Met name in het inwerktraject, waarbij de bedrijfscultuur en het rekening houden met culturele en taalkundige barrières centraal staan, is een dergelijke aanpak van groot belang.	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan	JA	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.	JA	
Totale begrote kosten	€	5.000,00

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worde

Op basis van artikel B4 van de Subsidieregeling hebben de activiteiten tot doel het verkrijgen van een advies inclusief een implementatieparagraaf, dan wel het begeleiden van de implementatie van een advies, op het terrein van duurzame inzetbaarheid van werknemers d.m.v. het creëren van een cultuuromslag gericht op gezond, veilig, competent, gemotiveerd en productief werken, van indiensttreding tot aan pensionering.

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Het bevorderen van een leercultuur voor werkenden, waaronder het erkennen van niet-bedrijfsspecifieke kennis en vaardigheden		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)	Vanwege het ontbreken van een structuur waarin zowel nieuwe als bestaande medewerkers in staat zijn om te werken en zich te ontwikkelen vanuit de Hessing-cultuur, wordt er een nieuwe, gestructureerde leeromgeving opgezet. In deze nieuwe Hessing academy vormt een gestructureerd inwerktraject de basis, waarbij bedrijfscultuur en persoonlijke situatie van de werknemer een centrale rol speelt. Tevens wordt in deze omgeving meetbaar gemaakt waar men staat in de organisatie en welke doorgroeimogelijkheden er zijn. Het opleiden en inzetten van praktijkopleiders vormt hierin een essentieel onderdeel, waarmee zelfsturendheid op de werkvloer ontstaat. Middels het train de trainer principe worden sleutelpersonen klaargestoomd om dit traject op te pakken.	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan	JA	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.	JA	
Totale begrote kosten	€	15.000,00

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Het stimuleren van interne mobiliteit van werkenden, het anticiperen op individuele ambities en ontwikkelmogelijkheden en het begeleiden van werknemers naar ondernemerschap		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.		
Totale begrote kosten		

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Het bevorderen van een flexibele werkcultuur, waaronder het invoeren van flexibel arbeidstijdenmanagement.		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.		
Totale begrote kosten		

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Financiële gegevens		
Kosten		
Totale activiteiten		€ 20.000
Financiëring		
Cofinanciering door derden privaat		
€		
Cofinanciering door derden publiek		
€		
Eigen cofinanciering door aanvrager privaat		€ 10.000,00
€		
Eigen cofinanciering door aanvrager publiek		
€		
Eigen financiering door aanvrager	50% van Totale activiteiten	€ 10.000,00
ESF subsidie		€ 10.000,00
Totale financiering	0 Euro verschil met Totale activiteiten	€ 20.000,00

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

De som van de kosten van de activiteiten moeten tenminste € 12.000 zijn en ten hoogste € 20.000

Bij de einddeclaratie moet de schriftelijke overeenkomst met deze derde worden gevoegd.

Bij de einddeclaratie moet de schriftelijke overeenkomst met deze derde worden gevoegd.

Betalinggegevens	
IBAN	5.1.5
BIC	5.1.5
Ten name van	Hessing Helmond B.V.
Plaats	Helmond

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Slotbepaling en verklaring

De geconverteerde documenten en/of de nieuwe gegevensdragers die onderdeel zijn van de ESF administratie, voldoen aan de vereisten betreffende de procedure voor gebruik geconverteerde documenten en/of gegevensdragers conform artikel 16 lid 2 van de "ESF subsidieregeling 2014-2020".

De aanvrager verklaart er zorg voor te dragen dat financiering met middelen van derden uitsluitend geschiedt op basis van schriftelijke overeenkomsten of besluiten en stelt deze op verzoek beschikbaar.

De aanvrager verklaart dat er voor dit project geen sprake is van andere financiering uit Europese of nationale subsidieprogramma's.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de subsidiabele kosten uit het project voor zover deze voortkomen uit de inzet van een externe adviseur uitsluitend betrekking hebben op persoonlijke inzet van deze adviseur(s).

Ja, dat verklaar ik

Toelichting  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Indien u deze verklaring wil onderschrijven, kies dan in de rode balk "Ja, dat verklaar ik".  
Anders is deze aanvraag niet compleet en kan deze niet in behandeling genomen worden.

Overig	
Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen?	Anders

Bijlage activiteiten en begroting

Naam project:	Hessing Academy – Cultuur en productiviteit
Naam aanvrager:	Hessing Helmond

Volgnr.	Thema			
		Uren	Tarief	Totaal
1	Gezond en veilig werken	50,00	€ 100,00	€ 5.000,00
2	Bevorderen van de leercultuur	150,00	€ 100,00	€ 15.000,00
3	Interne en externe mobiliteit van werknemers		€ 100,00	€ -
4	Flexibele werkcultuur en arbeidstijdenmanagement		€ 100,00	€ -
Totaal				€ 20.000,00



Bijlage activiteiten en begroting

Naam project:	Hessing Academy – Cultuur en productiviteit
Naam aanvrager:	Hessing Helmond

Volgnr.	Thema			
		Uren	Tarief	Totaal
1	Gezond en veilig werken		€ 100,00	€ -
2	Bevorderen van de leercultuur	150,00	€ 100,00	€ 15.000,00
3	Interne en externe mobiliteit van werknemers	50,00	€ 100,00	€ 5.000,00
4	Flexibele werkcultuur en arbeidstijdenmanagement		€ 100,00	€ -
Totaal				€ 20.000,00

Algemene gegevens	
Regeling	ESF 2014 – 2020
Actie	Duurzame inzetbaarheid bedrijven
Tijdvak	2016

**Toelichting**  
(alle cellen naast de **rood** gearceerde cellen dienen te worde

Het aanvraagformulier voor de Duurzame inzetbaarheid bedrijven 2016 (ESF 2014 – 2020) (hierna de regeling)

Algemene gegevens	
Projectnaam	Hessing Academy – Cultuur en productiviteit
Projectomschrijving	Hessing is een groot snij- en verwerkingsbedrijf van groenten waar veel personeel van buitenlandse komaf en met laag opleidingsniveau werkzaam is. Om ervoor te zorgen dat het personeel goed en efficiënt kan werken wil Hessing een Academy opzetten waarin de medewerkers op het juiste niveau, met inachtneming van de taalbarrière,
Beschrijving van het beoogde resultaat	Het resultaat van dit project betreft een implementatieplan voor een academy, waarin een gedegen basisstructuur inzake cultuurontwikkeling en een leercultuur centraal staan. Hierbij wordt door middel van praktijkopleiders op een prettige en efficiënte manier een slag geslagen om werknemers productief, veilig en gezond te kunnen laten
Hoe bent u voornemens uw medewerkers te betrekken bij de uitvoer van dit project?	Na een eerste inventarisatie middels korte persoonlijke gesprekken met de medewerkers, vindt een selectie plaats van medewerkers die in het vervolgtraject worden betrokken om te komen tot een academy waarin bedrijfscultuur en leercultuur worden geborgd.
KvK-nummer	17077851
Behoort uw organisatie tot het MKB?	NEE
Wat is de SBI-code van uw organisatie?	1085
Heeft (een onderdeel van) uw organisatie in dit tijdvak eerder subsidie aangevraagd voor deze actie?	NEE
Ik verklaar dat de aanvragende organisatie minimaal 2 werknemers in loondienst heeft.	JA
Neemt naast uw eigen organisatie een andere organisatie deel aan dit project?	NEE

Geef het project een logische naam van maximaal 50 tekens spaties. Toegestaan zijn letters, cijfers, spaties en de tekens , . Geef een beschrijving van de doelstelling(en) van het project activiteiten die leiden tot het realiseren van die doelstelling( tevens een toelichting op de relevantie van dit project voor u (max. 2048 posities)

Projectbeschrijving, die bestaat uit een probleemanalyse, de van activiteiten die worden opgevoerd en het beoogde resul (2048 posities)

zie artikel B6, lid e van de Subsidieregeling voor de eisen me de betrokkenheid van de medewerkers. (max. 2048 posities)

Vul het KvK-nummer in zoals de organisatie bekend is bij Nat Register (NHR).

De Standaard Bedrijfsindeling (SBI-code) is te vinden in het h van de Kamers van Koophandel of op uw KvK-registratie.

Per tijdvak mag per organisatie slechts één subsidieaanvraag Inzetbaarheid worden ingediend.

Bij het indienen van de einddeclaratie dient u middels salarisstroken/verzamelloonstaten aan te tonen dat uw orga gehele projectperiode twee werknemers in dienst heeft geh

Bij Ja vul de gegevens in bij 'Gegevens deelnemende organisla deze over

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt gepubliceerd op de website [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl) (zie tekstvoorbeeld). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en de doelgroep (om wie gaat het) van uw project. Zo nodig redigeert het Agentschap SZW uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

LET OP: deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving hierboven. De projectomschrijving is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort (en pakkend) een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw ESF-project.

Korte projectsamenvatting voor publicatie	
Projectsamenvatting (max 2048 posities)	Door de samenvoeging van een drietal locaties tot Hessing Helmond, is er een sterke behoefte aan een goede structuur en leeromgeving waarin alle medewerkers bekend zijn met de cultuur binnen het bedrijf. Door middel van dit project wil Hessing een academy opzetten waarmee de borging van een gedegen inwerktraject en het meetbaar maken van prestaties kan worden gerealiseerd. Hiermee wordt het personeel in staat gesteld om gezond, veilig en

[Zie https://www.europaomdehoek.nl/projecten/produndernemende-school-voor-een-voorbeeld](https://www.europaomdehoek.nl/projecten/produndernemende-school-voor-een-voorbeeld)

Heeft uw organisatie al een registratie voor de regeling Duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen (tijdvak 2016) op het subsidieportaal bij Agentschap SZW aangevraagd, vul dan uw organisatiegegevens in bij het blok "Bekende organisatie".

Bekende organisatie (Alleen invullen wanneer al een registratie heeft aangevraagd)	
Organisatienaam	Hessing Helmond B.V.
Tekenbevoegde	5.1.2e
Contactpersoon	5.1.2e
Emailadres tekenbevoegde	5.1.2e @hessingsupervers.nl
Verklaring geen wijzigingen	JA

Vul hier de organisatienaam in, zoals deze geregistreerd is bi Agentschap SZW.

Vul hier de tekenbevoegde, conform het uittreksel van Kame Koophandel, in.

Vul hier de contactpersoon van het project in.

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden di kunnen zijn op de status als aanvrager

Wanneer u nog niet een registratie voor de regeling Duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen (tijdvak 2016) bij Agentschap SZW aangevraagd heeft, vul dan uw organisatie gegevens in bij de blokken "Organisatie gegevens", "Afdelingsgegevens" en "Persoonsgegevens". Dit volstaat vervolgens als registratie.

Organisatiegegevens (Invullen als u geen registratie heeft aangevraagd)	
Organisatienaam	

Vul hier de organisatienaam in.

Contactgegevens (Invullen als u geen registratie heeft aangevraagd)	
Afdeling	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Postadres - straat	
Postadres - huisnummer	
Postadres - huisnummertoevoeging	
Postadres - postcode	
Postadres - plaats	

Vul hier alle contactgegevens in.

Persoonsgegevens (Invullen als u geen registratie heeft aangevraagd)	
Voorletters	

Vul alle persoonsgegevens in van de tekenbevoegde van de

Voornaam	
Achternaam	
Functie	
Geslacht	
Telefoonnummer	
Emailadres	

Alleen invullen als naast uw eigen organisatie een andere organisatie deelneemt aan dit project.

Gegevens deelnemende organisatie 1	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 2	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 3	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 4	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 5	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 6	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 7	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 8	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 9	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 10	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

**Toelichting**  
(alle cellen naast de **rood** gearceerde cellen dienen te worden

Gebruik (externe) adviseur	
Naam contactpersoon	5.1.2e
Naam organisatie	Bodel B.V.
KvK nummer organisatie	57335109
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Emailadres	info@bodel.nl
Telefoonnummer	5.1.2e
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?	NEE
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?	NEE
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?	NEE

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien ja, voeg een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande invullen als uw adviseur wel een referentie van een O&O fonds heeft.

Referentie O&O-fonds	
Naam contactpersoon	
Naam O&O fonds	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Onderstaande invullen als uw adviseur geen referentie van een O&O fonds heeft.

Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	AMP Amsterdam Metallized Products
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	Implementatie van een continu verbeterproces waarbij operators gezamenlijk hun werkplekinrichting hebben aangepast, mede daardoor de efficiency van de productielijnen hebben verhoogd en een middels whitebord gesprekken elkaar op de hoogte houden.

Referentie 2	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	De Graaf Logistics
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	Optimaliseren van werkplek samen met medewerkers. Begeleiden bij het opstellen van een schoonmaakplan en de implementatie ervan. Analyse van de indeling van de loods en genereren plus implementeren van een nieuwe layout. Dit alles om de werkdruk en overuren te reduceren. Om het proces te borgen is er maandelijks een bordoverleg met de medewerkers om bestaande en nieuwe ideeën op te volgen.

Referentie 3	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	Vebo beton en staal
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	Implementatie zelfstandig verbeteren op werkvloer. Hierbij zijn mensen zelfstandig in staat om verbeteringen te zien en verbeterplannen te implementeren.

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden

Gebruik (externe) adviseur 2		
Naam contactpersoon		
Naam organisatie		
KvK nummer organisatie		
Postcode		
Woonplaats		
Emailadres		
Telefoonnummer		
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?		
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?		
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?		

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien ja, voeg een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande invullen als uw adviseur wel een referentie van een O&O fonds heeft.

Referentie O&O-fonds	
Naam contactpersoon	
Naam O&O fonds	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Onderstaande invullen als uw adviseur geen referentie van een O&O fonds heeft.  
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 2	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 3	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Gebruik (externe) adviseur 3		
Naam contactpersoon		
Naam organisatie		
KvK nummer organisatie		
Postcode		
Woonplaats		
Emailadres		
Telefoonnummer		
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?		
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?		
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?		

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien ja, voeg een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande invullen als uw adviseur wel een referentie van een O&O fonds heeft.

Referentie O&O-fonds	
Naam contactpersoon	
Naam O&O fonds	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Onderstaande invullen als uw adviseur geen referentie van een O&O fonds heeft.  
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 2	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 3	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	



Geef een korte omschrijving van de activiteit, en vermeld hierbij wat u concreet gaat doen en wat de noodzaak is van het behalen van de doelstelling. Geef dit alleen aan bij de activiteiten die u van plan bent uit te voeren

Neem de omschrijving van de activiteiten en de postgewijze begroting op in de bijlage die u kunt bijvoegen.

Het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer	
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)	Onmisbaar onderdeel van de Academy vormt het vormen van een gezonde en prettige werkomgeving waarin werknemers zich thuis voelen en daarmee zowel fysiek als psychisch zo goed mogelijk kunnen functioneren. Met name in het inwerktraject, waarbij de bedrijfscultuur en het rekening houden met culturele en taalkundige barrières centraal staan, is een dergelijke aanpak van groot belang.
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan	JA
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.	JA
Totale begrote kosten	€5.000,00

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden

Op basis van artikel B4 van de Subsidieregeling hebben de activiteiten tot doel het verkrijgen van een advies inclusief een implementatieparagraaf, dan wel het begeleiden van de implementatie van een advies, op het terrein van duurzame inzetbaarheid van werknemers d.m.v. het creëren van een cultuuromslag gericht op gezond, veilig, competent, gemotiveerd en productief werken, van indiensttreding tot aan pensionering.

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Het bevorderen van een leercultuur voor werkenden, waaronder het erkennen van niet-bedrijfsspecifieke kennis en vaardigheden	
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)	Vanwege het ontbreken van een structuur waarin zowel nieuwe als bestaande medewerkers in staat zijn om te werken en zich te ontwikkelen vanuit de Hessing-cultuur, wordt er een nieuwe, gestructureerde leeromgeving opgezet. In deze nieuwe Hessing academy vormt een gestructureerd inwerktraject de basis, waarbij bedrijfscultuur een centrale rol speelt. Tevens wordt in deze omgeving meetbaar gemaakt waar men staat in de organisatie en welke doorgroeimogelijkheden er zijn. Het opleiden en inzetten van praktijkopleiders vormt hierin een essentieel onderdeel, waarmee zelfsturendheid op de werkvloer ontstaat. Middels het train de trainer principe worden sleutelpersonen klaargestoomd om dit traject op te pakken.
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan	JA
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.	JA
Totale begrote kosten	€15.000,00

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Het stimuleren van interne mobiliteit van werkenden, het anticiperen op individuele ambities en ontwikkelmogelijkheden en het begeleiden van werknemers naar ondernemerschap	
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.	
Totale begrote kosten	

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Het bevorderen van een flexibele werkcultuur, waaronder het invoeren van flexibel arbeidstijdenmanagement.	
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.	
Totale begrote kosten	

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Financiële gegevens		
Kosten		
Totale activiteiten		€ 20.000
Financiëring		
Cofinanciering door derden privaat		
€		
Cofinanciering door derden publiek		
€		
Eigen cofinanciering door aanvrager privaat		€ 10.000,00
€		
Eigen cofinanciering door aanvrager publiek		
€		
Eigen financiering door aanvrager	50% van Totale activiteiten	€ 10.000,00
ESF subsidie		€ 10.000,00
Totale financiering	0 Euro verschil met Totale activiteiten	€ 20.000,00

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

De som van de kosten van de activiteiten moeten tenminste € 12.000 zijn en ten hoogste € 20.000

Bij de einddeclaratie moet de schriftelijke overeenkomst met deze derde worden gevoegd.

Bij de einddeclaratie moet de schriftelijke overeenkomst met deze derde worden gevoegd.

Betalinggegevens	
IBAN	5.1.5
BIC	5.1.5
Ten name van	Hessing Helmond B.V.
Plaats	Helmond

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Slotbepaling en verklaring

De geconverteerde documenten en/of de nieuwe gegevensdragers die onderdeel zijn van de ESF administratie, voldoen aan de vereisten betreffende de procedure voor gebruik geconverteerde documenten en/of gegevensdragers conform artikel 16 lid 2 van de "ESF subsidieregeling 2014-2020".

De aanvrager verklaart er zorg voor te dragen dat financiering met middelen van derden uitsluitend geschiedt op basis van schriftelijke overeenkomsten of besluiten en stelt deze op verzoek beschikbaar.

De aanvrager verklaart dat er voor dit project geen sprake is van andere financiering uit Europese of nationale subsidieprogramma's.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de subsidiabele kosten uit het project voor zover deze voortkomen uit de inzet van een externe adviseur uitsluitend betrekking hebben op persoonlijke inzet van deze adviseur(s).

Ja, dat verklaar ik

Toelichting  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Indien u deze verklaring wil onderschrijven, kies dan in de rode balk "Ja, dat verklaar ik".  
Anders is deze aanvraag niet compleet en kan deze niet in behandeling genomen worden.

Overig	
Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen?	Anders

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar



Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

Print datum: 25-06-2018 12:01:51  
Datum verzonden: 25-06-2018 12:01:51

**Inhoudsopgave**

Stap 1: Algemene gegevens	2
Stap 2: Arbeidsorganisatie	6
Stap 3: Gebruik externe adviseur	6
Stap 4: Activiteiten en begroting	8
Stap 5: Financieel overzicht	10
Stap 6: Bijlagen bij aanvraag	10
Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie	11
Stap 8: Samenvatting en verklaring	13

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 25-06-2018 12:01:51  
Datum verzonden: 25-06-2018 12:01:51

### Stap 1: Algemene gegevens

Het indienen van een nieuwe subsidieaanvraag bestaat uit 8 stappen. In deze stap legt u alle projectgegevens vast.

#### Projectinhoud

#### Projectnaam

Intrinsiek duurzaam inzetbaar



Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 25-06-2018 12:01:51  
Datum verzonden: 25-06-2018 12:01:51

## Projectomschrijving

Doel van dit project is om te zorgen dat zoveel mogelijk medewerkers bewust zijn van de eigen inzetbaarheid en meer eigen verantwoordelijkheid gaan nemen om goed gemotiveerd, gezond en met plezier te kunnen blijven werken. Draagvlak en bewustwording zijn hierbij essentieel. Draagvlak wordt gecreëerd door een werkgroep vanuit het personeel te betrekken. Bewustwording van de eigen duurzame inzetbaarheid en de invloed van persoonlijke ontwikkeling ten aanzien van het functioneren is essentieel. Dit project kent een onderzoeksfase en een implementatiefase. Tijdens de onderzoeksfase wordt gebruikt gemaakt van door TNO gevalideerde vragenlijsten, gericht op duurzame inzetbaarheid van het personeel alsmede gericht op leefstijl, gezondheid, werkstress en ongewenst gedrag op de werkvloer. In combinatie met leefstijltesten of PMO's, vormt dit geheel de nulmeting van de huidige duurzame inzetbaarheid. De implementatiefase is tweeledig. Enerzijds wordt een groepsrapportage opgesteld met een opsomming van prioriteiten en bijbehorende implementatieadviezen die met de werkgroep wordt besproken en waarmee een aantal instrumenten wordt gekozen die moeten leiden tot verbeteringen. Anderzijds zullen medewerkers individueel een op maat traject in gaan met een vitaliteitscoach waarin ze persoonlijk worden begeleid en geadviseerd naar verbeteringen in persoonlijke aandachtspunten. Hessing Helmond is een groenteverwerkend bedrijf. De medewerkers werken in volcontinu diensten en soms in koude en vochtige omgevingen. Naar de arbeidsrisico's & de belastende omstandigheden is in vorige projecten onderzoek naar gedaan. Het bedrijf heeft veel faciliteiten en regelingen voor de medewerkers ter beschikking. Echter er wordt door de medewerkers te weinig gebruik van gemaakt. Het management acht het gezien eerdere onderzoeksresultaten noodzakelijk te investeren in de duurzame inzetbaarheid van haar medewerkers en zet daarbij in op een traject waar het creëren van draagvlak voor DI en het bewust maken van het belang hiervan centraal staan.

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 25-06-2018 12:01:51  
Datum verzonden: 25-06-2018 12:01:51

### Beschrijving van het beoogd resultaat

Dit project zal zich richten op het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer. Om de doelstellingen van het project te bereiken zal eerst onderzoek worden gedaan naar de huidige duurzame inzetbaarheid van de medewerkers om van daaruit een maatwerk implementatieadvies op te kunnen stellen, gebaseerd op de vastgestelde prioriteiten. Vanuit het onderzoek naar de huidige duurzame inzetbaarheid zullen ook de exacte problematieken van de organisatie aan het licht komen. Samen met de organisatie specifieke eigenschappen zoals beschreven in de projectomschrijving zal het implementatieadvies op maat geschreven worden. Concreet zullen de volgende activiteiten gaan plaatsvinden: interviews met HR management en directie over het beleid, het formeren van een werkgroep, informatiesessies aan de werkgroep en gezamenlijk opstellen van een intern communicatieplan ten behoeve van draagvlak, uitvoeren van een nulmeting op basis van vragenlijsten, optioneel uitvoeren van PMO's, individuele coachingsgesprekken met adviezen aan medewerkers, analyse van resultaten en opstellen groepsrapportages, opstellen en presenteren van rapport met implementatieplan, coördineren van de implementatie, vervolg gesprekken met medewerkers en bijstellen van persoonlijk adviezen, het evalueren van het project en tenslotte het borgen van het project naar een structureel programma. Het beoogde resultaat van het project is bereiken dat een zo groot mogelijke groep medewerkers intrinsiek wordt gemotiveerd om zich bewust te zijn of worden van de effecten van hun leefstijl en gedrag op hun gezondheid en inzetbaarheid, nu en in de toekomst. Medewerkers verhogen hiermee niet alleen hun duurzame inzetbaarheid voor de werkgever en de gehele arbeidsmarkt, maar verhogen hiermee ook hun eigen vitaliteit en welbehagen. Hoe groter de groep medewerkers die hierbij bereikt wordt, hoe meer effect het heeft voor de werkgever.

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 25-06-2018 12:01:51  
Datum verzonden: 25-06-2018 12:01:51

**Hoe bent u voornemens uw medewerkers te betrekken bij de uitvoer van dit project?**

Alvorens we starten zullen de medewerkers worden geïnformeerd en worden uitgenodigd om zitting te nemen in een duurzame inzetbaarheidswerkgroep. In deze werkgroep willen we een zo divers mogelijke vertegenwoordiging van het personeelsbestand samenbrengen om alle facetten van de organisatie aandacht te kunnen geven. Daarnaast zal de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging tevens een verzoek krijgen om zich aan het project te verbinden. Na formatie hiervan volgt een startmeeting met de werkgroep. Doel is om de werkgroep een actieve rol te laten hebben binnen het project om zo het draagvlak voor het project binnen de organisatie te vergroten. Tezamen met de werkgroep zal allereerst het project worden vormgegeven zodat het past bij de medewerkers. Er zal gezamenlijk een communicatieplan worden vormgegeven opdat zoveel mogelijk mensen gaan participeren tijdens de onderzoeksfase. De werkgroep zal binnen de organisatie fungeren als het aanspreekpunt voor vragen over het project. Na de onderzoeksfase zal de werkgroep worden betrokken bij het vormen van een implementatieplan op basis van de verkregen adviezen. Zij zullen als eerste worden betrokken bij de terugkoppeling van de resultaten en zullen meedenken over de concrete aanpak van de implementatie van interventies, passend bij de medewerkers. De werkgroep fungeert bij goed functioneren als intermediair tussen bedrijf en personeel en moet ervoor zorgen dat het project bottom-up uitgevoerd wordt en dus gedragen door het personeel. Naast de werkgroep zal het direct leidinggevende personeel worden betrokken door voorafgaande aan het project verschillende interactieve informatiesessies te houden met als doel de weerstand weg te nemen bij deze groep. Het direct leidinggevende personeel weet namelijk het beste voor welke medewerkers deelname belangrijk is. Zij kunnen door gericht in gesprek te gaan met de medewerkers de juiste mensen motiveren om aan de slag te gaan met hun eigen duurzame inzetbaarheid.

**Projectverantwoordelijken**  
Aanvrager (tevens tekenbevoegde)

5.1.2e

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 25-06-2018 12:01:51  
Datum verzonden: 25-06-2018 12:01:51

Contactpersoon

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager.

**Ja, dat verklaar ik**



### Stap 2: Arbeidsorganisatie

In deze stap kunt u de arbeidsorganisatiegegevens invoeren.

Organisatie

KvK-nummer

17077851

Behoort uw organisatie tot het MKB?

Ja

Wat is de SBI-code van uw organisatie?

1085

Heeft u minimaal twee werknemers in dienst?

Ja

Neemt naast uw eigen organisatie een andere organisatie deel aan dit project?

Nee

### Stap 3: Gebruik externe adviseur

In deze stap kunt u de gegevens van de externe adviseur invoeren.

Adviseur: 5.1.2.e

Op deze pagina dient u de gegevens van de adviseur in te voeren.

Naam

5.1.2.e

Naam organisatie

BenVitaal BV

KvK-nummer organisatie

54574951

Straatnaam

5.1.2.e

Huisnummer

5.1.2.e

Huisnummer toevoeging

Postcode

5.1.2.e

Plaats

5.1.2.e

Emailadres

5.1.2.e@benvitaal.nl

Telefoonnummer

5.1.2.e

Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?

Nee



## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 25-06-2018 12:01:51  
Datum verzonden: 25-06-2018 12:01:51

Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet? Nee  
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds? Nee

### Referentie

Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
5.1.2e	ROC da Vinci	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e

Werkzaamheden adviseur Adviestraject gericht op de ontwikkeling van opleidingen die ten doel hebben om een bredere inzetbaarheid van werknemers in het algemeen, en meer specifiek in de sport- cq fitnessbranche te bereiken. Onderzoek verricht naar de situatie en problematieken binnen de sportbranche, ten aanzien van inzetbaarheid, bestaande leerculturen, motivatie van werknemers en vereiste competenties en de structurele tekortkomingen hierin. Op basis hiervan advies uitgebracht en in samenwerking met Onderwijsarchitect 5.1.2e van

MGNS Bedrijfsscholen een eerste MBO opleiding op maat ontwikkeld. Deze BBL opleiding is vervolgens bij een aantal sportbedrijven als onderdeel van een verbeterde leercultuur succesvol ingezet met als resultaat breder inzetbare sportmedewerkers.

Momenteel is op basis van door 5.1.2e uitgebracht advies in 2014 een nieuwe opleiding ontwikkeld die inspeelt op de tekortkomingen van veel werknemers in de sportbranche als het gaat om servicegerichtheid in combinatie met commerciële kansen benutten. Inhoudelijk is er door 5.1.2e content aangeleverd voor deze opleiding die naadloos aansluit op de ontwikkeling van een bredere inzetbaarheid (gericht op service en sales vaardigheden) van werknemers in de fitness branche.

### Referentie

Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
5.1.2e	Gemeente Maastricht	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e

Werkzaamheden adviseur In het kader van de regeling Sportimpuls het ontwikkelen van het project 'getting old active'

Het verzorgen van het vooronderzoek, de analyse van de behoefte en de relevantie, overleg met de Gemeente en de toetsing aan haar beleidsplan, het verzorgen van de aanvraag en het sturen van het project. "Getting old active" is een door Zonmw goedgekeurd Sportimpuls project, gestart in 2014, dat toeziet om zoveel mogelijk mensen in Maastricht van inactief naar actief te bewegen. De twee betrokken benVitaal adviseurs (5.1.2e en 5.1.2e) overleggen structureel met de door hen voorgedragen projectmanager (5.1.2e) alsmede de stuurgroep (waarin o.a. de Gemeente zitting heeft) en adviseren inhoudelijk. Dit advies is toegespitst op hun expertise, hoe inactieve mensen te bereiken, te prikkelen en bewust te maken van hun leefstijl met als doel ze blijvend intrinsiek te motiveren gezond te leven. Vaak wordt er geappelleerd aan een externe prikkel (bv afvallen) die uiteindelijk omgezet kan worden naar interne motivatie. In de uitvoering worden gediplomeerde experts ingeschakeld die erkend leefstijlcoach/gewichtsconsulent zijn.

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 25-06-2018 12:01:51  
Datum verzonden: 25-06-2018 12:01:51

### Stap 4: Activiteiten en begroting

In deze stap kunt u één of meerdere projectactiviteiten invoeren.

Op basis van artikel B4 van de Subsidieregeling hebben de activiteiten tot doel de bevordering van duurzame inzetbaarheid van werkenden door het verkrijgen van een advies met een implementatieplan of het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 25-06-2018 12:01:51  
Datum verzonden: 25-06-2018 12:01:51

Projectactiviteit: 1 het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer;

**Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren**

Er is gekozen voor deze activiteit omdat de geschetste probleemstelling het noodzakelijk maakt om te investeren in de verbetering van het persoonlijk leiderschap en hiermee verbeteringen mogelijk te maken in de vitaliteit en inzetbaarheid van het aanwezige personeel. Doel is dat zoveel mogelijk medewerkers goed gemotiveerd, gezond en met plezier kunnen blijven werken. Door de krapte op de arbeidsmarkt is dit ook door externe factoren meer dan noodzakelijk geworden. De activiteit start met een onderzoek en een implementatieadvies. De doelstelling is om tevens (het begin van) de implementatiefase uit te voeren. Voordat het onderzoek start zal een werkgroep worden geformeerd om het project bottom-up uit te kunnen voeren en zo het essentiële draagvlak te creëren bij het personeel. Na een nulmeting die wordt gevormd door gevalideerde vragenlijsten en optioneel PMO's of leefstijltesten stelt de adviseur een adviesrapport op met een implementatieplan. Dit wordt gepresenteerd aan de werkgroep waarna in overleg wordt gekozen voor het definitieve implementatieplan. De adviseur zal de implementatie begeleiden en coördineren. Het nut om juist voor deze activiteit te kiezen is dat deze bij uitstek voorziet in de essentiële bewustwording bij de medewerkers dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen inzetbaarheid en vitaliteit. Om dit te bereiken zullen de deelnemers individuele adviezen ontvangen van de adviseur waarbij enerzijds de noodzakelijke bewustwording wordt gecreëerd en anderzijds wordt voorgesorteerd op de interventies die door de werkgroep zijn gekozen om te faciliteren. Elke deelnemer zal zo dus een persoonlijk plan van aanpak volgen dat door de adviseur en de betrokkene is opgesteld. De werkgever zal de interventie faciliteren die het best past bij de behoefte/prioriteit van het individu en aansluit op de organisatiedoelen. Het project wordt geëvalueerd met een effectmeting die wordt gepresenteerd aan de werkgroep. De borging van het project in een programma komt op dat moment op de agenda.

**Specificatie activiteit**

het verkrijgen van advies met een implementatieplan  
het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 25-06-2018 12:01:51  
Datum verzonden: 25-06-2018 12:01:51

**Begrote kosten** € 25.000

### Stap 5: Financieel overzicht

In deze stap wordt het totaal aan kosten getoond. U kunt het financiële overzicht compleet maken door de financiering in te vullen. Bedragen afronden naar hele getallen, zonder punten en komma's.

#### Overzicht van kosten

Totaal projectactiviteiten (totaal subsidiabele kosten)	€	25.000
---	---	--------

#### Overzicht van financiering

Eigen cofinanciering privaat door aanvrager *	€	12.500
Eigen cofinanciering publiek door aanvrager *	€	0
Private cofinanciering door derden *	€	0
Publieke cofinanciering door derden *	€	0
		+
Totale cofinanciering	€	12.500
ESF Subsidie *	€	12.500
		+
Totale financiering	€	25.000

### Stap 6: Bijlagen bij aanvraag

Onderstaand overzicht geeft aan welke bestanden als bijlage zijn toegevoegd aan het formulier.

Bijlage	Bestand
Activiteiten en begroting	bijlage-begroting-en-activiteiten- Hessing Helmond B.V..xlsx



## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 25-06-2018 12:01:51  
Datum verzonden: 25-06-2018 12:01:51

### **Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie**

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt (mogelijk) gepubliceerd op de website [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl) (zie tekstvoorbeeld <https://www.europaomdehoek.nl/projecten/produs-de-ondernemende-school>). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en de doelgroep (om wie het gaat) van uw project. Zo nodig redigeert het Uitvoering Van Beleid uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 25-06-2018 12:01:51  
Datum verzonden: 25-06-2018 12:01:51

## Projectsamenvatting

In veel organisaties is van alles vaak al mogelijk om te werken aan je duurzame inzetbaarheid. Allerhande faciliteiten, regelingen en interventies zijn aanwezig om het personeel gezonder, meer betrokken, beter toegerust, en fit for the future te maken en te houden. Echter, er wordt vaak niet (goed) gebruik van gemaakt. Het doel van dit project is om erachter te komen hoe dit komt en hoe we er in de toekomst voor kunnen zorgen dat juist die medewerkers die het het hardste nodig hebben wel gebruik gaan maken van de regelingen en faciliteiten die er zijn. Daarnaast gaan we faciliteiten inzetten die er nu nog niet zijn, maar waar we door gericht onderzoek te doen erachter zijn gekomen dat juist daar de behoefte van de medewerkers liggen. Vraag gestuurd werken aan de duurzame inzetbaarheid, waarbij het creëren van draagvlak voor dit project en het nemen van de regie voor de eigen duurzame inzetbaarheid van cruciaal belang zijn voor succes. Op deze manier wordt in de onderzoeksfase eerst de huidige duurzame inzetbaarheid en vitaliteit middels vragenlijsten in kaart gebracht. Dan weten we waar de behoeftes liggen en kunnen we de juiste interventies en faciliteiten vaststellen. Dit wordt uiteraard met een rapportage gepresenteerd. Daarna komt er een heel belangrijke stap: het bewustmaken van de medewerkers van het belang van hun eigen inzetbaarheid. Hiervoor worden individuele coachingsgesprekken ingezet. In deze implementatiefase worden de medewerkers door middel van motiverende gespreksvoering gewezen op hun eigen gedrag en krijgen informatie over hoe hun duurzame inzetbaarheid te verbeteren. Soms zijn dit heel eenvoudige stapjes, soms is hier een fikse gedragsverandering voor nodig. Met een persoonlijk plan van aanpak wordt maatwerk geleverd voor iedere individuele deelnemer aan het project, en dus ook altijd maatwerk voor het bedrijf. Zo worden op individueel niveau en op bedrijfsniveau de grootste resultaten bereikt.

**LET OP:** deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving in Stap 1. De projectomschrijving in Stap 1 is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting in deze stap heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort en pakkend een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw project.

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 25-06-2018 12:01:51  
Datum verzonden: 25-06-2018 12:01:51

### Stap 8: Samenvatting en verklaring

Dit is de laatste stap. Door op 'Verzenden' te klikken wordt het formulier verzonden naar Uitvoering Van Beleid.

#### Subsidie

Op grond van de begroting van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:

€ 12.500

Deze subsidie is noodzakelijk als resterende financiering van de kosten van het project.

De aanvrager verklaart zorg te dragen voor cofinanciering van minimaal 50 % van de subsidiabele kosten van het project.

#### Betalingsgegevens

Indien deze gegevens niet correct zijn dient u voordat u de aanvraag gaat verzenden deze gegevens aan te passen via de optie 'Mijn gegevens'.

IBAN

5.1.5

BIC

5.1.5

Ten name van

Hessing Helmond B.V.

Plaatsnaam

Helmond

#### Verklaring:

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de informatie in deze aanvraag en de bijlagen volledig en juist is.

**Ja, dat verklaar ik**



**Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen?**

Via de website van UVB

Bijlage activiteiten en begroting

Naam project:	Intrinsiek duurzaam inzetbaar			
Naam aanvrager:	Hessing Helmond B.V.			

Volgnr.	Thema			
		Uren	Tarief	Totaal
1	Het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer	250,00	€ 100,00	€ 25.000,00
2	Het bevorderen van een leercultuur voor werkenden, waaronder het erkennen van niet-bedrijfsspecifieke kennis en vaardigheden			€ -
3	Het stimuleren van interne mobiliteit van werkenden, het anticiperen op individuele ambities en ontwikkelmogelijkheden en het begeleiden van werknemers naar ondernemerschap;			€ -
4	Het bevorderen van een flexibele werkcultuur, waaronder het invoeren van flexibel arbeidstijdenmanagement			€ -
Totaal				€ 25.000,00



Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

&gt; Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing Helmond B.V.  
T.a.v. mevrouw 5.1.2e  
Korendijk 9  
5704RD HELMOND**Directie Dienstverlening,  
Samenwerkingsverbanden  
en Uitvoering****Uitvoering Van Beleid**Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl)**Contactpersoon**

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 070 5.1.2e

E [duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl)

Datum 30 oktober 2018

Betreft Beschikking subsidieaanvraag project 2018EUSF201299

Geachte mevrouw 5.1.2e ,

Op 25 juni 2018 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Intrinsiek duurzaam inzetbaar".

Bij het verstrekken van de door u gevraagde subsidie zal het in artikel B3 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 genoemde subsidieplafond worden overschreden. Op grond van artikel 4:25, lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht wijs ik uw subsidieaanvraag af.

Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

In de periode van 12 november 2018 vanaf 09.00 uur tot en met 16 november 2018 17.00 uur is het mogelijk om opnieuw subsidie aan te vragen. U dient zich voor dit tijdvak 2018\_2 opnieuw te registreren.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

5.1.2e

G.A. Hofenk

**Projectnaam**

Intrinsiek duurzaam inzetbaar

**Projectnummer**

2018EUSF201299

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2018/534544

**Bijlage**

1

EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

**BIJLAGE:**

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, tweede lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden  
Bureau Ondersteuning team 1  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 5116)

**Datum**

30 oktober 2018

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2018/534544



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift mee te sturen van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t1@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t1@minszw.nl).

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar



Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

Print datum: 12-11-2018 10:02:39  
Datum verzonden: 12-11-2018 10:02:39

**Inhoudsopgave**

Stap 1: Algemene gegevens	2
Stap 2: Arbeidsorganisatie	6
Stap 3: Gebruik externe adviseur	6
Stap 4: Activiteiten en begroting	8
Stap 5: Financieel overzicht	10
Stap 6: Bijlagen bij aanvraag	10
Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie	11
Stap 8: Samenvatting en verklaring	13

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 12-11-2018 10:02:39  
Datum verzonden: 12-11-2018 10:02:39

### Stap 1: Algemene gegevens

Het indienen van een nieuwe subsidieaanvraag bestaat uit 8 stappen. In deze stap legt u alle projectgegevens vast.

#### Projectinhoud

#### Projectnaam

Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 12-11-2018 10:02:39  
Datum verzonden: 12-11-2018 10:02:39

## Projectomschrijving

Doel van dit project is om te zorgen dat zoveel mogelijk medewerkers bewust zijn van de eigen inzetbaarheid en meer eigen verantwoordelijkheid gaan nemen om goed gemotiveerd, gezond en met plezier te kunnen blijven werken. Draagvlak en bewustwording zijn hierbij essentieel. Draagvlak wordt gecreëerd door een werkgroep vanuit het personeel te betrekken. Bewustwording van de eigen duurzame inzetbaarheid en de invloed van persoonlijke ontwikkeling ten aanzien van het functioneren is essentieel. Dit project kent een onderzoeksfase en een implementatiefase. Tijdens de onderzoeksfase wordt gebruikt gemaakt van door TNO gevalideerde vragenlijsten, gericht op duurzame inzetbaarheid van het personeel alsmede gericht op leefstijl, gezondheid, werkstress en ongewenst gedrag op de werkvloer. In combinatie met leefstijltesten of PMO's, vormt dit geheel de nulmeting van de huidige duurzame inzetbaarheid. De implementatiefase is tweeledig. Enerzijds wordt een groepsrapportage opgesteld met een opsomming van prioriteiten en bijbehorende implementatieadviezen die met de werkgroep wordt besproken en waarmee een aantal instrumenten wordt gekozen die moeten leiden tot verbeteringen. Anderzijds zullen medewerkers individueel een op maat traject in gaan met een vitaliteitscoach waarin ze persoonlijk worden begeleid en geadviseerd naar verbeteringen in persoonlijke aandachtspunten. Hessing Helmond is een groenteverwerkend bedrijf. De medewerkers werken in volcontinu diensten en soms in koude en vochtige omgevingen. Naar de arbeidsrisico's & de belastende omstandigheden is in vorige projecten onderzoek naar gedaan. Het bedrijf heeft veel faciliteiten en regelingen voor de medewerkers ter beschikking. Echter er wordt door de medewerkers te weinig gebruik van gemaakt. Het management acht het gezien eerdere onderzoeksresultaten noodzakelijk te investeren in de duurzame inzetbaarheid van haar medewerkers en zet daarbij in op een traject waar het creëren van draagvlak voor DI en het bewust maken van het belang hiervan centraal staan.



Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 12-11-2018 10:02:39  
Datum verzonden: 12-11-2018 10:02:39

### Beschrijving van het beoogd resultaat

Dit project zal zich richten op het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer. Om de doelstellingen van het project te bereiken zal eerst onderzoek worden gedaan naar de huidige duurzame inzetbaarheid van de medewerkers om van daaruit een maatwerk implementatieadvies op te kunnen stellen, gebaseerd op de vastgestelde prioriteiten. Vanuit het onderzoek naar de huidige duurzame inzetbaarheid zullen ook de exacte problematieken van de organisatie aan het licht komen. Samen met de organisatie specifieke eigenschappen zoals beschreven in de projectomschrijving zal het implementatieadvies op maat geschreven worden. Concreet zullen de volgende activiteiten gaan plaatsvinden: interviews met HR management en directie over het beleid, het formeren van een werkgroep, informatiesessies aan de werkgroep en gezamenlijk opstellen van een intern communicatieplan ten behoeve van draagvlak, uitvoeren van een nulmeting op basis van vragenlijsten, optioneel uitvoeren van PMO's, individuele coachingsgesprekken met adviezen aan medewerkers, analyse van resultaten en opstellen groepsrapportages, opstellen en presenteren van rapport met implementatieplan, coördineren van de implementatie, vervolg gesprekken met medewerkers en bijstellen van persoonlijk adviezen, het evalueren van het project en tenslotte het borgen van het project naar een structureel programma. Het beoogde resultaat van het project is bereiken dat een zo groot mogelijke groep medewerkers intrinsiek wordt gemotiveerd om zich bewust te zijn of worden van de effecten van hun leefstijl en gedrag op hun gezondheid en inzetbaarheid, nu en in de toekomst. Medewerkers verhogen hiermee niet alleen hun duurzame inzetbaarheid voor de werkgever en de gehele arbeidsmarkt, maar verhogen hiermee ook hun eigen vitaliteit en welbehagen. Hoe groter de groep medewerkers die hierbij bereikt wordt, hoe meer effect het heeft voor de werkgever.

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 12-11-2018 10:02:39  
Datum verzonden: 12-11-2018 10:02:39

**Hoe bent u voornemens uw medewerkers te betrekken bij de uitvoer van dit project?**

Alvorens we starten zullen de medewerkers worden geïnformeerd en worden uitgenodigd om zitting te nemen in een duurzame inzetbaarheidswerkgroep. In deze werkgroep willen we een zo divers mogelijke vertegenwoordiging van het personeelsbestand samenbrengen om alle facetten van de organisatie aandacht te kunnen geven. Daarnaast zal de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging tevens een verzoek krijgen om zich aan het project te verbinden. Na formatie hiervan volgt een startmeeting met de werkgroep. Doel is om de werkgroep een actieve rol te laten hebben binnen het project om zo het draagvlak voor het project binnen de organisatie te vergroten. Tezamen met de werkgroep zal allereerst het project worden vormgegeven zodat het past bij de medewerkers. Er zal gezamenlijk een communicatieplan worden vormgegeven opdat zoveel mogelijk mensen gaan participeren tijdens de onderzoeksfase. De werkgroep zal binnen de organisatie fungeren als het aanspreekpunt voor vragen over het project. Na de onderzoeksfase zal de werkgroep worden betrokken bij het vormen van een implementatieplan op basis van de verkregen adviezen. Zij zullen als eerste worden betrokken bij de terugkoppeling van de resultaten en zullen meedenken over de concrete aanpak van de implementatie van interventies, passend bij de medewerkers. De werkgroep fungeert bij goed functioneren als intermediair tussen bedrijf en personeel en moet ervoor zorgen dat het project bottom-up uitgevoerd wordt en dus gedragen door het personeel. Naast de werkgroep zal het direct leidinggevende personeel worden betrokken door voorafgaande aan het project verschillende interactieve informatiesessies te houden met als doel de weerstand weg te nemen bij deze groep. Het direct leidinggevende personeel weet namelijk het beste voor welke medewerkers deelname belangrijk is. Zij kunnen door gericht in gesprek te gaan met de medewerkers de juiste mensen motiveren om aan de slag te gaan met hun eigen duurzame inzetbaarheid.

**Projectverantwoordelijken**  
Aanvrager (tevens tekenbevoegde)

5.1.2e

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 12-11-2018 10:02:39  
Datum verzonden: 12-11-2018 10:02:39

### Contactpersoon

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager.

**Ja, dat verklaar ik**



### Stap 2: Arbeidsorganisatie

In deze stap kunt u de arbeidsorganisatiegegevens invoeren.

#### Organisatie

KvK-nummer	17077851
Behoort uw organisatie tot het MKB?	Ja
Wat is de SBI-code van uw organisatie?	1085
Heeft (een onderdeel van) uw organisatie eerder in 2018/2019 een verleningsbeschikking voor deze actie ontvangen?	Nee
Heeft u minimaal twee werknemers in dienst?	Ja
Neemt naast uw eigen organisatie een andere organisatie deel aan dit project?	Nee

### Stap 3: Gebruik externe adviseur

In deze stap kunt u de gegevens van de externe adviseur invoeren.

Adviseur: 5.1.2e

Op deze pagina dient u de gegevens van de adviseur in te voeren.

Naam	5.1.2e
Naam organisatie	benVitaal BV
KvK-nummer organisatie	54574951
Straatnaam	5.1.2e
Huisnummer	5.1.2e
Huisnummer toevoeging	
Postcode	5.1.2e
Plaats	5.1.2e
Emailadres	5.1.2e @benvitaal.nl

# Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 12-11-2018 10:02:39  
Datum verzonden: 12-11-2018 10:02:39

## Telefoonnummer

5.1.2e

Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?

Nee

Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?

Nee

Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?

Nee

## Referentie

Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
5.1.2e	ROC da Vinci	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e

Werkzaamheden adviseur

Adviestraject gericht op de ontwikkeling van opleidingen die ten doel hebben om een bredere inzetbaarheid van werknemers in het algemeen, en meer specifiek in de sport- cq fitnessbranche te bereiken. Onderzoek verricht naar de situatie en problematieken binnen de sportbranche, ten aanzien van inzetbaarheid, bestaande leerculturen, motivatie van werknemers en vereiste competenties en de structurele tekortkomingen hierin. Op basis hiervan advies uitgebracht en in samenwerking met Onderwijsarchitect 5.1.2e van MGNS Bedrijfsscholen een eerste MBO opleiding op maat ontwikkeld. Deze BBL opleiding is vervolgens bij een aantal sportbedrijven als onderdeel van een verbeterde leercultuur succesvol ingezet met als resultaat breder inzetbare sportmedewerkers. Momenteel is op basis van door 5.1.2e uitgebracht advies in 2014 een nieuwe opleiding ontwikkeld die inspeelt op de tekortkomingen van veel werknemers in de sportbranche als het gaat om servicegerichtheid in combinatie met commerciële kansen benutten. Inhoudelijk is er door 5.1.2e content aangeleverd voor deze opleiding die naadloos aansluit op de ontwikkeling van een bredere inzetbaarheid (gericht op service en sales vaardigheden) van werknemers in de fitness branche.

## Referentie

Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
5.1.2e	Gemeente Maastricht	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e

Werkzaamheden adviseur

In het kader van de regeling Sportimpuls het ontwikkelen van het project 'getting old active' Het verzorgen van het vooronderzoek, de analyse van de behoefte en de relevantie, overleg met de Gemeente en de toetsing aan haar beleidsplan, het verzorgen van de aanvraag en het sturen van het project. "Getting old active" is een door Zonmw goedgekeurd Sportimpuls project, gestart in 2014, dat toeziet om zoveel mogelijk mensen in Maastricht van inactief naar actief te bewegen. De twee betrokken benVitaal adviseurs (5.1.2e en 5.1.2e) overleggen structureel met de door hen voorgedragen projectmanager 5.1.2e alsmede de stuurgroep (waarin o.a. de Gemeente zitting heeft) en adviseren inhoudelijk. Dit advies is toegespitst op hun expertise, hoe inactieve mensen te bereiken, te prikkelen en bewust te maken van hun leefstijl met als doel ze blijvend intrinsiek te motiveren gezond te leven. Vaak wordt er geappelleerd aan een externe prikkel (bv afvallen) die uiteindelijk omgezet kan worden naar interne motivatie. In de uitvoering worden gediplomeerde experts ingeschakeld die erkend leefstijlcoach/gewichtsconsulent zijn.

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 12-11-2018 10:02:39  
Datum verzonden: 12-11-2018 10:02:39

### Stap 4: Activiteiten en begroting

In deze stap kunt u één of meerdere projectactiviteiten invoeren.

Op basis van artikel B4 van de Subsidieregeling hebben de activiteiten tot doel de bevordering van duurzame inzetbaarheid van werkenden door het verkrijgen van een advies met een implementatieplan of het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.



Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 12-11-2018 10:02:39  
Datum verzonden: 12-11-2018 10:02:39

Projectactiviteit: 1 het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer;

**Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren**

Er is gekozen voor deze activiteit omdat de geschetste probleemstelling het noodzakelijk maakt om te investeren in de verbetering van het persoonlijk leiderschap en hiermee verbeteringen mogelijk te maken in de vitaliteit en inzetbaarheid van het aanwezige personeel. Doel is dat zoveel mogelijk medewerkers goed gemotiveerd, gezond en met plezier kunnen blijven werken. Door de krapte op de arbeidsmarkt is dit ook door externe factoren meer dan noodzakelijk geworden. De activiteit start met een onderzoek en een implementatieadvies. De doelstelling is om tevens (het begin van) de implementatiefase uit te voeren. Voordat het onderzoek start zal een werkgroep worden geformeerd om het project bottom-up uit te kunnen voeren en zo het essentiële draagvlak te creëren bij het personeel. Na een nulmeting die wordt gevormd door gevalideerde vragenlijsten en optioneel PMO's of leefstijltesten stelt de adviseur een adviesrapport op met een implementatieplan. Dit wordt gepresenteerd aan de werkgroep waarna in overleg wordt gekozen voor het definitieve implementatieplan. De adviseur zal de implementatie begeleiden en coördineren. Het nut om juist voor deze activiteit te kiezen is dat deze bij uitstek voorziet in de essentiële bewustwording bij de medewerkers dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen inzetbaarheid en vitaliteit. Om dit te bereiken zullen de deelnemers individuele adviezen ontvangen van de adviseur waarbij enerzijds de noodzakelijke bewustwording wordt gecreëerd en anderzijds wordt voorgesorteerd op de interventies die door de werkgroep zijn gekozen om te faciliteren. Elke deelnemer zal zo dus een persoonlijk plan van aanpak volgen dat door de adviseur en de betrokkene is opgesteld. De werkgever zal de interventie faciliteren die het best past bij de behoefte/prioriteit van het individu en aansluit op de organisatiedoelen. Het project wordt geëvalueerd met een effectmeting die wordt gepresenteerd aan de werkgroep. De borging van het project in een programma komt op dat moment op de agenda.

**Specificatie activiteit**

het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.  
het verkrijgen van advies met een implementatieplan

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 12-11-2018 10:02:39  
Datum verzonden: 12-11-2018 10:02:39

**Begrote kosten** € 25.000

### Stap 5: Financieel overzicht

In deze stap wordt het totaal aan kosten getoond. U kunt het financiële overzicht compleet maken door de financiering in te vullen. Bedragen afronden naar hele getallen, zonder punten en komma's.

#### Overzicht van kosten

Totaal projectactiviteiten (totaal subsidiabele kosten)	€	25.000
---	---	--------

#### Overzicht van financiering

Eigen cofinanciering privaat door aanvrager *	€	12.500
Eigen cofinanciering publiek door aanvrager *	€	0
Private cofinanciering door derden *	€	0
Publieke cofinanciering door derden *	€	0
		+
Totale cofinanciering	€	12.500
ESF Subsidie *	€	12.500
		+
Totale financiering	€	25.000

### Stap 6: Bijlagen bij aanvraag

Onderstaand overzicht geeft aan welke bestanden als bijlage zijn toegevoegd aan het formulier.

Bijlage	Bestand
Activiteiten en begroting	01a. Bijlage-begroting-en-activiteiten- Hessing Helmond B.V..xlsx

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 12-11-2018 10:02:39  
Datum verzonden: 12-11-2018 10:02:39

### **Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie**

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt (mogelijk) gepubliceerd op de website [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl) (zie tekstvoorbeeld <https://www.europaomdehoek.nl/projecten/produs-de-ondernemende-school>). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en de doelgroep (om wie het gaat) van uw project. Zo nodig redigeert het Uitvoering Van Beleid uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 12-11-2018 10:02:39  
Datum verzonden: 12-11-2018 10:02:39

## Projectsamenvatting

In veel organisaties is van alles vaak al mogelijk om te werken aan je duurzame inzetbaarheid. Allerhande faciliteiten, regelingen en interventies zijn aanwezig om het personeel gezonder, meer betrokken, beter toegerust, en fit for the future te maken en te houden. Echter, er wordt vaak niet (goed) gebruik van gemaakt. Het doel van dit project is om erachter te komen hoe dit komt en hoe we er in de toekomst voor kunnen zorgen dat juist die medewerkers die het het hardste nodig hebben wel gebruik gaan maken van de regelingen en faciliteiten die er zijn. Daarnaast gaan we faciliteiten inzetten die er nu nog niet zijn, maar waar we door gericht onderzoek te doen erachter zijn gekomen dat juist daar de behoefte van de medewerkers liggen. Vraag gestuurd werken aan de duurzame inzetbaarheid, waarbij het creëren van draagvlak voor dit project en het nemen van de regie voor de eigen duurzame inzetbaarheid van cruciaal belang zijn voor succes. Op deze manier wordt in de onderzoeksfase eerst de huidige duurzame inzetbaarheid en vitaliteit middels vragenlijsten in kaart gebracht. Dan weten we waar de behoeftes liggen en kunnen we de juiste interventies en faciliteiten vaststellen. Dit wordt uiteraard met een rapportage gepresenteerd. Daarna komt er een heel belangrijke stap: het bewustmaken van de medewerkers van het belang van hun eigen inzetbaarheid. Hiervoor worden individuele coachingsgesprekken ingezet. In deze implementatiefase worden de medewerkers door middel van motiverende gespreksvoering gewezen op hun eigen gedrag en krijgen informatie over hoe hun duurzame inzetbaarheid te verbeteren. Soms zijn dit heel eenvoudige stapjes, soms is hier een fikse gedragsverandering voor nodig. Met een persoonlijk plan van aanpak wordt maatwerk geleverd voor iedere individuele deelnemer aan het project, en dus ook altijd maatwerk voor het bedrijf. Zo worden op individueel niveau en op bedrijfsniveau de grootste resultaten bereikt.

**LET OP:** deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving in Stap 1. De projectomschrijving in Stap 1 is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting in deze stap heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort en pakkend een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw project.

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Intrinsiek duurzaam inzetbaar

Print datum: 12-11-2018 10:02:39  
Datum verzonden: 12-11-2018 10:02:39

### Stap 8: Samenvatting en verklaring

Dit is de laatste stap. Door op 'Verzenden' te klikken wordt het formulier verzonden naar Uitvoering Van Beleid.

#### Subsidie

Op grond van de begroting van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:

€ 12.500

Deze subsidie is noodzakelijk als resterende financiering van de kosten van het project.

De aanvrager verklaart zorg te dragen voor cofinanciering van minimaal 50 % van de subsidiabele kosten van het project.

#### Betalingsgegevens

Indien deze gegevens niet correct zijn dient u voordat u de aanvraag gaat verzenden deze gegevens aan te passen via de optie 'Mijn gegevens'.

IBAN

5.1.5

BIC

5.1.5

Ten name van

Hessing Helmond B.V.

Plaatsnaam

Helmond

#### Verklaring:

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de informatie in deze aanvraag en de bijlagen volledig en juist is.

**Ja, dat verklaar ik**



**Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen?**

Via een externe adviseur



**Bijlage activiteiten en begroting**

<b>Naam project:</b>	<b>Intrinsiek duurzaam inzetbaar</b>
<b>Naam aanvrager:</b>	<b>Hessing Helmond B.V.</b>

<b>Volgnr.</b>	<b>Thema</b>			
		<b>Uren</b>	<b>Tarief</b>	<b>Totaal</b>
1	Het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer	250,00	€ 100,00	€ 25.000,00
2	Het bevorderen van een leercultuur voor werkenden, waaronder het erkennen van niet-bedrijfsspecifieke kennis en vaardigheden			€ -
3	Het stimuleren van interne mobiliteit van werkenden, het anticiperen op individuele ambities en ontwikkelmogelijkheden en het begeleiden van werknemers naar ondernemerschap;			€ -
4	Het bevorderen van een flexibele werkcultuur, waaronder het invoeren van flexibel arbeidstijdenmanagement			€ -
<b>Totaal</b>				<b>€ 25.000,00</b>

Directie Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering  
Uitvoering van Beleid  
Team Duurzame Inzetbaarheid  
Postbus 93249  
2509 AE DEN HAAG  
[duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl)

Helmond, 18 februari 2019

Betreft: machtiging benVitaal BV t.b.v. subsidie ESF Duurzame Inzetbaarheid  
projectnummer: 2018EUSF2011836

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij geef ik, namens Hessing Helmond BV, schriftelijk aan dat wij in het kader van de subsidieaanvraag ESF Duurzame Inzetbaarheid het adviesbureau benVitaal BV opdracht hebben gegeven namens Hessing Helmond BV, de communicatie met Uitvoering van Beleid op zich te nemen. Zij zijn tevens de beoogde externe adviseur bij dit project.

Hessing Helmond BV machtigt benVitaal BV derhalve enkel om namens ons te corresponderen met Uitvoering van Beleid. Hessing Helmond BV verzoekt Uitvoering van Beleid om alle correspondentie omtrent de subsidieaanvraag ESF Duurzame Inzetbaarheid aan benVitaal BV te richten.

*Voor de goede orde: benVitaal is derhalve niet gemachtigd om namens Hessing Helmond BV verplichtingen aan te gaan.*

Wij vertrouwen erop u hiermee adequaat te hebben ingelicht en verblijven.

Hoogachtend,  
Hessing Helmond BV

5.1.2e

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

&gt; Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing Helmond B.V.  
T.a.v. mevrouw 5.1.2e  
Korendijk 9  
5704RD HELMONDDirectie Dienstverlening,  
Samenwerkingsverbanden  
en Uitvoering  
Uitvoering Van BeleidRijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl)

## Contactpersoon

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 070 5.1.2e

E [duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl)

Datum 4 januari 2019

Betreft Beschikking subsidieverlening project 2018EUSF2011836

Geachte mevrouw 5.1.2e ,

Op 12 november 2018 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Intrinsiek duurzaam inzetbaar".

Uw aanvraag is op volledigheid beoordeeld en inhoudelijk getoetst. Er is niet gebleken dat uw aanvraag niet voldoet aan de voorschriften.

Gebaseerd op:

- artikel 4:29 en verder van de Algemene wet bestuursrecht, hierna Awb;
- artikel 9 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 en
- uw aanvraag van 12 november 2018.

beslis ik tot het verlenen van de volgende subsidie:

Projectnummer	:	2018EUSF2011836
Projectnaam	:	Intrinsiek duurzaam inzetbaar
Projectperiode	:	5 januari 20019 tot 5 januari 2020
Maximaal subsidiebedrag	:	€ 12.500,00
Totale projectkosten	:	€ 25.000,00

## Projectnaam

Intrinsiek duurzaam inzetbaar

## Projectnummer

2018EUSF2011836

## Onze referentie

DSU/UVB/EUSF/2018/542228

## Bijlagen

I en II

EUROPESE UN E  
Europees Sociaal Fonds

**U moet uw einddeclaratie uiterlijk zes weken na 5 januari 2020 indienen. Hiervoor gebruikt u het Subsidieportaal.**

Deze subsidie wordt verleend onder de voorwaarde dat het project wordt gerealiseerd zoals in uw aanvraag staat aangegeven.

Hierbij geldt dat u moet voldoen aan de in de Subsidieregeling ESF 2014-2020 genoemde **verplichtingen**. Hieronder leest u hier meer over.

In deze beschikking wordt uitgegaan van een maximaal verleend subsidiebedrag. Het uiteindelijk uit te keren subsidiebedrag zal worden vastgesteld na ontvangst van uw verzoek om vaststelling (uw einddeclaratie).

Alleen kosten die u maakt tijdens de aangegeven projectperiode komen voor subsidie in aanmerking.

Het is niet toegestaan om meerdere aanvragen voor één organisatie (lees: hetzelfde KvK-nummer) in te dienen. Derhalve mag er per tijdvak slechts één einddeclaratie ingediend worden.

**Datum**

4 januari 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2018/542228

De kosten van de door de adviseur werkelijk gerealiseerde uren mogen uitsluitend betrekking hebben op het opstellen van een diagnose of advies, inclusief implementatieplan, en/of het in de praktijk uittesten of implementeren van een plan van aanpak.

Ik wijs u erop dat de relatie tussen de gerealiseerde uren van de externe adviseur en de hierboven genoemde activiteiten moet blijken uit de bij de einddeclaratie aan te leveren facturen.

Ik wijs u er voorts nadrukkelijk op dat kosten gemaakt ten behoeve van het optimaliseren van de bedrijfsprocessen, om zo de bedrijfsresultaten te verbeteren, niet subsidiabel zijn, conform artikel B4 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020. Het vertrekpunt voor projecten duurzame inzetbaarheid ligt juist bij investeringen in de medewerkers zelf.



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Bij projecten Duurzame Inzetbaarheid dient er altijd sprake te zijn van maatwerk. In het geval van meerdere verwante projecten, uitgevoerd door dezelfde adviseur, dient er gezorgd te worden dat het uitgebrachte advies en/of de implementatie duidelijk toegespitst is op uw project binnen uw organisatie. Uitvoering Van Beleid zal bij de beoordeling van de einddeclaratie en de subsidiabele kosten onder meer kijken naar de diversiteit van de opgestelde adviezen. Ook zal er gekeken worden naar de onderbouwing en uitsplitsing van de activiteiten en kosten ten aanzien van het totaal aantal uren dat voor uw adviseur is opgevoerd in de afzonderlijke projecten.

Bij de einddeclaratie dient u een overzicht te overleggen van de door uw adviseur bestede uren. Deze verantwoording van de urenstaat moet onder meer inzichtelijk maken hoeveel uur op welke dag is besteed.

Er is geen onderzoek gedaan naar de referenties van uw adviseur, of naar de gelieerdheid van uw adviseur met uw organisatie. Het is mogelijk dat Uitvoering Van Beleid bij de behandeling van uw einddeclaratie de referenties van uw adviseur zal natrekken.

Verder wijs ik u erop dat wettelijke verplichtingen niet subsidiabel zijn. U kunt hierbij denken aan het uitvoeren van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) of Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO). Het wordt vaak pas bij een einddeclaratie duidelijk of deze wettelijke verplichtingen uitgevoerd zijn in het kader van een project.

Bovendien gelden er **extra voorwaarden**. Uw adviseur begeleidt namelijk naast uw project andere ESF-projecten. In uw aanvraag is opgenomen dat u eventueel Preventief Medisch Onderzoek (PMO) zult uitvoeren. En er zijn eerdere aanvragen van u bekend.

Ik benadruk nogmaals dat er sprake moet zijn van maatwerk, mede gelet op onder meer de artikelen B6, B8, B8a en B10 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020. Samenhang in projecten is mogelijk, maar het advies zal duidelijk toegespitst moeten zijn op uw project binnen uw organisatie. Voorts moet het gaan om werkelijk gerealiseerde uren voor de bepaalde activiteiten als omschreven in artikel B8.

Daarnaast kan een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) een instrument zijn voor het uitvoeren van onderzoek naar duurzame inzetbaarheid van werknemers

(conform artikel B4 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020). Wel wijs ik u erop dat uitsluitend de directe werkzaamheden van de adviseur subsidiabel zijn. Bijkomende kosten van het onderzoek, zoals materiaal- en laboratoriumkosten e.d., zijn niet subsidiabel.

Tevens zijn er B.V.'s van Hessing Helmond B.V. die een aanvraag hebben ingediend voor de subsidie. Zoals in de regeling wordt vermeld, dient er sprake te zijn van maatwerk binnen de projecten en noodzakelijkheid van de te maken kosten die voor subsidie worden opgevoerd. Bij uw einddeclaratie ontvangt Uitvoering van Beleid graag een uitgebreide toelichting op uw keuze voor separate projecten en een duidelijke toespitsing van het adviestraject op de B.V. in kwestie.

Twijfelt u of uw project of adviseur voldoet aan de gestelde voorwaarden, neem dan contact met ons op.

Ik wijs u tevens op de publicitaire voorschriften, zoals opgenomen in artikel 19 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020.

Als u niet voldoet aan de in de (Europese) regelgeving opgenomen verplichtingen en voorwaarden, kan op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en artikel 21 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 de subsidie (gedeeltelijk) worden ingetrokken of op een lager bedrag worden vastgesteld.

Ik wijs u erop dat u verplicht bent de ESF-administratie te bewaren tot uiterlijk 31 december 2027. In de vaststellingsbeschikking, die u ontvangt nadat uw einddeclaratie is gecontroleerd, leest u meer over de bewaartermijn.

Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u bezwaar maken. U leest hier meer over in de bijlage I.

Voor de wijze van het indienen van een einddeclaratie verwijs ik u naar de handleiding in bijlage II.

Op [www.uitvoeringvanbeleidsw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidsw.nl) vindt u meer informatie over de subsidieregeling en wat er van u verwacht wordt. U wordt aangeraden deze website met enige regelmaat te raadplegen.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

5.1.2e

G.A. Hofenk

**Datum**

4 januari 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2018/542228



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds



## BIJLAGE I:

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, tweede lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden  
Bureau Ondersteuning team 1  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 5116)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift mee te sturen van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [waja-bezwaren-bo-t1@minszw.nl](mailto:waja-bezwaren-bo-t1@minszw.nl).

Uitvoering Van Beleid

**Datum**  
4 januari 2019

**Onze referentie**  
DSU/UVB/EUSF/2018/542228



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

**BIJLAGE II:**

Onderwerp	Inhoud
Eindverslag	<p>De onderstaande punten moeten minimaal opgenomen worden in het eindverslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het projectnummer, de naam van het bedrijf, het bedrijfslogo en de naam van de adviseur;</li> <li>• De aanleiding voor de subsidieaanvraag;</li> <li>• Omschrijving van de concreet uitgevoerde thema's;</li> <li>• Welke activiteiten in het kader van het project zijn uitgevoerd en voor welke doelgroep;</li> <li>• Op welke wijze de activiteiten hebben plaatsgevonden, voor welke doelgroep en welke instrumenten zijn ingezet;</li> <li>• De inhoudelijke opbrengsten en conclusies van het project en in hoeverre de beoogde doelstellingen zijn bereikt op het gebied van duurzame inzetbaarheid van de betrokken werkenden;</li> <li>• Op welke wijze werkenden geïnformeerd en betrokken zijn geweest bij de planvorming, implementatie en evaluatie van het project;</li> <li>• Op welke wijze de organisatie het advies ter bevordering van de duurzame inzetbaarheid van werkenden kan implementeren, en/of de wijze van begeleiding bij de implementatie.</li> <li>• Met welke partijen binnen of buiten de organisatie is samengewerkt.</li> </ul>
Berekening subsidiabele kosten	Op de website van Uitvoering Van Beleid treft u het document 'berekening subsidiabele kosten einddeclaraties DI' aan. Bij het indienen van de einddeclaratie dient dit ingevulde document als bijlage meegestuurd te worden.
Facturen	<p>De onderstaande gegevens dienen minimaal benoemd te worden op de gedeclareerde facturen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectnaam of projectnummer;</li> <li>• Factuurnummer;</li> <li>• Naam van adviseur(s) en adviesbureau;</li> <li>• Aantal gewerkte uren per adviseur incl. een van de adviseur afkomstige specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden op dagniveau;</li> <li>• Gehanteerde uurtarief per adviseur (maximaal uurtarief is € 100 excl. BTW);</li> <li>• Factuurbedrag excl. BTW;</li> <li>• Factuurbedrag incl. BTW;</li> </ul>
Betaalbewijzen	Een betaalbewijs dient te allen tijde een bankafschrift van de bank te zijn. Een overzicht van het internetbankieren voldoet tevens aan de eisen. Op het betaalbewijs dienen in ieder geval de volgende gegevens zichtbaar te zijn: factuurbedrag, factuurnummer, naam en rekening van rekeninghouder en de tenaamstelling.
Salarisstroken	Twee loonstroken van twee verschillende medewerkers of een uitdraai uit de salarisadministratie van een maand waarin de projectactiviteiten hebben plaatsgevonden.
Publiciteitsverplichting	Op alle documenten die relevant zijn voor het project en de uitvoering daarvan maakt u duidelijk kenbaar dat voor het project steun is verleend vanuit het Europees Sociaal Fonds. Verder verwijs ik u naar artikel 19 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 voor een volledige overzicht inzake de publiciteit.

Uitvoering Van Beleid

**Datum**

4 januari 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2018/542228


EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers



Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

Print datum: 11-04-2019 14:07:31  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:07:31

## Inhoudsopgave

Stap 1: Algemene gegevens	2
Stap 2: Arbeidsorganisatie	4
Stap 3: Gebruik externe adviseur	5
Stap 4: Activiteiten en begroting	6
Stap 5: Financieel overzicht	8
Stap 6: Bijlagen bij aanvraag	8
Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie	8
Stap 8: Samenvatting en verklaring	9

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.

Print datum: 11-04-2019 14:07:31

Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Datum verzonden: 11-04-2019 14:07:31

### Stap 1: Algemene gegevens

Het indienen van een nieuwe subsidieaanvraag bestaat uit 8 stappen. In deze stap legt u alle projectgegevens vast.

#### Projectinhoud

#### Projectnaam

Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:07:31  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:07:31

### Projectomschrijving

Continu aandachtspunt binnen Hessing Supervers (hierna: Hessing) is het verbeteren van de arbeidsproductiviteit en laag houden van verzuim door te investeren in gezond en veilig werken. Nieuwe inzichten m.b.t. duurzame inzetbaarheid en gezondheid hebben bij Hessing geleid tot een kanteling in het beleid: van curatief, gericht op verzuim en re-integratie naar preventief, gericht op arbeid, leefstijl en vitaliteit. Hessing heeft de ambitie om deze trend verder door te zetten omdat er nog steeds grote verbeterlagen te maken zijn bij het gericht werken aan het optimaal inzetbaar krijgen en behouden van de medewerkers. Hessing merkt dat door de toenemende werkdruk, het aandeel PSA gerelateerde klachten het laatste jaar sterk stijgt. Daarbij is er nog een extra uitdaging bijgekomen door de inzetende vergrijzing. Inmiddels zitten we organisatie breed al op 5.5% verzuim terwijl dit een jaar geleden 4.5% was. De genomen maatregelen hebben het nog niet het gewenste effect op de interne inzetbaarheid dus zal er verdere actie ondernomen moeten worden. Hiervoor vraagt Hessing een subsidie aan voor een project gericht op het implementeren van een programma met als doel het behouden én verbeteren van de inzetbaarheid van medewerkers met een verhoogd risico op uitval. Doel van het programma is het inzichtelijk krijgen waar de uitdagingen zitten omtrent inzetbaarheid op bedrijfsniveau en Individuele medewerkers adviezen geven hoe ze hun eigen inzetbaarheid kunnen verbeteren. Wanneer nodig wordt er doorverwezen naar de providerboog van Hessing, die momenteel alleen curatief wordt ingezet. Het subsidieprogramma borgt: 1. Programma ontwerp en communicatie 2. Programma uitvoering 3. Evaluatie Het programma zal worden uitgevoerd door Adaptics Health & Performance. exacte samenstelling van het programma wordt vastgesteld op basis interne gesprekken, randvoorwaarden, en passend bij. Evaluatie vindt plaats op basis van relevante uitkomsten, zoals welbevinden, toegenomen bewustzijn en reductie in gezondheidsrisicofactoren.

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:07:31  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:07:31

### Beschrijving van het beoogd resultaat

Bevorderen van een klimaat waarbij medewerkers productief, gemotiveerd en gezond willen en kunnen blijven werken, binnen of buiten de organisatie. Resultaat van de activiteiten is het vergroten van de bewustwording en inspireren tot een gedragsverandering om vanuit een intrinsieke motivatie, een keuze te maken voor gezond en veilig leven en werken waarbij de eigen verantwoordelijkheid benadrukt wordt. Wanneer wij gericht werken aan een vitale organisatie en op maat acties inzetten die- in samenwerking tussen leidinggevende en medewerkers- bijdragen aan een gezonder en veiliger arbeidsklimaat, zal ook de prestatie verder verbeteren. We kiezen ervoor om gericht in te zetten op het ondersteunen van medewerkers met leefstijlvraagstukken. Specifieke doelen: • Duidelijke nulmeting op groepsniveau die dient voor het verder vormgeven van het inzetbaarheidsbeleid voor de komende jaren. • Aandacht voor vitaal leiderschap bij leidinggevendenden. • Inzicht in risicogroepen. • Verlagen van het verzuim • Verhogen van bewustzijn op gedrag en leefstijl • Verhogen van de eigen regie en verantwoordelijkheid

### Hoe bent u voornemens uw medewerkers te betrekken bij de uitvoer van dit project?

Verzuim/ inzetbaarheid zijn belangrijke thema's binnen Hessing. Deze zijn geagendeerd bij alle leidinggevende en maken deel uit van diverse (jaar/periode) plannen. Voorlichting, procedures en (online)opleiding moeten helpen om de thematiek overal binnen de organisatie duidelijk te krijgen.

### Projectverantwoordelijken

Aanvrager (tevens tekenbevoegde)

Contactpersoon

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager.

**Ja, dat verklaar ik**



5.1.2e

### Stap 2: Arbeidsorganisatie

In deze stap kunt u de arbeidsorganisatiegegevens invoeren.



## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:07:31  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:07:31

Organisatie  
KvK-nummer 17077851  
Behoort uw organisatie tot het MKB? Nee  
Wat is de SBI-code van uw organisatie? 1085  
Heeft (een onderdeel van) uw organisatie eerder in 2018/2019 een verleningsbeschikking voor deze actie ontvangen? Nee  
Heeft u minimaal twee werknemers in dienst? Ja  
Neemt naast uw eigen organisatie een andere organisatie deel aan dit project? Nee

### Stap 3: Gebruik externe adviseur

In deze stap kunt u de gegevens van de externe adviseur invoeren.

Adviseur: 5.1.2.e

Op deze pagina dient u de gegevens van de adviseur in te voeren.

Naam 5.1.2.e  
Naam organisatie Adaptics Health & Performance BV  
KvK-nummer organisatie 57617783  
Straatnaam 5.1.2.e  
Huisnummer 5.1.2.e  
Huisnummer toevoeging  
Postcode 5.1.2.e  
Plaats 5.1.2.e  
Emailadres 5.1.2.e@adaptics.nl  
Telefoonnummer 5.1.2.e  
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds? Nee  
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet? Nee  
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds? Nee

Referentie					
Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
5.1.2.e	3M	5.1.2.e	5.1.2.e	5.1.2.e	5.1.2.e

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:07:31  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:07:31

**Werkzaamheden adviseur**

Wij hebben in 2015 een onderzoek uitgevoerd naar Duurzame Inzetbaarheid. We hebben verschillende onderdelen ingezet zoals vragenlijsten Module Werk & Gezondheid: Algemeen, Leefstijl (BRAVO) en rapportages. Als werkgever is 3M zich bewust van de invloed die werk en gezondheid op elkaar hebben. Adaptics en ArboVitale zijn onze partner voor de uitvoering van onderzoek naar gezondheid, vitaliteit en inzetbaarheid en adviseert over de invulling van beleid. 5.1.2e is onze adviseurs binnen ons vitaliteit & gezondheidsbeleid. Adaptics met 5.1.2e als adviseur biedt ons op een professionele, daadkrachtige wijze met snelle en to the point communicatie een goed beeld over de gezondheid van onze medewerkers'. Samen proberen we grip te krijgen op bedrijfsgezondheids- vraagstukken én beantwoorden we de vraag: hoe houden wij onze medewerkers op een gezonde, vitale manier optimaal inzetbaar. 5.1.2e draagt zorg het projectmanagement van de onderzoeken en borgt de vertaling van de resultaten naar gerichte adviezen voor 3M. Deze adviezen worden teruggekoppeld aan de organisatie in de vorm van rapportages en presentaties. Adaptics adviseert tevens over de invulling van de vervolgactiviteiten en de borging van gezondheid en vitaliteit in de organisatie.

### Referentie

Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
5.1.2e	HAN (Hogeschool Arnhem Nijmegen)	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e

**Werkzaamheden adviseur**

Inzetbaarheid en Gezondheid zijn speerpunten binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Hogeschool medewerkers ervaren een hoge werkdruk en worden in grote mate mentaal en emotioneel belast. Hier willen we als werkgever op een goede manier mee omgaan. Daarom is Adaptics met 5.1.2e én 5.1.2e onze adviseur bij het beantwoorden van de vraag: Hoe krijgen we grip op gezondheid én hoe houden wij onze medewerkers op een gezonde, vitale manier inzetbaar? Samen hebben wij een meerjarig vitaliteitsprogramma opgezet onder de noemer HAN-Vitaal! Met behulp van de frisse, professionele en integrale benadering van Adaptics willen wij de inzetbaarheid van onze medewerkers optimaliseren. Start van het programma was een onderzoek naar gezondheid en inzetbaarheid met bijbehorende rapportages en presentaties. De samengestelde projectgroep HAN-Vitaal is verantwoordelijk voor het operationele projectmanagement waarbij tijdige en heldere communicatie een sleutelbegrip is.. Wij zijn ervan overtuigd dat gerichte investeringen in gezondheid en vitaliteit van medewerkers zich vanzelf terugbetalen en hopen de komende jaren de vruchten te kunnen plukken van dit beleid.

### Stap 4: Activiteiten en begroting

In deze stap kunt u één of meerdere projectactiviteiten invoeren.

Op basis van artikel B4 van de Subsidieregeling hebben de activiteiten tot doel de bevordering van duurzame inzetbaarheid van werkenden door het verkrijgen van een advies met een implementatieplan of het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:07:31  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:07:31

Projectactiviteit: 1 het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer;

### **Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren**

Mede als gevolg van economische,-en maatschappelijke ontwikkelingen (vergrijzing, verhoging pensioen leeftijd) maar ook de toename van verzuim en welvaartziekte in de organisatie ziet Hessing Supervers het als noodzaak om gericht te investeren in gezond en veilig werken. Wanneer Hessing Supervers dit niet doet zal een toename van verzuim en arbeidsongeschiktheid het gevolg zijn. De gerichte aanpak op de risicogroepen waarbij een de inzetbaarheid bedreigt is, is een logische keuze omdat hier voor de organisatie de eerste winst te behalen is. Door de verhoogde bewustwording op individueel niveau wordt gezond en gemotiveerd werken bevorderd. Dit draagt bij aan een verhoogde inzetbaarheid door minder ongepland verzuim en een verbeterde performance aangezien medewerkers beter en fitter in hun vel zitten. Eerder starten Hessing Supervers een tot op heden succesvol ESF project gericht op een onderzoek naar Inzetbaarheid. Op basis van deze resultaten willen we u graag met de expertise van Adaptics verder bouwen en vervolg geven in de vorm van ontwerp en uitvoering van interventieprogramma's

### **Specificatie activiteit**

het verkrijgen van advies met een implementatieplan  
het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.

### **Begrote kosten**

€ 25.000

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:07:31  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:07:31

### Stap 5: Financieel overzicht

In deze stap wordt het totaal aan kosten getoond. U kunt het financiële overzicht compleet maken door de financiering in te vullen. Bedragen afronden naar hele getallen, zonder punten en komma's.

#### Overzicht van kosten

Totaal projectactiviteiten (totaal subsidiabele kosten)	€	25.000
---	---	--------

#### Overzicht van financiering

Eigen cofinanciering privaat door aanvrager *	€	12.500
Eigen cofinanciering publiek door aanvrager *	€	0
Private cofinanciering door derden *	€	0
Publieke cofinanciering door derden *	€	0
		+
Totale cofinanciering	€	12.500
ESF Subsidie *	€	12.500
		+
Totale financiering	€	25.000

### Stap 6: Bijlagen bij aanvraag

Onderstaand overzicht geeft aan welke bestanden als bijlage zijn toegevoegd aan het formulier.

Bijlage	Bestand
Activiteiten en begroting	Bijlage begroting-en-activiteiten-duurzame-inzetbaarheid-esf-2014-2020.xlsx

### Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt (mogelijk) gepubliceerd op de website [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl) (zie tekstvoorbeeld <https://www.europaomdehoek.nl/projecten/produs-de-ondernemende-school>). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:07:31  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:07:31

de doelgroep (om wie het gaat) van uw project. Zo nodig redigeert het Uitvoering Van Beleid uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

### Projectsamenvatting

Hessing Supervers is voornemens om naar aanleiding van de resultaten van een onderzoek naar inzetbaarheid een programma te ontwerpen en uit te voeren gericht op medewerkers met een verhoogd leefstijl-risico. Individuele medewerkers worden ondersteund bij hun leefstijlverandering met voorlichting, coaching en begeleiding. Dit draagt bij aan een verhoogde inzetbaarheid door minder ongepland verzuim en een verbeterde performance aangezien medewerkers beter en fitter in hun vel zitten daarnaast draagt het bij aan een groter draagvlak voor soortgelijke programma's in de organisatie.

**LET OP:** deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving in Stap 1. De projectomschrijving in Stap 1 is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting in deze stap heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort en pakkend een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw project.

### Stap 8: Samenvatting en verklaring

Dit is de laatste stap. Door op 'Verzenden' te klikken wordt het formulier verzonden naar Uitvoering Van Beleid.

### Subsidie

Op grond van de begroting van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:

€ 12.500

Deze subsidie is noodzakelijk als resterende financiering van de kosten van het project.

De aanvrager verklaart zorg te dragen voor cofinanciering van minimaal 50 % van de subsidiabele kosten van het project.

### Betalingsgegevens

Indien deze gegevens niet correct zijn dient u voordat u de aanvraag gaat verzenden deze gegevens aan te passen via de optie 'Mijn gegevens'.

IBAN

5.1.5

BIC

5.1.5

Ten name van

Hessing Helmond B.V.

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Helmond B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:07:31  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:07:31

**Plaatsnaam**

Helmond

### Verklaring:

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de informatie in deze aanvraag en de bijlagen volledig en juist is.

**Ja, dat verklaar ik**



**Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen?**

Via een externe adviseur



Bijlage activiteiten en begroting

Naam project:	Fit voor de toekomst Hessing
Naam aanvrager:	Hessing

Volgnr.	Thema			
		Uren	Tarief	Totaal
1	Het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer	250,00	€ 100,00	€ 25.000,00
2	Het bevorderen van een leercultuur voor werkenden, waaronder het erkennen van niet-bedrijfsspecifieke kennis en vaardigheden			€ -
3	Het stimuleren van interne mobiliteit van werkenden, het anticiperen op individuele ambities en ontwikkelmogelijkheden en het begeleiden van werknemers naar ondernemerschap;			€ -
4	Het bevorderen van een flexibele werkcultuur, waaronder het invoeren van flexibel arbeidstijdenmanagement			€ -
Totaal				€ 25.000,00

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

&gt; Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing Helmond B.V.  
T.a.v. de heer 5.1.2.e  
Postbus 88  
1693ZH WERVERSHOOF**Directie Dienstverlening,  
Samenwerkingsverbanden  
en Uitvoering****Uitvoering Van Beleid**Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl)**Contactpersoon**

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 070 5.1.2.e

E [duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl)

Datum 25 april 2019

Betreft Beschikking subsidieaanvraag project 2019EUSF201724

Geachte heer 5.1.2.e,

Op 11 april 2019 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Fit voor de Toekomst Hessing Supervers".

Gebaseerd op artikel 10 en de overige voorwaarden van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 heb ik besloten uw subsidieaanvraag af te wijzen.

De reden hiervoor is dat uw organisatie met KvK nummer 17077851 in het tijdvak 2018\_2 al een verlening heeft ontvangen. Conform artikel B7 lid 1 van de Subsidieregeling wordt er in het tijdvak 2019 geen subsidie verleend aan subsidieaanvragers aan wie in aanvraagtijdvak 2018\_2 reeds subsidie is verleend.

Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,**Projectnaam**Fit voor de Toekomst Hessing  
Supervers**Projectnummer**

2019EUSF201724

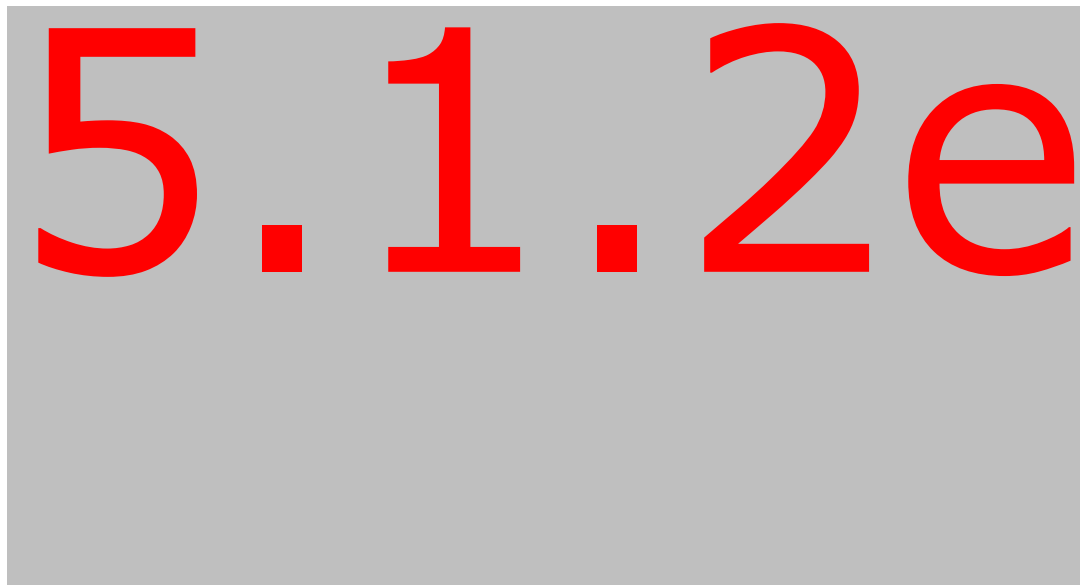
**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/516704

**Bijlage**

1

EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds



Uitvoering Van Beleid

**Datum**

25 april 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/516704



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

G.A. Hofenk

**BIJLAGE:**

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, tweede lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden  
Bureau Ondersteuning team 1  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 5116)

**Datum**

25 april 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/516704



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift mee te sturen van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t1@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t1@minszw.nl).

## Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing Logistiek B.V.  
T.a.v. de heer **5.1.2.e**  
Postbus 88  
1693ZH WERVERSHOOF



**Directie Dienstverlening,  
Samenwerkingsverbanden  
en Uitvoering**  
**Uitvoering Van Beleid**

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl)

### Contactpersoon

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 070 **5.1.2.e**

E [duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl)

Datum 4 augustus 2019

Betreft Verzoek om informatie 2019EUSF201735

Geachte heer **5.1.2.e**,

U heeft subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds. Uw aanvraag is door ons beoordeeld op basis van de in artikel B4 en B6 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 omschreven criteria.

Uw subsidieaanvraag bevat echter onvoldoende informatie om alle details inhoudelijk goed te kunnen beoordelen. Op basis hiervan is het voor ons niet mogelijk om te beoordelen of er subsidie kan worden verstrekt.

Op basis van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) bied ik u de mogelijkheid om uw aanvraag aan te vullen tot uiterlijk twee weken na dagtekening van deze brief.

Uw reactie op onderstaande vraag/vragen en de bijbehorende documenten kunt u mailen naar [duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl). Voor een efficiënte afhandeling van uw aanvraag en reactie, adviseer ik u in de onderwerpregel van de email het projectnummer en "Reactie vragenbrief" te vermelden. Indien u bijvoorbeeld vanwege de grootte van de bestanden meerdere e-mails stuurt, verzoek ik u deze volgnummers te geven in de onderwerpregel.

Na ontvangst van de gevraagde informatie kan de behandeling van uw subsidieaanvraag worden voortgezet. Hieronder staat aangegeven aan welke vereisten uw subsidieaanvraag nog dient te voldoen.

Ik verzoek u om aanvulling/toezending van het volgende:

- 1. U heeft meerdere aanvragen voor de subsidie ingediend. Deze aanvragen zijn vrijwel identiek. Uit uw aanvraag komt het nut, de noodzaak en de meerwaarde van de keuze voor separate projecten niet duidelijk naar voren, in verhouding tot het samenvoegen van de projecten. Conform artikel 13 van de Subsidieregeling ESF2014-2020 wordt gesteld dat alleen redelijk en noodzakelijk gemaakte kosten voor subsidiering in aanmerking komen. Ik verzoek u om een nadere toelichting. In de nadere toelichting zie ik graag de antwoorden op de volgende vragen:
  - a) Wat is het adres van uw organisatie?
  - b) Wat is het aantal werknemers die werkzaam zijn in uw organisatie?

### Projectnaam

Fit voor de Toekomst Hessing  
Supervers

### Projectnummer

2019EUSF201735

### Onze referentie

DSU/UVB/EUSF/2019/540933



EUROPESE UN E  
Europees Sociaal Fonds

**Datum**

4 augustus 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/540933

- c) Wat is het aantal werknemers die betrokken zullen zijn in de uitvoering van het project?
- d) Wat is het nut, de noodzaak en de meerwaarde van het apart indienen van de aanvragen in verhouding tot het samenvoegen van de aanvragen?
- Daarnaast wordt in de aanvraag gesproken over Hessing Supervers, terwijl de aanvragende organisatie Hessing Logistiek B.V. betreft, graag ontvang ik hierover een duidelijke nadere toelichting.



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Ik wijs u er met nadruk op dat, indien u binnen de gestelde termijn geen gevolg geeft aan mijn verzoek, ik uw aanvraag op grond van artikel 4:5, eerste lid, onderdeel c van de Awb buiten behandeling kan laten.

De beslistermijn wordt opgeschort op grond van artikel 4:15 van de Awb, tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Tot slot wil ik u erop wijzen dat de correspondentie van dit project te allen tijde via de tekenbevoegde – dan wel de gemachtigde – dient te verlopen.

Op [www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl) vindt u meer informatie over de subsidieregelingen.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

5.1.2.e

G.A. Hofenk



Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

&gt; Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing Logistiek B.V.  
T.a.v. de heer 5.1.2.e  
Postbus 88  
1693ZH WERVERSHOOF**Directie Dienstverlening,  
Samenwerkingsverbanden  
en Uitvoering****Uitvoering Van Beleid**Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl)**Contactpersoon**

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 070 5.1.2.e

E [duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl)

Datum 19 augustus 2019

Betreft Beschikking subsidieverlening project 2019EUSF201735

Geachte heer Hessing,

Op 11 april 2019 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Fit voor de Toekomst Hessing Supervers".

Uw aanvraag is op volledigheid beoordeeld en inhoudelijk getoetst. Er is niet gebleken dat uw aanvraag niet voldoet aan de voorschriften.

Gebaseerd op:

- artikel 4:29 en verder van de Algemene wet bestuursrecht, hierna Awb;
- artikel 9 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 en
- uw aanvraag van 11 april 2019 en uw aanvullende informatie van 16 augustus 2019,

beslis ik tot het verlenen van de volgende subsidie:

Projectnummer	2019EUSF201735
Projectnaam	Fit voor de Toekomst Hessing Supervers
Projectperiode	20 augustus 2019 tot 20 augustus 2020
Maximaal subsidiebedrag	€ 12.500.
Totale projectkosten	€ 25.000.

**U moet uw einddeclaratie uiterlijk zes weken na 20 augustus 2020 indienen. Hiervoor gebruikt u het Subsidieportaal.**

Deze subsidie wordt verleend onder de voorwaarde dat het project wordt gerealiseerd zoals in uw aanvraag staat aangegeven.

Hierbij geldt dat u moet voldoen aan de in de Subsidieregeling ESF 2014-2020 genoemde verplichtingen. Hieronder leest u hier meer over.

Uw adviseur begeleidt naast uw project andere ESF-projecten. Ik benadruk nogmaals, mede gelet op onder meer de artikelen B6, B8, B8a en B10 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020, dat er sprake moet zijn van maatwerk. Samenhang in projecten is mogelijk, maar het advies zal duidelijk toegespitst moeten zijn op uw project binnen uw organisatie. Voorts moet het gaan om werkelijk gerealiseerde uren voor de bepaalde activiteiten als omschreven in artikel B8.

**Projectnaam**

Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

**Projectnummer**

2019EUSF201735

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/546155

**Bijlagen**

I en II

EUROPESE UN E  
Europees Sociaal Fonds

**Datum**

19 augustus 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/546155

Er zijn meerdere B.V. 's binnen uw organisatie die een aanvraag voor de subsidie hebben ingediend. Zoals in de regeling wordt vermeld, dient er sprake te zijn van maatwerk binnen de projecten en noodzakelijkheid van de te maken kosten die voor subsidie worden opgevoerd. Bij uw einddeclaratie ontvangt Uitvoering van Beleid graag een uitgebreide toelichting op uw keuze voor separate projecten en een duidelijke toespitsing van het adviestraject op de B.V. in kwestie.

In deze beschikking wordt uitgegaan van een maximaal verleend subsidiebedrag. Het uiteindelijk uit te keren subsidiebedrag zal worden vastgesteld na ontvangst van uw verzoek om vaststelling (uw einddeclaratie).

Alleen kosten die u maakt tijdens de aangegeven projectperiode komen voor subsidie in aanmerking.

Het is niet toegestaan om meerdere aanvragen voor één organisatie (lees: hetzelfde KvK-nummer) in te dienen. Derhalve mag er per tijdvak slechts één einddeclaratie ingediend worden.

De kosten van de door de adviseur werkelijk gerealiseerde uren mogen uitsluitend betrekking hebben op het opstellen van een diagnose of advies, inclusief implementatieplan, en/of het in de praktijk uittesten of implementeren van een plan van aanpak.

Ik wijs u erop dat de relatie tussen de gerealiseerde uren van de externe adviseur en de hierboven genoemde activiteiten moet blijken uit de bij de einddeclaratie aan te leveren facturen.

Ik wijs u er voorts nadrukkelijk op dat kosten gemaakt ten behoeve van het optimaliseren van de bedrijfsprocessen, om zo de bedrijfsresultaten te verbeteren, niet subsidiabel zijn, conform artikel B4 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020. Het vertrekpunt voor projecten duurzame inzetbaarheid ligt juist bij investeringen in de medewerkers zelf.

Bij projecten Duurzame Inzetbaarheid dient er altijd sprake te zijn van maatwerk. In het geval van meerdere verwante projecten, uitgevoerd door dezelfde adviseur, dient er gezorgd te worden dat het uitgebrachte advies en/of de implementatie duidelijk toegespitst is op uw project binnen uw organisatie. Uitvoering Van Beleid zal bij de beoordeling van de einddeclaratie en de subsidiabele kosten onder meer kijken naar de diversiteit van de opgestelde adviezen. Ook zal er gekeken worden naar de onderbouwing en uitsplitsing van de activiteiten en kosten ten aanzien van het totaal aantal uren dat voor uw adviseur is opgevoerd in de afzonderlijke projecten.

Bij de einddeclaratie dient u een overzicht te overleggen van de door uw adviseur bestede uren. Deze verantwoording van de urenstaat moet onder meer inzichtelijk maken hoeveel uur op welke dag is besteed.

Er is geen onderzoek gedaan naar de referenties van uw adviseur, of naar de gelieerdheid van uw adviseur met uw organisatie. Het is mogelijk dat Uitvoering Van Beleid bij de behandeling van uw einddeclaratie de referenties van uw adviseur zal natrekken.

Verder wijs ik u erop dat wettelijke verplichtingen niet subsidiabel zijn. U kunt hierbij denken aan het uitvoeren van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

of Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO). Het wordt vaak pas bij een einddeclaratie duidelijk of deze wettelijke verplichtingen uitgevoerd zijn in het kader van een project.

**Datum**

19 augustus 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/546155

Twijfelt u of uw project of adviseur voldoet aan de gestelde voorwaarden, neem dan contact met ons op.

Ik wijs u tevens op de publicitaire voorschriften, zoals opgenomen in artikel 19 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020.



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Als u niet voldoet aan de in de (Europese) regelgeving opgenomen verplichtingen en voorwaarden, kan op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en artikel 21 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 de subsidie (gedeeltelijk) worden ingetrokken of op een lager bedrag worden vastgesteld.

Ik wijs u erop dat u verplicht bent de ESF-administratie te bewaren tot uiterlijk 31 december 2027. In de vaststellingsbeschikking, die u ontvangt nadat uw einddeclaratie is gecontroleerd, leest u meer over de bewaartermijn.

Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u bezwaar maken. U leest hier meer over in de bijlage I.

Voor de wijze van het indienen van een einddeclaratie verwijs ik u naar de handleiding in bijlage II.

Op [www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl) vindt u meer informatie over de subsidieregeling en wat er van u verwacht wordt. U wordt aangeraden deze website met enige regelmaat te raadplegen.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

Uitvoering Van Beleid

**Datum**

19 augustus 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/546155



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

5.1.2.e

G.A. Hofenk

## BIJLAGE I:

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, tweede lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden  
Bureau Ondersteuning team 1  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 5116)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift mee te sturen van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t1@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t1@minszw.nl).

Uitvoering Van Beleid

**Datum**  
19 augustus 2019

**Onze referentie**  
DSU/UVB/EUSF/2019/546155



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

**BIJLAGE II:**

<b>Onderwerp</b>	<b>Inhoud</b>
Eindverslag	<p>De onderstaande punten moeten minimaal opgenomen worden in het eindverslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het projectnummer, de naam van het bedrijf, het bedrijfslogo en de naam van de adviseur;</li> <li>• De aanleiding voor de subsidieaanvraag;</li> <li>• Omschrijving van de concreet uitgevoerde thema's;</li> <li>• Welke activiteiten in het kader van het project zijn uitgevoerd en voor welke doelgroep;</li> <li>• Op welke wijze de activiteiten hebben plaatsgevonden, voor welke doelgroep en welke instrumenten zijn ingezet;</li> <li>• De inhoudelijke opbrengsten en conclusies van het project en in hoeverre de beoogde doelstellingen zijn bereikt op het gebied van duurzame inzetbaarheid van de betrokken werkenden;</li> <li>• Op welke wijze werkenden geïnformeerd en betrokken zijn geweest bij de planvorming, implementatie en evaluatie van het project;</li> <li>• Op welke wijze de organisatie het advies ter bevordering van de duurzame inzetbaarheid van werkenden kan implementeren, en/of de wijze van begeleiding bij de implementatie.</li> <li>• Met welke partijen binnen of buiten de organisatie is samengewerkt.</li> </ul>
Berekening subsidiabele kosten	Op de website van Uitvoering Van Beleid treft u het document 'berekening subsidiabele kosten einddeclaraties DI' aan. Bij het indienen van de einddeclaratie dient dit ingevulde document als bijlage meegestuurd te worden.
Facturen	<p>De onderstaande gegevens dienen minimaal benoemd te worden op de gedeclareerde facturen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectnaam of projectnummer;</li> <li>• Factuurnummer;</li> <li>• Naam van adviseur(s) en adviesbureau;</li> <li>• Aantal gewerkte uren per adviseur incl. een van de adviseur afkomstige specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden op dagniveau;</li> <li>• Gehanteerde uurtarief per adviseur (maximaal uurtarief is € 100 excl. BTW);</li> <li>• Factuurbedrag excl. BTW;</li> <li>• Factuurbedrag incl. BTW;</li> </ul>
Betaalbewijzen	Een betaalbewijs dient te allen tijde een bankafschrift van de bank te zijn. Een overzicht van het internetbankieren voldoet tevens aan de eisen. Op het betaalbewijs dienen in ieder geval de volgende gegevens zichtbaar te zijn: factuurbedrag, factuurnummer, naam en rekening van rekeninghouder en de tenaamstelling.
Salarisstroken	Twee loonstroken van twee verschillende medewerkers of een uitdraai uit de salarisadministratie van een maand waarin de projectactiviteiten hebben plaatsgevonden.
Publiciteitsverplichting	Op alle documenten die relevant zijn voor het project en de uitvoering daarvan maakt u duidelijk kenbaar dat voor het project steun is verleend vanuit het Europees Sociaal Fonds. Verder verwijs ik u naar artikel 19 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 voor een volledige overzicht inzake de publiciteit.

Uitvoering Van Beleid

**Datum**

19 augustus 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/546155


 EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds



Organisatie: Hessing Logistiek B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers



Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

Print datum: 11-04-2019 14:26:51  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:26:51

**Inhoudsopgave**

Stap 1: Algemene gegevens	2
Stap 2: Arbeidsorganisatie	4
Stap 3: Gebruik externe adviseur	5
Stap 4: Activiteiten en begroting	6
Stap 5: Financieel overzicht	8
Stap 6: Bijlagen bij aanvraag	8
Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie	8
Stap 8: Samenvatting en verklaring	9

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Logistiek B.V.

Print datum: 11-04-2019 14:26:51

Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Datum verzonden: 11-04-2019 14:26:51

### Stap 1: Algemene gegevens

Het indienen van een nieuwe subsidieaanvraag bestaat uit 8 stappen. In deze stap legt u alle projectgegevens vast.

#### Projectinhoud

#### Projectnaam

Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Logistiek B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:26:51  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:26:51

### Projectomschrijving

Continu aandachtspunt binnen Hessing Supervers (hierna: Hessing) is het verbeteren van de arbeidsproductiviteit en laag houden van verzuim door te investeren in gezond en veilig werken. Nieuwe inzichten m.b.t. duurzame inzetbaarheid en gezondheid hebben bij Hessing geleid tot een kanteling in het beleid: van curatief, gericht op verzuim en re-integratie naar preventief, gericht op arbeid, leefstijl en vitaliteit. Hessing heeft de ambitie om deze trend verder door te zetten omdat er nog steeds grote verbeterlagen te maken zijn bij het gericht werken aan het optimaal inzetbaar krijgen en behouden van de medewerkers. Hessing merkt dat door de toenemende werkdruk, het aandeel PSA gerelateerde klachten het laatste jaar sterk stijgt. Daarbij is er nog een extra uitdaging bijgekomen door de inzetende vergrijzing. Inmiddels zitten we organisatie breed al op 5.5% verzuim terwijl dit een jaar geleden 4.5% was. De genomen maatregelen hebben het nog niet het gewenste effect op de interne inzetbaarheid dus zal er verdere actie ondernomen moeten worden. Hiervoor vraagt Hessing een subsidie aan voor een project gericht op het implementeren van een programma met als doel het behouden én verbeteren van de inzetbaarheid van medewerkers met een verhoogd risico op uitval. Doel van het programma is het inzichtelijk krijgen waar de uitdagingen zitten omtrent inzetbaarheid op bedrijfsniveau en Individuele medewerkers adviezen geven hoe ze hun eigen inzetbaarheid kunnen verbeteren. Wanneer nodig wordt er doorverwezen naar de providerboog van Hessing, die momenteel alleen curatief wordt ingezet. Het subsidieprogramma borgt: 1. Programma ontwerp en communicatie 2. Programma uitvoering 3. Evaluatie Het programma zal worden uitgevoerd door Adaptics Health & Performance. exacte samenstelling van het programma wordt vastgesteld op basis interne gesprekken, randvoorwaarden, en passend bij. Evaluatie vindt plaats op basis van relevante uitkomsten, zoals welbevinden, toegenomen bewustzijn en reductie in gezondheidsrisicofactoren.

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Logistiek B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:26:51  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:26:51

### Beschrijving van het beoogd resultaat

Bevorderen van een klimaat waarbij medewerkers productief, gemotiveerd en gezond willen en kunnen blijven werken, binnen of buiten de organisatie. Resultaat van de activiteiten is het vergroten van de bewustwording en inspireren tot een gedragsverandering om vanuit een intrinsieke motivatie, een keuze te maken voor gezond en veilig leven en werken waarbij de eigen verantwoordelijkheid benadrukt wordt. Wanneer wij gericht werken aan een vitale organisatie en op maat acties inzetten die- in samenwerking tussen leidinggevende en medewerkers- bijdragen aan een gezonder en veiliger arbeidsklimaat, zal ook de prestatie verder verbeteren. We kiezen ervoor om gericht in te zetten op het ondersteunen van medewerkers met leefstijlvraagstukken. Specifieke doelen: • Duidelijke nulmeting op groepsniveau die dient voor het verder vormgeven van het inzetbaarheidsbeleid voor de komende jaren. • Aandacht voor vitaal leiderschap bij leidinggevendenden. • Inzicht in risicogroepen. • Verlagen van het verzuim • Verhogen van bewustzijn op gedrag en leefstijl • Verhogen van de eigen regie en verantwoordelijkheid

### Hoe bent u voornemens uw medewerkers te betrekken bij de uitvoer van dit project?

Verzuim/ inzetbaarheid zijn belangrijke thema's binnen Hessing. Deze zijn geagendeerd bij alle leidinggevende en maken deel uit van diverse (jaar/periode) plannen. Voorlichting, procedures en (online)opleiding moeten helpen om de thematiek overal binnen de organisatie duidelijk te krijgen.

### Projectverantwoordelijken

Aanvrager (tevens tekenbevoegde)

Contactpersoon

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager.

**Ja, dat verklaar ik**



5.1.2.e

### Stap 2: Arbeidsorganisatie

In deze stap kunt u de arbeidsorganisatiegegevens invoeren.

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Logistiek B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:26:51  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:26:51

Organisatie  
KvK-nummer 36010966  
Behoort uw organisatie tot het MKB? Nee  
Wat is de SBI-code van uw organisatie? 4941  
Heeft (een onderdeel van) uw organisatie eerder in 2018/2019 een verleningsbeschikking voor deze actie ontvangen? Nee  
Heeft u minimaal twee werknemers in dienst? Ja  
Neemt naast uw eigen organisatie een andere organisatie deel aan dit project? Nee

### Stap 3: Gebruik externe adviseur

In deze stap kunt u de gegevens van de externe adviseur invoeren.

Adviseur: 5.1.2.e

Op deze pagina dient u de gegevens van de adviseur in te voeren.

Naam 5.1.2.e  
Naam organisatie Adaptics Health & Performance BV  
KvK-nummer organisatie 57617783  
Straatnaam 5.1.2.e  
Huisnummer 5.1.2  
Huisnummer toevoeging  
Postcode 5.1.2.e  
Plaats 5.1.2.e  
Emailadres 5.1.2.e@adaptics.nl  
Telefoonnummer 5.1.2.e  
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds? Nee  
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet? Nee  
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds? Nee

Referentie					
Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
5.1.2.e	3M	5.1.2.e	5.1.2.e	5.1.2.e	5.1.2.e

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Logistiek B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:26:51  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:26:51

Werkzaamheden adviseur Wij hebben in 2015 een onderzoek uitgevoerd naar Duurzame Inzetbaarheid. We hebben verschillende onderdelen ingezet zoals vragenlijsten Module Werk & Gezondheid: Algemeen, Leefstijl (BRAVO) en rapportages. Als werkgever is 3M zich bewust van de invloed die werk en gezondheid op elkaar hebben. Adaptics en ArboVitale zijn onze partner voor de uitvoering van onderzoek naar gezondheid, vitaliteit en inzetbaarheid en adviseert over de invulling van beleid. 5.1.2.e is onze adviseurs binnen ons vitaliteit & gezondheidsbeleid. Adaptics met 5.1.2.e als adviseur biedt ons op een professionele, daadkrachtige wijze met snelle en to the point communicatie een goed beeld over de gezondheid van onze medewerkers'. Samen proberen we grip te krijgen op bedrijfsgezondheids- vraagstukken én beantwoorden we de vraag: hoe houden wij onze medewerkers op een gezonde, vitale manier optimaal inzetbaar. 5.1.2.e draagt zorg het projectmanagement van de onderzoeken en borgt de vertaling van de resultaten naar gerichte adviezen voor 3M. Deze adviezen worden teruggekoppeld aan de organisatie in de vorm van rapportages en presentaties. Adaptics adviseert tevens over de invulling van de vervolgactiviteiten en de borging van gezondheid en vitaliteit in de organisatie.

### Referentie

Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
5.1.2.e	HAN (Hogeschool Arnhem Nijmegen)	5.1.2.e	5.1.2.e	5.1.2.e	5.1.2.e

Werkzaamheden adviseur Inzetbaarheid en Gezondheid zijn speerpunten binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Hogeschool medewerkers ervaren een hoge werkdruk en worden in grote mate mentaal en emotioneel belast. Hier willen we als werkgever op een goede manier mee omgaan. Daarom is Adaptics met 5.1.2.e én 5.1.2.e onze adviseur bij het beantwoorden van de vraag: Hoe krijgen we grip op gezondheid én hoe houden wij onze medewerkers op een gezonde, vitale manier inzetbaar? Samen hebben wij een meerjarig vitaliteitsprogramma opgezet onder de noemer HAN-Vitaal! Met behulp van de frisse, professionele en integrale benadering van Adaptics willen wij de inzetbaarheid van onze medewerkers optimaliseren. Start van het programma was een onderzoek naar gezondheid en inzetbaarheid met bijbehorende rapportages en presentaties. De samengestelde projectgroep HAN-Vitaal is verantwoordelijk voor het operationele projectmanagement waarbij tijdige en heldere communicatie een sleutelbegrip is.. Wij zijn ervan overtuigd dat gerichte investeringen in gezondheid en vitaliteit van medewerkers zich vanzelf terugbetalen en hopen de komende jaren de vruchten te kunnen plukken van dit beleid.

### Stap 4: Activiteiten en begroting

In deze stap kunt u één of meerdere projectactiviteiten invoeren.

Op basis van artikel B4 van de Subsidieregeling hebben de activiteiten tot doel de bevordering van duurzame inzetbaarheid van werkenden door het verkrijgen van een advies met een implementatieplan of het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.



## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Logistiek B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:26:51  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:26:51

Projectactiviteit: 1 het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer;

### **Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren**

Mede als gevolg van economische,-en maatschappelijke ontwikkelingen (vergrijzing, verhoging pensioen leeftijd) maar ook de toename van verzuim en welvaartziekte in de organisatie ziet Hessing Supervers het als noodzaak om gericht te investeren in gezond en veilig werken. Wanneer Hessing Supervers dit niet doet zal een toename van verzuim en arbeidsongeschiktheid het gevolg zijn. De gerichte aanpak op de risicogroepen waarbij een de inzetbaarheid bedreigt is, is een logische keuze omdat hier voor de organisatie de eerste winst te behalen is. Door de verhoogde bewustwording op individueel niveau wordt gezond en gemotiveerd werken bevorderd. Dit draagt bij aan een verhoogde inzetbaarheid door minder ongepland verzuim en een verbeterde performance aangezien medewerkers beter en fitter in hun vel zitten. Eerder starten Hessing Supervers een tot op heden succesvol ESF project gericht op een onderzoek naar Inzetbaarheid. Op basis van deze resultaten willen we u graag met de expertise van Adaptics verder bouwen en vervolg geven in de vorm van ontwerp en uitvoering van interventieprogramma's

### **Specificatie activiteit**

het verkrijgen van advies met een implementatieplan  
het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.

### **Begrote kosten**

€ 25.000

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Logistiek B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:26:51  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:26:51

### Stap 5: Financieel overzicht

In deze stap wordt het totaal aan kosten getoond. U kunt het financiële overzicht compleet maken door de financiering in te vullen. Bedragen afronden naar hele getallen, zonder punten en komma's.

#### Overzicht van kosten

Totaal projectactiviteiten (totaal subsidiabele kosten)	€	25.000
---	---	--------

#### Overzicht van financiering

Eigen cofinanciering privaat door aanvrager *	€	12.500
Eigen cofinanciering publiek door aanvrager *	€	0
Private cofinanciering door derden *	€	0
Publieke cofinanciering door derden *	€	0
		+
Totale cofinanciering	€	12.500
ESF Subsidie *	€	12.500
		+
Totale financiering	€	25.000

### Stap 6: Bijlagen bij aanvraag

Onderstaand overzicht geeft aan welke bestanden als bijlage zijn toegevoegd aan het formulier.

Bijlage	Bestand
Activiteiten en begroting	Bijlage begroting-en-activiteiten-duurzame-inzetbaarheid-esf-2014-2020.xlsx

### Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt (mogelijk) gepubliceerd op de website [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl) (zie tekstvoorbeeld <https://www.europaomdehoek.nl/projecten/produs-de-ondernemende-school>). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Logistiek B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:26:51  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:26:51

de doelgroep (om wie het gaat) van uw project. Zo nodig redigeert het Uitvoering Van Beleid uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

### Projectsamenvatting

Hessing Supervers is voornemens om naar aanleiding van de resultaten van een onderzoek naar inzetbaarheid een programma te ontwerpen en uit te voeren gericht op medewerkers met een verhoogd leefstijl-risico. Individuele medewerkers worden ondersteund bij hun leefstijlverandering met voorlichting, coaching en begeleiding. Dit draagt bij aan een verhoogde inzetbaarheid door minder ongepland verzuim en een verbeterde performance aangezien medewerkers beter en fitter in hun vel zitten daarnaast draagt het bij aan een groter draagvlak voor soortgelijke programma's in de organisatie.

**LET OP:** deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving in Stap 1. De projectomschrijving in Stap 1 is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting in deze stap heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort en pakkend een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw project.

### Stap 8: Samenvatting en verklaring

Dit is de laatste stap. Door op 'Verzenden' te klikken wordt het formulier verzonden naar Uitvoering Van Beleid.

### Subsidie

Op grond van de begroting van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:

€ 12.500

Deze subsidie is noodzakelijk als resterende financiering van de kosten van het project.

De aanvrager verklaart zorg te dragen voor cofinanciering van minimaal 50 % van de subsidiabele kosten van het project.

### Betalingsgegevens

Indien deze gegevens niet correct zijn dient u voordat u de aanvraag gaat verzenden deze gegevens aan te passen via de optie 'Mijn gegevens'.

IBAN

5.1.5

BIC

5.1.5

Ten name van

Hessing Logistiek B.V.

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Logistiek B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 14:26:51  
Datum verzonden: 11-04-2019 14:26:51

**Plaatsnaam**

Zwaagdijk-Oost

### Verklaring:

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de informatie in deze aanvraag en de bijlagen volledig en juist is.

**Ja, dat verklaar ik**



**Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen?**

Via een externe adviseur

**Van:** 5.1.2.e  
**Aan:** [duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl)  
**Cc:** 5.1.2.e  
**Onderwerp:** aanvraag 2019EUSF201735  
**Datum:** vrijdag 16 augustus 2019 13:09:43  
**Bijlagen:** [image001.png](#)

---

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van **de subsidieaanvraag 2019EUSF201735** hebben we van u op 8 augustus 2019 een schrijven ontvangen met daarin het verzoek om aanvullende informatie.

Onderstaand treft de aanvullende informatie aan, daarbij refererend aan de vragen uit uw schrijven d.d. 8 augustus 2019.

**a) Wat is het adres van uw organisatie ?**

*Hessing Logistiek B.V.*

*Nieuwmarkt 8*

*1681 NP Zwaagdijk*

**b) Wat is het aantal werknemers die werkzaam zijn in uw organisatie ?**

*Binnen Hessing Logistiek B.V. zijn 141 medewerkers werkzaam.*

**c) Wat is het aantal werknemers die betrokken zullen zijn in de uitvoering van het project ?**

*Er wordt een projectgroep gevormd waarbinnen verschillende functiegroepen vertegenwoordigd zijn (HR, uitvoerend, communicatie). Onder aanvoering van een projectleider (vanuit het HR-team van Hessing Logistiek) worden in deze setting plannen definitief vorm gegeven. Afhankelijk van de type werkzaamheden en bijbehorende inhoud die de adviseur van Adaptics uitvoert, wordt ruggespraak gehouden met een voor het onderwerp relevante Hessing Logistiek-medewerker. Gedurende het project worden samen met directie, leidinggevendenden, ondersteunende afdelingen én de medewerkers op de werkvloer, de noodzakelijke veranderingen, gewenste innovatie en persoonlijke ontwikkeling gerealiseerd. Samenwerking tussen de externe adviseur en de medewerkers is cruciaal in het maatwerk aanpassen op de doelgroep om zo de kans op een succesvolle implementatie te vergroten. Hetgeen in adviesplannen gegoten wordt, is bedoeld voor de gehele organisatie. In de totstandkoming hiervan zal zeker een 5- tot 10-tal medewerkers betrokken worden.*

**d) Wat is het nut, de noodzaak en de meerwaarde van het apart indienen van de aanvragen in verhouding tot het samenvoegen van de aanvragen ?**

**Daarnaast wordt in de aanvraag gesproken over Hessing Supervers, terwijl de aanvragende organisatie Hessing Logistiek B.V. betreft, graag ontvang ik hierover een duidelijke nadere toelichting.**

*De naam Hessing Supervers omvat diverse bedrijven, waaronder Hessing Logistiek B.V., met eigen werkzaamheden maar ook eigen karakter. Ieder bedrijf heeft zijn eigen voorgeschiedenis en bedrijfscultuur, en opereert zelfstandig op basis van autonoom beleid binnen de groep Hessing Supervers. Daarmee hebben we per locatie te maken met specifieke uitdagingen en risico's, en volstaat niet een benadering met één aanpak, één plan over de verschillende entiteiten.*

In de hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

**Met vriendelijke groeten / Best regards,**

Hessing-Logo-PNG



5.1.2.e

5.1.2.e

+31 (0) 5.1.2.e

[RobHaaksman@hessingsupervers.nl](mailto:RobHaaksman@hessingsupervers.nl)

Nieuwmarkt 8, Zwaagdijk

Postbus 88, Wervershoof

+31 (0) 5.1.2.e

[www.hessingsupervers.nl](http://www.hessingsupervers.nl)

**Van:** [duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl)  
**Onderwerp:** Wijziging looptijd ESF project Duurzame Inzetbaarheid n.a.v. regelwijziging  
**Datum:** woensdag 8 april 2020 13:43:30  
**Bijlagen:** [image001.png](#)  
[Overzicht projecten DI verlengde looptijd.xls](#)

---

Geachte heer/mevrouw,

De uitbraak van het Covid-19 virus raakt alle geledingen van de maatschappij en heeft ook grote impact op het bedrijfsleven.

Om aanvragers langer de gelegenheid te bieden hun verleende ESF-project uit te voeren en af te wikkelen, is op 3 april jl. een regelwijziging doorgevoerd, zie:  
<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2020-20179.html>

Voor de regeling Duurzame Inzetbaarheid bedrijven & instellingen heeft deze regelwijziging vooral gevolgen voor het tijdvak 2019. De regelwijziging houdt namelijk in dat van alle ESF-projecten die op 1 maart jl. reeds verleend, maar nog niet afgerond waren, de projectperiode wordt verlengd met 6 maanden.

In bijgevoegd bestand is een overzicht opgenomen van alle relevante verleende projectnummers met daarbij de huidige projectperiode, alsmede de nieuwe einddatum van het project.

Op basis van uw projectnummer kunt u hierin de nieuwe einddatum van uw project raadplegen. U vindt dit projectnummer o.a. in de verleningsbeschikking.

U dient uw einddeclaratie uiterlijk 6 weken na de nieuwe einddatum via het e-portaal in te dienen. Uiteraard geldt, mocht u eerder uw project hebben afgewikkeld, dan kunt u de einddeclaratie reeds indienen.

Het bovenstaande betekent derhalve dat alleen de einddatum van uw project is gewijzigd. Voor het overige blijft de inhoud van de eerdere verleningsbeschikking ongewijzigd in stand.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,

Hoofd afdeling DSU/UVB/Uitvoering

5.1.2.e

drs G.A. Hofenk

#### BIJLAGE :

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, tweede lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden  
Bureau Ondersteuning team 1  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 5116)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede



reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift mee te sturen van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar:

[wbja-bezwaren-bo-t1@minszw.nl](mailto:wbj-a-bezwaren-bo-t1@minszw.nl)

Projectnummer	Tijdvak	Startdatum	Einddatum Oorspronkelijk	Einddatum Nieuw
2018EUSF2011786	2018_2	12-03-2019	12-03-2020	11-09-2020
2018EUSF2011800	2018_2	17-05-2019	17-05-2020	16-11-2020
2018EUSF2011823	2018_2	15-03-2019	15-03-2020	14-09-2020
2018EUSF2011847	2018_2	15-03-2019	15-03-2020	14-09-2020
2018EUSF2011855	2018_2	03-10-2019	03-10-2020	04-04-2021
2018EUSF2011863	2018_2	15-03-2019	15-03-2020	14-09-2020
2018EUSF2011869	2018_2	01-03-2019	01-03-2020	31-08-2020
2018EUSF2011899	2018_2	15-03-2019	15-03-2020	14-09-2020
2018EUSF2011935	2018_2	08-03-2019	08-03-2020	07-09-2020
2018EUSF2011957	2018_2	22-03-2019	22-03-2020	21-09-2020
2018EUSF2011958	2018_2	22-03-2019	22-03-2020	21-09-2020
2018EUSF2011960	2018_2	22-03-2019	22-03-2020	21-09-2020
2018EUSF2011965	2018_2	22-03-2019	22-03-2020	21-09-2020
2018EUSF2011974	2018_2	22-03-2019	22-03-2020	21-09-2020
2018EUSF2011980	2018_2	22-03-2019	22-03-2020	21-09-2020
2018EUSF2011981	2018_2	22-03-2019	22-03-2020	21-09-2020
2018EUSF2011986	2018_2	22-03-2019	22-03-2020	21-09-2020
2018EUSF2011987	2018_2	05-07-2019	05-07-2020	04-01-2021
2018EUSF2011989	2018_2	15-03-2019	15-03-2020	14-09-2020
2018EUSF2012011	2018_2	23-03-2019	23-03-2020	22-09-2020
2018EUSF2012012	2018_2	30-04-2019	30-04-2020	30-10-2020
2018EUSF2012019	2018_2	23-03-2019	23-03-2020	22-09-2020
2018EUSF2012022	2018_2	30-04-2019	30-04-2020	30-10-2020
2018EUSF2012023	2018_2	23-03-2019	23-03-2020	22-09-2020
2018EUSF2012028	2018_2	03-10-2019	03-10-2020	04-04-2021
2018EUSF2012058	2018_2	23-03-2019	23-03-2020	22-09-2020
2018EUSF2012070	2018_2	22-03-2019	22-03-2020	21-09-2020
2018EUSF2012077	2018_2	22-03-2019	22-03-2020	21-09-2020
2018EUSF2012151	2018_2	15-03-2019	15-03-2020	14-09-2020
2018EUSF2012152	2018_2	05-03-2019	05-03-2020	04-09-2020
2018EUSF2012155	2018_2	23-03-2019	23-03-2020	22-09-2020
2018EUSF2012286	2018_2	23-03-2019	23-03-2020	22-09-2020
2018EUSF2012288	2018_2	30-04-2019	30-04-2020	30-10-2020
2018EUSF2012289	2018_2	30-04-2019	30-04-2020	30-10-2020
2018EUSF2012293	2018_2	23-03-2019	23-03-2020	22-09-2020
2018EUSF2012294	2018_2	30-04-2019	30-04-2020	30-10-2020
2018EUSF2012295	2018_2	26-06-2019	26-06-2020	26-12-2020
2018EUSF2012297	2018_2	23-03-2019	23-03-2020	22-09-2020
2018EUSF2012350	2018_2	08-03-2019	08-03-2020	07-09-2020
2018EUSF2012473	2018_2	01-03-2019	01-03-2020	31-08-2020
2018EUSF2012493	2018_2	08-03-2019	08-03-2020	07-09-2020
2018EUSF2012497	2018_2	16-03-2019	16-03-2020	15-09-2020
2018EUSF2012503	2018_2	21-03-2019	21-03-2020	20-09-2020
2018EUSF2012551	2018_2	28-03-2019	28-03-2020	27-09-2020
2018EUSF2012565	2018_2	23-03-2019	23-03-2020	22-09-2020
2018EUSF2012569	2018_2	05-03-2019	05-03-2020	04-09-2020
2018EUSF2012571	2018_2	29-05-2019	29-05-2020	28-11-2020
2018EUSF2012581	2018_2	30-04-2019	30-04-2020	30-10-2020
2018EUSF2012582	2018_2	30-04-2019	30-04-2020	30-10-2020
2018EUSF2012590	2018_2	28-03-2019	28-03-2020	27-09-2020
2018EUSF2012609	2018_2	28-03-2019	28-03-2020	27-09-2020
2018EUSF2012657	2018_2	12-03-2019	12-03-2020	11-09-2020
2018EUSF2012708	2018_2	01-05-2019	01-05-2020	31-10-2020
2018EUSF2012737	2018_2	16-05-2019	16-05-2020	15-11-2020
2018EUSF2012741	2018_2	01-03-2019	01-03-2020	31-08-2020
2018EUSF2012755	2018_2	15-03-2019	15-03-2020	14-09-2020
2018EUSF2012795	2018_2	05-03-2019	05-03-2020	04-09-2020
2018EUSF2012796	2018_2	28-03-2019	28-03-2020	27-09-2020
2018EUSF2012804	2018_2	01-03-2019	01-03-2020	31-08-2020
2018EUSF2012806	2018_2	12-03-2019	12-03-2020	11-09-2020
2018EUSF2012828	2018_2	05-03-2019	05-03-2020	04-09-2020
2018EUSF2012849	2018_2	01-03-2019	01-03-2020	31-08-2020

2018EUSF2012865	2018_2	15-03-2019	15-03-2020	14-09-2020
2018EUSF2012882	2018_2	01-03-2019	01-03-2020	31-08-2020
2018EUSF2012939	2018_2	30-04-2019	30-04-2020	30-10-2020
2018EUSF2012941	2018_2	05-03-2019	05-03-2020	04-09-2020
2018EUSF2012953	2018_2	08-03-2019	08-03-2020	07-09-2020
2018EUSF2012995	2018_2	28-03-2019	28-03-2020	27-09-2020
2018EUSF2013003	2018_2	01-03-2019	01-03-2020	31-08-2020
2018EUSF2013029	2018_2	06-03-2019	06-03-2020	05-09-2020
2018EUSF2013032	2018_2	08-03-2019	08-03-2020	07-09-2020
2018EUSF2013039	2018_2	04-04-2019	04-04-2020	04-10-2020
2018EUSF2013042	2018_2	15-03-2019	15-03-2020	14-09-2020
2018EUSF2013048	2018_2	04-04-2019	04-04-2020	04-10-2020
2018EUSF2013049	2018_2	08-03-2019	08-03-2020	07-09-2020
2018EUSF2013055	2018_2	28-03-2019	28-03-2020	27-09-2020
2019EUSF20110	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF2011000	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011001	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF2011002	2019	30-05-2019	30-05-2020	29-11-2020
2019EUSF2011003	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011004	2019	30-05-2019	30-05-2020	29-11-2020
2019EUSF2011005	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF2011006	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF2011009	2019	04-06-2019	04-06-2020	04-12-2020
2019EUSF201101	2019	17-08-2019	17-08-2020	16-02-2021
2019EUSF2011010	2019	16-08-2019	16-08-2020	15-02-2021
2019EUSF2011011	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF2011012	2019	14-09-2019	14-09-2020	16-03-2021
2019EUSF2011013	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF2011017	2019	07-06-2019	07-06-2020	07-12-2020
2019EUSF2011018	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF2011019	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201102	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF2011021	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF2011022	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011024	2019	17-09-2019	17-09-2020	19-03-2021
2019EUSF2011025	2019	06-06-2019	06-06-2020	06-12-2020
2019EUSF2011026	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF2011027	2019	28-08-2019	28-08-2020	27-02-2021
2019EUSF2011028	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF2011029	2019	03-09-2019	03-09-2020	05-03-2021
2019EUSF201103	2019	29-08-2019	29-08-2020	28-02-2021
2019EUSF2011030	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF2011031	2019	06-06-2019	06-06-2020	06-12-2020
2019EUSF2011032	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF2011034	2019	28-08-2019	28-08-2020	27-02-2021
2019EUSF2011035	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF2011036	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF2011039	2019	07-06-2019	07-06-2020	07-12-2020
2019EUSF201104	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF2011040	2019	12-07-2019	12-07-2020	11-01-2021
2019EUSF2011041	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011042	2019	09-07-2019	09-07-2020	08-01-2021
2019EUSF2011043	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF2011045	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF2011046	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF2011047	2019	18-09-2019	18-09-2020	20-03-2021
2019EUSF2011048	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF2011049	2019	08-08-2019	08-08-2020	07-02-2021
2019EUSF2011050	2019	02-10-2019	02-10-2020	03-04-2021
2019EUSF2011051	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF2011052	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF2011054	2019	05-07-2019	05-07-2020	04-01-2021
2019EUSF2011055	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011057	2019	28-08-2019	28-08-2020	27-02-2021

2019EUSF2011058	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201106	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF2011060	2019	07-06-2019	07-06-2020	07-12-2020
2019EUSF2011061	2019	14-09-2019	14-09-2020	16-03-2021
2019EUSF2011062	2019	28-08-2019	28-08-2020	27-02-2021
2019EUSF2011064	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF2011065	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF2011066	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF2011067	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201107	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF2011076	2019	22-08-2019	22-08-2020	21-02-2021
2019EUSF2011077	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011078	2019	03-09-2019	03-09-2020	05-03-2021
2019EUSF201108	2019	06-06-2019	06-06-2020	06-12-2020
2019EUSF2011081	2019	07-06-2019	07-06-2020	07-12-2020
2019EUSF2011082	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011083	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011084	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF2011085	2019	27-07-2019	27-07-2020	26-01-2021
2019EUSF2011086	2019	15-06-2019	15-06-2020	15-12-2020
2019EUSF2011087	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF2011088	2019	07-06-2019	07-06-2020	07-12-2020
2019EUSF201109	2019	06-06-2019	06-06-2020	06-12-2020
2019EUSF2011090	2019	22-08-2019	22-08-2020	21-02-2021
2019EUSF2011091	2019	07-06-2019	07-06-2020	07-12-2020
2019EUSF2011092	2019	07-06-2019	07-06-2020	07-12-2020
2019EUSF2011094	2019	07-06-2019	07-06-2020	07-12-2020
2019EUSF2011095	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF2011097	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011098	2019	27-07-2019	27-07-2020	26-01-2021
2019EUSF2011099	2019	08-06-2019	08-06-2020	08-12-2020
2019EUSF201110	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011100	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011101	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF2011104	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF2011106	2019	16-08-2019	16-08-2020	15-02-2021
2019EUSF2011107	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF2011109	2019	19-07-2019	19-07-2020	18-01-2021
2019EUSF201111	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF2011111	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011113	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF2011114	2019	20-07-2019	20-07-2020	19-01-2021
2019EUSF2011115	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF2011117	2019	12-09-2019	12-09-2020	14-03-2021
2019EUSF2011118	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011119	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201112	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF2011120	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF2011121	2019	27-07-2019	27-07-2020	26-01-2021
2019EUSF2011122	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF2011123	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011124	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011126	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011127	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011129	2019	09-08-2019	09-08-2020	08-02-2021
2019EUSF201113	2019	09-08-2019	09-08-2020	08-02-2021
2019EUSF2011130	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF2011131	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF2011132	2019	09-07-2019	09-07-2020	08-01-2021
2019EUSF2011134	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF2011136	2019	14-09-2019	14-09-2020	16-03-2021
2019EUSF2011137	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF2011138	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011139	2019	09-07-2019	09-07-2020	08-01-2021

2019EUSF201114	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF2011140	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF2011141	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF2011142	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF2011143	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF2011146	2019	15-06-2019	15-06-2020	15-12-2020
2019EUSF2011149	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201115	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF2011150	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF2011151	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF2011154	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF2011156	2019	16-08-2019	16-08-2020	15-02-2021
2019EUSF2011157	2019	29-06-2019	29-06-2020	29-12-2020
2019EUSF2011158	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF2011159	2019	17-08-2019	17-08-2020	16-02-2021
2019EUSF201116	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF2011161	2019	13-09-2019	13-09-2020	15-03-2021
2019EUSF2011162	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF2011163	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF2011164	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011165	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF2011168	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF2011169	2019	29-08-2019	29-08-2020	28-02-2021
2019EUSF201117	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF2011171	2019	27-07-2019	27-07-2020	26-01-2021
2019EUSF2011175	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF2011178	2019	22-08-2019	22-08-2020	21-02-2021
2019EUSF2011179	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF201118	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF2011180	2019	29-06-2019	29-06-2020	29-12-2020
2019EUSF2011182	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF2011185	2019	12-07-2019	12-07-2020	11-01-2021
2019EUSF2011186	2019	22-08-2019	22-08-2020	21-02-2021
2019EUSF2011187	2019	09-07-2019	09-07-2020	08-01-2021
2019EUSF2011188	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF2011190	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011191	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF2011192	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF2011193	2019	10-07-2019	10-07-2020	09-01-2021
2019EUSF2011194	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF2011196	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF2011197	2019	17-09-2019	17-09-2020	19-03-2021
2019EUSF2011198	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF20112	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201120	2019	05-09-2019	05-09-2020	07-03-2021
2019EUSF2011200	2019	09-08-2019	09-08-2020	08-02-2021
2019EUSF2011201	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF2011202	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF2011203	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF2011204	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF2011205	2019	07-06-2019	07-06-2020	07-12-2020
2019EUSF2011206	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF2011207	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF2011209	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF2011210	2019	10-09-2019	10-09-2020	12-03-2021
2019EUSF2011211	2019	15-06-2019	15-06-2020	15-12-2020
2019EUSF2011213	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF2011214	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF2011216	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF2011217	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF2011218	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF2011219	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201122	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF2011220	2019	16-08-2019	16-08-2020	15-02-2021

2019EUSF2011221	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF2011222	2019	15-06-2019	15-06-2020	15-12-2020
2019EUSF2011223	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF2011224	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF2011225	2019	16-07-2019	16-07-2020	15-01-2021
2019EUSF2011226	2019	10-10-2019	10-10-2020	11-04-2021
2019EUSF2011227	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF2011228	2019	06-06-2019	06-06-2020	06-12-2020
2019EUSF2011229	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF201123	2019	11-09-2019	11-09-2020	13-03-2021
2019EUSF2011230	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011231	2019	22-06-2019	22-06-2020	22-12-2020
2019EUSF2011234	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF2011235	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011236	2019	19-07-2019	19-07-2020	18-01-2021
2019EUSF2011237	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF2011238	2019	14-06-2019	14-06-2020	14-12-2020
2019EUSF2011239	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011240	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF2011242	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF2011243	2019	22-08-2019	22-08-2020	21-02-2021
2019EUSF2011245	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF2011246	2019	17-09-2019	17-09-2020	19-03-2021
2019EUSF2011247	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201125	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF2011250	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF2011251	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF2011253	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF2011254	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF2011256	2019	14-06-2019	14-06-2020	14-12-2020
2019EUSF2011258	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201126	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF2011260	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF2011261	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF2011262	2019	27-07-2019	27-07-2020	26-01-2021
2019EUSF2011266	2019	17-09-2019	17-09-2020	19-03-2021
2019EUSF201127	2019	14-06-2019	14-06-2020	14-12-2020
2019EUSF2011270	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF2011274	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF2011275	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF2011279	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201128	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF2011280	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF201129	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF20113	2019	08-08-2019	08-08-2020	07-02-2021
2019EUSF201130	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF201131	2019	31-08-2019	31-08-2020	02-03-2021
2019EUSF201132	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201133	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201134	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201135	2019	08-08-2019	08-08-2020	07-02-2021
2019EUSF201136	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201137	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF201139	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF20114	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201140	2019	30-05-2019	30-05-2020	29-11-2020
2019EUSF201141	2019	18-06-2019	18-06-2020	18-12-2020
2019EUSF201142	2019	27-06-2019	27-06-2020	27-12-2020
2019EUSF201143	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201145	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201146	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201147	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201148	2019	18-06-2019	18-06-2020	18-12-2020
2019EUSF201149	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021

2019EUSF20115	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201150	2019	21-06-2019	21-06-2020	21-12-2020
2019EUSF201151	2019	31-08-2019	31-08-2020	02-03-2021
2019EUSF201153	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201154	2019	18-06-2019	18-06-2020	18-12-2020
2019EUSF201155	2019	29-08-2019	29-08-2020	28-02-2021
2019EUSF201156	2019	11-07-2019	11-07-2020	10-01-2021
2019EUSF201157	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201158	2019	05-06-2019	05-06-2020	05-12-2020
2019EUSF201159	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF20116	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201160	2019	31-08-2019	31-08-2020	02-03-2021
2019EUSF201161	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201162	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF201164	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201165	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201166	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201167	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF201168	2019	31-08-2019	31-08-2020	02-03-2021
2019EUSF201169	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF20117	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201170	2019	06-06-2019	06-06-2020	06-12-2020
2019EUSF201171	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201173	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201174	2019	29-08-2019	29-08-2020	28-02-2021
2019EUSF201175	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201176	2019	15-06-2019	15-06-2020	15-12-2020
2019EUSF201178	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201179	2019	12-07-2019	12-07-2020	11-01-2021
2019EUSF20118	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201180	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF201181	2019	30-05-2019	30-05-2020	29-11-2020
2019EUSF201182	2019	10-09-2019	10-09-2020	12-03-2021
2019EUSF201183	2019	31-08-2019	31-08-2020	02-03-2021
2019EUSF201184	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF201185	2019	12-07-2019	12-07-2020	11-01-2021
2019EUSF201186	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF201187	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201188	2019	10-09-2019	10-09-2020	12-03-2021
2019EUSF20119	2019	04-06-2019	04-06-2020	04-12-2020
2019EUSF201190	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201191	2019	04-09-2019	04-09-2020	06-03-2021
2019EUSF201192	2019	30-05-2019	30-05-2020	29-11-2020
2019EUSF201193	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201194	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201195	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201196	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201197	2019	05-07-2019	05-07-2020	04-01-2021
2019EUSF201198	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201199	2019	05-07-2019	05-07-2020	04-01-2021
2019EUSF20120	2019	20-06-2019	20-06-2020	20-12-2020
2019EUSF201200	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201202	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201204	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201205	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201206	2019	10-09-2019	10-09-2020	12-03-2021
2019EUSF201207	2019	18-09-2019	18-09-2020	20-03-2021
2019EUSF201208	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201209	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF20121	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF201210	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201211	2019	15-06-2019	15-06-2020	15-12-2020
2019EUSF201212	2019	15-06-2019	15-06-2020	15-12-2020
2019EUSF201213	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021



2019EUSF201214	2019	11-09-2019	11-09-2020	13-03-2021
2019EUSF201215	2019	16-08-2019	16-08-2020	15-02-2021
2019EUSF201216	2019	12-07-2019	12-07-2020	11-01-2021
2019EUSF201217	2019	12-07-2019	12-07-2020	11-01-2021
2019EUSF201218	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF20122	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201220	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF201222	2019	15-06-2019	15-06-2020	15-12-2020
2019EUSF201223	2019	05-06-2019	05-06-2020	05-12-2020
2019EUSF201224	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF201226	2019	11-09-2019	11-09-2020	13-03-2021
2019EUSF201228	2019	10-09-2019	10-09-2020	12-03-2021
2019EUSF20123	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201231	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201232	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201235	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF201237	2019	05-06-2019	05-06-2020	05-12-2020
2019EUSF201238	2019	23-08-2019	23-08-2020	22-02-2021
2019EUSF20124	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201241	2019	09-08-2019	09-08-2020	08-02-2021
2019EUSF201242	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201243	2019	16-08-2019	16-08-2020	15-02-2021
2019EUSF201244	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201245	2019	15-06-2019	15-06-2020	15-12-2020
2019EUSF201246	2019	19-06-2019	19-06-2020	19-12-2020
2019EUSF201247	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201248	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF20125	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF201250	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201251	2019	15-06-2019	15-06-2020	15-12-2020
2019EUSF201253	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201254	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF201255	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201258	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF201259	2019	05-06-2019	05-06-2020	05-12-2020
2019EUSF20126	2019	15-06-2019	15-06-2020	15-12-2020
2019EUSF201260	2019	19-06-2019	19-06-2020	19-12-2020
2019EUSF201261	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201262	2019	12-07-2019	12-07-2020	11-01-2021
2019EUSF201263	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201265	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201266	2019	26-06-2019	26-06-2020	26-12-2020
2019EUSF201268	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201269	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF20127	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201273	2019	06-06-2019	06-06-2020	06-12-2020
2019EUSF201275	2019	05-06-2019	05-06-2020	05-12-2020
2019EUSF201277	2019	11-09-2019	11-09-2020	13-03-2021
2019EUSF201278	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF20128	2019	06-06-2019	06-06-2020	06-12-2020
2019EUSF201280	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201281	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201282	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201283	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201284	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201285	2019	08-08-2019	08-08-2020	07-02-2021
2019EUSF201287	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201288	2019	25-11-2019	25-11-2020	27-05-2021
2019EUSF201289	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF20129	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201290	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201291	2019	12-09-2019	12-09-2020	14-03-2021
2019EUSF201292	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201293	2019	19-06-2019	19-06-2020	19-12-2020

2019EUSF201294	2019	19-07-2019	19-07-2020	18-01-2021
2019EUSF201295	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201296	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201299	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF20130	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201300	2019	06-09-2019	06-09-2020	08-03-2021
2019EUSF201301	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201303	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201304	2019	05-06-2019	05-06-2020	05-12-2020
2019EUSF201305	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201306	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201307	2019	21-09-2019	21-09-2020	23-03-2021
2019EUSF201308	2019	13-09-2019	13-09-2020	15-03-2021
2019EUSF201309	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF20131	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201312	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF201314	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201315	2019	05-09-2019	05-09-2020	07-03-2021
2019EUSF201316	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF201317	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF201318	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF201319	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF20132	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201320	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF201321	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201322	2019	26-06-2019	26-06-2020	26-12-2020
2019EUSF201323	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201324	2019	09-08-2019	09-08-2020	08-02-2021
2019EUSF201326	2019	22-08-2019	22-08-2020	21-02-2021
2019EUSF201327	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201328	2019	27-06-2019	27-06-2020	27-12-2020
2019EUSF201329	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF20133	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201330	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201331	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201332	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201334	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF201335	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF201336	2019	31-08-2019	31-08-2020	02-03-2021
2019EUSF201338	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF201339	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF20134	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF201340	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201342	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201345	2019	20-07-2019	20-07-2020	19-01-2021
2019EUSF201346	2019	08-08-2019	08-08-2020	07-02-2021
2019EUSF201347	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF201349	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF20135	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201350	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201351	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201352	2019	10-09-2019	10-09-2020	12-03-2021
2019EUSF201353	2019	19-06-2019	19-06-2020	19-12-2020
2019EUSF201354	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF201356	2019	22-08-2019	22-08-2020	21-02-2021
2019EUSF201357	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201358	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201359	2019	03-09-2019	03-09-2020	05-03-2021
2019EUSF201360	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201361	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201365	2019	16-08-2019	16-08-2020	15-02-2021
2019EUSF201366	2019	10-09-2019	10-09-2020	12-03-2021
2019EUSF201368	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF20137	2019	30-05-2019	30-05-2020	29-11-2020

2019EUSF201370	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201371	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201372	2019	16-08-2019	16-08-2020	15-02-2021
2019EUSF201375	2019	16-08-2019	16-08-2020	15-02-2021
2019EUSF201377	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201379	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF20138	2019	13-08-2019	13-08-2020	12-02-2021
2019EUSF201380	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201381	2019	29-05-2019	29-05-2020	28-11-2020
2019EUSF201382	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201385	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201386	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201387	2019	29-05-2019	29-05-2020	28-11-2020
2019EUSF201388	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201389	2019	05-09-2019	05-09-2020	07-03-2021
2019EUSF201390	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201391	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201392	2019	06-09-2019	06-09-2020	08-03-2021
2019EUSF201395	2019	30-10-2019	30-10-2020	01-05-2021
2019EUSF201396	2019	05-06-2019	05-06-2020	05-12-2020
2019EUSF201397	2019	08-08-2019	08-08-2020	07-02-2021
2019EUSF201398	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201399	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF20140	2019	06-06-2019	06-06-2020	06-12-2020
2019EUSF201400	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201401	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201402	2019	05-09-2019	05-09-2020	07-03-2021
2019EUSF201404	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201405	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201406	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF201407	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201408	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF20141	2019	11-07-2019	11-07-2020	10-01-2021
2019EUSF201410	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF201411	2019	27-06-2019	27-06-2020	27-12-2020
2019EUSF201412	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201413	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201415	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201416	2019	06-06-2019	06-06-2020	06-12-2020
2019EUSF201417	2019	20-07-2019	20-07-2020	19-01-2021
2019EUSF201418	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201419	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF20142	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF201420	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF201421	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF201422	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201423	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201425	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201426	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF201427	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201428	2019	28-05-2019	28-05-2020	27-11-2020
2019EUSF20143	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201430	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201431	2019	19-07-2019	19-07-2020	18-01-2021
2019EUSF201433	2019	05-06-2019	05-06-2020	05-12-2020
2019EUSF201434	2019	09-08-2019	09-08-2020	08-02-2021
2019EUSF201435	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201436	2019	27-06-2019	27-06-2020	27-12-2020
2019EUSF201437	2019	09-08-2019	09-08-2020	08-02-2021
2019EUSF201439	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF20144	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF201440	2019	02-07-2019	02-07-2020	01-01-2021
2019EUSF201441	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201442	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021

2019EUSF201443	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF201445	2019	02-07-2019	02-07-2020	01-01-2021
2019EUSF201446	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201447	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201448	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF20145	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF201450	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201451	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201452	2019	27-07-2019	27-07-2020	26-01-2021
2019EUSF201453	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201455	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF201457	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF201458	2019	02-07-2019	02-07-2020	01-01-2021
2019EUSF201459	2019	06-09-2019	06-09-2020	08-03-2021
2019EUSF20146	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201460	2019	14-06-2019	14-06-2020	14-12-2020
2019EUSF201461	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201465	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201466	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201467	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201468	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201469	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF20147	2019	28-08-2019	28-08-2020	27-02-2021
2019EUSF201471	2019	27-07-2019	27-07-2020	26-01-2021
2019EUSF201472	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201473	2019	18-06-2019	18-06-2020	18-12-2020
2019EUSF201474	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF201475	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201476	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201477	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF201478	2019	27-07-2019	27-07-2020	26-01-2021
2019EUSF201479	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF20148	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF201481	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201482	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201484	2019	14-06-2019	14-06-2020	14-12-2020
2019EUSF201485	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201486	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201487	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF20149	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201490	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201491	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201492	2019	26-06-2019	26-06-2020	26-12-2020
2019EUSF201493	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201494	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201495	2019	04-07-2019	04-07-2020	03-01-2021
2019EUSF201496	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201497	2019	06-06-2019	06-06-2020	06-12-2020
2019EUSF201498	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201499	2019	19-06-2019	19-06-2020	19-12-2020
2019EUSF20150	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201500	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201501	2019	19-06-2019	19-06-2020	19-12-2020
2019EUSF201502	2019	06-09-2019	06-09-2020	08-03-2021
2019EUSF201503	2019	12-09-2019	12-09-2020	14-03-2021
2019EUSF201504	2019	10-07-2019	10-07-2020	09-01-2021
2019EUSF201505	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201506	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201508	2019	22-08-2019	22-08-2020	21-02-2021
2019EUSF20151	2019	30-05-2019	30-05-2020	29-11-2020
2019EUSF201510	2019	29-05-2019	29-05-2020	28-11-2020
2019EUSF201511	2019	17-07-2019	17-07-2020	16-01-2021
2019EUSF201512	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201514	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021

2019EUSF201515	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201516	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201517	2019	17-07-2019	17-07-2020	16-01-2021
2019EUSF201518	2019	31-08-2019	31-08-2020	02-03-2021
2019EUSF20152	2019	19-07-2019	19-07-2020	18-01-2021
2019EUSF201520	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201523	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201524	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201525	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201526	2019	19-07-2019	19-07-2020	18-01-2021
2019EUSF201527	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201528	2019	18-06-2019	18-06-2020	18-12-2020
2019EUSF201529	2019	30-08-2019	30-08-2020	01-03-2021
2019EUSF20153	2019	27-06-2019	27-06-2020	27-12-2020
2019EUSF201530	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201531	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201532	2019	07-06-2019	07-06-2020	07-12-2020
2019EUSF201533	2019	19-06-2019	19-06-2020	19-12-2020
2019EUSF201534	2019	09-08-2019	09-08-2020	08-02-2021
2019EUSF201535	2019	06-06-2019	06-06-2020	06-12-2020
2019EUSF201537	2019	28-08-2019	28-08-2020	27-02-2021
2019EUSF201538	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF201539	2019	07-06-2019	07-06-2020	07-12-2020
2019EUSF201540	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201542	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201543	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201544	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201545	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201546	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201547	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201548	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201549	2019	11-07-2019	11-07-2020	10-01-2021
2019EUSF20155	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201550	2019	03-09-2019	03-09-2020	05-03-2021
2019EUSF201551	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF201552	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201553	2019	06-06-2019	06-06-2020	06-12-2020
2019EUSF201555	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201556	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201557	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201558	2019	12-07-2019	12-07-2020	11-01-2021
2019EUSF201559	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF20156	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201560	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201561	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201562	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201564	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201565	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201567	2019	27-06-2019	27-06-2020	27-12-2020
2019EUSF201568	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201569	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201571	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201572	2019	29-08-2019	29-08-2020	28-02-2021
2019EUSF201573	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201574	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201575	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201576	2019	27-06-2019	27-06-2020	27-12-2020
2019EUSF201577	2019	01-06-2019	01-06-2020	01-12-2020
2019EUSF201578	2019	26-06-2019	26-06-2020	26-12-2020
2019EUSF201579	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201580	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201581	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201582	2019	20-09-2019	20-09-2020	22-03-2021
2019EUSF201583	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021

2019EUSF201584	2019	02-06-2019	02-06-2020	02-12-2020
2019EUSF201585	2019	26-06-2019	26-06-2020	26-12-2020
2019EUSF201586	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201587	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201588	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF20159	2019	28-05-2019	28-05-2020	27-11-2020
2019EUSF201590	2019	27-06-2019	27-06-2020	27-12-2020
2019EUSF201591	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201592	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201593	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201595	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF201596	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF201598	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF2016	2019	31-08-2019	31-08-2020	02-03-2021
2019EUSF20160	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201600	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF201601	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201605	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201606	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201608	2019	26-06-2019	26-06-2020	26-12-2020
2019EUSF201609	2019	18-06-2019	18-06-2020	18-12-2020
2019EUSF201610	2019	29-11-2019	29-11-2020	31-05-2021
2019EUSF201611	2019	03-09-2019	03-09-2020	05-03-2021
2019EUSF201613	2019	12-07-2019	12-07-2020	11-01-2021
2019EUSF201614	2019	04-06-2019	04-06-2020	04-12-2020
2019EUSF201615	2019	05-09-2019	05-09-2020	07-03-2021
2019EUSF201616	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201617	2019	27-07-2019	27-07-2020	26-01-2021
2019EUSF201619	2019	28-08-2019	28-08-2020	27-02-2021
2019EUSF20162	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201620	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201622	2019	18-06-2019	18-06-2020	18-12-2020
2019EUSF201623	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201624	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF201625	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF201626	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201627	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201628	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201629	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF20163	2019	09-08-2019	09-08-2020	08-02-2021
2019EUSF201630	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201631	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201632	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201635	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201636	2019	15-06-2019	15-06-2020	15-12-2020
2019EUSF201637	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201638	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201639	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF20164	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201640	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201642	2019	26-06-2019	26-06-2020	26-12-2020
2019EUSF201643	2019	19-06-2019	19-06-2020	19-12-2020
2019EUSF201644	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201645	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF201646	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201647	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF201648	2019	29-08-2019	29-08-2020	28-02-2021
2019EUSF201649	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201651	2019	16-08-2019	16-08-2020	15-02-2021
2019EUSF201652	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201654	2019	16-08-2019	16-08-2020	15-02-2021
2019EUSF201656	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201657	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201658	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021

2019EUSF201659	2019	05-07-2019	05-07-2020	04-01-2021
2019EUSF201661	2019	12-07-2019	12-07-2020	11-01-2021
2019EUSF201662	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201663	2019	15-06-2019	15-06-2020	15-12-2020
2019EUSF201664	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201665	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201667	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201668	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201669	2019	29-06-2019	29-06-2020	29-12-2020
2019EUSF20167	2019	30-05-2019	30-05-2020	29-11-2020
2019EUSF201671	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201673	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201674	2019	03-09-2019	03-09-2020	05-03-2021
2019EUSF201675	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201676	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201677	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201679	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF20168	2019	20-06-2019	20-06-2020	20-12-2020
2019EUSF201680	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201681	2019	12-07-2019	12-07-2020	11-01-2021
2019EUSF201682	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201684	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF201685	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201686	2019	14-06-2019	14-06-2020	14-12-2020
2019EUSF201687	2019	20-09-2019	20-09-2020	22-03-2021
2019EUSF201688	2019	22-08-2019	22-08-2020	21-02-2021
2019EUSF201689	2019	29-08-2019	29-08-2020	28-02-2021
2019EUSF20169	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201690	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201691	2019	05-07-2019	05-07-2020	04-01-2021
2019EUSF201692	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201693	2019	27-07-2019	27-07-2020	26-01-2021
2019EUSF201694	2019	14-06-2019	14-06-2020	14-12-2020
2019EUSF201695	2019	20-06-2019	20-06-2020	20-12-2020
2019EUSF201696	2019	13-08-2019	13-08-2020	12-02-2021
2019EUSF201697	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201698	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201699	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF2017	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF20170	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201700	2019	12-07-2019	12-07-2020	11-01-2021
2019EUSF201701	2019	31-08-2019	31-08-2020	02-03-2021
2019EUSF201702	2019	31-08-2019	31-08-2020	02-03-2021
2019EUSF201703	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201704	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF201705	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201706	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF201707	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201708	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201709	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201711	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201712	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201713	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201714	2019	03-09-2019	03-09-2020	05-03-2021
2019EUSF201716	2019	06-09-2019	06-09-2020	08-03-2021
2019EUSF201717	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF201718	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201719	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF20172	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201720	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201721	2019	03-09-2019	03-09-2020	05-03-2021
2019EUSF201722	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201723	2019	20-06-2019	20-06-2020	20-12-2020
2019EUSF201726	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021



2019EUSF201727	2019	27-07-2019	27-07-2020	26-01-2021
2019EUSF201728	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF20173	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201730	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201731	2019	03-09-2019	03-09-2020	05-03-2021
2019EUSF201732	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201733	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201734	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201735	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201736	2019	28-08-2019	28-08-2020	27-02-2021
2019EUSF201737	2019	10-07-2019	10-07-2020	09-01-2021
2019EUSF201739	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201740	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201743	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201744	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201745	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF201746	2019	24-08-2019	24-08-2020	23-02-2021
2019EUSF201747	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201748	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201749	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF20175	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201751	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF201753	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201756	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201757	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201758	2019	09-08-2019	09-08-2020	08-02-2021
2019EUSF20176	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201761	2019	28-05-2019	28-05-2020	27-11-2020
2019EUSF201762	2019	28-08-2019	28-08-2020	27-02-2021
2019EUSF201763	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201765	2019	27-06-2019	27-06-2020	27-12-2020
2019EUSF201767	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201769	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF20177	2019	27-07-2019	27-07-2020	26-01-2021
2019EUSF201771	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201772	2019	03-09-2019	03-09-2020	05-03-2021
2019EUSF201773	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201774	2019	07-09-2019	07-09-2020	09-03-2021
2019EUSF201775	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201776	2019	30-05-2019	30-05-2020	29-11-2020
2019EUSF201777	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201778	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF201779	2019	05-07-2019	05-07-2020	04-01-2021
2019EUSF20178	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201781	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201782	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201783	2019	22-06-2019	22-06-2020	22-12-2020
2019EUSF201784	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201785	2019	02-07-2019	02-07-2020	01-01-2021
2019EUSF201786	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201787	2019	05-07-2019	05-07-2020	04-01-2021
2019EUSF201788	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201789	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF20179	2019	29-08-2019	29-08-2020	28-02-2021
2019EUSF201790	2019	28-05-2019	28-05-2020	27-11-2020
2019EUSF201791	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201792	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201794	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201795	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201796	2019	19-07-2019	19-07-2020	18-01-2021
2019EUSF201797	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201798	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201799	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF2018	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021

2019EUSF20180	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201801	2019	05-07-2019	05-07-2020	04-01-2021
2019EUSF201802	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201804	2019	22-06-2019	22-06-2020	22-12-2020
2019EUSF201805	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201807	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201808	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201809	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF20181	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201810	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201812	2019	26-06-2019	26-06-2020	26-12-2020
2019EUSF201813	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201814	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201816	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201817	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201818	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201819	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF20182	2019	03-09-2019	03-09-2020	05-03-2021
2019EUSF201820	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201822	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201823	2019	10-07-2019	10-07-2020	09-01-2021
2019EUSF201824	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF201825	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201826	2019	16-08-2019	16-08-2020	15-02-2021
2019EUSF201827	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF201828	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201829	2019	12-07-2019	12-07-2020	11-01-2021
2019EUSF20183	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201830	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201832	2019	29-06-2019	29-06-2020	29-12-2020
2019EUSF201833	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF201834	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201835	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201836	2019	09-08-2019	09-08-2020	08-02-2021
2019EUSF201837	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201838	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF201839	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF20184	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF201840	2019	23-07-2019	23-07-2020	22-01-2021
2019EUSF201841	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201842	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF201843	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201844	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201846	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201847	2019	02-07-2019	02-07-2020	01-01-2021
2019EUSF201849	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF20185	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201850	2019	19-06-2019	19-06-2020	19-12-2020
2019EUSF201851	2019	08-06-2019	08-06-2020	08-12-2020
2019EUSF201852	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201853	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF201854	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201856	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF201857	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201859	2019	07-06-2019	07-06-2020	07-12-2020
2019EUSF20186	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201860	2019	09-08-2019	09-08-2020	08-02-2021
2019EUSF201862	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201863	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201864	2019	22-08-2019	22-08-2020	21-02-2021
2019EUSF201865	2019	05-09-2019	05-09-2020	07-03-2021
2019EUSF201866	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201867	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201868	2019	05-09-2019	05-09-2020	07-03-2021

2019EUSF201869	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF20187	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201870	2019	16-08-2019	16-08-2020	15-02-2021
2019EUSF201871	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201872	2019	19-07-2019	19-07-2020	18-01-2021
2019EUSF201875	2019	09-07-2019	09-07-2020	08-01-2021
2019EUSF201876	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF20188	2019	21-06-2019	21-06-2020	21-12-2020
2019EUSF201881	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF201882	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201883	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201886	2019	12-06-2019	12-06-2020	12-12-2020
2019EUSF201887	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201888	2019	20-06-2019	20-06-2020	20-12-2020
2019EUSF201889	2019	09-08-2019	09-08-2020	08-02-2021
2019EUSF201890	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201891	2019	04-06-2019	04-06-2020	04-12-2020
2019EUSF201892	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201893	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201895	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201896	2019	20-06-2019	20-06-2020	20-12-2020
2019EUSF201897	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201898	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201899	2019	27-06-2019	27-06-2020	27-12-2020
2019EUSF2019	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF20190	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201900	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201902	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201903	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201904	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF201905	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201906	2019	08-08-2019	08-08-2020	07-02-2021
2019EUSF201907	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201908	2019	29-05-2019	29-05-2020	28-11-2020
2019EUSF201909	2019	28-05-2019	28-05-2020	27-11-2020
2019EUSF201910	2019	20-06-2019	20-06-2020	20-12-2020
2019EUSF201911	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201912	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF201914	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201915	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201916	2019	15-06-2019	15-06-2020	15-12-2020
2019EUSF201917	2019	06-06-2019	06-06-2020	06-12-2020
2019EUSF201918	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF20192	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201920	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201922	2019	09-08-2019	09-08-2020	08-02-2021
2019EUSF201923	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201924	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201925	2019	29-05-2019	29-05-2020	28-11-2020
2019EUSF201926	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201928	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201929	2019	03-07-2019	03-07-2020	02-01-2021
2019EUSF20193	2019	25-06-2019	25-06-2020	25-12-2020
2019EUSF201930	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201931	2019	02-08-2019	02-08-2020	01-02-2021
2019EUSF201932	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201933	2019	27-06-2019	27-06-2020	27-12-2020
2019EUSF201934	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201935	2019	30-05-2019	30-05-2020	29-11-2020
2019EUSF201936	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201937	2019	28-06-2019	28-06-2020	28-12-2020
2019EUSF201938	2019	19-06-2019	19-06-2020	19-12-2020
2019EUSF201939	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF20194	2019	28-08-2019	28-08-2020	27-02-2021

2019EUSF201940	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201941	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201942	2019	02-07-2019	02-07-2020	01-01-2021
2019EUSF201943	2019	21-08-2019	21-08-2020	20-02-2021
2019EUSF201944	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201945	2019	09-07-2019	09-07-2020	08-01-2021
2019EUSF201947	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201948	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201949	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF20195	2019	06-06-2019	06-06-2020	06-12-2020
2019EUSF201950	2019	08-08-2019	08-08-2020	07-02-2021
2019EUSF201951	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201952	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201953	2019	13-08-2019	13-08-2020	12-02-2021
2019EUSF201954	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201955	2019	31-07-2019	31-07-2020	30-01-2021
2019EUSF201956	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201957	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201958	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201959	2019	25-07-2019	25-07-2020	24-01-2021
2019EUSF20196	2019	07-08-2019	07-08-2020	06-02-2021
2019EUSF201960	2019	09-08-2019	09-08-2020	08-02-2021
2019EUSF201961	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201962	2019	05-07-2019	05-07-2020	04-01-2021
2019EUSF201963	2019	05-07-2019	05-07-2020	04-01-2021
2019EUSF201966	2019	15-08-2019	15-08-2020	14-02-2021
2019EUSF201967	2019	20-09-2019	20-09-2020	22-03-2021
2019EUSF201968	2019	20-08-2019	20-08-2020	19-02-2021
2019EUSF201969	2019	04-06-2019	04-06-2020	04-12-2020
2019EUSF20197	2019	30-05-2019	30-05-2020	29-11-2020
2019EUSF201970	2019	14-08-2019	14-08-2020	13-02-2021
2019EUSF201971	2019	06-09-2019	06-09-2020	08-03-2021
2019EUSF201973	2019	05-07-2019	05-07-2020	04-01-2021
2019EUSF201974	2019	07-06-2019	07-06-2020	07-12-2020
2019EUSF201975	2019	08-08-2019	08-08-2020	07-02-2021
2019EUSF201978	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF20198	2019	06-08-2019	06-08-2020	05-02-2021
2019EUSF201981	2019	13-06-2019	13-06-2020	13-12-2020
2019EUSF201982	2019	30-07-2019	30-07-2020	29-01-2021
2019EUSF201984	2019	18-06-2019	18-06-2020	18-12-2020
2019EUSF201985	2019	24-07-2019	24-07-2020	23-01-2021
2019EUSF201987	2019	10-08-2019	10-08-2020	09-02-2021
2019EUSF201988	2019	20-07-2019	20-07-2020	19-01-2021
2019EUSF20199	2019	13-08-2019	13-08-2020	12-02-2021
2019EUSF201992	2019	08-08-2019	08-08-2020	07-02-2021
2019EUSF201993	2019	01-08-2019	01-08-2020	31-01-2021
2019EUSF201995	2019	30-05-2019	30-05-2020	29-11-2020
2019EUSF201997	2019	24-05-2019	24-05-2020	23-11-2020
2019EUSF201998	2019	26-07-2019	26-07-2020	25-01-2021
2019EUSF201999	2019	11-09-2019	11-09-2020	13-03-2021

**Van:** [duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl)  
**Onderwerp:** Verdere verlenging looptijd ESF project  
**Datum:** donderdag 21 januari 2021 18:26:13  
**Bijlagen:** [Overzicht projecten DI verdere verlengde looptijd.xls](#)  
[image001.png](#)

---

Geachte heer/mevrouw,

Vanwege de grote impact van de Corona-crisis is een groot deel van de uitvoering van ESF-projecten stil komen te liggen of vertraagd. Daarom is dit voorjaar besloten om de duur van alle ESF-projecten met een einddatum vanaf 1 maart 2020 met zes maanden te verlengen. Inmiddels is duidelijk dat veel projecten aan deze verlenging niet voldoende hebben om tot afronding van het gesubsidieerde project te komen.

Om aanvragers langer de gelegenheid te bieden hun verleende ESF-project uit te voeren en af te wikkelen, is 15 december jl. een regelwijziging doorgevoerd die voor een deel van de projecten voorziet in nogmaals een verlenging van zes maanden, zie:  
<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2020-65421.html>.

Voor de regeling Duurzame Inzetbaarheid bedrijven & instellingen heeft deze regelwijziging vooral gevolgen voor het tijdvak 2018\_2 en 2019. De regelwijziging houdt namelijk in dat van de projecten met een einddatum die ligt in de periode 31 augustus 2020 tot en met 31 mei 2021 en die geen verzoek tot vaststelling hebben ingediend, de projectperiode wordt verlengd met zes maanden.

In bijgevoegd bestand is een overzicht opgenomen van alle relevante verleende projectnummers met daarbij de huidige projectperiode, alsmede de nieuwe einddatum van het project. Op basis van uw projectnummer kunt u hierin de nieuwe einddatum van uw project raadplegen. U vindt dit projectnummer o.a. in de verleningsbeschikking.

U dient uw einddeclaratie uiterlijk 6 weken na de nieuwe einddatum via het e-portaal in te dienen. Mocht u eerder uw project hebben afgewikkeld, dan kunt u natuurlijk dan de einddeclaratie reeds indienen.

Het bovenstaande betekent derhalve dat alleen de einddatum van uw project is gewijzigd. Voor het overige blijft de inhoud van de eerdere verleningsbeschikking ongewijzigd in stand.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,

Hoofd afdeling DSU/UVB/Uitvoering

5.1.2.e

drs G.A. Hofenk

BIJLAGE :

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, tweede lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden  
Bureau Ondersteuning team 1  
Postbus 90801

2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 5116)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift mee te sturen van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar:

[wbja-bezwaren-bo-t1@minszw.nl](mailto:wbj-a-bezwaren-bo-t1@minszw.nl)

Projectnummer	Tijdvak	Startdatum	Einddatum	Einddatum Nieuw
2018EUSF2011786	2018_2	12-03-2019	11-09-2020	12-03-2021
2018EUSF2011800	2018_2	17-05-2019	16-11-2020	17-05-2021
2018EUSF2011847	2018_2	15-03-2019	14-09-2020	15-03-2021
2018EUSF2011855	2018_2	03-10-2019	04-04-2021	03-10-2021
2018EUSF2011957	2018_2	22-03-2019	21-09-2020	22-03-2021
2018EUSF2011958	2018_2	22-03-2019	21-09-2020	22-03-2021
2018EUSF2011965	2018_2	22-03-2019	21-09-2020	22-03-2021
2018EUSF2011974	2018_2	22-03-2019	21-09-2020	22-03-2021
2018EUSF2011980	2018_2	22-03-2019	21-09-2020	22-03-2021
2018EUSF2011981	2018_2	22-03-2019	21-09-2020	22-03-2021
2018EUSF2011986	2018_2	22-03-2019	21-09-2020	22-03-2021
2018EUSF2011987	2018_2	05-07-2019	04-01-2021	05-07-2021
2018EUSF2011989	2018_2	15-03-2019	14-09-2020	15-03-2021
2018EUSF2012011	2018_2	23-03-2019	22-09-2020	23-03-2021
2018EUSF2012012	2018_2	30-04-2019	30-10-2020	30-04-2021
2018EUSF2012019	2018_2	23-03-2019	22-09-2020	23-03-2021
2018EUSF2012023	2018_2	23-03-2019	22-09-2020	23-03-2021
2018EUSF2012028	2018_2	03-10-2019	04-04-2021	03-10-2021
2018EUSF2012070	2018_2	22-03-2019	21-09-2020	22-03-2021
2018EUSF2012077	2018_2	22-03-2019	21-09-2020	22-03-2021
2018EUSF2012155	2018_2	23-03-2019	22-09-2020	23-03-2021
2018EUSF2012286	2018_2	23-03-2019	22-09-2020	23-03-2021
2018EUSF2012288	2018_2	30-04-2019	30-10-2020	30-04-2021
2018EUSF2012289	2018_2	30-04-2019	30-10-2020	30-04-2021
2018EUSF2012293	2018_2	23-03-2019	22-09-2020	23-03-2021
2018EUSF2012294	2018_2	30-04-2019	30-10-2020	30-04-2021
2018EUSF2012295	2018_2	26-06-2019	26-12-2020	26-06-2021
2018EUSF2012297	2018_2	23-03-2019	22-09-2020	23-03-2021
2018EUSF2012350	2018_2	08-03-2019	07-09-2020	08-03-2021
2018EUSF2012473	2018_2	01-03-2019	31-08-2020	01-03-2021
2018EUSF2012497	2018_2	16-03-2019	15-09-2020	16-03-2021
2018EUSF2012551	2018_2	28-03-2019	27-09-2020	28-03-2021
2018EUSF2012565	2018_2	23-03-2019	22-09-2020	23-03-2021
2018EUSF2012571	2018_2	29-05-2019	28-11-2020	29-05-2021
2018EUSF2012581	2018_2	30-04-2019	30-10-2020	30-04-2021
2018EUSF2012582	2018_2	30-04-2019	30-10-2020	30-04-2021
2018EUSF2012609	2018_2	28-03-2019	27-09-2020	28-03-2021
2018EUSF2012657	2018_2	12-03-2019	11-09-2020	12-03-2021
2018EUSF2012737	2018_2	16-05-2019	15-11-2020	16-05-2021
2018EUSF2012741	2018_2	01-03-2019	31-08-2020	01-03-2021
2018EUSF2012755	2018_2	15-03-2019	14-09-2020	15-03-2021
2018EUSF2012796	2018_2	28-03-2019	27-09-2020	28-03-2021
2018EUSF2012828	2018_2	05-03-2019	04-09-2020	05-03-2021
2018EUSF2012849	2018_2	01-03-2019	31-08-2020	01-03-2021
2018EUSF2012865	2018_2	15-03-2019	14-09-2020	15-03-2021
2018EUSF2012939	2018_2	30-04-2019	30-10-2020	30-04-2021
2018EUSF2012953	2018_2	08-03-2019	07-09-2020	08-03-2021
2018EUSF2012995	2018_2	28-03-2019	27-09-2020	28-03-2021
2018EUSF2013032	2018_2	08-03-2019	07-09-2020	08-03-2021
2018EUSF2013039	2018_2	04-04-2019	04-10-2020	04-04-2021
2018EUSF2013048	2018_2	04-04-2019	04-10-2020	04-04-2021
2018EUSF2013049	2018_2	08-03-2019	07-09-2020	08-03-2021
2018EUSF2013055	2018_2	28-03-2019	27-09-2020	28-03-2021
2019EUSF2011000	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011001	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF2011003	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011005	2019	25-07-2019	24-01-2021	25-07-2021
2019EUSF2011009	2019	04-06-2019	04-12-2020	04-06-2021
2019EUSF2011010	2019	16-08-2019	15-02-2021	16-08-2021
2019EUSF2011011	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF2011012	2019	14-09-2019	16-03-2021	14-09-2021



2019EUSF2011017	2019	07-06-2019	07-12-2020	07-06-2021
2019EUSF2011018	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF2011019	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF201102	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF2011021	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF2011022	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011024	2019	17-09-2019	19-03-2021	17-09-2021
2019EUSF2011025	2019	06-06-2019	06-12-2020	06-06-2021
2019EUSF2011026	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF2011027	2019	28-08-2019	27-02-2021	28-08-2021
2019EUSF2011028	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF2011029	2019	03-09-2019	05-03-2021	03-09-2021
2019EUSF201103	2019	29-08-2019	28-02-2021	29-08-2021
2019EUSF2011030	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF2011031	2019	06-06-2019	06-12-2020	06-06-2021
2019EUSF2011032	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF2011034	2019	28-08-2019	27-02-2021	28-08-2021
2019EUSF2011036	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF2011039	2019	07-06-2019	07-12-2020	07-06-2021
2019EUSF201104	2019	02-08-2019	01-02-2021	02-08-2021
2019EUSF2011040	2019	12-07-2019	11-01-2021	12-07-2021
2019EUSF2011041	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011043	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF2011045	2019	23-07-2019	22-01-2021	23-07-2021
2019EUSF2011046	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF2011047	2019	18-09-2019	20-03-2021	18-09-2021
2019EUSF2011048	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF2011049	2019	08-08-2019	07-02-2021	08-08-2021
2019EUSF2011050	2019	02-10-2019	03-04-2021	02-10-2021
2019EUSF2011051	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF2011052	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF2011054	2019	05-07-2019	04-01-2021	05-07-2021
2019EUSF2011055	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011057	2019	28-08-2019	27-02-2021	28-08-2021
2019EUSF2011058	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201106	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF2011060	2019	07-06-2019	07-12-2020	07-06-2021
2019EUSF2011061	2019	14-09-2019	16-03-2021	14-09-2021
2019EUSF2011062	2019	28-08-2019	27-02-2021	28-08-2021
2019EUSF2011065	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF2011066	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201107	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF2011076	2019	22-08-2019	21-02-2021	22-08-2021
2019EUSF2011077	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011078	2019	03-09-2019	05-03-2021	03-09-2021
2019EUSF2011081	2019	07-06-2019	07-12-2020	07-06-2021
2019EUSF2011082	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011083	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011084	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF2011085	2019	27-07-2019	26-01-2021	27-07-2021
2019EUSF2011086	2019	15-06-2019	15-12-2020	15-06-2021
2019EUSF2011087	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF201109	2019	06-06-2019	06-12-2020	06-06-2021
2019EUSF2011094	2019	07-06-2019	07-12-2020	07-06-2021
2019EUSF2011095	2019	24-08-2019	23-02-2021	24-08-2021
2019EUSF2011097	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011098	2019	27-07-2019	26-01-2021	27-07-2021
2019EUSF201110	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011100	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011101	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF2011104	2019	28-06-2019	28-12-2020	28-06-2021
2019EUSF2011106	2019	16-08-2019	15-02-2021	16-08-2021
2019EUSF2011107	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF2011109	2019	19-07-2019	18-01-2021	19-07-2021

2019EUSF2011111	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011113	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF2011117	2019	12-09-2019	14-03-2021	12-09-2021
2019EUSF2011119	2019	28-06-2019	28-12-2020	28-06-2021
2019EUSF2011112	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF2011121	2019	27-07-2019	26-01-2021	27-07-2021
2019EUSF2011122	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF2011124	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011126	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011127	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011129	2019	09-08-2019	08-02-2021	09-08-2021
2019EUSF2011113	2019	09-08-2019	08-02-2021	09-08-2021
2019EUSF2011130	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF2011131	2019	24-08-2019	23-02-2021	24-08-2021
2019EUSF2011132	2019	09-07-2019	08-01-2021	09-07-2021
2019EUSF2011136	2019	14-09-2019	16-03-2021	14-09-2021
2019EUSF2011137	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF2011138	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011139	2019	09-07-2019	08-01-2021	09-07-2021
2019EUSF201114	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF2011140	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF2011141	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF2011142	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF2011143	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF2011146	2019	15-06-2019	15-12-2020	15-06-2021
2019EUSF2011149	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201115	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF2011156	2019	16-08-2019	15-02-2021	16-08-2021
2019EUSF2011157	2019	29-06-2019	29-12-2020	29-06-2021
2019EUSF2011158	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF2011159	2019	17-08-2019	16-02-2021	17-08-2021
2019EUSF201116	2019	25-07-2019	24-01-2021	25-07-2021
2019EUSF2011161	2019	13-09-2019	15-03-2021	13-09-2021
2019EUSF2011162	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF2011163	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF2011164	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011165	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF2011168	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF2011169	2019	29-08-2019	28-02-2021	29-08-2021
2019EUSF201117	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF2011171	2019	27-07-2019	26-01-2021	27-07-2021
2019EUSF2011175	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF2011178	2019	22-08-2019	21-02-2021	22-08-2021
2019EUSF2011179	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF201118	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF2011182	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF2011185	2019	12-07-2019	11-01-2021	12-07-2021
2019EUSF2011186	2019	22-08-2019	21-02-2021	22-08-2021
2019EUSF2011187	2019	09-07-2019	08-01-2021	09-07-2021
2019EUSF2011188	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF2011190	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011191	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF2011192	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF2011193	2019	10-07-2019	09-01-2021	10-07-2021
2019EUSF2011196	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF2011197	2019	17-09-2019	19-03-2021	17-09-2021
2019EUSF201120	2019	05-09-2019	07-03-2021	05-09-2021
2019EUSF2011200	2019	09-08-2019	08-02-2021	09-08-2021
2019EUSF2011202	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF2011203	2019	23-07-2019	22-01-2021	23-07-2021
2019EUSF2011204	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF2011205	2019	07-06-2019	07-12-2020	07-06-2021
2019EUSF2011207	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF2011209	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021

2019EUSF2011210	2019	10-09-2019	12-03-2021	10-09-2021
2019EUSF2011211	2019	15-06-2019	15-12-2020	15-06-2021
2019EUSF2011213	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF2011216	2019	02-08-2019	01-02-2021	02-08-2021
2019EUSF2011217	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF2011218	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF2011219	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF2011220	2019	16-08-2019	15-02-2021	16-08-2021
2019EUSF2011221	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF2011222	2019	15-06-2019	15-12-2020	15-06-2021
2019EUSF2011223	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF2011224	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF2011225	2019	16-07-2019	15-01-2021	16-07-2021
2019EUSF2011226	2019	10-10-2019	11-04-2021	10-10-2021
2019EUSF2011227	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF2011228	2019	06-06-2019	06-12-2020	06-06-2021
2019EUSF2011229	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF201123	2019	11-09-2019	13-03-2021	11-09-2021
2019EUSF2011230	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011231	2019	22-06-2019	22-12-2020	22-06-2021
2019EUSF2011234	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF2011235	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011236	2019	19-07-2019	18-01-2021	19-07-2021
2019EUSF2011239	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011240	2019	28-06-2019	28-12-2020	28-06-2021
2019EUSF2011243	2019	22-08-2019	21-02-2021	22-08-2021
2019EUSF2011246	2019	17-09-2019	19-03-2021	17-09-2021
2019EUSF2011247	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201125	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF2011250	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF2011251	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF2011253	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF2011254	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF2011258	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201126	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF2011260	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF2011261	2019	25-07-2019	24-01-2021	25-07-2021
2019EUSF2011262	2019	27-07-2019	26-01-2021	27-07-2021
2019EUSF2011266	2019	17-09-2019	19-03-2021	17-09-2021
2019EUSF201127	2019	14-06-2019	14-12-2020	14-06-2021
2019EUSF2011270	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF2011274	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF2011275	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF2011279	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201128	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF2011280	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF20113	2019	08-08-2019	07-02-2021	08-08-2021
2019EUSF201130	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF201131	2019	31-08-2019	02-03-2021	31-08-2021
2019EUSF201133	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF201134	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201135	2019	08-08-2019	07-02-2021	08-08-2021
2019EUSF201136	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201137	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF201141	2019	18-06-2019	18-12-2020	18-06-2021
2019EUSF201142	2019	27-06-2019	27-12-2020	27-06-2021
2019EUSF201146	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201149	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF20115	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201153	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF201154	2019	18-06-2019	18-12-2020	18-06-2021
2019EUSF201155	2019	29-08-2019	28-02-2021	29-08-2021
2019EUSF201156	2019	11-07-2019	10-01-2021	11-07-2021
2019EUSF201157	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021

2019EUSF201158	2019	05-06-2019	05-12-2020	05-06-2021
2019EUSF201159	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF20116	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201160	2019	31-08-2019	02-03-2021	31-08-2021
2019EUSF201162	2019	23-07-2019	22-01-2021	23-07-2021
2019EUSF201167	2019	02-08-2019	01-02-2021	02-08-2021
2019EUSF201168	2019	31-08-2019	02-03-2021	31-08-2021
2019EUSF20117	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201170	2019	06-06-2019	06-12-2020	06-06-2021
2019EUSF201173	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201176	2019	15-06-2019	15-12-2020	15-06-2021
2019EUSF201178	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201180	2019	23-07-2019	22-01-2021	23-07-2021
2019EUSF201183	2019	31-08-2019	02-03-2021	31-08-2021
2019EUSF201184	2019	02-08-2019	01-02-2021	02-08-2021
2019EUSF201185	2019	12-07-2019	11-01-2021	12-07-2021
2019EUSF201186	2019	23-07-2019	22-01-2021	23-07-2021
2019EUSF201187	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201188	2019	10-09-2019	12-03-2021	10-09-2021
2019EUSF20119	2019	04-06-2019	04-12-2020	04-06-2021
2019EUSF201190	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF201192	2019	30-05-2019	29-11-2020	30-05-2021
2019EUSF201193	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201195	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201196	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201197	2019	05-07-2019	04-01-2021	05-07-2021
2019EUSF201198	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF201199	2019	05-07-2019	04-01-2021	05-07-2021
2019EUSF201200	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201204	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF201206	2019	10-09-2019	12-03-2021	10-09-2021
2019EUSF201207	2019	18-09-2019	20-03-2021	18-09-2021
2019EUSF201208	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201209	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201211	2019	15-06-2019	15-12-2020	15-06-2021
2019EUSF201212	2019	15-06-2019	15-12-2020	15-06-2021
2019EUSF201213	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201214	2019	11-09-2019	13-03-2021	11-09-2021
2019EUSF201215	2019	16-08-2019	15-02-2021	16-08-2021
2019EUSF201216	2019	12-07-2019	11-01-2021	12-07-2021
2019EUSF201217	2019	12-07-2019	11-01-2021	12-07-2021
2019EUSF201218	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF20122	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201220	2019	23-07-2019	22-01-2021	23-07-2021
2019EUSF201222	2019	15-06-2019	15-12-2020	15-06-2021
2019EUSF201226	2019	11-09-2019	13-03-2021	11-09-2021
2019EUSF201228	2019	10-09-2019	12-03-2021	10-09-2021
2019EUSF201231	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201232	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF201235	2019	25-07-2019	24-01-2021	25-07-2021
2019EUSF201237	2019	05-06-2019	05-12-2020	05-06-2021
2019EUSF201238	2019	23-08-2019	22-02-2021	23-08-2021
2019EUSF201241	2019	09-08-2019	08-02-2021	09-08-2021
2019EUSF201243	2019	16-08-2019	15-02-2021	16-08-2021
2019EUSF201244	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201245	2019	15-06-2019	15-12-2020	15-06-2021
2019EUSF201246	2019	19-06-2019	19-12-2020	19-06-2021
2019EUSF201247	2019	12-06-2019	12-12-2020	12-06-2021
2019EUSF201248	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF201250	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201251	2019	15-06-2019	15-12-2020	15-06-2021
2019EUSF201253	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201254	2019	25-07-2019	24-01-2021	25-07-2021
2019EUSF201255	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021

2019EUSF201259	2019	05-06-2019	05-12-2020	05-06-2021
2019EUSF201260	2019	19-06-2019	19-12-2020	19-06-2021
2019EUSF201261	2019	12-06-2019	12-12-2020	12-06-2021
2019EUSF201262	2019	12-07-2019	11-01-2021	12-07-2021
2019EUSF201263	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF201268	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201273	2019	06-06-2019	06-12-2020	06-06-2021
2019EUSF201275	2019	05-06-2019	05-12-2020	05-06-2021
2019EUSF201277	2019	11-09-2019	13-03-2021	11-09-2021
2019EUSF20128	2019	06-06-2019	06-12-2020	06-06-2021
2019EUSF201280	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201282	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF201284	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201285	2019	08-08-2019	07-02-2021	08-08-2021
2019EUSF201287	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF201288	2019	25-11-2019	27-05-2021	25-11-2021
2019EUSF201289	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF20129	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201291	2019	12-09-2019	14-03-2021	12-09-2021
2019EUSF201294	2019	19-07-2019	18-01-2021	19-07-2021
2019EUSF201299	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF20130	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201300	2019	06-09-2019	08-03-2021	06-09-2021
2019EUSF201301	2019	28-06-2019	28-12-2020	28-06-2021
2019EUSF201303	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201304	2019	05-06-2019	05-12-2020	05-06-2021
2019EUSF201305	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201306	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF201307	2019	21-09-2019	23-03-2021	21-09-2021
2019EUSF201308	2019	13-09-2019	15-03-2021	13-09-2021
2019EUSF201309	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF20131	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201312	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF201314	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF201315	2019	05-09-2019	07-03-2021	05-09-2021
2019EUSF201321	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201322	2019	26-06-2019	26-12-2020	26-06-2021
2019EUSF201323	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201324	2019	09-08-2019	08-02-2021	09-08-2021
2019EUSF201326	2019	22-08-2019	21-02-2021	22-08-2021
2019EUSF201328	2019	27-06-2019	27-12-2020	27-06-2021
2019EUSF201330	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF201331	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201334	2019	25-07-2019	24-01-2021	25-07-2021
2019EUSF201336	2019	31-08-2019	02-03-2021	31-08-2021
2019EUSF201338	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF201339	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF20134	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF201340	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF201342	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201346	2019	08-08-2019	07-02-2021	08-08-2021
2019EUSF201347	2019	23-07-2019	22-01-2021	23-07-2021
2019EUSF201349	2019	02-08-2019	01-02-2021	02-08-2021
2019EUSF20135	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201351	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201352	2019	10-09-2019	12-03-2021	10-09-2021
2019EUSF201354	2019	02-08-2019	01-02-2021	02-08-2021
2019EUSF201356	2019	22-08-2019	21-02-2021	22-08-2021
2019EUSF201357	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201358	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF201359	2019	03-09-2019	05-03-2021	03-09-2021
2019EUSF201360	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201361	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201365	2019	16-08-2019	15-02-2021	16-08-2021

2019EUSF201366	2019	10-09-2019	12-03-2021	10-09-2021
2019EUSF20137	2019	30-05-2019	29-11-2020	30-05-2021
2019EUSF201370	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201371	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201372	2019	16-08-2019	15-02-2021	16-08-2021
2019EUSF201375	2019	16-08-2019	15-02-2021	16-08-2021
2019EUSF201379	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF20138	2019	13-08-2019	12-02-2021	13-08-2021
2019EUSF201380	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF201382	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201386	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201387	2019	29-05-2019	28-11-2020	29-05-2021
2019EUSF201388	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201389	2019	05-09-2019	07-03-2021	05-09-2021
2019EUSF201390	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201391	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201392	2019	06-09-2019	08-03-2021	06-09-2021
2019EUSF201395	2019	30-10-2019	01-05-2021	30-10-2021
2019EUSF201396	2019	05-06-2019	05-12-2020	05-06-2021
2019EUSF201397	2019	08-08-2019	07-02-2021	08-08-2021
2019EUSF201398	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201399	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF20140	2019	06-06-2019	06-12-2020	06-06-2021
2019EUSF201400	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF201401	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201402	2019	05-09-2019	07-03-2021	05-09-2021
2019EUSF201404	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201405	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201406	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF201407	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201410	2019	24-08-2019	23-02-2021	24-08-2021
2019EUSF201412	2019	28-06-2019	28-12-2020	28-06-2021
2019EUSF201413	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201416	2019	06-06-2019	06-12-2020	06-06-2021
2019EUSF201417	2019	20-07-2019	19-01-2021	20-07-2021
2019EUSF201418	2019	12-06-2019	12-12-2020	12-06-2021
2019EUSF20142	2019	23-07-2019	22-01-2021	23-07-2021
2019EUSF201420	2019	02-08-2019	01-02-2021	02-08-2021
2019EUSF201421	2019	24-08-2019	23-02-2021	24-08-2021
2019EUSF201422	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF201423	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201425	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF201427	2019	12-06-2019	12-12-2020	12-06-2021
2019EUSF201430	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201434	2019	09-08-2019	08-02-2021	09-08-2021
2019EUSF201435	2019	28-06-2019	28-12-2020	28-06-2021
2019EUSF201439	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF20144	2019	02-08-2019	01-02-2021	02-08-2021
2019EUSF201442	2019	24-08-2019	23-02-2021	24-08-2021
2019EUSF201447	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF201448	2019	24-08-2019	23-02-2021	24-08-2021
2019EUSF20145	2019	25-07-2019	24-01-2021	25-07-2021
2019EUSF201450	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF201452	2019	27-07-2019	26-01-2021	27-07-2021
2019EUSF201453	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201455	2019	25-07-2019	24-01-2021	25-07-2021
2019EUSF201457	2019	23-07-2019	22-01-2021	23-07-2021
2019EUSF201459	2019	06-09-2019	08-03-2021	06-09-2021
2019EUSF20146	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF201460	2019	14-06-2019	14-12-2020	14-06-2021
2019EUSF201461	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF201465	2019	12-06-2019	12-12-2020	12-06-2021
2019EUSF201466	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201467	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021

2019EUSF201468	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF20147	2019	28-08-2019	27-02-2021	28-08-2021
2019EUSF201472	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201474	2019	02-08-2019	01-02-2021	02-08-2021
2019EUSF201475	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201476	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201477	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF201478	2019	27-07-2019	26-01-2021	27-07-2021
2019EUSF20148	2019	24-08-2019	23-02-2021	24-08-2021
2019EUSF201481	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF201482	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201484	2019	14-06-2019	14-12-2020	14-06-2021
2019EUSF201486	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201487	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF20149	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201490	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201491	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201493	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201494	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201495	2019	04-07-2019	03-01-2021	04-07-2021
2019EUSF201496	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201497	2019	06-06-2019	06-12-2020	06-06-2021
2019EUSF201498	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF201500	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201501	2019	19-06-2019	19-12-2020	19-06-2021
2019EUSF201502	2019	06-09-2019	08-03-2021	06-09-2021
2019EUSF201503	2019	12-09-2019	14-03-2021	12-09-2021
2019EUSF201504	2019	10-07-2019	09-01-2021	10-07-2021
2019EUSF201506	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF201508	2019	22-08-2019	21-02-2021	22-08-2021
2019EUSF20151	2019	30-05-2019	29-11-2020	30-05-2021
2019EUSF201510	2019	29-05-2019	28-11-2020	29-05-2021
2019EUSF201511	2019	17-07-2019	16-01-2021	17-07-2021
2019EUSF201512	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF201514	2019	25-07-2019	24-01-2021	25-07-2021
2019EUSF201515	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201516	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201517	2019	17-07-2019	16-01-2021	17-07-2021
2019EUSF201518	2019	31-08-2019	02-03-2021	31-08-2021
2019EUSF201520	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201523	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201524	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201527	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201528	2019	18-06-2019	18-12-2020	18-06-2021
2019EUSF201529	2019	30-08-2019	01-03-2021	30-08-2021
2019EUSF201530	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF201531	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201534	2019	09-08-2019	08-02-2021	09-08-2021
2019EUSF201535	2019	06-06-2019	06-12-2020	06-06-2021
2019EUSF201537	2019	28-08-2019	27-02-2021	28-08-2021
2019EUSF201538	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF201540	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201543	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201544	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF201545	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF201546	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201547	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201548	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF201549	2019	11-07-2019	10-01-2021	11-07-2021
2019EUSF201550	2019	03-09-2019	05-03-2021	03-09-2021
2019EUSF201551	2019	25-07-2019	24-01-2021	25-07-2021
2019EUSF201552	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF201553	2019	06-06-2019	06-12-2020	06-06-2021
2019EUSF201555	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021



2019EUSF201557	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201559	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF20156	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201560	2019	12-06-2019	12-12-2020	12-06-2021
2019EUSF201561	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201562	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF201564	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201567	2019	27-06-2019	27-12-2020	27-06-2021
2019EUSF201568	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF201569	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201571	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF201574	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201575	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201576	2019	27-06-2019	27-12-2020	27-06-2021
2019EUSF201577	2019	01-06-2019	01-12-2020	01-06-2021
2019EUSF201578	2019	26-06-2019	26-12-2020	26-06-2021
2019EUSF201580	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201581	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF201582	2019	20-09-2019	22-03-2021	20-09-2021
2019EUSF201583	2019	25-07-2019	24-01-2021	25-07-2021
2019EUSF201584	2019	02-06-2019	02-12-2020	02-06-2021
2019EUSF201585	2019	26-06-2019	26-12-2020	26-06-2021
2019EUSF201586	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF201588	2019	24-08-2019	23-02-2021	24-08-2021
2019EUSF201590	2019	27-06-2019	27-12-2020	27-06-2021
2019EUSF201591	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF201592	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201595	2019	24-08-2019	23-02-2021	24-08-2021
2019EUSF201596	2019	24-08-2019	23-02-2021	24-08-2021
2019EUSF2016	2019	31-08-2019	02-03-2021	31-08-2021
2019EUSF201600	2019	24-08-2019	23-02-2021	24-08-2021
2019EUSF201601	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201605	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201606	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201608	2019	26-06-2019	26-12-2020	26-06-2021
2019EUSF201609	2019	18-06-2019	18-12-2020	18-06-2021
2019EUSF201611	2019	03-09-2019	05-03-2021	03-09-2021
2019EUSF201613	2019	12-07-2019	11-01-2021	12-07-2021
2019EUSF201614	2019	04-06-2019	04-12-2020	04-06-2021
2019EUSF201615	2019	05-09-2019	07-03-2021	05-09-2021
2019EUSF201616	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201617	2019	27-07-2019	26-01-2021	27-07-2021
2019EUSF201622	2019	18-06-2019	18-12-2020	18-06-2021
2019EUSF201623	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201624	2019	24-08-2019	23-02-2021	24-08-2021
2019EUSF201625	2019	23-07-2019	22-01-2021	23-07-2021
2019EUSF201626	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF201628	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF201629	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF20163	2019	09-08-2019	08-02-2021	09-08-2021
2019EUSF201630	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201631	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201632	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201635	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201636	2019	15-06-2019	15-12-2020	15-06-2021
2019EUSF201637	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201638	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201639	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF20164	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201640	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF201642	2019	26-06-2019	26-12-2020	26-06-2021
2019EUSF201643	2019	19-06-2019	19-12-2020	19-06-2021
2019EUSF201644	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201645	2019	25-07-2019	24-01-2021	25-07-2021

2019EUSF201646	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF201647	2019	23-07-2019	22-01-2021	23-07-2021
2019EUSF201648	2019	29-08-2019	28-02-2021	29-08-2021
2019EUSF201649	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201652	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201654	2019	16-08-2019	15-02-2021	16-08-2021
2019EUSF201656	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF201657	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201658	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201659	2019	05-07-2019	04-01-2021	05-07-2021
2019EUSF201661	2019	12-07-2019	11-01-2021	12-07-2021
2019EUSF201662	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201663	2019	15-06-2019	15-12-2020	15-06-2021
2019EUSF201664	2019	12-06-2019	12-12-2020	12-06-2021
2019EUSF201667	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF201668	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201669	2019	29-06-2019	29-12-2020	29-06-2021
2019EUSF20167	2019	30-05-2019	29-11-2020	30-05-2021
2019EUSF201671	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201673	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201674	2019	03-09-2019	05-03-2021	03-09-2021
2019EUSF201675	2019	12-06-2019	12-12-2020	12-06-2021
2019EUSF201676	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201677	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201679	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF20168	2019	20-06-2019	20-12-2020	20-06-2021
2019EUSF201680	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201681	2019	12-07-2019	11-01-2021	12-07-2021
2019EUSF201684	2019	02-08-2019	01-02-2021	02-08-2021
2019EUSF201685	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF201686	2019	14-06-2019	14-12-2020	14-06-2021
2019EUSF201687	2019	20-09-2019	22-03-2021	20-09-2021
2019EUSF201688	2019	22-08-2019	21-02-2021	22-08-2021
2019EUSF201689	2019	29-08-2019	28-02-2021	29-08-2021
2019EUSF20169	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201690	2019	12-06-2019	12-12-2020	12-06-2021
2019EUSF201691	2019	05-07-2019	04-01-2021	05-07-2021
2019EUSF201693	2019	27-07-2019	26-01-2021	27-07-2021
2019EUSF201694	2019	14-06-2019	14-12-2020	14-06-2021
2019EUSF201695	2019	20-06-2019	20-12-2020	20-06-2021
2019EUSF201696	2019	13-08-2019	12-02-2021	13-08-2021
2019EUSF201697	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201698	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201699	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF2017	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF20170	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF201700	2019	12-07-2019	11-01-2021	12-07-2021
2019EUSF201701	2019	31-08-2019	02-03-2021	31-08-2021
2019EUSF201702	2019	31-08-2019	02-03-2021	31-08-2021
2019EUSF201703	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF201704	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF201706	2019	25-07-2019	24-01-2021	25-07-2021
2019EUSF201707	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201709	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF201711	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201712	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF201713	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201714	2019	03-09-2019	05-03-2021	03-09-2021
2019EUSF201717	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF201718	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF201719	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF20172	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201720	2019	12-06-2019	12-12-2020	12-06-2021
2019EUSF201721	2019	03-09-2019	05-03-2021	03-09-2021

2019EUSF201723	2019	20-06-2019	20-12-2020	20-06-2021
2019EUSF201727	2019	27-07-2019	26-01-2021	27-07-2021
2019EUSF201728	2019	23-07-2019	22-01-2021	23-07-2021
2019EUSF20173	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201730	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201731	2019	03-09-2019	05-03-2021	03-09-2021
2019EUSF201732	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201734	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201735	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201736	2019	28-08-2019	27-02-2021	28-08-2021
2019EUSF201737	2019	10-07-2019	09-01-2021	10-07-2021
2019EUSF201739	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201740	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201743	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201744	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201745	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF201746	2019	24-08-2019	23-02-2021	24-08-2021
2019EUSF201748	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201749	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF20175	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201751	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF201753	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201756	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201758	2019	09-08-2019	08-02-2021	09-08-2021
2019EUSF20176	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201761	2019	28-05-2019	27-11-2020	28-05-2021
2019EUSF201762	2019	28-08-2019	27-02-2021	28-08-2021
2019EUSF201763	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201767	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201769	2019	02-08-2019	01-02-2021	02-08-2021
2019EUSF20177	2019	27-07-2019	26-01-2021	27-07-2021
2019EUSF201771	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF201772	2019	03-09-2019	05-03-2021	03-09-2021
2019EUSF201773	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201774	2019	07-09-2019	09-03-2021	07-09-2021
2019EUSF201775	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201776	2019	30-05-2019	29-11-2020	30-05-2021
2019EUSF20178	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF201781	2019	28-06-2019	28-12-2020	28-06-2021
2019EUSF201782	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201783	2019	22-06-2019	22-12-2020	22-06-2021
2019EUSF201784	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201785	2019	02-07-2019	01-01-2021	02-07-2021
2019EUSF201786	2019	28-06-2019	28-12-2020	28-06-2021
2019EUSF201787	2019	05-07-2019	04-01-2021	05-07-2021
2019EUSF201788	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF201789	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF20179	2019	29-08-2019	28-02-2021	29-08-2021
2019EUSF201790	2019	28-05-2019	27-11-2020	28-05-2021
2019EUSF201791	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201794	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201795	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201796	2019	19-07-2019	18-01-2021	19-07-2021
2019EUSF201797	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF201798	2019	12-06-2019	12-12-2020	12-06-2021
2019EUSF201799	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF20180	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201801	2019	05-07-2019	04-01-2021	05-07-2021
2019EUSF201804	2019	22-06-2019	22-12-2020	22-06-2021
2019EUSF201805	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201807	2019	12-06-2019	12-12-2020	12-06-2021
2019EUSF201808	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF201809	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF20181	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021

2019EUSF201810	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201812	2019	26-06-2019	26-12-2020	26-06-2021
2019EUSF201813	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201814	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201816	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201819	2019	12-06-2019	12-12-2020	12-06-2021
2019EUSF20182	2019	03-09-2019	05-03-2021	03-09-2021
2019EUSF201823	2019	10-07-2019	09-01-2021	10-07-2021
2019EUSF201825	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF201826	2019	16-08-2019	15-02-2021	16-08-2021
2019EUSF201828	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201829	2019	12-07-2019	11-01-2021	12-07-2021
2019EUSF20183	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201830	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201833	2019	25-07-2019	24-01-2021	25-07-2021
2019EUSF201834	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF201835	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF201836	2019	09-08-2019	08-02-2021	09-08-2021
2019EUSF201837	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF201838	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF201839	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF201840	2019	23-07-2019	22-01-2021	23-07-2021
2019EUSF201841	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201843	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201844	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201849	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF20185	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201851	2019	08-06-2019	08-12-2020	08-06-2021
2019EUSF201852	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF201853	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF201854	2019	28-06-2019	28-12-2020	28-06-2021
2019EUSF201856	2019	02-08-2019	01-02-2021	02-08-2021
2019EUSF201857	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201859	2019	07-06-2019	07-12-2020	07-06-2021
2019EUSF201860	2019	09-08-2019	08-02-2021	09-08-2021
2019EUSF201862	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201864	2019	22-08-2019	21-02-2021	22-08-2021
2019EUSF201865	2019	05-09-2019	07-03-2021	05-09-2021
2019EUSF201866	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201868	2019	05-09-2019	07-03-2021	05-09-2021
2019EUSF201869	2019	03-07-2019	02-01-2021	03-07-2021
2019EUSF20187	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201870	2019	16-08-2019	15-02-2021	16-08-2021
2019EUSF201875	2019	09-07-2019	08-01-2021	09-07-2021
2019EUSF201876	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201882	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF201883	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201886	2019	12-06-2019	12-12-2020	12-06-2021
2019EUSF201887	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201888	2019	20-06-2019	20-12-2020	20-06-2021
2019EUSF201890	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201892	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201893	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201895	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201896	2019	20-06-2019	20-12-2020	20-06-2021
2019EUSF201897	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201898	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201899	2019	27-06-2019	27-12-2020	27-06-2021
2019EUSF201900	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201902	2019	28-06-2019	28-12-2020	28-06-2021
2019EUSF201903	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201904	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF201905	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF201906	2019	08-08-2019	07-02-2021	08-08-2021

2019EUSF201908	2019	29-05-2019	28-11-2020	29-05-2021
2019EUSF201910	2019	20-06-2019	20-12-2020	20-06-2021
2019EUSF201911	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201912	2019	02-08-2019	01-02-2021	02-08-2021
2019EUSF201914	2019	25-06-2019	25-12-2020	25-06-2021
2019EUSF201915	2019	28-06-2019	28-12-2020	28-06-2021
2019EUSF201918	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF20192	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201920	2019	31-07-2019	30-01-2021	31-07-2021
2019EUSF201922	2019	09-08-2019	08-02-2021	09-08-2021
2019EUSF201926	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF201928	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF201930	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201931	2019	02-08-2019	01-02-2021	02-08-2021
2019EUSF201932	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201933	2019	27-06-2019	27-12-2020	27-06-2021
2019EUSF201934	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF201935	2019	30-05-2019	29-11-2020	30-05-2021
2019EUSF201936	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF201937	2019	28-06-2019	28-12-2020	28-06-2021
2019EUSF201938	2019	19-06-2019	19-12-2020	19-06-2021
2019EUSF201939	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF20194	2019	28-08-2019	27-02-2021	28-08-2021
2019EUSF201940	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF201941	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201942	2019	02-07-2019	01-01-2021	02-07-2021
2019EUSF201943	2019	21-08-2019	20-02-2021	21-08-2021
2019EUSF201944	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201945	2019	09-07-2019	08-01-2021	09-07-2021
2019EUSF201947	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201948	2019	24-07-2019	23-01-2021	24-07-2021
2019EUSF201949	2019	25-07-2019	24-01-2021	25-07-2021
2019EUSF201950	2019	08-08-2019	07-02-2021	08-08-2021
2019EUSF201951	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201952	2019	10-08-2019	09-02-2021	10-08-2021
2019EUSF201953	2019	13-08-2019	12-02-2021	13-08-2021
2019EUSF201954	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201956	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201958	2019	07-08-2019	06-02-2021	07-08-2021
2019EUSF201960	2019	09-08-2019	08-02-2021	09-08-2021
2019EUSF201961	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201962	2019	05-07-2019	04-01-2021	05-07-2021
2019EUSF201963	2019	05-07-2019	04-01-2021	05-07-2021
2019EUSF201966	2019	15-08-2019	14-02-2021	15-08-2021
2019EUSF201967	2019	20-09-2019	22-03-2021	20-09-2021
2019EUSF201968	2019	20-08-2019	19-02-2021	20-08-2021
2019EUSF201969	2019	04-06-2019	04-12-2020	04-06-2021
2019EUSF20197	2019	30-05-2019	29-11-2020	30-05-2021
2019EUSF201970	2019	14-08-2019	13-02-2021	14-08-2021
2019EUSF201971	2019	06-09-2019	08-03-2021	06-09-2021
2019EUSF201974	2019	07-06-2019	07-12-2020	07-06-2021
2019EUSF201975	2019	08-08-2019	07-02-2021	08-08-2021
2019EUSF201978	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF20198	2019	06-08-2019	05-02-2021	06-08-2021
2019EUSF201981	2019	13-06-2019	13-12-2020	13-06-2021
2019EUSF201982	2019	30-07-2019	29-01-2021	30-07-2021
2019EUSF201984	2019	18-06-2019	18-12-2020	18-06-2021
2019EUSF201988	2019	20-07-2019	19-01-2021	20-07-2021
2019EUSF201992	2019	08-08-2019	07-02-2021	08-08-2021
2019EUSF201993	2019	01-08-2019	31-01-2021	01-08-2021
2019EUSF201998	2019	26-07-2019	25-01-2021	26-07-2021
2019EUSF201999	2019	11-09-2019	13-03-2021	11-09-2021
2019EUSF201832	2019	29-06-2019	29-12-2020	29-06-2021
2019EUSF201471	2019	27-07-2019	26-01-2021	27-07-2021

## Stap 1: Projectgegevens

Het indienen van een nieuwe subsidie aanvraag bestaat uit 8 stappen. In stap 1 legt u alle projectgegevens vast.

Projectnaam

Project omschrijving

Beschrijving van het beoogd resultaat

Projectverantwoordelijkheden  
Aanvrager (tevens tekenbevoegde)

Contactpersoon

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager.

## Stap 2: Arbeidsorganisatie

Wat is de SBI-code van uw organisatie?

Heeft (een onderdeel van) uw organisatie in dit tijdvak eerder subsidie aangevraagd voor deze actie?

Heeft u minimaal twee werknemers in dienst?

In stap 6 (bijlage arbeidsorganisatie) dient u recente loonstroken (niet ouder dan 3 maanden) van twee verschillende medewerkers toe te voegen of een overzicht uit de salarisadministratie waaruit blijkt dat er minimaal twee werknemers in dienst zijn.

Betrokkenheid door samen te verbeteren

Hessing Zwaagdijk staat bekend als hectische organisatie waar als gevolg van dagvers belevaren van klanten de werkdruk hoog is om steeds de levertijden te realiseren. Hierdoor is er weinig tijd om structurele kleine problemen op te lossen. De medewerkers worden daar weinig tot niet in betrokken. Dit betekent dat aanpassingen door de taf niet altijd gedragen wordt. Door de medewerkers te gaan betrekken en teamwork tijdens verbeteren te stimuleren wil de organisatie met hulp van buiten af een continu verbeter cultuur realiseren. Randvoorwaarde is dat medewerkers zelf worden betrokken in het verbeterproces.

Het project is geslaagd als aangetoond wordt dat er wekelijks nieuwe verbeteracties worden benoemd en uitgevoerd door de eigen medewerkers van Hessing Zwaagdijk. Concreet betekent dit het volgende:

- Medewerkers zijn bekend en overtuigd van hun rol en mogelijkheden met betrekking tot het verbeteren van het bedrijf en hun eigen werksituatie.
- Medewerkers dragen actief bij aan het verbeteren van hun situatie door het initiëren van een verbeterplan en het gestructureerd kunnen opzetten hiervan.

### 5.1.2e

Ja, dat verklaar ik.

1039

Nee

Ja

### Stap 3: Gebruik (externe) adviseur

In stap 3 vermeldt u de gegevens van de (externe) adviseur.  
Adviseur

Naam	5.1.2e
Naam organisatie	Bodel B.V.
KvK nummer organisatie	57335109
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds? Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.	Nee
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet? Indien ja, voeg bij stap 6 een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.	Nee
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds? Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.	Nee
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.	
Referentie 1	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	AMP Amsterdam Metallized Products
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur	Implementatie van een continu verbeterproces waarbij operators gezamenlijk hun werkplekinrichting hebben aangepast, mede daardoor de efficiency van de productielijnen hebben verhoogd en een middels whitebord gesprekken elkaar op de hoogte houden.
Referentie 2	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	De Graaf Logistics
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur	5.1.2e Optimaliseren van werkplek samen met medewerkers. Begeleiden bij het opstellen van een schoonmaakplan en de implementatie ervan. Analyse van de indeling van de loods en genereren plus implementeren van een nieuwe layout. Dit alles om de werkdruk en overuren te reduceren. Om het proces te borgen is er maandelijks een bordoverleg met de medewerkers om bestaande en nieuwe ideeën op te volgen.
Referentie 3	
Naam	5.1.2e



Naam organisatie

Vebo Beton en Staal

Adres

5.1.2e

Postcode

5.1.2e

Woonplaats

5.1.2e

Telefoonnummer

5.1.2e

Toelichting werkzaamheden adviseur

Implementatie zelfstandig verbeteren op werkvloer door maken van een organisatiescan, het vaststellen van rollen en verantwoordelijkheden en de medewerkers de tools geven om zich vaardig te maken in het signaleren, aankaarten en implementeren van verbeteringen.

## Stap 4: Activiteiten en begroting

In stap 4 kunt u een activiteit invoeren. Geef een korte omschrijving van de activiteit en vermeld hierbij wat u concreet gaat doen en wat de noodzaak is van het behalen van de doelstelling. Neem de omschrijving van de activiteiten en de postgewijze begroting op in de bijlage die u in stap 6 kunt bijvoegen.

Activiteit

5. het in dialoog met medewerkers aanpassen van de organisatie van het werk, gericht op het verhogen van de betrokkenheid en productiviteit;

Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren

Doel van dit project is dat medewerkers betrokken worden bij het realiseren van een verbetercultuur. Dit kan alleen in dialoog met de medewerkers, waarbij ze inzien wat hun mogelijkheden zijn binnen de functie en rol die ze hebben.

Hessing Zwaagdijk wil haar medewerkers in gelegenheid stellen om met eigen ideeën de werkplek te verbeteren. Op deze wijze hoopt Hessing Zwaagdijk die problemen op te lossen die belangrijk zijn voor Hessing Zwaagdijk en de medewerker. Door deze aanpak wil men graag de betrokkenheid te vergroten wat bijdraagt een plezierige, veiligere en efficiëntere werkplek.

Concreet worden de volgende stappen uitgevoerd:

- Uitleg geven hoe een georganiseerde werkplek er uit kan zien
- Met medewerkers verbeterideeën genereren
- Bepalen van kosten, opbrengsten en prioriteit van het idee.
- Bepalen wie de uitvoering gaat verzorgen.
- Begeleiden bij het uitwerken en invoeren van de ideeën
- Middels een actielijst per werkplek de acties gaan beheren en opvolgen
- Periodiek een Whiteboard overleg organiseren om de voortgang van alle verbeteringen te bespreken/monitoren.
- Delen van successen met andere werkplekken/afdelingen

Specificatie activiteit

het opstellen van een advies met implementatieplan  
het begeleiden bij het implementeren van een advies

Begroting

€ 20000

## Stap 5: Financieel overzicht

In deze stap wordt het totaal aan kosten en financiering getoond. Indien van toepassing kunt u de cofinanciering door derden invullen. Bedragen afronden naar hele getallen, zonder punten en komma's.

### Overzicht van kosten

Totaal activiteiten	€ 20000
---------------------	---------

### Overzicht van financiering

Wordt een deel van de kosten door derden gedragen?	Nee
Cofinanciering door derden	€ 0
Eigen cofinanciering door aanvrager	€ 10000
ESF subsidie	€ 10000
<hr/>	
Totale financiering	€ 20000

## Stap 6: Bijlagen bij aanvraag

De volgende bijlagen zijn toegevoegd aan de aanvraag:

Begroting Hessing Zwaagdijk .xls  
Loonstroken Hessing Zwaagdijk.pdf

## Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt gepubliceerd op de website [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl) (zie tekstvoorbeeld). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en de doelgroep (om wie gaat het) van uw project. Zo nodig redigeert het Agentschap SZW uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

### Projectsamenvatting

Hessing Zwaagdijk staat bekend als hectische organisatie waar als gevolg van dagvers beleveren van klanten de werkdruk hoog is om steeds de levertijden te realiseren. Hessing Zwaagdijk wil haar medewerkers in gelegenheid stellen om met eigen ideeën de werkplek te verbeteren. Op deze wijze hoopt Hessing die problemen op te lossen die belangrijk zijn voor Hessingen en de medewerker. Door deze aanpak wil men graag de betrokkenheid te vergroten wat bijdraagt een plezierige, veiligere en efficiëntere werkplek.

LET OP: deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving in stap 1. De projectomschrijving in stap 1 is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting (stap 7) heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort (en pakkend) een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw ESF-project.

## Stap 8: Samenvatting en verklaring

Het Agentschap SZW publiceert op haar website per aanvraagtijdstip, op basis van artikel 6 en 7 lid 2 onder d van EG-Verordening 1828/2006, de lijst met verleende ESF-projecten per actie. Deze lijst bestaat uit het nummer, de betrokken aanvrager, de naam, het verleende subsidiebedrag, het jaar van de verlening en de financiering per project.

Op grond van de begroting van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:

ESF subsidie

€ 10000

Deze subsidie is noodzakelijk als resterende financiering van de kosten van het project.

De aanvrager verklaart er zorg voor te dragen dat financiering met middelen van derden uitsluitend geschiedt op basis van schriftelijke overeenkomsten of besluiten en stelt deze op verzoek beschikbaar.

KvK-nummer

36040210

Betalingsgegevens:

IBAN

5.1.5

BIC

5.1.5

Ten name van

Hessing Zwaagdijk B.V.

Plaats

Zwaagdijk

De geconverteerde documenten en/of de nieuwe gegevensdragers die onderdeel zijn van de ESF administratie, voldoen aan de vereisten betreffende de procedure voor gebruik geconverteerde documenten en/of gegevensdragers conform artikel 16 lid 2 van de ESF subsidieregeling 2014-2020.

De aanvrager verklaart dat er voor dit project geen sprake is van andere financiering uit Europese of nationale subsidieprogramma's.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de subsidiabele kosten uit het project voor zover deze voortkomen uit de inzet van een externe adviseur uitsluitend betrekking hebben op persoonlijke inzet van deze adviseur(s).

De aanvrager verklaart dat de informatie in deze aanvraag en de bijlage volledig en juist is.

Ja, dat verklaar ik.\*

Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen?

anders

Bijlage activiteiten en begroting

Naam project:	Hessing Zwaagdijk B.V.
Naam aanvrager:	Hessing Zwaagdijk B.V.

Volgnr.	Thema			
		Uren	Tarief	Totaal
1	Bedrijfs- of organisatiescan			€ -
2	Periodiek onderzoek duurzame inzetbaarheid werknemers			€ -
3	Bevorderen gezond en veilig werken			€ -
4	Bevorderen leercultuur voor werknemers			€ -
5	Aanpassen organisatie van het werk	200,00	€ 100,00	€ 20.000,00
6	Stimuleren interne en externe mobiliteit			€ -
7	Bevorderen flexibele werkcultuur			€ -
8	Invoeren arbeidstijdenmanagement			€ -
Totaal				€ 20.000,00

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing Zwaagdijk B.V.  
T.a.v. de heer 5.1.2e  
Nieuwmarkt 8  
1681NP ZWAAGDIJK-OOST



Afdeling Uitvoering I

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 070 5.1.2e

E duurzameinzetbaarhe d  
@agentschapszw.nl

Datum 29 januari 2016

Betreft Beschikking subsidieverlening project 2015EUSF2011024

Geachte heer 5.1.2e,

Op 19 oktober 2015 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Betrokkenheid door samen te verbeteren".

Uw aanvraag is op volledigheid beoordeeld en inhoudelijk getoetst. Niet is gebleken dat uw aanvraag niet voldoet aan de voorschriften.

Gebaseerd op:

- artikel 4:29 en verder van de Algemene wet bestuursrecht, hierna Awb;
- artikel 9 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 en
- uw aanvraag

beslis ik tot het verlenen van de volgende subsidie:

Projectnummer	2015EUSF2011024
Projectnaam	Betrokkenheid door samen te verbeteren
Projectperiode	30 januari 2016 tot 30 januari 2017
Maximaal subsidiebedrag	€ 10.000
Totale projectkosten	€ 20.000

**U dient een einddeclaratie in te dienen uiterlijk zes weken na 30 januari 2017. Deze einddeclaratie dient u in via het Subsidieportaal.**

Deze subsidie wordt verleend onder de voorwaarde dat het project wordt gerealiseerd zoals in uw aanvraag staat aangegeven.

Hierbij geldt dat u moet voldoen aan de in de Subsidieregeling ESF 2014-2020 genoemde verplichtingen. Hieronder leest u hier meer over.

In deze beschikking wordt uitgegaan van een maximaal verleend subsidiebedrag. Het uiteindelijk uit te keren subsidiebedrag zal worden vastgesteld na ontvangst van uw verzoek om vaststelling (uw einddeclaratie).

Alleen kosten die u maakt tijdens de aangegeven projectperiode komen voor subsidie in aanmerking.

De kosten van de door de adviseur werkelijk gerealiseerde uren mogen uitsluitend betrekking hebben op het opstellen van een diagnose of advies, inclusief

**Projectnaam**

Betrokkenheid door samen te verbeteren

**Projectnummer**

2015EUSF2011024

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2016/505438

**Uw referentie**

**Bijlagen**



EUROPESE UN E  
Europees Sociaal Fonds

implementatieplan, en/of het in de praktijk uittesten of implementeren van een plan van aanpak.

Ik wijs u erop dat de relatie tussen de gerealiseerde uren van de externe adviseur en de hierboven genoemde activiteiten moet blijken uit de bij de einddeclaratie aan te leveren facturen.

Bij projecten Duurzame Inzetbaarheid dient er altijd sprake te zijn van maatwerk. In het geval van meerdere verwante projecten, uitgevoerd door dezelfde adviseur, dient er gezorgd te worden dat het uitgebrachte advies en/of de implementatie duidelijk toegespitst is op uw project binnen uw organisatie. Het Agentschap SZW zal bij de beoordeling van de einddeclaratie en de subsidiabele kosten onder meer kijken naar de diversiteit van de opgestelde adviezen. Ook zal er gekeken worden naar de onderbouwing en uitsplitsing van de activiteiten en kosten ten aanzien van het totaal aantal uren dat voor uw adviseur is opgevoerd in de afzonderlijke projecten.

Ik heb geconstateerd dat uw adviseur meerdere ESF-projecten begeleidt. Ik benadruk nogmaals, mede gelet op onder meer de artikelen B6, B8 en B10 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020, dat er sprake moet zijn van maatwerk. Samenhang in projecten is mogelijk, maar het advies zal duidelijk toegespitst moeten zijn op uw project binnen uw organisatie. Voorts moet het gaan om werkelijk gerealiseerde uren voor de bepaalde activiteiten als omschreven in artikel B8.

Bij de einddeclaratie dient u een overzicht te overleggen van de door uw adviseur bestede uren. Deze verantwoording van de urenstaat moet onder meer inzichtelijk maken hoeveel uur op welke dag is besteed.

Er is geen onderzoek gedaan naar de referenties van uw adviseur, of naar de gelieerdheid van uw adviseur met uw organisatie. Het is mogelijk dat het Agentschap SZW bij de behandeling van uw einddeclaratie de referenties van uw adviseur zal natrekken.

Verder wijs ik u erop dat wettelijke verplichtingen niet subsidiabel zijn. U kunt hierbij denken aan het uitvoeren van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) of Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO). Het wordt vaak pas bij een einddeclaratie duidelijk of deze wettelijke verplichtingen uitgevoerd zijn in het kader van een project.

Twijfelt u of uw project of adviseur voldoet aan de gestelde voorwaarden, neem dan contact met ons op.

Ik wijs u tevens op de publicitaire voorschriften, zoals opgenomen in artikel 19 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020.

Als u niet voldoet aan de in de (Europese)regelgeving opgenomen verplichtingen en voorwaarden, kan op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en artikel 21 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 de subsidie (gedeeltelijk) worden ingetrokken of op een lager bedrag worden vastgesteld.

Ik wijs u erop dat u verplicht bent de ESF-administratie te bewaren tot uiterlijk 2027. In de vaststellingsbeschikking, die u ontvangt nadat uw einddeclaratie is gecontroleerd, leest u meer over de bewaartermijn.

**Datum**

29 januari 2016

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2016/505438



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u bezwaar maken. U leest hier meer over in de bijlage.

**Datum**

29 januari 2016

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2016/505438



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds



Op [www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl) vindt u meer informatie over de subsidieregeling en wat er van u verwacht wordt. U wordt aangeraden deze website met enige regelmaat te raadplegen.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

5.1.2e

M.A.G. Rietbergen

**Datum**

29 januari 2016

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2016/505438



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

**BIJLAGE:**

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2<sup>e</sup> lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,  
Bureau Ondersteuning team 2  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl).

**Datum**

29 januari 2016

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2016/505438



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Algemene gegevens	
Regeling	ESF 2014 – 2020
Actie	Duurzame inzetbaarheid bedrijven
Tijdvak	2016

Het aanvraagformulier voor de Duurzame inzetbaarheid bedrijven 2016 (ESF 2014 – 2020) (hierna de regeling)

Algemene gegevens	
Projectnaam	Hessing Academy – Ontwikkeling en groeimogelijkheden
Projectomschrijving	Hessing is een groot snij- en verwerkingsbedrijf van groenten waar veel personeel van buitenlandse komaf en met laag opleidingsniveau werkzaam is. Om ervoor te zorgen dat het personeel goed en efficiënt kan werken wil Hessing een Academy opzetten waarin de medewerkers op het juiste niveau, met inachtneming van de taalbarrière,
Beschrijving van het beoogde resultaat	Het resultaat van dit project betreft een implementatieplan voor een academy, waarbinnen een duidelijke en meetbare doorgroeistructuur aanwezig is. Door het opstellen van een plan rondom loopbaan oriëntatie en het opzetten van een prettige en goed afgestemde leeromgeving, worden medewerkers in staat gesteld om zich te
Hoe bent u voornemens uw medewerkers te betrekken bij de uitvoer van dit project?	De medewerkers worden intensief persoonlijk betrokken bij dit project door te inventariseren welke capaciteiten, wensen en bezwaren er leven als het gaat om het huidige functioneren en het loopbaanpad. Persoonlijke begeleiding inzake oriëntatie vormt hierin de basis en vormt het vertrekpunt voor het opzetten van
KvK-nummer	36040210
Behoort uw organisatie tot het MKB?	NEE
Wat is de SBI-code van uw organisatie?	1039
Heeft (een onderdeel van) uw organisatie in dit tijdvak eerder subsidie aangevraagd voor deze actie?	NEE
Ik verklaar dat de aanvragende organisatie minimaal 2 werknemers in loondienst heeft.	JA
Neemt naast uw eigen organisatie een andere organisatie deel aan dit project?	NEE

**Toelichting**  
(alle cellen naast de **rood** gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Geef het project een logische naam van maximaal 50 tekens inclusief spaties. Toegestaan zijn letters, cijfers, spaties en de tekens \_ en -. Geef een beschrijving van de doelstelling(en) van het project en van de activiteiten die leiden tot het realiseren van die doelstelling(en). Geef tevens een toelichting op de relevantie van dit project voor uw organisatie. (max. 2048 posities)

Projectbeschrijving, die bestaat uit een probleemanalyse, de concrete activiteiten die worden opgevoerd en het beoogde resultaat. (max. 2048 posities)

zie artikel B6, lid e van de Subsidieregeling voor de eisen met betrekking tot de betrokkenheid van de medewerkers. (max. 2048 posities)

Vul het KvK-nummer in zoals de organisatie bekend is bij Nationaal Register (NHR).

De Standaard Bedrijfsindeling (SBI-code) is te vinden in het handelsregister van de Kamers van Koophandel of op uw KvK-registratie.

Per tijdvak mag per organisatie slechts één subsidieaanvraag Duurzame Inzetbaarheid worden ingediend.

Bij het indienen van de einddeclaratie dient u middels salarisstroken/verzamelloonstaten aan te tonen dat uw organisatie de gehele projectperiode twee werknemers in dienst heeft gehad.

Bij Ja vul de gegevens in bij 'Gegevens deelnemende organisatie...' en sla deze over

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt gepubliceerd op de website [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl) (zie tekstvoorbeeld). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en de doelgroep (om wie gaat het) van uw project. Zo nodig redigeert het Agentschap SZW uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

LET OP: deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving hierboven. De projectomschrijving is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort (en pakkend) een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw ESF-project.

Korte projectsamenvatting voor publicatie	
Projectsamenvatting (max 2048 posities)	Hessing Zwaagdijk beoogt middels dit project een academy in te richten met als doel de werknemers te begeleiden richting persoonlijke ontwikkeling, scholing en doorgroeimogelijkheden. Hiermee kan richting de toekomst een efficiencyslag worden geslagen en is het bedrijf klaar voor een volgende groeifase.

[Zie https://www.europaomdehoek.nl/projecten/produs-de-ondernemende-school-voor-een-voorbeeld](https://www.europaomdehoek.nl/projecten/produs-de-ondernemende-school-voor-een-voorbeeld)

Heeft uw organisatie al een registratie voor de regeling Duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen (tijdvak 2016) op het subsidieportaal bij Agentschap SZW aangevraagd, vul dan uw organisatiegegevens in bij het blok "Bekende organisatie".

Bekende organisatie (Alleen invullen wanneer al een registratie heeft aangevraagd)	
Organisatienaam	Hessing Zwaagdijk B.V.
Tekenbevoegde	5.1.2e
Contactpersoon	5.1.2e
Emailadres tekenbevoegde	5.1.2e @hessingsupervers.nl
Verklaring geen wijzigingen	JA

Vul hier de organisatienaam in, zoals deze geregistreerd is bij het Agentschap SZW.

Vul hier de tekenbevoegde, conform het uittreksel van Kamer van Koophandel, in.

Vul hier de contactpersoon van het project in.

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager

Wanneer u nog niet een registratie voor de regeling Duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen (tijdvak 2016) bij Agentschap SZW aangevraagd heeft, vul dan uw organisatie gegevens in bij de blokken "Organisatie gegevens", "Afdelingsgegevens" en "Persoonsgegevens". Dit volstaat vervolgens als registratie.

Organisatiegegevens (Invullen als u geen registratie heeft aangevraagd)	
Organisatienaam	

Contactgegevens (Invullen als u geen registratie heeft aangevraagd)	
Afdeling	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Postadres - straat	
Postadres - huisnummer	
Postadres - huisnummertoevoeging	
Postadres - postcode	
Postadres - plaats	

Persoonsgegevens (Invullen als u geen registratie heeft aangevraagd)	
Voorletters	

Vul hier de organisatienaam in.

Vul hier alle contactgegevens in.

Vul alle persoonsgegevens in van de tekenbevoegde van de organisatie

Voornaam	
Achternaam	
Functie	
Geslacht	
Telefoonnummer	
Emailadres	

Alleen invullen als naast uw eigen organisatie een andere organisatie deelneemt aan dit project.

Gegevens deelnemende organisatie 1	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 2	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 3	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 4	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 5	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 6	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 7	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 8	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 9	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 10	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

**Toelichting**  
(alle cellen naast de **rood** gearceerde cellen dienen te worden ingev

Gebruik (externe) adviseur	
Naam contactpersoon	5.1.2e
Naam organisatie	Bodel B.V.
KvK nummer organisatie	57335109
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Emailadres	Info@bodel.nl
Telefoonnummer	5.1.2e
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?	NEE
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?	NEE
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?	NEE

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien ja, voeg een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande invullen als uw adviseur wel een referentie van een O&O fonds heeft.

Referentie O&O-fonds	
Naam contactpersoon	
Naam O&O fonds	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Onderstaande invullen als uw adviseur geen referentie van een O&O fonds heeft.  
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	AMP Amsterdam Metallized Products
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	Implementatie van een continu verbeterproces waarbij operators gezamenlijk hun werkplekinrichting hebben aangepast, mede daardoor de efficiency van de productielijnen hebben verhoogd en een middels whitebord gesprekken elkaar op de hoogte houden.

Referentie 2	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	De Graaf Logistics
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	Optimaliseren van werkplek samen met medewerkers. Begeleiden bij het opstellen van een schoonmaakplan en de implementatie ervan. Analyse van de indeling van de loods en genereren plus implementeren van een nieuwe layout. Dit alles om de werkdruk en overuren te reduceren. Om het proces te borgen is er maandelijks een bordoverleg met de medewerkers om bestaande en nieuwe ideeën op te volgen.

Referentie 3	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	Vebo beton en staal
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	Implementatie zelfstandig verbeteren op werkvloer. Hierbij zijn mensen zelfstandig in staat om verbeteringen te zien en verbeterplannen te implementeren.

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Gebruik (externe) adviseur 2		
Naam contactpersoon		
Naam organisatie		
KvK nummer organisatie		
Postcode		
Woonplaats		
Emailadres		
Telefoonnummer		
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?		
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?		
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?		

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien ja, voeg een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande invullen als uw adviseur wel een referentie van een O&O fonds heeft.

Referentie O&O-fonds	
Naam contactpersoon	
Naam O&O fonds	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Onderstaande invullen als uw adviseur geen referentie van een O&O fonds heeft.  
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 2	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 3	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	



**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Gebruik (externe) adviseur 3		
Naam contactpersoon		
Naam organisatie		
KvK nummer organisatie		
Postcode		
Woonplaats		
Emailadres		
Telefoonnummer		
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?		
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?		
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?		

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien ja, voeg een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande invullen als uw adviseur wel een referentie van een O&O fonds heeft.

Referentie O&O-fonds	
Naam contactpersoon	
Naam O&O fonds	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Onderstaande invullen als uw adviseur geen referentie van een O&O fonds heeft.  
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 2	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 3	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	



Geef een korte omschrijving van de activiteit, en vermeld hierbij wat u concreet gaat doen en wat de noodzaak is van het behalen van de doelstelling. Geef dit alleen aan bij de activiteiten die u van plan bent uit te voeren

Neem de omschrijving van de activiteiten en de postgewijze begroting op in de bijlage die u kunt bijvoegen.

Het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.		
Totale begrote kosten		

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Op basis van artikel B4 van de Subsidieregeling hebben de activiteiten tot doel het verkrijgen van een advies inclusief een implementatieparagraaf, dan wel het begeleiden van de implementatie van een advies, op het terrein van duurzame inzetbaarheid van werknemers d.m.v. het creëren van een cultuuromslag gericht op gezond, veilig, competent, gemotiveerd en productief werken, van indiensttreding tot aan pensionering.

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Het bevorderen van een leercultuur voor werkenden, waaronder het erkennen van niet-bedrijfsspecifieke kennis en vaardigheden		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)	Door middel van het opzetten van een gestructureerde academy wil Hessing de medewerkers in staat stellen om zich te oriënteren op hun loopbaan en daarvoor de juiste leeromgeving bieden. Hierin kunnen loopbaangerichte modules worden gevolgd waarmee onder andere mogelijkheden ontstaan om door te groeien en te ontwikkelen op zowel persoonlijk als professioneel vlak.	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan	JA	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.	JA	
Totale begrote kosten	€	12.000,00

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Het stimuleren van interne mobiliteit van werkenden, het anticiperen op individuele ambities en ontwikkelmogelijkheden en het begeleiden van werknemers naar ondernemerschap		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)	Vanuit de mogelijkheden om zich te ontwikkelen en bij te scholen, ontstaan onder de medewerkers mogelijkheden om intern door te groeien en andere functies te gaan bekleden. Hiermee wil Hessing het personeel breder inzetbaar maken en de capaciteiten en wensen van de medewerkers zo goed mogelijk benutten om een efficiëntieslag te slaan richting de toekomst.	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan	JA	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.	JA	
Totale begrote kosten	€	8.000,00

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Het bevorderen van een flexibele werkcultuur, waaronder het invoeren van flexibel arbeidstijdenmanagement.		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.		
Totale begrote kosten		

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Financiële gegevens		
Kosten		
Totale activiteiten		€ 20.000
Financiëring		
Cofinanciering door derden privaat		
€		
Cofinanciering door derden publiek		
€		
Eigen cofinanciering door aanvrager privaat		€ 10.000,00
€		
Eigen cofinanciering door aanvrager publiek		
€		
Eigen financiering door aanvrager	50% van Totale activiteiten	€ 10.000,00
ESF subsidie		€ 10.000,00 +
Totale financiering	0 Euro verschil met Totale activiteiten	€ 20.000,00

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

De som van de kosten van de activiteiten moeten tenminste € 12.000 zijn en ten hoogste € 20.000

Bij de einddeclaratie moet de schriftelijke overeenkomst met deze derde worden gevoegd.

Bij de einddeclaratie moet de schriftelijke overeenkomst met deze derde worden gevoegd.

Betalinggegevens	
IBAN	5.1.5
BIC	5.1.5
Ten name van	Hessing Zwaagdijk B.V.
Plaats	Zwaagdijk

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Slotbepaling en verklaring

De geconverteerde documenten en/of de nieuwe gegevensdragers die onderdeel zijn van de ESF administratie, voldoen aan de vereisten betreffende de procedure voor gebruik geconverteerde documenten en/of gegevensdragers conform artikel 16 lid 2 van de "ESF subsidieregeling 2014-2020".

De aanvrager verklaart er zorg voor te dragen dat financiering met middelen van derden uitsluitend geschiedt op basis van schriftelijke overeenkomsten of besluiten en stelt deze op verzoek beschikbaar.

De aanvrager verklaart dat er voor dit project geen sprake is van andere financiering uit Europese of nationale subsidieprogramma's.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de subsidiabele kosten uit het project voor zover deze voortkomen uit de inzet van een externe adviseur uitsluitend betrekking hebben op persoonlijke inzet van deze adviseur(s).

Ja, dat verklaar ik

Toelichting  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Indien u deze verklaring wil onderschrijven, kies dan in de rode balk "Ja, dat verklaar ik".  
Anders is deze aanvraag niet compleet en kan deze niet in behandeling genomen worden.

Overig	
Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen?	Anders

**Van:** 5.1.2e - Maas & Kleiberg  
**Aan:** [Duurzame Inzetbaarheid aanvraag 2016](#)  
**Onderwerp:** Gecorrigeerde aanvraag Hessing Zwaagdijk B.V.  
**Datum:** maandag 14 november 2016 10:48:32  
**Bijlagen:** [Excel aanvraag Hessing Zwaagdijk.xlsx](#)  
[Begroting-en-activiteiten--duurzame-inzetbaarheid-esf\\_HessingZwaagdijk.xls](#)  
[Machtiging subsidies - Jan Hessing Beleggingen B.V. en haar dochterondernemingen..pdf](#)  
**Prioriteit:** Hoog

---

Graag deze aanvraag ter vervanging van de vorige email. Er zat een foutje in de Excel.

Algemene gegevens	
Regeling	ESF 2014 – 2020
Actie	Duurzame inzetbaarheid bedrijven
Tijdvak	2016

Het aanvraagformulier voor de Duurzame inzetbaarheid bedrijven 2016 (ESF 2014 – 2020) (hierna de regeling)

Algemene gegevens	
Projectnaam	Hessing Academy – Ontwikkeling en groeimogelijkheden
Projectomschrijving	Hessing is een groot snij- en verwerkingsbedrijf van groenten waar veel personeel van buitenlandse komaf en met laag opleidingsniveau werkzaam is. Om ervoor te zorgen dat het personeel goed en efficiënt kan werken wil Hessing een Academy opzetten waarin de medewerkers op het juiste niveau, met inachtneming van de taalbarrière,
Beschrijving van het beoogde resultaat	Het resultaat van dit project betreft een implementatieplan voor een academy, waarbinnen een duidelijke en meetbare doorgroeistructuur aanwezig is. Door het opstellen van een plan rondom loopbaan oriëntatie en het opzetten van een prettige en goed afgestemde leeromgeving, worden medewerkers in staat gesteld om zich te
Hoe bent u voornemens uw medewerkers te betrekken bij de uitvoer van dit project?	De medewerkers worden intensief persoonlijk betrokken bij dit project door te inventariseren welke capaciteiten, wensen en bezwaren er leven als het gaat om het huidige functioneren en het loopbaanpad. Persoonlijke begeleiding inzake oriëntatie vormt hierin de basis en vormt het vertrekpunt voor het opzetten van
KvK-nummer	36040210
Behoort uw organisatie tot het MKB?	NEE
Wat is de SBI-code van uw organisatie?	1039
Heeft (een onderdeel van) uw organisatie in dit tijdvak eerder subsidie aangevraagd voor deze actie?	NEE
Ik verklaar dat de aanvragende organisatie minimaal 2 werknemers in loondienst heeft.	JA
Neemt naast uw eigen organisatie een andere organisatie deel aan dit project?	NEE

**Toelichting**  
(alle cellen naast de **rood** gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Geef het project een logische naam van maximaal 50 tekens inclusief spaties. Toegestaan zijn letters, cijfers, spaties en de tekens \_ en -. Geef een beschrijving van de doelstelling(en) van het project en van de activiteiten die leiden tot het realiseren van die doelstelling(en). Geef tevens een toelichting op de relevantie van dit project voor uw organisatie. (max. 2048 posities)

Projectbeschrijving, die bestaat uit een probleemanalyse, de concrete activiteiten die worden opgevoerd en het beoogde resultaat. (max. 2048 posities)

zie artikel B6, lid e van de Subsidieregeling voor de eisen met betrekking tot de betrokkenheid van de medewerkers. (max. 2048 posities)

Vul het KvK-nummer in zoals de organisatie bekend is bij Nationaal Register (NHR).

De Standaard Bedrijfsindeling (SBI-code) is te vinden in het handelsregister van de Kamers van Koophandel of op uw KvK-registratie.

Per tijdvak mag per organisatie slechts één subsidieaanvraag Duurzame Inzetbaarheid worden ingediend.

Bij het indienen van de einddeclaratie dient u middels salarisstroken/verzamelloonstaten aan te tonen dat uw organisatie de gehele projectperiode twee werknemers in dienst heeft gehad.

Bij Ja vul de gegevens in bij 'Gegevens deelnemende organisatie...' en sla deze over

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt gepubliceerd op de website [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl) (zie tekstvoorbeeld). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en de doelgroep (om wie gaat het) van uw project. Zo nodig redigeert het Agentschap SZW uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

LET OP: deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving hierboven. De projectomschrijving is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort (en pakkend) een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw ESF-project.

Korte projectsamenvatting voor publicatie	
Projectsamenvatting (max 2048 posities)	Hessing Zwaagdijk beoogt middels dit project een academy in te richten met als doel de werknemers te begeleiden richting persoonlijke ontwikkeling, scholing en doorgroeimogelijkheden. Hiermee kan richting de toekomst een efficiencyslag worden geslagen en is het bedrijf klaar voor een volgende groeifase.

Zie <https://www.europaomdehoek.nl/projecten/produs-de-ondernemende-school-voor-een-voorbeeld>

Heeft uw organisatie al een registratie voor de regeling Duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen (tijdvak 2016) op het subsidieportaal bij Agentschap SZW aangevraagd, vul dan uw organisatiegegevens in bij het blok "Bekende organisatie".

Bekende organisatie (Alleen invullen wanneer al een registratie heeft aangevraagd)	
Organisatienaam	Hessing Zwaagdijk B.V.
Tekenbevoegde	5.1.2e
Contactpersoon	5.1.2e
Emailadres tekenbevoegde	5.1.2e @hessingsupervers.nl
Verklaring geen wijzigingen	JA

Vul hier de organisatienaam in, zoals deze geregistreerd is bij het Agentschap SZW.

Vul hier de tekenbevoegde, conform het uittreksel van Kamer van Koophandel, in.

Vul hier de contactpersoon van het project in.

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager

Wanneer u nog niet een registratie voor de regeling Duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen (tijdvak 2016) bij Agentschap SZW aangevraagd heeft, vul dan uw organisatie gegevens in bij de blokken "Organisatie gegevens", "Afdelingsgegevens" en "Persoonsgegevens". Dit volstaat vervolgens als registratie.

Organisatiegegevens (Invullen als u geen registratie heeft aangevraagd)	
Organisatienaam	

Vul hier de organisatienaam in.

Contactgegevens (Invullen als u geen registratie heeft aangevraagd)	
Afdeling	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Postadres - straat	
Postadres - huisnummer	
Postadres - huisnummertoevoeging	
Postadres - postcode	
Postadres - plaats	

Vul hier alle contactgegevens in.

Persoonsgegevens (Invullen als u geen registratie heeft aangevraagd)	
Voorletters	

Vul alle persoonsgegevens in van de tekenbevoegde van de organisatie

Voornaam	
Achternaam	
Functie	
Geslacht	
Telefoonnummer	
Emailadres	

Alleen invullen als naast uw eigen organisatie een andere organisatie deelneemt aan dit project.

Gegevens deelnemende organisatie 1	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 2	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 3	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 4	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 5	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 6	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 7	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 8	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 9	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	

Gegevens deelnemende organisatie 10	
Naam deelnemende organisatie	
KvK-nummer deelnemende organisatie	



**Toelichting**  
(alle cellen naast de **rood** gearceerde cellen dienen te worden ingev

Gebruik (externe) adviseur	
Naam contactpersoon	5.1.2e
Naam organisatie	Bodel B.V.
KvK nummer organisatie	57335109
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Emailadres	Info@bodel.nl
Telefoonnummer	5.1.2e
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?	NEE
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?	NEE
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?	NEE

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien ja, voeg een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande invullen als uw adviseur wel een referentie van een O&O fonds heeft.

Referentie O&O-fonds	
Naam contactpersoon	
Naam O&O fonds	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Onderstaande invullen als uw adviseur geen referentie van een O&O fonds heeft.  
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	AMP Amsterdam Metallized Products
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	Implementatie van een continu verbeterproces waarbij operators gezamenlijk hun werkplekinrichting hebben aangepast, mede daardoor de efficiency van de productielijnen hebben verhoogd en een middels whitebord gesprekken elkaar op de hoogte houden.

Referentie 2	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	De Graaf Logistics
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	Optimaliseren van werkplek samen met medewerkers. Begeleiden bij het opstellen van een schoonmaakplan en de implementatie ervan. Analyse van de indeling van de loods en genereren plus implementeren van een nieuwe layout. Dit alles om de werkdruk en overuren te reduceren. Om het proces te borgen is er maandelijks een bordoverleg met de medewerkers om bestaande en nieuwe ideeën op te volgen.

Referentie 3	
Naam	5.1.2e
Naam organisatie	Vebo beton en staal
Adres	5.1.2e
Postcode	5.1.2e
Woonplaats	5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	Implementatie zelfstandig verbeteren op werkvloer. Hierbij zijn mensen zelfstandig in staat om verbeteringen te zien en verbeterplannen te implementeren.

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Gebruik (externe) adviseur 2		
Naam contactpersoon		
Naam organisatie		
KvK nummer organisatie		
Postcode		
Woonplaats		
Emailadres		
Telefoonnummer		
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?		
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?		
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?		

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien ja, voeg een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande invullen als uw adviseur wel een referentie van een O&O fonds heeft.

Referentie O&O-fonds	
Naam contactpersoon	
Naam O&O fonds	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Onderstaande invullen als uw adviseur geen referentie van een O&O fonds heeft.  
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 2	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 3	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Gebruik (externe) adviseur 3		
Naam contactpersoon		
Naam organisatie		
KvK nummer organisatie		
Postcode		
Woonplaats		
Emailadres		
Telefoonnummer		
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?		
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?		
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?		

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien ja, voeg een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij.

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande invullen als uw adviseur wel een referentie van een O&O fonds heeft.

Referentie O&O-fonds	
Naam contactpersoon	
Naam O&O fonds	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Onderstaande invullen als uw adviseur geen referentie van een O&O fonds heeft.  
Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 2	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Referentie 3	
Naam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)	

Geef een korte omschrijving van de activiteit, en vermeld hierbij wat u concreet gaat doen en wat de noodzaak is van het behalen van de doelstelling. Geef dit alleen aan bij de activiteiten die u van plan bent uit te voeren

Neem de omschrijving van de activiteiten en de postgewijze begroting op in de bijlage die u kunt bijvoegen.

Het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.		
Totale begrote kosten		

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Op basis van artikel B4 van de Subsidieregeling hebben de activiteiten tot doel het verkrijgen van een advies inclusief een implementatieparagraaf, dan wel het begeleiden van de implementatie van een advies, op het terrein van duurzame inzetbaarheid van werknemers d.m.v. het creëren van een cultuuromslag gericht op gezond, veilig, competent, gemotiveerd en productief werken, van indiensttreding tot aan pensionering.

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Het bevorderen van een leercultuur voor werkenden, waaronder het erkennen van niet-bedrijfsspecifieke kennis en vaardigheden		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)	Door middel van het opzetten van een gestructureerde academy wil Hessing de medewerkers in staat stellen om zich te oriënteren op hun loopbaan en daarvoor de juiste leeromgeving bieden. Hierin kunnen loopbaangerichte modules worden gevolgd waarmee onder andere mogelijkheden ontstaan om door te groeien en te ontwikkelen op zowel persoonlijk als professioneel vlak.	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan	JA	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.	JA	
Totale begrote kosten	€	12.000,00

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Het stimuleren van interne mobiliteit van werkenden, het anticiperen op individuele ambities en ontwikkelmogelijkheden en het begeleiden van werknemers naar ondernemerschap		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)	Vanuit de mogelijkheden om zich te ontwikkelen en bij te scholen, ontstaan onder de medewerkers mogelijkheden om intern door te groeien en andere functies te gaan bekleden. Hiermee wil Hessing het personeel breder inzetbaar maken en de capaciteiten en wensen van de medewerkers zo goed mogelijk benutten om een efficiëntieslag te slaan richting de toekomst.	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan	JA	
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.	JA	
Totale begrote kosten	€	8.000,00

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Het bevorderen van een flexibele werkcultuur, waaronder het invoeren van flexibel arbeidstijdenmanagement.		
Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren (max. 2048 posities)		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van advies met een implementatieplan		
Specificatie activiteit - Het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.		
Totale begrote kosten		

Onder verwijzing naar artikel B10, lid 2 van de Subsidieregeling (nulstelling van de subsidie bij onderrealisatie) is het advies om zo realistisch mogelijk te begroten.

Financiële gegevens		
Kosten		
Totale activiteiten		€ 20.000
Financiëring		
Cofinanciering door derden privaat		
€		
Cofinanciering door derden publiek		
€		
Eigen cofinanciering door aanvrager privaat		€ 10.000,00
€		
Eigen cofinanciering door aanvrager publiek		
€		
Eigen financiering door aanvrager	50% van Totale activiteiten	€ 10.000,00
ESF subsidie		€ 10.000,00 +
Totale financiering	0 Euro verschil met Totale activiteiten	€ 20.000,00

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

De som van de kosten van de activiteiten moeten tenminste € 12.000 zijn en ten hoogste € 20.000

Bij de einddeclaratie moet de schriftelijke overeenkomst met deze derde worden gevoegd.

Bij de einddeclaratie moet de schriftelijke overeenkomst met deze derde worden gevoegd.

Betalinggegevens	
IBAN	5.1.5
BIC	5.1.5
Ten name van	Hessing Zwaagdijk B.V.
Plaats	Zwaagdijk

**Toelichting**  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Slotbepaling en verklaring

De geconverteerde documenten en/of de nieuwe gegevensdragers die onderdeel zijn van de ESF administratie, voldoen aan de vereisten betreffende de procedure voor gebruik geconverteerde documenten en/of gegevensdragers conform artikel 16 lid 2 van de "ESF subsidieregeling 2014-2020".

De aanvrager verklaart er zorg voor te dragen dat financiering met middelen van derden uitsluitend geschiedt op basis van schriftelijke overeenkomsten of besluiten en stelt deze op verzoek beschikbaar.

De aanvrager verklaart dat er voor dit project geen sprake is van andere financiering uit Europese of nationale subsidieprogramma's.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de subsidiabele kosten uit het project voor zover deze voortkomen uit de inzet van een externe adviseur uitsluitend betrekking hebben op persoonlijke inzet van deze adviseur(s).

Ja, dat verklaar ik

Toelichting  
(alle cellen naast de rood gearceerde cellen dienen te worden ingevuld)

Indien u deze verklaring wil onderschrijven, kies dan in de rode balk "Ja, dat verklaar ik".  
Anders is deze aanvraag niet compleet en kan deze niet in behandeling genomen worden.

Overig	
Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen?	Anders



Bijlage activiteiten en begroting

Naam project:	Hessing Academy – Ontwikkeling en groeimogelijkheden
Naam aanvrager:	Hessing Zwaagdijk

Volgnr.	Thema			
		Uren	Tarief	Totaal
1	Gezond en veilig werken		€ 100,00	€ -
2	Bevorderen van de leercultuur	120,00	€ 100,00	€ 12.000,00
3	Interne en externe mobiliteit van werknemers	80,00	€ 100,00	€ 8.000,00
4	Flexibele werkcultuur en arbeidstijdenmanagement		€ 100,00	€ -
Totaal				€ 20.000,00

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing Zwaagdijk B.V.  
T.a.v. mevrouw **5.1.2e**  
Postbus 88  
1693ZH WERVERSHOOF



Afdeling Uitvoering II

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 070 **5.1.2e**

E duurzameinzetbaarhe d  
@agentschapszw.nl

Datum 14 februari 2017

Betreft Beschikking subsidieverlening project 2017EUSF201161

Geachte mevrouw Bonder,

In november 2016 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Hessing Academy - Ontwikkeling en groeiomogelijkheden".

Uw aanvraag is op volledigheid beoordeeld en inhoudelijk getoetst. Er is niet gebleken dat uw aanvraag niet voldoet aan de voorschriften.

Gebaseerd op:

- artikel 4:29 en verder van de Algemene wet bestuursrecht, hierna Awb;
- artikel 9 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 en
- uw aanvraag

beslis ik tot het verlenen van de volgende subsidie:

Projectnummer	2017EUSF201161
Projectnaam	Hessing Academy - Ontwikkeling en groeiomogelijkheden
Projectperiode	15 februari 2017 tot 15 februari 2018
Maximaal subsidiebedrag	€ 10.000
Totale projectkosten	€ 20.000

**U dient een einddeclaratie in te dienen uiterlijk zes weken na 15 februari 2018. Deze einddeclaratie dient u in via het Subsidieportaal.**

Deze subsidie wordt verleend onder de voorwaarde dat het project wordt gerealiseerd zoals in uw aanvraag staat aangegeven.

Hierbij geldt dat u moet voldoen aan de in de Subsidieregeling ESF 2014-2020 genoemde verplichtingen. Hieronder leest u hier meer over.

In deze beschikking wordt uitgegaan van een maximaal verleend subsidiebedrag. Het uiteindelijk uit te keren subsidiebedrag zal worden vastgesteld na ontvangst van uw verzoek om vaststelling (uw einddeclaratie).

Alleen kosten die u maakt tijdens de aangegeven projectperiode komen voor subsidie in aanmerking.

**Projectnaam**

Hessing Academy - Ontwikkeling en groeiomogelijkheden

**Projectnummer**

2017EUSF201161

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2017/511309

**Uw referentie**

**Bijlagen**



EUROPESE UN E  
Europees Sociaal Fonds

Het is niet toegestaan om meerdere aanvragen voor één organisatie (lees: hetzelfde KvK-nummer) in te dienen. Derhalve mag er per tijdvak slechts één einddeclaratie ingediend worden.

Afdeling Uitvoering II

De kosten van de door de adviseur werkelijk gerealiseerde uren mogen uitsluitend betrekking hebben op het opstellen van een diagnose of advies, inclusief implementatieplan, en/of het in de praktijk uittesten of implementeren van een plan van aanpak.

**Datum**

14 februari 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2017/511309

Ik wijs u erop dat de relatie tussen de gerealiseerde uren van de externe adviseur en de hierboven genoemde activiteiten moet blijken uit de bij de einddeclaratie aan te leveren facturen.

Ik wijs u er voorts nadrukkelijk op dat kosten gemaakt ten behoeve van het optimaliseren van de bedrijfsprocessen, om zo de bedrijfsresultaten te verbeteren, niet subsidiabel zijn, conform artikel B4 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020. Het vertrekpunt voor projecten duurzame inzetbaarheid ligt juist bij investeringen in de medewerkers zelf.



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Bij projecten Duurzame Inzetbaarheid dient er altijd sprake te zijn van maatwerk. In het geval van meerdere verwante projecten, uitgevoerd door dezelfde adviseur, dient er gezorgd te worden dat het uitgebrachte advies en/of de implementatie duidelijk toegespitst is op uw project binnen uw organisatie. Het Agentschap SZW zal bij de beoordeling van de einddeclaratie en de subsidiabele kosten onder meer kijken naar de diversiteit van de opgestelde adviezen. Ook zal er gekeken worden naar de onderbouwing en uitsplitsing van de activiteiten en kosten ten aanzien van het totaal aantal uren dat voor uw adviseur is opgevoerd in de afzonderlijke projecten.

Bij de einddeclaratie dient u een overzicht te overleggen van de door uw adviseur bestede uren. Deze verantwoording van de urenstaat moet onder meer inzichtelijk maken hoeveel uur op welke dag is besteed.

Er is geen onderzoek gedaan naar de referenties van uw adviseur, of naar de gelieerdheid van uw adviseur met uw organisatie. Het is mogelijk dat het Agentschap SZW bij de behandeling van uw einddeclaratie de referenties van uw adviseur zal natrekken.

Verder wijs ik u erop dat wettelijke verplichtingen niet subsidiabel zijn. U kunt hierbij denken aan het uitvoeren van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) of Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO). Het wordt vaak pas bij een einddeclaratie duidelijk of deze wettelijke verplichtingen uitgevoerd zijn in het kader van een project.

Twijfelt u of uw project of adviseur voldoet aan de gestelde voorwaarden, neem dan contact met ons op.

Ik wijs u tevens op de publicitaire voorschriften, zoals opgenomen in artikel 19 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020.

Als u niet voldoet aan de in de (Europese)regelgeving opgenomen verplichtingen en voorwaarden, kan op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en artikel 21 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 de subsidie (gedeeltelijk) worden ingetrokken of op een lager bedrag worden vastgesteld.

Ik wijs u erop dat u verplicht bent de ESF-administratie te bewaren tot uiterlijk 2027. In de vaststellingsbeschikking, die u ontvangt nadat uw einddeclaratie is gecontroleerd, leest u meer over de bewaartermijn.

Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u bezwaar maken. U leest hier meer over in de bijlage I.

Afdeling Uitvoering II

Voor de wijze van het indienen van een einddeclaratie verwijs ik u naar de handleiding in bijlage II.

**Datum**

14 februari 2017

Op [www.agentschapsw.nl](http://www.agentschapsw.nl) vindt u meer informatie over de subsidieregeling en wat er van u verwacht wordt. U wordt aangeraden deze website met enige regelmaat te raadplegen.

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2017/511309

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

5.1.2e

G.A. Hofenk

## BIJLAGE I:

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2<sup>e</sup> lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,  
Bureau Ondersteuning team 2  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en dient ten minste het volgende te bevatten: de naam en het adres van de indiener, de dagtekening en een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift van het besluit waartegen u bezwaar maakt mee te sturen.

Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf- formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een gescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt gescand en opgeslagen in pdf- formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbia-bezwaren-bo-t2@minszw.nl).

Afdeling Uitvoering II

**Datum**

14 februari 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2017/511309



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

**BIJLAGE II:**

Onderwerp	Inhoud
Eindverslag	<p>De onderstaande punten moeten minimaal opgenomen worden in het eindverslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het projectnummer, de naam van het bedrijf, het bedrijfslogo en de naam van de adviseur;</li> <li>• De aanleiding voor de subsidieaanvraag;</li> <li>• Omschrijving van de concreet uitgevoerde thema's;</li> <li>• Welke activiteiten in het kader van het project zijn uitgevoerd en voor welke doelgroep;</li> <li>• Op welke wijze de activiteiten hebben plaatsgevonden, voor welke doelgroep en welke instrumenten zijn ingezet;</li> <li>• De inhoudelijke opbrengsten en conclusies van het project en in hoeverre de beoogde doelstellingen zijn bereikt op Het gebied van duurzame inzetbaarheid van de betrokken werkenden;</li> <li>• Op welke wijze werkenden geïnformeerd en betrokken zijn geweest bij de planvorming, implementatie en evaluatie van het project;</li> <li>• Op welke wijze de organisatie het advies ter bevordering van de duurzame inzetbaarheid van werkenden kan implementeren, en/of de wijze van begeleiding bij de implementatie.</li> <li>• Met welke partijen binnen of buiten de organisatie is samengewerkt.</li> </ul>
Contactgegevens	Een vermelding van de contactgegevens van twee werknemers die actief betrokken zijn geweest bij het project en bereid zijn informatie te verstrekken aan, door de Minister dan wel door de Europese Commissie, daartoe aangewezen instanties voor controle en evaluatiedoeleinden;
Berekening subsidiabele kosten	Op de website van het Agentschap SZW treft u het document 'berekening subsidiabele kosten einddeclaraties DI'. Bij het indienen van de einddeclaratie dient dit ingevulde document als bijlage meegestuurd te worden.
Facturen	<p>De onderstaande gegevens dienen minimaal benoemd te worden op de gedeclareerde facturen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectnaam of projectnummer;</li> <li>• Factuurnummer;</li> <li>• Naam van adviseur(s) en adviesbureau;</li> <li>• Aantal gewerkte uren per adviseur incl. een van de adviseur afkomstige specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden op dagniveau;</li> <li>• Gehanteerde uurtarief per adviseur (maximaal uurtarief is € 100 excl. BTW);</li> <li>• Factuurbedrag excl. BTW;</li> <li>• Factuurbedrag incl. BTW;</li> </ul>
Betaalbewijzen	Een betaalbewijs dient ten alle tijden een bankafschrift van de bank te zijn. Een overzicht van het internetbankieren voldoet tevens aan de eisen. Op het betaalbewijs dienen in ieder geval de volgende gegevens zichtbaar te zijn: factuurbedrag, factuurnummer, naam en rekening van rekeninghouder en de tenaamstelling.
Salarisstroken	Twee loonstroken van twee verschillende medewerkers of een uitdraai uit de salarisadministratie van de maand waarin de <i>laatste</i> projectactiviteiten hebben plaatsgevonden. Uit de loonstroken moet blijken dat de medewerkers voor de <i>eerste</i> projectactiviteiten reeds in dienst waren. Indien op het salarisstrook de datum indiensttreding niet zichtbaar is, dient van de desbetreffende medewerker een extra salarisstrook aanwezig te zijn van de eerste maand (of eerder) waarin de projectactiviteiten hebben plaatsgevonden.
Publiciteitsverplichting	Op alle documenten die relevant zijn voor het project en de uitvoering daarvan maakt u duidelijk kenbaar dat voor het project steun is verleend vanuit het Europees Sociaal Fonds. Verder verwijst u naar artikel 19 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 voor een volledige overzicht inzake de publiciteit.

Afdeling Uitvoering II

**Datum**

14 februari 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/EUSF/2017/511309


EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Organisatie: Hessing Zwaagdijk B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers



Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

Print datum: 11-04-2019 13:53:06

Datum verzonden: 11-04-2019 13:53:06

## Inhoudsopgave

Stap 1: Algemene gegevens	2
Stap 2: Arbeidsorganisatie	4
Stap 3: Gebruik externe adviseur	5
Stap 4: Activiteiten en begroting	6
Stap 5: Financieel overzicht	8
Stap 6: Bijlagen bij aanvraag	8
Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie	8
Stap 8: Samenvatting en verklaring	9



## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Zwaagdijk B.V.

Print datum: 11-04-2019 13:53:06

Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Datum verzonden: 11-04-2019 13:53:06

### Stap 1: Algemene gegevens

Het indienen van een nieuwe subsidieaanvraag bestaat uit 8 stappen. In deze stap legt u alle projectgegevens vast.

#### Projectinhoud

#### Projectnaam

Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Zwaagdijk B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:53:06  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:53:06

### Projectomschrijving

Continu aandachtspunt binnen Hessing Supervers (hierna: Hessing) is het verbeteren van de arbeidsproductiviteit en laag houden van verzuim door te investeren in gezond en veilig werken. Nieuwe inzichten m.b.t. duurzame inzetbaarheid en gezondheid hebben bij Hessing geleid tot een kanteling in het beleid: van curatief, gericht op verzuim en re-integratie naar preventief, gericht op arbeid, leefstijl en vitaliteit. Hessing heeft de ambitie om deze trend verder door te zetten omdat er nog steeds grote verbeterlagen te maken zijn bij het gericht werken aan het optimaal inzetbaar krijgen en behouden van de medewerkers. Hessing merkt dat door de toenemende werkdruk, het aandeel PSA gerelateerde klachten het laatste jaar sterk stijgt. Daarbij is er nog een extra uitdaging bijgekomen door de inzetende vergrijzing. Inmiddels zitten we organisatie breed al op 5.5% verzuim terwijl dit een jaar geleden 4.5% was. De genomen maatregelen hebben het nog niet het gewenste effect op de interne inzetbaarheid dus zal er verdere actie ondernomen moeten worden. Hiervoor vraagt Hessing een subsidie aan voor een project gericht op het implementeren van een programma met als doel het behouden én verbeteren van de inzetbaarheid van medewerkers met een verhoogd risico op uitval. Doel van het programma is het inzichtelijk krijgen waar de uitdagingen zitten omtrent inzetbaarheid op bedrijfsniveau en Individuele medewerkers adviezen geven hoe ze hun eigen inzetbaarheid kunnen verbeteren. Wanneer nodig wordt er doorverwezen naar de providerboog van Hessing, die momenteel alleen curatief wordt ingezet. Het subsidieprogramma borgt: 1. Programma ontwerp en communicatie 2. Programma uitvoering 3. Evaluatie Het programma zal worden uitgevoerd door Adaptics Health & Performance. exacte samenstelling van het programma wordt vastgesteld op basis interne gesprekken, randvoorwaarden, en passend bij. Evaluatie vindt plaats op basis van relevante uitkomsten, zoals welbevinden, toegenomen bewustzijn en reductie in gezondheidsrisicofactoren.

Organisatie: Hessing Zwaagdijk B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:53:06  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:53:06

### Beschrijving van het beoogd resultaat

Bevorderen van een klimaat waarbij medewerkers productief, gemotiveerd en gezond willen en kunnen blijven werken, binnen of buiten de organisatie. Resultaat van de activiteiten is het vergroten van de bewustwording en inspireren tot een gedragsverandering om vanuit een intrinsieke motivatie, een keuze te maken voor gezond en veilig leven en werken waarbij de eigen verantwoordelijkheid benadrukt wordt. Wanneer wij gericht werken aan een vitale organisatie en op maat acties inzetten die- in samenwerking tussen leidinggevende en medewerkers- bijdragen aan een gezonder en veiliger arbeidsklimaat, zal ook de prestatie verder verbeteren. We kiezen ervoor om gericht in te zetten op het ondersteunen van medewerkers met leefstijlvraagstukken. Specifieke doelen: • Duidelijke nulmeting op groepsniveau die dient voor het verder vormgeven van het inzetbaarheidsbeleid voor de komende jaren. • Aandacht voor vitaal leiderschap bij leidinggevendenden. • Inzicht in risicogroepen. • Verlagen van het verzuim • Verhogen van bewustzijn op gedrag en leefstijl • Verhogen van de eigen regie en verantwoordelijkheid

### Hoe bent u voornemens uw medewerkers te betrekken bij de uitvoer van dit project?

Verzuim/ inzetbaarheid zijn belangrijke thema's binnen Hessing. Deze zijn geagendeerd bij alle leidinggevende en maken deel uit van diverse (jaar/periode) plannen. Voorlichting, procedures en (online)opleiding moeten helpen om de thematiek overal binnen de organisatie duidelijk te krijgen.

### Projectverantwoordelijken

Aanvrager (tevens tekenbevoegde)

Contactpersoon

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager.

**Ja, dat verklaar ik**



5.1.2e

### Stap 2: Arbeidsorganisatie

In deze stap kunt u de arbeidsorganisatiegegevens invoeren.

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Zwaagdijk B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:53:06  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:53:06

Organisatie  
KvK-nummer 36040210  
Behoort uw organisatie tot het MKB? Nee  
Wat is de SBI-code van uw organisatie? 1039  
Heeft (een onderdeel van) uw organisatie eerder in 2018/2019 een verleningsbeschikking voor deze actie ontvangen? Nee  
Heeft u minimaal twee werknemers in dienst? Ja  
Neemt naast uw eigen organisatie een andere organisatie deel aan dit project? Nee

### Stap 3: Gebruik externe adviseur

In deze stap kunt u de gegevens van de externe adviseur invoeren.

Adviseur: 5.1.2e

Op deze pagina dient u de gegevens van de adviseur in te voeren.

Naam 5.1.2e  
Naam organisatie Adaptics Health & Performance BV  
KvK-nummer organisatie 57617783  
Straatnaam 5.1.2e  
Huisnummer 5.1.2e  
Huisnummer toevoeging  
Postcode 5.1.2e  
Plaats 5.1.2e  
Emailadres 5.1.2e@adaptics.nl  
Telefoonnummer 5.1.2e  
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds? Nee  
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet? Nee  
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds? Nee

Referentie		Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
Naam contactpersoon	Naam organisatie				
5.1.2e	3M	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Zwaagdijk B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:53:06  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:53:06

**Werkzaamheden adviseur**

Wij hebben in 2015 een onderzoek uitgevoerd naar Duurzame Inzetbaarheid. We hebben verschillende onderdelen ingezet zoals vragenlijsten Module Werk & Gezondheid: Algemeen, Leefstijl (BRAVO) en rapportages. Als werkgever is 3M zich bewust van de invloed die werk en gezondheid op elkaar hebben. Adaptics en ArboVitale zijn onze partner voor de uitvoering van onderzoek naar gezondheid, vitaliteit en inzetbaarheid en adviseert over de invulling van beleid. 5.1.2e is onze adviseurs binnen ons vitaliteit & gezondheidsbeleid. Adaptics met 5.1.2e als adviseur biedt ons op een professionele, daadkrachtige wijze met snelle en to the point communicatie een goed beeld over de gezondheid van onze medewerkers'. Samen proberen we grip te krijgen op bedrijfsgezondheids- vraagstukken én beantwoorden we de vraag: hoe houden wij onze medewerkers op een gezonde, vitale manier optimaal inzetbaar. 5.1.2e draagt zorg het projectmanagement van de onderzoeken en borgt de vertaling van de resultaten naar gerichte adviezen voor 3M. Deze adviezen worden teruggekoppeld aan de organisatie in de vorm van rapportages en presentaties. Adaptics adviseert tevens over de invulling van de vervolgactiviteiten en de borging van gezondheid en vitaliteit in de organisatie.

### Referentie

Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
5.1.2e	HAN (Hogeschool Arnhem Nijmegen)	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e

**Werkzaamheden adviseur**

Inzetbaarheid en Gezondheid zijn speerpunten binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Hogeschool medewerkers ervaren een hoge werkdruk en worden in grote mate mentaal en emotioneel belast. Hier willen we als werkgever op een goede manier mee omgaan. Daarom is Adaptics met 5.1.2e én 5.1.2e onze adviseur bij het beantwoorden van de vraag: Hoe krijgen we grip op gezondheid én hoe houden wij onze medewerkers op een gezonde, vitale manier inzetbaar? Samen hebben wij een meerjarig vitaliteitsprogramma opgezet onder de noemer HAN-Vitaal! Met behulp van de frisse, professionele en integrale benadering van Adaptics willen wij de inzetbaarheid van onze medewerkers optimaliseren. Start van het programma was een onderzoek naar gezondheid en inzetbaarheid met bijbehorende rapportages en presentaties. De samengestelde projectgroep HAN-Vitaal is verantwoordelijk voor het operationele projectmanagement waarbij tijdige en heldere communicatie een sleutelbegrip is.. Wij zijn ervan overtuigd dat gerichte investeringen in gezondheid en vitaliteit van medewerkers zich vanzelf terugbetalen en hopen de komende jaren de vruchten te kunnen plukken van dit beleid.

### Stap 4: Activiteiten en begroting

In deze stap kunt u één of meerdere projectactiviteiten invoeren.

Op basis van artikel B4 van de Subsidieregeling hebben de activiteiten tot doel de bevordering van duurzame inzetbaarheid van werkenden door het verkrijgen van een advies met een implementatieplan of het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Zwaagdijk B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:53:06  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:53:06

Projectactiviteit: 1 het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer;

### **Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren**

Mede als gevolg van economische,-en maatschappelijke ontwikkelingen (vergrijzing, verhoging pensioen leeftijd) maar ook de toename van verzuim en welvaartziekte in de organisatie ziet Hessing Supervers het als noodzaak om gericht te investeren in gezond en veilig werken. Wanneer Hessing Supervers dit niet doet zal een toename van verzuim en arbeidsongeschiktheid het gevolg zijn. De gerichte aanpak op de risicogroepen waarbij een de inzetbaarheid bedreigt is, is een logische keuze omdat hier voor de organisatie de eerste winst te behalen is. Door de verhoogde bewustwording op individueel niveau wordt gezond en gemotiveerd werken bevorderd. Dit draagt bij aan een verhoogde inzetbaarheid door minder ongepland verzuim en een verbeterde performance aangezien medewerkers beter en fitter in hun vel zitten. Eerder starten Hessing Supervers een tot op heden succesvol ESF project gericht op een onderzoek naar Inzetbaarheid. Op basis van deze resultaten willen we u graag met de expertise van Adaptics verder bouwen en vervolg geven in de vorm van ontwerp en uitvoering van interventieprogramma's

### **Specificatie activiteit**

het verkrijgen van advies met een implementatieplan  
het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.

### **Begrote kosten**

€ 25.000

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Zwaagdijk B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:53:06  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:53:06

### Stap 5: Financieel overzicht

In deze stap wordt het totaal aan kosten getoond. U kunt het financiële overzicht compleet maken door de financiering in te vullen. Bedragen afronden naar hele getallen, zonder punten en komma's.

#### Overzicht van kosten

Totaal projectactiviteiten (totaal subsidiabele kosten)	€	25.000
---	---	--------

#### Overzicht van financiering

Eigen cofinanciering privaat door aanvrager *	€	12.500
Eigen cofinanciering publiek door aanvrager *	€	0
Private cofinanciering door derden *	€	0
Publieke cofinanciering door derden *	€	0
		+
Totale cofinanciering	€	12.500
ESF Subsidie *	€	12.500
		+
Totale financiering	€	25.000

### Stap 6: Bijlagen bij aanvraag

Onderstaand overzicht geeft aan welke bestanden als bijlage zijn toegevoegd aan het formulier.

Bijlage	Bestand
Activiteiten en begroting	Bijlage begroting-en-activiteiten-duurzame-inzetbaarheid-esf-2014-2020.xlsx

### Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt (mogelijk) gepubliceerd op de website [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl) (zie tekstvoorbeeld <https://www.europaomdehoek.nl/projecten/produs-de-ondernemende-school>). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en



## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Zwaagdijk B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:53:06  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:53:06

de doelgroep (om wie het gaat) van uw project. Zo nodig redigeert het Uitvoering Van Beleid uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

### Projectsamenvatting

Hessing Supervers is voornemens om naar aanleiding van de resultaten van een onderzoek naar inzetbaarheid een programma te ontwerpen en uit te voeren gericht op medewerkers met een verhoogd leefstijl-risico. Individuele medewerkers worden ondersteund bij hun leefstijlverandering met voorlichting, coaching en begeleiding. Dit draagt bij aan een verhoogde inzetbaarheid door minder ongepland verzuim en een verbeterde performance aangezien medewerkers beter en fitter in hun vel zitten daarnaast draagt het bij aan een groter draagvlak voor soortgelijke programma's in de organisatie.

**LET OP:** deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving in Stap 1. De projectomschrijving in Stap 1 is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting in deze stap heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort en pakkend een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw project.

### Stap 8: Samenvatting en verklaring

Dit is de laatste stap. Door op 'Verzenden' te klikken wordt het formulier verzonden naar Uitvoering Van Beleid.

### Subsidie

Op grond van de begroting van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:

€ 12.500

Deze subsidie is noodzakelijk als resterende financiering van de kosten van het project.

De aanvrager verklaart zorg te dragen voor cofinanciering van minimaal 50 % van de subsidiabele kosten van het project.

### Betalingsgegevens

Indien deze gegevens niet correct zijn dient u voordat u de aanvraag gaat verzenden deze gegevens aan te passen via de optie 'Mijn gegevens'.

IBAN

5.1.5

BIC

5.1.5

Ten name van

Hessing Zwaagdijk B.V.

## Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: Hessing Zwaagdijk B.V.  
Projectnaam: Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

Print datum: 11-04-2019 13:53:06  
Datum verzonden: 11-04-2019 13:53:06

**Plaatsnaam**

Zwaagdijk-Oost

### Verklaring:

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de informatie in deze aanvraag en de bijlagen volledig en juist is.

**Ja, dat verklaar ik**



**Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen?**

Via een externe adviseur

Bijlage activiteiten en begroting

Naam project:	Fit voor de toekomst Hessing
Naam aanvrager:	Hessing

Volgnr.	Thema			
		Uren	Tarief	Totaal
1	Het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer	250,00	€ 100,00	€ 25.000,00
2	Het bevorderen van een leercultuur voor werkenden, waaronder het erkennen van niet-bedrijfsspecifieke kennis en vaardigheden			€ -
3	Het stimuleren van interne mobiliteit van werkenden, het anticiperen op individuele ambities en ontwikkelmogelijkheden en het begeleiden van werknemers naar ondernemerschap;			€ -
4	Het bevorderen van een flexibele werkcultuur, waaronder het invoeren van flexibel arbeidstijdenmanagement			€ -
Totaal				€ 25.000,00

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

&gt; Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing Zwaagdijk B.V.  
T.a.v. de heer **5.1.2e**  
Postbus 88  
1693ZH WERVERSHOOF**Directie Dienstverlening,  
Samenwerkingsverbanden  
en Uitvoering****Uitvoering Van Beleid**Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl)**Contactpersoon**

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 070 **5.1.2e**E [duurzameinzetbaarhe.dUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarhe.dUVB@minszw.nl)

Datum 5 augustus 2019

Betreft Verzoek om informatie 2019EUSF201719

Geachte heer **5.1.2e**,

U heeft subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds. Uw aanvraag is door ons beoordeeld op basis van de in artikel B4 en B6 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 omschreven criteria.

Uw subsidieaanvraag bevat echter onvoldoende informatie om alle details inhoudelijk goed te kunnen beoordelen. Op basis hiervan is het voor ons niet mogelijk om te beoordelen of er subsidie kan worden verstrekt.

Op basis van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) bied ik u de mogelijkheid om uw aanvraag aan te vullen tot uiterlijk twee weken na dagtekening van deze brief.

Uw reactie op onderstaande vraag/vragen en de bijbehorende documenten kunt u mailen naar [duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl). Voor een efficiënte afhandeling van uw aanvraag en reactie, adviseer ik u in de onderwerpregel van de email het projectnummer en "Reactie vragenbrief" te vermelden. Indien u bijvoorbeeld vanwege de grootte van de bestanden meerdere e-mails stuurt, verzoek ik u deze volgnummers te geven in de onderwerpregel.

Na ontvangst van de gevraagde informatie kan de behandeling van uw subsidieaanvraag worden voortgezet. Hieronder staat aangegeven aan welke vereisten uw subsidieaanvraag nog dient te voldoen.

Ik verzoek u om aanvulling/toezending van het volgende:

- 1. U heeft meerdere aanvragen voor de subsidie ingediend. Deze aanvragen zijn vrijwel identiek. Uit uw aanvraag komt het nut, de noodzaak en de meerwaarde van de keuze voor separate projecten niet duidelijk naar voren, in verhouding tot het samenvoegen van de projecten. Conform artikel 13 van de Subsidieregeling ESF2014-2020 wordt gesteld dat alleen redelijk en noodzakelijk gemaakte kosten voor subsidiering in aanmerking komen. Ik verzoek u om een nadere toelichting. In de nadere toelichting zie ik graag de antwoorden op de volgende vragen:
  - a) Wat is het adres van uw organisatie?
  - b) Wat is het aantal werknemers die werkzaam zijn in uw organisatie?

EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

**Datum**

5 augustus 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/538969

- c) Wat is het aantal werknemers die betrokken zullen zijn in de uitvoering van het project?
- d) Wat is het nut, de noodzaak en de meerwaarde van het apart indienen van de aanvragen in verhouding tot het samenvoegen van de aanvragen?
- 
- Daarnaast wordt in de aanvraag gesproken over Hessing Supervers, terwijl de aanvragende organisatie Hessing Zwaagdijk B.V. betreft, graag ontvang ik hierover een nadere toelichting.



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Ik wijs u er met nadruk op dat, indien u binnen de gestelde termijn geen gevolg geeft aan mijn verzoek, ik uw aanvraag op grond van artikel 4:5, eerste lid, onderdeel c van de Awb buiten behandeling kan laten.

De beslistermijn wordt opgeschort op grond van artikel 4:15 van de Awb, tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Tot slot wil ik u erop wijzen dat de correspondentie van dit project te allen tijde via de tekenbevoegde – dan wel de gemachtigde – dient te verlopen.

Op [www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl) vindt u meer informatie over de subsidieregelingen.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

5.1.2e

G.A. Hofenk

**From:** "[5.1,2,E]" <[5.1,2,E]@hessingsupervers.nl>  
**Sent:** Fri, 16 Aug 2019 13:13:35 +0200  
**To:** "duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl" <duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl>  
**Cc:** "[5.1,2,E]" <[5.1,2,E]@hessingsupervers.nl>  
**Subject:** aanvraag 2019EUSF201719  
**Categories:** [5.1,2,E]

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van **de subsidieaanvraag 2019EUSF201719** hebben we van u op 8 augustus 2019 een schrijven ontvangen met daarin het verzoek om aanvullende informatie.

Onderstaand treft de aanvullende informatie aan, daarbij refererend aan de vragen uit uw schrijven d.d. 8 augustus 2019.

**a) Wat is het adres van uw organisatie ?**

Hessing Zwaagdijk B.V.  
 Nieuwmarkt 8  
 1681 NP Zwaagdijk

**b) Wat is het aantal werknemers die werkzaam zijn in uw organisatie ?**

Binnen Hessing Zwaagdijk B.V. zijn 367 medewerkers werkzaam.

**c) Wat is het aantal werknemers die betrokken zullen zijn in de uitvoering van het project ?**

*Er wordt een projectgroep gevormd waarbinnen verschillende functiegroepen vertegenwoordigd zijn (HR, uitvoerend, communicatie). Onder aanvoering van een projectleider (vanuit het HR-team van Hessing Zwaagdijk) worden in deze setting plannen definitief vorm gegeven. Afhankelijk van de type werkzaamheden en bijbehorende inhoud die de adviseur van Adaptics uitvoert, wordt ruggespraak gehouden met een voor het onderwerp relevante Hessing Logistiek-medewerker. Gedurende het project worden samen met directie, leidinggevend, ondersteunende afdelingen én de medewerkers op de werkvloer, de noodzakelijke veranderingen, gewenste innovatie en persoonlijke ontwikkeling gerealiseerd. Samenwerking tussen de externe adviseur en de medewerkers is cruciaal in het maatwerk aanpassen op de doelgroep om zo de kans op een succesvolle implementatie te vergroten. Hetgeen in adviesplannen gegoten wordt, is bedoeld voor de gehele organisatie. In de totstandkoming hiervan zal zeker een 5- tot 10-tal medewerkers betrokken worden.*

**d) Wat is het nut, de noodzaak en de meerwaarde van het apart indienen van de aanvragen in verhouding tot het samenvoegen van de aanvragen ?**

**Daarnaast wordt in de aanvraag gesproken over Hessing Supervers, terwijl de aanvragende organisatie Hessing Logistiek B.V. betreft, graag ontvang ik hierover een duidelijke nadere toelichting.**

*De naam Hessing Supervers omvat diverse bedrijven, waaronder Hessing Zwaagdijk B.V., met eigen werkzaamheden maar ook eigen karakter. Ieder bedrijf heeft zijn eigen voorgeschiedenis en bedrijfscultuur, en opereert zelfstandig op basis van autonoom beleid binnen de groep Hessing Supervers. Daarmee hebben we per locatie te maken met specifieke uitdagingen en risico's, en volstaat niet een benadering met één aanpak, één plan over de verschillende entiteiten.*

In de hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Met vriendelijke groeten / Best regards,

**HESSING**  
supervers

[5.1,2,E]  
 [5.1,2,E]  
 [5.1,2,E]  
 [5.1,2,E]@hessingsupervers.nl

Nieuwmarkt 8, Zwaagdijk  
 Postbus 88, Wervershoof  
 [5.1,2,E]  
[www.hessingsupervers.nl](http://www.hessingsupervers.nl)

# Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Hessing Zwaagdijk B.V.  
T.a.v. de heer **5.1.2e**  
Postbus 88  
1693ZH WERVERSHOOF



**Directie Dienstverlening,  
Samenwerkingsverbanden  
en Uitvoering**

**Uitvoering Van Beleid**

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl)

## Contactpersoon

Team Duurzame Inzetbaarheid

T 070 **5.1.2e**

E [duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl](mailto:duurzameinzetbaarheidUVB@minszw.nl)

Datum 19 augustus 2019

Betreft Beschikking subsidieverlening project 2019EUSF201719

Geachte heer **5.1.2e**,

Op 11 april 2019 heeft u subsidie aangevraagd uit het Europees Sociaal Fonds voor het project "Fit voor de Toekomst Hessing Supervers".

Uw aanvraag is op volledigheid beoordeeld en inhoudelijk getoetst. Er is niet gebleken dat uw aanvraag niet voldoet aan de voorschriften.

Gebaseerd op:

- artikel 4:29 en verder van de Algemene wet bestuursrecht, hierna Awb;
- artikel 9 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 en
- uw aanvraag van 11 april 2019 en uw aanvullende informatie van 16 augustus 2019,

beslis ik tot het verlenen van de volgende subsidie:

Projectnummer	2019EUSF201719
Projectnaam	Fit voor de Toekomst Hessing Supervers
Projectperiode	20 augustus 2019 tot 20 augustus 2020
Maximaal subsidiebedrag	€ 12.500.
Totale projectkosten	€ 25.000.

**U moet uw einddeclaratie uiterlijk zes weken na 20 augustus 2020 indienen. Hiervoor gebruikt u het Subsidieportaal.**

Deze subsidie wordt verleend onder de voorwaarde dat het project wordt gerealiseerd zoals in uw aanvraag staat aangegeven.

Hierbij geldt dat u moet voldoen aan de in de Subsidieregeling ESF 2014-2020 genoemde verplichtingen. Hieronder leest u hier meer over.

Uw adviseur begeleidt naast uw project andere ESF-projecten. Ik benadruk nogmaals, mede gelet op onder meer de artikelen B6, B8, B8a en B10 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020, dat er sprake moet zijn van maatwerk. Samenhang in projecten is mogelijk, maar het advies zal duidelijk toegespitst moeten zijn op úw project binnen úw organisatie. Voorts moet het gaan om werkelijk gerealiseerde uren voor de bepaalde activiteiten als omschreven in artikel B8.

## Projectnaam

Fit voor de Toekomst Hessing Supervers

## Projectnummer

2019EUSF201719

## Onze referentie

DSU/UVB/EUSF/2019/546149

## Bijlagen

I en II



EUROPESE UN E  
Europees Sociaal Fonds



**Datum**

19 augustus 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/546149

Er zijn meerdere B.V. 's binnen uw organisatie die een aanvraag voor de subsidie hebben ingediend. Zoals in de regeling wordt vermeld, dient er sprake te zijn van maatwerk binnen de projecten en noodzakelijkheid van de te maken kosten die voor subsidie worden opgevoerd. Bij uw einddeclaratie ontvangt Uitvoering van Beleid graag een uitgebreide toelichting op uw keuze voor separate projecten en een duidelijke toespitsing van het adviestraject op de B.V. in kwestie.

In deze beschikking wordt uitgegaan van een maximaal verleend subsidiebedrag. Het uiteindelijk uit te keren subsidiebedrag zal worden vastgesteld na ontvangst van uw verzoek om vaststelling (uw einddeclaratie).

Alleen kosten die u maakt tijdens de aangegeven projectperiode komen voor subsidie in aanmerking.

Het is niet toegestaan om meerdere aanvragen voor één organisatie (lees: hetzelfde KvK-nummer) in te dienen. Derhalve mag er per tijdvak slechts één einddeclaratie ingediend worden.

De kosten van de door de adviseur werkelijk gerealiseerde uren mogen uitsluitend betrekking hebben op het opstellen van een diagnose of advies, inclusief implementatieplan, en/of het in de praktijk uittesten of implementeren van een plan van aanpak.

Ik wijs u erop dat de relatie tussen de gerealiseerde uren van de externe adviseur en de hierboven genoemde activiteiten moet blijken uit de bij de einddeclaratie aan te leveren facturen.

Ik wijs u er voorts nadrukkelijk op dat kosten gemaakt ten behoeve van het optimaliseren van de bedrijfsprocessen, om zo de bedrijfsresultaten te verbeteren, niet subsidiabel zijn, conform artikel B4 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020. Het vertrekpunt voor projecten duurzame inzetbaarheid ligt juist bij investeringen in de medewerkers zelf.

Bij projecten Duurzame Inzetbaarheid dient er altijd sprake te zijn van maatwerk. In het geval van meerdere verwante projecten, uitgevoerd door dezelfde adviseur, dient er gezorgd te worden dat het uitgebrachte advies en/of de implementatie duidelijk toegespitst is op uw project binnen uw organisatie. Uitvoering Van Beleid zal bij de beoordeling van de einddeclaratie en de subsidiabele kosten onder meer kijken naar de diversiteit van de opgestelde adviezen. Ook zal er gekeken worden naar de onderbouwing en uitsplitsing van de activiteiten en kosten ten aanzien van het totaal aantal uren dat voor uw adviseur is opgevoerd in de afzonderlijke projecten.

Bij de einddeclaratie dient u een overzicht te overleggen van de door uw adviseur bestede uren. Deze verantwoording van de urenstaat moet onder meer inzichtelijk maken hoeveel uur op welke dag is besteed.

Er is geen onderzoek gedaan naar de referenties van uw adviseur, of naar de gelieerdheid van uw adviseur met uw organisatie. Het is mogelijk dat Uitvoering Van Beleid bij de behandeling van uw einddeclaratie de referenties van uw adviseur zal natrekken.

Verder wijs ik u erop dat wettelijke verplichtingen niet subsidiabel zijn. U kunt hierbij denken aan het uitvoeren van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

of Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO). Het wordt vaak pas bij een einddeclaratie duidelijk of deze wettelijke verplichtingen uitgevoerd zijn in het kader van een project.

**Datum**

19 augustus 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/546149

Twijfelt u of uw project of adviseur voldoet aan de gestelde voorwaarden, neem dan contact met ons op.

Ik wijs u tevens op de publicitaire voorschriften, zoals opgenomen in artikel 19 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020.



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

Als u niet voldoet aan de in de (Europese) regelgeving opgenomen verplichtingen en voorwaarden, kan op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en artikel 21 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 de subsidie (gedeeltelijk) worden ingetrokken of op een lager bedrag worden vastgesteld.

Ik wijs u erop dat u verplicht bent de ESF-administratie te bewaren tot uiterlijk 31 december 2027. In de vaststellingsbeschikking, die u ontvangt nadat uw einddeclaratie is gecontroleerd, leest u meer over de bewaartermijn.

Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u bezwaar maken. U leest hier meer over in de bijlage I.

Voor de wijze van het indienen van een einddeclaratie verwijs ik u naar de handleiding in bijlage II.

Op [www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl) vindt u meer informatie over de subsidieregeling en wat er van u verwacht wordt. U wordt aangeraden deze website met enige regelmaat te raadplegen.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

# 5.1.2e

Uitvoering Van Beleid

**Datum**

19 augustus 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/546149



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

G.A. Hofenk

## BIJLAGE I:

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, tweede lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden  
Bureau Ondersteuning team 1  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 5116)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift mee te sturen van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t1@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t1@minszw.nl).

Uitvoering Van Beleid

**Datum**

19 augustus 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/546149



EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds

**BIJLAGE II:**

<b>Onderwerp</b>	<b>Inhoud</b>
Eindverslag	<p>De onderstaande punten moeten minimaal opgenomen worden in het eindverslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het projectnummer, de naam van het bedrijf, het bedrijfslogo en de naam van de adviseur;</li> <li>• De aanleiding voor de subsidieaanvraag;</li> <li>• Omschrijving van de concreet uitgevoerde thema's;</li> <li>• Welke activiteiten in het kader van het project zijn uitgevoerd en voor welke doelgroep;</li> <li>• Op welke wijze de activiteiten hebben plaatsgevonden, voor welke doelgroep en welke instrumenten zijn ingezet;</li> <li>• De inhoudelijke opbrengsten en conclusies van het project en in hoeverre de beoogde doelstellingen zijn bereikt op het gebied van duurzame inzetbaarheid van de betrokken werkenden;</li> <li>• Op welke wijze werkenden geïnformeerd en betrokken zijn geweest bij de planvorming, implementatie en evaluatie van het project;</li> <li>• Op welke wijze de organisatie het advies ter bevordering van de duurzame inzetbaarheid van werkenden kan implementeren, en/of de wijze van begeleiding bij de implementatie.</li> <li>• Met welke partijen binnen of buiten de organisatie is samengewerkt.</li> </ul>
Berekening subsidiabele kosten	Op de website van Uitvoering Van Beleid treft u het document 'berekening subsidiabele kosten einddeclaraties DI' aan. Bij het indienen van de einddeclaratie dient dit ingevulde document als bijlage meegestuurd te worden.
Facturen	<p>De onderstaande gegevens dienen minimaal benoemd te worden op de gedeclareerde facturen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectnaam of projectnummer;</li> <li>• Factuurnummer;</li> <li>• Naam van adviseur(s) en adviesbureau;</li> <li>• Aantal gewerkte uren per adviseur incl. een van de adviseur afkomstige specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden op dagniveau;</li> <li>• Gehanteerde uurtarief per adviseur (maximaal uurtarief is € 100 excl. BTW);</li> <li>• Factuurbedrag excl. BTW;</li> <li>• Factuurbedrag incl. BTW;</li> </ul>
Betaalbewijzen	Een betaalbewijs dient te allen tijde een bankafschrift van de bank te zijn. Een overzicht van het internetbankieren voldoet tevens aan de eisen. Op het betaalbewijs dienen in ieder geval de volgende gegevens zichtbaar te zijn: factuurbedrag, factuurnummer, naam en rekening van rekeninghouder en de tenaamstelling.
Salarisstroken	Twee loonstroken van twee verschillende medewerkers of een uitdraai uit de salarisadministratie van een maand waarin de projectactiviteiten hebben plaatsgevonden.
Publiciteitsverplichting	Op alle documenten die relevant zijn voor het project en de uitvoering daarvan maakt u duidelijk kenbaar dat voor het project steun is verleend vanuit het Europees Sociaal Fonds. Verder verwijs ik u naar artikel 19 van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 voor een volledige overzicht inzake de publiciteit.

Uitvoering Van Beleid

**Datum**

19 augustus 2019

**Onze referentie**

DSU/UVB/EUSF/2019/546149


 EUROPESE UNIE  
Europees Sociaal Fonds



## Tijdelijke Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid

Dossiernummer 5063588

### Intentieverklaring

- ✓ Ik geef op dit formulier juiste en volledige informatie over mijn bedrijf. Ook heb ik de uitleg en voorwaarden op [uwv.nl/now](http://uwv.nl/now) gelezen.
- ✓ Ik verklaar dat mijn bedrijf zich heeft gehouden aan alle verplichtingen die horen bij de tegemoetkoming NOW in de eerste aanvraagperiode.
- ✓ Ik ben mij ervan bewust dat de gegevens in dit formulier (extra) kunnen worden gecontroleerd.

Voor welk loonheffingsnummer doet u deze aanvraag?

Loonheffingsnummer:

5.1.5

Wat zijn uw bedrijfsgegevens?

Bedrijfsnaam:

Hessing Helmond BV

Adres:

Nieuwmarkt 8

Postcode:

1681 NP

Plaats:

Zwaagdijk Oost

KVK-nummer:

17077851

Wie is de contactpersoon van uw bedrijf?

Voornaam contactpersoon:

5.1.2.e

Achternaam contactpersoon:

5.1.2.e

Telefoon (bij voorkeur mobiel):

+31 5.1.2.e

E-mailadres:

5.1.2.e @hessingsupervisors.nl

Naar welk rekeningnummer maakt de Belastingdienst te veel betaalde loonheffingen aan u over?

Rekeningnummer:

5.1.5

Op naam van:

Hessing Helmond BV

Verplichtingen bij een aanvraag definitieve berekening NOW

- ✓ Ik verklaar dat mijn bedrijf in de periode van maart tot en met mei 2020 geen gefingeerde dienstverbanden is aangegaan. Er is sprake van een gefingeerd dienstverband als een werkgever het loon van een werknemer in de loonaangifte opgeeft, terwijl de werknemer daarvoor feitelijk geen werk heeft gedaan en geen loon heeft ontvangen.
- ✓ Ik verklaar dat mijn bedrijf alle (netto)lonen uit de loonaangifte die meetellen in de berekening van de tegemoetkoming, daadwerkelijk heeft uitbetaald aan de betreffende werknemers.

Uw bedrijf

Is uw bedrijf onderdeel van een groep of concern?

Ja

Is het omzetverlies van het hele concern (over de periode in de aanvraag) minimaal 20%?

Nee, het concern heeft een omzetverlies van minder dan 20%

Gaat u in uw aanvraag uit van het omzetverlies van de werkmaatschappij, in plaats van het concern?

Ja

Voorwaarden artikel 6a van de NOW-regeling

Houdt uw bedrijf zich aan alle voorwaarden die in artikel 6a van de NOW-regeling worden genoemd?

Ja

Vaststellen referentieperiode (op werkmaatschappij-niveau)

Bestond uw bedrijf al op 1 januari 2019?

Ja

Is er tussen 1 januari 2019 en 1 februari 2020 een overname, fusie of wijziging van rechtsvorm (overgang van onderneming) geweest?

Nee

Wat was uw netto-omzet in de referentieperiode?

Netto-omzet in referentieperiode

113902812 €

Wat was uw netto-omzet in deze periode?

Netto-omzet in periode waarover NOW is aangevraagd

25868707 €

Wat is het omzetverlies dat u na berekening heeft vastgesteld?

Omzetverlies (in hele procenten)

10 %

5.1.2.e

Als wettelijke vertegenwoordiger van het bedrijf verklaar ik, dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld.

Datum

Handte

26-11-2020