

BAK

5.1.2.e stopt per 1 juni bij Lysias, wrslk per 1 april niet meer BAK, collega neemt over.
5.1.2.e blijft.

1. Gesprek met 5.1.2.e
Goed gesprek, goed beeld van wat BAK kan (zat er zelf in) – ik gesprek met 5.1.2.e
Positief over hoe gemeenten zich opstellen.
Adviesaanvragen aan BAK komen voortaan via 5.1.2.e hij stemt af met 5.1.2.e. Ook over rol van BAK.
Ook BAK gevraagd om te kijken naar informele schulden. → hoe in procedure brengen?
Afstemmen met 5.1.2.e Hij zou overleggen met staf.

Waardenkader: wil 5.1.2.e wel benutten bij communicatie boodschap, BAK blijft het toepassen.

2. Betalingen BAK-leden

3. Contract Lysias tot 1 april – aanbesteding – 5.1.2.e – 6 weken minimaal? As. Di
Afstemmen met 5.1.2.e (z.s.m. inplannen)

Gesprek 5.1.2.e
- input op inhoud aanbesteding

4. Nota over rol van BAK? (zie boven)

5. Regeringscommissaris – wat is insteek precies? – speciaal gezant?

Heeft aantal keren in adviezen gestaan:
- samenwerking met gemeenten/regionale uitvoering
- UAP KOT
- motie Grinwis
Dit is uitwerking.

Gesprek 5.1.2.e + deel van BAK: over regeringscommissaris

- 5.1.2.e
 - 5.1.2.e
 - 5.1.2.e
- 5.1.2.e en 5.1.2.e bereiden voor, via hen uitnodigen (5.1.2.e + 5.1.2.e)

Wie vanuit DG?

adviesnota en een reactie aan de BAK voor te leggen aan de STAS

6. VPD – contact met 5.1.2.e Koppelen aan Ouderpanel, uitkomsten OZ Motivaction?
5.1.2.e verbaasd over verloop van aanvraag. (vanuit vaste Kamercommissie)

Tijdsdruk: ? 5.1.2.e contacten
BAK: klaar voor 10^e VGR in april (half maart klaar)

Loopt.

5.1.2.e sluit kort met Ouderpanel.

5.1.2.e –contactinfo doorsturen aan 5.1.2.e }

7. Uitvoering Kindregeling

Wens van BAK zelf

Graag overzicht van proces; dat eerst geven aan BAK

Hoe input van Kindpanel is verwerkt

Wil DG en SReNB ook dat BAK hierover adviseert?

(Kindregeling van Groningen veel bescheidener (1500,- per kind)

8. Uithuisplaatsingen 17-1-2022 – [5.1.2.e] – plan van aanpak?

Gesprek organiseren

- [5.1.2.e]

- [5.1.2.e] ([5.1.2.e] achtervang)

- [5.1.2.e]

- 3 Mininsteries

→ ik contacten [5.1.2.e] – hij contact met [5.1.2.e] (cc [5.1.2.e])

→ verzoek vanuit vaste Kamercommissie

→ ofwel ongevraagd advies van de BAK?

→ al besproken in agendacommissie (26 januari?) → wanneer behandeld door commissie?

→ plan van aanpak moest klaar zijn

9. Waardenkader (zie boven)

+

10. Afwegingskader rechtmatigheid

Was adviesvraag, is geleverd, [5.1.2.e] is blij mee.

Neemt BAK mee in komende adviezen (zodat UHT het kan toepassen in werkwijze)

Evt. nog bespreken met [5.1.2.e] en [5.1.2.e] en [5.1.2.e] (hebben in 2020 veel aandacht aan besteed)

11. Ervaring Groningen toepasbaar op KOT?

Overheid probeert steeds praktische problemen op te lossen, maar gaat om herstel van vertrouwen in overheid.

12. Koppelingen:

- BAK - Kindpanel + Ouderpanel en

- BAK – CWS

BAK heeft dit geclaimd als rol, gaan 1x per 2 maanden overleg met voorzitters organiseren.



Motiveringen aanbestedingen onder de drempel en mini competities

Ondersteuning BAK
Ministerie van Financiën, Bureau DG Toeslagen
<Kenmerk>

Naam inkoopadviseur:

Naam reviewer: HIS-jurist

Raamovereenkomst

Is er een (rijksbrede) raamovereenkomst van kracht waar deze opdracht onder valt?	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
---	---

Inkoopstrategie

Behoefte	<input checked="" type="checkbox"/> diensten <input type="checkbox"/> leveringen <input type="checkbox"/> werken
Sociale- of andere specifieke dienst Betreft het hier een Sociale- of andere specifieke dienst? Indien "ja" geef de CPV-code aan.	<input type="checkbox"/> ja, CPV-code: <input checked="" type="checkbox"/> nee
Opdrachtwaarde Benoem en motiveer de geschatte waarde van de opdracht.	€ 39.200,- exclusief btw
Deze aanvullende opdracht bedraagt € 39.200,- excl. btw en is gebaseerd op basis van de offerte van de leverancier.	

Aanbestedingsprocedure

Keuze procedure De keuze van de aanbestedingsprocedure moet worden gemotiveerd. Is één van onderstaande situaties van toepassing, dan hoeft de inkoopstrategie niet te worden gemotiveerd (op grond van de Circulaire grensbedragen voor procedures Aanbestedingswet 2012 onder de Europese drempelwaarde (circulaire d.d. 3 augustus 2015, kenmerk 2015-0000428359). <ul style="list-style-type: none">• Enkelvoudig tot € 33.000,- excl. btw.• Meervoudig boven de € 50.000,- excl. btw en onder de € 139.000,- excl. btw.	<input checked="" type="checkbox"/> EVO <input type="checkbox"/> MVO <input type="checkbox"/> Nationaal Openbare Procedure
---	--

<ul style="list-style-type: none"> Nationaal boven de € 50.000 excl. btw en onder de € 139.000,- excl. btw. 	
<p>Conclusie Het BAK (Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag) is eerder al ondersteund door het adviesbureau Lysias bij de hersteloperatie. Tijdens een Kamerdebat op 1 juli jl. is een motie van Kamerlid Grinwis (CU) door de Tweede Kamer aangenomen waarin is besloten tot het oprichten van een denkdank. Staatssecretaris Van Huffelen heeft in reactie op deze motie aangegeven dat de BAK verantwoordelijk zou worden voor het vormen van een 'denktank' en het onafhankelijk adviseren bij de herijking van de hersteloperatie, bijvoorbeeld bij massaclaims. Hiervoor hebben we te maken met een voldongen feit omdat de BAK in augustus jl. voor een extra taak werd gesteld, in de context van grote gevoeligheid richting politiek, media en vooral gedupeerde ouders. Deze extra opdracht voor de ondersteuning wordt enkelvoudig aan Lysias gegund vanwege hun eerdere betrokkenheid bij de hersteloperatie. Zij beschikken al over de juiste expertise, het juiste netwerk en kennis van de politieke situatie om de BAK ook te ondersteunen bij deze extra opdracht.</p> <p>Omvang van de opdracht De BAK ondersteunen bij het volgende; 1. Het door de BAK al aangekondigde vervolgadvis over herijking van de uitvoering, gegeven het belang van meer partnerschap en gedeelde verantwoordelijkheid in de uitvoering van de hersteloperatie in de komende tijd. 2. Uitvoering geven aan de motie Grinwis cs om een denktank in te richten voor de hersteloperatie.</p> <p>De looptijd van deze opdracht is met terugwerkende kracht van 1 september 2021 tot en met 31 januari 2022</p> <p>Aantal potentiële inschrijvers Mocht een andere partij de aanbesteding winnen voor het uitvoeren van de extra opdracht zouden er in ieder geval tot april 2022 twee bureau's naast elkaar werken en beide ondersteuning moeten bieden aan het BAK. Bureau DG toeslagen heeft namelijk een eerdere opdracht gegund van € 32.200,- excl. btw aan Lysias en dat contract is nog niet afgelopen. Bureau DG Toeslagen is met hen de verplichting aangegaan tot april 2022 (het ondersteunen van de hersteloperatie). Het belangrijkste risico zou hierbij de vertraging richting de Kamer en in het proces van de herijking zijn geweest. De deadline voor de extra opdracht was aanvankelijk zeer kort; in de aangenomen motie stond september 2021 als deadline genoemd, inmiddels is er door de staatssecretaris toegezegd aan de Kamer dat het advies van de BAK met de 9de VGR aan de Kamer verstuurd zal worden. Het zou te veel tijd hebben gekost om een aanbesteding te schrijven, de opdracht in de markt te zetten, eventueel een nieuw adviesbureau van alle informatie te voorzien, hen in te werken en hen vervolgens het onderzoek te laten uitvoeren binnen de gestelde deadlines. Dit maakte het onmogelijk om een ander adviesbureau dan Lysias deze opdracht te geven.</p> <p>Complexiteit van de opdracht De uitvoering van de opdracht is niet complex maar de politieke gevoeligheid is hoog. Tevens kan er geen vertraging opgelopen worden richting de kamer en het proces van de herijking.</p> <p>Type opdracht Het zijn ondersteunde werkzaamheden als een onafhankelijk secretariaat.</p> <p>Gewenst eindresultaat Ondersteuning bieden aan de BAK voor het vormen van een 'denktank' en bij het onafhankelijk adviseren bij de herijking van de hersteloperatie.</p> <p>Transactiekosten aanbestedende dienst en inschrijvers nvt</p>	

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Zijn de uit te nodigen leveranciers al bekend bij Opdrachtgever of hebben alle uit te nodigen leveranciers reeds eerder een opdracht uitgevoerd voor de Rijksoverheid en ben je er vrij zeker van dat ze de opdracht kunnen uitvoeren?	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Indien "ja" einde
Facultatieve Uitsluitingsgronden De aanbestedende dienst past slechts die facultatieve uitsluitingsgronden toe die relevant zijn voor de betreffende opdracht. De facultatieve uitsluitingsgronden zijn: <ul style="list-style-type: none"> • schending van verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal-, arbeidsrecht; • faillissement, insolventie of gelijksoortig; • ernstige beroepsfout; • vervalsing door mededinging; • belangenconflict; • betrokkenheid bij de voorbereiding; • prestaties uit het verleden; • valse verklaringen; • Onrechtmatige beïnvloeding. 	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
Geschiktheidseisen Er mogen alleen geschiktheidseisen worden gesteld wanneer de geschiktheid van de leverancier nog niet bekend is (je weet niet zeker of de opdracht kunnen uitvoeren). Je kunt eisen stellen aan de financiële draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Je kunt alleen eisen stellen die verband houden met daadwerkelijke risico's die de opdracht meebrengt, of terug te voeren zijn op de gewenste competentie(s). Stel je geschiktheidseisen?	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee

Overige motiveringen	
Algemene voorwaarden Standaard worden de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARVODI – ARIV – ARBIT) van toepassing verklaard op overheidsopdrachten. Worden voor deze overheidsopdracht de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden van toepassing verklaard?	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Nationale veiligheid Spelen er mogelijk issues op nationale veiligheid op bijvoorbeeld één van de volgende gebieden? <ul style="list-style-type: none"> • het risico dat onze vitale infrastructuur wordt verstoord? • dat er een sterke afhankelijkheid ontstaat van partijen en landen die niet dezelfde (geopolitieke) belangen delen als Nederland? • of dat er strategische of gevoelige kennis en informatie weglekt? Indien ja, gebruik dan de Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden om de risico's beter in te schatten. Zijn er risico's, dan is het belangrijk een risicoanalyse uit te voeren. Meer informatie over dit onderwerp vind je op het Rijksportaal.	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
Standstill termijn Het gebruik maken van een standstill periode heeft het voordeel dat de leverancier na de termijn niet meer tegen de gunning mag opkomen in kort geding. Heeft de klant behoefte aan het opnemen van een opschortende termijn?	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee

	Aantal leden (incl. voorzitter)	Vergoeding leden per jaar	Vergoeding voorzitter per jaar
Bestuurlijke Advies Commissie	9+1		buiten verzoek
<u>Totaal</u>			
	2020	2021	2022
Ten laste van uitvoeringskosten SCT	€ 193,734.26	€ 290,601.39	€ 290,601.39

Vergoeding leden per vergadering	Vergoeding voorzitter per vergadering	Aantal vergaderingen per jaar	Reiskosten e.d. per jaar	Secretariële ondersteuning per jaar
-	-	-	5.1.2e	€ 103,488.00

2023 Totaal
 € 96,867.13 € 871,804.18

Juridische ondersteuning per jaar	Totaal per jaar
€ 26,540.91	€ 290,601.39
	€ 290,601.39

	Aantal leden (incl. voorzitter)	Vergoeding leden per jaar	Vergoeding voorzitter per jaar
Bestuurlijke Advies Commissie	9+1	buiten verzoek	
<u>Totaal</u>			
Ten laste van uitvoeringskosten SCT	2020	2021	2022
Totaal min secr. ondersteuning	€ 124,742.26	€ 187,113.39	€ 187,113.39
Secr. ondersteuning	€ 68,992.00	€ 51,744.00	€ 25,872.00
	€ 193,734.26	€ 238,857.39	€ 212,985.39

Vergoeding leden per vergadering	Vergoeding voorzitter per vergadering	Aantal vergaderingen per jaar	Reiskosten e.d. per jaar	Secretariële ondersteuning per jaar
-	-	-		5.1.2e

2023 <u>Totaal</u>	
€ 62,371.13	€ 561,340.18
€ 25,872.00	<u>€ 172,480.00</u>
€ 88,243.13	€ 733,820.18

Juridische ondersteuning per jaar	Totaal per jaar (minus secr. Ondersteuning)
€ 26,540.91	€ 187,113.39
	€ 187,113.39

To: [5.1.2.e] (DJZ/PUBLIEK) [5.1.2.e]@minfin.nl
Cc: [5.1.2.e]@belastingdienst.nl [5.1.2.e]@belastingdienst.nl
From: [5.1.2.e]@belastingdienst.nl
Sent: Tue 5/12/2020 9:06:38 AM
Subject: Re: aanbiedingsformulier BAK
Received: Tue 5/12/2020 9:06:56 AM

[5.1.2.e],
Akkoord.

Met vriendelijke groet,

[5.1.2.e]
[5.1.2.e]

.....
Directie Toeslagen

Graadt van Roggenweg 500 | 3531 AH | Utrecht | Kamer [5.1.2.e]
Postbus 2092 | 3500 GB | Utrecht

.....
[5.1.2.e]
Mail [5.1.2.e]@belastingdienst.nl

Op 12 mei 2020 om 09:50 heeft [5.1.2.e] ([5.1.2.e]) (DJZ/PUBLIEK) het volgende geschreven:

[5.1.2.e]
Bijgaand de raming voor de Bestuurlijke adviesraad Kinderopvangtoeslag. Van [5.1.2.e] begreep ik dat jij hier ook mee in moet stemmen. Kun jij dit met [5.1.2.e] afstemmen. We willen hem als BZK instemt vandaag in de lijn doen, zodat deze ook op de MR van 20 mei kan worden ingestemd.

Groeten,

[5.1.2.e]

Van: [5.1.2.e] (HDFEZ/BC)

Verzonden: maandag 11 mei 2020 17:20

Aan: [5.1.2.e] (BOA/Advies); [5.1.2.e] (DJZ/PUBLIEK)

CC: [5.1.2.e] (DJZ/PUBLIEK); [5.1.2.e] (BEDRIJF)

Onderwerp: RE: aanbiedingsformulier BAK

Ha allen,

Oke, fair! Bijgevoegd dan een nieuwe raming volgens het ritme 100%, 50%, 25%, 25% op de secretariële kosten.

@ [5.1.2.e] hierbij kan je de cijfers in cel B8:E8 gebruiken.

Gr,

[5.1.2.e]

Van: [5.1.2.e] (BOA/Advies) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Verzonden: maandag 11 mei 2020 16:53

Aan: [5.1.2.e] (HDFEZ/BC) <[5.1.2.e]@minfin.nl>; [5.1.2.e] (DJZ/PUBLIEK) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

CC: [5.1.2.e] (DJZ/PUBLIEK) <[5.1.2.e]@minfin.nl>; [5.1.2.e] (BEDRIJF)

<[5.1.2.e]@minfin.nl>

Onderwerp: RE: aanbiedingsformulier BAK

Hd [5.1.2.e] tav secretariële kosten: ik weet niet of een lineaire extrapolatie hier logisch is. Het zwaartepunt van het advieswerk ligt in het eerste half jaar, waarin het merendeel van de nieuwe regelgeving en beleidskeuzes aan de adviesraad worden voorgelegd. Daarna loopt de reeks naar verwachting sterk af. Een ton pre jaar wordt het sowieso nooit, eerder de helft of minder.

Van: [5.1.2.e] (HDFEZ/BC) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Verzonden: maandag 11 mei 2020 16:49

Aan: [5.1.2.e] (DJZ/PUBLIEK) <[5.1.2.e]@minfin.nl>; [5.1.2.e] (BOA/Advies) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

CC: [5.1.2.e] (DJZ/PUBLIEK) <[5.1.2.e]@minfin.nl>; [5.1.2.e] (BEDRIJF)

<[5.1.2.e]@minfin.nl>

Onderwerp: RE: aanbiedingsformulier BAK

Dag allen,

Bijgevoegd de raming voor het MR-formulier. @5.1.2.e wat mij betreft kun je de onderste rij getallen aanhouden.

Let op: de raming voor secretariële kosten is een extrapolatie van de raming van Lysias. Ik vind dit bedrag te hoog (100k per jaar), zeker vergeleken met de vergoedingen die we de rest van de leden per jaar geven (150k totaal). Daarmee is het m.i. **niet doelmatig**. Ik stel wel voor om dit bedrag nu als plafond te hanteren, maar er voor te waken dat we op een reëler bedrag uitkomen bij de daadwerkelijke gunning. De Haagse Inkoop Samenwerking hierbij betrekken is daarbij belangrijk, zij kunnen helpen op de juiste manier een goed product voor de beste prijs te krijgen.

N.b. zorgen jullie ervoor dat 5.1.2.e nog wel akkoord gaan met deze raming? Het is immers hun geld, zij moeten het inpasbaar zien te maken in hun uitvoeringsbudget.

Gr,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e (DJZ/PUBLIEK) <5.1.2.e@minfin.nl>

Verzonden: maandag 11 mei 2020 15:41

Aan: 5.1.2.e (BOA/Advies) <5.1.2.e@minfin.nl>; 5.1.2.e (HDFEZ/BC) <5.1.2.e@minfin.nl>

CC: 5.1.2.e (DJZ/PUBLIEK) <5.1.2.e@minfin.nl>; 5.1.2.e (BEDRIJF)

<5.1.2.e@minfin.nl>

Onderwerp: RE: aanbiedingsformulier BAK

Allen,

5.1.2.e en ik waren even aan het overleggen over de definitieve kosten. Vergoedingenbedrag kan op basis hiervan mogelijk door 2 (is het echt de helft?)

De vraag is alleen hoe we nu financieel moeten omgaan met eventuele juridische bijstand. Nu dit geen vast lid is met een eventuele vergoeding zal dit worden ingehuurd vermoed ik. Maar is er enige indicatie:

- indicatie gemiddeld uurtarief van juridische ondersteuning dat hier van toepassing is

- schatting van aantal keer dat juridische ondersteuning ingewonnen kan worden (een realistisch max-aantal) per maand/jaar

De eerste bullit kan ik bij djz navragen voor de inhuur van advocaten, maar de tweede kan ik niet voorzien vanuit DJZ.

Wat is jullie beeld hierbij.

Groeten,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e (BOA/Advies) <5.1.2.e@minfin.nl>

Verzonden: vrijdag 8 mei 2020 10:01

Aan: 5.1.2.e (DJZ/PUBLIEK) <5.1.2.e@minfin.nl>; 5.1.2.e (HDFEZ/BC) <5.1.2.e@minfin.nl>

CC: 5.1.2.e (DJZ/PUBLIEK) <5.1.2.e@minfin.nl>; 5.1.2.e (BEDRIJF)

<5.1.2.e@minfin.nl>

Onderwerp: RE: aanbiedingsformulier BAK

Ha 5.1.2.e,

Bijgaand de CV's. Ongeveer de helft van de leden ziet af van een vergoeding, maar de andere helft heeft aangegeven daar wel gebruik van te willen maken. We kunnen dit dus niet uit de begroting schrappen.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e (DJZ/PUBLIEK) <5.1.2.e@minfin.nl>

Verzonden: donderdag 7 mei 2020 11:53

Aan: 5.1.2.e (HDFEZ/BC) <5.1.2.e@minfin.nl>; 5.1.2.e (BOA/Advies) <5.1.2.e@minfin.nl>

CC: 5.1.2.e (DJZ/PUBLIEK) <5.1.2.e@minfin.nl>; 5.1.2.e (BEDRIJF)

<5.1.2.e@minfin.nl>

Onderwerp: RE: aanbiedingsformulier BAK

5.1.2.e,

Heb jij al definitief of ze allemaal hebben afgezien en heb jij al alle CV's. Ik hoop vandaag akkoord van BZK te krijgen en dan kan het naar de mr.

Groeten,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e (HDFEZ/BC) <5.1.2.e@minfin.nl>

Verzonden: donderdag 7 mei 2020 11:49

Aan: 5.1.2.e (DJZ/PUBLIEK) <5.1.2.e@minfin.nl>

CC: 5.1.2.e (DJZ/PUBLIEK) <5.1.2.e@minfin.nl>; 5.1.2.e (BEDRIJF)

<5.1.2.e@minfin.nl>

Onderwerp: RE: aanbiedingsformulier BAK

Ha,

Als iedereen inderdaad afziet van vergoeding (lof daarvoor, lijkt mij goed idee) dan moeten we dat wel aanpassen. Meevallers aan het einde van het jaar zijn paradoxaal genoeg niet positief, want dat geld ben je anders waarschijnlijk kwijt. Zouden jullie kunnen bevestigen dat iedereen inderdaad afziet van vergoeding? Dan hoeven we alleen de juridische en secretariële ondersteuning in te begroten, toch? Volgens mij is 90.000 per jaar daarvoor voldoende (max. 60k voor secretarieel, 30k voor juridisch). En dat is nog ruim gezien het beperkte aantal vergaderingen.

Gr,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e (DJZ/PUBLIEK) <5.1.2.e@minfin.nl>

Verzonden: donderdag 7 mei 2020 11:30

Aan: 5.1.2.e (HDFEZ/BC) <5.1.2.e@minfin.nl>
CC: 5.1.2.e (DJZ/PUBLIEK) <5.1.2.e@minfin.nl>

Onderwerp: aanbiedingsformulier BAK

Beste 5.1.2.e

Het lijkt erop dat we eindelijk overeenstemming hebben met BZK. Nu hebben we eerder al het aanbiedingsformulier voor de MR met jou gedeeld. Maar de kans is reeel dat iedereen afziet van een vergoeding. Moeten nog worden aangepast in dit formulier, of is dat een meevaller aan het einde van het jaar.

Groeten,

5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

SG-Cluster – Directie Juridische Zaken

Korte Voorhout 7, 2511 CW Den Haag

Postbus 20201, 2500 EE Den Haag

T 070 5.1.2.e

M 06 5.1.2.e

5.1.2.e@minfin.nl |

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

De Belastingdienst stelt e-mail niet open voor aanvragen, aangiften, bezwaarschriften, verzoeken, klachten, ingebrekestellingen en soortgelijke formele berichten.

Dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Het bericht kan vertrouwelijke informatie bevatten waarvoor de fiscale geheimhoudingsplicht geldt. Als u dit bericht per abuis hebt ontvangen, wordt u verzocht het te verwijderen en de afzender te informeren.

The Dutch Tax and Customs Administration does not accept filings, requests, appeals, complaints, notices of default or similar formal notices, sent by email.

This message is solely intended for the addressee. It may contain information that is confidential and legally privileged. If you are not the intended recipient please delete this message and notify the sender.

To: [5.1.2.e] (DJZ/PUBLIEK) [5.1.2.e]@minfin.nl
From: [5.1.2.e] (HDFEZ/BC)
Sent: Tue 5/12/2020 10:03:40 AM
Subject: RE: aanbiedingsformulier BAK
Received: Tue 5/12/2020 10:03:41 AM

Top, dank!

Van: [5.1.2.e] (DJZ/PUBLIEK)

Verzonden: dinsdag 12 mei 2020 11:03

Aan: [5.1.2.e] (HDFEZ/BC)

Onderwerp: RE: aanbiedingsformulier BAK

Dank!

Julie hebben trouwens medeparaaf

Van: [5.1.2.e] (HDFEZ/BC) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Verzonden: dinsdag 12 mei 2020 11:02

Aan: [5.1.2.e] (DJZ/PUBLIEK) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Onderwerp: RE: aanbiedingsformulier BAK

Ha,

Kleine aanpassing gedaan in de toelichting.

Groet,

[5.1.2.e]
[5.1.2.e]
Van: [5.1.2.e] (DJZ/PUBLIEK) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Verzonden: dinsdag 12 mei 2020 10:34

Aan: [5.1.2.e] (HDFEZ/BC) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Onderwerp: RE: aanbiedingsformulier BAK

[5.1.2.e]

Hierbij het aanbiedingsformulier voor de bestuurlijke adviesraad.

De drie commissies heeft [5.1.2.e] gister in de lijn gedaan.

Groeten,

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

Dubbel met ID = 1190451

To: [5.1.2.e] (P-DGBEL) [5.1.2.e]@minfin.nl
Cc: [5.1.2.e] [5.1.2.e] (BOA/BO&P) [5.1.2.e]@minfin.nl; [5.1.2.e]
(BOA/Advies) [5.1.2.e]@minfin.nl
From: [5.1.2.e] (BOA/BO&P)
Sent: Fri 3/12/2021 11:16:30 AM
Subject: RE: Nieuwe data voor de BAK vergaderingen
FW: [Vergaderingen Bestuurlijke Adviesraad Toeslagen](#)

Ha [5.1.2.e]
Leuk om je telefonisch even gesproken te hebben en kennis te maken. Wij hebben de afspraak op 19 mei uit de agenda gehaald. Zoals we zojuist telefonisch bespraken stuur ik je bijgevoegd ter info ook de mail met alle data die wij voor dit jaar in de agenda hebben genoteerd.

Voor wat betreft twee opties in april hieronder twee mogelijkheden:

- dinsdag 20 april, 15.30 – 16.30 uur
- donderdag 22 april, 12.00 – 13.00 uur

Hartelijke groet,

[5.1.2.e]



Ministerie van Financiën

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

M [5.1.2.e]

Van: [5.1.2.e] (P-DGBEL)

Verzonden: vrijdag 12 maart 2021 10:22

Aan: [5.1.2.e] [5.1.2.e] (BOA/BO&P); [5.1.2.e] (BOA/BO&P)

Onderwerp: Nieuwe data voor de BAK vergaderingen

Goedemorgen dames,

Graag zou ik bij jullie willen nagaan of er op 19 mei nog een vergadering van een uur voor de BAK (Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag) in de agenda staat van de Stas? Mocht die er nog staan dan mag dat blok uit haar agenda, zo uit mijn hoofd zou die ergens rond 16:00 moeten zijn. Er is afgesproken om de afspraak van 19 mei iets te vervroegen.

- Zou er vanaf half april/eind april een mogelijkheid zijn in haar agenda voor een uur?

De vergaderingen van de BAK zijn altijd twee uur, maar de Stas sluit alleen het laatste uur aan samen met [5.1.2.e] en [5.1.2.e]

Dank jullie wel voor de hulp!

Hartelijke groeten,

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

Strategisch Crisisteam Kinderopvangtoeslag

Bureau DG-Toeslagen

M: [5.1.2.e]

To: [5.1.2.e] (BOA/BO&P) [5.1.2.e]@minfin.nl
From: [5.1.2.e] (BOA/BO&P)
Sent: Fri 3/12/2021 10:54:23 AM
Subject: FW: Vergaderingen Bestuurlijke Adviesraad Toeslagen
Received: Fri 3/12/2021 10:54:24 AM

Van: [5.1.2.e] [5.1.2.e] (BOA/BO&P)

Verzonden: woensdag 9 december 2020 13:18

Aan: [5.1.2.e]

CC: [5.1.2.e] (BOA/BO&P)

Onderwerp: RE: Vergaderingen Bestuurlijke Adviesraad Toeslagen

Hoi [5.1.2.e],

Alle data genoteerd in de agenda van de stas. Vwb 16 mei, 12.00-13.00 uur is akkoord.

Zoals telefonisch ook besproken, graag ook [5.1.2.e] meenemen in de mailwisselingen, zo zijn wij beide op de hoogte. Thanx!

Hartelijke groet,

[5.1.2.e]

T: [5.1.2.e]

M: [5.1.2.e]

[5.1.2.e]@minfin.nl

Van: [5.1.2.e] <[5.1.2.e]@lysiasadvies.nl>

Verzonden: woensdag 9 december 2020 11:33

Aan: [5.1.2.e] [5.1.2.e] (BOA/BO&P) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Onderwerp: RE: Vergaderingen Bestuurlijke Adviesraad Toeslagen

Beste [5.1.2.e],

Sorry dat het even duurde, maar het kostte wat tijd om de opties van de adviesraad terug te krijgen.

Hierbij wat we nu gaan plannen, waarbij ik een vraag heb over de vergadering op 19 mei.

15 januari, 14.00-16.00 uur – staatssecretaris van 15.00-16.00 uur

19 maart 13.30-15.30 uur – staatssecretaris van 14.30-15.30 uur

19 mei 12.00-14.00 uur – kan deze van 11.00-13.00 uur? Dus staatssecretaris van 12.00-13.00 uur?

10 september 13.30-15.30 uur – staatssecretaris van 14.30-15.30 uur

3 november 12.00-14.00 uur – staatssecretaris van 13.00-14.00 uur

Wil je dit in de agenda zetten? Ik hoor graag je reactie op mijn vraag over 19 mei.

Met vriendelijke groet,

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

werkdagen: dinsdag t/m vrijdag

LYSIAS ADVIES BV

Soesterweg 310d

3812 BH AMERSFOORT

T: [5.1.2.e]

E: [5.1.2.e]@lysiasadvies.nl

I: www.lysiasadvies.nl



Lysias Advies werkt in het publieke domein aan projecten die ertoe doen in onze maatschappij. Opdrachtgevers zijn het Rijk, gemeenten, provincies, waterschappen, onderwijsinstellingen, GGD'en en andere organisaties die onze samenleving dienen. Onze missie is: werken aan een mooier, welvarender, duurzamer en gezonder Nederland, waarin iedereen kan meedoen.

Van: [5.1.2.e] [5.1.2.e] (BOA/BO&P) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Verzonden: vrijdag 27 november 2020 10:02

Aan: [5.1.2.e] <[5.1.2.e]@lysiasadvies.nl>

CC: [5.1.2.e] (BOA/BO&P) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Onderwerp: RE: Vergaderingen Bestuurlijke Adviesraad Toeslagen

Hoi [5.1.2.e],

Onderstaand de opties die we gereserveerd hebben in de agenda van de stas.

Hartelijke groet,

[5.1.2.e]

T: 5.1.2.e

M: 5.1.2.e@minfin.nl

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@lysiasadvies.nl>

Verzonden: woensdag 25 november 2020 10:24

Aan: 5.1.2.e (5.1.2.e) (BOA/BO&P) <5.1.2.e@minfin.nl>

Onderwerp: Vergaderingen Bestuurlijke Adviesraad Toeslagen

Beste 5.1.2.e,

We willen graag een aantal vergaderingen van de BAK inplannen, waarbij de staatssecretaris het laatste uur aansluit.

Ik stuur hieronder een paar opties voor januari, en daaronder tijdsvakken waarbinnen er een overleg gepland moet worden.

Wil je mij laten weten welke mogelijkheden er zijn voor de staatssecretaris?

Een paar opties per keer zou fijn zijn (zeker de eerste maanden van het jaar), ik moet daarna nog gaan inventariseren bij de leden van de BAK.

- 15 januari, na 13.00 uur **Gereserveerd 15.00-16.00 uur**

18 januari, na 10.00 uur

18 januari

20 januari, vanaf 13.00 uur

21 januari, tussen 9.00 en 12.00 uur **Kan wel 14.30-15.30 uur, dit gereserveerd in de agenda**

- Tussen 16 en 23 maart **Gereserveerd 17 maart 13.00-14.00 uur en 19 maart 14.30-15.30 uur**

- Tussen 14 en 21 mei **Gereserveerd 19 mei 13.00-14.00 uur en 21 mei 14.30-15.30 uur**

- Tussen 8-10 september **Gereserveerd 8 september 13.00-14.00 uur en 10 september 14.30-15.30 uur**

- Tussen 29 oktober en 5 november **Gereserveerd 29 oktober 14.30-15.30 uur en 3 november 13.00-14.00 uur**

Alvast bedankt voor je reactie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

werkdagen: dinsdag t/m vrijdag

LYSIAS ADVIES BV

Soesterweg 310d

3812 BH AMERSFOORT

T: 5.1.2.e

E: 5.1.2.e@lysiasadvies.nl

I: www.lysiasadvies.nl



Lysias Advies werkt in het publieke domein aan projecten die ertoe doen in onze maatschappij. Opdrachtgevers zijn het Rijk, gemeenten, provincies, waterschappen, onderwijsinstellingen, GGD'en en andere organisaties die onze samenleving dienen. Onze missie is: werken aan een mooier, welvarender, duurzamer en gezonder Nederland, waarin iedereen kan meedoen.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

To: [5.1.2.e]@lysiasadvies.nl [5.1.2.e]@lysiasadvies.nl
Cc: [5.1.2.e] (P-DGBEL) [5.1.2.e]@minfin.nl; [5.1.2.e] (P-DGBEL) [5.1.2.e]@minfin.nl;
[5.1.2.e] [5.1.2.e]@minfin.nl
From: [5.1.2.e] (UITVOERINGSBELEID)
Sent: Thur 3/25/2021 5:22:32 PM
Subject: RE: Voorstel inzet Lysias Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag 2021
Received: Thur 3/25/2021 5:22:34 PM
[Voorstel inzet Lysias Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag 2021.pdf](#)

Geachte [5.1.2.e],

Wij gaan akkoord met uw offerte van 24 maart 2021 met kenmerk A20MFI-044 inzake Voorstel Lysias ondersteuning Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag. Op deze opdracht zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). De voorwaarden staan op de internetsite van de Rijksoverheid.

Opdracht

Ik verstrek u de opdracht voor de in uw offerte opgenomen dagtarief van [10.1.c] met een maximum van 23 dagen. De tarieven/eenheidsprijzen zijn inclusief alle reis- en verblijfkosten en eventuele overige kosten voor de uitvoering van deze overeenkomst.

Met betrekking tot het eindresultaat is het volgende met u afgesproken; zie offerte d.d. 24 maart 2021. Als uiterste datum voor het afleveren van de ondersteuning Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag is het volgende afgesproken 2 april 2022.

Contactpersoon

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met [5.1.2.e], bereikbaar via [5.1.2.e]@minfin.nl of [5.1.2.e]

Facturatie

Facturen kunt u onder vermelding van ons kenmerk indienen. Alleen e-facturen worden in behandeling genomen en betaald. Zie voor meer informatie de [Brochure e-facturatie](#).

U dient op de factuur/facturen het volgende kenmerk te vermelden: 4500934519. Verder heeft u het Overheidsidentificatienummer (OIN) nodig van het ministerie van Financiën, dat is 00000001003214394000.

Indien u problemen ondervindt bij het aanbieden van de elektronische factu(u)r(en), verwijzen wij u naar de centrale helpdesk ([5.1.2.e]@rvo.nl).

Betalingstermijn

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst én controle van de factuur. Mocht u uw factuur niet op de juiste wijze in hebben gediend dan kan tijdige afwikkeling van uw factuur niet worden gegarandeerd. Dit betekent dat uw recht op rente vervalft. In een dergelijk geval wordt contact met u opgenomen om de ontbrekende informatie op te vragen waarna uw factuur zo spoedig mogelijk wordt betaald.

Ik wens u veel succes met het uitvoeren van deze opdracht.

De minister van Financiën,

namens deze,

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

Bureau DG Toeslagen

Ministerie van Financiën

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag

Postbus 20201 | 2500 EE | Den Haag

E-mail: [5.1.2.e]@minfin.nl

Mobiel: 06 [5.1.2.e]

Van: [5.1.2.e] <[5.1.2.e]@lysiasadvies.nl>

Verzonden: woensdag 24 maart 2021 14:49

Aan: [5.1.2.e] (P-DGBEL) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

CC: [5.1.2.e]@xs4all.nl

Onderwerp: Voorstel inzet Lysias Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag 2021

Beste [5.1.2.e],

Hierbij sturen wij ons voorstel voor de inzet van Lysias voor de Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag 2021.

We zien je reactie graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

werkdagen: dinsdag t/m vrijdag

LYSIAS ADVIES BV

Soesterweg 310d

3812 BH AMERSFOORT

T: +31 [5.1.2.e]

E: [5.1.2.e]@lysiasadvies.nl

I: www.lysiasadvies.nl

Lysias Advies werkt al ruim 20 jaar in het publieke domein aan projecten die ertoe doen in onze maatschappij. Opdrachtgevers zijn het Rijk, gemeenten, provincies, waterschappen, onderwijsinstellingen, GGD'en en andere organisaties die onze samenleving dienen. Onze missie is: werken aan een mooier, welvarender, duurzamer en gezonder Nederland, waarin iedereen kan meedoen. Meer weten? Klik [hier](#) voor een korte intro.

To: [5.1.2.e] (FEZ/EA) [5.1.2.e]@minfin.nl]
Cc: [5.1.2.e] (BDG) [5.1.2.e]@minfin.nl]
From: [5.1.2.e] (BDG)
Sent: Tue 7/27/2021 1:24:16 PM
Subject: FW: Opdrachtformulering en processtappen advisering door BAK over herstelorganisatie
Received: Tue 7/27/2021 1:24:17 PM
[Opdrachtformulering en processtappen advisering door BAK over herstelorganisatie.pdf](#)

Ter info, zoals net besproken.

[5.1.2.e] bespreekt dit voorstel donderdag met de BAK. Mocht je input mee willen geven dan kan dat via [5.1.2.e].

Groet [5.1.2.e]

Van: [5.1.2.e] (BDG)

Verzonden: vrijdag 23 juli 2021 09:22

Aan: [5.1.2.e] (BDG); [5.1.2.e] (BV); [5.1.2.e] (BV)

Onderwerp: FW: Opdrachtformulering en processtappen advisering door BAK over herstelorganisatie

Goedemorgen [5.1.2.e] en [5.1.2.e]

Hierbij de opdrachtomschrijving van Lysias. Er zit geen financiële paragraaf bij, maar dat had ik eigenlijk ook niet verwacht gezien het feit dat Lysias vooraf had aangegeven de opdracht te kunnen uitvoeren voor de nog openstaande 20.000 euro.

Hoe was jullie gesprek gister met elkaar?

Groeten, [5.1.2.e]

Van: [5.1.2.e] <[5.1.2.e]@lysiasadvies.nl>

Verzonden: donderdag 22 juli 2021 17:34

Aan: [5.1.2.e] (BDG) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

CC: [5.1.2.e] <[5.1.2.e]@lysiasadvies.nl>

Onderwerp: Opdrachtformulering en processtappen advisering door BAK over herstelorganisatie

Hoi [5.1.2.e],

Bijgaand ons voorstel voor de opdrachtformulering van de extra opdracht uit te voeren door de BAK. Wil jij hem doorgeleiden en aan de stas (en [5.1.2.e]) voorleggen?

Dag,

[5.1.2.e]

Voorstel BAK in kader van herijking uitvoeringsorganisatie

Voor: Ministerie van Financiën
Van: Secretariaat BAK
Datum: 22 juli 2021

Introductie en verzoek staatssecretaris

De staatssecretaris heeft in de zevende VGR geschetst hoe ze het vervolg van de hersteloperatie vorm wil geven. Ze zegt daarover: "De noodzaak om gedupeerden recht te doen, staat op geen enkele manier ter discussie. Maar bij de vraag hoe dit te doen moeten in de praktijk continu afwegingen gemaakt tussen botsende principes zoals snelheid, zorgvuldigheid, dienstverlening en ruimhartigheid".

In zijn laatste advies (d.d. 16 juni) heeft de BAK aandacht gevraagd voor vergelijkbare dilemma's, en ook aangekondigd in september te zullen komen met een vervolgadvisie over herijking van de uitvoering, gegeven het belang van meer partnerschap en gedeelde verantwoordelijkheid in de uitvoering van de hersteloperatie in de komende tijd. De BAK kondigde aan daartoe te zullen overleggen met direct betrokken uitvoeringspartners (UHT, gemeenten, VNG).

In de brief aan de Kamer (d.d. 29 juni) gaat de staatssecretaris onder meer in op het ongevraagde advies van de BAK. Zij geeft aan: "Ik heb de ambitie om de samenwerking in deze structuur verder te ontwikkelen zodat Rijk en gemeenten zij aan zij optrekken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid voor het herstel van de ouders en een gezamenlijke bijdrage aan herstel van vertrouwen in de overheid". Het advies van de BAK om te investeren in gelijkwaardige partnerschappen met alle betrokken partijen, in het bijzonder de gemeenten, neemt zij ter harte.

De bespreking van de zevende VGR en de brief 'Aanbieding doorlichting UHT en ongevraagd advies van de BAK' (d.d. 29 juni) begin juli in de Kamer heeft onder meer geleid tot een aangenomen motie van Kamerlid Grinwis c.s. om "een denktank in te stellen met als opdracht de komende zomermaanden te adviseren hoe de huidige hersteloperatie beter vormgegeven kan worden met als doel dat gedupeerden een allesomvattende en duurzame regeling krijgen aangeboden die de werkelijke (gevolg)schade vergoedt, die recht doet aan de verschillen tussen gedupeerden, en de gedupeerden in staat stelt om de hulp in te schakelen die zij nodig achten.

De staatssecretaris heeft de BAK gevraagd een voorstel te doen om de werkzaamheden die van de denktank worden gevraagd, voor zijn rekening te nemen, omdat de BAK immers een vergelijkbare rol vervult. In dit voorstel werken wij uit hoe wij de opdracht voor ons zien.

Reflectie en uitgangspunten BAK

De BAK is van mening dat het verkennen hoe meer partnerschap en gedeelde verantwoordelijkheid in de uitvoering van de hersteloperatie tot stand kan worden gebracht, aansluit bij de aangenomen motie om gedupeerden een regeling aan te bieden die de werkelijke schade vergoedt, recht doet aan verschillen tussen gedupeerden en die ertoe bijdraagt dat gedupeerden de hulp krijgen die zij nodig hebben. De BAK is daarom bereid de uitvoering van de motie ter hand te nemen. Daarbij hanteert de BAK de volgende uitgangspunten:

- De BAK acht het van belang om met de commissies (bezwaarschriftencommissie en commissie werkelijke schade), juristen, UHT, partners binnen de interbestuurlijke structuur en gedupeerden zelf / het ouderpanel te verkennen waar realistische mogelijkheden liggen om tot versnelling en vereenvoudiging van de hersteloperatie te komen, met behoud van continuïteit in de aanpak van de hersteloperatie, zorgvuldigheid, een persoonlijke benadering en volledige erkenning/vergoeding van geleden schade.
- Na de zomer zal de uitvoeringsorganisatie een nog hogere kwaliteit van afhandeling moeten realiseren en werk gaan maken van het voornemen om het leven van mensen weer op de rit te krijgen. Het zwaartepunt ligt lokaal. Dat vraagt een operatie die met “militaire precisie en discipline” wordt uitgevoerd. Dat kan alleen als de overheid gezamenlijk optreedt. De uitvoeringsorganisatie kan alleen optimaal functioneren als alle partners, ook de VNG, full swing meedoen.
- De BAK formuleert een advies – indachtig de uitgangspunten die in het laatste ongevraagde advies zijn geformuleerd – met als doel om beweging en versnelling te krijgen in de (regionale) uitvoering. Het is de bedoeling dat betrokkenen zich bereid verklaren om langs de lijnen van het advies bij te dragen aan de versterking en versnelling van de uitvoering. Het advies heeft dus ook betekenis als middel om verandering in gang te zetten. Een aantal leden van de BAK heeft aangegeven te willen helpen als “interventieteam” om de gewenste ontwikkeling op gang te brengen en te houden.

Processtappen

De BAK onderscheidt twee onderdelen in het advies:

1. Versnelling en/of vereenvoudiging in de financiële afhandeling van geleden schade
2. Partnerschap/gedeeld eigenaarschap in de uitvoering

Onderstaand beschrijven we de processtappen per spoor.

Ad 1) Versnelling en/of vereenvoudiging in de financiële afhandeling van geleden schade

- We voeren een aantal gesprekken om huidige problematiek en mogelijkheden voor versnelling en/of vereenvoudiging in kaart te brengen. Daarbij denken we aan:
 - Betrokkenen van de Commissie Werkelijke Schade
 - Betrokkenen van de Bezwarencommissie
 - Aantal BAK-leden ()

- Twee andere experts op voordracht van de BAK
- Enkele gespecialiseerde juristen (voorgedragen door de staatssecretaris op basis van de motie)
- Betrokkenen van het UHT
- Ouderpanel

Op verzoek van de staatssecretaris verkennen we daarbij specifiek de mogelijkheid om een versnelling te bereiken door middel van een zogenaamde massaclaim procedure.

- We brengen de inzichten uit de gesprekken bij elkaar en stellen een notitie op te voorbereiding op een rondetafelgesprek met experts en ervaringsdeskundigen.
- Organisatie van een rondetafelgesprek met een breed gezelschap van juristen, hoogleraren (hiervoor heeft de staatssecretaris suggesties gedaan), direct betrokken bij de financiële afhandeling, en gedupeerden zelf. Met hen bespreken we de haalbaarheid van verschillende opties om de afhandeling te versnellen c.q. te vereenvoudigen, waaronder de massaclaimprocedure.
- Op basis van de uitkomsten uit dit gesprek formuleert de BAK een advies aan de staatssecretaris.

Ad 2) Partnerschap/gedeeld eigenaarschap in de uitvoering

- We voeren een aantal gesprekken met betrokkenen om in beeld te brengen hoe het partnerschap in de uitvoering het beste tot stand gebracht kan worden. Daarbij denken we aan de volgende gesprekspartners:

- Aantal BAK-leden (5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e , 5.1.2.e)
- Betrokkenen binnen het UHT (waaronder 5.1.2.e)
- VNG
- Ouderpanel

We starten met een gesprek met de VNG, waar ook door de VNG om is gevraagd.

- Op basis van deze gesprekken maken we een voorstel voor een ontwerp uitvoeringsorganisatie in de regio.
- We organiseren een rondetafelgesprek met betrokkenen uit de interbestuurlijke structuur, regiobestuurders, direct betrokkenen in de uitvoering en gedupeerden zelf. Met hen bespreken we de voors en tegens van het voorgestelde ontwerp en de randvoorwaarden om het in praktijk tot een succes te maken.
- Op basis van de uitkomsten uit dit gesprek formuleert een advies aan de staatssecretaris over invulling / bemensing van de regionale uitvoeringsorganisatie.

Planning

De planning van de processtappen ziet er als volgt uit. Daarbij gaan we ervan uit dat de twee sporen parallel aan elkaar plaatsvinden. In de verkennende gesprekken met bijvoorbeeld het UHT en het Ouderpanel nemen we beide sporen tegelijkertijd mee.

- Augustus – eerste helft september: verkennende gesprekken + organisatorische voorbereiding rondetafelgesprekken
- 10 september: afstemming eerste inzichten beide sporen met de BAK (vergadering is al gepland)



- Tweede helft september: inhoudelijke voorbereiding rondetafelgesprekken
- Eerste week oktober: uitvoering twee rondetafelgesprekken
- Tweede week oktober: Opstellen conceptadvies en bespreking met de BAK
- Medio oktober: oplevering advies aan de staatssecretaris

To: 5.1.2.e 5.1.2.e 1.2 5.1.2.e @rijksoverheid.nl]
From: 5.1.2.e (BDG)
Sent: Tue 12/7/2021 5:48:53 PM
Subject: RE: OVK 201865004.006.052 - Ondersteuning BAK DI Supercompact
Received: Tue 12/7/2021 5:48:00 PM

Dag 5.1.2.e,

Akkoord ook via deze weg.

Groeten, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e

Verzonden: donderdag 25 november 2021 15:11

Aan: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e @minfin.nl>

CC: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e @minfin.nl>; 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e @minfin.nl>;

Contractbeheer HIS <5.1.2.e @rijksoverheid.nl>

Onderwerp: OVK 201865004.006.052 - Ondersteuning BAK DI Supercompact

Hoi 5.1.2.e

Hierbij stuur ik je de definitieve Overeenkomst "Ondersteuning BAK". Deze is intern gereviewd.

Als je akkoord bent, graag nog een reactie op deze mail.

Bij akkoord mag je de overeenkomst ter ondertekening aanbieden.

We handelen in elk geval tot het einde van de huidige maatregelen de overeenkomsten volledig digitaal af:

- Gelieve de Overeenkomsten (laten) ondertekenen met een ingescande handtekening;
- En weer (per mail) verzenden naar mijn collega's van Contractbeheer (cc) wie zorgen voor de verzending richting Protinus.

@contractbeheer: link naar het [dossier](#).

Als er nog vragen zijn, stel ze gerust.

Groet,

5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

.....
Haagse Inkoop Samenwerking

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN |

Den Haag | Geel, 5e etage

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag bereikbaar op:

M +31 5.1.2.e

5.1.2.e @rijksoverheid.nl

<http://www.UBRijk.nl>

To: [5.1.2.e] (BDG) [5.1.2.e]@minfin.nl]
From: [5.1.2.e] (BDG)
Sent: Tue 2/1/2022 6:52:28 PM
Subject: Informatie leden BAK en inkoop Lysias
Received: Tue 2/1/2022 6:52:30 PM
[Signalering einde contract: 201865004.006.052 - Ondersteuning BAK](#)
[FW: Motivering EVO FIN € 39.200,-](#)
[FW: OVK 201865004.006.052 - Ondersteuning BAK DI Supercompact](#)
[RE: Voorstel inzet Lysias Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag 2021](#)

Hallo [5.1.2.e],

In deze e-mail heb ik een paar bijlagen gestopt over de inkoop van de opdracht van Lysias en de vergoedingen van de leden staan hieronder.

Gr,

[5.1.2.e]

[5.1.2.e] (voorzitter)

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[Verplichtingennummer bij Bedrijfsvoering voor Lysias = 4500934519](#)

[5.1.2.e] is mijn vaste contactpersoon.

To: [5.1.2.e] (BDG)[5.1.2.e]@minfin.nl
From: [5.1.2.e]
Sent: Mon 11/15/2021 4:43:46 PM
Subject: FW: Motivering EVO FIN € 39.200,-
Received: Mon 11/15/2021 4:43:54 PM
[RE: Voorstel inzet Lysias Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag 2021](#)
[Offerte Lysias aanvullende werkzaamheden.pdf](#)
[Motivering Ondersteuning BAK.docx](#)

Van: [5.1.2.e]

Verzonden: maandag 15 november 2021 15:22

Aan: JuridischadviesUBR.HIS

Onderwerp: Motivering EVO FIN € 39.200,-

Hoi collega's,
Bijgaande het motiveringenformulier voor een EVO opdracht van € 39.200,- excl. btw.
MINFIN - Bureau DG toeslagen heeft eerder al een opdracht zelf gegund een Lysias. Beide opdrachten hebben een samenhangend karakter maar zijn 2 losse opdrachten. Ik heb de eerdere opdrachtbrief ook bijgevoegd.
Ik hoor graag jullie bevindingen.
Met vriendelijke groet,

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

Haagse Inkoop Samenwerking

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN |

Den Haag | Geel, 5e etage

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag bereikbaar op:

M +31 [5.1.2.e]

[5.1.2.e]@rijksoverheid.nl

<http://www.UBRijk.nl>

5.1.2.e

E-mail: 5.1.2.e@minfin.nl

CC: Voorzitter Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag

E-mail: 5.1.2.e@xs4all.nl

Betreft: Voorstel Lysias ondersteuning Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag

Ons kenmerk: A20MFI-044

Amersfoort, 24 maart 2021

Beste 5.1.2.e,

De Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag is een onafhankelijk orgaan dat het strategische crisisteam (SCT) van de Belastingdienst / Directie Toeslagen gevraagd en ongevraagd adviseert over beleid, uitvoering en communicatie voor de hersteloperatie kinderopvangtoeslag. Sinds april 2020 ondersteunt Lysias Advies de Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag (BAK) als onafhankelijk secretariaat, in de personen van 5.1.2.e en 5.1.2.e. We zijn blij dat we onze ondersteuning ook in het volgende jaar dat de BAK actief is, kunnen voortzetten.

Opdrachtschrijving

De ondersteuning voor de BAK bestaat, conform jullie opdrachtformulering, uit:

- het voeren van het secretariaat, met als belangrijke taak het penvoerderschap van de gevraagde en ongevraagde adviezen van de BAK (deze worden gepubliceerd op www.toeslagen.nl)
- zorgdragen voor een uitgelijnd proces en een helder plan van aanpak voor de te organiseren bijeenkomsten
- adequate logistieke voorbereiding, accurate verslaglegging van de bijeenkomsten van de BAK en gesprekken van leden van de BAK met Toeslagen over specifieke onderwerpen
- wekelijkse terugkoppeling aan en afstemming met het strategisch crisisteam.

Deze nieuwe opdracht ligt in het verlengde van de invulling die wij in het afgelopen jaar hebben gegeven aan de ondersteuning van de BAK. We verwachten in de periode april 2021-april 2022 in ieder geval de volgende werkzaamheden uit te voeren:

- Zes bijeenkomsten van de BAK: voorbereiding, verslaglegging en opstellen adviezen
- Organiseren gesprekken over inhoudelijke thema's, zoals communicatie, uitwerking regelingen, toekomst van toeslagenstelsel en samenwerking met betrokken partijen
- Organiseren gesprekken met de voorzitters van de andere commissies (ouderpanel, kindpanel, CWS)
- Organiseren gesprekken met ambtelijke top van toeslagen

Lysias Advies
Soesterweg 310d
3812 BH Amersfoort

T: 5.1.2.e
E: 5.1.2.e@lysiasadvies.nl
www.lysiasadvies.nl

IBAN: NL18 ABNA 0574 2170 53
KvK: 30166304
BTW: NL809282471B01



- ## Team

The diagram illustrates the relationship between different versions of a document. It features a top-level box labeled "5.1.2.e". Below this, there are several other boxes, some labeled "5.1.2.e" and others "5.1.2e", connected by lines that suggest a hierarchy or lineage of versions. The boxes are arranged in a way that shows how the top-level version branches into more specific or related versions.

5.1.2e

Wij gaan uit van een start vanaf 1 april 2021 en een looptijd tot 1 april 2022. Wij hanteren voor deze opdracht een gemiddeld dagtarief van € 5.11c Dat is inclusief alle bijkomende kosten, en exclusief BTW.



We verwachten een gemiddelde inzet van dagen per maand, met uitzondering van de vakantiemaanden, met vooralsnog een maximum van dagen. Dat leidt tot een maximale investering van €32.200,- exclusief BTW. We stellen voor dat we onze inzet declareren op basis van bestede tijd, waarbij we tijdig bespreken met de voorzitter van de BAK en de opdrachtgever als de geraamde inzet niet voldoende is om alle noodzakelijke werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Tot slot

Wij blijven graag de Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag ondersteunen en denken met dit aanbod een passend voorstel te doen. Wij kijken uit naar jouw reactie.

Met vriendelijke groet,

Lysias Advies

Bijlage: Algemene voorwaarden

5.1.2.e

E-mail: 5.1.2.e@minfin.nl

CC: Voorzitter Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag

E-mail: 5.1.2.e@xs4all.nl

Betreft: Voorstel Lysias ondersteuning Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag bij uitvoering motie Grimwis en herijking UHT

Ons kenmerk: A20MFI-044

Amersfoort, 15 augustus 2021

Beste 5.1.2.e,

De Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag is een onafhankelijk orgaan dat het strategische crisisteam (SCT) van de Belastingdienst / Directie Toeslagen gevraagd en ongevraagd adviseert over beleid, uitvoering en communicatie voor de hersteloperatie kinderopvangtoeslag. In maart 2021 hebben wij nieuwe afspraken gemaakt over de ondersteuning van de Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag (BAK) door Lysias als onafhankelijk secretariaat, in de personen van 5.1.2.e 5.1.2.e en 5.1.2.e. De ondersteuning van de BAK blijkt nu meer inzet te vragen, dan we in maart 2021 konden voorzien. Daarom doen we in deze brief een voorstel voor aanvullende inzet.

Omschrijving extra opdracht

De voorzitter van de BAK heeft, na overleg met de staatssecretaris, een voorstel gedaan om dit najaar te adviseren over de herijking van de uitvoeringsorganisatie. Dit voorstel behelst twee onderdelen:

1. Het door de BAK al aangekondigde vervolgadvisie over herijking van de uitvoering, gegeven het belang van meer partnerschap en gedeelde verantwoordelijkheid in de uitvoering van de hersteloperatie in de komende tijd.
2. Uitvoering geven aan de motie Grimwis cs om een denktank in te richten voor de hersteloperatie.

De BAK is van mening dat het verkennen hoe meer partnerschap en gedeelde verantwoordelijkheid in de uitvoering van de hersteloperatie tot stand kan worden gebracht, aansluit bij de aangenomen motie om gedupeerden een regeling aan te bieden die de werkelijke schade vergoedt, recht doet aan verschillen tussen gedupeerden en die ertoe bijdraagt dat gedupeerden de hulp krijgen die zij nodig hebben. De BAK is daarom bereid de uitvoering van de motie ter hand te nemen. Daarbij hanteert de BAK de volgende uitgangspunten:

- De BAK acht het van belang om met de bestaande commissies (bezwaarschriftencommissie en commissie werkelijke schade), juristen, UHT, partners binnen de interbestuurlijke structuur en

gedupeerden zelf / het ouderpanel te verkennen waar realistische mogelijkheden liggen om tot versnelling en vereenvoudiging van de hersteloperatie te komen, met behoud van continuïteit in de aanpak van de hersteloperatie, zorgvuldigheid, een persoonlijke benadering en volledige erkenning/vergoeding van geleden schade.

- Na de zomer zal de uitvoeringsorganisatie een nog hogere kwaliteit van afhandeling moeten realiseren en werk gaan maken van het voornemen om het leven van mensen weer op de rit te krijgen. Het zwaartepunt ligt lokaal. Dat vraagt een operatie die met “militaire precisie en discipline” wordt uitgevoerd. Dat kan alleen als de overheid gezamenlijk optreedt. De uitvoeringsorganisatie kan alleen optimaal functioneren als alle partners, ook de VNG, full swing meedoen.
- De BAK formuleert een advies – indachtig de uitgangspunten die in het laatste ongevraagde advies zijn geformuleerd – met als doel om beweging en versnelling te krijgen in de (regionale) uitvoering. Het is de bedoeling dat betrokkenen zich bereid verklaren om langs de lijnen van het advies bij te dragen aan de versterking en versnelling van de uitvoering. Het advies heeft dus ook betekenis als middel om verandering in gang te zetten. Een aantal leden van de BAK heeft aangegeven te willen helpen als “interventieteam” om de gewenste ontwikkeling op gang te brengen en te houden.

Deze nieuwe opdracht ligt in het verlengde van de invulling die wij geven aan de ondersteuning van de BAK. We verwachten in de periode september 2021-januari 2022 in ieder geval de volgende extra werkzaamheden uit te voeren / te ondersteunen:

Ad 1) Partnerschap/gedeeld eigenaarschap in de uitvoering

- Organiseren proces
- Voeren van aantal gesprekken met betrokkenen om in beeld te brengen hoe het partnerschap in de uitvoering het beste tot stand gebracht kan worden.
- Opstellen voorstel voor een uitvoeringsorganisatie in de regio.
- Organiseren rondetafelgesprek(ken) met betrokkenen uit de interbestuurlijke structuur, direct betrokkenen in de uitvoering en gedupeerden zelf. Met hen bespreken we de voors en tegens van het voorgestelde ontwerp en de randvoorwaarden om het in praktijk tot een succes te maken.
- Formuleren advies aan de staatssecretaris over invulling / bemensing van de regionale uitvoeringsorganisatie.

Ad 2) Versnelling en/of vereenvoudiging in de financiële afhandeling van geleden schade

- Voeren van om huidige problematiek en mogelijkheden voor versnelling en/of vereenvoudiging in kaart te brengen. Op verzoek van de staatssecretaris verkennen we daarbij specifiek de mogelijkheid om een versnelling te bereiken door middel van een zogenaamde massaclaim procedure.
- Opstellen notitie ter voorbereiding op een rondetafelgesprek met experts (zie hiervoor) en ervaringsdeskundigen.



- Organisatie van een rondetafelgesprek met een breed gezelschap van juristen, hoogleraren (zie hiervoor), direct betrokken bij de financiële afhandeling, en gedupeerden zelf. Met hen bespreken we de haalbaarheid van verschillende opties om de afhandeling te versnellen c.q. te vereenvoudigen, waaronder de massaclaimprocedure.
- Op basis van de uitkomsten uit dit gesprek formuleert de BAK een advies aan de staatssecretaris.

Team

Het team dat nu de werkzaamheden als secretariaat van de Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag uitvoert, namelijk en , blijft dat in die samenstelling doen. is het eerste aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

<input type="text" value="5.1.2.e"/>	<input type="text" value="5.1.2.e"/>
<div>5.1.2e</div> <div>5.1.2.e</div>	

<input type="text" value="5.1.2.e"/>
<div>5.1.2.e</div> <div>5.1.2e</div> <div>5.1.2.e</div> <div>5.1.2.e</div>

<div>5.1.2e</div>



Planning

Wij gaan uit van een start vanaf 1 september 2021 en een looptijd tot 1 februari 2022. Wij hanteren voor deze opdracht een gemiddeld dagtarief van € 5.1.1c. Dat is inclusief alle bijkomende kosten, en exclusief BTW.

We verwachten een extra inzet van 5.1.1d dagen. Dat leidt tot een maximale investering van €39.200,- exclusief BTW. We stellen voor dat we onze inzet declareren op basis van bestede tijd, waarbij we tijdig bespreken met de voorzitter van de BAK en de opdrachtgever als de geraamde inzet niet voldoende is om alle noodzakelijke werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Tot slot

Wij zullen met veel inzet en plezier de advisering van de Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag over de aanvullende vragen ondersteunen en denken met dit aanbod een passend voorstel te doen.

Met vriendelijke groet,

Lysias Advies

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Bijlage: Algemene voorwaarden

To: [5.1.2.e] (BV)[5.1.2.e]@minfin.nl]
From: [5.1.2.e] (BDG)
Sent: Mon 12/6/2021 3:01:56 PM
Subject: FW: OVK 201865004.006.052 - Ondersteuning BAK DI Supercompact
Received: Mon 12/6/2021 3:01:00 PM
[OVK 201865004.006.052.docx](#)

Hee[5.1.2.e]

Dat is goed we kunnen ieder geval het formulier in orde maken. Ik moet namelijk nog per e-mail akkoord geven op het onderstaande en dan kon ik meteen het formulier voor een verlenging meesturen.

Goed bezig zijn we weer! ;-)

Groeten, [5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

Dubbel met ID =1185790

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

To: [5.1.2.e] (BDG) [5.1.2.e]@minfin.nl]
Cc: Contractbeheer HIS [5.1.2.e]@rijksoverheid.nl]
From: CMHIS
Sent: Tue 12/14/2021 10:51:55 AM
Subject: Signalering einde contract: 201865004.006.052 - Ondersteuning BAK
Received: Tue 12/14/2021 10:51:56 AM

Geachte [5.1.2.e],

Hierbij informeer ik u dat overeenkomst 'Ondersteuning BAK', met kenmerk 201865004.006.052 en leverancier Lysias Advies B.V., eindigt op 31-12-2021. Deze overeenkomst betreft een resultaatsverplichting en voorziet niet in een optie om te verlengen.

Indien u na de einddatum van deze opdracht nog wel behoefte heeft aan de onderhavige of andere dienstverlening, en daarvoor een nieuwe opdracht wil afsluiten, dan ondersteunen wij u graag bij het inkoopproces. U vult daarvoor bijgaand inkoopaanvraagformulier in:

[https://\[5.1.5\]](https://[5.1.5])

Na ontvangst van uw aanvraag wordt deze in behandeling genomen door een van de inkoopadviseurs, welke contact met u zal opnemen.

Indien er naar aanleiding van deze notificatie nog vragen of onduidelijkheden zijn, neemt u dan gerust contact met mij op.

Met vriendelijke groet,

[5.1.2.e]
[5.1.2.e]

.....
UBR|HIS

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag | Geel, 5e etage
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
M [5.1.2.e]
T [5.1.2.e] Contactcentrum UBR|HIS)
[5.1.2.e]@rijksoverheid.nl
www.UBRijk.nl/HIS

Aanwezig: ma t/m do, vrijdagochtend werk ik thuis, vrijdagmiddag vrij

To: [5.1.2.e] (BDG) [5.1.2.e]@minfin.nl
From: [5.1.2.e] (BDG)
Sent: Mon 2/7/2022 10:06:24 AM
Subject: RE: Ondersteuning BAK
Received: Mon 2/7/2022 10:06:24 AM

[5.1.2.e],

Zie onderstaande mail van [5.1.2.e], ik dacht aan onderstaande maar aangezien het nu jouw dossier is, is het wellicht handiger dat jij hier iets van vindt.

Kan jij dit verder oppakken?

Als je er niet uitkomt kan je mij altijd bellen!

Gr,

[5.1.2.e]

De Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag is een onafhankelijk orgaan Directie Toeslagen/ Programma DG Herstel gevraagd en ongevraagd adviseert over beleid, uitvoering en communicatie voor de hersteloperatie kinderopvangtoeslag. Per 1 april zoeken wij een adviesbureau die de BAK kan ondersteunen.

De ondersteuning voor de BAK bestaat uit:

- het voeren van het secretariaat, met als belangrijke taak het penvoerderschap van de gevraagde en ongevraagde adviezen van de BAK (deze worden gepubliceerd op www.toeslagen.nl)
- zorgdragen voor een uitgelijnd proces en een helder plan van aanpak voor de te organiseren bijeenkomsten
- adequate logistieke voorbereiding, accurate verslaglegging van de bijeenkomsten van de BAK en gesprekken van leden van de BAK met Toeslagen/Herstel over specifieke onderwerpen
- wekelijkse terugkoppeling aan en afstemming met BDG Toeslagen/Herstel

Van: [5.1.2.e] (BV)

Verzonden: donderdag 3 februari 2022 16:25

Aan: [5.1.2.e] (BDG)

Onderwerp: Ondersteuning BAK

Hey [5.1.2.e],

Kun je wat meer inhoudelijke informatie geven waarvoor we een uitvraag doen?

Met vriendelijke groet,

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

.....
DG Toeslagen – Bureau Bedrijfsvoering i.o.
Ministerie van Financiën

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag

Postbus 20201 | 2500 EE | Den Haag

.....
M [5.1.2.e]

E [5.1.2.e]@minfin.nl

To: [5.1.2.e] (BDG) [5.1.2.e]@minfin.nl]
From: [5.1.2.e] (BDG)
Sent: Mon 2/7/2022 11:50:47 AM
Subject: FW: Informatie leden BAK en inkoop Lysias
Received: Mon 2/7/2022 11:50:49 AM
[Signalering einde contract: 201865004.006.052 - Ondersteuning BAK](#)
[FW: Motivering EVO FIN € 39.200,-](#)
[FW: OVK 201865004.006.052 - Ondersteuning BAK DI Supercompact](#)
[RE: Voorstel inzet Lysias Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag 2021](#)

[5.1.2.e],

Zie onderstaande mail. Is dit wat je zoekt?

Gr,

[5.1.2.e]

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: [5.1.2.e] (BDG) <[5.1.2.e]@minfin.nl>
Datum: donderdag 30 dec. 2021 8:36 AM
Aan: [5.1.2.e] (BDG) <[5.1.2.e]@minfin.nl>
Onderwerp: Informatie leden BAK en inkoop Lysias

Hallo [5.1.2.e],

Heb je een fijne vakantie gehad? Lekker met de familie samen geweest? Laten we snel even bijpraten als je weer aan het werk bent!

In deze e-mail heb ik een paar bijlagen gestopt over de inkoop van de opdracht van Lysias en de vergoedingen van de leden staan hieronder. Misschien kunnen we als je terug bent bespreken welke documenten je nog meer zou willen ontvangen voor de BAK. Misschien moet ik een mapje in DigiDoc aanmaken.

Tot snel en groetjes! [5.1.2.e]

[5.1.2.e] (vanaf 31-3-2020) € 11.058,70

[5.1.2.e] (vanaf 31-3-2020) Geen vergoeding

[5.1.2.e] (vanaf 31-3-2020) Geen vergoeding

[5.1.2.e] (vanaf 31-3-2020) Geen vergoeding

[5.1.2.e] (vanaf 31-3-2020) Reiskosten (heeft over september en november iets ingediend middels een formulier)

[5.1.2.e] (vanaf 31-3-2020) Geen vergoeding

[5.1.2.e] (vanaf 31-3-2020) € 5.529,40

[5.1.2.e] (vanaf 31-3-2020) € 5.529,40

[5.1.2.e] (vanaf 31-3-2021) Geen vergoeding

[5.1.2.e] (vanaf 31-3-2020) Geen vergoeding

Verplichtingennummer bij Bedrijfsvoering voor Lysias = 4500934519

[5.1.2.e] is mijn vaste contactpersoon.



**Dienstverleningsovereenkomst
op basis van de ARVODI-2018**

tussen

**het ministerie van Financiën
DG Toeslagen**

en

Lysias Advies B.V.

inzake

Ondersteuning BAK

**met kenmerk
201865004.006.052**



Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Contractnummer: 201865004.006.052

Verplichtingennummer: 4500934519

NAW gegevens:

Lysias Advies B.V.

Soesterweg 310-D

3812 BH Amersfoort

IBAN code: NL18 ABNA 0574 2170 53

BIC code: ABNANL2A

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Financiën, namens deze, 5.1.2e, mevrouw drs. 5.1.2.e, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en
2. Lysias Advies B.V., (statutair) gevestigd te Amersfoort, te dezen vertegenwoordigd door 5.1.2e mevrouw 5.1.2.e, hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan ondersteuning van de BAK (Bestuurlijk Adviesraad Kinderopvangtoeslag);
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Opdrachtnemer op 15 augustus 2021 een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).



1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten voor de ondersteuning van de BAK overeenkomstig de op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. 15 augustus 2021 met kenmerk A20MFI-044 (Bijlage 1), welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Overeenkomst;
 2. de ARVODI-2018;
 3. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van 15 augustus 2021.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 De overeengekomen Diensten worden met terugwerkende kracht verricht in de periode van 1 september 2021 tot en met 31 december 2021.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € 39.200,- (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf en eventuele overige kosten) (€ 47.432,- inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 Facturatie vindt maandelijks plaats op basis van de daadwerkelijke gewerkte dagen.
- 3.6 Opdrachtnemer zendt de facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en verplichtingenummer aan het centrale aanleverpunt voor e-factureren bij de Rijksoverheid:
 - Factuuradres/OIN nummer: 00000001003214394000
 - Ministerie/afdeling: Ministerie van Financiën, DG Toeslagen

4. Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is 5.1.2.e, telefonisch bereikbaar via 5.1.2.e en per mail via 5.1.2.e [@minfin.nl](mailto:5.1.2.e@minfin.nl);
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is 5.1.2.e, telefonisch bereikbaar via 5.1.2.e en per mail via 5.1.2.e [@lysiasadvies.nl](mailto:5.1.2.e@lysiasadvies.nl).



5 Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6 Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage 2), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

7 Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8 Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag
Datum:-.....-2021

De Minister van Financien,
namens deze,

5.1.2.e

Plaats:
Datum:-.....-2021

Lysias Advies B.V.,
namens deze,

5.1.2.e

mevrouw drs. 5.1.2.e

Bijlagen (*reeds in het bezit van partijen*):

1. offerte d.d. 15 augustus 2021 met kenmerk A20MFI-044;

Kenmerk: 201865004.006.052

Pagina 4 van 4



2. ARVODI-2018.

To: [5.1.2.e]@lysiasadvies.nl "[5.1.2.e]@lysiasadvies.nl]
From: [5.1.2.e] (BDG)
Sent: Thur 2/10/2022 12:29:21 PM
Subject: Overleg met [5.1.2.e] over ondersteuning van BAK
Received: Thur 2/10/2022 12:29:21 PM

Dag [5.1.2.e],

Zoals we net telefonisch bespraken onderstaand een paar opties voor een afspraak met [5.1.2.e] Onderwerp is input voor aanbesteding voor ondersteuning van de BAK.

- DI 15 feb 10:30 – 11:00 u
- DI 15 feb na 14:30 u
- DO 17 feb anytime

Ik hoop dat hier iets tussen zit.

Vooruitlopend op de afspraak zal ik [5.1.2.e] een concept sturen van de uitvraag, wat we tijdens de afspraak kunnen bespreken. Als zij voorafgaand aan de afspraak al feedback/aanvullingen heeft, dan is dat zeer welkom en kan ik dat al aanpassen.

Met vriendelijke groet,

[5.1.2.e]

Bureau DG Toeslagen - Subteam Herstel

M +31 6 [5.1.2.e]

E [5.1.2.e]@minfin.nl

.....
Werkdagen: ma-di-do-vr

To: [redacted] (BDG) [redacted]@minfin.nl]
From: [redacted] (BV)
Sent: Tue 2/15/2022 8:43:20 AM
Subject: FW: Aanbesteding BAK - as. dinsdag afspraak?
Received: Tue 2/15/2022 8:43:21 AM

Hey [redacted],
Voor straks.
Groetjes,

[redacted]
[redacted]
Van: [redacted] (BEDR/CDI/INK)

Verzonden: dinsdag 15 februari 2022 08:40

Aan: [redacted] (BV)

CC: CDI Office FIN ; [redacted] (BEDR/CDI)

Onderwerp: RE: Aanbesteding BAK - as. dinsdag afspraak?

Hoi [redacted]

Bij een reguliere Europese aanbesteding heb je inderdaad te maken met een aantal wettelijke termijnen.

De wettelijke termijn die het meest voorkomt is een deadline voor inschrijven minimaal 40 kalenderdagen vanaf het moment dat je de aankondiging verstuurt. Je mag deze termijn nog iets inkorten (naar 29 dagen) als je de aanbesteding van te voren aankondigt op TenderNed. In deze termijn moeten inschrijvers ook de mogelijkheid hebben gehad om vragen te stellen.

Let op dat het hier gaat om minimumtermijnen. Het inkorten van de tijd die de inschrijvers hebben om een offerte op te stellen leidt niet per se tot betere offertes. Voor de totale doorlooptijd tot start van de opdracht tel je verder nog tijd op voor het toetsen van de inschrijvingen, het individueel beoordelen van de offertes, de gezamenlijke beoordelings sessie, het opstellen en versturen van de gunningsbrieven en een bezwaarperiode van minstens 20 kalenderdagen voordat de opdracht kan starten.

Zou je de opdracht van te voren aankondigen (29 dagen) en lukt het je alle beoordelingen in een week te doen (7 dagen) kom je inclusief bezwaarperiode (20 dagen) uit op minstens 56 kalenderdagen/ 8 weken tot de opdrachtnemer kan starten.

Bij opdrachten onder raamovereenkomsten of onder de Europese aanbestedingsgrens zijn de wettelijke termijnen minder strikt.

Daarbij heb je meer vrijheid en is de doorlooptijd meer afhankelijk van het soort opdracht dat je in de markt zet.

Hartelijke groet,

[redacted]
[redacted] - CDI Office

.....
SG Cluster | Directie Bedrijfsvoering
Ministerie van Financiën

M [redacted]

Van: [redacted] (BV) <[redacted]@minfin.nl>

Verzonden: maandag 14 februari 2022 09:24

Aan: [redacted] (BEDR/CDI/INK) <[redacted]@minfin.nl>; [redacted]@minfin.nl' <[redacted]@minfin.nl>; CDI Office FIN <[redacted]@minfin.nl>

Onderwerp: FW: Aanbesteding BAK - as. dinsdag afspraak?

Hey [redacted] of collega,

Klopt het dat een aanbesteding 6 weken voor aanvang van de werkzaamheden ingediend moet zijn?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

.....
DG Toeslagen – Directie Bedrijfsvoering
Ministerie van Financiën

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag
Postbus 20201 | 2500 EE | Den Haag

.....
M [redacted]

E [redacted]@minfin.nl

[redacted] [redacted]

[redacted] [redacted]

[redacted]

Dubbel met ID = 1185425

[redacted]

To: [5.1.2.e] (BDG) [5.1.2.e]@minfin.nl]
From: [5.1.2.e] (BV)
Sent: Tue 2/15/2022 11:54:07 AM
Subject: RE: Aanbesteding BAK - as. dinsdag afspraak?
Received: Tue 2/15/2022 11:54:09 AM

Hey [5.1.2.e],

Ja;

[https://\[5.1.5\]](https://[5.1.5])

Ik zal deze voor jullie invullen. Maar de inhoud doen we uiteraard samen.

Tot zo!

Groetjes,

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

Dubbel met ID = 1185425

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

To: [5.1.2.e] (BDG) [5.1.2.e]@minfin.nl
From: DG Toeslagen directie Bedrijfsvoering team Bedrijfsvoering
Sent: Tue 2/15/2022 12:09:29 PM
Subject: FW: Ophoging contract Lysias
Received: Tue 2/15/2022 12:09:30 PM
RE: [Voorstel inzet Lysias Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag 2021](#)

Van: [5.1.2.e] (BDG)

Verzonden: dinsdag 19 oktober 2021 12:50

Aan: [5.1.2.e]

CC: [5.1.2.e] (BV); [5.1.2.e] (BDG)

Onderwerp: FW: Ophoging contract Lysias

Hee [5.1.2.e],

Hierbij de documenten waar je om vroeg.

Fijn om je gesproken te hebben en we houden contact.

Groeten, [5.1.2.e]

Van: [5.1.2.e] (BDG)

Verzonden: woensdag 6 oktober 2021 10:19

Aan: [5.1.2.e] (BV)

CC: [5.1.2.e] (BDG)

Onderwerp: RE: Ophoging contract Lysias

Hee [5.1.2.e]

Ja natuurlijk doe ik! Eigenlijk is er sprake van een samenloop van omstandigheden. Voor de zomer (uni/juli) heeft het secretariaat van de BAK (Lysias) aangekondigd dat zij uit naam van de BAK een ongevraagd advies aan de staatssecretaris zullen toesturen met daarin een onderzoek naar de uitvoering van de hersteloperatie. Om het onderzoek te kunnen doen was het idee om partijen te interviewen die nauw betrokken zijn bij de uitvoering van de regelingen. Denk bijvoorbeeld aan de VNG, maar ook SVB en UHT zelf. Dit onderzoek paste in hun reguliere taak als secretariaat van de onafhankelijke adviesraad en binnen het contract dat tot april is afgesloten.

De staatssecretaris heeft vermoedelijk deze aankondiging in het achterhoofd gehouden. Tijdens het debat op 1 juli heeft ze namelijk in antwoord op Kamerlid Grinwis (CU) gezegd dat de BAK een grotere rol zou kunnen spelen in het vormen van een 'denktank' en het doen van interviews met experts om betere adviezen te kunnen geven over bijvoorbeeld massaclaims en hoe Toeslagen zich kan voorbereiden op massaclaims. Deze toezegging kwam als een verrassing ook voor de BAK, maar kort daarna volgden er twee gesprekken met zowel de staatssecretaris als ook met de DG Toeslagen om afspraken te maken over de opdracht. Volgens mij ben ik toen vrijwel meteen bij jou op de lijn gekomen en heb je vanaf het begin goed meegekeken hoe we financieel hiermee om moeten gaan.

Leden van de BAK zijn bijvoorbeeld: burgemeester van Appingedam, directeur Nibud, wethouder van Eindhoven, Ombudsman Rotterdam en directeur BoInK.

De staatssecretaris wil einde deze maand het eerste deeladvies ontvangen van de BAK. Er zou geen ander adviesbureau zoals Lysias op zo'n korte termijn (en over de zomer) ingewerkt kunnen worden om voor hetzelfde geld deze opdracht uit te voeren.

Helpt dit?

Groetjes,

[5.1.2.e]

Van: [5.1.2.e] (BV) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Verzonden: dinsdag 5 oktober 2021 18:22

Aan: [5.1.2.e] (BDG) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

CC: [5.1.2.e] (BDG) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Onderwerp: RE: Ophoging contract Lysias

Hey [5.1.2.e],

Toevallig heb ik vandaag met CDI gezeten omtrent onrechtmatige inkopen en zij gaf aan dat het eventueel wel rechtmatig kan bij politiek belang/spoed. Zou jij een korte uitleg kunnen geven, deels inhoudelijk, waarom wij met Lysias verder willen gaan? Alvast bedankt.

Groetjes,

[5.1.2.e]

Van: [5.1.2.e] (BDG) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Verzonden: dinsdag 5 oktober 2021 18:08

Aan: [5.1.2.e] (BV) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

CC: [5.1.2.e] (BDG) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Onderwerp: Ophoging contract Lysias

Hee [5.1.2.e]

1185410

00025

In navolging op waar wij het gister over hadden aan de telefoon. Was ik benieuwd of het gunnen van de extra opdracht aan Lysias ook zou kunnen vallen onder een soort uitzondering en behoud van economisch belang. Lysias was al voornemens om een ongevraagd advies te schrijven over de uitvoering van de hersteloperatie, er zou geen andere partij op zo'n korte termijn dezelfde resultaten voor de uitvoer van de motie kunnen leveren als zij dat u doen in samenwerking met de BAK gezien hun investering in de hersteloperatie.

Ik heb 5.1.2.eer net ook over gesproken en we zijn benieuwd naar jouw idee.

Groeten,

5.1.2.e

To: [5.1.2.e] (BDG)[5.1.2.e]@minfin.nl; [5.1.2.e] (BDG)[5.1.2.e]@minfin.nl
Cc: [5.1.2.e] (BDG)[5.1.2.e]@minfin.nl
From: [5.1.2.e] (BV)
Sent: Tue 2/15/2022 3:40:33 PM
Subject: RE: Aanbesteding BAK - as. dinsdag afspraak?
Received: Tue 2/15/2022 3:40:34 PM

Hey [5.1.2.e],

Dat budget is inderdaad niet toegekend en hopelijk komt het nog in het voorjaarsbesluit maar C&R geeft aan dat FEZ moeilijk doet en waarschijnlijk niets toekent. Ik kan het een beetje moeilijk zien in SAP (het is een beetje een rommel) maar ik gok dat we +22K hebben betaald vorig jaar en ik loop nog achter met mijn facturen. Er staan er een hoop in mijn inbox die ik nog moet verwerken.

Met vriendelijke groet,

[5.1.2.e]
[5.1.2.e]

.....
DG Toeslagen – Directie Bedrijfsvoering

Ministerie van Financiën

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag
Postbus 20201 | 2500 EE | Den Haag

.....
M [5.1.2.e]
E [5.1.2.e]@minfin.nl

[5.1.2.e]
[5.1.2.e]

[5.1.2.e] [5.1.2.e]
[5.1.2.e]

[5.1.2.e] [5.1.2.e]
[5.1.2.e]

[5.1.2.e]
[5.1.2.e] [5.1.2.e]

[5.1.2.e] [5.1.2.e] [5.1.2.e] [5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

Dubbel met ID = 1185425

[5.1.2.e]
[5.1.2.e]

[5.1.2.e] [5.1.2.e]

[5.1.2.e] [5.1.2.e]
[5.1.2.e] [5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

To: [5.1.2.e] (BDG) [5.1.2.e]@minfin.nl]
From: [5.1.2.e] (BV)
Sent: Wed 2/16/2022 9:51:00 AM
Subject: FW: Lysias
Received: Wed 2/16/2022 9:51:01 AM

[L1.pdf](#)
[L2.pdf](#)
[L3.pdf](#)
[L4.pdf](#)
[L5.pdf](#)

Hey [5.1.2.e],

Zoals gisteren besproken. Bijgevoegd zijn 3 facturen van Lysias. Zou je hier een prestatieverklaring voor willen geven zodat we de facturen kunnen betalen?

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

[5.1.2.e]
[5.1.2.e]

.....
DG Toeslagen – Directie Bedrijfsvoering

Ministerie van Financiën

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag

Postbus 20201 | 2500 EE | Den Haag
.....

M [5.1.2.e]
E [5.1.2.e]@minfin.nl

Van: [5.1.2.e]@toeslagen.nl

Verzonden: woensdag 16 februari 2022 09:49

Aan: [5.1.2.e] (BV)

Onderwerp: Lysias

(See attached file: L1.pdf)(See attached file: L2.pdf)(See attached file: L3.pdf)(See attached file: L4.pdf)(See attached file: L5.pdf)
.....

DG Toeslagen stelt e-mail niet open voor aanvragen, aangiften, bezwaarschriften, verzoeken, klachten, ingebrekestellingen en soortgelijke formele berichten.

Dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Het bericht kan vertrouwelijke informatie bevatten waarvoor de fiscale geheimhoudingsplicht geldt. Als u dit bericht per abuis hebt ontvangen, wordt u verzocht het te verwijderen en de afzender te informeren.

Allowances Administration of the Netherlands does not accept filings, requests, appeals, complaints, notices of default or similar formal notices, sent by email.

This message is solely intended for the addressee. It may contain information that is confidential and legally privileged. If you are not the intended recipient please delete this message and notify the sender.



Hotel & Conferentiecentrum Landgoed Zonheuvel

LYSIAS ADVIES BV

Mevrouw 5.1.2.e

Snouckaertlaan 13

3811 MA AMERSFOORT

Account: 9270

Aankomst: 08-11-2021

Factuur datum: 23-11-2021

Kassier: MAB

Pagina: 1/2

Landgoed Zonheuvel, 23 november 2021

Referentie:

Rekeningnummer: 1000127004

Datum	Omschrijving	Bedrag €
08-11-2021	24 uurs arrangement -> 5.1.2.e 121	191,00
08-11-2021	24 uurs arrangement -> 5.1.2.e 120	191,00
08-11-2021	24 uurs arrangement -> 5.1.2.e 204	191,00
08-11-2021	24 uurs arrangement -> 5.1.2.e 026	191,00
08-11-2021	24 uurs arrangement -> 5.1.2.e 123	191,00
08-11-2021	24 uurs arrangement -> 5.1.2.e 122	191,00
08-11-2021	24 uurs arrangement -> 5.1.2.e 206	191,00
08-11-2021	24 uurs arrangement -> 5.1.2.e 124	191,00
08-11-2021	24 uurs arrangement -> 5.1.2.e 125	191,00
08-11-2021	24 uurs arrangement -> 5.1.2.e 205	191,00
08-11-2021	Bar Dranken	14,05
08-11-2021	Gemeentelijke heffingen -> 5.1.2.e 121	2,00
08-11-2021	Gemeentelijke heffingen -> 5.1.2.e 125	2,00
08-11-2021	Gemeentelijke heffingen -> 5.1.2.e 026	2,00
08-11-2021	Gemeentelijke heffingen -> 5.1.2.e 204	2,00
08-11-2021	Gemeentelijke heffingen -> 5.1.2.e 123	2,00
08-11-2021	Gemeentelijke heffingen -> 5.1.2.e 120	2,00
08-11-2021	Gemeentelijke heffingen -> 5.1.2.e 122	2,00

MAARTEN MAARTENSHUIS HOTEL RESTAURANT LODGES CONGRESCEENTRUM

Amersfoortsseweg 98 - 3941 EP Doorn - Postbus 69 - 3940 AB Doorn

5.1.2.e

Landgoedzonheuvel.nl - www.landgoedzonheuvel.nl

IBAN NL19ABNA0510855180 - KvK Utrecht 301 53760 - BTW nr. NL 8075.16.673.B01



Hotel & Conferentiecentrum Landgoed Zonheuvel

08-11-2021	Gemeentelijke heffingen		2,00
	-> 5.1.2.e	124	
08-11-2021	Gemeentelijke heffingen		2,00
	-> 5.1.2.e	205	
08-11-2021	Gemeentelijke heffingen		2,00
	-> 5.1.2.e	206	
09-11-2021	8 uren arrangement		69,00

Totaal	€2.013,05
---------------	------------------

Saldo nog te betalen	€ 2.013,05
----------------------	-------------------

BTW omschrijving	Netto €	BTW €	Bruto €
9% BTW verrekenbaar	642,20	57,80	700,00
21% BTW verrekenbaar	256,20	53,80	310,00
Geen BTW inbegrepen	16,00	0,00	16,00
9% BTW niet verrekenbaar	824,77	74,23	899,00
21% BTW niet verrekenbaar	72,77	15,28	88,05
Verblijfsbelasting			16,00

Onze betalingscondities zijn binnen 14 dagen na factuurdatum o.v.v. rekeningnummer.

Hartelijk dank voor uw verblijf.

MAARTEN MAARTENSHUIS HOTEL RESTAURANT LODGES CONGRESCEENTRUM

Amersfoortseweg 98 - 3941 EP Doorn - Postbus 69 - 3940 AB Doorn - T 5.1.2.e

5.1.2.e landgoedzonheuvel.nl - www.landgoedzonheuvel.nl

IBAN NL19ABNA0510855180 - KvK Utrecht 301 53760 - BTW nr. NL 8075.16.673.B01

Factuur

Klant		Leverancier		
Ministerie van Financiën		Lysias Advies B.V.		
Korte Voorhout 7		Soesterweg 310 D		
2511 CW 's-Gravenhage		3812 BH Amersfoort		
NL		NL		
QIN 00000002003214394002		E-mail 5.1.2e@lysiasadvies.nl		
		KVK 30166304		
		BTW NL809282471B01		
Kenmerken		Referentiegegevens		
Factuurnummer V02210498		Inkoopordernr. 4500934519		
Factuurdatum 15-12-2021		Ref. afnemer unknown		
Leveringsdatum 15-12-2021				
Factuurregels				
Omschrijving	Aantal	Eenheid	Korting Prijs (€) BTW Bedrag (€)	
Advies	1,00	stuk	1.663,68 21%	1.663,68
Doorbelasting factuur Hotel & Conferentiecentrum Landgoed Zonheuvel				
		Totaal exclusief BTW		€ 1.663,68
Standaard hoge of lage tarief		21% BTW over € 1.663,68		€ 349,37
		Factuurtotaal		€ 2.013,05
Betaalinstructie				
Type	SEPA bankoverschrijving			
BIC	Rekeningnummer	Betalingskenmerk		Te betalen
	5.1.2e	00000002003214394003 V02210498		€ 2.013,05

Factuur

Klant		Leverancier				
Ministerie van Financiën		Lysias Advies B.V.				
Korte Voorhout 7		Soesterweg 310 D				
2511 CW 's-Gravenhage		3812 BH Amersfoort				
NL		NL				
CIN	00000002003214394002	E-mail	5.1.2.e@lysiasadvies.nl			
		KVK	30166304			
		BTW	NL809282471B01			
Kenmerken		Referentiegegevens				
Factuurnummer	V02210481	Inkoopordernr.	4500934519			
Factuurdatum	15-12-2021	Ref. afnemer	unknown			
Leveringsdatum	15-12-2021					
Factuurregels						
Omschrijving	Aantal	Eenheid	Korting	Prijs (€)	BTW	Bedrag (€)
Advies	1,00	stuk		10.500,00	21%	10.500,00
Periode van 15-12-2021 tot en met 29-12-2021						
				Totaal exclusief BTW	€	10.500,00
Standaard hoge of lage tarief				21% BTW over € 10.500,00	€	2.205,00
				Factuurtotaal	€	12.705,00
Betaalinstructie						
Type	SEPA bankoverschrijving					
BIC	Rekeningnummer	Betalingskenmerk				Te betalen
	5.1.2.e	00000002003214394002 V02210481				€ 12.705,00

Factuur

Ministerie van Financiën
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 20201
2500 EE 'S-GRAVENHAGE

Factuurnummer	Totaal	Factuurdatum	Vervaldatum
V02220017	EUR 1.270,50	10-01-2022	24-01-2022

Project: A20MFI-044
Uw referentie: Verplichtingsnr. 4500934519

Hierbij ontvangt u onze factuur voor de opdracht "Ondersteuning bestuurlijke adviesraad" conform onze offerte van 15 augustus 2021. Het betreft hier de periode december 2021. In de bijlage treft u een urenstaat aan.

Contactpersoon: 5.1.2.e

Omschrijving	Uitgevoerd door	Aantal	Prijs per eenheid	Bedrag
Advies	5.1.2.e	5.1.1c	5.1.1c	1.050,00
Totaal				1.050,00

Totalen

Totaal excl. btw:	1.050,00
21,00% btw over 1.050,00:	220,50
Te betalen:	EUR 1.270,50

BETALING

Betaling binnen 14 dagen.
Bij betaling s.v.p. het volgende
betalingskenmerk gebruiken:
10390/V02220017.

DEBITEURNUMMER

10390

Factuur

Klant	Leverancier
Ministerie van Financiën	Lysias Advies B.V.
Korte Voorhout 7	Soesterweg 310 D
2511 CW 's-Gravenhage	3812 BH Amersfoort
NL	NL
CIN 00000002003214394002	E-mail 5.1.2e@lysiasadvies.nl
	KVK 30166304
	BTW 5.1.2e

Kenmerken	Referentiegegevens
Factuurnummer V02220017	Inkoopordernr. 4500934519
Factuurdatum 10-01-2022	Ref. afnemer unknown
Leveringsdatum 10-01-2022	

Factuurregels

Omschrijving	Aantal	Eenheid	Korting	Prijs (€)	BTW	Bedrag (€)
Advies	1,00	stuk		1.050,00	21%	1.050,00
Totaal exclusief BTW					€	1.050,00
Standaard hoge of lage tarief				21% BTW over € 1.050,00	€	220,50
Factuurtotaal					€	1.270,50

Betalingsinstructie

Type	SEPA bankoverschrijving		
BIC	Rekeningnummer	Betalingskenmerk	Te betalen
	5.1.2e	00000002003214394003-V02220017	€ 1.270,50

To: [5.1.2.e]@xs4all.nl [5.1.2.e]@xs4all.nl
From: [5.1.2.e] (BDG)
Sent: Thur 2/17/2022 12:19:04 PM
Subject: Concept tekst ondersteuning BAK
Received: Thur 2/17/2022 12:19:05 PM

Beste [5.1.2.e]

Hierbij stuur ik je een basistekst als beschrijving van de ondersteuning voor de BAK, die ook in de aanbesteding kan worden gebruikt. Dit is wellicht een goed uitgangspunt voor ons overleg vanmiddag.

De Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag is een onafhankelijk orgaan Directie Toeslagen/ Programma DG Herstel gevraagd en ongevraagd adviseert over beleid, uitvoering en communicatie voor de hersteloperatie kinderopvangtoeslag.

Per 1 april zoeken wij een adviesbureau die de BAK kan ondersteunen.

De ondersteuning voor de BAK bestaat uit:

- het voeren van het secretariaat, met als belangrijke taak het penvoerderschap van de gevraagde en ongevraagde adviezen van de BAK (deze worden gepubliceerd op www.toeslagen.nl)
- zorgdragen voor een uitgelijnd proces en een helder plan van aanpak voor de te organiseren bijeenkomsten
- adequate logistieke voorbereiding, accurate verslaglegging van de bijeenkomsten van de BAK en gesprekken van leden van de BAK met Toeslagen/Herstel over specifieke onderwerpen
- wekelijkse terugkoppeling aan en afstemming met BDG Toeslagen/Herstel

Met vriendelijke groet,

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

.....
Bureau DG Toeslagen - Subteam Herstel

Ministerie van Financiën

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag

M +31 6 [5.1.2.e]

E [5.1.2.e]@minfin.nl

.....
Werkdagen: ma-di-do-vr

To: 5.1.2.e (BV) 5.1.2.e@minfin.nl; 5.1.2.e (BDG) 5.1.2.e@minfin.nl
Cc: 5.1.2.e (BDG) 5.1.2.e@minfin.nl; DG Toeslagen directie Bedrijfsvoering team
Bedrijfsvoering: 5.1.2.e@minfin.nl
From: 5.1.2.e (BDG)
Sent: Thur 2/17/2022 8:40:25 PM
Subject: RE: Aanbesteding BAK - as. dinsdag afspraak?
Received: Thur 2/17/2022 8:40:26 PM

Ha 5.1.2.e a.,

Volgens mij niet nodig/niet perse logisch om het budget uit UHT te proberen te halen. We hebben vorig jaar heel bewust de BAK onder verantwoordelijkheid van BDG gehaald. Ik had het er nog over met 5.1.2.e: Het werkt vlg ons zo dat we alleen betalen op basis van werkelijk gemaakte uren. En met het aangaan van de aanbesteding hebben we in die zin nog geen *specifieke* financiële verplichting aangegaan. Want als de aanbesteding eenmaal is gegund, mochten we dan nog steeds geen financiële middelen hebben (en dan moet het wel heel gek lopen) dan kunnen we nog altijd zeggen: sorry er is toch geen budget dus geen opdracht. Mee eens 5.1.2.e?

Want in dat geval kunnen de aanbesteding in mijn ogen gewoon starten. Vlg mij had 5.1.2.e nog een uitzoekpunt, wacht ik nog heel even af en dan geef ik daarna akkoord, ok?

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e (BV)

Verzonden: donderdag 17 februari 2022 10:39

Aan: 5.1.2.e (BDG); 5.1.2.e (BDG)

CC: 5.1.2.e (BDG); DG Toeslagen directie Bedrijfsvoering team Bedrijfsvoering

Onderwerp: RE: Aanbesteding BAK - as. dinsdag afspraak?

Hey 5.1.2.e,

We hebben 55K opgenomen in de budgetaanvraag maar deze is jammer genoeg niet toegekend. We hebben dit jaar extra kosten omdat er facturen dit jaar vallen van vorig jaar. De nieuwe aanbesteding was niet helemaal meegerekend. Ik weet niet of de BAK een inschatting kan maken van de eventuele kosten die ze denken nodig te hebben? Ze vragen 10.1.c per dagdeel. Vorig jaar krijg ik niet goed uit SAP wat de uitputting was. Maar +30/40K. Tevens heb ik dit met 5.1.2.e besproken en ze vindt dat dit onder UHT zou horen te vallen dus we zouden bij 5.1.2.e budget moeten vragen hiervoor.

Zou je een akkoord willen geven zodat we het proces in gang kunnen zetten? Hier gaat namelijk wel even overheen.

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

DG Toeslagen – Directie Bedrijfsvoering
Ministerie van Financiën

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag

Postbus 20201 | 2500 EE | Den Haag

M 5.1.2.e

E 5.1.2.e@minfin.nl

Van: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>

Verzonden: dinsdag 15 februari 2022 14:29

Aan: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>; 5.1.2.e (BV) <5.1.2.e@minfin.nl>

CC: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>

Onderwerp: RE: Aanbesteding BAK - as. dinsdag afspraak?

Ha 5.1.2.e en 5.1.2.e

Ik begreep van 5.1.2.e dat jij hebt aangegeven dat er nog geen budget is voor de BAK in 2022. Maar er is toch voor zowel 2022 als 2023 een bedrag van 55 duizend opgenomen in de begroting van BDG? Of bedoel je dat hierover nog geen akkoord is omdat het meeloopt in voorjaarsbesluitvorming?

Daarnaast de vraag: kun jij aangeven wat de totale uitputting van het budget BAK in 2021 was?

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>

Verzonden: dinsdag 15 februari 2022 11:56

Aan: 5.1.2.e (BV) <5.1.2.e@minfin.nl>; 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>

Onderwerp: RE: Aanbesteding BAK - as. dinsdag afspraak?

Hi 5.1.2.e,

Hierop moet de voorzitter van de BAK ook nog akkoord geven. Met haar heb ik as. Donderdag een afspraak. Als er nog iets wijzigt, dan stuur ik dat door aan jou en 5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Bureau DG Toeslagen - Subteam Herstel

M +31 6 5.1.2.e
E 5.1.2.e@minfin.nl

.....
Werkdagen: ma-di-do-vr

Van: 5.1.2.e (BV) <5.1.2.e@minfin.nl>

Verzonden: dinsdag 15 februari 2022 11:53

Aan: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>

CC: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>

Onderwerp: FW: Aanbesteding BAK - as. dinsdag afspraak?

Hey 5.1.2.e,

Wil je een akkoord geven op onderstaande aanbesteding?

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

.....
DG Toeslagen – Directie Bedrijfsvoering
Ministerie van Financiën

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag

Postbus 20201 | 2500 EE | Den Haag

.....
M 5.1.2.e

E 5.1.2.e@minfin.nl

Van: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>

Verzonden: dinsdag 15 februari 2022 11:50

Aan: 5.1.2.e (BV) <5.1.2.e@minfin.nl>

Onderwerp: RE: Aanbesteding BAK - as. dinsdag afspraak?

Hoi 5.1.2.e,

Hierbij een kleine voorzet:

De Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag is een onafhankelijk orgaan Directie Toeslagen/ Programma DG Herstel gevraagd en ongevraagd adviseert over beleid, uitvoering en communicatie voor de hersteloperatie kinderopvangtoeslag. Per 1 april zoeken wij een adviesbureau die de BAK kan ondersteunen.

De ondersteuning voor de BAK bestaat uit:

- het voeren van het secretariaat, met als belangrijke taak het penvoerderschap van de gevraagde en ongevraagde adviezen van de BAK (deze worden gepubliceerd op www.toeslagen.nl)
- zorgdragen voor een uitgelijnd proces en een helder plan van aanpak voor de te organiseren bijeenkomsten
- adequate logistieke voorbereiding, accurate verslaglegging van de bijeenkomsten van de BAK en gesprekken van leden van de BAK met Toeslagen/Herstel over specifieke onderwerpen
- wekelijkse terugkoppeling aan en afstemming met BDG Toeslagen/Herstel

Is er een standaard format voor een aanbesteding?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Bureau DG Toeslagen - Subteam Herstel

M +31 6 5.1.2.e

E 5.1.2.e@minfin.nl

.....
Werkdagen: ma-di-do-vr

Van: 5.1.2.e (BDG)

Verzonden: maandag 14 februari 2022 09:06

Aan: 5.1.2.e (BV) <5.1.2.e@minfin.nl>

Onderwerp: RE: Aanbesteding BAK - as. dinsdag afspraak?

Hoi 5.1.2.e,

Dank voor je mail. Hoe laat zou jij morgen kunnen? Ik kan

- tussen 12:00 en 13:00 u

- 14:30 – 15:00 u

Ik heb de vraag doorgekregen van 5.1.2.e, maar de voorzitter van de BAK wil daar nog input op leveren. Ik heb met haar een afspraak as. donderdagmiddag, dus ik verwacht je daarna de definitieve inhoud te kunnen geven.

Het concept wat ik haar vandaag stuur zal ik ook alvast met jou delen.

Klopt het dat de minimale termijn van publicatie van de aanbesteding 6 weken voor aanvang werkzaamheden is? Ik vermoed dat dat al niet meer haalbaar is. Misschien morgen ook even overleggen wat we daarmee kunnen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Bureau DG Toeslagen - Subteam Herstel

M +31 6 5.1.2.e

E 5.1.2.e@minfin.nl

.....
Werkdagen: ma-di-do-vr

Van: 5.1.2.e (BV) <5.1.2.e@minfin.nl>

Verzonden: maandag 14 februari 2022 08:56

Aan: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>

Onderwerp: RE: Aanbesteding BAK - as. dinsdag afspraak?

Hey 5.1.2.e,

Ja morgen is goed. Zou je mij nog kunnen helpen met de inhoud van de nieuwe aanbesteding? Deze vraag had ik doorgestuurd naar 5.1.2.e.

Groetjes,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>

Verzonden: vrijdag 11 februari 2022 16:49

Aan: 5.1.2.e (BV) <5.1.2.e@minfin.nl>

Onderwerp: Aanbesteding BAK - as. dinsdag afspraak?

Beste 5.1.2.e,

Van 5.1.2.e heb ik de rol van coördinator/aanspreekpunt voor de BAK overgenomen. I.v.m. de aanbesteding voor nieuwe ondersteuning van de BAK per 1 april zou ik graag met je willen overleggen, het liefst op korte termijn. Is as. Maandag of dinsdag mogelijk voor jou?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

.....
Bureau DG Toeslagen - Subteam Herstel

Ministerie van Financiën

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag

M +31 6 5.1.2.e

E 5.1.2.e@minfin.nl

.....
Werkdagen: ma-di-do-vr

To: [5.1.2.e] (BV) [5.1.2.e]@minfin.nl]
Cc: [5.1.2.e] (BDG) [5.1.2.e]@minfin.nl]
From: [5.1.2.e] (BDG)
Sent: Thur 2/24/2022 4:10:08 PM
Subject: FW: Voorstel inzet Lysias Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag 2021
Received: Thur 2/24/2022 4:10:08 PM
[Voorstel inzet Lysias Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag 2021.pdf](#)

Dag [5.1.2.e],

Zie bijgaand het eerdere contract en onderstaand enige aanvullende info.

Met vriendelijke groet,

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

.....
Bureau DG Toeslagen - Subteam Herstel

Ministerie van Financiën

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag

M +31 6 [5.1.2.e]

E [5.1.2.e]@minfin.nl

.....
Werkdagen: ma-di-do-vr

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

Dubbel met ID = 1185789

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

To: [5.1.2.e] (BDG); [5.1.2.e]@minfin.nl; [5.1.2.e] (BDG); [5.1.2.e]@minfin.nl
From: [5.1.2.e] (BDG)
Sent: Thur 2/24/2022 4:53:50 PM
Subject: Aanbesteding secretariaat BAK
Received: Thur 2/24/2022 4:53:52 PM
[2022 Verplichtingentoets € 50000 ex BTW tot € 500000 incl BTW.xlsx](#)
[2022 Oplegformulier Toezicht FEZ DG Toeslagen vanaf € 500000.xlsx](#)
[FW: Ingevuld inkoop aanvraagformulier](#)

Ha [5.1.2.e],

Zie hieronder naar aanleiding van ons korte gesprek hierover vanmiddag. Korte samenvatting:

- We hebben 55k per jaar voor 2022 en 2023 opgenomen in onze begroting, maar deze is dus nog niet toegekend.
- We hebben dus actie nodig richting C&R, volgens bedrijfsvoering met bijgaande formulieren.
- Ik denk dat we dat in elk geval moeten combineren met een direct bericht van jou aan Jan.
- De vraag is nog wel even of 55k per jaar (nog steeds) de juiste inschatting is van de kosten. [5.1.2.e] vormt zich hier nu een beeld van op basis van de kosten van Lysias in het verleden ([5.1.2.e] gaat daar overzichten van aanleveren en @ [5.1.2.e] bijgevoegde mailwisseling uit het verleden kan daar wellicht ook bij helpen) en de plannen voor de komende tijd.
- Daarna zet [5.1.2.e] samen met [5.1.2.e] alles zsm in gang, om te zorgen dat we 1 april halen.

Ik kan er na vanmiddag weinig meer in betekenen op korte termijn ☹, maar hoop dat jullie er op deze manier goed samen uitkomen.

Dank!

Groeten, [5.1.2.e]

[5.1.2.e]

Bureau DG Toeslagen

T 06 - [5.1.2.e]

E [5.1.2.e]@minfin.nl

Van: [5.1.2.e] (BV)

Verzonden: donderdag 24 februari 2022 16:42

Aan: [5.1.2.e] (BDG); [5.1.2.e] (BDG)

CC: [5.1.2.e] (CR)

Onderwerp: FW: vt formulieren

Beste [5.1.2.e] en [5.1.2.e],

Hierbij de VT formulieren die ingevuld moeten worden voordat de inkoop voor de BAK kan plaatsvinden. [5.1.2.e] is het contact binnen C&R waarmee jullie kunnen schakelen. Hij kent dit soort trajecten wel. Mijn advies is om asap met hem een overleg in te plannen. Het zou mooi zijn als ik begin volgende week contact kan opnemen met d HIS. De deadline van 1 april is immers zeer krap. Het kan zijn dat een waiver aan de orde komt totdat het inkooptraject geheel is ingeregeld., maar dat is nu nog niet zeker. Stel inkoopcontract gaat op 1 mei in, dan hebben we voor 1 maand een waiver nodig.

[5.1.2.e] het benodigde budget heeft BDG nog niet maar is zover ik het heb begrepen wel meegenomen in de voorjaarsclaims. Het kan zijn dan we in de budgetten hierop vooruit moeten lopen. [5.1.2.e] weet precies hoe dit werkt. Als dit niet kan dan krijgen we vermoedelijk een issue met de commissie en zullen [5.1.2.e] en [5.1.2.e] even met elkaar moeten praten. Graag pro actief met [5.1.2.e] en [5.1.2.e] schakelen zodat ik snel met HIS afspraken kan maken.

Gr,

[5.1.2.e]

Van: [5.1.2.e] (CR) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Verzonden: donderdag 24 februari 2022 16:07

Aan: [5.1.2.e] (BV) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Onderwerp: vt formulieren

Met vriendelijke groet,

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

DG Toeslagen – Directie Control & Risk



Ministerie van Financiën

Telefoon: +31 [5.1.2.e]

E-mail: [5.1.2.e]@minfin.nl

Oplegformulier Toezicht FEZ DG Toeslagen > € 500.000

versie 2021-02 (december 2020)

Vanaf 1 januari 2021 is het Verscherpt Toezicht omgezet in Toezicht door FEZ. Dit betekent dat alle verplichtingen van €500.000 tot €1.000.000 steekproefsgewijs worden getoetst door FEZ. FEZ zal alle verplichtingen van boven de €1.000.000 blijven toetsen.

Dit formulier is de oplegger van het dossier van de nog aan te gane verplichting. Dit dossier dient, naast dit oplegformulier, ook andere documenten te bevatten die relevant zijn voor de beoordeling van de verplichting. Zoals een p x q-onderbouwing, en een inhoudelijke en/of cijfermatige toelichting op de voorgelegde aan te gane verplichting. Houd er rekening mee dat FEZ aanvullende informatie kan opvragen. Hierdoor kan het langer duren voordat een verplichting goedgekeurd wordt.

Invulinstructie

gele cellen dienen ingevuld te worden groene cellen zijn dropdown-menu's oranje cellen worden automatisch ingevuld

Stap 1: Kenmerken invoeren (in te vullen door dienstonderdeel dat de verplichting wenst aan te gaan)

titel aanvraag (max 80 tekens)			
datum aanvraag			
Dienstonderdeel	SR & B		
Naam indiener (M1)		DO-controller	5.1.2.e
mailadres		mailadres	5.1.2.e @minfin.n
dit formulier ingevuld door		DG-control	5.1.2.e
mailadres		mailadres	5.1.2.e @toeslagen.nl
op datum		Digidoc-nummer	

Stap 2: Informatie nog aan te gane verplichting (in te vullen door dienstonderdeel dat de verplichting aangaat;

Korte omschrijving	
1	Wat wordt ter goedkeuring voorgelegd?
2	Wat is de aan te gane verplichting? (Beknopte beschrijving. Mocht de ruimte in het gele veld ontoereikend zijn dan kan een aparte beschrijving als ondersteunende bijlage meegestuurd worden).
3	Wat is de looptijd van de aan te gane verplichting?
4	Wat is het doel van de aan te gane verplichting?
5	Betreft het bestaande activiteiten of nieuwe activiteiten?
6	In welk document is deze activiteit vastgesteld?
7	Wat gebeurt er als de verplichting niet wordt aangegaan?
8	Wat zijn de alternatieven?
9	Hoe is de doelmatigheid van de aan te gane verplichting afgewogen?
10	Wat is de p x q onderbouwing van de aan te gane verplichting?
11	Uit welke middelen wordt deze aan te gane verplichting gedekt?
12	Past de verplichting binnen het mandaat van de budgethouder?
13	Heeft de budgethouder deze nog aan te gane verplichting goedgekeurd?
14	Is de inkoopprocedure gevolgd?
15	Meegestuurde bijlagen
16	Dienstonderdeel DG Toeslagen
17	Naam budgethouder
18	Uitgavencategorie
19	Budgetregel uit budgetbrief
Rubriceringsobject in SAP	
20	Kostenplaats / WBS element / Order
21	Grootboekrekening
22	Eventueel SAP-contractnummer
Budget	
23	Totaalbedrag van aan te gane verplichting (incl. BTW) t.i.v. het verplichtingenbudget
Deze verplichtingenaanvraag wordt beoordeeld door ...	
24	Kasuitputting over de jaren heen van aan te gane verplichting
	boekjaar 2022 2023 2024 2025 2025 e.v.

25	Kasbudget in budgetbrief van de budgethouder				
26	Waar kunnen we dit kasbudget terugvinden?				
27	Reeds gemaakte kasuitgaven op kasbudget				
28	Reeds aangegane verplichtingen op kasbudget die nog niet tot kasuitgaven hebben geleid				
29	Vrije ruimte op kasbudget (is kasbudget min reeds gemaakte kasuitgaven min reeds aangegane				
30	Vrije ruimte op kasbudget NADAT verplichting is aangegaan				
31	Rekeninghoudend met andere uitgaven die gepland staan maar waar nog geen verplichting voor is geregistreerd, is er voldoende ruimte in de kasbudaetten?				

Stap 3: Leg het ingevuld formulier (plus alle bijlagen) ter toetsing voor aan uw DO-controller

Het dienstonderdeel dat de verplichting aan wenst te gaan verstuurt dit ingevuld formulier (plus alle bijlagen) aan diens DO controller:

DIENSTONDERDEEL
DO-controller
mailadres

SR & B
5.1.2.e
5.1.2.e @minfin.n

Stap 4: Oordeel DO-controller (in te vullen door uw DO controller)

Naam beoordelaar DO Control	
Mailadres	
Telefoon	
Datum oordeel DO Control	
Oordeel	
Toelichting op oordeel DO Control	

Stap 5: Verstuur dit formulier naar de VT-Coördinator (DG Control)

Zendt dit formulier (plus alle bijlagen) aan de VT-coördinator

5.1.2.e @toeslagen.nl

Voor het goedkeuren van een verplichting gelden de bepalingen welke zijn vastgelegd in de mandaatregeling DG Toeslagen.

Stap 6: DG Control administreert in Digidoc bronbestand

Ten behoeve van controle-doeleinden houdt DG Control een bronbestand bij van alle voorgelegde aan te gane verplichtingen

Stap 7: VT-coördinator parafeert in Digidoc

Na administratie in het bronbestand en na kwaliteitsverificatie van ingevuld VT formulier parafeert de DG Control verplichtingencoördinator in Digidoc. Indien i) de aan te gane verplichting tussen de €500.000 en €1.000.000, ii) het oordeel van de coördinator verplichtingenaanvraag 'akkoord' is, iii) de verplichting **geen** onderdeel is van een FEZ steekproef, en iv) de concerncontroller DG Toeslagen (afdelingshoofd Control) akkoord is, dan kan de verplichting aangegaan worden. Anders verder met stap 8.

Onderdeel van steekproef HD FEZ?

Stap 8: Oordeel HD FEZ (in te vullen door HFDEZ)

Naam beoordelaar HD FEZ	
Mailadres	
Telefoon	
Datum oordeel HD FEZ	
Oordeel	

Project	Rol	betreft	ROK	Aantal
---------	-----	---------	-----	--------

Totaal				0
---------------	--	--	--	----------

Periode	Periode	Uren 2021 uitgaven 2022	Uren 2022 uitgaven 2022	Uren 2022 uitgaven 2023	Tarief (excl. BTW)	Tarief (incl. BTW)	Uren 2021 uitgaven 2022	Uren 2022 uitgaven 2022	Uren 2022 uitgaven 2023
						€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

		€ 0	€ 0	€ 0			€ 0	€ 0	€ 0
--	--	-----	-----	-----	--	--	-----	-----	-----

VT 2022	som totaal
€ 0.00	€ 0.00

€ 0	€ 0
-----	-----

	dienstonderdelen Belastingdienst directeur	DO-controller
Toeslagen	Directie Toeslagen	5.1.2.e
	UHT	5.1.2.e
	Bureau DG	5.1.2.e
	Bedrijfsvoering	
	Businessontwikkeling	
	Control & Risk	
	Ketenregie	5.1.2.e
	Programma Verbetering Dienstverlening	5.1.2.e
	SR & B	5.1.2.e
	Jaarcontract DG Toeslagen	
	Werkplan DG Toeslagen	
	Jaarplan Toeslagen	
	Besluit DT Toeslagen	
	Anders, namelijk ----->	
	Regulier kader (art 13)	
	Ja	
	Nee	
	Niet van toepassing	
	Eigen Personeel	
	Inhuur Externen	
	Materieel - ICT	
	Materieel - Bijdragen SSO's	
	Materieel - Overig	
	Uitvragen offerte	
	Inhuren externen / uitzendkrachten	
	Starten aanbesteding	
	Verlengen bestaand contract	
	Aanschaf goederen of diensten	
	Anders, namelijk ----->	
	Bestaande activiteiten	
	Nieuwe activiteiten	
	1e budgetbrief	
	2e budgetbrief	
	3e budgetbrief	
	4e budgetbrief	
	Anders, namelijk	
	Akkoord	
	Niet akkoord	
	Verzoek om aanvullende informatie	

emailadres

5.1.2.e	@toeslagen.nl
5.1.2.e	@toeslagen.nl
5.1.2.e	@minfin.n
5.1.2.e	@minfin.n
5.1.2.e	@minfin.n
5.1.2.e	@minfin.n
5.1.2.e	@minfin.nl
5.1.2.e	@toeslagen.nl
5.1.2.e	@minfin.n

DG-control

5.1.2.e

emailadres

5.1.2.e	@toeslagen.nl
5.1.2.e	@toeslagen.nl
5.1.2.e	@toeslagen.nl
5.1.2.e	@toeslagen.nl
5.1.2.e	@toeslagen.nl
5.1.2.e	@toeslagen.nl
5.1.2.e	@toeslagen.nl
5.1.2.e	@toeslagen.nl
5.1.2.e	@toeslagen.nl

To: [5.1.2.e] (BDG) [5.1.2.e]@minfin.nl]
From: [5.1.2.e] (BDG)
Sent: Fri 10/15/2021 5:36:10 PM
Subject: FW: Ingevuld inkoop aanvraagformulier
Received: Fri 10/15/2021 5:36:12 PM
[84104640 6933544 Voorstel extra inzet Lysias Bestuurlijke Adviesraad voor Adviesraad 2021.pdf](#)
[84104640 6934959 RE Voorstel Lysias ondersteuning Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag bij uitvoering motie Grimw is_en_herijking_UHT.pdf](#)
[07-10-2021 Inkoopaanvraag HIS jun 2014 84104640.pdf](#)

Oja ??
Hier alsnog!

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: [5.1.2.e] <[5.1.2.e]@rijksoverheid.nl>
Datum: vrijdag 15 okt. 2021 1:53 PM
Aan: [5.1.2.e] (BDG) <[5.1.2.e]@minfin.nl>
Kopie: [5.1.2.e] (BV) <[5.1.2.e]@minfin.nl>
Onderwerp: FW: Ingevuld inkoop aanvraagformulier

Beste [5.1.2.e],

Bijgaande inkoopaanvraag zal ik vanuit de HIS oppakken.

Ik heb je gebeld maar ik zie nu dat je afwezig bent.
Schikt het om maandag tussen 15.00u en 17.00u hierover te bellen?

Met vriendelijke groet,

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

.....
Haagse Inkoop Samenwerking

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN |
Den Haag | Geel, 5e etage
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag bereikbaar op:

M +31 [5.1.2.e]

[5.1.2.e]@rijksoverheid.nl

<http://www.UBRijk.nl>

Van: UBR|HIS <[5.1.2.e]@formdesk.com>

Verzonden: donderdag 7 oktober 2021 14:50

Aan: [5.1.2.e]@rijksoverheid.nl

Onderwerp: Ingevuld inkoop aanvraagformulier

Afnemer: Overig... / DG Toeslagen / Bureau DG

Contactpersoon: [5.1.2.e]

E-mail: [5.1.2.e]@minfin.nl

Telefoon: (06) [5.1.2.e]

Type traject: Onbekend

1185518

00038



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Inkoop Aanvraagformulier

UBR|HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Meer informatie

5.1.2.e @rijksoverheid.nl

1 Contactgegevens aanvrager

Naam 5.1.2.e
Functie 5.1.2.e
Telefoon (06) 5.1.2.e
E-mailadres 5.1.2.e@minfin.nl
Departement Overig...
Kolom DG Toeslagen
Directie Bureau DG
Afdeling/Bedrijfsseenheid

Gegevens contactpersoon

Deze contactpersoon is materiedeskundige en geeft namens de opdrachtgever goedkeuring op de aanbestedingsdocumenten. Tevens is deze persoon de contactpersoon voor de inkoopadviseur UBR|HIS.

Naam contactpersoon 5.1.2.e
Telefoon contactpersoon (06) 5.1.2.e
E-mailadres contactpersoon 5.1.2.e@minfin.nl

2 Inkoopbehoefte

Korte omschrijving inkoopbehoefte Er is al een verplichting aangegaan met Lysias eerder dit jaar tot een bedrag van 33K, echter is gebleken dat de inkoop uitgebreid moet worden. We willen dit zo rechtmatig doen kunnen jullie ons hierbij adviseren?

Gewenste projectnaam? Uitbreiding Lysias

Geef type inkooptraject aan Onbekend

Voeg hier uw bijbehorende bijlage(n) toe, zoals een plan van aanpak. 84104640_6933544_Voorstel_extra_inzet_Lysias_Bestuurlijke_Adviesraad_voor_Adviesraad_2021.pdf

Is het een complex (technisch inhoudelijk) of politiek gevoelig project? Ja

Contractnummer (alleen bij een bestaande OVK, NOK of ROK)

3 Financiën

Schatting opdrachtwaarde (exclusief btw). 33K + 39K
E-mailadres financieel adviseur/financiële afdeling 5.1.2.e@minfin.nl

4 Planning

Gewenste ingangsdatum van de overeenkomst 15-10-2021
Gewenste einddatum van de overeenkomst 01-02-2022
Is er sprake van een spoedopdracht? Nee

5 Overig

Bijzonderheden

6 Ondertekening

Akkoord (e-mail gevolmachtigde opdrachtgever
van maximaal 10 mb)

84104640_6934959_RE__Voorstel_Lysias_ondersteuning_Bestuurlijke_Adviesraad_Kinderopvangtoeslag_bij_uitvoering_motie_Grimwis_en_herijking_UHT.pdf

Naam gevolmachtigd opdrachtgever

5.1.2.e

Functie

5.1.2e

Van: 5.1.2.e (BDG)
Aan: 5.1.2.e (BV)
Cc: 5.1.2.e (BDG)
Onderwerp: RE: Voorstel Lysias ondersteuning Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag bij uitvoering motie Grimwis en herijking UHT
Datum: donderdag 7 oktober 2021 13:27:45

Hoi 5.1.2.e
Akkoord
Groet 5.1.2.e

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: 5.1.2.e (BV) <5.1.2.e@minfin.nl>
Datum: donderdag 07 okt. 2021 11:22 AM
Aan: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>
Kopie: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>
Onderwerp: FW: Voorstel Lysias ondersteuning Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag bij uitvoering motie Grimwis en herijking UHT

Hey 5.1.2.e,

Zou je even een akkoord hierop willen geven? Dit heb ik nodig voor het inkoopdossier.

Alvast bedankt.

Groetjes,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>
Verzonden: donderdag 16 september 2021 09:43
Aan: 5.1.2.e (BV) <5.1.2.e@minfin.nl>; 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>
CC: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>; 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>
Onderwerp: FW: Voorstel Lysias ondersteuning Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag bij uitvoering motie Grimwis en herijking UHT

Goedemorgen 5.1.2.e en 5.1.2.e,

Daar is die dan. Lysias heeft een offertevoorstel gestuurd voor de extra opdracht die de BAK nu oppakt; namelijk uitvoering geven aan de motie.

Ik wilde dit zo snel mogelijk doorsturen - heb het nog niet helemaal gelezen - maar een snelle scan door het document zegt mij dat het om een totaal van 39.200 euro gaat. Dat valt gelukkig ruim binnen de 50.000 euro die jij aangaf in je e-mail voor de zomer 5.1.2.e

Als we deze offerte hebben gelezen en goed bevinden dan denk ik dat het weer aan 5.1.2.e is om voor de formaliteit deze te accepteren per e-mail? Net zoals vorige keer?

Ik hoor graag wat ik verder kan doen! ☺

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@lysiasadvies.nl>

Verzonden: donderdag 16 september 2021 09:01

Aan: 5.1.2.e (BDG) <5.1.2.e@minfin.nl>

CC: Offerte <5.1.2.e@lysiasadvies.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@xs4all.nl>

Onderwerp: Voorstel Lysias ondersteuning Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag bij uitvoering motie Grimwis en herijking UHT

Geachte 5.1.2.e,

Hierbij sturen wij u namens 5.1.2.e het voorstel voor de ondersteuning Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag bij uitvoering motie Grimwis en herijking UHT. Ook hebben wij de algemene voorwaarden van Lysias toegevoegd.

Wij zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e

werkdagen: maandag, woensdag en vrijdag

Lysias Advies

Soesterweg 310d
3812 BH Amersfoort

T: 5.1.2.e

E: 5.1.2.e@lysiasadvies.nl

I: www.lysiasadvies.nl



Lysias Advies werkt al ruim 20 jaar in het publieke domein aan projecten die ertoe doen in onze maatschappij. Opdrachtgevers zijn het Rijk, gemeenten, provincies, waterschappen, onderwijsinstellingen, GGD'en en andere organisaties die onze samenleving dienen. Onze missie is: werken aan een mooier, welvarender, duurzamer en gezonder Nederland, waarin iedereen kan meedoen. Naast advieswerk houden we ons onder meer bezig met opgavegericht realiseren. Meer weten? [Klik hier](#) voor een korte intro.

Verplichtingentoets van € 50.000 excl BTW tot € 500.000 incl BTW - versie 2022-03 januari 2022

Vanaf 1 januari 2021 is het Verscherpt Toezicht omgezet in Toezicht door FEZ. Dit betekent dat een eventuele toets door FEZ pas plaatsvindt vanaf € 500.000 (incl. btw).

Conform de mandaatregeling dienen alle verplichtingenaanvragen met een verwachte waarde boven de 50.000 euro (exclusief btw) getoetst te worden. De inrichting van de verplichtingentoets tussen de 50.000 euro en de 500.000 euro kent in de basis dezelfde vereisten als verplichtingen > € 500.000, maar dit proces is aan de controldirectie zelf om in te richten. Binnen DG Toeslagen wordt, voor de herkenbaarheid, gebruik gemaakt van hetzelfde formulier. Waar mogelijk zijn invulvelden achterwege gelaten

Na toetsing en akkoord van de DO-controller mag de verplichting aangegaan worden. Registratie van het akkoord vindt vervolgens plaats door de VT-coördinator. Hij/zij plaatst de verplichtingentoets in DIGIDOC ter archivering.

Invulinstructie

gele cellen dienen ingevuld te worden groene cellen zijn dropdown-menu's oranje cellen worden automatisch ingevuld

Step 1: Toets of sprake is van een verlenging bestaande inhuur / aanpassing contract

1	Betreft de verplichting een verlenging / aanpassing waardoor het totaalbedrag van de verplichting boven de € 500.000 (incl. btw) uitkomt?	Ja	Volg de uitgebreide VT procedure voor bedragen boven de €500.000
---	---	----	--

Step 2: Kenmerken invoeren (in te vullen door dienstonderdeel dat de verplichting wenst aan te gaan)

titel aanvraag (max 80 tekens)			
datum aanvraag			
DIENSTONDERDEEL	Bureau DG		
NAAM INDIENER (M1)		DO-controller	5.1.2.e
dit formulier ingevuld door		VT-coördinator	5.1.2.e
op datum		Digidoc-nummer	

Step 3: Informatie nog aan te gane verplichting (in te vullen door dienstonderdeel dat de verplichting aangaat)

Korte omschrijving			
2	Wat wordt ter goedkeuring voorgelegd?		
3	Wat is de aan te gane verplichting? (Beknopte beschrijving. Mocht de ruimte in het gele veld ontoereikend zijn dan kan een aparte beschrijving als ondersteunende bijlage meegestuurd worden).		
4	Past de verplichting binnen het mandaat van de budgethouder?		
5	Heeft de budgethouder deze nog aan te gane verplichting goedgekeurd?		
6	Is de inkoopprocedure gevolgd?		
7	Meegestuurde bijlagen		
8	Dienstonderdeel DG Toeslagen	Bureau DG	
9	Naam budgethouder		
10	Uitgavencategorie		
11	Budgetregel uit budgetbrief		
12	Betreft de verplichting een verlenging waardoor het totaalbedrag boven de € 500.000 (incl. btw) uitkomt?	Ja	Volg de uitgebreide VT procedure voor bedragen boven de €500.000

Budget (in te vullen door dienstonderdeel dat de verplichting aangaat)

13	Totaalbedrag van aan te gane verplichting (incl. BTW) t.l.v. het verplichtingenbudget					
	boekjaar	2022	2023	2024	2025	2026 e.v.
14	Kasuitputting over de jaren heen van aan te gane verplichting					
15	Kasbudget in budgetbrief van de budgethouder					
16	Waar kunnen we dit kasbudget terugvinden?	1e budgetbrief	Svp budgetbrief toevoegen als tabblad			
17	Reeds gemaakte kasuitgaven op kasbudget					
18	Reeds aangegane verplichtingen op kasbudget die nog niet tot kasuitgaven hebben geleid					
19	Vrije ruimte op kasbudget (is kasbudget min reeds gemaakte kasuitgaven min reeds aangegane					
20	Vrije ruimte op kasbudget NADAT verplichting is aangegaan					

Step 4: Leg het ingevuld formulier ter toetsing voor aan uw DO-controller

Het dienstonderdeel dat de verplichting aan wenst te gaan verstuurt dit ingevuld formulier (plus alle bijlagen) aan diens DO controller			
DIENSTONDERDEEL	Bureau DG		
DO-controller	5.1.2.e		
Datum oordeel DO Control			
Oordeel			

Step 5: Verstuur het formulier naar VT-coördinator	VT-Coördinator	5.1.2.e	
--	----------------	---------	--

Step 6: Akkoord in Digidoc door Hoofd C&R

Step 7: Registratie verplichting (door dienstonderdeel)

Step 8: Registratie verplichting (door dienstonderdeel)

Elke verplichting moet worden geregistreerd in het financieel systeem (SAP) en dit VT-formulier wordt opgeslagen in Digidoc (door VT-coördinator).

Aantal	Periode Start	Periode Einde	Uren 2022 uitgaven 2022	Uren 2022 uitgaven 2023	Tarief (excl. BTW)	Tarief (incl. BTW)	Uren 2022 uitgaven 2022	Uren 2022 uitgaven 2023
						€ 0	€ 0	€ 0
							€ 0.00	€ 0

Totaal

€ 0

€ 0

	dienstonderdelen Belastingdienst directeur	DO-controller
Toeslagen	Toeslagen Regulier	5.1.2.e
	UHT	5.1.2.e
	Programma Verbetering Dienstverlening	5.1.2.e
	Bureau DG	5.1.2.e
	Control&Risk	
	Bedrijfsvoering	
	Strategie, Recht & Beleid	
	Business Ontwikkeling	5.1.2.e
	Ketenregie	
	Jaarcontract DG Toeslagen	
	Werkplan DG Toeslagen	
	Jaarplan Toeslagen	
	Besluit MT Toeslagen	
	Anders, namelijk ----->	
	Regulier kader (art 13)	
	Ja	
	Nee	
	Niet van toepassing	
	Eigen Personeel	
	Inhuur Externen	
	Materieel - ICT	
	Materieel - Bijdragen SSO's	
	Materieel - Overig	
	Uitvragen offerte	
	Inhuren externen / uitzendkrachten	
	Starten aanbesteding	
	Verlengen bestaand contract	
	Aanschaf goederen of diensten	
	Anders, namelijk ----->	
	Bestaande activiteiten	
	Nieuwe activiteiten	
	1e budgetbrief	
	2e budgetbrief	
	3e budgetbrief	
	4e budgetbrief	
	Anders, namelijk	
	Akkoord	
	Niet akkoord	
	Verzoek om aanvullende informatie	

emailadres

- 5.1.2.e

 @toeslagen.nl
- 5.1.2.e

 @toeslagen.nl
- 5.1.2.e

 @toeslagen.nl
- 5.1.2.e

 @minfin.n
- 5.1.2.e

 @minfin.n
- 5.1.2.e

 @minfin.n
- 5.1.2.e

 @minfin.n
- 5.1.2.e

 @minfin.n
- 5.1.2.e

 @minfin.nl

To: [5.1.2.e] (BDG); [5.1.2.e]@minfin.nl; [5.1.2.e] (BDG); [5.1.2.e]@minfin.nl
Cc: [5.1.2.e] (CR); [5.1.2.e]@minfin.nl
From: [5.1.2.e] (BV)
Sent: Thur 2/24/2022 5:13:02 PM
Subject: RE: vt formulieren
Received: Thur 2/24/2022 5:13:03 PM

Nog evn een nabrander. Ik hoorde van [5.1.2.e] dat er wellicht een deel van het budget bij UHT vandaag gehaald moet en kan worden, dus wellicht is er ook afstemming met de controller van UHT nodig.

Van: [5.1.2.e] (BV)

Verzonden: donderdag 24 februari 2022 16:42

Aan: [5.1.2.e] (BDG); [5.1.2.e] (BDG)

CC: [5.1.2.e] (CR)

Onderwerp: FW: vt formulieren

Beste [5.1.2.e] en [5.1.2.e],

Hierbij de VT formulieren die ingevuld moeten worden voordat de inkoop voor de BAK kan plaatsvinden. [5.1.2.e] is het contact binnen C&R waarmee jullie kunnen schakelen. Hij kent dit soort trajecten wel. Mijn advies is om asap met hem een overleg in te plannen. Het zou mooi zijn als ik begin volgende week contact kan opnemen met d HIS. De deadline van 1 april is immers zeer krap. Het kan zijn dat een waiver aan de orde komt totdat het inkooptraject geheel is ingeregeld., maar dat is nu nog niet zeker. Stel inkoopcontract gaat op 1 mei in, dan hebben we voor 1 maand een waiver nodig.

[5.1.2.e] het benodigde budget heeft BDG nog niet maar is zover ik het heb begrepen wel meegenomen in de voorjaarsclaims. Het kan zijn dan we in de budgetten hierop vooruit moeten lopen. [5.1.2.e] weet precies hoe dit werkt. Als dit niet kan dan krijgen we vermoedelijk een issue met de commissie en zullen [5.1.2.e] en [5.1.2.e] even met elkaar moeten praten. Graag pro actief met [5.1.2.e] en [5.1.2.e] schakelen zodat ik snel met HIS afspraken kan maken.

Gr,

[5.1.2.e]

Van: [5.1.2.e] (CR) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Verzonden: donderdag 24 februari 2022 16:07

Aan: [5.1.2.e] (BV) <[5.1.2.e]@minfin.nl>

Onderwerp: vt formulieren

Met vriendelijke groet,

[5.1.2.e]

[5.1.2.e]

DG Toeslagen – Directie Control & Risk



Ministerie van Financiën

Telefoon: [5.1.2.e]

E-mail: [5.1.2.e]@minfin.nl

To: 5.1.2.e 5.1.2.e @minfin.nl
Cc: 5.1.2.e (CR) 5.1.2.e @minfin.nl; 5.1.2.e (BV) 5.1.2.e @minfin.nl; 5.1.2.e (BDG) 5.1.2.e @minfin.nl; 5.1.2.e (BDG) 5.1.2.e @minfin.nl; 5.1.2.e (BDG) 5.1.2.e @minfin.nl
From: 5.1.2.e (BDG)
Sent: Mon 2/28/2022 10:25:33 AM
Subject: financiële verplichtingen vooruitlopend op voorjaarsbesluitvorming
Received: Mon 2/28/2022 10:25:35 AM

Dag 5.1.2.e

In het DT afgelopen dinsdag gaf jij ons een update over de voorjaarsbesluitvorming. Heel fijn om te horen dat er zicht is op een compromis/oplossing! Zoals aangegeven in het DT loop ik zelf nu tegen een aantal zaken aan waar ik financiële verplichtingen aan moet gaan, die ook opgenomen zijn in begroting maar waar technisch gezien nog geen dekking voor is. We spraken af dat wij dit soort zaken met jou zouden afstemmen. Het gaat voor mij om twee urgente zaken. Beide zaken kunnen niet wachten op voorjaarsbesluitvorming, daarom ben ik voornemens nu al zaken in gang te gaan zetten (verplichtingen aan te gaan). Mocht jij dat niet verstandig vinden of een alternatieve aanpak voor stellen hoor ik het graag. Alvast dank voor het meedenken!

buiten verzoek

- **BAK:** de opdracht m.b.t. de secretariële ondersteuning van de BAK (Bestuurlijke Adviesraad Kinderopvangtoeslag) bij adviesbureau Lycias loopt af (1 april), er moet een nieuwe aanbesteding worden gestart om te borgen dat de BAK door kan gaan met het werk. Precieze bedrag is nog niet bekend, maar in begroting BDG 2022 (en 2023) is € 55.000 opgenomen voor de BAK.

Groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Bureau DG Toeslagen

Ministerie van Financiën

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag

Postbus 20201 | 2500 EE | Den Haag

E-mail: 5.1.2.e @minfin.nl

Mobiel: 06 5.1.2.e