

10.2.e

Van: Mariëll Visbeen 10.2.e
Verzonden: donderdag 22 augustus 2019 13:31
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Onderzoek Top
Bijlagen: Bevestiging opdracht ROC TOP 21082019.docx

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Einddatum: maandag 30 september 2019 13:30
Markeringsstatus: Gemarkerd

Beste 10.2.e

Bijgaand de onderzoeksopdracht zoals net besproken.

Met vriendelijke groet,

Mariëll

Mariëll Visbeen
Lid College van Bestuur

Secretaresse: 10.2.e

T: 020 10.2.e

E 10.2.e



Bezoekadres:
NDSM-straat 1
1033 SB Amsterdam
020-5042420

10.2.e

Van: Mariëll Visbeen 10.2.e
Verzonden: maandag 11 november 2019 9:57
Aan: 10.2.e
Onderwerp: 20191108 Onderzoek onrechtmatigheden campus Business rapport definitief_.pdf
Bijlagen: 20191108 Onderzoek onrechtmatigheden campus Business rapport definitief_.pdf

Beste 10.2.e

Bijgaand stuur ik je het onderzoeksrapport over de campus Business voor het gesprek as donderdag.
Dit is om 15 uur op onze locatie NDSM-straat 1. 10.2.e en ik zijn er beide bij.

Met vriendelijke groet,

Mariëll Visbeen

Mariëll Visbeen
Lid College van Bestuur

Secretaresse 10.2.e

T: 020 10.2.e

E 10.2.e



Bezoekadres:
NDSM-straat 1
1033 SB Amsterdam
020-5042420

Gr.Mariëll

10.2.e.10.2.e.

Van: Mariëll Visbeen 10.2.e
Verzonden: maandag 9 december 2019 12:48
Aan: 10.2.e
Onderwerp: RE: 20191108 Onderzoek onrechtmatigheden campus Business rapport definitief_.pdf
Bijlagen: 191209_factsheet opgemaakt_2019_.docx; 191206_Verbeterplan_DEF.docx

Beste 10.2.e

Zoals afgesproken in ons overleg op 14 november jl. stuur ik je hierbij het Verbeterplan voor de campus Business en het factsheet dat wij delen met alle medewerkers van de campus over het onderzoek.

Voor het vervolg onderzoek door 10.2.e en 10.2.e in het voorjaar is inmiddels een afspraak gemaakt voor een start gesprek op 17 april 2020.

Ik hoop je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet, Mariëll Visbeen

Mariëll Visbeen
 College van Bestuur

Secretaresse: 10.2.e

T: 020 10.2.e

E 10.2.e

NDSM-straat 1
 1033 SB Amsterdam
www.roctop.nl

Van: Mariëll Visbeen
Verzonden: maandag 11 november 2019 09:57
Aan: 10.2.e @owinsp.nl>
Onderwerp: 20191108 Onderzoek onrechtmatigheden campus Business rapport definitief_.pdf

Beste 10.2.e

Bijgaand stuur ik je het onderzoeksrapport over de campus Business voor het gesprek as donderdag. Dit is om 15 uur op onze locatie NDSM-straat 1. 10.2.e en ik zijn er beide bij.

Met vriendelijke groet,

Mariëll Visbeen

Mariëll Visbeen
 Lid College van Bestuur

Secretaresse: 10.2.e

T: 020 10.2.e

E: 10.2.e



Bezoekadres:

NDSM-straat 1
1033 SB Amsterdam
020-5042420

Gr.Mariell

Verbeterplan Campus Business

December 2019

Aanleiding:

In de zomer en herfst van 2019 heeft er op de Campus Business een onderzoek plaatsgevonden gericht op het eventueel vaststellen van onregelmatigheden. Dit onderzoek is verricht door Stevens Consultancy en is in november 2019 afgerond. De hoofdconclusie luidt als volgt: 10.2.g

[Redacted text block]

Afgelopen jaren zijn er ontwikkelingen geweest die geleidt hebben tot het punt waar de Campus Business nu staat. Zo heeft de campusvorming onbedoeld geleidt tot minder aandacht voor onderlinge samenwerking en harmonisatie van de onderwijs- en examineringsprocessen. Beide elementen zijn belangrijk voor de onderwijskwaliteit en voor een positieve ontwikkeling van de Campus als geheel. Ook onderstaande heeft invloed gehad:

- 10.2.g [Redacted text block]
- 10.2.g [Redacted text block]
- 10.2.g [Redacted text block]
- 10.2.g [Redacted text block]

10.2.g [Redacted text block]

Voorwoord:

10.2.g

10.2.g

. Kwaliteit van onderwijs is immers essentieel voor ROC TOP. Daarom moeten we met elkaar alles in het werk stellen om betrouwbaar en goed onderwijs te kunnen blijven garanderen. Nu en in de toekomst. Signalen rondom onregelmatigheden mogen simpelweg niet voorkomen omdat het hier om ons kernproduct gaat.

Met de kennis van nu kunnen we verder. Aan de slag. Samen! Solisten willen we niet binnen TOP Business. Wij zijn een voorbeeld voor onze student. We streven naar eenduidigheid als team, eenduidigheid van alle processen en eenduidigheid in onze samenwerking. Van iedere medewerker verwacht ik de komende maanden een actieve bijdrage. Allen zijn wij, individueel en als collectief, verantwoordelijk voor het neerzetten van een goed resultaat.

Door gezamenlijke inzet en een centraal beleid, zetten we kwaliteit voorop. Zo komen we tot vertrouwen in onszelf en in elkaar. Op deze manier vormen we samen een Campus waar we allemaal trots op kunnen zijn.

Ik reken op jullie,

10.2.e

Verbeteracties:

10.2.g

. Deze lijnen hebben voor de campusdirectie als basis gediend voor dit verbeterplan. Het plan kent de volgende actielijnen:

- A. Campusvorming
- B. Cultuur
- C. Examinering, examencommissie en servicepunt
- D. Onderwijsregistratie – informatiesystemen en rapportage

Uitwerking te nemen acties per lijn- volgens een vast stramien: de te nemen actie, planning, benoeming welke medewerkers (wie neemt deel) en belegging van eigenaarschap (verantwoordelijkheid).

A. Campusvorming

Visie: medewerkers van de Campus vinden elkaar eenvoudig, zijn nieuwsgierig en willen van elkaar leren. Deze ambitie geldt voor het management, het onderwijzend personeel en het ondersteunend personeel.

A1. Verbetertraject en teambuilding

Actie	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk
Vervolgtraject teambuilding onderwijsgevenden en management	Start januari 2020	Alle onderwijsgevende, management Campus en vertegenwoordiging P&O	Campus MT
Teambuilding servicepunt	Start januari 2020	Servicepunt Campus	Campus Mt en manager O&S
Bespreking vervolgtraject 28-29 oktober	5 december 2019	Campus MT	Campus MT
Teambuilding onderwijs Business	Afgerond (28 /29 oktober 2019)	Alle onderwijsgevende, management Campus en vertegenwoordiging P&O	Campus MT
Scholing op procedures en werkinstructie	Gestart in augustus 2019 nog niet afgerond	Personeel Campus Business	Campus MT

B. Cultuur

Visie: Op de Campus leeft een sfeer van veiligheid, er is prettige onderlinge communicatie, afstemming en samenwerking. Vertrouwen binnen de Campus is een vanzelfsprekendheid. Campusmedewerkers zijn gericht op het samen beter worden en als team(s) en personen elkaar versterken. Deze positieve grondhouding is van positieve invloed op de kwaliteit van het onderwijs, het werkklimaat, sfeer en veiligheid.

B1 . Samenwerken vanuit een gedeelde onderwijsvisie

Actie	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk
Vormgeving en implementatie onderwijsvernieuwing	Per januari 2020 als maandelijks onderwerp in de teamoverleggen	Kerngroep Onderwijsvernieuwing Business, Team administratie en juridisch en handel/ondernemen 4 met vertegenwoordigers uit alle teams	Campus MT
Studiedag onderwijsvernieuwing	21 november 2019	Teams administratie en juridisch en handel/ondernemen 4	Campus MT
Verdere ontwikkeling en het delen van een gezamenlijke ambitie en onderwijsvisie, vanuit kaders projectplan onderwijsvernieuwing.	Gestart in januari 2019	Projectleider onderwijsvernieuwing en teams	Campus MT

B2. Bespreken casuïstiek ondersteund door een goede gespreksleider

Actie	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk management
Agendering signalen uit rapportages en deze bespreken. Dit volgens planning met betrokkenen. Waar nodig acteren	Vanaf januari 2020	Teams	Campus MT
Intervisie	Vanaf januari 2020 tot juli 2020 iedere	Teams en management	Campus MT

	medewerker neemt deel aan twee bijeenkomsten		
Bespreken casuïstiek, zoals begeleiding, afspraken, lessen overnemen, verzuim, toetsing	Start november 2019	Onderwijsteams	Campus MT

C. Examinering, examencommissie en servicepunt

Visie: De examenorganisatie van ROC TOP is doelmatig ingericht en werkprocedures zijn eenduidig. Elke medewerker weet wat hierin van hen verwacht wordt. Alle processen zijn helder, voldoen aan wet- en regelgeving en volgen eenzelfde structuur. De implementatie en de interne controle van processen zijn beschreven en geborgd.

C1. Plan van toezicht examencommissie

Actie	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk
Plan van Toezicht Examencommissie	Half december 2019	Examencommissie	Voorzitter Examencommissie Vaststelling: CvB

C2. Implementatie en interne controle op processen

Actie	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk
In Q-gesprekken CvB met directeuren Examinering en diplomering agenderen	Ieder kwartaal	CvB en directeur Campus	CvB
Rapportages van de examenbureau en examencommissie agenderen in het MT Campus Business	Maandelijks	Campus MT	Directeur Campus
Proces van aanvraag en examenplanning bespreken, implementeren en bewaken in relatie tot handboek examinering teamexperts, medewerkers examenbureau, onderwijsmanagers en roostermaker	Start november 2019, afronding uiterlijk april 2020	Examenbureau (EB), teamexperts en onderwijsmanagem ent	Manager O&S

C2. Van inschrijving tot planning en afname examinering

Actie	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk
Bijhouden logboek met afwijkingen op het proces, maandelijks rapportage naar MT Campus en Manager O&S	Vanaf 1 januari 2020	Maandelijksse rapportage door EB en maandelijksse bespreking in Campus MT	Coördinator examenbureau
In gebruik nemen afname en inname lijst examens	Vanaf juni 2019	Examenbureau en examiner	EB

C3. Verbijzonderde interne controle op processen servicepunt door O&S

Actie	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk
Steekproef dossiercontrole op vastlegging KRD conform fysieke dossiers	Vanaf 1 januari, 10 steekproeven per kwartaal. Bij afwijkingen uitbreiding steekproef	Examenbureau	Manager O&S
Interne controle opstellen op uitvoering processtappen in handboek examinering.	Vanaf januari 2020	Examenbureau	Manager O&S

C4. Doorlichten OER's, TOP-breed format opstellen door beleidsmedewerker O&S

Actie	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk
Opstellen TOP-breed format OER vanaf schooljaar 2020	Januari / februari 2020	Beleidsmedewerker O&S	Manager O&S
Doorlichten huidige OER's op afwijkingen	maart – juni 2020	Beleidsmedewerker O&S (= inhaalslag door inhuur externe inhuur)	Manager O&S en Crebouders
Vormgeven OER's schooljaar 2020-2021 in nieuw format	april t/m juni 2020	Onderwijsmanager als crebouders met team	Campus MT

C5. Basistraining examinering Campus Business

Actie	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk
Uitvoering basistraining examinering	September 2019	Alle docenten	MT Campus Business
Assessoren training	Eerste kwartaal 2020 (tenminste 50 % van alle docenten)	Alle docenten	MT Campus Business

C6. Registratie examenresultaten

Actie	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk
Check registratie KRD met fysiek examendossier	Januari/februari 2020	Servicepuntmedewerkers	Manger O&S voor rapportage, Campus MT voor acties geconstateerde lacunes
Check registraties in KRD met de individuele student	Ieder 10 weken voor elke rapportvergadering	Team met onderwijsmanager	Campus MT

D. Onderwijsregistratie – informatiesystemen en rapportage

Visie: de informatie- en rapportage systemen werken efficiënt en de output komt overeen met de daadwerkelijke situatie.

D1 Opschonen KRD en TP

Actie	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk
Conversieprotocol en testprotocol Osiris levert inzicht in vervuilde en onjuiste data. Herstel actie wordt uitgezet bij verantwoordelijke afdeling	Start januari 2020 – juni 2020	Projectorganisatie Osiris Medewerkers OA, examenbureau, onderwijsmanager	Projectleider Osiris

D2 Autorisatie passend bij functie medewerker

Actie	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk
Opvragen autorisatietabel KDR en TP bij manager ICT & Facilities	December 2019	Manager O&S Functioneel beheer	Manager O&S
Check op juistheid van autorisatie per medewerker door onderwijsmanager	Uiterlijk februari 2019	Onderwijsmanagers	Directeur Campus

D3 'Verbijzonderde interne controles' en periodieke controles en rapportage

Actie	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk
Maandelijkse rapportage over presentieregistratie, incl. geoorloofd en ongeoorloofd verzuim, openstaande validatie van uren op docentniveau. Door Adviseur Bekostiging aan Campus MT	Gestart in november 2019	Adviseur Bekostiging Campus MT	Aanleveren de Adviseur Bekostiging. Vervolgacties: Campus MT
Signalering op afwezigheid POK overzicht niet gevalideerde bpv uren, eenmaal per twee weken. Door Adviseur Bekostiging aan Campus MT	December 2020	Adviseur Bekostiging Campus MT	Campus MT
Lean maken proces totstandkoming en registratie BPV overeenkomsten	Oktober 2019 tot December 2019	Opdrachtnemers Leanproces	Directeur Campus
Controle op onderwijsbezetting i.r.t. ingeplande lesuren in het rooster, eenmaal per 4 weken door een Onderwijsmanager. Campus MT bepaalt op welk moment controles plaatsvinden. Coördinator P&R levert dagplanning per klas, docent en aantal studenten aan.	Start januari 2020	Campus MT Coördinator P&R	Campus MT
Rapportage instroomontwikkeling in bestuurlijke rapportages op BC code aan directeuren	Gestart in 2019, driemaal per jaar	Manager O&S Functioneel beheer Campus MT	Manager O&S

Wekelijkse rapportage over voortgang intakes aan directeuren	Start begin december 2019	Manager O&S Functioneel beheer Campus MT	Manager O&S
Intern controle plan en periodieke rapportage aan MT van Campus (validering BPV-uren, registratie aanwezigheid en verzuim, onderwijsbezetting)]			

D4. Vaste rapportages

Acties	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk
Vaststellen overzicht vaste rapportages, inclusief planning opleveren rapportages en waar en door wie te bespreken.	Maart 2020	Manager O&S en Campus MT	Campus MT

D5. Eisen inhoud pedagogische dossiers vaststellen

Acties	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk
Advies laten opstellen over de inhoud en de kwaliteit van de pedagogische dossiers (aard en de kwaliteit van de gemaakte afspraken, het gebruik van handelingsplannen en de betrouwbaarheid van de bpv-verklaring)	Eerste kwartaal 2020	Zorgteam Beleidsmedewerker	Onderwijsmanager ZD

Vervolg

Acties	Planning	Wie neemt deel?	Verantwoordelijk
--------	----------	-----------------	------------------

Rapportage voortgang ingezette verbetermaatregelen en stand van zaken door de onderzoekers.	April 2020	Campus Business	CvB en Campus directeur
---	------------	-----------------	-------------------------

10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: woensdag 11 december 2019 12:49
Aan: 10.2.e
CC: 10.2.e
Onderwerp: RE: voorbereiding op gesprek over onderwijsresultaten

Dag 10.2.e

Dank je wel voor de informatie. Ik zal dit betrekken bij de voorbereiding.

Wij stellen onderstaande agenda voor. Mocht je hier nog aanvullingen op hebben, dan hoor ik het graag.

1. Buiten reikwijdte verzoek
2. Buiten reikwijdte verzoekBuiten reikwijdte verzoek
3. Buiten reikwijdte verzoek
4. Buiten reikwijdte verzoek
5. Bestuursgesprek:
 - Buiten reikwijdte verzoek
 - Bespreken onderwijsresultaten
6. Vervolgafspraken en sluiting

Tot volgende week,

Met vriendelijke groet 10.2.e

10.2.e

Van: Ineke van der Linden 10.2.e
Verzonden: dinsdag 10 december 2019 17:51
Aan: 10.2.e
Onderwerp: FW: voorbereiding op gesprek over onderwijsresultaten
Bijlagen: OR 15-18 ROC TOP.xlsx; 20191115_Inspectieindicatoren 1516 tm 1819 o.b.v. Eduarte_Def.xlsx

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Gemarkeerd

Hallo 10.2.e

Zoals je hebt verzocht in onderstaande mail, stuur ik je hierbij ons eigen overzicht van de ontwikkeling in de inspectieindicatoren t/m 2018/2019.

De vragen die je tijdens het bestuursgesprek aan de orde wilt stellen, zoals genoemd in onderstaande mail, hebben wij intern uitgezet. Wij gaan hierover graag met jullie in gesprek.

De formele aankondigingsbrief van het bestuursgesprek hebben wij inmiddels ontvangen.

Mocht je nog aanvullende informatie willen voorafgaand aan ons gesprek, dan hoor ik dat graag.

Hartelijke groet,



Ineke van der Linden
Voorzitter College van Bestuur

NDSM-sstraat 1 | 1033 SB Amsterdam | www.roctop.nl

T: 020 10.2.e

M: 06 10.2.e

E: 10.2.e

Van: 10.2.e <owinsp.nl>

Verzonden: vrijdag 22 november 2019 17:17

Aan: Ineke van der Linden 10.2.e

CC: 10.2.e <roctop.nl>; bestuurssecretariaat <bestuurssecretariaat@roctop.nl>

Onderwerp: RE: voorbereiding op gesprek over onderwijsresultaten

Dag Ineke,

Dank je wel voor jouw vraag. Hieronder de toelichting en gespreksonderwerpen ten behoeve van het bestuursgesprek over onderwijsresultaten en ontwikkeling aantal studenten. De aankondigingsbrief voor dit gesprek wordt binnenkort verstuurd.

- Hebben jullie al een overzicht van het driejaarsgemiddelde (JR, DR en SR) over 16-19? Als jullie een recenter overzicht hebben, ontvang ik dit graag uiterlijk dinsdag 10 december. Dan kunnen wij hier intern naar kijken.

- De inspectie beschikt over de onderwijsresultaten 15-18, deze zijn als bijlage toegevoegd. De analist meldt over de onderwijsresultaten uit de bijlage het volgende, hopelijk geeft dit jullie voldoende informatie:

De opleidingen zijn gerangschikt op hoofdgroep en daarbinnen per subgroep.

- Kolommen G, H, I: opbrengsten 13/16
- Kolommen K, L, M: opbrengsten 14/17
- Kolommen O, P, Q: opbrengsten 15/18 (geel gemarkeerd)
- Kolommen S, T, U: geeft per driejarige periode de zwaarte (geel 50% minst zwaar; oranje 25% zwaarder; rood 25% zwaarst) van de onvoldoende opbrengsten aan
- Kolom V: is het een nieuw opbrengstrisico (ja) of al langer bestaand opbrengstrisico (nee)
- Kolom W: geeft de duur van de onvoldoende aan:
- Kolom Y: het aantal studenten in schooljaar 17/18
- Kolom AA: het percentage VSV in schooljaar 17/18 en rood gemarkeerd indien boven de norm
- Kolom AB: de VSV-norm voor het betreffende niveau.

Vragen bij het bestuursgesprek:

- Welke ontwikkeling op het gebied van OR zien jullie?
- Hoe verklaren jullie deze ontwikkelingen (per bc of crebo)?
- Welke reeds ingezette verbeteracties hebben al tot effect geleid?
- Welke nieuwe/andere verbeteracties gaan jullie ingang zetten om de OR te verbeteren?
- Welke ontwikkeling zien jullie in de studentenaantallen? Hoe verklaren jullie dit en wat betekent dit voor de toekomst?

In overleg met 10.2.e zal ik de agenda voor dit overleg opstellen. Hierop neem in elk geval de onderwijsresultaten, ontwikkeling aantal studenten en de toekomst als agendapunten op. Mochten jullie nog aanvullende punten willen bespreken, dan hoor ik dit graag van te voren, zodat daar ook tijd voor gemaakt kan worden.

Mocht je hierover nog vragen hebben, dan hoor ik het graag.

Groet, 10.2.e

Van: Ineke van der Linden 10.2.e

Verzonden: donderdag 21 november 2019 11:21

Aan: 10.2.e

CC: 10.2.e bestuurssecretariaat

Onderwerp: voorbereiding op gesprek over onderwijsresultaten

Hallo 10.2.e

Vorige week heb je ons, tijdens je bezoek aan ROC TOP, gemeld dat je tijdens het al geplande gesprek op 19 december de ontwikkeling in de onderwijsresultaten van ROC TOP wilt bespreken (de driejaarsgemiddelden).

Zou je ons nog wat specifiekere willen laten weten welke aspecten je aan de orde wilt stellen?

Dit helpt ons bij onze voorbereiding op het gesprek.

Hartelijke groet,



Ineke van der Linden
Voorzitter College van Bestuur

NDSM-straat 1 | 1033 SB Amsterdam | www.roctop.nl

T: 020-10.2.e

M: 06-10.2.e

E: i.van.der.linden@roctop.nl

[illegible][illegible]

Niveau	Kwalificatiedossier (Bc x Niveau)	Jaarresultaat (JR)		Diplomaresultaat (DR)		Startterresultaat (SR)		Inspectieoordeel 3-jrs gem 2015-2017					
		JR teller	JR noemer	DR teller	DR noemer	SR teller	SR noemer						
Beroepsopleiding	Bc 350 Verkoop	2	278	240	56,3%	720	377	52,4%	234	327	71,6%	Onvoldoende	
		3	72	130	45,3%	57	134	102	42,5%	102	133	66,7%	Onvoldoende
		4	24	50	48,0%	24	50	11	43	27,1%	43	72,1%	Onvoldoende
		5	69	79	87,3%	69	79	83	90	91,3%	90	93,3%	Onvoldoende
		6	240	316	75,9%	237	274	89	102	78,4%	102	78,4%	Onvoldoende
		7	12	34	35,3%	12	34	28	48	58,3%	48	58,3%	Onvoldoende
		8	12	34	35,3%	12	34	28	48	58,3%	48	58,3%	Onvoldoende
		9	12	34	35,3%	12	34	28	48	58,3%	48	58,3%	Onvoldoende
		10	12	34	35,3%	12	34	28	48	58,3%	48	58,3%	Onvoldoende
		11	12	34	35,3%	12	34	28	48	58,3%	48	58,3%	Onvoldoende
Bc 351 Administratieve beroepen	Bc 351 Administratieve beroepen	2	278	240	56,3%	720	377	52,4%	234	327	71,6%	Onvoldoende	
		3	72	130	45,3%	57	134	102	42,5%	102	133	66,7%	Onvoldoende
		4	24	50	48,0%	24	50	11	43	27,1%	43	72,1%	Onvoldoende
		5	69	79	87,3%	69	79	83	90	91,3%	90	93,3%	Onvoldoende
		6	240	316	75,9%	237	274	89	102	78,4%	102	78,4%	Onvoldoende
		7	12	34	35,3%	12	34	28	48	58,3%	48	58,3%	Onvoldoende
		8	12	34	35,3%	12	34	28	48	58,3%	48	58,3%	Onvoldoende
		9	12	34	35,3%	12	34	28	48	58,3%	48	58,3%	Onvoldoende
		10	12	34	35,3%	12	34	28	48	58,3%	48	58,3%	Onvoldoende
		11	12	34	35,3%	12	34	28	48	58,3%	48	58,3%	Onvoldoende
Bc 352 Algemein in de verkoop	Bc 352 Algemein in de verkoop	2	278	240	56,3%	720	377	52,4%	234	327	71,6%	Onvoldoende	
		3	72	130	45,3%	57	134	102	42,5%	102	133	66,7%	Onvoldoende
		4	24	50	48,0%	24	50	11	43	27,1%	43	72,1%	Onvoldoende
		5	69	79	87,3%	69	79	83	90	91,3%	90	93,3%	Onvoldoende
		6	240	316	75,9%	237	274	89	102	78,4%	102	78,4%	Onvoldoende
		7	12	34	35,3%	12	34	28	48	58,3%	48	58,3%	Onvoldoende
		8	12	34	35,3%	12	34	28	48	58,3%	48	58,3%	Onvoldoende
		9	12	34	35,3%	12	34	28	48	58,3%	48	58,3%	Onvoldoende
		10	12	34	35,3%	12	34	28	48	58,3%	48	58,3%	Onvoldoende
		11	12	34	35,3%	12	34	28	48	58,3%	48	58,3%	Onvoldoende
Bc 353 Juridisch administratieve beroepen	Bc 353 Juridisch administratieve beroepen	2	278	240	56,3%	720	377	52,4%	234	327	71,6%	Onvoldoende	
		3	72	130	45,3%	57	134	102	42,5%	102	133	66,7%	Onvoldoende
		4	24	50	48,0%	24	50	11	43	27,1%	43	72,1%	Onvoldoende
		5	69	79	87,3%	69							

EduarteApp 2.1, 13-11-2019, bewerking Onderwijsbeleid

2015-2017: 1-10-2015 tot 1-10-2018

2016-2018; 1-10-2016 tot 1-10-2019

Normering o.b.v. Onderzoekskader MBO 2017 (versie 1-7-2018)

	New	Overold	Good	Void
Headrest/seat	3 (6.7%)	2 (4.3%)	1 (2.1%)	2 (4.3%)
	3 (6.7%)	2 (4.3%)	1 (2.1%)	2 (4.3%)
	3 (6.7%)	2 (4.3%)	1 (2.1%)	2 (4.3%)
Diplomat/seat	3 (6.7%)	2 (4.3%)	1 (2.1%)	2 (4.3%)
	3 (6.7%)	2 (4.3%)	1 (2.1%)	2 (4.3%)
	3 (6.7%)	2 (4.3%)	1 (2.1%)	2 (4.3%)
Seat/tyre/seat	3 (6.7%)	2 (4.3%)	1 (2.1%)	2 (4.3%)
	3 (6.7%)	2 (4.3%)	1 (2.1%)	2 (4.3%)
	3 (6.7%)	2 (4.3%)	1 (2.1%)	2 (4.3%)

Norming standard studies

Normering o.b.v. Onderzoekskader MBO (versie 1-7-2018) & Technische toelichting onderzoekresultaten bekostigd mbo (versie 1-7-2018)

Uitvoerende: de opleiding voldoet aan de norm als minstens twee van de drie indicatoren voldoen

NB: de kolomtotalen zijn exclusief de studentaantallen van uit dit overzicht verwijderde oude opleidingen en (enkele) studenten die per niveau niet gespecificeerd zijn naar beroepsopleiding en/of niveau

Definities indicatoren

100% diploma

Het aandeel van de gediplomeerden in opbrengstjaar X t.o.v. alle gediplomeerden én ongediplomeerde instellingsverlaters in dat opbrengstjaar. Het diploma moet behaald zijn gedurende opbrengstjaar X.

100% instellingsverlaters

Het aandeel van de instellingsverlaters in opbrengstjaar X dat in of vóór opbrengstjaar X een diploma behaald heeft t.o.v. alle gediplomeerde en ongediplomeerde instellingsverlaters (de totale uitstroom) in dat opbrengstjaar.

100% starters

Het aandeel van de nieuwe starters dat aan het einde van opbrengstjaar X in de instelling is gebleven óf is uitgestroomd met een diploma, behaald in dezelfde instelling. Vanwege het jaarlijks vaak geringe aantal starters bij een beroepsopleiding, wordt het startersresultaat berekend over het gemiddelde van drie opbrengstjaren.

10.2.e

Van: Ineke van der Linden 10.2.e
Verzonden: woensdag 18 december 2019 13:15
Aan: 10.2.e
Onderwerp: RE: voorbereiding op gesprek over onderwijsresultaten
Bijlagen: 20191216_Inspectieindicatoren 1516 tm 1819 o.b.v. Eduarte_Def.xlsx; 20191216_Achtergrondkenmerken studentpopulatie JR OU ROC TOP_Def.xlsx

Hallo 10.2.e

In vervolg op mijn mail van 10 december (zie hieronder), stuur ik je een aantal nieuwe bestanden toe:

Een geactualiseerd bestand 'inspectieindicatoren 1516 tm 1819'

De belangrijkste verandering t.a.v. de vorige versie is de toevoeging van het tabblad 'OU&JRDRSR Dienstverlening 18-19'. Deze opleiding wordt op alle campussen aangeboden.

Een nieuw bestand is 'Achtergrondkenmerken studentpopulatie JR OU'. In dit bestand zijn enkele achtergrondkenmerken van onze studentpopulatie vergeleken met het gehele mbo en de G4, ook zijn er uitsplitsingen per bc.

Het is voor het eerst dat we deze informatie op deze manier inzichtelijk maken.

We gaan morgen graag in gesprek over de onderwijsresultaten en de overige onderwerpen op de agenda.

Hartelijke groet,



Ineke van der Linden
Voorzitter College van Bestuur

NDSM-straat 1 | 1033 SB Amsterdam | www.roctop.nl

T: 020-10.2.e

M: 06-10.2.e

E: 10.2.e

Tijdreeks - Jaar-, diploma- & startersresultaat ROC TOP per niveau, opbrengstjaren 2015, 2016, 2017 & 2018

[illegible]

EduarteApp 2.1, 13-11-2019, bewerking Onderwijsbeleid

Opbrengstjaren

2016: 1-10-2016 tot 1-10-2017

2018: 1-10-2018 tot 1-10-2019

Normering jaar- diploma- & sta-

Normering jaar-, diploma- & startersresultaat

Normering o.b.v. Onderzoekskader MBO 2017 (versie 1-7-2018,

	Niveau	Onvoldoende	Voldoende	Goed
Jaarresultaat				
Diplomaresultaat				
Startersresultaat				

Tijdschrift - Jaar-, diploma- & startersresultaat ROC TOP per beroepsopleiding x niveau, opbrengstjaren 2015, 2016, 2017 & 2018

JAARRESULTAAT (JR)													JR	JR	JR	JR
BC x NIV													Omschrijving 2015-2016	Δ 2016-2017 in % punt	Norm voldoende NI	Δ 2018 t.o.v. norm NI voldoende
Beroepsopleiding	Niveau	JR teller	JR noemer	JR	JR teller	JR noemer	JR	JR teller	JR noemer	JR	JR teller	JR noemer	JR			
bc359 Verkoop	2	110	164	64,0%	88	151	56,8%	72	155	46,5%	61	141	50,2%		57,0%	8,3%
bc299 Financiële administratieve beroepen	3	54	71	75,0%	52	69	73,0%	43	62	67,0%	31	43	70,0%	5,4%	58,0%	11,2%
bc358 Advies en advies in de verkoop	2	110	160	74,4%	71	138	51,4%	72	127	56,7%	57	91	62,0%	5,3%	68,0%	8,0%
bc299 Financiële administratieve beroepen	4	56	65	85,0%	47	53	86,0%	45	59	76,0%	32	34	94,0%	11,0%	68,0%	8,3%
bc305 Juridisch administratieve beroepen	3	12	16	75,0%	25	33	75,0%	27	33	81,8%	18	21	85,0%	11,2%	58,0%	1,3%
bc313 Management retail	4	84	114	73,7%	67	88	76,1%	89	114	78,1%	41	72	56,9%	21,1%	68,0%	11,1%
bc333 Ondernemerschap retail	4	5	9	55,6%	1	9	11,1%	6	17	35,3%	12	21	57,1%		62,0%	10,7%
bc359 Verkoop	2	94	144	65,3%	65	112	56,8%	63	122	50,0%	58	100	56,0%	5,2%	51,0%	4,7%
bc299 Financiële administratieve beroepen	3	23	38	59,0%	24	53	43,0%	10	36	27,8%	8	14	57,1%		70,0%	12,0%
bc299 Financiële administratieve beroepen	3	56	79	69,0%	17	25	68,0%	17	25	67,0%	22	34	64,0%	7,6%	70,0%	5,5%
bc305 Juridisch administratieve beroepen	3	12	16	75,0%	25	33	75,0%	27	33	81,8%	17	26	65,0%	10,0%	70,0%	4,8%
bc333 Ondernemerschap retail	4	5	9	55,6%	1	9	11,1%	6	17	35,3%	12	21	57,1%		70,0%	12,0%
bc359 Verkoop	2	94	122	77,0%	84	117	71,8%	66	88	75,0%	51	61	83,6%		75,0%	4,6%
bc299 Financiële administratieve beroepen	3	42	56	75,0%	56	73	76,7%	3	21	14,3%	9	11	81,8%	8,0%	52,0%	8,0%
bc299 Financiële administratieve beroepen	4	12	24	50,0%	14	25	56,0%	31	44	70,5%	23	30	76,7%	-0,5%	82,0%	12,0%
bc305 Juridisch administratieve beroepen	4	24	37	64,0%	25	35	71,4%	33	37	89,2%	36	43	83,0%	5,5%	82,0%	1,7%
bc333 Ondernemerschap retail	4	5	9	55,6%	14	21	66,7%	12	18	66,7%	14	21	66,7%		82,0%	12,0%
bc359 Verkoop	2	94	122	77,0%	84	117	71,8%	66	88	75,0%	51	61	83,6%		75,0%	4,6%
bc299 Financiële administratieve beroepen	3	42	56	75,0%	56	73	76,7%	3	21	14,3%	9	11	81,8%	8,0%	52,0%	8,0%
bc299 Financiële administratieve beroepen	4	12	24	50,0%	14	25	56,0%	31	44	70,5%	23	30	76,7%	-0,5%	82,0%	12,0%
bc305 Juridisch administratieve beroepen	4	24	37	64,0%	25	35	71,4%	33	37	89,2%	36	43	83,0%	5,5%	82,0%	1,7%
bc333 Ondernemerschap retail	4	5	9	55,6%	14	21	66,7%	12	18	66,7%	14	21	66,7%		82,0%	12,0%

Bron:
EducatieApp 2.1, 15-11-2018, bewerking Ondere lijnbeleid

Opbrengstjaren
2015: 1-10-2015 tot 1-10-2016
2016: 1-10-2016 tot 1-10-2017
2017: 1-10-2017 tot 1-10-2018
2018: 1-10-2018 tot 1-10-2019

Normering jaar-, diploma- & startersresultaat
Normering o.b.v. Onderzoekskader NBO 2017 (versie 1-7-2018)

	Niveau	Omschrijvende	Voldoende	Goed
Jaarresultaat	1	1 < 65%	2 < 67%	
	2	2 < 58%	3 < 68%	
	3	3 < 61%	4 < 61%	
Diplomaresultaat	1	1 < 70%	2 < 70%	
	2	2 < 70%	3 < 70%	
	3	3 < 82%	4 < 82%	

Niveau normering te klein

Rood kolom Δ 2018-2017 in % punt: absolute 18-19 t.o.v. 17-18 is 10%

Geel kolom Δ 2018-2017 in % punt: absolute 18-19 t.o.v. 17-18 is 10%

Rood kolom Δ 2018 t.o.v. norm NI voldoende: verschil t.o.v. landelijke norm is 10%

Geel kolom Δ 2018 t.o.v. norm NI voldoende: verschil t.o.v. landelijke norm is 10%

NB de kolomtallen zijn een overzicht van de studentaantallen van uit dit overzicht vervolgde oude opleidingen en (enkele) studenten die per niveau niet geïmpliceerd zijn naar beroepsopleiding en/of niveau

Bron: EduarteApp, 16-12-2019

Ongeploteerde uitstroom (OU) bc301 Dienstverlening niv 2 per campus 18-19

Ongeploteerde uitstroom (OU) bc301 Dienstverlening niv 2 per onderwisteam 18:19

NB: wegens de campusvorming is het niet mogelijk te vergelijken met de jaren vóór 18-19

jaar-, diploma- & startersresultaat bc301 Dienstverlening niv 2 per campus 18-19

[illegible]

Jaar-, diploma- & startersresultaat bc301 Dienstverlening per onderwijsteam 1-10-18 tot 1-10-19

[illegible]

Normering o.b.v. Onderzoekskader MBO 2017 (versie 1-7-2018)

	Nlv	Onvold.	Vold.	Good
Jaarresultaat		2 < 67%		≥ 67%
Diplomaresultaat		2 < 61%		≥ 61%
Startersresultaat		2 < 79%		≥ 79%

NB: wegens de campusvorming is het niet mogelijk te vergelijken met de jaren voor 18-19

Definities indicatoren

5.1.1.1.1 5.1.1.1.1

Het aandeel van de gediplomeerden in opbrengstjaar X t.o.v. alle gediplomeerden én ongediplomeerde instellingsverlaters in dat opbrengstjaar. Het diploma moet behaald zijn gedurende opbrengstjaar X.

5.1.1.1.2 5.1.1.1.2

Het aandeel van de instellingsverlaters in opbrengstjaar X dat in of vóór opbrengstjaar X een diploma behaald heeft t.o.v. alle gediplomeerde en ongediplomeerde instellingsverlaters (de totale uitstroom) in dat opbrengstjaar.

5.1.1.1.3 5.1.1.1.3

Het aandeel van de nieuwe starters dat aan het einde van opbrengstjaar X in de instelling is gebleven óf is uitgestroomd met een diploma, behaald in dezelfde instelling. Vanwege het jaarlijks vaak geringe aantal starters bij een beroepsopleiding, wordt het startersresultaat berekend over het gemiddelde van drie opbrengstjaren.