



**TER VOORBEREIDING**

Aan: MBVOM

**Primair Onderwijs**

**Van**



**Datum**

09 juli 2019

**Referentie**



**Bijlagen**

**Kopie voor**

**Reeds afgestemd met**

**Aantal pagina's**

3

# nota

Kennismakingsgesprek met Merel van Vroonhoven  
(aanjager aanpak tekorten)

## Doel

Op donderdag 11 juli staat een kennismakingsgesprek gepland met Merel van Vroonhoven, aanjager voor de aanpak van de tekorten in onderwijs. Deze nota dient ter voorbereiding. Vanuit beleid is [redacted] bij het gesprek aanwezig.

## Toelichting

Per 1 september wordt Merel van Vroonhoven door u aangesteld als aanjager voor de aanpak van de tekorten in het onderwijs, voor ongeveer één dag in de week. De aanjager wordt aangesteld met als doel een versnelling en intensivering van de aanpak van de tekorten te realiseren.

De opdracht van de aanjager wordt in twee fasen uiteengezet. De eerste fase richt zich primair op het, veelal door middel van gesprekken, inventariseren en in kaart brengen van belemmeringen, bestaande regionale oplossingen en succesvolle voorbeelden, analyse daarvan en aanbevelingen voor een aanpak (inclusief beoogde resultaten, verwacht tijdsbeslag, benodigde budget en vervolg inzet en mandaat voor de aanjager).

De inventarisatie, analyse en een voorstel voor de aanpak worden uiterlijk 1 december voorgelegd aan de landelijke tafel, of zoveel sneller als mogelijk. De tweede fase start na bespreking in en goedkeuring door de landelijke tafel.

In de eerste fase doet de aanjager ook concrete voorstellen voor het stimuleren en versnellen van de uitvoering van het convenant *Aan de slag voor de klas* op basis van het bestaande plan van aanpak. Ook hierover vindt rapportage aan de landelijke tafel plaats.

In afstemming met de partijen aan de landelijke tafel is de bijgevoegde opdrachtschrijving opgesteld.

## Bespreekpunten voor de kennismakingsgesprekken

Ter voorbereiding op deze functie en om een goed beeld te krijgen van de verwachtingen ten aanzien van de aanjager bij de partijen aan de landelijke tafel

zijn kennismakingsgesprekken ingepland met u en met de bestuurders van de partijen aan de landelijke tafel.

**Datum**

Ter voorbereiding op de kennismakingsgesprekken zijn de volgende besprekpunten opgesteld, als leidraad voor het gesprek.

1. Opening en kennismaking
2. Probleemanalyse
  - a. Wat is wat jou betreft het belangrijkste probleem dat moet worden opgelost?
  - b. Wat zijn de belangrijkste oorzaken van het probleem?
3. Aanpak tekorten
  - a. Waar zie je kansen, waar moet de focus op?
  - b. Wat moeten we juist niet doen?
  - c. Wat vind je goed en niet goed aan de aanpak tot nu toe?
  - d. Als er geld beschikbaar zou komen, waar moet dat dan naartoe en waar moet het niet naartoe (varianten tijdelijk/ structureel geld, beperkt en onbeperkt)?
4. Wat zijn je verwachtingen van de aanjager en de aanpak
  - a. Wat moet de aanjager wel/ niet doen?
  - b. Wanneer is de aanjager succesvol (en aanpak geslaagd)?
  - c. Welke barrières en zorgen heb je?
  - d. Op welke vlakken is nader onderzoek nodig?
  - e. Op welke wijze wil je betrokken zijn?
  - f. Met wie moet de aanjager gaan praten?
5. Afsluiting
  - a. Wat wil je nog meegeven wat niet aan de orde is geweest?

**Bijlage: opdrachtschrijving**

Datum

Merel van Vroonhoven wordt door de minister aangesteld als aanjager voor de aanpak van de tekorten in het onderwijs, in aanvulling op de in gang gezette acties. Het oogmerk daarbij is dat de maatschappelijke aandacht voor het vraagstuk wordt vergroot en dat de (vooral) regionaal georiënteerde aanpak wordt versterkt door onderlinge verbanden te leggen, evenals verbinding met andere sectoren in de samenleving en in het bijzonder het bedrijfsleven. Met als doel een versnelling en intensivering van de aanpak van de tekorten te realiseren.

*Primaire rol aanjager*

De subsidieregeling voor de regionale aanpak van het lerarentekort leidt tot veel initiatieven in het veld. In meer dan 40 regio's zijn partijen gezamenlijk aan de slag gegaan met de aanpak van de tekorten. De ervaring leert dat het komen van plannen naar (gezamenlijke) uitvoering niet altijd eenvoudig is. Dat tegen belemmeringen wordt aangelopen. Maar ook dat oplossingen worden gevonden en mooie voorbeelden ontstaan. Het duurt vaak enige tijd voor belemmeringen en succesfactoren naar boven komen. Door een aanjager aan te stellen krijgen we kansen, belemmeringen en goede voorbeelden sneller in beeld, evenals mogelijkheden tot versnelling en resultaat. Ook bij het convenant *Aan de slag voor de klas*, dat in februari is ondertekend door werkgeverskoepels in het onderwijs, banken en verzekeraars zien we een rol voor de aanjager.

De aanjager participeert in de landelijke tafel om ervaringen te delen, belemmeringen oplossingsrichtingen te inventariseren en analyseren en op basis daarvan aanbevelingen te doen aan de partijen aan de landelijke tafel, inclusief de minister. Het voordeel van een onafhankelijke persoon is dat de aanjager van buiten naar binnen kan kijken, verkokering kan voorkomen en blinde vlekken kan benoemen.

De ervaringen die zij gaat opdoen als zijinstromer kunnen waardevol zijn voor zowel de inventarisatie, als voor de buitenwereld waar zij publieke bekendheid heeft verworven door de overstap te maken naar een rol met grote maatschappelijke waarde.

*Vervolgproces*

De aanjager, Merel van Vroonhoven wordt aangesteld door de minister. De opdracht van de aanjager wordt in twee fasen uitgezet. De eerste fase richt zich primair op het, veelal door middel van gesprekken, inventariseren en in kaart brengen van belemmeringen, bestaande regionale oplossingen en succesvolle voorbeelden, analyse daarvan en aanbevelingen voor een aanpak (inclusief beoogde resultaten, verwacht tijdsbeslag, benodigde budget en vervolg inzet en mandaat voor de aanjager).

De inventarisatie, analyse en een voorstel voor de aanpak worden uiterlijk 1 december voorgelegd aan de landelijke tafel, of zoveel sneller als mogelijk. De tweede fase start na bespreking in en goedkeuring door de landelijke tafel.

In de eerste fase doet de aanjager ook concrete voorstellen voor het stimuleren en versnellen van de uitvoering van het convenant *Aan de slag voor de klas* op basis van het bestaande plan van aanpak. Ook hierover vindt rapportage aan de landelijke tafel plaats.

## Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Contractnummer: [REDACTED]

### De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister voor Basisonderwijs, Voortgezet Onderwijs en Media, namens deze,  
Directeur Primair Onderwijs, Ria Westendorp,  
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [REDACTED]  
gevestigd te Den Haag,  
te dezen vertegenwoordigd door  
Merel van Vroonhoven  
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

### OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een aanjager voor de aanpak van het lerarentekort;
- Opdrachtgever aan Merel van Vroonhoven heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- [REDACTED] op 5 september 2019 een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- [REDACTED] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

### KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

#### 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 4 september 2019 kenmerk [REDACTED] en door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. 5 september 2019 kenmerk [REDACTED] welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. dit document;
  2. de ARVODI-2018;
  3. de Offerteaanvraag;
  4. de overige Bijlagen;
  5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte d.d. 5 september 2019, met kenmerk [REDACTED]
- 1.3 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van twee schriftelijke rapportages. Uiterlijk 1 december 2019 levert Opdrachtnemer een rapportage op van haar gesprekken in de regio's en aan het einde van schooljaar 2019-2020.

- 1.4 De Opdrachtnemer doet op verzoek van Opdrachtgever mondeling verslag van de gesprekken in de regio's aan de landelijke tafel lerarentekort.

## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in het schooljaar 2019-2020. Daarbij worden twee fases afgesproken. Fase 1 loopt van september tot en met december 2019 en daarna start fase 2 tot en met juni 2020. Fase twee start na goedkeuring van de Opdrachtgever.

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 Opdrachtnemer krijgt in totaal 370 uur voor uitvoering van de opdracht, waarvan 128 in de eerste fase en 242 in de tweede fase.
- 3.1 Opdrachtnemer ontvangt voor de totale opdracht een vergoeding van €49.950 euro (excl. BTW), €60.439,50 (incl. BTW).
- 3.4 De vergoeding wordt voor 80% in vier gelijke termijnen bevoorschot. De voorschotbedragen zullen worden overgemaakt op rekeningnummer ..... De resterende 20% wordt op basis van een door de Opdrachtnemer ingediende slotfactuur uitbetaald.
- 3.5 Facturering gebeurt op basis van e-factureren waarbij de e-factuur, onder vermelding van het referentienummer....., gericht moet zijn aan het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap. Het benodigde Overheidsidentificatienummer voor het Ministerie van OCW is 00000001003214400000.

## **4. Contactpersonen**

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is Merel van Vroonhoven.  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [REDACTED]

## **5. Tijden en plaats Diensten**

- 5.1 De Diensten worden verricht daar waar dit voor de werkzaamheden het beste uitkomt.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

## **6. Overige Voorwaarden**

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" [(Bijlage ..) / (reeds in het bezit van Partijen)], voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

## **7. Gebruiksrecht**

- 7.1 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd, gelijk Opdrachtgever dit recht van Opdrachtnemer aanvaardt, om de resultaten van de verrichte Diensten openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen, alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is.

#### 10. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

#### 11. Slotbepaling

- 11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, datum 13-09-2019

Den Haag, datum 14-09-2019

DE MINISTER VOOR BASISONDERWIJS, VOORTGEZET ONDERWIJS EN MEDIA

namens deze,  
directeur Primair Onderwijs



Ria Westerndorp



Merel van Vroonhoven

Bijlage: - Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018







Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

**Offerteaanvraag ten behoeve van**

**Aanjager aanpak lerarentekort**

Kenmerk: 16427551

2018-2019



## Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Kader offerteaanvraag .....	4
2.1.	Doelstelling .....	4
2.2.	Omschrijving van de opdracht .....	4
2.1.1.	Rol en taken van de aanjager.....	4
2.2.2.	Afstemming .....	5
2.2.3.	Tijdspad .....	5
2.2.4.	Eindopbrengst.....	5
3.	Procedure en voorwaarden .....	7
3.1.	Communicatie .....	7
3.2.	Taal .....	7
3.3.	Voorbehoud .....	7
3.4.	Kosten offerte .....	7
3.5.	Indiening offerte .....	7
3.6.	Planning .....	7
3.7.	Geheimhouding .....	7
3.8.	Gestanddoeningstermijn .....	8
3.9.	Akkoordverklaring en juistheid van de geleverde informatie .....	8
3.10.	Conceptovereenkomst en voorwaarden.....	8
4.	Beoordeling en gunning .....	9
5.	Programma van Eisen en wensen .....	10
5.1.	Kwaliteit – eisen aan de uitvoering van de opdracht .....	10
5.2.	Kwaliteit – wensen en/of open vragen .....	10
6.	Prijstelling .....	11

## **1. Inleiding**

Hierbij verzoekt het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), directie Primair Onderwijs (verder te noemen Opdrachtgever) u een offerte uit te brengen voor de functie van aanjager aanpak lerarentekort.

OCW bestaat uit een bestuursdepartement (BD) en een aantal buiten het BD gepositioneerde dienstonderdelen. Meer informatie over de buiten het BD gepositioneerde dienstonderdelen vindt u op: <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw/diensten-en-instellingen>.

Deze offerteaanvraag bevat de informatie die nodig is om een offerte op te kunnen stellen.

## 2. Kader offerteaanvraag

### 2.1. Doelstelling

Het doel van deze offerteaanvraag is het afsluiten van een overeenkomst met één dienstverlener ten behoeve van de functie van aanjager aanpak lerarentekort.

In deze offerteaanvraag is informatie opgenomen over het verloop en de uitvoering van de procedure, tevens zijn de eisen opgenomen die aan de uitvoering van de opdracht en aan uw offerte worden gesteld.

### 2.2. Omschrijving van de opdracht

Het oogmerk van de inzet van aanjager aanpak lerarentekort is dat daarmee de maatschappelijke aandacht voor het vraagstuk wordt vergroot en dat de (vooral) regionaal georiënteerde aanpak, inclusief in de G4, wordt versterkt door onderlinge verbanden te leggen, evenals verbinding met andere sectoren in de samenleving en in het bijzonder het bedrijfsleven. Met als doel een versnelling en intensivering van de aanpak van de tekorten te realiseren.

De opdracht bevat twee fasen:

De *eerste fase* (september-december 2019) richt zich primair op het, veelal door middel van gesprekken, inventariseren en in kaart brengen van knelpunten en mogelijke oplossingen, waaronder goede praktijkvoorbeelden uit de regio's. Op basis van deze inventarisatie worden aanbevelingen gedaan voor een aanpak (inclusief beoogde resultaten en vervolg inzet en mandaat voor de aanjager). De aanjager doet ook concrete voorstellen voor het stimuleren en versnellen van de uitvoering van het convenant *Aan de slag voor de klas*.

De inventarisatie met aanbevelingen voor de aanpak worden uiterlijk 1 december 2019 voorgelegd aan de landelijke tafel lerarentekort. Over de voortgang en resultaten vindt periodiek overleg plaats tussen contactpersoon van het ministerie en opdrachtnemer.

De *tweede fase* start na bespreking in en goedkeuring door de landelijke tafel en loopt t/m 1 juli 2020. Deze fase wordt afgerond met een rapportage aan de landelijke tafel over de resultaten, bevindingen en eventuele aanbevelingen.

#### 2.1.1. Rol en taken van de aanjager

De aanjager is onafhankelijk. Dit heeft als voordeel dat de aanjager zonder last of ruggespraak van buiten naar binnen kan kijken, verkokering kan voorkomen en blinde vlekken kan benoemen.

De aanjager heeft de volgende rol en taken:

- Vanuit een open houding gesprekken aangaan met partijen in de regio die bezig zijn met de in- en uitvoering van een aanpak van de tekorten in po, vo en mbo.
- Zij houdt daarbij zowel de landelijke als de regionale partners scherp om te komen tot een versnelling en intensivering van een effectieve aanpak.
- Zij is zowel een bruggenbouwer (zij brengt partijen bij elkaar en zorgt voor verbindingen) als kuitenbijter (zij spreekt gericht aan en gaat op regio's af waar het nog niet goed genoeg loopt).
- Zij zorgt ervoor dat belemmeringen, oplossingen en goede voorbeelden sneller in beeld komen.
- De rol van aanjager vervult zij met name naar de regio's die in het kader van de subsidieregeling regionale aanpak lerarentekort sedert begin 2019 aan de slag zijn met de

in- en uitvoering van plannen om de tekorten te lijf te gaan. Ook kan de aanjager een rol vervullen ten aanzien van de aanpak in de G4.

- De aanjager houdt zo nodig ook de partijen die deelnemen aan de landelijk tafel tekorten bij de les. Zij spreekt hen op basis van de opbrengsten/ervaringen uit contacten met de regio's aan op de mogelijkheden om vanuit hun rol en verantwoordelijkheid processen in de regio's te versterken. Dit door bijvoorbeeld bestuurlijke partijen in de regio rechtstreeks aan te spreken.

### **2.2.2. Afstemming**

De aanjager participeert aan de landelijke tafel lerarentekort om ervaringen te delen, belemmeringen oplossingsrichtingen te inventariseren en analyseren en op basis daarvan aanbevelingen te doen aan de partijen aan de landelijke tafel, inclusief de bewindslieden van OCW.

Over de voortgang en resultaten vindt periodiek overleg tussen contactpersoon van het ministerie en opdrachtnemer plaats.

Als afronding van de eerste fase (uiterlijk 1 december 2019) rapporteert de aanjager over bevindingen tot dan toe aan de landelijke tafel en doet daarbij een voorstel het vervolg aan de landelijke tafel. Na instemming van de landelijke tafel start de tweede fase die loopt t/m 1 juli 2020. Deze wordt afgesloten met een rapportage.

Voorafgaand aan eventuele publiciteit stemt de aanjager af met de woordvoerder van de minister voor Basis- en voortgezet Onderwijs en Media.

### **2.2.3. Tijdspad**

De aanjager gaat in principe voor één schooljaar (het schooljaar 2019/2020) aan de slag. Een dergelijke overzichtelijke periode past bij het feit dat zij een impuls moet gaan geven en niet een nieuw instituut moet gaan vormen. De opdracht valt uiteen in de hiervoor beschreven eerste en tweede fase.

### **2.2.4. Eindopbrengst**

De aanjager spreekt en bezoekt de regio's met een regionale aanpak lerarentekort in het kader van de subsidieregeling, alsmede de G4. Hierbij wordt voorrang gegeven aan regio's waar aanwijzingen en signalen zijn dat de aanpak niet goed van de grond komt.

Aan het einde van het schooljaar 2019/2020 levert de aanjager een concreet product op in de vorm van een rapportage, gebaseerd op de ervaringen die zij in dat jaar heeft opgedaan. Over de manier waarop en de vorm waarin dit gebeurt worden te zijner tijd nadere afspraken gemaakt.

### **2.2.5. Ondersteuning van de aanjager**

Het secretariaat van de DG primair en voorgezet onderwijs plant afspraken in voor de aanjager.

De aanjager krijgt voor ca. 2 dagen in de week ondersteuning van iemand uit het team lerarentekort die onder andere meegaat naar een deel van de gesprekken en daar verslagen van maakt, aan de slag gaat met een bijeenkomst zijnstroom, etc.

Het team lerarentekort schrijft de notitie (en de stappen daar naartoe) voor de landelijke tafel.

Kenmerk: [REDACTED]

De aanjager en de programmamanager lerarentekort hebben wekelijks contact om te sparren en af stemmen. Ook zal de programmamanager meegaan naar een deel van de gesprekken.

Als de aanjager van mening is dat er een bijeenkomst moet worden georganiseerd of een (externe) analyse/verkenning moet worden uitgevoerd om tot een goed advies te komen, dan kan de aanjager een beroep doen op het team lerarentekort. Vanzelfsprekend in alle redelijkheid.

### 3. Procedure en voorwaarden

#### 3.1. Communicatie

Alle communicatie m.b.t. deze offerteaanvraag verloopt uitsluitend schriftelijk per e-mail via de onderstaande contactpersoon, met een afschrift aan de vervangend contactpersoon.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Directie: Primair Onderwijs  
Contactpersoon: [REDACTED]  
e-mailadres: [REDACTED]@minocw.nl

Vervangend contactpersonen: [REDACTED] en [REDACTED]  
E-mailadres [REDACTED]@minocw.nl  
E-mailadres [REDACTED]@minocw.nl

#### 3.2. Taal

De offerte en eventuele correspondentie moet gesteld zijn in de Nederlandse taal.

#### 3.3. Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het gehele offertetraject tijdelijk of definitief te stoppen. Eveneens behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze offerteaanvraag. Door het uitbrengen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

#### 3.4. Kosten offerte

Aan het opstellen en uitbrengen van een offerte zijn voor opdrachtgever geen kosten verbonden.

#### 3.5. Indiening offerte

Het uiterste inlevermoment van de offerte is vastgesteld op 5 september 2019.

De offerte dient, rechtsgeldig ondertekend, per e-mail te worden gericht aan de onder 3.1 vermelde contactpersoon.

#### 3.6. Planning

Activiteit	Uiterste datum
Verzending offerteaanvraag	30 augustus 2019
Indienen offerte tot uiterlijk	5 september 2019
Bekendmaking gunning	9 september 2019
Ingangsdatum overeenkomst	September, precieze datum hangt af van ondertekening

#### 3.7. Geheimhouding

Door het indienen van een offerte verklaart inschrijver vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van dit project wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft inschrijver wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat inschrijver van (verdere) deelname wordt uitgesloten. Opdrachtgever zal eveneens



vertrouwelijk omgaan met de informatie die door inschrijvers wordt verstrekt en deze alleen gebruiken voor zover dit voor het beoordelen van de offerte nodig is.

### **3.8. Gestanddoeningstermijn**

De door inschrijver in te dienen nadere offerte dient een onherroepelijk aanbod te betreffen dat tenminste tot 90 dagen na het uiterste inlevermoment geldig blijft.

### **3.9. Akkoordverklaring en juistheid van de geleverde informatie**

Door het indienen van de offerte verklaart inschrijver dat hij borg staat voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde gegevens en akkoord gaat met alle in deze offerteaanvraag aangegeven condities, voorbehouden en voorwaarden.

Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen al gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor opdrachtgever.

### **3.10. Conceptovereenkomst en voorwaarden**

Bij deze offerteaanvraag is een concept (dienstverlenings)overeenkomst gebaseerd op de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten" (ARVODI-2014). Deze offerteaanvraag, evenals de eventueel door u uit te brengen offerte, maakt deel uit van de eventueel met u te sluiten (dienstverlenings)overeenkomst.

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden uwerzijds worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De wederzijdse rechten en verplichtingen van partijen worden uitsluitend geregeld door de definitieve (dienstverlenings)overeenkomst en de daarbij behorende "Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten" (ARVODI-2014).

Opdrachtgever is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor een periode van 1 schooljaar (2019/2020). Dit met een optie van tussentijdse beëindiging naar aanleiding van de besluitvorming over de eerste fase.

De concept (dienstverlenings)overeenkomst en de ARVODI 2014 zijn als respectievelijk Bijlage 1 en Bijlage 2 bijgesloten.



#### **4. Beoordeling en gunning**

Na ontvangst van uw offerte wordt eerst gekeken of u aan alle formele eisen heeft voldaan en of u alle condities, voorbehouden en voorwaarden zoals gesteld in deze offerteaanvraag heeft geaccepteerd (bijvoorbeeld: gestanddoeningstermijn, acceptatie van de Rijksinkoopvoorwaarden enz). Indien u aan alle eisen heeft voldaan en alle condities, voorbehouden en voorwaarden heeft geaccepteerd wordt gecontroleerd of aan de inhoudelijke eisen zoals gesteld in hoofdstuk 5 Programma van eisen is voldaan op basis van de 'akkoordverklaring gestelde eisen'. Tot slot wordt de offerte inhoudelijk beoordeeld op basis van uw beantwoording van de gestelde vragen en/of de invulling voor de wensen. Bij deze inhoudelijke beoordeling wordt tot slot ook de prijs beoordeeld.

Er wordt naar gestreefd om de beoordeling van de offerte op 5 september 2019 af te ronden. Opdrachtgever neemt daarna zo spoedig mogelijk contact op met inschrijver voor de verdere details rondom de opdrachtverstrekking.

## 5. Programma van Eisen en wensen

In dit hoofdstuk worden de eisen beschreven waaraan de uitvoering van de opdracht dient te voldoen, alsmede de wensen en/of open vragen. Verder bevat dit hoofdstuk een omschrijving van de wijze waarop de prijs dient te worden geoffreerd.

### 5.1. Kwaliteit – eisen aan de uitvoering van de opdracht

Onderstaand zijn de inhoudelijk eisen aan de uitvoering van de opdracht opgenomen. Aan deze eisen dient in ieder geval te worden voldaan. Indien u in staat bent en wenst te voldoen aan alle onderstaande eisen dient u de 'akkoordverklaring gestelde eisen' (Bijlage 3) rechtsgeldig te ondertekenen en mee te sturen met uw offerte.

#### Eis 1

Vanuit een gezaghebbende, onafhankelijke positie voeren van gesprekken met relevante gesprekspartners in de regio en op landelijk niveau en hen daarbij aanspreken op hun (gezamenlijke) verantwoordelijkheid en hen in beweging brengen met als doel om te komen tot een versnelling en intensivering van de aanpak van het lerarentekort in het po, vo en mbo.

#### Eis 2

Gedurende de looptijd van de opdracht worden algemene bevindingen en goede praktijkvoorbeelden opgehaald en deze worden omgezet in adviezen of aanbevelingen die bruikbaar zijn voor een effectieve aanpak van de tekorten voor bredere doelgroep dan de bezochte regio's. In de eerste fase ligt de focus op het inventariseren van knelpunten en mogelijke oplossingen. De tweede fase is een verdiepende fase.

#### Eis 3

Het stimuleren en versnellen van de uitvoering van het convenant *Aan de slag voor de klas*.

Over de voortgang van de resultaten vindt periodiek overleg tussen contactpersoon van het ministerie en opdrachtnemer plaats.

### 5.2. Kwaliteit – wensen en/of open vragen

Onderstaand zijn de wensen en/of open vragen opgenomen. De beantwoording van een vraag of invulling van een wens neemt u op in uw offerte.

#### Wens/ Vraag 1

Concreet eindproduct: de eerste gedachten hierover op basis van de huidige kennis en ervaring. Nadere uitwerking gebeurt in overleg.

## Prijsstelling

De prijzen moeten worden vermeld in Euro, zowel inclusief als exclusief BTW. Eventuele kortingen moeten verwerkt zijn in uw offerte.

Verder dient de prijsstelling "all-in" te zijn. De volgende kosten zijn hierbij in ieder geval inbegrepen: de salariskosten, de reis- en verblijfkosten de overheadkosten, telefoonkosten/onlinekosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur, software, parkeer- en reisen, installatie- en afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten inbegrepen zijn

Met de aanjager aanpak lerarentekort zijn de volgende afspraken gemaakt wat betreft de bezoldiging:

- Het uurtarief bedraagt € 135,- per uur inclusief overhead en exclusief BTW conform het uurtarief productieve uren behorend bij schaal 18 (Handleiding Overheidstarieven 2019, ministerie van BZK).
- Het aantal productieve uren bedraagt uitgaande van gemiddeld circa 8 uur per week. Dat zijn 370 uren in totaal, waarvan 128 in de eerste fase en 242 in de tweede fase.
- De bezoldiging ( 370 uur x €135,- = € 49.950,-) wordt voor 80% in vier gelijke termijnen bevoorschot. De resterende 20% wordt op basis van een door de opdrachtnemer ingediende slotfactuur betaalbaar gesteld. Bij een eventuele stopzetting na de eerste fase is sprake van een bezoldiging op basis van 128 productieve uren (16 weken).

**Van:** [merel van Vroonhoven](#)  
**Aan:** [REDACTED]  
**Cc:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** Re: Eerste aanzet deelproducten en eindproduct  
**Datum:** donderdag 5 september 2019 18:12:22

---

Prima! En hartelijk dank voor al jouw werk en aandacht voor deze ovk.

Fijne avond en hartelijke groet,

Merel

---

**Van:** '[REDACTED]@minocw.nl>  
**Datum:** donderdag 5 september 2019 om 18:09  
**Aan:** 'merel van Vroonhoven' [REDACTED] >  
**CC:** '[REDACTED]@minocw.nl>  
**Onderwerp:** RE: Eerste aanzet deelproducten en eindproduct

Dank je wel, dan ga ik de overeenkomst nu in orde maken. In jouw gesprekken met [REDACTED] kan worden geëvalueerd, ook over de ondersteuning.

Je hoort van mij of het secretariaat zodra de overeenkomst rond is en de handtekening van onze directeur eronder staat. Dan kan jij tekenen en gaat de overeenkomst in!

Groet,

[REDACTED]

---

**Van:** merel van Vroonhoven [REDACTED]  
**Verzonden:** donderdag 5 september 2019 17:54  
**Aan:** [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** Re: Eerste aanzet deelproducten en eindproduct

Dag [REDACTED]

Dank, fijn dat het goed is zo. Ben ook akkoord met de beschrijving in de offerte. Vanzelfsprekend moeten we dat wel evalueren, bijvoorbeeld na fase 1. Misschien goed om dat er ook nog in te zetten of spreekt dat voldoende voor zich?

Grts Merel

---

**Van:** '[REDACTED]@minocw.nl>  
**Datum:** donderdag 5 september 2019 om 17:35  
**Aan:** 'merel van Vroonhoven' [REDACTED]  
**CC:** '[REDACTED]@minocw.nl>  
**Onderwerp:** RE: Eerste aanzet deelproducten en eindproduct

Dag Merel,

Ja, onderstaande is prima voor de reactie op 5.2. Dank je wel. En dank voor je bevestiging dat je voldoet aan de eisen in 5.1.

Als je ook akkoord bent met de ondersteuning in de offerte, hoor ik graag van je zodat ik de overeenkomst kan afmaken.

Groet,  
[REDACTED]

---

**Van:** merel van Vroonhoven [REDACTED]

**Verzonden:** donderdag 5 september 2019 14:56

**Aan:** [REDACTED]

**CC:** [REDACTED]

**Onderwerp:** FW: Eerste aanzet deelproducten en eindproduct

Dag [REDACTED]

Kan dit (hetgeen ik aan [REDACTED] als aanzet van deliverables heb gestuurd) worden gebruikt voor antwoord op 5.2.

En verder bevestig ik dat ik zal voldoen aan de eisen in 5.1.

Kun je hiermee uit de voeten?

Dank en groet,

Merel

Ps, verder zal ik de verwoording van de ondersteuning in de offerte die jij stuurde de komende dagen nog even bekijken. En laat je dan weten of akkoord.

---

**Van:** merel van Vroonhoven [REDACTED]

**Datum:** woensdag 4 september 2019 om 11:49

**Aan:** "[REDACTED]@minocw.nl"

**Onderwerp:** Eerste aanzet deelproducten en eindproduct

Dag [REDACTED]

Omdat jij aan de slag gaat met 'aanzet op te leveren producten' leek het me goed om mijn ideeën zoals ook enkele keren besproken even op papier te zetten.

Graag zou ik in de komende periode tot drie op te leveren deelproducten komen die samen de input vormen voor een eindproduct na fase 1. Het gaat om

- A. MARKTBEEELD (een krachtenveld/stakeholder analyse van het onderwijsveld waarmee we de belangen overeenkomsten en tegenstrijdigheden in kaart hebben, verklarend vanuit verschillende prikkels (financiering, regelgeving, marktaanbod etc.). Dit met als doel het waarom dingen gaan zoals ze gaan en vanuit deze analyse de haalbaarheid van verschillende initiatieven op het gebied van aanpak lerarentekort beter te kunnen

beoordelen (korte termijn vs. lange termijn, randvoorwaarden etc.).

B. STAND VAN ZAKEN REGIONALE AANPAK; een analyse van wat er goed en niet goed gaat in de aanpak en wat ervoor nodig is om te versnellen en te verbeteren. Hierbij goed om te werken vanuit een aantal hypotheses en ook goed te kijken naar de aanpak in de zorg.

C. STAND VAN ZAKEN CONVENANT 'aan de slag voor de klas' (evt. verbreden tot zij-instromers). Idem als bij B).

Vervolgens is het eindproduct van fase 1 een notitie een/of rapport (nader te bepalen) met conclusie o.b.v. input bovenstaande drie deelproducten en een aantal aanbevelingen voor het vervolg.

Daarnaast zou ik voor eind fase 1 tenminste 1 of 2 bijeenkomsten met een publiek(er) karakter organiseren, c.q. aan bijdragen. Te weten een zij-instromers bijeenkomst en evt. de CEO's voor de klas (hetgeen we bespraken met AVS) op de NL2025 Celebration bijeenkomst dit najaar en/of initiatieven zoals aangegeven door VSNU.

Input voor de analyses komen vnl. uit de verkennende gesprekken, werkbezoeken, kennis binnen OCW/jouw team en rapporten. Waar nodig om een beroep te doen op extra analysekracht (bv t.b.v. deelproduct A) zal ik dit met jullie bespreken.

Tot zover. Hoop dat e.e.a. herkenbaar is uit onze eerdere gesprekken. Als je nog vragen hebt of aanvullingen, schroom niet dat te mailen.

Grt Merel