



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Stichting School en Veiligheid
T.a.v. mevrouw A. Saydali
Zwarte Woud 2
3524 SJ UTRECHT

**Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)**

Bezoekadres

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
www.dus-i.nl

Contact

Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze OCW)

E 5.1/2.e@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Datum 6 juli 2022

Betreft Verlening subsidie Expertisepunt Burgerschap 2022-2025

Onze referentie

[Redacted]

Zaaknummer

[Redacted]

Verplichtingenummer

[Redacted]

Geachte mevrouw Saydali,

Met uw aanvraag van 29 april 2022, vraagt u subsidie voor het Expertisepunt Burgerschap, uit te voeren in de periode van 1 juli 2022 tot en met 31 december 2025. In mijn administratie is uw aanvraag bekend onder zaaknummer [Redacted]. Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Hierbij verleen ik u voor bovengenoemde periode een subsidie van ten hoogste **€ 2.791.656,00**.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Dit is een projectsubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op **31 december 2025**.

Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten en opbrengsten. Daarbij wordt tevens rekening gehouden met eventueel gewijzigde opbrengsten.

Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.

Motivering bij het besluit

Onze referentie

Doel van de ondersteuningsstructuur burgerschap (Expertisepunt Burgerschap) is het ondersteunen van scholen in het po, vo en mbo alsook lerarenopleidingen bij het verbeteren van de kwaliteit van hun burgerschapsonderwijs. De activiteiten zijn onder andere gericht op implementatie van de Wijziging van een aantal onderwijswetten in verband met verduidelijking van de burgerschapsopdracht aan scholen in het funderend onderwijs die per 1 augustus 2021 in werking is getreden, kennisdeling, ondersteuning van en borging binnen de scholen. De ondersteuning wordt verleend aan het onderwijsveld. Zij worden hiermee geholpen bij het uitvoeren van hun wettelijke taak. Hieraan zijn geen kosten verbonden voor instellingen. De informatie is tevens kosteloos beschikbaar op de website van het Expertisepunt Burgerschap.

De unieke en complementaire combinatie van Stichting School en Veiligheid, SLO, Prodemos en Kennispunt MBO kan gezamenlijk voorzien in de vraag/behoefte vanuit het veld (po-vo-mbo-lerarenopleidingen). Deze brede sectoroverstijgende voorziening van (curriculaire- en staatskundige) kennis, praktische ervaring en ondersteuning bestaat nu niet. SSV is een bekende, betrouwbare expert en beschikt over een groot netwerk en bereik in het funderend onderwijs daarom wordt zij in staat geacht als onderdeel van het Expertisepunt Burgerschap een waardevolle bijdrage te kunnen leveren.

Waaraan moet u voldoen?

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Wet overige OCW;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies;
- overige wet- en regelgeving.

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

De volgende indicatoren zijn van toepassing:

1. Het digitaal platform vormt de centrale vindplaats voor al het burgerschapsonderwijs ondersteuningsaanbod voor po-vo-mbo-lerarenopleidingen;
2. Een telefoonnummer met bemande helpdesk voor vragen is beschikbaar;
3. Kennisdeling vindt plaats binnen en tussen alle sectoren over ondersteuningsaanbod. Het aantal jaarlijks te organiseren bijeenkomsten/seminars/webinars wordt in overleg met OCW vastgesteld;
4. Wetenschappelijke kennis over burgerschapsonderwijs wordt op een toegankelijke wijze ontsloten;
5. 4x/jaar ambtelijk overleg met OCW over de voortgang en inrichting van het expertisepunt burgerschap en de verbinding met de vraagvertegenwoordigende partijen;
6. De ambtelijke overleggen worden in principe gevoerd aan de hand van een kwartaalrapportage;
7. 2x/jaar bestuurlijk overleg tussen OCW en het Expertisepunt Burgerschap;
8. Op 1 december 2023 vindt er bestuurlijk overleg plaats waarbij een go/no-go moment onderdeel uitmaakt van het overleg;
9. Kwaliteitsborging en monitoring op de impact van het Expertisepunt Burgerschap blijken uit een gebruikerstevredenheidsscore van 7,5;
10. Een nader te bepalen aantal scholen en instellingen/jaar wordt actief ondersteund m.b.v. burgerschapsexperts; waarbij binnen een periode van 2 werkdagen een expert aan de vragende partij is gelinkt.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk en/of (bij voorkeur) digitaal _____@minvws.nl bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van zaaknummer _____. Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan. Vragen die in het activiteitenverslag beantwoord moeten worden zijn; Wat zijn de prestaties en effecten van het beleid? Wat is de doeltreffendheid van het beleid? Voor wie en in welke omstandigheden werkt het beleid? Hoe wordt het beleid door belanghebbenden ervaren en beoordeeld? Is de verhouding tussen kosten en beleidsprestaties optimaal? Is de verhouding tussen kosten en beleidseffecten optimaal?

Hoe ziet het financieel verslag eruit?

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring die is opgesteld door een accountant, met inachtneming van het accountantsprotocol, dat te vinden is op www.dus-i.nl. Het model B in dit accountantsprotocol is van toepassing.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat te vinden is op het www.dus-i.nl.

Het formulier inclusief bijlagen zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan: [REDACTED]@minvws.nl

Dit betekent dat het formulier uiterlijk op 3 juni 2026 moet zijn ingediend.

U dient in ieder geval de volgende bijlagen bij het formulier te voegen:

- het activiteitenverslag
- het financieel verslag
- de controleverklaring van een accountant

Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag. U ontvangt in:

juli 2022: € 201.353,00
oktober 2022: € 201.353,00;

januari 2023: € 198.865,00;
april 2023: € 198.865,00;
juli 2023: € 198.865,00;
oktober 2023: € 198.865,00;

januari 2024: € 197.685,00;
april 2024: € 197.685,00;
juli 2024: € 197.684,00;
oktober 2024: € 197.684,00;

januari 2025: € 200.688,00;
april 2025: € 200.688,00;
juli 2025: € 200.688,00;
oktober 2025: € 200.688,00

De voorschotten worden gelijkmatig betaald over het aantal maanden waarvoor de subsidie wordt verleend.

De voorschotten maak ik aan u over op 5.1/2.e onder vermelding van verplichtingnummer

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) via telefoonnummer: 070 – 340 55 66 of e-mailen naar dui@minvws.nl.

Met vriendelijke groet,

de minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs,
namens deze,
afdelingshoofd van de
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen

5.1.2e

5.1.2e

Bezwaar

Als u belang hebt bij dit besluit, dan kunt u hiertegen binnen 6 weken, gerekend vanaf de verzenddatum, bezwaar maken. Stuur uw bezwaarschrift naar DUO, Postbus 30205, 2500 GE Den Haag. U kunt uw bezwaar ook digitaal indienen via www.duo.nl/zakelijk/oneens-met-duo/bezwaar-maken.jsp.



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

MBO-Raad

T.a.v. 5.1.2e

Postbus 2051

3440 DB WOERDEN

**Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)**

Bezoekadres

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag

www.dus-i.nl

Contact

Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze OCW)

E 5.1.2.1 @minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Datum 13 juli 2022

Betreft Wijziging subsidie MBO-projecten 2022-2025

Onze referentie

Zaaknummer

Verplichtingsnummer

Geachte Persoonlijke levenssfeer - bescherming,

Bij brief van 28 maart 2022, met kenmerk heb ik aan u een subsidie verleend van € 700.005,90 voor MBO-projecten 2022-2025. In mijn administratie is de subsidie bekend onder nummer:

Met uw aanvraag van 28 maart 2022, hebt u mij verzocht om wijziging van de subsidie in verband met de projecten Burgerschap en Pabo-doorstroom 2022-2025. Met deze brief beslis ik op uw verzoek.

U vraagt om

a. de hoogte van het verleende subsidiebedrag te wijzigen in € 4.055.260,90 (€ 700.005,90 + € 3.355.255,00)

Besluit

Ik ga akkoord met uw verzoek. Hiermee wijzig ik de volgende punten van mijn beschikking:

De herziene verleende subsidie bedraagt € 4.055.260,90 (€ 700.005,90 + € 3.355.255,00).

Motivering bij het besluit

De voorwaarden en verplichtingen in mijn beschikking blijven onverkort van kracht, met uitzondering van de onderdelen die ik met deze beschikking expliciet wijzig.

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

Onze referentie

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Wet overige OCW;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies;
- overige wet- en regelgeving.

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.


U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Expertisepunt Burgerschap

Voor het project Expertisepunt Burgerschap zijn de volgende indicatoren van toepassing:

1. Het digitaal platform vormt de centrale vindplaats voor al het burgerschapsonderwijs ondersteuningsaanbod voor po-vo-mbo-lerarenopleidingen;
2. Een telefoonnummer met bemande helpdesk voor vragen is beschikbaar;
3. Kennisdeling vindt plaats binnen en tussen alle sectoren over ondersteuningsaanbod. Het aantal jaarlijks te organiseren bijeenkomsten/seminars/webinars wordt in overleg met OCW vastgesteld;
4. Wetenschappelijke kennis over burgerschapsonderwijs wordt op een toegankelijke wijze ontsloten;
5. 4 keer per jaar ambtelijk overleg met OCW over de voortgang en inrichting van het expertisepunt burgerschap en de verbinding met de vraagvertegenwoordigende partijen;
6. De ambtelijke overleggen worden in principe gevoerd aan de hand van een korte kwartaalrapportage;
7. 2 keer per jaar bestuurlijk overleg tussen OCW en het Expertisepunt Burgerschap;
8. Op 1 december 2023 vindt er bestuurlijk overleg plaats waarbij een go/no-go moment onderdeel uitmaakt van het overleg;
9. Kwaliteitsborging en monitoring op de impact van het Expertisepunt Burgerschap blijken uit een gebruikerstevredenheidsscore van 7,5;
10. Een nader te bepalen aantal scholen en instellingen/jaar wordt actief ondersteund m.b.v. burgerschapsexperts; waarbij binnen een periode van 2 werkdagen een expert aan de vragende partij is gelinkt.

Daarnaast zend u mij uiterlijk 3 maanden na afloop van een kalenderjaar een overzichtelijke voortgangsrapportage waarin u mij informeert over de realisatie van de activiteiten en afwijkingen t.o.v. van het activiteitenplan en/of begroting.

In aanvulling op de passage 'Verantwoording' uit de beschikking (met kenmerk ) geldt voor het Expertisepunt het volgende. Vragen die in het activiteitenverslag beantwoord moeten worden zijn; Wat zijn de prestaties en effecten van het beleid? Wat is de doeltreffendheid van het beleid? Voor wie en in

welke omstandigheden werkt het beleid? Hoe wordt het beleid door belanghebbenden ervaren en beoordeeld? Is de verhouding tussen kosten en beleidsprestaties optimaal? Is de verhouding tussen kosten en beleidseffecten optimaal?

Onze referentie

Pabo Doorstroom

De projectorganisatie geeft een periodieke terugkoppeling van de voortgang van het project aan het ministerie van OCW. Deze terugkoppeling vindt jaarlijks ten minste plaats in juni en in december, en wordt op papier aangeleverd en mondeling van toelichting voorzien. Deze momenten worden indien mogelijk gekoppeld aan milestones van het project, bijvoorbeeld de afronding van de opstartfase, de tussentijdse evaluatie en uiteindelijke afronding van de pilotfase, en de definitieve vaststelling van de landelijke kaders waar het portfolio aan moet voldoen.

Daarnaast zend u mij uiterlijk 3 maanden na afloop van een kalenderjaar een voortgangsrapportage waarin u mij informeert over de realisatie van de activiteiten en afwijkingen t.o.v. van het activiteitenplan en/of begroting. De vorm hiervan wordt toegelicht onder de passage 'Verantwoording' uit de beschikking met kenmerk [REDACTED]

Voor de grondslag van deze beschikking en de toepasselijke regelgeving verwijst ik naar mijn beschikking van 28 maart 2022, met kenmerk [REDACTED]

Wanneer ontvangt u subsidie?

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag van € 4.055.260,90. De voorschotten worden uitbetaald conform de subsidieaanvraag en gelijkmatig betaald over het aantal maanden waarvoor subsidie wordt verleend.

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag. U ontvangt in:
Reeds betaald:

maart 2022 € 75.000,00;
april 2022: € 75.000,00;

Nog te betalen:

juli 2022: € 75.000,00;
juli 2022: € 331.390,30

oktober 2022: €331.385,22
oktober 2022: € 75.000,00;

januari 2023: € 75.000,00;
januari 2023: € 294.705,56

april 2023: € 75.000,00;
april 2023: € 294.705,56

juli 2023: € 75.000,00;
juli 2023: € 294.705,56

oktober 2023: € 75.005,90;
oktober 2023: € 294.705,56

Onze referentie

januari 2024: € 12.500,00;
januari 2024: € 245.549,31

april 2024: € 12.500,00;
april 2024: € 245.549,31

juli 2024: € 12.500,00;
juli 2024: € 245.549,31

oktober 2024: € 12.500,00;
oktober 2024: € 245.549,31

januari 2025: € 12.500,00;
januari 2025: € 132.865,-

april 2025: € 12.500,00;
april 2025: € 132.865,-

juli 2025: € 12.500,00;
juli 2025: € 132.865,-

oktober 2025: € 12.500,00.
oktober 2025: € 132.865,-

De voorschotten maak ik aan u over op 5.1/2.e onder vermelding
van verplichtingnummer:

Heeft u vragen?

Onze referentie

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) via telefoonnummer: 070 – 340 55 66 of e-mailen naar 5.1.2.i@minvws.nl.

Met vriendelijke groet,

de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
het afdelingshoofd van de
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen

5.1.2e

5.1.2e

Bezwaar

Als u belang hebt bij dit besluit, dan kunt u hiertegen binnen 6 weken, gerekend vanaf de verzenddatum, bezwaar maken. Stuur uw bezwaarschrift naar DUO, Postbus 30205, 2500 GE Den Haag. U kunt uw bezwaar ook digitaal indienen via www.duo.nl/zakelijk/oneens-met-duo/bezwaar-maken.jsp.



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Stichting School en Veiligheid
T.a.v. 5.1.2e
Zwarte Woud 2
3524 SJ UTRECHT

Datum 8 december 2022
Betreft Verlening subsidie Masterplan Burgerschap

**Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)**

Bezoekadres
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
www.dus-i.nl

Contact
Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze OCW)
E 5.1/2.i @minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Onze referentie

Zaaknummer

Verplichtingennummer

Uw e-mail van
12 oktober 2022

Geachte 5.1.2e ,

Met uw aanvraag van 12 oktober 2022, aangevuld op 23 november 2022, vraagt u subsidie voor Masterplan Burgerschap aan, uit te voeren in de periode van 1 juli 2022 tot en met 31 december 2025. In mijn administratie is uw aanvraag bekend onder zaaknummer . Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

Volgens artikel 3.2, lid 2 van de Kaderregeling Subsidies OCW, SZW en VWS dient een subsidieaanvraag te worden ingediend voorafgaand aan de start van de activiteiten. In meerdere gesprekken is de intentie voor de subsidie en de noodzaak voor de directe inzet van burgerschapsexperts ten behoeve van de ondersteuning op het gebied van burgerschap in het veld kenbaar gemaakt. Om deze reden verleen ik u op grond van artikel 11.4 Kaderregeling Subsidies OCW, SZW en VWS toestemming voor de start van de activiteiten per 1 juli 2022.

Besluit

Hierbij verleen ik u voor bovengenoemde periode een subsidie van ten hoogste € 3.139.079,00.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS. Dit is een projectsubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2025.

Onze referentie

5.1.2e

Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten en opbrengsten. Daarbij wordt tevens rekening gehouden met eventueel gewijzigde opbrengsten.

Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.

Motivering bij het besluit

Uw activiteiten passen binnen de beleidsdoelstellingen van het ministerie van OCW. U draagt bij aan de vormgeving en ondersteuning van burgerschapsonderwijs voor scholen in het primair-, voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs.

Waaraan moet u voldoen?

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- wet overige OCW;
- kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies;
- overige wet- en regelgeving.

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht.

U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) 5.1/2.i @minvws.nl, onder vermelding van zaaknummer

Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon bij OCW.

Onze referentie

Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

Hoe ziet het financieel verslag eruit?

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring opgesteld door een accountant, met inachtneming van het accountantsprotocol, dat te vinden is op www.dus-i.nl. Model B in dit accountantsprotocol is van toepassing.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat is bekend gemaakt op www.dus-i.nl. Dit formulier dient op **elke** pagina gewaarmerkt te zijn door de accountant.

Het formulier inclusief bijlagen zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan: 5.1/2.i@minvws.nl onder vermelding van zaaknummer . Dit betekent dat het formulier uiterlijk op **2 juni 2026** moet zijn ingediend. U dient in ieder geval de volgende bijlagen bij het formulier te voegen:

- het activiteitenverslag
- het financieel verslag
- de controleverklaring van een accountant

Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Onze referentie

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag. U ontvangt in: zo spoedig mogelijk: € 448.439,86;

januari 2023: € 224.219,93;

april 2023: € 224.219,93;

juli 2023: € 224.219,93;

oktober 2023: € 224.219,93;

januari 2024: € 224.219,93;

april 2024: € 224.219,93;

juli 2024: € 224.219,93;

oktober 2024: € 224.219,93;

januari 2025: € 224.219,93;

april 2025: € 224.219,93;

juli 2025: € 224.219,93;

oktober 2025: € 224.219,91.

De voorschotten worden gelijkmatig betaald over het aantal maanden waarvoor de subsidie wordt verleend.

De voorschotten maak ik aan u over op IBAN 5.1/2.e
vermelding van verplichtingnummer

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

Heeft u vragen?

Onze referentie

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) via telefoonnummer: 070 – 340 55 66 of e-mailen naar 5.1.2e@minvws.nl.

Met vriendelijke groet,

de minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs,
namens deze,
afdelingshoofd van de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen

5.1.2e

5.1.2e

Bezwaar

Als u belang hebt bij dit besluit, dan kunt u hiertegen binnen 6 weken, gerekend vanaf de verzenddatum, bezwaar maken. Stuur uw bezwaarschrift naar DUO, Postbus 30205, 2500 GE Den Haag. U kunt uw bezwaar ook digitaal indienen via www.duo.nl/zakelijk/oneens-met-duo/bezwaar-maken.jsp.

Aanvraag Expertisepunt Burgerschap - Masterplan Basisvaardigheden (onderdeel Burgerschap)

Het Expertisepunt Burgerschap is een samenwerking tussen Stichting School & Veiligheid (SSV), het Kennispunt MBO Burgerschap (KP MBO), SLO en ProDemos – huis voor democratie en rechtsstaat. Het Expertisepunt is het portaal voor alle informatie, kennisontwikkeling en leermiddelen over burgerschapsonderwijs in het po, vo en mbo. Scholen kunnen bij het loket van het Expertisepunt terecht voor vragen en advies. Hiermee wordt voorzien in een basisstructuur om scholen van alle geledingen te ondersteunen vanuit de wettelijke kaders.

Het Masterplan Basisvaardigheden onderstreept het belang van burgerschap als ontwikkelgebied in het onderwijs. Het toerusten van onderwijsprofessionals is een belangrijke voorwaarde. Het Expertisepunt doet daarom een aanvraag voor ondersteuning van scholen en teams en de professionalisering van onderwijsprofessionals. Gezien de missie van het Expertisepunt willen we ook de vindplaats zijn voor het aanbod voor professionalisering op het voeren van het moeilijke en schurende gesprek.

Adviseurs burgerschap

Dit zijn experts die weten wat er in de onderwijspraktijk¹ speelt bij scholen en in teams. Zij ondersteunen besturen en teams op maat om hun visie op burgerschap uit te werken tot een planmatige aanpak en een ondersteunende voorbeeldcultuur. Zij zijn deskundig als het gaat om het ondersteunen van scholen en besturen in het zetten van de volgende stap in het doelmatig en samenhangend vormgeven van burgerschapsonderwijs. Zij adviseren over professionaliseringstrajecten voor docenten, bieden ondersteuning op het gebied van visie- en onderwijsinhoudelijk vraagstukken en bieden nazorg na implementatie. De nadruk ligt op de specifieke situatie en vraag van het bestuur, de school en het team en de behoefte aan ondersteuning bij docenten.

SSV werkte al met ambassadeurs burgerschap op de basisschool; het bestaande team omvat vier personen. Dit aanbod wordt verbreed naar het gehele funderende onderwijs. Het KP MBO start parallel aan dit traject met experts burgerschap voor het mbo. Samen vormen deze experts een pool van adviseurs burgerschap verbonden aan het Expertisepunt Burgerschap. Voor het funderend onderwijs wordt ingezet op samenwerking met de diverse profielorganisaties en partners om zo het bereik te vergroten en in de breedte van de aanvragen te kunnen voorzien.

¹ Onderwijspraktijk voor zowel po, vo en mbo. Als er in de tekst sprake is van een specifieke onderwijssector wordt dat benoemd.

Elk jaar organiseert het Expertisepunt Burgerschap een aantal bijeenkomsten waarbij de adviseurs burgerschap ervaringen uitwisselen met elkaar. Vraagstukken die bij scholen en teams vaker voorkomen, worden op deze manier duidelijk en kunnen een basis vormen voor het opstellen van een leidraad voor de aanpak van kwaliteitsverbetering van het burgerschapsonderwijs die voor scholen en teams beschikbaar komt. Daarnaast worden actuele onderwerpen die het thema burgerschap raken besproken met externe deskundigen ter vergroting en verdieping van de kennis en vaardigheden van de adviseurs.

Op deze manier stimuleert het Expertisepunt Burgerschap kennisuitwisseling binnen de school en/of teams. Vanuit de ondersteuning van het SSV-project 'Burgerschap op de Basisschool' blijkt dat hier veel vraag naar is. Het helpt scholen en teams om met ondersteuning een impuls te geven aan de kwaliteitsverbetering op het terrein van burgerschapsonderwijs. Vanuit de achterban van het KP MBO is dezelfde behoefte en wens bekend, met name om uitvoering te geven aan de vijf verenigingsafspraken burgerschap.

In de tweede helft van 2022 start het Expertisepunt Burgerschap met de voorbereidingen en vindt uitbreiding/start van de poule met adviseurs plaats. Het is een geleidelijk proces waarbij het zoeken naar de juiste deskundigen voorop staat zodat de kwaliteit van dienstverlening naar de scholen en teams gegarandeerd is.

Voor het po en vo betekent dit dat in de tweede helft van 2022 de poule van vier adviseurs wordt doorgezet. In 2023 wordt de poule uitgebreid tot tien adviseurs om in 2024 en 2025 uiteindelijk een groep van vijftien adviseurs aan te kunnen bieden.

Voor het funderend onderwijs wordt er via andere activiteiten ingezet op het beleggen van expertise in het scholenveld zelf. Het doel is om in aanvulling op de extra ondersteuning die de adviseurs leveren de schoolleiders, coördinatoren burgerschap en de (bovenschoolse) kwaliteitsmedewerkers zodanig professionaliseren, zodat er sprake zal zijn van een duurzame borging. (zie de twee leergangen verderop)

In het mbo is deze vorm van ondersteuning bij de teams minder bekend en daarom wordt er via een groeimodel gewerkt. De poule met ambassadeurs moet nog worden opgezet. Daarbij zal er deels gebruik worden gemaakt van de ambassadeurs in de poule voor het po en vo, we gaan ervan uit dat experts in het vo ook (deels) inzetbaar zijn in het mbo. De tweede helft 2022 gebruiken we om de vraagarticulatie duidelijk te krijgen die bij de scholen/teams leven. Dit doen we middels de BoB gesprekken (Burgerschap op Bezoek) waarmee we begin 2022 al begonnen zijn en die we voortzetten in de tweede helft van 2022. Tegelijkertijd zoeken we in deze periode twee experts voor het mbo. Daarna wordt de poule uitgebreid tot zes adviseurs voor 2023, 2024 en (1^e helft) 2025.

De borging van de kennis en kunde in de scholen en teams is – net als in het funderend onderwijs – van groot belang. Daar zal in het mbo ook aandacht voor zijn middels professionalisering.

Met deze werkwijze voor zowel po, vo als mbo zorgt het Expertisepunt Burgerschap in de komende jaren voor de nodige (kwaliteits)impuls op het burgerschapsonderwijs.

2022	4 adviseurs à 5.1/2.f per dag voor 4 dagen in de maand voor 15 weken 0.5 dag per maand kennisuitwisseling en professionalisering.	SSV
	2 adviseurs voor een periode van 5 weken voor inzet bij scholen. Tevens deelname aan kennisuitwisseling die door het Expertisepunt Burgerschap wordt georganiseerd.	KP MBO Burgerschap
2023	10 adviseurs à 5.1/2.f .d. voor 4 dagen per maand x 40 weken 0.5 dag per maand kennisuitwisseling en professionalisering.	SSV
	6 adviseurs voor een periode van 40 weken voor inzet bij scholen. Tevens deelname aan de kennisuitwisseling die door het Expertisepunt Burgerschap wordt georganiseerd.	KP MBO Burgerschap
2024	15 adviseurs à 5.1/2.f p.d. voor 4 dagen per maand x 40 weken 0.5 dag per maand kennisuitwisseling en professionalisering.	SSV
	6 adviseurs voor een periode van 40 weken voor inzet bij scholen. Tevens deelname aan de kennisuitwisseling die door het Expertisepunt Burgerschap wordt georganiseerd.	KP MBO Burgerschap
2025	15 adviseurs 5.1/2.f , - p.d. voor 4 dagen per maand x 20 weken 0.5 dag per maand kennisuitwisseling en professionalisering.	SSV
	6 adviseurs voor een periode van 20 weken voor inzet bij scholen. Tevens deelname aan de kennisuitwisseling die door het Expertisepunt Burgerschap wordt georganiseerd.	KP MBO Burgerschap

Leergang bovenschoolse kwaliteitszorgmedewerkers

Het Expertisepunt Burgerschap ontwikkelt speciaal voor het primair onderwijs, een leergang voor bovenschoolse kwaliteitszorgmedewerkers om zo de inzet van de ambassadeurs te verduurzamen. De bovenschoolse kwaliteitszorgmedewerkers zijn sleutelfiguren in het basisonderwijs als het gaat om de scholen te ondersteunen in het doelgericht en planmatig vormgeven van onderwijs. Zij kunnen hun scholen ondersteunen bij het borgen van burgerschap in de bredere onderwijskwaliteit en het in kaart brengen van resultaten en bouwen van een aanpak. De adviseurs burgerschap worden nu als externen ingevlogen, maar de expertise die zij bezitten kan overgedragen worden aan deze doelgroep. We ontwikkelen de leergang in samenspraak met de doelgroep, zodat hij goed aansluit bij de leerbehoeften en de taakopvatting. Na de primaire ontwikkeling in de tweede helft 2022 wordt de cursus in 2023 en 2024 actief aangeboden aan besturen en twee keer per jaar uitgevoerd. Daarna wordt verkend of het kan worden opgenomen in het blijvende aanbod van SamenSlimmerPO.

2022	Ontwikkeling in 2022 met externe inzet van 2 adviseurs totaal 10 dagen ^{5.1/2.f} en materiaalontwikkeling ^{5.1/2.f}	SSV
2023	2x per jaar leergang aanbieden totaal 16 dagen uitvoering, begeleiding en evaluatie.	SSV
2024	2x per jaar leergang aanbieden totaal 16 dagen uitvoering, begeleiding en evaluatie.	SSV
2025	Onderbrengen in reguliere scholingskanalen voor sector.	SSV

Leergang schoolleiders VO

Het Expertisepunt Burgerschap ontwikkelt een leergang burgerschap voor schoolleiders VO. Zij zijn binnen het VO de sleutelfiguren als het gaat om van ad hoc burgerschapsactiviteiten te werken aan een doorgaande, doelgerichte en planmatige aanpak op het terrein. De leergang wordt ontwikkeld in de eerste helft 2023, in samenspraak met experts en de doelgroep zelf, zodat het goed aansluit bij de behoeften. Daarna bieden we de leergang actief aan en voeren we de leergang twee keer in 2023 en 2024. Bovendien wordt verkend of het kan worden opgenomen in blijvend aanbod in de reguliere opleidingskanalen van het onderwijs.

2023	Ontwikkeling leergang 2x per jaar leergang aanbieden
2024	2x per jaar leergang aanbieden
2025	Onderbrengen in reguliere scholingskanalen voor sector

Het voeren van het moeilijke gesprek

Er bestaat veel scholingsaanbod bij (maatschappelijke) organisaties op het terrein van het voeren van 'moeilijke' gesprekken voor docenten. Dit aanbod wordt geïnventariseerd door het Expertisepunt Burgerschap. Ook het aanbod van SSV wordt hierbij betrokken. Daarbij gaat het om beschrijving van de inhoud, lengte van de training of cursus en kosten. Door de verdeelsleutel tussen po, vo en mbo (50% – 30% – 20%) te hanteren, wordt dit aanbod aan de onderwijssectoren aangeboden.

Jaarlijks kunnen scholen en teams gebruik maken van het aanbod. Het Expertisepunt Burgerschap houdt dit bij zodat er overzicht is hoeveel budget er per studiejaar en per onderwijssector nog beschikbaar is. De organisaties die de uitvoering verzorgen worden vanuit het Expertisepunt Burgerschap betaald, het bedrag gaat niet naar de scholen. Ook kan het Expertisepunt Burgerschap gericht scholen stimuleren gebruik te maken van deze mogelijkheid. Doordat de regie bij het Expertisepunt Burgerschap ligt, is er zicht op de inzet en spreiding van de middelen over de scholen in het po, vo en mbo.

oktober 2022 – juni 2023	In kaart brengen van het aanbod, verdeling maken door middel van de verdeelsleutel po, vo en mbo. Samenstellen van de menukaart en uitzetten van het aanbod. Activiteiten worden uitgevoerd en gecoördineerd door het Expertisepunt Burgerschap.	Kennispunt MBO Burgerschap ²
Studiejaar 2023 – 2024 2024 – 2025 1 ^e helft studiejaar 2025	Uitvoering van het aanbod Uitvoering door Expertisepunt Burgerschap	Kennispunt MBO Burgerschap

Professionaliseringaanbod voor het mbo

Binnen het mbo zijn docenten burgerschap de sleutelfiguren om burgerschap een verdere kwaliteitsimpuls te geven. Oberon-onderzoek wijst uit dat docenten burgerschap in het mbo vooral behoefte hebben aan kortere modules dan aan een opleiding die jaren duurt. Thema's die voor de modules geschikt zijn: visievorming burgerschap en de vertaling daarvan naar de onderwijspraktijk, wet- en regelgeving, opbouw van het curriculum, examinering en het voeren van het lastige gesprek.

Er bestaat een divers scholingsaanbod van leergangen, minoren en cursussen. Verschillende partijen verzorgen dit aanbod: hogescholen, maatschappelijke organisaties en commerciële aanbieders. Er is behoefte tot standaardisatie van het aanbod. Overleg met verschillende aanbieders moet leiden tot het vormgeven van een minor of leergang met dezelfde inhoud en kwaliteit die door hogescholen (op diverse locaties in Nederland) kan worden aangeboden.

Gezien het vraagstuk rondom het bekwaamheidsprofiel is het van belang om tegelijkertijd een onderzoek te starten naar certificering voor docenten die de leergang om minor hebben gevolgd. Om dit te realiseren moet er in korte tijd veel gebeuren. Vanaf de tweede helft van 2022 en de eerste helft van 2023 worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Onderzoek huidig (na)scholingsaanbod
- Afstemmen profiel en aanbod, lacunes en kansen in kaart brengen
- Analyse docentprofielen mbo
- Leergang of minor (laten) samenstellen in modules.
- Landelijk modulair aanbod inregelen met het HBO
- Onderzoek naar mogelijke certificering van het aanbod
- Subsiestructuur voor te volgen aanbod opzetten en aanbod openstellen

Vanaf studiejaar 2023 is het aanbod voor docenten beschikbaar om te volgen.

² Het Kennispunt MBO Burgerschap heeft eerder ervaring opgedaan met deze verdelingssystematiek. Daarom wordt via de directie mbo deze subsidie aangevraagd maar het aanbod wordt uitgezet onder po, vo en mbo vanuit de genoemde percentage-verdeling.

oktober 2022 - juni 2023	Vorbereidingsfase	KP MBO Burgerschap
Studiejaar 2023-2024 2024 – 2025 1 ^e helft studiejaar 2025	Uitvoeringfase ³ Docenten volgen één of meerdere onderdelen van de minor of leergang Begeleiding en uitvoering vanuit Expertisepunt Burgerschap en aanscherping modules aan actualiteit	KP MBO Burgerschap

³ De huidige inschatting is dat jaarlijks 265 docenten gebruik kunnen maken van het aanbod. Na 3 jaar hebben ruim 800 mbo-docenten (een deel) van de training gevolgd. Als scholen een eigen bijdrage betalen kunnen dat meer docenten zijn.

STICHTING SCHOOL EN VEILIGHEID						
BEGROTING MASTERPLAN BASISVAARDIGHEDEN (AANVULLING EXPERTISEPUNT BURGERSCHAP)						
Kosten personeel SSV	2022	2023	2024	2025	Totaal	
5.1/2.f						
Totaal kosten personeel SSV	5.1/2.f					
Inzet derden en overige materiële kosten						
Adviseurs Burgerschap	5.1/2.f					
Leergang bovenschoolse kwaliteitszorgmedewerkers						
- Ontwikkeling materiaalkosten						
- Ontwikkeling 10 dagen externe adviseurs						
- 2x per jaar leergang						
Leergang schoolleiders VO						
- Ontwikkeling						
- 2x per jaar leergang						
Professionaliseringsaanbod op het terrein van schurende gesprekken						
- Ontwikkeling 1-daagse training externe inzet	€	-			€	-
- Ontwikkeling 1-daagse training materiaalkosten	€	-			€	-
- Uitvoering training (20 x op aanvraag en 2x open inschrijving)	€	-	€	-	€	-
Totaal inzet derden en overige materiële kosten	5.1/2.f					
TOTAAL						

Expertisepunt Burgerschap - Werken aan burgerschap in het primair- (po), voortgezet- (vo), speciaal onderwijs (so) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo)

Stichting School & Veiligheid (SSV), het Kennispunt MBO Burgerschap (KP), Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) en stichting ProDemos bundelen hun krachten, expertise en ondersteuning op het terrein van burgerschapsonderwijs en vormen samen een nieuw consortium getiteld 'Expertisepunt Burgerschap'.

De volgende partijen vormen samen het nieuwe Expertisepunt Burgerschap:

Stichting School & Veiligheid (SSV) richt zich op leraren, schoolprofessionals, schoolleiders en bestuurders in het funderend onderwijs en het mbo in de ondersteuning op sociale veiligheid, burgerschap en de pedagogische opdracht. SSV legt daarbij de focus op klimaat, pedagogisch handelen en heeft een agenderende, ondersteunende en aanjagende rol in het onderwijsveld. Ze werkt daarbij nauw samen met de sectorraden en heeft bovendien goede relaties met de profielorganisaties, en werkt met ondersteuning van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) aan de (strategische) kennisontwikkeling en praktische ondersteuning van scholen op het terrein van sociale veiligheid. SSV speelt sinds 2020 een actieve rol in de burgerschapsondersteuning als projectleider op het uitvoeringsprogramma *Burgerschap op de Basisschool* en als intensief samenwerkingspartner en klankbordgroeplid bij het uitvoeringsprogramma *Versterking Burgerschap VO*. SSV ondersteunt schooldirecteuren en bestuurders bij het bouwen van hun eigen verhaal op burgerschap en dit uit te werken tot een planmatige en doelgerichte aanpak.

Het Kennispunt MBO Burgerschap (KP) is er voor mbo-docenten die een rol spelen in het burgerschapsonderwijs, maar ook voor beleidsmakers en managers en organisaties die activiteiten verrichten op het gebied van burgerschap. Het Kennispunt ontplooit activiteiten en hulpmiddelen voor het delen van kennis en ervaring en het werken aan de Burgerschapsagenda mbo. Het Kennispunt beheert een website met informatie en praktijkvoorbeelden, organiseert netwerkbijeenkomsten, themabijeenkomsten en een jaarlijkse landelijke studiedag en ontwikkelen publicaties en producten ter ondersteuning van onderwijsteams.

Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) werkt vanuit maatschappelijke en wetenschappelijke ontwikkelingen aan een doordacht curriculum. Samen met leraren, schoolleiders en andere partners als het ministerie van OCW, wordt er een bijdrage geleverd aan de kwaliteit van burgerschapsonderwijs. Het formuleren van burgerschapsdoelen, het inrichten van leerplannen burgerschap en het ondersteunen van scholen bij curriculumvraagstukken, zijn belangrijke taken die SLO doet. Zij ontwikkelen handreikingen, instrumenten en hulpmiddelen die bijdragen aan curriculumontwikkeling op scholen. Daarnaast bieden zij via vakportalen en trendanalyses een actuele stand van zaken rondom de ontwikkelingen van burgerschap in het onderwijs. SLO richt zich met deze werkzaamheden op leraren, schoolleiders en beleidsmakers die doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs willen ontwikkelen.

ProDemos is het huis voor democratie en rechtsstaat. Vanuit het bezoekerscentrum in Den Haag organiseren ze onder andere educatieve programma's voor scholieren en studenten waarin zij ervaren hoe politiek, democratie en rechtsstaat functioneren. Ook in het land organiseert ProDemos educatieve activiteiten onder andere samen met gemeenten, provincies, rechtbanken en onderwijsinstellingen. Ze bieden educatieve excursies op locatie, gastlessen en programma's op school en lesmateriaal voor in de klas. Ook biedt ProDemos professionaliseringsaanbod voor leraren in opleiding, pabo-studenten en mbo-docenten, waaronder een studiereis naar Brussel. Ieder jaar organiseert ProDemos de docentendag maatschappijleer voor docenten in het vo (en mbo). Tot slot doet ProDemos – deels in samenwerking met externe partners – onderzoek, onder andere naar democratische kernwaarden, burgerparticipatie en online burgerschapsonderwijs. Daarnaast doet ProDemos effectiviteitsonderzoek. ProDemos voert deze activiteiten uit in het kader van haar maatschappelijke opgave met subsidie van het ministerie van Binnelandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en de Tweede Kamer en legt hierover verantwoording af aan deze partijen.

Doel van het Expertisepunt Burgerschap

Doel is een adequate ondersteuning te bieden bij het invulling geven aan burgerschapsonderwijs. De ondersteuning is gericht op het duurzaam versterken van het burgerschapsonderwijs in po, vo, so en mbo en het stimuleren van doelgericht, planmatig en herkenbaar burgerschapsonderwijs, waarbij de school een veilige oefenplaats is. Dit vraagt om ondersteuning op alle niveaus: zowel voor besturen als voor schoolleiding, coordinatoren en docenten.

- a. Ten eerste richt de ondersteuningsorganisatie zich op het samenbrengen en verbinden van onderzoek, beleid en praktijk, en vertaalt dat naar concrete praktijkondersteuning voor besturen, scholen en onderwijsinstellingen. De ondersteuningsstructuur leidt de diversiteit in ondersteuningsaanbod in goede banen, en doet recht aan het aanbod.
- b. Ten tweede heeft de ondersteuningsstructuur een agenderende en aanjagende rol.

Burgerschap is een containerbegrip en kent in het onderwijs vele verschijningsvormen. Iedereen vindt het belangrijk maar de invalshoeken verschillen tussen en binnen de onderwijssectoren. Daarbij is het kader van de wetgeving leidend. Voor het funderend onderwijs richt de ondersteuning zich op de democratische basiswaarden, het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties, omgaan met diversiteitsvraagstukken en het inrichten van een democratische schoolcultuur. Voor het mbo is de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) leidend, waarbij de ondersteuning gericht is op de uitvoering van de vier dimensies aangevuld met kritische denkvaardigheden.

De ondersteuning voor burgerschapsonderwijs is niet nieuw. SSV heeft dat de afgelopen jaren verzorgd voor het funderend onderwijs in samenwerking met de PO-Raad en VO-raad in de meerjarige projecten *Burgerschap op de Basisschool* en *Versterking Burgerschap VO*. Voor de mbo-sector is de Burgerschapsagenda uitgevoerd door het Kennispunt MBO Burgerschap. Beide organisaties hebben een uitgebreid netwerk en expertise opgebouwd binnen respectievelijk de po-, vo- en mbo-scholen. Deze

ondersteunende projecten komen tot een einde in de zomer van 2022, de opgedane kennis en kunde worden geborgd binnen dit consortium.

Om de kennis en kunde te behouden, wordt de ondersteuning voor het funderend onderwijs verzorgd door SSV, terwijl de ondersteuning voor de mbo-sector door het Kennispunt MBO Burgerschap wordt gedaan. Daarbij wordt zoveel mogelijk samengewerkt en synergie tussen de onderwijssectoren nagestreefd. Met SLO wordt nauw samengewerkt voor het funderend onderwijs op het gebied van curriculumontwikkeling, terwijl met ProDemos zowel voor het funderend onderwijs als het mbo wordt samengewerkt op het gebied van democratische waarden en vaardigheden.

Met het verder opzetten van deze ondersteuningsstructuur hebben we ook nadrukkelijk oog voor actuele ontwikkelingen die direct invloed hebben op het verder inrichten van burgerschapsonderwijs. Hierbij valt te denken aan thema's als *maatschappelijke diensttijd (mdt)*, *diversiteit en inclusie*, *digitaal burgerschap* en mondiale thema's als *duurzaamheid* en *globalisering*. In dit plan zijn werkzaamheden voor deze thema's nog niet verder uitgewerkt en dus ook niet opgenomen in de begroting. Dat geldt ook voor de uitwerking van het Masterplan basisvaardigheden. Op dit moment is het nog niet duidelijk welke thema's en werkzaamheden daarmee gemoeid zijn. Wel hechten we er aan te melden dat – aanvullend op het Expertisepunt zoals in deze aanvraag beschreven – voor een echte kwaliteitsimpuls het bieden van maatwerk schoolondersteuning en professionalisering op schoolniveau nodig zal zijn. Vanwege de beschikbare middelen valt die ondersteuning nu nog niet onder het Expertisepunt.

Inzet van de ondersteuningsstructuur Expertisepunt Burgerschap

Genoemde partijen werken nauw samen binnen het Expertisepunt Burgerschap. De loketfunctie voor het funderend onderwijs wordt ondergebracht bij SSV en voor het middelbaar beroepsonderwijs bij het Kennispunt MBO Burgerschap. Naast deze adviserende en ontsluitende taak, kent het Expertisepunt kennisdelende en kennisontwikkelende taken.

1. Digitaal platform en communicatie functie

We bieden een platform www.expertisepuntburgerschap.nl dat het scholenveld een overzicht biedt van en toegang verleent tot een uitgebreid en samenhangende aanbod. Het platform biedt voor besturen, schoolleiders, coördinatoren en docenten:

- a) overzicht aan professionaliseringsaanbod van consortiumpartners en van derden;
- b) verwijzing naar overzicht van leermiddelen voor in de klas (lesmateriaal en lesactiviteiten) van derden;
- c) informatie over wet- en regelgeving;
- d) agenda met evenementen rondom burgerschapsonderwijs van consortiumpartners en van derden;
- e) nieuws en actualiteiten waaronder ook onderzoek valorisatie en publicatie.

Activiteit 1A: Bouw website en merk Expertisepunt Burgerschap

SSV zal de bouw van de website coördineren. Tijdens deze ontwikkeling zal ook de huisstijl voor het Expertisepunt Burgerschap worden vormgegeven. Op 1 juli 2022 zal de URL beschikbaar zijn voor een tijdelijke website met informatie en eerste hulpmiddelen en ondersteuning. Parallel zal er gestart worden

met de bouw van de definitieve website en de ontwikkeling van het merk Expertisepunt Burgerschap met een nieuwe look & feel. De bouwkosten drukken op 2022, en vanaf 2023 zal er een jaarlijks bedrag voor hosting gerekend worden.

In het najaar van 2022 zal het nieuwe portaal worden gelanceerd. Daarvoor wordt een budget gereserveerd voor communicatie en PR van het Expertisepunt, zodat er naast het benutten van bestaande mediakanalen, gelden zijn voor de ontwikkeling van enkele advertenties en het maken van een korte animatie over wat het Expertisepunt is en doet.

Activiteit 1B: Website onderhouden

Het onderhoud en beheer van de website ligt in handen van SSV en het Kennispunt MBO Burgerschap. Zij zullen zowel voor scholen, als voor veldpartijen de makel-schakelfunctie op zich nemen. Dit past bij de werkzaamheden in de voorgaande jaren. Naast het actualiseren en aanvullen van de site, zullen er ook eventuele thema-uitgaven en/of instrumenten worden ontwikkeld in het kader van actuele maatschappelijke ontwikkelingen of vragen uit het veld; denk aan praktijkvoorbeelden en webinars. Daarvoor wordt, naast de kosten voor techniek en hosting, een kleine post onvoorzien opgenomen om dergelijke ontwikkelkosten op te vangen.

Activiteit 1C: Communicatiefunctie

Het Expertisepunt Burgerschap communiceert via verschillende kanalen over de ontwikkelingen rondom burgerschap. Dit om kennis en goede voorbeelden te delen, maar ook om het netwerk te onderhouden en het bereik te vergroten (call-to-action). Naast de website zal er daartoe een maandelijks nieuwsbrief zijn en social media kanalen beheerd worden, waarbij SSV vooral gericht is op het funderend onderwijs en KP op het mbo. Daarnaast zal er jaarlijks een gedrukt en online burgerschapsmagazine worden verspreid in het funderend onderwijs, boordevol schoolvoorbeelden, achtergrondinformatie en artikelen. Met bijdragen van vele partijen, om gebruikers van inspiratie en ondersteuning te voorzien. Het begrote bedrag dient voor te maken onkosten voor bijdragen, tekstschrijvers, eindredactie, vormgeving, drukwerk en verspreiding. Afgelopen projectjaren is er zeer veel interesse getoond in het magazine en vormt het een naslagwerk in een formaat en uitgave dat past bij de vraag- en informatievergaring van scholen. Het magazine kan via het Expertisepunt Burgerschap uitgroeien tot hét onderwijsmagazine over burgerschap.

Activiteit 1D: Leermiddelen ontsluiten

SLO onderhoudt het overzicht aan leermiddelen op het vakportaal burgerschap. Andere informatie zal worden overgeheveld naar de nieuwe website waar SSV verantwoordelijk is voor de actualisering. SLO kan bovendien een bijdrage leveren aan het kwalitatief duiden van leermiddelen. Deze leermiddelenanalyse zou gestart kunnen worden als de kerndoelen en eindtermen burgerschap voor het funderend onderwijs geactualiseerd zijn, zodat ze kunnen dienen als kader.

Elk onderdeel sluiten we af met een overzicht van activiteiten waarbij we de consortiumpartij noemen die voor dat onderdeel in de lead en de andere organisaties daarbij betreft.

Activiteit 1A	Bouwen online portaal en merk Expertisepunt Burgerschap in de markt zetten.	SSV
Activiteit 1B	Website onderhouden en doorontwikkeling	KP SSV
Activiteit 1C	Communicatiefunctie: nieuwsbrief en mediakanalen mbo	KP
	Communicatiefunctie: nieuwsbrief, mediakanalen po/vo, communicatie en jaarlijks magazine	SSV
Activiteit 1D	Leermiddelen ontsluiten	SLO

2. Vraag en adviesfunctie

De loketfunctie van het Expertisepunt Burgerschap zal voor het funderend onderwijs worden ondergebracht bij SSV en voor het middelbaar beroepsonderwijs bij het Kennispunt MBO Burgerschap. Zij zullen per telefoon en mail te bereiken zijn voor het scholenveld voor allerlei vragen op het terrein van burgerschap. Zij kunnen adviseren als er vragen zijn over de regelgeving of als men worstelt met bepaalde thema's. Het Kennispunt MBO Burgerschap zoekt ook proactief contact. Jaarlijks worden met docenten van alle mbo-scholen online gesprekken gevoerd (Burgerschap op Bezoek – BoB) om enerzijds informatie op te halen en anderzijds te adviseren. Deze gesprekken zijn themagericht, waardoor het Kennispunt jaarlijks andere professionals binnen de scholen spreekt en zo een breed bereik heeft. Voor het funderend onderwijs zullen er ook jaarlijks enkele schoolgesprekken plaatsvinden om deze gesprekken te voeren en informatie op te halen.

Activiteit 2A	Loketfunctie PO/VO	SSV
Activiteit 2B	Loketfunctie MBO	KP

3. Kennisontwikkeling en kennisdeling

Het Expertisepunt Burgerschap heeft een actieve rol in kennisontwikkeling en kennisdeling en ontplooit en faciliteert daarvoor de volgende activiteiten.

Activiteit 3A: Leernetwerken en werkateliers

We zetten enkele leernetwerken op waar scholen onder leiding van een expert samenwerken rondom een thema of vraag. We stimuleren zo kennisuitwisseling tussen scholen. In de tweede helft van 2022 starten enkele leernetwerken. De leernetwerken kennen steeds een looptijd van een jaar.

Elk jaar zullen enkele leernetwerken actief zijn. Resultaten van de leernetwerken worden gedeeld met en tussen de consortiumpartners zodat er over de sectoren kruisbestuiving kan plaatsvinden.

- *Leernetwerk curriculumontwikkeling op school.*
SLO gaat per schooljaar met een aantal scholen een leernetwerk aan om gestructureerd ondersteuning te bieden op het gebied van curriculumvraagstukken burgerschap en

professionalisering.

- *Jaarlijkse wisselende leernetwerken*

SSV biedt vanaf 2023 elk jaar plaats aan zes leernetwerken met wisselende thematieken afhankelijk van de vraag; denk aan het vormgeven van leerlingparticipatie in de school, het aansluiten van burgerschap op de schoolidentiteit of het bouwen aan een leercultuur in de school waar moeilijke gesprekken niet uit de weg worden gegaan. Ook kan er gedacht worden aan een specifiek leernetwerk voor het gespecialiseerde onderwijs. Scholen die samen een leernetwerk vormen komen enkele keren bijeen en worden begeleid door een expert. Resultaten worden gedeeld met het Expertisepunt Burgerschap die de inzichten verspreidt naar het veld.

In de tweede helft van 2022 wordt de Werkplaats Auctoraat Brede Vorming doorgezet, die onderdeel was van het project *Versterking Burgerschapsonderwijs VO*. Enkele scholen nemen deel die samen met de Auctor 'brede vorming' werken aan een onderzoekagenda. Middels het praktijkonderzoek dat de scholen verrichten worden kennis en ervaring over de inrichting, implementatie en effecten van vormende praktijken in het vo ontwikkeld. De samenwerking in de werkplaats draagt bij aan de ontwikkeling van goede voorbeelden wat betreft een schoolbrede, gedragen aanpak van (burgerschap)vormend onderwijs, die aansluit bij de eigen visie van de betrokken scholen, in lijn is met de vereisten vanuit de wet en onderbouwd vanuit praktijkonderzoek. De ontwikkelde voorbeelden zullen worden gedeeld door het Expertisepunt Burgerschap. Naast onderzoek en kennisdeling zal het netwerk ook een stappenplan voor het opzetten van kleinschalige, praktijkgerichte actieonderzoeken opleveren, zodat andere scholen daar zelf gemakkelijk mee aan de slag kunnen.

- *Werkateliers mbo voor co-creatie*

Het KP organiseert samen met mbo-scholen een aantal bijeenkomsten ten behoeve van co-creatie waarbij de processtappen en uitkomsten op zo'n manier worden beschreven dat zij bruikbaar zijn voor andere mbo-scholen. De thema's die aan bod komen hebben een relatie met de verenigingsafspraken burgerschap van de MBO Raad. De bijeenkomsten vinden plaats aan de hand van de volgende drie stappen:

Stap 1:

Met scholen kijken hoe zij thema's als totstandkoming visie, pdca-cyclus en bekwaamheidsprofiel hebben aangepakt en daaruit zinvolle activiteiten, werkvormen of werkprocessen destilleren.

Stap 2:

Vervolgens met scholen die zich graag op dat thema verder willen ontwikkelen deze succesvolle praktijken uitproberen en verder aanscherpen.

Stap 3:

De inzichten vervolgens zo opschrijven dat ze deelbaar zijn met alle andere scholen en zo handvatten geven om een vergelijkbare ontwikkeling door te maken.

Naast het faciliteren van nieuwe leernetwerken zijn er ook bestaande leernetwerken die we in kaart brengen en contact mee onderhouden om van elkaar te leren. Het Kennispunt MBO Burgerschap en SSV onderhouden deze contacten in lijn met de loketfunctie en worden via deze taken opgepakt en gedeeld. Dit betreffen ook bestaande leernetwerken van lerarenopleiders.

Activiteit 3B: Congressen en (regio)bijeenkomsten

Kennisuitwisseling tussen scholen vindt ook plaats door het organiseren van landelijke conferenties, webinars en regiobijeenkomsten. In de agenda op het platform zullen we bovendien alle bestaande initiatieven uit het veld delen.

- *MBO Burgerschapsdag*

Deze dag zal jaarlijks georganiseerd worden door het Kennispunt MBO Burgerschap.

- *Burgerschapscongres voor funderend onderwijs*

SSV zal jaarlijks in het voorjaar een congres organiseren conform de congressen *Focus op Burgerschap* en *Bestemming Burgerschap* die de afgelopen drie jaar georganiseerd zijn in de projecten *Versterking Burgerschap VO* en *Burgerschap op de Basisschool* van de sectorraden. Doel van het congres is het onderwijs te informeren, het urgentiebesef te vergroten bij de onderwijsbesturen en leraren, coördinatoren en schoolleiders te inspireren en te laten uitwisselen over aanpakken. Dit congres biedt ook ruimte aan veldpartijen en aanbieders om hun materialen te tonen.

- *Extra docentendag voor het basisonderwijs en de onderbouw vo*

ProDemos organiseert jaarlijks een docentendag samen met NVLM, die zich richt op bovenbouwdocenten en mbo-docenten. ProDemos zal naast deze bestaande docentendag op hun deeltijds een nieuwe studiedag ontwikkelen voor basisscholen en onderbouw vo-docenten.

- *Regionale en landelijke bijeenkomsten mbo*

Het KP organiseert voor haar contactpersonen landelijke en regionale bijeenkomsten waar twee vormen van kennisdeling plaatsvinden: enerzijds een externe prikkel door een expert, anderzijds ruimte om (begeleid) samen te werken aan eigen vragen. Deze bijeenkomsten worden ontworpen met aandacht voor leerervaring van de deelnemers. Er zal aandacht zijn voor het Expertisepunt Burgerschap zodat deze ondersteuning bij de achterban bekend wordt en kennisdeling met de andere onderwijssectoren tot stand kan komen.

- *Regionale en landelijke bijeenkomsten funderend*

SSV zal voor het Expertisepunt Burgerschap jaarlijks vijf regionale bijeenkomsten organiseren waar kennisdeling plaatsvindt, met een bijdrage van een expert en waar scholen met elkaar uitwisselen met

als doel om burgerschap op de agenda te houden, het Expertisepunt zichtbaar te maken en de ondersteuning bij de scholen aan te bieden. Daarnaast bieden we twee landelijke bijeenkomsten of webinars aan, aan de hand van terugkerende vragen van scholen, in samenwerking met veldpartijen, of aan de hand van gelieerde actualiteiten. In 2022 zullen we starten met regionale bijeenkomsten als onderdeel van de promotie van het Expertisepunt. Als het onderwerp zich leent voor een doelgroep vo/mbo zullen deze bijeenkomsten in gezamenlijkheid worden vormgegeven.

- *Regionale docentendagen vo en mbo*

Prodemos organiseert regionale docentendagen voor vo en mbo op hun expertise van democratie en rechtstaat. Uit onderzoek blijkt dat democratische kwaliteit bij leerlingen en studenten achterblijft hoe kun je dat beter doen, wat kun je doen?

Activiteit 3A	<u>Leernetwerken</u> <ul style="list-style-type: none"> - Leernetwerk curriculumontwikkeling op school - Jaarlijkse wisselende leernetwerken - Werkateliers mbo voor co-creatie 	SLO SSV KP
Activiteit 3B	<u>Congressen en bijeenkomsten</u> <ul style="list-style-type: none"> - MBO Burgerschapsdag - Burgerschapscongres voor funderend onderwijs - Nieuwe extra docentendag voor basisonderwijs en onderbouw - Regionale en landelijke bijeenkomsten mbo - Regionale en landelijke bijeenkomsten funderend - Regionale docentendagen vo en mbo 	KP SSV ProDemos KP SSV ProDemos

4. Professionalisering en schoolondersteuning

Het Expertisepunt Burgerschap heeft een ontsluitende taak van al het aanbod en ondersteuning dat er is op het gebied van burgerschap. Het vormt een basisinfrastructuur voor de ondersteuning van burgerschap. Om verdiepende ondersteuning te bieden en het onderwijs verder te helpen en te ondersteunen in lijn met de wetgeving en een kwaliteitsimpuls te geven zullen er in een later stadium ook enkele professionaliseringsactiviteiten en schoolondersteuning op maat geboden moeten worden. Deze vallen nu niet onder deze aanvraag. Conform de afspraken met OCW geeft SSV wel al mee (in blauw) wat er minimaal nog nodig is aan aanvullende professionaliseringsactiviteiten.

Activiteit 4A: Adviseurs burgerschap

SSV verbreedt de huidige inzet van de vier 'ambassadeurs burgerschap op de basisschool' naar heel het funderend onderwijs. SSV streeft daarbij naar een veelzijdige pool experts, waarin ook wordt samengewerkt met de diverse profielorganisaties. Deze 'adviseurs burgerschap' ondersteunen besturen en scholen op maat in het bouwen van hun eigen verhaal en dit uit te werken tot een planmatige aanpak en

een ondersteunende voorbeeldcultuur. We stimuleren zo kennisuitwisseling binnen de school en/of scholen van één bestuur. Uit de huidige ondersteuning blijkt dat hier veel vraag naar is. Het helpt scholen en besturen om met ondersteuning een impuls te geven aan de kwaliteitsverbetering op het terrein van burgerschap.

In 2022 starten we met de uitbreiding van de poule: in de tweede helft 2022 en in 2023 kan er een beroep gedaan worden door scholen en besturen op deze ondersteuning. Parallel zetten we via andere activiteiten in op het beleggen van de expertise in het scholenveld zelf. Als we de schoolleiders, burgerschap coördinatoren en de bovenschoolse kwaliteitsmedewerkers professionaliseren, zal de externe expert uiteindelijk niet meer nodig zijn. In 2024 wordt deze intensieve ondersteuning afgebouwd en vanaf 2025 valt deze weg.

Activiteit 4B: Professionaliseringsaanbod

Onderwijsinstellingen in het hoger onderwijs bieden professionaliseringsaanbod aan rondom burgerschap. Hierbij valt de denken aan master opleidingen, associate degrees, minoren, leergangen en programma's van lerarenopleidingen. We zullen dit toegankelijk maken via het platform en kanalen (zie activiteiten 1 t/m 3). Dit geldt ook voor het trainingsaanbod van maatschappelijke organisaties op het gebied van burgerschap.

- *Leergang bovenschoolse kwaliteitszorgmedewerkers*

Het Expertisepunt Burgerschap ontwikkelt een leergang voor bovenschoolse kwaliteitszorgmedewerkers om zo de inzet van de ambassadeurs te verduurzamen. De bovenschoolse kwaliteitszorgmedewerkers zijn sleutelfiguren in het basisonderwijs als het gaat om de scholen te ondersteunen in het doelgericht en planmatig vormgeven van onderwijs. Zij kunnen hun scholen ondersteunen bij het borgen van burgerschap in de bredere onderwijskwaliteit en het in kaart brengen van resultaten en bouwen van een aanpak. De adviseurs burgerschap worden nu als externen ingevlogen, maar de expertise die zij bezitten kan overgedragen worden aan deze doelgroep. We ontwikkelen de leergang in samenspraak met de doelgroep, zodat hij goed aansluit bij de leerbehoeften en de taakopvatting. Na de primaire ontwikkeling in de tweede helft 2022 wordt de cursus in 2023 en 2024 actief aangeboden aan besturen en twee keer per jaar uitgevoerd. Daarna wordt verkend of het kan worden opgenomen in het blijvende aanbod van SamenSlimmerPO.

- *Leergang schoolleiders VO*

Het Expertisepunt Burgerschap ontwikkelt een leergang burgerschap voor schoolleiders VO. Zij zijn binnen het VO de sleutelfiguren als het gaat om van ad hoc burgerschapsactiviteiten te werken aan een doorgaande, doelgerichte en planmatige aanpak op het terrein. In samenspraak met experts en de doelgroep zelf, zodat het goed aansluit bij de behoeften. De leergang wordt ontwikkeld in de eerste helft 2023 om daarna actief aan te bieden en twee keer uit te laten voeren in 2023 en 2024. Daarna wordt verkend of het kan worden opgenomen in blijvend aanbod in de reguliere opleidingskanalen van het onderwijs.

- *Professionaliseringsaanbod op het terrein van schurende gesprekken*

SSV heeft professionaliseringsaanbod op het terrein van 'schurende' gesprekken voor leraren in hun klas. Het trainingsaanbod Dialoog onder Druk wordt in het vo en mbo aangeboden, en Samenleven op School met ruimte voor verschil, is de training voor het po. SSV wordt in 2022 gesubsidieerd voor 38 mbo-trainingen en tien trainingen in het po en vo. We zullen dit actief aanbieden via het Expertisepunt Burgerschap.

Aanvullend wordt er een eendaagse training ontwikkeld voor directeuren en teamleiders om 'in de spanning' te blijven staan. In het bouwen van het schooleigen verhaal worden er keuzes gemaakt waar je voor moet gaan staan. Het is niet altijd spanningsvrij. Het levert soms weerstand op, discussie en controverse. Als leider van de school moet je je verhouden tot kernwaarden, visie van de school, de medewerkers en de ouders en leerlingen. Hoe blijf je daar krachtig in staan? Het zal een eendaagse training zijn die zowel een open inschrijving kent als aan te vragen is door besturen voor hun schoolleiders. De ontwikkeling vindt plaats in 2022 en vanaf 2023 zal de training beschikbaar zijn; twintig keer aan te vragen voor besturen en twee keer een open inschrijving per jaar.

- *Gastlessen bij lerarenopleidingen*

Het KP verzorgt gastlessen bij lerarenopleidingen die een link hebben met burgerschap (Maatschappijleer, Geschiedenis, Omgangskunde) of binnen een minor. Dit gebeurt ook op aanvraag om een onderdeel te verzorgen binnen een module van een leergang die door mbo-scholen worden geïnitieerd en verzorgd.

- *Nascholingsaanbod democratisch burgerschap in de klas*

Prodemos ontwikkelt nascholingsaanbod voor docenten po en vo over democratische burgerschap in de klas.

Activiteit 4C: Instrumentarium/tools

Het Expertisepunt Burgerschap is terughoudend in het ontwikkelen van nieuw instrumentarium en tools. Er is veel op de markt of reeds ontwikkeld in de voorlopende projecten. Scholen zijn er meer bij gebaat dit overzichtelijk te krijgen dan dat er meer instrumenten ontwikkeld worden. De bestaande instrumenten uit de projecten bij SSV en het Kennispunt MBO Burgerschap worden toegankelijk gehouden en gedeeld op het portaal van het Expertisepunt Burgerschap alsmede door drukwerk te verspreiden op de congressen en bijeenkomsten van het Expertisepunt.

- *Hosting en onderhoud van Quickscan Burgerschap PO en VO en Toolbox Burgerschap*

SSV onderhoudt de bestaande Quickscan burgerschap en de bijbehorende toolbox die ontwikkeld is voor het po en vo. Er zijn jaarlijkse kosten voor de hosting, veiligheidsupdates en onderhoud van de sites. Daarnaast zal er in 2023 gewerkt worden aan het samenvoegen van de huidige twee aparte toolboxes en deze koppelen aan het nieuwe portaal. Ook worden de QuickScans aangepast aan de nieuwe look & feel van het Expertisepunt. De jaren daarop zullen er alleen kosten zijn voor jaarlijkse aanvulling en herziening van de toolbox.

- *Beschikbaar houden en distribueren van IJkpunten voor Goed Burgerschapsonderwijs*
Eind 2021 is er door de PO-Raad, VO-raad, SSV en de Academische Werkplaats Sociale Kwaliteit Onderwijs de brochure 'IJkpunten voor Goed Burgerschapsonderwijs' opgeleverd. Het geeft op een praktijkgerichte manier antwoord op de vragen: wat is goed burgerschapsonderwijs en wat zijn de bouwstenen die we nodig hebben om dat te bereiken?
In negen punten – de zogenoemde IJkpunten – is samengevat wat de kenmerken zijn van goed burgerschapsonderwijs en wat er nodig is om deze op school te realiseren. Deze publicatie willen we blijven distribueren vanuit het Expertisepunt Burgerschap.
- *Hosting en onderhoud Zelfevaluatie Burgerschap MBO*
Het instrument Zelfevaluatie Burgerschap biedt teams de mogelijkheid hun burgerschapsonderwijs te evalueren en ambities te formuleren voor groei. Op de website is een toolbox ingericht met informatie per thema waarmee teams actief aan de slag kunnen.
- *Hosting en onderhoud Diversiteitool*
Het instrument Diversiteitool biedt informatie en handreikingen voor docenten burgerschap om het lastige gesprek over seksuele diversiteit in de groep te bespreken. Uit onderzoek is gebleken dat docenten op dit thema ondersteuning wensen. Ook dit instrument is op de website beschikbaar en wordt actueel gehouden.
- *Werken aan een doorlopende leerlijn*
SLO werkt in 2022 aan een faselijn van jonge kind tot onderbouw vo. Het resultaat zal ontsloten worden via het portaal. Na de herijking van de kerndoelen burgerschap voor het primair onderwijs en de onderbouw vo, zal SLO de inhoudslijnen uitwerken in een doorlopende leerlijn po en onderbouw vo.

Activiteit 4A	<u>Inzet adviseurs burgerschap</u>	SSV
Activiteit 4B	<u>Professionaliseringsaanbod</u> - Leergang bovenschoolse kwaliteitszorgmedewerkers - Leergang schoolleiders VO - Professionaliseringsaanbod op het terrein van schurende gesprekken - Gastlessen bij lerarenopleidingen - Nascholingsaanbod democratisch burgerschap in de klas	SSV SSV SSV KP ProDemos
Activiteit 4C	<u>Instrumentarium/tools</u> - Hosting en onderhoud van Quickscan Burgerschap PO en VO en Toolbox Burgerschap - Beschikbaar houden en distribueren van IJkpunten voor	SSV SSV

	Goed Burgerschapsonderwijs	
	- Hosting en onderhoud Zelfevaluatie Burgerschap MBO	KP
	- Hosting en onderhoud Diversiteitool	KP
	- Werken aan een doorlopende leerlijn	SLO

5. Verbinding met de wetenschap

Het Expertisepunt Burgerschap deelt inzichten uit bestaand onderzoek van onder andere Academische Werkplaats Sociale Kwaliteit en de Werkplaats Onderwijsonderzoek van Democratisering van Kritisch Denken en maakt daarbij een toepassingsslag voor het onderwijsveld.

Daarnaast houden we constant vinger aan de pols wat betreft de behoeften van de doelgroep en signaleren we wat er zou moeten gebeuren om de kwaliteit van burgerschapsonderwijs te vergroten. Het consortium kan zo ontstane hiaten signaleren en agenderen bij het ministerie van OCW en/of het veld. Ook zal het Expertisepunt Burgerschap investeren in een verbinding met de wetenschap. Deze verbinding zal zich in de looptijd van het consortium versterken.

Activiteit 5A: faciliteren en onderhouden netwerk practoren

Het KP faciliteert en onderhoudt een netwerk van practoren die een relatie hebben met burgerschap. Hun onderzoeksresultaten worden beschikbaar gesteld voor de doelgroep. Daarnaast stimuleert het KP de onderlinge kennisdeling tussen practoren door:

- Het organiseren van (online) bijeenkomsten met practoren.
- Onderzoeksresultaten ontsluiten via de website en nieuwsbrief
- Organiseren van (thema)bijeenkomsten waarbij de onderzoeksresultaten gepresenteerd kunnen worden.

Activiteit 5B: Verbreding ADKS onderzoek

Uit onderzoek blijkt dat democratische vaardigheden en kennis over de democratie afnemen bij zowel basisschoolleerlingen als leerlingen voortgezet onderwijs. ProDemos werkt mee aan het ADKS onderzoek naar democratische kernwaarden onder leerlingen in het voortgezet onderwijs. Daarnaast doet ProDemos toegepast onderzoek op wetenschappelijke basis naar de effectiviteit en verbetering van de eigen programma's op dit terrein.

Activiteit 5C: Aanvullend onderzoek cognitieve aspecten

In aanvulling op het bestaande ADKS onderzoek initieert ProDemos onderzoek naar de democratische kernwaarden onder basisschoolleerlingen en jong volwassenen en onderzoek naar de cognitieve aspecten van burgerschap onder po-, vo- en mbo-leerlingen.

Activiteit 5D: burgerschap in de lerarenopleidingen

SLO start met een onderzoek op welke wijze burgerschap een plek heeft in het curriculum van lerarenopleidingen (pabo's, 1^e en 2^e graads lerarenopleidingen). Op basis van de resultaten wordt gedurende de looptijd van het Expertisepunt Burgerschap gekeken in hoeverre we kunnen samenwerken.

met de lerarenopleidingen om burgerschap een duidelijkere plek te laten krijgen in het curriculum. Naast de lerarenopleidingen, worden ook lectoren burgerschapsonderwijs betrokken om hun kennis over burgerschap in de lerarenopleidingen te benutten.

Activiteit 5A	Faciliteren en onderhouden netwerk practoren	KP
Activiteit 5B	Verbreding ADKS onderzoek	ProDemos
Activiteit 5C	Onderzoek cognitieve aspecten	ProDemos
Activiteit 5D	Burgerschap in de opleiding	SLO

6. Eigen kwaliteitsborging: evaluatie van functioneren Expertisepunt Burgerschap

Omdat het Expertisepunt Burgerschap een nieuwe ondersteuningsstructuur biedt, is het goed om zicht te krijgen op de impact van de inzet op het scholenveld en op de gewenste effectiviteit.

We zullen daartoe een tussentijdse evaluatie uitvoeren en waar nodig aanpassingen maken.

Aan het einde van de looptijd van het programma wordt opnieuw een evaluatie uitgevoerd. Biedt de ondersteuningsstructuur meerwaarde en wordt de juiste ondersteuning gevonden voor het onderwijs? Dit moet leiden tot een advies voor het vervolg. Voor dit onderzoek wordt een bureau ingeschakeld. Het KP coördineert dit namens het Expertisepunt Burgerschap.

Activiteit 6A	Effectiviteitsmeting	KP
---------------	----------------------	----

7. Samenwerking

De vier organisaties van het Expertisepunt Burgerschap hebben vier keer per jaar een directeurenoverleg. Daarnaast weten we elkaar op operationeel niveau onderling te vinden. Dit zal vooral in het begin op zeer regelmatige basis gebeuren om zorg te dragen dat het nieuwe merk in de verschillende sectoren bekend wordt. Met name het KP en SSV zullen als loketfunctie veel met elkaar afstemmen.

Met het Ministerie van OCW zal er twee keer per jaar een bestuurlijk overleg zijn. Daarnaast zal er vier keer op ambtelijk niveau met elkaar gesproken worden over de voortgang en bevindingen, zodat er tijdig bijgestuurd kan worden indien nodig.

Het Expertisepunt Burgerschap brengt aanbod bij elkaar en organiseert actief vraagarticulatie van verschillende stakeholders met als resultaat dat vraag en aanbod goed op elkaar blijft aansluiten. Het is van belang dat de stem van het veld wordt benut bij de uitvoering, zodat het Expertisepunt aansluit bij wat scholen nodig hebben om in de praktijk de burgerschapsopdracht uit te voeren.

- Er is een twee keer per jaar een bestuurlijk overleg met de sectororganisaties, JOB, LAKS en de consortiumpartners.

- De samenwerking met de profielorganisaties in het funderend onderwijs zal worden vormgegeven en gecoördineerd door SSV. Dit zal spoedig na de start vorm krijgen.
- De gesprekken met VELON en Lerarencollectief zullen gestart worden om de samenwerking verder vorm te geven.
- Er wordt een klankbordgroep samengesteld met maatschappelijke veldorganisaties, lerarenopleidingen en de wetenschap (o.a. lectoren burgerschap). Deze zal jaarlijks bijeenkomen waarin er uitgewisseld wordt wat er speelt en wat er op de agenda zou moeten komen en waar verbindingen kunnen worden gelegd. SSV zal dit namens het consortium coördineren.

Financien Expertisepunt Burgerschap

In bijgevoegd excelbestand zijn de kosten schematisch weergegeven, waardoor ook de verantwoordelijkheidsverdeling in zicht komt. De loketfunctie voor het Expertisepunt Burgerschap zal voor het funderend onderwijs worden ondergebracht bij SSV en voor het mbo bij het KP. Veel van de operationele uitvoering en afstemming komt daardoor bij deze twee partijen terecht. Bovendien organiseren en coördineren zij de meeste professionaliseringsactiviteiten. Dit wordt zichtbaar in de personele bezetting in de aanvragen voor het Expertisepunt burgerschap in tegenstelling tot SLO en ProDemos.

Burgerschap is een thema waarvoor momenteel veel aandacht is. Het wordt in het Regeerakkoord genoemd en er is een zogenoemd Masterplan basisvaardigheden in de maak waar burgerschap ook een onderdeel is. Alle werkzaamheden en taken die hieruit gaan voortkomen, zijn in de begroting niet meegenomen. SSV heeft conform de afspraken met OCW in deze aanvraag al wel meegegeven wat minimaal nog nodig is aan aanvullende professionaliseringsactiviteiten onder 4A en 4B (blauw weergegeven). Uit de ervaring van het afgelopen jaar weten we dat hier een groeiende vraag is vanuit het veld.

De activiteiten en bijdragen van SLO aan het Expertisepunt Burgerschap zijn niet opgenomen in de meegeleverde financiële kader. De redenen hiervoor zijn tweeledig: ten eerste kent SLO een financieringsrelatie middels de Wet SLOA, kennis over burgerschap en het beschikbaar stellen voor scholen gebeurt binnen het vakportaal burgerschap en valt onder het subsidieverzoek 'Curriculumonderhoud po en vo'. Ten tweede heeft SLO een projectsubsidie 'Curriculum-actualisatie' ontvangen waarin burgerschap verder ontwikkeld wordt met als doel te komen tot kerndoelen en burgerschap een plaats te geven het vak maatschappijleer in het vo. Door deze aanpak ontstaat een doorgaande leerlijn burgerschap van 418 jaar.

Als gaandeweg met de verdere uitbouw van de ondersteuningsstructuur burgerschap blijkt dat er voor nieuwe activiteiten extra financiële ruimte gevraagd zal moeten worden, dan zal dit gebeuren via de voor SLO gebruikelijke route.

De begroting horende bij de activiteiten van ProDemos aan het expertisepunt burgerschap zijn nog niet uitgewerkt in het meegeleverde financiële kader. De deadline bleek voor hen niet haalbaar, waar die voor de continuering voor SSV en het KP hard is i.v.m. het verkrijgen van een tijdige beschikking.



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Expertisepunt Burgerschap,

t.a.v. 5.1/2.e (Kennispunt MBO Burgerschap)
Houttuinlaan 6
3447 GM Woerden

PO, VO, MBO

Rijnstraat 50
Den Haag
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersonen

5.1/2.e
06-5.1/2.e

5.1/2.e
T 5.1/2.e

Onze referentie

Datum 9 november 2022

Betreft KPI's ten behoeve van Expertisepunt Burgerschap

Geachte betrokkenen bij het Expertisepunt Burgerschap,

Middels deze brief bevestig ik de tussen OCW en consortiumpartijen die het Expertisepunt Burgerschap vormen overeengekomen KPI's schriftelijk. Deze zijn op uw verzoek aangepast, en daarmee ben ik akkoord gegaan. De definitieve KPI's zijn opgenomen als bijlage bij dit bericht.

Ik heb er alle vertrouwen in dat we met deze afspraken een goede basis hebben om de ondersteuning aan scholen in het primair, voortgezet en middelbare beroepsonderwijs optimaal vorm te kunnen geven.

U kunt deze brief beschouwen als onderdeel van de subsidiebeschikking met het zaaknummer voor de Stichting School en Veiligheid en zaaknummer voor het Kennispunt MBO Burgerschap.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

de directeur Voortgezet Onderwijs, mede namens de directeur Primair Onderwijs
en de directeur Middelbaar Beroepsonderwijs,

5.1/2.e

Dhr. drs. T.J. Verheule

Bijlage

KPI's t.b.v. het Expertisepunt Burgerschap (van toepassing op consortiumpartijen Stichting School & Veiligheid en Kennispunt MBO Burgerschap):

1. Het digitaal platform vormt de centrale vindplaats voor al het burgerschapsonderwijs en ondersteuningsaanbod voor po-vo-mbo en de lerarenopleidingen;
2. Een e-mailadres en vraagbaak in een helpdesk, waarbij desgewenst ook de mogelijkheid bestaat om telefonisch contact op te nemen;
3. Kennisdeling vindt plaats binnen en tussen alle sectoren over het ondersteuningsaanbod.
4. Wetenschappelijke kennis over burgerschapsonderwijs wordt op een toegankelijke wijze ontsloten;
5. Er vindt drie keer per jaar ambtelijk overleg met OCW plaats over de voortgang en inrichting van het expertisepunt burgerschap;
6. De ambtelijke overleggen worden in principe gevoerd aan de hand van een rapportage;
7. Twee keer per jaar vindt er directieoverleg plaats tussen OCW en het expertisepunt burgerschap;
8. Kwaliteitsborging en monitoring van de impact van het expertisepunt burgerschap blijkt uit evaluaties.



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Expertisepunt Burgerschap,

t.a.v. mevr. A. Saydali (Stichting School en Veiligheid)
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht

PO, VO, MBO
Rijnstraat 50
Den Haag
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersonen

5.1/2.e

5.1/2.e

5.1/2.e

5.1/2.e

Onze referentie

Datum 9 november 2022

Betreft KPI's ten behoeve van Expertisepunt Burgerschap

Geachte betrokkenen bij het Expertisepunt Burgerschap,

Middels deze brief bevestig ik de tussen OCW en consortiumpartijen die het Expertisepunt Burgerschap vormen overeengekomen KPI's schriftelijk. Deze zijn op uw verzoek aangepast, en daarmee ben ik akkoord gegaan. De definitieve KPI's zijn opgenomen als bijlage bij dit bericht.

Ik heb er alle vertrouwen in dat we met deze afspraken een goede basis hebben om de ondersteuning aan scholen in het primair, voortgezet en middelbare beroepsonderwijs optimaal vorm te kunnen geven.

U kunt deze brief beschouwen als onderdeel van de subsidiebeschikking met het zaaknummer [redacted] voor de Stichting School en Veiligheid en zaaknummer [redacted] voor het Kennispunt MBO Burgerschap.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

de directeur Voortgezet Onderwijs, mede namens de directeur Primair Onderwijs
en de directeur Middelbaar Beroepsonderwijs,

5.1/2.e

Dnr. ars. I.J. verneule

Bijlage

KPI's t.b.v. het Expertisepunt Burgerschap (van toepassing op consortiumpartijen Stichting School & Veiligheid en Kennispunt MBO Burgerschap):

1. Het digitaal platform vormt de centrale vindplaats voor al het burgerschapsonderwijs en ondersteuningsaanbod voor po-vo-mbo en de lerarenopleidingen;
2. Een e-mailadres en vraagbaak in een helpdesk, waarbij desgewenst ook de mogelijkheid bestaat om telefonisch contact op te nemen;
3. Kennisdeling vindt plaats binnen en tussen alle sectoren over het ondersteuningsaanbod.
4. Wetenschappelijke kennis over burgerschapsonderwijs wordt op een toegankelijke wijze ontsloten;
5. Er vindt drie keer per jaar ambtelijk overleg met OCW plaats over de voortgang en inrichting van het expertisepunt burgerschap;
6. De ambtelijke overleggen worden in principe gevoerd aan de hand van een rapportage;
7. Twee keer per jaar vindt er directieoverleg plaats tussen OCW en het expertisepunt burgerschap;
8. Kwaliteitsborging en monitoring van de impact van het expertisepunt burgerschap blijkt uit evaluaties.



Formulier voor subsidieaanvraag (en wijzigingen hierop) behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Zie voor een toelichting op de vragen de afzonderlijke 'Toelichting bij het formulier voor subsidieaanvraag'.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting School en Veiligheid		
Postadres / Postcode/ Plaats	Zwarte Woud 2, 3524SJ, Utrecht		
Contactpersoon	5.1.2e Naam	Telefoon	5.1.2e E-mailadres
Projectleider	Naam	Telefoon	E-mailadres
Bevoegd gezag- of crediteurennummer instelling	Alleen van toepassing indien OCW u dit eerder heeft medegedeeld. Anders vult u N.V.T in.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	5.1/2.e		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel *	58770623		
<p>Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?</p> <p>Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.</p>	<p> <input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE Indien NEE; </p> <p> <input type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> </p> <p> <input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. </p> <p style="text-align: right;">Aankruisen wat van toepassing is</p>		



2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(aankruisen wat van toepassing is)

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project

Expertisepunt Burgerschap

Omschrijving van doel van project

Doel is een adequate ondersteuning te bieden bij het invulling geven aan



Als u voor het eerst een projectsubsidie bij OCW aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening danwel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop, inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☐ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij OCW aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening danwel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/07/2022

Einddatum activiteiten

31/12/2025

4. Bij welke directie van OCW vraagt u subsidie aan?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)



Directie VO - Directie Voortgezet onderwijs

In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen



Directie niet bekend



5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten <small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)</small>	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage <small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small>	(4) Gevraagde Subsidie
A	Personele kosten inhoudelijk medewerkers	5.1/2.f			
B	Personele kosten communicatie en ondersteuning				
C	Digitaal platform en communicatiefunctie				
D	Kennisontwikkeling- en deling				
E	Professionalisering en instrumentarium				
F					
Totaal					



6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	NEE
	2	Oprichtingsakte of statuten	NEE
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	NEE
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA aantal 1 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA aantal 1 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			JA
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			2

¹ Indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s)	Voorletter(s)	5.1.2.e	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam Saydali			Geslacht	5.1.2.e
		Functie				5.1.2.e
		Datum				29/04/2022
		Handtekening				5.1.2.e
		2	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)	
	Achternaam			Geslacht	M	
	Functie					
	Datum					
	Handtekening					

9. Opmerkingen

--

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

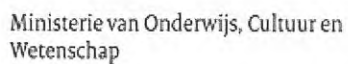
Activiteit: A	Naam: Personele kosten inhoudelijk medewerkers
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
<p>De medewerkers die hieronder nader gespecificeerd worden zijn gedurende de looptijd van het project werkzaam op de diverse onderdelen (zie activiteiten C tot en met E)</p>	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
<p>Zie de aanvraag</p>	



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 5.1/2.f
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Tijdens de looptijd van het gehele project zijn er een programmamanager, een uitvoerend projectleider, inhoudelijke medewerkers, communicatiemedewerkers en een projectondersteuner werkzaam.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
<div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div>		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag



Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
Overige opmerkingen	



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: Personele kosten communicatie en ondersteuning
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
<p>De medewerkers die hieronder nader gespecificeerd worden zijn gedurende de looptijd van het project werkzaam op de diverse onderdelen (zie activiteiten C tot en met E)</p>	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 5.1/2.f
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Tijdens de looptijd van het gehele project zijn er een programmamanager, een uitvoerend projectleider, inhoudelijke medewerkers, communicatiemedewerkers en een projectondersteuner werkzaam.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
<div style="text-align: center;"><div>5.1/2.f</div><div>5.1/2.f</div><div>5.1/2.f</div><div>5.1/2.f</div><div>5.1/2.f</div><div>5.1/2.f</div></div>		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
Overige opmerkingen	



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C Naam:	Digitaal platform en communicatiefunctie
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
<p>Zie hiervoor de bijlagen bij deze aanvraag.</p>	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
<p>Zie hiervoor de bijlagen bij deze aanvraag.</p>	



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 5.1/2.f
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Betreft tekstschrijvers, bijdragen experts, eindredactie voor het magazine		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
5.1/2.f		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Bijdragen derden		€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden		



Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
Overige opmerkingen	



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam: Kennisontwikkeling- en deling
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
<p>Zie hiervoor de bijlagen bij deze aanvraag.</p>	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
<p>Zie hiervoor de bijlagen bij deze aanvraag.</p>	



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 5.1/2.f
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Per leernetwerk (19x) inzet derden. Voor 2022 3 dagen, voor 2023-2025 8 dagen per leernetwerk. In 2023-2025 1 congres per jaar. Regionale bijeenkomsten 5 per jaar van 2022-2025		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
<div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div>		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



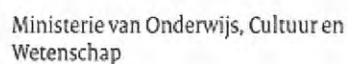
Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
Overige opmerkingen	



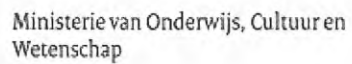
Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

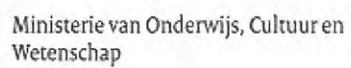
Activiteit: E	Naam: Professionalisering en instrumentarium
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie hiervoor de bijlagen bij deze aanvraag.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie hiervoor de bijlagen bij deze aanvraag.	



Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Het betreft hosting quickscans 2022-2025, samenvoegen en koppeling toolboxen 2023, koppelen quickscans en drukwerk		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
<div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div>		



Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

25



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

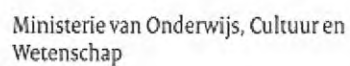
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

28



Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
Overige opmerkingen	



Model C Liquiditeitsprognose

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	<input type="text"/> Jaar T	<input type="text"/> Jaar T+1	<input type="text"/> Jaar T+2	<input type="text"/> Jaar T+3	<input type="text"/> Jaar T+4	<input type="text"/> Jaar T+5
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting

--



Formulier voor subsidieaanvraag (en wijzigingen hierop) behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Zie voor een toelichting op de vragen de afzonderlijke 'Toelichting bij het formulier voor
subsidieaanvraag'.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting School en Veiligheid		
Postadres / Postcode/ Plaats	Zwarte Woud 2, 3524SJ, Utrecht		
Contactpersoon	A. Saydali Naam	Telefoon	5.1.2e E-mailadres
Projectleider	Naam	Telefoon	E-mailadres
Bevoegd gezag- of crediteurennummer instelling	5.1/2.e dit eerder heeft medegedeeld. Anders vult u N.V.T in.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	5.1/2.e		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel *	58770623		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	<p><input type="radio"/> JA</p> <p><input checked="" type="radio"/> NEE</p> <p>Indien NEE;</p> <p><input type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p><input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afpraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.</p> <p style="text-align: right;">Aankruisen wat van toepassing is</p>		



2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(aankruisen wat van toepassing is)

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project

Masterplan Burgerschap

Omschrijving van doel van project

Doel is een adequate ondersteuning te bieden bij het invullen geven aan



Als u voor het eerst een projectsubsidie bij OCW aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening danwel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop, inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☐ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij OCW aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening danwel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/07/2022

Einddatum activiteiten

31/12/2025

4. Bij welke directie van OCW vraagt u subsidie aan?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)



Directie VO - Directie Voortgezet onderwijs

In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen



Directie niet bekend



5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten <small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)</small>	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage <small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small>	(4) Gevraagde Subsidie
A	Personele kosten inhoudelijk medewerkers	5.1/2.f			
B	Personele kosten communicatie en ondersteuning				
C	Adviseurs Burgerschap				
D	Leergang bovenschoolse kwaliteitszorgmedewerkers				
E	Leergang schoolleiders VO				
F					
Totaal					



6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	NEE
	2	Oprichtingsakte of statuten	NEE
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	NEE
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA aantal 1 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA aantal 1 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			JA
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			2

¹ Indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s)	Voorletter(s) 5.1.2.e	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam 5.1.2.e	Geslacht 5.1.2.e	
		Functie 5.1.2.e		
		Datum 12/10/2022		
		Handtekening 5.1.2.e		
	2	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam	Geslacht M	
		Functie		
		Datum		
		Handtekening		

9. Opmerkingen

--

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

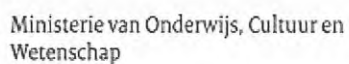
Activiteit: A	Naam: Personele kosten inhoudelijk medewerkers
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
<p>De medewerkers die hieronder nader gespecificeerd worden zijn gedurende de looptijd van het project werkzaam op de diverse onderdelen (zie activiteiten C tot en met E)</p>	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
<p>Zie de aanvraag</p>	



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 5.1/2.f
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Tijdens de looptijd van het gehele project zijn er inhoudelijke medewerkers, een communicatiemedewerker en een projectondersteuner werkzaam.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
<div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div>		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag



Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
Overige opmerkingen	



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

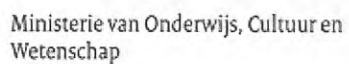
Activiteit: B	Naam: Personele kosten communicatie en ondersteuning
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
<p>De medewerkers die hieronder nader gespecificeerd worden zijn gedurende de looptijd van het project werkzaam op de diverse onderdelen (zie activiteiten C tot en met E)</p>	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 5.1/2.f
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Tijdens de looptijd van het gehele project zijn er inhoudelijke medewerkers, een communicatiemedewerker en een projectondersteuner werkzaam.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
<div><div>5.1/2.f</div><div>5.1/2.f</div><div>5.1/2.f</div><div>5.1/2.f</div><div>5.1/2.f</div><div>5.1/2.f</div></div>		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag



Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
Overige opmerkingen	



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C Naam:	Adviseurs Burgerschap
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie hiervoor de bijlagen bij deze aanvraag.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie hiervoor de bijlagen bij deze aanvraag.	



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 5.1/2.f
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Betreft Adviseurs Burgerschap		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
<div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div>		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Bijdragen derden		€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden		



Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
Overige opmerkingen	



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam: Leergang bovenschoolse kwaliteitszorgmedewerkers
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
<p>Zie hiervoor de bijlagen bij deze aanvraag.</p>	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
<p>Zie hiervoor de bijlagen bij deze aanvraag.</p>	



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Zie de aanvraag		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
<div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div> <div>5.1/2.f</div>		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedr.
Overige kosten / kosten derden		€ 5.1/2.f
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
5.1/2.f		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



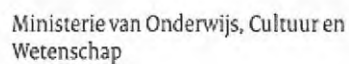
Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid <small>(indien van toepassing)</small>	€
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
Overige opmerkingen	



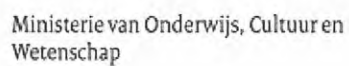
Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam: Leergang schoolleiders VO
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
<p>Zie hiervoor de bijlagen bij deze aanvraag.</p>	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
<p>Zie hiervoor de bijlagen bij deze aanvraag.</p>	



Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag



Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
Overige opmerkingen	



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



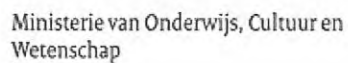
Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
Overige opmerkingen	



Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	<div></div> <div>Jaar T</div>	<div></div> <div>Jaar T+1</div>	<div></div> <div>Jaar T+2</div>	<div></div> <div>Jaar T+3</div>	<div></div> <div>Jaar T+4</div>	<div></div> <div>Jaar T+5</div>
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting

