

Document 1

**Van:** Artikel 5.1 lid 2 sub e  
**Verzonden:** 5-1-2010 17:22:21  
**Aan:** Artikel 5.1 lid 2 sub e  
**CC:** Artikel 5.1 lid 2 sub e  
**BCC:** MIB Zoetermeer MIB Zoetermeer  
**Onderwerp:** Betr.: RE: verzoek aparte vestigingen 28AL

Hallo Artikel 5.1,

Groen licht Artikel 5.1. We zullen de Da Vinci vanaf heden als dislocatie van de Florence Nightingale 28 AL maar wel als een apart object van toezicht zullen beschouwen. Bovendien wordt de Da Vinci gezien als een nieuwe school, dat betekent dat de opbrengsten 2 à 3 jaar niet in onze kwaliteitsanalyse wordt meegenomen. Dat betekent echter niet dat het CM vanaf november geen toetsgegevens heeft van de dislocatie en deze ook analyseert op OPOZ- en schoolniveau. In het eerstvolgend bestuurlijk overleg over de resultaten 2010 staan we dan ook stil bij het kwaliteitsbeeld dat het CM op basis van de gegevens zelf heeft ontwikkeld. Zijn er nog vragen, bel of mail me aub.

Met groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e  
Inspecteur van het Onderwijs

>>> Artikel 5.1 lid 2 sub e @Opoz.nl> 12/18/09 11:07 >>>  
Hallo,

De Da Vinci is in Oosterheem-Zuid als nieuwe school van start gegaan. Er was en is geen ruimte voor een eigen brinnummer. De school heeft een volledig afwijkend concept van de hoofdschool (Florence Nightingale), zoals ook blijkt uit het schoolplan en de schoolgids (waarvan ik overigens niet weet of jullie die al hebben; dat ga ik na en sluiten we kort). De school ontwikkelt zich snel tot volledige basisschool met de groepen 1 tot en met 8. Ik hoop, dat dit voldoende is, zo niet dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet

Artikel 5.1 lid 2 sub e  
Centraal Management

Blauw-Roodlaan 156  
2718 SK Zoetermeer  
079 - Artikel 5.1 lid 2 sub e  
[www.opoz.nl](http://www.opoz.nl)

-----Oorspronkelijk bericht-----

**Van:** Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl  
**Verzonden:** vrijdag 18 december 2009 10:58  
**Aan:** Artikel 5.1 lid 2 sub e  
**Onderwerp:** verzoek aparte vestigingen 28AL

Beste Artikel 5.1,

Graag ontvang ik op korte termijn een met redenen omkleed verzoek over het OPOZ- voorstel tot uitbreiding van een toezichtlocatie Da Vinci van de Florence Nightingale met brin 28AL.

In principe is de inspectie zeer terughoudend in een uitbreiding van de 'objecten van toezicht', tenzij er goede redenen zijn aan te geven, zoals verschillende onderwijskundig concepten bij een opbouw van groepen van 1 tot en met 8 etc.

Het aangeklede verzoek zal ik vervolgens inbrengen in mijn team, zodat er snel duidelijkheid volgt. In het inspectieteam vindt in principe ook de besluitvorming plaats.

Ik wens jullie mooie dagen toe,

Document 1

**Artikel 5.1 lid 2 sub e.**

**Artikel 5.1 lid 2 sub e** Artikel 5.1 lid 2 sub e

-----  
-----  
De informatie verzonden met dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Gebruik door onbevoegden, openbaarmaking of vernenigvuldiging is verboden. De afzender is niet aansprakelijk in geval van onjuist overbrenging van het e-mailbericht en/of bij ontijdige ontvangst daarvan.

Disclaimer Ministry of Education, Culture and Science of the Netherlands: The information transmitted is intended only for the person or entity to whom or which it is addressed. Unauthorised use, disclosure or copying is strictly prohibited. The sender accepts no liability for the improper transmission of this communication nor for any delay in its receipt.

-----  
-----

**Van:** Artikel 5.1 lid 2 sub e@owinsp.nl>

**Verzonden:** maandag 12 april 2010 17:20

Document 2

**Aan:** Artikel 5.1 lid 2 sub e@owinsp.nl>; Artikel 5.1 lid 2 sub e@owinsp.nl>;

Artikel 5.1 lid 2 sub e@owinsp.nl>; Artikel 5.1 lid 2 sub e@owinsp.nl>

**Onderwerp:** 28AL nu 2 clusters

Beste mensen,

Eindelijk is het voor elkaar om bij de Florence Nightingale ook een apart cluster/object van toezicht te hebben voor OBS Da Vinci. Dit brinnr. heeft dus 2 zelfstandige vestigingen en moeten dus ook aparte arrangementen krijgen.

Bijgaand de schooladministratiekaart met de gegevens zoals ze nu in ODIN en het TP staan.

Groetjes,

Artikel 5.1 lid 2 sub e



Inspectie van het Onderwijs

Postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht  
 Bezoekadres: Park Voom 4, 3544 AC Utrecht  
 E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
 Telefoon: (030) 669 06 00  
 Faxnummer: (030) 662 20 91  
<http://www.owinsp.nl>

VOORBLAD

*School administratiekaart*

Aanvrager:	5.1 lid 2 sub e
Tijdstip:	12-04-2010 17:16:23
Aantal pagina's:	4 (Inclusief voorblad)
Programma:	School administratiekaart (INS R100)

Selectie criteria:

BRIN:	28AL
Account:	
REC:	

Opmerkingen:

--

ODIN

Datum: 12-04-2010

School administratiekaart

Brin: 28AL

Gemeente: Zoetermeer

Instelling

Naam	28AL obs Florence Nightingale	
Bezoekadres	Zanzibarplein 90	2721 GE Zoetermeer
Correspondentie-adres	Zanzibarplein 90a	2721 GE Zoetermeer
Telefoonnummer	0793319754	Fax nummer
E-mail adres	obsfn@xs4all.nl	
Website	www.obs-fn.nl	
Pedag./didac. concept	Regulier	Denominatie Openbaar
Sector/type school	PO	Basisonderw js
Account	ZM-PO-zeezijde-11	

Objecten van toezicht

28AL-1	obs Florence Nightingale	
28AL-C1	obs Florence Nightingale	Zoetermeer
28AL-2	OBS Da Vinci	
28AL-C2	OBS Da Vinci	Zoetermeer

Clusters

28AL-C1	obs Florence Nightingale	
000	obs Florence Nightingale	
Hoofdvestiging	Bezoekadres	Zanzibarplein 90 2721 GE Zoetermeer
	Corr. adres	Zanzibarplein 90a 2721 GE Zoetermeer
	Tel nummer	0793319754 Fax nummer
	E-mail adres	obsfn@xs4all.nl
	Betrokkenen	
	Artikel 5.1 lid 2 sub e	
28AL-C2	OBS Da Vinci	
001	OBS Da Vinci	
Overige locatie	Bezoekadres	Tasmanie 141 2721 GB Zoetermeer
	Corr. adres	Tasmanie 141 2721 GB Zoetermeer
	Tel nummer	0795939714 Fax nummer
	E-mail adres	directie@obs-davinci.nl

Bevoegd Gezag

Naam	Stichting Openbaar Primair Onderw js Zoetermeer	
Cfi adm nr	41390	
Contactpersoon	Artikel 5.1 lid 2 sub e	
Bezoekadres	Blauw-roodlaan 156 2718 SK Zoetermeer	
Corr.adres	Blauw-roodlaan 156 2718 SK Zoetermeer	
Telefoonnummer	0793290825	Faxnummer 0793237937
E-mail adres	info@opoz.nl	
Website	www.opoz.nl	

Ondersteunende Instellingen

Naam Onderwijsadvies Zoetermeer  
 Cfi adm nr 01WO  
 Contactpersoon ,  
 Bezoekadres van Beeckstraat 62 2722 BC Zoetermeer  
 Corr.adres van Beeckstraat 62 2722 BC Zoetermeer  
 Telefoonnummer 0793295600 Faxnummer 0793295699  
 E-mail adres info@onderwijsadvies.nl  
 Website www.onderwijsadvies.nl

Naam Zoetermeer e.o.  
 Cfi adm nr RN015  
 Contactpersoon ,  
 Bezoekadres  
 Corr.adres Postbus 32084 2303 DB Leiden  
 Telefoonnummer Faxnummer  
 E-mail adres  
 Website

Naam Zoetermeer e.o.  
 Cfi adm nr RNS004  
 Contactpersoon ,  
 Bezoekadres  
 Corr.adres Postbus 32084 2303 DB Leiden  
 Telefoonnummer Faxnummer  
 E-mail adres  
 Website

Samenwerkingsverband

Naam Samenwerkingsverband WSNS OO/AB Zoetermeer e.o.  
 Cfi adm nr 3404  
 Contactpersoon Artikel 5.1 lid 2 sub e  
 Bezoekadres  
 Corr.adres Postbus 15 2700 AA Zoetermeer  
 Telefoonnummer 0793237936 Faxnummer 0793469520  
 E-mail adres Artikel 5.1 lid 2 @opoz.nl  
 Website  
 Zorgplan  
 Ontvangstdatum 10-11-2008 Vervaldatum 01-08-2009  
 Rappeldatum Kantoor Kantoor Zoetermeer

Specifieke kenmerken specifieke info

Vestiging 000 obs Florence Nightingale  
**Financiële situatie** Geen b jzonderheden  
**Huisvestingssituatie** Geen b jzonderheden  
**Materiële situatie** Geen b jzonderheden  
**Personele situatie** Geen b jzonderheden

Vestiging 001 OBS Da Vinci  
**Financiële situatie** Geen b jzonderheden  
**Huisvestingssituatie** Geen b jzonderheden  
**Materiële situatie** Geen b jzonderheden  
**Personele situatie** Geen b jzonderheden

**ODIN**

**Datum: 12-04-2010**

**School administratiekaart**

**Brin: 28AL**

**Gemeente: Zoetermeer**

Openstaande afspraken

Op 23 jan. 2020 om 12:31 heeft Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinso.nl> het volgende geschreven:

Beste Artikel 5.1 lid 2 en Artikel 5.1 lid 3 ,

Vragen over schoolweging kunnen naar Artikel 5.1 lid 2 sub e gestuurd worden. Zij heeft me destijds al uitleg gegeven en verwezen naar onze website. Die heb ik ook nu weer benaderd en gezien dat voor de door OPOZ genoemde clusters wel degelijk per cluster een wegingsgetal bekend is. Hieronder stuur ik een stuk uit de mail van Artikel 5.1 lid 2 . Best handig om ook zelf even naar te kijken.

=====

Op onze website staan nu de schoolwegingen van alle scholen, zie <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijsresultaten-primair-onderwijs/naar-een-nieuw-onderwijsresultatenmodel/de-schoolweging-een-nieuwe-maat-voor-de-leerlingenpopulatie>.

De schoolweging die wij hanteren als we de resultaten gaan beoordelen in de toekomst is het gemiddelde van de schoolweging in de schooljaren waar we naar kijken. De schoolweging die we nu publiceren betreft 2016/2017, 2017/2018 en 2018/2019.

=====

Artikel 5.1 lid 2 je kunt volgens mij dit zo doorsturen naar OPOZ.

Groetjes,

Artikel 5.1 lid 2 sub e



Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e  
Verzonden: donderdag 23 januari 2020 11:59  
Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e  
CC: Artikel 5.1 lid 2 sub e  
Onderwerp: RE: Vraag OPOZ

Hoi Artikel 5.1 lid 2 sub e,

Zou jij dit met Artikel 5.1 lid 2 sub e verder kunnen oppakken of hem doorverwijzen als jij een collega kent die hier meer van weet? Ik zou eerst in Ibis kijken wat de ovt-structuur nu is. Verder vraag ik me af wat de regels rond de schoolweging zijn in relatie tot hun brinnummers/ovt's, want dit heeft een juridische/financiële kant.

Alvast bedankt en groetjes,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e  
Verzonden: donderdag 23 januari 2020 11:49  
Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e  
Onderwerp: vraag OPOZ

Hoi Artikel 5.1 lid 2 sub e,

Vraag van de bestuurder van OPOZ Zoetermeer,

Weet jij hier het antwoord op of met ik bij een andere collega zijn??

Wij hebben een aantal scholen met een gedeeld brinnummer en deze scholen hebben 1 schoolweging. Deze gecombineerde scholen hebben een uiteenlopende populatie.

Is er een mogelijkheid dat de scholen onder 1 brinnummer wel opgesplitst worden, zodat zij een eigen schoolweging krijgen?

Binnen OPOZ gaat het om de volgende scholen die een brinnummer delen;

Meerpaal - Vijverburg

Plankier - Klimboom

Da Vinci - Florence Nightengale

Springplank – Triangel

Groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e

06

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e

@onderwijsinspectie.nl

**Van:** Artikel 5.1 lid 2 sub e  
**Aan:** Artikel 5.1 lid 2 sub e  
**Onderwerp:** FW: Overzicht OPOZ-scholen uitgesplitst naar hoofd-/nevenvestiging en dislocatie  
**Datum:** dinsdag 6 september 2022 13:15:52  
**Bijlagen:** [image001.jpg](#)  
[SCHOLEN OPOZ 2022-2023 + BRIN.pdf](#)

Info Woo-verzoek BRIN-nummers.

**Van:** Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 6 september 2022 12:46  
**Aan:** Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>  
**Onderwerp:** FW: Overzicht OPOZ-scholen uitgesplitst naar hoofd-/nevenvestiging en dislocatie

Dag Artikel 5.1 lid 2 sub e,

Naar aanleiding van het WOO verzoek waar jij mee bezig bent t.a.v. de Zoetermeerse OPOZ scholen heb ik navraag gedaan bij het bestuur van OPOZ. ER blijkt dat er in het verleden inderdaad nogal wat gedoe was met de diverse Brinnnummers, objecten van toezicht, dyslocaties en nevenvestigingen. Dit speelde allemaal onder het vorige bestuur en daarover is ook correspondentie geweest met Artikel 5.1 lid 2 sub e van de Inspectie. Ik stuur je in ieder geval het bestaande overzicht toe van brinnummers en de indeling in hoofdvestigingen, nevenvestigingen en dyslocaties. In een volgend mailtje stuur ik je de mailwisseling toe. Ik hoop dat je hiermee verder kunt.

Vriendelijke groet,  
Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Tel. 06 Artikel 5.1 lid 2 sub e (mobiel)  
Email: Artikel 5.1 lid 2 sub e @onderwijsinspectie.nl

Correspondentieadres: Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Telefoon algemeen: 088-669 60 00

Per 1 juni 2020 is De Inspectie van het Onderwijs verhuisd naar het volgende adres:

**Sint Jacobsstraat 200, 3511BT Utrecht**

*In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).*

**Van:** Artikel 5.1 lid 2 sub e @opoz.nl>

**Verzonden:** dinsdag 6 september 2022 11:57

**Aan:** Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>

**Onderwerp:** Overzicht OPOZ-scholen uitgesplitst naar hoofd-/nevenvestiging en dislocatie

Beste Artikel 5.1 lid 2 sub e,

Zoals zojuist telefonisch afgesproken, hierbij een overzicht van onze 19 scholen.  
In het overzicht heb ik weergegeven wat de 14 officiële hoofdvestigingen zijn, wat de nevenvestiging is en wat de 4 dislocaties zijn.

Overigens heb ik in september 2020 ook contact gehad met een collega van jou, Artikel 5.1 lid 2 sub e.  
Ik zal mijn mail destijds aan haar ter info zo separaat aan jou doorzetten.

Groeten,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e

-----



-----

Blauw-roodlaan 156  
2718 SK Zoetermeer

E: Artikel 5.1 lid 2 sub e @opoz.nl

I: [www.opoz.nl](http://www.opoz.nl)

M: 06 Artikel 5.1 lid 2 sub e

T: 079 Artikel 5.1 lid 2 sub e

Dag Artikel 5.1 lid 2 sub e,

Dank voor de snelle reactie! Het zou zeker fijn zijn als je contact zou willen opnemen met het bestuur, misschien komt daar wat informatie uit. Het Woo-verzoek is inderdaad wat onduidelijk, dus hierbij wat toelichting:

Het gaat om informatie, mailtjes of andere documenten die betrekking hebben op beëindiging van de onrechtmatige dubbele BRIN-nummers, eventuele herstelverzoeken, verbrede toelating en herbeschikking BRIN-nummers van de genoemde vestigingen. De termen 'onrechtmatige dubbele BRIN-nummers', herstelverzoeken onrechtmatige BRIN-nummers', 'verbrede toelating' en 'her(be)schikking BRIN-nummers' kunnen als zoektermen fungeren.

De vraag is dus of deze zoektermen, in combinatie met de genoemde vestigingen, enige zoekresultaten opleveren. Is dat het geval, dan willen die informatie graag hebben. Zo niet, wat ook goed mogelijk is, dan houdt het op.

Hopelijk is het zo iets duidelijker en Rekenschap is inderdaad al betrokken.

Nogmaals dank en ik hoor graag!

Met vriendelijke groet,

**Artikel 5.1 lid 2 sub e**

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Team Juridische Zaken

.....  
Inspectie van het Onderwijs  
St. Jacobsstraat 200 | 3511 BT | Utrecht |  
Postbus 2730 | 3500 GS | Utrecht |  
.....

M 06 **Artikel 5.1 lid 2 sub e**  
E **Artikel 5.1 lid 2 sub e** [@owinsp.nl](mailto:owinsp.nl)  
T 088 669 6000 (algemeen)

Werkdagen: **Artikel 5.1 lid 2 sub e**

**Van:** **Artikel 5.1 lid 2 sub e** [@owinsp.nl](mailto:owinsp.nl)>

**Verzonden:** woensdag 31 augustus 2022 16:43

**Aan:** **Artikel 5.1 lid 2 sub e** [@owinsp.nl](mailto:owinsp.nl)>

**Onderwerp:** RE: Woo-verzoek dubbele BRIN-nummers

Dag **Artikel 5.1 lid 2 sub e**,

In antwoord op je vraag kan ik je het volgende melden.

Deze scholen vallen onder het bestuur van OPOZ waarvan ik inderdaad sinds vorig jaar de **Artikel 5.1 lid 2 sub e** ben. Maar ik heb geen informatie over deze specifieke scholen en al helemaal niet over de vermeende onrechtmatige situaties waar je op doelt. Ik ken de genoemde scholen zelf niet, er was tot nu toe geen aanleiding om ze te bezoeken of risico's te vermoeden. Ik kan je dus niet verder helpen met concrete informatie.

Als het nodig is om contact op te nemen met het bestuur i.v.m. deze kwestie, doe ik dat natuurlijk graag, maar dan moet ik eerst wel beter geïnformeerd worden over waar dit Woo verzoek precies om draait.

Als ik het zo lees, zal ook de betreffende collega van Rekenschap hierbij betrokken moeten worden. Maar dat is misschien al in gang gezet.

Tot zover van mijn kant.

Vriendelijke groet,

**Artikel 5.1 lid 2 sub e**

**Artikel 5.1 lid 2 sub e**

**Artikel 5.1 lid 2 sub e**

Tel. 06 **Artikel 5.1 lid 2 sub e** (mobiel)  
Email: **Artikel 5.1 lid 2 sub e** [@onderwijsinspectie.nl](mailto:onderwijsinspectie.nl)

Correspondentieadres: Inspectie van het Onderwijs

Document 4

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Telefoon algemeen: 088-669 60 00

Per 1 juni 2020 is De Inspectie van het Onderwijs verhuisd naar het volgende adres:

**Sint Jacobsstraat 200, 3511BT Utrecht**

*In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).*

**Van:** Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>

**Verzonden:** dinsdag 30 augustus 2022 18:41

**Aan:** Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>

**Onderwerp:** Woo-verzoek dubbele BRIN-nummers

Dag Artikel 5.1 lid 2 sub e,

Onderstaand Woo-verzoek is binnengekomen en ik vroeg mij af of jij informatie hebt voor wat betreft dit Woo-verzoek of wie ik nog meer zou kunnen benaderen voor informatie.

Ik hoor graag i.v.m. het overschrijden van de wettelijke termijnen!

Woo-verzoek:

Beëindiging onrechtmatige situaties dubbel BRIN-nummer\herstelverzoek, verbrede toelating, herbeschikking BRIN-nummers (nevenvestigingen) voor de periode vanaf 2010

Voor de nevenvestigingen:

- Da Vinci met BRIN-nummer 28AL Tasmanië 141 te Zoetermeer
- OBS Da Vinci BRIN-nummer 28AL Spitsbergen 17 te Zoetermeer

En hoofdvestiging:

- OBS Florence Nightingale BRIN-nummer 28AL Zanzibarplein 90 te Zoetermeer

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Team Juridische Zaken

.....  
Inspectie van het Onderwijs

St. Jacobsstraat 200 | 3511 BT | Utrecht |

Postbus 2730 | 3500 GS | Utrecht |

.....

Document 4

M 06 Artikel 5.1 lid 2 sub e  
E Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl  
T 088 669 6000 (algemeen)

Werkdagen: Artikel 5.1 lid 2 sub e

BRIN	NAAM	ADRES	POSTCODE	Hoofdvestiging/nevenvestiging of dislocatie	Opmerking
15MU00	IKC DE GAERDE	MOERBEIGAARDE 58-60	2723 AG	Hoofdvestiging	Voorheen: IKC Meester Verwers, Forelsloot 1-2 School is verhuisd naar nieuw schoolgebouw en heeft een andere naam gekregen.
15PJ00	IKC DE MEERPAAL	RAKKERSVELD137	2722 BN	Hoofdvestiging	
15PJ01	IKC DE VIJVERBURGH	PALTELAAN 3	2712 RN	Nevenvestiging	
15UC00	IKC HET ZWANENBOS	KERKENBOS 24-26	2716 PH	Hoofdvestiging	
15YP00	IKC DE PIRAMIDE	FIVELINGO 84-86	2716 BG	Hoofdvestiging	
16CC00	IKC DE WATERSNIP	CESAR FRANCKRODE 70-72	2717 BG	Hoofdvestiging	
16GD00	IKC HET PLANKIER	WEDEKINDZIJD 1-3	2725 PG	Hoofdvestiging	
16GD01	IKC KLIMBOOM	NESCIOHOVE 105	2716 BL	Dislocatie	
16HN00	IKC DE TJALK	KADELAAN 208	2725 BR	Hoofdvestiging	
16KB00	IKC DE SPRINGPLANK	IRISVAART 6-8	2724 TT	Hoofdvestiging	
16KB02	IKC DE TRIANGEL	VLASAKKER 33-35	2723 AG	Dislocatie	
16ND00	IKC DE BAANBREKER	LIJNBAAAN 319	2728 AG	Hoofdvestiging	
22MB00	IKC DE SAFFIER	ELEKTRABLAUW 5	2718 JT	Hoofdvestiging	
24CP00	IKC DE WATERLELIE	GOUDENREGENZOOM 73	2719 HE	Hoofdvestiging	
24CP03	IKC DE EDELSTEEN	SIERAADLAAN 100	2719 SN	Dislocatie	
27MG00	IKC DE TRINOOM	NIEUWLANDSTRAAT 241	2729 EB	Hoofdvestiging	
28AL00	IKC FLORENCE NIGHTINGALE	ZANZIBARPLEIN 90	2721 GE	Hoofdvestiging	
28AL01	IKC DA VINCI	SPITSBERGEN 17	2721 GP	Dislocatie	
19KH00	SBO DE VUURTOREN	SPITSBERGEN 15	2721 GP	Hoofdvestiging	

Document 5

**Van:** Artikel 5.1 lid 2 sub e  
**Aan:** Artikel 5.1 lid 2 sub e  
**Onderwerp:** FW: Vraag binnengekomen bij het Loket [redacted] OPOZ Zoetermeer  
**Datum:** dinsdag 6 september 2022 13:16:14  
**Bijlagen:** [image002.jpg](#)  
[image003.png](#)  
[image007.jpg](#)  
[image004.jpg](#)  
[image001.jpg](#)

Info Woo-verzoek BRIN-nummers.

**Van:** Artikel 5.1 lid 2 sub e [redacted]@owinsp.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 6 september 2022 12:47  
**Aan:** Artikel 5.1 lid 2 sub e [redacted]@owinsp.nl>  
**Onderwerp:** FW: Vraag binnengekomen bij het Loket [redacted] OPOZ Zoetermeer

Zie onderstaande mailwisseling.

Artikel 5.1 lid 2 sub e [redacted]  
Artikel 5.1 lid 2 sub e [redacted]  
Tel. 06 [redacted] (mobiel)  
Email: [redacted]@onderwijsinspectie.nl

Correspondentieadres: Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Telefoon algemeen: 088-669 60 00

Per 1 juni 2020 is De Inspectie van het Onderwijs verhuisd naar het volgende adres:

***Sint Jacobsstraat 200, 3511BT Utrecht***

*In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).*

**Van:** Artikel 5.1 lid 2 sub e [redacted]@opoz.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 6 september 2022 12:00  
**Aan:** Artikel 5.1 lid 2 sub e [redacted]@owinsp.nl>  
**Onderwerp:** FW: Vraag binnengekomen bij het Loket [redacted] OPOZ Zoetermeer

Beste [redacted],



Ter info, zie onderstaande mail.

Ik heb destijds ook een en ander uitgezocht, o.a. door de problemen met de Vensterrapportages.

Groeten,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

**Van:** Artikel 5.1 lid 2 sub e

**Verzonden:** donderdag 24 september 2020 16:11

**Aan:** Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>

**Onderwerp:** RE: Vraag binnengekomen bij het Loket OPOZ Zoetermeer

Geachte Artikel 5.1 lid 2 sub e, beste Artikel 5.1 lid 2 sub e,

Graag zou ik n.a.v. mijn mail d.d. 27/8 jl. even contact willen hebben.

Inmiddels heb ik ook contact gehad met BRON en DUO.

DUO geeft aan dat de scholen met een sublocatienummer (te weten 16GD01, 16HN01, 24CP02, 28AL01) een dislocatie zijn; de 5<sup>e</sup> school met een sublocatienummer (15PJ01) heeft de status van nevenvestiging.

Dit verklaart waarschijnlijk waarom de resultaten (Vensters) van 15PJ01 wel afzonderlijk worden weergegeven en voor de andere 4 scholen met een sublocatienummer niet.

Kun je aangeven waarom dit onderscheid (4 dislocaties en 1 nevenvestiging) destijds is gemaakt? En wat is de werkwijze, als de we deze 4 dislocaties ook als een nevenvestiging geregistreerd zouden willen hebben (mits dit geen consequenties heeft voor de bekostiging)?

T.a.v. mijn vraag naar de correcte brinnummers:

BRON geeft aan dat De Edelsteen bij hen geregistreerd staat als 24CP|02. In het overzicht dat ik van jou ontving, staat bij De Edelsteen 24CP|03.

Ik hoor graag.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e



Blauw-roodlaan 156  
2718 SK Zoetermeer

Document 5

E: [redacted]@opoz.nl  
I: [www.opoz.nl](http://www.opoz.nl)  
M: 06 [redacted]  
T: 079 [redacted]

Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e

Verzonden: donderdag 27 augustus 2020 09:40

Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e@owinsp.nl>

CC: [loket@onderwijsinspectie.nl](mailto:loket@onderwijsinspectie.nl)

Onderwerp: RE: Vraag binnengekomen bij het Lokaal [redacted] OPOZ Zoetermeer

Geachte [redacted], beste [redacted],

Allereerst nog dank voor de reactie en het toegestuurde overzicht van onze scholen. Ik zet mijn reactie ter verduidelijking en mijn vragen in deze mail in de wetenschap dat je in de week van 4 september a.s. zult reageren.

Zoals ik aangaf, bestaat onze Stichting uit 19 scholen.

Afhankelijk van de zoektermen die je gebruikt op de site van de Inspectie bij 'Zoek en vergelijk', kom je bij 20 respectievelijk 22 scholen uit die onder ons bestuur zouden vallen:

- Via de zoektermen 'Zoetermeer'+ 'denominatie=openbaar', verschijnen 20 scholen, waarbij De Trinoom en De Tjalk dubbel vermeld worden (en daarbij naar hetzelfde brinnummer verwijzen). De Vuurtoren verschijnt echter niet. De vraag is waarom De Vuurtoren hier niet vermeld wordt.



- Zoek je op bestuur, dan wordt weergegeven dat OPOZ uit 22 scholen bestaat. Hierbij worden De Trinoom en De Tjalk eveneens dubbel vermeld (nu echter met een verwijzing

naar verschillende vestigingsnummers). Voorts wordt hier Het Zwanenbos dubbel vermeld, kennelijk omdat voor het SBO een apart vestigingsnummer wordt gehanteerd (?). De Vuurtoren wordt hier weer wel vermeld.

Volgens het bestand dat ik van jou ontvang, worden bij De Tjalk respectievelijk De Trinoom twee vestigingsnummers vermeld.

De Tjalk is gehuisvest aan de Kadelaan 208, dus 16HN|01 lijkt mij dan het correcte brinnummer te zijn (?).

Voor de Trinoom is niet duidelijk wat het juiste brinnummer is: 27MG|00 of 27MG 01?

- Dit lijkt de oorzaak te zijn van de onjuiste vermelding van het aantal OPOZ-scholen op de site van de Inspectie.

Vervolgens speelt het probleem met Vensters voor Verantwoording. We hebben hiervoor al eerder contact gezocht met Kennisnet, maar die hebben ons vervolgens doorverwezen naar de PO-Raad. Overigens worden bij Vensters voor Verantwoording wel 19 basisscholen vermeld (De Tjalk echter met het brinnummer 27MG|00 en De Edelsteen met het brinnummer 24CP|002).

In de bestuursrapportage van Vensters echter, bij het overzicht van de OPOZ-scholen naar schoolweging, verschijnen 18 scholen (ook hier ontbreekt weer De Vuurtoren).

En bij de behaalde referentieniveaus worden de resultaten van slechts 14 scholen weergegeven.

De scholen die hier **niet** vermeld worden (te weten: De Edelsteen, Da Vinci, Triangel en Klimboom), 'delen' allen het brinnummer met een andere OPOZ-school. De Vijverburgh en De Meerpaal delen echter ook het brinnummer, maar van deze scholen worden de resultaten weer wel afzonderlijk weergegeven.

De problemen met Vensters komen mogelijk voort uit feit dat wij intern niet de juiste brinnummers/vestigingsnummers gebruiken voor de uitwisseling met derden. Alvorens ik contact zoek met de PO-Raad, is van belang om te weten wat nu de juiste brinnummers van onze scholen zijn.

**Daarom nu specifiek aan de Inspectie de volgende vragen:**

1. Wat is het correcte brinnummer van De Tjalk: 16HN|00 of 16HN|01?
2. Wat is het correcte brinnummer van De Trinoom: 27MG|00 of 27MG 01?
3. Wat is het correcte brinnummer van De Edelsteen 24CP|02 of 24CP|03?
4. Het Zwanenbos biedt zowel regulier als speciaal basisonderwijs aan. Is het voor deze school noodzakelijk om met 2 vestigingsnummers te werken?
5. Is het noodzakelijk voor bijvoorbeeld de uitwisseling met BRON / DUO dat het vestigingsnummer altijd vermeld wordt, ook als het cluster uit één instelling bestaat (dus expliciete vermelding van het vestigingsnummer 00)?

6. Wat is de werkwijze om de naamgeving van onze scholen aan te kunnen passen?

Ik hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e



Blauw-roodlaan 156  
2718 SK Zoetermeer

E: Artikel 5.1 lid 2 sub e@opoz.nl

I: [www.opoz.nl](http://www.opoz.nl)

M: 06 Artikel 5.1 lid 2 sub e

T: 079 Artikel 5.1 lid 2 sub e

**Van:** Artikel 5.1 lid 2 sub e@owinsp.nl>

**Verzonden:** vrijdag 24 juli 2020 10:02

**Aan:** Artikel 5.1 lid 2 sub e@opoz.nl>

**CC:** Loket Onderwijsinspectie <[loket@onderwijsinspectie.nl](mailto:loket@onderwijsinspectie.nl)>

**Onderwerp:** Vraag binnengekomen bij het Loket Artikel 5.1 lid 2 sub e OPOZ Zoetermeer

Beste Artikel 5.1 lid 2 sub e,

Ik heb uw vraag doorgespeeld gekregen en u gisteren geprobeerd te bellen. U bent afwezig tot 26 augustus en ik van 4 augustus tot 7 september a.s. daarom stuur ik u deze mail.

Uw vraag is mij niet geheel duidelijk. Ik stuur u als bijlage de gegevens die wij in ons bestand hebben staan over de scholen van uw bestuur.

Hierin kunt u de Instelling, de Vestiging en het Cluster zien staan. Cluster is een interne code die wij hanteren en die staat voor Object van Toezicht oftewel een cluster is een complete onderwijskundige eenheid waar wij toezicht op hebben en dus ten tijde van een onderzoek apart zullen beoordelen.

Uiteraard wil ik graag na onze vakanties met u bekijken wat er niet juist geregistreerd staat bij ons.

Ik ga er vanuit u voor nu voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Inspectie van het Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
St.-Jacobsstraat 200 | 3511 BT | Utrecht  
Postbus 2730 | 3500 GS | Utrecht

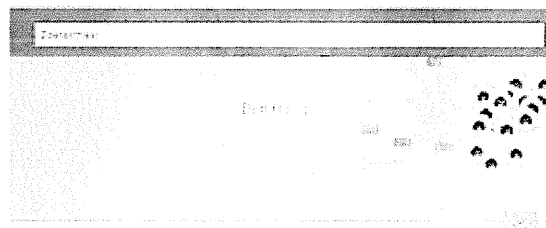
T 06- Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

*In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).*

## Document 5a



### Informationen

Über uns

### Leistungen

Leistungsbeschreibung

Leistungsbeschreibung

### Leistungen

Leistungsbeschreibung, Leistungsbeschreibung

Leistungsbeschreibung

Leistungsbeschreibung, Leistungsbeschreibung

Leistungsbeschreibung

Leistungsbeschreibung, Leistungsbeschreibung



Blauw-roodlaan 156  
2718 SK Zoetermeer  
[www.open.nl](http://www.open.nl)

Bestuurfinancieel Med  
41390

Aantal scholien: 22:

- 22 basisonderwijs



## IN BEHANDELING Ibis elementbeheer

### 3. 41390 OPOZ (taak 160241) div. vragen m.b.t. iloc's/vestigingsnummers (o.a. 16HN/27MG/24CP)

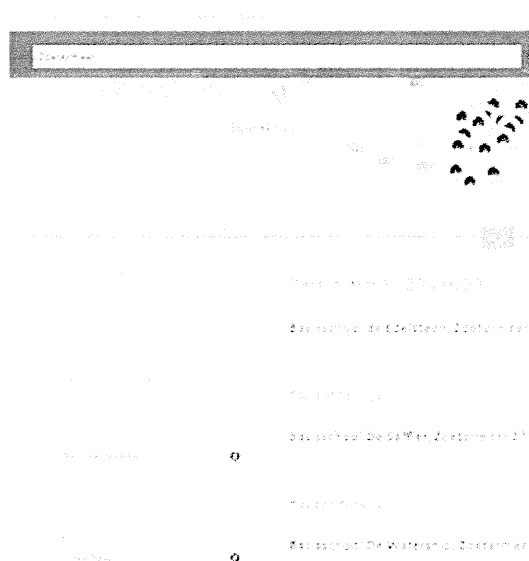
Geachte **5.1 lid 2 sub e**, beste **5.1 lid 2 sub e**,

Allereerst nog dank voor de reactie en het toegestuurd overzicht van onze scholen. Ik zet mijn reactie ter verduidelijking en mijn vragen in deze mail in de wetenschap dat je in de week van 4 september a.s. zult reageren.

Zoals ik aangaf, bestaat onze Stichting uit 19 scholen.

Afhankelijk van de zoektermen die je gebruikt op de site van de Inspectie bij 'Zoek en vergelijk', kom je bij 20 respectievelijk 22 scholen uit die onder ons bestuur zouden vallen:

Via de zoektermen 'Zoetermeer'+ 'denominatie=openbaar', verschijnen 20 scholen, waarbij De Trinoom en De Tjalk dubbel vermeld worden (en daarbij naar hetzelfde brinnummer verwijzen). De Vuurtoren verschijnt echter niet. De vraag is waarom De Vuurtoren hier niet vermeld wordt.



Zoek je op bestuur, dan wordt weergegeven dat OPOZ uit 22 scholen bestaat. Hierbij worden De Trinoom en De Tjalk eveneens dubbel vermeld (nu echter met een verwijzing naar verschillende vestigingsnummers). Voorts wordt hier Het Zwanenbos dubbel vermeld, kennelijk omdat voor het SBO een apart vestigingsnummer wordt gehanteerd (?). De Vuurtoren wordt hier weer wel vermeld.

## Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer Bestuur

Blauw-roodlaan 136

2718 SK Zoetermeer

[www.opoz.nl](http://www.opoz.nl)

Bestuursnummer:

41390

Aantal scholen: 22:

- 22 basisonderwijs

Volgens het bestand dat ik van jou ontving, worden bij De Tjalk respectievelijk De Trinoom twee vestigingsnummers vermeld.

De Tjalk is gehuisvest aan de Kadelaan 208, dus **16HN|01** lijkt mij dan het correcte brinnummer te zijn (?).

Voor de Trinoom is niet duidelijk wat het juiste brinnummer is: **27MG|00 of 27MG 01?**

Dit lijkt de oorzaak te zijn van de onjuiste vermelding van het aantal OPOZ-scholen op de site van de Inspectie.

Vervolgens speelt het probleem met Vensters voor Verantwoording. We hebben hiervoor al eerder contact gezocht met Kennisnet, maar die hebben ons vervolgens doorverwezen naar de PO-Raad. Overigens worden bij Vensters voor Verantwoording wel 19 basisscholen vermeld (De Tjalk echter met het brinnummer 27MG|00 en De Edelsteen met het brinnummer **24CP|002**).

In de bestuursrapportage van Vensters echter, bij het overzicht van de OPOZ-scholen naar schoolweging, verschijnen 18 scholen (ook hier ontbreekt weer De Vuurtoren). En bij de behaalde referentieniveaus worden de resultaten van slechts 14 scholen weergegeven. De scholen die hier niet vermeld worden (te weten: De Edelsteen, Da Vinci, Triangel en Klimboom), 'delen' allen het brinnummer met een andere OPOZ-school. De Vijverburgh en De Meerpaal delen echter ook het brinnummer, maar van deze scholen worden de resultaten weer wel afzonderlijk weergegeven.

De problemen met Vensters komen mogelijk voort uit feit dat wij intern niet de juiste brinnummers/vestigingsnummers gebruiken voor de uitwisseling met derden. Alvorens ik contact zoek met de PO-Raad, is van belang om te weten wat nu de juiste brinnummers van onze scholen zijn.

Daarom nu specifiek aan de Inspectie de volgende vragen:

1. Wat is het correcte brinnummer van De Tjalk: 16HN|00 of 16HN|01?
2. Wat is het correcte brinnummer van De Trinoom: 27MG|00 of 27MG 01?
3. Wat is het correcte brinnummer van De Edelsteen 24CP|02 of 24CP|03?
4. Het Zwanenbos biedt zowel regulier als speciaal basisonderwijs aan. Is het voor deze school noodzakelijk om met 2 vestigingsnummers te werken?
5. Is het noodzakelijk voor bijvoorbeeld de uitwisseling met BRON / DUO dat het vestigingsnummer altijd vermeld wordt, ook als het cluster uit één instelling bestaat (dus expliciete vermelding van het vestigingsnummer 00)?
6. Wat is de werkwijze om de naamgeving van onze scholen aan te kunnen passen?

Ik hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

Blauw-roodlaan 156  
2718 SK Zoetermeer  
E: 5.1 lid 2 sub e@opoz.nl  
I: www.opoz.nl  
M: 06 5.1 lid 2 sub e  
T: 079 5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e@owinsp.nl>

Verzonden: vrijdag 24 juli 2020 10:02

Aan: 5.1 lid 2 sub e@opoz.nl>

CC: Loket Onderwijsinspectie <loket@onderwijsinspectie.nl>

Onderwerp: Vraag binnengekomen bij het Loket 5.1 lid 2 sub e OPOZ Zoetermeer

Beste 5.1 lid 2 sub e,

Ik heb uw vraag doorgespeeld gekregen en u gisteren geprobeerd te bellen. U bent afwezig tot 26 augustus en ik van 4 augustus tot 7 september a.s. daarom stuur ik u deze mail.

Uw vraag is mij niet geheel duidelijk. Ik stuur u als bijlage de gegevens die wij in ons bestand hebben staan over de scholen van uw bestuur.

Hierin kunt u de Instelling, de Vestiging en het Cluster zien staan. Cluster is een interne code die wij hanteren en die staat voor Object van Toezicht oftewel een cluster is een complete onderwijskundige eenheid waar wij toezicht op hebben en dus ten tijde van een onderzoek apart zullen beoordelen.

Uiteraard wil ik graag na onze vakanties met u bekijken wat er niet juist geregistreerd staat bij ons.

Ik ga er vanuit u voor nu voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Analist Primair Onderwijs

### Bevindingen

Mij lijkt dat de ilocs bij 16HN en 27MG meer last dan lust zijn ...

Wat is het correcte brinnummer van De Tjalk: 16HN|00 of 16HN|01?

16HN|00 zit op huisnr. 208, vest. 01 op huisnr. 200, 01 is een iloc (in 't zelfde cluster) (ook bij duo)

16HN 00 - De Tjalk	PO	Vestiging		Kadelaan 208, 2725 BR, Zoetermeer
16HN 00 - Openbare basisschool De Tjalk	PO	Instelling		Kadelaan 208, 2725 BR, Zoetermeer
16HN 01 - De Tjalk	PO	Vestiging	✓	Kadelaan 200, 2725 BR, Zoetermeer
16HN 01 - OBB De Tjalk	PO	Cluster	✓	Kadelaan 208, 2725 BR, Zoetermeer

IvHO vervaldatum		DUO instellingstype	<input type="radio"/> Basisschool
BRIN nr	<input type="text" value="26411111111111111111"/>	DUO vestigingstype	<input type="text" value="Inspectie Locatie"/>
Locatievolgnr	<input type="text" value="11"/>	Soort bekostiging	<input type="text" value="Niet bekostigd"/>
Naam	<input type="text" value="Openbare basisschool De Tjalk"/>	Telefoon	<input type="text" value="0793414546"/>
Verkorte naam	<input type="text" value="De Tjalk"/>	Hoofd-/ Nevenvestiging	<input type="text" value="Overig"/>
Toezicht houder	<input type="text" value="Ja"/>	Fax	<input type="text" value=""/>
Aangewezen	<input type="text" value="N"/>	E-mailadres	<input type="text" value="directie@detjalk.nl"/>
Denominatie	<input type="text" value="Openbaar"/>	Website	<input type="text" value="www.detjalk.nl"/>
Didactisch	<input type="text" value="Regulier"/>	Uit bedrijf	<input type="text" value=""/>

Wat is het correcte brinnummer van De Trinoom: 27MG|00 of 27MG 01?

Ook hier is 01 een iloc in 't zelfde cluster, adres is ook 't zelfde.

Bij de 00 staat specifiek kenmerk Basisonderwijs.

IvHO vervaldatum		DUO instellingstype	<input type="radio"/> Basisschool
BRIN nr	<input type="text" value="27MG"/>	DUO vestigingstype	<input type="text" value="Vestiging"/>
Locatievolgnr	<input type="text" value="01"/>	Soort bekostiging	<input type="text" value="Niet van toepassing"/>
Naam	<input type="text" value="De Trinoom"/>	Telefoon	<input type="text" value="0793432180"/>
Verkorte naam	<input type="text" value="De Trinoom"/>	Hoofd-/ Nevenvestiging	<input type="text" value="Hoofdvestiging"/>
Toezicht houder	<input type="text" value="Ja"/>	Fax	<input type="text" value="0793416034"/>
Aangewezen	<input type="text" value="N"/>	E-mailadres	<input type="text" value="trinoom@trinoom.nl"/>
Denominatie	<input type="text" value="Openbaar"/>	Website	<input type="text" value="www.trinoombasisonderwijs.nl"/>
Didactisch	<input type="text" value="Montessori"/>	Uit bedrijf	<input type="text" value=""/>

☐ Bezoek 12-11-2016 Nieuwlandstraat 241, 2729 EB Zoetermeer

☐ Correspondentie 12-11-2016 Nieuwlandstraat 241, 2729 EB Zoetermeer

Specifiek kenmerk	Periode
<input type="checkbox"/> Basisonderwijs	01-08-2001 ..

IvHO vervaldatum		DUO instellingstype	<input type="radio"/> Basisschool
BRIN nr	<input type="text" value="27MG"/>	DUO vestigingstype	<input type="text" value="Inspectie Locatie"/>
Locatievolgnr	<input type="text" value="01"/>	Soort bekostiging	<input type="text" value="Niet bekostigd"/>
Naam	<input type="text" value="De Trinoom"/>	Telefoon	<input type="text" value="0648208180"/>
Verkorte naam	<input type="text" value="De Trinoom"/>	Hoofd-/ Nevenvestiging	<input type="text" value="Overig"/>
Toezicht houder	<input type="text" value="Ja"/>	Fax	<input type="text" value=""/>
Aangewezen	<input type="text" value="N"/>	E-mailadres	<input type="text" value="trinoom@trinoom.nl"/>
Denominatie	<input type="text" value="Openbaar"/>	Website	<input type="text" value="www.basisonderwijs.nl"/>
Didactisch	<input type="text" value="Regulier"/>	Uit bedrijf	<input type="text" value=""/>

☐ Bezoek 14-11-2016 Nieuwlandstraat 241, 2729 EB Zoetermeer

☐ Correspondentie 14-11-2016 Nieuwlandstraat 241, 2729 EB Zoetermeer

Wat is het correcte brinnummer van De Edelsteen 24CP|02 of 24CP|03?

De Edelsteen is 24CP|03 / 24CP|C2

24CP 01 - De Waterlelie	PO	Vestiging		Goudenregenzoom 73, 2719 HE Zoetermeer
24CP 02 - IKC De Waterlelie	PO	Instelling		Goudenregenzoom 73, 2719 HE Zoetermeer
24CP 03 - CBS de Edelsteen	PO	Vestiging	✓	Sieraadlaan 100, 2719 SN Zoetermeer
24CP C1 - IKC de Waterlelie	PO	Cluster	✓	Goudenregenzoom 73, 2719 HE Zoetermeer
24CP C2 - Basisschool de Edelsteen	PO	Cluster	✓	Sieraadlaan 100, 2719 SN Zoetermeer

Het Zwanenbos biedt zowel regulier als speciaal basisonderwijs aan. Is het voor deze school noodzakelijk om met 2 vestigingsnummers te werken?

Het Zwanenbos 15UC|00 en 15UC|C1 is regulier bao.

15UC|01 en 15UC|C2 is het SBO.

Ik neem aan dat dit inderdaad 2 vestigingen/clusters moeten zijn als 1 regulier en 1 SBO is?

0000000 - Het Zwanenbos	PO	Vestiging		Kerkenbos 04 - 06, 0716 PH Zoetermeer
0000000 - scholengemeenschap BaO/SBO Het Zwanenbos	PO	Instelling		Kerkenbos 04 - 06, 0716 PH Zoetermeer
0000001 - SBO Het Zwanenbos SBO	PO	Vestiging	✓	Kerkenbos 04 - 06, 0716 PH Zoetermeer
0000001 - Het Zwanenbos	PO	Cluster	✓	Kerkenbos 04 - 06, 0716 PH Zoetermeer
0000002 - Het Zwanenbos SBO	PO	Cluster	✓	Kerkenbos 04 - 06, 0716 PH Zoetermeer

**SBO De Vuurtoren 19KH** hangt ook onder dit bestuur, dus weet niet waarom ze die niet zag. Ik zie 'm nu wel als ik op bestuur zoek.

0000000 - SBO De Vuurtoren	PO	Instelling		Spitsbergen 15, 0721 GP Zoetermeer
0000000 - SBO De Vuurtoren	PO	Vestiging		Spitsbergen 15, 0721 GP Zoetermeer
0000000 - SBO - Speciale School Voor Basisonderwijs	PO	Onderwijsoort		Spitsbergen 15, 0721 GP Zoetermeer
0000001 - SBO De Vuurtoren	PO	Cluster	✓	Spitsbergen 15, 0721 GP Zoetermeer

---



SBO De Vuurtoren

Speciaal basisonderwijs

Kwaliteit onderwijs

Geen eindoordeel 


[Onderzoek bestuur en scholen](#)

10-12-2018

---

Is het noodzakelijk voor bijvoorbeeld de uitwisseling met BRON / DUO dat het vestigingsnummer altijd vermeld wordt, ook als het cluster uit één instelling bestaat (dus expliciete vermelding van het vestigingsnummer 00)?

Wat is de werkwijze om de naamgeving van onze scholen aan te kunnen passen?

### Stand van zaken

**9.1 lid 2 sub e** zal nog bellen naar de vragensteller omdat deze vraag gaat over de weergave van scholen op de website.

## **Verslag teamoverleg Zeezijde, d.d. 5 januari 2010**

In principe zal de dislocatie Da Vinci van de Florence Nightingale school (van bestuur OPOZ) een eigen object van toezicht worden, omdat deze school een eigen concept en eigen schoolgids/schoolplan heeft. 51112006 zal nog even navraag doen bij CFI.

Document 8

**Van:** 5.1 lid 2 sub e  
**Aan:** 5.1 lid 2 sub e  
**Cc:** 5.1 lid 2 sub e  
**Onderwerp:** nav bestuursgesprek OPOZ  
**Datum:** dinsdag 5 oktober 2010 17:23:46

---

Hallo 5.1 lid 2 sub e,


Onder de administratieve benaming 'Binnenpark' behoren 't Plankier (16GD-1) en de Annie MG Schmidt (16GD-2) als aparte vestigingen en ook voor ons als aparte OVT's. Da Vinci (28AL-2 of C2) bestaat een jaar voor ons als aparte OVT. De Edelsteen is per augustus 2010 gefuseerd met De Waterlelie (24CP-1 of C1). Beide vestigingen worden door OPOZ onderscheiden. Verzoek ook voor de inspectie De Edelsteen als aparte OVT (24CP-2 of C2) op te nemen. Vraag: duiden we clusters aan bijvoorbeeld 16DG-C1 of vestigingen 16DG-1? Zie de verschillen in PD en toezichtportaal.

Liefs,

5.1 lid 2 sub e

Document 9

Inspectie van het Onderwijs  
Park Voorn 4  
3544 AC Utrecht  
Raad van Toezicht

Nummer:	
24 APR. 2015	
Code:	19KH/00 41390

Zoetermeer, 17 april 2015

Betreft: huisvesting kinderen SBO De Vuurtoren

Geachte mevrouw/meneer,

Op dit moment heeft de Medezeggenschapsraad van SBO de Vuurtoren een geschil met het bestuur van OPOZ. Omdat het nog onzeker is wat het antwoord van het bestuur zal op onze brief brengen wij u op voorhand op de hoogte van het geschil. De brief en eerdere correspondentie zal worden bijgevoegd.

Met vriendelijke groet,

MR De Vuurtoren



Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer  
T.a.v. het College van Bestuur  
Blauw-roodlaan 156  
2718 SK Zoetermeer.

Zoetermeer, 14 april 2015

Betreft: huisvesting kinderen SBO De Vuurtoren

Geacht bestuur,

Recent is bekend geworden dat u voornemens bent om – vanwege groei van OBS Da Vinci - in het komend schooljaar in totaal drie groepen vanuit Da Vinci in SBO de Vuurtoren te plaatsen. Ten opzichte van de huidige situatie – waarin De Vuurtoren al onderdak biedt aan een groep van OBS Da Vinci - betekent dit dus een uitbreiding met twee groepen.

Vorig jaar heeft de MR van De Vuurtoren al de nodige vraagtekens geplaatst bij de huisvesting van een groep Da Vinci-leerlingen in het pand van de Vuurtoren en de daarmee verband houdende verplaatsing van een groep leerlingen vanuit de Vuurtoren naar Het Noorderlicht. We hebben u daarover op 5 juli 2014 een brief geschreven waarin we aangaven waarom dit voor ons geen wenselijke situatie zou zijn. De groep van OBS Da Vinci is, ondanks ons dringende advies, toch gekomen. Onze school maakt daarom dit hele schooljaar met een groep gebruik van een klaslokaal in het Noorderlicht.

In uw reactie van 21 juli 2014 gaf u aan dat als de Da Vinci verder zou groeien, er maatregelen zouden worden genomen om de groepen te verplaatsen naar Oosterheem centrum. Uw voornemen om in het komend schooljaar twee extra groepen vanuit Da Vinci onder te brengen in de Vuurtoren heeft ons dan ook verbaasd. Wat maakt dat u de groepen niet plaatst in centrum van Oosterheem, zoals toegezegd in uw brief? De situatie voor onze school wordt er hierdoor niet beter op.

Ons is ter ore gekomen dat de Da Vinci dit jaar met drie groepen zal groeien en dat de verwachting is dat de groei in de komende jaren zal doorzetten (gezien de groei van het aantal kleutergroepen). Naar verwachting zal De Da Vinci binnen nu en drie jaar 5 tot 6 lokalen extra nodig hebben.

Het Noorderlicht heeft volgens u drie groepen beschikbaar. Dit is maar zeer de vraag. Immers, ook voor Het Noorderlicht is er de verwachting dat de school in het komend schooljaar en het jaar daarop in totaal met twee groepen zal groeien. Naar onze mening vraagt dit om een meer structurele oplossing die niet ten koste gaat van de huisvesting van de leerlingen van De Vuurtoren. Wij zouden graag van u vernemen welke visie u – mede in het licht van Passend Onderwijs - heeft op het huisvesting-beleid voor de komende jaren en hoe u de uiteenlopende belangen van deze twee OPOZ-scholen daarin afweegt.

De Vuurtoren heeft de afgelopen jaren hard gewerkt om de cultuur binnen de school te verbeteren. Hier is de school goed in geslaagd. Zij hebben gebouwd aan een collectieve (opvoed)kracht. Het pedagogisch klimaat is rustig en veilig. Door de school zo uit elkaar te trekken, bestaat het risico dat deze opgebouwde kracht teniet wordt gedaan. De ervaring tot nu toe is dat de twee verschillende culturen (cultuur van een gewone basisschool en de cultuur van een sbo school) botsen. Het is lastiger om de nodige rust voor onze leerlingen te behouden. De time-out plekken die er in de school aanwezig zijn, zijn ver van de klaslokalen en worden ook regelmatig ingenomen door leerlingen van de Da Vinci. Bij uitbreiding met

nog twee voor de Da Vinci zal dit nog meer worden bemoeilijkt. Ook zal de directie steeds verder van de klaslokalen komen te zitten wat ook het klimaat niet ten goede zal komen.

Het moge duidelijk zijn dat wij – als oudergeleding van de MR van De Vuurtoren – ervoor waken dat de verbeteringen die de afgelopen jaren zijn gerealiseerd in de cultuur op onze school worden behouden. Uw voornemen van de huisvestingsplannen houden onvoldoende rekening met de specifieke behoeften van leerlingen op een SBO-school. Wat betreft de voorgenomen verhuisbewegingen, gelden de argumenten uit onze brief van 5 juli nog steeds. Wij verwijzen daar nogmaals naar. Ons advies is dan ook dat u – in lijn met uw brief van 21 juli 2014 – de verdere groei van de Da Vinci opvangt door elders in Oosterheem een passend onderkomen te realiseren.

Afhankelijk van de strekking van uw reactie op deze brief zullen wij ons standpunt bepalen en indien noodzakelijk volgende stappen overwegen. Wij zien uw reactie met meer dan gemiddelde belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

MR (oudergeleding) van De Vuurtoren

Cc naar: (MR leerkrachten geleding), 5.1 lid 2 sub e  
( ), 5.1 lid 2 sub e en de Inspectie van het onderwijs.

Bijlage 1: brief MR van 5 juli 2014, betreft huisvesting kinderen SBO De Vuurtoren  
Bijlage 2: brief reactie bestuur van 21 juli 2015

Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer  
T.a.v. het College van Bestuur  
Blauw-roodlaan 156  
2718 SK Zoetermeer.

Zoetermeer, 5 juli 2014

Betreft: huisvesting kinderen SBO De Vuurtoren

Geacht bestuur,

Het afgelopen jaar heeft de Da Vinci gebruik gemaakt van een van onze lokalen en hebben wij gebruik mogen maken van een van de lokalen van Het Noorderlicht. Dit was een niet ideale situatie voor onze kinderen maar als tijdelijke oplossing voor een paar maanden nog net acceptabel.

Voor zover de MR weet start de Vuurtoren komend schooljaar weer met elf groepen (aangegeven in de laatste MR vergadering van 24 juni, n.a.v. SBO-overleg tussen directie De Vuurtoren, directie Zwanenbos en College van Bestuur). Indien dit correct is dan achten wij het noodzakelijk en niet meer dan normaal dat wij de elf aanwezige lokalen in ons eigen gebouw gebruiken. En niet zoals het er op lijkt dat de Da Vinci ons lokaal blijft gebruiken en wij wederom een gedeelte van onze kinderen in Het Noorderlicht moeten gaan huisvesten.

Uiteraard hebben wij hiervoor een aantal argumenten. De belangrijkste is dat wij willen dat onze kinderen zich veilig voelen in een omgeving die rust biedt. Wellicht een open deur maar De Vuurtoren is een SBO school!! Er zitten kinderen die meer prikkels binnen krijgen en daarom rust en structuur nodig hebben. Onze kinderen kunnen ongecontroleerd gedrag vertonen, waar wij binnen onze school duidelijke regels, afspraken, en plekken voor hebben. Deze zijn niet aanwezig in Het Noorderlicht. Zo weten de kinderen naar welke plek of leerkracht ze moeten in onze school als ze ongecontroleerd gedrag vertonen. Als er ongecontroleerd gedrag voorkomt in Het Noorderlicht hebben we geen helpende collega's in de buurt, waardoor wij geen controle op deze kinderen kunnen houden en mogelijk de veiligheid en het veiligheidsgevoel van leerkracht en kinderen in het geding kan komen.

Als onze kinderen volgend schooljaar naar Het Noorderlicht moeten is de kans groot dat hen een lokaal aan de andere kant van het gebouw wordt aangeboden. De afstand met De Vuurtoren wordt dan wel erg groot en moeten onze kinderen nog verder lopen. Ook is het maar de vraag of er dan gebruik kan worden gemaakt van ons netwerk en software. Waarschijnlijk moet De Vuurtoren dan weer zelf opdraaien voor de kosten die worden gemaakt en moet er een digibord worden gekocht. Ook het toilet gebruik wordt dan een probleem, want wij moeten gebruik maken van onze eigen toiletten (in De Vuurtoren!!). Dan moeten de kinderen twee volledige gebouwen door lopen. Dit kost nog meer onderwijstijd en geeft uiteraard onrust.

Daarnaast willen wij en lijkt het ons niet meer dan normaal dat de Da Vinci, als zij lokalen tekort komt, uitwijkt naar de Florence Nightingale (hun eigen 'hoofdgebouw'). Beide scholen hebben hetzelfde BRIN-nummer en horen dus daadwerkelijk bij elkaar. Daar komt bij dat de Florence Nightingale lokalen heeft leeg staan.

Kortom, indien onze kinderen komend schooljaar gebruik moeten maken van een lokaal in Het Noorderlicht terwijl wij voldoende lokalen beschikbaar hebben in ons eigen gebouw dan vinden wij dat een onacceptabele situatie. Mede gezien dat er andere meer logische oplossingen beschikbaar zijn.

Gezien de korte tijd totdat de schoolvakantie begint verzoeken wij u voor 11 juli 2014 om een reactie. Afhankelijk van de strekking van uw antwoord zullen wij ons standpunt bepalen en indien noodzakelijk volgende stappen overwegen. Wij zien uw reactie met meer dan gemiddelde belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

MR De Vuurtoren

Aan de MR van SBO De Vuurtoren,  
p.a. Sardinië 209,  
2721 HC Zoetermeer.



Zoetermeer, 21 juli 2014.

Betreft: huisvesting SBO De Vuurtoren.

Geachte leden van de medezeggenschapsraad,

Wij hebben uw brief van 15 juli jl. in goede orde ontvangen en hebben besloten – teneinde aan alle onduidelijkheid een einde te maken – hierop rechtstreeks naar u te reageren.

In het MR-reglement is vastgelegd, dat de directeur van de school het bevoegd gezag vertegenwoordigt in het overleg met de medezeggenschapsraad. Dat geldt ook voor huisvestingsaangelegenheden. Om die reden hebben wij uw vorige brief ter afhandeling in handen gesteld van de directeur van de school. U geeft in uw brief aan het prettig te vinden om rechtstreeks met het College van Bestuur te communiceren. Om voornoemde reden gaan wij daarin niet met u mee. In het MR-reglement is ook geregeld op welke wijze de directeur kan worden ontheven van haar taak om m.b.t. huisvestingszaken met de MR te overleggen, maar daarvan is ons inziens geen sprake. U verwijst naar de WMS. Daarin staat, dat de MR in de gelegenheid moet worden gesteld om over de algemene gang van zaken op school met het bevoegd gezag van gedachten te wisselen. De directeur vertegenwoordigt het bevoegd gezag in het overleg met de MR. Bovendien valt de adviesbevoegdheid van de MR m.b.t. huisvestingsaangelegenheden (feitelijk: schoolorganisatie) niet onder 'algemene gang van zaken'. Adviezen inzake de schoolorganisatie worden door de directeur – daar zijn wij van overtuigd – uitermate serieus genomen en van onze kant wordt dit ondersteund.

In uw brief geeft u aan er voorstander van te zijn, dat een eventuele 11<sup>e</sup> groep in het gebouw van de Vuurtoren wordt geplaatst. In principe delen wij die mening, maar voegen er gelijktijdig aan toe, dat de realiteit weerbarstiger is.

Het gebouw, waarin de Vuurtoren is gehuisvest, omvat een 3-tal scholen en is destijds zodanig gebouwd, dat bij groei of krimp gebruik kan worden gemaakt van elkaars ruimten. Gezien het feit, dat de Da Vinci op een gegeven moment met ruimtegebrek had te kampen en de Vuurtoren over een leeg lokaal beschikte, kreeg de Da Vinci de beschikking over dat lokaal. Op het moment, dat de Vuurtoren tijdelijk een 11<sup>e</sup> lokaal nodig had, is daarvoor uitgeweken naar Het Noorderlicht. Op dat moment was het zo, dat de Vuurtoren m.i.v. het schooljaar 2014-2015 weer verder zou gaan met 10 groepen. Het lege lokaal kon in gebruik blijven bij de Da Vinci. Dat er in de laatste paar weken van dit schooljaar een dermate grote toevloed van met name leerlingen van Unicoz-scholen zou komen, was in het geheel niet voorzien. Deze ontwikkeling leidde in de afgelopen weken tot de situatie, dat de Vuurtoren toch een 11<sup>e</sup> groep zou houden.

Na uitvoerig overleg met het bestuur van de Unicoz werd toestemming verkregen om de huidige situatie – de 11<sup>e</sup> groep in Het Noorderlicht – het komende schooljaar te handhaven.

Wat ons betreft – en we hopen dat u hier begrip voor kunt opbrengen – was en is het onacceptabel om (als gevolg van een ontwikkeling waaraan zij part noch deel hebben) op het laatste moment de groep van de Da Vinci, die bij de Vuurtoren in een lokaal is ondergebracht over te brengen naar een lokaal in Oosterheem-Centrum. Met het bestuur van de Unicoz is nu de afspraak gemaakt, dat – in het geval de Da Vinci in de komende tijd met nog 1 groep groeit – er maatregelen zullen worden genomen om in principe 2 groepen naar Oosterheem-Centrum te verplaatsen. In dat geval komt het lokaal in de Vuurtoren weer beschikbaar voor het SBO.

U vraagt zich in uw brief ook af of er in het kader van Passend Onderwijs leerlingen geweigerd mogen worden. Dat laatste mag indien de basisschool de betreffende leerling geen passend aanbod kan doen. Er is dan overigens geen sprake van weigering, maar in het kader van de zorgplicht heeft het bevoegd gezag de plicht om voor de betreffende leerling een passende school te zoeken. Voor een SBO-school als De Vuurtoren ligt het voorgaande overigens iets genuanceerder. Er kunnen immers alleen leerlingen worden geplaatst met een SBO-indicatie (of na 1 augustus a.s. een toelaatbaarheidsverklaring) en al die leerlingen staan op een andere school ingeschreven. Binnen WSNS-SWV 34-04, waartoe de Vuurtoren tot 1 augustus a.s. behoort, alvorens over te gaan in het nieuwe SWV Passend Onderwijs, gold jarenlang de maatregel, dat leerlingen, die vóór 1 april waren aangemeld bij de PCL erop konden rekenen, dat – als zij voor een beschikking in aanmerking kwamen – zij na de zomervakantie in het SBO geplaatst zouden kunnen worden. Voor aanmeldingen na 1 april werd die garantie op geen enkele wijze gegeven. Wij hadden derhalve kunnen besluiten om alle leerlingen, die in de laatste weken van het schooljaar bij de Vuurtoren werden aangemeld, niet direct na de vakantie te plaatsen, maar eerst in de loop van het komende schooljaar. Dat zou wellicht hebben betekend, dat de Vuurtoren niet lang na de start van het schooljaar een herindeling had moeten doorvoeren. Dat had niet onze voorkeur en daarom hebben we alles op alles gezet om dat te voorkomen. Dat een en ander pas kort voor de zomervakantie kon worden afgerond betreuren ook wij.

Dat er uiteindelijk voor het komende schooljaar sprake is van een bestendiging van de situatie, zoals die was in de laatste maanden van het huidige schooljaar, is wat ons betreft geen ideale, maar wel een acceptabele situatie. Een situatie, waaraan een zorgvuldig afwegingstraject vooraf is gegaan.

Met vriendelijke groet,

**5.1 lid 2 sub e**

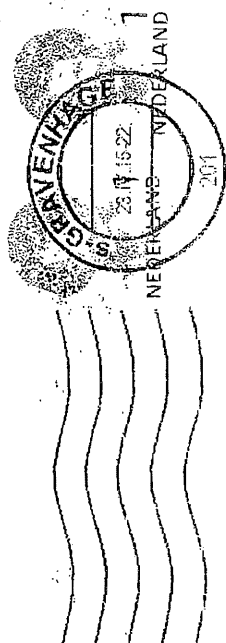
5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

College van Bestuur

**5.1 lid 2 sub e**

cc: directeur SBO De Vuurtoren



Inspectie voor het Onderwijs

Park Voor 4

3544 AC Utrecht

354441-602H 35444C 4



## 1. Enkele zakelijke gegevens.

Naam: O.B.S. Florence Nightingale  
Adres: Zanzibarplein 90  
2721 GE Zoetermeer (Oosterheem)  
Telefoon 079-3319754 / 06-38548447  
Website: [www.obs-fn.nl](http://www.obs-fn.nl)  
E-mail: [obsfn@xs4all.nl](mailto:obsfn@xs4all.nl)  
Directeur: 5.1 lid 2 sub e  
Adjunct directeur: vacature

## 2. Een korte karakteristiek van onze school.

In de nieuwbouwwijk Oosterheem in Zoetermeer is openbare basisschool Florence Nightingale per 1 augustus 2005 van start gegaan.  
Na eerst een jaar in een tijdelijk gebouw gehuisvest te zijn geweest, zijn we in september 2006 in ons nieuwe gebouw gestart.  
Dit voldoet aan de modernste eisen, zodat we ons onderwijs op een optimale wijze kunnen uitvoeren.  
Door het gebruik van flexibele wanden kunnen we diverse leerplekken creëren en zo tegemoetkomen aan het werken in verschillende groepen.

- De Florence Nightingale is een school voor openbaar basisonderwijs die recht doet aan de verschillen tussen de kinderen door groepsdoorbrekend onderwijs aan te bieden, waardoor de leerlingen het onderwijs kunnen ontvangen dat het best bij hun ontwikkeling past.
- De Florence Nightingale is een school die bewust kiest voor een moderne vorm van onderwijs, waar de moderne mogelijkheden van ICT een grote plaats innemen.
- De Florence Nightingale is een school waar extra aandacht is voor de jongste kleuters.
- De Florence Nightingale is een school waar kinderen leren samenwerken via het model van coöperatief leren.
- De Florence Nightingale is een school waar veel aandacht wordt geschonken aan gezondheid en bewegen, ons motto is dan ook: "In beweging naar de toekomst."

### 3. Onze onderwijsvisie.

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school welkom zijn, mits we hun belang kunnen dienen.

Dit betekent dat we zowel kinderen die minder aankunnen als ook kinderen die meer aankunnen op onze school daarin begeleiden.

Tevens vinden we dat alle kinderen zich op onze school veilig en gerespecteerd moeten kunnen voelen.

Er is structureel aandacht voor normen en waarden en ook zijn er heldere schoolregels opgesteld (Zie hoofdstuk 9: "Aandacht voor normen en waarden").

Op onze school wordt gewerkt met een doorbroken leerstofjaarklassensysteem met als doel de leerlingen op het bij hen passende niveau onderwijs te geven. Er wordt gedifferentieerd op basis van instructie- en leerbehoeften van de kinderen.

Dit betekent dat de leerlingen niet alle vakken in hun eigen groep volgen, maar dat het voor deze vakken mogelijk is dat ze de instructie en de verwerking in een andere groep volgen. Dit gebeurt in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen, taal en lezen.

Door middel van toetsen ( en doortoetsen en terugtoetsen ) en observaties bepalen we het niveau waarop de leerling les krijgt.

De leerstof en didactiek worden zonodig aangepast om aan de behoefte en wens van de individuele leerling te voldoen.

Dit wordt vastgelegd in begeleidingsplannen en leercontracten.

De zorg richt zich niet alleen op leerlingen voor wie de reguliere leerstof problemen oplevert, maar ook op leerlingen die de reguliere leerstof gemakkelijk aankunnen.

De leerlingen zijn zoveel mogelijk gegroepeerd in homogene groepen.

Er wordt gewerkt volgens het pedagogisch model van coöperatief leren, waarbij tegemoet wordt gekomen aan sociaal leren, samenwerken, actief en betrokken zijn. Coöperatief leren is actief en betrokken; het is praten en doen en komt hiermee tegemoet aan de natuurlijke behoefte van de kinderen.

(meer informatie over coöperatief leren vindt u in de bijlage)

Op onze school wordt gewerkt met de modernste leermiddelen en methoden die geselecteerd zijn om ons onderwijs zoals hierboven beschreven mogelijk te maken.

De onderwijsmethoden worden regelmatig geactualiseerd en zijn geselecteerd op hun differentiatiemogelijkheden.

De kinderen werken op de Florence Nightingale natuurlijk ook met de computer.

Ook op dit onderdeel van het onderwijs willen wij een belangrijke rol spelen.

Zo werken de kinderen met laptops en hebben we het traditionele schoolbord vervangen door digitale schoolborden.

In het komende jaar zullen wij meer en meer aandacht gaan besteden aan een gezonde levensstijl en voldoende lichaamsbeweging.



#### 4. Het onderwijskundige beleid op onze school.

Voor het schooljaar 2008-2009 geldt onder andere dat de kinderen

- Voor de kernvakken (rekenen, spelling en lezen) de instructie en de verwerking groepsdoorbrekend op niveau krijgen.
- Als leidende werkvorm coöperatief leren aangeboden krijgen. Dit vindt dagelijks in alle groepen plaats conform vastgesteld plan.
- Van groep 8 minimaal twee activiteiten of projecten samen met het voortgezet onderwijs uitvoeren.
- Aan het eind van de basisschool allemaal in staat zijn veilig te internetten en de vaardigheden voor het digitaal rijbewijs beheersen.

#### 5. Het zorgbeleid op onze school.

##### A. De grenzen aan onze zorg.

In de visie van de Florence Nightingale staat duidelijk omschreven dat wij alle leerlingen op onze school willen begeleiden mits hun belang gediend is.

Ook kinderen met een handicap worden op onze school begeleid.

Wordt een leerling die extra zorg behoeft op onze school aangemeld, dan nemen we contact op met de instanties die deze leerling begeleiden of begeleid hebben.

Afhankelijk van de zorg die moet worden verleend en de mogelijkheden die de school heeft, wordt besloten of we deze leerling kunnen begeleiden.

Blijkt dit niet het geval te zijn, dan zoeken we samen met de ouders en betrokken instanties naar alternatieven.

Bezoekt een leerling reeds onze school en blijkt dat we niet (meer) de zorg kunnen verlenen die voor deze leerling nodig is, dan bespreken we met de ouders wat de mogelijkheden buiten onze school zijn.

##### B. De leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op onze school.

Op 1 augustus 2003 is een nieuwe regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een 'toelaatbaarheidsverklaring' hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool. Ze nemen dan wel financiering (een 'rugzak') mee; dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de basisschool. Het is overigens al langer zo, dat kinderen met een 'rugzak' een basisschool kunnen bezoeken, maar vanaf nu hebben in principe alle 'rugzakleerlingen' dat recht. Binnen het Weer Samen Naar School – samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedure-afspraken gemaakt, die moeten leiden tot een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van 'rugzakleerlingen' op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouders/verzorgers van een 'rugzakleerling' te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tussen de ouders/verzorgers en de directeur. In dat gesprek komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de verwachtingen aan de kant van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt, dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders – en in samenwerking met het Regionaal Expertise Centrum (REC) – een handelingsplan opgesteld. Daarin wordt aangegeven op welke wijze we die begeleiding vorm gaan geven. Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld, dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven. De school zal dit schriftelijk motiveren aan de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen uiteraard bezwaar aantekenen tegen een dergelijk besluit. Uiteraard is de school bereid om daarbij desgewenst ondersteuning te verlenen.

## **6. De kwaliteit van ons onderwijs.**

Ieder schooljaar stellen we een plan op om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Voor het schooljaar 2008-2009 betekent dit dat we ons gaan bezig houden met de onderstaande onderwerpen:

- Het ontwikkelen, vaststellen en uitvoeren van een analysemodel n.a.v. de CITO toetsen. Als we de uitkomsten van de CITO toetsen analyseren kunnen we vaststellen welke vakgebieden evt. verbetering behoeven en welke vakgebieden we op dit niveau willen houden. Dan kunnen we ons onderwijs daaraan aanpassen.
- Activiteiten ontwikkelen en uitvoeren ter verbetering van resultaten van de CITO eindtoets. De CITO-eindtoets wordt op onze school wel afgenomen bij de kinderen van groep 8, maar telt niet mee voor het advies wat wij geven voor het voortgezet onderwijs. De CITO eindtoets wordt door de school gebruikt als instrument om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken. De onderdelen studievaardigheden, rekenen en taal zullen in de groepen 7 en 8 gedurende dit schooljaar extra aandacht krijgen om zodoende de resultaten te verbeteren. Ook wordt er structureel gewerkt aan het toepassen van de juiste strategie om de opgaven op te lossen.
- Beschrijven van de leerlijnen voor het vak lezen en de doorgaande lijn van groep 2 naar 3. Om het onderwijs in alle groepen goed op elkaar te laten aansluiten en duidelijk te omschrijven welke onderdelen in welke groep worden behandeld, omschrijven we dit schooljaar de leerlijnen voor de vakken rekenen, taal en lezen. We leggen ook vast welke leerstof in de groepen 1 en 2 aan bod komt om de aansluiting met groep 3 zo goed mogelijk te laten zijn.

## 7. Onze openbare identiteit.

Voor het openbaar onderwijs en dus ook voor onze school geldt het motto '**Niet apart, maar samen**'. Daar horen de volgende kenmerken bij:

- iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
- ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd.
- er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer voeren als extra motto's '**Een basis voor meer**' en '**Het openbaar onderwijs leert kinderen meer....**'.

De **kern van het onderwijs** op de openbare scholen in Zoetermeer omvat 7 speerpunten:

- Elke leerling is welkom.
- Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
- Elke leerling moet zich veilig voelen.
- Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.
- Elke leerling leert voor nu en later.
- Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
- Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.

## 8. Het schoolplan.

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een **schoolplan**. In het schoolplan staan de (globale) plannen van onze school beschreven voor de komende vier jaren. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school.

## 9. Aandacht voor normen en waarden.

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Openbare Scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit. Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. Alle openbare scholen hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

Normen en waarden, rust, orde en duidelijkheid zijn aspecten voor een evenwichtige sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Op de Florence Nightingale hebben we als uitgangspunt dat het gedrag van alle personen op school een positieve houding als basis heeft.

Dagelijks wordt aandacht besteed aan een goede omgang met elkaar. In de groepen wordt o.a. door middel van spontane groepsgesprekken, drama en het structureel gebruik van de sociaal-emotionele aspecten uit het coöperatief leren het onderlinge contact verbeterd.

Ook versterken duidelijke regels en afspraken het welbevinden van alle betrokkenen. Deze zijn verschillend van aard, we onderscheiden:

- Afspraken:  
Hieronder verstaan we bijvoorbeeld de pleinregels; het omgaan met de materialen; verzorging van het werk e.d.
- Klassenregels:  
Deze stelt de leerkracht in samenspraak met de groep vast en hebben betrekking op organisatorische zaken en vallen binnen de afspraken op schoolniveau.
- Schoolregels:  
De schoolregels zijn positief geformuleerd en zijn zowel voor de kinderen als voor alle volwassenen die bij de school zijn betrokken bedoeld.  
Deze regels luiden als volgt:

Op de Florence Nightingale:

- Hebben wij respect voor elkaar
- Praten wij ruzies uit
- Praten wij aardig met en over elkaar
- Luisteren we naar elkaar
- Houden wij ons aan gemaakte afspraken
- Blijven we van elkaar en elkaars spullen af
- Werken en spelen we met elkaar
- Gaan we naar een juf of meester als we het echt niet zelf kunnen oplossen.

Ook is een protocol opgesteld hoe wordt gehandeld als deze regels worden overschreden en welke groepen worden betrokken bij het oplossen van ongewenst gedrag (de pester, de zondebok, de zwijgende middengroep, de ouders en de school).

Als een kind zich niet aan de schoolregels houdt volgen we de vijfsporenaanpak. Die is gericht op alle betrokkenen bij het pestgedrag en houdt het volgende in:

- De pester wordt op zijn gedrag aangesproken.
- Het gepeste kind wordt serieus genomen, we luisteren naar zijn verhaal.
- De leerkracht stelt het pestgedrag in de groep aan de orde, dit kan op verschillende manieren.
- We stellen de ouders op de hoogte.
- De zwijgende groep leerlingen proberen we aan het praten te krijgen en stelling te laten nemen.

## 10. Actief burgerschap en sociale integratie.

Ook onze school is wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. We vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergrond en cultuur samenleven. We stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdgenoten. Wij bieden die kennis op onze school op de volgende wijze aan:

- De leerlingen participeren vanaf groep 5 in de democratisch gekozen leerlingenraad.
- Wanneer er actuele zaken spelen in een groep wordt hier uitgebreid over gesproken in de groep. Op latere momenten kan hier weer naar terug gegrepen worden.
- Er wordt gewerkt met EGGO gedragsobservatiekaart. Aan de hand hiervan kunnen de bijbehorende hulpboeken worden ingezet.
- De school beschikt over een pestprotocol.
- Alle leerlingen vanaf groep 5 de keuze om bijbelles te volgen.
- In de Wereldoriëntatie vakken wordt aandacht besteed aan de verschillende geloofsstromingen.
- Wanneer er zich een actuele mogelijkheid zich voordoet in de groep, speelt de leerkracht hierop in;
  - Ramadan, Kerst, Lichtjesfeest, enz
  - Verkiezingen, Prinsjesdag, enz
- In de Wereldoriëntatie vakken wordt aandacht besteed aan de Nederlandse staatsinrichting en het democratisch bestel.

## 11. Een basis voor meer.....

Omdat wij op onze school meer dan het wettelijk noodzakelijke willen bieden geven we hieronder aan hoe we deze slogan, die voor het gehele openbaar basisonderwijs in Zoetermeer geldt, op onze school invullen.

We onderscheiden ons door het groepsdoorbrekend onderwijs, het coöperatief leren (zie bijlage), aandacht voor bewegen en gezondheid en het gebruik van de ICT-mogelijkheden.

Ook het voortgezet onderwijs gaat een actieve en structurele rol spelen in groep 8 door het geven van gastlessen en het samen organiseren van activiteiten.

Een belangrijk aspect van onze school is het gebruik maken van de modernste ICT technologie in het onderwijs.

We vinden het belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen dat ze al vroeg vertrouwd raken met de mogelijkheden die dit onderdeel geeft.

Zo werken we met digitale schoolborden en laptops.

De kinderen zullen dus al op vroege leeftijd de mogelijkheden die dit medium biedt leren en ook gebruiken.

Door het op dezelfde tijd ingeroosterd staan van de rekenlessen in de groepen 4 tot en met 8 kunnen we de kinderen instructie geven op hun eigen niveau.

De kinderen met een ander niveau gaan dan naar een andere groep en krijgen onderwijs op maat. Ook het spellingsonderwijs en het begrijpend lezen gaan we op deze manier organiseren.

In ons onderwijs gaan we ook bewegen en gezondheid belangrijker maken.

Momenteel gebeurt dat al in projecten en sportieve evenementen zoals sponsorloop en toernooien. Vanaf dit schooljaar hebben de meeste groepen meer dan 2 keer per week bewegingsonderwijs. Ook hebben 2 fruitdagen per week, wat inhoudt dat de kinderen fruit meenemen i.p.v. koek o.i.d.

## **12. De bereikte resultaten op onze school.**

Na twee jaar kunnen wij u natuurlijk nog geen goed overzicht geven van de gemiddelde uitstroomgegevens van onze schoolverlaters uit groep 8.

De uitstroomgegevens van het schooljaar 2007 – 2008 moeten dan ook duidelijk gezien worden als een resultaat van de hele schoolloopbaan van de kinderen en (nog) niet als kwaliteitsmeetinstrument voor het onderwijs op de Florence Nightingale.

In 2008 deden we mee aan de CITO eindtoets. Het gemiddelde van onze kinderen was 526,1.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs was als volgt:

Praktijkonderwijs	1
VMBO beroepsgericht	1
VMBO theoretisch	8
HAVO	4
VWO	3

Resultaten bestaan niet alleen uit de uitkomsten die de kinderen behalen op de toetsen, maar ook de resultaten die we behalen met bijvoorbeeld coöperatief leren. Deze resultaten zijn wel zichtbaar, maar niet toetsbaar.

De afgelopen twee jaar hebben we ingezet op ICT. Het resultaat is dat in ons onderwijs de digitale borden niet meer weg te denken zijn. In alle groepen, vanaf groep 3, zijn de digitale borden de gehele dag in gebruik.

Ander speerpunt van ons onderwijs is de instructie op maat. In alle groepen, vanaf 3, krijgen de kinderen op hetzelfde tijdstip rekenen. Als gevolg hiervan krijgen alle kinderen rekenonderwijs op eigen niveau. Dezelfde constructie hebben we op school voor het tutorlezen. Het spellingsonderwijs staat op de rol om ook op bovenstaande wijze georganiseerd te worden.

## **13. De invulling van de onderwijstijd.**

De groepen 1 t/m 4 krijgen per week 24,5 uren les, de groepen 5 t/m 8 krijgen per week 25,5 uren les.

De kinderen komen 5 dagen naar school.

Op onze school werken we met een continuooster, dit houdt in dat de kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag op school blijven eten.

Zij eten dan met de leerkracht in de groep hun lunch op.

De school c.q. de leerkracht verzorgt dus de opvang van uw kind(eren) tussen de middag in samenwerking met ouders.

Onze lesroosters zijn, zoals eerder aangegeven, zodanig samengesteld dat op dezelfde tijd, dezelfde vakken worden gegeven zodat we groepsdoorbrekend kunnen werken.

In ons lesrooster wordt ook expliciet tijd gereserveerd voor de begeleiding van de zorgleerlingen en de leerlingen met een didactische voorsprong.

De vakleerkracht gymnastiek geeft les aan de groepen 3 t/m 8, groep 4 gaat één keer per week zwemmen en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 kunnen op vrijwillige basis één keer per week de bijbellessen volgen.

## 14. De zorg voor onze leerlingen.

### A1. De algemene zorg voor de leerlingen.

"Weer Samen Naar School (**WSNS**)" is een landelijk onderwijsvernieuwingproject, waarmee beoogd wordt

- a. de kwaliteit van het basis- en speciaal basisonderwijs te verbeteren;
- b. het aantal leerlingen, dat vanuit het basisonderwijs wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs terug te dringen.

Alle scholen hebben met WSNS te maken. De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Zoetermeer werken samen aan de doelstellingen in een samenwerkingsverband. Ook enkele scholen uit gemeenten rondom Zoetermeer nemen daaraan deel. Jaarlijks wordt **een zorgplan** gemaakt, waarin onder meer de aandachtspunten voor het volgende schooljaar staan vermeld.

In de '**Procedurebeschrijving leerlingenzorg**' staan de verschillende onderdelen van de zorgstructuur beschreven.

Jaarlijks formuleert elke school **zorgbeleid**, waarin staat beschreven aan welke onderdelen in het eerstvolgende schooljaar de school extra aandacht zal besteden.

De te realiseren beleidsaspecten in het verlengde van het schoolzorgbeleidsplan 2008-2012.

1. Doorgaande lijnen beschrijven van lezen, spelling, overgang 2-3 en Wereldoriëntatie.
2. Implementeren van de zorgstructuur en de procedures op schoolniveau.
3. Scholing opstellen van begeleidingsplannen voor gehele team
4. Inzet CITO hulpboeken en maken van analyses nav uitkomsten.
5. Afname van Pravoo en EGGO+ en het maken van een analyse op individueel- en groepsniveau.
6. Afronden beschrijving protocol leesproblemen en dyslexie.
7. Uitbreiden orthotheek, met name voor lln. die meer aankunnen.
8. Bij zorgleerlingen ICT zoals vermeld in begeleidingsplan inzetten voor "Flitsen" en Hoofdwerk".
9. Teamscholing Win-Win

De school beschikt over verschillende brochures, waarin onderdelen van de zorgstructuur uitgebreid staan beschreven.

### Medicatie op school.

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/ verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privé-gegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

**A2. De aanvullende algemene leerlingenzorg.**

**Schoolmaatschappelijk werk en zorgadviesteam.**

Binnen onze school besteden we veel aandacht aan leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Dat gebeurt niet op alle scholen op dezelfde wijze, want niet overal is de zorg op dezelfde wijze georganiseerd. Daarbij hebben we ook de mogelijkheid om – met instemming van de ouders/verzorgers – schoolmaatschappelijk werk in te schakelen bij het zoeken van oplossingen. Dat gebeurt in die situaties, waarin we zelf niet voldoende mogelijkheden hebben om de problemen op te lossen. De inschakeling van schoolmaatschappelijk werk biedt extra mogelijkheden om een zorgleerling te helpen. De schoolmaatschappelijk werkster gaat na of er in samenwerking met de leerling, de school (de interne begeleider, de leerkracht, de directeur) en de ouders/verzorgers aanvullende mogelijkheden zijn om aan oplossingen te werken.

Het kan zijn, dat de schoolmaatschappelijk werkster het wenselijk acht om het zorgadviesteam (het ZAT) te raadplegen voor het verkrijgen van extra advies of om na te gaan of er een instelling is, die bij de zorgverlening aan de leerling kan worden ingeschakeld, waardoor de kans op het bieden van oplossingen wordt vergroot.

Het zorgadviesteam (het ZAT) is een groep mensen, die deskundig is op het gebied van zorg aan leerlingen. De mensen in het ZAT zijn aangesteld bij verschillende instellingen en werken binnen het ZAT samen aan het zoeken van oplossingen voor problemen van zorgleerlingen. Het ZAT wordt alleen ingeschakeld, wanneer de ouders/verzorgers daar schriftelijk hun toestemming voor hebben gegeven.

**A3. De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs.**

Twee openbare scholen voor speciaal basisonderwijs maken onderdeel uit van het WSNS-samenwerkingsverband, waartoe ook onze school behoort. Het zijn Het Zwanenbos (in Meerzicht) en De Vuurtoren (in Dorp). Onze school kan bij de leerlingenzorg een beroep doen op de deskundigheid van deze scholen. Dat kan voor incidentele vragen, maar ook voor onderzoek en begeleiding.



## **B. Het leerlingvolgsysteem.**

Het is van belang, dat de individuele ontwikkeling van de leerlingen op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer goed wordt gevolgd. Alle scholen maken daarbij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem; het systeem, dat op veruit de meeste scholen in Nederland wordt gebruikt.

De CITO-toetsen worden afgenomen volgens een toetskalender, meestal twee keer per jaar.

In de kleutergroepen zijn dit de toetsen:	Ruimte en Tijd Ordenen Taal voor Kleuters
---	---

In groep 3 t/m 8:	de DMT (drie minuut test lezen) de toets Leeswoordenschat (5 t/m 8) Begrijpend lezen Rekenen en Wiskunde Spelling Werkwoordspelling (groep 7 en 8) Leestempo (4 t/m 8) Leestechiek
-------------------	---

Daarnaast hanteren wij ook nog:	observatielijsten. de AVI-leeskaarten de methodegebonden toetsen.
---------------------------------	---

Aan de hand van de afgenomen toetsen wordt gekeken of een leerling extra zorg nodig heeft en wordt eventueel een handelingsplan opgesteld.

## **C. De zorg voor het jonge kind.**

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basisschool, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd. Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering.

Om de extra zorg aan de jonge leerlingen ook mogelijk te maken, worden er extra uren voor de onderbouwgroepen ingezet.  
Zodoende kunnen we de groepen wat kleiner houden.

Tevens werken we op onze school met een "inloopgroep" voor de 4-jarigen.

De kleuters die voor het eerst naar school komen, komen in een kleine groep 1 met alleen 4-jarigen.

Na verloop van tijd als ze aan de school gewend zijn, kunnen ze dan naar groep 1-2 gaan om weer plaats te maken voor andere 4-jarigen.

De uren die de onderwijsassistent aan onze school is verbonden worden ook ingezet voor de onderbouw.

Zo kunnen kinderen die dat nodig hebben extra worden begeleid.

**D. Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten.**

De school mag niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren).

**E. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).**

De PCL van het WSNS-samenwerkingsverband bepaalt welke leerlingen onderwijs mogen volgen op een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet dat aan de hand van het *Onderwijskundig Rapport Zorgtraject*. De PCL functioneert op basis van een reglement. Dit reglement is op de school in te zien. Op school is ook een informatiefolder over de PCL verkrijgbaar.

**F. De rapportage op onze school.**

In de vorige hoofdstukken heeft u kunnen lezen dat we de resultaten en vorderingen van uw kind nauwkeurig bijhouden. Natuurlijk informeren wij u hier graag over. Daarom organiseren we drie keer per jaar de rapportageavonden, beter bekend als de 10 minuten gesprekken. Aan de kinderen van de groepen 3 t/m 8 wordt een rapport uitgereikt dat op deze avond wordt besproken. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen nog geen rapport. Wel bespreekt de leerkracht de observatielijsten en de Cito toetsen met u. Behalve over de vorderingen spreken we ook over andere zaken zoals de werkhouding, de relatie met andere kinderen en volwassenen en de sociale aspecten. Het is in het belang van het kind dat er een goede relatie is tussen de ouders en de leerkrachten. Daarom is er naast de rapportageavonden uiteraard altijd de mogelijkheid voor een gesprek met de leerkracht. Ook is het mogelijk dat de school resultaten, toetsen of gedrag met u wil bespreken. Wij nemen dan contact met u op om een afspraak te maken. Mocht uw zoon of dochter extra zorg nodig hebben, dan wordt dit in nauw overleg met u gerealiseerd.

**G. De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.**

Met ingang van het schooljaar 2004-2005 is in Zoetermeer een nieuwe procedure met betrekking tot de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van kracht geworden. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Uiterlijk in januari van groep 8 volgt een definitief advies, dat volledig is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool. Aansluitend vindt (door de ouders) de aanmelding plaats bij een school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs beslist over toelating (eventueel nadat nader overleg is gepleegd met de basisschool, de ouders en/of de leerling). Rond 1 april is deze beslissing bekend. De CITO-eindtoets vervult geen rol bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

De resultaten van deze eindtoets gebruiken wij als onderdeel van ons instrument om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken.

## 15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens.

In de nieuwe Wet Bescherming Persoonsgegevens is geregeld, dat de ouders toestemming moeten geven voor het op school bewaren van privacy-informatie over hun kinderen. Deze toestemming zal aan de ouders worden gevraagd bij de aanmelding van hun kind bij de school. De ouders kunnen daarbij rekenen op een geheimhoudingsplicht bij alle betrokkenen. In algemene zin bewaart de school het volgende:

- Gegevens op de leerlingenkaart;
- Gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- Gegevens in het dossier van de leerling.
- Verzuimgegevens.

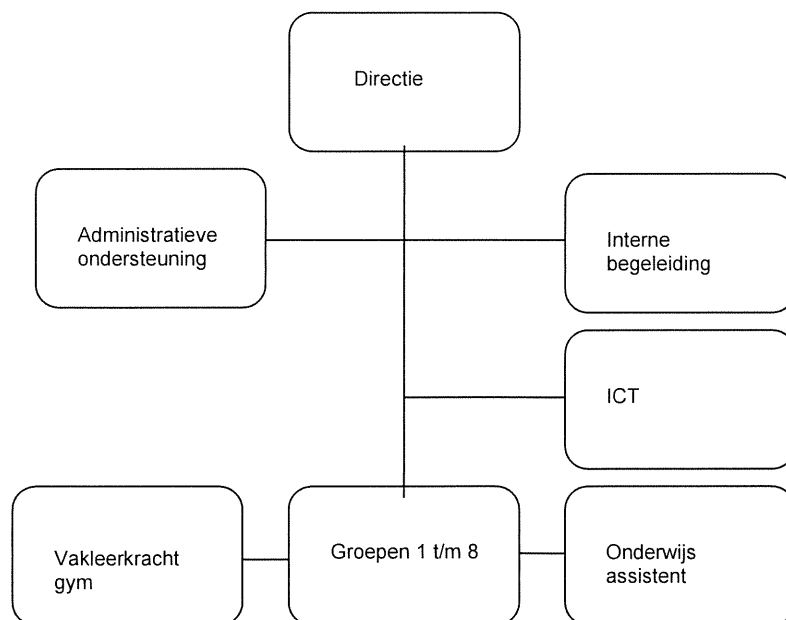
## 16. De organisatorische structuur van onze school.

De kinderen van onze school zijn gegroepeerd in de volgende groepen:

Groep
1A
1-2B
1-2C
1-2D
3A
3B
4A
4-5B
5A
6
7
8

De keuze voor een 4-5 is gedaan omdat op deze wijze elke groep kan groeien, wat te verwachten valt.

De school beschikt over een onderwijsassistent, twee intern begeleiders, een ICT-er en een vakleerkracht gymnastiek.



**17. De huisvesting van onze school.**

Het nieuwe gebouw is een architectonisch zeer modern, ruim en licht pand waar rekening is gehouden met de nieuwste onderwijskundige ontwikkelingen.

Behalve de lokalen met flexibele wanden om groepsdoorbrekend onderwijs ook qua ruimte mogelijk te maken, beschikt de school ook over diverse ruimten voor intern begeleiders, ICT onderwijs, ouderkamer, speellokaal e.d.

De school heeft twee verdiepingen en staat aan een groot speelplein waar ook een zeer moderne sportzaal is gehuisvest.

Op hetzelfde plein zijn ook buitenschoolse voorzieningen zoals kinderopvang gehuisvest.

**18. Het overblijven.**

Op onze school werken we met een continuurooster, dit houdt in dat de kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag op school blijven eten.

Zij lunchen dan met de leerkracht in de groep.

De school c.q. de leerkracht verzorgt dus de opvang van uw kind(eren) tussen de middag.

Het buitenspelen gebeurt onder leiding van een leerkracht met een ouder.

Met ingang van 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

**19. Kinderopvang.**

In ons schoolgebouw is een dependance van het Koekoeksnest (Kern) gevestigd. De kinderen van onze onderbouw die naar de buiten schoolse opvang (BSO) gaan, worden om 15.00 uur uit de klas opgehaald en gaan dan naar dit lokaal. Kinderen uit de bovenbouw die naar de BSO gaan, lopen zelf naar de opvang naast de handbalvelden voor onze school. Er is regelmatig overleg tussen Kern en de Florence Nightingale over de samenwerking. Telefoonnummer Kern: 079-3317902

**20. De inzet van het personeel en de financiële middelen.**

Naast de inzet voor de groepen, zijn er 40 uren beschikbaar voor de Interne Begeleiding.

De Interne Begeleiding coördineert de zorg op onze school.

Daarnaast is er een onderwijsassistente voor 20 uur verbonden aan onze school.

De ICT wordt verzorgd door de ICT-er die 8 uur aan onze school werkt.

De groepen 4 t/m 8 krijgen les van de vakleerkracht gymnastiek die 8 uur aan onze school werkt.

De adjunct directeur is 32 uur ambulant en de directeur de gehele week.

Alle leerkrachten zijn breed inzetbaar, dit betekent dat zij allen bevoegd zijn om in de groepen 1 t/m 8 les te geven.

Na twee of drie jaar in een jaargroep te hebben gestaan, gaan de leerkrachten in een ander leerjaar lesgeven.

We willen voorkomen dat een leerkracht met zijn of haar groep kinderen meegaat naar het nieuwe schooljaar.

De deskundigheid van de leerkrachten wordt voor de gehele school ingezet en niet alleen voor de groep kinderen die de betreffende leerkracht begeleidt.

Behalve het lesgeven hebben de leerkrachten ook een aantal andere taken die van onderwijskundig en/of organisatorische aard zijn.

Elk jaar worden deze taken naar evenredigheid verdeeld.

## **21. De rol van de ouders.**

Op onze school vinden wij het belangrijk dat de ouders actief bij de school zijn betrokken. Om dit gestalte te geven zijn er een medezeggenschapsraad en een ouderraad opgericht.

Op onze school werken we met het systeem van contactouders.

Per groep is er een contactouder die de activiteiten waarbij ouders actief betrokken zijn coördineert.

Daarnaast zijn er veel ouders actief bezig met onder andere de bibliotheek, hulp in de groepen, begeleiding bij activiteiten buiten de school e.d.

Het is belangrijk dat er tussen de school en de ouders een open en vertrouwde relatie is, zodat de communicatie tussen beiden zo optimaal mogelijk is.

Vertrouwen en respect spelen hier ook een grote rol.

De ouderraad vervult een belangrijke functie binnen de school. In samenwerking met het team verzorgt de OR vele activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, de kerstviering, en het paasfeest.

De ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdrage en ondersteunt de school ook financieel.

Deze ouderbijdrage is nodig om alle activiteiten te bekostigen.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 25,- per leerling per jaar.

### **Infovoorziening gescheiden ouders.**

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek - moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien. Dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

Om de informatie aan de ouder(s)/verzorg(er)s zo volledig en gestructureerd mogelijk te laten zijn, zijn er de volgende activiteiten georganiseerd:

- Iedere vrijdag verschijnt de weekbrief "De Nieuwsflits".  
Deze weekbrief wordt aan het oudste kind van het gezin meegegeven en bevat informatie over algemene zaken die de school betreffen, zoals de ADV-vervanging, huiswerk, leerlingennieuwtjes, mededelingen van de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Op deze wijze wordt voorkomen dat de kinderen berichten op losse blaadjes krijgen uitgereikt.
- Aan het begin van ieder schooljaar worden informatieavonden gehouden. De leerkrachten geven de ouders van leerlingen van hun groep informatie die specifiek voor die groep geldt.
- Drie keer per jaar worden rapportageavonden georganiseerd. Op deze avonden (beter bekend als 10 minuten gesprekken) worden ouders geïnformeerd over de resultaten en vorderingen van hun kind.
- De ouders van de leerlingen van de groepen 7 en 8 worden uitgenodigd om een informatieavond bij te wonen in verband met het traject dat leidt tot een schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.
- Voor de ouders van de kinderen van groep 8 wordt een avond georganiseerd waarop voorlichting wordt gegeven over het voortgezet onderwijs.

## **22. De medezeggenschap.**

Op elke school functioneert een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken.

Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor alle openbare scholen in Zoetermeer.

De medezeggenschapsraad adviseert over het beleid van de school. Aan de orde komen bijvoorbeeld het onderwijsbeleid van de school, de interne begeleiding, het activiteitenplan en het personeelsbeleid van de school.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit gekozen vertegenwoordigers van de ouders en van de leerkrachten. De MR vergadert ongeveer een keer per maand. De vergaderingen worden vooraf aangekondigd en zijn openbaar. U kunt in de vergadering gebruik maken van spreekrecht.

## **23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs.**

In principe is het openbaar onderwijs gratis. Wel worden er op de openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer voor enkele onderdelen van het onderwijs – indien leerlingen daar gebruik van maken - financiële bijdragen van ouders gevraagd. Dit betreft in elk geval de schoolreizen. Over de hoogte van deze bijdrage aan de schoolreis worden de ouders tijdig geïnformeerd.

Over de vrijwillige bijdrage aan de ouderraad leest u meer in hoofdstuk 21.

## **24. Speciale en buitenschoolse activiteiten.**

Naast de gangbare feesten als Sinterklaas, Kerst en Pasen kent onze school onder andere de volgende activiteiten:

**Kinderboekenweek:**

Tijdens de kinderboekenweek besteden alle groepen aandacht aan het thema van deze week. Ook vinden er voorleeswedstrijden plaats.

**Afscheid groep 8:**

Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar op werkweek.

In de laatste week voor de zomervakantie wordt er voor de kinderen van groep 8 een afscheidsavond georganiseerd. De school nodigt de ouders uit om te komen kijken.

**Zwemmen:**

De kinderen van groep 4 zwemmen een drie kwartier in de week. Ze zwemmen in Aquapark het Keerpunt en worden met de bus gehaald en gebracht.

De leerkracht is verantwoordelijk en bepaalt of er wel of niet gezwommen wordt. Ook ouders houden toezicht in het zwembad

**Sportdag:**

Een keer per jaar is er een sportdag met de hele school.

**Schoolreis:**

Een keer per jaar gaat onze school op schoolreis.

**Kunstzinnige vorming:**

Wij maken gebruik van het aanbod van de Stichting Kunstzinnige Vorming Zoetermeer.

Ook doen wij, bij voldoende belangstelling, mee aan de sporttoernooien georganiseerd door de gemeente.

## 25. Vakantierooster 2007 – 2008.

Herfstvakantie	maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2008
Sinterklaas	vrijdagmiddag 5 december 2008 (alleen groep 1 t/m 4)
Kerstvakantie	maandag 22 december 2008 t/m vrijdag 2 januari 2009
Krokusvakantie	maandag 23 februari t/m vrijdag 27 februari 2009
Onderwijsdag	donderdag 9 april 2009
Paasvakantie	vrijdag 10 april t/m maandag 13 april 2009
Meivakantie	maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei 2009
Hemelvaart	donderdag 21 t/m vrijdag 22 mei 2009
Pinksteren	maandag 1 juni 2009
Zomervakantie	maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2009

Op de volgende dagen hebben wij studiedagen gepland:

- 19 november 2008, alleen groepen 1 t/m 4
- 28 januari 2009, alleen groepen 1 t/m 4
- 18 maart 2009, alleen groepen 1 t/m 4
- 8 april 2009, alleen groepen 1 t/m 4
- 20 mei 2009, alleen groepen 1 t/m 4
- 1 juli 2009, alleen groepen 1 t/m 4

## 26. Het bestuur van onze school.

### ***Het bestuur.***

De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs (Primair Onderwijs) in Zoetermeer zijn sinds 1 januari 2003 ondergebracht in een zelfstandige stichting OPOZ, die wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit 7 personen. Voor het functioneren van de stichting en het stichtingsbestuur zijn er statuten vastgesteld. Op grond van de wet bestaat er een speciale relatie tussen de stichting OPOZ en het gemeentebestuur van Zoetermeer.

### ***Het Centraal Management.***

De dagelijkse bestuurstaken worden uitgevoerd door een 'Centraal Management'. Het Centraal Management betreft de directeurs van de scholen nauw bij de ontwikkeling van nieuw beleid.

## **27. De leerplicht.**

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties, aangescherpt.

Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Bij de directeur van de school zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur hierover, in andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan.

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen. Ook onze school heeft daartoe een 'noodplan vervanging' vastgesteld.

## **28. Toelating, schorsing en verwijdering.**

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels te accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien wat dat betreft bij de aanmelding gerede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.

### **Aanmelden en inschrijven van leerlingen.**

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen. Wanneer de ouders/verzorgers via het aanmeldingsformulier van de school te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op de betreffende school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Met het insturen van het aanmeldingsformulier naar de gewenste school is de leerling dus nog niet ingeschreven. De inschrijving is definitief, wanneer de inschrijfkartaal door de school is ingevuld en de ouders/verzorgers deze hebben getekend.



### **Schorsing en verwijdering.**

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het '*Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen*'. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

### **29. De klachtenregeling.**

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het Centraal Management.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De klachtenregeling geldt ook voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.

Er is voor alle openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer één klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat er

- a. op elke school twee 'Contactpersonen klachtenregeling' zijn;
- b. op het niveau van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer twee 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' zijn en
- c. het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar.

De '**Contactpersonen klachtenregeling**' hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersonen. Op onze school zijn door het bevoegd gezag de volgende 'Contactpersonen klachtenregeling' benoemd:

1. 5.1 lid 2 sub e
2. 5.1 lid 2 sub e

De '**Vertrouwenspersonen klachtenregeling**' gaan na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het Centraal Management op te lossen. Als dat niet het geval is, zullen zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. Het bevoegd gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer de volgende 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' benoemd:

1. 5.1 lid 2 sub e, telefoon 079 – 5.1 lid 2 sub e
2. 5.1 lid 2 sub e, telefoon 5.1 lid 2 sub e

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: Postbus 162, 3440 AD Woerden, telefoon 0348-405245.

### 30. Sponsoring.

Voor de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door het bestuur vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school. Vanaf dit jaar kunt u zowel in de nieuwsflits als in het informatieboekje adverteren

### 31. De onderwijsgids.

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in de **Onderwijsgids**, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs.

In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden.

U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen via de website van het ministerie van onderwijs.  
[www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)

### 32. De Rijksinspectie

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via het volgende adres:

Postbus 501, 2700 AA Zoetermeer.

Het telefoonnummer is 079 – 3203333.

### 33. De Brede school

In het nieuwe schooljaar blijft onze school deelnemen aan Brede School Zoetermeer. Wat is Brede School? Waarom zou ik of mijn kind(eren) willen deelnemen aan Brede School? Met de onderstaande informatie willen wij uw vragen beantwoorden. Als u na het lezen hiervan nog vragen heeft horen wij het graag.

#### ***Wat is Brede school?***

Buiten spelen, knutselen, techniek, fotograferen of schrijven. Wat vindt uw kind leuk? Brede School Zoetermeer biedt activiteiten aan voor alle kinderen. De activiteiten zijn erop gericht om de sociale samenhang in onze wijk te verbeteren en om de ontwikkelingskansen van alle kinderen in Zoetermeer te vergroten. Brede School Zoetermeer is een samenwerkingsverband van basisscholen, kinderopvang, zorg, welzijn, sport, cultuur en de gemeente Zoetermeer.

#### ***Activiteiten***

De activiteiten van Brede School zijn heel verschillend, bijvoorbeeld op het gebied van cultuur, sport en spel, natuur, milieu, ICT, zorg en opvoedingsondersteuning. Uw kind kan spelen en leren in een vertrouwde en veilige omgeving. Kwaliteit staat voorop. Twee keer per jaar biedt Brede School Zoetermeer nieuwe activiteiten aan. De activiteiten staan beschreven in een kalender die op school wordt verspreid. Na de verspreiding van de kalender kunt u uw kind(eren) opgeven voor één of meer activiteiten. Nieuwsgierig naar het huidige aanbod? Kijk op [www.zoetermeer.nl/bredeschool](http://www.zoetermeer.nl/bredeschool).

#### ***Dicht bij u in de buurt***

Ieder kind moet de mogelijkheid hebben om deel te nemen, daarom zijn veel activiteiten gratis en sluiten ze aan op onze schooltijden. Dit betekent echter niet dat school de kinderen naar de activiteiten brengt. Daar bent u zelf verantwoordelijk voor. Brede School probeert de activiteiten zo dicht mogelijk bij u in de buurt te organiseren.

#### ***Meer informatie***

Meer informatie over Brede School kunt u vinden op [www.zoetermeer.nl/bredeschool](http://www.zoetermeer.nl/bredeschool).

## Bijlage Coöperatief leren.

Op onze school wordt gewerkt via het concept van **coöperatief leren**. Het grote voordeel hiervan is dat juist op een groeischool de belangrijkste aspecten van het coöperatief leren (het sociaal-emotionele aspect en het samenwerken ) erg belangrijk zijn.

Door de snelle groei van het aantal leerlingen met verschillende achtergronden is er veel aandacht nodig voor de groepsvorming.

Coöperatief leren kan hierin een belangrijke rol spelen, omdat er sprake is van samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid.

*Coöperatief leren is actief en betrokken, het is praten en doen en komt hiermee tegemoet aan de natuurlijke behoefte van de kinderen.*

Coöperatief leren is een onderwijsleersituatie waarin de leerlingen in kleine groepen binnen hun basisgroep of binnen de instructiegroep op een gestructureerde manier samenwerken aan een leertaak met een gezamenlijk doel. De leerlingen die samenwerken zijn niet alleen gericht op hun eigen leren maar ook op dat van hun groepsgenoten.

Leerlingen leren met elkaar en van elkaar.

Niet elke vorm van samenwerking tussen leerlingen is te omschrijven als coöperatief leren. Het plaatsen van leerlingen in groepen met de opdracht dat ze mogen samenwerken of met elkaar mogen overleggen is nog geen coöperatief leren.

Als we alleen over samenwerken praten, is er nog geen structuur, de kinderen kunnen meeliften met betere leerlingen en kunnen zich passief opstellen.

Bij coöperatief leren is er veel structuur en zijn er duidelijke afspraken.

Elke leerling van een groepje heeft een bepaalde verantwoordelijkheid, zo zijn ze allemaal actief en betrokken.

De kinderen leren ook dat ze van elkaar afhankelijk zijn om iets te bereiken en niet zonder elkaar kunnen.

Alleen samen lukt het.

Om dit te bereiken zijn er veel oefeningen die we met de kinderen uitvoeren.

Er kan pas over coöperatief leren gesproken worden als er sprake is van een aantal kenmerken:

1. positieve wederzijdse afhankelijkheid
2. individuele verantwoordelijkheid
3. directe interactie
4. samenwerkingsvaardigheden
5. evaluatie van het groepsproces



## Inhoudsopgave

Zakelijke gegevens	pag.	2
Karakteristiek van de school	pag.	2
Onze onderwijsvisie	pag.	3
Het onderwijskundige beleid	pag.	4
Het zorgbeleid	pag.	4
De kwaliteit van ons onderwijs	pag.	5
Onze openbare identiteit	pag.	6
Het schoolplan	pag.	6
Aandacht voor normen en waarden	pag.	6
Actief burgerschap en sociale integratie	pag.	8
Een basis voor meer.....	pag.	8
De bereikte resultaten	pag.	9
De invulling van de onderwijstijd	pag.	8
De zorg voor onze leerlingen	pag.	10
De Wet Bescherming Persoonsgegevens	pag.	11
De organisatorische structuur van onze school	pag.	11
De huisvesting van onze school	pag.	14
Het overblijven	pag.	14
Kinderopvang	pag.	14
De inzet van het personeel en de financiële middelen	pag.	15
De rol van de ouders	pag.	15
De medezeggenschap	pag.	16
De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs	pag.	16
Speciale en buitenschoolse activiteiten	pag.	17
Vakantierooster	pag.	17
Het bestuur van onze school	pag.	18
De leerplicht	pag.	18
Toelating, schorsing en verwijdering	pag.	19
De klachtenregeling	pag.	20
Sponsoring	pag.	20
De onderwijsgids	pag.	21
De Rijksinspectie	pag.	21
De Brede school	pag.	21
 Bijlage Coöperatief leren	 pag.	 22



## 1. Enkele zakelijke gegevens.

Naam: O.B.S. Florence Nightingale  
Adres: Zanzibarplein 90  
2721 GE Zoetermeer (Oosterheem)  
Telefoon: 079-3319754 / 06-38548447  
Website: [www.obs-fn.nl](http://www.obs-fn.nl)  
E-mail: [obsfn@xs4all.nl](mailto:obsfn@xs4all.nl)  
Directeur: 5.1 lid 2 sub e  
Adjunct directeur: 5.1 lid 2 sub e

## 2. Een korte karakteristiek van onze school.

In de nieuwbouwwijk Oosterheem in Zoetermeer is openbare basisschool Florence Nightingale per 1 augustus 2005 van start gegaan.

Na eerst een jaar in een tijdelijk gebouw gehuisvest te zijn geweest, zijn we in september 2006 in ons nieuwe gebouw gestart.

Dit voldoet aan de modernste eisen, zodat we ons onderwijs op een optimale wijze kunnen uitvoeren.

Door het gebruik van flexibele wanden kunnen we diverse leerplekken creëren en zo tegemoetkomen aan het werken in verschillende groepen.

- De Florence Nightingale is een school voor openbaar basisonderwijs die recht doet aan de verschillen tussen de kinderen door groepsdoorbrekend onderwijs aan te bieden, waardoor de leerlingen het onderwijs kunnen ontvangen dat het best bij hun ontwikkeling past.
- De Florence Nightingale is een school die bewust kiest voor een moderne vorm van onderwijs, waar de moderne mogelijkheden van ICT een grote plaats innemen.
- De Florence Nightingale is een school waar extra aandacht is voor de jongste kleuters.
- De Florence Nightingale is een school waar kinderen leren samenwerken via het model van coöperatief leren.
- De Florence Nightingale is een school waar veel aandacht wordt geschonken aan gezondheid en bewegen, ons motto is dan ook: "In beweging naar de toekomst."



### 3. Onze onderwijsvisie.

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school welkom zijn, mits we hun belang kunnen dienen.

Dit betekent dat we zowel kinderen die minder aankunnen als ook kinderen die meer aankunnen op onze school daarin begeleiden.

Tevens vinden we dat alle kinderen zich op onze school veilig en gerespecteerd moeten kunnen voelen.

Er is structureel aandacht voor normen en waarden en ook zijn er heldere schoolregels opgesteld (Zie hoofdstuk 9: "Aandacht voor normen en waarden").

Op onze school hebben we als doel de leerlingen op het bij hen passende niveau onderwijs te geven. Er wordt gedifferentieerd op basis van instructie- en leerbehoeften van de kinderen.

Dit betekent dat de leerlingen niet alle vakken in hun eigen groep volgen, maar dat het voor deze vakken mogelijk is dat ze de instructie en de verwerking in een andere groep volgen.

Dit gebeurt in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen, taal en lezen.

Door middel van toetsen ( en doortoetsen en terugtoetsen ) en observaties bepalen we het niveau waarop de leerling les krijgt.

De leerstof en didactiek worden zonodig aangepast om aan de behoefte en wens van de individuele leerling te voldoen.

Dit wordt vastgelegd in begeleidingsplannen en leercontracten.

De zorg richt zich niet alleen op leerlingen voor wie de reguliere leerstof problemen oplevert, maar ook op leerlingen die de reguliere leerstof gemakkelijk aankunnen.

De leerlingen zijn zoveel mogelijk gegroepeerd in homogene groepen.

Er wordt gewerkt volgens het pedagogisch model van coöperatief leren, waarbij tegemoet wordt gekomen aan sociaal leren, samenwerken, actief en betrokken zijn. Coöperatief leren is actief en betrokken; het is praten en doen en komt hiermee tegemoet aan de natuurlijke behoefte van de kinderen.

(meer informatie over coöperatief leren vindt u in de bijlage)

Op onze school wordt gewerkt met de modernste leermiddelen en methoden die geselecteerd zijn om ons onderwijs zoals hierboven beschreven mogelijk te maken.

De onderwijsmethoden worden regelmatig geactualiseerd en zijn geselecteerd op hun differentiatiemogelijkheden.

De kinderen werken op de Florence Nightingale natuurlijk ook met de computer.

Ook op dit onderdeel van het onderwijs willen wij een belangrijke rol spelen.

Zo werken de kinderen met laptops en worden ze opgeleid voor het digitaal rijbewijs.

In alle groepen hebben we het traditionele schoolbord vervangen door digitale schoolborden.

Ons motto geeft aan dat we beweging en gezondheid erg belangrijk vinden.

Daarom krijgen de kinderen extra uren bewegingsonderwijs en besteden we aandacht aan gezonde voeding en aan een gezonde levensstijl.



#### 4. Het onderwijskundige beleid op onze school.

Ons onderwijskundig beleid is erop gericht dat alle leerlingen worden begeleid op het niveau dat het beste bij hen past.

Dit houdt in dat we leerlingen begeleiden die meer aankunnen en leerlingen begeleiden die onze hulp extra nodig hebben.

Voor schooljaar 2009-2010 geldt onder andere dat ons beleid gericht is op

- het op drie niveaus aanbieden van instructie en verwerking voor de vakken rekenen, spelling en lezen.
- het verhogen van de opbrengsten van de CITO toetsen.
- het begeleiden van kinderen die meer aankunnen.
- het dagelijks in alle groepen werken met coöperatief leren als werkvorm volgens vastgesteld plan.
- het feit dat de kinderen aan het eind van de basisschool in staat zijn veilig te internetten en de vaardigheden van het digitaal rijbewijs beheersen.

#### 5. Het zorgbeleid op onze school.

##### A. De grenzen aan onze zorg.

Bij de plaatsing van zorgleerlingen op onze school vervullen de “grenzen aan de zorg” een belangrijke rol.

Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers over ongelijke mogelijkheden.

Op onze school wordt een leerling pas ingeschreven, wanneer we er zeker van zijn dat we een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van de leerling.

Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling.
- De benodigde medicatie van de leerling
- De deskundigheid binnen de school.
- Het draagvlak binnen de school.
- De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.
- De geschiktheid van het schoolgebouw
- De te leveren kwaliteit op school.

Onze school zal elke keer zorgvuldig afwegen of plaatsing van een zorgleerling verantwoord is.

##### B. De leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van ‘rugzakleerlingen’ op onze school.

Op 1 augustus 2003 is een nieuwe regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een ‘toelaatbaarheidsverklaring’ hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool. Ze nemen dan wel financiering (een ‘rugzak’) mee; dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de basisschool. Het is overigens al langer zo, dat kinderen met een ‘rugzak’ een basisschool kunnen bezoeken, maar vanaf nu hebben in principe alle ‘rugzakleerlingen’ dat recht. Binnen het Weer Samen Naar School – samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedureafspraken gemaakt, die moeten leiden tot



een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van 'rugzakleerlingen' op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouders/verzorgers van een 'rugzakleerling' te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tussen de ouders/verzorgers en de directeur. In dat gesprek komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de verwachtingen aan de kant van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt, dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders – en in samenwerking met het Regionaal Expertise Centrum (REC) – een handelingsplan opgesteld. Daarin wordt aangegeven op welke wijze we die begeleiding vorm gaan geven.

Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld, dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven. De school zal dit schriftelijk motiveren aan de ouders/ verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen uiteraard bezwaar aantekenen tegen een dergelijk besluit. Uiteraard is de school bereid om daarbij desgewenst ondersteuning te verlenen.

## **6. De kwaliteit van ons onderwijs.**

Natuurlijk staat de kwaliteit van ons onderwijs bovenaan in ons handelen.

Om onze kwaliteit regelmatig te toetsen, gebruiken we de volgende instrumenten:

- We maken gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem.

Na elke CITO toetsronde maken we een analyse. Deze analyse vindt plaats op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau.

Aan de hand van deze analyse stellen we een plan van aanpak op om de resultaten te verbeteren.

- Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen, gebruiken we EGGO+ als instrument.

Dit gebruiken we voor de groepen 1 t/m 8 en aan de hand van de gegevens worden ook weer een analyse en een plan van aanpak opgesteld.

In de groepen 1 t/m 3 maken we tevens gebruik van de Pravoo observatielijsten

- In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode Piramide, die speciaal gericht is op de taalontwikkeling.

De ouders worden vooraf geïnformeerd over de thema's die behandeld worden en de begrippen die aan bod komen.

- Er vindt wekelijks overleg plaats tussen de intern begeleiders en de directie.

- Alle groepen worden minstens twee keer per jaar bezocht.

- Ieder jaar wordt met alle leerkrachten een functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek gevoerd.

- Naar aanleiding van de schoolbezoeken van inspectie en bestuur worden voor de aandachtspunten plannen van aanpak opgesteld.

- Iedere twee jaar wordt er een oudertevredenheidspeiling en een leerkrachttevredenheidspeiling gehouden.

De gegevens uit deze peilingen zijn ook weer basis om via een plan een aantal zaken te verbeteren.

- Ieder jaar wordt onder de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 een veiligheidsenquête afgenomen.



## 7. Onze openbare identiteit.

Voor het openbaar onderwijs en dus ook voor onze school geldt het motto '**Niet apart, maar samen**'. Daar horen de volgende kenmerken bij:

- iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
- ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd.
- er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer voeren als extra motto's '**Een basis voor meer**' en '**Het openbaar onderwijs leert kinderen meer....**'.

De **kern van het onderwijs** op de openbare scholen in Zoetermeer omvat 7 speerpunten:

- Elke leerling is welkom.
- Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
- Elke leerling moet zich veilig voelen.
- Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.
- Elke leerling leert voor nu en later.
- Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
- Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.

## 8. Het schoolplan.

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een **schoolplan**. In het schoolplan staan de (globale) plannen van onze school beschreven voor de komende vier jaren. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school.

## 9. Aandacht voor normen en waarden.

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Openbare Scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit. Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. Alle openbare scholen hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

Normen en waarden, rust, orde en duidelijkheid zijn aspecten voor een evenwichtige sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Op de Florence Nightingale hebben we als uitgangspunt dat het gedrag van alle personen op school een positieve houding als basis heeft.

Dagelijks wordt aandacht besteed aan een goede omgang met elkaar. In de groepen wordt o.a. door middel van spontane groepsgesprekken, drama en het structurele gebruik van de sociaal-emotionele aspecten uit het coöperatief leren het onderlinge contact verbeterd.



Ook versterken duidelijke regels en afspraken het welbevinden van alle betrokkenen. Deze zijn verschillend van aard, we onderscheiden:

- Afspraken:  
Hieronder verstaan we bijvoorbeeld de pleinregels; het omgaan met de materialen; verzorging van het werk e.d.
- Klassenregels:  
Deze stelt de leerkracht in samenspraak met de groep vast en hebben betrekking op organisatorische zaken en vallen binnen de afspraken op schoolniveau.
- Schoolregels:  
De schoolregels zijn positief geformuleerd en zijn zowel voor de kinderen als voor alle volwassenen die bij de school zijn betrokken bedoeld.  
Deze regels luiden als volgt:

Op de Florence Nightingale:

- Hebben wij respect voor elkaar
- Praten wij ruzies uit
- Praten wij aardig met en over elkaar
- Luisteren we naar elkaar
- Houden wij ons aan gemaakte afspraken
- Blijven we van elkaar en elkaars spullen af
- Werken en spelen we met elkaar
- Gaan we naar een juf of meester als we het echt niet zelf kunnen oplossen.

Ook is een protocol opgesteld hoe wordt gehandeld als deze regels worden overschreden en welke groepen worden betrokken bij het oplossen van ongewenst gedrag (de pester, de zondebok, de zwijgende middengroep, de ouders en de school).

Als een kind zich niet aan de schoolregels houdt volgen we de vijfsporenaanpak. Die is gericht op alle betrokkenen bij het pestgedrag en houdt het volgende in:

- De pester wordt op zijn gedrag aangesproken.
- Het gepeste kind wordt serieus genomen, we luisteren naar zijn verhaal.
- De leerkracht stelt het pestgedrag in de groep aan de orde, dit kan op verschillende manieren.
- We stellen de ouders op de hoogte.
- De zwijgende groep leerlingen proberen we aan het praten te krijgen en stelling te laten nemen.



## **10. Actief burgerschap en sociale integratie.**

Ook onze school besteedt aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. We vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergrond en cultuur samenleven. We stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdgenoten. Wij bieden die kennis op onze school op de volgende wijze aan:

- De leerlingen participeren vanaf groep 5 in de democratisch gekozen leerlingenraad.
- Wanneer er actuele zaken spelen in een groep wordt hier uitgebreid over gesproken in de groep. Op latere momenten kan hier weer naar terug gegrepen worden.
- Er wordt gewerkt met EGGO gedragsobservatiekaart. Aan de hand hiervan kunnen de bijbehorende hulpboeken worden ingezet.
- De school beschikt over een pestprotocol.
- Alle leerlingen vanaf groep 5 de keuze om bijbelles te volgen.
- In de Wereldoriëntatie vakken wordt aandacht besteed aan de verschillende geloofsstromingen.
- Wanneer er zich een actuele mogelijkheid zich voordoet in de groep, speelt de leerkracht hierop in;
  - Ramadan, Kerst, Lichtjesfeest, enz
  - Verkiezingen, Prinsjesdag, enz
- In de Wereldoriëntatie vakken wordt aandacht besteed aan de Nederlandse staatsinrichting en het democratisch bestel.

## **11. Een basis voor meer.....**

Omdat wij op onze school meer dan het wettelijk noodzakelijke willen bieden geven we hieronder aan hoe we deze slogan, die voor het gehele openbaar basisonderwijs in Zoetermeer geldt, op onze school invullen.

We onderscheiden ons door het groepsdoorbrekend onderwijs, het coöperatief leren (zie bijlage), aandacht voor bewegen en gezondheid en het gebruik van de ICT-mogelijkheden.

Ook het voortgezet onderwijs gaat een actieve en structurele rol spelen in groep 8 door het geven van gastlessen en het samen organiseren van activiteiten.

Een belangrijk aspect van onze school is het gebruik maken van de modernste ICT technologie in het onderwijs.

We vinden het belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen dat ze al vroeg vertrouwd raken met de mogelijkheden die dit onderdeel geeft.

Zo werken we met digitale schoolborden en laptops.

De kinderen zullen dus al op vroege leeftijd de mogelijkheden die dit medium biedt leren en ook gebruiken.

Door het op dezelfde tijd ingeroosterd staan van de rekenlessen in de groepen

4 tot en met 8 kunnen we de kinderen instructie geven op hun eigen niveau.

De kinderen met een ander niveau gaan dan naar een andere groep en krijgen onderwijs op maat. Ook het spellingsonderwijs en het begrijpend lezen gaan we op deze manier organiseren.

In ons onderwijs vinden we bewegen en gezondheid belangrijk.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen dan ook meer tijd voor bewegingsonderwijs. Zij krijgen 2 keer per week 60 minuten gymnastiekonderwijs.

Natuurlijk nemen we ook deel aan projecten en sportieve evenementen zoals schaatsen voor de groepen 6, sponsorloop en sporttoernooien. Ook hebben we 2 fruitdagen per week, wat inhoudt dat de kinderen fruit meenemen i.p.v. koek o.i.d. Dit aantal dagen zal dit jaar worden uitgebreid.

## **12. De bereikte resultaten op onze school.**

Resultaten bestaan niet alleen uit de uitkomsten die de kinderen behalen op de toetsen, maar ook de resultaten die we behalen met bijvoorbeeld coöperatief leren. Deze resultaten zijn wel zichtbaar, maar niet toetsbaar.

Door het coöperatief leren zijn alle kinderen actief betrokken bij de verschillende lessen.

De afgelopen jaren hebben we veel aandacht besteed aan ICT. Het resultaat is dat in ons onderwijs de digitale borden niet meer weg te denken zijn. In alle groepen, vanaf groep 3, zijn de digitale borden de gehele dag in gebruik.

Daarnaast werken de kinderen ook individueel op hun eigen niveau met verschillende computerprogramma's.

Ander speerpunt van ons onderwijs is de instructie op maat. In alle groepen, vanaf 4, krijgen de kinderen op hetzelfde tijdstip rekenen. Als gevolg hiervan krijgen alle kinderen rekenonderwijs op eigen niveau. Dezelfde constructie hebben we op school voor het tutorlezen.

Door de instructie en verwerking op drie niveaus aan te bieden kunnen we beter tegemoet komen aan de verschillen tussen de kinderen.

Uit de analyse van de CITO toetsen blijkt dat de resultaten van de leerlingen verbeteren.

De inspanningen die zijn geleverd om het pedagogisch klimaat te verbeteren hebben merkbaar resultaat gehad.

We werken met de methode Win-Win en er heerst duidelijk rust in de groepen en op het plein. We hanteren duidelijke regels en afspraken wat de kinderen veel structuur biedt.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs was na schooljaar 2008-2009 als volgt:

VMBO beroepsgericht	5
VMBO theoretisch	8
HAVO	8
VWO	2

## **13. De invulling van de onderwijstijd.**

De schooltijden voor alle kinderen zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	08.30 uur tot 15.00 uur
Woensdag:	08.30 uur tot 11.45 uur

De kinderen komen 5 dagen naar school.

Op onze school werken we met een continuïrooster, dit houdt in dat de kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag op school blijven eten. Zij eten dan met de leerkracht in de groep hun lunch op.

De school c.q. de leerkracht verzorgt dus de opvang van uw kind(eren) tussen de middag in samenwerking met ouders.

Onze lesroosters zijn, zoals eerder aangegeven, zodanig samengesteld dat op dezelfde tijd, dezelfde vakken worden gegeven zodat we groepsdoorbrekend kunnen werken.



In ons lesrooster wordt ook expliciet tijd gereserveerd voor de begeleiding van de zorgleerlingen en de leerlingen met een didactische voorsprong.

De vakleerkracht gymnastiek geeft les aan de groepen 3 t/m 8, groep 4 gaat één keer per week zwemmen en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 kunnen op vrijwillige basis één keer per week de bijbellessen volgen.

#### 14. De zorg voor onze leerlingen.

##### A1. De algemene zorg voor de leerlingen.

'Weer Samen Naar School (WSNS)' is een landelijk onderwijsvernieuwingproject, waarmee beoogd wordt

- a. de kwaliteit van het basis- en speciaal basisonderwijs te verbeteren;
- b. het aantal leerlingen, dat vanuit het basisonderwijs wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs terug te dringen.

Alle scholen hebben met WSNS te maken. De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Zoetermeer werken samen aan de doelstellingen in een samenwerkingsverband. Ook enkele scholen uit gemeenten rondom Zoetermeer nemen daaraan deel. Jaarlijks wordt **een zorgplan** gemaakt, waarin onder meer de aandachtspunten voor het volgende schooljaar staan vermeld.

In de '**Procedurebeschrijving leerlingenzorg**' staan de verschillende onderdelen van de zorgstructuur beschreven.

Jaarlijks formuleert elke school **zorgbeleid**, waarin staat beschreven aan welke onderdelen in het eerstvolgende schooljaar de school extra aandacht zal besteden. Het schoolzorgbeleid sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De school beschikt over verschillende brochures, waarin onderdelen van de zorgstructuur uitgebreid staan beschreven.

##### Medicatie op school.

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/ verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privé-gegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.



## **A2. De aanvullende algemene leerlingenzorg.**

### **Schoolmaatschappelijk werk en zorgadviesteam.**

Binnen onze school besteden we veel aandacht aan leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Dat gebeurt niet op alle scholen op dezelfde wijze, want niet overal is de zorg op dezelfde wijze georganiseerd. Daarbij hebben we ook de mogelijkheid om – met instemming van de ouders/verzorgers – schoolmaatschappelijk werk in te schakelen bij het zoeken van oplossingen. Dat gebeurt in die situaties, waarin we zelf niet voldoende mogelijkheden hebben om de problemen op te lossen. De inschakeling van schoolmaatschappelijk werk biedt extra mogelijkheden om een zorgleerling te helpen. De schoolmaatschappelijk werkster gaat na of er in samenwerking met de leerling, de school (de interne begeleider, de leerkracht, de directeur) en de ouders/ verzorgers aanvullende mogelijkheden zijn om aan oplossingen te werken.

Het kan zijn, dat de schoolmaatschappelijk werkster het wenselijk acht om het zorgadviesteam (het ZAT) te raadplegen voor het verkrijgen van extra advies of om na te gaan of er een instelling is, die bij de zorgverlening aan de leerling kan worden ingeschakeld, waardoor de kans op het bieden van oplossingen wordt vergroot.

Het zorgadviesteam (het ZAT) is een groep mensen, die deskundig is op het gebied van zorg aan leerlingen. De mensen in het ZAT zijn aangesteld bij verschillende instellingen en werken binnen het ZAT samen aan het zoeken van oplossingen voor problemen van zorgleerlingen. Het ZAT wordt alleen ingeschakeld, wanneer de ouders/verzorgers daar schriftelijk hun toestemming voor hebben gegeven.

## **A3. De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs.**

Twee openbare scholen voor speciaal basisonderwijs maken onderdeel uit van het WSNS-samenwerkingsverband, waartoe ook onze school behoort. Het zijn Het Zwanenbos (in Meerzicht) en De Vuurtoren (in Dorp). Onze school kan bij de leerlingenzorg een beroep doen op de deskundigheid van deze scholen. Dat kan voor incidentele vragen, maar ook voor onderzoek en begeleiding.

## **B. Het leerlingvolgsysteem.**

Het is van belang, dat de individuele ontwikkeling van de leerlingen op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer goed wordt gevolgd. Alle scholen maken daarbij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem; het systeem, dat op veruit de meeste scholen in Nederland wordt gebruikt.

De CITO-toetsen worden afgenomen volgens een toetskalender, meestal twee keer per jaar.

In de kleutergroepen zijn dit de toetsen:	Ruimte en Tijd
	Ordenen
	Taal voor Kleuters

In groep 3 t/m 8:	de DMT (drie minuut test lezen)
	de toets Leeswoordenschat (5 t/m 8)
	Begrijpend lezen
	Rekenen en Wiskunde
	Spelling
	Werkwoordspelling (groep 7 en 8)
	Leestempo (4 t/m 8)
	Leestechniek



Daarnaast hanteren wij ook nog:

observatielijsten.  
de AVI-leeskaarten.  
de methodegebonden toetsen.  
EGGO+ voor sociaal emotionele ontwikkeling  
Pravoo lijsten voor de kleuters

Aan de hand van de afgenomen toetsen wordt gekeken of een leerling extra zorg nodig heeft en wordt eventueel een handelingsplan opgesteld.

### **C. De zorg voor het jonge kind.**

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basisschool, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd. Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering.

Om de extra zorg aan de jonge leerlingen ook mogelijk te maken, worden er extra uren voor de onderbouwgroepen ingezet.

Zodoende kunnen we de groepen wat kleiner houden.

Tevens werken we op onze school met een “inloopgroep” voor de 4-jarigen.

De kleuters die voor het eerst naar school komen, komen in een kleine groep 1 met alleen 4-jarigen.

Na verloop van tijd als ze aan de school gewend zijn, kunnen ze dan naar groep 1-2 gaan om weer plaats te maken voor andere 4-jarigen.

De uren die de onderwijsassistent aan onze school is verbonden worden ook ingezet voor de onderbouw.

Zo kunnen kinderen die dat nodig hebben extra worden begeleid.

### **D. Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten.**

De school zal niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren).

Een uitzondering daarop vormt het “Onderwijskundig rapport bij wisseling van school”.

De “oude” school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de “nieuwe”school te sturen. Uiteraard ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde rapport.

### **E. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).**

De PCL van het WSNS-samenwerkingsverband bepaalt welke leerlingen onderwijs mogen volgen op een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet dat aan de hand van het *Onderwijskundig Rapport Zorgtraject*. De PCL functioneert op basis van een reglement. Dit reglement is op de school in te zien. Op school is ook een informatiefolder over de PCL verkrijgbaar.

### **F. De rapportage op onze school.**

In de vorige hoofdstukken heeft u kunnen lezen dat we de resultaten en vorderingen van uw kind nauwkeurig bijhouden. Natuurlijk informeren wij u hier graag over.

Daarom worden in de maand november alle ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek over hun kind.

In februari en juni krijgen de kinderen van de groepen 2 t/m 8 een rapport, de ouders worden ook dan uitgenodigd voor een gesprek.





De kinderen van de groepen krijgen 1 eind van het schooljaar een rapport. Wel bespreekt de leerkracht de observatielijsten en de CITO toetsen met u.

Behalve over de vorderingen spreken we ook over andere zaken zoals de werkhouding, de relatie met andere kinderen en volwassenen en de sociale aspecten.

Het is in het belang van het kind dat er een goede relatie is tussen de ouders en de leerkrachten. Daarom is er naast de rapportageavonden uiteraard altijd de mogelijkheid voor een gesprek met de leerkracht. Ook is het mogelijk dat de school resultaten, toetsen of gedrag met u wilt bespreken. Wij nemen dan contact met u op om een afspraak te maken. Mocht uw zoon of dochter extra zorg nodig hebben, dan wordt dit in nauw overleg met u gerealiseerd.

**G. De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.**

Met ingang van het schooljaar 2004-2005 is in Zoetermeer een nieuwe procedure met betrekking tot de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van kracht geworden. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Uiterlijk in januari van groep 8 volgt een definitief advies, dat volledig is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool. Aansluitend vindt (door de ouders) de aanmelding plaats bij een school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs beslist over toelating (eventueel nadat nader overleg is gepleegd met de basisschool, de ouders en/of de leerling). Rond 1 april is deze beslissing bekend. De CITO-eindtoets vervult binnen Zoetermeer geen rol bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Wanneer gekozen wordt voor plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs buiten Zoetermeer kan er sprake zijn van andere afspraken. De resultaten van deze eindtoets gebruiken wij als onderdeel van ons instrument om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken.

**15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens.**

In de nieuwe Wet Bescherming Persoonsgegevens is geregeld, dat de ouders toestemming moeten geven voor het op school bewaren van privacyinformatie over hun kinderen. Deze toestemming zal aan de ouders worden gevraagd bij de aanmelding van hun kind bij de school. De ouders kunnen daarbij rekenen op een geheimhoudingsplicht bij alle betrokkenen. In algemene zin bewaart de school het volgende:

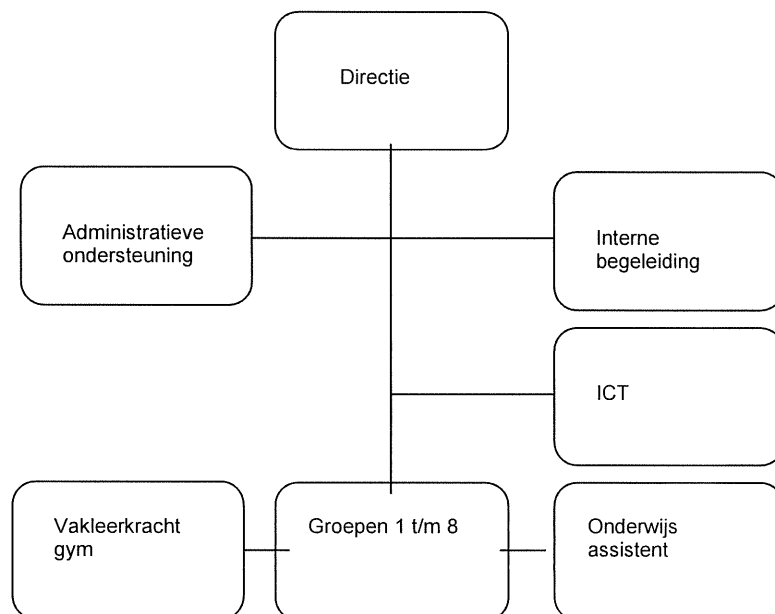
- Gegevens op de leerlingenkaart;
- Gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- Gegevens in het dossier van de leerling.
- Verzuimgegevens.

**16. De organisatorische structuur van onze school.**

De kinderen van onze school zijn gegroepeerd in de volgende groepen:

Groep
1A
1-2B
1-2C
1-2D
3A
3B
4A
5A
5-6B
6A
7A
8A

De school beschikt over een onderwijsassistent, twee intern begeleiders, een ICT-er en een vakleerkracht gymnastiek.



#### 17. De huisvesting van onze school.

Ons schoolgebouw is een architectonisch zeer modern, ruim en licht pand waar rekening is gehouden met de nieuwste onderwijskundige ontwikkelingen. Behalve de lokalen met flexibele wanden om groepsdoorbrekend onderwijs ook qua ruimte mogelijk te maken, beschikt de school ook over diverse ruimten voor intern begeleiders, ICT onderwijs, ouderkamer, speellokaal e.d. De school heeft twee verdiepingen en staat aan een groot speelplein waar ook een zeer moderne sportzaal is gehuisvest. Op hetzelfde plein zijn ook buitenschoolse voorzieningen zoals kinderopvang gehuisvest.

#### 18. Het overblijven.

Op onze school werken we met een continuïteitsrooster, dit houdt in dat de kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag op school blijven eten. Zij lunchen dan met de leerkracht in de groep. De school c.q. de leerkracht verzorgt dus de opvang van uw kind(eren) tussen de middag. Het buitenspelen gebeurt onder leiding van een leerkracht met een ouder. Met ingang van 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

#### 19. Kinderopvang.

In ons schoolgebouw is een dependance van het Koekoeksnest (van Kern kinderopvang) gevestigd. De kinderen van onze onderbouw die naar de buitenschoolse opvang (BSO) gaan, worden om 15.00 uur naar de BSO gebracht en opgehaald op het schoolplein. Kinderen uit de bovenbouw die naar de BSO gaan, lopen zelf naar de opvang naast de



handbalvelden voor onze school. Er is regelmatig overleg tussen Kern en de Florence Nightingale over de samenwerking.

Telefoonnummer Kern: 079-3317902

Ook stichting "de Drie ballonnen" verzorgt buitenschoolse opvang voor de kinderen.

Ook zij halen de kinderen op van het schoolplein.

Zij zijn bereikbaar onder telefoonnummer: 079-3479898

## **20. De inzet van het personeel en de financiële middelen.**

Naast de inzet voor de groepen, zijn er 40 uren beschikbaar voor de Interne Begeleiding.

De Interne Begeleiding coördineert de zorg op onze school.

Daarnaast is er een onderwijsassistente voor 20 uur verbonden aan onze school.

De ICT wordt verzorgd door de ICT-er die 8 uur aan onze school werkt.

De groepen 4 t/m 8 krijgen les van de vakleerkracht gymnastiek die 8 uur aan onze school werkt.

De adjunct directeur is 32 uur ambulant en de directeur de gehele week.

Alle leerkrachten zijn breed inzetbaar, dit betekent dat zij allen bevoegd zijn om in de groepen 1 t/m 8 les te geven.

Na twee of drie jaar in een jaargroep te hebben gestaan, gaan de leerkrachten in een ander leerjaar lesgeven.

We willen voorkomen dat een leerkracht met zijn of haar groep kinderen meegaat naar het nieuwe schooljaar.

De deskundigheid van de leerkrachten wordt voor de gehele school ingezet en niet alleen voor de groep kinderen die de betreffende leerkracht begeleidt.

Behalve het lesgeven hebben de leerkrachten ook een aantal andere taken die van onderwijskundig en/of organisatorische aard zijn.

Elk jaar worden deze taken naar evenredigheid verdeeld.

## **21. De rol van de ouders.**

Op onze school vinden wij het belangrijk dat de ouders actief bij de school zijn betrokken. Om dit gestalte te geven zijn er een medezeggenschapsraad en een ouderraad opgericht.

Op onze school werken we met het systeem van contactouders.

Per groep is er een contactouder die de activiteiten waarbij ouders actief betrokken zijn coördineert.

Daarnaast zijn er veel ouders actief bezig met onder andere de bibliotheek, hulp in de groepen, begeleiding bij activiteiten buiten de school e.d.

Het is belangrijk dat er tussen de school en de ouders een open en vertrouwde relatie is, zodat de communicatie tussen beiden zo optimaal mogelijk is.

Vertrouwen en respect spelen hier ook een grote rol.

De ouderraad vervult een belangrijke functie binnen de school. In samenwerking met het team verzorgt de OR vele activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, de kerstviering, en het paasfeest.

De ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdrage en ondersteunt de school ook financieel.

Deze ouderbijdrage is nodig om alle activiteiten te bekostigen.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 25,- per leerling per jaar.

De medezeggenschapsraad adviseert over het beleid van de school.  
( zie hoofdstuk 22 )



### **Infovoorziening gescheiden ouders.**

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek - moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien. Dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

Om de informatie aan de ouder(s)/verzorger(s) zo volledig en gestructureerd mogelijk te laten zijn, zijn er de volgende activiteiten georganiseerd:

- Iedere vrijdag verschijnt de weekbrief "De Nieuwsflits".  
Deze weekbrief wordt aan het jongste kind van het gezin meegegeven en bevat informatie over algemene zaken die de school betreffen, zoals de Compensatieverlof-vervanging, huiswerk, leerlingennieuwtjes, mededelingen van de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Op deze wijze wordt voorkomen dat de kinderen berichten op losse blaadjes krijgen uitgereikt.  
Op verzoek kan de NieuwsFlits u ook digitaal worden toegezonden.  
U vindt de NieuwsFlits ook wekelijks op onze website.
- Aan het begin van ieder schooljaar worden informatieavonden gehouden. De leerkrachten geven de ouders van leerlingen van hun groep informatie die specifiek voor die groep geldt.
- Drie keer per jaar worden de ouders uitgenodigd om over de vorderingen van hun kind te praten.
- De ouders van de leerlingen van de groepen 7 en 8 worden uitgenodigd om een informatieavond bij te wonen in verband met het traject dat leidt tot een schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.
- Voor de ouders van de kinderen van groep 8 wordt een avond georganiseerd waarop voorlichting wordt gegeven over het voortgezet onderwijs.

## **22. De medezeggenschap.**

Op elke school functioneert een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken.

Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor alle openbare scholen in Zoetermeer.

De medezeggenschapsraad adviseert over het beleid van de school. Aan de orde komen bijvoorbeeld het onderwijsbeleid van de school, de interne begeleiding, het activiteitenplan en het personeelsbeleid van de school.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit gekozen vertegenwoordigers van de ouders en van de leerkrachten. De MR vergadert ongeveer een keer per maand. De vergaderingen worden vooraf aangekondigd en zijn openbaar. U kunt in de vergadering gebruik maken van spreekrecht.

## **23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs.**

In principe is het openbaar onderwijs gratis. Wel worden er op de openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer voor enkele onderdelen van het onderwijs – indien



leerlingen daar gebruik van maken - financiële bijdragen van ouders gevraagd. Dit betreft in elk geval de schoolreizen en de werkweek voor groep 8. Over de hoogte van deze bijdrage worden de ouders tijdig geïnformeerd.

Over de vrijwillige bijdrage aan de ouderraad leest u meer in hoofdstuk 21.

## **24. Speciale en buitenschoolse activiteiten.**

Naast de gangbare feesten als Sinterklaas, Kerst en Pasen kent onze school onder andere de volgende activiteiten:

Kinderboekenweek:

Tijdens de kinderboekenweek besteden alle groepen aandacht aan het thema van deze week. Ook vinden er voorleeswedstrijden plaats.

Afscheid groep 8:

Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar op werkweek.

In de laatste week voor de zomervakantie wordt er voor de kinderen van groep 8 een afscheidsavond georganiseerd. De school nodigt de ouders uit om te komen kijken.

Zwemmen:

De kinderen van groep 4 zwemmen drie kwartier in de week. Ze zwemmen in Aquapark het Keerpunt en worden met de bus gehaald en gebracht.

De leerkracht is verantwoordelijk en bepaalt of er wel of niet gezwommen wordt. Ook ouders houden toezicht in het zwembad

Sportdag:

Een keer per jaar is er een sportdag met de hele school.

Schoolreis:

Een keer per jaar gaat onze school op schoolreis.

Kunstzinnige vorming:

Wij maken gebruik van het aanbod van de Stichting Kunstzinnige Vorming Zoetermeer.

Ook doen wij, bij voldoende belangstelling, mee aan de sporttoernooien georganiseerd door de gemeente.

## **25. Vakantierooster 2009 – 2010.**

Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2009
Sinterklaas	vrijdagmiddag 4 december
Kerstvakantie	maandag 21 december 2009 t/m vrijdag 1 januari
Krokusvakantie	vrijdag 19 februari 2010 t/m vrijdag 26 februari 2010
Onderwijsdag	donderdag 1 april 2010
Paasvakantie	vrijdag 2 april 2010 t/m maandag 5 april 2010
Meivakantie	vrijdag 30 april 2010 t/m vrijdag 14 mei 2010 ( hemelvaartsdag is donderdag 13 mei 2010 )
Pinksteren	maandag 24 mei 2010
Zomervakantie	vrijdag 2 juli t/m vrijdag 13 augustus 2010

## **Studiedagen 2009 – 2010**

18 november 2009  
31 maart 2010  
18 juni 2010



## 26. Het bestuur van onze school.

### *Het bestuur.*

De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs (Primair Onderwijs) in Zoetermeer zijn sinds 1 januari 2003 ondergebracht in een zelfstandige stichting OPOZ, die wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit 7 personen. Voor het functioneren van de stichting en het stichtingsbestuur zijn er statuten vastgesteld. Op grond van de wet bestaat er een speciale relatie tussen de stichting OPOZ en het gemeentebestuur van Zoetermeer.

### *Het Centraal Management.*

De dagelijkse bestuurstaken worden uitgevoerd door een 'Centraal Management'. Het Centraal Management betreft de directeuren van de scholen nauw bij de ontwikkeling van nieuw beleid.

## 27. De leerplicht.

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties, aangescherpt.

Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Bij de directeur van de school zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur hierover, in andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan.

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen. Ook onze school heeft daartoe een 'noodplan vervanging' vastgesteld.

Daarin staat onder andere:

De groepen 1/2 worden verdeeld, wanneer er geen vervanger gevonden kan worden, over de andere groepen 1/2. Op het moment dat de groepen te groot worden, gaat er een leerkracht van een hogere groep voor de groep zonder leerkracht en wordt de hogere groep verdeeld.

De groepen 3 worden niet verdeeld. Wanneer er geen vervanger gevonden kan worden, gaat er een leerkracht van een hogere groep voor deze groep en wordt de hogere groep verdeeld.

Groepen worden maximaal twee dagen achtereenvolgend verdeeld, daarna volgt andere groep. (afhankelijk van situatie mbt eerdere verdeling, stagiaires e.d. )

Vervanging:

1. Parttime leerkrachten worden gevraagd in te vallen.
2. Leerkrachten met CPV worden gevraagd in te vallen.
3. Eventueel aanwezige stagiaires, mits capabel, worden gevraagd een groep over te nemen onder begeleiding van een collega leerkracht.
4. De onderwijsassistent kan worden ingezet in onderbouwgroepen.
5. Ambulante leerkrachten worden ingezet.
6. IB en directie kunnen worden ingezet bij calamiteiten.

## **28. Toelating, schorsing en verwijdering.**

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels te accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien wat dat betreft bij de aanmelding gereede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.

### **Aanmelden en inschrijven van leerlingen.**

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen. Wanneer de ouders/verzorgers via het aanmeldingsformulier van de school te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op de betreffende school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Met het insturen van het aanmeldingsformulier naar de gewenste school is de leerling dus nog niet ingeschreven. De inschrijving is definitief, wanneer de inschrijfkartaar door de school is ingevuld en de ouders/verzorgers deze hebben getekend.

### **Schorsing en verwijdering.**

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het '*Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen*'. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet, wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie deze stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school



dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

## 29. De klachtenregeling.

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het Centraal Management.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling geldt ook voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.

Er is voor alle openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer één klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat er

- a. op elke school twee 'Contactpersonen klachtenregeling' zijn;
- b. op het niveau van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer twee 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' zijn en
- c. het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar.

De '**Contactpersonen klachtenregeling**' hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersonen. Op onze school zijn door het bevoegd gezag de volgende '**Contactpersonen klachtenregeling**' benoemd:

1. 5.1 lid 2 sub e
2. 5.1 lid 2 sub e

De '**Vertrouwenspersonen klachtenregeling**' gaan na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het Centraal Management op te lossen. Als dat niet het geval is, zullen zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. Het bevoegd gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer de volgende '**Vertrouwenspersonen klachtenregeling**' benoemd:

1. 5.1 lid 2 sub e, telefoon 079-5.1 lid 2 sub e
2. vacature

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: Postbus 162, 3440 AD Woerden, telefoon 0348-405245.

## 30. Sponsoring.

Voor de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door het bestuur vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school. Vanaf dit jaar kunt u zowel in de nieuwsflits als in het informatieboekje adverteren





### 31. De onderwijsgids.

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in **de Onderwijsgids**, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs.

In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden.

U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen via de website van het ministerie van onderwijs.

[www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)

### 32. De Rijksinspectie

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via het volgende adres:

Postbus 501, 2700 AA Zoetermeer.

Het telefoonnummer is 088-6696060

### 33. De Brede school

In het nieuwe schooljaar blijft onze school deelnemen aan Brede School Zoetermeer. Wat is Brede School? Waarom zou ik of mijn kind(eren) willen deelnemen aan Brede School? Met de onderstaande informatie willen wij uw vragen beantwoorden. Als u na het lezen hiervan nog vragen heeft horen wij het graag.

#### ***Wat is Brede school?***

Buiten spelen, knutselen, techniek, fotograferen of schrijven. Wat vindt uw kind leuk? Brede School Zoetermeer biedt activiteiten aan voor alle kinderen. De activiteiten zijn erop gericht om de sociale samenhang in onze wijk te verbeteren en om de ontwikkelingskansen van alle kinderen in Zoetermeer te vergroten. Brede School Zoetermeer is een samenwerkingsverband van basisscholen, kinderopvang, zorg, welzijn, sport, cultuur en de gemeente Zoetermeer.

#### ***Activiteiten***

De activiteiten van Brede School zijn heel verschillend, bijvoorbeeld op het gebied van cultuur, sport en spel, natuur, milieu, ICT, zorg en opvoedingsondersteuning. Uw kind kan spelen en leren in een vertrouwde en veilige omgeving. Kwaliteit staat voorop. Twee keer per jaar biedt Brede School Zoetermeer nieuwe activiteiten aan. De activiteiten staan beschreven in een kalender die op school wordt verspreid. Na de verspreiding van de kalender kunt u uw kind(eren) opgeven voor één of meer activiteiten. Nieuwsgierig naar het huidige aanbod? Kijk op [www.zoetermeer.nl/bredeschool](http://www.zoetermeer.nl/bredeschool).

#### ***Dicht bij u in de buurt***

Ieder kind moet de mogelijkheid hebben om deel te nemen, daarom zijn veel activiteiten gratis en sluiten ze aan op onze schooltijden. Dit betekent echter niet dat school de kinderen naar de activiteiten brengt. Daar bent u zelf verantwoordelijk voor. Brede School probeert de activiteiten zo dicht mogelijk bij u in de buurt te organiseren.

#### ***Meer informatie***

Meer informatie over Brede School kunt u vinden op [www.zoetermeer.nl/bredeschool](http://www.zoetermeer.nl/bredeschool).



## Bijlage Coöperatief leren.

Op onze school wordt gewerkt via het concept van **coöperatief leren**. Het grote voordeel hiervan is dat juist op een groeischool de belangrijkste aspecten van het coöperatief leren (het sociaal-emotionele aspect en het samenwerken ) erg belangrijk zijn.

Door de snelle groei van het aantal leerlingen met verschillende achtergronden is er veel aandacht nodig voor de groepsvorming.

Coöperatief leren kan hierin een belangrijke rol spelen, omdat er sprake is van samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid.

*Coöperatief leren is actief en betrokken, het is praten en doen en komt hiermee tegemoet aan de natuurlijke behoefte van de kinderen.*

Coöperatief leren is een onderwijsleersituatie waarin de leerlingen in kleine groepen binnen hun basisgroep of binnen de instructiegroep op een gestructureerde manier samenwerken aan een leertaak met een gezamenlijk doel. De leerlingen die samenwerken zijn niet alleen gericht op hun eigen leren maar ook op dat van hun groepsgenoten.

Leerlingen leren met elkaar en van elkaar.

Niet elke vorm van samenwerking tussen leerlingen is te omschrijven als coöperatief leren. Het plaatsen van leerlingen in groepen met de opdracht dat ze mogen samenwerken of met elkaar mogen overleggen is nog geen coöperatief leren.

Als we alleen over samenwerken praten, is er nog geen structuur, de kinderen kunnen meeliften met betere leerlingen en kunnen zich passief opstellen.

Bij coöperatief leren is er veel structuur en zijn er duidelijke afspraken.

Elke leerling van een groepje heeft een bepaalde verantwoordelijkheid, zo zijn ze allemaal actief en betrokken.

De kinderen leren ook dat ze van elkaar afhankelijk zijn om iets te bereiken en niet zonder elkaar kunnen.

Alleen samen lukt het.

Om dit te bereiken zijn er veel oefeningen die we met de kinderen uitvoeren.

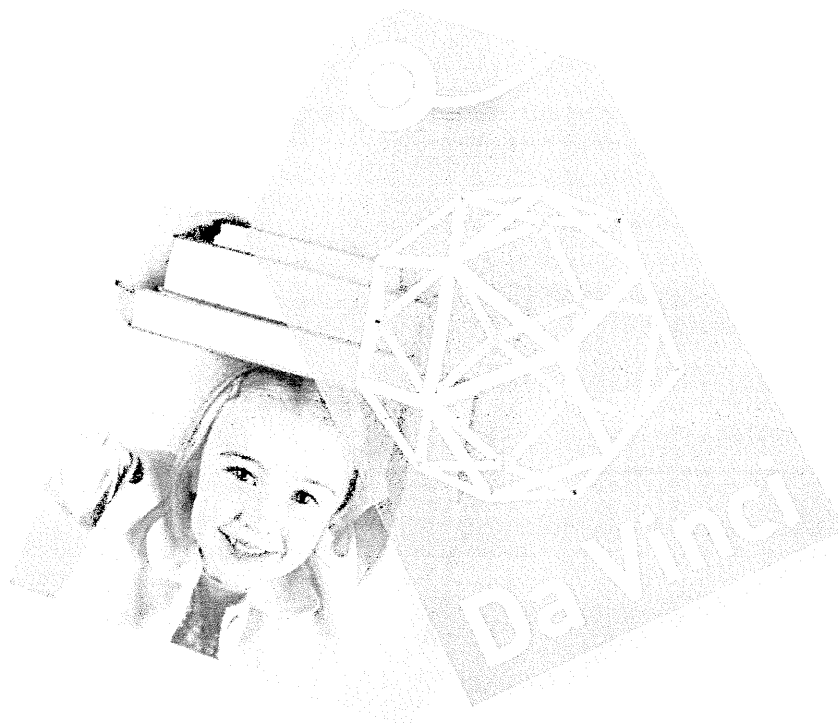
Er kan pas over coöperatief leren gesproken worden als er sprake is van een aantal kenmerken:

1. Positieve wederzijdse afhankelijkheid
2. Individuele verantwoordelijkheid
3. Directe interactie
4. Samenwerkingsvaardigheden
5. Evaluatie van het groepsproces

# Schoolgids

**Basisschool Da Vinci**

**2010-2011**



# Inhoudsopgave



1. Enkele zakelijke gegevens
2. Een korte karakteristiek van onze school
3. Onze onderwijsvisie
4. Het onderwijskundige beleid op onze school
5. Het zorgbeleid op onze school
6. De kwaliteit van ons onderwijs
7. Onze openbare identiteit
8. Het schoolplan
9. Aandacht voor normen en waarden
10. Actief burgerschap en sociale integratie
11. Een basis voor meer....
12. De bereikte resultaten op onze school
13. De invulling van de onderwijstijd
14. De zorg voor onze leerlingen
15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens
16. De organisatorische structuur van onze school
17. De huisvesting van onze school
18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid
19. Kinderopvang
20. De inzet van het personeel en de financiële middelen
21. De rol van de ouders
22. De medezeggenschap
23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs
24. Speciale en buitenschoolse activiteiten
25. Het vakantierooster 2010-2011
26. Het bestuur van onze school
27. De leerplicht
28. Toelating, schorsing en verwijdering
29. De klachtenregeling
30. Sponsoring
31. De onderwijsgids
32. De rijksinspectie

## 1. Enkele zakelijke gegevens

### Openbare basisschool Da Vinci

(post)adres: Tasmanië 141  
2721 GB Zoetermeer  
Tel : 079-5939714  
e-mail: [directie@obs-davinci.nl](mailto:directie@obs-davinci.nl)  
website: [www.obs-davinci.nl](http://www.obs-davinci.nl)



Directeur: 5.1 lid 2 sub e

### De naam van de school

Bij de oprichting van de school is goed nagedacht over de naam en de werkwijze van de school. We willen een werkwijze die kinderen moet aanspreken en waarbij hoge ambities en hoge verwachtingen hoog in het vaandel staan. Da Vinci symboliseert onze ambitie en talent.

### Het gebouw

Onze school is gestart in augustus 2009 en is gelegen in de wijk Oosterheem. Voorlopig hebben we een tijdelijke locatie aan Tasmanië, maar de totstandkoming van een definitief gebouw aan Spitsbergen zal in 2011 gerealiseerd zijn.

### De schoolgids

De schoolgids geeft informatie over de visie en het beleid van de school. De inhoud van de schoolgids wordt jaarlijks aangepast. U dient te weten wat de school gaat doen en welke resultaten er behaald worden.

Nieuwe ouders willen we bij deze graag uitnodigen om nader met de school kennis te maken. Ook via de website van de school zult u op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen. Naast de schoolgids ontvangt u een informatieboekje. Hierin wordt per schooljaar allerlei praktische informatie verstrekt, zoals gymroosters en een activiteitenoverzicht van het schooljaar.

## 2. Een korte karakteristiek van onze school

### Onze ambities

Basisschool Da Vinci wil dat alle kinderen met een zo hoog mogelijk taal-, lees- en rekenniveau uitstroomt en dat de kinderen met plezier door willen leren, omdat ze een fijne tijd hebben gehad op school en sociaal-emotioneel in balans zijn.

Dit betekent dat ze een positief zelfbeeld hebben, zelfstandig zijn, een goede werkhouding hebben, voor zichzelf op kunnen komen en verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf.

Verder wil Da Vinci ze een voorsprong geven op het gebied van Engels en computervaardigheden en wil Da Vinci ze hun talenten laten ontdekken en ontwikkelen.

### Onze uitgangspunten

Basisschool Da Vinci is een school....

- waar de sociaal-emotionele ontwikkeling voorop staat.
- waar de opvang van de jongste kinderen veel aandacht krijgt. Ze komen in een warm bad van spel en uitdaging op eigen niveau en werkwijze.
- waar normen en waarden hoog in het vaandel staan en een veilige en ordelijke omgeving als normaal wordt beschouwd.
- waar de betere leerlingen net zoveel extra aandacht krijgen als de zwakkere leerlingen.
- waar alle leerkrachten getraind zijn in het omgaan met meer- en hoogbegaafde kinderen.
- waar leerlingen aanbod krijgen op eigen niveau, tempo en werkwijze.
- waar we ons richten op het ontwikkelen van de talenten van de kinderen
- waar de leerlingen worden voorbereid op de wereld van morgen.
- waar ICT wordt gebruikt als leermiddel om kennis en vaardigheden te vergroten
- waar veel van de leerlingen wordt verwacht; het ambitieniveau ligt hoog.
- waar rekenen, taal en lezen de kernvakken vormen, waarop leerlingen mogen uitblinken.
- waar vanaf groep 1 Engels wordt aangeboden aan alle leerlingen.

- waar het vak filosofie wordt gegeven in de Da Vinci-tijd.
- waar veel projectmatig gewerkt wordt, omdat kinderen beter leren als ze begrijpen wat ze leren en waarom ze het leren.



### **De uitwerking van deze denkbeelden**

Voor basisscholen zijn alle eisen vastgelegd in de kerndoelen. Basisschool Da Vinci zorgt dat de kinderen aan deze kerndoelen kunnen voldoen door ze op de juiste wijze te begeleiden. Daarnaast moeten de kinderen zich kunnen ontwikkelen op hun eigen interessegebieden en talenten. Hierbij zijn een aantal zaken belangrijk:

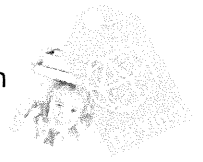
- De school maakt koppelingen tussen de verschillende vakgebieden.  
Door veel in projectvorm te werken leren we de kinderen verbanden zien tussen losse vaardigheden, waardoor ze in veel gevallen beter begrijpen wat ze leren en waarom ze deze vaardigheden moeten beheersen.
- De school geeft de kinderen keuzes.  
Door kinderen een aantal keuzes te geven in werkwijze, verwerkingswijze, tempo en onderwerpen, voelen kinderen zich serieus genomen en zijn ze gemotiveerd om de dingen die ze minder leuk vinden toch goed te doen.
- De school werkt met Da Vinci-tijd.  
Da Vinci-tijd is tijd waarin kinderen in kleine groepjes buiten de klas worden begeleid. Alle kinderen in het groepje hebben behoefte aan bepaalde aandacht. Dit kan een probleem zijn waar ze mee zitten, maar kan ook een stukje talentontwikkeling zijn. Zo kan Da Vinci-tijd ingezet worden om faalangst te bespreken, filosofie te geven of te werken aan het zelfvertrouwen van kinderen. Heel divers en heel erg toegespitst op de behoeften van het kind.
- Uitstekende samenwerking tussen school en ouders.  
Om de ambities waar te maken is een goed samenspel tussen school en ouders essentieel. Ondanks het feit dat veel ouders werken, bent u natuurlijk geïnteresseerd in de ontwikkeling van uw kind(eren). Om goed contact te houden heeft iedere leerkracht persoonlijk contact met de ouders via email. Hierdoor kunnen de meeste kleine dingen snel besproken worden en is aanwezigheid op school niet noodzakelijk. Verder wordt de website dagelijks bijgewerkt en staat alle informatie over school hierop. Indien er behoefte is aan een persoonlijk gesprek wordt er uiteraard gewoon een afspraak gemaakt.
- De school gaat efficiënt om met de beschikbare lestijd.  
De school hanteert een systeem waarin kinderen zelfstandig door kunnen werken en niet hoeven te wachten op een leerkracht voordat ze verder kunnen werken.
- De school schrapt overbodige leerstof.  
Veel kinderen hoeven lang niet alle leerstof te maken om tot de kerndoelen te komen. De leerkrachten spelen in op de individuele behoeften van de leerlingen.

### **Resultaten behalen in een rustig klimaat**

Het is van groot belang dat kinderen weten om te gaan met 'de ander'. Een goede relatie met de andere kinderen en met de leerkrachten is de basis om te kunnen functioneren. Daarvoor is het belangrijk dat iedereen weet wat wel en wat niet mag op school en wat ouders en school van elkaar verwachten. Ook wil de school naar kinderen en ouders duidelijk zijn wat we doen bij ordeverstoring gedrag. Daar waar mensen tot samenwerking willen komen zijn spelregels noodzakelijk. Orde en structuur hebben veelal een emotionele lading. Basisschool Da Vinci is er echter van overtuigd dat wanneer iedereen op de hoogte is van afspraken, regels en consequenties, er minder problemen zijn. Hier wordt dan ook wekelijks in de klas aandacht aan besteed.

## **Werkwijze**

Wij willen dat alle kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau. Wij hebben daarom als uitgangspunt gedifferentieerde instructie en verwerking. Dit betekent dat de kinderen de instructie en verwerking op hun eigen niveau en tempo krijgen aangeboden. Hiernaast krijgen alle kinderen die het tempo niet aankunnen extra hulp. Individueel werken wordt wanneer het zinvol is afgewisseld met samenwerken. Kinderen die meer aankunnen worden gestimuleerd om zich extra te verdiepen en krijgen een aangepast programma met minder herhaling. Door veel projectmatig te werken en met wektaken en maandtaken te werken, slaat de school twee vliegen in één klap. Alle kinderen kunnen aan hetzelfde werken, maar doen dit op eigen niveau en tempo. Hierdoor worden alle kinderen uitgedaagd, ontstaan er geen buitenbeentjes en kunnen ze ook nog van elkaar leren.



## **Moderne en eigentijdse middelen en methodieken**

Het voordeel van een nieuwe school is natuurlijk de aanwezigheid van nieuwe materialen en middelen. De school gaat selectief te werk en alleen die materialen en methodieken worden aangeschaft die binnen de werkwijze van de school bruikbaar zijn.

## **Opgroeien met een tweede taal**

Kinderen op jonge leeftijd laten kennismaken met een tweede taal verrijkt hun taalontwikkeling. De school wil kinderen op jonge leeftijd (vanaf groep 1) op een speelse en natuurlijke manier in aanraking brengen met Engels als tweede taal. Hoe vroeger kinderen starten met het actief gebruiken van een taal, met de juiste uitspraak en toepassing, des te steviger ze in hun schoenen staan. Het groeiende zelfvertrouwen heeft een positief effect.

## **Onderzoekende houding**

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig, ze willen de wereld (spelend) ontdekken. De school ontwikkelt deze nieuwsgierige houding van kinderen verder door hen in direct contact met de omringende wereld en alledaagse dingen onderzoekende vragen te leren stellen. Deze ontdekkingstocht door de natuur en techniek, waarbij een onderzoekende houding wordt aangeleerd, zal hen voorbereiden op de wereld van morgen. De school zal de kinderen vooral stimuleren eerst dingen zelf op te lossen en zelf na te denken, voordat er geholpen of bijgestuurd wordt.

## **Samenwerking met ouders**

We zijn van mening dat we geen vrijblijvende relatie met ouders hebben. Naast de wettelijke inspraakmogelijkheden en vormen van actieve ondersteuningsactiviteiten van ouders willen we ouders actiever betrekken bij en informeren over het onderwijsproces. Dat betekent dat de communicatie(lijn) tussen u en school goed moeten zijn. Informatie en gesprekken over bijvoorbeeld 'wat er toe doet om kinderen te motiveren' enz. horen bij het schoolconcept.

## **3. De onderwijsvisie**

- Alles staat in eerste instantie in het teken van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Basisschool Da Vinci wil kinderen aan het voortgezet onderwijs afleveren die een positief zelfbeeld hebben, gemotiveerd zijn om (door) te leren, een goede werkhouding hebben, kunnen leren, zelfstandig zijn, verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun eigen ontwikkeling, communicatief vaardig zijn en zich kunnen redden in de maatschappij.
- De leerlingen doorlopen een ononderbroken ontwikkelingsproces dat is afgestemd op de individuele behoeften en mogelijkheden. Dit houdt in dat leerlingen de leerstof op hun eigen niveau krijgen aangeboden. Niet per leerling een apart programma, maar een zodanig gedifferentieerd aanbod dat voldaan wordt aan bovenstaande. Daarbij richt de school zich op het ontwikkelen van de talenten van de kinderen.
- Op basisschool Da Vinci besteden we extra aandacht aan de groep kinderen die vaak te weinig aandacht of gerichte begeleiding krijgt: de meerbegaafden en hoogbegaafden. Dit doen we door veel projectmatig werk, door de topdown benadering (onderwerpen in context plaatsen en in het geheel aanbieden i.p.v. kleine brokjes informatie per keer) en door aparte lessen voor deze kinderen te organiseren en het uitgangspunt bij alle leerkrachten is dan ook dat deze kinderen ook speciale aandacht nodig hebben.

- Alle kinderen moeten zich veilig en gerespecteerd voelen op school. Dit doet de school door duidelijk regels en afspraken te maken, deze consequent na te leven, duidelijk aan te geven wat de gevolgen zijn en door de kinderen ook te betrekken bij het bedenken van de regels en consequenties. Verder besteedt de school structureel aandacht aan 'waarden en normen' om ervoor te zorgen dat we problemen juist voorkomen. De school maakt een wezenlijk onderdeel uit van de maatschappij en dient als zodanig ook een afspiegeling van deze maatschappij te zijn. Dit betekent dat ze de maatschappelijke veranderingen ook tot uitdrukking laten komen in de school. Hierbij denken we aan:
  - Het in aanraking brengen van leerlingen met en het accepteren van andere culturen en godsdiensten;
  - Hulp en emotionele betrokkenheid bij leerlingen uit andere landen, bijvoorbeeld vluchtelingen;
  - Acceptatie en verdergaande integratie van leerlingen met een handicap en een andere ontwikkeling, bijvoorbeeld hoogbegaafdheid, of van leerlingen bij wie de ontwikkeling anders verloopt.
  - De individuele zorg geldt dus voor alle leerlingen die onze school bezoeken. Alle kinderen zijn welkom, ervan uitgaand dat we het belang van het kind kunnen dienen.



#### **4. Het onderwijskundige beleid op onze school**

Het onderwijskundig beleid van de school is gericht op de volgende zaken:

- Het gemiddelde niveau binnen het leerlingvolgsysteem op het gebied van taal, lezen en rekenen ligt boven het landelijk gemiddelde.
- Het schoolgemiddelde van de CITO-eindtoets in groep 8 ligt boven het landelijk gemiddelde.
- Ieder kind vanaf halverwege groep 3 werkt met een dag, week en maandtaak.
- Alle kinderen die uitblinken op een bepaald vakgebied krijgen een aangepast lesprogramma op dit vakgebied met minder herhaling, meer verdieping en/of lesstof op een geheel ander vakgebied.
- Ieder kind spreekt en verstaat aan het einde van groep 8 Engels in de basis.
- Ieder kind beheerst aan het einde van groep 8 computervaardigheden op het gebied van typen, Windows, Word, Powerpoint, e-mail, internet en websites.

#### **5. Het zorgbeleid op onze school**

Het zorgbeleid van de school is gericht op de volgende zaken:

- De zorgstructuur en werkwijze zijn vastgelegd op papier en is volledig geïmplementeerd.
- Alle leerkrachten zijn extra geschoold in de begeleiding van het meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Alle meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben een aangepast programma.
- Alle leerlingen met sociaal-emotionele problematiek worden naast specifieke begeleiding in de klas ook structureel in kleine groepjes buiten de klas begeleid.
- Er is een duidelijke toetskalender, een vastgestelde wijze van analyseren en vastgestelde evaluatiemomenten.
- Na iedere analyse van de resultaten uit het leerlingvolgsysteem volgt een plan van aanpak.



Hiernaast zijn er een aantal formelen aspecten waar rekening mee gehouden moet worden:

**A. De grenzen aan onze zorg**

Bij de plaatsing van zorgleerlingen op onze school vervullen de 'grenzen aan de zorg' een belangrijke rol. Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers over ongelijke mogelijkheden. Op onze school wordt een leerling pas ingeschreven, wanneer wij er zeker van zijn, dat we een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van deze leerling. Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling.
- De benodigde medicatie van de leerling.
- De deskundigheid binnen de school.
- Het draagvlak binnen de school.
- De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.
- De geschiktheid van het schoolgebouw.
- De te leveren kwaliteit op school.

Onze school zal elke keer zorgvuldig afwegen of plaatsing van een zorgleerling verantwoord is.

**B. Leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op school**

Op 1 augustus 2003 is een nieuwe regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een 'toelaatbaarheidsverklaring' hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool.

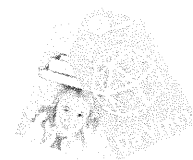
Ze nemen dan wel financiering (een 'rugzak') mee; dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de basisschool. Binnen het Weer Samen Naar School – samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedureafspraken gemaakt, die moeten leiden tot een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van 'rugzakleerlingen' op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouders/verzorgers van een 'rugzakleerling' te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tussen de ouders/verzorgers en de directeur. In dat gesprek komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de verwachtingen aan de kant van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt, dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders – en in samenwerking met het Regionaal Expertise Centrum (REC) – een handelingsplan opgesteld, waarin wordt aangegeven op welke wijze we die begeleiding vorm gaan geven. Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld, dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven. De school zal dit schriftelijk motiveren aan de ouders/ verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen uiteraard bezwaar aantekenen tegen een dergelijk besluit.

## 6. De kwaliteit van ons onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs meet de school aan de hand van een aantal instrumenten.



Op cognitief gebied meet de school de kwaliteit op de volgende manieren:

- Door interactie met de kinderen tijdens instructiemomenten
- Door het nakijken en bespreken van gemaakt werk
- Door het afnemen en nabespreken van methodegebonden toetsen.
- Door het hanteren van het CITO- leerlingvolgsysteem. Dit instrument is landelijk geijkt en meet op onafhankelijke wijze de leer- en ontwikkelingsvorderingen van de kinderen en voldoet aan de inspectienorm. Jaarlijks wordt deze toets twee keer voor de kernvakken afgenomen en geanalyseerd.
- Door in groep 8 de CITO- eindtoets af te nemen. Deze toets staat los van het CITO- leerlingvolgsysteem, is landelijk geijkt geeft volgens de inspectienorm een onafhankelijk beeld van de eindopbrengsten van de school.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen heeft de school ook een leerlingvolgsysteem. Dit zijn de kleuterobservatielijsten en als landelijk geijkt leerlingvolgsysteem gebruiken we vanaf groep 3 het programma Viseon. Aan de hand van de vragenlijsten worden alle kinderen jaarlijks – en bij de kleuters tweemaal per jaar – bekeken en vullen ze zelf ook een vragenlijst in vanaf groep 7. Indien de uitslag van deze jaarlijkse observatie negatief is of als de leerkracht in overleg met de intern begeleider het wenselijk vindt, dan kunnen we een diepgaande analyse maken en hier een handelingsplan aan koppelen. In dat geval worden ouders bij het proces betrokken en kunnen problemen vroegtijdig worden aangepakt.

Om een totaalbeeld te krijgen en andere kwaliteitsaspecten te meten die door bovenstaande instrumenten niet worden gemeten, houdt de school om de twee jaar afwisselend een oudertevredenheidsspeiling en een leerkrachtentevredenheidsspeiling en ieder jaar een veiligheidsenquête onder de kinderen.

In het kader van het toezicht op de scholen en daarmee het kwaliteitsbeleid wordt de school gecontroleerd en jaarlijks ook officieel bezocht en beoordeeld door het Centraal Management van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer.

De onderwijsinspectie houdt op afstand toezicht en legt officiële schoolbezoeken af indien gewenst.

Het geheel van deze kwaliteitsinstrumenten, de planning, uitvoering en daarbij de wijze van analyseren met de daarbij behorende vervolgstappen zijn vastgelegd in een toetskalender en analyseprotocollen. De wijze van analyseren, evalueren en het daarop volgende verbeterplan zijn essentieel voor de kwaliteitsverbetering op school. Deze stappen worden door de interne begeleiding en directie gecontroleerd en geëvalueerd en ook de instrumenten worden geëvalueerd.

De uitslag van de CITO- eindtoets is echter niet bepalend voor het definitieve advies wat de kinderen krijgen of de vorm van voortgezet onderwijs waar het naartoe kan gaan, omdat het slechts een momentopname is en niet volledig representatief voor de kwaliteiten van het kind. Binnen Zoetermeer is dan ook de afspraak tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs dat deze score niet meetelt en dat het definitieve advies, gebaseerd op acht jaar basisonderwijs, doorslaggevend is.

### Aandachtspunten

Het komend schooljaar zal de school zich richten op de juiste implementatie van bovengenoemde aspecten. Uitvoering, evaluatie en analyse moeten op de juiste manier gedaan worden om te komen tot een goed verbeterplan voor schooljaar 2010-2011.

Verder heeft het leesonderwijs onze aandacht. Wij vinden dat de leerlingen die bij ons zijn ingestroomd nog lang niet allemaal op het gewenste leesniveau zitten en daarom gaan we hier extra tijd in steken. Daarnaast willen we gelijk zorgen dat de leesmethode Veilig Leren Lezen van groep 3 precies aan gaat sluiten bij ons technisch leesmethode vanaf groep 4 en het begrijpend lezen wat daar op volgt. We gaan daar dit schooljaar een doorgaande lijn voor opzetten en de werkwijze op aanpassen met als gewenst resultaat betere scores op de leestoetsen in alle groepen.

## 7. Onze openbare identiteit

Voor het openbaar onderwijs en dus ook voor onze school geldt het motto '**Niet apart, maar samen**'. Daar horen de volgende kenmerken bij:



- iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
- ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd.
- er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer voeren als extra motto's '**Een basis voor meer**' en '**Het openbaar onderwijs leert kinderen meer....**'.

De **kern van het onderwijs** op de openbare scholen in Zoetermeer omvat 7 speerpunten:

- Elke leerling is welkom.
- Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
- Elke leerling moet zich veilig voelen.
- Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.
- Elke leerling leert voor nu en later.
- Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
- Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.

## 8. Het schoolplan

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een **schoolplan**. In het schoolplan staan de (globale) plannen van onze school beschreven voor de komende vier jaren. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school of op de website: [www.obs-davinci.nl](http://www.obs-davinci.nl)

## 9. Aandacht voor normen en waarden

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Openbare Scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit. Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. Alle openbare scholen werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

## 10. Actief burgerschap en sociale integratie

Ook onze school is wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. We vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergrond en cultuur er samen het beste van moeten maken. We stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdgenoten. Wij bieden die kennis op onze school in voldoende mate aan.

## 11. Een basis voor meer...

Deze slogan heeft voor basisschool Da Vinci een belangrijke betekenis. Door een goede combinatie van klassikaal onderwijs en individuele begeleiding creëren we een onderwijsklimaat waarin kinderen met de meest uiteenlopende karakters, vormen van intelligentie en behoeften zich naast elkaar maximaal kunnen ontwikkelen.

Het idee dat alle kinderen en dus zeker ook de kinderen die meer aankunnen, recht hebben op onderwijs op hun niveau, hun interessegebied en hun manier van leren en het idee dat we kinderen hun talenten willen laten ontwikkelen en ze hier de ruimte voor willen geven, neemt met zich mee dat leerkrachten extra moeite moeten doen om een onderwijssituatie te creëren waarin dit haalbaar is.

## **12. De bereikte resultaten op onze school**

Basisschool Da Vinci bestaat pas een jaar en heeft in schooljaar 2009-2010 een eerste lichting leerlingen van groep 8 afgeleverd aan het voortgezet onderwijs. Drie leerlingen zijn naar het VWO gegaan, één leerling naar de HAVO en één leerling naar het VMBO-B.

Deze leerlingen hebben ook de CITO- eindtoets gemaakt en hun gemiddelde score was 540,7. Het landelijk gemiddelde was 534,9. (maximale score is 550.)

Wij zitten dus ver boven het landelijk gemiddelde. Eén van de kinderen heeft zelfs de maximale score behaald en twee anderen scoorden 548.

Wij hanteren voor alle groepen het leerlingvolgsysteem van CITO, waarbij alle leerlingen ieder half jaar toetsen op taal en rekengebied maken en waarvan de scores landelijk gelijk zijn. Landelijk gezien scoren wij op reken en taalgebied in bijna alle groepen ver boven het landelijk gemiddelde. In sommige groepen zien we dat de leerlingen op leesgebied wat zwakker zijn dan gemiddeld. Dit onderdeel heeft dan ook in het bijzonder onze aandacht. Aangezien alle leerlingen minder dan een jaar bij ons op school zitten, kunnen er nog geen uitspraken worden gedaan over de invloed die onze werkwijze op de cognitieve ontwikkeling van de kinderen heeft. Wel kunnen we stellen dat de handelingsplannen die zijn uitgevoerd, hebben gezorgd voor een enorme ontwikkelingsgroei bij de betreffende leerlingen en heel veel kinderen zitten nu veel beter in hun vel dan voor ze hier op school zaten. Sociaal-emotioneel zien we dus ook duidelijke een significante groei, gedeeltelijk veroorzaakt door de werkwijze in de klas en gedeeltelijk door de begeleiding buiten de klas.

## **13. De invulling van de onderwijstijd**

Basisschool Da Vinci richt zich op taal, lezen en rekenen. Op deze gebieden wil de school alle kinderen op een zo hoog mogelijk niveau uit laten stromen. Bij zowel de tussen- als de eindopbrengsten wil de school dat deze boven het landelijk gemiddelde liggen.

Er zullen ook een meer dan gemiddeld aantal uren naar deze vakgebieden gaan. Ook de ondersteunende activiteiten zullen zich op deze gebieden richten.

Verder zal de school aan de andere vakgebieden evenredig veel aandacht besteden en uitgaan van de minimumeisen volgens de kerndoelen basisonderwijs. De kinderen krijgen binnen kaders de ruimte om zelf te bepalen waar ze meer tijd aan willen besteden, omdat hun interesse of talent op dat gebied ligt.

Speciale aandacht is er voor Engels en filosofie. Deze vakken worden geïntegreerd in het onderwijs en wekelijks structureel gegeven. Dit geldt ook voor het computergebruik en de computervaardigheden. Het vak Science zal in projectdagen worden gepland en schoolbreed structureel worden gegeven vanaf groep 3.

De zaakvakken en expressievakken worden samengevoegd in projectvorm, waar dagelijks tijd voor ingepland wordt.

## **14. De zorg voor onze leerlingen**

### **A1. De algemene zorg voor de leerlingen**

"Weer Samen Naar School (WSNS)" beoogt

- a. de kwaliteit van het basis- en speciaal basisonderwijs te verbeteren;
- b. het aantal leerlingen, dat vanuit het basisonderwijs wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs –zo verantwoord mogelijk- terug te dringen.

Alle scholen hebben met WSNS te maken. De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Zoetermeer werken samen aan de doelstellingen in een samenwerkingsverband. Ook enkele scholen uit gemeenten rondom Zoetermeer nemen daaraan deel. Jaarlijks wordt een **zorgplan** gemaakt, waarin onder meer de aandachtspunten voor het volgende schooljaar staan vermeld.

In de '**Procedurebeschrijving leerlingenzorg**' staan de verschillende onderdelen van de zorgstructuur beschreven.

Jaarlijks formuleert elke school **een schoolzorgplan**, waarin staat beschreven aan welke onderdelen in het eerstvolgende schooljaar de school extra aandacht zal besteden.

Het schoolzorgplan sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De school beschikt over verschillende brochures, waarin onderdelen van de zorgstructuur uitgebreid staan beschreven.



### **Medicatie op school**

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/ verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privégegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

## **A2. De aanvullende algemene leerlingenzorg**

### **Schoolmaatschappelijk werk en zorgadviesteam**

Binnen onze school besteden we veel aandacht aan leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Dat gebeurt niet op alle scholen op dezelfde wijze, want niet overal is de zorg op dezelfde wijze georganiseerd. Daarbij hebben we ook de mogelijkheid om schoolmaatschappelijk werk in te schakelen bij het zoeken van oplossingen. Dat gebeurt in die situaties, waarin we zelf niet voldoende mogelijkheden hebben om de problemen op te lossen. De inschakeling van schoolmaatschappelijk werk biedt extra mogelijkheden om een zorgleerling te helpen. De schoolmaatschappelijk werkster gaat na of er in samenwerking met de leerling, de school (de interne begeleider, de leerkracht, de directeur) en de ouders/ verzorgers aanvullende mogelijkheden zijn om aan oplossingen te werken.

Het kan zijn, dat de schoolmaatschappelijk werkster het wenselijk acht om het zorgadviesteam (het ZAT) te raadplegen voor het verkrijgen van extra advies of om na te gaan of er een instelling is, die bij de zorgverlening aan de leerling kan worden ingeschakeld, waardoor de kans op het bieden van oplossingen wordt vergroot.

Het zorgadviesteam (het ZAT) is een groep mensen, die deskundig is op het gebied van zorg aan leerlingen. De mensen in het ZAT zijn aangesteld bij verschillende instellingen en werken binnen het ZAT samen aan het zoeken van oplossingen voor problemen van zorgleerlingen.

## **A3. De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs**

Twee openbare scholen voor speciaal basisonderwijs maken onderdeel uit van het WSNS- samenwerkingsverband, waartoe ook onze school behoort. Het zijn Het Zwanenbos (in Meerzicht) en De Vuurtoren (in Dorp). Onze school kan bij de leerlingenzorg een beroep doen op de deskundigheid van deze scholen. Dat kan voor incidentele vragen, maar ook voor onderzoek en begeleiding.

### **Het leerlingvolgsysteem**

Het is van belang, dat de individuele ontwikkeling van de leerlingen op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer goed wordt gevolgd. Alle scholen maken daarbij gebruik van het CITO- leerlingvolgsysteem; het systeem, dat op veruit de meeste scholen in Nederland wordt gebruikt.



### **De zorg voor het jonge kind**

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basisschool, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd. Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering.

### **Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten**

De school mag niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren). Een uitzondering daarop vormt het 'Onderwijskundig rapport bij wisseling van school'. De 'oude' school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de 'nieuwe' school te sturen. Uiteraard ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde document.

### **De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)**

De PCL van het WSNS- samenwerkingsverband bepaalt welke leerlingen onderwijs mogen volgen op een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet dat aan de hand van het *Onderwijskundig Rapport Zorgtraject*. De PCL functioneert op basis van een reglement. Dit reglement is op de school in te zien. Op school is ook een informatiefolder over de PCL verkrijgbaar.

### **De rapportage op onze school**

Op basisschool Da Vinci vindt de rapportage drie keer per jaar plaats in de vorm van een portfolio. Het portfolio bestaat uit een weergave van de prestaties van het kind beschreven door de leerkracht, maar ook beschreven door het kind zelf. De leerkracht beoordeelt het kind in de vorm van cijfers, maar het grootste deel zal een beschrijving in woorden zijn van de ontwikkeling van het kind. Eventuele CITO-uitslagen en werkjes van het kind worden toegevoegd.

Het kind vult ook een deel van het rapport in en beoordeelt zichzelf. Dit zal uiteraard bij de kleuters nog volledig onder begeleiding gaan en naarmate de kinderen ouder worden, kunnen ze het rapport steeds meer zelf en vollediger invullen.

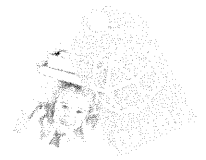
Ouders worden op de hoogte gehouden wat betreft de resultaten en ontwikkeling van hun kind(eren). Daarom organiseren we twee keer per jaar – n.a.v. het eerste en het tweede rapport – de rapportageavonden, beter bekend als de 10 minuten gesprekken. Aan de kinderen wordt een week eerder het portfolio uitgereikt dat op deze avond wordt besproken. Behalve over de vorderingen spreken we ook over andere zaken zoals de werkhouding, de relatie met andere kinderen en volwassenen en de sociale aspecten. Na het derde rapport vindt alleen een gesprek plaats indien dit wenselijk is.

### **De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs**

Sinds het schooljaar 2004-2005 is in Zoetermeer een gewijzigde procedure met betrekking tot de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van kracht. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Uiterlijk in januari van groep 8 volgt een definitief advies, dat volledig is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool. Aansluitend vindt (door de ouders) de aanmelding plaats bij een school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs beslist over toelating (eventueel nadat nader overleg is gepleegd met de basisschool, de ouders en/of de leerling). Rond 1 april is deze beslissing bekend. De CITO- eindtoets vervult binnen Zoetermeer geen rol bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Wanneer gekozen wordt voor plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs buiten Zoetermeer kan er sprake zijn van andere afspraken met betrekking tot de rol van de resultaten op de CITO- eindtoets bij het besluit tot toelating.

## **15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens**

In de nieuwe Wet Bescherming Persoonsgegevens is geregeld, dat de ouders toestemming moeten geven voor het op school bewaren van privacyinformatie over hun kinderen. Deze toestemming zal aan de ouders worden gevraagd bij de aanmelding van hun kind bij de school. De ouders kunnen daarbij rekenen op een geheimhoudingsplicht bij alle betrokkenen. In algemene zin bewaart de school het volgende:



- Gegevens op de leerlingenkaart;
- Gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- Gegevens in het dossier van de leerling.
- Verzuimgegevens.

## **16. De organisatorische structuur van de school**

Basisschool Da Vinci wordt aangestuurd door de directeur dhr. Denis Spanjaard, ondersteund door adjunct-directeur Dorien Stuivenwold en het secretariaat. De Medezeggenschapsraad denkt mee over en controleert het gevoerde beleid van de school. De interne zorg wordt aangestuurd door de intern begeleider en uitgevoerd door leerkrachten en onderwijsassistenten. Het is de bedoeling dat ouders zoveel mogelijk via de leerkracht communiceren. Indien er problemen ontstaan zal de leerkracht de intern begeleider betrekken als het over leerlingenzorg gaat en indien het over andere zaken gaat, zal de directeur betrokken worden. U kunt de intern begeleider of directeur ook zelf benaderen na overleg met de leerkracht.

Dit schooljaar hebben we 8 combinatiegroepen. We proberen echter zo snel mogelijk, maar op een kwalitatief gezonde manier, door te groeien naar homogene groepen. Gezien ons lessysteem zijn combinatiegroepen geen belemmering en heeft het klein houden van de groepen voorrang. In mei 2011 wordt de nieuwbouw opgeleverd aan Spitsbergen.

## **17. De huisvesting van onze school**

Gedurende het schooljaar 2010-2011 zullen we gehuisvest zijn in een tijdelijke locatie in de wijk Oosterheem, vlakbij onze nog op te leveren nieuwbouw.

Adresgegevens tijdelijke locatie: Tasmanië 141, 2721 GB, Zoetermeer.

In deze tijdelijke locatie hebben we acht leslokalen.

Vlakbij de school is de gymzaal Oosterpoort gevestigd, waar wij gebruik van zullen maken voor groep 3 t/m 8. We maken gebruik van het speellokaal van basisschool Florence Nightingale voor het gymmen van de kleuters.

De Kinderopvangorganisatie De Drie Ballonnen is gevestigd in ons gebouw en Kern Kinderopvang is vlakbij gevestigd, dus hebben we alle voorzieningen voor voor- en naschoolse opvang dichtbij.

In de eerste helft van 2011 zal de nieuwbouw aan Spitsbergen 17, 2721 GP te Zoetermeer, worden opgeleverd en zullen we deze gaan betrekken.

## **18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid**

Sinds 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. Het overblijven is vanwege het continuïteitsrooster verplicht en gebeurt in het klaslokaal onder toezicht van de groepsleerkracht en het buitenspelen onder toezicht van leerkrachten, onderwijsassistenten, stagiaires en/of overblijfouders.

Er bestaat ook de mogelijkheid uw kinderen voor schooltijd al vanaf 7.30 uur op school te laten opvangen zonder extra kosten. Dit bieden wij aan als service naar u. Voor meer informatie hierover kunt u het informatieboekje raadplegen of contact opnemen met de directie.

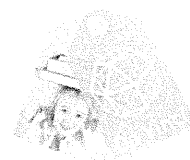
### **Wettelijke aansprakelijkheid**

Tot een kwartier voor en na schooltijd en tijdens het overblijven is de school verantwoordelijk voor de kinderen, mits in het zicht of op juiste wijze overgedragen aan ouders.

De school accepteert geen verantwoordelijkheid voor kinderen die de school zonder toestemming verlaten. Indien kinderen weggelopen, zullen wij onmiddellijk de ouders bellen en in samenspraak besluiten om wel of niet direct de politie in te schakelen.

Waar mogelijk zullen we helpen zoeken, maar ouders zijn hier zelf verantwoordelijk voor.

Hierna zullen nogmaals duidelijke afspraken worden gemaakt met ouders en kind over de gevolgen van het weggelopen en indien dit meerdere malen voorvalt, kunnen wij ons beroepen op de grenzen aan onze zorg, aangezien wij dan niet voor de veiligheid van het kind in kunnen staan. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal van kleding of andere eigendommen die kinderen mee naar school nemen.



### **19. Kinderopvang**

Met ingang van 1 augustus 2007 is het schoolbestuur verantwoordelijk voor een passend aanbod op het gebied van de voor- en naschoolse opvang. Het schoolbestuur organiseert niet zelf deze opvang, maar werkt samen met organisaties voor kinderopvang in Zoetermeer (Kern Kinderopvang en De Drie Ballonnen). Ouders moeten zelf contact opnemen met de kinderopvang om zich in te schrijven voor een kindplaats. Binnen ons eigen pand is De Drie Ballonnen gevestigd. Zij maakt gebruik van onze lokalen, waardoor het altijd mogelijk moet zijn om onze kinderen een plaats voor naschoolse opvang te bieden. Indien dit niet lukt of er andere problemen zijn met de kinderopvang, dan vragen wij u dit bij de schooldirectie te melden. Een stukje verderop is Kern Kinderopvang gevestigd. U kunt ook gebruik maken van deze organisatie. Zij komen ook kinderen van onze school halen en brengen, indien noodzakelijk. Indien dit niet lukt of er andere problemen zijn met Kern Kinderopvang, dan vragen wij u dit bij de schooldirectie te melden.

### **20. De inzet van het personeel en de financiële middelen**

We starten dit schooljaar met acht groepen, waarvoor we in iedere groep twee leerkrachten hebben staan, die samen een fulltime baan opvullen. Daarnaast hebben we nog voor drie dagen ruimte voor de intern begeleider, drie dagen voor ondersteunende lesactiviteiten, voor vier dagen onderwijsassistenten en voor anderhalve dag een administratief medewerker. Tot slot hebben we ook nog voor een hele dag een vakleerkracht bewegingsonderwijs en is de directeur volledig vrijgesteld van lesgevende taken. Zodra er een negende groep wordt opgestart, starten we een extra kleutergroep en een losse groep 3. De financiële middelen worden ingezet ten behoeve van het onderwijsleerpakket en worden ieder kalenderjaar vastgelegd in een exploitatiebegroting die goedgekeurd wordt door de medezeggenschapsraad.

### **21. De rol van de ouders**

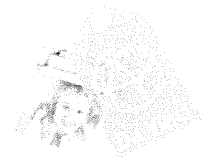
#### **Algemeen**

Samenwerking met de ouders is essentieel. Wij verwachten dat u het beleid van de school onderschrijft en anders uw mening laat horen in de Medezeggenschapsraad. Hiermee bedoelen we dat schoolregels door u geaccepteerd worden en deze richting het kind ook worden bevestigd als gewenst gedrag op school. Wij verwachten dat u direct naar de leerkracht stapt als er iets aan de hand is, want alleen op die manier kunnen we problemen oplossen. Wij betrekken u bij alle activiteiten buiten de reguliere lessen om, zoals excursies, feesten, sportdagen en nog veel meer en verwachten ook van iedere ouder dat ze af en toe tijd vrijmaken om te komen helpen op school. De school heeft uw hulp hard nodig. Verder proberen we u goed te informeren over wat er op school gebeurt en u ook regelmatig de school in te krijgen tijdens de reguliere lessen. De ouderraad heeft hierin een leidende rol, want met haar maken we basisafspraken over de organisatie van allerlei evenementen en zij regelt dan meestal weer meer hulp. Om de activiteiten waaraan de ouderraad meehelpt te kunnen bekostigen, vragen we alle ouders een ouderbijdrage te betalen van 35 euro per kind.



### Infovoorziening gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek - moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.



## **22. De medezeggenschap**

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken. Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor alle openbare scholen in Zoetermeer. De medezeggenschapsraad adviseert over het beleid van de school en heeft soms instemmingsrecht. Aan de orde komen bijvoorbeeld het onderwijsbeleid, het zorgbeleid, het kwaliteitsbeleid, het personeelsbeleid en de exploitatiebegroting van de school.

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie gekozen vertegenwoordigers van de ouders en drie van de leerkrachten. De MR vergadert ongeveer eens per maand (zie de aankondiging in de nieuwsbrief en op de website). De vergaderingen worden vooraf aangekondigd en zijn openbaar. U kunt tijdens de vergadering gebruik maken van het spreekrecht.

## **23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs**

In principe is het openbaar onderwijs gratis. Wel worden er op de openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer voor enkele onderdelen van het onderwijs - indien leerlingen daar gebruik van maken - financiële bijdragen van ouders gevraagd.

Hier een opsomming van jaarlijkse kosten die wij noodzakelijk achten:

Het schoolreisje:	€ 25,-	per kind per jaar
De vrijwillige ouderbijdrage:	€ 35,-	per kind per jaar
De werkweek: alleen groep 8!	± €160,-	eenmalig per kind

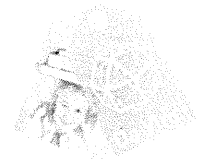
Wij vragen de ouders deze bedragen jaarlijks aan het begin van het schooljaar over te maken naar de schoolrekening onder vermelding van de naam en groep van het kind en het woord 'schoolreisje', 'ouderbijdrage' en/of 'werkweek'. We vermelden deze kosten hier, zodat ouders er geld voor kunnen reserveren, zodat ze niet op het laatste moment voor verrassingen komen te staan en wij op tijd het geld binnen hebben. Indien u een of meerdere bedragen niet kunt betalen, vragen wij u zo snel mogelijk contact op te nemen met de directie. Mogelijk kunnen we afspraken maken over een betalingsregeling of het op een andere manier oplossen. Ouders die een inkomen op bijstandsniveau hebben, kunnen in bepaalde gevallen zelf bij de gemeente een bijdrage in deze onderwijskosten aanvragen.

## **24. Speciale en buitenschoolse activiteiten**

Naast de gangbare feesten als Sinterklaas, Kerst en Pasen besteden we extra aandacht aan de Kinderboekenweek, hebben we een sportdag, een open podium, doen we aan schoolzwemmen, de schooltuinen en verzorgen we een schoolreis voor groep 1 t/m 8 en afscheidsmusical voor groep 8. Dit jaar gaat groep 8 niet op werkweek. Daarnaast zijn er jaarlijks nog allerlei excursies en incidentele activiteiten waar we aan deelnemen. De data van de verschillende activiteiten zijn te vinden in het informatieboekje en op de website.

## 25. Het vakantierooster 2010-2011

Herfstvakantie	maandag 18 oktober t/m vrijdag 22 oktober 2010
Sinterklaas	vrijdagmiddag 3 december 2010
Kerstvakantie	maandag 20 december 2010 t/m vrijdag 31 december 2010
Krokusvakantie	vrijdag 25 februari t/m vrijdag 4 maart 2011
Meivakantie	vrijdag 22 april t/m vrijdag 6 mei 2011 (Pasen valt op 24/25 april)
Hemelvaart	donderdag 2 juni en vrijdag 3 juni 2011
Pinksteren	maandag 13 juni 2011
Zomervakantie	vrijdag 1 juli t/m vrijdag 12 augustus 2011



### **Bijzondere vrije dagen voor de leerlingen:**

Studiedag team	woensdag 15 september 2010
Studiedag team	woensdag 1 juni 2011

## 26. Het bestuur van onze school

De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs (Primair Onderwijs) in Zoetermeer zijn sinds 1 januari 2003 ondergebracht in een zelfstandige stichting OPOZ, waarvoor statuten zijn vastgelegd. Sinds 1 januari 2010 wordt het OPOZ bestuurd door een College van Bestuur, bestaande uit 2 personen. Daarnaast functioneert een Raad van Toezicht. Op grond van de wet bestaat er een speciale relatie tussen de stichting OPOZ en het gemeentebestuur van Zoetermeer.

## 27. De leerplicht

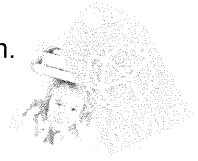
Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties, aangescherpt. Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur hierover, in andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen. Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan. Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt als volgt opgevangen:

- Wij proberen altijd een invaller te regelen. Dit kan iemand van buitenaf zijn, iemand van een andere OPOZ- school of een personeelslid die eigenlijk een vrije dag heeft.
- Indien er geen invaller is te regelen, gaan bevoegde ambulante personeelsleden voor de groep, uitgezonderd de directeur.
- Indien er geen ambulant personeel aanwezig is, gaan we een groep opdelen (in principe een bovenbouwgroep als eerste).
- In uiterste nood en alleen indien praktisch mogelijk gaat de directeur voor de groep.
- Als dit allemaal niet zou lukken, sturen we als uiterste noodmaatregel een groep naar huis. Dit zou dan in eerste instantie de kleutergroep zijn. Dit laten we dan uiteraard zo vroeg mogelijk weten en in persoonlijk overleg handelen we eventuele praktische problemen met de ouders/verzorgers af. We rekenen er echter op dat dit niet nodig zal zijn.

## **28. Toelating, schorsing en verwijdering**

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gerede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.



### **Aanmelden en inschrijven van leerlingen**

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen. Wanneer de ouders/verzorgers via het aanmeldingsformulier van de school te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op de betreffende school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Met het insturen van het aanmeldingsformulier naar de gewenste school is de leerling dus nog niet ingeschreven. De inschrijving is eerst geregeld wanneer de inschrijfkartaar door de school is ingevuld en de ouders/verzorgers deze hebben getekend.

### **Schorsing en verwijdering**

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/ verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het *'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'*. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

Wanneer het gaat om een schorsing van tijdelijke aard als ordemaatregel hanteert de school een vereenvoudigd protocol, dat – in voorkomende gevallen - snel handelen mogelijk maakt. Dit is het protocol *'schorsen als ordemaatregel.'*

## 29. De klachtenregeling

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.



Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het College van Bestuur.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling geldt ook voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.

Er is voor alle openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer één klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat er

- a. op elke school twee 'Contactpersonen klachtenregeling' zijn;
- b. op het niveau van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer een 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' is en
- c. het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar.

De '**Contactpersonen klachtenregeling**' hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersonen. Op onze school zijn door het bevoegd gezag de volgende 'Contactpersonen klachtenregeling' benoemd:

1. 5.1 lid 2 sub e
2. 5.1 lid 2 sub e

De **vertrouwenspersonen** op Basisschool Da Vinci zijn:

1. 5.1 lid 2 sub e
2. 5.1 lid 2 sub e

De '**Vertrouwenspersonen klachtenregeling**' gaan na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het College van Bestuur op te lossen. Als dat niet het geval is, zullen zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. Het bevoegd gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer de volgende 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' benoemd:

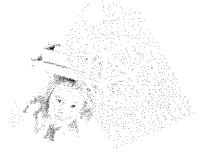
1. 5.1 lid 2 sub e, email: 5.1 lid 2 sub e@hotmail.com.

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt:

Stichting Onderwijsgeschillen  
t.a.v. Landelijke Klachtencommissie  
Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
030-2809590  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### 30. Sponsoring

Voor de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door het bestuur vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.



### 31. De onderwijsgids

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in **de Onderwijsgids**, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs.

In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden.

U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen bij (of via) de directeur van onze school.

### 32. De rijksinspectie

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via het volgende adres: Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer.

Het telefoonnummer is: 079-3203333.

