



> Retouradres Postbus 40225 8004 DE ZWOLLE



**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**
Vergunningen en Handhaving

Mandemaat 3
Assen
Postbus 40225
8004 DE ZWOLLE
www.rvo.nl

Contactpersoon

Wob medewerker

T 088 042 42 42

KPEU_Wob@rvo.nl

Onze referentie

Wob/2020/029

Datum 5 juni 2020

Betreft Besluit op uw Wob-verzoek

Geachte

Bij brief van 12 februari 2020 heeft u bij mijn ministerie een verzoek ingediend als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob). Uw verzoek betreft het Pop 3 project 'Mierbeek', herinrichting van het gebied van beekdalen. Gespecificeerd omvat uw verzoek:

- Hoogte van voorschotaanvraag;
- Alle ingediende facturen ter onderbouwing van bovenstaand bedrag;
- Eventuele controle van de werkzaamheden van uw organisatie;
- Controle verslaggeving op locatie;
- Voortgang van dit project;
- De ontwikkelingen in de voortgang van dit Wob-verzoek.

Dit verzoek is door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) op 13 februari 2020 ontvangen.

Contact

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij brief van 3 maart 2020, kenmerk Wob/2020/029. Daarnaast heb ik op 5 maart 2020 en op 14 mei 2020 telefonisch contact met u gehad over de voortgang van uw verzoek. Deze contacten betroffen de ontwikkelingen in de voortgang van dit Wob-verzoek.

Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante Wob-artikelen verwijs ik u naar de bijlage 1.

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek zijn in totaal 4 documenten aangetroffen. Document 1 bevat een aantal project facturen, document 2 betreft een voortgangsverslag, document 3 betreft een Memo van de beoordeling van dit voortgangsverslag en document 4 betreft de beschikking van de Provincie Limburg aangaande dit project.

Deze documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarislijst, zodat per document duidelijk is wat is besloten.

Datum

5 juni 2020

Onze referentie

Wob/2020/029

Zienswijzen

In de brief van 22 april 2020 bent u er over geïnformeerd dat er een derde belanghebbende is bij de openbaarmaking van de documenten met de nummers 1 tot en met 4 en dat deze in de gelegenheid is gesteld hierover een zienswijze te geven. Door deze belanghebbende is geen zienswijze ingediend.

Besluit

Ik heb besloten de documenten met nummers 1 tot en met 4 (gedeeltelijk) openbaar te maken met uitzondering van de daarin vermelde bedrijfs- en persoonsgegevens. Voor de motivering verwijs ik naar de overwegingen van dit besluit.

Overwegingen

Algemene overweging: openbaarheid t.a.v. een ieder

Allereerst wil ik u wijzen op het volgende. Ingevolge artikel 3, vijfde lid, van de Wob, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Het recht op openbaarmaking op grond van de Wob dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van de verzoeker.

Evenmin kent de Wob een beperkte vorm van openbaarmaking. Dit betekent dat openbaarmaking van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op grond van de Wob niet mogelijk is. Indien ik aan u de betreffende documenten verstrek, moet ik deze ook aan anderen geven indien zij daarom verzoeken.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd.

In de documenten met de nummers 1, 2, 3 en 4 staan persoonsgegevens van bedrijven of namen van ambtenaren. Ik ben van oordeel dat ten aanzien van deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarom heb ik deze gegevens verwijderd uit de documenten.

Het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder g, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.

Openbaarmaking van (bepaalde passages uit) de documenten 1, 3 en 4 zou naar mijn oordeel leiden tot onevenredige benadeling van het bedrijf waar deze informatie betrekking

op heeft. Ik ben van oordeel dat dit belang zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid.

Wijze van openbaarmaking

De documenten, genoemd onder bijlage 2, worden geanonimiseerd openbaar gemaakt.

Plaatsing op internet

Dit besluit wordt op *www.rijksoverheid.nl* geplaatst.

Afschrift aan belanghebbenden

Een afschrift van dit besluit zend ik aan de belanghebbenden.

Hoogachtend,
De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit,
namens deze:



Teammanager Afdeling Vergunningen & Handhaving
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Datum

5 juni 2020

Onze referentie

Wob/2020/029

Bezwaarmogelijkheid

Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u binnen zes weken na verzending van deze brief een bezwaarschrift indienen.

Als u schriftelijk bezwaar wilt maken, stuurt u het ondertekende bezwaarschrift naar de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, afdeling Juridische Zaken, postbus 40219, 8004 DE Zwolle.

Vermeld in uw bezwaarschrift in ieder geval onze referentie en de datum van de beslissing waartegen u bezwaar maakt. U vindt dit nummer in de rechter kantlijn in deze brief.

Datum

5 juni 2020

Onze referentie

Wob/2020/029

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob

Datum

5 juni 2020

Onze referentie

Wob/2020/029

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;
- h. hergebruik: het gebruik van informatie die openbaar is op grond van deze of een andere wet en die is neergelegd in documenten berustend bij een overheidsorgaan, voor andere doeleinden dan het oorspronkelijke doel binnen de publieke taak waarvoor de informatie is geproduceerd;
- i. overheidsorgaan:
 - 1°. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of
 - 2°. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.

Artikel 6

- 1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
- 2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
- 3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.

Datum
5 juni 2020

Onze referentie
Wob/2020/029

5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.

6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:

- a. bedraagt de uiterste beslistermijn in afwijking van het eerste lid twee weken indien het bestuursorgaan voornemens is de milieu-informatie te verstrekken terwijl naar verwachting een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft;
- b. kan de beslissing slechts worden verdaagd op grond van het tweede lid, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de milieu-informatie een verlenging rechtvaardigt;
- c. zijn het derde en vierde lid niet van toepassing.

Artikel 10

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in de artikelen 9, 10 en 87 van de Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.

2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
- b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
- g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.

3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.

4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.

5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.

6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.

7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;

b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.

8. Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

Datum

5 juni 2020

Onze referentie

Wob/2020/029

Bijlage 2 – Overzicht van de gevraagde documenten

Datum

5 juni 2020

Onze referentie

Wob/2020/029

Nummer	Document	Datum	WOB
1.	Facturen	2018/2019	10.2.e 10.2.g
2.	Voortgangsverslag	februari 2019	10.2.e
3.	Memo Beoordeling Voortgangsverslag	7 januari 2019	10.2.e 10.2.g
4.	Beschikking Provincie Limburg nummer 17809000042	23 november 2018	10.2.e 10.2.g

Factuur

10.2.e

Factuurnummer: 37438
 Factuurdatum: 31-07-2018
 Klantnummer: 10933

Aantal	Omschrijving	Prijs per stuk	Bedrag
	Werk te Venlo D.D. 11 juli 2018		
1	Bron geboord van 200 mm (diepte 23 meter) inzake realisatie Mierbeek	€ 1.590,00	€ 1.590,00

Totaal excl. BTW	€	1.590,00
21% BTW	€	333,90
Totaal incl. BTW	€	1.923,90

De factuur is reeds betaald.

Op al onze aanbiedingen en op alle door ons te sluiten overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende leveringen en uitvoeringen van werkzaamheden zijn van toepassing: Algemene voorwaarden voor het uitvoeren van bronbemalingen en Algemene voorwaarden voor het uitvoeren en afwerken van verticale grondboringen van de Vereniging van boorondernemers en buizenleggers "Bolegbo" (tegenwoordig de Vakgroep Ondergrondse Netwerken en Grondwaterbeheer), welke zijn gedeponeerd bij de griffie van de Arrondissementsrechtbank te Utrecht. Deze voorwaarden zijn te vinden op onze website. Op verzoek sturen wij u een exemplaar toe. Algemene voorwaarden van opdrachtgevers worden door ons uitdrukkelijk afgewezen.



Aan:

10.2.e

FACTUUR

Factuurdatum: 19-11-2018
Factuurnr: 658
Debiteurennr: 0816

Datum	Omschrijving	Aantal	Per	Prijs	Btw %	Netto bedrag
	Diverse werkzaamheden t.b.v. inzaaien grasland volgens afpraak.					
19-11-2018	Gras zaaien + bewerken + zaad	1	keer	3.200,00	21	3.200,00

Subtotaal	€	3.200,00
BTW	€	672,00
Totaal	€	3.872,00

S.v.p betalen binnen 14 dagen
Bij betaling s.v.p. factuur- en debiteurennr. vermelden

VGM
CHECKLIST
ANNEMERS



10.2.e

FACTUUR

datum 17 december 2018
 factuurnr. 2018.921794
 debiteurennr. 48913
 projectnr. 0435807
 contactpers. 10.2.e
 betreft Startnotitie vergunningen Golfbaan Parc Zaarderheiken te Venlo

Wegens afronding van de werkzaamheden declareren wij u conform onze offerte van 14 september 2018 en zoals overeengekomen is tussen u en de heer 10.2.e (mits direct betaling 17-12-2018) als volgt:

1. Overleg en analyse

Startoverleg opdrachtgever - Antea Group	€	950,00
Dialogoverleg 7 november 2018	€	1.885,00
Extra overleg gemeente Venlo 12 november 2018	€	950,00
Verzamelen en analyseren van gegevens	€	1.500,00

2. Inventarisatie

Vergunningenscan	€	1.500,00
Onderzoekenscan	€	2.500,00
Planning vergunningentrajecten (50%)	€	625,00
Subtotaal	€	9.910,00
AF: Bedrag in mindering conform afspraak tussen A. van Tricht en R. Eerden	€	3.035,00-
Subtotaal	€	6.875,00
btw 21%	€	1.443,75
TOTAAL	€	8.318,75

Wilt u onze factuur voortaan digitaal ontvangen? Mail naar 10.2.g

10.2.g

10.2.g

10.2.e

FACTUUR: 2018/D021

BTW: NL 856 991 788
DATUM: 04/12/2018

KLANT :Zaarderheiken

Omschrijving	Bedrag
50% van het ontwerp van de Mierbeek	7.500,00 €
Algemene verkoopsvoorwaarden : zie keerzijde	
Geen Belgische BTW art 44 Richtlijn 2006/112/EG	
Subtotaal	7.500,00 €
	0,00 €
TOTAAL	7.500,00 €

10.2.g

10.2.e

FACTUUR: 2018/D023**BTW: NL 856 991 788**
DATUM: 01/12/2018**KLANT :Zaardenheiken**

Omschrijving	Bedrag
Initiele ontwerprouting/layoutplan	10.000,00 €
Algemene verkoopsvoorwaarden : zie keerzijde	
Geen Belgische BTW art 44 Richtlijn 2006/112/EG	Subtotaal 10.000,00 €
	0,00 €
	TOTAAL 10.000,00 €

10.2.g

10.2.e

FACTUUR: 2018/D001

BTW: NL 856 991 788
DATUM: 15/01/2018

KLANT :Zaarderheiken

Omschrijving	Bedrag
Mierbeek	5.000,00 €
Algemene verkoopvoorwaarden : zie keerzijde	
Subtotaal	5.000,00 €
Geen Belgische BTW art 44 Richtlijn 2006/112/EG	0.00 €
TOTAAL	5.000,00 €

10.2.e

FACTUUR

Factuurnr : 20190429
Datum : 30-09-2019
Wo + omschrijving : FL16123 Park Zaanderheiken Venlo

Omschrijving	Aantal	Eh.	Prijs	Bedrag
--------------	--------	-----	-------	--------

Termijn 1 conform bijlage				62.263,10
---------------------------	--	--	--	-----------

Totaal bedrag exclusief BTW	€	62.263,10
Af te dragen BTW (H) (21%)	€	13.075,25
Totaalbedrag	€	75.338,35

Uiterste betaaldatum: 30-10-2019

Bij betaling svp vermelden: 20190429 /HEYE01

ISO
9001**Bouwland Nederland**
de vereniging van boeren en horeca-Qua

10.2.e

FACTUUR

Factuurnr : 20190430
Datum : 30-09-2019
Wo + omschrijving : FL16123 Park Zaarderheiken Venlo

Omschrijving	Aantal	Eh.	Prijs	Bedrag
Termijn 2 conform bijlage				86.413,66
Totaal bedrag exclusief BTW			€	86.413,66
Af te dragen BTW (H) (21%)			€	18.146,87
Totaalbedrag			€	104.560,53

Uiterste betaaldatum: 30-10-2019

Bij betaling svp vermelden: 20190430 /HEYE01



10.2.e

FACTUUR

Factuurnr : 20190431
Datum : 30-09-2019
Wo + omschrijving : FL16123 Park Zaarderheiken Venlo

Omschrijving	Aantal	Eh.	Prijs	Bedrag
--------------	--------	-----	-------	--------

Termijn 3 conform bijlage				37.468,17
---------------------------	--	--	--	-----------

Totaal bedrag exclusief BTW	€	37.468,17
Af te dragen BTW (H) (21%)	€	7.868,32
Totaalbedrag	€	45.336,49

Uiterste betaaldatum: 30-10-2019

Bij betaling svp vermelden: 20190431 /HEYE01

ISO
9001

Bouwend Nederland
de vereniging van bouw- en installatiebedrijven



Voortgangsverslag POP3

Periode:

Jaar 2018 tot en met oktober 2019.

1. Algemene informatie

Titel project:

Mierbeek, door herinrichting onderdeel van aaneengesloten gebied van Beekdalen

Zaaknummer:

17809000042

Naam aanvrager(s):

Stichting 10.2.e

2. Voortgang uitvoering van het project

2.1 Voortgang project

Beschrijf per activiteit uit uw projectplan de voortgang en het resultaat van het afgelopen jaar.

Ontwerpfase

Het opstellen van het ontwerp en de hierbij horende engineering is gestart in 2018 en grotendeels afgerond in 2019. De consequenties met betrekking tot de ingreep in het huidige landschap zijn in kaart gebracht; zaken als archeologie, ecologie en natuurcompensatie zijn bekend en goedgekeurd door lokale en provinciale overheid.

De activiteiten met betrekking tot het Waterschap zijn in 2018 gestart wat heeft geleid tot verlening van de definitieve vergunningen.

De onderzoeken voor bestemmingsplanwijziging zijn deels uitgevoerd in 2018 en 2019. In overleg met bevoegde instanties worden de resterende onderzoeken gespreid of tijdens realisatie uitgevoerd (m.n. archeologie en ecologie).

Vorbereidingsfase

Is deels afgerond. De benodigde vergunningen zijn aangevraagd, de aanbesteding is doorlopen en een groot deel van het ontwerp gedaan. Als project wordt de overgang van voorbereiding naar realisatie voorbereidt. Inmiddels is gestart met de aanleg van de natuurcompensatie en de migrerende maatregelen, vooruitlopend op de start van de aanleg van het Mierbeekdal, welke in december start.

Zijn er activiteiten waarbij er nog geen voortgang is of waarbij de voortgang achterloopt op de planning? Beschrijf deze en geef aan wat de oorzaak is. Welke maatregelen gaat u nemen om deze achterstand in te halen?

De planning van het hele project is verschoven als gevolg van de trage verlening van de subsidie. Tevens is gebleken dat de uitvoeringsfase meer tijd zal vergen door de complexiteit van het project. Ook kent de overkoepelende bestemmingswijziging van gronden een vertraging door late behandelingen in bestuurlijke gremia.

Achterstand inlopen zal waarschijnlijk niet lukken, maar het project afronden binnen de gestelde 3 jaar na de verzenddatum van de beschikking blijkt zeer reeel.

Zijn er zaken in uw projectplan gewijzigd of verwacht u nog wijzigingen? *Indien u een wijziging wilt doorvoeren in uw project dan dient u dit eerst te melden.*

Op dit moment worden geen wijzigingen voorzien.

Welke activiteiten gaat u komend jaar uitvoeren?

De realisatiefase is in 2019 aangevangen en loopt door in 2020. Tevens is gebleken dat de realisatie complexer is dan verwacht en derhalve meer tijd zal vergen als in het projectplan beschreven.

2.2 Dragen de uitgevoerde activiteiten bij aan de doelstellingen die in het projectplan staan?

Beschrijf op welke manier de uitgevoerde activiteiten bijdragen aan de doelstellingen uit uw projectplan:

De ontwerpfase en de voorbereidingsfase zijn noodzakelijk om de fysieke uitvoering van het project in goede banen te leiden. Tevens is overleg en afstemming met het Waterschap noodzakelijk vanwege de cofinanciering en de integrale waterhuishouding van het gebied.

2.3 Publiciteit

In de bijlage die u heeft ontvangen bij de verleningsbeschikking staat beschreven aan welke publiciteitsvoorwaarden uw project moet voldoen.

Hebben er publiciteitsacties plaatsgevonden? Voeg eventuele publiciteits- en voorlichtingsmateriaal, zoals persberichten en foto's van projectborden als bijlage toe bij het indienen van deze rapportage. In de bijlage bij uw verleningsbeschikking staan de publiciteitsvoorwaarden vermeld.

Aan de publiciteitsvoorwaarden zal verder worden voldaan. Het informatieaffiche is reeds fysiek zichtbaar in het centrale gebouw, hiervan is een bijlage toegevoegd.

2.4 Kennisverspreiding

Hoe wordt de opgedane kennis verspreid? *Deze vraag is van toepassing op de maatregelen: Samenwerking voor innovaties en Samenwerking in het kader van EIP (= European Innovation Partnership). Uiterlijk bij vaststelling brengt u verslag uit over hoe opgedane kennis wordt verspreid. U kunt hier al de voortgang beschrijven.*

N.v.t.

3. Financieel overzicht

3.1 Geef een overzicht van de financiële voortgang

Vul hieronder uw actuele kostenoverzicht in relatie tot de begroting in uw verleningsbeschikking. Indien uw voortgangsverslag onderdeel uitmaakt van een betaalverzoek hoeft u onderstaande tabel **niet** in te vullen. Wanneer onderstaande tabel te weinig regels bevat, kunt u regels toevoegen.

<i>Kostenpost</i>	<i>Begroot</i>	<i>Gemaakte kosten</i>
Kosten van de bouw, verbetering, verwerving of leasing van onroerende goederen	€ 1.484.000,-	€ 213.209,93
Personeelskosten	€ 57.757,-	€ 0,-
<i>Totaal</i>	€ € 1.541.757,-	€ 213.209,93

3.2 Geef een toelichting op de financiële voortgang (*Indien van toepassing*)

Zijn er nog wijzigingen met betrekking tot de financiering?

Geef indien er wijzigingen zijn met betrekking tot de financiering een actueel financieringsoverzicht. *Indien u een wijziging wilt doorvoeren in uw project dan dient u dit eerst te melden.*

In verband met de verlate vergunningsverlening en hiermee gepaarde gaande verlate realisatie zijn de termijnen verschoven in de tijd. Goedkeuring hierop is verleend.

3.3 Geef een toelichting op de financiële planning

Geef hieronder de financiële planning voor de resterende looptijd van het project:

Qua financiële planning wordt gewerkt naar één voorschotaanvraag per (project)jaar en een subsidievaststelling zo snel mogelijk na afronding van het project.

Planning van de uitgaven

Jaar	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
2020	€ 428.547,-	€ 0,-	€ 400.000,-	0,-
2021	€ 500.000,-			

3.4 In geval van aanbestedende diensten: Geef de stand van zaken met betrekking tot aan te besteden opdrachten

Geef hieronder een omschrijving van de stand van zaken met betrekking tot aan te besteden opdrachten. Het gaat daarbij met name om wijzigingen ten opzichte van de laatste rapportage. De documenten die bij deze wijzigingen horen, kunt u als losse bijlage meesturen.
--

N.v.t.

4. Versturen

U stuurt het ingevulde Voortgangsverslag en bijlagen naar:

- Voor Overijssel, Flevoland, Noord-Holland, Zeeland en Limburg mailt u naar: POP3subsidies@rvo.nl
- Voor Friesland, Groningen en Drenthe mailt u naar: pop3@snn.eu
- Voor Gelderland mailt u naar: pop3@gelderland.nl
- Voor Utrecht mailt u naar: subsidies@provincie-utrecht.nl
- Voor Zuid-Holland mailt u naar: pop3@pzh.nl
- Voor Noord-Brabant mailt u naar: pop3@stimulus.nl

Geef daarbij in het onderwerp van uw e-mail aan dat het om een Voortgangsverslag POP3 gaat met het zaaknummer en de naam van de provincie.

5. Opmerkingen of overige toelichting

Aan het Collega van de provincie Limburg zal binnenkort een verzoek worden gedaan voor een extra voorschotbetaling in 2020 aangezien het hier gaat om substantiele bedragen die een grote negatieve impact hebben op de liquiditeit van aanvrager.

Ten aanzien van het facturenoverzicht wil ik het volgende opmerken:

- * In de omschrijving van het betaalbewijs dat behoort bij factuur 4 is abuisievelijk een fout geslopen. In plaats van factuurnummer d025 is factuurnummer d021 bedoeld. Aanvrager geeft aan dat de penningmeester hier een kennelijke fout heeft gemaakt.
- * In de omschrijving van het betaalbewijs dat behoort bij factuur 6 is abuisievelijk een fout geslopen. In plaats van factuurnummer d025 is factuurnummer d001 bedoeld. Aanvrager geeft aan dat de penningmeester hier een kennelijke fout heeft gemaakt.

MEMO Beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling POP3

Invulinstructie:

- Voordat je een voortgangsverslag en deelbetaling gaat beoordelen is het van belang je in te lezen in het project zelf, de verleningsbeschikking en memo's beoordeling verlening.
- Houd daarbij het openstellingsbesluit en eventueel de kaders bij de hand. Deze zijn te vinden op Samenwerkingspleio.
- In dit memo voortgangsverslag en deelbetaling staan de vragen opgenomen die je moet beantwoorden bij het beoordelen van een voortgangsverslag en deelbetaling. De onderbouwing van je antwoorden kun je hierin ook kwijt. In de bijlage invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling vind je de inhoudelijke toelichting op deze vragen.
- Vermeld je bevindingen, toets deze aan de norm en trek je conclusies (positief, negatief). Benoem en verwijst naar de geraadpleegde bronnen inclusief publicatie- of overlegdatum.
- Zorg voor een navolgbare beoordeling en maak gebruik van de vijf W's van het auditproof schrijven: Wie, Wat, Wanneer, Waarmee en Waarom. Meer tips over auditproof schrijven vind je op Samenwerkingspleio. Als je de beoordeling hebt afgerond en dit memo hebt ingevuld, voeg je dit toe aan de interne documenten van het dossier in Navision. NB: De handelingen die je in Navision moet verrichten zijn te vinden in de werkinstructie Navision. Dit doe je ook als je het memo hebt bijgewerkt naar aanleiding van bevindingen.
- Dit memo bestaat uit twee delen: voortgangsverslag en deelbetaling. Je rondt eerst je beoordeling van het voortgangsverslag af alvorens je de deelbetaling gaat beoordelen.

Algemene Projectgegevens	
Openstelling	Openstellingsbesluit paragraaf 6 niet-productieve investeringen water: Subsidieverordening Plattelandsontwikkelingsprogramma 2014-2020 (POP3) Limburg
Projectnummer	17809000042
Naam project	"Mierbeek, door herinrichting onderdeel van een aaneengesloten gebied van beekdalen" Stichting Heyerhoven
Indieningsdatum	Aanvraag: 21-12-2017 Deelbetaling 04: 20-11-2019
Opmerkingen (niet verplicht)	Aandachtspunt voor volgende rapportage: Controleer of er voldoende voortgang in de uitvoering zit, planning is al meerdere keren aangepast.

BEOORDELING VOORTGANGSVERSLAG

Gegevens beoordelaar	
Beoordelaar (naam)	10.2.e
Organisatie beoordelaar	RVO.NL
Startdatum beoordeling	13-1-2020
Datum afronding beoordeling	Bijgewerkt tot 10-3-20; beoordeling loopt nog.
Toelichting beoordelaar (niet verplicht)	Dossier is overgenomen door 10.2.e op 5-2-2020 Aanvulling is opgevraagd door 10.2, beoordeling van de aanvullende gegevens en beoordeling in dit memo is gedaan door 10.2.

--	--

1. Is het voortgangsverslag tijdig ingediend?
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<i>Toelichting:</i> In verleningsbeschikking zijn voorwaarden opgenomen met betrekking tot het indienen van voortgangsverslagen. De frequentie voor het indienen van een voortgangsverslag kan verschillen per openstelling. Aan de hand van de voorwaarden in de subsidieverleningsbeschikking controleer je of een voortgangsverslag op tijd is ingediend. Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.
Onderbouwing antwoord: Voortgangsverslag bij deelbetalingsverzoek is ontvangen op 20-11-2019, dat valt binnen de daarvoor gestelde termijn. Project is verleend op 23-11-2018; conform beschikking moet een voortgangsverslag uiterlijk 3 mnd na verstrijken projectjaar ingediend worden. 23-11-2019 + 3 mnd = 23-1-2020
2. Geeft het voortgangsverslag, in combinatie met eerdere verslagen, voldoende inzicht in de uitgevoerde activiteiten?
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<i>Toelichting:</i> Uit de antwoorden van de aanvrager in het voortgangsverslag moet je op kunnen maken welke activiteiten zijn uitgevoerd in het kader van het project. Hou daarbij rekening met eventuele eerdere voortgangsverslagen en de antwoorden die de aanvrager daarin heeft vermeld. Ook kan het zijn dat de aanvrager een wijzigingsverzoek (middels voortgangsformulier of wijzigingsformulier) heeft ingediend dat van invloed is op de uit te voeren activiteiten in het kader van het project. Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.
Onderbouwing antwoord: Ja, het voortgangsverslag is aangevuld op 31-1-2020; samen met deze aanvulling is er een goede weergave gegeven van de uitgevoerde activiteiten, de activiteiten zijn terug te leiden naar het projectplan en de offerte /besteksbegroting van 10.2.e . De daarin genoemde voorbereidingskosten aangevuld met een factuur voor het boren van een bron (aanvullend werk) is nauwkeurig beschreven en terug te leiden naar de in het projectplan bij onderdeel 4d globaal genoemde beschrijving van negatieve omgevingseffecten en hoe hier mee om gegaan wordt. Het projectplan gaat zeer uitgebreid in op het uiteindelijke doel, en het voortgangsverslag meldt vooral de tussenstappen die genoemd zijn in de besteksbegroting van 10.2.e . Dit sluit op elkaar aan. Uit de voortgangsrapportage: Natuurcompensatie

<p>Migrerende maatregelen vooruitlopend op de start van de aanleg van het Mierbeekdal. Uit aangeleverde bijlage RVO consolidatie = besteksbegroting met realisatie per termijn: Ontwerpkosten Landschapsarchitect Onderdelen voor opruimen werkterrein Enkele grondwerkzaamheden Aanbrengen beplanting</p>
<p>3. Dragen de uitgevoerde activiteiten bij aan de projectdoelstelling?</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p>
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>De aanvrager geeft in het voortgangsverslag aan welke activiteiten tot nog toe zijn verricht. Het is van belang dat deze activiteiten bijdragen aan de realisering van de uiteindelijke projectdoelstelling. De projectdoelstelling hoeft pas aan het einde van het project te zijn gerealiseerd. Uit het voortgangsverslag moet je wel op kunnen maken hoe ver de aanvrager is met het behalen van deze doelstelling.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
<p>Onderbouwing antwoord:</p> <p>Ja, de beschreven activiteiten in het VRT en de aanvullende gegevens zijn direct te linken aan de activiteiten die beschreven zijn in het projectplan en de offerte die bij verlening is aangeleverd. Hierdoor dragen de uitgevoerde activiteiten (voorbereidende uitvoeringswerkzaamheden en natuurcompensatie) bij aan de projectdoelstelling van het herstel van de Mierloop en het beekdallandschap.</p>
<p>4. Vindt de uitvoering conform de planning plaats?</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p>
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>In de verleningsbeschikking is een planning opgenomen aan de hand waarvan het project wordt uitgevoerd. Uit het voortgangsverslag moet blijken of de uitvoering van het project conform deze planning verloopt.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
<p>Onderbouwing antwoord:</p> <p>Uit het VRT onderdeel 2 blijkt dat de planning niet geheel volgens schema zoals bij wijziging 1 is aangegeven verloopt, maar dat de einddatum zeker gehaald gaat worden. Er is bij de aanvulling een nieuwe planning (t.o.v. de planning in de VRT) aangeleverd waaruit blijkt dat die einddatum idd gehaald gaat worden. Daarom geef ik hier aan dat de uitvoering volgens planning verloopt omdat deze binnen de projectperiode afgerond zal worden.</p> <p>Het is wel een aandachtspunt voor volgende rapportage om te controleren dat er voortgang blijft</p>

zitten in de uitvoering omdat er nu al enkele keren een gewijzigde planning is aangeleverd.
5. Geeft het voortgangsverslag, in combinatie met eerdere verslagen, voldoende inzicht in de financiële voortgang?
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>In de verleningsbeschikking is vaak een uitgavenplanning opgenomen. Uit het voortgangsverslag moet voldoende duidelijk blijken hoe het is gesteld met de financiële voortgang in het project.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
<p>Onderbouwing antwoord:</p> <p>Bij onderdeel 3 van de VRT is een financieel voortgangs verslag gegeven, dit sluit aan bij de gedeclareerde facturen. Door de gewijzigde uitvoeringsplanning loopt het wel achter bij de geplande uitgaven. Dit is verklaard in het verslag.</p>
6. Sluiten de projectuitgaven aan bij de goedgekeurde begroting?
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>Kosten die geen deel uitmaken van de goedgekeurde begroting mogen niet worden opgevoerd. Deze vraag is alleen van toepassing wanneer er tegelijk met het voortgangsverslag een deelbetalingsverzoek is ingediend.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
<p>Onderbouwing antwoord:</p> <p>Alle uitgaven zijn genoemd in de oorspronkelijke begroting, behalve het boren van een bron, dit is aanvullend (meer)werk geweest om de aangelegde natuurcompensatie van berekening te kunnen voorzien, omdat de zomer extreem droog was. Hiermee is de projectrelatie aangetoond. Dit is verklaard bij vraag 1 in het V&A document van de aanvulling.</p>
7. Geeft het voortgangsverslag aanleiding om een wijzigingsprocedure te starten?
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>Uit het voortgangsverslag kan blijken dat sprake is van een wijziging. In de meeste gevallen geeft de aanvrager in het voortgangsverslag duidelijk aan dat er sprake is van een wijziging. Soms</p>

<p>staat een wijziging echter 'verborgen' in de tekst in het voortgangsverslag.</p> <p>Voorbeelden van wijzigingen zijn: een wijziging van de planning, de einddatum, de kostenposten, het projectresultaat. Zie ook het kader wijzigingen.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
<p>Onderbouwing antwoord:</p> <p>In dit VRT is geen wijzigingsverzoek gevonden. Wel is er een wijzigingsverzoek ingediend op 30-1-2020, dat gaat over de personeelskosten die ze willen omzetten naar kosten derden. Dit wijzigingsverzoek heeft geen invloed op dit betaalverzoek en VRT, want er zijn geen kosten opgevoerd onder deze kostenpost.</p>
<p>8. Is het voortgangsverslag akkoord?</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>Aan de hand van de eerdere vragen in deze memo concludeer je of het voortgangsverslag akkoord is.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
<p>Onderbouwing antwoord:</p> <p>Het voortgangsverslag, aangevuld met de aangeleverde onderbouwing geeft voldoende inzicht in de uitgevoerde activiteiten en zijn te herleiden naar de verlening, de begroting en het projectplan.</p>

BEOORDELING DEELBETALING**Let op:**

- Je voert in deze stap de beoordeling van een deelbetaling uit nadat je het voortgangsverslag hebt beoordeeld.
- Dit onderdeel bevat meer vragen dan de checklist in Navision.

Conclusie deelbetaling	
Volgnummer termijn	1
Bedrag aangevraagde subsidie	206.334,93
Bedrag subsidie na beoordeling	
Extra verlaging (artikel 63)	
Toelichting beoordelaar (Hier kun je aandachtspunten opnemen voor controle of volgende beoordeling betaalverzoek)	<p>Aangevraagde bedrag was 213.209,93; is aangepast doordat aanvrager factuur 3 heeft ingetrokken. Zie Aanvullende gegevens vraag 1.</p> <p>Sommige facturen deels gedeclareerd. Let hierop bij volgende betaalverzoek, zodat niet meer dan factuur uitbetaald wordt.</p>

Gegevens eerdere betalingen	
Totaalbedrag uitbetaald in eerdere deelbetalingen	
Toelichting beoordelaar (niet verplicht. Hier kun je aandachtspunten opnemen die voortkomen uit eerdere deelbetalingen)	

I. Beoordelen van de instapcriteria deelbetaling

1. Is er een voortgangsverslag ingediend met het betaalverzoek?
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Toelichting: Een voortgangsverslag is een verplichte bijlage bij een verzoek tot deelbetaling. In het eerste deel van dit memo beoordeel je dit eerst alvorens je overgaat tot beoordeling van de deelbetaling. Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.
Onderbouwing antwoord: Zie vastgelegde beoordeling in het eerste deel van dit memo.
1.1. Had er een Controle ter Plaatsse moeten plaatsvinden?

- ☒ Ja
☐ Nee

Toelichting:

Controles ter plaatse worden uitgevoerd door de NVWA; Daartoe wordt er jaarlijks een steekproef getrokken met de daarvoor in aanmerking komende projecten. Controleer of het project voorkomt op de lijst van de steekproef.

Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.

Onderbouwing antwoord:

Project komt voor een CtP in aanmerking doordat er informatie beschikbaar gekomen is waardoor er gecontroleerd moet worden of de gedeclareerde werkzaamheden ook daadwerkelijk uitgevoerd zijn in het veld. Dit om enerzijds te controleren dat de declaratie legitiem is, en anderzijds om de informatie die aangeleverd is, te controleren.

Een CtP verzoek is uitgezet.

2. Is de uitvoering van het project op tijd gestart?

- ☒ Ja
☐ Nee
☐ NVT

Toelichting:

Vanaf de datum van de ontvangst van de aanvraag bij de provincie, en niet eerder, mag begonnen worden met de uitvoering van de activiteiten. De aanvrager is verplicht tot uiterlijk twee maanden na ontvangst van de verleningsbeschikking te starten met de activiteiten, tenzij dit in de beschikking anders aangegeven is.

Een uitzondering zijn voorbereidingskosten, deze kosten zijn voorafgaand aan de indieningsdatum gemaakt en kunnen subsidiabel zijn, mits deze subsidiabel zijn gesteld in de openstelling en opgenomen zijn in de subsidieverleningsbeschikking.

Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.

Onderbouwing antwoord:

Projectperiode is van datum indiening project: 21-12-2017 tot (gewijzigde) einddatum 22-11-2021.

Uit de aangeleverde stukken blijkt dat de uitvoering op tijd is gestart. Dit blijkt onderanderen uit:

-de aanvullend opgevraagde en aangeleverde getekende opdrachtbevestiging van 10.2.e 10.2.e (zie vraag 5 uit V&A) blijkt dat de opdracht binnen de projectperiode is gegund. De opdracht aan 10.2.e is onderdeel van de overkoepelende opdracht aan 10.2.e, deze is op 24-1-2018 getekend (zie bijlage: Getekende overeenkomst 10.2.e). In een memo aan de aanvrager is deze overeenkomst gemeld en uitgelegd dat dit door 10.2.e zal worden uitgevoerd. Zie bijlage 10.2.e. Hiermee is voldoende aangetoond dat de uitvoering tijdig is gestart.

-In het voortgangsverslag staat vermeld dat het opstellen van het ontwerp en de hierbij behorende engineering is gestart in 2018. Er zijn facturen aangeleverd voor deze werkzaamheden. Facturen 4,5 en 6 zijn van 10.2.e.

<p>Factuur nummer 6 van 10.2.e is gedateerd op 15-01-2018, de andere zijn van december 2018. De opdrachtbevestiging is niet aanwezig, ter onderbouwing is wel een ongetekende offerte aangeleverd van 10.2.e, zij maken de plannen voor het hele gebied, en daarin zijn de plannen voor de Mierbeek begroot en daarna uitgezet bij 10.2.e.</p> <p>De overige facturen zijn van een latere datum, vandaar dat deze niet specifiek nu benoemd zijn. In de beoordeling heb ik gezocht naar bewijs dat de projectactiviteiten niet te vroeg zijn gestart, en niet te laat.</p>
<p>3. Komt het bankrekeningnummer (IBAN) overeen met het bankrekeningnummer dat bekend en actief is bij RVO.nl?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p> <p><i>Toelichting:</i> Voor uitbetaling is een bij RVO bekend bankrekeningnummer noodzakelijk. Als het bankrekeningnummer niet overeenkomt met het nummer dat bij RVO bekend is kan niet tot uitbetaling worden overgegaan.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p> <p>Onderbouwing antwoord: Mail verstuurd op 18-2 naar aanvrager met verzoek om bankrekening nummer toe te voegen aan BRS in mijn rvo. Dit loopt nog.</p>
<p>4. Zijn er facturen en betaalbewijzen voor alle kosten derden waarvoor subsidie wordt gevraagd?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT</p> <p><i>Toelichting:</i> Voor alle kosten derden die de aanvrager opgeeft in Navision moet een factuur en een betaalbewijs aanwezig zijn. De facturen moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst hieraan stelt. Deze zijn vermeld in de invulinstructie. De kosten moeten binnen de projectperiode zijn gemaakt. Vraag 9 en 10 gaan verder in op de voorwaarden waaraan de facturen en betaalbewijzen moeten voldoen. Zie ook het kader betaalbewijzen.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p> <p>Onderbouwing antwoord: Ja. Voor alle aangevraagde kosten zijn betaalbewijzen conform voorwaarden beschikbaar. Voor de beoordeling hiervan heb ik gebruik gemaakt van het facturenoverzicht van de aanvrager, dat heb ik overgezet in het beoordelingsfacturenoverzicht (17809000042 facturenoverzicht POP3 v0.14.0 RVO1).</p> <p>Ik heb per factuur gecontroleerd op tenaamstelling, eisen van de belastingdienst, omschrijving, bedragen en leesbaarheid. Voor alle aangevraagde facturen zijn betaalbewijzen aangeleverd.</p>

<p>5. Is er een onderbouwing van de uren waarvoor subsidie wordt gevraagd?</p> <p> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> NVT </p> <p><i>Toelichting:</i></p> <p>Bij eigen arbeid of vrijwilligersuren spreken we van bijdragen in natura. Uit de urenregistratie moet een onderbouwing voor deze uren blijken. Bij voorkeur is gebruik gemaakt van het format op https://miin.rvo.nl/pop3-subsidies. In de urenregistratie staan in ieder geval de naam van het project, de naam van de medewerker, het aantal aan het project bestede uren, de projectactiviteit, een omschrijving van de werkzaamheden, de datum waarop deze uren gemaakt zijn, de naam en paraaf van de leidinggevende/projectleider en de datum van het akkoord van deze leidinggevende.</p> <p>Indien medewerkers van de aanvrager(s) in dienst zijn en zij uren maken spreken we van loonkosten. In dat geval dienen documenten te worden overlegd waaruit blijkt tegen welk tarief en op welke data deze kosten zijn gemaakt.</p> <p>Zowel loonkosten als eigen arbeid hoeven niet te worden gecontroleerd op redelijkheid, alleen op passendheid qua hoeveelheid en kwaliteit (overspecificatie).</p> <p>Zie ook de kaders bijdrage in natura en personele inbreng.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p> <p>Onderbouwing antwoord: Er zijn geen uren gedeclareerd bij dit betaalverzoek</p>
<p>6. Is er een onderbouwing van de (overige) bijdrage in natura waarvoor subsidie wordt gevraagd?</p> <p> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> NVT </p> <p><i>Toelichting:</i></p> <p>Dit betreft overige bijdragen in natura in de vorm van inbreng van goederen, onroerende goederen of grond waar geen facturen of betaalbewijzen beschikbaar voor zijn.</p> <p>Bij goederen gaat het om de inbreng van fysieke goederen zoals eigen machines of apparatuur die tijdens het uitvoeren van de subsidiabele activiteit worden gebruikt en waarover geen afschrijvingskosten kunnen worden berekend. Deze goederen zijn aantoonbaar nodig voor de uitvoering van het project. De waarde moet door een onafhankelijke taxateur bepaald worden.</p> <p>Bij onroerende goederen gaat het om het gebruik van een gebouw voor het project, bijvoorbeeld het beschikbaar stellen van een kantoor of bedrijfsruimte. De waarde moet door een onafhankelijke partij (taxateur) worden vastgesteld.</p> <p>Bij grond gaat het om het door de begunstigde beschikbaar stellen van grond ten behoeve van de uitvoering van het project.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p> <p>Onderbouwing antwoord: Geen bijdrage in natura verleend.</p>

7. Is aan de publiciteitsvoorwaarden voldaan?
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>De EU schrijft voor dat aan bepaalde publiciteitsvoorwaarden moet worden voldaan. Voor Leader geldt, dat ook het Leader-logo op de informatiedrager moet komen te staan. De Leadercoördinator kan generiek materiaal laten ontwikkelen voor de lopende projecten in het Leadergebied. Let wel: de aanvrager zelf is nog steeds verantwoordelijk voor de inhoud en zichtbaarheid van de informatie.</p> <p>Ook kunnen de provincies met betrekking tot publiciteit voorwaarden hebben gesteld. In de verleningsbeschikking staat aangegeven aan welke publiciteitsvoorwaarden moet worden voldaan.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
<p>Onderbouwing antwoord:</p> <p>Aanvrager heeft fotomateriaal aangeleverd van het geplaatste bouwboard, daarnaast heeft aanvrager telefonisch aangegeven dat hij wilde weten op welke wijze de vermelding op de website moet komen. Dit zal bij een volgend betaalverzoek beoordeeld kunnen worden.</p> <p>Voor nu, voldoet het bouwboard aan de voorgeschreven voorwaarden, 25% voor EU vlag, slogan en vermelding projectnaam. Provincie en waterschap zijn ook genoemd.</p> <p>Locatie van het bouwboard is niet bekend, dit kan bij de CtP of bedrijfsbezoek gecontroleerd worden.</p>

II. Aanbesteding

8. Is er sprake van een aanbestedingsplichtige aanvrager of aanbestede opdrachten?
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>Aanvragers met aanbestedingsplicht zijn verplicht opdrachten boven een bepaalde aanbestedingsgrens aan te besteden.</p> <p>Op basis van het stroomschema aanbesteden is bij verlening bepaald of een aanvrager aanbestedingsplichtig is.</p> <p>Let goed op welke drempelwaardebedragen van toepassing zijn. Zie ook het kader aanbesteden.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
<p>Onderbouwing antwoord:</p> <p>Bij verlening is geconstateerd dat er geen sprake is van een aanbestedingsplicht.</p>

III. Beoordeling van de gedeclareerde kosten

9. Zijn de gedeclareerde kosten te relateren aan het project?
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Toelichting: Er moet een aantoonbare relatie zijn tussen de gedeclareerde kosten en het project. Dit kan door de naam van het project op de factuur of een andere omschrijving op de factuur die de link met het project legt. Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.
Onderbouwing antwoord: Voor alle facturen is een projectrelatie aangetoond. Factuur 1: bron boren was noodzakelijk om de uitgevoerde natuurcompensatie in leven te houden gedurende de droge zomer. Zie antwoord 1 van aanvullende gegevens. Factuur 2: gaat over inzaaien grasland, uit de aanvullende info (vraag2) blijkt dit te gaan over het inzaaien van het schouwpad, en het compensatie fouragegebied voor de das. Dit is lijn met het projectplan en daarmee projectgerelateerd. De bron is in de zomer (juli 2018) geplaatst thans, de factuur is van juli. De opdracht is telefonisch gegeven. De bron was nodig om het ingezaaide gras en de geplaatst estruiken van water te voorzien. De facturering voor het gras inzaaien is in november verstuurd. Ook hier is de opdrachtverstrekking niet controleerbaar omdat deze mondeling verstrekt is. VOOR CTP: graag controleren in het veld of de bron, en fourageergebied daadwerkelijk is aangelegd op de aangegeven locatie. Factuur 3: is ingetrokken door de aanvrager omdat op dit moment de gevraagde onderbouwing om de projectrelatie aan te kunnen tonen, niet beschikbaar was. De aanvrager heeft zijn betaalverzoek gewijzigd, zie: ... Facturen 4,5,6: opdracht voor het daadwerkelijke ontwerp van de Mierbeek, is een sub opdracht uit de overkoepelende ontwerp opdracht voor het hele terrein van Marnoch en van houwaert. Zie aanvullende gegevens. Opdracht is opgevraagd. Belangrijk is tijdstip van gunning. Factuur datum factuur 6 is van 15-1-2018 en dat ligt erg dicht tegen de indiendingsdatum aan. Facturen 7,8,9: deze vallen onder de opdracht van 10.2.e , en zijn te linken aan de bij verlening aangeleverde offerte/besteksbegroting. Zie ook aangeleverde bijlage RVO consolidatie, daarin staat gespecificeerd wat is gedeclareerd per termijn. Voor CTP
10. Zijn de gedeclareerde kosten derden gemaakt en betaald door de begunstigde(n)?
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT
Toelichting: De gedeclareerde kosten derden moeten door de aanvrager(s) (of aantoonbaar aan de aanvrager verbonden partijen) gemaakt en betaald zijn. Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.

Onderbouwing antwoord:

De betaalbewijzen staan allemaal op naam van de aanvrager.

De aangevraagde bedragen komen overeen met de betaalde bedragen.

Enkele facturen zijn nog niet in zijn geheel betaald. Aanvrager heeft aangegeven dat de resterende delen bij een volgend betaalverzoek worden ingediend.

Het betreft de facturen:

4: 1.900 betaald van de 7.500

6: 3.500 betaald van de 5.000

Dit is een aandachtspunt voor volgend betaalverzoek.

Betaalbewijs voor factuur 2 is hoger dan factuur 2 omdat er 2 facturen in 1 keer betaald zijn.

11. Zijn de gedeclareerde uren gemaakt door de begunstigde(n)?

☐ Ja

☐ Nee

☒ NVT

Toelichting:

De gedeclareerde uren moeten gemaakt zijn door de aanvrager(s) (of aantoonbaar aan de aanvrager verbonden partijen). Dit kan zijn door inzet van vrijwilligers, eigen arbeid of door personen die op de loonlijst staan.

Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.

Onderbouwing antwoord:

Er zijn geen uren gedeclareerd

12. Komen de gedeclareerde afschrijvingskosten ten laste van de begunstigde(n)?

☐ Ja

☐ Nee

☒ NVT

Toelichting:

In sommige projecten is sprake van subsidiabele *afschrijvingen* of *afschrijvingskosten*.

Afschrijvingen kunnen onder twee kostenposten vallen: de kostenpost 'kosten van de koop of huurkoop van nieuwe machines of installaties' of de kostenpost 'kosten van de bouw, verbetering van onroerende zaken'.

Afschrijvingskosten vallen onder de kostenpost 'afschrijvingskosten'.

In de provinciale verordening en het openstellingsbesluit is terug te vinden of deze kosten subsidiabel zijn.

Afschrijven is een vorm van naar rato aan het project toerekenen van kosten. Met behulp van afschrijven worden de kosten berekend van een nieuw bedrijfsmiddel, dat tijdens het project is aangeschaft en in het project en na het project wordt gebruikt. De afschrijving is de boekhoudkundige waardevermindering.

Afschrijvingskosten zijn de kosten voor het gebruik in het project van bedrijfsmiddelen (zoals

<p>machines) die al <u>vóór de projectperiode zijn aangeschaft</u>. Het gaat bij afschrijvingskosten om kosten van investeringen die al in de reguliere bedrijfsvoering worden gebruikt en die worden ingebracht in het project.</p> <p>Meer hierover is te vinden in het Kader afschrijvingskosten (zie Samenwerkingspleio).</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
<p>Onderbouwing antwoord:</p> <p>Er zijn geen afschrijvingskosten verleend.</p>
<p>13. Heeft de aanvrager de gedeclareerde kosten voldoende onderbouwd/gespecificeerd?</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>Bij de vragen 4, 5, 6, 9, 10, 11 en 12 van de beoordeling deelbetaling heb je een beoordeling gemaakt van de gedeclareerde kosten. Deze antwoorden zijn de input voor het beantwoorden van vraag 13.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
<p>Onderbouwing antwoord:</p> <p>De facturen zijn onderbouwd met informatie in het vraag en antwoord document, hierdoor is voor alle facturen wat er gedeclareerd is en zijn deze kosten te herleiden naar het projectplan.</p> <p>Uit de CtP of bedrijfsbezoek moet blijken of de werken ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd.</p>
<p>14. Zijn de gedeclareerde kosten redelijk?</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>In deze fase beoordeel je of de gedeclareerde kosten redelijk (marktconform) zijn en in verhouding tot de geleverde diensten en/of producten.</p> <p>Wanneer de kosten bij verlening al (voldoende) op redelijkheid getoetst zijn, én er zijn geen wijzigingen in de uitvoering, dan hoeft je niet meer op redelijkheid te toetsen bij een verzoek tot deelbetaling. Zie stroomschema redelijkheid van kosten, onderdeel betalingen. Dit is te vinden op Samenwerkingspleio.</p> <p>Kosten zijn redelijk als:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ze gebaseerd zijn op marktconforme prijzen en tarieven; - de specificaties van aangeschafte goederen of diensten (en daarmee de kosten) niet hoger zijn dan nodig is voor de subsidiabele activiteit. Een uitgebreidere specificatie, ook wel 'goldplating' genoemd, is niet toegestaan. <p>Hoe diepgaand je toetst op de redelijkheid van kosten hangt af van de uitkomst van je risicoanalyse aan de hand van het stroomschema beoordeling redelijkheid van kosten. Je beoordeelt of er een financieel risico is voor de Europese en nationale schatkist.</p> <p>In je risicoanalyse neem je ook mee hoe de adviescommissie naar de kosten heeft gekeken.</p> <p>Wanneer de aanvrager een aanbestedende dienst is kan er vanuit worden gegaan dat de kosten</p>

redelijk zijn.

Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.

Onderbouwing antwoord:

Bij verlening is geconstateerd dat de kosten redelijk zijn. De kosten die nu gedeclareerd zijn vallen binnen de begroting, op 1 factuur na, de kosten voor de bron. Dit kunnen we zien als meerkosten. Het bedrag is laag in vergelijking tot de projectbegroting dat ik gezien de wijze waarop de aanvrager eerder te werk is gegaan rondom gunning van opdrachten, dat ik geen twijfel heb dat er hier voor een marktconforme prijs is gekozen.

IV. Netto Inkomsten

15. Zijn er inkomsten gegenereerd tijdens het project?

- ☐ Ja
☐ Nee
☒ NVT

Toelichting:

Netto inkomsten kunnen bestaan uit rechtstreekse betalingen door gebruikers van de gesubsidieerde activiteit of gegenereerde besparingen op operationele kosten door de gesubsidieerde activiteit.

Netto inkomsten zijn van invloed op de hoogte van de subsidie.

Als de netto-inkomsten groter zijn dan het financieringstekort in de begroting van de aanvraag, dan wordt het verschil bij subsidieverlening verrekend. Er is sprake van een financieringstekort of financieel gat als de subsidie niet alle subsidiabele kosten dekt. Zie ook de module netto-inkomsten voor meer uitleg en rekenvoorbeelden.

Wanneer de Netto Inkomsten ook worden gerealiseerd middels niet subsidiabele kosten, moeten de Netto Inkomsten evenredig worden toegerekend aan zowel subsidiabele als niet-subsidiabele kosten.

Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.

Onderbouwing antwoord:

Betreft een niet productieve maatregel, er is geen sprake van netto inkomsten.

V. Uitsluiten van subsidiemisbruik

16. Heeft de aanvrager kunstmatig voorwaarden gecreëerd om in aanmerking te komen voor subsidie?

- ☐ Ja
☐ Nee

Toelichting:

De aanvrager wordt uitgesloten van subsidie als hij een kunstgreep heeft toegepast oftewel kunstmatig voorwaarden heeft gecreëerd. Een kunstgreep is een trucje dat een aanvrager kan hebben toegepast om zo via een omweg in aanmerking te komen voor subsidie. Voorbeelden

<p>van kunstgrepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iemand vestigt zich op een niet-bestaand adres om zo in een bepaald gebied te zijn gevestigd om voor subsidie in aanmerking te komen; - Iemand splitst zijn bedrijf kunstmatig op om een subsidieplafond per aanvraag te omzeilen. <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
<p>Onderbouwing antwoord:</p> <p>We hebben de beschikking over informatie, waaruit blijkt, als dat correct zou zijn, dat de voortgang van dit project in gevaar is, dat omdat de gronden waarop de werken zouden moeten worden uitgevoerd niet beschikbaar zouden zijn voor de aanvrager om te gebruiken/betreden. Dit wordt nu uitgezocht.</p> <p>Een CTP zal moeten uitwijzen of de nu gedeclareerde werken, ook daadwerkelijk binnen het projectgebied zijn uitgevoerd.</p>
<p>17. Heeft de aanvrager fraude gepleegd bij deze aanvraag?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p>
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>Het gaat hier om fraude in bijvoorbeeld de volgende situaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vervalsing van documenten; - Prijsafspraken maken met de leverancier. <p>De geconstateerde fraude heeft tot gevolg dat er geen subsidie wordt uitbetaald en dat de aanvrager de komende twee kalenderjaren wordt uitgesloten van subsidie.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
<p>Onderbouwing antwoord:</p>
<p>18. Wordt de aanvrager uitgesloten voor deze subsidie voor de komende 2 kalenderjaren?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p>
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>Wanneer sprake is van fraude wordt de aanvrager voor deze subsidie voor de komende 2 kalenderjaren uitgesloten.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
<p>Onderbouwing antwoord:</p>

VI. Conclusie

19. Is het uit te betalen bedrag correct berekend?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		
<i>Toelichting:</i> Het uit te betalen bedrag dient correct te zijn berekend. Daarbij hou je rekening met eventuele niet-subsidiabele kosten. In sommige gevallen is er sprake van sancties. Gebruik de rekentool deelbetalingen of vul onderstaande tabel in. Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.		
Onderbouwing antwoord:		
Onderstaande tabel is niet verplicht indien "rekentool betalingen" is gebruikt:		
Aangevraagd	Aangevraagde kosten	
	Aangevraagde subsidie	
	Subsidiepercentage	
Beoordeeld	Beoordeelde subsidiabele kosten	
	Toegewezen subsidie	
	Afgewezen subsidie	
	Percentage verwijtbare fout	
	Bedrag verlaging (> 10%)	
Financiering	EU-bijdrage	
	Provinciale bijdrage	
19.1. Is er aanleiding om een bedrijfsbezoek uit te voeren?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		
<i>Toelichting:</i> Bedrijfsbezoeken worden uitgevoerd door de provincie of RVO, afhankelijk van de gekozen uitvoeringsvariant. Selectie vindt plaats door een steekproef. Ook kun je tot de conclusie komen dat de beoordeling van de voortgangsrapportage of deelbetaling dusdanige vragen oproept dat een bedrijfsbezoek nodig is. Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.		
Onderbouwing antwoord:		
19.2. Is voldaan aan alle verplichtingen uit voorgaande beschikkingen?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		

<input type="checkbox"/> NVT
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>Het kan zijn dat in een eerdere beschikking specifieke voorwaarden zijn opgenomen waaraan de aanvrager moet voldoen. Dit moet gecontroleerd worden.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
Onderbouwing antwoord:
19.3. Is er sprake van één of meer kennelijke fouten?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>Het kan voorkomen dat de aanvrager een kennelijke fout heeft gemaakt. Bij een kennelijke fout gaat het om gevallen waarbij een vergissing is gemaakt en deze vergissing voor RVO of de provincie duidelijk zichtbaar is of had moeten zijn. Dit kan zonder sanctie gecorrigeerd worden. Er is sprake van een kennelijke fout als deze voldoet aan ALLE volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De fout is veroorzaakt door een vergissing (dus: te goeder trouw) van de aanvrager - De fout betreft een aanvraaggegevens - De fout leidt tot een andere uitkomst in de beschikking dan zonder die fout het geval zou zijn. - De fout betreft geen herhaalde fout. <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
Onderbouwing antwoord:
19.4. Is de checklist EU-conform beoordelen verlening ingevuld?
<p>Deze vraag is alleen voor RVO-beoordelaars</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, dit is reeds gedaan bij een eerdere deelbetaling <input type="checkbox"/> Ja, dat is gedaan bij deze deelbetaling</p>
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>De checklist EU-conform beoordelen moet bij <u>alle eerste betalingen</u> worden ingevuld. Zie de checklist voor meer informatie.</p>
Onderbouwing antwoord:
20. Kan de deelbetaling op basis van de aanwezige bewijsstukken en onderbouwingen worden uitbetaald?
<input type="checkbox"/> Ja

<input type="checkbox"/> Nee
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>Je hebt nu alle bovenstaande vragen beantwoord. Nu kun je een eindconclusie trekken.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
<p>Onderbouwing antwoord:</p>

Brief deelbetaling

21. Is de brief deelbetaling correct opgesteld?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<p><i>Toelichting:</i></p> <p>Het gaat hier om de conceptbeschikking die in Navision wordt aangemaakt. Je kunt deze indien nodig aanpassen en opnieuw uploaden.</p> <p>Zie bijlage Invulinstructie memo beoordeling voortgangsverslag en deelbetaling voor inhoudelijke toelichting.</p>
<p>Onderbouwing antwoord:</p>



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandsontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland

10.2.g

10.2.e

Cluster	SUB	Behandeld	10.2.e
Ons kenmerk	2018/80178 SAS-2018-00180 Zaaknummer RVO: 17809000042	Telefoon	+31 6 46974585
Uw kenmerk		Maastricht	23 november 2018
Bijlage(n)	3	Verzonden	23 november 2018

Onderwerp

Beslissing op uw subsidieaanvraag POP3

Geachte 10.2.e

Op 21 december 2017 hebben wij uw aanvraag voor de subsidie POP3, project 'Mierbeek, door herinrichting onderdeel van aaneengesloten gebied van beekdalen' ontvangen met zaaknummer 17809000042.

Aanvullend hebben wij op 30 januari 2018, 9 februari 2018, 13 en 27 maart 2018 en 19 oktober 2018 gegevens ontvangen. Wij hebben uw aanvraag beoordeeld.

In deze brief informeren wij u over de beslissing en waar u verder nog mee te maken krijgt bij de uitvoering van uw project.

Beslissing

Uw aanvraag is beoordeeld door de Provinciale Adviescommissie POP3 Limburg. Het advies van de Provinciale Adviescommissie POP3 Limburg, hetgeen ons college volledig onderschrijft, treft u als bijlage aan.



Wij keuren uw subsidieaanvraag goed. U ontvangt maximaal een subsidie van € 1.500.000,00 voor de subsidiabele kosten die u gaat maken.

Dit bedrag bestaat voor € 750.000,00 uit een EU bijdrage, voor € 141.000,00 uit een provinciale bijdrage. En voor € 609.000,00 uit een bijdrage van het Waterschap Limburg.

Wilt u weten hoe dit bedrag is berekend, dan kunt u de bijlage bij deze brief bekijken.

Het definitieve subsidiebedrag stellen wij vast nadat u, na de uitvoering van uw activiteiten, uw aanvraag voor vaststelling heeft ingediend.

Uw project zal worden getoetst aan de hand van uw projectplan en de volgende meetbare resultaten van uw project:

- verwijderen van 8 duikers uit primaire watergang;
- aanbrengen van 2 duikers, Ø 700 mm, primaire watergang;
- 3,5 km herstelde beek;
- aanleg 8 poelen;
- aanleg buffering Klaver 14 in primaire watergang;
- aanleg 5 stuwen om het water langer vast te kunnen houden.

De huidige gekanaliseerde Mierbeek, die in het landschap onherkenbaar is en van lage ecologische waarde, wordt teruggebracht naar haar vroegere historische functie; een beekdallandschap.

Deze belangrijke functie brengt naast het functionele aspect waterafvoer in pektijden (klimaataanpassing) een belangrijk ecologische verbindende opwaardering en een positieve bijdrage aan de kwaliteit van het grondwater.

Beoordeling

Uw subsidieaanvraag past binnen het Programma voor Plattelandsontwikkeling 2014-2020 voor Nederland (POP3). Dit programma wordt deels gefinancierd uit het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO).

Op deze subsidieverlening is de Subsidieverordening POP3 Limburg, hoofdstuk 2 paragraaf 6 van toepassing en het openstellingsbesluit van 14 november 2017, Provinciaal Blad nr. 5229.

Begin van de uitvoering

U moet met de uitvoering van uw project starten in de periode tussen de datum van indienen van uw subsidieaanvraag (zie ontvangstbevestiging) en uiterlijk twee maanden na de datum van deze brief.

Dit betekent dat de eerste opdracht die betrekking heeft op de uitvoering, in deze periode verleend moet zijn, of dat, indien van toepassing, de eerste uren die op de uitvoering betrekking hebben, in deze periode zijn gemaakt.

Voorwaarden bij uitvoeren project

Bij het uitvoeren van het project krijgt u te maken met een aantal voorwaarden, zoals het bijhouden van een administratie en het aanvragen van de subsidievaststelling. Alle voorwaarden, de termijn voor het indienen van de aanvraag voor vaststelling en uitleg over de controle van uw voorschot- of vaststellingsaanvraag vindt u in de bijlage bij deze brief.

**Voorschot aanvragen**

U kunt 1 x per jaar een voorschot aanvragen over de gemaakte en betaalde kosten op basis van wat aan u is verleend. Zie artikel 1.23 van de Subsidieverordening POP3 en artikel 10 van het Openstellingsbesluit.

De aanvraag moet betrekking hebben op minimaal 25% van de subsidie of bedraagt minimaal € 50.000,00. Wilt u dit aanvragen? Dit kan rechtstreeks via onze website:

[www.limburg.nl/loket/subsidies/actuele subsidies/subsidieregelingen/natuur/subsidieverordening plattelandsontwikkelingsprogramma 2014-2020 \(pop3\) Limburg](http://www.limburg.nl/loket/subsidies/actuele_subsidies/subsidieregelingen/natuur/subsidieverordening_plattelandsontwikkelingsprogramma_2014-2020_(pop3)_Limburg).

Verder dient u bij het eerste verzoek de meest recente loonstrook van de heer Van Tricht bij te voegen. Deze was bij de beoordeling van de aanvraag (nog) niet beschikbaar.

Het Waterschap Limburg ontvangt een afschrift van deze subsidiebeschikking. Als cofinancier moet het Waterschap zich conformeren aan het 'gebundeld betalen'-principe, hetgeen voor u betekent dat u de subsidie van het Waterschap niet rechtstreeks bij hen mag declareren maar dit via RVO gebeurt. Het Waterschap wordt hiervan eveneens via een aparte brief op de hoogte gesteld.

Meer informatie

Heeft u vragen, kijk dan op [www.limburg.nl/loket/subsidies/actuele subsidies/subsidieregelingen/natuur/subsidieverordening plattelandsontwikkelingsprogramma 2014-2020 \(pop3\) Limburg](http://www.limburg.nl/loket/subsidies/actuele_subsidies/subsidieregelingen/natuur/subsidieverordening_plattelandsontwikkelingsprogramma_2014-2020_(pop3)_Limburg) of neem telefonisch contact met ons op met bovengenoemde contactpersoon van de Provincie Limburg. Als het gaat om het vervolgtraject, dan kunt u bij RVO terecht: emailadres is dan: POP3subsidies@rvo.nl.

Overige zaken

U kunt aan deze subsidieverlening, ook in het geval dat vaker subsidie is verleend, geen enkele verwachting ontleen ten aanzien van eventuele toekomstige subsidieaanvragen.

Wij houden ons het recht voor om, op basis van de ontvangen aanvragen, tot een hernieuwde beleidsafweging en prioritering te komen.

Rechtsbescherming

Als dit besluit uw belang rechtstreeks raakt en u het met de inhoud van dit besluit niet eens bent, kunt u bezwaar maken. U moet dan binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is verzonden een bezwaarschrift indienen. Op deze procedure is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet ten minste bevatten: de naam en het adres van de indiener; de datum; een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht alsmede de redenen van het bezwaar (motivering).



Het bezwaarschrift moet worden gericht aan: Gedeputeerde Staten van Limburg, Juridische Zaken en Inkoop, team Rechtsbescherming; Postbus 5700; 6202 MA Maastricht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.limburg.nl en klik vervolgens op 'e-loket'.

Gedeputeerde Staten van Limburg
namens dezen,

10.2.e

mr. E.W.M.L. Janssen
clustermanager Subsidies



Bijlage Voorwaarden POP3

Horend bij Beslissing subsidieaanvraag POP3 project 'Mierbeek, door herinrichting onderdeel van aaneengesloten gebied van beekdalen', zaaknummer 17809000042

Bij het uitvoeren van het project gelden de volgende voorwaarden:

Administratie bijhouden

Tijdens de uitvoering van de activiteiten is het belangrijk dat de kosten die u maakt duidelijk inzichtelijk zijn. Hiervoor houdt u een administratie van alle inkomsten en uitgaven bij met de onderliggende bewijsstukken:

1. een sluitende urenadministratie;
 2. een gedegen en volledig inkoopdossier;
 3. bewijsstukken die op uw naam staan en waaruit blijkt wat de geleverde goederen en diensten zijn.
- Bewaar deze administratie tot 31 december 2028. Meer uitleg over de administratie kunt u lezen in het Handboek voor aanvragers POP3 Subsidie, <http://regiebureau-pop.nl/handboek-voor-aanvragers-pop3-subsidie>.

Wijziging melden

Dien altijd eerst een wijzigingsverzoek in als u een wijziging wilt doorvoeren in uw investering of project. Bijvoorbeeld als u een onderdeel niet wilt gaan uitvoeren. Gedeputeerde Staten kunnen op basis van dat verzoek toestemming geven voor de betreffende wijziging.

Een wijziging kan niet leiden tot:

- een hogere subsidie;
- een activiteit die op basis van het openstellingsbesluit niet subsidiabel is;
- een lager behaald aantal punten op basis van de selectiecriteria dan het minimum aantal punten om voor subsidie in aanmerking te komen;
- een lagere plaats op de ranking lijst dan de plaats waarop het subsidieplafond is bereikt.

Als activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, deelt u dat direct schriftelijk mee. Ook indien niet, niet tijdig of niet geheel aan de verplichtingen (zie artikel 1.17 van de verordening) en/of voorwaarden die aan de subsidie verbonden zijn, zal worden voldaan, deelt u dat direct schriftelijk mee.

Hoe kunt u het wijzigingsverzoek indienen?

U kunt dit digitaal aanleveren via onze website: www.limburg.nl/loket/subsidies/actuele-subsidies/subsidieregelingen/natuur/subsidieverordening-plattelandsontwikkelingsprogramma-2014-2020 (pop3) Limburg.



Voortgangsrapportage opsturen

Indien het project langer dan een jaar duurt stuurt u binnen drie maanden na afloop van (elk) projectjaar ons een rapportage over de voortgang van de activiteiten. U beschrijft:

- welke activiteiten u heeft uitgevoerd en hoe deze hebben bijgedragen aan de doelstelling(en) van uw project;
- de eventuele afwijkingen van het projectplan en de oorzaak daarvan;
- de activiteiten die in het komende jaar uitgevoerd zullen worden;
- de eventuele maatregelen die genomen worden om een eventuele achterstand in te lopen;
- de financiële voortgang met een actueel kostenoverzicht, financieringsoverzicht, financiële planning voor de resterende looptijd.

U kunt dit digitaal aanleveren rechtstreeks via mijn.rvo.nl of via onze website zoals hier boven genoemd. Daarnaast dient u bij de eerste rapportage omtrent de voortgang van het project de benodigde vergunningen te overleggen. Deze waren bij de beoordeling van de aanvraag nog niet beschikbaar.

Afronden project/indienen aanvraag subsidievaststelling

U moet uw aanvraag voor vaststelling van deze subsidie uiterlijk drie jaar na de verzenddatum van deze brief indienen. Dat betekent dat de uitvoering dan gereed is, alle facturen zijn betaald en alle uren zijn verantwoord.

Wij verzoeken u, indien de door u in het aanvraagformulier opgegeven start- en einddatum wijzigt, dit toch te melden door middel van het Formulier Meldingen. Tevens dient u de gewijzigde jaarplanning te vermelden. Door eventuele verschuiving van de einddatum wijzigt tevens de datum van het indienen van uw vaststellingverzoek.

Hoe kunt u uw aanvraag voor vaststelling indienen?

U kunt dit digitaal aanleveren rechtstreeks via mijn.rvo.nl of via onze website zoals hier boven genoemd. Volledigheidshalve verwijzen wij u naar artikel 1.27 subsidievaststelling, van de Subsidieverordening POP3 Limburg.

De vast te stellen subsidie is nooit hoger dan het verleende bedrag en nooit hoger dan het daadwerkelijke tekort. Als u eerdergenoemde voorwaarden/verplichtingen en/of de resultaten heeft behaald en de gerealiseerde subsidiabele kosten lager uitvallen dan begroot, wordt de subsidie verlaagd.

Netto inkomsten

U dient te rapporteren over de uitgaven en rechtstreeks met het project gegenereerde inkomsten gedurende de projectperiode. Deze posten vormen de subsidiegrondslag op basis waarvan RVO kan bepalen welke bedragen aan subsidie uitbetaald moeten worden.

De netto-inkomsten die hoger zijn dan het financieel tekort (eigen bijdrage in project) worden in mindering gebracht op de subsidie.

Controle bij aanvragen voorschot of vaststelling

Vraagt u een voorschot of vaststelling aan? Dan controleren wij of alle door u opgegeven kosten ook passen binnen de voorwaarden van de verordening, en de eventuele extra voorwaarden/verplichtingen in de beschikking. Als wij afwijkingen constateren treedt mogelijk de 10%-regel in werking.

<00000>



Hoe werkt de 10%-regel

Het verschil tussen het bedrag aan subsidiabele kosten dat u heeft opgegeven en het bedrag dat wij beoordelen als subsidiabele kosten, mag niet groter zijn dan 10%. Is dit wel zo, dan verlagen wij de door ons beoordeelde subsidiabele kosten met het verschil tussen de beoordeelde subsidiabele kosten en de door u opgegeven subsidiabele kosten. We passen géén extra verlaging toe als u kunt aantonen dat u geen schuld heeft aan het opgeven van niet-subsidiabele kosten.

Meer informatie en een voorbeeldberekening vindt u in het Handboek voor aanvragers POP3 Subsidie.

Redelijkheid van kosten

De door u opgegeven kosten worden onder andere beoordeeld op redelijkheid (marktconformiteit). Voor zover dit niet is gebeurd bij de subsidieaanvraag, kunt u de redelijkheid van kosten aantonen door bij uw aanvraag om een voorschot of vaststelling een onderbouwing aan te leveren, voor zover dit niet is gebeurd bij de subsidieaanvraag. U kunt hierbij denken aan minimaal drie offertes (bij opdrachten boven de € 25.000,00) of bijvoorbeeld een taxatierapport. Wanneer u geen onderbouwing aanlevert, vindt de beoordeling geheel plaats op basis van eigen onderzoek. Het deel van de kosten dat niet als redelijk wordt beoordeeld, wordt als niet subsidiabel beschouwd. Hierdoor zullen minder kosten subsidiabel zijn.

Medewerking verlenen

U moet medewerking verlenen aan toezichthouders die controles uitvoeren op deze verordening en die uw project controleren.

Instandhoudingsplicht

Nadat de subsidie is vastgesteld krijgt u te maken met de instandhoudingsplicht. Dit betekent dat u het project minstens vijf jaar in stand houdt. Als u het project niet in stand houdt, zal er een verlaging van de subsidie worden berekend. De subsidie zal worden teruggevorderd. Het bedrag wordt naar rato berekend op basis van de periode waarvoor niet in stand is gehouden.

Communicatieverplichtingen

Als u informatie publiceert, voorlichting geeft of communiceert over de activiteiten waarvoor u steun vanuit ELFPO en de Provincie Limburg ontvangt moet het volgende worden vermeld op de titelpagina van de publicatie, op het affiche en bij de informatie die digitaal beschikbaar wordt gesteld (website, database of via audiovisuele middelen):

1. het EU-logo, welke voldoet aan de voorschriften van de Commissie (zie Handboek voor aanvragers POP3 Subsidie);
2. het actuele logo van de Provincie Limburg;
3. de vermelding dat er sprake is van steun uit het ELFPO met de tekst "Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland". De bovengenoemde informatie bedraagt minimaal 25% van de oppervlakte van de plaque, bord of website.

Bij digitaal beschikbaar gesteld materiaal moet de bijdrage vanuit ELFPO en de Provincie Limburg gemeld worden op minimaal de thuispagina. Ook moet bijgaande hyperlink naar de Europese Commissie over het ELFPO staan, zijnde http://ec.europa.eu/agriculture/index_nl.htm.

**Informatieplaquette/bord**

Tijdens de uitvoering van uw activiteiten plaatst u een informatieplaquette/bord.

Deze voldoet aan de volgende voorwaarden:

- op de plaquette/het bord staat de naam en het belangrijkste doel van de concrete actie, het provinciale logo en het EU-logo met de slogan van het ELFPO: "Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland". Deze informatie bedraagt minimaal 25% van de oppervlakte van de plaquette/het bord;
- de plaquette/het bord moet van aanzienlijk formaat zijn;
- de plaquette/het bord is voor een bezoeker bij het betreden van de locatie goed zicht- en leesbaar;
- de plaquette/het bord moet vijf jaar beschikbaar blijven. Deze termijn begint nadat u de brief heeft ontvangen waarin de subsidie is vastgesteld.

Affiche (tenminste A3 formaat)

Het affiche is voor een bezoeker bij het betreden van de locatie of tijdens een bezoek goed zicht- en leesbaar (bijvoorbeeld ingang van een gebouw). Het affiche bevat tenminste het provinciale logo en het EU-logo en de ELFPO-slagzin.

Meer informatie over de voorschriften en het gebruik van het provinciale logo, Europese logo en slogan vindt u op [www.limburg.nl/loket/subsidies/actuele subsidies/subsidieregelingen/natuur/subsidieverordening plattelandsontwikkelingsprogramma 2014-2020 \(pop3\) Limburg](http://www.limburg.nl/loket/subsidies/actuele%20subsidies/subsidieregelingen/natuur/subsidieverordening%20plattelandsontwikkelingsprogramma%202014-2020%20(pop3)%20Limburg) en in het Handboek voor aanvragers POP3 Subsidie.

Meer informatie over de voorwaarden

Uitleg over alle voorwaarden van deze subsidie vindt u op www.limburg.nl/subsidies, [Subsidieverordening POP3 of RvO.nl](#). Tevens verwijzen wij u naar het Handboek voor aanvragers POP3 Subsidie voor nadere toelichting over bovengenoemde voorwaarden. Hierin staat belangrijke informatie ten behoeve van het vervolgtraject.

Advies van de Provinciale Adviescommissie POP3 Limburg

Paragraaf 6:Niet-productieve investeringen water (2017)

Zaaknummer:	17809000042
Docman-nummer:	2018/1599
Titel project:	Mierbeek, door herinrichting onderdeel van aaneengesloten gebied van beekdalen
Aanvrager(s)	10.2.g
Samenwerkingsverband:	nee
Penvoerder:	10.2.e
Startdatum – einddatum:	1 januari 2018 – 31 juli 2018
Subsidiabele kosten €:	€ 1.541.757,00
Aangevraagde subsidie €:	€ 1.500.000,00

Onderbouwing advies adviescommissie

Visie adviescommissie:
<p>Selectiecriterium a. <u>Kosteneffectiviteit</u></p> <p>Deze wordt bepaald door de verhouding tussen de indirecte kosten inclusief BTW ten opzichte van de directe kosten inclusief BTW</p> <p>Score: 3</p> <p>Motivering:</p> <p>Het totale subsidiabel bedrag is € 1.541.757,-. De indirecte kosten bedragen € 154.087,- en zijn opgebouwd uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderzoekskosten - Personeelskosten <p>De directe kosten bedragen € 1.500.000,- - € 154.087,- = € 1.387.670,-. De kosteneffectiviteit blijkt uit de verhouding tussen indirecte kosten ten opzichte van directe kosten. Deze bedraagt 11,1% (€ 154.087,- / € 1.387.670,-).</p> <p>Derhalve kent de commissie een score van 3 punten toe.</p>
<p>Selectiecriterium b. <u>Haalbaarheid/kans op succes</u></p> <p>Dit criterium weegt de concreetheid en uitvoerbaarheid van het projectplan waarbij vier aspecten in samenhang worden bekeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteit van het projectplan en deskundigheid en ervaring van de projectleider - De mate van samenwerking met relevante partijen - De mate waarin planning, opzet en begroting van het projectplan realistisch zijn - De mate waarin het project snel tot uitvoering gebracht kan worden <p>Score: 4</p> <p>Motivering:</p> <p>De commissie is van oordeel dat het project voldoet aan alle vier de aspecten van dit criterium. In het projectplan wordt integraal naar het gebied gekeken met aandacht voor ingrepen die</p>

bijdragen aan zowel waterkwaliteit als –kwantiteit. De projectleider heeft veel ervaring met en kennis van ecohydrologische ingrepen. Tijdens de uitvoeringsperiode zal er nauw worden samengewerkt met Greenport Venlo en het Waterschap Limburg (eigenaar van de Mierbeek) en zullen indien nodig externe deskundigen worden ingehuurd. De in het projectplan opgenomen opzet en planning zijn realistisch. Zo zijn onderzoeken, inspraakprocedure, toetsing aan de Waterwet en omgevingsvergunning gereed voor de realisatiefase. De in de begroting opgenomen kosten zijn naar het oordeel van de commissie vergelijkbaar met gangbare normbedragen en derhalve realistisch.

Daar nagenoeg alle gronden reeds in bezit zijn van de betrokken partijen en vergunningsverlening heeft plaatsgevonden, kan na eventuele subsidieverlening snel tot uitvoering worden overgegaan.

Derhalve kent de commissie bij dit criterium de maximale score van 4 punten toe.

Selectiecriterium c.

Effectiviteit van de activiteit

De mate waarin de activiteit bijdraagt aan één of meerdere beleidsdoelen uit artikel 3.1 van het Openstellingsbesluit

Score: 4

Motivering:

Het project voorziet in beekherstel over een traject van 3,5 kilometer, de aanleg van acht poelen, de buffering van lokaal water onder meer door de aanleg van vijf stuwen om het gebiedseigen water langer vast te kunnen houden. Tevens zullen de aan het traject grenzende landbouwgronden ten dele omgevormd worden tot natuur met een gedeeltelijke nevenfunctie van golfterrein.

De commissie stelt vast dat de activiteiten zich richten op een aanzienlijke verbetering van de waterkwaliteit en het functioneren van de Mierbeek die uitmondt in een natuurbek. Tevens zullen er kwaliteitsmaatregelen plaatsvinden op meer dan 50 hectaren direct aan de waterloop grenzende landbouwgrond. Door de morfologische ingrepen in de waterloop zal er een natuurgerichte waterconservering/berging en hogere grondwaterstand optreden op een gebied groter dan 50 hectaren waardoor er het project substantieel bij zal dragen aan een duurzame klimaatbestendige inrichting van het watersysteem ter plaatse en in de benedenstrooms gelegen delen.

De commissie kent aan dit criterium de maximale score van 4 punten toe.

Selectiecriterium d.

Urgentie

Bij het bepalen van de mate van urgentie wordt voorrang gegeven aan activiteiten die plaatsvinden in voorrangsgebieden zoals aangegeven op Kaart 3 Regionaal Watersysteem van het Provinciaal Waterplan Limburg 2016-2021.

Score: 4

Motivering:

De Mierbeek is een haarvat van de Everlose Beek welke als natuurbek is aangemerkt. Tevens ligt de beek binnen een aaneengesloten gebied van beekdalen zoals aangegeven op kaart 3 behorende bij het Provinciaal Waterplan. Derhalve kent de commissie aan dit criterium de maximale score van 4 punten toe.

Algemene conclusie:

De commissie stelt dat het project realistisch en kansrijk is en goed aansluit op het doel en de vereisten in het openstellingsbesluit.

Waterkwaliteitsverbetering en ecologisch herstel door omvorming van landbouwgronden en herinrichting van de beek, wordt gecombineerd met het conserveren en bergen van water. De inrichting als natuurgebied draagt ook bij aan de functie van het gebied als ecologische verbindingszone.

Door de herinrichting van de beek en waterconservering wordt de Mierbeek langer watervoerend. Door de aanleg van een 2-fasenprofiel kan in natte perioden water langer vastgehouden worden, waardoor benedenstrooms minder wateroverlast optreedt. Door de aanleg van poelen en een landschappelijke inrichting van het gebied vormt het gebied een aantrekkelijke corridor voor vissen en amfibieën. Het project draagt bij aan het verbeteren van waterkwaliteit en waterkwantiteit en draagt substantieel bij aan een duurzame klimaatbestendige inrichting. Tevens zullen de maatregelen betrekking hebben op het benedenstrooms gelegen landbouwareaal.

De commissie kent aan het project een totale gewogen eindscore van 30 punten toe en adviseert derhalve tot het verlenen van subsidie voor zover de beschikbare middelen dit mogelijk maken.

Totaalscore: 30

Score

<i>Rangschikkingscriterium</i>	<i>Score</i>	<i>Wegingsfactor</i>	<i>Gew. score</i>
<i>a. Kosteneffectiviteit</i>	3	2x	6
<i>b. Haalbaarheid/kans op succes</i>	4	1x	4
<i>c. Effectiviteit van de activiteit</i>	4	3x	12
<i>d. Urgentie</i>	4	2x	8
<i>Gewogen eindcijfer</i>			30

Eventuele aanvullende opmerkingen:

Roermond, 11 juni 2017

10.2.e

10.2.e

Voorzitter

10.2.e

10.2.e

Ambtelijk secretaris



Berekening subsidiebedrag POP3 Limburg Niet-productieve investeringen water 2017				
0442: Niet-productieve investeringen voor water				
Naam aanvrager	10.2.e			
Aanvraagnummer	17809000042			
Relatienummer	10.2.g			
KvK-nummer	67440134			
	A. Aangevraagde kosten	B. Goedgekeurde kosten	C. Subsidiepercentage	D. Berekend subsidiebedrag (maximaal)
Subsidiebele kosten	€ 1.541.757,-	€ 1.541.757,-	100%	€ 1.541.757,-
	Totaal €	€ 1.541.757,-		€ 1.541.757,-
Toelichting				
In Kolom A staan de door u opgegeven subsidiebele kosten weergegeven.				
In Kolom B staan de goedgekeurde subsidiebele kosten weergegeven.				
In Kolom C staat het gehanteerde subsidiepercentage.				
In Kolom D staat het berekende (maximale) subsidiebedrag weergegeven.				
Financiering van de projectkosten				
Financieringsbron		Volgens Aanvraag	Na beoordeling	
Eigen financiering		€ 41.757,-	€	41.757,-
Financiering derden		€ 0,-	€	0,-
Overige subsidies		€ 0,-	€	0,-
Subsidie vanuit deze aanvraag		€ 1.500.000,-	€	1.500.000,-

Aangevraagde kosten POP3 Limburg Niet-productieve Investerings water 2017				
0442: Niet-productieve investeringen voor water				
Naam aanvrager	10.2.e			
Aanvraagnummer	17809000042			
Relatienummer	10.2.g			
Betreft	Mierbeel, door herinrichting onderdeel van aaneengesloten gebied van beekdalen			
Subsidiabele kosten				
Projectactiviteit		Aangevraagde kosten	Goedgekeurde kosten	Verschil
	Totaal Subsidiabele kosten €		1.541.757,00 €	1.541.757,00 €
				0,00

Subsidiebele kosten - details							
Begrotingspost	Type	Kostensoort	Omschrijving	Leverancier/ Naam medewerker	Aangevraagde kosten	Goedgekeurde kosten	Berekend subsidiebedrag
Subsidie vanuit deze aanvraag							€ 1.500.000,00
Kosten van de bouw, verbetering, verwerving of leasing van onroerende goederen		Kosten derden	Herinrichting Mierbeek zoals omschreven in projectplan	10.2.g	€ 1.484.000,00	€ 1.484.000,00	€ 1.484.000,00
Personeelskosten		Personeelskosten	€ 50,00 + 43.5% werkeverslasten + 15% indirecte kosten € 82.51	10.2.e	€ 57.757,00	€ 57.757,00	€ 57.757,00