

Raadhuisplein 1  
7811 AP Emmen  
t. 14 0591  
f. 0591 685599

Postbus 30001  
7800 RA Emmen  
e. [gemeente@emmen.nl](mailto:gemeente@emmen.nl)  
i. [gemeente.emmen.nl](http://gemeente.emmen.nl)

Brainport Industries  
5657 AP s'Hertogenbosch

team  
JVI

ons kenmerk	uw verzoek	bijlage	behandeld door	BSN
383399-2022		diverse		---
datum	telefoon	fax	e-mail	
21 december 2022	14 0591	---	<a href="mailto:gemeente@emmen.nl">gemeente@emmen.nl</a>	

Onderwerp  
Uw verzoek om informatie (Meldpunt Discriminatie Drenthe); Wet open overheid

Geachte

Middels uw e-mail van 9 december 2022 heeft u zich gericht tot het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Emmen (hierna: college) met een verzoek in het kader van de Wet open overheid (hierna: Woo). In uw Woo-verzoek van 9 december 2022 verzoekt u het college om (gerekend vanaf 23 december 2021) alle documenten te verstrekken respectievelijk te openbaren die betrekking hebben op:

1. Een overzicht van alle algoritmes die Gemeente Emmen gebruikt bij de gemeentelijke dienstverlening;
2. Alle documenten over de algoritmes waaronder handleiding, software, communicatie en e-mails. Daaronder wordt mede verstaan informatie over het gebruik en de werking van algoritmes en/of modellen;
3. Alle informatie en communicatie (brieven, overzichten, notities, adviezen, telefoonnotities, e-mailberichten, correspondentie, (IAMA) rapportages) in welke vorm dan ook, omtrent impact assessments bij het gebruik van algoritmes, indien het algoritme wordt ingezet om evaluatie van of beslissingen over mensen te maken.

Op dit verzoek heeft u geen schriftelijke ontvangstbevestiging ontvangen omdat de gemeente eerst kort wilde onderzoeken of de organisatie gebruik maakte van algoritmes zodat wij daarop konden beslissen om het verzoek in behandeling te nemen. Verder heeft de afhandelaar meerdere pogingen gedaan om de verzoeker telefonisch te benaderen

### **Wettelijk kader:**

Ingevolge artikel 2.1 van de Woo wordt in de wet en de daarop rustende bepalingen onder document verstaan: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college.

Ingevolge artikel 4.1, eerste lid, van de Woo kan eenieder zich met een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.

Ingevolge artikel 4.1, vierde lid, van de Woo vermeldt de verzoeker bij zijn verzoek de bestuurlijke aanlegenschap of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.

Ingevolge artikel 4.1, zevende lid, van de Woo wordt verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

### **Inventarisatie:**

Op basis van uw verzoek hebben wij geïnventariseerd of, en zo ja welke, documenten beschikbaar zijn binnen de reikwijdte van uw verzoek.

Tijdens het zoeken zijn de volgende acties verricht;

- Centrale vraag naar gebruik algoritmes binnen de organisatie
- Specifiek onderzoek naar het gebruik van algoritmes binnen de afdelingen automatisering, informatisering, sociale recherche en communicatie.
- Onderzoek via het zaakstelsel op de volgende zoekwoorden: *algoritmes* en *lAMA*.

### **Besluit:**

Wij hebben in onze organisaties geen applicaties gevonden die gebruik maken van algoritmes, of personen die algoritmes gebruiken in hun dienstverlening. Vanwege het gebrek aan algoritmes in onze dienstverlening wijst de gemeente dit verzoek af omdat de bevroegde documenten niet bestaan binnen de organisatie.

### **Meer informatie nodig?**

Wanneer u nog vragen heeft met betrekking tot dit besluit in het kader van de Woo óf mist u nog informatie en/of documenten, kunt u desgewenst contact opnemen met de behandelaar van uw Woo-verzoek. U kunt de behandelaar bereiken op bovenvermeld (algemeen) telefoonnummer of via (bovenvermeld) e-mailadres. Als u contact opneemt verzoeken wij u om het kenmerk van dit besluit te vermelden. Dan kunnen wij u beter van dienst zijn.

**Bezwaarclausule**

Deze beslissing op uw Woo-verzoek is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Indien u zich niet kunt verenigen met ons besluit in het kader van de Woo, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van deze brief een bezwaarschrift indienen. Meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift en/of het indienen van een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening, treft u aan in de bijlage bij dit besluit.

In het vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,  
burgemeester en wethouders van Emmen,  
namens dezen,  
de concernmanager,

J.R. Sloots

## **Bijlage inzake bezwaar**

Als u bezwaar hebt tegen het genomen besluit, kunt u een bezwaarschrift indienen bij hetzelfde orgaan dat het besluit heeft genomen. U kunt het richten aan:

College van burgemeester en wethouders  
Postbus 30.001  
7800 RA Emmen

Het bezwaarschrift moet binnen een termijn van 6 weken na de datum van verzending van het besluit verstuurd zijn aan het bestuursorgaan. Als er alleen een datering op het besluit staat, zonder verzendstempel, dan betekent dit dat het besluit op dezelfde dag als die van de datering is verzonden. Indiening van een bezwaarschrift is - afgezien van de portokosten - kosteloos. Het bezwaarschrift moet ingevolge de Algemene wet bestuursrecht aan enkele minimumeisen voldoen en bevat daarom tenminste:

- naam en adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden (redenen) van het bezwaar;
- een vertaling van het bezwaarschrift als het bezwaarschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling noodzakelijk is;
- zo mogelijk, doch niet verplicht, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht; is dit niet mogelijk vermeld dan datum en nummer van het besluit.

Als het bezwaarschrift niet voldoet aan de eisen of te laat (na 6 weken) is ingediend, kan het bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard. Dit betekent dat het bestuursorgaan niet inhoudelijk op uw bezwaren hoeft in te gaan.

Na ontvangst van het bezwaarschrift ontvangt u een ontvangstbevestiging en wordt u in de meeste gevallen in de gelegenheid gesteld uw bezwaren nader mondeling toe te lichten. Voor dit zogenaamde "horen" wordt u apart uitgenodigd. Het horen geschiedt door een onafhankelijke Commissie van advies voor de bezwaarschriften. Na het horen brengt deze commissie een advies uit aan het bestuursorgaan dat het besluit genomen heeft.

## **Voorlopige voorziening**

Als u tegen een besluit bezwaar maakt of beroep instelt, heeft dit geen schorsende werking. Dit betekent dat het eerder genomen besluit mag worden uitgevoerd zolang niet in een nieuw besluit of door de Rechtbank anders is beslist. Uitvoering van een besluit kan echter nadelig voor u zijn. Daarom kunt u, zolang er nog geen definitieve uitspraak over uw bezwaar of beroep is, bij afzonderlijke brief een voorlopige voorziening - bijvoorbeeld een schorsing - verzoeken aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, afdeling Bestuursrecht, Postbus 150 te 9700 AD Groningen.

Wordt uw verzoek ingewilligd, dan treft de voorzieningenrechter een speciale regeling voor de periode dat uw bezwaar- of beroepschrift nog in behandeling is. Voor de indiening van een verzoek om voorlopige voorziening bent u griffierecht verschuldigd. Nadere informatie over de procedure ontvangt u van de griffier van de Rechtbank Noord-Nederland, afdeling Bestuursrecht.

