

## **Inschrijvingsleidraad Sociaal Domein (2019)**

### **REGIO RIVIERENLAND**

**(Buren, Culemborg, Geldermalsen (per 1-1- 2019 West Betuwe), Lingewaal (per 1-1-2019 West Betuwe), Neder Betuwe, Neerijnen (per 1-1-2019 West Betuwe), Tiel en West Maas en Waal)**

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Algemeen.....	4
1.1    Inleiding .....	4
1.2    Algemene beschrijving .....	4
1.3    Inschrijvingsleidraad.....	4
1.4    Definities.....	4
1.5    Contractering.....	6
1.6    Leeswijzer .....	7
Hoofdstuk 2:    Omschrijving opdracht .....	8
2.1    Sociaal Domein .....	8
2.2    Doorontwikkeling middels Overlegtafels .....	8
2.3    Proces van aanmelding voor aanbieders Sociaal Domein.....	9
2.4    Opdrachtverstrekking binnen het Sociaal Domein: Regisseursmodel .....	10
2.5    Tarieven .....	10
2.6    Privacy .....	11
2.7    Social Return.....	11
2.8    (Eventuele) nadere afspraken per gemeente .....	11
2.9    Looptijd en aard van de overeenkomst.....	11
Hoofdstuk 3: De inkoopprocedure.....	13
3.1    Regio Rivierenland en de gemeenten .....	13
3.2    Algemene uitgangspunten .....	13
3.3    Digitaal indienen en Negometrix.....	13
3.4    Vragen, Nota van Inlichtingen en voorlichtingsbijeenkomst .....	14
3.5    Tijdpad van de inkoop .....	14
3.6    Indienen inschrijving.....	14
3.7    Voorbehouden inkoopprocedure.....	14
3.8    Gestanddoening .....	14
3.9    Aansprakelijkheid Regio Rivierenland .....	15
3.10    Tegemoetkoming kosten.....	15
3.11    Geheimhouding .....	15
3.12    Taal .....	15
3.13    Toepasselijk recht en geschillen .....	15
Hoofdstuk 4:    Eisen en in te dienen documenten.....	16
4.1    Vooraf .....	16

4.2	Ondertekening en bewijsmiddelen .....	16
4.3	Ter beschikking gestelde documenten.....	17
4.4	In te dienen documenten .....	17
Hoofdstuk 5: Beoordeling en contractering.....		21
5.1	Beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid .....	21
5.2	Beoordelingscommissie.....	22
5.3	Overzicht ter beschikking gestelde en in te dienen documenten.....	22

# Hoofdstuk 1: Algemeen

## 1.1 Inleiding

Met de inschrijvingsleidraad Sociaal Domein Regio Rivierenland - verder te noemen de inschrijvingsleidraad - worden aanbieders uitgenodigd om een inschrijving in te dienen voor het leveren van diensten in het Sociaal Domein (Wmo 2015 en Jeugdwet) vanaf 1 januari 2019. In de inschrijvingsleidraad en de overige ter beschikking gestelde documenten is de informatie opgenomen, die nodig is voor het indienen van een inschrijving. Wij adviseren u dringend alle documenten goed door te lezen.

De gemeenten benadrukken dat ze de bestaande samenwerkingsrelatie met de aanbieders willen voortzetten en opnieuw met alle aanbieders die voldoen aan de toelatingseisen overeenkomsten willen sluiten.

De diensten worden ingekocht via het open house inkoopmodel. De reden voor de keuze van het open house inkoopmodel is dat dit model het beste aansluit bij de regionale uitgangspunten:

- de burger kiest;
- alle aanbieders die voldoen aan de toelatingseisen krijgen een overeenkomst;
- doorontwikkeling via Ontwikkeltafels;
- continue toetreding mogelijk.

De overeenkomsten welke binnen het Open house model tot stand komen vallen niet onder het begrip "overheidsopdracht" zoals gedefinieerd in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Zie het arrest van het Hof van Justitie van 2 juni 2016 (nr. C-410/14); het "Falk-arrest"). Dit betekent dat de regelgeving van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing is op deze aanbesteding. De beginselen van non-discriminatie, gelijkheid en transparantie en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur gelden uiteraard wel en moeten door de gemeenten worden nageleefd.

## 1.2 Algemene beschrijving

Acht gemeenten van de regio Rivierenland (Buren, Culemborg, Geldermalsen (per 1-1-2019 West Betuwe), Lingewaal (per 1-1-2019 West Betuwe), Neder Betuwe, Neerijnen (per 1-1-2019 West Betuwe), Tiel en West Maas en Waal) werken samen om tot opdrachtverstrekking in het Sociaal Domein te komen. Het samenwerkingsverband dat invulling geeft aan deze samenwerking is de Regio Rivierenland team Wmo / Jeugd hierna te noemen Regio Rivierenland.

## 1.3 Inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad (inclusief de overige ter beschikking gestelde documenten) bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de gevraagde dienstverlening en over de procedure die wordt gevolgd om tot overeenkomsten te komen met de aanbieders.

## 1.4 Definities

In de Inschrijvingsleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, kan ook het meervoud daaronder begrepen worden. Als de definitie in meervoud is gegeven, kan ook het enkelvoud daaronder begrepen worden.

### Aanbieder

De partij aan wie Opdrachtgever de Inschrijvingsleidraad ter beschikking stelt en die op basis hiervan een verzoek tot Inschrijving aan Opdrachtgever uitbrengt.

### Inschrijving

De aanmelding die de aanbieder op basis van de inschrijvingsleidraad indient met daarbij per perceel de producten waarvoor de aanbieder zich aanmeldt.

### Beoordelingscommissie

Commissie die de inschrijvingen beoordeelt zoals beschreven in hoofdstuk 5 van de inschrijvingsleidraad "Beoordeling en contractering".

### Contractering

Alle aanbieders die voldoen aan de gestelde eisen en akkoord gaan met de gestelde voorwaarden worden gecontracteerd voor de overeenkomst.

### Eigen verklaring

Document waarmee aanbieder getuigenis aflegt over de uitsluitingsgronden, zijn financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van zijn onderneming voor een aanbestedingsprocedure.

### Gemeenten

De samenwerkende gemeenten van de regio Regio Rivierenland: Buren, Culemborg, Geldermalsen, Lingewaal, Neder Betuwe, Neerijnen, Tiel, West Maas en Waal. Waarbij de gemeenten Geldermalsen, Lingewaal en Neerijnen met ingang van 1 januari 2019 de nieuwe gemeente West Betuwe vormen.

### Inschrijvingsleidraad

Dit document waarin de inkoopprocedure, de beoordeling en de contractering wordt beschreven.

### Inkoopprocedure

De procedure waarbij op transparante wijze door de Regio Rivierenland namens de gemeenten een open house inkoop in de markt wordt gezet, die de Regio Rivierenland volgt om tot de overeenkomsten te komen.

### Ontwikkelovereenkomst

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en opdrachtnemers waarin afspraken gemaakt worden over de wijze waarop de gewenste innovatie in het sociaal domein plaats zal vinden en de wijze waarop de Raamovereenkomsten worden beheerd en uitgevoerd.

### Overlegtafels

De structuur waarin aanbieders en gemeenten deelnemen en waarbij de gemeenten besluiten nemen over de uitgewerkte voorstellen tot innovatie en verbetering van de dienstverlening en verbeteringen en aanpassingen in de overeenkomsten. Er zijn fysieke en virtuele Overlegtafels.

### Opdracht

De opdracht die op basis van de overeenkomsten afgegeven kan worden tussen een gemeente en een aanbieder.

### Opdrachtgever

De opdrachtgever zijn de gemeenten Buren, Culemborg, Geldermalsen (per 1-1-2019 gemeente West Betuwe), Lingewaal (per 1-1-2019 gemeente West Betuwe), Neder Betuwe, Neerijnen (per 1-1-2019 gemeente West Betuwe), Tiel en West Maas en Waal, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur Regio Rivierenland, hierna te noemen 'Gemeenten';

### Opdrachtnemer

De aanbieder die is gecontracteerd voor de overeenkomst. In deze inkoopprocedure wordt verder gesproken over aanbieder.

### Overzicht producten en tarieven

Het overzicht producten en tarieven maakt deel uit van de inschrijvingsleidraad en van de overeenkomst. In het overzicht producten en tarieven vult de aanbieder de producten in waarvoor hij zich inschrijft.

### Overeenkomst Sociaal Domein

#### Vervallen nav Nota van Inlichtingen

### Programma van Eisen (PvE)

Het PvE maakt deel uit van de inschrijvingsleidraad en van de overeenkomst. Het PvE stelt algemene eisen en specifieke eisen, die alleen gelden voor een bepaald perceel of product.

Professional: Natuurlijke persoon die beroepsmatig jeugdhulp dan wel hulp in het kader van de Wmo 2015 verleent en voldoet aan de eisen om beroepsmatig hulp te mogen verlenen.

Raamovereenkomst: Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin afspraken zijn vastgelegd over de Dienstverlening door Opdrachtnemer.

### Regio Rivierenland team Wmo / Jeugd (Regio Rivierenland)

Het samenwerkingsverband dat de belangen behartigt van de gemeenten Buren, Culemborg, Geldermalsen (per 1-1-2019 West Betuwe), Lingewaal (per 1-1-2019 West Betuwe), Neder Betuwe, Neerijnen (per 1-1-2019 West Betuwe), Tiel en West Maas en Waal, ten aanzien van de inkoop van diensten en producten binnen het Sociaal Domein.

## **1.5 Contractering**

De Inschrijvingsleidraad betreft de contractering vanaf 1 januari 2019. Naast de ontwikkelovereenkomst wordt er met iedere inschrijver een **Raamovereenkomst** gesloten waarin de specifieke leveringen van producten en diensten wordt vastgelegd. De **Raamovereenkomst** verplicht de gemeenten niet tot afname van diensten en producten bij de gecontracteerde aanbieders. Het hebben van een Raamovereenkomst is geen enkele garantie voor het verkrijgen van opdrachten. De mogelijkheid bestaat dus dat aanbieders in de praktijk niet of nauwelijks diensten en producten zullen verlenen in de regio Rivierenland.

Voor deze aanbesteding wordt deels dezelfde systematiek van contracteren gevolgd als in de eerdere inkoopprocedures van de Regio Rivierenland.

Deze systematiek houdt het volgende in:

- inkoop via het open house inkoopmodel;
- uitvraag inkoop in percelen en producten;
- aanbieder moet een inschrijving indienen voor ieder perceel waarvoor aanbieder een overeenkomst wil;
- beoordeling van de inschrijving per perceel door de Regio Rivierenland;
- afsluiten van een overeenkomst per gecontracteerd perceel.

Deze systematiek impliceert dat de aanbieder per te contracteren perceel een inschrijving moet indienen die voldoet aan de eisen per perceel. Er wordt geen beperking gesteld aan het aantal

percelen waarvoor een aanbieder een inschrijving mag indienen. Uiteraard mag een aanbieder alleen inschrijvingen indienen voor die percelen, waarvoor hij voldoet en, gedurende de looptijd van de overeenkomst kan blijven voldoen aan alle eisen die voor dat perceel gelden. Deze eisen zijn terug te vinden in de Beschrijvingen diensten en producten en in het Programma van Eisen.

## **1.6 Leeswijzer**

In hoofdstuk twee gaan we kort in op de inhoudelijke uitvraag. De percelen met producten en diensten staan in bijbehorende bijlagen beschreven. Daarnaast leest u in dit hoofdstuk meer over de Ontwikkeltafels, hoe gemeenten komen tot de verstrekking van een maatwerkvoorziening. Ook beschrijven wij de social return als specifiek onderdeel van de uitvraag. Hoofdstuk 3 gaat in zijn geheel over de procedure van de inkoop. In Hoofdstuk 4 besteden we aandacht aan alle noodzakelijke documenten, de contracteringseisen en toelichtingen hierop. In hoofdstuk 5 beschrijven wij het proces van beoordeling en contractering.

## Hoofdstuk 2: Omschrijving opdracht

### 2.1 Sociaal Domein

Met ingang van 1 januari 2015 is de bestaande verantwoordelijkheid van de gemeenten binnen het Sociaal Domein uitgebreid met drie wettelijke verantwoordelijkheden die door het Rijk en de provincies zijn overgedragen aan de gemeenten:

1. De verantwoordelijkheid op het gebied vanuit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) is deels overgedragen aan de gemeenten door de invoering van de Wmo 2015.
2. Met de Jeugdwet is de gemeente integraal verantwoordelijk geworden voor het beleid inzake preventie, jeugdhulp, de gesloten jeugdzorg (jeugdzorgplus), de geestelijke gezondheidszorg voor jeugdigen, de zorg voor jeugdigen met een verstandelijke beperking, de begeleiding van jeugdigen, respijtzorg ten behoeve van jeugdigen, GGZ in het kader van het jeugdstrafrecht (forensische zorg) en de uitvoering van kinderschermingsmaatregelen en van jeugdreclassering.
3. Met de Participatiewet is de gemeente verantwoordelijk geworden voor het hele werk deel. Dit onderdeel speelt in deze aanbesteding verder geen rol.

### 2.2 Doorontwikkeling middels Overlegtafels

In de decentralisaties in het Sociaal Domein is in eerste instantie ingestoken op een zo soepel mogelijke transitie van de oude naar de nieuwe situatie. Tegelijkertijd is de ambitie geformuleerd om een transformatie en doorontwikkeling te maken en om innovatie mogelijk te maken. Doel hiervan is het versterken van de eigen kracht van de jeugdige of volwassene en van het zorgend en probleemoplossend vermogen van zijn gezin en/of sociale omgeving. Daarbij wordt ingezet op nieuwe diensten, producten en samenwerkingsverbanden en het vergroten van effectiviteit en efficiëntie. Om op thema's deze transformatie en ontwikkeling te regisseren worden in Regio Rivierenland vanaf 2019 Overlegtafels ingericht, waarvoor de basis ligt in de Ontwikkelovereenkomst. In deze Ontwikkeltafels vindt overleg plaats tussen de aanbieders en de gemeenten over de gewenste doorontwikkeling.

De werkwijze om in de vorm van Overlegtafels een overleg te organiseren tussen aanbieders en gemeenten komt voort uit de wens een duurzame samenwerking en innovatie te bewerkstelligen. De werkwijze gaat uit van wederzijdse afhankelijkheid en wederzijds vertrouwen tussen aanbieders en gemeenten. Beide partijen hebben elkaar nodig om de eigen doelstellingen te kunnen realiseren.

Overleg in de vorm van Overlegtafels verloopt in een open en transparant proces volgens een strak geregisseerde procedure en met goed ingekaderde uit te werken thema's. Deze thema's worden vertaald naar de bestaande dan wel nieuwe overeenkomsten, die worden aangegaan met de aanbieders die aan de gestelde voorwaarden voldoen. Binnen deze overeenkomsten worden – in overleg tussen alle partners – continu nieuwe afspraken gemaakt of bestaande afspraken gemodificeerd. Hiermee wordt een structuur ingericht waarmee kan worden ingespeeld op de onzekerheden in het Sociaal Domein en de noodzakelijke veranderingen en verbeteringen in de transformatie.

Het is ondoenlijk om met alle betrokken aanbieders een fysieke dialoog te voeren. Daarom vindt de dialoog afwisselend plaats middels fysieke tafelgesprekken met een selectie van aanbieders en gemeenten en middels het aandragen van kennis en informatie in een virtuele dialoog. Deze virtuele dialoog wordt gevoerd op een goed ingerichte internetsite waarop in alle openheid agenda, verslagen en stukken worden gepubliceerd, alsmede alle reacties van aanbieders en gemeenten. De



Internetsite Sociaal Domein Regio Rivierenland is te openen via de website [www.rivierenlandkanmeer.nl](http://www.rivierenlandkanmeer.nl).

Iedere aanbieder die een Ontwikkelovereenkomst heeft gesloten met de gemeenten is deelnemer aan de **Overleg**tafel(s). Deelname aan de virtuele **Overleg**tafel staat open voor alle aanbieders. Deelname aan de fysieke **Overleg**tafel wordt voorafgegaan door een selectie door Regio Rivierenland, waarbij de selectie plaatsvindt op basis van een goede afspiegeling van doelgroepen, belangen, aanbieders en gemeenten. Deelname aan de **Overleg**tafels is voor rekening van de aanbieder.

De hierboven genoemde procedure moet zorgen voor een gelijk speelveld voor alle betrokken aanbieders. Grote en kleine, bestaande en nieuwe aanbieders moeten allen zonder onderscheid in staat worden gesteld hun inbreng te leveren en visie te geven op de zaken die worden besproken. De spelregels voor deze werkwijze van de **Overleg**tafels zijn vastgelegd in de Ontwikkelovereenkomst.

## 2.3 Proces van aanmelding voor aanbieders Sociaal Domein

### Aanbieders per 1 januari 2019

Gemeenten gaan overeenkomsten aan met alle aanbieders die een volledige en geldige inschrijving hebben ingediend. Dit betekent dat de aanbieder geheel voldoet aan alle gestelde eisen. Regio Rivierenland toetst of de inschrijving volledig en geldig is. Gemeenten gaan de overeenkomsten aan middels deze inkoopprocedure. Binnen de kaders van de overeenkomst vindt nadere opdrachtverstrekking plaats, na keuze van de burger.

### Continue toetreding aanbieders en uitbreiding bestaande aanbieders

Voor aanbieders die niet hebben deelgenomen aan deze inkoopprocedure, met als deadline voor het indienen van de inschrijving 16 juli 2018, bestaat de mogelijkheid om op een later tijdstip alsnog toe te treden tot de overeenkomst, door middel van het indienen van een inschrijving op basis van het meest actueel gepubliceerde inschrijvingsleidraad op Negometrix. Indien op basis van de inschrijvingsleidraad sprake is van een volledige en geldige inschrijving, **zal** Regio Rivierenland besluiten om de aanbieder toe te laten tot de overeenkomst. De ingangsdatum van de overeenkomst is dan de eerste dag van de maand na de maand waarin tot contractering is besloten.

Deze mogelijkheid bestaat ook voor bestaande aanbieders die gedurende een kalenderjaar een uitbreiding willen van de al gecontracteerde percelen. Deze uitbreiding van percelen wordt gezien als een nieuwe inschrijving.

Bestaande aanbieders hebben ook de mogelijkheid om binnen een gecontracteerd perceel een uitbreiding van producten aan te vragen. Daarvoor dient de aanbieder voor het / de betreffende product(en) het Overzicht producten en tarieven in te vullen en in te dienen. Tevens moet de aanbieder akkoord gaan met de eventueel voor dat product specifieke eisen; daarvoor moet – indien van toepassing – de aanbieder ook het getekende Programma van Eisen indienen. Na een positieve beoordeling door Regio Rivierenland wordt de bestaande aanbieder toegelaten tot het betreffende perceel / product binnen het al gecontracteerde perceel.

### **Let op!**

De mogelijkheid van continue toetreding tot de overeenkomsten wordt weer opengesteld op 1 november 2018. Als aanbieders willen beschikken over een overeenkomst, die ingaat op 1 januari 2019 dienen zij met succes deel te nemen aan de inkoopprocedure die is opengesteld op 6 juni 2018 en sluit op 16 juli 2018.

## 2.4 Opdrachtverstrekking binnen het Sociaal Domein: Regisseursmodel

Regio Rivierenland heeft voor de opdrachtverstrekking gekozen voor het regisseursmodel. In het regisseursmodel is de gemeentelijke regisseur verantwoordelijk om samen met de burger met een ondersteuningsvraag, een bepaald resultaat te bereiken. De regisseursfunctie kan worden uitbesteed, op detacheringsbasis worden geregeld dan wel vanuit de gemeente worden ingezet. Uitgangspunt is dat de regisseur bij de uitoefening van zijn regisseursrol (zelfstandig dan wel in een lokaal team / wijkteam) onafhankelijk werkt, ook als deze verbonden is aan een aanbieder die diensten en producten aan de betreffende burger levert. Het resultaat kan worden bereikt door de eigen kracht van de burger te benutten, gebruik te maken van samenkracht, gebruik te maken van informele ondersteuning en door algemene voorzieningen of maatwerkdiensten in te zetten.

De regisseur stelt samen met de burger en/of diens sociale omgeving op grond van de Wmo 2015 en/of de Jeugdwet een ondersteuningsplan op. Het plan beschrijft het resultaat dat bereikt moet worden en de elementen die de burger en de regisseur hiervoor willen/kunnen inzetten. Na goedkeuring is het de taak van de regisseur om de kwaliteit van de uitvoering van het ondersteuningsplan te bewaken, de tevredenheid van betrokkenen periodiek te evalueren en het plan samen met de burger bij te stellen wanneer dit noodzakelijk is.

Het regisseursmodel gaat er vanuit dat de burger (en zijn sociale omgeving) samen met een regisseur komt tot een plan, en dan bepaalt voor welke aanbieder wordt gekozen. Dit is van toepassing voor zover diensten en producten worden ingezet in het plan.

Het regisseursmodel is dus het uitgangspunt; de uiteindelijke keuze ligt bij de burger.

## 2.5 Tarieven

Op 24 mei 2018 is door de bestuurders van de gemeenten regio Rivierenland een beslissing genomen over de voorlopige tarieven 2019 voor de maatwerkdiensten Wmo en jeugd. Onderdeel van de beslissing is dat ten aanzien van alle tarieven (Wmo en Jeugd) een kostprijsonderzoek plaatsvindt door een extern bureau. In het kader van het onderzoek wordt met een goede doorsnede van aanbieders (groot, klein, enkele producten, meerdere producten) gesproken. Op basis van de uitkomsten van het onderzoek kunnen de tarieven Wmo en jeugd voor 2019 worden aangepast, zowel naar boven als naar beneden.

We streven er naar de uitkomsten van het onderzoek op 1 oktober 2018 (gelijktijdig met de gunning) bekend te maken, dus gelijk met de geplande datum van de ondertekening van de overeenkomst door de gemeenten, maar na de deadline voor het indienen van de aanmeldingen op 16 juli 2018.

Door het uitbrengen van een aanmelding verklaren aanbieders akkoord te gaan met een aanpassing van de voorlopige (vaste) tarieven op basis van de uitkomsten van het kostprijsonderzoek. Dit kan zowel een aanpassing van het vaste tarief naar boven als naar beneden zijn.

Ook de gemeenten verklaren zich akkoord te gaan met de uitkomsten van het onderzoek.

Bovenstaand akkoord van de aanbieders geldt ook voor de situatie dat de uitkomsten van het onderzoek niet voor maar na 1 oktober 2018 bekend worden, maar voor de ingangsdatum van de Raamovereenkomsten op 1 januari 2019.

Als het onderzoek tot aanpassingen in de vaste tarieven leidt, heeft een aanbieder de mogelijkheid om zijn aanmelding per perceel aan te passen. Dat kan zijn het verwijderen van producten uit zijn

eerder gedane aanmelding, het uitbreiden van producten of het geheel terugtrekken van zijn aanmelding op een of op meerdere percelen. Als **burgers** al gebruik **maken** van een product dat hierdoor niet meer door een aanbieder wordt aangeboden, gelden de overgangsbepalingen zoals opgenomen in artikel 10 van de Raamovereenkomst.

## 2.6 Privacy

Met ingang van 25 mei 2018 is de AVG (Algemene Verordening Gegevensverwerking) van kracht geworden. In de algemene eisen van het Programma van Eisen is de eis opgenomen dat de Aanbieder beschikt over vastgelegd privacybeleid dat voldoet aan de wet- en regelgeving. Hieronder wordt ook de AVG verstaan. Aanbieders, gemeenten en de Regio Rivierenland dienen aan deze AVG te voldoen en dienen zelf, **indien van toepassing**, een verwerkersovereenkomst te sluiten. Een **voorbeeld** verwerkersovereenkomst is als bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad bijgevoegd.

## 2.7 Social Return

1. Opdrachtnemer draagt actief bij aan het vergroten van de zelfredzaamheid en arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals:
  - uitkeringsgerechtigden (WW, bijstandsuitkering,
  - Wajong, doelgroepregister, WIA);
  - niet-uitkeringsgerechtigden die werkzoekende zijn;
  - scholieren;
  - vroegtijdig schoolverlaters;
  - medewerkers van een WSW-bedrijf.
2. Opdrachtnemer creëert binnen zijn organisatie, bij voorkeur in Regio Rivierenland, werk-, ervarings- en/of leerplekken voor personen behorend tot de doelgroep, in aanvulling op de 'reguliere' bezetting van de organisatie.
3. De extra gecreëerde plekken vormen een uitbreiding van 3% bovenop de reguliere organisatiebezetting in fte's, waarbij een fte wordt gelijkgesteld aan 1350 netto productieve uren.
4. Opdrachtnemer en gemeenten moeten ervaring gaan opdoen met de invulling van social return. Opdrachtnemer krijgt de ruimte om er vanuit zijn professionaliteit invulling aan te geven. Tijdens contractgesprekken kunnen opdrachtnemer en gemeenten de gecreëerde plekken, de ingezette doelgroep en de tegenwaarde in uren nader met elkaar bespreken.

## 2.8 (Eventuele) nadere afspraken per gemeente

Gemeenten hebben de mogelijkheid om omtrent specifiek gemeentelijk beleid aparte afspraken te maken met aanbieders. Dit doen zij middels nadere afspraken bij de Raamovereenkomst. Regio Rivierenland coördineert het proces rondom het maken van deze afspraken.

## 2.9 Looptijd en aard van de overeenkomst

Gemeenten gaan met aanbieders Raamovereenkomsten aan zonder afnameverplichting. Er wordt per perceel een Raamovereenkomst gesloten met één of meerdere gemeenten, afhankelijk van de keuze van de aanbieder. De Raamovereenkomsten worden namens de gemeenten ondertekend door Regio Rivierenland welke hiertoe door de gemeenten is gemandateerd.

De drie uitgangspunten van de Raamovereenkomst zijn:

1. de continuïteit en start dienstverlening per 1 januari 2019;
2. de doorontwikkeling middels Ontwikkeltafels;
3. de mogelijkheid van continue toetreding van nieuwe aanbieders.

De ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is op 1 januari 2019. De Raamovereenkomsten hebben een initiële looptijd van drie jaar **tot 31 december 2021**, met daarna, de mogelijkheid van

twee optionele verlengingen van één jaar. Voor partijen die later toetreden blijft de einddatum 31 december 2021 plus eventueel de verlengingen.

Regio Rivierenland kan de ingangsdatum 1 januari 2019 van de Raamovereenkomst voor de levering van diensten en producten alleen garanderen als de betreffende aanbieder een volledige en geldige inschrijving indient uiterlijk op 16 juli 2018.

Regio Rivierenland en de gemeenten kiezen voor een duurzame samenwerking met de aanbieders omdat er een kanteling van transitie naar transformatie gerealiseerd dient te worden in het Sociaal Domein. Naast de continuering van de levering van kwalitatief goede hulp en ondersteuning, verlangt dit van alle aanbieders en gemeenten een structurele inspanningsverplichting.

Met de ondertekening op het tekenblad van de Raamovereenkomst door beide partijen (zie verder in hoofdstuk 4) wordt de Raamovereenkomst afgesloten.

## Hoofdstuk 3: De inkoopprocedure

### 3.1 Regio Rivierenland en de gemeenten

Naam: Regio Rivierenland

E-mail: [inkoop2019ev@regiorivierenland](mailto:inkoop2019ev@regiorivierenland)

De acht gemeenten van Regio Rivierenland (Buren, Culemborg, Geldermalsen (per 1-1-2019 gemeente West Betuwe), Lingewaal (per 1-1-2019 gemeente West Betuwe), Neder Betuwe, Neerijnen (per 1-1-2019 gemeente West Betuwe), Tiel en West Maas en Waal) werken samen om tot opdrachtverstrekking in het Sociaal Domein te komen. Het samenwerkingsverband dat invulling geeft aan deze samenwerking is Regio Rivierenland. De gemeenten treden op als opdrachtgever en worden te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur Regio Rivierenland.

### 3.2 Algemene uitgangspunten

- Met het indienen van de inschrijving stemt de aanbieder in met de bepalingen van deze aanbesteding en alle hierbij behorende documenten;
- De aanbieder mag de gegevens die Regio Rivierenland in verband met deze inkoopprocedure ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- De aanbieder stelt vanuit zijn onderneming geen informatie aan derden ter beschikking, die door Regio Rivierenland wordt verstrekt en als vertrouwelijk wordt aangemerkt;
- Indien de aanbieder een onderaannemer en/of derden wenst in te zetten, is de aanbieder gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat ook deze onderaannemer en/of derden zich aan het voorgaande punt houdt;
- Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan aanbieder geretourneerd;
- Een inschrijving onder voorwaarden is ongeldig. De algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de aanbieder worden uitdrukkelijk uitgesloten. Met de inschrijving gaat de aanbieder akkoord met de, bijgevoegde algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (conform VNG model);
- Als uitgangspunt voor de inschrijving dient de inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen, waaronder de overeenkomsten. Het is van belang deze voorafgaand aan de inschrijving te lezen. Met de inschrijving gaat de aanbieder onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de gehele inhoud van de overeenkomsten.

### 3.3 Digitaal indienen en Negometrix

Regio Rivierenland heeft ervoor gekozen om de inschrijvingsleidraad en overige documenten te publiceren via Negometrix. Uit oogpunt van openbaarheid is een vooraankondiging van de aanbesteding gepubliceerd op TenderNed.

De inkoopprocedure vindt geheel digitaal en online plaats. Hiervoor maakt Regio Rivierenland gebruik van Negometrix. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving staat op de website. Het is – op straffe van uitsluiting – uitsluitend toegestaan de inschrijving digitaal in te dienen via Negometrix.

### 3.4 Vragen, Nota van Inlichtingen en voorlichtingsbijeenkomst

In deze aanbesteding is een schriftelijke vragenronde opgenomen. Alle vragen worden, geanonimiseerd, beantwoord in een Nota van Inlichtingen welke via Negometrix wordt gepubliceerd. Tevens wordt er voor de aanbieders een tweetal voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd. Op deze bijeenkomst wordt ingegaan op de inkoopsystematiek en de inhoud van de inkoopdocumenten. De vragen met de antwoorden die tijdens deze bijeenkomsten worden gesteld, worden vastgelegd in een verslag dat ook via Negometrix wordt gepubliceerd. De bijeenkomsten vinden plaats op dinsdag 12 juni van 15.30 - 17.30 uur en van 19.00 - 21.00 uur, in de Pluk, Rijksweg 64 in Geldermalsen.

### 3.5 Tijdpad van de inkoop

In onderstaande tabel is een planning weergegeven. De in de tabel genoemde data gemerkt met een "\*" zijn indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De overige data zijn fatale data.

Regio Rivierenland is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen.

Fase inkoopprocedure	Datum
Publiceren inkoopdocumenten op website	6 juni 2018
Voorlichtingsbijeenkomst *	12 juni 2018
Sluiting indienen vragen	21 juni 2018 om 12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen *	6 juli 2018
Sluiting indienen aanbiedingen	16 juli 2018 om 12.00 uur
Gunning *	1 oktober 2018

Eventuele wijzigingen in de planning worden gecommuniceerd via Negometrix.

### 3.6 Indienen inschrijving

Op 16 juli 2018 om 12.00 uur dient de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via Negometrix.

Inschrijvingen worden ongeldig verklaard, indien:

- deze op een andere wijze worden ingediend dan voorgeschreven in deze inschrijvingsleidraad;
- deze onvolledig zijn en/of niet aan de eisen voldoen (aanbieder wordt daarover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden).

### 3.7 Voorbehouden inkoopprocedure

De regio Rivierenland behoudt zich het recht voor zonder tot enige schadevergoeding en/of vergoeding van eventueel gemaakte kosten te zijn gehouden, om:

- de inkoopprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of in te trekken;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de beslissing om een aanbieder toe te laten in te trekken en/of te herzien.

### 3.8 Gestanddoening

De aanbieder doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 120 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum (16 juli 2018) voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige inkoopprocedure een kort geding aanhangig worden gemaakt, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 2 weken na de uitspraak van de Rechtbank Gelderland.

In overige gevallen behoudt de regio Rivierenland zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### **3.9 Aansprakelijkheid Regio Rivierenland**

Deze inschrijvingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Van de aanbieder wordt verwacht dat hij de inschrijvingsleidraad en de overige ter beschikking gestelde documenten aandachtig en kritisch leest.

De regio Rivierenland is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden. Indien de aanbieder eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden constateert, dan dient de aanbieder hiervan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk **op 21 juni 2018** schriftelijk melding te maken bij de regio Rivierenland om de regio Rivierenland de gelegenheid te geven zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen.

De regio Rivierenland beoordeelt per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden en beziet of en eventueel hoe zij die gevolgen zal proberen op te heffen. Mochten voorafgaand aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de contracteringssystematiek, het Programma van Eisen of de overeenkomst van een aanbieder zijn ontvangen, dan wordt de aanbieder geacht te hebben ingestemd met de inschrijvingsleidraad. Na de contractering kan de aanbieder hier geen beroep meer op doen.

### **3.10 Tegemoetkoming kosten**

De door de aanbieder gemaakte kosten voor het opstellen van de inschrijving worden in geen geval vergoed. Ook andere door de aanbieder gemaakte kosten gemaakt gedurende de gehele inkoopprocedure zijn voor rekening van de aanbieder.

### **3.11 Geheimhouding**

Een aanbieder stelt vanuit zijn onderneming geen informatie, die door de regio Rivierenland wordt verstrekt en als vertrouwelijk wordt aangemerkt, aan derden ter beschikking. Indien de aanbieder een onderaannemer en/of derden wenst in te zetten, is de aanbieder gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat ook deze onderaannemer en/of derden zich aan het voorgenoemde houdt/houden.

De regio Rivierenland gaat met economisch gevoelige informatie, zoals tarieven, uiteraard vertrouwelijk om.

### **3.12 Taal**

De voertaal tijdens de inkoopprocedure en tijdens de uitvoering van opdrachten is het Nederlands. Alle documenten van zowel de aanbieder als van de regio Rivierenland zijn in de Nederlandse taal opgesteld.

### **3.13 Toepasselijk recht en geschillen**

Op zowel deze inkoopprocedure als de te sluiten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige inkoopprocedure alsmede uit de te sluiten overeenkomsten, zullen uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank Gelderland.

## Hoofdstuk 4: Eisen en in te dienen documenten

### 4.1 Vooraf

In par. 1.4 is de gekozen systematiek voor de inkoop toegelicht. De consequentie van deze keuze is dat zowel bestaande als nieuwe aanbidders een inschrijving kunnen indienen met inachtneming van het bepaalde in deze inschrijvingsleidraad en de hieronder gestelde eisen.

Hieronder wordt per eis en in te dienen document een toelichting gegeven. In het Overzicht ter beschikking en in te dienen documenten is een overzicht opgenomen van de documenten.

### 4.2 Ondertekening en bewijsmiddelen

De inschrijving betreft de door Regio Rivierenland gevraagde en door de aanbieder ingevulde documenten. De inschrijving door een aanbieder is niet vrijblijvend voor de aanbieder. Op grond van de inschrijving mag Regio Rivierenland erop vertrouwen dat de aanbieder achter de inschrijving staat en dat de aanbieder de aangemelde producten en diensten kan en zal leveren wanneer dit gevraagd wordt in de vereiste kwaliteit. De overeenkomst tussen aanbieder en gemeenten komt pas tot stand na ondertekening van de overeenkomst door Regio Rivierenland (namens de gemeenten).

Wanneer aangegeven moeten de in te dienen documenten rechtsgeldig ondertekend worden door de/een bij de Kamer van Koophandel geregistreeerde tekenbevoegde(n) (of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) bevoegd is/zijn de aanbieder te vertegenwoordigen en te binden op het moment van ondertekening van de inschrijving en de overeenkomst). Een niet rechtsgeldig ondertekende inschrijving wordt van verdere deelname uitgesloten.

Regio Rivierenland kan, voorafgaande aan definitieve contractering de aanbieder vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de inschrijving, de Eigen Verklaring (=UEA) en het Programma van Eisen. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval aan Regio Rivierenland te worden toegezonden binnen de in het verzoek gestelde termijn. Dit recht heeft Regio Rivierenland ook tussen het moment van ondertekening van de overeenkomst en de ingangsdatum van de overeenkomst.

Na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst heeft Regio Rivierenland het recht te controleren of de aanbieder daadwerkelijk (nog) voldoet aan de UEA, het Programma van Eisen en aan de Raamovereenkomst. Indien dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn, kunnen gemeenten onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst de Raamovereenkomst opzeggen of ontbinden. Van dit recht wordt geen gebruik gemaakt als er sprake is van een herstelbaar gebrek binnen een redelijke termijn.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden uit de UEA zijn:

- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), gedateerd na 1 juli 2016.
- een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving;
- een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving, waaruit blijkt dat verschuldigde premies en belastingen volledig en op tijd zijn betaald.

Dit laat onverlet dat Regio Rivierenland aanvullende gegevens kan verlangen.



Een inschrijving wordt ongeldig verklaard indien:

- de bewijsmiddelen niet overeenkomen met wat in de inschrijving wordt verklaard;
- niet alle gevraagde documenten worden ingediend bij de inschrijving (behoudens een te herstellen gebrek);
- uit de bij de inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de inschrijving ondertekent bevoegd is;
- afgeweken wordt van de documenten zoals toegevoegd aan deze inschrijvingsleidraad of daarin wijzigingen zijn aangebracht;
- de inschrijving niet onvoorwaardelijk is. Dit betekent dat er **geen aanvullende voorwaarden** gesteld kunnen worden en geen **van toepassing verklaring** van eigen voorwaarden mag plaats vinden.

#### 4.3 Ter beschikking gestelde documenten

##### 1. Beschrijving diensten en producten

In de beschrijvingen (Bijlage 1 bij Raamovereenkomst) zijn de percelen opgenomen waarvoor de gemeenten diensten en producten inkopen. In de beschrijvingen worden de percelen beschreven en is een overzicht opgenomen van de diensten en producten die kunnen worden aangeboden. Het gaat om de volgende beschrijvingen:

- Maatwerkdiensten Jeugd (7 percelen);
- Maatwerkdiensten Wmo (4 percelen);

##### 2. Raamovereenkomst

De Raamovereenkomsten (inclusief bijlagen) zijn opgenomen in **Negometrix**. De aanbieder dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze Raamovereenkomsten en de bijlagen. De bijlagen die behoren tot de Raamovereenkomsten zijn:

- Bijlage 1. Beschrijving diensten en producten
- Bijlage 2. Overzicht producten en tarieven
- Bijlage 3. Programma van Eisen
- Bijlage 4. Werkafspraken
- Bijlage 5. Inschrijvingsleidraad Sociaal Domein Regio Rivierenland 2019
- **Bijlage 6. Algemene Voorwaarden**

##### 3. Conversietabel Maatwerkdiensten Jeugd en Wmo 2018 – 2019

Voor de overgang van 2018 naar 2019 is een conversietabel opgesteld voor zowel Jeugd als Wmo. Reden hiervoor is de overgang naar gebruik van landelijke codes conform iJw en iWmo, op verzoek van back offices gemeenten en de aanbieders. En de wijziging in de productstructuur voor zowel Jeugd als Wmo.

#### 4.4 In te dienen documenten

##### 1. Algemene instructie voor het indienen van een inschrijving

- Regio Rivierenland adviseert de aanbieders om deze inschrijvingsleidraad en de overige documenten goed te lezen alvorens een aanmelding in te dienen.

- In de Beschrijvingen diensten en producten ziet de aanbieder op welke percelen en producten de inkoop zich richt en is de inhoudelijke beschrijving van de diensten en producten opgenomen.
- Dringend verzoek om de in te dienen documenten digitaal in te vullen en dus **niet** handmatig.
- Dringend verzoek om de in te dienen documenten – waar vereist – te ondertekenen met een digitale handtekening en dus **niet** handmatig. Als het niet lukt om digitaal te ondertekenen, dan kan de aanbieder de documenten uitprinten, invullen en ondertekenen om ze daarna in te scannen en te uploaden.
- Indien gebruik gemaakt wordt van scans dan worden alleen documenten geaccepteerd die in de oorspronkelijke vorm en opmaak worden ingescand. Het is dus niet toegestaan om losse pagina's in te scannen en te uploaden of om meerdere documenten in één scan op te nemen. Ook is het niet toegestaan om documenten in een ander bestand in te dienen als waarin ze beschikbaar zijn gesteld (pdf). Als een aanbieder niet conform het hiervoor gestelde handelt, krijgt de aanbieder een hersteltermijn (zie par. 3.5).
- De documenten mogen alleen geüpload worden via Negometrix

## 2. Uitvraag algemene gegevens

Aanbieders dienen eerst de gegevens voor de Uitvraag algemene gegevens in te dienen, dit is nodig om een Ontwikkelovereenkomst te kunnen afsluiten. De volgende documenten dienen te worden ingediend:

- gegevens aanbieder
- uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel
- Gedragsverklaring aanbesteden
- getekend Tekenblad voor de Ontwikkelovereenkomst

Bij een samenwerkingsverband (combinatie van aanbieders) dienen alle leden te beschikken over een Ontwikkelovereenkomst; dus alle leden dienen de gevraagde gegevens in te dienen voor de Uitvraag algemene gegevens.

De uitvraag algemene gegevens is opgenomen in Negometrix.

Pas nadat een aanbieder alle gevraagde stukken heeft ingediend voor de Uitvraag algemene gegevens, kan Regio Rivierenland overgaan tot beoordeling van de inschrijving in het kader van deze inschrijvingsleidraad.

Dit kan wel parallel lopen! de aanbieder wordt gevraagd de documenten in te dienen voor de Uitvraag algemene gegevens en gelijktijdig ook de inschrijving in het kader van deze inschrijvingsleidraad. Regio Rivierenland beoordeelt dan eerst de uitvraag algemene gegevens en verstrekt indien akkoord een ontwikkelovereenkomst en beoordeelt daarna de inschrijving voor de percelen.

### **Belangrijk!!!**

Een aanbieder moet zowel beschikken over een Ontwikkelovereenkomst als over een Raamovereenkomst in het kader van de inkoop. De aanbieder ontvangt de Ontwikkelovereenkomst als alle gevraagde documenten voor de Uitvraag algemene gegevens zijn ingediend en akkoord bevonden zijn door Regio Rivierenland. De Raamovereenkomst in het kader van de inkoop wordt verstrekt op basis van een goedgekeurde inschrijving voor de inkoop.

## 3. Overzicht producten en tarieven (dit is opgenomen bij de percelen)

In dit overzicht is opgenomen:

- Producten en tarieven per perceel
- Ondertekenblok

Onderstaande toelichting is belangrijk voor het goed en volledig invullen van het overzicht

#### *Voorlopige vaste en integrale tarieven*

De tarieven zijn all-in / integrale tarieven. Het tarief omvat alle dienstverlening en alle doorontwikkeling daarvan die in het kader van deze inkoop wordt ingezet door de inschrijver. Bovenop op het vaste tarief kunnen en mogen door de aanbieder geen kosten in rekening worden gebracht bij de gemeenten. Het betreft op moment van inschrijving nog voorlopige tarieven, parallel aan de inkoopprocedure wordt een kostprijsonderzoek uitgevoerd, op basis van dit onderzoek worden definitieve tarieven vastgesteld. Deze tarieven zullen voor aanvang van de contracten, 1 januari 2019, bekend zijn.

De voorlopige (vaste) tarieven zijn opgenomen in het Overzicht producten en tarieven. De aanbieders kruisen in het overzicht per perceel de producten aan waarvoor ze gecontracteerd willen worden; er hoeven (kunnen) geen tarieven ingevuld te worden.

#### *Btw*

Alle tarieven zijn exclusief een eventueel van toepassing zijnde btw-percentage.

In het algemeen geldt voor Wmo- en Jeugdhulpdiensten die een gemeente inkoopt bij een aanbieder en die deze rechtstreeks verleent aan de burger dat deze zijn vrijgesteld van btw.

Aan bovenstaande kunnen geen rechten worden ontleend. Bij onduidelijkheden wordt de aanbieder geadviseerd contact op te nemen met een belastingadviseur en/of met de Belastingdienst.

*De aanbieders dienen het Overzicht producten en tarieven in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Het invullen van het overzicht beperkt zich tot het aankruisen van de producten per perceel, waarvoor de aanbieder gecontracteerd wilt worden.*

*Het Overzicht producten en tarieven dient te worden ingediend voor ieder inkooptraject waarvoor de aanbieder een aanmelding indient.*

#### 4. Programma van Eisen (Opgenomen bij de percelen)

De aanbieder conformeert zich volledig aan het Programma van Eisen (PvE). Er zijn algemene eisen en specifieke eisen die alleen gelden voor een bepaald inkooptraject of perceel.

*De aanbieders dienen het PvE rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Met het tekenen van het PvE verklaart de aanbieder akkoord te gaan met alle op zijn aanmelding van toepassing zijnde eisen. Het PvE dient te worden ingediend voor ieder inkooptraject waarvoor de aanbieder een aanmelding indient.*

#### 5. Eigen verklaring (=UEA)

In de **UEA** verklaart de aanbieder dat hij voldoet aan de daarin gestelde eisen.

#### *Samenwerking*

Indien de aanbieder in samenwerking (combinatie) met meerdere ondernemers een aanmelding indient, dient dit aangegeven te worden in Negometrix in de vragenlijst. Elke samenwerkingspartner (combinant) dient de **UEA** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Indien sprake is van een beroep op derden en/of onderaanneming dan dient dit aangegeven te worden in de **UEA**.

*De aanbieders dienen de **UEA** rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Met het tekenen van de **UEA** verklaart de aanbieder te voldoen aan de **UEA**.*

*De UEA dient te worden ingediend voor ieder inkooptraject waarvoor de aanbieder een aanmelding indient.*

#### 6. Tekenblad

Het Tekenblad is onderdeel van de **Ontwikkelovereenkomst** en **de Raamovereenkomst**. Het Tekenblad wordt in onderhavige inkoopprocedure beschikbaar gesteld als een te tekenen (door de tekenbevoegde persoon / personen van de aanbieder) en in te dienen document. De aanbieder tekent in het kader van de inkoopprocedure voor de te contracteren percelen eenzijdig het Tekenblad en dient deze ook in. De reden hiervoor is lastenverlichting voor de aanbieder en het inrichten van een zo soepel en snel mogelijk verloop van het inkoopproces.

Met het tekenen van het Tekenblad verklaart de aanbieder akkoord te gaan met zijn inschrijving en met de Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen.

Bij contractering van de aanbieder ontvangt de aanbieder het Tekenblad / de Tekenbladen retour met daarop dan ook de handtekening van de tekenbevoegde persoon namens de gemeenten. Hiermee is een rechtsgeldige overeenkomst tot stand gekomen.

*De aanbieders dienen het Tekenblad in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Het invullen van het Tekenblad beperkt zich tot het aankruisen van de percelen waarvoor de aanbieder gecontracteerd wilt worden en tot het invullen van de gegevens van de tekenbevoegde(n). Het Tekenblad dient te worden ingediend voor ieder inkooptraject waarvoor de aanbieder een aanmelding indient.*

## Hoofdstuk 5: Beoordeling en contractering

### 5.1 Beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid

Stap 1	Vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de inschrijving
Stap 2	Contracteren
Stap 3	Eventuele opdrachtverstrekking via regisseursmodel

De beoordeling vindt plaats per perceel waarvoor de aanbieder een inschrijving heeft ingediend.

#### Stap 1

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden ingediend op de voorgeschreven wijze. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, door de daarvoor bevoegde persoon rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld.

Onvolledige en/of ongeldige inschrijvingen worden niet verder beoordeeld, behoudens een te herstellen gebrek. De aanbieder krijgt – waar nodig – één herstelgelegenheid, als binnen de hersteltermijn (maximaal 7 kalenderdagen; zie ook par. 3.5) nog geen sprake is van een volledige en/of geldige inschrijving, dan wordt de inschrijving onvolledig en/of ongeldig verklaard.

Inschrijvingen worden direct uitgesloten wanneer blijkt dat:

- De aanbieder niet akkoord gaat met één of meer van de gestelde eisen.
- In de EV aangegeven is dat aan één of meer van de uitsluitingsgronden is voldaan.

Beoordeling van de volledige en geldige inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in te dienen documenten, zoals die vermeld staan in paragraaf 4.4 van deze inschrijvingsleidraad en in paragraaf 5.3 het Overzicht ter beschikking gestelde en in te dienen documenten.

Een aanbieder die bezwaar wil maken tegen een beslissing tot afwijzing of ongeldigheid van zijn inschrijving dient dit schriftelijk en gemotiveerd binnen een termijn van 20 dagen bekend te maken aan Regio Rivierenland, op straffe van niet ontvankelijkheid, te rekenen vanaf de dagtekening van het bericht tot afwijzing of ongeldigheid.

NB: dit is een vervaltermijn.

Het schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan van een afschrift van een conceptdagvaarding. De betreffende aanbieder dient de dagvaarding binnen de 20 dagen termijn aan te brengen bij de bevoegde rechtbank Gelderland.

#### Stap 2

Alle aanbieders die een volledige en geldige inschrijving hebben ingediend, worden middels de overeenkomst gecontracteerd. De contractering vindt per perceel plaats en binnen het perceel wordt de aanbieder gecontracteerd voor de producten met bijbehorende vaste tarieven zoals opgenomen in het Overzicht producten en tarieven. Het overzicht is een bijlage van de overeenkomst.

### Stap 3

Opdrachtverstrekking via regisseursmodel (keuze burger). De opdracht tot levering van een bepaalde dienst / bepaald product aan een burger wordt door de betreffende gemeente verstrekt aan de inschrijver. Het hebben van een overeenkomst is voor een inschrijver geen enkele garantie voor een opdrachtverstrekking.

## **5.2 Beoordelingscommissie**

De controle op volledigheid en geldigheid geschiedt door medewerkers van Regio Rivierenland.

## **5.3 Overzicht ter beschikking gestelde en in te dienen documenten**

De ter beschikking gestelde documenten en in te dienen documenten zijn op Negometrix geplaatst. In hoofdstuk 4 van deze inschrijvingsleidraad is toegelicht welke documenten moeten worden ingediend.

### **Ter beschikking gestelde documenten:**

1. Ontwikkelovereenkomst, deze heeft geen bijlagen.

2. Raamovereenkomst met de volgende bijlagen:

Bijlage 1: Beschrijving diensten en producten

Bijlage 2: Overzicht producten en tarieven

Bijlage 3: Programma van Eisen

Bijlage 4: Werkafspraken

Bijlage 5: Inschrijvingsleidraad

Bijlage 6: Algemene voorwaarden

Conversietabel Maatwerkdiensten Wmo en Jeugd 2018 - 2019; (dit is geen bijlage bij een van de overeenkomsten).

### **In te dienen documenten:**

1. Algemene gegevens:

1.1 Gegevens aanbieder

1.2 Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

1.3 Gedragsverklaring aanbesteden

1.4 Verklaring Belasting dienst

1.5 Eigen Verklaring (UEA)

1.6 Tekenblad voor de Ontwikkelovereenkomst (getekend)

2. Programma van Eisen

3. Tekenblad Raamovereenkomst (getekend)