

gemeente
Buren



uw brief van:
uw kenmerk:
ons kenmerk: Z.056759/D.178197
behandeld door: [REDACTED]
bijlage(n):
onderwerp: Besluit op Woo-verzoek

Maurik, 14 februari 2024

verzonden:

14 FEB. 2024

Geachte heer [REDACTED]

Per e-mail van 10 januari 2024 heeft u met een beroep op de Wet Open Overheid een verzoek om openbaarmaking van documenten ingediend. U verzoekt om documenten met betrekking tot het uitbesteden van het onderhoud rotonde N835 Mauriksestraat/Beldertseweg zoals dat nu wordt uitgevoerd. Wij hebben uw verzoek doorgezonden naar de Provincie Gelderland. Op 18 januari 2024 hebt u per e-mail aangegeven dat bij de gemeente Buren ook informatie beschikbaar zou moeten zijn. Bij nader onderzoek zijn daarop toch een aantal documenten naar voren gekomen.

Besluit

Wij besluiten om alle aanwezige documenten openbaar te maken en te verstrekken. Voor zover bescherming van de privacy dat vergt, zijn namen en gegevens die te herleiden zijn tot een persoon of adres in de documenten verwijderd, een en ander conform artikel 5.1 lid 1 sub d van de Woo. Ook informatie met betrekking tot de economische of financiële positie van de gemeente Buren is uit de documenten verwijderd op grond van artikel 5.1 lid 2 sub b. Wij achten het belang van bescherming van de economische en financiële belangen groter dan het belang van openbaarmaking.

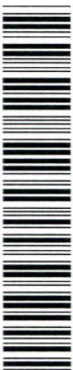
Feitelijke verstrekking

Wij maken de gevraagde documenten openbaar door plaatsing op de website van de gemeente Buren. De stukken zijn te vinden op www.buren.nl/onderwerp/wet-open-overheid onder het kopje 'WOO verzoeken' in de map 'onderhoud rotonde N835'.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
namens het college van burgemeester en wethouders van Buren,

[REDACTED]
medewerker Domein Bedrijfsvoering



Bent u het niet eens met dit besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. Dit kunt u per brief of digitaal (via een webformulier met DigiD) doen. Dit heet een bezwaarschrift. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de datum van verzending van het besluit bij de gemeente binnen zijn. Als uw bezwaarschrift te laat binnen is, dan wordt het bezwaar niet behandeld.

In het bezwaarschrift moet staan:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het bezwaarschrift verstuurt;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met het besluit;
- uw handtekening.

Wilt u op de enveloppe duidelijk vermelden: 'bezwaarschrift'?

Informatie over het digitaal indienen van een bezwaarschrift kunt u vinden via www.buren.nl/bezwaar.

Ook andere personen die belang hebben bij dit besluit, kunnen een bezwaarschrift indienen. Als dat gebeurt, dan laten wij u dat weten.

Voorlopige voorziening

Als u bezwaar maakt, blijft het besluit geldig totdat we over uw bezwaar hebben beslist. Misschien kunt of wilt u onze beslissing op uw bezwaar niet afwachten. Dan kunt u de voorzieningenrechter vragen om een regeling te treffen. Deze regeling heet een voorlopige voorziening of schorsing. Dit betekent dat de rechter snel naar uw verzoek kijkt en beslist of het besluit nog niet in werking moet treden. Hiervoor moet u de rechtbank laten zien, dat u bezwaar hebt gemaakt bij de gemeente.

Een verzoek om voorlopige voorziening kunt u indienen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, postbus 9030, 6800 EM Arnhem. U moet hiervoor een vergoeding betalen. Dat wordt griffierecht genoemd. Voor informatie over de actuele tarieven voor griffierecht kunt u de website www.rechtspraak.nl raadplegen of de rechtbank bellen.

Voor meer informatie over bezwaar en voorlopige voorziening kunt u kijken op www.buren.nl/bezwaar