



5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

uw brief van:

Maurik, 11 april 2024

uw kenmerk:

5.1.2e

5.1.2e

behandeld door: Mevrouw mr. S. Witjes

bijlage(n):

onderwerp: Besluit op Woo-verzoek

Geachte

5.1.2e

5.1.2e

Per e-mail van 29 maart 2024 heeft u namens uw cliënten met een beroep op de Wet Open Overheid een verzoek om openbaarmaking van documenten ingediend.

U verzoekt om alle communicatie (zowel schriftelijk als op andere wijze, waaronder app en sms verkeer) door of namens de eigenaren van de 5.1.2e met de gemeente Buren (daaronder begrepen de betrokken ambtenaren, de gemeenteraad en het college van B&W). Het gaat om 5.1.2e 5.1.2e en 5.1.2e 5.1.2e en al hun adviseurs in de ruimste zin.

### Besluit

Wij besluiten om deze documenten openbaar te maken en te verstrekken. Voor zover bescherming van de privacy dat vergt, zijn namen en gegevens die te herleiden zijn tot een persoon of adres in de documenten verwijderd, een en ander conform artikel 5.1 lid 1 sub d van de Woo. Ook informatie met betrekking tot de economische of financiële positie van de gemeente Buren kan uit de documenten verwijderd zijn. Wij achten het belang van bescherming van economische en financiële belangen groter dan het belang van openbaarmaking.

### Feitelijke verstrekking

Wij maken de gevraagde documenten openbaar door plaatsing op onze website. De stukken zijn te vinden op: [www.buren.nl/woo-verzoeken](http://www.buren.nl/woo-verzoeken) in de map "De Dries".

Met vriendelijke groet,

namens burgemeester en wethouders van Buren,

SIGN

Mevrouw mr. S. Witjes  
Juridisch Adviseur Veiligheid  
Domein Bedrijfsvoering

### **Bent u het niet eens met dit besluit?**

Als u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. Dit kunt u per brief of digitaal (via een webformulier met DigiD) doen. Dit heet een bezwaarschrift. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de datum van verzending van het besluit bij de gemeente binnen zijn. Als uw bezwaarschrift te laat binnen is, dan wordt het bezwaar niet behandeld.

In het bezwaarschrift moet staan:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het bezwaarschrift verstuurt;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met het besluit;
- uw handtekening.

Wilt u op de enveloppe duidelijk vermelden: 'bezwaarschrift'?

Informatie over het digitaal indienen van een bezwaarschrift kunt u vinden via [www.buren.nl/bezwaar](http://www.buren.nl/bezwaar)

Ook andere personen die belang hebben bij dit besluit, kunnen een bezwaarschrift indienen. Als dat gebeurt, dan laten wij u dat weten.

### **Voorlopige voorziening**

Als u bezwaar maakt, blijft het besluit geldig totdat we over uw bezwaar hebben beslist. Misschien kunt of wilt u onze beslissing op uw bezwaar niet afwachten. Dan kunt u de voorzieningenrechter vragen om een regeling te treffen. Deze regeling heet een voorlopige voorziening of schorsing. Dit betekent dat de rechter snel naar uw verzoek kijkt en beslist of het besluit nog niet in werking moet treden.

Hiervoor moet u de rechtbank laten zien, dat u bezwaar hebt gemaakt bij de gemeente.

Een verzoek om voorlopige voorziening kunt u indienen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, postbus 9030, 6800 EM Arnhem.

U moet hiervoor een vergoeding betalen. Dat wordt griffierecht genoemd. Voor informatie over de actuele tarieven voor griffierecht kunt u de website [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl) raadplegen of de rechtbank bellen.

Voor meer informatie over bezwaar en voorlopige voorziening kunt u kijken op [www.buren.nl/bezwaar](http://www.buren.nl/bezwaar).

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Beschrijving	Pagina
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	Pagina('s): 1