

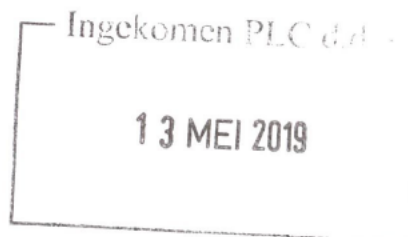
Stichting Behoud Lepelenburg e.o

Corr.-adres: Hieronymusplantsoen 9

3512 KV Utrecht

e-mail: lepelenburg@singel030.nl

Bank: [REDACTED]



■
College van B&W van de gemeente Utrecht
Postbus 16200
3500 CE UTRECHT

■

betreft	WOB-verzoek
ons kenmerk	19-034
datum	12 mei 2019

Geacht College,

Het voorliggende WOB-verzoek houdt verband met de horeca-evenementen Lepeltje Lepeltje die in 2016, 2017 en 2018 op het Lepelenburg in Utrecht hebben plaatsgevonden en houdt ook verband met de aangevraagde vergunning voor het horeca-evenement Lepeltje Lepeltje editie 2019. In dit WOB-verzoek wordt onder evenement wordt ook festival begrepen.

Het WOB-verzoek heeft betrekking op de hierna aangeduide documenten. De stichting verzoekt u binnen de termijn de gevraagde documenten aan de stichting toe te zenden en openbaar te maken.

1

Alle documenten (alook hun bijlagen) zijnde

- de agenda's van de ambtelijke evenementenoverleggen ter zake van de aangevraagde evenementenvergunning Lepeltje Lepeltje editie 2019
- de in de bedoelde agenda's vermelde/genoemde documenten
- verslagen van de bedoelde evenementenoverleggen
- notities, rapporten, adviezen, aanbevelingen en andere documenten met betrekking tot het aangevraagde evenement, die door de (adviseurs van) binnen- en buitengemeentelijke diensten alsook de deelnemers aan de evenementenoverleggen, voor, tijdens of na de overleggen zijn ingestuurd, afgeleverd, overhandigd aan (functionarissen van) de dienst Vergunningen van VTH dan wel aan de (fungerend) voorzitter van het evenementenoverleg.

Voor het geval u moeite zou hebben te begrijpen wat onder 'evenementenoverleggen' en 'adviseurs' verstaan moet worden verwijzen wij naar de betekenis daarvan in de gemeentelijke brief nr. 4814381 van 9 november 2018.

2

Alle documenten waarmee vanuit de dienst Vergunningen van VTH de adviseurs (of hun diensten) in kennis zijn gesteld van de ingediende zienswijzen met betrekking tot het aangevraagde evenement Lepeltje Lepeltje editie 2019.

3

Alle documenten (en hun bijlagen) betreffende de door de gemeente Utrecht bij het Landelijk Bureau Bibob ingediende (a) aanvragen voor integriteitscreeningen en (b) aangevraagde adviezen ter zake van de aanvragers (en hun functionarissen) van de evenementenvergunningen Lepeltje Lepeltje 2016, 2017, 2018 en de aangevraagde evenementenvergunning 2019, alsook ter zake van andere in de organisatie of toerusting van de bedoelde evenementen betrokkenen.

4

Alle documenten (en hun bijlagen) die de gemeente Utrecht van het Landelijk Bureau Bibob heeft ontvangen als antwoord of uitvloeisel van de door de gemeente Utrecht onder 3 bedoelde aanvragen.

5

Alle documenten (en hun bijlagen) die voortvloeiden uit de toepassing van de onderscheiden edities van de gemeentelijke 'Beleidsregel toepassing Wet Bibob' ter zake van de aanvragers (en hun functionarissen) van de evenementenvergunningen Lepeltje Lepeltje 2016, 2017, 2018 en de vergunningaanvraag 2019 alsook ter zake van andere in de organisatie of toerusting van de bedoelde evenementen betrokkenen.

Naast andere documenten behoren hiertoe de opdracht voor de toepassing van de beleidsregel, het rapport van bevindingen, het daaruit voortvloeiend advies en de daarop volgende bestuurlijke conclusies.

6

Alle documenten (met uitzondering van de door de stichting ingediende zienswijze) die na de aanvraag van de evenementenvergunning Lepeltje Lepeltje 2019 aan het dossier HZ_EVM-19-10559 zijn toegevoegd en/of op grond van de vigerende regels daaraan toegevoegd hadden moeten worden.

Indien en voor zover u van mening bent dat (een deel van) de gevraagde documenten reeds openbaar zijn gemaakt, gelieve dat dan in het wob-besluit te vermelden onder vermelding van de naam, datum en kenmerk van de documenten. In het geval van zulke eerdere openbaarmaking heeft het voorliggende Wob-verzoek ook betrekking op de documenten die aantonen dat die openbaarmaking heeft plaatsgevonden alsook waar en wanneer op eenvoudige wijze (snel en 'drempelloos') van de al openbaar gemaakte documenten kennisgenomen kan worden, daar er digitaal gearchiveerd wordt bijvoorbeeld door middel van toezending van werkende weblinks.

Reikwijdte

Dit Wob-verzoek heeft betrekking op:

- documenten en hun bijlagen die zich binnen de jurisdictie van de gemeente Utrecht bevinden of waarop de gemeente Utrecht het eigendomsrecht kan doen gelden, ongeacht of zij zich binnen of buiten de gemeentelijke organisatie bevinden, ongeacht wie de documenten vervaardigd heeft;
- documenten en hun bijlagen die de gemeente Utrecht in haar bezit heeft, ongeacht wie de documenten vervaardigd heeft.

In eerdere WOB-beslissingen heeft u wel eens aangegeven dat "... de volgende documenten zijn aangetroffen ..." Het Wob-verzoek heeft echter niet betrekking op dat wat aangetroffen wordt, maar dat wat er is, c.q. behoort te zijn. Daar de gemeente Utrecht jaren geleden al digitaal is gegaan en het papier zoveel mogelijk mijdt, zoals dat destijds in een collegebericht is aangegeven, moet het met een goede digitale zoekstrategie mogelijk is alles in korte tijd te lokaliseren. Het afzoeken van archiefkasten en -laden zoals dat vroeger aan de orde was, is gegeven de jaren waarin de gevraagde documenten vervaardigd zijn, nu niet meer nodig.

Uitzonderingsgronden en beperkingen, bescherming persoonlijke levenssfeer

In de toepassing van de uitzonderingsgronden en beperkingen kan niet verder worden gegaan dan de wetgever heeft aangegeven en bedoeld. Niet alles wat in verband met een persoon gebracht kan worden is een persoonsgegeven.

Anders dan men regelmatig binnen het bestuurlijk apparaat van de gemeente Utrecht verneemt kent een rechtspersoon geen persoonlijke levenssfeer.

Verstrekking

Wij verzoeken u om mij uw WOB-beslissing een inhoudsopgave van de openbaar gemaakte en toegezonden documenten bij te voegen, zodat er geen misverstand kan zijn omtrent dat wat openbaar gemaakt, c.q. toegezonden is, tegelijk aangevend welk document bij welke (deel)vraag behoort. Dit dient dus ter voorkoming van niet-kenbaarheid (Awb).

Gelieve hierbij de nummering van de bovenstaande verzoekonderdelen aan te houden.

Wij verzoeken u om verstrekking in digitale vorm - zo mogelijk via We Transfer - (zonder lees- of kopieerbeveiliging) in gebruikelijk zogenoemd Word- of Excelformat.

Bij verzending We Transfer of e-mail kan de bevoegd getekende authentieke WOB-beslissing per post gezonden worden.

Bezorging

Het mailadres van de stichting is gewijzigd en luidt nu zoals u in het briefhoofd kunt lezen.

Bij bezorging van analoge gewone post is het verstandig er rekening mee te houden dat verzending niet vanzelfsprekend bezorging tot gevolg heeft. In de omgeving van het secretariaatsadres van de stichting mankeert het nodige aan de postbezorging.

Bij voorbaat hartelijk dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

namens het bestuur van

