

De heer [REDACTED]

Per e-mail: [REDACTED]

Behandeld door Wob team IB JZI  
Dossiernummer 2019-107  
E-mail wob@utrecht.nl  
Bijlage(n) Geen

Datum 13 juni 2019  
Ons kenmerk 6167866/2  
Onderwerp Uw Wob-verzoek bouw- en  
renovatiwerkzaamheden  
Tichelaarslaan

Uw kenmerk Geen  
Uw brief van 24 april 2019

Verzonden 13 juni 2019  
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp  
vermelden

Geachte verzoeker,

#### Uw Wob-verzoek

Met uw brief van 24 april 2019, ontvangen op 25 april 2019, verzoekt u op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob), om informatie te verstrekken over bouw- en renovatie-werkzaamheden van de firma Salverda, dan woningcoöperatie Mitros rondom de Tichelaarslaan.

#### Uw Wob-verzoek

U vraagt ons de volgende documenten toe te sturen:

- A) Alle ontheffingen, vrijstellingen of andere beschikkingen ex artikel 10.2 Wet Milieubeheer, en artikel 16 en of 22 van de Afvalstoffenverordening Utrecht die zijn verleend aan firma Salverda, dan wel woningbouwcoöperatie Mitros, dan wel enig andere rechtspersoon ten behoeve van bouw- en renovatiwerkzaamheden in de omgeving van de Tichelaarslaan te Utrecht;
- B) De volledige correspondentie tussen medewerkers van uw gemeente en firma Salverda en of woningbouwcoöperatie Mitros tussen 1 februari 2019 en 24 april 2019 voor zover deze ziet op de werkzaamheden rondom de Tichelaarslaan in breed perspectief;
- C) Alle klachten, meldingen en andere uitingen die bij uw gemeente zijn geponeerd ten aanzien van de renovatiwerkzaamheden rondom de Tichelaarslaan in breed perspectief. Hierbij doel ik op meldingen via uw website, maar ook berichten via de whatsappdienst en schriftelijke bezwaren of dergelijke.

#### Ontvangst en verdaging van de beslistermijn

Op 29 april 2019 hebben wij de ontvangst van uw Wob-verzoek (kenmerk 6167866/1) bevestigd en verdaagden wij – met toepassing van artikel 6 lid 2 Wob – de beslistermijn met 4 weken. Ten aanzien van de informatie onder A is uw informatieverzoek intern doorgeleid aan het Archief vergunningen. Ten aanzien van de onderdelen A (voor zover niet openbaar), B en C is uw informatieverzoek in behandeling genomen als Wob-verzoek.

### Resultaat onderzoek

Er zijn geen documenten bij ons aanwezig die voldoen aan uw verzoek.

### Toelichting op punten B en C

De inspecteur heeft de uitvoerder tijdens de inspectie aangesproken naar aanleiding van uw handhavingsverzoek. Er zijn naar aanleiding daarvan geen besluiten genomen onder A, is geen correspondentie gevoerd met de firma Salverda en of woningcoöperatie Mitros noch zijn er klachten, meldingen, bezwaren of andere uitingen ontvangen over deze werkzaamheden (behalve dan uw handhavingsverzoek, de ontvangstbevestiging en het handhavingsbesluit (die u al heeft omdat u die zelf heeft opgesteld of ontvangen).


### Besluit

Nu er geen documenten zijn aangetroffen kunnen we ook geen besluit nemen over de openbaarmaking daarvan.

### Contactpersoon

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze brief of de behandeling van uw Wob-verzoek, dan kunt u telefonisch, via het secretariaat van Juridische Zaken, Interne Bedrijven, in contact komen met de Wob-behandelaar via [wob@utrecht.nl](mailto:wob@utrecht.nl) of via het telefoonnummer 14 030.

Hoogachtend,  
Namens het college van burgemeester en wethouders,



W. Velema  
Hoofd Intern bedrijf – Financiën

### Bezwaarclausule

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist? Dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Dit kan alleen met het digitale formulier van de gemeente. Dit vindt u op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders van Utrecht.

Het adres is:  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dit besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.