

t.a.v. de heer [REDACTED]

per-mail: [REDACTED]

Behandeld door Wob team IB JZI
Dossiernummer 2019-044
E-mail wob@utrecht.nl
Bijlage(n) een

Datum 15 mei 2019
Ons kenmerk 6006452/2
Onderwerp Wob-besluit overzichten klachten & maatregelen horeca en sancties overlast voor de Amsterdamsestraatweg en een aantal straten in de binnenstad

Uw kenmerk geen
Uw fax van 18 februari 2019

Verzonden 15 mei 2019
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte heer [REDACTED]

Uw Wob-verzoek

In uw fax van 18 februari 2019 verzoekt u in opdracht van uw cliënt, op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: de Wob), een aantal overzichten te verstrekken over overlast over horeca of horecazaken. Het gaat u daarbij om klachten, meldingen, besluiten tot het opleggen van bestuursdwang of een last onder dwangsom, geïnde dwangsommen, officiële waarschuwingen, sancties, maatregelen en opgelegde boete's, hechtenissen, verblijfsontzeggingen, bestuurlijke ophoudingen dan wel andere maatregelen tegen overlastgevers (samengevat).

Verdaging beslistermijn

Bij de ontvangst van uw Wob-verzoek verdaagden wij, met toepassing van artikel 6 tweede lid van de Wob, de beslistermijn met vier weken, aangezien het verzamelen van de gevraagde informatie meer tijd zou kunnen kosten dan voorzien. In onze ontvangstbevestiging hebben wij per onderdeel aangegeven welke documenten onder de Wob vallen en welke documenten reeds openbaar zijn.

Eerdere besluitvorming

Op 20 december 2017 hebben wij besloten op het verzoek van uw cliënt om een volledig overzicht van alle klachten en meldingen (horeca of anderszins) met registratiekenmerken CHZ-KLA-1 4, CHZ_KLA-1 5, CHZ_KLA-1 6 of CHZ_KLA-1 7 van 1 januari 2014 tot en met 20 november 2017. De informatie die u vraagt onder punt 1 en 2 vanaf 1 maart 2016 tot en met 20 november 2017 zit in het reeds aan uw cliënt aan de hand van een Wob-besluit verstrekte overzicht.

Geen vervaardigingsplicht

Metagegevens zijn gegevens die zien op de registratie van stukken in een computersysteem. Metagegevens kunnen met een beroep op de Wob worden opgevraagd. In uw Wob-verzoek geeft u aan dat u bepaalde specifieke informatie wilt zien in een overzicht. Deze informatie is wel of niet aanwezig in het registratiesysteem. Wanneer dergelijke informatie is geregistreerd, kan door middel van een datadump de informatie uit het systeem worden gehaald en worden overgezet naar een Excel-bestand.

Op grond van de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 5 juni 2013 (ECLI:NL:RVS:2013:CA2102) bestaat er geen verplichting voor bestuursorganen tot het alsnog vervaardigen van (nieuwe) documenten, ongeacht de mate van inspanning die dat met zich meebrengt. Wij gaan dus niet alle dossiers doornemen om niet geregistreerde kenmerken toe te voegen of te verzamelen om een overzicht daarvan te maken.

Ingebrekestelling

Op 30 april 2019 heeft u ons per fax in gebreke gesteld wegens het niet tijdig beslissen op uw verzoek. De ontvangst daarvan hebben wij op 30 april 2019 bevestigd.

Besluit

Wij hebben ons onderzoek afgerond. In ons onderzoek naar de gegevens die u wenst te ontvangen, hebben wij in ons systeem data gevonden dat ziet op meldingen en klachten in de periode 21 november 2017 tot en met 18 februari 2019 voor de punten 1 en 2 van uw verzoek. Van deze data hebben wij wederom een query gemaakt. Het resultaat van de query ziet eruit als een overzicht en hebben wij geconverteerd in een Excel-bestand. Als een registratieveld niet is ingevuld dan ziet u in de kolommen "Melding soort", "Meldingcategorie", "Meldingomschrijving" en "Melding medium" een lege cel. Omdat niet elke kolom tekst bevat en de termen "overlast" en "horeca" vatbaar zijn voor interpretatie, ontvangt u een volledig overzicht van alle meldingen en klachten. Daarmee kunt u zelf controleren wat geregistreerd is en zelf oordelen of de registratie gaat over overlast van horeca.

Wij kunnen alleen een overzicht maken van geregistreerde kenmerken zoals die in het computersysteem zijn opgenomen.

Ten aanzien van de punten 3 tot met 7 van uw verzoek zijn geen gegevens geregistreerd en om die reden kunnen wij u ook geen overzicht verstrekken. Zoals hierboven onder het kopje "Geen vervaardigingsplicht" omschreven zijn wij niet verplicht om een dergelijk overzicht voor u opstellen.

Op grond van de Wob besluiten wij het door u verzochte document, in de vorm van een Excel-bestand, gedeeltelijk openbaar te maken. Wij vinden het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 10, tweede lid onder e, van de Wob) van belanghebbenden zwaarder wegen dan het belang van openbaarmaking van deze persoonsgegevens. Het document bevat persoonsgegevens van belanghebbenden die bestaan uit NAW-gegevens. In het document hebben wij in de kolommen "Hoofdzaak omschrijving" en "Hoofdzaak globale locatie aanduiding" alle cijfers vervangen door een X. Daarmee voorkomen wij dat deze adresgegevens herleidbaar zijn tot de indiener van de klacht/melding. Wegens de grote omvang van het document is het ondoenlijk om alle cijfers separaat te verwijderen uit het Excel-bestand.

Verstrekking

In uw Wob-verzoek heeft u aangegeven dat u de documenten digitaal wilt ontvangen. U ontvangt de documenten digitaal via de e-mail.

Contactpersoon

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit besluit of de behandeling van dit Wob-verzoek, dan kunt u telefonisch in contact komen met het Wob-team van IB JZI via het telefoonnummer 14 030 of mailen aan wob@utrecht.nl.

Hoogachtend,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,



drs. H.A. Lesscher
directeur Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Bezwaarclausule

Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist? Dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Dit kan alleen met het digitale formulier van de gemeente. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders van Utrecht.

Het adres is:

Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dit besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.