

INGEKOMEN

17 FEB 2014

Formuliersversie  
2013.01

# Aanvraaggegevens

*Let op: vul het formulier alstublieft volledig in.*

Aanvraagnummer -

Aanvraagnaam -

Uw referentiecode -

Ingediend op -

Projectomschrijving -

Gefaseerd

**Overzicht bijgevoegde modulebladen**

Aanvraaggegevens

Aanvragergegevens

Locatie van de werkzaamheden

Werkzaamheden en onderdelen

Bouwwerk brandveilig gebruiken

- Melding brandveilig gebruik

Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

- Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

Normaal onderhoud uitvoeren

- Bouwen

Nieuw kozijn plaatsen of bestaand kozijn of gevelpaneel veranderen

- Bouwen

Bijlagen

Kosten

Nawoord en ondertekening

INGEKOMEN

17 FEB 2014

Formulierversie  
2013.01

# Aanvrager

## 1 Persoonsgegevens aanvrager/melder

Burgerservicenummer

Geslacht

Voorletters

Voorvoegsels

Achternaam

## 2 Verblijfsadres

Postcode

Huisnummer

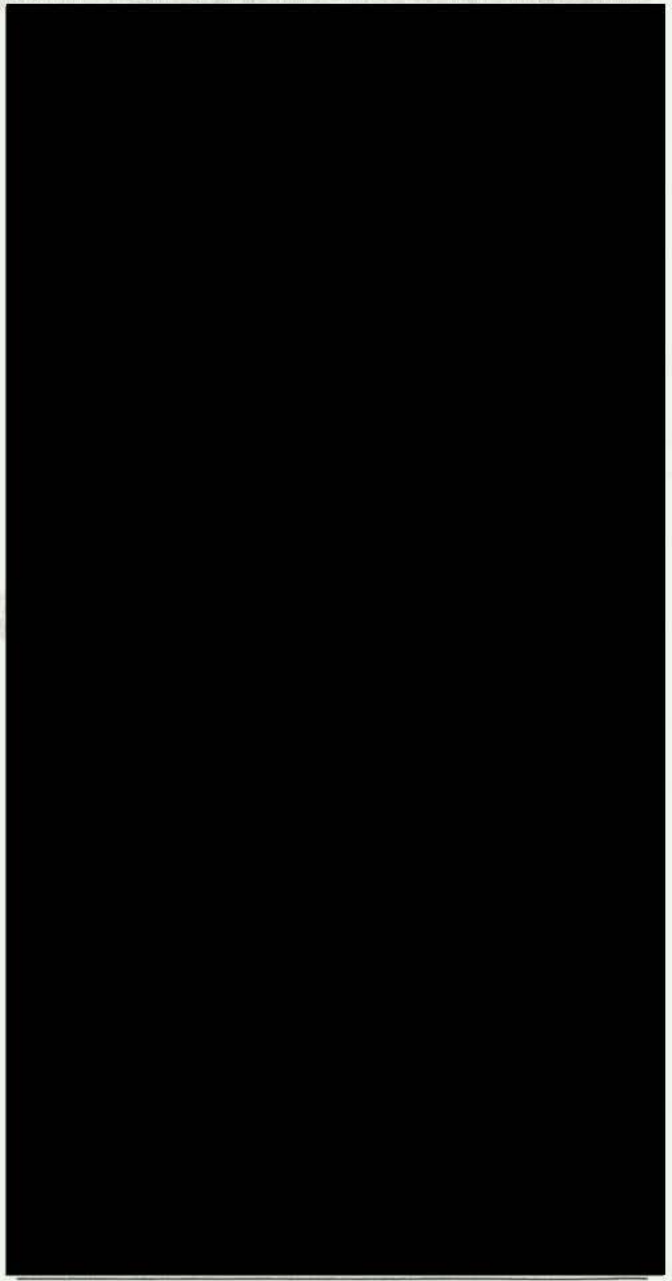
Huisletter

Huisnummertoevoeging

Straatnaam

Woonplaats

Adres



---

---

---

---



### 3 Correspondentieadres

Adres

### 4 Contactgegevens

Telefoonnummer

E-mailadres



Formulierversie  
2013.01

# Aanvrager bedrijf

## 1 Bedrijf

KvK-nummer

30212889

Vestigingsnummer

Statutaire naam

Gastmaal en de Tafel

Handelsnaam

## 2 Contactpersoon

Geslacht

Voorletters

Voorvoegsels

Achternaam

Functie

## 3 Vestigingsadres bedrijf

Postcode

3572 GM

Huisnummer

1

Huisletter



Huisnummertoevoeging

Straatnaam

Griftstraat

Woonplaats

Utrecht

Adres

Griftstraat 1

3572 GM

**4 Correspondentieadres**

Adres

Blauwhapelseweg 39  
3572 LC Utrecht

**5 Contactgegevens**

Telefoonnummer

Faxnummer

E-mailadres

Adres berichtenbox

Formuliersversie  
2013.01

# Locatie

## 1 Locatieaanduiding

Locatie waar de werkzaamheden plaatsvinden

- ☒ Adres  
☐ Kadastraal perceelnummer  
☐ Locatie op Noordzee, Waddenzee of IJsselmeer

## 2 Adres

Postcode

3572 GV

Huisnummer

2

Huisletter

Huisnummertoevoeging

Straatnaam

Grijsstraat

Plaatsnaam

Utrecht

Gelden de werkzaamheden in deze aanvraag/melding voor meerdere adressen of percelen?

- ☐ Ja > Specificeer hieronder de locatie(s)  
☒ Nee

Specificatie locatie

Toelichting op locatie

## 3 Kadastraal perceelnummer

Burgerlijke gemeente

Kadastrale gemeente

Kadastrale sectie



Kadastraal perceelnummer

---

---

---

Bouwplannaam

---

---

---

Bouwnummer

---

---

---

Gelden de werkzaamheden in deze  
aanvraag/melding voor meerdere  
adressen of percelen?

- ☐ Ja  
☒ Nee

Specificatie locatie

---

---

Toelichting op locatie

---

---

---

#### 4 Eigendomssituatie

Eigendomssituatie van het perceel

- ☐ U bent eigenaar van het perceel  
☐ U bent erfpachter van het perceel  
☒ U bent huurder van het perceel  
☐ Anders

Uw belang bij deze aanvraag

---

---

#### 5 Aanvulling locatieaanduiding

##### RD coördinaten

X-coördinaat

---

Y-coördinaat

---

##### UTM ED50 coördinaten

UTM-zone

- ☐ 31  
☐ 32

N-coördinaat

---

E-coördinaat

---

##### ETRS89 / WGS84 Coördinaten

Invoerwijze

- ☐ Graden.decimale graden  
☐ Graden.minuten.decimale minuten  
☐ Graden.minuten.seconden.decimale seconden

Lengte

---

Breedte

---

Kilometerraai

Rivier of kanaal

---

Kilometering

---

Zijde

- ☐ Noorden (N)
- ☐ Zuiden (Z)
- ☐ Oosten (O)
- ☐ Westen (W)
- ☐ Links (Li)
- ☐ Rechts (Re)

## 6 Toelichting

Eventuele toelichting op locatie

---

---

---



# Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

## 1 Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

Met welke regels voor ruimtelijke ordening zijn de voorgenomen werkzaamheden in strijd?

- ☒ Bestemmingsplan
- ☐ Beheersverordening
- ☐ Exploitatieplan
- ☐ Regels op grond van de provinciale verordening
- ☐ Regels op grond van een AMvB
- ☐ Regels van het voorbereidingsbesluit

Beschrijf hoe en in welke mate de voorgenomen werkzaamheden in strijd zijn met de regels voor ruimtelijke ordening.

we gaan er een proeflokaal van maken met horecavegunning/restaurant

Beschrijf het huidige gebruik van de gronden of het bouwwerk.

voorheen een garage

Beschrijf het beoogde gebruik van de gronden of het bouwwerk.

horeca/restaurant/proeflokaal

Beschrijf de gevolgen van het beoogde gebruik voor de ruimtelijke ordening.

horeca/restaurant/proeflokaal

☒ Is het beoogde gebruik tijdelijk van aard?

☐ Ja > Vul hieronder eerst in hoeveel hele jaren het beoogde gebruik duurt en vervolgens het aantal maanden (bijvoorbeeld: 0 jaren en 6 maanden of 1 jaar en 3 maanden)

☒ Nee

Hoeveel hele jaren duurt het gebruik?

5

Hoeveel maanden duurt het gebruik?

Hebt u een rapport nodig waarin de archeologische waarde van het terrein dat zal worden verstoord in voldoende mate is vastgelegd?

- ☐ Ja
- ☒ Nee

Wordt er afgeweken van het exploitatieplan?

- ☒ Ja
- ☐ Nee

Geef aan waarom en de mate waarin wordt afgeweken van het exploitatieplan.

horeca/restaurant/proeflokaal

Formulierversie  
2013.01

# Kosten

## Projectkosten

Wat zijn de geschatte kosten  
voor het totale project in euro's  
(exclusief BTW)?

euro



Formulierversie  
2013.01

## Nawoord en ondertekening

Alleen te beantwoorden  
als de bijlagen nog niet  
compleet zijn

Alleen te beantwoorden  
als de bijlagen nog niet  
compleet zijn

Zijn de bijlagen bij deze aanvraag  
compleet

☒ Ja  
☐ Nee

De volgende bijlagen dien ik later  
in

---

---

---

De volgende bijlagen dien ik niet in

---

---

---

Vul uw eventuele persoonlijke  
opmerkingen over uw aanvraag  
hier in.

E.Z heeft te kennen gegeven  
mee te willen werken mits de buurt  
ons plan ondersteunt. Wij hebben  
daarom om advies gevraagd  
en dit bijgevoegd als  
bijlage

Als blijkt dat voor één van de  
onderdelen geen vergunning  
verleend kan worden, wilt u dan  
voor de overige onderdelen wel  
een vergunning ontvangen?

☐ Ja  
☐ Nee

Geeft u toestemming om persoons-  
en adresgegevens van de  
aanvrager/melder en, indien van  
toepassing, de gemachtigde  
openbaar te maken?

☒ Ja  
☐ Nee

Geeft u toestemming om de  
geschatte projectkosten / kosten  
van de werkzaamheden openbaar  
te maken?

☒ Ja  
☐ Nee

☒ Hierbij verklaar ik dat ik de aanvraag/melding naar waarheid heb ingevuld en dat ik weet dat er  
kosten verbonden kunnen zijn aan het indienen van een aanvraag.

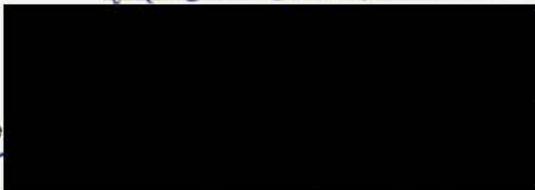
Niet verplicht in te vullen  
indien u gemachtigde  
bent

Handtekening aanvrager

Datum

14-2-2014

Handtekening



Handtekening gemachtigde

Datum

Handtekening

Formuliersversie  
2013.01

## Toe te voegen bijlagen

- Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening
- Bijlage anders Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening



Formulierversie  
2013.01

# Toelichting Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

## 1 Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

Is het beoogde gebruik tijdelijk van aard?  
- Vul hieronder in hoelang het beoogde gebruik duurt.

*permanently*

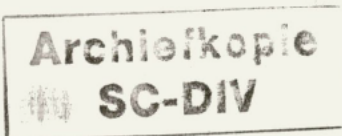
## Terugsturen van de aanvraag

U kunt de aanvraag of melding inclusief bijbehorende bescheiden versturen naar onderstaand adres van het bevoegd gezag.

### Bevoegd gezag omgevingsvergunning

Naam:	Gemeente Utrecht
Bezoekadres:	Voor informatie kunt u terecht bij de balie BWO Openingstijden 9.00 tot 17.00 uur maandag t/m vrijdag. Rachmaninoffplantsoen 61 te Utrecht
Postadres:	Vergunningen, Toezicht en Handhaving Afdeling Vergunningen Postbus 8406 3503 RK Utrecht
Telefoonnummer:	030 286 4802
Emailadres:	bwo@utrecht.nl
Website:	www.utrecht.nl
Contactpersoon:	
Bereikbaar op:	Maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur





\* - B - H Z W A B O - 1 4 - 0 3 7 4 8 \*

Behandeld door [Redacted]  
Doorkiesnummer [Redacted]  
E-mail [Redacted]  
Bijlage(n) Overwegingen, voorschriften en tekeningen  
Leges € [Redacted]

Datum 18 april 2014  
Ons kenmerk HZ\_WABO-14-03748  
Onderwerp Besluit Omgevingsvergunning

Verzonden 18 APR. 2014  
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte [Redacted]

U heeft een aanvraag voor een omgevingsvergunning ingediend voor het adres Griftstraat 2 te Utrecht. Deze hebben wij op 17 februari 2014 ontvangen en is geregistreerd onder kenmerk HZ\_WABO-14-03748. Uw aanvraag voor het vestigen van een restaurant gaat over de volgende activiteit:

- Afwijken van de Bestemming

Wij besluiten de gevraagde omgevingsvergunning te verlenen. Hieronder leest u hoe wij tot deze beslissing zijn gekomen.

#### Inhoud van het besluit

Wij hebben de procedure gevolgd die is beschreven in artikel 3.7 van de Wet algemene bepaling omgevingsrecht (Wabo). Uw aanvraag is getoetst aan de Wabo, het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor). Gebleken is dat uw aanvraag voldoet. Wij verlenen de omgevingsvergunning voor de genoemde activiteit op grond van de Wabo.

Bij deze vergunning hoort een bijlage. Hierin vindt u de (technisch) inhoudelijke en juridische informatie van uw vergunning. Verder hebben wij gewaarmerkte stukken bijgevoegd. Deze zijn ook onderdeel van de vergunning.

#### Inwerkingtreding

De dag na verzenddatum van deze brief treedt dit besluit in werking. Binnen zes weken kunnen belanghebbenden bezwaar aantekenen. Wij moeten dan ons besluit heroverwegen. De vergunning kan eventueel worden gewijzigd of geweigerd. Daarnaast kan een bezwaarmaker de voorzieningenrechter vragen het besluit te schorsen (voorlopige voorziening te treffen). Maakt u direct gebruik van de vergunning, dan is dit voor uw eigen risico.

#### Publicatie

Wij publiceren het besluit op de volgende website: [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl).

#### Betaling leges

Voor het in behandeling nemen van uw aanvraag moet u leges betalen. De hoogte van dit bedrag is € [Redacted] Hiervoor ontvangt u apart een rekening.

**Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist ?**

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het College van burgemeester en wethouders. Het adres is: Postbus 16200, 3500 CE, Utrecht.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van het besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

**Heeft u vragen?**

Voor meer informatie kunt u terecht bij

Hoogachtend,  
Namens burgemeester en wethouders,

M. Prijs  
Hoofd Vergunningen





## Bijlage

De volgende voorschriften en overwegingen zijn onderdeel van de omgevingsvergunning, verleend op 18 april 2014 aan [REDACTED] voor het project het vestigen van een restaurant op het adres Griftstraat 2 te Utrecht. De onderdelen van deze omgevingsvergunning zijn gebaseerd op de volgende artikelen:

– Artikel 2.1 lid 1 sub c van de Wabo juncto artikel 2.12 lid 1 sub a onder 2 van de Wabo, het in afwijking van het bestemmingsplan gebruiken van een pand.

## Activiteit RO (afwijken van de bestemming)

Het in afwijking van het bestemmingsplan gebruiken van een pand (Artikel 2.1 lid 1 sub c Wabo)

## Overwegingen

### Planologisch kader

Het bestemmingsplan Wittevrouwen, Zeeheldenbuurt, Huizingabuurt (vastgesteld door de Raad op 29 juni 2006, goedgekeurd door Gedeputeerde Staten op 6 februari 2007) is van toepassing. Op grond van artikel 8 van de planvoorschriften is de bestemming van het perceel "Gemengde Doeleinden – 1".

### Ontwikkelingskader Horeca Utrecht

Op 18 juni 2012 is het Ontwikkelingskader Horeca Utrecht (OHU) in werking getreden. Dit ontwikkelingskader dient als kader voor de toetsing en sturing van horecaontwikkelingen bij verzoeken om vergunning om af te wijken van het bestemmingsplan of bij wijzigingen van bestemmingsplannen. In het OHU zijn verschillende gebieden aangewezen waar uitbreiding van horeca mogelijk is. Het pand valt in profiel 9 "Stedelijke radialen en poortgebieden".

### Beoordeling planologisch kader

De aanvraag betreft het vestigen van een restaurant. Dit gebruik valt onder de definitie van horeca in categorie D1. Een dergelijk gebruik is in strijd met het vigerende bestemmingsplan. Horeca is alleen toegestaan in de panden die op de bij het bestemmingsplan behorende plankaart met 'horeca' zijn aangeduid. Het pand heeft deze aanduiding niet.

Het college van burgemeester en wethouders heeft de bevoegdheid om met toepassing van artikel 2.12 lid 1 sub a onder 2 van de Wabo een omgevingsvergunning te verlenen om af te wijken van het geldende bestemmingsplan. Toepassing van dit artikel is mogelijk op grond van artikel 4 lid 9 van bijlage 2 behorende bij het Besluit Omgevingsrecht (wijziging gebruik).

Om te kunnen beoordelen of het verlenen van een dergelijke vergunning wenselijk is, is uw aanvraag om advies voorgelegd aan de betrokken vakafdelingen.

### Motivering afwijken bestemming

Vanuit stedenbouwkundig en economisch oogpunt kan medewerking worden verleend aan een omgevingsvergunning om af te wijken van het geldende bestemmingsplan ten behoeve van een restaurant. Op grond van het horecakader Utrecht kan medewerking worden verleend aan horeca uitbreiding in Stedelijke radialen en poortgebieden. Het pand is gelegen op de hoek van de Griftstraat en de Blauwkapelseweg. De Blauwkapelseweg wordt beschouwd als een stedelijke radiaal en derhalve is uitbreiding van horeca op grond van het horecakader hier mogelijk. Een horecavestiging heeft een toegevoegde waarde voor de aanwezige functies in deze buurt en het nabijgelegen park. Er kan voor het restaurant gebruik worden gemaakt van de bij het park aanwezige parkeergelegenheid.

### Beoordeling reacties

Er is één reactie gegeven op het initiatief door [REDACTED]

### Samenvatting reactie en gemeentelijke beantwoording

*1. Reclamant heeft in principe bezwaar tegen elke vorm van horeca in zijn leefomgeving in verband met mogelijke overlast door luidruchtig uitgaanspubliek, parkeeroverlast en/of scootertjes (bij bezorghoreca) die over de stoep racen.*





#### Gemeentelijke reactie

Het Ontwikkelingskader horeca Utrecht 2012 (OHU 2012) geeft aan hoe de gemeente Utrecht om wil gaan met de vestiging van horeca in de stad. De profielen per deelgebied vormen de basis voor het horecabeleid. Profiel 9 noemt stedelijke radialen en poortgebieden als mogelijke uitbreidingsgebieden voor horeca in de categorieën D1 en D2. Dit zijn de lichtste horecacategorieën die het minste overlast geven (een restaurant valt in categorie D1). In de regel veroorzaken restaurantgasten minder overlast dan bijvoorbeeld cafébezoekers. Er zal uiteraard sprake zijn van geluid, maar dat is niet ongebruikelijk in een stedelijke omgeving en niet direct als ongeoorloofde overlast te kwalificeren. Wij zijn van mening dat enige last inherent is aan het wonen in een stad als Utrecht. Verder moet een horecaondernemer zich houden aan de milieuvorschriften uit de Wet milieubeheer in samenhang met het Activiteitenbesluit. Aan de overkant van de Blauwkapelseweg, bij het Griftpark, zijn voldoende parkeerplaatsen aanwezig.

Een restaurant is een horecabedrijf dat tot hoofddoel heeft het verstrekken van maaltijden voor consumptie ter plaatse, met als nevenactiviteit het verstrekken van alcoholhoudende en alcoholvrije dranken. Het accent ligt op de verstrekking van etenswaren voor consumptie ter plaatse. Het is op zich mogelijk om bij een restaurant ook een afhaal- dan wel bezorgcomponent te hebben (zoals bijvoorbeeld bij een pizzeria of een Chinees restaurant). Deze functie mag echter alleen een ondergeschikt karakter hebben. De hoofdfunctie moet blijven: het verstrekken van etenswaren voor consumptie ter plaatse. Overigens heeft de aanvrager/ondernemer van deze omgevingsvergunning geen plannen om ook afhaal van etenswaren mogelijk te maken.

*2. Reclamant kent de ondernemer die de omgevingsvergunning heeft aangevraagd en de plannen. Deze ondernemer heeft 'de zegen' van reclamant. Reclamant is wel ongerust over eventuele ondernemers die zich later hier vestigen (mocht de huidige ondernemer stoppen met zijn activiteiten op dit adres). Reclamant stelt daarom voor om de omgevingsvergunning niet op het pand maar aan personen af te geven. Dan kan er niet plotseling een pizzeria komen of iets dergelijks.*

#### Gemeentelijke reactie

De aangevraagde omgevingsvergunning ziet op het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan (artikel 2.1 lid 1 sub c). De vergunning wordt dus verleend voor gronden/bouwwerken en niet aan een bepaalde persoon. Het is ook niet mogelijk om een omgevingsvergunning aan een bepaalde persoon te verlenen. Het gaat bij de beslissing op een aanvraag om omgevingsvergunning, voor het mogen afwijken van het bestemmingsplan, immers om de ruimtelijke aspecten. Deze ruimtelijke aspecten zijn beslissend bij de vraag of een dergelijke vergunning verleend kan worden. Na verlening van de omgevingsvergunning mag het pand worden gebruikt als restaurant (horeca D1). Ook een eventuele nieuwe ondernemer mag het pand dus als restaurant gebruiken. Naast een omgevingsvergunning, heeft de horecaondernemer ook een vergunning nodig op grond van de Drank- en Horecawet en in bepaalde gevallen ook een horeca-exploatievergunning. Deze vergunningen worden wel op naam verleend. Een horecaondernemer moet zich houden aan de verschillende regels die er gelden (zoals onder andere de Drank- en Horecawet en de horecaverordening van de gemeente Utrecht).

#### Conclusie

Gezien het bovenstaande geeft de ingediende reactie geen aanleiding om medewerking aan de aanvraag te onthouden.

#### **Voorschriften**

Aan de omgevingsvergunning om af te wijken van het bestemmingsplan verbinden wij de volgende voorschriften.

#### **Ontwikkelingskader Horeca Utrecht**

De extra ruimte die het Ontwikkelingskader Horeca Utrecht biedt voor het afwijken van het bestemmingsplan voor een horecavestiging is beperkt. Verzoeken hiertoe worden op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen. Bij het verzoek wordt de voorwaarde gehanteerd dat **binnen 6 maanden** na de verlening van omgevingsvergunning het horecabedrijf gevestigd en operationeel moet





zijn. Indien u deze termijn laat verlopen, bestaat de mogelijkheid dat de verleende omgevingsvergunning schriftelijk wordt ingetrokken.

Daarnaast wijzen wij er op dat er nadrukkelijk vergunning wordt verleend voor het vestigen van een restaurant, welke valt in horeca categorie D. De het concept van de onderneming kan derhalve niet worden gewijzigd naar een zwaardere horeca categorie zoals bijvoorbeeld een snackbar (horeca C). Een gebruik ten behoeve van de lichtere categorie D2 (lunchroom) is wel toegestaan.

#### **Horecavergunning**

Op grond van de Horecaverordening Utrecht 2004 is een exploitatievergunning vereist voor het exploiteren van een horecagelegenheid. Voor het afhandelen van een aanvraag dient u rekening te houden met een termijn van 12 weken. Wellicht heeft u ook een vergunning op grond van de drank- en horecawet nodig voor het schenken van alcohol. Voor informatie hierover kunt u contact opnemen met het horecaloket via [horecaloket@utrecht.nl](mailto:horecaloket@utrecht.nl).

#### **Milieu**

Uw bedrijf is meldingsplichtig in het kader van de wet milieubeheer. U heeft hiervoor reeds een melding ingediend welke onder HZ\_MM-14-05030 is geregistreerd. U dient zich te houden aan eventuele maatwerkvoorschriften die aan de hand van deze melding kunnen worden opgelegd. Wanneer er een rookafvoer-installatie, airco-installatie of ventilatiesysteem aangebracht moet worden moet u er rekening mee houden dat hiervoor een omgevingsvergunning/bouw vereist kan zijn.

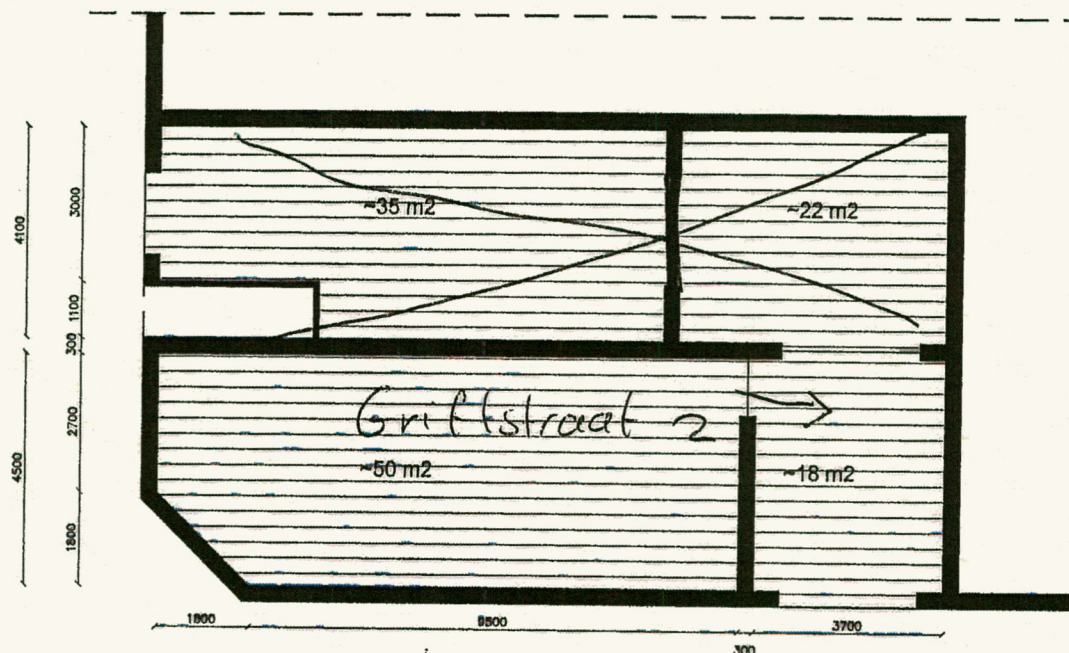
#### **Brandveilig gebruik**

U moet een melding brandveilig gebruik indienen wanneer in het bouwwerk meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn. Bijvoorbeeld een café, restaurant, winkel of kantoor. Heeft u vragen hierover, dan kunt u terecht bij de Brandweer Utrecht, afdeling Proactie en Preventie, Belcampostraat 10, 3544 NG Utrecht, bereikbaar via 030-286 7878 of [www.brandweerutrecht.nl](http://www.brandweerutrecht.nl).

Behoort bij besluit



Gemeente Utrecht



~130 m2

huidige situatie -  
= leeg.

Behoort bij besluit van  
Burgemeester en Wethouders  
van Utrecht

d.d.

18 APR 2014

Nr.

**HZWABO - 14 - 0374404**

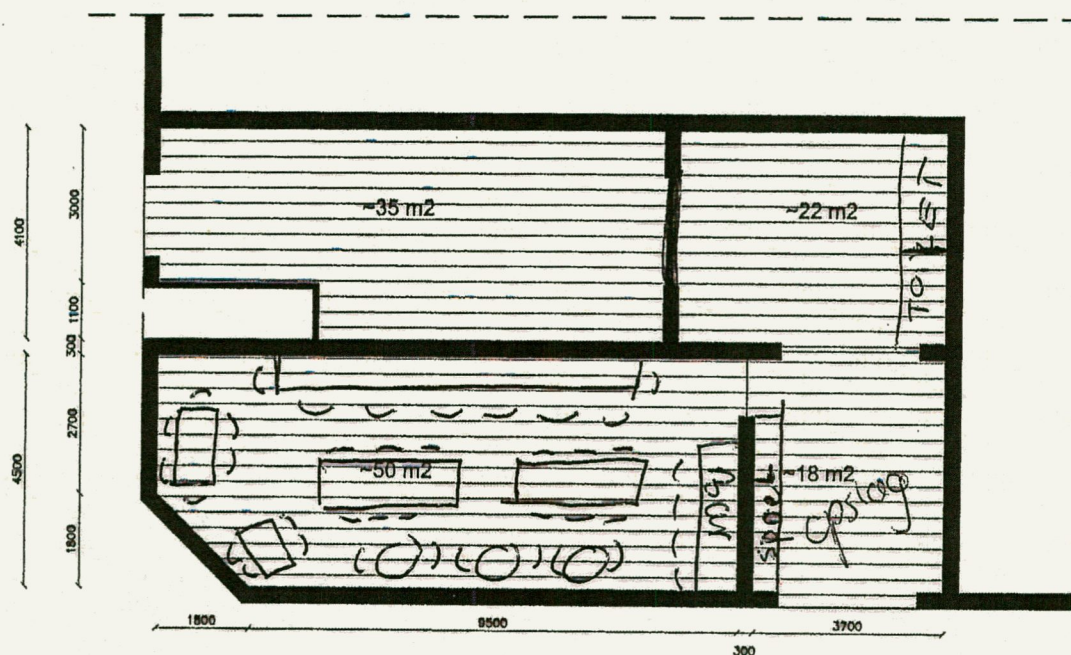
de

Namens hen:  
Sectormanager Publieke Diensten

atelier GistH  
Griftstraat 66b  
3872 GV Utrecht  
E: atelier@GistH.nl

atelier GistH





~130 m2

toekomstig gebruik  
 ± 40 plaatsen

Behoort bij besluit van  
 Burgemeester en Wethouders  
 van Utrecht

d.d.

18 APR 2014

Nr.

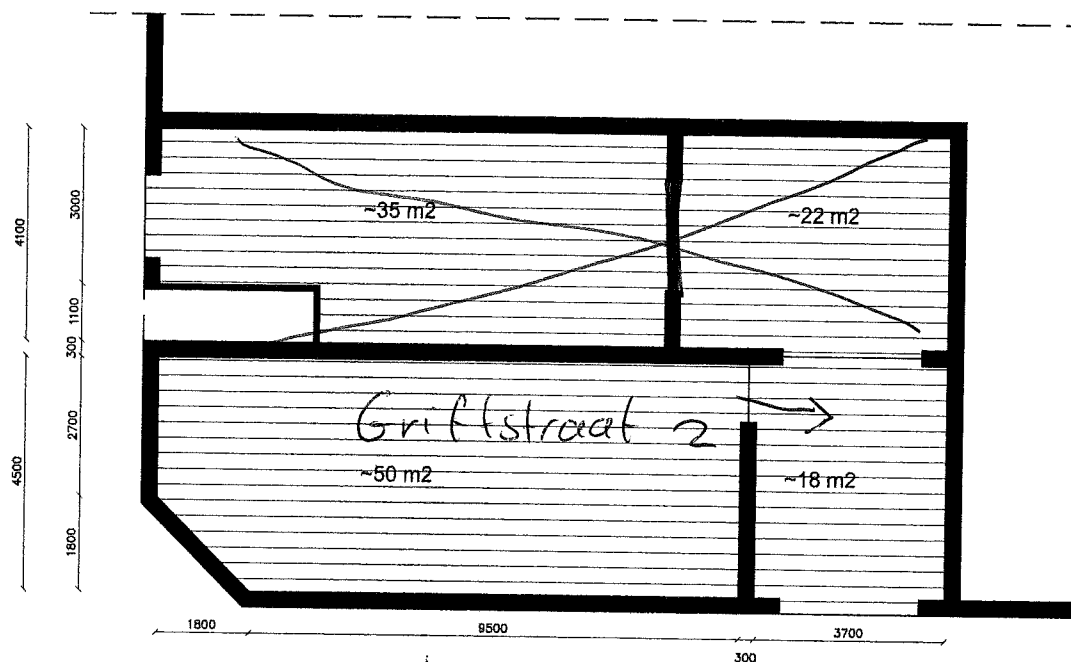
HZWABO - 14 - 0371404  
 Namens hen:  
 Sectormanager Publieke Diensten

parkeerplekken  
 bij Griftpad.

Behoort bij besluit

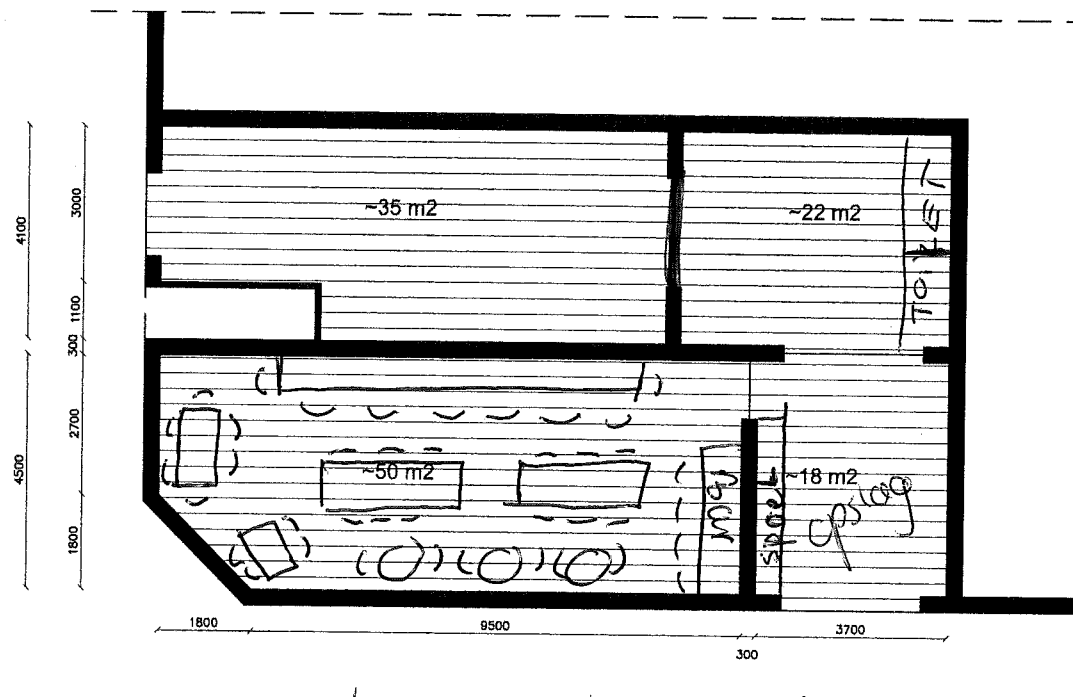


Gemeente Utrecht



1404





toekomstig gebruik  
± 40 plaatsen  
~130 m<sup>2</sup>

parkeerplekken  
bij Griftpad.

22-04-2014

Gegevens bevoegd gezag

Referentienummer

Datum ontvangst

Formulierversie  
2013.01

# Aanvraaggegevens

Let op: vul het formulier alstublieft volledig in.

Aanvraagnummer - 1  
Aanvraagnaam - Grijsstr. 2  
Uw referentiecode - 14019

Ingediend op - 18 04 2014

Projectomschrijving - Samenvoeging + melding brandveilig  
Gefaseerd - nee gebruik

## Overzicht bijgevoegde modulebladen

Aanvraaggegevens

Aanvragergegevens

Locatie van de werkzaamheden

Werkzaamheden en onderdelen

Bouwwerk brandveilig gebruiken

- Melding brandveilig gebruik

Overige veranderingen

- Bouwen

Bijlagen

Kosten

Nawoord en ondertekening



# Aanvrager bedrijf

## 1 Bedrijf

KvK-nummer

30212889

Vestigingsnummer

000002708418

Statutaire naam

VOF Gastmaal en de Tafel

Handelsnaam

Gastmaal en de Tafel

## 2 Contactpersoon

Geslacht

Voorletters

Voorvoegsels

Achternaam

Functie

## 3 Vestigingsadres bedrijf

Postcode

3572 GM

Huisnummer

1

Huisletter

/

Huisnummertoevoeging

/

Straatnaam

Griftstraat 1

Woonplaats

Utrecht

Adres

/

**4 Correspondentieadres**

Adres

idem

**5 Contactgegevens**

Telefoonnummer

Faxnummer

E-mailadres

Adres berichtenbox

/



Formulierversie  
2013.01

# Gemachtigde bedrijf

## 1 Bedrijf

KvK-nummer

30183450

Vestigingsnummer

000011970243

Statutaire naam

VOF Urbanizer Aannemers &  
Architecten

Handelsnaam

Urbanizer

## 2 Contactpersoon

Geslacht

Voorletters

Voorvoegsels

Achternaam

Functie

## 3 Vestigingsadres bedrijf

Postcode

3512 AM

Huisnummer

99

Huisletter

/

Huisnummertoevoeging

/

Straatnaam

Wit Herrouwensingel

Woonplaats

Utrecht

Adres

/

**4 Correspondentieadres**

Adres

idem

**5 Contactgegevens**

Telefoonnummer

Faxnummer

E-mailadres

Adres berichtenbox

/



# Locatie

## 1 Locatieaanduiding

Locatie waar de werkzaamheden plaatsvinden

- ☒ Adres  
☐ Kadastraal perceelnummer  
☐ Locatie op Noordzee, Waddenzee of IJsselmeer

## 2 Adres

Postcode

3572 GV

3572 KB

Huisnummer

2

17

Huisletter

/

Huisnummertoevoeging

/

Straatnaam

Grijsstraat 2 + Blauwkapelseweg 17

Plaatsnaam

Utrecht

Utrecht

Gelden de werkzaamheden in deze aanvraag/melding voor meerdere adressen of percelen?

- ☒ Ja > Specificeer hieronder de locatie(s)  
☐ Nee

Specificatie locatie

samenvoegen van de begraafgrond  
van deze 2 panden  
Grijsstr. 2 en Blauwkapelseweg 17

Toelichting op locatie

↑  
winhel

↑  
begrijp

## 3 Kadastraal perceelnummer

Burgerlijke gemeente

Utrecht

Kadastrale gemeente

Abstede

Kadastrale sectie

B

Kadastraal perceelnummer

6497 + 6495

Bouwplannaam

Bouwnummer

Gelden de werkzaamheden in deze  
aanvraag/melding voor meerdere  
adressen of percelen?

- ☒ Ja  
☐ Nee

Specificatie locatie

zoals vermeld

Toelichting op locatie

#### 4 Eigendomssituatie

Eigendomssituatie van het perceel

- ☐ U bent eigenaar van het perceel  
☐ U bent erfpachter van het perceel  
☒ U bent huurder van het perceel  
☐ Anders

Uw belang bij deze aanvraag

wil op deze locatie bedrijf  
voeren

#### 5 Aanvulling locatieaanduiding

##### RD coördinaten

X-coördinaat

Y-coördinaat

##### UTM ED50 coördinaten

UTM-zone

- ☐ 31  
☐ 32

N-coördinaat

E-coördinaat

##### ETRS89 / WGS84 Coördinaten

Invoerwijze

- ☐ Graden.decimale graden  
☐ Graden.minuten/decimale minuten  
☐ Graden.minuten.seconden.decimale seconden

Lengte

Breedte

Kilometerraai

Rivier of kanaal

Kilometering



Zijde

- ☐ Noorden (N)
- ☐ Zuiden (Z)
- ☐ Oosten (O)
- ☐ Westen (W)
- ☐ Links (Li)
- ☐ Rechts (Re)

## 6 Toelichting

Eventuele toelichting op locatie

---

---

---

Formuliertersie  
2013.01

# Melding brandveilig gebruik

## Bouwwerk brandveilig gebruiken

### 1 Situaties

(?) Welke meldingsplichtige situatie(s) zijn van toepassing?

- ☒ Het gebouw is bedoeld voor het verblijf van meer dan 50 personen
- ☐ Er is sprake van kamergewijze verhuur met 5 of meer wooneenheden
- ☐ Er wordt met behulp van een gelijkwaardige oplossing aan de rechtstreeks werkende voorschriften van het Bouwbesluit 2012 voldaan

### 2 Naam

(?) Naam van het bouwwerk

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3 Locatie

Postcode

3572 GV

3572 KB

Huisnummer

2

17

Huisnummertoevoeging

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Straatnaam

Grijsstraat

Blauwkapelsweg

Plaatsnaam

Utrecht

Kadastrale aanduiding

Afgedede B 6497

Afgedede B 6495

### 4 Algemene gegevens

(?) Hoeveel bouwlagen heeft het bouwwerk?

1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wat is de totale bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk in m<sup>2</sup>?

160 m<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

> Als u een aanvraag en/of melding doet voor meerdere sublocaties kunt u deze en volgende pagina's kopiëren en per sublocatie invullen.

> Vul deze locatie alleen in als het gaat om een sublocatie met een ander adres dan de hoofdlocatie.



> Vul hieronder in gedurende welke periode het bouwwerk wordt gebruikt.

⑦ Wat is de hoogte van de hoogste vloer boven maaiveld in dm?

0,5 dm

⑦ Voor hoeveel personen is het bouwwerk bestemd?

Winkel max. 50  
Winkelwinkel 5  
Totaal 55

## 5 Seizoensgebonden en tijdelijk gebruik

⑦ Gaat het om seizoengebonden gebruik?

☐ Ja > Beantwoord de volgende twee vragen over de periode waarin het bouwwerk wordt gebruikt.

☒ Nee

Het bouwwerk wordt gebruikt van

Het bouwwerk wordt gebruikt tot

⑦ Is het gebruik tijdelijk?

☐ Ja > Vul hieronder eerst in hoeveel hele jaren het bouwwerk op de locatie blijft bestaan en vervolgens het aantal maanden (bijvoorbeeld: 0 jaren en 6 maanden of 1 jaar en 3 maanden)

☒ Nee

Hoeveel hele jaren wordt het bouwwerk gebruikt?

Hoeveel maanden wordt het bouwwerk gebruikt?

## 6 Daadwerkelijk gebruik

⑦ Voor welk gebruik vraagt u een gebruiksvergunning aan of doet u een gebruiksmelding?

Winkel functie + bijeenkomst functie  
(Choreca) gecombineerd

⑦ Welk ander gebruik heeft het bouwwerk?

wonen (boven woning)

⑦ Voor welke activiteiten wordt het bouwwerk incidenteel gebruikt?

Nr	Activiteit	Aantal keer per jaar	Aantal deelnemers/bezoekers
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## 7 Brandmeldinstallaties

⑦ Welke brandveiligheidsinstallaties zijn er in het bouwwerk aanwezig?

☐ Brandmeldinstallatie > Beantwoord de vragen over doormelding en detectie van de brandmeldinstallatie.

☐ Andere brandveiligheidsinstallaties > Beantwoord de vraag over aanwezigheid van andere brandveiligheidsinstallaties in het bouwwerk

☒ Er zijn geen installaties aanwezig

Heeft de brandmeldinstallatie een automatische doormelding?

☒ Nee

☐ Ja, naar de brandweer

☐ Ja, naar een particuliere alarminstallatie

Welk soort detectie heeft de brandmeldinstallatie?

- ☐ Niet automatische detectie (alleen handmelders)
- ☐ Gedeeltelijke detectie (automatische melders in de verkeersruimten en handmelders)
- ☐ Volledige detectie (automatische melders in het gehele gebouw en handmelders)

Welke andere brandveiligheidsinstallaties zijn er in het bouwwerk aanwezig?

- ☒ Noodverlichting
- ☐ Noodstroomvoorziening
- ☐ Rook- en warmteafvoerinstallatie
- ☐ Overdrukinstallatie
- ☐ Automatische brandblusinstallatie (sprinkler)
- ☐ Rookdetectie die is gekoppeld aan het ontruimingsalarm ter plaatse van doodlopende einden
- ☐ Ontruimingsalarminstallatie (bij nieuwe installaties geïntegreerd in de brandmeldinstallatie)
- ☐ Geen van bovenstaande installaties

## 8 Algemeen

Ruimte voor aanvullende informatie

---

---

---



# Toelichting Melding brandveilig gebruik

## 1 Situaties

Welke meldingsplichtige situatie(s) zijn van toepassing?

- Een zelfde situatie (gebruik) is nooit zowel vergunningplichtig als meldingsplichtig. Als er een vergunningplichtige situatie van toepassing is, hoeft u niet ook nog een melding te doen en vult u bij deze vraag "Geen van bovenstaande situaties" in. Dit is bijvoorbeeld het geval bij een kinderdagverblijf voor 60 kinderen of een hotel met meer dan 50 bedden.

## 2 Naam

Naam van het bouwwerk

- Geef de naam van het bouwwerk waar het om gaat. Deze naam moet overeenkomen met de naam op de plattegrond.

Voorbeeld: Verpleeggebouw A of Hoofdkantoor

## 4 Algemene gegevens

Hoeveel bouwlagen heeft het bouwwerk?

- Geef het aantal bouwlagen waarop de aanvraag of melding betrekking heeft. Voorbeeld: in een gebouw van vijf verdiepingen waarbij alleen de onderste drie als kantoor worden gebruikt, geeft u drie bouwlagen op

Wat is de hoogte van de hoogste vloer boven maaiveld in dm?

- Vul in op hoeveel decimeter boven het omliggende terrein de hoogste vloer ligt waarop het gebruik van toepassing is.

Voor hoeveel personen is het bouwwerk bestemd?

- Geef het maximum aantal personen aan dat normaal gesproken in het bouwwerk verblijft of werkt. Voorbeeld: 60

## 5 Seizoensgebonden en tijdelijk gebruik

Gaat het om seizoensgebonden gebruik?

- Geef aan of het bouwwerk ieder jaar alleen tijdens een bepaald deel van het jaar wordt gebruikt.

Is het gebruik tijdelijk?

- Geef aan of het bouwwerk voor een beperkte tijd wordt gebruikt.

## 6 Daadwerkelijk gebruik

Voor welk gebruik vraagt u een gebruiksvergunning aan of doet u een gebruiksmelding?

- Geef aan voor welke functie u een vergunning aanvraagt of een melding doet. Voorbeeld: Basisonderwijs met kinderopvang, Hotel of Café/restaurant

Welk ander gebruik heeft het bouwwerk?

- Geef aan welke andere functie het bouwwerk heeft. Het gaat om gebruik dat deel uitmaakt van het gebruik dat hierboven is ingevuld. Denk aan een kantine bij een kantoor of aan een kamer voor dagbehandeling bij een zorgcentrum.

Voor welke activiteiten wordt het bouwwerk incidenteel gebruikt?

- Bijvoorbeeld een feest of markt in een sporthal of kerk. Geef aan om welke activiteiten het gaat, hoeveel keer per jaar ze plaatsvinden en hoeveel mensen eraan deelnemen of de activiteit bezoeken.

## 7 Brandmeldinstallaties

Welke brandveiligheidsinstallaties zijn er in het bouwwerk aanwezig?

- Voor meer informatie over welke installaties voor uw gebouw noodzakelijk zijn, wordt verwezen naar de tekst en de toelichting van het Bouwbesluit 2012.

# Bouwen

## Overige veranderingen

### 1 Type bouwwerk

(?) Wat gaat u bouwen?

verbouwen van 2 bedrijfsruimtes  
voor de samenvoeging

### 2 Zorgwoning

(?) Gaat het om de bouw van één of meerdere zorgwoning(en)?

- ☐ Zorgwoning(en)  
☒ Geen zorgwoning(en)

### 3 De bouwwerkzaamheden

(?) Wat is er op het bouwwerk van toepassing?

- ☐ Het wordt geheel vervangen  
☒ Het wordt gedeeltelijk vervangen  
☐ Het wordt nieuw geplaatst

(?) Eventuele toelichting

verbouwing begane grond

Hebt u voor deze bouwwerkzaamheden al eerder een vergunning aangevraagd?

- ☐ Ja  
☒ Nee

### 4 Plaats van het bouwwerk

(?) Waar gaat u bouwen?

- ☐ Op het terrein  
☒ Aan of op het hoofdgebouw  
☐ Aan of op een bijgebouw of ander bouwwerk > Vul hieronder de naam van het bijgebouw of bouwwerk in.

Naam van het bijgebouw of bouwwerk

in het hoofdgebouw

### 5 Seizoensgebonden en tijdelijke bouwwerken

(?) Gaat het om een seizoensgebonden bouwwerk?

- ☐ Ja > Beantwoord de volgende twee vragen over de periode waarin het bouwwerk aanwezig is.  
☒ Nee

Het bouwwerk is aanwezig van

- ☐ Januari  
☐ Februari  
☐ Maart  
☐ April  
☐ Mei  
☐ Juni  
☐ Juli  
☐ Augustus  
☐ September

> Een bouwwerk kan seizoensgebonden en/of tijdelijk zijn. Denk aan bijvoorbeeld een tijdelijke bouwkeet of een strandtent die voor drie jaar achter elkaar in april wordt opgebouwd en in oktober weer afgebroken.



Het bouwwerk is aanwezig tot

- ☐ Oktober
- ☐ November
- ☐ December

- ☐ Januari
- ☐ Februari
- ☐ Maart
- ☐ April
- ☐ Mei
- ☐ Juni
- ☐ Juli
- ☐ Augustus
- ☐ September
- ☐ Oktober
- ☐ November
- ☐ December

⑦ Gaat het om een tijdelijk bouwwerk?

- ☐ Ja > Vul hieronder eerst in hoeveel hele jaren het bouwwerk op de locatie blijft bestaan en vervolgens het aantal maanden (bijvoorbeeld: 0 jaren en 6 maanden of 1 jaar en 3 maanden).
- ☐ Nee

Hoeveel hele jaren blijft het bouwwerk op de locatie bestaan?

---

---

Hoeveel maanden?

---

---

## 6 Gebruik

⑦ Waar gebruikt u het bouwwerk en/of terrein momenteel voor?

- ☐ Wonen
- ☒ Overige gebruiksfuncties > Vul hieronder in waar u het bouwwerk en/of terrein momenteel voor gebruikt.

Geef aan waar u het bouwwerk en/of terrein momenteel voor gebruikt.

winkel + berging

---

---

⑦ Waar gaat u het bouwwerk voor gebruiken?

- ☐ Wonen > Beantwoord de volgende twee vragen over de gebruiks- en vloeroppervlakte.
- ☒ Overige gebruiksfuncties > Vul hieronder in waar u het bouwwerk voor gaat gebruiken.

⑦ Wat wordt de gebruiksoppervlakte van de woning in m2 na uitvoering van de bouwwerkzaamheden?

~~Wonen~~ winkel + bijeenkomst  
functie 155m<sup>2</sup>

---

---

⑦ Wat wordt de vloeroppervlakte van het verblijfsgebied van de woning in m2 na uitvoering van de bouwwerkzaamheden?

---

---

Geef aan waar u het bouwwerk voor gaat gebruiken.

winkel + bijeenkomst functie

---

---

> Vul deze tabel in als het bouwwerk één of meer van de overige gebruiksfuncties krijgt.

## 7 Gebruiksfuncties

In onderstaande tabel staan in de eerste kolom mogelijke gebruiksfuncties die in een bouwwerk kunnen voorkomen. Vul voor alle gebruiksfuncties die voor u van toepassing zijn het aantal personen, de totale gebruiksoppervlakte en de totale vloeroppervlakte van het verblijfsgebied in m<sup>2</sup> in hele getallen in.

Gebruiksfunctie	Aantal personen	Gebruiksoppervlakte (m <sup>2</sup> )	Verblijfsoppervlakte (m <sup>2</sup> )
Bijeenkomst	50	76	61
Cel			
Gezondheidszorg			
Industrie			
Kantoor			
Logies			
Onderwijs			
Sport			
Winkel	5	60	60
Overige gebruiksfuncties			

## 8 Uiterlijk bouwwerk/welstand

Beschrijf van de onderstaande onderdelen de materialen en kleuren die u voor het bouwwerk gebruikt. U mag het veld leeg laten als u materialen en kleuren in de bijlagen vermeldt

Onderdelen	Materiaal	Kleur
Gevels		
- Plint gebouw		
- Gevelbekleding		
- Borstweringen		
- Voegwerk		
Kozijnen	hardhout	wit
- Ramen		
- Deuren	hardhout	wit
- Luiken		
Balkonhekken		
Dakgoten en boeidelen		
Dakbedekking		

Vul hier overige onderdelen en bijbehorende materialen en kleuren in.

leidingwerk afzuiginstallatie  
rvs

## 9 Mondeling toelichten

② Ik wil mijn bouwplan mondeling toelichten voor de welstandscommissie/stadsbouwmeester.

☐ Ja  
☒ Nee

> Beantwoord onderstaande vragen alleen als u één of meerdere zorgwoningen of wooneenheden gaat bouwen.

## 10 Wonen en zorg

Zorgwoningen zijn woningen waar bewoners zorg krijgen. Het kan gaan om grondgebonden woningen of woningen in een woongebouw. De woningen hebben een eigen voordeur waarachter bewoners individueel of in een groep wonen al dan niet met een gezamenlijke huishouding.

⑦ Om welk soort woning gaat het?

- ☐ Zelfstandige woning, grondgebonden (individueel wonen)
- ☐ Zelfstandige woning, in woongebouw (individueel wonen)
- ☐ Geclusterde grondgebonden woningen i.v.m. zorg (individueel wonen)
- ☐ Geclusterde woningen i.v.m. zorg in woongebouw (individueel wonen)
- ☐ Groepswoning

⑦ Welke zorgvoorziening is aanwezig in de woningen/wooneenheden?

- ☐ Geen zorg/n.v.t.
- ☐ Zorg op afspraak (thuiszorg)
- ☐ Zorg op afroep (zorgpost in de buurt, via intercom)
- ☐ 24-uurs zorg (zorgverleners in huis)



# Toelichting Bouwen

## 1 Type bouwwerk

Wat gaat u bouwen?

- Geef aan wat u gaat bouwen. U kunt meerdere bouwwerken invullen. Voorbeeld: nieuwe woning, schuur.

## 2 Zorgwoning

Gaat het om de bouw van één of meerdere zorgwoning(en)?

- Zorgwoningen zijn woningen waar bewoners zorg krijgen. Het kan gaan om grondgebonden woningen of woningen in een woongebouw. De woningen hebben een eigen voordeur waarachter bewoners individueel of in een groep wonen al dan niet met een gezamenlijke huishouding.

## 3 De bouwwerkzaamheden

Wat is er op het bouwwerk van toepassing?

- Geef aan of u een bouwwerk nieuw gaat plaatsen, geheel gaat vervangen of gedeeltelijk gaat vervangen.

Eventuele toelichting

- Geef eventueel een toelichting op uw werkzaamheden.

## 4 Plaats van het bouwwerk

Waar gaat u bouwen?

- Kies voor terrein als u een losstaand bouwwerk plaatst. Kies voor hoofdgebouw als u bouwt op of aan het belangrijkste gebouw op een perceel. Een hoofdgebouw is bijvoorbeeld een woning. Een bijgebouw is in functie, manier waarop het is gebouwd of formaat ondergeschikt aan het hoofdgebouw. Een bijgebouw is bijvoorbeeld een schuur, garage of tuinhuisje. Onder een ander bouwwerk vallen bouwwerken anders dan een aanbouw, uitbouw, bijgebouw of overkapping. Dit is bijvoorbeeld een plantenkas, hondenhek, volière of speelhuisje.

## 5 Seizoensgebonden en tijdelijke bouwwerken

Gaat het om een seizoensgebonden bouwwerk?

- Vul hieronder in gedurende welke periode het bouwwerk aanwezig is.

Gaat het om een tijdelijk bouwwerk?

- Vul hieronder in hoelang het bouwwerk op de locatie blijft bestaan.

## 6 Gebruik

Waar gebruikt u het bouwwerk en/of terrein momenteel voor?

- Kies voor Wonen als het huidige bouwwerk of terrein wordt gebruikt om te wonen. Dit geldt ook voor een terrein waar een nieuwe woning wordt gebouwd en dat dus in de toekomst bewoond zal worden. Als het bouwwerk (ook) wordt gebruikt voor andere doeleinden dan wonen, kies dan (ook) 'Overige gebruiksfuncties'. Dit geldt ook als het terrein in de toekomst (ook) voor andere functies gebruikt gaat worden.

Waar gaat u het bouwwerk voor gebruiken?

- Als het bouwwerk zowel een woonfunctie als een overige gebruiksfunctie krijgt, kunt u beide opties kiezen.

Wat wordt de gebruiksoppervlakte van de woning in m<sup>2</sup> na uitvoering van de bouwwerkzaamheden?

- U berekent de gebruiksoppervlakte van een woning als volgt: Meet de gehele oppervlakte van de woning. Meet dan de oppervlakten waar dragende muren staan en de oppervlakten waarboven het plafond of de schuine muur lager is dan 1,50 meter en trek deze af van de gehele oppervlakte.

Wat wordt de vloeroppervlakte van het verblijfsgebied van de woning in m<sup>2</sup> na uitvoering van de bouwwerkzaamheden?

- U berekent de vloeroppervlakte van het verblijfsgebied voor een woning als volgt: Bereken de gebruiksoppervlakte van de woning. Bereken dan de oppervlakte van toilet-, bad-, en technische ruimtes (bijvoorbeeld de meterkast) en trek deze van de gebruiksoppervlakte af. Dit is de vloeroppervlakte van het verblijfsgebied.

## 9 Mondeling toelichten

Ik wil mijn bouwplan mondeling toelichten voor de welstandscommissie/stadsbouwmeester.

- Kies hiervoor als u uw keuzes voor materiaal, kleur en vormgeving persoonlijk wilt toelichten voor de welstandscommissie of de stadsbouwmeester.

## 10 Wonen en zorg

Om welk soort woning gaat het?

- Het kan hier gaan om individueel zelfstandig wonen, individueel geclusterd wonen of een groepswoning. Voor geclusterd wonen geldt dat het kan gaan om grondgebonden woningen of woningen in een woongebouw waar een georganiseerde koppeling tussen wonen en zorg bestaat.

Welke zorgvoorziening is aanwezig in de woningen/wooneenheden?

- Het gaat hierbij om professionele zorg (meestal vanuit de AWBZ of WMO). Het gaat niet om andere vormen van zorg, zoals mantelzorg.

Formulierversie  
2013.01

# Kosten


## Bouwen

### Overige veranderingen

Wat zijn de geschatte kosten in  
euro's (exclusief BTW)?

### Projectkosten

Wat zijn de geschatte kosten  
voor het totale project in euro's  
(exclusief BTW)?







Formulierversie  
2013.01

## Toe te voegen bijlagen

- Plattegrond brandveilig gebruik
- Gelijkwaardigheid brandveilig gebruik
- Situatieschets brandveilig gebruik
- Bijlage anders Bouwwerk brandveilig gebruiken
- Welstand
- Kwaliteitsverklaringen
- Overige gegevens veiligheid
- Bijlage anders Overige veranderingen
- Installaties
- Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening
- Constructieve veiligheid
- Gezondheid
- Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen

## Nawoord en ondertekening

*Alleen te beantwoorden  
als de bijlagen nog niet  
compleet zijn*

*Alleen te beantwoorden  
als de bijlagen nog niet  
compleet zijn*

Zijn de bijlagen bij deze aanvraag  
compleet

☒ Ja  
☐ Nee

De volgende bijlagen dien ik later  
in

constructieve berekeningen

De volgende bijlagen dien ik niet in

Vul uw eventuele persoonlijke  
opmerkingen over uw aanvraag  
hier in.

Als blijkt dat voor één van de  
onderdelen geen vergunning  
verleend kan worden, wilt u dan  
voor de overige onderdelen wel  
een vergunning ontvangen?

☒ Ja  
☒ Nee

Geeft u toestemming om persoons-  
en adresgegevens van de  
aanvrager/melder en, indien van  
toepassing, de gemachtigde  
openbaar te maken?

☐ Ja  
☒ Nee

Geeft u toestemming om de  
geschatte projectkosten / kosten  
van de werkzaamheden openbaar  
te maken?

☐ Ja  
☒ Nee

☒ Hierbij verklaar ik dat ik de aanvraag/melding naar waarheid heb ingevuld en dat ik weet dat er  
kosten verbonden kunnen zijn aan het indienen van een aanvraag.

*Niet verplicht in te vullen  
indien u gemachtigde  
bent*

### Handtekening aanvrager

Datum

Handtekening

[Redacted signature]

### Handtekening gemachtigde

Datum

Handtekening

17.06.14  
[Redacted signature]

#### Terugsturen van de aanvraag

U kunt de aanvraag of melding inclusief bijbehorende bescheiden versturen naar onderstaand adres van het bevoegd gezag.

#### Bevoegd gezag omgevingsvergunning

Naam: Gemeente Utrecht  
Bezoekadres: <div>Meer informatie over bouwen, wonen en ondernemen vindt u op onderstaand genoemde website.</div>  
Postadres: Vergunningen, Toezicht en Handhaving  
Afdeling Vergunningen  
Postbus 8406  
3503 RK Utrecht  
Telefoonnummer: 030-286 0000  
Emailadres: bwo@utrecht.nl  
Website: www.utrecht.nl/baliebwo  
Contactpersoon: [REDACTED]

#### Melding(en)

##### Melding brandveilig gebruik

Naam: Gemeente Utrecht  
Bezoekadres: <div>Meer informatie over bouwen, wonen en ondernemen vindt u op onderstaand genoemde website.</div>  
Postadres: Vergunningen, Toezicht en Handhaving Afdeling Vergunningen  
Postbus 8406 3503 RK Utrecht  
Telefoonnummer: 030-286 0000  
Emailadres: bwo@utrecht.nl  
Website: www.utrecht.nl/baliebwo  
Contactpersoon: [REDACTED]



VOF Gastmaal en de Tafel

T.a.v. [REDACTED]  
Griftstraat 1  
3572 GM UTRECHT

Behandeld door [REDACTED]  
Doorkiesnummer [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Bijlage(n) 1 set gewaarmerkte stukken  
Leges € [REDACTED]



Datum 16 juni 2014  
Ons kenmerk HZ\_WABO-14-08046  
Onderwerp Besluit Omgevingsvergunning

Verzonden 17 JUNI 2014  
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte [REDACTED],

U heeft een aanvraag voor een omgevingsvergunning ingediend voor de adressen Blauwkapelseweg 17 en Griftstraat 2 te Utrecht. Deze aanvraag hebben wij op 22 april 2014 ontvangen en is geregistreerd onder kenmerk HZ\_WABO-14-08046. Ons besluit over uw aanvraag voor het in- en extern verbouwen van twee panden tot restaurant en winkel heeft betrekking op de volgende activiteiten in het kader van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo):

- Bouw (artikel 2.1 lid 1 sub a van de Wabo)

#### Besluit

Wij besluiten de gevraagde omgevingsvergunning te verlenen. Hieronder vermelden wij de procedure waarop dit besluit is gebaseerd.

Bij deze omgevingsvergunning hoort een aanhangsel. Hierin vindt u de overwegingen en besluiten, de voorschriften en de aandachtspunten van uw vergunning. Verder hebben wij gewaarmerkte stukken als bijlage toegevoegd. Deze zijn ook onderdeel van uw vergunning.

#### Procedureel

Tijdens de behandeling van uw aanvraag hebben wij de voorgeschreven procedure uit de Wabo, de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) en het Besluit omgevingsrecht (Bor) doorlopen.

#### Publicatie

Op 29 april 2014 is de ontvangst van uw vergunningaanvraag gepubliceerd op de website [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl). Naar aanleiding van de publicatie hebben wij geen reacties ontvangen.

#### Inwerkingtreding

De dag na de verzenddatum van deze brief treedt dit besluit in werking. Binnen zes weken kan tegen dit besluit bezwaar worden gemaakt. Wij moeten dan ons besluit heroverwegen en beslissen op uw bezwaar. Dit kan tot gevolg hebben dat wij ons besluit geheel of gedeeltelijk moeten herroepen. Verder kan een bezwaarmaker na het maken van bezwaar de voorzieningenrechter vragen om het besluit te schorsen (voorlopige voorziening te treffen). Maakt u direct gebruik van de vergunning, dan is dit voor uw eigen risico.

#### Aanvang werkzaamheden

Wij verzoeken u minimaal zeven dagen voor aanvang van de werkzaamheden het formulier in te vullen voor de registratie van de start van de werkzaamheden. Dit kunt u doen op:

[www.utrecht.nl/bouwtoezicht](http://www.utrecht.nl/bouwtoezicht). Tevens verzoeken wij u contact op te nemen met de inspecteur van Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving, [redacted]

#### Bezwaar maken tegen dit besluit

U kunt tegen dit besluit bezwaar (en later beroep) aantekenen. U kunt uw bezwaar digitaal indienen door gebruik te maken van het daarvoor bestemde digitale formulier dat u kunt vinden op de webpagina [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). Let op: u kunt het bezwaarschrift niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen naar het college van burgemeester en wethouders. Het adres is: Postbus 16200, 3500 CE, Utrecht.

Wij wijzen u op het feit dat uw bezwaarschrift binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden door ons moet zijn ontvangen. Dit voorkomt dat wij moeten besluiten om uw bezwaarschrift niet in behandeling te nemen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarmee u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van het besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden van uw bezwaar.

#### Betaling leges

U bent voor de verrichte werkzaamheden leges verschuldigd. De hoogte van dit bedrag is € [redacted]. Hiervoor ontvangt u apart een rekening.

Heeft u vragen?

Voor meer informatie over de inhoud van deze brief kunt u terecht bij [redacted]

Hoogachtend,  
Namens burgemeester en wethouders,

  
M. Prijs  
Hoofd Vergunningen



## Aanhangsel

De volgende voorschriften en overwegingen zijn onderdeel van de omgevingsvergunning, verleend op 16 juni 2014 aan VOF Gastmaal en de Tafel voor het project het in- en extern verbouwen van twee panden tot restaurant en winkel op het adres Blauwkapelseweg 17 en Griftstraat 2 te Utrecht. De onderdelen van de deze omgevingsvergunning zijn gebaseerd op de volgende artikelen:

- Artikel 2.1 lid 1 sub a van de Wabo juncto artikel 2.12 lid 1, het bouwen.

## Activiteit Bouw

Het (ver)bouwen van een bouwwerk (artikel 2.1 lid 1 sub a Wabo)

## Overwegingen

- Het gebruik van een gedeelte van het pand als restaurant is in strijd met artikel 8 van het bestemmingsplan "Wittevrouwen, Zeeheldenbuurt, Huizingabuurt". Er is echter op 18 april 2014 onder HZ\_WABO-14-03748 omgevingsvergunning verleend voor het vestigen van een restaurant. Het bouwplan is niet in strijd met de voorschriften van het bestemmingsplan.

## Voorschriften

- Er moet gebouwd worden overeenkomstig de voorschriften van het Bouwbesluit en de Bouwverordening. Indien gebouwd wordt in strijd met het Bouwbesluit wordt handhavend opgetreden.
- Het bouwtoezicht moet, voor zover het bouwwerken betreft waarvoor een omgevingsvergunning is verleend en onverminderd het bepaalde in de voorschriften van de omgevingsvergunning, tenminste zeven dagen voor de aanvang van elk van de hierna te noemen onderdelen van het bouwproces in kennis te worden gesteld:
  - De aanvang van de werkzaamheden, ontgraafwerkzaamheden daaronder begrepen;
- Hierbij wordt goedkeuring gegeven aan het constructieprincipe. Uiterlijk 3 weken voor de uitvoering van de betreffende bouwwerkzaamheden dienen de definitieve constructiegegevens ter goedkeuring te worden ingediend. Als de aanvraag via het Omgevingsloket Online (OLO) is ingediend, dan dienen deze gegevens via dit digitale loket te worden ge-upload. Als de aanvraag op papier is ingediend dan dienen de gegevens in papieren vorm (in enkelvoud en voorzien van het kenmerk van de vergunning) te worden ingediend, ter attentie van de op het tweede blad van deze vergunning genoemde buiteninspecteur.
- Door bouwwerkzaamheden en het aan- en afvoeren van bouw materiaal kan er schade aan de openbare weg, straatmeubilair, openbaar groen, straatverlichting en dergelijke ontstaan. Herstelwerkzaamheden en/of aanpassingen ten gevolge daarvan worden door Stadswerken op kosten van de aanvrager uitgevoerd. U dient voor deze werkzaamheden tijdig contact op te nemen met de gebiedsbeheerder van de desbetreffende wijk (bereikbaar via het Call Center van de gemeente Utrecht 030 - 286 0000).
- Wij kunnen de omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk intrekken als u niet binnen 26 weken een begin maakt met de bouwwerkzaamheden (artikel 2.33, tweede lid, onder a Wabo).

## Riolering

### Overwegingen

Bij de (ver-)bouwactiviteiten is het aansluiten op de bestaande gebouwriolering of gemeentelijke riolering gewenst om te voorkomen dat een nadelige situatie voor de gezondheid ontstaat. In de bestaande situatie is er reeds sprake van een aansluiting op het gemeenteriool. De bij aanvraag om omgevingsvergunning aangeleverde gegevens met betrekking tot het leidingplan voor riolering en/of hemelwaterafvoeren kunnen als uitgangspunt worden gehanteerd voor het maken van een aansluiting.

Riolering bij sloop- of verbouwwerkzaamheden:

Tijdens de sloop- of verbouwwerkzaamheden mag geen schade ontstaan aan het gemeentelijk riool. Eventuele schade aan het (gemeente) riool, aantoonbaar ontstaan door de (ver)bouwwerkzaamheden kan worden verhaald op de perceelseigenaar.

Indien nodig moet de aanwezige aansluiting op het (gemeente)riool voor rekening van de perceelseigenaar voor de duur van de werkzaamheden tijdelijk worden dichtgezet om te voorkomen dat er schade aan het (gemeente) riool ontstaat.

Onder schade aan het gemeenteriool wordt in ieder geval inbegrepen:

sloopafval in huisaansluitleidingen, gemeentelijke installaties (gemalen en persleidingen) en straatriolering;  
zandinspoeling in huisaansluitleidingen, gemeentelijke installaties (gemalen en persleidingen) en straatriolering.

**Voorschriften:**

Riolering- en hemelwaterafvoeren moeten voldoen aan het Bouwbesluit.

Leidingverloop en dimensionering volgens NEN 3215 en NTR 3216

Voor het aansluiten van riolering moet gebruik worden gemaakt van de reeds bestaande aansluitleiding naar het gemeenteriool in de Griftstraat. De aansluiting moet op of binnen de eigendomsgrens worden aangebracht op genoemde leiding en mag alleen worden gebruikt voor de afvoer van afvalwater van het eigen perceel.

Het aansluiten van nieuwe lozingstoestellen moet op de bestaande gebouwriolering binnen de eigendomsgrens plaatsvinden.

De aanleghoogte van de nieuwe gebouwriolering ter plaatse van het aansluitpunt moet gelijk zijn aan de hoogte van de bestaande aansluitleiding van het gemeenteriool (55 cm -maaiveld, gronddekking op buis)

Het leidingverloop van riolering en hemelwaterafvoeren buiten het gebouw moet in stand blijven. Het vervallen aansluitpunt op het gemeenteriool aan de zijde van de Blauwkapelseweg moet op de eigendomsgrens worden afgedopt en/of dichtgezet zodanig dat de afvoer van een (eventueel nog aanwezige) hemelwaterafvoer (regenpijp) op, en in de nabijheid van de perceelaansluitleiding Blauwkapelseweg huisnummer 17 in stand blijft.

Zie ook bijgaande tekening met kenmerk DZ\_INH\_RIO-00000\_SWR\_V1 d.d. 28-05-2014.

Het leidingverloop van riolering en hemelwaterafvoeren buiten het gebouw moet in stand blijven.

**Lozingen:**

Lozingen moeten voldoen aan de Wet Milieubeheer, de Waterwet en de lozingsbesluiten.

Bij onjuist gebruik van de particuliere riolering zijn de kosten voor onderhoud of herstel van het particuliere of gemeentelijke riolering volledig voor rekening van perceelseigenaar.

Onder onjuist gebruik wordt in ieder geval inbegrepen:

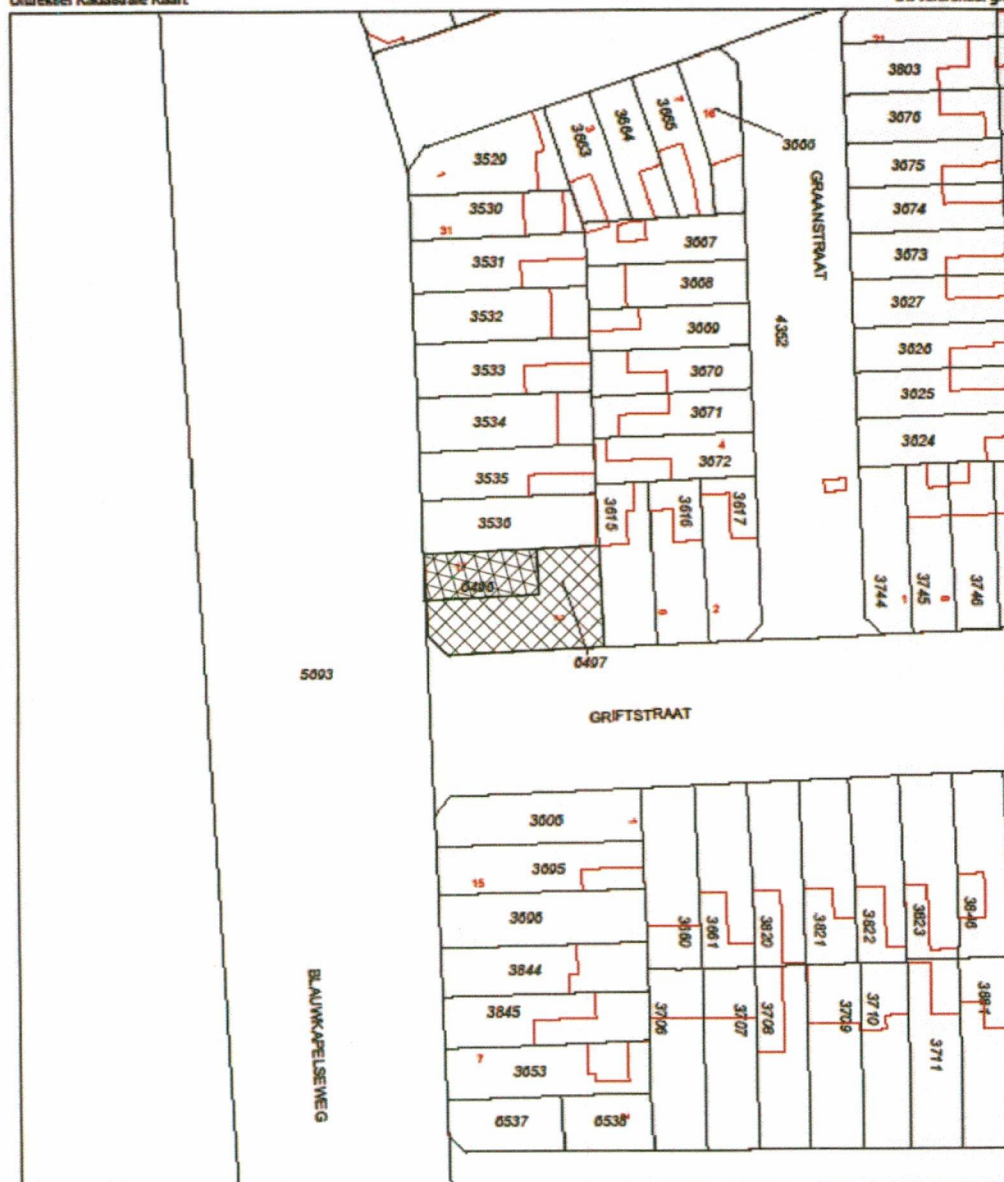
- het via deze aansluiting(en) lozen van stoffen die, vanwege hun aard en samenstelling, verstoppingen in de aansluitleiding(en) of hoofdriool veroorzaken;
- het via deze aansluiting(en) lozen van stoffen die, door hun aard en samenstelling, de constructie van de aansluitleiding(en) of hoofdriool aantasten.

Heeft u vragen over riolering?

Voor meer informatie kunt u terecht bij Stadswerken gemeente Utrecht, telefoonnummer: 030-2864752

mail: [swr@utrecht.nl](mailto:swr@utrecht.nl)





12345  
Deze kaart is noordgericht  
Perceelnummer  
Huisnummer  
Vastgestelde kadastrale grens  
Voortijds kadastrale grens  
Administratieve kadastrale grens  
Bebouwing  
Overige topografie  
Voor een aaneengesloten uittreksel, Apeldoorn, 15 april 2014  
De bevrager van het kadastraal en de openbare registers

Schaal 1:500

Kadastrale gemeente ABSTEDE  
Sectie B  
Perceel 6497



Aan dit uittreksel kunnen geen betrouwbare meten worden ontleend.  
De Dienst voor het kadastraal en de openbare registers behoudt zich de intellectuele  
eigendomsrechten voor, waaronder het auteursrecht en het databankrecht.

Griftstraat 2, Utrecht  
Abstede, B, perceel nr. 6497  
Blauwkapelseweg 17, Utrecht  
Abstede, B, perceel nr. 6495  
Schaal 1:500

Behoort bij besluit van  
Burgemeester en Wethouders  
van Utrecht

d.d.

17 JUN 2014

Nr.

KJWADO - 14 - 08046

de

Namens hen:  
Sectormanager Publieke Dienst

Behoort bij besluit  
  
Gemeente Utrecht

aanvraag omgevingsvergunning  
GRIFTSTR2/BLAUWKAPELSEWEG17  
-samenvoegen bedrijfsruimte bgg  
-wijziging brandveiliggebruik  
-wijziging entree

PROJECT	OPDRACHTGEVER	DATUM
GRIFTSTR 2/BLWKPSWEG17 Utrecht	Mw. S. van den Eijnde Dhr. A. Miedema	15-04-2014
ONDERDEEL	SCHAAL	WIJZIGING
VO	1 : 500	
FORMAAT	GETEKEND	TEKST
A3	S	DO 01

U R B A N I Z E R  
PITTE VROUWENSINGEL 99 3514 AM UTRECHT P.O. BOX 287 3500 AG  
0302380020 0302382028 INFO@URBANIZER.NL WWW.URBANIZER.NL

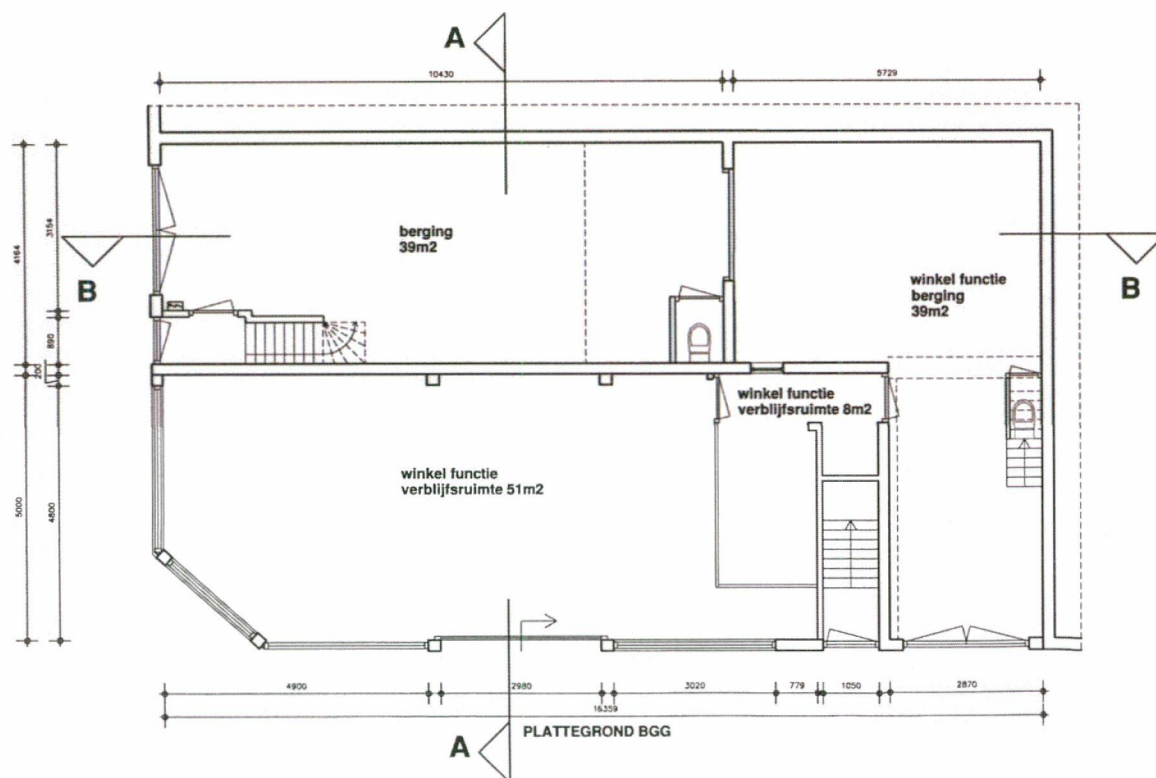




GEVEL GRIJFTSTRAAT ZIJDE

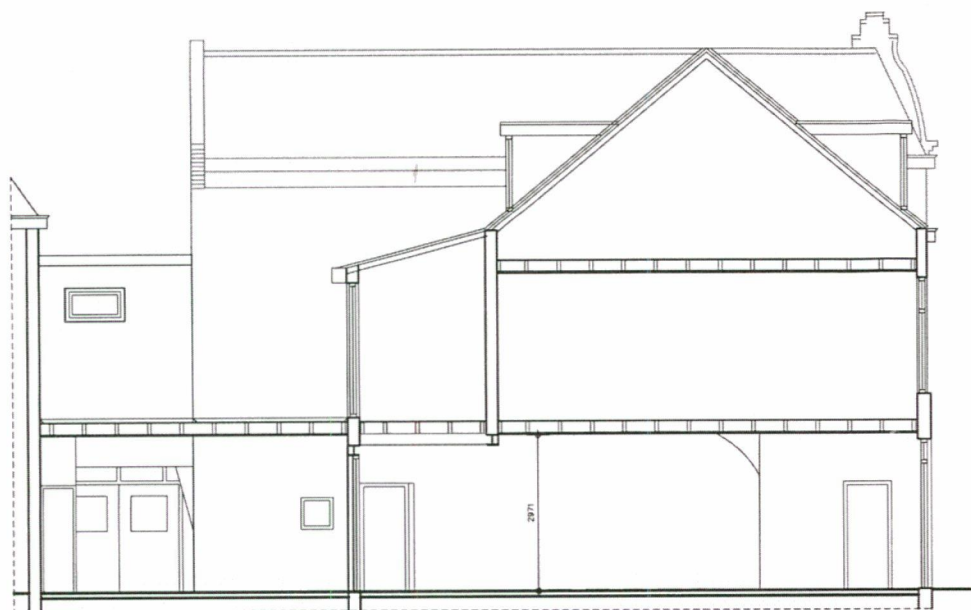


GEVEL BLAUWKAPELSEWEG ZIJDE

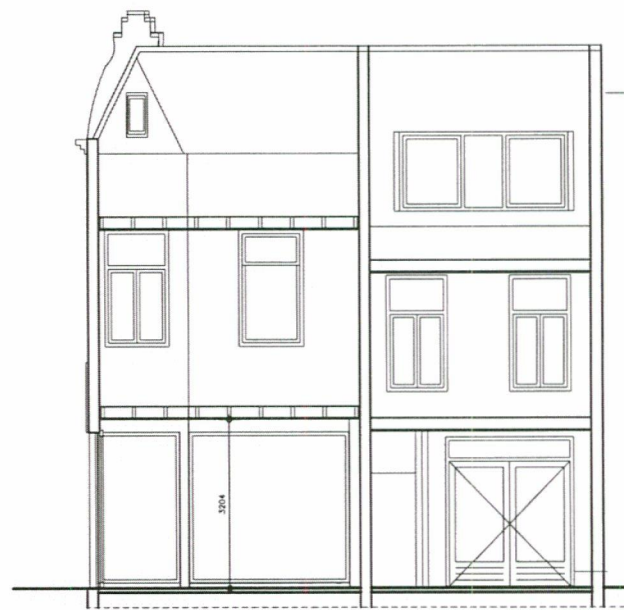


**GRIJFTSTR2/BLAUWKAPELSEWEG17**  
**bgg /gevels bestaande situatie**  
**alle maten in het werk controleren**

PROJECT	OPDRACHTGEVER	DATUM
GRIJFTSTR 2/BLWKPSWEG17	Mw. S. van den Eijnde	15-04-2014
ONDERDEEL	SCHAAL	WIJZIGING
VO	1 : 100	
FORMAAT	GETEKEND	TEKNR
A3	S	DO 01



DOORSNEDE B-B



DOORSNEDE A-A



**GRIFTSTR2/BLAUWKAPELSEWEG17**  
**doorsneden bestaande situatie**  
**alle maten in het werk controleren**

PROJECT		OPDRACHTGEVER		DATUM
GRIFTSTR 2/BLWKPSWEG17		Mw. S. van den Eijnde		15-04-2014
Utrecht		Dhr. A. Miedema		WIJZIGING
V0	ONDERDEEL	1 : 100	SCHAAL	
A3	FORMAAT	S	GETEKEND	DO 01
				TEKEN

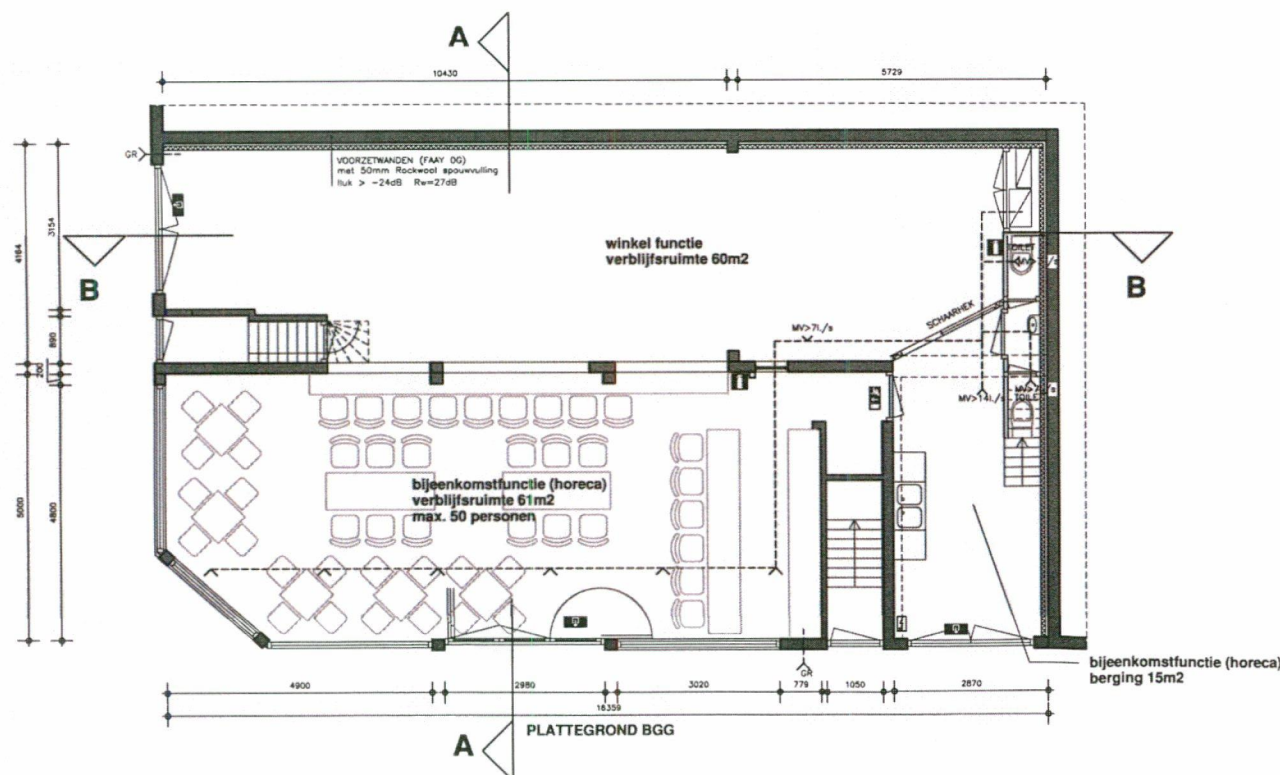




GEVEL GRIFTSTRAAT ZIJDE



GEVEL BLAUWKAPELSEWEG ZIJDE



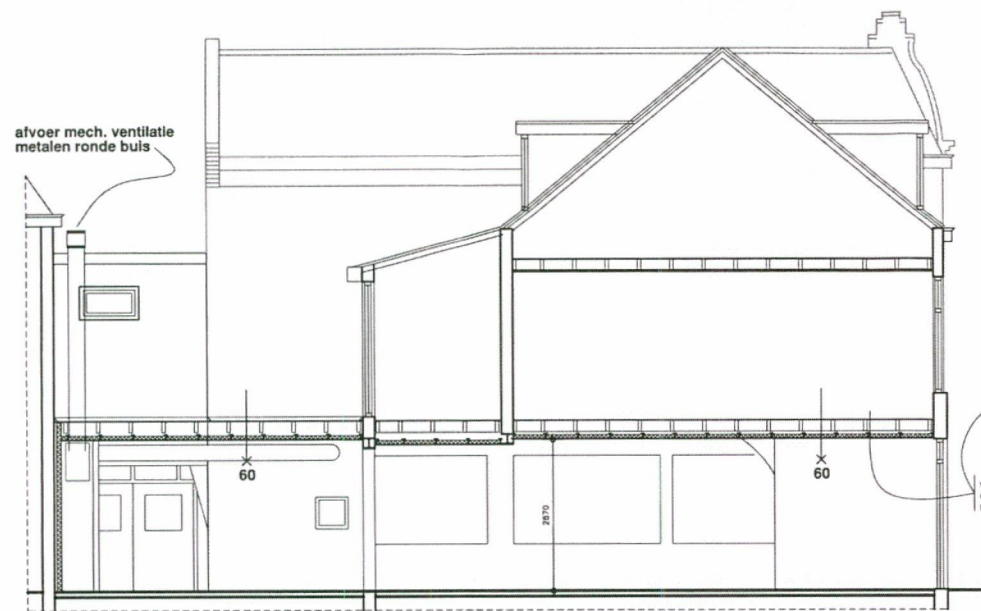
#### MECHANISCHE VENTILATIE

bijeenkomstfunctie (horeca)  
 ventilatie cap. 4dm<sup>3</sup>/s/persoon  
 48 zitplaatsen, 2 personeelsleden = 50personen  
 2 toiletten a 7dm<sup>3</sup>/s = 14dm<sup>3</sup>/s  
 spoelkeuken 14dm<sup>3</sup>/s  
 totaal vent. vermogen bijeenkomstfunctie: 228dm<sup>3</sup>/s  
 winkelfunctie  
 ventilatie cap. 4dm<sup>3</sup>/s/persoon  
 4 bezoekers, 1 personeelslid = 5personen  
 totaal vent. vermogen bijeenkomstfunctie: 20dm<sup>3</sup>/s  
 totaal vent. vermogen installatie: 250dm<sup>3</sup>/s  
 afzuiging via leidingen m/ roosters onder het plafond  
 afvoer via dakdoovvoer achterdak  
 aanvoer via kieren onder de deuren en gevel roosters (gr)

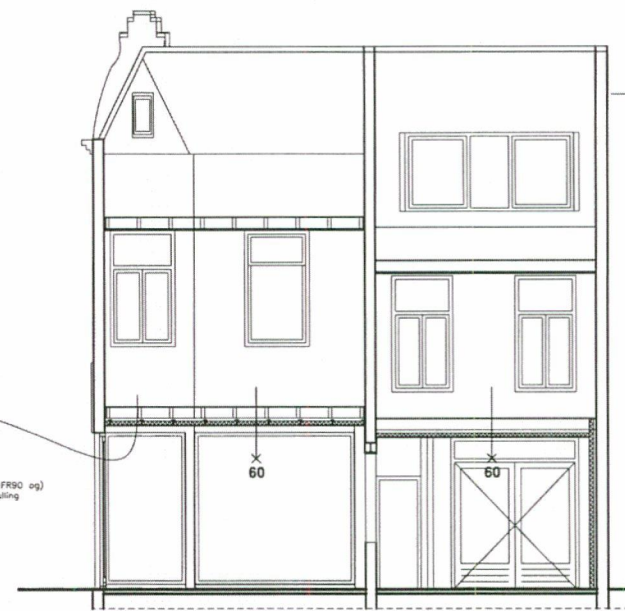
- = handblusser 6kg sproeischuim
- = transparant armatuur met pict. uitgang NEN1838
- = transparant armatuur met pict. nooduitgang NEN1838

**GRIFTSTR2/BLAUWKAPELSEWEG17**  
 bgg /gevels nieuwe situatie  
 alle maten in het werk controleren

PROJECT	OPDRACHTGEVER	DATUM
GRIFTSTR 2/BLWKPSWEG17 Utrecht	Mw. S. van den Eijnde Dhr. A. Miedema	15-04-2014
ORDERDEEL	SCHAAL	WUZZIGING
V0	1 : 100	
FORMAAT	GETEKEND	TEKNR
A3	S	00 01



DOORSNEDE B-B



DOORSNEDE A-A

Behoort bij besluit van  
Burgemeester en Wethouders  
van Utrecht

d.d.

17 JUN 2014

Nr.

14-08046

de

Namens hen:  
Sectormanager Publieke Diensten

**GRIFTSTR2/BLAUWKAPELSEWEG17**  
**doorsneden nieuwe situatie**  
**alle maten in het werk controleren**

Behoort bij besluit



Gemeente Utrecht

PROJECT		OPDRACHTGEVER		DATUM
GRIFTSTR 2/BLWKPESEWEG17	Utrecht	Mw. S. van den Eijnde	SCHAAL	15-04-2014
ONDERDEEL		SCHAAL		WIJZIGING
V0		1 : 100		
FORMAAT		GETEKEND		TEKNI
A3		S		DO 01