

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 9 maart 2020 10:36

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Informatie wob verzoek 7288042

[REDACTED],

1. Bestemmingsplan Leidsche Rijn Centrum Kern en Zuid geldt ter plaatse van het Brusselplein.

De bestemming is Centrum. Hierin zijn evenementen toegestaan.

In de artikelsgewijze toelichting is niks opgenomen over evenementen.

Dit staat in de planbeschrijving in de toelichting onder maatschappelijke

voorzieningen:

Bibliotheek

De bibliotheek in Leidsche Rijn Centrum wordt een belangrijke bibliotheek voor Leidsche Rijn met circa 2.500 m² bvo. Voor de bibliotheek is ruimte gereserveerd op het Brusselplein, zodat meerwaarde wordt gecreëerd met het dynamische karakter van kernwinkelgebied en de centrale pleinfunctie met evenementen en horeca en dergelijke. De bibliotheek, geïntegreerd met de kunsttuleen, heeft de ambitie om het laagdrempelige multimediale, informatie- cultuur en kenniscentrum te worden voor alle bewoners, winkelend publiek, passanten en werkenden in het centrum van Leidsche Rijn. De bibliotheek van de toekomst vormt een hoogwaardige en moderne basisvoorziening, die dagelijks toegang biedt tot cultuur, informatie en kennis voor groepen en individuele burgers, jong en oud. De bibliotheek is een cultureel eiland en bron van inspiratie, kennis en erfgoed.

De bibliotheek is straks met het wijkbureau gehuisvest in een uitnodigend en aansprekend gebouw. Naast een uitgebreide collectie gedrukte media biedt het ook toegang tot allerhande maatschappelijke informatie, zowel fysiek als virtueel, vinden regelmatig literaire en culturele bijeenkomsten plaats en worden lezingen en levendige debatten gehouden. Natuurlijk is de bibliotheek in de kennisintensieve 21ste eeuw in Leidsche Rijn Centrum ruim voorzien van digitale faciliteiten en andere kennisbronnen.

Dit staat in de planbeschrijving in de toelichting onder cultuur en ontspanning:

[..]

Tijdelijke cultuur

Met name voor een multifunctioneel gebied in opbouw kunnen tijdelijke accommodaties van betekenis zijn om mensen kennis te laten maken met het gebied. De Paper Dome en de tentoonstellingsruimte van Stanley Brouwn hebben hun meerwaarde al bewezen. Naast tijdelijke accommodaties gaat het natuurlijk ook om evenementen, festivals en een kermis. Een tweede thema voor het vrijetijdsprogramma heeft betrekking op het levendige en jonge karakter van het nieuwe centrumgebied. [..]

Dit staat in de planbeschrijving in de toelichting onder openbare ruimte en groen:

4.2.3 Openbare ruimte en groen

De openbare ruimte wordt bepaald door de bouwmassa's in het centrumgebied. De openbare ruimte wordt gevormd door de ruimte tussen de bouwblokken. Bepalend voor het beeld en de beleving van het centrum zijn de straten en de reeksen van plein- of parkruimten. De kwaliteit van de inrichting van de openbare ruimte dient te worden getoetst op belevingswaarde, gebruikswaarde en toekomstwaarde. Deze waarden worden in de inrichting van de openbare ruimte nagestreefd, door het vinden van een boeiende vorm, door de functies doelmatig te organiseren, door ruimte te scheppen voor flexibiliteit en te zorgen voor een duurzame materialisering. Voor de gebruiker van de pleinen geldt dat de ruimte mooi, veilig en schoon moet zijn. Evenementen zoals die in de binnenstad van Utrecht plaats vinden, krijgen ook de ruimte in Leidsche Rijn Centrum zoals een kermis, kleinschalige concerten en festivals. Voor de inrichting van de openbare ruimte worden aparte inrichtingsplannen opgesteld. Daarin staat uitgebreide informatie over de kwaliteit, ambitie en inrichting van de openbare ruimte. Hieronder worden de belangrijkste elementen hieruit weergegeven.

Dit staat in de planbeschrijving in de toelichting onder horeca (gaat niet over evenementen!):

4.1.4.4 Horeca

Horeca vormt een onmisbaar onderdeel van een gastvrij Leidsche Rijn Centrum. De horeca heeft zowel een zelfstandige functie, als een ondersteunende rol bij het kernwinkelgebied en de culturele functies. Horecavoorzieningen worden onderscheiden naar bezoekmotief: daghoreca, restaurants met avondfunctie en de avond & nachthoreca. Clustering van horecafuncties (plein met terrasjes, restaurantboulevard, uitgaanscentrum, et cetera) resulteert vaak in een attractief deelgebied met een eigen aantrekkingskracht die uitstijgt boven die van de individuele vestigingen. In Leidsche Rijn Centrum wordt uitgaanshoreca met name geconcentreerd op het Berlijnplein. Het Brusselplein zal overwegend een daghorecafunctie kennen en gebruikt worden voor

restaurants met een avondfunctie. Echter, ook uitgaanshoreca in de vorm van een kroeg of eetcafé, dat na 22.00 uur een kroeg wordt is denkbaar. Door een uitgekiende afstemming met de overige functies, in het bijzonder wonen, wordt de mogelijkheid gecreëerd voor cafés met terrassen om in de avonduren open te blijven en voor vertier en gezelligheid te zorgen. De meerwaarde van daghoreca als ondersteuning, is met name aan de orde bij het kernwinkelgebied. Lunchrooms, koffiezaken, terrasjes en cafetaria's maken een winkelgebied tot een aangenaam verblijfsgebied. Rondom het station en bij kantorenclusters kunnen restaurants en cafés bijdragen aan een ontmoetingsfunctie voor zakelijke bezoekers en kantoorwerkers en daarmee de attractiviteit van een zakendistrict versterken. Bij grotere culturele en vrijetijdsvoorzieningen wordt horeca van meet af aan nadrukkelijk meegenomen bij planning en ontwikkeling. In Leidsche Rijn Centrum Kern en Zuid komt 15.000 m² bvo aan horeca. De horeca wordt grotendeels geclusterd langs de pleinen. Het gaat om daghoreca, zoals lunchrooms en brasseries, maar ook om cafés en restaurants. Bars en discotheken worden met name toegestaan buiten dit plangebied aan het Berlijnplein.

Dit staat in de regels:

Begrip: 1.33 **evenementen**:

grootschalige, periodieke en/of meerdaagse manifestaties, zoals sportmanifestaties, concerten, bijeenkomsten, voorstellingen, shows, tentoonstellingen, thematische markten.

Artikel 4 Centrum

4.1 Bestemmingsomschrijving

De voor Centrum aangewezen gronden zijn bestemd voor:

- a. detailhandel, inclusief afhaalzaken;
- b. horeca in categorie b, c en d zoals omschreven in Bijlage 2 Lijst van Horeca-activiteiten;
- c. kantoren;
- d. dienstverlening;
- e. maatschappelijke voorzieningen;
- f. cultuur en ontspanning;
- g. **evenementen**; [...]

Evenementen zijn ook toegestaan in de bestemmingen Groen, Verkeer, Gemengd.

2. Bestemmingsplan Leidsche Rijn Centrum Oost geldt ter plaatse van het Berlijnplein. De bestemming is Gemengd met een deel aanduiding specifieke vorm van gemengd – evenementenplein.

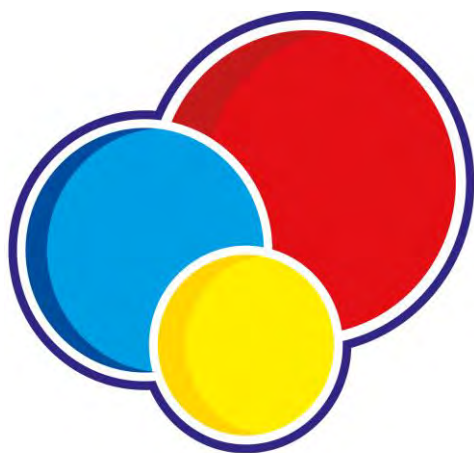
In dit bestemmingsplan zijn evenementen toegestaan daarbij zijn aantallen bezoekers en dagen geregeld en is er iets voor geluid geregeld. Er wordt niks gezegd over eventuele verplaatsing van evenementen naar het Brusselplein. Het woord Brusselplein komt niet voor in het bestemmingsplan.

In paragraaf 5.3 regeling evenementen staat wel het volgende:

In de toekomst zullen in Leidsche Rijn Centrum Oost regelmatig evenementen worden georganiseerd op de drie pleinen op het Berlijnplein: het Marktplein, het Cultuurplein en het Evenementenplein. Het Berlijnplein vervult ook nadrukkelijk de functie als evenemententerrein in Leidsche Rijn Centrum.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]



DUURSMA
GROEP

**DRAAIBOEK
VEILIGHEIDSPLAN
CALAMITEITENPLAN**

KERMIS UTRECHT BRUSSELPLEIN

van 12 t/m 16 juni 2019

Inleiding

De vergunninghouder (Duursma Kermisorganisatie BV) van het evenement is primair verantwoordelijk voor de orde en de veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein. Deze moet daarom voor de bestrijding van kleine incidenten zelf zorg dragen en zorgen voor voldoende toezicht.

In het veiligheidsplan staat welke maatregelen wij zullen nemen om de openbare orde, gezondheid en veiligheid tijdens het evenement te waarborgen en hoe wanordelijkheden/(voorzienbare) incidenten worden bestreden.

Dit veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die wij nemen bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt een van de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert.

DE MAATREGELEN DIE IN DIT VEILIGHEIDSPAN ZIJN OPGENOMEN ZIJN NIET UITPUTTEND.

Duursma Kermisorganisatie BV stelt zichzelf ten doel boven alles de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen na te streven. Daartoe is op locatie dan ook de directe leiding in handen van de medewerkers van Duursma Kermisorganisatie BV. Deze onderhouden alle contacten met de verschillende faciliterende bedrijven (techniek, horeca, geluidsbeheersing, reiniging, etc.) en met de hulpdiensten.

Gegevens van het evenement

Soort evenement: Kermis
Plaats: Utrecht
Locatie: Brusselplein
Periode: 12 t/m 16 juni 2019

Informereren omwonenden: middels bewonersbrief

Beveiliging: 2 beveiligers gedurende openingstijden
Nachtbeveiliging: 1 Beveiliger van 23.00 tot 07.00 uur

Beveiligingsbedrijf:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

EHBO: EHBO wordt uitgevoerd door beveiligers

De doelgroep van het evenement is een breed publiek, in de leeftijd van 0 tot 85. Het verwachte bezoekersaantal op het hoogtepunt is bij een kermis bijna niet in te schatten, aangezien er voor een kermis geen kaartverkoop, aanmeldingen etc. plaatsvinden, gezien het tijdstip van het jaar en de daarmee samenhangende weersfactoren alsmede de ervaring welke wij hebben opgedaan verwachten wij dat het totaal aantal bezoekers op piekmomenten nooit meer zal bedragen dan 1000 bezoekers.

Beveiliging en veiligheid

Kermisorganisatie Duursma BV is als hoofdorganisator verantwoordelijk voor een veilig en ongestoord verloop van het evenement. Daartoe heeft de organisator zelf maatregelen getroffen. De maatregelen hebben betrekking op diverse veiligheidsaspecten, die hieronder zijn toegelicht.

Toezicht / Crowdmanagement

Het toezicht op het terrein is in eerste instantie in handen van Kermisorganisatie Duursma BV. Gedurende het evenement heeft een medewerker van Kermisorganisatie Duursma BV de leiding over de veiligheid op de kermis. Deze onderhoudt indien er een dreigende situatie ontstaat intensief contact met de politie. Kermisorganisatie Duursma BV en de politie staan tijdens het evenement met elkaar in verbinding door middel van mobiele telefoons. Toegangswegen en calamiteitenroutes worden te allen tijde vrijgehouden van obstakels.

Brandveiligheid

De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de vergunning opgenomen. De organisator Kermisorganisatie Duursma BV is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokkenen, waaronder het technische productiebedrijf en de horeca exploitant de door de brandweer gestelde veiligheidsvoorschriften in acht nemen. De organisator heeft gedurende de gehele planingsperiode en tijdens de aanvraag procedure van de vergunning overleg met de daarvoor verantwoordelijke diensten om te voldoen aan de gestelde voorschriften m.b.t. de brandveiligheid. In geval van nood zal er contact op worden genomen met de brandweer via het alarmnummer.

Hekken en barrières

Tijdens het evenement wordt gedeeltelijk gebruik gemaakt van hekken om de veiligheid te waarborgen. Hiervoor zal gebruik worden gemaakt van afgezeilde hekken. Het doel hiervan is het voorkomen van wildplassen en beheersbaarheid van de veiligheid op het terrein.

Horeca

Eventuele horeca exploitatie staat onder controle van Kermisorganisatie Duursma BV. Er zullen op het kermisterrein geen alcoholische dranken worden verkocht. Kermisorganisatie Duursma BV zal hier met regelmaat op controleren. Er zal ook geen gebruik worden gemaakt van glaswerk.

Ontruiming

Als bij een calamiteit het terrein ontruimd moet worden (Burgemeester en Wethouders, de politie of de brandweer nemen doorgaans dit besluit) zal Kermisorganisatie Duursma BV alle mogelijke hulp verlenen. Daarnaast zal de organisator hulp verlenen door inzet van de omroep installatie om de menigte te informeren. Hierover hebben de contactpersoon van de politie en de contactpersoon van Kermisorganisatie Duursma BV indien nodig in de voorbereidingsfase contact.

In geval van calamiteiten zal de coördinator van de politie aanwijzingen geven aan het hoofd van de beveiliging. De politie zal dus de volledige regie hebben in het geval van een calamiteit en dit zal ten allen tijden opgevolgd worden door de beveiliging van het evenement.

Procedures bij incidenten en calamiteiten

Het uitgangspunt van de organisatie is om het evenement altijd doorgang te laten vinden. Door omstandigheden kan de politie/brandweer een situationele beslissing nemen die het uitgangspunt doorkruisen.

Afhankelijk van de situatie die optreedt, zal de organisatie als volgt optreden. In eerste instantie zal de security trachten de oorzaak van de ongewenste situatie weg te nemen, eventueel door corrigerend op te treden. Indien het incident zich vergroot en/of door de security niet meer onder controle te houden is zal het aanspraakpunt van de security de organisatie verwittigen. Deze zal in nauw overleg met de politie en security de nodige stappen ondernemen.

Wanneer een calamiteit plaatsvindt, wordt dit via portofoons of mobiele telefoons door de security naar de organisatie doorspeeld. Afhankelijk van de ernst van de calamiteit besluit de organisatie om de calamiteit zelf te beheersen of dat er hulpdiensten ingeschakeld worden. Hulpdiensten in deze zijn politie, brandweer en GHOR. Indien de hulpdiensten worden ingeschakeld worden formeel gezien de verantwoordelijkheden wat betreft de openbare orde overgedragen. De inzet van de security en organisatie zal plaatsvinden op aanwijzing en/of verzoek van de betrokken hulpdiensten.

In het navolgende zal een aantal voor de hand liggende incidenten worden besproken.

Slecht weer

Indien er zich extreem slechte weersomstandigheden voordoen zal het publiek zo snel mogelijk op de hoogte worden gesteld via de omroepinstallaties. Eventueel kan het publiek naar bepaalde locaties worden geloodst met behulp van de security, politie en omroepinstallaties. In het geval van extreme weersomstandigheden kan de organisatie in overleg met de brandweer en politie besluiten het evenement (tijdelijk) te stoppen.

Extreem warm weer

Wanneer extreem warm weer optreedt kan het zijn dat bezoekers oververhit raken. Om dit te voorkomen zullen er bij warm weer voorzieningen worden getroffen om dit tegen te gaan, zoals het creëren van locaties waar men gratis leidingwater kan tappen.

Medisch ongeval

Indien zich een medisch ongeval voordoet zal dit door de security en/of medewerkers van de organisatie worden gesignaleerd. Van belang is dat de security (in het bezit van EHBO) en eventuele hulpdiensten zo spoedig mogelijk bij het slachtoffer aanwezig zijn en een goede mogelijkheid hebben om hun werk uit te kunnen voeren.

Bommelding

In beginsel wordt elke bommelding serieus genomen. Iedere melding wordt te allen tijden gemeld aan de politie, hierbij zal de politie haar eigen procedures hanteren. Dit houdt onder meer in dat er direct opgeschaald zal worden. Indien het advies van de politie en/of de brandweer is om te ontruimen dan vindt er te allen tijde een directe ontruiming plaats.

Brand en/of explosie

Indien een brand en/of explosie wordt gemeld is het noodzaak om duidelijk de volgende punten inzichtelijk te maken:

- De exacte locatie van de brand/explosie
- Wat er brand en/of het type van de brand
- Of er slachtoffers zijn, en zo ja hoeveel en met welke verwondingen
- Het ontstaan en het tijdstip hiervan achterhalen

Wanneer een dergelijke melding bij de organisatie binnenkomt dient direct de brandweer en het GHOR op de hoogte te worden gebracht.

Vechtpartij

Bij het uitbreken van een vechtpartij is de organisatie samen met de beveiliging als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalierend werken. De politie heeft, indien nodig, personeel beschikbaar om de organisatie en de beveiligers te kunnen assisteren. De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid en zal bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisator c.q. beveiliging of de politie. Als verdachte bezoekers uit het publiek moeten worden gehaald, dan zullen medewerkers van de organisatie of de beveiliging deze direct overdragen aan de politie.

Paniek of ongeval in menigte

Medewerkers van het beveiligingsbedrijf en de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en signaleren of zich voortekenen voordoen van verdrukking, paniek of ongelukken. Indien dit geval is neemt de betreffende medewerker contact op met zijn leidinggevende. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen;

- Indien een persoon zich verwondt zal deze door de organisatie/beveiliging uit het publiek worden gehaald en naar de dichtstbijzijnde EHBO post worden gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en zal er worden bezien of er een ambulance nodig is.
- Indien één of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw)valt en uit het publiek moet worden gehaald zal de beveiliging deze personen uit het publiek halen en naar de dichtstbijzijnde EHBO post brengen.
- Bezoekers die de orde verstoren worden door de beveiliging direct overgedragen aan de politie.

Gevonden/vermissing kind

Bij het aantreffen van een kind zonder ouder en/of begeleider zullen door de beveiligers en/of medewerkers van de organisatie de gegevens van het kind worden opgenomen, zoals leeftijd, haarkleur, kleding lengte, speciale kenmerken, etc. Via portofoon worden de overige beveiligers/medewerkers hierover geïnformeerd. Zodra er gevraagd wordt naar een kind kan er door de betreffende medewerker dan geverifieerd worden of het het gevonden kind betreft. Het kind blijft te allen tijden onder toezicht van één van de beveiligers tot er contact is met een ouder en/of begeleider.

Bij vermissing van een kind zal er door de beveiligingsmedewerkers een signalement worden opgenomen en zal er genoteerd worden waar en wanneer het kind voor het laatst gezien is evenals de naam en contactgegevens van de ouder of begeleider. Vanaf dat moment zal er actief naar het kind worden gezocht. Indien het betreffende kind niet op het kermisterrein terug gevonden kan worden zal de Politie worden geïnformeerd.

Bezoekersstromen modal-split

De bezoekers van de kermis reizen met de volgende vervoersmiddelen naar het evenement:

- Auto
- Openbaar vervoer
- Fiets
- Brommer
- Lopend

Type vervoer	Percentage	Bezoekers	Voertuigen
Auto	42%	420	136
OV	11%	110	n.v.t.
Fiets	16%	160	160
Brommer	7%	70	70
Lopend	24%	240	n.v.t.

Bij vervoer per auto is rekening gehouden met een gemiddelde bezettingsgraad van 3,1 per auto.

In bovenstaande modal-split is rekening gehouden met het drukste mogelijke moment van 1000 bezoekers gelijktijdig aanwezig op de kermis.

In de omgeving zijn (brom)fietsenstallingen aanwezig waar gebruik van gemaakt kan worden. Indien deze niet over voldoende capaciteit beschikken zullen wij extra tijdelijke fietsenstallingen creëren. Voor het parkeren van auto's zijn er voldoende mogelijkheden in de directe omgeving van de locatie.

Herkenbaarheid medewerkers

De medewerkers van de organisatie die bij het evenement aanwezig zijn zullen gekleed gaan in bedrijfskleding voorzien van bedrijfslogo waardoor zij herkenbaar zijn voor de hulpdiensten.



VOORZIJD



ACHTERZIJD

Contactgegevens organisator

Voor informatie over de bepalingen en gemaakte afspraken in dit document kunt u contact opnemen met:

Kermisorganisatie Duursma BV

Postbus	Postbus 38 1777 ZG Hippolytushoef
Kantoor adres	De Wieken 46 1777 HT Hippolytushoef
Telefoon	0227-591609
Fax	0227-592445
E-mail	kantoor@duursmagroep.nl

Contactpersonen organisatie

■■■■■	■■■■■	■■■■■@duursmagroep.nl
■■■■■	■■■■■	■■■■■@duursmagroep.nl
■■■■■	■■■■■	■■■■■@duursmagroep.nl

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Postadres Postbus 8406, 3503RK Utrecht
Telefoon 14030
www.utrecht.nl

De heer [REDACTED]
de Wieken 46
1777 HT HIPPOLYTUSHOEF

Behandeld door De heer [REDACTED]
Doorkiesnummer 030 - [REDACTED]
E-mail [REDACTED]@utrecht.nl
Bijlage(n)
Uw brief van 14-03-2019
Zaaknummer 6064006



Datum 1 mei 2019
Ons kenmerk HZ_EVM-19-08689
Onderwerp Vergunning evenement

Verzonden **31 MEI 2019**
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Geachte heer [REDACTED],

In antwoord op uw aanvraag van 14 maart 2019, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Evenement: Kermis Utrecht Brusselplein
Datum evenement: woensdag 12 juni 2019 t/m zondag 16 juni 2019
Locatie evenement: Brusselplein te Utrecht
Tijd(en) evenement: van 13:00 uur tot 23:00 uur
Datum opbouw: maandag 10 juni 2019 van 8:00 uur tot 21:00 uur
dinsdag 11 juni 2019 van 8:00 uur tot 21:00 uur
Datum afbouw: maandag 17 juni 2019 van 8:00 uur tot 12:00 uur

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bent u aan de gemeente Utrecht een legesbedrag van € [REDACTED] (vrij van BTW) verschuldigd. Daarnaast betaalt u € [REDACTED] voor het maken van versterkt geluid. Verder bent u de gemeente Utrecht een bedrag aan huur verschuldigd van € [REDACTED] exclusief BTW. Een factuur wordt u afzonderlijk toegezonden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Artikel 5:39 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht 2010 is hierbij van toepassing. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Datum 1 mei 2019
Oms Kenmerk HZ_EVM-19-08689

Huurovereenkomst

Om van deze locatie gebruik te kunnen maken heeft u, naast een evenementenvergunning, toestemming nodig van de eigenaar van de grond. De gemeente Utrecht is eigenaar van de hierboven genoemde locatie. De gemeente Utrecht is bereid met u een huurovereenkomst aan te gaan. Deze treft u bijgesloten aan. Pas na het afsluiten van deze huurovereenkomst kunt u gebruik maken van de locatie. U dient de huurovereenkomst **binnen 14 dagen** ondertekend te retourneren naar: evenementen@utrecht.nl of per post naar onderstaand adres..

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.
- afschriften van deze brief zijn verzonden aan onder andere de politie Midden Nederland, VRU (Brandweer), Stadsbedrijven Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Hebt u vragen?

Hebt u vragen, dan kunt u contact opnemen met de heer [REDACTED], vergunningverlener evenementen, telefoonnummer [REDACTED].

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de redenen waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,
Namens de burgemeester,

M. Prijs

www.utrecht.nl

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 1 mei 2019

Ons Kenmerk HZ_EVM-19-08689

Hoofd Vergunningen

Vergunningsvoorwaarden voor evenementen

Algemeen

1. Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
2. De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar opleveren voor omwonenden en/of het verkeer.
3. U dient zich te houden aan de door u ingeleverde en gecontroleerde gegevens:
 - Aanvraag
 - 2019-02 veiligheidsplan kermis Utrecht Brusselplein 2019
 - 2019-03 tekening kermis Utrecht Brusselplein 2019
4. De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
5. Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin deze zich bevinden; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat. Aanpassingen aan (straatmeubilair in) de openbare ruimte zijn alleen toegestaan indien deze zijn overeengekomen en afgestemd met (de afdeling) Stadsbedrijven.
6. Het is verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
7. Eventuele schade aan de locaties die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.
8. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
9. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om ter plaatse aanwijzingen te geven over wijze van uitvoeren van de aan de vergunning verbonden voorschriften. U dient deze aanwijzingen direct op te volgen.
10. De organisator van het evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, daar waar mogelijk geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Beveiliging en toezicht

1. U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement. U dient voor de inzet van beveiligingsmedewerkers te zorgen, zoals aangegeven in uw veiligheidsplan.
2. In geval van particulier toezicht/beveiligingswerkzaamheden dienen deze te worden uitgevoerd door een beveiligingsorganisatie die in het bezit is van een vergunning volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
3. Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wetgeving wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen.
4. Bij particulier toezicht moet het personeel zijn voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 1 mei 2019

Ons Kenmerk HZ_EVM-19-08689

5. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten van de politie.
6. Beveiligers dienen herkenbaar te zijn aan een hes of jas waarop bevestigd het logo van het beveiligingsbedrijf. Voor nadere richtlijnen omtrent de kleur en materiaalnormen van deze hes kunt u informeren bij de afdeling Bijzondere Wetten van de politie.

Gebruiksvergunning en brandveiligheid

In de AMVB Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen zijn de voorwaarden gesteld waaraan het evenement moet voldoen met betrekking tot brandveiligheid.

Gezondheid

U bent verplicht te zorgen voor de aanwezigheid van tenminste 1 EHBO-medewerker op uw evenement.

Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

1. Alle tijdelijke objecten (o.a. podia, tribunes, torens, tenten, overige bouwsels) dienen te voldoen aan het Bouwbesluit 2012 en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving van Vergunningen, Toezicht en Handhaving.
2. De door u op te stellen installaties en attracties (anders dan voor een kermis) ten behoeve van uw evenement moeten qua veiligheid zijn goedgekeurd door een op dit gebied, door de Voedsel en Warenautoriteit, afdeling product Veiligheid te Utrecht, aangewezen instantie.
3. De veiligheid en de constructie van kermisinrichtingen/attractietoestellen moeten zijn goedgekeurd door een op dit gebied door de minister van VWS aangewezen keuringsinstelling (AKI), zoals het (Nederlandse) Liftinstituut B.V. of het (Duitse) TÜV Industrie Service GmbH.
4. Het bij de attractie behorende logboek moet ter plaatse aanwezig zijn. De gemeente Utrecht aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer er zich desondanks ongevallen mochten voordoen.
5. Onderstaande attracties zijn gecontroleerd bij het RAS-register en geaccordeerd voor dit evenement:

Attracties	RAS-nummer
Teacup	285575511 certificaat geldig tot 25-05-2020
Trip	540128260 certificaat geldig tot 1-6-2019, herkeuring vereist vóór het evenement!
Jumbo	788243241 certificaat geldig tot 15-08-2019

6. Op woensdag 12 juni 2019 omstreeks 11.30 uur zal toezicht en handhaving een fysieke controle uitvoeren. De organisator en de uitbater van de attractie dienen dan aanwezig te zijn.

Geluidsvoorschriften

1. Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 07:00 en 19:00 uur. Voor het uitvoeren van geluidhinder veroorzakende werkzaamheden buiten de reguliere werktijden dient u in het bezit te zijn van een ontheffing.
2. Voor de toestellen en installaties dient van geluidsarme of geluidsgedempte typen gebruik gemaakt te worden.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 1 mei 2019

Ons Kenmerk HZ_EVM-19-08689

3. De toestellen en installaties dienen op zo groot mogelijke afstand van woningen te worden opgesteld.

4. Het is toegestaan om versterkt geluid ten gehore te brengen tijdens het evenement op:

woensdag 12 juni 2019	van 13:00 uur	tot 23:00 uur
donderdag 13 juni 2019	van 13:00 uur	tot 23:00 uur
vrijdag 14 juni 2019	van 13:00 uur	tot 23:00 uur
zaterdag 15 juni 2019	van 13:00 uur	tot 23:00 uur
zondag 16 juni 2019	van 13:00 uur	tot 23:00 uur

Buiten deze tijden mag op geen enkele wijze versterkt geluid ten gehore worden gebracht.

Op basis van artikel 3 lid 2 van de "Beleidsregel geluidsnormen bij buitenevenementen" dient het volume beperkt te blijven tot maximaal 70 dB(A) en 85 dB(C) te meten op de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige gevel.

5. De kermisinrichtingen mogen slechts een zodanig geluid produceren, dat de omwonenden en bedrijven hiervan geen hinder ondervinden, maximaal 70 dB(A) en 85 dB(C) op de dichtstbijzijnde bewoonde gevel.
6. Sirenes, hoorns e.d. mogen sluitend worden gebruikt gedurende ten hoogste drie seconden om het begin en het einde van een rit aan te kondigen. Het is ten strengste verboden deze apparaten tijdens een rit te gebruiken. Het niet nakomen van de aanwijzingen in dit opzicht kan tot (tijdelijke) sluiting van de inrichting leiden.
7. De geluidsbronnen moeten zodanig geplaatst worden dat het geluid gericht wordt, zodat zo min mogelijk geluidsoverlast veroorzaakt wordt voor omwonenden.

Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing op grond van artikel 3, eerste en derde lid van de Zondagswet om op zondag na 13:00 uur 's middags geluid te maken dat op de eerste bewoonde gevel hoorbaar is. Ook verleen ik u ontheffing op grond van artikel 4 eerste lid en derde lid van de Zondagswet om op zondag vóór 13:00 uur openbare vermakelijkheden (het door u te organiseren evenement) te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. Ik wijs u er bovendien op dat het ongeacht deze ontheffingen verboden is om op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen die voor een kerkdienst in gebruik zijn, zonder strikte noodzaak geluid te verwekken, waardoor de kerkdienst wordt gehinderd.

Voedselveiligheid

Als u het voornemen heeft om etenswaren te bereiden of te laten bereiden, bent u verplicht de voorwaarden van de Voedsel en Warenautoriteit nauwkeurig in acht te nemen. Kijk hiervoor op www.vwa.nl

Locatie specifieke voorwaarden

1. Het is niet toegestaan om te breken in de verharding. Tevens is het verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overige straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
2. De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 1 mei 2019

Ons Kenmerk HZ_EVM-19-08689

3. Eventuele schade die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.

Bomen/Groen algemeen

1. Er mag nooit gesnoeid worden aan bomen of struiken.
2. Indien schade aan een boom is geconstateerd, wordt de schade bij u in rekening gebracht met een minimumbedrag van € 453,78 per boom.
3. Binnen de kroonprojectie, welke in het groen gesitueerd zijn, mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met motorvoertuigen door de kroonprojecties of over de wortels van de bomen gereden en/of geparkeerd worden, dit om beschadiging aan bomen te voorkomen.

Communicatie naar bewoners en ondernemers

U dient vooraf omwonenden en bedrijven (schriftelijk) van uw activiteiten op de hoogte te stellen

De communicatie bevat tenminste de volgende informatie:

- datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw);
- verkeersmaatregelen;
- parkeerbeperkingen;
- internetsite met extra informatie;
- telefoonnummer organisatie;
- mogelijke overlast veroorzakende activiteiten, waaronder in ieder geval de versterkte geluidprogrammering.

Bereikbaarheid

1. De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties,.
2. Voor hulpverleningsvoertuigen dient een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter te zijn gewaarborgd.
3. Tenten, podia, tribunes, overige bouwsels e.d. moeten geplaatst worden conform de door u ingediende tekening.

Parkeren

1. Begeleidende voertuigen mogen op het terrein aanwezig zijn als het desbetreffende voertuig actief wordt gelost of geladen.
2. Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden. Er dient gebruik gemaakt te worden van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
3. U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van voertuigen van deelnemers en bezoekers ordentelijk verloopt.

Afval en milieu

1. Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
2. De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd. Eventueel door de afdeling Wijkonderhoud en Service van Stadsbedrijven gemaakte schoonmaakkosten, die toe te schrijven zijn aan uw activiteit, worden bij uw organisatie in rekening gebracht.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 1 mei 2019

Ons Kenmerk HZ_EVM-19-08689

Nutsvoorziening

1. Wanneer u elektriciteit nodig heeft voor uw evenement en de locatie beschikt over stroomvoorzieningen, dan dient u in eerste instantie hier gebruik van te maken. U dient contact op te nemen met de betreffende wijkopzichter van de afdeling Wijkonderhoud en Service via telefoonnummer 14 030.
2. Enkel wanneer de aanwezige stroomvoorziening in onvoldoende capaciteit voorziet, kunt u gebruik maken van Elektro-aggregaten.
3. Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn dat, de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en olielekages niet kunnen optreden.
4. Aggregaten dienen geaard te zijn en minimaal 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.
5. Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van het terrein.
6. De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
7. De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen.
8. Tijdelijke wateraansluitingen zijn mogelijk via de aanwezige brandkranen. Toegang tot ondergrondse watertappunten kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer 0900-0650.

Aansprakelijkheid

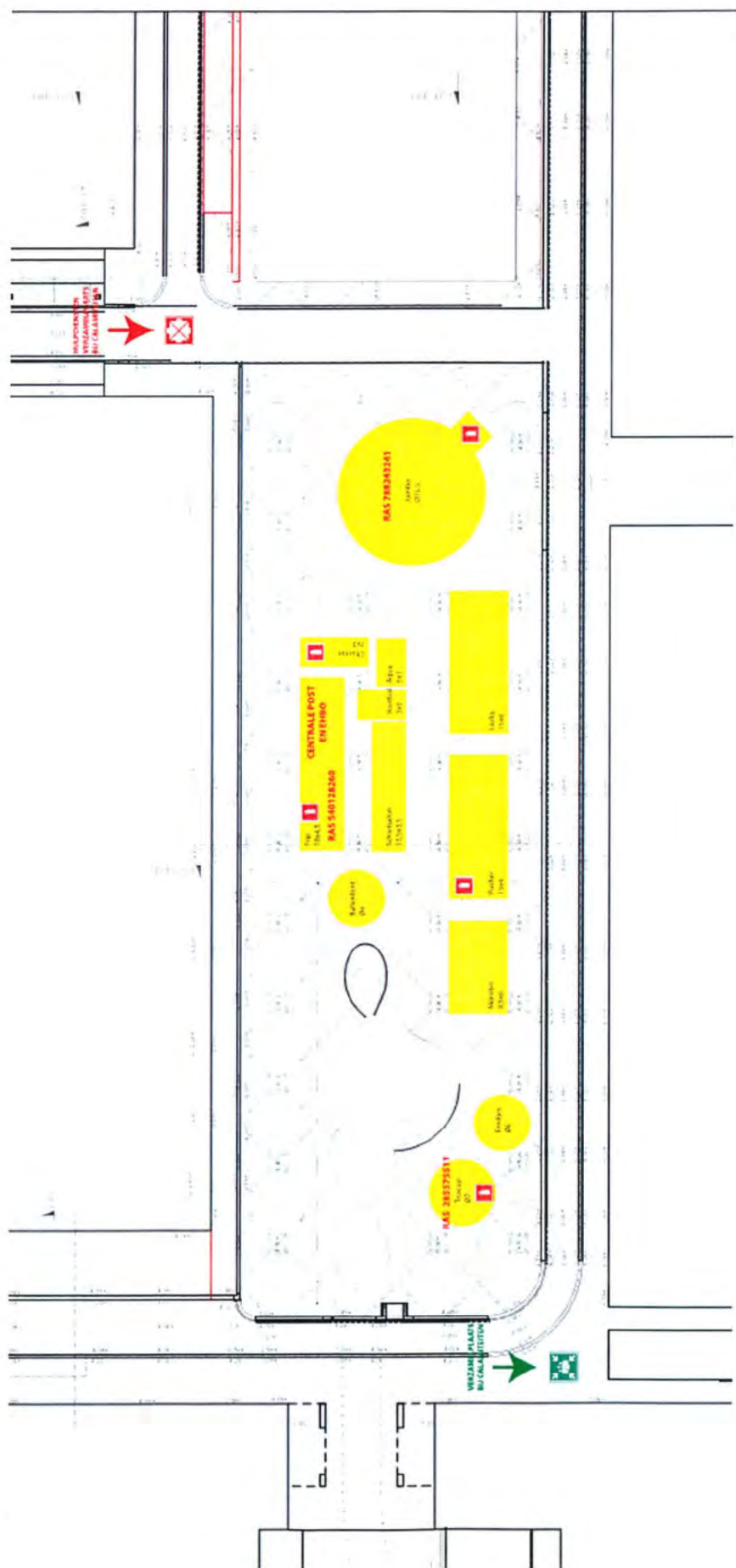
De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis dient een toereikende dekking te hebben. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 1 mei 2019

Ons Kenmerk HZ_EVM-19-08689



HUUROVEREENKOMST GROND

ONDERGETEKENDEN

De gemeente Utrecht,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens het mandaatbesluit van het college van burgemeester en wethouders, d.d. 1 oktober 2012 en ondermandaat van de directeur Vergunningen Toezicht en Handhaving, d.d. 1 oktober 2012, door het Hoofd Vergunningen van Vergunningen, Toezicht en Handhaving, gemeente Utrecht, Stadsplateau 1, Postbus 16200, 3500 CE Utrecht.

hierna te noemen 'verhuurder'

EN

Geachte heer

Kermisorganisatie Duursma b.v.

Geboren te : datum:

Legitimatie:

Wonende: Hippolytushoef

Adres: De Wieken 46 1777 HT

hierna te noemen 'huurder', overwegende dat:

Het voornemen bestaat om aan huurder een evenementenvergunning te verlenen voor de locatie Brusselplein ten behoeve van een kermis en dat voor het gebruik van deze vergunning ook privaatrechtelijke toestemming nodig is om de grond ten behoeve van de kermis, te gebruiken. Daarnaast een ondertekende versie van deze huurovereenkomst noodzakelijk is ter verkrijging van voornoemde evenementenvergunning.

Verhuurder verhuurt aan huurder en huurder huurt van verhuurder, een perceel grond gelegen aan het Brusselplein te Utrecht, te gebruiken voor een kermis op woensdag 12 juni 2019 t/m 16 juni 2019

Opbouwdagen 10 juni en 11 juni 2019

Afbouwdagen 17 juni 2019

Artikel 1 Huurperiode

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode gelijklopend aan de periode waarvoor een evenementenvergunning is aangevraagd en eventueel zal worden verleend.
2. Een opzegging dient te geschieden bij aangetekend schrijven.

Artikel 2 Levering

Indien de verhuurder, om welke reden dan ook, niet in staat is het gehuurde ontruimd te leveren, heeft elk der partijen het recht zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst te ontbinden, zonder dat partijen ten opzichte van elkaar tot enige schadevergoeding zijn gehouden. Ontbinding geschiedt door aanzegging daarvan via aangetekend schrijven aan de wederpartij.

Artikel 3 Huurprijs en wijze van betaling

De huurder is aan de verhuurder een huurprijs verschuldigd van € - exclusief BTW, bij vooruitbetaling en ineens te voldoen.

Artikel 4 Aanvaarding

1. De huurder aanvaardt het gehuurde in de staat, waarin het zich bij de aanvang van de huur bevindt.
2. De huurder ziet af van alle aanspraken wegens zichtbare en onzichtbare gebreken aan het gehuurde en doet afstand van alle rechten voortvloeiende uit art. 7:208 BW.
3. De huurder vrijwaart de verhuurder voor vorderingen van derden ter zake van schade aan zich in of op het gehuurde bevindende goederen, ontstaan als gevolg van de hiervoor genoemde gebreken.

Artikel 5 Bestemming

1. Aan het gehuurde mag zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder geen andere bestemming worden gegeven dan die van grond voor het houden van een evenement.
2. De huurder zal moeten zorgdragen voor het verkrijgen van eventueel verder voor de bedrijfsvoering vereiste vergunningen en/of ontheffingen, terwijl de weigering of intrekking daarvan nimmer aanleiding zal kunnen geven tot ontbinding of nietigverklaring van de huurovereenkomst of tot enige andere actie tegen de verhuurder.
3. De huurder is verplicht ervoor zorg te dragen, dat het gehuurde steeds voldoet en zal voldoen aan de wettelijk gestelde en te stellen eisen, dit in verband met het door de huurder in het gehuurde overeenkomstig de in lid 1 van dit artikel bedoelde bestemming uit te oefenen activiteit, zonder dat de huurder als gevolg hiervan enige aanspraak van welke aard ook kan doen gelden op de verhuurder.

Artikel 6 Gebruik

1. De huurder moet het gehuurde conform de in art. 5 genoemde bestemming in gebruik nemen en gedurende de gehele huurperiode als zodanig blijven gebruiken.
2. Het is de huurder niet geoorloofd het gehuurde geheel of gedeeltelijk, onder welke titel dan ook, in huur of gebruik aan derden af te staan zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder.
3. Wanneer de huurrechten vallen in een onverdeelde boedel, zal de overgang van huurrechten na toewijzing bij scheiding en deling van de boedel niet kunnen geschieden dan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder.
4. De huurder verplicht zich geen overlast of hinder voor burens en verdere omgeving te veroorzaken, alsmede geen schade toe te brengen aan het milieu, noch door uitstoot van schadelijke stoffen, noch door bodem- of grondwaterverontreiniging, noch anderszins.

Artikel 7 Onderhoud en beschadigingen

1. De huurder moet het gehuurde, ten genoegen van de verhuurder, in goede staat van onderhoud, zindelijk en zuiver houden.
2. Voor rekening van de huurder komen alle onderhouds- en herstelwerkzaamheden die volgens de wet, de overeenkomst of plaatselijk gebruik voor zijn rekening zijn.
3. De huurder moet alle schade, die door hem aan het gehuurde mocht worden aangericht, onmiddellijk vergoeden.
4. De huurder is verplicht de verhuurder tijdig schriftelijk op de hoogte te brengen, indien aan het gehuurde schade dreigt te ontstaan, dan wel indien zodanige schade mocht hebben plaatsgevonden, of indien zich gebreken aan het gehuurde hebben voorgedaan.

Artikel 8 Veranderingen

1. Aan het gehuurde mogen geen veranderingen worden aangebracht, behoudens met schriftelijke toestemming van de verhuurder.
2. Al wat met bovenvermelde toestemming door de huurder is gedaan en/of aangebracht, mag door de huurder bij ontruiming van het gehuurde op eigen kosten worden afgebroken en weggenomen, mits hij dit doet zonder beschadiging van het gehuurde. Met toestemming van de verhuurder kan de huurder de onderhavige veranderingen achterlaten, echter zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding.
3. Alle veranderingen, die in strijd met deze bepaling zijn aangebracht, moeten in ongeschonden staat worden achtergelaten, onverminderd het recht van de verhuurder om te vorderen dat het gehuurde in de oorspronkelijke staat wordt teruggebracht en/of schadevergoeding te eisen.

Artikel 9 Toegang tot het gehuurde

1. Verhuurder kan te allen tijde het gehuurde bezoeken voor controle of werkzaamheden.
2. De VRU moet te allen tijde tot opnemings van het gehuurde worden toegelaten. De kosten van de voorgeschreven brandpreventieve maatregelen komen voor rekening van de huurder.

Artikel 10 Reclame

De huurder moet zorgdragen dat, behoudens met schriftelijke toestemming van de verhuurder, geen voorwerpen, biljetten of opschriften, dienende voor reclame op of in het gehuurde worden bevestigd, opgehangen of opgesteld. Het aanbrengen van reclame voor alcoholproducten zal niet worden toegestaan.

Artikel 11 Zakelijke lasten en andere belastingen

1. Alle zakelijke en andere lasten, welke op of wegens de eigendom van de grond van de grond geheven worden, onder welke lasten mede eventueel verschuldigde omzetbelasting wordt begrepen, komen vanaf de datum van ingang van deze huurovereenkomst ten laste van de huurder.

Artikel 12 Nadere voorschriften

1. **De verhuurder is bevoegd** nadere voorschriften te geven indien naar zijn oordeel door de wijze van gebruik van het gehuurde gevaar, schade of hinder, dan wel bezwaar uit een oogpunt van welstand of aantasting van het milieu te duchten is (zie tevens art. 6/7)
2. Die nadere voorschriften worden dan geacht deel uit te maken van de voorwaarden van deze overeenkomst.

Artikel 13 Uitsluiting aansprakelijkheid verhuurder

1. De verhuurder is nimmer aansprakelijk voor schade, in welke vorm of van welke aard dan ook, die buiten zijn toedoen op de zich in het gehuurde bevindende eigendommen van de huurder en/of van derde(n) mocht ontstaan.
2. De huurder kan, behoudens in geval van grove nalatigheid dan wel schuld van de zijde van de verhuurder, de verhuurder nimmer aansprakelijk stellen voor schade, in welke vorm of van welke aard ook, die de huurder mocht lijden als gevolg van het feit, dat het gehuurde om wat voor reden dan ook niet kan worden gebruikt overeenkomstig de bestemming.
3. De huurder vrijwaart de verhuurder voor vorderingen/claims van derden terzake van schade aan zich in of op het gehuurde bevindende goederen waaronder begrepen de door huurder geplaatste attracties en overige objecten.
4. De huurder vrijwaart de gemeente voor vorderingen/claims van derden terzake van schade aan eigendom van de verhuurder of van derden, ontstaan ten gevolge van het gebruik van het gehuurde terrein en de daarop geplaatste attracties en overige objecten.
5. Op eerste aanzegging van verhuurder zal huurder de schade herstellen of vergoeden.

Artikel 14 Oplevering bij afloop van de huurovereenkomst

1. De huurder is verplicht het gehuurde, uiterlijk op de laatste dag van de huur, in goede en schone staat, geheel verlaten en ontruimd aan de verhuurder op te leveren.
2. De huurder zal op eerste verzoek van de verhuurder aangebrachte veranderingen ongedaan maken en het gehuurde in de oorspronkelijke staat terugbrengen, e.e.a. overeenkomstig het gestelde in art. 8 van deze overeenkomst.
3. De verhuurder is bevoegd werkzaamheden, die de huurder in strijd met zijn verplichtingen verzuimd heeft te verrichten, alsnog voor rekening van de huurder te doen uitvoeren.

Artikel 15 Verzuim

1. Indien de huurder in gebreke blijft enige betaling stipt op de voorgeschreven termijn te voldoen, is hij over het niet betaalde bedrag de wettelijke rente verschuldigd, te rekenen vanaf de vervaldag tot aan de dag der algehele voldoening, onverlet latend het gestelde sub 2, 3 en 4 van dit artikel.
2. Indien de huurder enige bepaling van deze overeenkomst - ondanks aanmaning bij aangetekende brief - niet naleeft, is de verhuurder naast het gestelde in lid 1 naar keuze bevoegd:
 - a. ontbinding van de huurovereenkomst te vorderen, alsmede verdere schadevergoeding, zulks in afwijking van het bepaalde in de art. 1 en 2;
 - b. nakoming van de huurovereenkomst te vorderen (voor zover mogelijk), alsmede verdere schadevergoeding.
3. Indien de huurder
 - de vrije beschikking over zijn vermogen of een deel daarvan verliest,
 - surseance van betaling of faillissement aanvraagt,
 - in staat van faillissement wordt verklaard,
 - een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of



- indien beslag wordt gelegd op zaken van de verhuurder, heeft de verhuurder het recht de huurovereenkomst onmiddellijk tussentijds op te zeggen of - voor
 - zover de wet dit toelaat - de huurovereenkomst onmiddellijk beëindigd te verklaren zonder dat daartoe enige ingebrekestelling is vereist.
4. De kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten voor rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet-nakoming en/of overtreding van de huurder, zijn voor rekening van de huurder, met uitzondering van de ingevolge een rechterlijke beslissing door de verhuurder te betalen proceskosten.

Artikel 16 Hoofdelijke aansprakelijkheid

Indien de huur toekomt aan twee of meer personen, dan zijn deze personen hoofdelijk aansprakelijk voor de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 17

De voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst kunnen slechts schriftelijk worden gewijzigd.

Artikel 18 Domicilie keuze

De huurder kiest, ook voor daden van gerechtelijke tenuitvoerlegging, domicilie op zijn in de aanhef genoemde adres. De huurder is verplicht om domiciliwijziging schriftelijk aan de verhuurder door te geven.

Artikel 19

In aanvulling op artikel 14 is huurder verplicht aan het einde van de huurperiode het gehuurde geheel ontruimd en in ordentelijke staat achter te laten; eventueel achtergebleven werken dan wel materialen zullen door verhuurder voor rekening van de huurder worden verwijderd.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 20

Huurder is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van een evenementenvergunning op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke verordening van Utrecht., voor de als zodanig aangemerkt als openbare weg en/of openbare plaats.

Artikel 21

De huurder dient ervoor te zorgen dat er gedurende zijn evenement geen (speelgoed) voorwerpen worden uitgesteld, ten toon gesteld dan wel uitgegeven, die niet van echt lijkende vuurwapens zijn te onderscheiden. Indien dit toch geconstateerd wordt zal dit gezien worden als verzuim overeenkomstig artikel 15.

Het in de considerans gestelde maakt onverbrekelijk deel uit van deze overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend

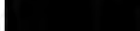
•• plaats: UTRECHT

datum: 30-05-2019

plaats:

datum:

M. Prijs,
Hoofd Vergunningen
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Gemeente Utrecht

De heer 
Kermisorganisatie Duursma b.v

•• (handtekening verhuurder)

(handtekening huurder)



Een evenementenvergunning aanvragen

Zaaknummer 6064006

Datum:14-03-2019

Tijd:16:59:11

Uw gegevens

Persoonsgegevens

Burgerservicenummer [REDACTED]

Aanhef De heer

Voorletter(s) [REDACTED]

Tussenvoegsel(s)

Achternaam [REDACTED]

Adresgegevens

Straatnaam De Wieken

Huisnummer 46

Huisletter

Huisnummertoevoeging

Postcode 1777HT

Woonplaats Hippolytushoef

Aanvullende gegevens

Telefoonnummer 0227591609

E-mailadres [REDACTED]@duursmagroep.nl

Informatie

Ik heb het bovenstaande gelezen

Het evenement

Naam evenement	Kermis Utrecht Brusselplein
Wat voor soort evenement organiseert u?	Anders
Namelijk	Kermis
Vul hieronder in: - beschrijving van het evenement - webadres van het evenement (als dit van toepassing is)	Kermis

De locatie(s)

Op hoeveel locaties wilt u het evenement organiseren?	Een
Kies de locatie van het evenement	z Anders
Welke andere locatie?	Brusselplein
Hoeveel bezoekers verwacht u op deze locatie?	501 tot en met 5.000
Hoeveel bezoekers verwacht u op het drukste moment op deze locatie?	1000
Wordt het evenemententerrein afgesloten (bijvoorbeeld met hekken)?	Nee

Data evenement	
Startdatum opbouw	10-06-2019
Startdatum evenement	12-06-2019
Einddatum evenement	16-06-2019
Einddatum afbouw	17-06-2019
Openingstijd evenement	13:00
Sluitingstijd evenement	23.00

Bezoekers

Wat is de leeftijd van de bezoekers? (meerdere keuzes mogelijk)	Alle leeftijden
Wordt er overnacht op het evenemententerrein?	Nee
Gaat u alcohol schenken?	Nee
Verwacht u dat er drugs worden gebruikt ondanks dat dit verboden is?	Nee

Invulling evenement

Worden er objecten geplaatst voor het evenement? Bijvoorbeeld tenten, podiums of tribunes.	Nee
Is er sprake van entertainment? Bijvoorbeeld een kermisattractie of iets met muziek of dieren.	Ja
Wat voor entertainment?	Kermisattractie
Aantal kermisattracties	conform tekening
Soort kermisattracties	conform tekening
Zijn er verkooppunten aanwezig? Bijvoorbeeld voor drank of etenswaren.	Ja
Wat voor verkooppunten?	Eten met frituren op locatie klaargemaakt
Aantal (eten met frituren op locatie klaargemaakt)	conform tekening
Hoe wordt het eten met frituren bereid?	<ul style="list-style-type: none"> • Op gas • Electrisch
Treft u nog andere voorzieningen? Bijvoorbeeld het plaatsen van toiletwagens of aggregaten.	Nee
Door wie wordt de locatie schoongemaakt?	Eigen organisatie
Datum oplevering (schoongemaakte locatie na afbouw)	17-06-2019

Tijd oplevering

(schoongemaakte locatie
na afbouw)

12:00

Bijlagen

- veiligheidsplan.
- mobiliteitsplan
- communicatieplan
- gedetailleerde plattegrond van het ingerichte evenemententerrein. Daarop moeten alle objecten, attracties, verkooppunten, afvalpunten, veiligheidszaken en andere voorzieningen staan.

Toevoegen

Toegevoegde bijlage(n)

Toegevoegde bestanden:

- 2019-00 Gemeente Utrecht Brusselplein voorblad 14.03.2019.pdf
- 2019-02 veiligheidsplan kermis Utrecht Brusselplein 2019.pdf
- 2019-03 tekening kermis Utrecht Brusselplein 2019.pdf

Brondocument: Waarneming

Algemeen	
Datum/tjd	12-06-2019 11:26
Verbalisant	005611 ()
Zaaknummer	2236953
Status	Geregistreerd
Situatie	EVENEMENT, Controle Registratie attractie en speeltoestellen (RAS)
Beoordeling	Ok

Locatie	
Plaats	Utrecht
Gemeente	Utrecht
Straat	Brusselplein
Locatie	Familie kermis

Overtreding	
Categorie indeling	
Categorie	
Overtreding	
APV grondslag	

Toelichting

Attractie gecontroleerd, ras nummer komt overeen, standplaats gewijzigd in overeenstemming met de hr ().
Op de platte grond staat aangegeven dat de Teacup meer naar de hoek staat maar nu is h j verplaats. De rede hiervan is dat er een paar attracties niet zijn zoals de Trip en de Schietsalon nu is er meer ruimte op het plein zodat de terrassen op de hoek kunnen blijven staan.
Verdere infomatie kunnen worden gevraagd bij de hr ().

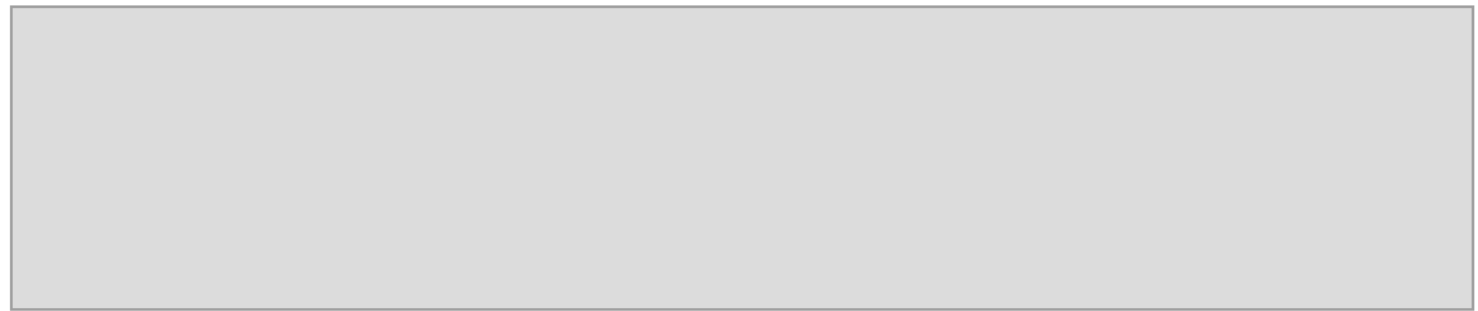
Ondertekening

Opgemaakt op Ambtsbelofte :

005611 ()

Datum:

Plaats:



--	--

Brondocument: Waarneming

Algemeen	
Datum/tjd	12-06-2019 11:33
Verbalisant	005611 ()
Zaaknummer	2236974
Status	Geregistreerd
Situatie	EVENEMENT, Controle Registratie attractie en speeltoestellen (RAS)
Beoordeling	Ok

Locatie	
Plaats	Utrecht
Gemeente	Utrecht
Straat	Brusselplein
Locatie	Familiekermis

Overtreding	
Categorie indeling	
Categorie	
Overtreding	
APV grondslag	

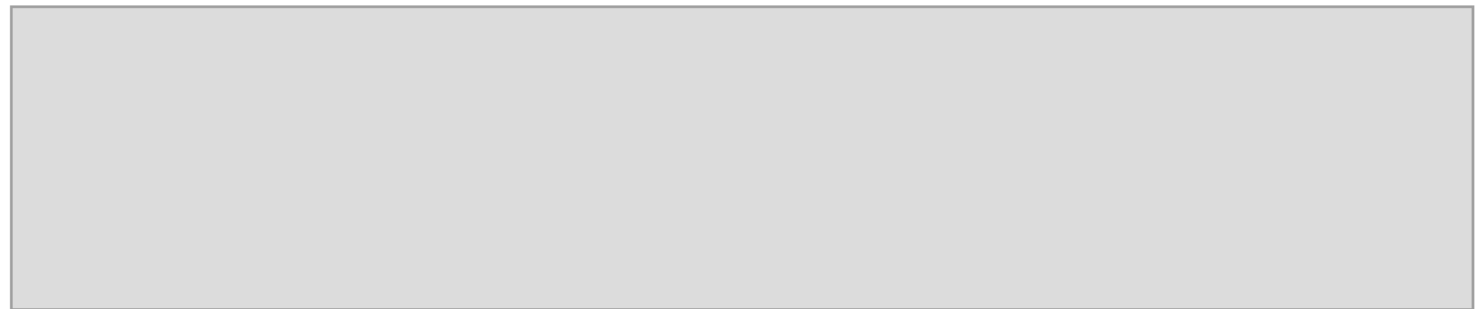
Toelichting	
Attractie kwam overeen met het nummer. Binnenkort verloopt het nummer , bekend bij meneer. En nieuwe aanvraag is gedaan.	

Ondertekening	
Opgemaakt op Ambtsbelofte :	

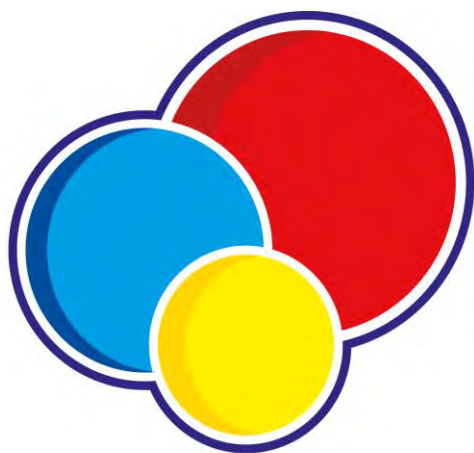
005611 ()

Datum:

Plaats:



--	--



DUURSMA
GROEP

DRAAIBOEK VEILIGHEIDSPLAN CALAMITEITENPLAN

**KERMIS UTRECHT
BRUSSELPLEIN**

Van 8 t/m 15 april 2020

Versie 4 – 02.01.2020

Inleiding

De vergunninghouder (Duursma Kermisorganisatie BV) van het evenement is primair verantwoordelijk voor de orde en de veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein. Deze moet daarom voor de bestrijding van kleine incidenten zelf zorg dragen en zorgen voor voldoende toezicht.

In het veiligheidsplan staat welke maatregelen wij zullen nemen om de openbare orde, gezondheid en veiligheid tijdens het evenement te waarborgen en hoe wanordelijkheden/(voorzienbare) incidenten worden bestreden.

Dit veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die wij nemen bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt een van de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert.

DE MAATREGELEN DIE IN DIT VEILIGHEIDSPAN ZIJN OPGENOMEN ZIJN NIET UITPUTTEND.

Duursma Kermisorganisatie BV stelt zichzelf ten doel boven alles de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen na te streven. Daartoe is op locatie dan ook de directe leiding in handen van de medewerkers van Duursma Kermisorganisatie BV. Deze onderhouden alle contacten met de verschillende faciliterende bedrijven (techniek, horeca, geluidsbeheersing, reiniging, etc.) en met de hulpdiensten.

Gegevens van het evenement

Soort evenement:	Kermis
Plaats:	Utrecht
Locatie:	Brusselplein
Periode:	8 t/m 15 april 2020
Opbouw:	twee dagen voor aanvang kermis vanaf 18.00 uur
Afbouw:	een dag na afloop van de kermis tot 12.00 uur Geen opbouw of afbouw 's nachts tussen 23.00 en 07.00 uur.
Voorschouw:	op de middag voorafgaand aan start opbouw
Naschouw:	op de middag direct na einde afbouw Voorschouw en naschouw in bijzijn van wijkbeheerder
Beveiliging:	Indien de situatie hier om vraagt 2 personen gedurende de openingstijden. Het betreft een kleinschalige kinderfamiliekermis vandaar dat wij vooralsnog geen dag beveiliging inzetten. Opschalen is zeer snel mogelijk.
Nachtbeveiliging:	1 Beveiligers met hond tijdens nachtelijke uren
Afvalvoorziening:	verspreid over het terrein plaatsen wij 15 kliko rolcontainers kliko's worden dagelijks geleegd in een gesloten 10m3 container
Reiniging:	het terrein wordt dagelijks door ons gereinigd voor 10.00 uur eindschoonmaak na afbouw op de ochtend na de laatste draaidag
Bewonersbrief:	wordt circa één week voorafgaand aan de opbouw verspreid

De doelgroep van het evenement is een breed publiek, in de leeftijd van 0 tot 85. Het verwachte bezoekersaantal op het hoogtepunt is bij een kermis bijna niet in te schatten, aangezien er voor een kermis geen kaartverkoop, aanmeldingen etc. plaatsvinden, gezien het tijdstip van het jaar en de daarmee samenhangende weersfactoren alsmede de ervaring welke wij hebben opgedaan verwachten wij dat het totaal aantal bezoekers op piekmomenten nooit meer zal bedragen dan circa 500 bezoekers.

Het gaat om een kinder family kermis met als voornaamste doelgroep vaders en moeders met kinderen t/m 12 jaar. Het plein zal zoveel als mogelijk een open karakter krijgen. Alleen de vuilcontainer en het aggregaat zullen worden ingehekt middels van kleurrijke kermistaferelen voorziene doeken. Overdag zal onze floormanager toezien op een ordelijk verloop. Hij heeft hierbij contact met de beveiliging van de nabij gelegen winkels. Bij eventuele overlast zullen er 2 gecertificeerde beveiligers worden ingezet. Voor de nachtbeveiliging wordt vanaf 's avonds 21.30 uur t/m 's morgens 08.00 uur gebruik gemaakt van een nachtbeveiligers met hond. Deze zal toezien op de attracties alsmede de directe omgeving. Eventuele bijzonderheden en/of calamiteiten zullen worden gemeld bij de Politie via 0900-8844. Tevens zal er dagelijks gerapporteerd worden naar de organisatie. Onze floormanager is dagelijks vanaf 08.00 uur aanwezig en zal in de ochtenduren zorgdragen voor de schoonmaak van het terrein en de directe omgeving. Ter voorkoming van zwerfvuil zullen er verspreid over het terrein een 20 tal rolcontainers (kliko's) worden geplaatst. Deze worden gedurende de dag diverse malen geleegd in de geplaatste perscontainer zodat zwerfvuil tot een minimum wordt beperkt.

Diverse malen per dag zal de floormanager mogelijk zwerfvuil handmatig verwijderen. Grof vuil wordt ook per direct afgevoerd middels de geplaatste perscontainer. Ter stimulering van het kermisbezoek en de beoogde doelgroep zullen er diverse meet en greets georganiseerd worden zoals het Zandkasteel, Buurman en Buurman, de Fabeltjeskrant, etc. etc. Steeds gericht op de doelgroep 1 t/m 12 jaar en hun ouders alsmede opa en oma. Van deze doelgroep is bekend dat dit geen extra overlast teweeg brengt. Ook zal het hierdoor niet aantrekkelijk zijn voor hangjeugd. Ook de muziekkeuze zal op deze doelgroep worden aangepast. Het geluidsniveau zal ook zodanig worden afgesteld dat de omliggende appartementen er geen overlast van zullen ondervinden.

Gezien de omvang van de kermis zullen de bezoekers voor 95% van het winkelcentrum zijn. Deze komen veelal te voet en/of per auto welke geparkeerd kan worden in de parkeergarage. Voor fietsers zal een extra tijdelijke fietsenstalling worden gecreëerd op de nabij gelegen vrije kavel. De rassennummers van de geplaatste attracties worden op de opstellingstekening weergegeven en zijn door de gemeente op ieder willekeurig moment te controleren.

Gezien de ervaringen tijdens de in 2019 eerste georganiseerde kinder family kermis op het Brusselplein weten wij dat ruim 85% van het publiek gebruik maakt van pinnen waardoor contante betalingen tot een minimum worden beperkt. Ruim een week voor aanvang van de betreffende kermis zal er in de directe omgeving een bewonersbrief worden verspreid met alle voor de bewoners/ondernemers relevante informatie en de contactpersonen met bijbehorende telefoonnummers van uit onze organisatie.

De exploitanten ontvangen van ons een uitgebreide nieuwsbrief met alle relevante informatie waaronder openingstijden, geluidsniveau, reiniging en voorschriften opbouwen en afbreektijden, wat er niet als prijs mag worden uitgegeven, etc. etc. Ook versturen wij middels een voor iedere kermis aangemaakte Whatsapp groep dagelijkse bijzonderheden.

Openingstijden dagelijks van 12.00 tot 21.30 uur.

Beveiliging en veiligheid

Kermisorganisatie Duursma BV is als hoofdorganisator verantwoordelijk voor een veilig en ongestoord verloop van het evenement. Daartoe heeft de organisator zelf maatregelen getroffen. De maatregelen hebben betrekking op diverse veiligheidsaspecten, die hieronder zijn toegelicht.

Toezicht / Crowdmanagement

Het toezicht op het terrein is in eerste instantie in handen van Kermisorganisatie Duursma BV. Gedurende het evenement heeft een medewerker van Kermisorganisatie Duursma BV de leiding over de veiligheid op de kermis.

Brandveiligheid

De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de vergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokkenen, waaronder het technische productiebedrijf en de horeca exploitant de door de brandweer gestelde veiligheidsvoorschriften in acht nemen. De organisator heeft gedurende de gehele planningsperiode en tijdens de aanvraag procedure van de vergunning overleg met de daarvoor verantwoordelijke diensten om te voldoen aan de gestelde voorschriften m.b.t. de brandveiligheid. In geval van nood zal er contact op worden genomen met de brandweer via het alarmnummer.

Hekken en bariers

Tijdens het evenement wordt gedeeltelijk gebruik gemaakt van hekken om de veiligheid te waarborgen. Hiervoor zal gebruik worden gemaakt van afgezeilde hekken. Het doel hiervan is het voorkomen van wildplassen en beheersbaarheid van de veiligheid op het terrein.

Horeca

Er zullen op het kermisterrein geen alcoholische dranken worden verkocht. Kermisorganisatie Duursma BV zal hier met regelmaat op controleren. Er zal ook geen gebruik worden gemaakt van glaswerk.

Procedures bij incidenten en calamiteiten

Het uitgangspunt van de organisatie is om het evenement altijd doorgang te laten vinden. Door omstandigheden kan de politie/brandweer een situationele beslissing nemen die het uitgangspunt doorkruisen.

Afhankelijk van de situatie die optreedt, zal de organisatie als volgt optreden. In eerste instantie zal de security trachten de oorzaak van de ongewenste situatie weg te nemen, eventueel door corrigerend op te treden. Indien het incident zich vergroot en/of door de security niet meer onder controle te houden is zal het aanspraakpunt van de security de organisatie verwittigen. Deze zal in nauw overleg met de politie en security de nodige stappen ondernemen.

Wanneer een calamiteit plaatsvindt, wordt dit via portofoons of mobiele telefoons door de security naar de organisatie doorgespeeld. Afhankelijk van de ernst van de calamiteit besluit de organisatie om de calamiteit zelf te beheersen of dat er hulpdiensten ingeschakeld worden. Hulpdiensten in deze zijn politie, brandweer en GHOR. Indien de hulpdiensten worden ingeschakeld worden formeel gezien de verantwoordelijkheden wat betreft de openbare orde overgedragen. De inzet van de security en organisatie zal plaatsvinden op aanwijzing en/of verzoek van de betrokken hulpdiensten.

In het navolgende zal een aantal voor de hand liggende incidenten worden besproken.

Ordeverstoring

Voor, tijdens of na een evenement kan de orde verstoord worden doordat bezoekers problemen veroorzaken. Bij ordeverstoring (bijvoorbeeld het uitbreken van een vechtpartij) is de coördinator beveiliging (en zijn medewerkers) als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan soms in een mensenmassa escalerend werken. De organisatie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid en zal bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door het beveiligingsbedrijf of de politie. In dat geval werkt het beveiligingsbedrijf nauw samen met de politie. De politie heeft op dat moment de leiding.

Ongeval of paniek in menigte

De mogelijkheid bestaat dat er zich tijdens het evenement een ongeval voordoet. Medewerkers van het beveiligingsbedrijf en/of de EHBO zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek of ongelukken zich voordoen.

Er zijn verschillende ongevallen, waarbij personen betrokken kunnen zijn, te noemen. Deze verschillende ongevallen met slachtoffers zijn ook verschillend met betrekking tot het letsel. Bij weinig letsel kunnen de beveiligers het afdoen zonder inschakeling van hulpverleningsdiensten. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiligiger contact op met de coördinator van het beveiligingsbedrijf. Enkele voorbeelden waarbij de beveiligingsorganisatie het zelf af kan zijn:

- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal een medewerker van de beveiliging hem tussen het publiek vandaan halen en naar de dichtstbijzijnde EHBO-post brengen. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is;
- Indien een of enkele personen in de verdrukking komen of (flauw)vallen en uit het publiek moeten worden gehaald, zullen medewerkers van de beveiliging deze mensen uit het publiek

halen en naar één van de EHBO-locaties brengen. Ook hier geldt dat de bezoeker(s) in de EHBO-post wordt behandeld en er bekeken wordt of er een ambulance noodzakelijk is;

- Indien zich een probleem voordoet met meerdere betrokkenen of ernstige ongevallen dan dient altijd direct 112 gebeld te worden en daarna dient de coördinator van het beveiligingsbedrijf op de hoogte te worden gesteld. De coördinator kan hierop de organisator in kennis stellen van het voorval.

De organisator zal in alle gevallen haar volledige medewerking aan de hulpverleningsdienst(en) verlenen.

Ontruiming

Ontruimingsprocedure

- De ontruimingsprocedure kent de volgende stappen:
- Ontstaan van de calamiteit;
- Het ontdekken van de calamiteit. Bij kleine calamiteit (portofonisch) melden aan coördinator beveiliging.
- Bij grote calamiteit direct 112 bellen en daarna melden aan coördinator beveiliging.
- Overleggen over al dan niet opstarten van de daadwerkelijke ontruiming van het evenemententerrein;
- Nadat besloten is dat er ontruimd gaat worden, wordt bepaald welk soort ontruiming wordt toegepast:
- Volledige ontruiming = evacuatie van alle personen die op het evenemententerrein aanwezig zijn.
- Gedeeltelijke ontruiming = Bij een gedeeltelijke ontruiming wordt er in het geval van een calamiteit slechts een gedeelte (een sector) ontruimd. Degene die zich in die sector bevinden, moeten in geval van een calamiteit de sector verlaten. De overige toeschouwers hoeven hun sector niet te verlaten en blijven op het evenemententerrein of verlaten later het terrein.

Coördinator Ontruiming = Coördinator beveiligingsbedrijf

Ontruimers = Medewerkers beveiligingsbedrijf

Ontruiming

- Het ontruimingsbevel gegeven door de leidinggevende van de hulpverleningsdienst(en) wordt door de coördinator beveiliging portofonisch aan alle beveiligingsmedewerkers doorgegeven. Bij een gedeeltelijke ontruiming dient duidelijk aangegeven te worden welke beveiligingsmedewerkers hiermee belast zijn en welk(e) gedeelte(n) ontruimd dienen te worden;
- Ook omliggende bedrijven/organisatie worden op de hoogte gesteld van de lopende situatie en de te ondernemen maatregelen;
- De coördinator beveiliging brengt de beveiligingsmedewerkers op de hoogte van de geldende situatie. Relevante veranderingen in de situatie worden, zolang de hulpverleningsdiensten nog niet zijn gearriveerd, door de coördinator beveiliging aan de beveiligingsmedewerkers gemeld;
- De coördinator beveiliging zorgt via één van zijn medewerkers er voor dat via de aanwezige installatie de bezoekers op de hoogte worden gesteld. De bezoekers worden verzocht het

evenemententerrein snel maar zonder paniek te verlaten, daarbij verplicht de aanwijzingen van de beveiligingsmedewerkers op te volgen;

- De beveiligingsmedewerkers leiden de bezoekers naar een veilige plek buiten het evenemententerrein, de verzamelplaats;
- De hulpverleningsdiensten worden opgevangen door de coördinator beveiliging;
- Nadat het evenemententerrein ontruimd is, verlaten ook de beveiligingsmedewerkers het terrein, echter niet voordat toiletruimten, gesloten ruimten, verkooppunten (hier ook controleren of apparatuur is uitgeschakeld), etc. gecontroleerd zijn. De beveiligingsmedewerkers zullen aan de coördinator beveiliging doorgeven dat het terrein leeg is;
- Hierna zullen de beveiligingsmedewerkers zich naar de verzamelplaats begeven;
- De beveiligingsmedewerkers blijven (middels de portofoon) op de hoogte van de stand van zaken.
- Wanneer de leidinggevende van de hulpverleningsdienst(en) doorgeeft dat het veilig is, dan wordt dit door de coördinator beveiliging doorgegeven aan zijn beveiligingsmedewerkers;
- Na afloop vindt een evaluatie en rapportage plaats.

Brand

Ondanks alle getroffen voorzorgsmaatregelen, kan een brand nooit helemaal voorkomen worden. In geval van brand is één beveiliging verantwoordelijk voor de externe alarmering naar de hulpverleningsdiensten en het alarmeren en de communicatie met de coördinator van het beveiligingsbedrijf. De andere(n) is/zijn bij een kleine of beginnende brand, verantwoordelijk voor het blussen.

Bij een brandmelding kunnen zich onderstaande situaties voordoen:

- Loos alarm;
- Brand;
- Brand en aanleiding tot ontruiming (geheel of gedeeltelijk).

Bij bovenstaande situaties is het echter altijd noodzakelijk direct te bellen met 112, omdat bij brand altijd de brandweer gewaarschuwd dient worden.

Prioriteiten organisatie

- Melding komt binnen via mogelijk diverse kanalen bij de organisator. Deze meldt door aan de veiligheids coördinator en afhankelijk van de eerste inschatting direct door aan de brandweer.
- Eerste prioriteit is de eigen veiligheid van de medewerkers en de veiligheid van het publiek.
- Nadat er gealarmeerd is zullen de eventuele slachtoffers in veiligheid worden gebracht op de daartoe aangewezen plek. Dit kan geschieden door de organisatie, bijvoorbeeld de beveiliging of andere medewerkers, maar naar verwachting helpen ook bezoekers mee.
- Afhankelijk van de risico's kan er gestart worden met een ontruiming (gedeeltelijke ontruiming of algehele ontruiming).
- Er wordt getracht de brand te bestrijden met eigen middelen. Dit is afhankelijk van de omvang; bij grotere branden neemt de brandweer dit over zodra ze ter plaatse zijn.
- Besloten wordt tot een stop, pauze of juist geen onderbreking.

Verzoek door organisatie aan de hulpdiensten

- Indien er wordt besloten dat een stop of ontruiming niet noodzakelijk is maar er wel assistentie nodig is (dan wel medisch of brandweer), is het zaak het incident niet meer aandacht te geven dan noodzakelijk. Hierin kan rekening worden gehouden door het beperkt gebruiken van geluid en licht signalen op de voertuigen en het kiezen van de juiste aanrijdroutes.
- Indien er wordt besloten om te ontruimen, is dat primair de taak van de veiligheidsorganisatie. Bij een volledige ontruiming is het vanwege de hoeveelheid mensen raadzaam de wegafsluitingen die besproken en bedacht zijn voor het einde van het evenement direct in te laten gaan. Daarvoor kan assistentie worden gevraagd aan de politie

Monitoring weersomstandigheden

De floormanager welke van ons bedrijf op locatie aanwezig is beschikt over een telefoon of tablet waarop de weersvoorspellingen nauwlettend in de gaten gehouden worden. In geval van opkomende verandering van het weer zal dit wanneer hier aanleiding toe is gecommuniceerd worden richting bezoekers.

Indien er een melding komt van noodweer (storm, hevige regenval, onweer, etc.) beoordelen wij wat de situatie is en zullen de noodzakelijke stappen te ondernemen. Indien het terrein ontruimd dient te worden zal dit gebeuren door de organisatie en medewerkers. Bezoekers worden via geluidsinstallatie op de hoogte gebracht van het slechte opkomende weer. Indien nodig worden de bezoekers verzocht het terrein te verlaten.

Indien er wordt besloten om te ontruimen, is dat primair de taak van de organisatie.

Indien nodig zal er assistentie worden gevraagd aan de politie.

Extreem weer

Er zijn verschillende (extreme) weersomstandigheden te bedenken die een gevaar kunnen opleveren voor zowel de deelnemers als de medewerkers en toeschouwers. Hierbij valt te denken aan extreme storm, onweer, hittegolven en of hevige regen. Hevige weersomstandigheden worden over het algemeen goed voorspeld. En dus kan er al voor de opening van de kermis rekening mee gehouden worden of zelfs in het meest extreme geval kan er besloten worden om de kermis niet te openen. Hoe om te gaan met extreme weersomstandigheden is aan de organisatie om ter plaatse te bepalen.

Kind zonder ouder(s) of begeleider

- Kind geruststellen en opvangen in de centrale post kassa jumbo. Het kind blijft onder toezicht van één van de medewerkers tot er contact is met de ouder(s) of begeleider
- Bezoekers d.m.v. geluidsinstallatie verzoeken uit te kijken naar het kind (signalement vermelden, naam van het kind, leeftijd, haar, kleding, lengte speciale kenmerken).
- Gegevens van het kind verspreiden onder de politie en de exploitanten middels groeps app. Indien er gevraagd wordt naar een kind, kan er geverifieerd worden of het kind gevonden is

Vermissing kind

- Ouder(s) of begeleider geruststellen en opvangen in de centrale post kassa jumbo. Aan de ouder(s) of begeleider vragen waar en hoe laat het kind voor het laatst gezien is. Naam en telefoonnummer noteren van de ouder(s) of begeleider.

- Bezoekers d.m.v. geluidsinstallatie verzoeken uit te kijken naar het kind (signalement vermelden, naam van het kind, leeftijd, haar, kleding, lengte speciale kenmerken en waar het kind voor het laatst gezien is).
- Gegevens van het kind verspreiden onder de politie en de exploitanten middels groeps app informeren en vragen uit te kijken naar het kind. Indien er gevraagd wordt naar een kind, kan er geverifieerd worden of het kind gevonden is

Contactgegevens organisator

Voor informatie over de bepalingen en gemaakte afspraken in dit document kunt u contact opnemen met:

Kermisorganisatie Duursma BV

Postbus	Postbus 38 1777 ZG Hippolytushoef
Kantoor adres	De Wieken 46 1777 HT Hippolytushoef
Telefoon	0227-591609
Fax	0227-592445
E-mail	██████████@duursmagroep.nl

Contactpersonen organisatie

██████████	06-██████████	██████████@duursmagroep.nl
██████████	06-██████████	██████████@duursmagroep.nl
██████████	06-██████████	██████████@duursmagroep.nl

De heer [REDACTED]
[REDACTED]
3541 CE UTRECHT



Behandeld door [REDACTED]
Doorkiesnummer (030) [REDACTED]
E-mail [REDACTED]@utrecht.nl
Bijlage(n) [REDACTED]
Uw kenmerk [REDACTED]
Uw brief van [REDACTED]

Datum 7 januari 2020
Ons kenmerk HZ_EVM-19-33939
Onderwerp Ontvangstbevestiging zienswijze

Verzonden 7 januari 2020
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte heer [REDACTED]

Op 30 december 2019 heb ik uw reactie ontvangen op de evenementenvergunningaanvraag voor het evenement Kinder Family Kermis op het Brusselplein te Utrecht (kenmerk: HZ_EVM-19-33939). Ik ga uw reactie beoordelen.

Uw reactie wordt gedigitaliseerd en aan het dossier gekoppeld en is daarmee zichtbaar voor iedereen die het dossier in komt zien.

Heeft u vragen?

Voor meer informatie kunt u terecht bij mevrouw [REDACTED], bereikbaar via telefoonnummer: [REDACTED] of per e-mailadres: [REDACTED]@utrecht.nl. (Zij werkt niet op woensdagen)

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
Namens de burgemeester,





Een bezwaarschrift indienen

Zaaknummer 7283639

Datum:01-02-2020

Tijd:00:22:53

Waartegen bezwaar maken

Wilt u bezwaar
maken tegen een
belastingaanslag,
parkeerbon,
waardebeschikking
(WOZ-waarde) of aanslag
grafrechten?

Nee

Wie maakt bezwaar?

Heeft iemand u
gemachtigd om bezwaar te
maken?

Nee, ik maak zelf bezwaar

Uw gegevens

Persoonsgegevens

Aanhef De heer

Voorletter(s)

■

Achternaam

■■■■■

Burgerservicenummer

■■■■■

Adresgegevens

Straatnaam

■■■■■■■

Huisnummer

■■

Postcode

■■■■■

Woonplaats

Utrecht

Aanvullende gegevens	
Telefoonnummer	██████████
E-mailadres	██████████@gmail.com

Het besluit

Tegen welk besluit maakt u bezwaar? Vul het nummer of kenmerk in.	HZ_EVM-19-33939
Wanneer heeft de gemeente het besluit kenbaar gemaakt?	24-01-2020
De datum waarop u dit bezwaarschrift indient is	01-02-2020
Hoe heeft de gemeente het besluit kenbaar gemaakt?	Op een andere manier
Op welke manier?	Ik heb het gehoord van een medebewoner
Wie heeft het besluit genomen?	De gemeenteraad
Waarover ging het besluit?	De gemeente heeft toestemming verleend voor een kermis op het Brusselplein van 8 t/m 15 april. Inclusief versterkt geluid tot 80Db iedere dag van 13-22 uur en vervuilende aggregaten.

Het bezwaar

Waarom bent u het niet eens met het besluit?	Onacceptabele overlast voor bewoners en omwonenden.
Wilt u gehoord worden over het bezwaar? Let op! Vul uw telefoonnummer in bij 'Uw gegevens' als u kiest voor 'telefonisch horen'.	Nee, ik wil niet gehoord worden

Bijlagen toevoegen

Wilt u bijlagen meesturen?

Nee, ik wil geen bijlagen meesturen



Een bezwaarschrift indienen

Zaaknummer 7283828

Datum:01-02-2020

Tijd:12:15:27

Waartegen bezwaar maken

Wilt u bezwaar
maken tegen een
belastingaanslag,
parkeerbon,
waardebeschikking
(WOZ-waarde) of aanslag
grafrechten?

Nee

Wie maakt bezwaar?

Heeft iemand u
gemachtigd om bezwaar te
maken?

Nee, ik maak zelf bezwaar

Uw gegevens

Persoonsgegevens

Aanhef Mevrouw

Voorletter(s)

■

Achternaam

■■■■■

Burgerservicenummer

■■■■■■■■■■

Adresgegevens

Straatnaam

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

Huisnummer

■

Postcode

■■■■■

Woonplaats

Utrecht

Aanvullende gegevens	
Telefoonnummer	██████████
E-mailadres	██████████@gmail.com

Het besluit

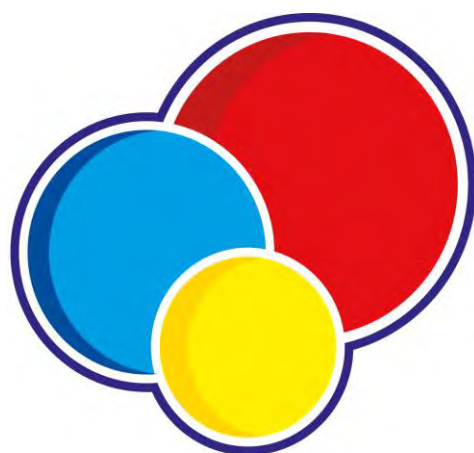
Tegen welk besluit maakt u bezwaar? Vul het nummer of kenmerk in.	HZ_EVM-19-33939
Wanneer heeft de gemeente het besluit kenbaar gemaakt?	24-01-2020
De datum waarop u dit bezwaarschrift indient is	01-02-2020
Hoe heeft de gemeente het besluit kenbaar gemaakt?	Op een andere manier
Op welke manier?	Evenementen overzicht
Wie heeft het besluit genomen?	De gemeenteraad
Waarover ging het besluit?	De gemeente heeft toestemming verleend voor een kermis op het Brusselplein van 8 t/m 15 april. Inclusief versterkt geluid tot 80Db iedere dag van 13-22uur en vervuilende aggregaten.

Het bezwaar

Waarom bent u het niet eens met het besluit?	De gemeente heeft toestemming verleend voor een kermis op het Brusselplein van 8 t/m 15 april. Inclusief versterkt geluid tot 80Db iedere dag van 13-22uur en vervuilende aggregaten. Overlast is op geluid en werkzaamheden tot ver na afspraken en Db hoorbaar.
Wilt u gehoord worden over het bezwaar? Let op! Vul uw telefoonnummer in bij 'Uw gegevens' als u kiest voor 'telefonisch horen'.	Nee, ik wil niet gehoord worden

Bijlagen toevoegen

Wilt u bijlagen meesturen?	Nee, ik wil geen bijlagen meesturen
----------------------------	-------------------------------------



DUURSMA
GROEP

**DRAAIBOEK
VEILIGHEIDSPLAN
CALAMITEITENPLAN**

**KERMIS UTRECHT
BRUSSELPLEIN**

Van 8 t/m 15 april 2020

Versie 3 – 02.12.2019

Inleiding

De vergunninghouder (Duursma Kermisorganisatie BV) van het evenement is primair verantwoordelijk voor de orde en de veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein. Deze moet daarom voor de bestrijding van kleine incidenten zelf zorg dragen en zorgen voor voldoende toezicht.

In het veiligheidsplan staat welke maatregelen wij zullen nemen om de openbare orde, gezondheid en veiligheid tijdens het evenement te waarborgen en hoe wanordelijkheden/(voorzienbare) incidenten worden bestreden.

Dit veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die wij nemen bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt een van de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert.

DE MAATREGELEN DIE IN DIT VEILIGHEIDSPAN ZIJN OPGENOMEN ZIJN NIET UITPUTTEND.

Duursma Kermisorganisatie BV stelt zichzelf ten doel boven alles de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen na te streven. Daartoe is op locatie dan ook de directe leiding in handen van de medewerkers van Duursma Kermisorganisatie BV. Deze onderhouden alle contacten met de verschillende faciliterende bedrijven (techniek, horeca, geluidsbeheersing, reiniging, etc.) en met de hulpdiensten.

Gegevens van het evenement

Soort evenement:	Kermis
Plaats:	Utrecht
Locatie:	Brusselplein
Periode:	8 t/m 15 april 2020
Opbouw:	twee dagen voor aanvang kermis vanaf 18.00 uur
Afbouw:	een dag na afloop van de kermis tot 12.00 uur Geen opbouw of afbouw 's nachts tussen 23.00 en 07.00 uur.
Voorschouw:	op de middag voorafgaand aan start opbouw
Naschouw:	op de middag direct na einde afbouw Voorschouw en naschouw in bijzijn van wijkbeheerder
Beveiliging:	Indien de situatie hier om vraagt 2 personen gedurende de openingstijden. Het betreft een kleinschalige kinderfamiliekermis vandaar dat wij vooralsnog geen dag beveiliging inzetten. Opschalen is zeer snel mogelijk.
Nachtbeveiliging:	1 Beveiligers met hond tijdens nachtelijke uren
Afvalvoorziening:	verspreid over het terrein plaatsen wij 15 kliko rolcontainers kliko's worden dagelijks geleegd in een gesloten 10m3 container
Reiniging:	het terrein wordt dagelijks door ons gereinigd voor 10.00 uur eindschoonmaak na afbouw op de ochtend na de laatste draaidag
Bewonersbrief:	wordt circa één week voorafgaand aan de opbouw verspreid

De doelgroep van het evenement is een breed publiek, in de leeftijd van 0 tot 85. Het verwachte bezoekersaantal op het hoogtepunt is bij een kermis bijna niet in te schatten, aangezien er voor een kermis geen kaartverkoop, aanmeldingen etc. plaatsvinden, gezien het tijdstip van het jaar en de daarmee samenhangende weersfactoren alsmede de ervaring welke wij hebben opgedaan verwachten wij dat het totaal aantal bezoekers op piekmomenten nooit meer zal bedragen dan circa 500 bezoekers.

Het gaat om een kinder family kermis met als voornaamste doelgroep vaders en moeders met kinderen t/m 12 jaar. Het plein zal zoveel als mogelijk een open karakter krijgen. Alleen de vuilcontainer en het aggregaat zullen worden ingehekt middels van kleurrijke kermistaferelen voorziene doeken. Overdag zal onze floormanager toezien op een ordelijk verloop. Hij heeft hierbij contact met de beveiliging van de nabij gelegen winkels. Bij eventuele overlast zullen er 2 gecertificeerde beveiligers worden ingezet. Voor de nachtbeveiliging wordt vanaf 's avonds 21.30 uur t/m 's morgens 08.00 uur gebruik gemaakt van een nachtbeveiligers met hond. Deze zal toezien op de attracties alsmede de directe omgeving. Eventuele bijzonderheden en/of calamiteiten zullen worden gemeld bij de Politie via 0900-8844. Tevens zal er dagelijks gerapporteerd worden naar de organisatie. Onze floormanager is dagelijks vanaf 08.00 uur aanwezig en zal in de ochtenduren zorgdragen voor de schoonmaak van het terrein en de directe omgeving. Ter voorkoming van zwerfvuil zullen er verspreid over het terrein een 20 tal rolcontainers (kliko's) worden geplaatst. Deze worden gedurende de dag diverse malen geleegd in de geplaatste perscontainer zodat zwerfvuil tot een minimum wordt beperkt.

Diverse malen per dag zal de floormanager mogelijk zwerfvuil handmatig verwijderen. Grof vuil wordt ook per direct afgevoerd middels de geplaatste perscontainer. Ter stimulering van het kermisbezoek en de beoogde doelgroep zullen er diverse meet en greets georganiseerd worden zoals het Zandkasteel, Buurman en Buurman, de Fabeltjeskrant, etc. etc. Steeds gericht op de doelgroep 1 t/m 12 jaar en hun ouders alsmede opa en oma. Van deze doelgroep is bekend dat dit geen extra overlast teweeg brengt. Ook zal het hierdoor niet aantrekkelijk zijn voor hangjeugd. Ook de muziekkeuze zal op deze doelgroep worden aangepast. Het geluidsniveau zal ook zodanig worden afgesteld dat de omliggende appartementen er geen overlast van zullen ondervinden.

Gezien de omvang van de kermis zullen de bezoekers voor 95% van het winkelcentrum zijn. Deze komen veelal te voet en/of per auto welke geparkeerd kan worden in de parkeergarage. Voor fietsers zal een extra tijdelijke fietsenstalling worden gecreëerd op de nabij gelegen vrije kavel. De rassennummers van de geplaatste attracties worden op de opstellingstekening weergegeven en zijn door de gemeente op ieder willekeurig moment te controleren.

Gezien de ervaringen tijdens de in 2019 eerste georganiseerde kinder family kermis op het Brusselplein weten wij dat ruim 85% van het publiek gebruik maakt van pinnen waardoor contante betalingen tot een minimum worden beperkt. Ruim een week voor aanvang van de betreffende kermis zal er in de directe omgeving een bewonersbrief worden verspreid met alle voor de bewoners/ondernemers relevante informatie en de contactpersonen met bijbehorende telefoonnummers van uit onze organisatie.

De exploitanten ontvangen van ons een uitgebreide nieuwsbrief met alle relevante informatie waaronder openingstijden, geluidsniveau, reiniging en voorschriften opbouwen en afbreektijden, wat er niet als prijs mag worden uitgegeven, etc. etc. Ook versturen wij middels een voor iedere kermis aangemaakte Whatsapp groep dagelijkse bijzonderheden.

Openingstijden dagelijks van 12.00 tot 21.30 uur.

Beveiliging en veiligheid

Kermisorganisatie Duursma BV is als hoofdorganisator verantwoordelijk voor een veilig en ongestoord verloop van het evenement. Daartoe heeft de organisator zelf maatregelen getroffen. De maatregelen hebben betrekking op diverse veiligheidsaspecten, die hieronder zijn toegelicht.

Toezicht / Crowdmanagement

Het toezicht op het terrein is in eerste instantie in handen van Kermisorganisatie Duursma BV. Gedurende het evenement heeft een medewerker van Kermisorganisatie Duursma BV de leiding over de veiligheid op de kermis. Deze onderhoudt indien er een dreigende situatie ontstaat intensief contact met de politie. Kermisorganisatie Duursma BV en de politie staan tijdens het evenement met elkaar in verbinding door middel van mobiele telefoons.

Brandveiligheid

De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de vergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokkenen, waaronder het technische productiebedrijf en de horeca exploitant de door de brandweer gestelde veiligheidsvoorschriften in acht nemen. De organisator heeft gedurende de gehele planningsperiode en tijdens de aanvraag procedure van de vergunning overleg met de daarvoor verantwoordelijke diensten om te voldoen aan de gestelde voorschriften m.b.t. de brandveiligheid. In geval van nood zal er contact op worden genomen met de brandweer via het alarmnummer.

Hekken en bariers

Tijdens het evenement wordt gedeeltelijk gebruik gemaakt van hekken om de veiligheid te waarborgen. Hiervoor zal gebruik worden gemaakt van afgezeilde hekken. Het doel hiervan is het voorkomen van wildplassen en beheersbaarheid van de veiligheid op het terrein.

Horeca

Er zullen op het kermisterrein geen alcoholische dranken worden verkocht. Kermisorganisatie Duursma BV zal hier met regelmaat op controleren. Er zal ook geen gebruik worden gemaakt van glaswerk.

Procedures bij incidenten en calamiteiten

Het uitgangspunt van de organisatie is om het evenement altijd doorgang te laten vinden. Door omstandigheden kan de politie/brandweer een situationele beslissing nemen die het uitgangspunt doorkruizen.

Afhankelijk van de situatie die optreedt, zal de organisatie als volgt optreden. In eerste instantie zal de security trachten de oorzaak van de ongewenste situatie weg te nemen, eventueel door corrigerend op te treden. Indien het incident zich vergroot en/of door de security niet meer onder controle te houden is zal het aanspraakpunt van de security de organisatie verwittigen. Deze zal in nauw overleg met de politie en security de nodige stappen ondernemen.

Wanneer een calamiteit plaatsvindt, wordt dit via portofoons of mobiele telefoons door de security naar de organisatie doorgespeeld. Afhankelijk van de ernst van de calamiteit besluit de organisatie om de calamiteit zelf te beheersen of dat er hulpdiensten ingeschakeld worden. Hulpdiensten in deze zijn politie, brandweer en GHOR. Indien de hulpdiensten worden ingeschakeld worden formeel gezien de verantwoordelijkheden wat betreft de openbare orde overgedragen. De inzet van de security en organisatie zal plaatsvinden op aanwijzing en/of verzoek van de betrokken hulpdiensten.

In het navolgende zal een aantal voor de hand liggende incidenten worden besproken.

Ordeverstoring

Voor, tijdens of na een evenement kan de orde verstoord worden doordat bezoekers problemen veroorzaken. Bij ordeverstoring (bijvoorbeeld het uitbreken van een vechtpartij) is de coördinator beveiliging (en zijn medewerkers) als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan soms in een mensenmassa escalerend werken. De organisatie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid en zal bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door het beveiligingsbedrijf of de politie. In dat geval werkt het beveiligingsbedrijf nauw samen met de politie. De politie heeft op dat moment de leiding.

Ongeval of paniek in menigte

De mogelijkheid bestaat dat er zich tijdens het evenement een ongeval voordoet. Medewerkers van het beveiligingsbedrijf en/of de EHBO zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek of ongelukken zich voordoen.

Er zijn verschillende ongevallen, waarbij personen betrokken kunnen zijn, te noemen. Deze verschillende ongevallen met slachtoffers zijn ook verschillend met betrekking tot het letsel. Bij weinig letsel kunnen de beveiligers het afdoen zonder inschakeling van hulpverleningsdiensten. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiliging contact op met de coördinator van het beveiligingsbedrijf. Enkele voorbeelden waarbij de beveiligingsorganisatie het zelf af kan zijn:

- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal een medewerker van de beveiliging hem tussen het publiek vandaan halen en naar de dichtstbijzijnde EHBO-post brengen. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is;
- Indien een of enkele personen in de verdrukking komen of (flauw)vallen en uit het publiek moeten worden gehaald, zullen medewerkers van de beveiliging deze mensen uit het publiek

halen en naar één van de EHBO-locaties brengen. Ook hier geldt dat de bezoeker(s) in de EHBO-post wordt behandeld en er bekeken wordt of er een ambulance noodzakelijk is;

- Indien zich een probleem voordoet met meerdere betrokkenen of ernstige ongevallen dan dient altijd direct 112 gebeld te worden en daarna dient de coördinator van het beveiligingsbedrijf op de hoogte te worden gesteld. De coördinator kan hierop de organisator in kennis stellen van het voorval.

De organisator zal in alle gevallen haar volledige medewerking aan de hulpverleningsdienst(en) verlenen.

Ontruiming

Ontruimingsprocedure

- De ontruimingsprocedure kent de volgende stappen:
- Ontstaan van de calamiteit;
- Het ontdekken van de calamiteit. Bij kleine calamiteit (portofonisch) melden aan coördinator beveiliging.
- Bij grote calamiteit direct 112 bellen en daarna melden aan coördinator beveiliging.
- Overleggen over al dan niet opstarten van de daadwerkelijke ontruiming van het evenemententerrein;
- Nadat besloten is dat er ontruimd gaat worden, wordt bepaald welk soort ontruiming wordt toegepast:
- Volledige ontruiming = evacuatie van alle personen die op het evenemententerrein aanwezig zijn.
- Gedeeltelijke ontruiming = Bij een gedeeltelijke ontruiming wordt er in het geval van een calamiteit slechts een gedeelte (een sector) ontruimd. Degene die zich in die sector bevinden, moeten in geval van een calamiteit de sector verlaten. De overige toeschouwers hoeven hun sector niet te verlaten en blijven op het evenemententerrein of verlaten later het terrein.

Coördinator Ontruiming = Coördinator beveiligingsbedrijf

Ontruimers = Medewerkers beveiligingsbedrijf

Ontruiming

- Het ontruimingsbevel gegeven door de leidinggevende van de hulpverleningsdienst(en) wordt door de coördinator beveiliging portofonisch aan alle beveiligingsmedewerkers doorgegeven. Bij een gedeeltelijke ontruiming dient duidelijk aangegeven te worden welke beveiligingsmedewerkers hiermee belast zijn en welk(e) gedeelte(n) ontruimd dienen te worden;
- Ook omliggende bedrijven/organisatie worden op de hoogte gesteld van de lopende situatie en de te ondernemen maatregelen;
- De coördinator beveiliging brengt de beveiligingsmedewerkers op de hoogte van de geldende situatie. Relevante veranderingen in de situatie worden, zolang de hulpverleningsdiensten nog niet zijn gearriveerd, door de coördinator beveiliging aan de beveiligingsmedewerkers gemeld;
- De coördinator beveiliging zorgt via één van zijn medewerkers er voor dat via de aanwezige installatie de bezoekers op de hoogte worden gesteld. De bezoekers worden verzocht het

evenemententerrein snel maar zonder paniek te verlaten, daarbij verplicht de aanwijzingen van de beveiligingsmedewerkers op te volgen;

- De beveiligingsmedewerkers leiden de bezoekers naar een veilige plek buiten het evenemententerrein, de verzamelplaats;
- De hulpverleningsdiensten worden opgevangen door de coördinator beveiliging;
- Nadat het evenemententerrein ontruimd is, verlaten ook de beveiligingsmedewerkers het terrein, echter niet voordat toiletruimten, gesloten ruimten, verkooppunten (hier ook controleren of apparatuur is uitgeschakeld), etc. gecontroleerd zijn. De beveiligingsmedewerkers zullen aan de coördinator beveiliging doorgeven dat het terrein leeg is;
- Hierna zullen de beveiligingsmedewerkers zich naar de verzamelplaats begeven;
- De beveiligingsmedewerkers blijven (middels de portofoon) op de hoogte van de stand van zaken.
- Wanneer de leidinggevende van de hulpverleningsdienst(en) doorgeeft dat het veilig is, dan wordt dit door de coördinator beveiliging doorgegeven aan zijn beveiligingsmedewerkers;
- Na afloop vindt een evaluatie en rapportage plaats.

Brand

Ondanks alle getroffen voorzorgsmaatregelen, kan een brand nooit helemaal voorkomen worden. In geval van brand is één beveiliging verantwoordelijk voor de externe alarmering naar de hulpverleningsdiensten en het alarmeren en de communicatie met de coördinator van het beveiligingsbedrijf. De andere(n) is/zijn bij een kleine of beginnende brand, verantwoordelijk voor het blussen.

Bij een brandmelding kunnen zich onderstaande situaties voordoen:

- Loos alarm;
- Brand;
- Brand en aanleiding tot ontruiming (geheel of gedeeltelijk).

Bij bovenstaande situaties is het echter altijd noodzakelijk direct te bellen met 112, omdat bij brand altijd de brandweer gewaarschuwd dient worden.

Prioriteiten organisatie

- Melding komt binnen via mogelijk diverse kanalen bij de organisator. Deze meldt door aan de veiligheids coördinator en afhankelijk van de eerste inschatting direct door aan de brandweer.
- Eerste prioriteit is de eigen veiligheid van de medewerkers en de veiligheid van het publiek.
- Nadat er gealarmeerd is zullen de eventuele slachtoffers in veiligheid worden gebracht op de daartoe aangewezen plek. Dit kan geschieden door de organisatie, bijvoorbeeld de beveiliging of andere medewerkers, maar naar verwachting helpen ook bezoekers mee.
- Afhankelijk van de risico's kan er gestart worden met een ontruiming (gedeeltelijke ontruiming of algehele ontruiming).
- Er wordt getracht de brand te bestrijden met eigen middelen. Dit is afhankelijk van de omvang; bij grotere branden neemt de brandweer dit over zodra ze ter plaatse zijn.
- Besloten wordt tot een stop, pauze of juist geen onderbreking.

Verzoek door organisatie aan de hulpdiensten

- Indien er wordt besloten dat een stop of ontruiming niet noodzakelijk is maar er wel assistentie nodig is (dan wel medisch of brandweer), is het zaak het incident niet meer aandacht te geven dan noodzakelijk. Hierin kan rekening worden gehouden door het beperkt gebruiken van geluid en licht signalen op de voertuigen en het kiezen van de juiste aanrijdroutes.
- Indien er wordt besloten om te ontruimen, is dat primair de taak van de veiligheidsorganisatie. Bij een volledige ontruiming is het vanwege de hoeveelheid mensen raadzaam de wegafsluitingen die besproken en bedacht zijn voor het einde van het evenement direct in te laten gaan. Daarvoor kan assistentie worden gevraagd aan de politie

Monitoring weersomstandigheden

De floormanager welke van ons bedrijf op locatie aanwezig is beschikt over een telefoon of tablet waarop de weersvoorspellingen nauwlettend in de gaten gehouden worden. In geval van opkomende verandering van het weer zal dit wanneer hier aanleiding toe is gecommuniceerd worden richting bezoekers.

Indien er een melding komt van noodweer (storm, hevige regenval, onweer, etc.) beoordelen wij wat de situatie is en zullen de noodzakelijke stappen te ondernemen. Indien het terrein ontruimd dient te worden zal dit gebeuren door de organisatie en medewerkers. Bezoekers worden via geluidsinstallatie op de hoogte gebracht van het slechte opkomende weer. Indien nodig worden de bezoekers verzocht het terrein te verlaten.

Indien er wordt besloten om te ontruimen, is dat primair de taak van de organisatie.

Indien nodig zal er assistentie worden gevraagd aan de politie.

Extreem weer

Er zijn verschillende (extreme) weersomstandigheden te bedenken die een gevaar kunnen opleveren voor zowel de deelnemers als de medewerkers en toeschouwers. Hierbij valt te denken aan extreme storm, onweer, hittegolven en of hevige regen. Hevige weersomstandigheden worden over het algemeen goed voorspeld. En dus kan er al voor de opening van de kermis rekening mee gehouden worden of zelfs in het meest extreme geval kan er besloten worden om de kermis niet te openen. Hoe om te gaan met extreme weersomstandigheden is aan de organisatie om ter plaatse te bepalen.

Kind zonder ouder(s) of begeleider

- Kind geruststellen en opvangen in de centrale post kassa jumbo. Het kind blijft onder toezicht van één van de medewerkers tot er contact is met de ouder(s) of begeleider
- Bezoekers d.m.v. geluidsinstallatie verzoeken uit te kijken naar het kind (signalement vermelden, naam van het kind, leeftijd, haar, kleding, lengte speciale kenmerken).
- Gegevens van het kind verspreiden onder de politie en de exploitanten middels groeps app. Indien er gevraagd wordt naar een kind, kan er geverifieerd worden of het kind gevonden is

Vermissing kind

- Ouder(s) of begeleider geruststellen en opvangen in de centrale post kassa jumbo. Aan de ouder(s) of begeleider vragen waar en hoe laat het kind voor het laatst gezien is. Naam en telefoonnummer noteren van de ouder(s) of begeleider.

- Bezoekers d.m.v. geluidsinstallatie verzoeken uit te kijken naar het kind (signalement vermelden, naam van het kind, leeftijd, haar, kleding, lengte speciale kenmerken en waar het kind voor het laatst gezien is).
- Gegevens van het kind verspreiden onder de politie en de exploitanten middels groeps app informeren en vragen uit te kijken naar het kind. Indien er gevraagd wordt naar een kind, kan er geverifieerd worden of het kind gevonden is

Contactgegevens organisator

Voor informatie over de bepalingen en gemaakte afspraken in dit document kunt u contact opnemen met:

Kermisorganisatie Duursma BV

Postbus	Postbus 38 1777 ZG Hippolytushoef
Kantoor adres	De Wieken 46 1777 HT Hippolytushoef
Telefoon	0227-591609
Fax	0227-592445
E-mail	██████████@duursmagroep.nl

Contactpersonen organisatie

██████████	██████████	██████████duursmagroep.nl
██████████	██████████	██████████@duursmagroep.nl
██████████	██████████	██████████@duursmagroep.nl

Van: [VTH-VERG Evenementen](#)
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Opvragen stukken zaaknummer 7266076
Datum: woensdag 29 januari 2020 10:22:50
Bijlagen: [een bezwaarschrift indienen 7266076.pdf](#)
[image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)
[image004.png](#)
[image005.gif](#)

Bezwaar kermis

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Vergunningverlener Evenementen

T 14030

evenementen@utrecht.nl

www.utrecht.nl/evenementen

Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Vergunningen

Postbus 8406

3503 RK Utrecht



Standaard



Van: IB Juridische Zaken

Verzonden: dinsdag 28 januari 2020 16:36

Aan: VTH-VERG Evenementen

Onderwerp: Opvragen stukken zaaknummer 7266076

Beste collega,

Onder verwijzing naar de bijlage inzake een ontvangen bezwaarschrift, verzoeken wij u om binnen 10 dagen na de datum van dit schrijven de op de zaak betrekking hebbende stukken met vermelding van het zaaknummer, aan ons toe te zenden.

Met vriendelijke groet,

Administratie Juridische Zaken,

Gemeente Utrecht

Interne Bedrijven

Juridische Zaken & Inkoop

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Bezoekadres Stads kantoor, Stadsplateau 1

Telefoon 030 - 286 10 96 **Fax** 030 - 286 10 22

E-mail bcdmbjuridischezaken@utrecht.nl

www.utrecht.nl



Een bezwaarschrift indienen

Zaaknummer 7266076

Datum:27-01-2020

Tijd:11:28:36

Waartegen bezwaar maken

Wilt u bezwaar
maken tegen een
belastingaanslag,
parkeerbon,
waardebeschikking
(WOZ-waarde) of aanslag
grafrechten?

Nee

Wie maakt bezwaar?

Heeft iemand u
gemachtigd om bezwaar te
maken?

Nee, ik maak zelf bezwaar

Uw gegevens

Persoonsgegevens

Aanhef De heer

Voorletter(s)

■

Achternaam

■■■■■

Burgerservicenummer

■■■■■

Adresgegevens

Straatnaam

■■■■■■■■■■

Huisnummer

■

Postcode

■■■■■

Woonplaats

Utrecht

Aanvullende gegevens	
Telefoonnummer	██████████
E-mailadres	██████████@gmail.com

Het besluit

Tegen welk besluit maakt u bezwaar? Vul het nummer of kenmerk in.	hz-evm-19-33939
Wanneer heeft de gemeente het besluit kenbaar gemaakt?	24-01-2020
De datum waarop u dit bezwaarschrift indient is	27-01-2020
Hoe heeft de gemeente het besluit kenbaar gemaakt?	Door een brief
Wie heeft het besluit genomen?	Iemand anders
Wie heeft het besluit dan genomen?	██████████
Waarover ging het besluit?	Kermis

Het bezwaar

Waarom bent u het niet eens met het besluit?	Mijn gezondheid doet er blijkbaar niet toe. Misschien het milieu wel. Voor de kermis zijn aggregaten nodig. Dit staat in de aanvraag. kan de gemeente garanderen dat deze geen stikstof, koolstofdioxide of fijnstof in een woonwijk uitstoten?
Wilt u gehoord worden over het bezwaar? Let op! Vul uw telefoonnummer in bij 'Uw gegevens' als u kiest voor 'telefonisch horen'.	Ja, ik wil telefonisch gehoord worden

Bijlagen toevoegen

Wilt u bijlagen meesturen?	Nee, ik wil geen bijlagen meesturen
----------------------------	-------------------------------------



Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Postadres Postbus 8406, 3503RK Utrecht
Telefoon 14030
www.utrecht.nl

Kermisorganisatie Duursma B.V.

t.a.v. [REDACTED]

Postbus 38

[REDACTED] HIPPOLYTUSHOEF

Behandeld door [REDACTED]
Doorkiesnummer 030 - [REDACTED]
E-mail [REDACTED]@utrecht.nl
Bijlage(n)
Uw brief van 17-10-2019
Zaaknummer 6972131



Datum 23 januari 2020
Ons kenmerk HZ_EVM-19-33939
Onderwerp Vergunning evenement

Verzonden 24 JAN. 2020
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Beste heer [REDACTED]

Zienswijze

Op de aanvraag om evenementenvergunning is één zienswijze ingekomen. Hieronder heb ik de ingekomen zienswijze verkort weergegeven en gereageerd op hetgeen door reclamant is ingebracht:

Reclamant geeft aan woonachtig te zijn aan het Brusselplein. Met de komst van de tijdelijke kermis in de directe omgeving voor de duur van acht dagen vreest reclamant voor geluidsoverlast.

Reclamant voert daarbij aan dat geluid snel erg indringend is op deze locatie, gelet op de wijze hoe het Brusselplein is ingericht. Reclamant verwijst daarbij naar het Conceptprofiel Brusselplein van de Gemeente Utrecht waar met betrekking tot geluid het volgende staat vermeld: "Direct aan het Brusselplein grenzen woningen. De mogelijkheden voor evenementen met versterkt geluid zijn daarom beperkt."

In juni 2019 heeft er voor het eerst een kermis plaatsgevonden op het Brusselplein. Reclamant geeft aan chronisch ziek te zijn. Het harde, aanhoudende geluid heeft een zware wissel getrokken op zijn gezondheid. Reclamant voert aan dat hij in Leidsche Rijn Centrum is komen wonen om zo lang mogelijk voor zichzelf te kunnen zorgen. Reclamant stelt dat het laten plaatsvinden van een kermis op deze locatie van nadelige invloed is op zijn gezondheid.

Reactie

Algemeen

Het Brusselplein is gelegen in een gebied waarvoor het bestemmingsplan Leidsche Rijn Centrum Kern en Zuid van kracht is. Op de locatie waar het evenement plaatsvindt geldt de bestemming 'Centrum' (artikel 4). De voor 'centrum' aangewezen gronden zijn onder andere bestemd voor het houden van evenementen.

Ten behoeve van dit evenement worden er tijdelijk kermisattracties geplaatst op het Brusselplein. De opzet van de kermis zal gelijk zijn en die van de door reclamant aangehaalde editie in juni 2019, met dien verstande dat er geen toestemming is verleend voor het plaatsen van een attractie genaamd 'trip'.

Een dergelijk evenement is niet in strijd met het bestemmingsplan.

Vrees voor geluidsoverlast

Ik begrijp de geuite zorgen met betrekking tot mogelijke (geluids)overlast. Hoewel een evenementenvergunning kan worden geweigerd in het belang van het voorkomen of beperken van overlast, zie ik daar betreffende dit specifieke evenement geen aanleiding voor. Ik licht dit onderstaand nader toe.

Helaas is enige overlast of hinder ten gevolge van een evenement voor omwonenden nooit helemaal te voorkomen. Immers, niet iedere overlast is als onaanvaardbare overlast aan te merken en reden om de vergunning te weigeren.

Wel merk ik op dat ik voor de aankomende editie lagere geluidsnormen zal toestaan ten opzichte van de eerder vergunde editie die van 12 juni tot en met 16 juni 2019. In de voornoemde vergunning was opgenomen dat er gedurende de kermis van 13.00 tot 23.00 uur versterkt geluid ten gehore mocht worden gebracht, krachtens het in artikel 3 lid 2 van de 'Beleidsregels Geluidsnormen bij buitenevenementen' bepaalde, te weten een volume tot maximaal 65 dB(A) en 80 dB(C) te meten op de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige gevel. Ook zal er tijdens de aankomende editie geen versterkt geluid zijn toegestaan na 22.00 uur 's avonds. Ik heb dit besloten omdat versterkt geluid geen primaire doelstelling van dit evenement is.

De gemeente voert tijdens het evenement zelf geluidsmetingen uit met gebruikmaking van eigen meetapparatuur, waarbij op afstand de resultaten worden uitgelezen. Bij overschrijding van de toegestane geluidsnormen wordt direct contact gezocht met de organisator teneinde de overschrijding te beëindigen.

Mochten omwonenden desondanks toch overlast ervaren, dan kunnen zij dit via het algemene telefoonnummer van de gemeente Utrecht melden, te weten op telefoonnummer 14030. Er dient vervolgens gekozen te worden voor optie 3 van het keuzemenu. De melder krijgt dan een medewerker van de meldkamer te spreken. Afhankelijk van de inhoud van de melding kan de medewerker besluiten om de melding door te zetten naar de medewerker van Vergunningen, Toezicht en Handhaving die op dat moment piketdienst heeft.

Voorafgaand aan het evenement verspreidt de vergunninghouder een bewonersbrief. Hierin wordt omwonenden informatie verschaft inzake het evenement. Mocht de informatie toch nog vragen oproepen of mochten er klachten zijn dan kunnen omwonenden contact opnemen met de in de bewonersbrief vermelde personen.

Werk en Inkomen

Datum 27 januari 2020

Meer informatie?

Hebt u nog vragen over deze brief of over het betalen van een bedrag aan Werk en Inkomen? Neem dan contact met ons op via telefoonnummer: 030 - 286 [REDACTED]

Met vriendelijke groet,



[REDACTED]
Hoofd Werk en Inkomen



Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Datum 23 januari 2020
Oms Kenmerk HZ_EVM-19-33939

Conclusie

Na alle belangen te hebben afgewogen, zie ik geen aanleiding om verdere medewerking aan de evenementenvergunning te onthouden. Ik heb besloten de evenementenvergunning te verlenen.

In antwoord op uw aanvraag van 17 oktober 2019, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Evenement:	Kinder Family Kermis Brusselplein
Datum en tijden	woensdag 8 april 2020 van 13.00 uur t/m 22.00 uur
Evenement:	donderdag 9 april 2020 van 13.00 uur t/m 22.00 uur
	vrijdag 10 april 2020 van 13.00 uur t/m 22.00 uur
	zaterdag 11 april 2020 van 13.00 uur t/m 22.00 uur
	zondag 12 april 2020 van 13.00 uur t/m 22.00 uur
	maandag 13 april 2020 van 13.00 uur t/m 22.00 uur
	dinsdag 14 april 2020 van 13.00 uur t/m 22.00 uur
	woensdag 15 april 2020 van 13.00 uur t/m 22.00 uur
Locatie evenement:	Brusselplein te Utrecht
Datum opbouw:	zondag 5 april 2020
Datum afbouw:	donderdag 16 april 2020

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bent u aan de gemeente Utrecht een legesbedrag van € [REDACTED] (vrij van BTW) verschuldigd. Daarnaast betaalt u € [REDACTED] voor het maken van versterkt geluid. Verder bent u de gemeente Utrecht een bedrag aan huur verschuldigd van € [REDACTED] exclusief BTW. Een factuur wordt u afzonderlijk toegezonden.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Voor het gebruik van de terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.



Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Datum 23 januari 2020
Oms Kenmerk HZ_EVM-19-33939

- c) van deze brief door mij afschriften zijn verzonden aan de Regiopolitie Utrecht, Brandweer, Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met De heer [REDACTED], telefoonnummer: [REDACTED]
e-mailadres: [REDACTED]@utrecht.nl.

Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,

Namens de burgemeester,


M. Prijs

Hoofd Vergunningen

Vergunningsvoorwaarden voor evenementen

Algemeen

1. Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
2. De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar opleveren voor omwonenden en/of het verkeer.
3. U dient zich te houden aan de door u ingeleverde en gecontroleerde gegevens:
 - een_evenementenvergunning_aanvragen_6972131
 - Utrecht Brusselplein 2020 versie 2
 - 2020-02 veiligheidsplan kermis Utrecht Brusselplein april 2020 versie4 – 02.01.2020
4. De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
5. de locatie wordt aanvaard in de staat waarin deze zich bevinden; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat. Aanpassingen aan (straatmeubilair in) de openbare ruimte zijn alleen toegestaan indien deze zijn overeengekomen en afgestemd met (de afdeling) Stadsbedrijven.
6. Het is verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
7. Eventuele schade aan de locaties die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.
8. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
9. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om ter plaatse aanwijzingen te geven over wijze van uitvoeren van de aan de vergunning verbonden voorschriften. U dient deze aanwijzingen direct op te volgen.
10. De organisator van het evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, daar waar mogelijk geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Beveiliging en toezicht

1. U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement. U dient voor de inzet van beveiligingsmedewerkers te zorgen, zoals aangegeven in uw beveiligingsplan.
2. In geval van particulier toezicht/beveiligingswerkzaamheden dienen deze te worden uitgevoerd door een beveiligingsorganisatie die in het bezit is van een vergunning volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
3. Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wetgeving wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen.
4. Bij particulier toezicht moet het personeel zijn voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.

5. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten van de politie.
6. Beveiligers dienen herkenbaar te zijn aan een hes of jas waarop bevestigd het logo van het beveiligingsbedrijf. Voor nadere richtlijnen omtrent de kleur en materiaalnormen van deze hes kunt u informeren bij de afdeling Bijzondere Wetten van de politie.

Gebruiksvergunning en brandveiligheid

In de AMvb Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen zijn de voorwaarden gesteld waaraan het evenement moet voldoen met betrekking tot brandveiligheid.

1. Voor het plaatsen en inrichten van tenten of afgesloten terreinen, met meer dan 150 personen, dient u in het bezit te zijn van een tijdelijke gebruiksvergunning van de VRU.
2. Objecten moeten, qua plaatsing en de inrichting van het terrein, voldoen aan de eisen van de VRU.
3. Wanneer het uw bedoeling is om te bakken of te braden, bent u verplicht de bijgevoegde brandveiligheidseisen in acht te nemen.
 - Een afstand van tenminste 2 meter tussen bakwagens en andere kramen/wagens;
 - Een afstand van tenminste 5 meter tussen bakwagens en omliggende gebouwen in geval van frituren in oliën of vetten;
 - Een afstand van tenminste 2 meter tussen bakwagens en omliggende gebouwen bij andere bakactiviteiten;
4. Open vuur is in de gemeente Utrecht verboden. Briketten zijn wel toegestaan.
5. Aggregaten dienen geaard te zijn en (indien van toepassing)

Gezondheid

U bent verplicht te zorgen voor de aanwezigheid van een EHBO-medewerker op uw locatie, zoals aangegeven in uw inzetschema voor de betreffende onderdelen van uw evenement.

Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

1. Alle tijdelijke objecten (o.a. podia, tribunes, torens, tenten, overige bouwsels) dienen te voldoen aan het Bouwbesluit 2012 en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving van Vergunningen, Toezicht en Handhaving.
2. De door u op te stellen installaties en attracties (anders dan voor een kermis) ten behoeve van uw evenement moeten qua veiligheid zijn goedgekeurd door een op dit gebied, door de Voedsel en Warenautoriteit, afdeling product Veiligheid te Utrecht, aangewezen instantie.
3. De veiligheid en de constructie van kermisinrichtingen/attractietoestellen moeten zijn goedgekeurd door een op dit gebied door de minister van VWS aangewezen keuringsinstelling (AKI), zoals het (Nederlandse) Liftinstituut B.V. of het (Duitse) TÜV Industrie Service GmbH.
4. Het bij de attractie behorende logboek moet ter plaatse aanwezig zijn. De gemeente Utrecht aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer er zich desondanks ongevallen mochten voordoen.
5. Onderstaande attracties zijn gecontroleerd bij het RAS-register en geaccordeerd voor dit evenement:

Attracties	RAS-nummer
Pusher	
Teacup met Dakconstructie	285575511 goedgekeurd t/m 25-05-2020
Monster	
Aqua	
Voetbal	
Schietsalon	
Ballenfont	
Trampoline	540128260 goedgekeurd t/m 31-05-2020
Lucky	
Jumbo	788243241 goedgekeurd t/m 15-08-2021

Geluidsvoorschriften

1. Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 07:00 en 19:00 uur. Voor het uitvoeren van geluidhinder veroorzakende werkzaamheden buiten de reguliere werktijden dient u in het bezit te zijn van een ontheffing.
2. Voor de toestellen en installaties dient van geluidsarme of geluidsgedempte typen gebruik gemaakt te worden.
3. De toestellen en installaties dienen op zo groot mogelijke afstand van woningen te worden opgesteld.
4. Het is toegestaan om versterkt geluid ten gehore te brengen tijdens het evenement op:

woensdag 8 april 2020	van 13:00 uur	tot 22:00 uur
donderdag 9 april 2020	van 13:00 uur	tot 22:00 uur
vrijdag 10 april 2020	van 13:00 uur	tot 22:00 uur
zaterdag 11 april 2020	van 13:00 uur	tot 22:00 uur
Zondag 12 april 2020	van 13:00 uur	tot 22:00 uur
maandag 13 april 2020	van 13:00 uur	tot 22:00 uur
dinsdag 14 april 2020	van 13:00 uur	tot 22:00 uur
woensdag 15 april 2020	van 13:00 uur	tot 22:00 uur

mits het volume beperkt blijft tot maximaal 65 dB(A) en 80 dB(C) te meten op de eerst bewoonde gevel. U dient met enige regelmaat (tenminste elk uur) geluidsmetingen te verrichten, hiervan dient u een logboek met de gegevens te overleggen aan Vergunningen, Toezicht en Handhaving afdeling Evenementen.

5. De geluidsbronnen moeten zodanig geplaatst worden dat het geluid gericht wordt, zodat zo min mogelijk geluidsoverlast veroorzaakt wordt voor omwonenden.
6. Sirenes, hoorns e.d. mogen sluitend worden gebruikt gedurende ten hoogste drie seconden om het begin en het einde van een rit aan te kondigen. Het is ten strengste verboden deze apparaten tijdens een rit te gebruiken.

7. De geluidsbronnen moeten zodanig geplaatst worden dat het geluid gericht wordt, zodat zo min mogelijk geluidsoverlast veroorzaakt wordt voor omwonenden.
8. Wanneer er sprake is van een inrichting conform de wet Milieubeheer, dient u zich te houden aan de gestelde normen van het Activiteitenbesluit of de vigerende milieuvergunning(en).

Zondagswet

Voor het maken van geluid op zondag na 13.00 uur alsmede voor het aanvangen en houden van het evenement op zondag voor 13.00 uur dient u in het bezit te zijn van een ontheffing op basis van de Zondagswet. Hierbij verleen ik u ontheffing op grond van artikel 3, eerste en derde lid van de Zondagswet om op zondag na 13.00 uur 's middags geluid te maken dat op de eerste bewoonde gevel hoorbaar is. Ook verleen ik u ontheffing op grond van artikel 4 eerste lid en derde lid van de Zondagswet om op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden (het door u te organiseren evenement) te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

Ik wijs u er bovendien op dat het ongeacht deze ontheffingen verboden is om op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen die voor een kerkdienst in gebruik zijn, zonder strikte noodzaak geluid te verwekken, waardoor de kerkdienst wordt gehinderd.

Voedselveiligheid

Als u het voornemen heeft om etenswaren te bereiden of te laten bereiden, bent u verplicht de voorwaarden van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit nauwkeurig in acht te nemen. Kijk hiervoor op www.nvwa.nl.

Technische Hygiëne

1. In verband met het te verwachte aantal bezoekers voor het evenement dient u te zorgen voor toiletvoorzieningen.
2. Afvalwater afkomstig van het evenement (toiletten en/of keukens e.d.) mag op geen enkele wijze een negatieve situatie voor de gezondheid en het milieu opleveren. Dit betekent dat het afvalwater moet worden ingezameld door gebruik te maken van bijvoorbeeld "Dixies" (chemische toiletten) of een vloeistofdichte tank en de inhoud daarvan moet worden afgevoerd naar een erkend eindverwerker.
3. Afvalwater uit toiletwagens kan eventueel op een openbaar vuilwaterriool worden geloosd, indien een vuilwaterriool beschikbaar is en onder voorwaarde dat geen schade aan de openbare objecten (zoals de riolering), of het milieu kan worden veroorzaakt. Het lozen van afvalwater in een oppervlaktewater is niet toegestaan.

Wanneer er een tijdelijke ondergrondse aansluiting op een openbaar vuilwaterriool nodig is, moet u dit minimaal 10 werkdagen voor aanvang van het evenement melden bij het team Stedelijk Water en Riolering van de gemeente Utrecht: swr@utrecht.nl

Locatie specifieke voorwaarden

1. Het is niet toegestaan om te breken in de verharding. Tevens is het verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overige straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.

2. De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie.
3. Eventuele schade die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.

Bomen

1. Er mag nooit gesnoeid worden aan bomen of struiken.
2. Indien schade aan een boom is geconstateerd, wordt de schade bij u in rekening gebracht met een minimumbedrag van € 453,78 per boom.
3. Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met motorvoertuigen door de kroonprojecties of over de wortels van de bomen gereden en/of geparkeerd worden, dit om beschadiging aan bomen te voorkomen.

Communicatie naar bewoners en ondernemers

U dient vooraf omwonenden (schriftelijk) van uw activiteiten op de hoogte te stellen

De communicatie bevat tenminste de volgende informatie:

- datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw);
- verkeersmaatregelen;
- parkeerbeperkingen;
- regeling doorlaatbewijzen en regeling bewoners met parkeervergunningen;
- bereikbaarheid van het evenement met het OV en P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn;
- internetsite met extra informatie;
- telefoonnummer organisatie;
- mogelijke overlast veroorzakende activiteiten, waaronder in ieder geval de versterkte geluidprogrammering.

Bereikbaarheid

1. De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties,.
2. Voor hulpverleningsvoertuigen dient een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter te zijn gewaarborgd.
3. Tenten, podia, tribunes, overige bouwsels e.d. moeten geplaatst worden conform de door u ingediende tekening.

Parkeren

1. Begeleidende voertuigen mogen op het terrein aanwezig zijn als het desbetreffende voertuig actief wordt gelost of geladen.
2. Voertuigen van medewerkers en deelnemers mogen niet op het terrein geparkeerd worden. Er dient gebruik gemaakt te worden van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
3. U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van voertuigen zoals (brom- snor) fietsen van uw deelnemers en bezoekers ordentelijk verloopt.

Communicatie naar bezoekers over bereikbaarheid

De organisator dient naast de toepassing van het communicatieplan, tevens op haar website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:

- De bereikbaarheid van het evenement met het OV door middel van beschrijving van de OV lijnen die gebruikt kunnen worden en de links naar de websites van U-OV, de NS en 9292OV;
- De wegwerkzaamheden in en rond Utrecht;
- (fiets)Parkeren in de buurt van het evenement.

Afval en milieu

1. Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
2. De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd. Eventueel door de afdeling Wijkonderhoud en Service van Stadsbedrijven gemaakte schoonmaakkosten, die toe te schrijven zijn aan uw activiteit, worden bij uw organisatie in rekening gebracht.

Nutsvoorziening

1. Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn dat de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en olielekages niet kunnen optreden.
2. Aggregaten dienen geaard te zijn en minimaal 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.
3. Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van het terrein gebeuren.
4. De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
5. De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen.
6. Tijdelijke wateraansluitingen zijn mogelijk via de aanwezige brandkranen. Toegang tot ondergrondse watertappunten kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer 0900-0650.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis dient een toereikende dekking te hebben. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Per gewone post

De heer [REDACTED]
[REDACTED] UTRECHT



* - D E - H Z E V M - 1 9 - 3 3 9 3 9 *

Behandeld door [REDACTED]

Datum 23 januari 2020

Doorkiesnummer 030 - [REDACTED]

Ons kenmerk HZ_EVM-19-33939-2020-007

E-mail [REDACTED]@utrecht.nl
Bijlage(n) Geen

Onderwerp Beoordeling van uw reactie

Uw kenmerk
Uw brief van

Verzonden **24 JAN, 2020**
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte heer [REDACTED]

Op 30 december 2019 heb ik uw reactie ontvangen op de vergunningaanvraag voor het evenement Kinder Family Kermis op het Brusselplein (kenmerk: HZ_EVM-19-33939).

Behandeling

Ik heb uw zienswijze beoordeeld en heb een beslissing genomen op de aanvraag om evenementenvergunning. Ik concludeer dat uw zienswijze geen aanleiding vormt om de aanvraag om evenementenvergunning te weigeren. Dit betekent dat de evenementenvergunning is verleend, echter zijn er lagere maximale geluidsnormen toegestaan dan bij de voorgaande editie van deze kermis.

Voor de beantwoording van uw zienswijze verwijs ik u naar het besluit op de voornoemde vergunning. Een afschrift van dit besluit wordt u separaat toegezonden. In dit besluit staan ook de mogelijke rechtsmiddelen vermeld.

Heeft u vragen?

Voor meer informatie kunt u terecht bij mevrouw [REDACTED], bereikbaar via telefoonnummer: 030 - [REDACTED] of per e-mailadres: [REDACTED]@utrecht.nl.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
Namens de burgemeester,

M. Prijs
Hoofd Vergunningen

Bezoekadres: Stads Kantoor, Stadsplein 1

Utrecht



Een bezwaarschrift indienen

Zaaknummer 7282948

Datum:31-01-2020

Tijd:15:29:17

Waartegen bezwaar maken

Wilt u bezwaar
maken tegen een
belastingaanslag,
parkeerbon,
waardebeschikking
(WOZ-waarde) of aanslag
grafrechten?

Nee

Wie maakt bezwaar?

Heeft iemand u
gemachtigd om bezwaar te
maken?

Nee, ik maak zelf bezwaar

Uw gegevens

Persoonsgegevens

Aanhef Mevrouw

Voorletter(s) ■■■.

Achternaam ■■■

Burgerservicenummer ■■■■■■

Adresgegevens

Straatnaam ■■■■■■

Huisnummer ■■

Postcode ■■■■■

Woonplaats Utrecht

Aanvullende gegevens	
Telefoonnummer	██████████
E-mailadres	██████████@hotmail.com

Het besluit

Tegen welk besluit maakt u bezwaar? Vul het nummer of kenmerk in.	HZ_EVM-19-33939
Wanneer heeft de gemeente het besluit kenbaar gemaakt?	24-01-2020
De datum waarop u dit bezwaarschrift indient is	31-01-2020
Hoe heeft de gemeente het besluit kenbaar gemaakt?	Op een andere manier
Op welke manier?	Via medebewoner
Wie heeft het besluit genomen?	De gemeenteraad
Waarover ging het besluit?	Kermis Brusselplein van 8 t/m 15 april 2020. Daarbij zou sprake zijn van versterkt geluid tot 80Db iedere dag van 13-22uur met vervuilende aggregaten. Klacht: December 2019: kerstbomendoolhof en kermisattractie. Dit betreft het afbouwen van beide attracties gedurende de hele nacht en de volgende dag (29 op 30 december). Daarbij was er een oliebollenkraam waarbij er sprake was van weken extreme geuroverlast op mijn balkon.

Het bezwaar

Waarom bent u het niet eens met het besluit?	Als bewoner, wonende boven het Brusselplein ondervind ik bij evenementen last van het geluid en de geur. Daarbij komt bij een kermis naar voren dat bezoekers bij mijn appartement naar binnen kunnen kijken en heb ik last van de vele kleuren licht/ flitsen. Mijn vraag is hier rekening mee te houden en gepaste maatregelen te nemen tav. de geluidsoverlast, het plaatsen van de attracties en daarbij redelijke tijden te handhaven, dus niet in de avonduren. Tevens word ik graag tijdig geïnformeerd.
Wilt u gehoord worden over het bezwaar? Let op! Vul uw telefoonnummer in bij 'Uw gegevens' als u kiest voor 'telefonisch horen'.	Ja, ik wil telefonisch gehoord worden

Bijlagen toevoegen

Wilt u bijlagen meesturen?	Nee, ik wil geen bijlagen meesturen
----------------------------	-------------------------------------



OUR ENERGY. YOUR POWER.

Verhuur offerte



Klantnaam: Duursma kermisorganisatie bv

Besteld door:

Factuuradres:

HIPPOLYTUSHOEF

Uw referentie:

Kinderkermis

Datum Offerte:

14-02-2020

Offerte geldig tot:

15-03-2020

Leveringsadres:

Kermis

Brusselplein

Utrecht

Projectcoördinator:

Telefoon:

Area Manager:

Omschrijving	Aantal	Huur dagen	Bruto prijs	Netto prijs
Aggregaat 125 kVA	1,00	11		
Ketting en Slot				
Huurperiode 06-04-2020 t/m 16-04-2020				
Tarief (61-90)				
Gestaffelde korting t/m 28 dagen 0,00%, 29 t/m 91 dagen 10,00%, 92 t/m 182 dagen 20,00%, 183 t/m 364 dagen 30,00%, vanaf 365 dagen 40,00%				
IBC 2.400 Liter	1,00	11		
Discusslot				
Huurperiode 06-04-2020 t/m 16-04-2020				
Gestaffelde korting t/m 28 dagen 0,00%, 29 t/m 91 dagen 10,00%, 92 t/m 182 dagen 20,00%, 183 t/m 364 dagen 30,00%, vanaf 365 dagen 40,00%				
GTL				
Aflever service				
Retour service				
Totaalprijs inclusief transport, exclusief brandstof en BTW				EUR 1.258,13

Bredenoord bv
Rental Sales

Postbus 20122 - 7302 HC Apeldoorn Nederland - Zutphensestraat 319 - 7325 WT Apeldoorn Nederland
Tel. +31(0)55 301 85 01 - Fax +31(0)55 301 85 00 - KvK 08053082 - BTW nummer NL 8005 73 298 B01
Rabobank Apeldoorn BIC: RABONL2U - IBAN: NL28 RABO 0112 1063 31
www.bredenoord.com - rental@bredenoord.com



Verhuur offerte

Klantnaam:	Duursma kermisorganisatie bv	Leveringsadres:	Kermis
Besteld door:			Brusselplein
Factuuradres:			Utrecht
	HIPPOLYTUSHOEF		
Uw referentie:	Kinderkermis	Projectcoördinator:	
Datum Offerte:	14-02-2020	Telefoon:	+
Offerte geldig tot:	15-03-2020	Area Manager:	

Omschrijving	Aantal	Huur dagen	Bruto prijs	Netto prijs
--------------	--------	------------	-------------	-------------

Brandstof:

De externe brandstof tanks zijn gevuld met DIESEL UN 1202 of GTL. De liters geleverd in een externe tank worden op de 1e termijnfactuur berekend tegen de dan geldende dagprijs. Bij retour berekenen wij de ontbrekende liters tegen de dan geldende dagprijs. Externe Brandstof tanks worden vanuit Nederland in het buitenland leeg en gereinigd geleverd, de externe Brandstoftanks dienen bij retour leeg, gereinigd en voorzien te zijn van een reinigingscertificaat.

Tankservice:

U verzorgt zelf het tanken op locatie. Een toeslag wordt berekend voor spoedleveringen, leveringen in het weekend, feestdagen en op transacties beneden de 500 liter. Voor levering op de Waddeneilanden wordt een toeslag gerekend.

onderhoud:

Het reguliere onderhoud is bij de huurprijs inbegrepen. Wanneer de machine aan onderhoud toe is, zal dit door een service engineer van Bredenoord gedaan worden. Dit is binnen een straal van 250 kilometer vanuit het verhurend depot. Onderhoud vindt plaats gedurende kantooruren op werkdagen. Hiervoor zal het aggregaat tijdelijk uitgeschakeld moeten worden. Dagelijks onderhoud is de verantwoording van de huurder.

Afleverservice:

Indien transport wordt geregeld door Bredenoord sluit de chauffeur het aggregaat en tank aan tot en met de eerste verdeler met een maximale kabellengte van 5 meter. Hiervoor zit er maximaal 1 uur los- en/of laadtijd bij. Transport wordt verzorgd op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00). Voor speciale laad- en/lostijden wordt er een toeslag berekend. Wachten worden doorbelast aan de hand van de werkelijk gemaakte uren. Indien klant transporteert dient het ADR in acht worden genomen. Kosten voor tolwegen en/of ferrykosten worden separaat doorberekend.

Huur contract:

Huurperiode:	06-04-2020 t/m 16-04-2020
Betalingsconditie:	14 Dagen
Contract:	Bij afwijkende draaiuren en/of een afwijking van de huurperiode ten opzichte van in dit contract vermeld, zal het tarief worden aangepast volgens de overeengekomen Algemene huurvoorwaarden.2020

opmerking:

Bredenoord bv Rental Sales

Postbus 20122 - 7302 HC Apeldoorn Nederland - Zutphensestraat 319 - 7325 WT Apeldoorn Nederland
Tel. +31(0)55 301 85 01 - Fax +31(0)55 301 85 00 - KvK 08053082 - BTW nummer NL 8005 73 298 B01
Rabobank Apeldoorn BIC: RABONL2U - IBAN: NL28 RABO 0112 1063 31
www.bredenoord.com - rental@bredenoord.com



Verhuur offerte Q021174-2

Klantnaam: Duursma kermisorganisatie bv

Besteld door:

Factuuradres:

HIPPOLYTUSHOEF

Uw referentie:

Kinderkermis

Datum Offerte:

14-02-2020

Offerte geldig tot:

15-03-2020

Leveringsadres:

Kermis

Brusselplein

Utrecht

Projectcoördinator:

Telefoon:

Area Manager:

+

Omschrijving	Aantal	Huur dagen	Bruto prijs	Netto prijs
--------------	--------	------------	-------------	-------------

Akkoord

.....
Naam en handtekening klant

Op onze offertes en overeenkomsten die betrekking hebben op verhuur van materiaal zijn de Algemene Verhuurvoorwaarden van Bredenoord B.V. van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 02/1652928. Desgewenst zullen wij op uw verzoek kosteloos een exemplaar toezenden.

Bredenoord bv
Rental Sales

Postbus 20122 - 7302 HC Apeldoorn Nederland - Zutphensestraat 319 - 7325 WT Apeldoorn Nederland
Tel. +31(0)55 301 85 01 - Fax +31(0)55 301 85 00 - KvK 08053082 - BTW nummer NL 8005 73 298 B01
Rabobank Apeldoorn BIC: RABONL2U - IBAN: NL28 RABO 0112 1063 31
www.bredenoord.com - rental@bredenoord.com



Een evenementenvergunning aanvragen

Zaaknummer 6972131

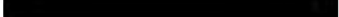
Datum:17-10-2019

Tijd:13:45:55

Gegevens organisatie	
KvK-nummer	37112687
Naam organisatie	Kermisorganisatie Duursma BV

Wat zijn uw gegevens?	
Voorletter(s)	■
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	■■■■■
Geslacht	De heer

Aanvullende gegevens	
Telefoonnummer	

Communicatie	
Op welk e-mailadres wilt u de correspondentie ontvangen?	
Wilt u een postbus gebruiken als correspondentieadres?	Ja

Postbus onderneming	
Postcode	████████
Postbusnummer	██
Plaatsnaam	Hippolytushoef

Ik heb het bovenstaande gelezen

Het evenement

Naam evenement	Kinder Family Kermis Brusselplein
Wat voor soort evenement organiseert u?	Anders
Namelijk	Kinder Family Kermis
Vul hieronder in: - beschrijving van het evenement - webadres van het evenement (als dit van toepassing is)	Kinder Family Kermis

De locatie(s)

Op hoeveel locaties wilt u het evenement organiseren?	Een
Kies de locatie van het evenement	z Anders
Welke andere locatie?	Brusselplein
Hoeveel bezoekers verwacht u op deze locatie?	501 tot en met 5.000
Hoeveel bezoekers verwacht u op het drukste moment op deze locatie?	750
Wordt het evenemententerrein afgesloten (bijvoorbeeld met hekken)?	Nee

Data evenement	
Startdatum opbouw	05-04-2020
Startdatum evenement	08-04-2020
Einddatum evenement	15-04-2020
Einddatum afbouw	16-04-2020
Openingstijd evenement	13.00
Sluitingstijd evenement	22.00

Bezoekers

Wat is de leeftijd van de bezoekers? (meerdere keuzes mogelijk)	Alle leeftijden
Wordt er overnacht op het evenemententerrein?	Nee
Gaat u alcohol schenken?	Nee
Verwacht u dat er drugs worden gebruikt ondanks dat dit verboden is?	Nee

Invulling evenement

Worden er objecten geplaatst voor het evenement? Bijvoorbeeld tenten, podiums of tribunes.	Nee
Zijn er dieren aanwezig?	Nee
Is er muziek?	Ja
Wat voor muziek?	Versterkt
Wat zijn de tijdstippen van de muziek?	Muziek van attracties gedurende openingstijden.
Is er sprake van overig entertainment? Bijvoorbeeld een kermisattractie of iets dergelijks.	Nee
Zijn er verkooppunten aanwezig? Bijvoorbeeld voor drank of etenswaren.	Ja
Wat voor verkooppunten?	<ul style="list-style-type: none"> • Drank • Eten met frituren op locatie klaargemaakt • Eten zonder frituren op locatie klaargemaakt • Eten niet op locatie klaargemaakt
Aantal (drankverkooppunten)	1
Aantal (eten met frituren op locatie klaargemaakt)	1
Hoe wordt het eten met frituren bereid?	<ul style="list-style-type: none"> • Op gas • Electrisch
Aantal (eten zonder frituren op locatie klaargemaakt)	1
Hoe wordt het eten zonder frituren bereid?	<ul style="list-style-type: none"> • Op gas • Elektrisch
Aantal (eten niet op locatie klaargemaakt)	1

Treft u nog andere voorzieningen? Bijvoorbeeld het plaatsen van toiletwagens of aggregaten.	Ja
Wat voor een voorzieningen?	<ul style="list-style-type: none"> • Toiletten • Gebruik bestaande waterpunten • Gebruik bestaande stroompunten • Gebruik bestaande afvoerpunten • Aggregaten
Wat voor soort toiletten?	Toiletwagen met lozing op het riool
Aantal toiletten met lozing op het riool	1
Aantal (bestaande waterpunten)	1
Aantal (bestaande) stroompunten	1
Wat wordt er afgevoerd bij bestaande afvoerpunten?	Afvalwater van toiletwagen
Aantal (bestaande riool en/of afvoerpunten)	1
Aantal aggregaten	1
Door wie wordt de locatie schoongemaakt?	Eigen organisatie
Datum oplevering (schoongemaakte locatie na afbouw)	17-04-2020
Tijd oplevering (schoongemaakte locatie na afbouw)	18.00

Bijlagen

- veiligheidsplan.

- mobiliteitsplan
- communicatieplan
- gedetailleerde plattegrond van het ingerichte evenemententerrein. Daarop moeten alle objecten, attracties, verkooppunten, afvalpunten, veiligheidszaken en andere voorzieningen staan.

Toegevoegde bijlage(n)	Toegevoegde bestanden:
	<ul style="list-style-type: none"> • Bijlagen worden separaat aangeleverd via e-mail.txt

HUUROVEREENKOMST GROND

ONDERGETEKENDEN

De gemeente Utrecht,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens het mandaatbesluit van het college van burgemeester en wethouders, d.d. 1 oktober 2012 en ondermandaat van de directeur Vergunningen Toezicht en Handhaving, d.d. 1 oktober 2012, door het Hoofd Vergunningen van Vergunningen, Toezicht en Handhaving, gemeente Utrecht, Stadsplateau 1, Postbus 16200, 3500 CE Utrecht.

hierna te noemen 'verhuurder'

EN

Geachte heer [REDACTED]

Kermisorganisatie Duursma b.v.

Geboren te [REDACTED] datum: [REDACTED]

Legitimatie: [REDACTED]

Wonende: Hippolytushoef

Adres: De Wieken 46 1777 HT

hierna te noemen 'huurder', overwegende dat:

Het voornemen bestaat om aan huurder een evenementenvergunning te verlenen voor de locatie Busselplein ten behoeve van een kermis en dat voor het gebruik van deze vergunning ook privaatrechtelijke toestemming nodig is om de grond ten behoeve van de kermis, te gebruiken. Daarnaast een ondertekende versie van deze huurovereenkomst noodzakelijk is ter verkrijging van voornoemde evenementenvergunning.

Verhuurder verhuurt aan huurder en huurder huurt van verhuurder, een perceel grond gelegen op het Brusselplein te Utrecht, te gebruiken voor een kermis op dinsdag 08 april 2020 t/m 15 april 2020
Opbouwdagen 5 april t/m 08 april 2020
Afbouwdagen 15 april t/m 16 april 2020

Artikel 1 Huurperiode

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode gelijklopend aan de periode waarvoor een evenementenvergunning is aangevraagd en eventueel zal worden verleend.
2. Een opzegging dient te geschieden bij aangetekend schrijven.

Artikel 2 Levering

Indien de verhuurder, om welke reden dan ook, niet in staat is het gehuurde ontruimd te leveren, heeft elk der partijen het recht zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst te ontbinden, zonder dat partijen ten opzichte van elkaar tot enige schadevergoeding zijn gehouden. Ontbinding geschiedt door aanzegging daarvan via aangetekend schrijven aan de wederpartij.

Artikel 3 Huurprijs en wijze van betaling

De huurder is aan de verhuurder een huurprijs verschuldigd van € 3.722,40,- exclusief BTW, bij vooruitbetaling en ineens te voldoen.



Artikel 4 Aanvaarding

1. De huurder aanvaardt het gehuurde in de staat, waarin het zich bij de aanvang van de huur bevindt.
2. De huurder ziet af van alle aanspraken wegens zichtbare en onzichtbare gebreken aan het gehuurde en doet afstand van alle rechten voortvloeiende uit art. 7:208 BW.
3. De huurder vrijwaart de verhuurder voor vorderingen van derden ter zake van schade aan zich in of op het gehuurde bevindende goederen, ontstaan als gevolg van de hiervoor genoemde gebreken.

Artikel 5 Bestemming

1. Aan het gehuurde mag zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder geen andere bestemming worden gegeven dan die van grond voor het houden van een evenement.
2. De huurder zal moeten zorgdragen voor het verkrijgen van eventueel verder voor de bedrijfsvoering vereiste vergunningen en/of ontheffingen, terwijl de weigering of intrekking daarvan nimmer aanleiding zal kunnen geven tot ontbinding of nietigverklaring van de huurovereenkomst of tot enige andere actie tegen de verhuurder.
3. De huurder is verplicht ervoor zorg te dragen, dat het gehuurde steeds voldoet en zal voldoen aan de wettelijk gestelde en te stellen eisen, dit in verband met het door de huurder in het gehuurde overeenkomstig de in lid 1 van dit artikel bedoelde bestemming uit te oefenen activiteit, zonder dat de huurder als gevolg hiervan enige aanspraak van welke aard ook kan doen gelden op de verhuurder.

Artikel 6 Gebruik

1. De huurder moet het gehuurde conform de in art. 5 genoemde bestemming in gebruik nemen en gedurende de gehele huurperiode als zodanig blijven gebruiken.
2. Het is de huurder niet geoorloofd het gehuurde geheel of gedeeltelijk, onder welke titel dan ook, in huur of gebruik aan derden af te staan zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder.
3. Wanneer de huurrechten vallen in een onverdeelde boedel, zal de overgang van huurrechten na toewijzing bij scheiding en deling van de boedel niet kunnen geschieden dan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder.
4. De huurder verplicht zich geen overlast of hinder voor burens en verdere omgeving te veroorzaken, alsmede geen schade toe te brengen aan het milieu, noch door uitstoot van schadelijke stoffen, noch door bodem- of grondwaterverontreiniging, noch anderszins.

Artikel 7 Onderhoud en beschadigingen

1. De huurder moet het gehuurde, ten genoegen van de verhuurder, in goede staat van onderhoud, zindelijk en zuiver houden.
2. Voor rekening van de huurder komen alle onderhouds- en herstelwerkzaamheden die volgens de wet, de overeenkomst of plaatselijk gebruik voor zijn rekening zijn.
3. De huurder moet alle schade, die door hem aan het gehuurde mocht worden aangericht, onmiddellijk vergoeden.
4. De huurder is verplicht de verhuurder tijdig schriftelijk op de hoogte te brengen, indien aan het gehuurde schade dreigt te ontstaan, dan wel indien zodanige schade mocht hebben plaatsgevonden, of indien zich gebreken aan het gehuurde hebben voorgedaan.

Artikel 8 Veranderingen

1. Aan het gehuurde mogen geen veranderingen worden aangebracht, behoudens met schriftelijke toestemming van de verhuurder.
2. Al wat met bovenvermelde toestemming door de huurder is gedaan en/of aangebracht, mag door de huurder bij ontruiming van het gehuurde op eigen kosten worden afgebroken en weggenomen, mits hij dit doet zonder beschadiging van het gehuurde. Met toestemming van de verhuurder kan de huurder de onderhavige veranderingen achterlaten, echter zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding.
3. Alle veranderingen, die in strijd met deze bepaling zijn aangebracht, moeten in ongeschonden staat worden achtergelaten, onverminderd het recht van de verhuurder om te vorderen dat het gehuurde in de oorspronkelijke staat wordt teruggebracht en/of schadevergoeding te eisen.

Artikel 9 Toegang tot het gehuurde

1. Verhuurder kan te allen tijde het gehuurde bezoeken voor controle of werkzaamheden.
2. De VRU moet te allen tijde tot opnemering van het gehuurde worden toegelaten. De kosten van de voorgeschreven brandpreventieve maatregelen komen voor rekening van de huurder.

Artikel 10 Reclame

De huurder moet zorgdragen dat, behoudens met schriftelijke toestemming van de verhuurder, geen voorwerpen, biljetten of opschriften, dienende voor reclame op of in het gehuurde worden bevestigd, opgehangen of opgesteld. Het aanbrengen van reclame voor alcoholproducten zal niet worden toegestaan.

Artikel 11 Zakelijke lasten en andere belastingen

1. Alle zakelijke en andere lasten, welke op of wegens de eigendom van de grond van de grond geheven worden, onder welke lasten mede eventueel verschuldigde omzetbelasting wordt begrepen, komen vanaf de datum van ingang van deze huurovereenkomst ten laste van de huurder.

Artikel 12 Nadere voorschriften

1. **De verhuurder is bevoegd** nadere voorschriften te geven indien naar zijn oordeel door de wijze van gebruik van het gehuurde gevaar, schade of hinder, dan wel bezwaar uit een oogpunt van welstand of aantasting van het milieu te duchten is (zie tevens art. 6/7)
2. Die nadere voorschriften worden dan geacht deel uit te maken van de voorwaarden van deze overeenkomst.

Artikel 13 Uitsluiting aansprakelijkheid verhuurder

1. De verhuurder is nimmer aansprakelijk voor schade, in welke vorm of van welke aard dan ook, die buiten zijn toedoen op de zich in het gehuurde bevindende eigendommen van de huurder en/of van derde(n) mocht ontstaan.
2. De huurder kan, behoudens in geval van grove nalatigheid dan wel schuld van de zijde van de verhuurder, de verhuurder nimmer aansprakelijk stellen voor schade, in welke vorm of van welke aard ook, die de huurder mocht lijden als gevolg van het feit, dat het gehuurde om wat voor reden dan ook niet kan worden gebruikt overeenkomstig de bestemming.
3. De huurder vrijwaart de verhuurder voor vorderingen/claims van derden terzake van schade aan zich in of op het gehuurde bevindende goederen waaronder begrepen de door huurder geplaatste attracties en overige objecten.
4. De huurder vrijwaart de gemeente voor vorderingen/claims van derden terzake van schade aan eigendom van de verhuurder of van derden, ontstaan ten gevolge van het gebruik van het gehuurde terrein en de daarop geplaatste attracties en overige objecten.
5. Op eerste aanzegging van verhuurder zal huurder de schade herstellen of vergoeden.

Artikel 14 Oplevering bij afloop van de huurovereenkomst

1. De huurder is verplicht het gehuurde, uiterlijk op de laatste dag van de huur, in goede en schone staat, geheel verlaten en ontruimd aan de verhuurder op te leveren.
2. De huurder zal op eerste verzoek van de verhuurder aangebrachte veranderingen ongedaan maken en het gehuurde in de oorspronkelijke staat terugbrengen, e.e.a. overeenkomstig het gestelde in art. 8 van deze overeenkomst.
3. De verhuurder is bevoegd werkzaamheden, die de huurder in strijd met zijn verplichtingen verzuimd heeft te verrichten, alsnog voor rekening van de huurder te doen uitvoeren.

Artikel 15 Verzuim

1. Indien de huurder in gebreke blijft enige betaling stipt op de voorgeschreven termijn te voldoen, is hij over het niet betaalde bedrag de wettelijke rente verschuldigd, te rekenen vanaf de vervaldag tot aan de dag der algehele voldoening, onverlet latend het gestelde sub 2, 3 en 4 van dit artikel.
2. Indien de huurder enige bepaling van deze overeenkomst - ondanks aanmaning bij aangetekende brief - niet naleeft, is de verhuurder naast het gestelde in lid 1 naar keuze bevoegd:
 - a. ontbinding van de huurovereenkomst te vorderen, alsmede verdere schadevergoeding, zulks in afwijking van het bepaalde in de art. 1 en 2;
 - b. nakoming van de huurovereenkomst te vorderen (voor zover mogelijk), alsmede verdere schadevergoeding.
3. Indien de huurder
 - de vrije beschikking over zijn vermogen of een deel daarvan verliest,
 - surseance van betaling of faillissement aanvraagt,
 - in staat van faillissement wordt verklaard,
 - een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of

- indien beslag wordt gelegd op zaken van de verhuurder, heeft de verhuurder het recht de huurovereenkomst onmiddellijk tussentijds op te zeggen of - voor zover de wet dit toelaat - de huurovereenkomst onmiddellijk beëindigd te verklaren zonder dat daartoe enige ingebrekestelling is vereist.
- 4. De kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten voor rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet-nakoming en/of overtreding van de huurder, zijn voor rekening van de huurder, met uitzondering van de ingevolge een rechterlijke beslissing door de verhuurder te betalen proceskosten.

Artikel 16 Hoofdelijke aansprakelijkheid

Indien de huur toekomt aan twee of meer personen, dan zijn deze personen hoofdelijk aansprakelijk voor de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 17

De voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst kunnen slechts schriftelijk worden gewijzigd.

Artikel 18 Domicilie keuze

De huurder kiest, ook voor daden van gerechtelijke tenuitvoerlegging, domicilie op zijn in de aanhef genoemde adres. De huurder is verplicht om domiciliewijziging schriftelijk aan de verhuurder door te geven.

Artikel 19

In aanvulling op artikel 14 is huurder verplicht aan het einde van de huurperiode het gehuurde geheel ontruimd en in ordentelijke staat achter te laten; eventueel achtergebleven werken dan wel materialen zullen door verhuurder voor rekening van de huurder worden verwijderd.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 20

Huurder is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van een evenementenvergunning op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke verordening van Utrecht., voor de als zodanig aangemerkt als openbare weg en/of openbare plaats.

Artikel 21

De huurder dient ervoor te zorgen dat er gedurende zijn evenement geen (speelgoed) voorwerpen worden uitgesteld, ten toon gesteld dan wel uitgegeven, die niet van echt lijkende vuurwapens zijn te onderscheiden. Indien dit toch geconstateerd wordt zal dit gezien worden als slecht huurderschap

Het in de considerans gestelde maakt onverbrekelijk deel uit van deze overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend in 2-voud

•• plaats: UTRECHT

datum: 13-12-2019

plaats:

Hoofdgerechtshof

datum:

23-12-19

M. Prijs,
Hoofd Vergunningen
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Gemeente Utrecht

De heer [REDACTED]
Kermisorganisatie Duursma b.v

[REDACTED]

[REDACTED]

•• (handtekening verhuurder)

(handtekening huurder)

Gomersbach, Demi

Van: [REDACTED] | Duursma Groep [REDACTED]
Verzonden: maandag 23 december 2019 4:18
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Diverse punten

Goedemorgen [REDACTED]

Excuses voor het uitblijven van mijn reactie op de actiepunten waarover wij eerder contact hadden.

Dit alles heeft te maken met de voorbereidingen van onze twee Circusproducties welke afgelopen vrijdag en zaterdag in première zijn gegaan.

Ik zelf ben momenteel in Berlijn waar wij de laatste week van de kerstkermis vandaag inluiden.

Hierdoor dus nogmaals mijn excuses voor de latere reactie.

Voor de kermis Utrecht Overvecht trekken wij de aanvraag 2020 in als alternatief willen wij op dezelfde datum graag de kermis in de wijk zuilen(voorheenSterrenberg organiseren)

De vergunningaanvraag kinder/familykermis Brusselplein(juli 2020)trekken wij hierbij ook in.

De ontvangen verhuurovereenkomsten 2x Brusselplein en Griftpark 2020 zijn akkoord.

Zodra ik terug thuis op kantoor ben teken ik de overeenkomsten en stuur ze getekend retour.

Het uitgewerkte(te) beveiligingsplan zoals eerder mondeling besproken leveren wij voor 12 januari 2020 aan.

[REDACTED] kan jij voor dit moment uit de voeten met de bevestigingen/toezeggingen zoals in deze mail door mij uiteengezet?

Ik verneem graag van jouw?

Prettige dagen alvast gewenst.

Duursma Groep,
[REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 22 dec. 2019 om 13:46 heeft [REDACTED] het volgende geschreven:

Beste [REDACTED],

Zoals vorige week besproken zou je mij de huurovereenkomsten (2X Brusselplein en Griftpark), aanvullende gegevens zoals; beveiligingsplan, hoe af te romen van het geld, enz., (Brusselplein en Griftpark) tevens de intrekking van 2 evenementen (Brusselplein en Overvecht) aanleveren. Echter heb ik deze nog niet ontvangen, daarom verzoek ik je om de bovenstaande punten mij vóór dinsdag 24 december aan te leveren.

Mocht ik de bovenstaande gegevens nog niet hebben ontvangen dan moet ik alle aanvragen buitenbehandeling laten en de evt. kosten doorberekenen naar jou.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Vergunningverleener Evenementen

T 030-

[REDACTED]

[REDACTED]@utrecht.nl

www.utrecht.nl/

Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte

8406

3503 RK Utrecht

Behandelclassificatiescan evenementenveiligheid				
Naam evenement		kinderfamilie Kermis		
Startdatum evenement		8 april 2020		
Gemeente		Utrecht		
Locatie		Brusselplein		
Scan gedaan door				
Datum scan gedaan				
Indicatoren	Waarde		Score	
	Activiteitenprofiel			
	Soort evenement	?	Kermis	1
	Muzieksoort	?	Andere muzieksoort	0
	Tijdstip van het evenement	?	Middag en avond	3
	Het evenement duurt	?	Meerdere dagen aaneengesloten	3
	Gebruik vuurwerk / special effects	?	Nee	0
	Gebruik open vuur	?	Nee	0
	Er wordt overnacht op het evenementterrein	?	Nee	0
	Bakken, braden & opwarmen	?	Er wordt eten bereid/opgewarmd op gas	4
	Subtotaal			11
	Publieksprofiel			
	Aanwezigheid specifieke groepen	?	Niet aanwezig	0
	Belangrijkste leeftijdscategorie aanwezigen	?	Alle leeftijden	1
	Verwachte totaal aantal aanwezigen	?	tot 5.000	0
	Verwachte totaal aantal aanwezigen op het piekmoment	?		0
	Aanwezigheid van alcohol / drugs	?	Niet aanwezig	0
	Uitstraling van het evenement internationaal	?	Nee	0
	Subtotaal			1
	Ruimtelijk profiel			
	(Publieksstromen tussen) evenementlocaties of podia	?	Statisch evenement op 1 locatie	0
	Verblijfplaats	?	Buitenlocatie, verhard	0
	Energievoorziening	?	Er wordt GEEN gebruik gemaakt van alternatieve energievoorziening	0
	NAAR het evenementterrein: hoe is de bereikbaarheid en toegankelijkheid	?	Goed / meer dan één route voor bezoekers en een aparte route voor	0
	OP het evenementterrein: hoe is de bereikbaarheid en toegankelijkheid	?	Goed / meerdere in- en uitgangen én adequate rijroutes op terrein	0
Zijn er gevolgen voor lokale of regionale wegennet (afslutingen / OV)	?	Niet van toepassing	0	
Aanwezigheid tent(en)	?	Nee	0	
Is het statische evenementterrein voor het evenement omheind of duidelijk zichtbaar afgekadert	?	Nee	1	
Subtotaal			1	
Omgevingsprofiel				
Er is sprake van een risico-objekt op of aan het evenementterrein	?	Nee	0	
Natuurbrandrisicogebied	?	Locatie van het evenement is NIET een natuurbrandrisicogebied	0	
Subtotaal			0	
Organisatieprofiel				
Wat is de ervaring m.b.t. dit evenement en naleven voorschriften	?	Er zijn geen negatieve ervaringen m.b.t. naleven van voorschriften	0	
Subtotaal			0	
TOTAAL			13	
Technische Hygiënezorg				
Wordt er gebruik gemaakt van niet-reguliere horecavoorzieningen en/of bereiding door particulieren/vrijwilligers (niet-horeca)	?	Nee		
Zijn er (huis)dieren aanwezig	?	Nee		
Modderlopen en andere activiteiten in de modder	?	Nee		
Worden er tijdens het evenement watervoorzieningen geplaatst waarbij verneveling van water kan ontstaan	?	Nee		
Wordt er getatoeëerd (ook permanent make-up) of gepierced	?	Nee		
Behandelindeling:				
Regulier evenement ('A')				
Indeling akkoord	?			
Indeling wijzigen naar	?			
Reden wijziging	?			

Bij 'Regulier evenement ('A')': GEEN standaard adviestekst gebruiken, maar insturen voor advies als er een specifiek risico vermeld staat

Brandweer	

Risico's	Er wordt eten bereid/opgewarmd op gas	
GHOR		
Risico's		
Politie		
Risico's	Kermis	

Agency X

t.a.v. de heer [REDACTED]

[REDACTED] WIJCHEN

Behandeld door De heer [REDACTED]
Doorkiesnummer 030 - [REDACTED]
E-mail [REDACTED]@utrecht.nl
Bijlage(n)
Uw brief van 23-05-2019
Zaaknummer 6241834



* - E V A - H Z - E V M - 1 9 - 1 7 4 3 9 *

Datum 1 juni 2019
Ons kenmerk HZ_EVM-19-17439
Onderwerp Verzoek om aanvullende informatie

Verzonden **- 3 JUNI 2019**
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte heer [REDACTED],

U heeft een aanvraag voor een evenementenvergunning voor Kerstbomendoolhof ingediend voor het Brusselplein te Utrecht. Deze heb ik op 23 mei 2019 ontvangen en is geregistreerd onder kenmerk HZ_EVM-19-17439.

Ik heb uw aanvraag getoetst aan de indieningsvereisten uit Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht 2010. Daarbij heb ik vastgesteld dat uw aanvraag niet volledig is. Hieronder ziet u welke stukken u dient aan te leveren.

-een veiligheidsplan -een gedetailleerde plattegrond

Opschorten (onderbreken) beslistermijn


Omdat uw aanvraag niet compleet is, wordt de termijn waarbinnen wij hierover moeten beslissen opgeschort. Dit gebeurt op grond van artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht. De opschorting gaat in op de verzenddatum van deze brief en duurt tot de dag waarop ik alle opgevraagde gegevens heb ontvangen.

De ontbrekende gegevens moeten uiterlijk **twee weken** na verzending van de brief in ons bezit zijn. Ik kan besluiten om uw aanvraag niet te behandelen als ik de gegevens niet binnen deze termijn volledig heb ontvangen (artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht).

Heeft u vragen?

Voor meer informatie over de inhoud van deze brief kunt u terecht bij De heer [REDACTED], telefoonnummer: 030 - [REDACTED], e-mailadres: [REDACTED]@utrecht.nl.

Hoogachtend,
namens de burgemeester,



M. Prijs
Hoofd Vergunningen

Veiligheidsplan

Leidsche Rijn Centrum

Kerstbomendoolhof

Organisatie: Agency X

Versie: V1.0 | 07-06-2019

Inhoudsopgave

Introductie	3
Algemene gegevens	4
Beveiliging	5
Preventieve maatregelen	6
Scenario's	7
Coördinatieteam / CMT	8
Bijlage 1: Communicatie bij calamiteit	9

Introductie

Voor u ligt het beveiligingsplan voor het evenement: “Kerstbomendoolhof op het Brusselplein te Leidsche Rijn Centrum”. Dit plan is opgesteld om de veiligheid en welzijn van de gasten en de medewerkers op goede wijze te waarborgen. Dit plan is opgesteld voor intern gebruik en bevoegde instanties.

Dit plan begint met algemene informatie over het evenement en de organisatie. Daarna wordt er verder ingegaan op de communicatielijnen binnen de organisatie en richting hulpinstanties. Vervolgens wordt er ingegaan op het beheersen van de bezoekersstromen, een beschrijving van de veiligheidsorganisatie en scenario's die voor kunnen komen zoals brand, onrust en ongevallen.

Algemene gegevens

Organisatie

Naam organisatie: Agency X

Adres organisatie: Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen

Naam contactpersoon: [REDACTED]

Tel. contactpersoon: 06 - [REDACTED]

Gegevens evenement

Naam evenement: Kerstbomendoolhof

Soort locatie: Outdoor

Locatie evenement: Brusselplein te Leidsche Rijn Centrum

Tijdsduur: Meerdaags

Datum evenement: Maandag 9 december tot en met zondag 29 december 2019

Toegangsautorisatie: Vrij toegankelijk

Bezoekersprofiel

Aantal bezoekers: Langslopend winkelend publiek, aantal onbekend

Soort bezoekers: Alle leeftijden

Waar komen bezoekers vandaan: 90% plaatselijk / 10% regio

Aanvullende risico's

Is het geluidsniveau hoger dan gemiddeld 92,5 dB? Nee

Zijn er dieren aanwezig? Nee

Zijn er mogelijkheden tot overnachting? Nee

Tijdelijke watervoorzieningen? Nee

Is het evenement op of rondom natuurwater? Nee

Beveiliging

Vanuit het winkelcentrum Leidsche Rijn Centrum is er beveiliging aanwezig. Zij werken standaard samen met het bedrijf Trigion. Vanuit de jarenlange ervaring geven ze praktisch advies en leveren ze diensten om ervoor te zorgen dat organisaties op het hoogste niveau kunnen functioneren.

Contactpersoon beveiliging

Beveiliging Trigion Leidsche Rijn Centrum

06 – [REDACTED]

Werkwijze

De beveiligingsmedewerkers worden ingezet om onder andere tussen het publiek te surveilleren en toezicht te houden op het evenemententerrein. Zij registreren eventuele verstoringen van de openbare orde en handelen hierop. De beveiligingsmedewerkers staan in onderling contact met elkaar door middel van portofoons. Zij zijn gekleed in gepaste en herkenbare kleding, met daarop een duidelijk V-teken.

Inzet beveiliging

Tijdens het evenement wordt gebruik gemaakt van de standaard inzet van het winkelcentrum.

Schoonmaak

Na afloop van het evenement vindt er schoonmaak plaats. Ook zijn er prullenbakken aanwezig tijdens het evenement.

Preventieve maatregelen

Om de veiligheid van alle bezoekers te waarborgen neemt de organisatie de volgende maatregelen:

Samenwerking organisatie, beveiliging & horeca

De organisatie zal voorafgaand aan het meerdaagse evenement overleggen met de teamleider van de beveiliging om advies in te winnen over mogelijke risico's, maar het besluit zal door de beveiliging genomen worden. In het volgende hoofdstuk zijn een aantal scenario's uitgewerkt waar op ingespeeld wordt.

De beveiliging is aanwezig voor de volgende zaken:

- De beveiliging is verantwoordelijk voor het toespreken van het publiek.
- De beveiliging is verantwoordelijk voor het ontruimen en ondersteunen bij calamiteiten.
- De beveiliging moet bij incidenten/calamiteiten de muziek uitzetten en personen doorverwijzen.

Beveiliging

Gedurende het evenement zullen de beveiligers ingezet worden om toezicht te houden op het publiek en te ondersteunen bij calamiteiten en incidenten.

EHBO

De beveiliging is in het bezit van BHV.

Preventieve ronde

De organisatie zal bij de start van het evenement een preventieve ronde lopen met de volgende checks:

- Controleren of alle deelnemers correct gebruik hebben gemaakt van de stroomvoorzieningen (E.G. niet dubbele stekkerdozen, etc.).
- Controleren of alle brandblussers aanwezig zijn en of de druk voldoende is.

Scenario's

Bezoekersdichtheid

De beveiliging observeert het terrein en bekijkt of bezoekers genoeg ruimte hebben om te bewegen. Door een grote drukte kunnen personen onwel worden en wordt de kans op incidenten verhoogd.

Kleine brand

Er zijn twee soorten brand: grote brand en kleine brand. Met een kleine brand bedoelen we een brand in een beginnend stadium die nog te blussen valt met een klein blusmiddel. Alle beveiligers zijn getraind om te kunnen werken met blusmiddelen. Met een grote brand bedoelen we een brand die door zijn grootte niet meer te blussen is met een klein blusmiddel. De beveiliging neemt de leiding bij een ontruiming en belt 112.

Reanimatie

De beveiligers starten met de reanimatie en bellen 112.

Ongewenste gast binnen

Een ongewenste gast wordt door de beveiliging zo snel mogelijk van het terrein begeleid.

Vechtpartij

Bij het uitbreken van een vechtpartij is de beveiliging als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalierend werken.

Bommelding

Bij het ontvangen van een bommelding (zowel mondeling als schriftelijk) bellen de beveiligers 112.

Het publiek wordt nooit geïnformeerd over de bommelding maar over incident in de omgeving om paniek te voorkomen. Het publiek wordt verzocht hun tas mee te nemen.

Weer

Een aantal dagen voor en tijdens het evenement wordt de weersverwachting in de gaten gehouden of er extra maatregelen genomen moeten worden.

- **Regen:** bij regen zal er gekeken worden naar de kans en de mate en zal de organisatie de afweging maken of het evenement kan doorgaan, verplaatst moet worden, of het terrein aangepast moet worden.
- **Onweer:** Bij kans op onweer zal de organisatie de afweging maken om het evenement te verplaatsen of te annuleren.
- **Gladheid:** De organisatie zal de bereikbaarheid en toegankelijkheid van het terrein beoordelen en passende maatregelen nemen.

Coördinatieteam / CMT

Genoemde activiteiten kunnen risico's met zich mee brengen. Om deze risico's zoveel als mogelijk te bewaken en zonodig op te treden zal tijdens het evenement een coördinatieteam actief zijn. Dit team functioneert tijdens een calamiteit als Crisis Management Team (CMT).

Alle medewerkers van het team staan in contact via portofoons en mobiele telefoons.

Het coördinatieteam bestaat minimaal uit een vertegenwoordiger van de volgende organisaties:

- Vertegenwoordiger organisatie per telefoon bereikbaar
- Teamleider beveiliging

Briefing & Evaluatie

Voor de start van het evenement heeft de beveiliging een briefing met de organisatie om de laatste punten door te nemen en de beveiligers bekend te maken met de locatie. Na het evenement vindt er een evaluatie plaats om verbeterpunten door te nemen voor een volgende keer.

Bijlage 1: Communicatie bij calamiteit

Bij een calamiteit kan er op verschillende manieren gecommuniceerd worden met het publiek.

Omroepinstallatie / spreker

Onderstaand zijn verschillende omroep teksten die gebruikt dienen te worden door de beveiliging.

Voorbeeldtekst voor speaker bij bommelding / brand

“Attentie, attentie. Door omstandigheden wordt deze locatie ontruimt. Er is geen reden tot paniek. Verlaat alstublieft dit plein. Volgt u rustig de instructies op van de beveiligingsmedewerkers. Als het incident onder controle is krijgt u opnieuw bericht. Bedankt voor uw medewerking.”

Voorbeeldtekst voor speaker bij drukte op plein

“Attentie, attentie. Het is te druk voor deze locatie. Wij verzoeken u zich te verspreiden over het terrein.”

Voorbeeldtekst voor speaker bij vroegtijdige beëindiging

“Attentie, attentie. Door omstandigheden zijn wij genoodzaakt het evenement eerder te beëindigen. U wordt verzocht het terrein rustig te verlaten. De toiletten en horeca zijn reeds gesloten. Dus verlaat rustig het plein.”

Agency X
t.a.v. de heer [REDACTED]
Bijsterhuizen 3005
6604 LP WIJCHEN



Datum 2 augustus 2019
Ons kenmerk HZ_EVM-19-17439
Onderwerp In behandeling nemen aanvraag

Behandeld door De heer [REDACTED]
Doorkiesnummer 030 - [REDACTED]
E-mail [REDACTED]@utrecht.nl
Bijlage(n)
Uw brief van 23-05-2019
Zaaknummer 6241834

Verzonden

Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Geachte heer [REDACTED],

U heeft een aanvraag voor een evenementenvergunning ingediend voor het evenement "Kerstbomendoelhof" te houden op de locatie Brusselplein te Utrecht. Deze heb ik op 23 mei 2019 ontvangen en is geregistreerd onder kenmerk HZ_EVM-19-17439.

In deze brief informeer ik u over de behandeling van uw aanvraag.

Ontvankelijkheid

Op 2 augustus 2019 heb ik de aanvullende gegevens ontvangen en vervolgens beoordeeld. Uw aanvraag voldoet nu aan de gestelde voorschriften uit Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht 2010 voor het in behandeling nemen van de aanvraag.

Procedure en beslistermijn


Ik behandel uw aanvraag binnen een termijn van 12 weken en kan mijn beslissing voor ten hoogste 12 weken verdagen. Als de gemeente zich niet aan de wettelijke termijnen houdt, kunt u mij hiervoor in gebreke stellen. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website www.utrecht.nl.

Ik wijs u erop dat u het evenement pas mag laten plaatsvinden wanneer u over de gevraagde vergunning of vergunningen beschikt.

Heeft u vragen?

Voor meer informatie over de inhoud van deze brief kunt u terecht bij De heer [REDACTED], telefoonnummer: 030 - [REDACTED], e-mailadres: [REDACTED]@utrecht.nl.

Hoogachtend,
namens de burgemeester,


M. Prijs
Hoofd Vergunningen



Een evenementenvergunning aanvragen

Zaaknummer 6241834

Datum:23-05-2019

Tijd:17:00:47

Gegevens organisatie	
KvK-nummer	53156854
Naam organisatie	Agency X

Wat zijn uw gegevens?	
Voorletter(s)	████
Tussenvoegsel(s)	██
Achternaam	████
Geslacht	De heer

Aanvullende gegevens	
Telefoonnummer	

Communicatie	
Op welk e-mailadres wilt u de correspondentie ontvangen?	████@agency-x.nl
Wilt u een postbus gebruiken als correspondentieadres?	Nee

Postadres	
Postcode	6604LP
Huisnummer	3005
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Straatnaam	Bijsterhuizen
Plaatsnaam	Wijchen

Informatie

Ik heb het bovenstaande gelezen

Het evenement

Naam evenement	Kerstbomendoolhof
Wat voor soort evenement organiseert u?	Anders
Namelijk	Een doolhof gemaakt van kerstbomen
Vul hieronder in: - beschrijving van het evenement - webadres van het evenement (als dit van toepassing is)	Op het Brusselplein in Leidsche Rijn Centrum komt 20 dagen lang een kerstbomendoolhof te staan. Bezoekers van het centrum hebben binnen de openingstijden van de winkels toegang tot dit doolhof ingericht met kerstbomen en kerstdecoratie.

De locatie(s)

Op hoeveel locaties wilt u het evenement organiseren?	Een
Kies de locatie van het evenement	z Anders
Welke andere locatie?	Brusselplein te Leidsche Rijn Centrum
Hoeveel bezoekers verwacht u op deze locatie?	501 tot en met 5.000
Hoeveel bezoekers verwacht u op het drukste moment op deze locatie?	n.v.t., betreft een open locatie voor winkelend publiek
Wordt het evenemententerrein afgesloten (bijvoorbeeld met hekken)?	Ja

Data evenement	
Startdatum opbouw	02-12-2019
Startdatum evenement	09-12-2019
Einddatum evenement	29-12-2019
Einddatum afbouw	05-01-2020
Openingstijd evenement	09:30
Sluitingstijd evenement	19:00
Bij meerdaagse evenementen vul hier de data met tijden in.	De openingstijden van het kerstbomendoolhof zijn gelijk aan de openingstijden van de winkels in het centrum. De genoemde tijden zijn nog niet definitief, het betreft hierbij een concept van de openingstijden.

Bezoekers

Wat is de leeftijd van de bezoekers? (meerdere keuzes mogelijk)	Alle leeftijden
Wordt er overnacht op het evenemententerrein?	Nee
Gaat u alcohol schenken?	Nee
Verwacht u dat er drugs worden gebruikt ondanks dat dit verboden is?	Nee

Invulling evenement

Worden er objecten geplaatst voor het evenement? Bijvoorbeeld tenten, podiums of tribunes.	Ja
Wat voor objecten?	Overig
Wat voor ander object?	Er wordt een stelling gebouwd met houten bakken en +/- 750 kerstbomen. In het midden van het doolhof staat een grote kerstboom van circa 10 meter hoog. Aan de zijkanten staan toegangspoorten in kerstsfeer
Aantal (overige objecten)	750 kerstbomen in bakken (getal is een aanname)
Soort (overige objecten)	Kerstbomen
Is er sprake van entertainment? Bijvoorbeeld een kermisattractie of iets met muziek of dieren.	Ja
Wat voor entertainment?	<ul style="list-style-type: none"> • Muziek • Anders
Wat voor muziek?	Versterkt
Wat zijn de tijdstippen van de muziek?	2 (muziek)acts per dag op 6 van de 20 dagen van het evenement. Tijden zijn nader te bepalen.
Wat voor entertainment?	Mobiele kerstacts, denk aan o.a. de kerstman
Aantal	Nader te bepalen
Soort	Kerstentertainment
Zijn er verkooppunten aanwezig? Bijvoorbeeld voor drank of etenswaren.	Nee
Treft u nog andere voorzieningen? Bijvoorbeeld het plaatsen	Nee

van toiletwagens of aggregaten.	
Door wie wordt de locatie schoongemaakt?	Ingehuurd bedrijf
Naam bedrijf	Tijdens de afbouw wordt het terrein schoongemaakt. Schoonmaak vindt plaats zoals dit normaal gesproken gebeurt in het winkelcentrum.
Datum oplevering (schoongemaakte locatie na afbouw)	06-01-2020
Tijd oplevering (schoongemaakte locatie na afbouw)	18:00

Bijlagen

- veiligheidsplan.
- mobiliteitsplan
- communicatieplan
- gedetailleerde plattegrond van het ingerichte evenemententerrein. Daarop moeten alle objecten, attracties, verkooppunten, afvalpunten, veiligheidszaken en andere voorzieningen staan.

Toegevoegde bijlage(n)	Toegevoegde bestanden:
	• Concept-LRC-kerstdoolhof-02.jpg
	• Concept-LRC-kerstdoolhof-01.jpg

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Postadres Postbus 8406, 3503RK Utrecht
Telefoon 14030
www.utrecht.nl

Agency X
t.a.v. de heer [REDACTED]
Bijsterhuizen 3005
6604 LP WIJCHEN

Behandeld door De heer [REDACTED]
Doorkiesnummer 030 - [REDACTED]
E-mail [REDACTED]@utrecht.nl
Bijlage(n)
Uw brief van 23-05-2019
Zaaknummer 6241834



Datum 21 oktober 2019
Ons kenmerk HZ_EVM-19-17439
Onderwerp Vergunning evenement

Verzonden **21 OKT. 2019**
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Geachte heer [REDACTED],

U heeft een aanvraag voor een evenementenvergunning ingediend voor het evenement "Kerstbomendoolhof" te houden op de locatie Brusselplein te Utrecht. Deze heb ik op 23 mei 2019 ontvangen en is geregistreerd onder kenmerk HZ_EVM-19-17439.

Zienswijze

Op de aanvraag om evenementenvergunning is één zienswijze ingekomen. Hieronder heb ik de ingekomen zienswijze verkort weergegeven en gereageerd op hetgeen door reclamant is ingebracht:

Reclamant vreest voor geluidsoverlast gedurende het evenement nu er twintig achtereenvolgende dagen versterkt geluid op deze locatie ten gehore mag worden gebracht tijdens de openingstijden van de winkels. Reclamant geeft aan dat geluid snel erg indringend is, gelet op de wijze hoe het Brusselplein is ingericht. Reclamant verwijst daarbij naar het Conceptprofiel Brusselplein van de Gemeente Utrecht waar met betrekking tot geluid het volgende staat vermeld: "Direct aan het Brusselplein grenzen woningen. De mogelijkheden voor evenementen met versterkt geluid zijn daarom beperkt."

Daarnaast voert reclamant aan dat de Gemeente Utrecht voorstander is van duurzaam beleid. Naar het oordeel van reclamant zou het toestaan van dit evenement een enigszins inconsequente keuze zijn. Reclamant stelt dat het rooien, vervoeren, plaatsen, levend houden en opruimen van zo'n 750 kerstbomen verre van duurzaam is. In dit licht bezien vraagt reclamant zich af wat het houden van dit evenement op de productie van stikstof heeft, dit gelet op de recente uitspraak van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Reactie

Algemeen

Het Brusselplein is gelegen in een gebied waarvoor het bestemmingsplan Leidsche Rijn Centrum Kern en Zuid van kracht is. Op de locatie waar het evenement plaatsvindt geldt de bestemming 'Centrum' (artikel 4). De voor 'centrum' aangewezen gronden zijn onder andere bestemd voor het houden van evenementen.



Ten behoeve van dit evenement worden door een tuincentrum kerstbomen van Nederlandse bodem geleverd. De bomen worden met twee grote vrachtwagen bezorgd op het Brusselplein, waarna het kerstbomendoelhof wordt opgebouwd. Na afloop van het evenement worden de kerstbomen opgehaald door een loonbedrijf. Het loonbedrijf gaat de kerstbomen hergebruiken. Een dergelijk evenement is niet in strijd met het bestemmingsplan.

Stikstofproductie

Nergens is vastgelegd dat activiteiten stikstof-emissieloos/-neutraal moeten zijn. Er mag geen significante verslechtering plaatsvinden van de stikstofdepositie in Natura2000-gebieden. Voor de Gemeente Utrecht is het dichtstbijzijnde Natura2000-gebied de Oostelijke Vechtplassen. Stikstofdepositie kan plaatsvinden door onder andere mobiliteit (transport) en bouwwerktuigen.

Op voorhand valt uit te sluiten dat er door de realisatie van het kerstbomendoelhof een significante verslechtering zal plaatsvinden van de stikstofdepositie in het Natura2000-gebied de Oostelijke Vechtplassen.

Geluidsnormering

Er zal gedurende de winkelopeningstijden achtergrondmuziek ten gehore worden gebracht. Daarnaast zullen er in de weekenden telkens twee personen verkleed als kerstman en sprookjesfiguur door het doelhof wandelen, waarbij geen versterkt geluid ten gehore wordt gebracht.

Voor wat betreft de toegestane geluidsniveaus moet een evenement voldoen aan de 'Beleidsregels Geluidsnormen bij buitenevenementen' (hierna: de beleidsregels). In deze beleidsregels wordt aangegeven onder welke voorwaarden versterkte muziek tijdens een evenement ten gehore mag worden gebracht. Hierin worden eisen gesteld aan het geluidsniveau en de tijdstippen dat van versterkte muziek gebruik mag worden gemaakt. Ik ben van mening dat met de toepassing van deze beleidsregels onaanvaardbare geluidsoverlast voor de omgeving wordt voorkomen.

Op basis van artikel 3 lid 2 van de beleidsregels is bepaald dat het geluidsvolume beperkt dient te blijven tot maximaal 80 dB(A) en 95 dB(C) te meten op de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige gevel.

Aangezien het ten gehore brengen van muziek geen primaire doelstelling van het evenement is, dient het volume beperkt te blijven tot maximaal 70 dB(A) en 85 dB(C) te meten op de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige gevel. Vergunninghouder dient met enige regelmaat gedurende het evenement geluidsmetingen te verrichten. De voornoemde waarden zijn opgenomen in de vergunning.

Mochten omwonenden desondanks toch overlast ervaren, dan kunnen zij dit via het algemene telefoonnummer van de Gemeente Utrecht melden, te weten op telefoonnummer 14030. Er dient vervolgens gekozen te worden voor optie 3 van het keuzemenu. De melder krijgt dan een medewerker van de meldkamer te spreken. Afhankelijk van de inhoud van de melding kan de medewerker besluiten om de melding door te zetten naar de medewerker van Vergunningen, Toezicht en Handhaving die op dat moment piketdienst heeft.

Conclusie

Na alle belangen te hebben afgewogen, zie ik geen aanleiding om verdere medewerking aan de evenementenvergunning te onthouden. Ik heb besloten de evenementenvergunning te verlenen.



Besluit

In antwoord op uw aanvraag van 23 mei 2019, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Evenement:	Kerstbomendoolhof
Datum evenement:	maandag 9 december 2019 t/m zondag 29 december 2019
Locatie evenement:	Brusselplein te Utrecht
Tijd(en) evenement:	gelijk aan openingstijden winkelcentrum: maandagen van 12:00 uur tot 18:00 uur dinsdagen van 10:00 uur tot 18:00 uur* woensdagen van 10:00 uur tot 18:00 uur* donderdag van 10:00 uur tot 18:00 uur* vrijdagen van 10:00 uur tot 20:00 uur* zaterdag van 10:00 uur tot 18:00 uur* zondagen en feestdagen van 12:00 uur tot 17:00 uur** (*versterkt geluid toegestaan vanaf 11:00 uur) (**versterkt geluid toegestaan vanaf 13:00 uur)
Data opbouw:	van maandag 2 december 2019 tot maandag 9 december 2019
Data afbouw:	maandag 30 december 2019 en dinsdag 31 december 2019

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bent u aan de gemeente Utrecht een legesbedrag van € 831,70 (vrij van BTW) verschuldigd. Daarnaast betaalt u € 124,30 voor het maken van versterkt geluid. Een factuur wordt u afzonderlijk toegezonden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Artikel 5:39 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht 2010 is hierbij van toepassing. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Voor het gebruik van de terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Datum 21 oktober 2019
Ons Kenmerk HZ_EVM-19-17439

- c) afschriften van deze brief zijn verzonden aan onder andere de politie Midden Nederland, VRU (Brandweer), Stadsbedrijven Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Hebt u vragen?

Hebt u vragen, dan kunt u contact opnemen met de heer [REDACTED] vergunningverlener evenementen, telefoonnummer 030 - [REDACTED]

Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,

Namens de burgemeester,

M. Prijs

Hoofd Vergunningen

Vergunningsvoorwaarden voor evenementen

Algemeen

1. Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
2. De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar opleveren voor omwonenden en/of het verkeer.
3. U dient zich te houden aan de door u ingeleverde en gecontroleerde gegevens:
 - Aanvraag
 - Veiligheidsplan Kerstbomendoolhof
 - Aanvullende informatie vergunning – 6241834
 - Plattegrond LRC Kerst 2019
4. De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
5. Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin deze zich bevinden; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat. Aanpassingen aan (straatmeubilair in) de openbare ruimte zijn alleen toegestaan indien deze zijn overeengekomen en afgestemd met (de afdeling) Stadsbedrijven.
6. Het is verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
7. Eventuele schade aan de locaties die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.
8. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
9. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om ter plaatse aanwijzingen te geven over wijze van uitvoeren van de aan de vergunning verbonden voorschriften. U dient deze aanwijzingen direct op te volgen.
10. De organisator van het evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, daar waar mogelijk geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Beveiliging en toezicht

1. U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement. U dient voor de inzet van beveiligingsmedewerkers te zorgen.
2. In geval van particulier toezicht/beveiligingswerkzaamheden dienen deze te worden uitgevoerd door een beveiligingsorganisatie die in het bezit is van een vergunning volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
3. Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wetgeving wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen.
4. Bij particulier toezicht moet het personeel zijn voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.



5. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten van de politie.
6. Beveiligers dienen herkenbaar te zijn aan een hes of jas waarop bevestigd het logo van het beveiligingsbedrijf. Voor nadere richtlijnen omtrent de kleur en materiaalnormen van deze hes kunt u informeren bij de afdeling Bijzondere Wetten van de politie.

Gebruiksvergunning en brandveiligheid

In de AMvB Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen zijn de voorwaarden gesteld waaraan het evenement moet voldoen met betrekking tot brandveiligheid.

Gezondheid

U bent verplicht te zorgen voor de aanwezigheid van tenminste 1 BHV-medewerker op uw evenement.

Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

1. Alle tijdelijke objecten (o.a. podia, tribunes, torens, tenten, overige bouwsels) dienen te voldoen aan het Bouwbesluit 2012 en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving van Vergunningen, Toezicht en Handhaving.
2. De door u op te stellen installaties en attracties (anders dan voor een kermis) ten behoeve van uw evenement moeten qua veiligheid zijn goedgekeurd door een op dit gebied, door de Voedsel en Warenautoriteit, afdeling product Veiligheid te Utrecht, aangewezen instantie.

Geluidsvoorschriften

1. Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 07:00 en 19:00 uur. Voor het uitvoeren van geluidhinder veroorzakende werkzaamheden buiten de reguliere werktijden dient u in het bezit te zijn van een ontheffing.
2. Voor de toestellen en installaties dient van geluidsarme of geluidsgedempte typen gebruik gemaakt te worden.
3. De toestellen en installaties dienen op zo groot mogelijke afstand van woningen te worden opgesteld.
4. Het is toegestaan om versterkt geluid ten gehore te brengen tijdens het evenement op:

maandag 9 december 2019	van 12:00 uur	tot 18:00 uur
dinsdag 10 december 2019	van 11:00 uur	tot 18:00 uur
woensdag 11 december 2019	van 11:00 uur	tot 18:00 uur
donderdag 12 december 2019	van 11:00 uur	tot 18:00 uur
vrijdag 13 december 2019	van 11:00 uur	tot 20:00 uur
zaterdag 14 december 2019	van 11:00 uur	tot 18:00 uur
zondag 15 december 2019	van 13:00 uur	tot 17:00 uur
maandag 16 december 2019	van 12:00 uur	tot 18:00 uur
dinsdag 17 december 2019	van 11:00 uur	tot 18:00 uur
woensdag 18 december 2019	van 11:00 uur	tot 18:00 uur
donderdag 19 december 2019	van 11:00 uur	tot 18:00 uur
vrijdag 20 december 2019	van 11:00 uur	tot 20:00 uur

zaterdag 21 december 2019	van 11:00 uur	tot 18:00 uur
zondag 22 december 2019	van 13:00 uur	tot 17:00 uur
maandag 23 december 2019	van 12:00 uur	tot 18:00 uur
dinsdag 24 december 2019	van 11:00 uur	tot 18:00 uur
woensdag 25 december 2019	van 13:00 uur	tot 17:00 uur
donderdag 26 december 2019	van 13:00 uur	tot 17:00 uur
vrijdag 27 december 2019	van 11:00 uur	tot 20:00 uur
zaterdag 28 december 2019	van 11:00 uur	tot 18:00 uur
zondag 29 december 2019	van 13:00 uur	tot 17:00 uur

Op basis van artikel 3 lid 2 van de "Beleidsregel geluidsnormen bij buitenevenementen" dient het volume beperkt te blijven tot maximaal 70 dB(A) en 85 dB(C) te meten op de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige gevel. U dient gedurende uw evenement met enige regelmaat geluidsmetingen te verrichten, hiervan dient u een logboek met de gegevens te overleggen aan Vergunningen, Toezicht en Handhaving afdeling Evenementen op uiterlijk maandag 6 januari 2020. Voor de goede orde treft u een exemplaar van het gemeentelijk meetprotocol als bijlage aan.

5. De geluidsbronnen moeten zodanig geplaatst worden dat het geluid gericht wordt, zodat zo min mogelijk geluidsoverlast veroorzaakt wordt voor omwonenden.

Zondagswet

Voor het maken van geluid op zondag na 13.00 uur alsmede voor het aanvangen en houden van het evenement op zondag voor 13.00 uur dient u in het bezit te zijn van een ontheffing op basis van de Zondagswet. Hierbij verleen ik u ontheffing op grond van artikel 3, eerste en derde lid van de Zondagswet om op zondag na 13.00 uur 's middags geluid te maken dat op de dichtstbijzijnde bewoonde gevel hoorbaar is. Ook verleen ik u ontheffing op grond van artikel 4 eerste lid en derde lid van de Zondagswet om op zondag vóór 13.00 uur openbare gemakkelijkheden (het door u te organiseren evenement) te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

Ik wijs u er bovendien op dat het ongeacht deze ontheffingen verboden is om op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen die voor een kerkdienst in gebruik zijn, zonder strikte noodzaak geluid te verwekken, waardoor de kerkdienst wordt gehinderd.

Voedselveiligheid

Als u het voornemen heeft om etenswaren te bereiden of te laten bereiden, bent u verplicht de voorwaarden van de Voedsel en Warenautoriteit nauwkeurig in acht te nemen. Kijk hiervoor op www.vwa.nl

Bomen

1. Er mag nooit gesnoeid worden aan bomen of struiken.
2. Indien schade aan een boom is geconstateerd, wordt de schade bij u in rekening gebracht met een minimumbedrag van € [] per boom.
3. Binnen de kroonprojectie van bomen die in het groen zijn gesitueerd, mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met motorvoertuigen door de kroonprojecties of over de wortels van de bomen gereden en/of geparkeerd worden, dit om beschadiging aan bomen te voorkomen.

Communicatie naar bewoners en ondernemers

U dient vooraf omwonenden en bedrijven (schriftelijk) van uw activiteiten op de hoogte te stellen

De communicatie bevat tenminste de volgende informatie:

- datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw);
- verkeersmaatregelen;
- parkeerbependingen;
- telefoonnummer organisatie;
- mogelijke overlast veroorzakende activiteiten, waaronder in ieder geval de versterkte geluidprogrammering.

Bereikbaarheid

1. De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties,.
2. Voor hulpverleningsvoertuigen dient een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter te zijn gewaarborgd.
3. Tenten, podia, tribunes, overige bouwsels e.d. moeten geplaatst worden conform de door u ingediende tekening.

Parkeren

1. Begeleidende voertuigen mogen op het terrein aanwezig zijn als het desbetreffende voertuig actief wordt gelost of geladen.
2. Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden. Er dient gebruik gemaakt te worden van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
3. U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van voertuigen van deelnemers en bezoekers ordentelijk verloopt.

Afval en milieu

1. Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
2. De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd. Eventueel door de afdeling Wijkonderhoud en Service van Stadsbedrijven gemaakte schoonmaakkosten, die toe te schrijven zijn aan uw activiteit, worden bij uw organisatie in rekening gebracht.

Nutsvoorziening

1. Wanneer u elektriciteit nodig heeft voor uw evenement en de locatie beschikt over stroomvoorzieningen, dan dient u in eerste instantie hier gebruik van te maken. U dient contact op te nemen met de betreffende ABGOR van de afdeling Wijkonderhoud en Service via telefoonnummer 14 030.
2. Enkel wanneer de aanwezige stroomvoorziening in onvoldoende capaciteit voorziet, kunt u gebruik maken van Elektro-aggregaten.
3. Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn dat, de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en olie lekkages niet kunnen optreden.



4. Aggregaten dienen geaard te zijn en minimaal 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.
5. Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van het terrein.
6. De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
7. De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen.
8. Tijdelijke wateraansluitingen zijn mogelijk via de aanwezige brandkranen. Toegang tot ondergrondse watertappunten kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer 0900-0650.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis dient een toereikende dekking te hebben. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]

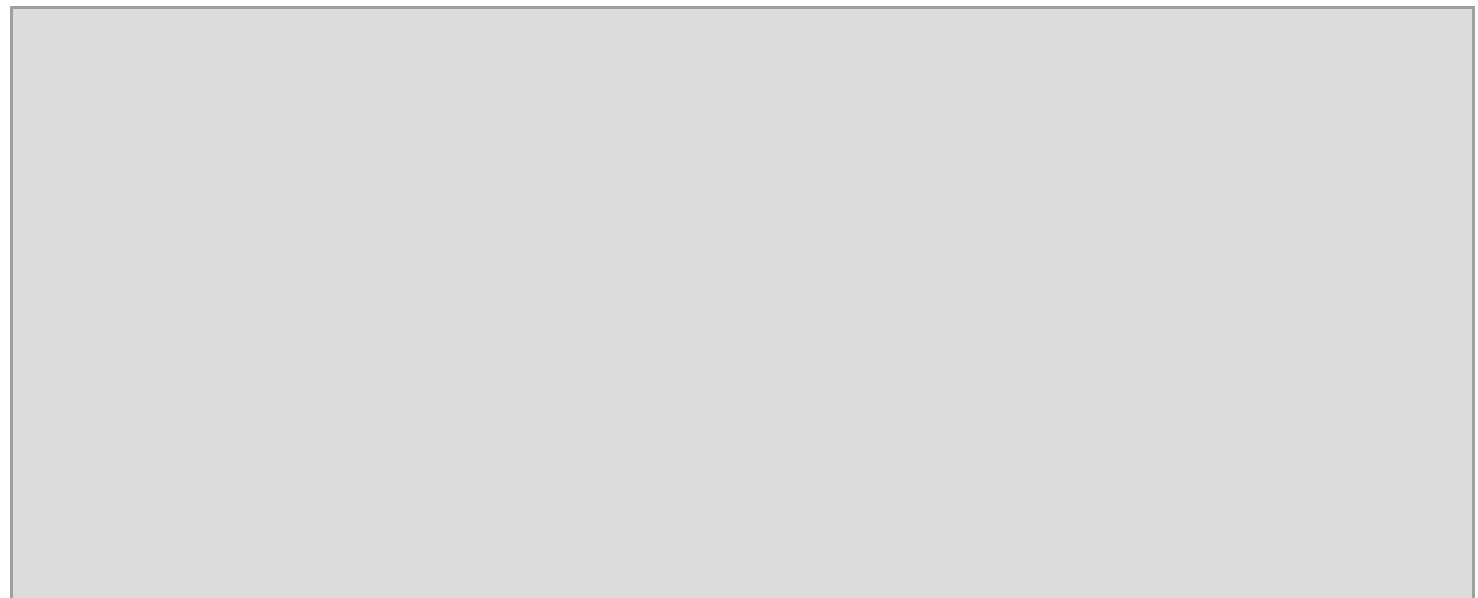
[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

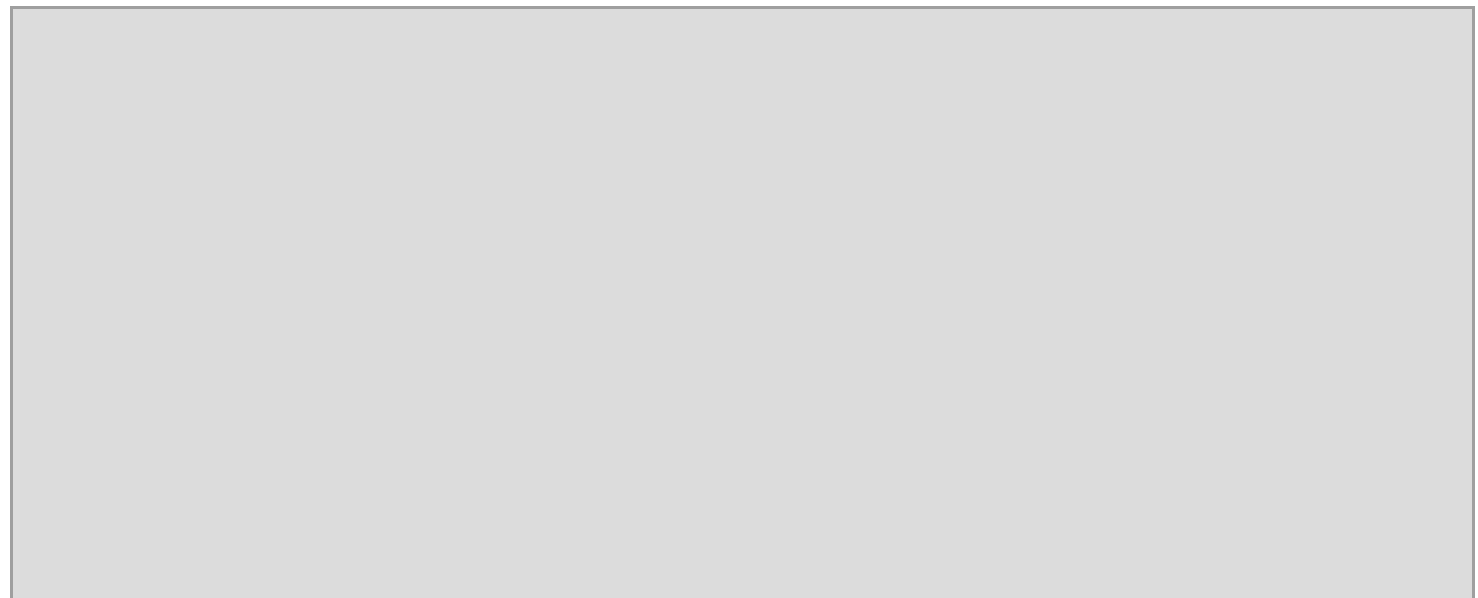
[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



Van: [redacted] | Agency X <[redacted]@agency-x.nl>
Verzonden: maandag 14 oktober 2019 16:12
Aan: VTH-VERG Evenementen
CC: [redacted]
Onderwerp: Aanvullende informatie vergunning - 6241834

Beste,

Zoals telefonisch besproken hierbij de aanvullende informatie omtrent kerstacts.

Onderstaande personen lopen tussen 12:00 en 17:00 uur door het doolhof met een stempel. Bezoekers kunnen bij ieder een stempel halen voor hun stempelkaart.

Wanneer de stempelkaart compleet is, kunnen kinderen deze inleveren bij de ingang van het doolhof om kans te maken op een prijs.

De kerstacts lopen door het doolhof maar hebben verder geen act, optreden of muziek bij zich.

- Zaterdag 14 december: Kerstman & Elsa
- Zondag 15 december: Kerstman & Belle

- Zaterdag 21 december: Kerstman & Belle
- Zondag 22 december: Kerstman & Assepoester

- Zaterdag 28 december: Kerstman & Assepoester
- Zondag 29 december: Kerstman & Elsa

Wanneer er nog vragen zijn, hoor ik het graag.

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[redacted] / [redacted]
[redacted]@agency-x.nl / +31 6 [redacted]

Agency X - Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>



This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Draaiboek evenement Koningsdag Leidsche Rijn Centrum 27 april 2019

Brusselplein (locatie 1)

DJ van 09:00 – 18:00 uur, LRC Got Talent – 12:00 -17:00 uur, afsluitende band 17:00 – 18:00 uur

Op het Brusselplein komt een podium te staan. Een DJ draait vanaf het podium gezellige muziek, 'LRC Got Talent' wordt vanaf het podium georganiseerd en geeindigd wordt met een optreden van een afsluitende band. Buurtbewoners worden opgeroepen om hier hun talenten aan het publiek te tonen. Hier zal gewerkt worden met versterkt geluid op het Brusselplein. Maximaal wordt er 80/90 dba en 95/105 dcb geleverd. Er komt een limiter om te zorgen dat het geluid niet harder gaat dan deze richtlijnen.

Het podium heeft een afmeting van 6 meter lang, 5 meter breed en 5,4 meter hoog. Het podium is opblaasbaar. Daar is 220 v stroom voor nodig. Hieronder een afbeelding van het te plaatsen podium. Het podium wordt zo neergezet dat het de werkzaamheden op het Brusselplein die plaatsvinden in de periode 4 februari tot 7 juni ten behoeve van de aanleg van de glasvezelkabel niet hindert.



Parijsboulevard (locatie 3)

Koningsspelen 09:00 – 17:00 uur

De Parijsboulevard wordt deze dag afgezet voor verkeer. De afzetting komt te staan ter hoogte van de Parijsboulevard en bij de Centrumboulevard. In de Parijsboulevard worden traditionele koningsspelen georganiseerd op de parkeerplaatsen en de middenberm. De straat zelf wordt vrijgehouden voor nooddiensten. Bij de winkels komen kramen van de winkeliers die een kraam bestellen. Het is daarom

van belang dat er geen auto's de Parijsboulevard in kunnen rijden deze dag. De kramen zijn er van 07:00 -17:00 uur en de koningsspelletjes duren van 09:00 – 17:00 uur.

De kramen hebben een afmeting van 4 bij 1 meter en komen voor de winkels te staan. Er worden spelletjes aangeboden voor de verschillende leeftijdscategorieën. Aan de ene straatkant van de Parijsboulevard zijn spellen voor kleinere kinderen en de andere kant voor de grotere kinderen/jong volwassenen. In de middenberm worden spelletjes geplaatst voor alle leeftijdscategorieën.

Voor de kinderen van 0-5 jaar: koekhappen, hinkelen, zaklopen, blikgooien, eierlopen, touwtrekken, bliklopen, sjoelen, ezeltje prik, spijker poepen, ringwerpen, stoelendans, appel happen in een bak met water.

Voor de kinderen van 6-12 jaar: zaklopen, blikgooien stelten lopen, eierlopen, touwtrekken, bliklopen, sjoelen, spijker poepen, ringwerpen, stoelendans, appel happen.

Kinderen vanaf 13 jaar kunnen zich als begeleider aanmelden. Ook ouders kunnen dit. Online worden de kinderen vanaf 13 jaar evenals de ouders hiervoor opgeroepen.

Overig: Bij een volle stempelkaart kan men gratis hapjes en limonade ophalen. Ook komen kramen waar fruit, limonade, suikerspinnen, popcorn en ijs worden uitgedeeld.

Kramenmarkt - Luxemburgpromenade en deel tussen Hof van Bern en Brusselplein (locatie 4)

Er komt 1 rij kramen voor de winkeliers van LRC: vanaf de Luxemburgpromenade (van Hema tot aan Dagelijks Lekker) en op het Hof van Bern tot het Brusselplein (vanaf Van Uffelen tot aan Doppio). Deze kramen worden aan 1 zijde gesitueerd de andere zijde blijft vrij voor vrijmarkt.



De winkeliers kunnen zich inschrijven voor een kraam. Wij gaan vooralsnog uit van in totaal 20 kramen. De overige kramen worden verloot onder onze bezoekers die spulletjes willen verkopen tijdens Koningsdag. De kramen hebben een omvang van 4 bij 1 meter.

Rest winkelgebied (locatie 5)

Aan de andere zijde van de kramen in de Luxemburgpromenade en het gebied tussen het Hof van Bern en het Brusselplein en de rest van het winkelcentrum is ruimte voor vrijmarkt. Geïnteresseerden kunnen

daarop inschrijven via de website van het winkelgebied. De entrees van de winkels moet ten allen tijden worden vrijgelaten, zodat bezoekers gemakkelijk de winkels in en uit kunnen. Vanuit de inschrijving krijgen mensen vooraf een nummer toegewezen waar zij hun spullen kunnen uitstallen. Dat wordt een week voor Koningsdag aangegeven aan de geïnteresseerden. Iedere plek beslaat 4 bij 2 meter. De eventmanager houdt toezicht op de verdeling.

Draaiboek/tijdschema

Datum	Tijd	Activiteit	Locatie
30 maart 2019	-	Bekendmaking programma - start campagne	Algemeen
13 april 2019	09:00	Aankondiging parkeerverbod op 27 april	Parijsboulevard
20 april 2019	-	Aankondiging vrijmarktplek aan geïnteresseerden	Vrijmarktdeel
27 april 2019	06:00 uur	Afzetten Parijsboulevard met schikhekken en C1 borden en postinstructie verkeersregelaars	Parijsboulevard
27 april 2019	06:30 uur	Opbouw kramen	Luxemburgpromenade en tussen Hof van Bern en Brusselplein
27 april 2019	06:30 uur	Opbouw Koningsspelen	Parijsboulevard
27 april 2019	06:30 uur	Opbouw podium Brusselplein	Brusselplein
27 april 2019	07:00 uur	Start Event – kramen worden geopend, vrijmarkt gaat van start	Hele centrum muv Brusselplein en Parijsboulevard
27 april 2019	09:00 uur	Opening koningsspelen	Parijsboulevard
27 april 2019	09:00 uur	Opening podium door DJ	Brusselplein
27 april 2019	12:00 uur	Start talentenjacht LRC Got Talent	Brusselplein
27 april 2019	17:00 uur	Einde vrijmarkt, kramen, koningsspelen	Hele centrum muv Brusselplein
27 april 2019	17:00 uur	Optreden band	Brusselplein
27 april 2019	18:00 uur	Einde event	Heel LRC
27 april 2019	18:00 uur	Afbouw kramen, vrijmarkt, kleine podium en koningsspelen	Brusselplein, Parijsboulevard
27 april 2019	18:30 uur	Kramen en koningsspelen worden opgehaald door leverancier	Parijsboulevard
27 april 2019	18:30 uur	Afbouw podium	Parijsboulevard
27 april 2019	19:00 uur	Parijsboulevard wordt weer vrijgegeven voor verkeer	Parijsboulevard
27 april 2019	19:30 uur	Podium wordt opgehaald door leverancier	Brusselplein

Contactpersoon: [REDACTED]

Mobiliteitsplan Koningsdag 27-4-2019 Leidsche Rijn Centrum

1. Gebruikte soorten vervoer

We verwachten een toestroom van bezoekers die met auto, OV, fiets en te voet komen. Er zijn 1.370 openbare plekken in de parkeergarage aan het Brusselplein en 106 parkeerplaatsen op straat. Verder zijn er 665 parkeerplekken voor de bewoners. Ook zijn er voldoende fietsparkeerplekken. Gezien de Parijsboulevard afgezet wordt voor vervoer, komen er circa 48 parkeerplaatsen op straat te vervallen.

1.1. Auto

Op een normale zaterdag komen er gemiddeld 10.000 bezoekers tussen 9.30 en 19.00 uur. De verwachting is dat er door de festiviteiten 20% meer bezoekers aanwezig zijn dan op een normale zaterdag. Naar verwachting komen op Koningsdag meer bezoekers te voet naar het centrum. De verwachting is dat het percentage bezoekers uit LR hoger zal zijn dan op andere dagen. In het algemeen viert veel mensen Koningsdag in hun eigen wijk / stadsdeel of in het centrum van de meest nabije stad. Wij verwachten dat 20 tot 40% van de bezoekers met de auto naar het event komen.

De gemiddelde verblijfsduur zal tussen de 2,5 en 3 uur liggen.

1.2 Fiets

Veel bezoekers zullen met de fiets komen. Wij hebben meer dan voldoende fietsparkeerplekken in het winkelgebied waaronder een afgesloten, beveiligde fietsenstalling aan de Londenstraat. In de buitenlucht vindt men fietsparkeerplaatsen aan de Londenstraat, Parijsboulevard en Vaduzdijk. Vanuit de bewaking van het winkelcentrum wordt er gemonitord dat er geen fietsen buiten de stallingsplaatsen geplaatst worden. De Parijsboulevard wordt afgezet voor verkeer. Fietzers worden bij de afzetting erop gewezen dat zij de fiets aan de hand mee mogen nemen de Parijsboulevard en hun fiets kunnen stallen in en van de fietsenstallingsplaatsen. Er hoeven verder geen additionele maatregelen getroffen te worden.

1.3 Voetgangers

Ook veel bezoekers komen te voet naar het winkelgebied. Er dienen geen additionele maatregelen getroffen te worden voor de voetgangers. Zij kunnen de Parijsboulevard gewoon te voet betreden.

1.4 Bromfiets/scooter

Scooters en bromfietsen kunnen geparkeerd worden in de bewaakte fiets/bromfietsenstalling aan de Londenstraat. Ook zij worden hierop bij de afzetting van de Parijsboulevard gewezen.

1.5 Openbaar vervoer: Bus en trein

Leidsche Rijn Centrum is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. NS Station Utrecht Leidsche Rijn is op loopafstand (circa 1 minuutje lopen!) van het stadscentrum. Voor het openbaar vervoer hoeven geen additionele maatregelen getroffen te worden.

2. Afzetting Parijsboulevard

De afzetting op de Parijsboulevard zal gelden voor mensen die met de auto, bromfiets/scooter of fiets het winkelgebied willen betreden. De weg wordt afgesloten vanaf 07:00 uur in de ochtend tot 19:00 uur in de avond. Hierbij wordt aan het begin van de straat (ter hoogte van de kruising met de Grauwaartsingel) evenals het eind van de straat (ter hoogte van de kruising met de Centrumboulevard) de weg afgesloten middels schrikhekken en een C1 bord. Bij dat bord wordt aangegeven dat de straat tijdens Koningsdag tot 19:00 uur onbereikbaar is voor fiets, brommer/scooter en auto.

Verkeers- en postenplan

Bij de afzetting aan de Parijsboulevard worden gediplomeerde verkeersregelaars ingezet die door de gemeente worden aangesteld voor dit evenement. Er wordt een verkeersregelaar ingezet op de kruising Parijsboulevard / Grauwaardsingel en een op de kruising Parijsboulevard / Centrumboulevard.

Vanaf de Grauwaardsingel zorgen de verkeersregelaars dat het autoverkeer de afslag naar de Parijsboulevard niet neemt, maar doorrijden. Fietzers worden gesommeerd om af te stappen indien zij de Parijsboulevard op willen of via de Grauwaartsingel om het winkelcentrum te rijden om hun weg te vervolgen.

Vanaf de Centrumboulevard zorgt de verkeersregelaar er voor dat autoverkeer omdraait, terug naar de Vleutensebaan. Hij zorgt dat bussen hun weg over de Centrumboulevard kunnen vervolgen en dat fietsers afstappen als zij door de Parijsboulevard willen dan wel hen sommeert om een andere weg te nemen om het centrum heen. De verkeersregelaars zullen de wettelijk voorschreven kleding dragen en zullen zich op verzoek van de politie legitimeren.

3. Omleiding

De bevoorrading van de winkels aan de Parijsboulevard gebeurt ondergronds. De winkels kunnen altijd te voet worden bereikt.

De Parijsboulevard sluit aan op de Vleutensebaan en Grauwaartsingel. Echter wordt de Parijsboulevard voornamelijk gebruikt door bestemmingsverkeer. Aan de zijde van de Grauwaartsingel wordt daarom via een plattegrond aangegeven hoe de Vleutensebaan kan worden bereikt. Aan de kant van de Vleutensebaan, wordt via een plattegrond aangegeven hoe de Grauwaartsingel kan worden bereikt.

4. Parkeerverbod

Op zaterdag 27 april zal er een parkeerverbod gelden voor de Parijsboulevard vanaf 07:00 – 19:00 uur. 2 weken voorafgaand aan het event worden parkeerverbodsborden geplaatst in de straat, volgens de richtlijnen van de gemeente: na plaatsing op 13 april versturing foto met omschrijving naar THOR@utrecht.nl voor akkoord op het parkeerverbod.

VEILIGHEIDS- EN CALAMITEITENPLAN

LEIDSCHE RIJN CENTRUM. UTRECHT

Utrecht 2019

Document : Veiligheidsplanfestiviteiten Leidsche Rijn Centrum 27 april 2019
Auteurs : Colliers International – [REDACTED]
en [REDACTED]
Datum : 20 maart 2019
Versie : v2

Alle rechten voorbehouden.

Inhoud

Het Veiligheidsplan bestaat uit drie delen:

1. Organisatie deel: dit deel geeft inzicht in het evenement en organisatie in het voortraject tijdens het evenement en in geval van calamiteiten.
2. Procedure deel: dit deel geeft de procedures weer die gebruikt dienen in het voortraject tijdens het evenement en in geval van calamiteiten.
3. Schematisch deel: dit deel geeft de schema's weer zoals die gebruikt worden door de organisatie of de aangetrokken disciplines in het voortraject tijdens het evenement en in geval van calamiteiten tijdens de opening van het Leidsche Rijn centrum.

Toepassing:

Het Veiligheidsplan dient door alle betrokken functionarissen te worden gehanteerd bij het zich voordoen van alle calamiteiten (als ook de mogelijke oefeningen die gehouden worden).

Het Veiligheidsplan is van toepassing op 27 april 2019, op alle momenten dat organisatie, medewerkers en leveranciers op locatie aanwezig zijn (ook incl. op en afbouw)

Deel 1. Organisatie

- 1.1. Omschrijving van het evenement
- 1.2. Doelstelling en omschrijving veiligheidsplan
- 1.3. Uitvoering
 - 1.3.1. Evenemententerrein
 - 1.3.2. Verantwoordelijkheden
 - 1.3.3. Commandovoering
 - 1.3.4. Maatregelen in voortraject
 - 1.3.5. Maatregelen bij normale bedrijfsvoering tijdens het evenement
 - 1.3.6. Maatregelen onderverdeeld naar locatie
 - 1.3.7. Beschrijving maatregelen per locatie
 - 1.3.8. Mobiliteitsplan
- 1.4. Extern beveiligingsbedrijf
- 1.5. EHBO
- 1.6. Verbindingen
- 1.7. Electriciteits- en gasvoorzieningen

1.8. Afvalplan

Deel 2. Procedures bij incidenten en calamiteiten

Omschrijving Calamiteit

Deel 2A. Scenario slecht weer

Deel 2B. Procedures bij incidenten (groot en klein)

- 1.1. Ongevalsscenario's
- 1.2. Brandmelding
- 1.3. Vechtpartij
- 1.4. Rellen en onlusten
- 1.5. Vermist kind
- 1.6. Omvallen of instorten bouwwerken
- 1.7. Publieksdruk
- 1.8. Paniek in de menigte, beweging grote groep
- 1.9. Algemene fasering
- 1.10. Algemeen ontruimingsplan

Deel 3. Schema's

- 3.1. Organigram
- 3.2. Hoe te handelen bij een ongeval

Deel 4. Programmering

- 4.1. Openingstijden

1. Organisatie

1.1.1 Omschrijving van het evenement

Op 27 april is het Koningsdag. Leidsche Rijn Centrum wil deze dag leuke activiteiten organiseren welke echt thuishoren bij Koningsdag:

- Parijsboulevard: traditionele koningsspelen, zoals zaklopen, koekhappen, sjoelen, blikwerpen etc.
- Brusselplein: podium met versterkt geluid met dj, LRC's got talent
- Luxemburgboulevard en deel tussen Hof van Bern en Brusselplein met uitzondering van de Parijsboulevard: aan 1 zijde kramen voor eigen winkeliers. Aan de andere zijde vrijmarkt
- Rest centrum: vrij markt

1.1.2. Publieksprofiel

Op een normale zaterdag komen gemiddeld 10.000 bezoekers tussen 9.30 en 19.00 uur. De verwachting is dat er door de festiviteiten 20% meer bezoekers aanwezig zijn dan op een normale zaterdag

Door de organisatie wordt geen alcohol verstrekt. Natuurlijk is de horeca wel open voor het publiek.

We verwachten een gemiddelde verblijfsduur van 2,5 tot 3 uur.

1.1.3 Activiteiten profiel

Er worden activiteiten georganiseerd die voor bezoekers van alle leeftijden toegankelijk zijn

1.1.4. Programma: 27 april 2019

07:00 – 17:00 uur: Kramen en vrijmarkt

09:00 – 17:00 uur: Koningsspelen

09:00 – 18:00 uur: DJ, LRC's Got Talent (12:00 – 17:00 uur), optreden band (17:00 – 18:00 uur) op Brusselplein

1.1.5 Special effects

Er wordt geen gebruik gemaakt van special effects.

1.1.6.1 Geluid

Op 27 april is er buiten versterkte muziek (Dj en live acts) . Dit is hoofdzakelijk moderne muziek (top 40 muziek). Tevens willen wij mensen uit de buurt oproepen om deel te nemen aan 'LRC Got Talent'. Bij LRC Got Talent worden live acts door mensen uit de omgeving neergezet. Denk aan dans en zang. Op het Brusselplein wordt versterkt geluid gebruikt met het maximaal toegestane vermogen op

Koningsdag (90 dba en 105 dbc). Er wordt voor beide podia een limiter ingehuurd om te zorgen dat het geluid niet harder gaat dan deze richtlijnen.

1.1.6.2 Meetmethodologie

De techniek heeft een meetset beschikbaar en er zal een logboek worden bijgehouden. Hierbij wordt rekening gehouden met de geldende norm in Utrecht: gedurende twee minuten metingen te doen in zowel dB(A) als dB(C), ten minste 1 maal per uur (voor iedere bron) of als er een nieuwe act begint.

1.1.6.3

De meting wordt uitgevoerd op de dichtstbijzijnde gevoelige gevel

1.7.

Tijden

27 april wordt er opgebouwd vanaf 06:00 uur en afgebouwd na 18:00 uur tot maximaal 19:00 uur. De activiteiten vinden plaats tussen 07:00 uur en 18:00 uur.

1.2. Doelstelling en omschrijving veiligheidsplan

Een snelle, gecoördineerde en doeltreffende inzet van de bij het evenement betrokken partijen in samenwerking met de hulpdiensten bij incidenten en calamiteiten om de veiligheid van bezoekers en van omwonenden van de Utrechtse wijk Leidsche Rijn te waarborgen.

Bij incidenten en calamiteiten dienen de gevolgen daarvan tot een minimum te worden beperkt. Tijdige alarmering en een snelle gecoördineerde inzet van hulpdiensten is daarbij vereist. Dit calamiteitenplan legt de samenwerking van de hulpdiensten vast.

1.3. Uitvoering

1.3.1. Evenemententerrein

De definitie en grenzen van het evenemententerrein zijn conform de evenementenvergunning van de Gemeente Utrecht.

1.3.2. Verantwoordelijkheden

De organisatie is gastheer en primair verantwoordelijk voor de orde en veiligheid van het publiek gedurende het evenement, in geval van calamiteiten of verstoringen van openbare orde en veiligheid zal deze verantwoordelijkheid in tweede aanleg verschuiven naar de hulpdiensten.

Teneinde deze verantwoordelijkheidstoedeling praktisch te maken wordt de regie tijdens de normale bedrijfsvoering gedurende het festival gevoerd vanuit Organisatie/Security.

1.3.3. Commandovoering

1. Organisatie: Leidsche Rijn Centrumplan
2. Uitvoerend Organisator: Colliers International / [REDACTED]
3. Security: LRC Trigion Service

Alarmlijn algemeen 112
Politie (geen spoed) 0900 - 8844
Contactpersoon organisatie : OM-Concepts (eventmanager ter plekke)

[REDACTED]
[REDACTED]

Coördinatieteam evenement:

[REDACTED]

Beveiligingsbedrijf:

LRC Trigion Services

Contactpersoon beveiliging:

[REDACTED] - [REDACTED]
Hoofdkantoor aanspreekpunt: [REDACTED]

De leden van de organisatie, politie en security staan permanent in contact met hun eigen organisatie en informeren elkaar voortdurend over de gang van zaken. Gesignaleerde afwijkingen in de normale bedrijfsvoering worden op deze wijze direct bekend gemaakt aan de betrokken partijen. Er wordt gebruik gemaakt van een overzichtsplattegrond van het evenemententerrein (het nieuwgebouwde gebied Leidsche Rijn Centrum) zodat de exacte locatie van een eventueel incident direct duidelijk is en alle betrokkenen 'dezelfde taal' spreken. Op deze plattegrond staan tevens de aanrijdroutes van de hulpdiensten binnen het festivalterrein aangegeven, deze blijven te allen tijde vrij van vaste obstakels. Het team kan vervolgens de ter beschikking staande instrumenten en procedures in samenhang benutten ten einde weer tot de normale bedrijfsvoering over te kunnen gaan. De te nemen maatregelen zullen altijd per incident bezien moeten worden; er zijn op voorhand geen pasklare scenario's aangezien ieder incident uniek is. De kracht van deze wijze van aansturing schuilt, naast de wijze van informatiewinning, vooral in de flexibiliteit en het vermogen coherent om te gaan met incidenten.

Bovenstaande laat onverlet dat het bevoegd gezag (op basis van de openbare orde en veiligheid) altijd kan beslissen het roer over te nemen. Juist in deze situatie is het binnen het team blijven delen van informatie van groot belang. Wanneer er na het ingrijpen van overheidswege weer sprake is van een normale bedrijfsvoering gedurende het evenement kan het team weer als zodanig gaan functioneren.

1.3.4 Maatregelen in het voortraject

1. Twee weken voor het evenement verzorgt de organisatie een bewonersbrief aan particulieren in het evenementen gebied met informatie over de festiviteiten en de bereikbaarheid. In de brief wordt de naam en het telefoonnummer vermeld van de eventmanager tot wie de bewoners zich kunnen richten in geval van overlast of melding van andere zaken die betrekking hebben op het event.

2. Twee weken voor het evenement verzorgt de organisatie een brief aan bedrijven binnen het eventgebied met informatie over het event en de bereikbaarheid.
3. De organisatie draagt zorg voor het verspreiden van een plattegrond van het evenemententerrein met daarin de locaties, toilet voorzieningen, huisregels en looproutes voor het publiek.
4. Het bieden van voldoende spreiding en vertier is het uitgangspunt bij de invulling van de programmering en de inrichting van het eventterrein.
5. De bezoekers van het Leidsche Rijn Centrum hebben zelf ook een verantwoordelijkheid in een veilig en ordelijk verloop van het evenement. In de communicatie / huisregels richting het publiek zal dit punt duidelijk terugkeren.
6. Voorts zal de organisatie communiceren met de horeca-deelnemers van het festival wat de spelregels zijn die aan het deelnemen verbonden zijn.

1.3.5

MAATREGELEN BIJ NORMALE BEDRIJFSVOERING TIJDENS HET EVENEMENT

1. Voertuigen worden niet toegelaten op het evenemententerrein: het evenement vindt plaats in verkeersluw gebied. De controle wordt uitgevoerd door de organisatie. Tevens dienen de parkeerplaatsen en de straat 'Parijsboulevard' afgezet te worden. Hier kan deze dag niet geparkeerd worden in verband met activiteiten (kramen en traditionele koningsspelen). De Parijsboulevard wordt afgezet met schrikhekken en C1 borden.
2. Op 27 april vanaf 06:00 uur dient het terrein te worden beschouwd als evenementengebied.
3. Er worden doorlaatposten gerealiseerd ten behoeve van het noodzakelijke verkeer (artiesten, leveranciers en werkverkeer) dat conform de afspraken met organisatie toegang moet hebben tot het festivalterrein. Er worden verder geen voertuigen toegelaten. De organisatie is verantwoordelijk voor de toelating van artiesten en personeel op het evenemententerrein en voorlichting van het publiek.

Parkeerplaatsen:

We verwachten een toestroom van bezoekers die met auto, OV, fiets en te voet komen.

Er zijn 1.370 openbare plekken in de garage en 106 op straat. Verder zijn er 665 parkeerplekken voor de bewoners. Ook zijn er voldoende fietsparkeerplekken.

3. Communicatie gedurende de dag vindt plaats middels een tevoren op deugdelijkheid getest portofoonnetwerk waarmee betrokkenen uitgerust zullen worden.
4. Alle wegen binnen het festivalterrein dienen vrij te blijven ten behoeve van de hulpdiensten. Zie plattegrond voor de aanrijroutes voor de hulpdiensten.
Hiervoor worden de normen van de politie en brandweer gehanteerd. De organisatie voert de controle uit en zorgt voor goede communicatie met belanghebbenden. Indien noodzakelijk zal de politie ondersteuning bieden.
5. Op de festivallocatie wordt voldoende verlichting geplaatst. Onder 'fasering van de maatregelen' wordt verklaard hoe deze bij (dreigende) ordeverstoringen gebruikt zullen gaan worden.
6. Apparatuur, generatoren en technische faciliteiten worden door zowel organisatie en security gecontroleerd op veiligheid en deugdelijkheid. Dit omhelst zowel de constructie als de plaatsing van bovengenoemde voorzieningen.
7. Op de evenementenlocatie bevinden zich als aanspreekpunt namens de organisatie een stagemanager en security. De stagemanager is algemeen aanspreekpunt, veiligheidsvraagstukken worden met de security en politie besproken. Deze draagt zorg voor een verdere afwikkeling en communicatie richting stagemanager. Vooral nog is dat Ingrid Ploegmakers.
8. In de rapportage van security aan de organisator worden tevens bijzonderheden betreffende het gedrag van het publiek en de sfeer meegenomen.

1.3.6.

MAATREGELEN ONDERVERDEELD NAAR LOCATIE

De organisatie is verantwoordelijk voor een maatregelenpakket, waarin naar alle redelijkheid sprake is van voldoende personeel en materieel om een goede fasering van de maatregelen, zoals omschreven, te kunnen uitvoeren.

Personele inzet :

Er is vanuit LRC een vast security- bedrijf aangesteld die de dagelijkse gang van zaken in de gaten houdt. Contact persoon [REDACTED]

Aanrijdroutes hulpdiensten:

De te volgen routes voor hulpdiensten binnen het evenementengebied, deze worden vrijgehouden.

Waar noodzakelijk is toegevoegd de positie van brandkranen die altijd bereikbaar dienen te blijven en altijd vrijgehouden moeten worden. Actie organisatie, controle security.

Looproutes:

Routes met grote publieksstromen. Deze blijven vrij van rijvorming en of andere obstakels.

Noodverlichting:

Primair wordt gebruik gemaakt van regulier aanwezige straatverlichting.

1.3.7 Beschrijving maatregelen per locatie

A. LOCATIE Evenemententerrein =winkelgebied

Beveiliging, EHBO

Beveiliging

De (man)urenspecificatie kunnen een bezoekersaantal aan, betreffende de verwachting van het aantal bezoekers dat op de eventdag naar de festiviteiten van Leidsche Rijn Centrum zal komen. De organisatie zal gedurende het event regelmatig in contact zijn met de het beveiligingsbedrijf om met elkaar te overleggen over de stand van zaken wat betreft orde en sfeer gedurende het evenement. Een goede communicatie tussen organisatie en de coördinator van de beveiliging wordt hierin dus geëist. Mochten er om verschillende redenen meer beveiligers nodig zijn, dan kunnen zij hier binnen 120 min aanwezig zijn.

Beveiligersinstructie

Postinstructie per beveiligers regulier

Er zal gebruik gemaakt worden van een mobiele beveiligingsteam zonder vaste positie. Een team bestaat uit 4 beveiligers. [REDACTED]

[REDACTED] zij kunnen bezoekers informeren waar voorzieningen te vinden zijn. Ook zijn zij de ogen en oren van de organisator: zij proeven de sfeer en houden toezicht op eventuele misdragingen. Wanneer er misdragingen geconstateerd worden die in strijd zijn met het huisreglement of wetgeving zullen zij hierop reageren en handhaven. Indien nodig zal een situatie worden overgedragen aan de politie.

- **POST EHBO-team**

Er is geen vast EHBO-team aanwezig. De Bewaking van Leidsche Rijn Centrum is voorzien van BHV certificering. Bij het podium op het Brusselplein is een ontmoetingsplek waar mensen die gewond zijn zich kunnen melden. Er wordt dan contact opgenomen met de bewaking van LRC. Vermiste kinderen kunnen ook op deze plek worden gemeld en vermiste kinderen kunnen hier naar toe worden gebracht. De podiummanager roept vermissingen om en geeft aan wanneer kinderen gevonden zijn en op zoek zijn naar hun begeleiders.

1.3.8 Mobiliteitsplan

De evenementenlocatie bevindt zich deels in een verkeersluwe omgeving. Ook wordt verwacht dat, gezien het wijkkarakter van het evenement, veel bezoekers lopend of op de fiets komen. De Parijsboulevard wordt afgezet met schrikhekken (kruising met de Grauwaardsingel en kruising met de Centruboulevard) en C1 borden plus de vermelding dat de straat tussen 7.00 en 19.00 uur niet toegankelijk is voor verkeer ten behoeve van activiteiten op de Parijsboulevard. Hiervoor wordt separaat een mobiliteitsplan aangeleverd.

Bij de afzetting aan de Parijsboulevard worden gediplomeerde verkeersregelaars ingezet die door de gemeente worden aangesteld voor dit evenement. Er wordt een verkeersregelaar ingezet op de kruising Parijsboulevard / Grauwaardsingel en een op de kruising Parijsboulevard / Centruboulevard.

Vanaf de Grauwaardsingel zorgen de verkeersregelaars dat het autoverkeer de afslag naar de Parijsboulevard niet neemt, maar doorrijden. Fietsers worden gesommeerd om af te stappen indien zij de Parijsboulevard op willen of via de Grauwaardsingel om het winkelcentrum te rijden om hun weg te vervolgen.

Vanaf de Centruboulevard zorgt de verkeersregelaar er voor dat autoverkeer omdraait, terug naar de Vleutensebaan. Hij zorgt dat bussen hun weg over de Centruboulevard kunnen vervolgen en dat fietsers afstappen als zij door de Parijsboulevard willen dan wel hen sommeert om een andere weg te nemen om het centrum heen. De verkeersregelaars zullen de wettelijk voorschreven kleding dragen en zullen zich op verzoek van de politie legitimeren.

Qua parkeervoorzieningen zijn de volgende cijfers van toepassing voor het centrumgebied:

- 1.280 openbare parkeerplaatsen in 2 parkeergarages
- 106 parkeerplaatsen op straat

Op 27 april wordt gebruik gemaakt van de reguliere situatie zoals bedoeld bij het 'normaal' gebruik van het centrum.

1.3.8.1 Fietsers

Het centrum is ingericht als fietsvriendelijk gebied. Er zijn vele plaatsen waar fietsen gestald kunnen worden. deze plaatsen zijn aangegeven in het reguliere ontwerp van het centrumgebied. Gezien er in het regulier ontwerp van het gebied al vele faciliteiten aangeboden worden aan bezoekers die te fiets komen, neemt de organisatie hier geen extra maatregelen voor. Wel zal de aanwezige beveiliging toezicht houden op het foutparkeren van fietsen om calamiteitenroutes vrij te houden.

1.4. Extern beveiligingsbedrijf

Er is geen extern beveiligingsbedrijf aanwezig, daar Leidsche Rijn Centrum zelf beschikt over een professionele beveiliging, via Trigion Beveiliging. Deze beveiliging is gedurende het event (evenals op- en afbouw) aanwezig.

1.5. EHBO

Geneeskundige maatregelen

De geneeskundige maatregelen vallen grofweg uiteen in twee onderdelen, met gescheiden verantwoordelijkheden. De organisatie is (als gastheer) als eerste verantwoordelijk voor de veiligheid van deelnemers en publiek van het evenement. Vanuit deze verantwoordelijkheid draagt zij zorg voor het organiseren en inhuren van EHBO maatregelen en maatregelen in het kader van hygiëne. Deze worden hieronder beschreven.

EHBO

De EHBO valt onder verantwoordelijkheid van de organisatie. Gezien de bewaking/beveiliging voorzien is van BHV certificering, wordt er geen extra EHBO ingehuurd voor het event. Bij het podium op het Brusselplein is een meldplek waar gewonden en vermissingen gemeld kunnen worden. Vermiste kinderen kunnen daar ook naar toe worden gebracht. De podiummanager roept de vermissingen om en geeft ook aan wanneer een kind gevonden is en op zoek is naar zijn begeleiders.

Hygiënische maatregelen

Onder hygiënische maatregelen vallen maatregelen op het gebied van de toiletvoorzieningen op het evenementen gebied en maatregelen omtrent voedselhygiëne.

Toiletvoorzieningen

Gedurende het evenement wordt gebruik gemaakt van de toiletvoorzieningen van de horecabedrijven welke gevestigd zijn in het gebied waar de activiteiten zich afspelen. De winkeliers dragen zelf zorg voor de reiniging van deze toiletten. Ook zijn er toiletvoorzieningen bij de parkeergarages en zijn de openbare toiletten aan de Wenenpromenade vanaf maart geopend voor al het publiek van Leidsche Rijn Centrum. Binnen 50 meter van de eventlocaties zijn dus altijd toiletten aanwezig voor de bezoekers.

Voedselveiligheid

De voedsel en waren autoriteit stelt ten aanzien van voedselveiligheid normen vast. De organisatie dient zich hieraan te houden. De VWA controleert hierop.

GRIP Procedure

Een **Gecoördineerde Regionale Incident bestrijdings Procedure (GRIP)** is in Nederland een landelijke afspraak over de opschaling van incident- en rampenbestrijding voor professionele hulpverleners als de brandweer, politie en Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (waaronder ambulancediensten). Enerzijds regelen de procedures opschaling op operationeel niveau op de plaats van het incident, anderzijds op bestuurlijk niveau van gemeente tot waar nodig zelfs landelijk.

Wanneer er een bepaalde situatie is waarbij bevoegd gezag heeft in gegrepen of een GRIP niveau is geweest, zal er communicatie tussen diensten en organisatie zijn waarbij afgesproken wordt wanneer de regie van het evenement wordt teruggegeven aan de organisatie.

1.6. Verbindingen

Communicatie vindt plaats middels een tevoren op deugdelijkheid getest portofoon netwerk waarmee betrokkenen uitgerust zullen worden.

1.7 Electriciteits- en gasvoorzieningen

Elektriciteitsinstallaties zullen voldoen aan NEN 1010.

Het koken en bakken vanuit de kramen of vrijmarkt wordt niet toegestaan. Er wordt zodoende geen gebruik gemaakt van gasvoorzieningen.

1.8 Afvalplan

Door het winkelcentrum heen worden afvalbakken neergezet. Afval wordt gedurende het event gemonitord en direct opgeruimd. Dit pakken onze servicemanagers op. De afvalbakken worden ieder uur nagelopen en indien nodig worden de afvalzakken vervangen door lege zakken. De volle afvalzakken worden geplaatst in ons eigen interne afvalgebied. In overleg met de gemeente wordt het gebied na afloop extra schoongemaakt.

2. Procedures bij incidenten en calamiteiten

Calamiteit:

Een gebeurtenis (minder ernstig of ernstig) binnen het of in relatie tot het evenemententerrein of evenement, waarbij ernstige gevolgen zijn vastgesteld of te verwachten zijn en direct organisatorisch handelen noodzakelijk is door het coördinatieteam of een van haar leden.

Mocht dit op het gebied van openbare orde en veiligheid komen zal de desbetreffende dienst de besluitvorming overnemen. De organisatie en beveiliging zullen op dat moment hun middelen en mensen indien mogelijk voor secundaire diensten welke de diensten aangeven vervullen.

Deel 2A. Scenario slecht weer

Weersomstandigheden

Het weer wordt constant gemonitord door de organisatie. Dit gebeurt door middel van het continu volgen van de voorspellingen van Buienradar en Weerplaza. Op basis van het monitoren zal de organisatie bepaalde maatregelen nemen in het voortraject en op de evenementendagen zelf, die nodig zijn om het evenement op een veilige en verantwoordelijke manier te laten verlopen.

- **Wind**, deze is er in verschillende krachten vanaf windkracht 1 t/m 12 , sterke wind is de schaal 6. Wanneer deze voorspelling door de weerdienst gegeven of de organisatie verwacht dit tijdens het evenement dan zal de organisatie verschillende maatregelen nemen. Alle gebouwde constructies bevatten een bouwboek waar in uitgewerkt staat welke maatregelen er bij bepaalde
- Veiligheidsplan 27 april 2019 Leidsche Rijn Centrum” – v1

windsnelheden genomen moeten worden (zeilen verwijderen etc.). Deze bouwboeken zijn in bezit van de organisatie. Aan de hand hiervan wordt gehandeld en dit zal ook actief gecommuniceerd worden met de bevoegde instanties.

➤ **Verslechtering weersomstandigheden in een kort tijdsbestek op de evenementendagen zelf**

Op het moment dat bovenstaande bekend is bij de organisatie zal dit team de nodige acties opstarten of uit laten voeren door medewerkers van de organisatie en of andere diensten.

Als de windsnelheid oploopt zouden de volgende acties ondernomen kunnen worden:

- Zoals hierboven al vermeld zullen de bouwboeken gevolgd worden.
- Zorgen dat publiek en deelnemers niet op bepaalde locaties meer komen, zodat zij geen gevaar lopen of in een gevaarlijke situatie terecht kunnen komen.
- Het ontruimen (geheel of gedeeltelijk) van verschillende locaties op het evenementen terrein. Het laten demonteren van constructies.

➤ **Een aankomend onweersfront.**

Programmering van het evenement zou stilgelegd of uitgesteld kunnen worden zodat deelnemers en publiek verzocht kan worden om een plek te zoeken om te schuilen. Is dit het geval zal het coördinatie team beslissen en handelen alsof het een gehele of gedeeltelijke ontruiming is.

Tijdens het evenement: men kan de bezoekers vooraf waarschuwen of erop te wijzen dat er een onweersfront aan komt en dat de aanwijzingen van de medewerkers van de organisatie en andere diensten i.v.m. hun eigen veiligheid opgevolgd dienen te worden.

Wanneer het raadzaam is om te schuilen tijdens het evenement kan daarop gewezen worden via het podium en medewerkers van de organisatie en andere diensten.

➤ **Richtlijnen ingeval van ontruiming (veranderde weersomstandigheden)**

Bij plotselinge veranderde weersomstandigheden (bv buien met windstoten of aantrekkende zware storm)

Als een ontruiming noodzakelijk is door plaatselijk optredend gevaar;

- omvallende delen van de opbouw op het evenemententerrein
- vallende objecten (bomen, takken)

Zal de organisatie het initiatief nemen tot ontruiming van de onmiddellijke omgeving van het gevaar opleverende deel. Hierbij zullen security medewerkers en medewerkers van de organisatie worden ingezet om de ontruiming ordelijk te laten verlopen. Via de geluidsinstallatie zullen de bezoekers en medewerkers op en rond het evenemententerrein zo nodig aanwijzingen krijgen en worden geïnformeerd.

Indien gewenst zal het coördinatie team de hulp van de diensten inroepen, dit zal in het coördinatie team dan al besproken zijn.

Extreme hitte:

Indien tijdens het festival heel erg warm is word er NIET veneveld. Vernevelen van water boven de massa is niet verstandig omdat hitte dan onder de nevel kan blijven hangen en het effect dan

juist het omgekeerde is van wat je wil bereiken, nl. afkoeling. Natmaken van de mensen zelf kan leiden tot snellere verbranding van de huid en is dus af te raden.

Extreme hitte is gezien de tijd van het jaar (april) onwaarschijnlijk en kan goed vooraf voorspeld worden. Mochten er aanvullende voorzieningen nodig zijn, wordt voorafgaand aan het evenement advies ingewonnen bij de bevoegde instanties.

2.1. Ongevalseenario's

2.1.1. Melding

Security medewerkers geven eventuele ongevallen door aan de organisatie en zullen daar waar nodig eerste hulp verlenen en de plaats vrijmaken van bezoekers. De organisatie/coördinator beveiliging gaan naar de plek van het ongeval coördineren de te nemen acties. Politie en brandweer nemen de besluitvorming op het gebied van openbare orde en veiligheid over indien dit nodig is.

Voor aanrijroutes hulpdiensten, zie de plattegrond.

2.2 Brandmelding

Bij het ontdekken van brand.

- Bij brand wordt dit gemeld aan de security. Zij bellen 112.
- Het security team gaat ter plaatsen controleren en coördineren de noodzakelijke acties (eventuele gedeeltelijke of gehele ontruiming van de locatie waar het plaats vind).
- In geval van brand-/ bomalarm of ontruiming wordt de beslissing tot ontruimen genomen door het security team. De security medewerker die de melding heeft gemaakt probeert uitbreiding van de brand te voorkomen door zelf te blussen (met inachtneming van de eigen veiligheid). Andere security medewerkers en medewerkers van de organisatie zorgen ervoor dat de calamiteiten plek wordt vrijgehouden voor nooddiensten.

Bestrijden van brand

Gezorgd wordt dat de brandkranen en eventuele bluswaterwinplaatsen onbeperkt toegankelijk zijn voor bluswerkzaamheden. Vanuit de gemeente is in het centrum voorzien in een toereikende bluswatervoorziening. Nabij de opslag van brandbare goederen of een kookinstallatie zullen geschikte blustoestellen geplaatst. Een blusmiddel zal duidelijk zichtbaar opgehangen of gemarkeerd zijn met een van onderstaande symbolen (NEN 3011). Het geschikte blusmiddel al gemakkelijk bereikbaar zijn, voor direct gebruik gereed zijn en in goede staat van onderhoud verkeren. Ten minste eenmaal per twee jaar wordt het nodige onderhoud aan een aanwezig draagbaar of verrijdbaar blustoestel verricht. Er wordt geen gebruik gemaakt van frituurovens.

Bereikbaarheid voor hulpdiensten

Kabels en snoeren die over de vloer lopen worden met goede plakstrips afgeplakt, en wel zodanig worden bedekt dat struikelen en/of vallen wordt voorkomen.

2.3 Vechtpartij

Het evenement wordt georganiseerd voor winkelend publiek en bewoners. Er worden geen incidenten of protesten verwacht. In eerste instantie heeft de beveiliging de totale verantwoording over de orde en veiligheid in het evenementen gebied. Bij onregelmatigheden proberen de beveiligers de-escalierend te handelen en verzoekt daarbij lastige personen te vertrekken. Mocht de overlast groter zijn en niet op te lossen door de beveiliging zullen zij de hulp inroepen van politie, denk hierbij aan mensen die vernielingen plegen, mensen die paniek veroorzaken, bij mishandeling waarbij duidelijk slachtoffer en dader is en diefstal. Beveiliging zal hierbij zowel dader als slachtoffer/ eigenaar etc. afzonderen van het publiek en politie waarschuwen, hierbij zal duidelijk uitgelegd worden wat er gebeurd is, wat er precies nodig is en wat de exacte locatie is waar dader zich bevindt.

Bij grotere incidenten zoals massale vechtpartij, brand of andere incidenten wordt via 112 meteen de hulpdiensten verzocht en zal de beveiliging zich voornamelijk bezighouden met ontruimen van het gebied en proberen de rust te bewaren bij het publiek. Als hulpdiensten aanwezig zijn zal de beveiliging/ EHBO en de verkeersregelaars die worden ingezet ondersteunend worden aan de hulpdiensten. Bij onregelmatigheden zal het aanspreekpunt van de beveiliging beslissen of hulpdiensten ingeschakeld moeten worden. Bij kleine incidenten zal dit in overleg met het coördinatieteam gebeuren maar bij levensgevaar mag geen seconde verloren gaan.

2.4 Rellen en onlusten

Ernstige ongeregeldeheden

Medewerkers proberen dit op de eerste plaats voorkomen of te temperen, mocht dit niet het geval :

Coördinatieteam gaat ter plaatsen en coördineert de rest van de acties, mocht dit op het gebied van openbare orde en veiligheid komen zal de desbetreffende dienst de besluitvorming overnemen. De organisatie ondersteunt waar nodig.

2.5 Vermist kind

Als een ouder een kind mist, wordt dit gemeld aan de podiummanager op het Brusselplein. Hier is een meldplek. De podiummanager:

- waarschuwt alle medewerkers bij de in- en uitgangen.
- waarschuwt bezoekers d.m.v. geluidsinstallatie verzoeken uit te kijken naar het kind (signalement vermelden).
- Stelt de ouders gerust en noteert hun telefoonnummer.

Als er een goed signalement is, wordt direct 112 gebeld. De politie wordt gevraagd om Burgernet op te starten.

Waar zoeken

In ieder geval wordt gezocht op onoverzichtelijke publiekconcentraties, toiletgroepen, achter niet-afgesloten deuren, in de cateringruimte, Back Stage, etc. Als het kind gevonden wordt, wordt

de algemeen event coördinator ingelicht. De algemeen coördinator zorgt voor het terugbrengen van het kind naar de familie.

Indien het betreffende kind niet gevonden wordt

De algemeen coördinator licht de familie in en de politie wordt ingeschakeld.

Indien een kind wordt gevonden (zonder melding van vermissing)

Kind brengen naar de algemeen coördinator die zorgt dat het kind wordt opgevangen bij de EHBO. De algemeen coördinator waarschuwt alle andere coördinatoren. Indien het kind niet wordt opgehaald wordt er melding gemaakt bij de politie en wordt het kind overgedragen.

2.6 Omvallen of instorten bouwwerken

Indien persoonlijk letsel optreedt als gevolg van het omvallen of instorten van een bouwwerk (kraam of podium) biedt de security eerste hulp, houden de plek van het ongeval vrij voor nooddiensten en voorkomen dat andere bezoekers gevaar lopen.

De organisatie/coördinator beveiliging licht direct het coördinatie team in, standby teams verlenen direct ondersteuning. Het coördinatieteam gaat ter plaatsen en coördineert de rest van de acties. Bij aanwezigheid van hulpdiensten, nemen zij de coördinatie over.

2.7 Publieksdruk

De organisatie verwacht 20% meer aanloop dan op een normale zaterdag. De organisatie is in samenwerking met de beveiligingsdienst in staat om zelfstandig de drukte op het evenemententerrein te bepalen en zodanig publieksstromen te beïnvloeden dat overcrowding wordt voorkomen.

De hulpdiensten en de organisatie kunnen aan hand van het opgestelde LRC calamiteitenplan maatregelen treffen, ten einde de publieksstroom te geleiden. Hierbij wordt als uitgangspunt de situatie gehanteerd waarin op enig moment de drukte op een bepaalde plaats binnen het winkelgebied te groot wordt. Het coördinatieteam kan dan beslissen het publiek te gaan sturen middels de hieronder beschreven instrumenten en procedures (art. 2.9 en 2.10). De te nemen fasering van maatregelen zullen door het coördinatieteam altijd per geval afgewogen worden, er is derhalve geen pasklaar scenario. Op basis van de in voorkomend geval aanwezige informatie kan dus besloten worden instrumenten te combineren.

2.8 Paniek in de menigte, beweging grote groep

Het risico bestaat dat er voor een groep mensen aanleiding is om te bewegen. Paniek kan deze beweging veroorzaken; er kunnen ook andere oorzaken zijn (denk aan een plotselinge zware regenbui). Grote groepen mensen die zich onder druk bewegen zijn per definitie gevaarlijk. Paniek kan ontstaan door:

- Extreme weersomstandigheden, neerslag, wind en onweer.

- Uitval van nutsvoorzieningen, donkerte en desoriëntatie.
- Plotselinge agressiviteit naar meerdere omstanders met steek of vuurwapen,
- Reactie op geruchten van een bommelding
- Reactie op dreiging van terroristische aanslag

Prioriteiten organisatie

- De beweging van een grote groep kan worden waargenomen door de organisatie. Melding aan de organisatie. De organisator beoordeelt in samenspraak met de veiligheidscoördinator of er doormelding plaats moet vinden naar de politie.
- Onderzocht kan worden waardoor de beweging is veroorzaakt (bijvoorbeeld in het geval van plotselinge harde regenbui is dat duidelijk). In het geval van een plotselinge agressie is dat lastiger.
- Beveiliging gaat erop af. Veiligheidscoördinator, organisatie en politie komen direct samen voor overleg.
- Prioriteit heeft het krijgen van informatie en eventueel het verstrekken van informatie aan het publiek, via de presentatoren (indien mogelijk en nodig).
- Wanneer er een ongecontroleerde ontvluchting is gestart zal direct het ontruimingsplan in werking treden.

2.9 Algemene fasering

1. **Boodschappen via de presentator.** De verschillende standaard boodschappen worden via de betreffende stagemanager doorgegeven. Aanleveren standaardteksten is een actie van de organisatie.
2. **Aanpassing programmering** op het podium via stagemanager/ organisatie.
 - Tijdstippen (aanvang/einde).
 - Inhoud (rustiger).
3. **Sluiting dan wel herplaatsing van barren en/of foodoutlets** om op een bepaalde locatie meer ruimte te verkrijgen. Actie organisatie.
4. **Tijdelijk doen stoppen van de programmering.** Doel is het verspreiden van het publiek en hervatting van de show zodra de situatie dit toelaat.
5. **Definitief doen stoppen van de programmering op de festivallocatie.** In dit geval dient terdege bezien te worden welke effecten dit in termen van publieksstromen heeft op de rest van het evenemententerrein.
6. **Definitief stoppen van het gehele evenement.**

Benadrukt dient te worden dat de door de organisatie / security te nemen maatregelen slechts reiken zover de openbare orde dit toelaat, zulks ter beoordeling van het bevoegd gezag.

Het veiligheidsplan biedt middels het raamwerk van preventieve, structurele en in geval van een (dreigende) calamiteit te nemen maatregelen een degelijk uitgangspunt voor een veilig en goed verlopen van de opening van Leidsche Rijn Centrum.

Standaard boodschappen stagemanager:

1. Beste mensen, het wordt erg druk voor het podium. Geef elkaar de ruimte, kom niet allemaal naar voren anders komen mensen in de verdrukking.
2. Beste mensen, het wordt nu echt te druk op dit plein. Hier voor het podium komt men in de verdrukking. Het is noodzakelijk dat er meer roulatie komt. Wij verzoeken de mensen achteraan om uit te wijken naar het andere podium.
3. Beste mensen, in verband met de drukte zijn wij genoodzaakt dit podium tijdelijk stil te leggen totdat er meer ruimte is ontstaan. Geef elkaar de ruimte, kijk even op een andere locatie. Zodra de situatie het toelaat wordt de programmering op dit podium hervat.
4. Beste mensen, in verband met de drukte is de programmering van dit podium vroegtijdig beëindigd. Wij verzoeken u deze locatie rustig te verlaten en uit te wijken naar een andere locatie.
5. Beste mensen, in verband met de overweldigende drukte is de programmering van het gehele festival vroegtijdig beëindigd. Wij verzoeken u rustig naar huis te gaan en danken u voor uw bezoek aan Leidsche Rijn Centrum.
6. Beste mensen, er komt een ambulance, brandweerwagen of politie auto langs, wilt u gaarne ruimte maken voor dit / deze voertuigen.

2.10 Algemeen ontruimingsplan

2.10.1 Algemeen

Dit hoofdstuk dient als leidraad bij het ontruimen van het evenemententerrein of delen daarvan. Het geeft de structuur aan in verantwoordelijkheden en inzet van medewerkers. Dit alles dient ertoe dat het evenemententerrein of delen daarvan op een ordelijke en veilige manier kunnen worden stopgezet.

Bij het ontruimen van programma's gelden algemeen de volgende vuistregels:

- Raak niet in paniek;
- Niet gaan rennen;
- Heb aandacht voor de zwakkeren (mindervalide, kinderen).

2.10.2 Verdeling verantwoordelijkheden en medewerkers

Als er tijdens programma's zich situaties voordoen waardoor er niet voldoende veiligheid gegarandeerd kan worden, kunnen deze programma's worden stilgezet. De organisatie kan in overleg met de hulpdiensten vervolgens overgaan tot het ontruimen van het gehele terrein, of onderdelen daarvan. De Projectleiders beslissen in overleg met de coördinator van de beveiliging of een programma wordt ontruimd of niet. Deze mensen bepalen de inzet van mensen op welke plaats en voor hoelang een programma stilgelegd wordt.

In dringende gevallen kan een ander lid van de beveiliging overgaan tot het ontruimen van een gebied. Het organisatiekantoor en de projectleider dienen echter altijd zo snel mogelijk gewaarschuwd te worden.

Bij ontruiming kunnen de volgende medewerkers worden ingezet:

- Medewerkers van de beveiliging

Alleen het organisatiekantoor of de leden van beveiliging hebben indien nodig overleg met externe hulpdiensten zoals politie, brandweer en dienen in geval van nood als aanspreekpunt. Voorafgaand aan het event wordt gezorgd dat alle eventmedewerkers inclusief beveiliging onderricht en geoefend zijn betreffende dit ontruimingsplan.

2.10.3 Algemene procedures bij ontruiming

Indien door de projectleider in overleg met de beveiliging en eventueel hulpdiensten besloten wordt tot ontruiming, dan wordt er de volgende procedure in acht genomen.

- A. Besluit tot ontruiming en in welke vorm.
- B. Inlichten eindverantwoordelijken.
- C. Stop zetten programma.
- D. Afronden ontruiming.

A Besluit tot ontruiming

Verantwoording en uitvoering door projectleider of iemand van de beveiliging. Organisatie en projectleider moeten altijd zo snel mogelijk ingelicht worden.

Indien het besluit tot ontruimen wordt genomen door Politie dan neemt de Politie contact op met projectleider van het evenement 'festiviteiten 27 april Leidsche Rijn Centrum' om ontruiming van het evenemententerrein in gang te zetten.

B Inlichten eindverantwoordelijken

1. De projectleider roept via portofoons alle betrokken eindverantwoordelijken naar de organisatiekantoor, of naar de te ontruimen locatie.
2. De eindverantwoordelijken van de beveiliging verdelen taken;
3. Eindverantwoordelijken gaan direct naar hun posten.

C Stopzetten programma

Het ineens stopzetten van een programma leidt tot paniek en moet ten koste van alles worden vermeden.

De eindverantwoordelijken van de beveiliging lichten de coördinator van het desbetreffende programma in en gaan over tot ontruiming;

- Programma wordt genuanceerd afgebouwd;
- Podium en verlichting worden indien mogelijk langzaam opgevoerd;
- Presentator informeert bezoekers met script;
- Melden besluit en reden ontruiming
- Geen reden tot paniek!
- Melden dat eindverantwoordelijken op hun posten staan en steken hun hand zichtbaar op voor bezoekers;
- De vluchtwegen noemen en aanwijzen;

Van medewerkers die niet bij de ontruiming zijn ingezet wordt verwacht dat ze mensen buiten tenten en programma's opvangen en begeleiden. Denk hierbij aan de volgende zaken:

- Gedraag je als crew member en veroorzaak geen paniek;
- Probeer mensen op een veilige afstand te houden;
- Aanrijdroutes voor hulpdiensten vrijhouden;
- Stel mensen gerust, voorkom paniek.
- Let op bij gebruik van telefoons dat bezoekers niet meeluisteren.

D Afronden ontruiming

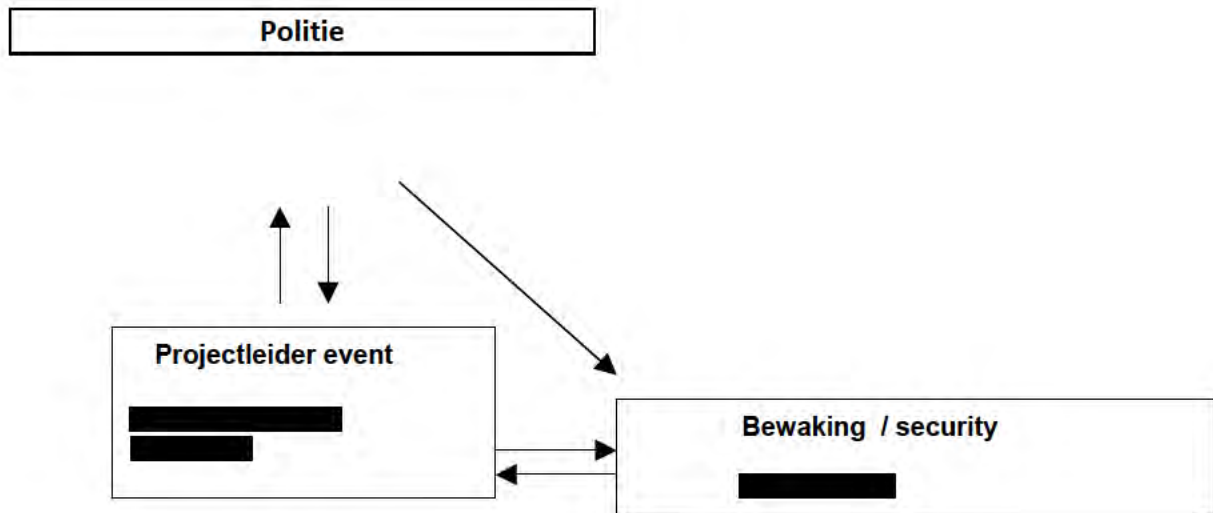
Zodra de eindverantwoordelijken klaar zijn met hun taken zetten zij zich in om de andere ontruimingsmedewerkers te ondersteunen;

1. Wanneer zij klaar zijn melden zij zichzelf en hun taak af bij het productiekantoor;
2. De eindverantwoordelijken van het evenemententerrein blijven achter om de locatie te controleren op achterblijvers.
3. De organisatie zorgt voor de communicatie richting directie veiligheid, bezoekers en diensten als het gaat om afhandeling en de te nemen stappen in het vervolgtraject.

Deel 3. Schema's

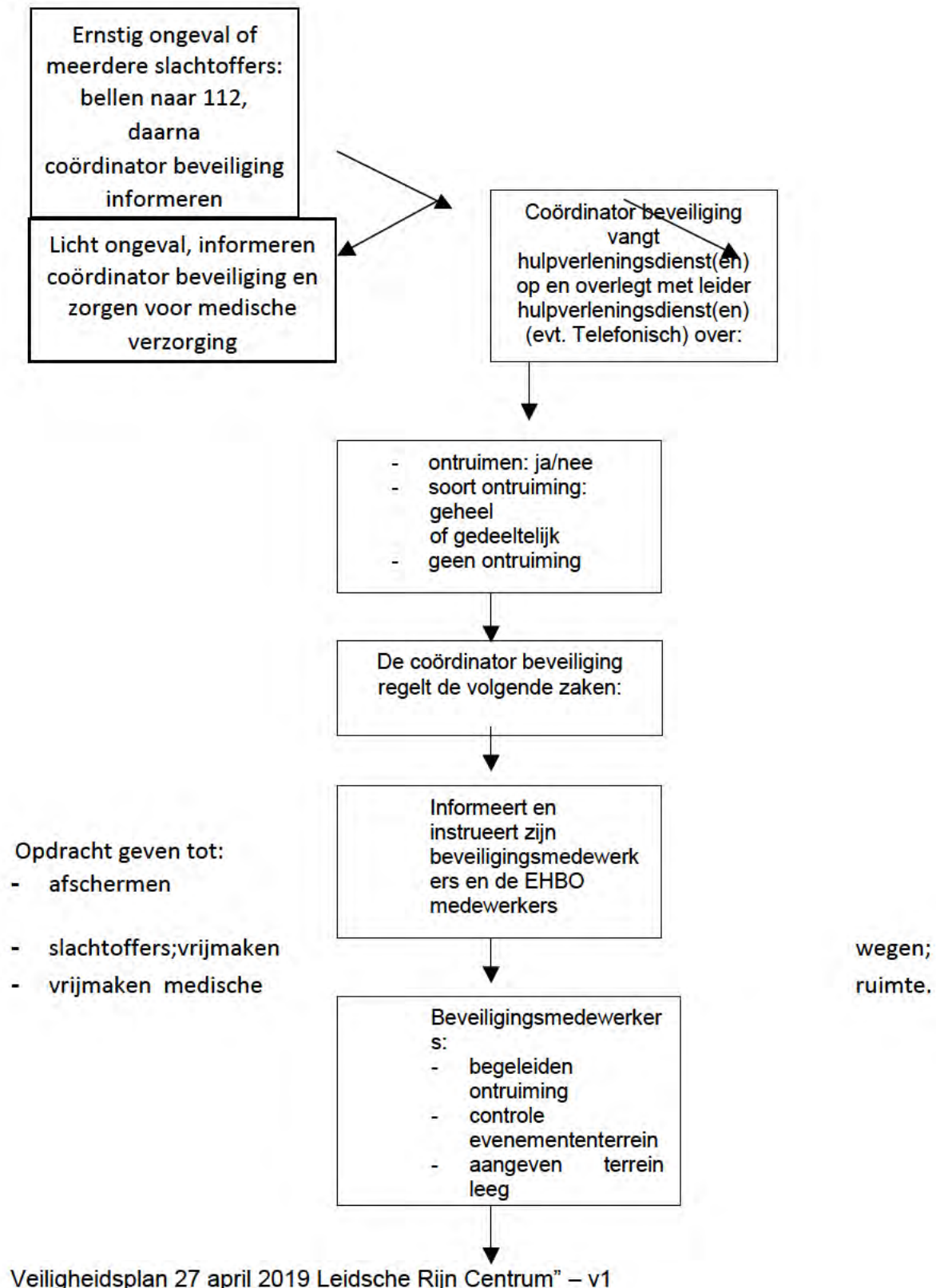
3.1 Organigram

(Nummers en namen volgen)



3.2 Schema – hoe te handelen bij een ongeval

Ongeval



Beveiligingsmedewerkers begeven zich naar
verzamelplaats

Deel 4. Programmering festiviteiten Leidsche Rijn Centrum

4.1 Openingstijden Opening Leidsche Rijn Centrum

Zaterdag 27 april: 09:30-19:00 uur

4.2. Invulling programma

- Parijsboulevard: traditionele koningsspelen, zoals zaklopen, koekhappen, sjoelen, blikwerpen etc.
- Brusselplein: podium met versterkt geluid met dj, LRC's got talent
- Luxemburgboulevard en deel tussen Hof van Bern en Brusselplein met uitzondering van de Parijsboulevard: aan 1 zijde kramen voor eigen winkeliers. Aan de andere zijde vrijmarkt
- Hof van Bern: schminkstand – kinderen kunnen hier geschminkt worden
- Wenenpromenade ter hoogte van House of Lena: podium met versterkt geluid voor demonstraties van dansgroepen en sportclubs
- Rest centrum: vrij markt

Op- en afbouw dagen

Opbouwdag: 27 april 2019 vanaf 06:00 uur in de ochtend

Afbouwdag: 27 april 2019 vanaf 18:00 uur tot maximaal 20:30 uur

Voor de verdere tijdsindelingen verwijzen wij u naar het bijgevoegde draaiboek van het event.



Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Postadres Postbus 8406, 3503RK Utrecht
Telefoon 14030
www.utrecht.nl

Leidsche Rijn Centrumplan B.V.
t.a.v. de mevrouw [REDACTED]
Bijlmerdreef 101
1102 BP AMSTERDAM

Behandeld door De heer [REDACTED]
Doorkiesnummer 030 - 286 [REDACTED]
E-mail [REDACTED]@utrecht.nl
Bijlage(n)
Uw brief van 11-02-2019
Zaaknummer 5979856



* - E V B - H Z - E V M - 1 9 - 0 4 3 2 5 *

Datum 8 april 2019
Ons kenmerk HZ_EVM-19-04325
Onderwerp Vergunning evenement

17 APR. 2019

Verzonden
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Beste mevrouw [REDACTED],
-19-04325

Besluit

Op 11 februari 2019 heb ik een aanvraag voor een evenementenvergunning van u ontvangen voor het houden van het evenement "Koningsdagmarkt" op de locaties "Brusselplein, Hof van Bern en Luxemburgpromenade" te "Utrecht" zoals aangegeven op de plattegrond Deze is geregistreerd onder kenmerk HZ_EVM-19-04325

Op grond van artikel 5:31 van de Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010 (de APV) is het verboden zonder vergunning een evenement te houden. Uw aanvraag heb ik getoetst aan artikel 1:8 en 5:37 van de APV. Daarnaast heb ik uw aanvraag voor advies voorgelegd aan de politie, de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) en diverse disciplines binnen de gemeente Utrecht.

Ik heb, mede op basis van de uitgebrachte adviezen, besloten om onder nadere voorschriften de evenementenvergunning te verlenen voor:

- het evenement: Koningsdagmarkt;
- locaties: Brusselplein, Hof van Bern en Luxemburgpromenade te Utrecht;
- Tijd: zaterdag 27 april 2019 van 09.00 uur tot 18.00 uur.

Hieronder leest u de motivering van mijn besluit.

Openbare orde en veiligheid

U bent als organisator van het evenement verantwoordelijk voor de veiligheid van het evenement. Op basis van het door u ingediende veiligheidsplan d.d. 21 maart 2019, Mobiliteitsplan d.d. 21 maart 2019,

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Datum 8 april 2019
Ons Kenmerk HZ_EVM-19-04325

Draaiboek d.d. 21 maart 2019 levert u een uiterste inspanning om de openbare orde en de veiligheid van personen en goederen op uw evenement te waarborgen.

Aan de hand van de door u ingediende stukken, en de adviezen die ik daarop heb ontvangen van de verschillende diensten, is naar mijn mening de openbare orde en veiligheid van personen en goederen voldoende gewaarborgd om vergunning te verlenen.

Zo is in het veiligheidsplan rekening gehouden met verschillende incidentscenario's, zoals veilig vluchten, calamiteiten en slecht weer. Ook houdt u rekening met het scenario van een vermist kind.

Ten tijde van uw evenement zet u **vier** gecertificeerde beveiligers in van het beveiligingsbedrijf Trigion Services te "Schiedam", ND nummer 2. Deze beveiligers worden ingezet om op en rondom de evenementenlocatie toezicht te houden op een veilig verloop van het evenement en zo nodig de openbare orde te handhaven.

U dient niet-alcoholhoudende dranken te schenken uit **plastic bekertjes**. Gebruik van glaswerk en blikjes op uw evenement zijn niet toegestaan.

Op- en afbouw en schouw

De opbouw van uw evenement vindt plaats op zaterdag 27 april 2019 vanaf 07.00 uur tot 09.00 uur.

Voor of tijdens uw evenement vindt een controle plaats op zaterdag 27 april 2019 door medewerkers van VTH, eventueel samen met politie, de VRU of andere betrokken diensten, om te controleren of u aan de voorschriften voldoet en u zich houdt aan de ingediende tekeningen en plannen bij uw aanvraag. Deze tekeningen en plannen maken integraal onderdeel uit van deze vergunning.

Afbouw na uw evenement op zaterdag 27 april 2019 is het toegestaan tussen 18.00 uur en 22.00 uur.

Geluid

Tijdens uw evenement gaat u versterkte muziek ten gehore brengen op zaterdag 27 april 2019 vanaf 09.00 uur tot 18.00 uur. Gelet op artikel 3, tweede lid, van de beleidsregel "Geluidsnormen bij buitenevenementen" geldt een maximaal geluidsniveau van 80 dB(A) en 95 dB (C) gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning.

Gezondheid: EHBO en toiletvoorzieningen

Gelet op de richtlijnen van de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (hierna: GHOR) dienen er minimaal **twee** EHBO'ers aanwezig te zijn bij uw evenement. U hebt aangegeven **vier** EHBO'ers in te zetten van het bedrijf "Trigion Services" te Schiedam. Ook dient u op grond van de richtlijnen van de GHOR minimaal 1 toiletvoorziening te hebben per 75 personen. Vanwege de drukte van de aantal bezoekers bij uw evenement en de inzet van toiletvoorzieningen door de gemeente stel ik deze eis bij op 1 toiletvoorziening per 100 personen. U hebt aangegeven in uw plannen dat de bezoekers gebruik kunnen maken van de lokale horeca toiletten en bij de parkeergarages en zijn de openbare toiletten aan de Wenenpromenade.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Datum 8 april 2019
Ons Kenmerk HZ_EVM-19-04325

Voedselveiligheid

U bent verplicht de voorwaarden van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit in acht te nemen bij het bereiden van etenswaren. Kijk hiervoor op www.nvwa.nl.

Overige overwegingen

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. Naast deze voorschriften moet u ook aan andere wet- en regelgeving voldoen die van toepassing kan zijn.

Voor het gebruik van locaties en gebouwen die particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.

Ik verzoek u afval van uw evenement zoveel mogelijk te scheiden. U dient het afval te verzamelen in goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- van deze brief door mij afschriften zijn verzonden aan de politie, VRU, en Stadsbedrijven en het Wijkbureau.

Gelet op:

- de bovengenoemde maatregelen die door u in samenwerking met de verschillende overheidsdiensten genomen zijn;
- de adviezen die uitgebracht zijn door VRU, de politie en de GHOR;
- de algemene en bijzondere vergunningvoorschriften, die gesteld worden ter bescherming van de genoemde belangen;

Overwegende dat:

- er geen argumenten zijn op grond van de belangen die genoemd worden in artikel 1:8 en artikel 5:37 van de APV die zich verzetten tegen de verlening van deze vergunning;

Besluit ik:

onder verwijzing naar alle bij de aanvraag ingediende stukken, zoals vermeld in het overzicht van de bijlagen, een evenementenvergunning te verlenen voor het houden van een evenement Koningsdagmarkt op zaterdag 27 april 2019 tussen 09.00 uur en 18.00 uur op de locaties Brusselseplein, Hof van Bern en Luxemburgpromenade te Utrecht.

Intrekken of wijzigen van de evenementenvergunning

De vergunning kan worden ingetrokken of gewijzigd op grond van artikel 1.6 van de APV:

- als ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt;



Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 8 april 2019

Ons Kenmerk HZ_EVM-19-04325

- als er sprake is van een verandering van de omstandigheden of inzichten opgetreden na het verlenen van de vergunning waardoor intrekking of wijziging noodzakelijk is vanwege het belang of de belangen ter bescherming waarvan de vergunning is vereist;
- als de houder daarom verzoekt;
- indien de aan de vergunning verbonden voorschriften en beperkingen niet worden nagekomen.

Ik verzoek u met klem goede nota te nemen van de vergunningvoorschriften, deze onverkort in acht te nemen en al het nodige te doen dat bijdraagt aan een goed verloop van uw evenement

Leges

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bent u aan de gemeente Utrecht een legesbedrag van € [redacted] (vrij van BTW) verschuldigd. Daarnaast betaalt u € [redacted] voor het maken van versterkt geluid. Een factuur wordt u afzonderlijk toegezonden.

Vragen?

Hebt u vragen, dan kunt u contact opnemen met de heer [redacted], telefoonnummer: 030 – 286 [redacted] of per e-mail: [redacted]@utrecht.nl.

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200

3500 CE Utrecht



Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 8 april 2019

Ons Kenmerk HZ_EVM-19-04325

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat ik uw bezwaarschrift niet meer kan behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Met vriendelijke groet,

Namens de burgemeester,

M. Prijs

Hoofd Vergunningen

Vergunningsvoorschriften

Algemeen

1. Een vertegenwoordiger van de organisatie dient ten tijde van het evenement beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de gemeente en hulpdiensten.
2. De vertegenwoordiger van de organisatie dient op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) de vergunning te tonen.
3. U dient zich te houden aan de volgende door u ingeleverde en gecontroleerde documenten:
 - 1.0 Veiligheidsplan Leidsche Rijn Centrum – Koningsdag 27 april 2019.
 - 1.0 Draaiboek Koningsdag 27 april 2019 Leidsche Rijn Centrum
 - Plattegrond activiteiten Koningsdag Leidsche Rijn Centrum 27 april 2019
 - 1.0 Mobiliteitsplan Koningsdag Leidsche Rijn Centrum 27-4-2019
4. De gemeente en politie kunnen aanwijzingen geven over de wijze van uitvoeren van de aan de vergunning verbonden voorschriften. U dient deze aanwijzingen direct op te volgen.
5. Indien u zich niet aan de gestelde voorschriften of aanwijzingen houdt, kunnen gemeente en/of politie het evenement voortijdig beëindigen.
6. Door gebruik te maken van de locatie, accepteert u de staat waarin de locatie zich bevindt.

Beveiliging en toezicht

1. U dient te zorgen voor de inzet van **vier** beveiligingsmedewerkers voor het handhaven van de orde tijdens het evenement.
2. Beveiligingswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een beveiligingsorganisatie die in het bezit is van een vergunning volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
3. Alle beveiligingsmedewerkers dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
4. Beveiligingsmedewerkers moeten in bezit zijn van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
5. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Korpscheftaken van de politie.
6. Beveiligingsmedewerkers dienen herkenbare kleding te dragen waaruit blijkt dat zij deel uitmaken van de beveiligingsorganisatie.

Brandveiligheid

1. In de AMvB Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen zijn de voorwaarden gesteld waaraan het evenement moet voldoen met betrekking tot brandveiligheid.
2. Het verbranden van afvalstoffen in de open lucht is in de gemeente Utrecht verboden. Dit verbod geldt niet voor wat betreft:
 - verlichting door middel van kaarsen, fakkels en dergelijke;
 - sfeervuren zoals terrashaarden en vuurkorven, indien geen afvalstoffen worden verbrand of
 - vuur voor koken, bakken en braden, dat geen gevaar voor de omgeving oplevert.

Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

1. Alle tijdelijke objecten (o.a. podia, tribunes, bruggen, torens, tenten, overige bouwsels) dienen te voldoen aan het Bouwbesluit 2012 en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving van Vergunningen, Toezicht en Handhaving.
2. De door u op te stellen installaties en attracties (anders dan voor een kermis) ten behoeve van uw evenement moeten qua veiligheid zijn goedgekeurd door een op dit gebied, door de Voedsel en Warenautoriteit, afdeling product Veiligheid te Utrecht, aangewezen instantie.

Gezondheid

1. U dient te zorgen voor de inzet van tenminste vier gecertificeerde EHBO-medewerker(s) ten tijde van uw evenement.
2. Bij temperaturen vanaf 25 graden Celsius dient u zich te houden aan het hitteprotocol. Zie de bijgevoegde Informatie.

Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

Alle tijdelijke objecten (zoals podia, tribunes, torens, tenten en overige bouwwerken) moeten voldoen aan het Bouwbesluit 2012. U dient ervoor te zorgen dat de objecten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving van de gemeente. Hierbij dient u te voldoen aan de statische berekening onderbouwconstructie met cassettevloer en het tentboek.

Geluidsvoorschriften

1. Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 07.00 uur en 11.00 uur en 18.00 uur en 22.00 uur. Voor het uitvoeren van geluidhinder veroorzakende werkzaamheden buiten deze tijden dient u in het bezit te zijn van een ontheffing.
2. Op basis van artikel 3 van de beleidsregel "Geluidsnormen bij buitenevenementen" dient het geluidsniveau beperkt te blijven tot maximaal [80 dB(A)] en [95 dB(C)], gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning.
3. U hebt aangegeven een limiter te gaan gebruiken bij het ten gehore brengen van de mechanische muziek op uw evenement. Door toepassing van een limiter is het aannemelijk dat u binnen de geluidsnormen blijft zoals bepaald in voornoemde beleidsregel zodat mogelijke overlast voldoende wordt beperkt.

Technische Hygiëne

1. In verband met het te verwachte aantal bezoekers voor het evenement dient u te zorgen voor voldoende toiletvoorzieningen zoals u aangeeft in u veiligheidsplan. Afvalwater afkomstig van het evenement (toiletten en/of keukens e.d.) mag op geen enkele wijze een negatieve situatie voor de gezondheid en het milieu opleveren. Dit betekent dat het afvalwater moet worden ingezameld door gebruik te maken van bijvoorbeeld "Dixies" (chemische toiletten) of een vloeistofdichte tank en de inhoud daarvan moet worden afgevoerd naar een erkend eindverwerker.
2. Afvalwater uit toiletwagens kan eventueel op een openbaar vuilwaterriool worden geloosd, indien een vuilwaterriool beschikbaar is en onder voorwaarde dat geen schade aan de openbare objecten

(zoals de riolering), of het milieu kan worden veroorzaakt. Het lozen van afvalwater in een oppervlaktewater is niet toegestaan.

Wanneer er een tijdelijke ondergrondse aansluiting op een openbaar vuilwaterriool nodig is, moet u dit minimaal 10 werkdagen voor aanvang van het evenement melden bij het team Stedelijk Water en Riolering van de gemeente Utrecht: swr@utrecht.nl

Openbaar groen

1. U mag bomen of struiken niet snoeien.
2. De kroonprojecties van bomen die in het groen gesitueerd zijn moeten vrij blijven van zware objecten, zoals podia, tenten, containers, aggregaten. Dit in verband met verdichting van de grond en wortelschade.
3. Binnen de kroonprojecties van bomen mag niet met motorvoertuigen gereden en/of geparkeerd worden, dit om beschadiging aan bomen te voorkomen. Mogelijk schade kan worden verhaald op de veroorzaker.

Bereikbaarheid

1. U dient er voor te zorgen dat er een vrije doorgang is voor hulpverleningsvoertuigen van minimaal 3,5 meter.
2. Tenten, podia, tribunes, overige bouwsels e.d. moeten geplaatst worden conform de door u ingediende tekening.
3. U dient u bezoekers te wijzen op de bereikbaarheid van u evenement voor wat betreft openbaar vervoer, parkeren en wegwerkzaamheden in en rondom Utrecht.

Verkeersregelaars

1. De verkeersregelaars moeten ingezet worden conform de eisen zoals gesteld in de Regeling Verkeersregelaars 2009.
2. De organisatie dient deze verkeersregelaars tijdig aan te melden via www.verkeersregelaarsexamen.nl, zodat deze krachtens een aanstellingsbesluit aangesteld kunnen worden door de burgemeester.

Parkeren

1. Begeleidende voertuigen mogen op het terrein aanwezig zijn als het desbetreffende voertuig actief wordt gelost of geladen.
2. Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden. Er dient gebruik gemaakt te worden van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
3. U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van voertuigen van deelnemers en bezoekers ordentelijk verloopt.
4. De parkeergelegenheden dienen door middel van verwijzingsborden te worden aangegeven. U dient er tevens voor te zorgen dat die voertuigen niet op de wegen rondom het (festival)terrein worden geparkeerd. Dit zult u met borden moeten aangeven.
5. Indien u een tijdelijk parkeerverbod instelt, dient u de bebording 14 dagen van te voren geplaatst te hebben.



6. Na het plaatsen van de bebording voor een tijdelijk parkeerverbod moet een melding gedaan worden met daarin: de locatie, soort bord, ingangsdatum parkeerverbod en datum van plaatsen. Dit kunt u melden door middel van een mail naar THOR@utrecht.nl.
7. Indien de organisatie zelf verantwoordelijk is voor het plaatsen van het tijdelijke parkeerverbod zullen alle kosten die berekend worden voor het ten onrechte slepen van auto's worden doorberekend aan de organisatie.

Afval en milieu

De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd.

Noodzakelijke schoonmaakkosten die door de gemeente worden gemaakt, die zijn toe te schrijven aan uw evenement, kunnen bij uw organisatie in rekening worden gebracht.

Nutsvoorziening

1. U dient voor zover mogelijk gebruik te maken van de beschikbare stroomvoorzieningen op de locatie. Indien deze niet aanwezig zijn dan hebben de elektro-aggregaten de voorkeur.
2. Kabels en leidingen die op uw evenement gebruikt worden moeten zodanig worden toegepast dat niemand daarmee in aanraking kan komen en/of over kan struikelen.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis dient een toereikende dekking te hebben. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.





Een evenementenvergunning aanvragen

Zaaknummer 5979856

Datum:11-02-2019

Tijd:11:48:08

Gegevens organisatie

Gegevens organisatie	
KvK-nummer	30249329
Naam organisatie	Leidsche Rijn Centrumplan

Wat zijn uw gegevens?	
Voorletter(s)	■
Tussenvoegsel(s)	■
Achternaam	■
Geslacht	Mevrouw

Aanvullende gegevens	
Telefoonnummer	0203121380

Communicatie	
Op welk e-mailadres wilt u de correspondentie ontvangen?	■@colliers.com
Wilt u een postbus gebruiken als correspondentieadres?	Nee

Postadres	
Postcode	1102BP
Huisnummer	101
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Straatnaam	Bijlmerdreef
Plaatsnaam	Amsterdam

Informatie

Ik heb het bovenstaande gelezen

Het evenement

Naam evenement	Koningsdag
Wat voor soort evenement organiseert u?	Markt
Vul hieronder in: - beschrijving van het evenement - webadres van het evenement (als dit van toepassing is)	Vrijmarkt met kramen van ondernemers, podium met LRC Got Talent optredens, kleiner podium met dansoptredens, koningsspelen op de Parijsboulevard en kraam met hapjes en drankjes.

De locatie(s)

Op hoeveel locaties wilt u het evenement organiseren?	Een
Kies de locatie van het evenement	z Anders
Welke andere locatie?	Leidsche Rijn Centrum, door het gehele winkelgebied
Hoeveel bezoekers verwacht u op deze locatie?	501 tot en met 5.000
Hoeveel bezoekers verwacht u op het drukste moment op deze locatie?	maximaal 20% meer bezoekers dan een reguliere dag
Wordt het evenemententerrein afgesloten (bijvoorbeeld met hekken)?	Ja

U vraagt de vergunning korter dan 12 weken voordat u hem nodig hebt aan. Daarom kunnen wij niet garanderen dat de aanvraag op tijd is afgehandeld.

Data evenement	
Startdatum opbouw	27-04-2019
Startdatum evenement	27-04-2019
Einddatum evenement	27-04-2019
Einddatum afbouw	27-04-2019
Openingstijd evenement	07:00
Sluitingstijd evenement	18:00

Bezoekers

Wat is de leeftijd van de bezoekers? (meerdere keuzes mogelijk)	Alle leeftijden
Wordt er overnacht op het evenemententerrein?	Nee
Gaat u alcohol schenken?	Nee
Verwacht u dat er drugs worden gebruikt ondanks dat dit verboden is?	Nee

Invulling evenement

Worden er objecten geplaatst voor het evenement? Bijvoorbeeld tenten, podiums of tribunes.	Ja
Wat voor objecten?	Podium
Aantal podiums	2
Soort podiums	Anders
Welk andere soort podium?	1 podium (opblaasbaar, zie draaiboek) en 1 zeer klein podium á max 3,5x3 meter en 40 cm hoog
Is er sprake van entertainment? Bijvoorbeeld een kermisattractie of iets met muziek of dieren.	Ja
Wat voor entertainment?	<ul style="list-style-type: none"> • Muziek • Kans-/ behendigheidsspel
Aantal kans- en behendigheidsspellen	ongeveer 25
Soort kans- en behendigheidsspellen	koningsspelen
Wat voor muziek?	Versterkt
Wat zijn de tijdstippen van de muziek?	van 09:00-18:00 uur
Zijn er verkooppunten aanwezig? Bijvoorbeeld voor drank of etenswaren.	Ja
Wat voor verkooppunten?	Goederen non food
Aantal goederen non food	ongeveer 30 kramen (dit kan nog afwijken)
Treft u nog andere voorzieningen? Bijvoorbeeld het plaatsen	Nee

van toiletwagens of aggregaten.	
Door wie wordt de locatie schoongemaakt?	Eigen organisatie
Datum oplevering (schoongemaakte locatie na afbouw)	27-04-2019
Tijd oplevering (schoongemaakte locatie na afbouw)	21:00

Bijlagen

- veiligheidsplan.
- mobiliteitsplan
- communicatieplan
- gedetailleerde plattegrond van het ingerichte evenemententerrein. Daarop moeten alle objecten, attracties, verkooppunten, afvalpunten, veiligheidszaken en andere voorzieningen staan.

Toevoegen

Toegevoegde bijlage(n)

Toegevoegde bestanden:

- Mobiliteitsplan Koningsdag Leidsche Rijn Centrum 27-4-2019.pdf
- Draaiboek Koningsdag 27 april 2019 Leidsche Rijn Centrum.pdf
- Plattegrond activiteiten Koningsdag Leidsche Rijn Centrum 27 april 2019.pdf
- Veiligheidsplan Leidsche Rijn Centrum - Koningsdag 27 april 2019.pdf

[REDACTED]

Van: VTH-VERG Evenementen
Verzonden: dinsdag 3 september 2019 14:32
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: doorgestuurd naar [REDACTED] FW HZ_EVM-19-17439: Reactie vergunningaanvraag kerstbomendoolhof

Hi [REDACTED]

Zie onderstaande mail.
Zienswijze op het evenement Kerstbomendoolhof.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] - [REDACTED]
Vergunningverlener Evenementen

T 14030
evenementen@utrecht.nl
www.utrecht.nl/evenementen

Gemeente Utrecht
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Vergunningen

Postbus 8406
3503 RK Utrecht



Van: Bekendmakingen
Verzonden: maandag 2 september 2019 10:13
Aan: VTH-VERG Evenementen
Onderwerp: doorgestuurd naar [REDACTED] FW HZ_EVM-19-17439: Reactie vergunningaanvraag kerstbomendoolhof

Hallo collega('s),

A.u.b. onderstaande reactie/mail oppakken.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
informatiemedewerker

T 030- [REDACTED]
bekendmakingen@utrecht.nl
www.utrecht.nl/



Van: [redacted] [mailto:[redacted]@gmail.com]
Verzonden: zondag 1 september 2019 17:10
Aan: Bekendmakingen
Onderwerp: Reactie vergunningaanvraag kerstbomendoolhof

Reactie op vergunningsaanvraag kerstbomendoolhof Brusselplein 9 t/m 20 december 2019 (zaaknummer: 6241834, kenmerk: HZ_EVM-19-17439)

Geacht heer, mevrouw,

Navraag bij de gemeentelijke afdeling Vergunningen Toezicht en Handhaving heeft mij geleerd dat deze vergunning de houder ervan het recht zou geven twintig dagen dagenlang, tijdens de openingstijden van de winkels, 70db tot 85db beluid te mogen maken. Graag wil ik via deze e-mail mijn zorgen over dit evenementen kenbaar maken, met name met betrekking tot het geluid en hoop ik dat daar rekening mee kan worden gehouden bij het beoordelen van deze vergunningsaanvraag. Mijn zorgen zijn de volgende:

De vergunningsaanvraag maakt vermelding van versterkt geluid en van 6x2 concerten. Het zou fijn zijn als, zou het evenement door gaan, het geluidsniveau van de concerten laag gehouden zou kunnen worden. Door de vorm van het plein met zijn bebouwing is geluid snel erg indringend. En dat het geluidsniveau buiten de concerten zo laag gehouden wordt dat de omwonende er geen overlast van hebben. Dat er op die momenten in onze woonkamers geen versterkt geluid hoorbaar is.

Ik woon boven het geplande doolhof en ben door een chronische ziekte veel overdag thuis. Ook ben ik gevoelig voor veel en constante geluidsoverlast. Het zou daarom ook fijn zijn als het geluidsniveau en duur beperkt zijn, zodat ik thuis overdag genoeg rust kan vinden. Dan wordt mijn gezondheid zo min mogelijk door dit evenementen aangetast. Iets waar ik als persoon met een beperking volgens de wet recht op heb (<https://www.mensenrechten.nl/nl/mensenrechten-van-mensen-met-een-beperking>).

De gemeente is bekend met de nadelige gevolgen van blootstelling aan geluidsoverlast voor de gezondheid, zoals dit citaat op haar website toont: "Te hard geluid of geluid dat je niet wilt, kan verschillende gevolgen voor je gezondheid hebben. Heel hard geluid kan direct schade aan het gehoor veroorzaken. Maar ook ongewenst geluid dat niet heel hard is, kan ongezond zijn. Ongewild geluid in uw woonomgeving kan zorgen voor (ernstige) hinder en slaapverstoring. Ook als u geen hinder ervaart, kan lawaai toch uw nachtrust verstoren. Veel en vaak ongewenst geluid kan dan leiden tot een hoge bloeddruk en hart- en vaatziekten." (<https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/gezonde-leefomgeving/geluid/>)

In het Concept profiel Brusselplein van de Gemeente Utrecht staat met betrekking tot geluid het volgende: "Direct aan het Brusselplein grenzen woningen. De mogelijkheden voor evenementen met versterkt geluid zijn daarom beperkt." Zowel dit profiel als boven genoemd citaat lijken mij goede redenen om zowel de

duur als volume van het versterkte geluid beperkt toe te staan. Temeer omdat het een evenement van twintig dagen betreft.

Meer algemeen: Voor een gemeente die zich voor wil laten staan op duurzaam beleid, zou het goedkeuren van zo'n onduurzaam evenement als dit kerstbomendoolhof, een enigszins inconsequente keuze zijn. Het rooien, vervoeren, plaatsen, levend houden en weer opruimen van de ongeveer 750 kerstbomen zal behoorlijk veel energie kosten en verre van duurzaam zijn.

Gezien de geluidsoverlast en onduurzaamheid van dit evenement zijn er na mijn mening goede argumenten om dit evenement geen vergunning te geven. Of anders, om het met beperkende voorwaarden voor duur en volume van het geluid plaats. Dan wordt december ook voor mijn burens en mij rond het Brusselplein een feestmaand!

Met vriendelijke groeten,

[Redacted signature]

[Redacted address line]

Utrecht

06-[Redacted phone number]

Van: [REDACTED] | Agency X
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Plaasten kerstbomen Brussenplein
Datum: woensdag 4 december 2019 9:57:40

Beste heer [REDACTED],

Zie hieronder de communicatie over het plaatsen van objecten op de halfverharding. Het ging toen om pootjes van podiumdelen maar dit is later aangepast naar houten bakken, deze verdelen het gewicht beter over het oppervlak en zijn nog lichter. Het plaatsen van boomschors in de paden is al vanaf het begin gecommuniceerd.

Zoals je op de foto's in de WeTransfer kunt zien ([REDACTED]) is er zoveel mogelijk geprobeerd de bomen en halfverharding niet te belasten. Rondom de grote boom en buitenrij raken de bakken de halfverharding niet, hier ligt enkel boomschors binnen het doolhof. Zie hiervoor foto 2011 en verder. Zoals je op de laatste foto kunt zien, is er een boom waarbij de bakken wel op de halfverharding staan maar de boom zelf raken we niet. De bakken verdelen het gewicht zodat de halfverharding minimaal belast wordt.

Hopende je zo voldoende geïnformeerd te hebben, hoor het graag.

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[REDACTED] / [REDACTED]
[REDACTED]@agency-x.nl / +31 6 [REDACTED]
Agency X - Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>


This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.


Op 3 okt. 2019, om 09:35 heeft [REDACTED] | Agency X [REDACTED]@agency-x.nl> het volgende geschreven:

Beste [REDACTED],

Bedankt voor de positieve reactie. Het gewicht is inderdaad gering en de kanttekening is helder.

Dank!

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[REDACTED] / [REDACTED]
[REDACTED]@agency-x.nl / +31 6 [REDACTED]
Agency X - Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>


This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Op 2 okt. 2019, om 12:12 heeft Block, [REDACTED] <[REDACTED]@utrecht.nl> het volgende geschreven:

Dag [REDACTED],

Op het Brusselplein ligt inderdaad een vorm van halfverharding onder de bomen. In principe is het niet erg als je pootjes van de podiumdelen hierop plaatst. Ik neem aan dat het gewicht van deze podiumdelen gering is. Als kanttekening mogen er geen objecten aan de bomen worden vastgemaakt en dient de kroon alsmede de stam van de boom vrij te worden gehouden. Indien je vragen hierover hebt hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Adviseur Bijzonder Gebruik Openbare Ruimte

T 0618596370
M 0618596370
[REDACTED]@utrecht.nl

www.utrecht.nl/

Gemeente Utrecht
Stadsbedrijven
Wijkonderhoud en Service
maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag

[<image001.png>](#) [<image002.png>](#) [<image003.png>](#) [<image004.png>](#)

[<image005.gif>](#)

Van: [redacted] [Agency X](#)
Aan: [redacted]
Cc: [redacted]
Onderwerp: Re: Plaasten kerstbomen Brussenplein
Datum: donderdag 3 oktober 2019 9:35:15

Beste [redacted],

Bedankt voor de positieve reactie. Het gewicht is inderdaad gering en de kanttekening is helder.

Dank!

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[redacted] / Iron Man
[\[redacted\]@agency-x.nl](mailto:[redacted]@agency-x.nl) / + 31 6 [redacted]

Agency X - Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>



This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Op 2 okt. 2019, om 12:12 heeft [redacted] <[\[redacted\]@utrecht.nl](mailto:[redacted]@utrecht.nl)> het volgende geschreven:

Dag [redacted],

Op het Brusselplein ligt inderdaad een vorm van halfverharding onder de bomen. In principe is het niet erg als je pootjes van de podiumdelen hierop plaatst. Ik neem aan dat het gewicht van deze podiumdelen gering is. Als kanttekening mogen er geen objecten aan de bomen worden vastgemaakt en dient de kroon alsmede de stam van de boom vrij te worden gehouden. Indien je vragen hierover hebt hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Adviseur Bijzonder Gebruik Openbare Ruimte

T O [redacted]
M [redacted]
[\[redacted\]@utrecht.nl](mailto:[redacted]@utrecht.nl)
www.utrecht.nl/

Gemeente Utrecht
Stadsbedrijven
Wijkonderhoud en Service
maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag

<image001.png> <image002.png> <image003.png> <image004.png>

<image005.gif>

Van: [redacted] [redacted]@gmail.com>
Verzonden: woensdag 4 december 2019 9:33
Aan: [redacted]
CC: VTH-VERG Evenementen
Onderwerp: Re: Kerstbomen doolhof LRC: bouwsels in kroonprojectie bomen

Categorieën: [redacted]

Beste heer [redacted],

Bedankt voor het antwoord. Ik ben niet op de hoogte van deze afspraken, maar hoop dat de bomen geen schade ondervinden als gevolg van deze afspraken.

Met vriendelijke groet,
[redacted]

Tel: +31 (0) 6 [redacted]

Op wo 4 dec. 2019 om 09:15 schreef [redacted], [redacted] <[redacted]@utrecht.nl>:

Geachte heer [redacted],

In het (concept) locatieprofiel staat inderdaad dat er niets geplaatst mag worden binnen de kroonprojectie. Dit zou echter de boomspiegel moeten zijn, buiten de boomspiegel ligt immers de verharding van het plein.

In dit specifieke geval zijn er afspraken gemaakt met de wijkbeheerder en de organisator van het evenement over het gebruik van de semi-verharding in de boomspiegel. Het gebruik van de boomspiegel is in dit geval toegestaan.

Ik hoop dat ik u hiermee voldoende heb geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Vergunningverlener Evenementen

T 030 - [redacted]

[redacted]@utrecht.nl

www.utrecht.nl/evenementen

Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Vergunningen



Van: [redacted] [mailto:[redacted]@gmail.com]

Verzonden: dinsdag 3 december 2019 20:33

Aan: VTH-VERG Evenementen

Onderwerp: Kerstbomen doolhof LRC: bouwsels in kroonprojectie bomen

Geachte heer/mevrouw,

Graag wil ik u wijzen op het feit dat de bouwsels voor het kerstbomendoolhof in Leidse Rijn Centrum (dat momenteel in opbouw is), op diverse plekken in de kroonprojectie van de bomen staan.

Deze bomen zijn zeer kwetsbaar, gezien het feit dat ze nieuw en jong zijn en groeimogelijkheden beperkt zijn op het Brusselplein. In het locatieprofiel is ook aangegeven dat dit niet zou moeten gebeuren. Het plaatsen de bouwsels onder de boom in de kroonprojectie brengt schade toe aan de bomen.

Graag hierop toezien en er voor zorgen dat de bouwsels uit de kroonprojectie gaan.

Met vriendelijke groet,



Verzonden vanaf mijn mobiele telefoon

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: kerstbomendoolhof
Datum: maandag 9 december 2019 15:15:27

Ha [REDACTED],

Het kerstbomendoolhof ziet er wel in orde uit.
Ruime paden, nooduitgangen met vluchtrouteaanduiding, brandblussers, etc.
Aandachtspunt dat ik de organisatie heb meegegeven is het verdrogen van de bomen.
Bomen zijn zonder kluit en geïmpregneerd. De bomen verdorren binnen enkele dagen/weken en het is de vraag of het impregneren dan nog het juiste effect heeft. Dit zal de organisatie nagaan.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Medewerker Risicobeheersing / Coördinator toezicht evenementen
Bevelvoerder



Aanwezig op ma, di, do en vr
Post Leidsche Rijn
T 088 [REDACTED]
www.vru.nl | www.vrubrandweer.nl | [REDACTED]@vru.nl
twitter.com/vrutrecht | facebook.com/veiligheidsregioutrecht

[REDACTED]

Van: [REDACTED] VTH-VERG Evenementen
Verzonden: dinsdag 24 september 2019 11:44
Aan: VTH-VERG Evenementen; [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: RE: Reactie vergunningaanvraag kerstbomendoolhof

[REDACTED]

Onderstaande vraag hebben we binnen. Iets met Stikstof. Ik moest meteen aan jou denken!

Hij is in behandeling bij [REDACTED].

Kunnen we hier iets over zeggen?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Vergunningverlener Evenementen

T 030 - [REDACTED]
[REDACTED]@utrecht.nl
www.utrecht.nl/evenementen

Gemeente Utrecht
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Vergunningen



Van: Bekendmakingen
Verzonden: vrijdag 20 september 2019 10:24
Aan: VTH-VERG Evenementen
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Reactie vergunningaanvraag kerstbomendoolhof

Hoi [REDACTED],

Zie onderstaande mail.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Ondersteuner: Frontoffice en Administratie

bekendmakingen@utrecht.nl
www.utrecht.nl/

Gemeente Utrecht
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Vergunningen
Stadsplateau 1
Woensdag middag afwezig

Postbus 8406
3503 RK Utrecht



Van: [redacted] [mailto:[redacted]@gmail.com]
Verzonden: vrijdag 20 september 2019 8:16
Aan: Bekendmakingen
Onderwerp: Fwd: Reactie vergunningaanvraag kerstbomendoolhof

Geachte heer/mevrouw,

Enkele weken geleden heb ik onderstaande e-mail naar dit adres gestuurd. Sinds dien heb ik er niets meer van vernomen.

Zou u mij kunnen vertellen of u deze e-mail goed heeft ontvangen en of hij bij de beoordeling van de onder vermelde kerstbomendoolhof vergunningsaanvraag (zaaknummer: 6241834, kenmerk: HZ_EVM-19-17439) wordt meegenomen?

Verder wil ik graag nog een vraag toevoegen. Hoe denkt de vergunningsaanvragen de in zijn aanvraag vermelde 750 bomen op een stikstof neutrale manier te oogsten, vervoeren, in leven houden en te ruimen? En, als de vergunningsaanvrager dit niet weet of kan, hoe gaat de gemeente daar dan mee om gezien de recente uitspraak van de Raad van State betreffende stikstof?

Met vriendelijke groeten,

[redacted]

[redacted]

3541CE Utrecht

06-[redacted]

----- Forwarded message -----

From: [redacted] [redacted]@gmail.com>
Date: Sun, Sep 1, 2019 at 5:09 PM
Subject: Reactie vergunningaanvraag kerstbomendoolhof
To: [redacted]@utrecht.nl>

Reactie op vergunningsaanvraag kerstbomendoolhof Brusselplein 9 t/m 20 december 2019 (zaaknummer: 6241834, kenmerk: HZ_EVM-19-17439)

Geacht heer, mevrouw,

Navraag bij de gemeentelijke afdeling Vergunningen Toezicht en Handhaving heeft mij geleerd dat deze vergunning de houder ervan het recht zou geven twintig dagen dagenlang, tijdens de openingstijden van de winkels, 70db tot 85db beluid te mogen maken. Graag wil ik via deze e-mail mijn zorgen over dit evenementen kenbaar maken, met name met betrekking tot het geluid en hoop ik dat daar rekening mee kan worden gehouden bij het beoordelen van deze vergunningsaanvraag. Mijn zorgen zijn de volgende:

De vergunningsaanvraag maakt vermelding van versterkt geluid en van 6x2 concerten. Het zou fijn zijn als, zou het evenement door gaan, het geluidsniveau van de concerten laag gehouden zou kunnen worden. Door de vorm van het plein met zijn bebouwing is geluid snel erg indringend. En dat het geluidsniveau buiten de concerten zo laag gehouden wordt dat de omwonende er geen overlast van hebben. Dat er op die momenten in onze woonkamers geen versterkt geluid hoorbaar is.

Ik woon boven het geplande doolhof en ben door een chronische ziekte veel overdag thuis. Ook ben ik gevoelig voor veel en constante geluidsoverlast. Het zou daarom ook fijn zijn als het geluidsniveau en duur beperkt zijn, zodat ik thuis overdag genoeg rust kan vinden. Dan wordt mijn gezondheid zo min mogelijk door dit evenementen aangetast. Iets waar ik als persoon met een beperking volgens de wet recht op heb (<https://www.mensenrechten.nl/nl/mensenrechten-van-mensen-met-een-beperking>).

De gemeente is bekend met de nadelige gevolgen van blootstelling aan geluidsoverlast voor de gezondheid, zoals dit citaat op haar website toont: "Te hard geluid of geluid dat je niet wilt, kan verschillende gevolgen voor je gezondheid hebben. Heel hard geluid kan direct schade aan het gehoor veroorzaken. Maar ook ongewenst geluid dat niet heel hard is, kan ongezond zijn. Ongewild geluid in uw woonomgeving kan zorgen voor (ernstige) hinder en slaapverstoring. Ook als u geen hinder ervaart, kan lawaai toch uw nachtrust verstoren. Veel en vaak ongewenst geluid kan dan leiden tot een hoge bloeddruk en hart- en vaatziekten." (<https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/gezonde-leefomgeving/geluid/>)

In het Concept profiel Brusselplein van de Gemeente Utrecht staat met betrekking tot geluid het volgende: "Direct aan het Brusselplein grenzen woningen. De mogelijkheden voor evenementen met versterkt geluid zijn daarom beperkt." Zowel dit profiel als boven genoemd citaat lijken mij goede redenen om zowel de duur als volume van het versterkte geluid beperkt toe te staan. Temeer omdat het een evenement van twintig dagen betreft.

Meer algemeen: Voor een gemeente die zich voor wil laten staan op duurzaam beleid, zou het goedkeuren van zo'n onduurzaam evenement als dit kerstbomendoolhof, een enigszins inconsequente keuze zijn. Het rooien, vervoeren, plaatsen, levend houden en weer opruimen van de ongeveer 750 kerstbomen zal behoorlijk veel energie kosten en verre van duurzaam zijn.

Gezien de geluidsoverlast en onduurzaamheid van dit evenement zijn er na mijn mening goede argumenten om dit evenement geen vergunning te geven. Of anders, om het met beperkende voorwaarden voor duur en volume van het geluid plaats. Dan wordt december ook voor mijn burens en mij rond het Brusselplein een feestmaand!

Met vriendelijke groeten,

[Redacted signature]

[Redacted address line]

3541CE Utrecht

06-[Redacted phone number]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 26 september 2019 16:39
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Kerstbomendoolhof

Zie onderstaand.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Vergunningverlener Evenementen

T 030 - [REDACTED]
[REDACTED]@utrecht.nl
www.utrecht.nl/evenementen

Gemeente Utrecht
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Vergunningen



Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 26 september 2019 16:35
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Kerstbomendoolhof

Beste heer [REDACTED],

Bedankt voor de mail. Hierbij de antwoorden:

- De bomen komen van het bedrijf Tuinwereld gevestigd in o.a. Wijchen, het betreft Nederlandse kerstbomen Picea Amorica van 2,5 meter hoog.
- Ze worden gebracht met (twee) grote vrachtwagens, de bomen worden gelost op het Brusselplein. Hier worden er kruizen onder geslagen en worden ze rechtop op de podiumdelen gezet. Hierna worden ze met panlatten aan elkaar gezet en komt er een spanband omheen. Op deze manier staan ze stevig op de podiumdelen.
- Na het evenement komt een loonbedrijf de bomen ophalen en wordt het plein schoon opgeleverd. Het loonbedrijf herbruikt de bomen.

Ik heb op 4 september een vraag uitgezet bij collega's [REDACTED] en later bij [REDACTED] maar wacht nu al 3 weken op een antwoord. Een spoedig antwoord is van groot belang omdat ik anders niet weet hoe de plattegrond er exact uitziet en hoeveel bomen, podiumdelen, vlonders, boomschors, verlichting, etc.

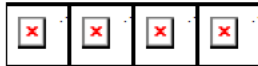
we nodig hebben. Op dit moment kan ik niet echt verder met de productie van het evenement. Ik zal deze mail naar u doorzetten, zou u me kunnen helpen aan het antwoord?

Ik hoor het graag, dankjewel alvast.

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[redacted]
[redacted]@agency-x.nl / + 31 6 [redacted]

Agency X - Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>



This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Op 26 sep. 2019, om 16:06 heeft [redacted] [redacted]@utrecht.nl> het volgende geschreven:

Beste [redacted],

Naar aanleiding van de aanvraag voor het Kerstbomendoelhof zijn er een aantal vragen gesteld die ik graag even aan jou voor wil leggen voor een antwoord. [redacted] heeft de aanvraag in behandeling maar aangezien hij op vakantie is even een mail van mij.

Er zijn een paar vragen die niet direct beantwoord worden in de plannen:

- Waar komen de bomen vandaan?
- Hoe worden ze aan en afgevoerd?
- Wat gebeurt er na het evenement met de bomen?

Zou je ons een terugkoppeling kunnen geven?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Vergunningverlener Evenementen

T 030 - [redacted]
[redacted]@utrecht.nl
www.utrecht.nl/evenementen

Gemeente Utrecht
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Vergunningen

<image001.png> <image002.png> <image003.png> <image004.png>

<image005.gif>

Van: [REDACTED] - Agency X
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Kerstbomendoelhof
Datum: donderdag 26 september 2019 16:34 56

Beste heer [REDACTED],

Bedankt voor de mail. Hierbij de antwoorden:

- De bomen komen van het bedrijf Tuinwereld gevestigd in o.a. Wijchen, het betreft Nederlandse kerstbomen Picea Amorica van 2,5 meter hoog.
- Ze worden gebracht met (twee) grote vrachtwagens, de bomen worden gelost op het Brusselplein. Hier worden er kruizen onder geslagen en worden ze rechtop op de podiumdelen gezet. Hierna worden ze met panlatten aan elkaar gezet en komt er een spanband omheen. Op deze manier staan ze stevig op de podiumdelen.
- Na het evenement komt een loonbedrijf de bomen ophalen en wordt het plein schoon opgeleverd. Het loonbedrijf herbruikt de bomen.

Ik heb op 4 september een vraag uitgezet bij collega's [REDACTED] en later bij [REDACTED] maar wacht nu al 3 weken op een antwoord. Een spoedig antwoord is van groot belang omdat ik anders niet weet hoe de plattegrond er exact uitziet en hoeveel bomen, podiumdelen, vlonders, boomschors, verlichting, etc. we nodig hebben. Op dit moment kan ik niet echt verder met de productie van het evenement. Ik zal deze mail naar u doorzetten, zou u me kunnen helpen aan het antwoord?

Ik hoor het graag, dankjewel alvast.

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[REDACTED] / Iron Man
[REDACTED]@agency-x.nl / + 31 6 [REDACTED]

Agency X - Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>



This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Op 26 sep. 2019, om 16:06 heeft [REDACTED] <[REDACTED]@utrecht.nl> het volgende geschreven:

Beste [REDACTED]

Naar aanleiding van de aanvraag voor het Kerstbomendoelhof zijn er een aantal vragen gesteld die ik graag even aan jou voor wil leggen voor een antwoord. [REDACTED] heeft de aanvraag in behandeling maar aangezien hij op vakantie is even een mail van mij.

Er zijn een paar vragen die niet direct beantwoord worden in de plannen:

- Waar komen de bomen vandaan?
- Hoe worden ze aan en afgevoerd?
- Wat gebeurt er na het evenement met de bomen?

Zou je ons een terugkoppeling kunnen geven?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
vergunningverlener Evenementen

T 030 - [REDACTED]
[REDACTED]@utrecht.nl
www.utrecht.nl/evenementen

Gemeente Utrecht
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Vergunningen

<image001.png> <image002.png> <image003.png> <image004.png>

<image005.gif>

Van: [REDACTED] | Agency X
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Vergunning Kerstbomendoelhof zaaknummer 6241834
Datum: zaterdag 30 november 2019 22:26:45

Hoi [REDACTED],

Bij deze de antwoorden van de Duursma Groep zoals gevraagd:

Na v de vraag m b t tot de FLYING SANTA het volgende De FLYING SANTA is een kleinschalige attractie welke geschikt is voor kinderen met begeleiders Deze wordt vanuit een lichte trailer opgebouwd Het opbouwen neemt een ruime dag in beslag Ter voorkoming van schade zal er onder de stoppen met rubber gewerkt worden Alleen het vlakke gedeelte van de fontein wordt als ondergrond gebruikt en beschadiging is dus niet mogelijk De bezoekers lopen over een vloer en dus niet rechtstreeks over de fontein Mocht er om welke reden toch schade ontstaan wordt dit gedekt door de WA verzekering van de Duursma Groep

Hoor het graag, prettig weekend

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[REDACTED] / Iron Man
[REDACTED]@agency-x.nl / + 31 6 [REDACTED]

Agency X - Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>



This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Op 28 nov 2019, om 16:04 heeft [REDACTED] <[REDACTED]@utrecht.nl> het volgende geschreven:

Ha [REDACTED],

Dat red ik vandaag helaas niet meer. Ik mail je morgen.

Vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED] | Agency X <[REDACTED]@agency-x.nl>
Verstuurd: donderdag 28 november 2019 13:49
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Vergunning Kerstbomendoelhof zaaknummer 6241834

Dag [REDACTED],

Nog bedankt voor de telefonische bevestiging op de vergunning

Mag ik vandaag de schriftelijke bevestiging ontvangen?

Hoor het graag, dankjewel alvast

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

Stijn van Rooij / Iron Man
stijn@agency-x.nl / + 31 6 23 75 24 18

Agency X - Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>



This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Op 25 nov 2019, om 10:36 heeft [REDACTED] | Agency X <[REDACTED]@agency-x.nl> het volgende geschreven:

Goedemorgen [REDACTED],

Is de toevoeging op de vergunning akkoord? Lukt het om hier vandaag uitsluitel over te geven?

Hoor het graag, dankjewel alvast

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[REDACTED] / Iron Man
[REDACTED]@agency-x.nl / + 31 6 [REDACTED]

Agency X - Xpect the Xtraordinary

Bijsterhuizen 3005

6604 LP Wijchen

<https://www.agency-x.nl>



This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Op 20 nov 2019, om 08:26 heeft [REDACTED] | Agency X [REDACTED] <[\[REDACTED\]@agency-x.nl](mailto:[REDACTED]@agency-x.nl)> het volgende geschreven:

Goedemorgen [REDACTED],

Nog bedankt voor onderstaande reactie, heldere punten

Zie in de bijlage de aangepaste vergunning Bij Flying Santa houden we ons aan de reeds bekende geluidseisen en de gluhwein bar wordt geëxploiteerd op de grond en de vergunning van Alan & Pim's door Alan & Pim's zelf

Hoor graag of deze versie akkoord is

Dankjewel alvast

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[REDACTED] / Iron Man

[\[REDACTED\]@agency-x.nl](mailto:[REDACTED]@agency-x.nl) / +31 6 [REDACTED]

Agency X - Xpect the Xtraordinary

Bijsterhuizen 3005

6604 LP Wijchen

<https://www.agency-x.nl>



This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

<2019_Utrecht_Brusseleplein v8b pdf>

Op 14 nov 2019, om 16:45 heeft [REDACTED] <[\[REDACTED\]@utrecht.nl](mailto:[REDACTED]@utrecht.nl)> het volgende geschreven:

Beste [REDACTED],

Het doolhof beslaat zo te zien alsnog het terras van Dopp o en wordt op deze manier ook weer dicht op de Bieb gezet. Graag even de plattegrond aanpassen.

Verder is de toevoeging van de teacup niet toegestaan, dit betreft namelijk een attractie met versterkt geluid. Er moet 2 meter tussenruimte zitten tussen objecten waarin voedselbereiding plaatsvindt (op gas of electra) en andere objecten.

Voor de verstrekking van gluhwein is een artikel 35-ontheffing vereist. Dit kan maar voor een periode van maximaal 12 aaneengesloten dagen, dus niet gedurende het gehele evenement. Mijn advies zou zijn om dit sowieso achterwege te laten, aangezien het een kinderactiviteit betreft, waarbij alcohol geen noodzaak/vereiste behoort te zijn.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
vergunningverlenende Evenementen

T 030-286 [REDACTED]

[\[REDACTED\]@utrecht.nl](mailto:[REDACTED]@utrecht.nl)

www.utrecht.nl/

Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Vergunningen

Stadsplateau 1

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

Postbus 8406

3503 RK Utrecht

<image001.png> <image002.png> <image003.png> <image004.png>

<image005.gif>

Van: [REDACTED] Agency X [REDACTED] <[\[REDACTED\]@agency-x.nl](mailto:[REDACTED]@agency-x.nl)>

Verzonden: donderdag 14 november 2019 14:39

Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Vergunning Kerstbomendoolhof zaaknummer 6241834

Dag [REDACTED],

Nog bedankt voor de informatie

Bij deze de aangepaste plattegrond incl activiteiten van de Duursma Groep en Het Kerstbomen Doolhof. Ik zou de vergunning graag uit willen breiden met de nieuwe informatie. De extra activiteiten vallen binnen de reeds bekende op- en afbouwdagen, op- en aanbouw tijden, openingsdagen en -tijden, tijden en eisen wat betreft versterkt geluid.

Ik hoor graag of dit voldoende informatie is en de toevoegingen akkoord zijn.

Dankjewel alvast
Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[REDACTED] / Iron Man
[REDACTED]@agency-x.nl / +31 6 [REDACTED]

Agency X - Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>



This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Op 13 nov 2019, om 09:42 heeft [REDACTED] [REDACTED] @utrecht.nl> het volgende geschreven:

Beste [REDACTED],

Telefonisch ben ik deze dagen bijna niet te bereiken, vanwege vergaderingen, afspraken, trainingen etc. etc.

Qua aanvullingen met food via de Duursma Groep ontvang ik graag een aangepaste plattegrond. En uiteraard het liefst zo snel mogelijk.

De zienswijze, zoals we die laatst telefonisch hebben besproken, richt zich vooral op geluid en activiteit. In dit perspectief moet je de aanvullingen dan ook plaatsen. Oftewel: een kermisattractie of -activiteit met bijbehorend muziekgeluid is niet wenselijk. Maar bijvoorbeeld een chalet met warme chocomel en een Churros verkooppunt zou wel weer kunnen. Dit alles natuurlijk binnen de gestelde openingstijden die aan je evenementenvergunning verbonden zijn.

Er zal géén aparte vergunning voor deze aanvulling verleend worden, dit zal allemaal onder de paraplu van het Kerstbomendoolhof moeten vallen.

Voldoende info zo?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Vergunningverlener Evenementen

T 030 [REDACTED]
[REDACTED]@utrecht.nl
www.utrecht.nl/

Gemeente Utrecht
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Vergunningen
Stadsplateau 1
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

Postbus 8406
3503 RK Utrecht

<image001.png> <image002.png> <image003.png> <image004.png>

<image005.gif>

Van: [REDACTED] Agency X [REDACTED]@agency-x.nl
Verzonden: maandag 11 november 2019 15:08
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Vergunning Kerstbomendoolhof zaaknummer 6241834

Beste [REDACTED]

Telefonisch krijg ik je niet te pakken dus ik probeer het even zo

Ik zou graag willen inventariseren naar de mogelijkheden om onze vergunning uit te breiden met de activiteiten van de Duursma Groep

Graag zou ik het volgende willen weten:

- Welke informatie heb je van me nodig naast de gebruikelijke informatie om een vergunning aan te vragen?
- Wanneer heb je deze informatie uiterlijk van me nodig?
- Wanneer weet ik of deze toevoegingen op de huidige vergunning akkoord zijn?

Hoor het graag zsm om alles in gang te kunnen zetten, alvast bedankt



Met vriendelijke groeten / Kind regards,

 / Iron Man
info@agency-x.nl / +31 6 

Agency X - Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>



This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Op 6 nov 2019, om 10:44 heeft  | Agency X <@agency-x.nl> het volgende geschreven:

Beste .

Zou je me kunnen vertellen wat de status is van het fietsvrij maken en de eventuele mogelijkheid tot het verwijderen van de prullenbak?

Aan de hand van de vergunning heb ik de volgende aanvullingen:

- In de bijlage een gedetailleerde plattegrond dan voorheen, de achtergrondmuziek zal alleen worden afgespeeld rondom de grote boom in het midden (zie grijze vlak)
- Aangezien het zachte achtergrondmuziek betreft, is er geen technicus aanwezig om periodieke metingen te verrichten. Wel zullen we ons uiteraard houden aan de richtlijnen
- We gaan op zondag 8 december open in plaats van maandag 9 december
- De openingstijden zijn dagelijks van 12:00 tot 17:00 uur, dit is dus minder dan voorheen. We zullen op zondag de muziek pas aanzetten om 13:00 uur

Graag hoor ik schriftelijk of bovenstaande akkoord is

Dankjewel alvast

Met vriendelijke groeten / Kind regards,



 / Iron Man
info@agency-x.nl / +31 6 

Agency X - Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>



This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

<Plattegrond Het Kerstbomen Doolhof pdf>

Op 30 okt 2019, om 13:19 heeft  | Agency X <@agency-x.nl> het volgende geschreven:

Beste .

Graag zou ik ook nog willen inventariseren naar de mogelijkheid om deze prullenbak tijdelijk weg te laten halen in de maand december
Deze nieuwe prullenbak staat nu precies in het looppad van het doolhof en is vanwege de recente plaatsing niet in het ontwerp meegenomen

Is dit mogelijk? Hoor het graag, dankjewel alvast

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

 / Iron Man
info@agency-x.nl / +31 6 

Agency X - Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>



This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Op 29 okt 2019, om 09:04 heeft [REDACTED] | Agency X [REDACTED] <[REDACTED]@agency-x.nl> het volgende geschreven:

Beste [REDACTED],

Dank voor de uitleg, helder

Hoor het graag m b t het fietsvrij maken

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[REDACTED]
[REDACTED]@agency-x.nl / +31 6 [REDACTED]

Agency X - Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
8604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>



This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Op 29 okt 2019, om 08:31 heeft Vliet, [REDACTED] <[REDACTED]@utrecht.nl> het volgende geschreven:

Beste [REDACTED],

Het kerstbomendoelhof betreft een meerdaags evenement, waarbij meer dan 500 bezoekers worden verwacht en is er sprake van versterkt geluid. Op basis van deze factoren wordt de aanvraag getoetst door diverse adviesdiensten en is het evenement ingeschaald als middelgroot evenement.

Het fietsvrij maken van het Brusselplein zal ik even voorleggen aan onze afdeling Toezicht & Handhaving, daar kom ik bij je op terug.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Vergunningverlener Evenementen

T 030 [REDACTED]
[REDACTED]@utrecht.nl
www.utrecht.nl/

Gemeente Utrecht
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Vergunningen
Stadsplateau 1
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

Postbus 8406
3503 RK Utrecht

<image001.png> <image002.png> <image003.png> <image004.png>

<image005.gif>

Van: [REDACTED] Agency X [REDACTED] <[REDACTED]@agency-x.nl>
Verzonden: maandag 28 oktober 2019 15:29
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Vergunning Kerstbomendoelhof zaaknummer 6241834

Beste [REDACTED],

Dank voor de vergunning, deze is helemaal helder. Wel heb ik twee aanvullende vragen:


- Ik vroeg me af hoe het bedrag €831,70 tot stand is gekomen, zou je me dat kunnen vertellen?
- We gaan op maandag 2 december opbouwen en de dag ervoor op zondag 1 december uittekenen waar

we precies moeten bouwen Graag zouden we zien dat het plein leeg is op zondag 1 december en er dus geen fietsen staan Officieel mogen er op de meeste plaatsen ook geen fietsen staan, ingang Jumbo bijvoorbeeld Zouden jullie een bord willen plaatsen op het Brusseplein waarop staat dat er geen fietsen geplaatst mogen worden i v m evenement in de periode 1 tot en met 30 december? Dien ik hiervoor bij jou te zijn? Kunnen op 1 december de fietsen die er staan, dan ook weggehaald worden zodat wij kunnen opbouwen?

Hoor het graag, dankjewel alvast

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

 / Iron Man
 / + 31 6 

 **Agency X - Xpect the Xtraordinary**
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>



This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: Vergunning Het Kerstbomen Doolhof
Datum: woensdag 11 december 2019 14:45:09

Dag [REDACTED],

Ik probeerde je zojuist te bellen maar helaas zonder resultaat. Ik zou nog even terugkomen op de grijpkraantjes op het Brusselplein. Zoals besproken zijn ook wij geen voorstander van de stijl en zal ik naar aanleiding van ons gesprek de Duursma Groep erop wijzen de grijpkraantjes zo snel mogelijk weg te halen. Voordat ik dit kan doen, zou ik graag een mail wensen vanuit de gemeente dat de grijpkraantjes weggehaald dienen te worden inclusief een deadline zodat de Duursma Groep weet dat deze eis vanuit jullie komt.

PS: Ik heb inmiddels met [REDACTED] geschakeld, zij geven zo spoedig mogelijk een passend antwoord op het vraagstuk vanuit de VVE.

Hoor het graag, dankjewel alvast.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Agency X

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Van: [redacted] <[redacted]@agency-x.nl>
Aan: [redacted]
Cc: [redacted] <[redacted]@agency-x.nl>
Onderwerp: Fwd: Vergunning Het Kerstbomen Dooihof
Datum: vrijdag 13 december 2019 10:41:56

Beste [redacted],

Zoals besproken hebben wij de kwestie voorgelegd aan de Duursma Groep. In de mail hieronder de reactie en bijgestuurde foto van [redacted].

Wij begrijpen de zienswijze van [redacted] en ondanks dat over de uitstraling van de Christmas Gifts gediscussieerd kan worden, staat deze ingetekend op de goedgekeurde plattegrond.

Indien wenselijk maken wij graag een afspraak met de betrokken partijen.

Voor telefonische toelichting zijn [redacted] en ik beide vandaag bereikbaar.

Hoor het graag, dankjewel alvast.

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[redacted] / Iron Man
support@agency-x.nl / +31 6 [redacted]

Agency X Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>



This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and does not accept any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.



Begin doorgestuurd bericht:

Van: [REDACTED] | Duursma Groep <[REDACTED]@duursmagroep.nl>

Onderwerp: Antw.: Vergunning Het Kerstbomen Doolhof

Datum: 13 december 2019 om 09:52:09 CET

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@agency-x.nl>

Goedemorgen [REDACTED],

Ik zou vanmorgen nog even terugkomen op jouw bericht van gistermiddag inzake de geplaatste Christmas-Gifts

Vanaf de allereerste opzet heeft deze zaak op de tekening gestaan en daar de zaak geen Rass nummer heeft hebben wij deze dus ook niet aangeleverd

De zaak heeft een goede Christmas-look en gezien de resultaten gedurende de eerste dagen valt de zaak bij het publiek ook in de smaak

Het publiek bepaalt immers altijd of een zaak en of attractie gewenst is uit de resultaten van afgelopen dagen blijkt dat hetgeen er is geplaatst inclusief de twee verkoopzaken bij de bezoekers in de smaak valt

Wij hebben deze zaak in het gehele voortraject nooit verzwegen en of anders omschreven dus kunnen de commotie hieromtrent ook niet zo goed plaats

De op de tekening aangegeven "vang de kerstman" hebben wij zelfs nog weggelaten omwille van de zichtlijnen en om ook de buurt zoveel als mogelijk te ontlasten en te laten wennen aan dit nieuwe evenement

Het nu zomaar per direct weghalen gaat natuurlijk ook niet daar de zaak gewoon vanaf het eerste moment op de tekening heeft gestaan

Ik stel voor dat zodra ik a s dinsdag weer terug ben in Nederland wij even(met de gemeente)bij elkaar komen en kijken wat wij aan de situatie kunnen veranderen c q nog kunnen verbeteren

Het spreekt voor zich dat ook wij willen dat een ieder zoveel als mogelijk tevreden is en dat misverstanden zoveel als mogelijk voorkomen dienen te worden

Maar gaande de wedstrijd de spelregels veranderen gaat natuurlijk niet op stel en sprong

Verder wil ik nog even opmerken dat de sponsorbijdrage, welke wij nu betalen ook echt is gebaseerd op de op de tekening aangegeven zaken waar wij er zelfs enkele van hebben laten vervallen omwille van de tijdsdruk en de maximale zichtlijnen zo lang en veel mogelijk te garanderen

Wellicht dat wij nu alvast een afspraak voor a s dinsdagmorgen of middag kunnen inplannen om de zaak verder te bespreken en waar mogelijk nog iets aan te passen

Laat in de loop van vandaag maar even weten, ik ga zo weer een langdurig overleg in en reageer dan aan het einde van de dag weer

Duursma Groep,

[REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Begin doorgestuurd bericht:

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@utrecht.nl>

Onderwerp: RE: Vergunning Het Kerstbomen Doolhof

Datum: 12 december 2019 om 12:25:17 CET

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@agency-x.nl>

Kopie: [REDACTED] <[REDACTED]@agency-x.nl>

Beste [REDACTED]

Zoals eerder telefonisch besproken én onderschreven in ons mailcontact van 13 en 20 november 2019, luisterde de uitbreiding van het kerstdoolhof zeer nauw. De plaatsing van diverse chalets en een kinderattractie, met een toegevoegde waarde aan het doolhof, binnen de gestelde eisen in de vergunning is dan ook akkoord bevonden. De daadwerkelijke uitvoering schetst echter een ander beeld, bij zowel gemeente als bij omwonenden.

In de aangepaste plattegrond staat slechts 1 attractie, te weten de "flying santa". Deze is uitgevoerd als Flying elephant en heeft geen toegevoegde waarde aan de voorgespiegelde kerstsfeer die het evenement Kerstbomendoolhof zou gaan uitstralen. Echter staat deze conform vergunning en doen we daar niets aan.

De grijpkraantjes staan volgens de plattegrond op de plaats van de christmas gifts. Dit betreft niet hetgeen dat is aangevraagd en wordt tevens gezien als een kermisattractie (wells waar zonder RAS-registratie), hetgeen niet inpasbaar is binnen de gestelde vergunning. Hierdoor wordt er geen invulling gegeven aan hetgeen dat vergund is. Hierdoor is er sprake van in strijd handelen met de vergunning. Dit object dient dan ook **per direct** verwijderd te worden.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

vergunningverlener Evenementen

T 030 [REDACTED] <[REDACTED]@utrecht.nl>
www.utrecht.nl/

Gemeente Utrecht
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Vergunningen
Stadsplateau 1
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

Postbus 8406
3503 RK Utrecht

<image001.png>

<image002.png>

<image003.png>

<image004.png>

<image005.gif>

Van: [REDACTED] / Agency X
Aan: [REDACTED] / Agency X
Cc: [REDACTED] / Agency X
Onderwerp: Re: Vergunning Het Kerstbomen Doolhof
Datum: maandag 23 december 2019 13:06:27

Dag [REDACTED],

Goed weekend gehad?

We zouden graag na de feestdagen een evaluatie inplannen rondom de vergunningsaanvraag van Het Kerstbomen Doolhof, we zijn benieuwd naar jouw evaluatiepunten en hoe we volgend jaar kunnen zorgen voor een betere afstemming rondom evenementen. Het lijkt me goed elkaar eens face-to-face te ontmoeten.

Sta je open voor een evaluatie bij jullie op kantoor en weet je toevallig al wat data waarop je beschikbaar bent?

Ik hoor het graag, dankjewel alvast en fijne feestdagen gewenst.

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[REDACTED] / +31 6 [REDACTED]
[REDACTED] / +31 6 [REDACTED]
Agency X Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>

This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Op 18 dec. 2019, om 16:34 heeft Stijn | Agency X [REDACTED] <[\[REDACTED\]@agency-x.nl](mailto:[REDACTED]@agency-x.nl)> het volgende geschreven:

Dag [REDACTED],

Zoals bekend zijn de grijpkransen sinds afgelopen zaterdag gesloten. Zojuist heeft [REDACTED] ons bevestigd dat de grijpkransen voor morgenmiddag 12.00 uur verwijderd zijn van het Brusselseplein.

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[REDACTED] / Iron Man
[REDACTED] / +31 6 [REDACTED]
[REDACTED] / +31 6 [REDACTED]
Agency X Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>

This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Op 13 dec. 2019, om 14:13 heeft [REDACTED] <[\[REDACTED\]@agency-x.nl](mailto:[REDACTED]@agency-x.nl)> het volgende geschreven:

Hoi [REDACTED],

Dank voor de duidelijkheid. [REDACTED] is na ontvangst van onderstaande mail direct door ons gesommeerd om de grijpkransen kraam weg te halen. Ik weet dat hij momenteel in het buitenland verblijft. Hij heeft van ons inmiddels via app, sms, mail en telefoonjes gekregen. Echter heb ik nog geen contact met hem weten te krijgen.

Wij zijn afhankelijk van hem voor het verwijderen van de kraam en zitten er dus bovenop.

Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[REDACTED] / Captain
[REDACTED] / +31 6 [REDACTED]
[REDACTED] / +31 6 [REDACTED]
Agency X Xpect the Xtraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>

Afwezig op donderdag / absent on Thursday

This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Agency X is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Op 13 dec. 2019, om 11:57 heeft Vliet [REDACTED] <[\[REDACTED\]@utrecht.nl](mailto:[REDACTED]@utrecht.nl)> het volgende geschreven:

Beste [REDACTED],

Bedankt voor je reactie en de bijgevoegde zienswijze van [REDACTED], echter is dat voor mij niet relevant. Doorgaans is jouw leverancier en geen gesprekspartner voor de gemeente omtrent de vergunning van het Kerstbomendoelhof. Ik begrijp dat dit een vervelende situatie voor je is, maar daar kan ik niets aan veranderen. De basis van deze discussie is dat er iets anders plaatsvindt dan is voorgespiegeld in het vergunningstraject. Daardoor wordt er in strijd gehandeld met de verleende vergunning.

Zoals we zojuist telefonisch hebben besproken zet ik ook liever niet in op handhaving en krijg je de kans om zelf de situatie te repareren en de grijpkrantjes te laten verwijderen. Voor de volledigheid leg ik je graag nog even het juridische traject voor, zodat je weet waar wij ons op kunnen baseren..

Op basis van artikel 1:6 van de Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010 kan de gemeente Utrecht wijzigingen vragen of zelfs de vergunning intrekken. Hieronder het betreffende APV-artikel.

[Artikel 1:6 Intrekking of wijziging van vergunning of ontheffing](#)

De vergunning of ontheffing kan worden ingetrokken of gewijzigd:

- indien ter verkrijging daarvan onjuiste of onvaldelige gegevens zijn verstrekt;
- indien op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten opgetreden na het verlenen van de ontheffing of vergunning, intrekking of wijziging noodzakelijk is vanwege het belang of de belangen ter bescherming waarvan de vergunning of ontheffing is vereist;
- indien de aan de vergunning of ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen niet zijn of worden nagekomen;
- indien van de vergunning of ontheffing geen gebruik wordt gemaakt binnen of gedurende een daarin gestelde termijn dan wel, bij het ontbreken van een gestelde termijn, binnen een redelijke termijn of

indien de houder of zijn rechtverkrijgende dit verzoekt.

Je krijgt eerst de kans om het zelf op te lossen, gebeurt dat niet, dan gaan wij dat eisen door officieel de vergunning te wijzigen. Wordt er dan alsnog geen gehoor aan gegeven, dan wordt de gehele vergunning ingetrokken, eventueel gecombineerd met een last onder dwangsom (geldboete als je het niet regelt). Gelukkig laat je het niet zover komen en ga je het, zoals zojuist telefonisch toegezegd, zelf oplossen.

In plaats van de grijskraantjes mag je wel een chalet (of 2) terugplaatsen waaruit kerst-gerelateerde artikelen worden verkocht. Succes met de aanpassing en ik verneem graag je reactie.

Met vriendelijke groet,

Vergunningverreter Evenementen

T 030-289
utrecht.nl

Gemeente Utrecht
Vergunningen Toezicht en Handhaving
Vergunningen
Stadsplaats 1
maandag dinsdag donderdag vrijdag
Postbus 8 06
3503 RK Utrecht

<image001.png> <image002.png> <image003.png> <image004.png>

<image005.gif>

Van: [redacted] | Agency X [mailto:[redacted]@agency-x.nl]
Verzonden: vrijdag 13 december 2019 10:42
Aan: [redacted]
CC: [redacted] | Agency X
Onderwerp: Fwd: Vergunning Het Kerstbomen Doolhof

Beste [redacted]

Zoals besproken hebben wij de kwestie voorgelegd aan de Duursma Groep. In de mail hieronder de reactie en bijgestuurde foto van [redacted].

Wij begrijpen de zienswijze van [redacted] en ondanks dat over de uitstraling van de Christmas Gifts gediscussieerd kan worden, staat deze ingetekend op de goedgekeurde plattegrond.

Indien wenselijk maken wij graag een afspraak met de betrokken partijen.

Voor telefonische toelichting zijn Mark en ik beide vandaag bereikbaar.

Hoor het graag, dankjewel alvast.
Met vriendelijke groeten / Kind regards,

[redacted]
Agency X - Expect the Extraordinary
Bijsterhuizen 3005
6604 LP Wijchen
<https://www.agency-x.nl>

This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. If you are not the intended recipient, please do not print, copy, retransmit, disseminate, or otherwise use this information. If you have received this message in error, please notify the sender immediately and delete the message from your system. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

<image006.jpg>

Begin doorgestuurd bericht

Van: [redacted] | Duursma Groep - [redacted]@duursmagroep.nl
Onderwerp: Antw.: Vergunning Het Kerstbomen Doolhof
Datum: 13 december 2019 om 09:52:09 CET
Aan: [redacted] | [redacted]@agency-x.nl

Goedemorgen [redacted],

Ik zou vannog morgen nog even terugkomen op jouw bericht van gistermiddag inzake de geplaatste Christmas-Gifts.

Vanaf de allereerste opzet heeft deze zaak op de tekening gestaan en daar de zaak geen RAS nummer heeft hebben wij deze dus ook niet aangeleverd.

De zaak heeft een goede Christmas-look en gezien de resultaten gedurende de eerste dagen valt de zaak bij het publiek ook in de smaak.

Het publiek bepaalt immers altijd of een zaak en of attractie gewenst is uit de resultaten van afgelopen dagen blijkt dat hetgeen er is geplaatst inclusief de twee verkoopzaken bij de bezoekers in de smaak valt.

Wij hebben deze zaak in het gehele voortraject nooit verzwegen en of anders omschreven dus kunnen de commotie hieromtrent ook niet zo goed plaatsen.

De op de tekening aangegeven "vang de kerstman" hebben wij zelfs nog weggelaten omwille van de zichtlijnen en om ook de buurt zoveel als mogelijk te ontlasten en te laten wennen aan dit nieuwe evenement.

Het nu zomaar per direct weghalen gaat natuurlijk ook niet daar de zaak gewoon vanaf het eerste moment op de tekening heeft gestaan.

Ik stel voor dat zodra ik a.s. dinsdag weer terug ben in Nederland wij even (met de gemeente) bij elkaar komen en kijken wat wij aan de situatie kunnen veranderen c.q. nog kunnen verbeteren.

Het spreekt voor zich dat ook wij willen dat een ieder zoveel als mogelijk tevreden is en dat misverstanden zoveel als mogelijk voorkomen dienen te worden.

Maar gaande de wedstrijd de spelregels veranderen gaat natuurlijk niet op stel en sprong.

Verder wil ik nog even opmerken dat de sponsorbijdrage, welke wij nu betalen ook echt is gebaseerd op de op de tekening aangegeven zaken waar wij er zelfs enkele van hebben laten vervallen omwille van de tijdsdruk en de maximale zichtlijnen zo lang en veel mogelijk te garanderen.

Wellicht dat wij nu alvast een afspraak voor a.s. dinsdagmorgen of middag kunnen inplannen om de zaak verder te bespreken en waar mogelijk nog iets aan te passen.

Laat in de loop van vandaag maar even weten, ik ga zo weer een langdurig overleg in en reageer dan aan het einde van de dag weer.

Duursma Groep,

Verstuurd vanaf mijn iPhone
Begin doorgestuurd bericht

Van: [redacted] * [redacted]@utrecht.nl
Onderwerp: RE: Vergunning Het Kerstbomen Doolhof
Datum: 12 december 2019 om 12:25:17 CET

Aan: [redacted] <[redacted]@agency-x.nl>
Kopie: [redacted] [redacted]@agency-x.nl>

Beste [redacted],

Zoals eerder telefonisch besproken én onderschreven in ons mailcontact van 13 en 20 november 2019, luisterde de uitbreiding van het kerstdoolhof zeer nauw. De plaatsing van diverse chalets en een kinderattractie, met een toegevoegde waarde aan het doolhof, binnen de gestelde eisen in de vergunning is dan ook akkoord bevonden. De daadwerkelijke uitvoering schetst echter een ander beeld, bij zowel gemeente als bij omwonenden.

In de aangepaste plattegrond staat slechts 1 attractie, te weten de "flying santa". Deze is uitgevoerd als Flying elephant en heeft geen toegevoegde waarde aan de voorgespiegelde kerstsfeer die het evenement Kerstbomendoolhof zou gaan uitstralen. Echter staat deze conform vergunning en doen we daar niets aan.

De grijpkraantjes staan volgens de plattegrond op de plaats van de christmas gifts. Dit betreft niet hetgeen dat is aangevraagd en wordt tevens gezien als een kermisattractie (weliswaar zonder RAS-registratie), hetgeen niet inpasbaar is binnen de gestelde vergunning. Hierdoor wordt er geen invulling gegeven aan hetgeen dat vergund is. Hierdoor is er sprake van in strijd handelen met de vergunning. Dit object dient dan ook **per direct** verwijderd te worden.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Vergunningverlener Evenementen

T 030 [redacted]
[redacted]@utrecht.nl
www.utrecht.nl/

Gemeente Utrecht
Vergunningen Toezicht en Handhaving
Vergunningen
Stadsplateau 1
maandag dinsdag donderdag vrijdag

Postbus 8 06
3503 RK Utrecht

<image001.png>
<image002.png>
<image003.png>
<image00.png>

<image005.gif>



Een evenementenvergunning aanvragen

Zaaknummer 6393993

Datum:02-07-2019

Tijd:09:53:46

Gegevens organisatie

Gegevens organisatie	
KvK-nummer	72114029
Naam organisatie	Shopping Centre LRC B.V.

Wat zijn uw gegevens?	
Voorletter(s)	■
Tussenvoegsel(s)	■
Achternaam	■
Geslacht	Mevrouw

Aanvullende gegevens	
Telefoonnummer	■

Communicatie	
Op welk e-mailadres wilt u de correspondentie ontvangen?	■
Wilt u een postbus gebruiken als correspondentieadres?	Nee

Postadres	
Postcode	■
Huisnummer	■
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Straatnaam	■
Plaatsnaam	Amsterdam Zuidoost

Informatie

Ik heb het bovenstaande gelezen

Het evenement

Naam evenement	Vrouwenvoetbal - scherm in openbaar gebied
Wat voor soort evenement organiseert u?	Anders
Namelijk	TV scherm buiten - vrouwenvoetbal
Vul hieronder in: - beschrijving van het evenement - webadres van het evenement (als dit van toepassing is)	in overleg met [REDACTED] mogen wij nog een vergunning aanvragen voor het ophangen van een scherm op het Brusselplein tbv vrouwenvoetbal - a.s. woensdag 3 juli. Ook willen wij hierbij een tapvergunning aanvragen voor een tappunt. Drank wordt in plastic bekens geschonken

De locatie(s)

Op hoeveel locaties wilt u het evenement organiseren?	Een
Kies de locatie van het evenement	z Anders
Welke andere locatie?	Brusselplein - Leidsche Rijn Centrum
Hoeveel bezoekers verwacht u op deze locatie?	51 tot en met 500
Hoeveel bezoekers verwacht u op het drukste moment op deze locatie?	we verwachten maximaal 150 bezoekers meer dan op een reguliere woensdagavond
Wordt het evenemententerrein afgesloten (bijvoorbeeld met hekken)?	Nee

U vraagt de vergunning korter dan 12 weken voordat u hem nodig hebt aan. Daarom kunnen wij niet garanderen dat de aanvraag op tijd is afgehandeld.

Data evenement	
Startdatum opbouw	24-07-2019
Startdatum evenement	24-07-2019
Einddatum evenement	24-07-2019
Einddatum afbouw	24-07-2019
Openingstijd evenement	19:00
Sluitingstijd evenement	00:00
Bij meerdaagse evenementen vul hier de data met tijden in.	LET OP: HET BETREFT datum 3 JULI A.S. - dit konden wij niet meer invoeren vandaar dat we een latere datum aangeven in het formulier. Dit is besproken met [REDACTED]. nvt - na de wedstrijd wordt alles direct afgebouwd. gezien we niet weten hoe lang de wedstrijd kan duren (ivm mogelijk verlening etc.) hebben we de tijden wat breed genomen. we verwachten dat het eerder afgelopen is.

Bezoekers

Wat is de leeftijd van de bezoekers? (meerdere keuzes mogelijk)	Alle leeftijden
Wordt er overnacht op het evenemententerrein?	Nee
Gaat u alcohol schenken?	Ja
Verwacht u dat er drugs worden gebruikt ondanks dat dit verboden is?	Nee

Invulling evenement

Worden er objecten geplaatst voor het evenement? Bijvoorbeeld tenten, podiums of tribunes.	Ja
Wat voor objecten?	Overig
Wat voor ander object?	1 tv scherm + tappunt (optioneel)
Aantal (overige objecten)	1
Soort (overige objecten)	tv scherm + tappunt (optioneel)
Is er sprake van entertainment? Bijvoorbeeld een kermisattractie of iets met muziek of dieren.	Ja
Wat voor entertainment?	Anders
Wat voor entertainment?	live voetbalwedstrijd op tv - 3 juli a.s. damesvoetbal
Aantal	1
Soort	live voetbalwedstrijd op tv
Zijn er verkooppunten aanwezig? Bijvoorbeeld voor drank of etenswaren.	Ja
Wat voor verkooppunten?	Drank
Aantal (drankverkooppunten)	1
Treft u nog andere voorzieningen? Bijvoorbeeld het plaatsen van toiletwagens of aggregaten.	Nee
Door wie wordt de locatie schoongemaakt?	Eigen organisatie

Datum oplevering (schoongemaakte locatie na afbouw)	03-07-2019
Tijd oplevering (schoongemaakte locatie na afbouw)	00:00

Bijlagen

- veiligheidsplan.
- mobiliteitsplan
- communicatieplan
- gedetailleerde plattegrond van het ingerichte evenemententerrein. Daarop moeten alle objecten, attracties, verkooppunten, afvalpunten, veiligheidszaken en andere voorzieningen staan.

	Toegevoegde bestanden:
Toegevoegde bijlage(n)	<ul style="list-style-type: none"> • plattegrond scherm en tap.pdf

