

HKK Support

Per email: hkkolutions@gmail.com

**Behandeld door** [REDACTED]  
**Doorkiesnummer** [REDACTED]  
**E-mail** [REDACTED]@utrecht.nl  
**Bijlage(n)** 1  
**Uw kenmerk**  
**Uw brief van** 21 juli 2020

**Datum** 25 augustus 2020  
**Ons kenmerk** 7811977  
**Onderwerp** Wob besluit HNI 1e Daalsedijk  
**Verzonden** 26 augustus 2020  
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte heer, mevrouw [REDACTED],

#### **Uw Wob-verzoek**

Per brief van 30 juni 2020 verzoekt u op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob), om informatie toe te zenden over de gevolgde procedure, gehanteerde normen, vaststelling van de normen per pand of panden en communicatie naar de bewoners /eigenaren van panden aan de 1<sup>e</sup> Daalsedijk met betrekking tot Het Nieuwe Inzamelen (HNI). U verzoekt om de documentatie te verstrekken:

1. waarin de gehanteerde definitie(s) en norm(en) voor de 'laagbouwwoningen met tuin en achterom' zijn vastgelegd.
2. Waarin de werkwijze voor vaststelling 'laagbouwwoningen met tuin en achterom' overeenkomstig de gehanteerde definitie(s) en norm(en) zijn vastgelegd.
3. Verslag of verslagen van de fysieke controle voor panden aan de 1<sup>e</sup> Daalsedijk, indien een fysieke controle voor de vaststelling is uitgevoerd.
4. Het besluit tot vaststelling 'laagbouwwoningen met tuin en achterom' van panden aan de 1<sup>e</sup> Daalsedijk bekend gesteld is.
5. De wijze waarop dit besluit bekend gesteld is, waaronder de brief aan de bewoners/ eigenaren van panden aan de 1<sup>e</sup> Daalsedijk (v.z.v. dit een standaard opmaak heeft)

### **Verdaging beslistermijn**

Bij de ontvangst van uw Wob-verzoek (kenmerk 7811977/1) verdaagden wij, met toepassing van artikel 6, tweede lid, van de Wob, de beslistermijn met vier weken, aangezien

Bij de ontvangst van uw Wob-verzoek (kenmerk 7811977/1) verdaagden wij, met toepassing van artikel 6, tweede lid, van de Wob, de beslistermijn met vier weken, aangezien het verzamelen van de gevraagde informatie meer tijd kan kosten dan voorzien.

### **Uitgangspunten Wob onderzoek**

Op grond van de Wet openbaarheid van bestuur kunt u het college van burgemeester en wethouders van Utrecht verzoeken om informatie die betrekking heeft op een bestuurlijke aangelegenheid openbaar te maken. De term bestuurlijke aangelegenheid heeft betrekking op het beleid, inbegrepen de voorbereiding en de uitvoering daarvan. Op grond van de jurisprudentie (onder meer de uitspraak van de Raad van State van 3 oktober 2007 in zaak nr. 200701294/1) moet deze term bij de toepassing van de Wob ruim worden opgevat en heeft deze betrekking op het openbaar bestuur in als zijn facetten. Op grond van artikel 3 lid 1 Wob moet het daarbij gaan om informatie neergelegd in documenten.

### Geen vervaardigingsplicht

Op grond van de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 5 juni 2013 (ECLI:RVS:2013:CA2102) bestaat er geen verplichting voor bestuursorganen tot het alsnog vervaardigen van (nieuwe) documenten, ongeacht de mate van inspanning die dat met zich meebrengt. Informatie is beschikbaar in de vorm zoals die ten tijde van de ontvangst van het Wob-verzoek aanwezig is.

### **Resultaat Wob-onderzoek**

Wij hebben ons onderzoek naar de documenten, die betrekking hebben op uw verzoek, afgerond. In ons onderzoek naar de gegevens die u wenst te ontvangen, vonden wij het volgende document:

Ad. 1 en 2. Geen documenten aanwezig met definities van het begrip 'laagbouwwoningen met tuin en achterom'.

Door middel van inventarisatie via google maps en waar mogelijk een waarneming in het veld doen we een aanname of er sprake is van een 'laagbouwwoning met tuin en achterom'.

Het resultaat wordt verwerkt in bijgevoegde kaart (**bijlage 1**). Deze kaart is beschikbaar/opvraagbaar in de inspraakperiode (die nu digitaal heeft plaatsgevonden ivm coronamaatregelen).

De adressen die volgens deze inventarisatie in aanmerking komen voor een extra klike voor grondstoffen (papier en als ze dat nog hebben, gft) ontvangen hierover t.z.t bericht.

Dit gebeurt na afloop van de juridische procedures inzake de ondergrondse containers en aanbiedlocaties voor klike's.

Bewoners in Utrecht scheiden vrijwillig hun afval, zij kunnen de nieuwe klike ook weigeren.

Indien bewoners graag een klike voor papier willen ontvangen, en volgens onze inventarisatie niet in aanmerking komen voor een klike, kunnen ze ons dat kenbaar maken via

[hetnieuweinzamelen@utrecht.nl](mailto:hetnieuweinzamelen@utrecht.nl) of tijdens de juridische procedure. Waarna onderzocht wordt of het mogelijk is dat men toch een klike voor grondstoffen kan gebruiken.

Overige documenten zijn niet aanwezig.

## **Besluit**

Wij hebben besloten om het document geheel openbaar te maken.

## **Verstrekking**

U ontvangt het document digitaal via een email.

## **Contactpersoon**

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze brief of de behandeling van uw Wob-verzoek, dan kunt u contact opnemen met mevrouw [REDACTED].

Hoogachtend,  
Burgemeester en Wethouders van Utrecht  
Namens dezen,  
Directeur Stadsbedrijven

M.A. Krop

In verband met de aanpak van Coronavirus werkt de gemeente Utrecht deze periode zoveel mogelijk digitaal en thuis. Besluiten worden niet meer ondertekend. Het besluit is door de gemandateerde ambtenaar genomen door middel van een akkoord per e-mail.

## **Bezwaarclausule**

Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist? Dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Dit kan alleen met het digitale formulier van de gemeente. Dit vindt u op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders van Utrecht.

Het adres is:  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.