

[REDACTED]

Via e-mail: [REDACTED]@gmail.com

Behandeld door	Wob-team	Datum	8 juli 2020
Doorkiesnummer	14 030	Ons kenmerk	7534873/2
E-mail	wob@utrecht.nl	Onderwerp	Wob-besluit dwangsom café Onz
Bijlage(n)	Diverse		
Dossiernummer		Verzonden	9 juli 2020
Uw brief van	25 april 2020	Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden	

Geachte 2E [REDACTED]

#### Uw Wob-verzoek

Via het digitale Wob-formulier van 25 april 2020 verzoekt u op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob), om de dwangsommen die de gemeente Utrecht aan café Onz, Biltstraat 98, heeft opgelegd in de periode van 1 januari 2020 tot 30 april 2020.

#### Precisering verzoek/ontvangstbevestiging/verdagings beslistermijn

Op 7 mei 2020 heeft u in reactie op een vraag van het Wob team per e-mail bevestigd dat u document(en) voor een ieder openbaar wilt maken. Vervolgens is op 13 mei 2020 de ontvangst van uw verzoek definitief per e-mail bevestigd (kenmerk 7534873/1) en is u gelijktijdig bericht dat de beslistermijn op uw verzoek met 4 weken wordt verdaagd.

#### Resultaat onderzoek

Wij hebben ons onderzoek naar de door u gevraagde informatie in niet openbare archieven afgerond. Het volgende document is beschikbaar:

- Besluit last onder dwangsom

#### Openbaarheid en besluit

Wij hebben besloten dit document gedeeltelijk openbaar te maken.

Het document bevat gegevens, waaronder persoons- en adresgegevens, die herleidbaar zijn naar natuurlijke personen en ambtenaren. Om herleidbaarheid naar de identiteit van die personen te voorkomen zijn de namen van de betrokken ambtenaren en natuurlijke personen geanonimiseerd.

Het gedeeltelijk openbaar maken van dit document baseren wij op de uitzonderingsbepaling ex artikel 10 lid 2 sub e Wob (eerbiediging persoonlijke levenssfeer).

### Motivering

#### Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (art. 10 lid 2 sub e Wob)

Om herleidbaarheid naar natuurlijke personen en ambtenaren die met betrekking tot deze bestuurlijke aangelegenheid geen functie naar buiten toe vervullen te voorkomen, zijn in het document voor zover van toepassing, de namen van natuurlijke personen en ambtenaren onleesbaar gemaakt c.q. geanonimiseerd.

Door anonimisering wordt voorkomen dat natuurlijke personen en ambtenaren in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad, onder meer door het eventuele gebruik van deze informatie op het internet, in artikelen of door misbruik (b.v. via fraude). Ook kunnen de namen worden gebruikt om ongewenst contact te zoeken in de privésfeer. Door openbaarmaking van de persoonlijke gegevens wordt inbreuk gemaakt op de privacy van de betrokken natuurlijke personen en ambtenaren (art. 10 lid 2 sub e Wob).

In beginsel opereren ambtenaren vanuit hun publieke taak in openbaarheid. Echter, het vrijgeven van deze persoonlijke informatie kan de uitvoering van de controlerende taak van de betrokken ambtenaren in negatieve zin beïnvloeden. Het belang van bescherming en voorkoming van inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokken ambtenaren, weegt daarom, in dit geval, zwaarder dan het algemene belang van openbaarmaking.

De namen van ambtenaren en leidinggevendenden, die door hun functie algemene bekendheid genieten, en de algemene contactgegevens van betrokken rechtspersonen, zijn leesbaar gelaten.

### Verstrekking

Het document wordt u, op uw verzoek, digitaal toegezonden.


#### Plaatsing Wob-dossiers op gemeentelijke website

Vanaf oktober 2014 plaatsen wij Wob-dossiers op onze website. Het oorspronkelijke verzoek, het Wob-besluit of de uitgaande reactie en eventuele bijlagen worden op onze website geplaatst. Als de verzoeker een persoon is dan worden de persoonsgegevens, zoals naam, huisadres, telefoonnummer, handtekening en e-mailadres op het Wob-verzoek en Wob-besluit/de uitgaande reactie onleesbaar gemaakt. Wanneer de verzoeker een bedrijf is worden eventuele directe doorkiesnummers, privé-adresgegevens en de handtekening onleesbaar gemaakt.

### Contactpersoon

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze brief of de behandeling van uw Wob-verzoek, dan kunt u telefonisch, via het secretariaat van Juridische Zaken, Interne Bedrijven, in contact komen met de Wob-behandelaar via [wob@utrecht.nl](mailto:wob@utrecht.nl) of via het telefoonnummer 14 030.

Hoogachtend,  
Namens burgemeester en wethouders,



drs. H.A. Lesscher  
directeur Vergunningen, Toezicht en Handhaving

### Bezwaarclausule

Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist? Dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Dit kan alleen met het digitale formulier van de gemeente. Dit vindt u op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders van Utrecht.

Het adres is:

Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dit besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.