

**From:** "Kids Xpress" <kids-xpress@hotmail.com>  
**Sent:** Thu, 28 Apr 2022 16:34:23 +0200  
**To:** "5.1.2E" "5.1.2E" @utrecht.nl>  
**Subject:** pedagogisch beleidsplan aangepast 30 kids  
**Attachments:** Pedagogisch beleidsplan Het Perron.pdf

Hoi 5.1.2E

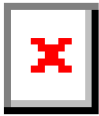
Excuses voor de verlate mail. Ik ben op vakantie en de wifi werkt niet helemaal goed.  
Bij deze het aangepaste plan naar 30 kids zoals besproken.

Ik kreeg net een mail binnen dat inderdaad een verlenging van de beslistermijn door de gemeente is ingezet op het kantoor houden op de 1e verdieping. Erg jammer dat ze op die manier proberen iets tegen te houden wat niet kan. Maar goed gelukkig voor ons geen gevolgen voor de vergunning die we wel daadwerkelijk nodig hebben. Nogmaals dank voor al je hulp en wie weet tot snel!

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Kids Xpress BV



T: 5.1.2E  
E: kids-xpress@hotmail.com  
W: www.kids-xpress.nl

# Pedagogisch beleidsplan Het Perron

incl. Beleid veiligheid en gezondheid



Versie: 04-2022

# **Inhoud**

## **1. Inleiding**

## **2. Het fundament**

- 2.1 visie en missie
- 2.2 Pedagogisch medewerkers
- 2.3 Stagiaires
- 2.4 Groepsgrootte en beroepskracht/kind ratio 2.4a Extra Opvang\*-
- 2.5 Achterwachtregeling en calamiteiten
- 2.6 Mentorschap
- 2.7 Pedagogisch beleidsmedewerker
- 2.8 Instroom en wennen

## **3. Veiligheid**

- 3.1 Fysieke veiligheid
- 3.2 Sociaal-emotionele veiligheid
- 3.3 Overdracht van waarden en normen 3.4 Hygiëne
- 3.5 Allergieën
- 3.6 Medicatie

## **4. Competenties**

- 4.1 Persoonlijke competentie 4.2 Motorische competentie 4.3 Creatieve competentie 4.4 Sociale competentie

## **5. Communicatie**

- 5.1 Werkoverleg
- 5.2 Ouders/Oudercommissie 5.3 Klachtenregeling

## **6. Algemene voorwaarden**

## **Bijlage 1: Beleid veiligheid en gezondheid**

# 1 Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan voor de naschoolse opvang van KIDS XPRESS. Hierin wordt beschreven hoe aan de zorg voor de kinderen vorm wordt gegeven. Wij werken vanuit een specifieke visie waarbij concrete pedagogische doelen en afspraken horen. Deze doelen en afspraken zijn er om ervoor te zorgen dat de kinderen zich veilig voelen en zich optimaal binnen hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Met dit beleidsplan willen wij u inzicht geven in wat u van ons kan verwachten en welke pedagogische doelen wij nastreven. Mede door dit beleid krijgen ouders de informatie die zij nodig hebben om een bewuste keuze te maken voor onze opvang.

Het uitgangspunt van Kids Xpress is dat wij meer zijn dan enkel een naschoolse opvang. We zijn een opvang waar de veiligheid en het plezier van het kind voorop staat. We willen hierbij zorgdragen voor de wensen van de ouders en de behoeften van de kinderen. We vinden het van groot belang om ons op de kinderen te richten als individu binnen een groep in plaats van de groep als zijn geheel. Ieder kind is uniek en

juist die uniekheid willen wij helpen ontwikkelen binnen onze opvang. In de basis moet het kind zich veilig voelen en weten dat het er mag zijn. Pas wanneer een kind zich veilig voelt zal hij zichzelf kunnen zijn. Deze veiligheid zorgt op zijn beurt weer voor een betere ontwikkeling.

Naschoolse opvang Kids Xpress vangt kinderen op tussen de 4 en 12 jaar.

Wij zijn in schoolweken geopend van 14:15-18:30 op maandag, dinsdagen woensdag en donderdag. In de vakantieweken zijn we geopend van 07:30-18:30. We hanteren een uurtarief van 7,31. Alle contracten bevatten zowel opvang in schoolweken als in de vakanties.

Bij bso het Perron is er geen aangrenzende buitenruimte waar de bso zal spelen. Het buiten spelen zal gebeuren bij de speeltuin onder het spoor, het maximapark of het bosje van Goes. Deze speelplekken zijn lopend te bereiken.

## **2. Het fundament**

### **2.1 Visie en missie**

#### **Wij staan voor kinderen!**

Het zit in de natuur van kinderen om nieuwe dingen te leren. Ze ontwikkelen zich in een razend tempo op deze leeftijd en hierin willen wij ze dan ook de ruimte bieden om dit optimaal te kunnen doen. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen is er een vertrouwde en veilige sfeer nodig. Dit creëren we door kleinschalig te blijven. Hiermee behouden we een groep die fungeert als een grote familie. De ruimtes bij onze opvang

zijn dan ook ingericht om kinderen te stimuleren in spel en creativiteit. Er is voor ieder wat wils en zo niet dan wordt dit alsnog gerealiseerd. Naast de groepsruimtes zijn de pedagogisch medewerkers de spil van het bedrijf. We werken met vaste gezichten op de groep omdat we het van belang vinden dat er een band ontstaat met zowel de kinderen als de ouders.

Wij zijn van mening dat als je kinderen echt leert kennen zij je kunnen vertellen waar ze behoefte aan hebben.

#### **Kinderopvang moet vooral leuk zijn!**

Het klinkt zo simpel, maar het is zo waar!

In de kinderopvang zoals we die nu om ons heen zien staan de wensen van de organisatie vaak centraal. Wij willen opvang bieden vanuit een visie die de ouders en kinderen aanspreekt. Hierbij gaan we uit van het feit dat ook voor ouders het dagelijkse plezier van de kinderen voorop staat. Het welbevinden van de kinderen staat centraal en dan voornamelijk de mate van plezier die zij mee naar huis nemen. Het is om deze reden dat al onze plannen, tijdsbesteding, en ondernemingen direct en duidelijk moeten bijdragen aan dit doel.

#### **Doe maar raar dan doe je al gewoon genoeg**

Het is onze intentie om zoveel mogelijk vanuit de belevingswereld en fantasie van kinderen te denken. Zeg nooit dat je iets niet kan want als je het echt wilt kan je alles leren! We willen kinderen stimuleren om meer uit zichzelf te halen dan zij voor mogelijk houden. Ons motto is dan ook 'Ik kan alles!'.

### **2.2 De pedagogisch medewerkers**

Kinderen zijn het meest kostbaarste bezit van ouders. Om een goede opvang te bieden moet dit heel duidelijk gerealiseerd worden. De medewerkers zullen zich beseffen dat zij een opvoedkundige taak uitvoeren. Hierbij is het een vereiste dat alle medewerkers gediplomeerd zijn in het werken binnen de kinderopvang en beschikken over een VOG(verklaring omtrent gedrag).

Werken binnen de kinderopvang vergt bijzondere kwaliteiten van de pedagogisch medewerkers. Zij moeten kunnen inspelen op de emoties en situaties die zich voordoen binnen de groep. Zo

leren zij de kinderen hoe om te gaan met ruzie, rivaliteit, maar ook gezelligheid en feestjes. De groep bestaat uit verschillende individuen die zich voortdurend verder ontwikkelen en daardoor steeds een nieuwe aanpak vragen.

De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd in sociale vaardigheden en emotionele vaardigheden. Denk hierbij aan; respect voor elkaar hebben, rekening met elkaar houden, elkaar troosten, samen genieten etc.

Er worden vaste regels opgesteld door de pedagogisch medewerkers waar iedereen zich aan behoort te houden. De pedagogisch medewerkers zien er dan ook op toe dat deze regels nageleefd worden. Echter binnen deze grenzen streeft nso Kids Xpress naar een gezellige sfeer waarin plezier en veiligheid bovenaan staat.

Vanwege de kleinschaligheid van onze nso zijn er vaste medewerkers op de groep. Dit zorgt ervoor dat de kinderen en ouders de medewerkers goed leren kennen en een band opbouwen. Hiermee zullen de pedagogisch medewerkers beter kunnen inspelen op de behoeftes van ouders en kind. In geval van ziekte of vakantie van de medewerkers zal er zoveel mogelijk met vaste invalkrachten gewerkt worden.

## **2.3 Stagiaires**

We bieden aan leerlingen die de opleiding PW 3, 4 of HBO Pedagogiek volgen de mogelijkheid om stage te lopen bij ons. Stagiaires staan altijd boventallig op de groep en worden in staat gesteld om werkervaring op te doen. Mogelijk worden Stagiaires die in hun tweede jaar van hun opleiding zitten bij goed functioneren ingezet in schoolvakanties op basis van een 0-uren contract.

Stagiaires worden niet (zelfstandig) ingezet voor taken waarbij een eindverantwoordelijkheid gevraagd wordt, zei het in de communicatie met ouders mbt geconstateerde ontwikkelingsbehoeften van het kind of het ingrijpen in noodsituaties. Wel nemen we stagiaires mee in deze processen om ze te leren met dit soort situaties om te gaan en kunnen later in de deze opleiding taken onder toezicht worden uitgevoerd. Dezezelfde regels mbt verantwoordelijkheden betrekken ook eventuele vrijwilligers en extern ingehuurde gastdocenten (voor bijvoorbeeld activiteiten).

## **2.4 Groeps grootte en beroepskracht/kind ratio**

Kids Xpress biedt opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. We hebben 2 basisgroepen bij het Perron:

Geel: max 22 kids

Blauw: max 8 kids

De basisgroepen worden gedraaid met inachtneming van het beroepskracht/kind ratio van 1 medewerker op 11 kinderen (kinderen 8-13 verhouding 1 op 12).

Het is toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de leidster/kind ratio. Dit mag op de volgende tijden:

- Tussen 07:30 en 08:30
- Tussen 13:00 en 14:00
- Tussen 17:30 en 18:30

Op alle andere tijdstippen wordt er niet afgeweken van het leidster/kind ratio. Bovenstaande geldt voor alle vakantie en studiedagen of andere dagen waarop er buiten de normale schooldagen opvang wordt aangeboden. Tijdens de reguliere schooldagen 14:00- 18:30 is bovenstaande niet van toepassing en wordt er niet afgeweken van het leidster/kind ratio.

## **Basisgroepen**

Alle kinderen zijn ingedeeld in een basisgroep met een eigen pedagogisch medewerker. In het contract zullen ouders de mogelijkheid krijgen om te tekenen voor het wisselen/verlaten van de stamgroep indien nodig. Dit houdt in dat de ouders toestemming geven dat hun kind in een andere basisgroep opgevangen mag worden indien de pedagogisch medewerkers dit nodig achten.

Op dagen waarbij de groepen worden samengevoegd voor activiteiten is er nog steeds oog voor het basisgroepsysteem.

Bij rust-eet-drink of andere groepsmomenten wordt er per basisgroep verzameld en gehandeld tenzij het een groepsinstructie is welke bij de activiteit hoort. Medewerkers hebben gedurende de activiteit naast de gebruikelijke aandacht voor de hele groep, speciaal oog voor het welbevinden van de basisgroep kinderen.

Met toestemming van ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de basisgroep plaatsvinden. Het kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een andere basisgroep geplaatst worden:

- Op verzoek van ouders, bijv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep. Met ondertekening van de toestemmingsverklaring geven ouders hiervoor toestemming
- Als gevolg van over- of onderbezetting op de groep of om pedagogische redenen. Medewerkers op de groepen brengen de ouders vooraf op de hoogte van een incidentele wijziging van de basisgroep. Met ondertekening van de toestemmingsverklaring geven ouders hiervoor toestemming.

## **Vestigingen samenvoegen**

In bepaalde situaties kan ervoor gekozen worden om de 2 vestigingen van Kids Xpress samen te voegen op 1 van de vestigingen. Hiermee kunnen er specifieke activiteiten aangeboden worden voor bijv. leeftijdsgenoten of bepaalde groepen t.b.v. workshops.

Met toestemming van ouders kan deze samenvoeging op 1 van de vestigingen plaatsvinden. Ouders worden hier vooraf over geïnformeerd en om toestemming gevraagd. De vestigingen kunnen tevens samengevoegd worden door:

- Bij structureel lagere bezetting van groepen op een specifieke dag van de week
- Bij een lagere bezetting van groepen in de vakantieperiodes.

## 2.4a Extra opvang

Er is altijd overleg mogelijk om extra opvang af te nemen.

Bij behoefte aan opvang naast de reguliere (contractuele) uren doen de ouders een aanvraag. Deze aanvraag wordt beoordeeld op het aantal kindplaatsen dat op die dag beschikbaar is en de bezetting van deze plekken. Mocht er geen plek zijn omdat het beroepskracht/kind-ratio dat niet toelaat dan kunnen ouders op een wachtlijst geplaatst worden waarbij zij bericht krijgen van beschikbaarheid mochten er afmeldingen van andere kinderen binnen komen.

Op dagen waarop de scholen extra (studie) dagen gesloten zijn wordt altijd door ons contact gezocht met de ouders van de kinderen die op deze dag op de opvang zitten om te inventariseren welke kinderen behoefte hebben aan extra opvang, we hanteren op deze dagen de openingstijden zoals we die ook in de vakanties hebben. (07:30-18:30)

## 2.5 Achterwachtregeling en calamiteiten

In geval van uitval van een van de pedagogisch medewerker door ziekte of calamiteit zal er ten alle tijden per direct vervanging geregeld worden. Vervangend personeel dient in het bezit te zijn van de volgende kwalificaties:

- Een geldige VOG (verklaring omtrent goed gedrag) -Een geldig beroepscertificaat/diploma
- Kennis van de visie en werkwijze van nso Kids Xpress

In geval van calamiteiten zal er indien nodig een achterwacht worden ingeschakeld om hulp te bieden. De personen die achterwacht zijn zullen op dat moment binnen een kwartier op locatie zijn.

Kids Xpress heeft de volgende achterwacht:

- 5.1.2E
- 5.1,2E

## 2.6 Mentorschap

Bij aanvang van de BSO voor een nieuw kind wordt altijd duidelijk met de ouders bij de intake /kennismakingsgesprek verteld in welke basisgroep het kind komt. Binnen deze mentorgroep wordt aan de ouders en het kind duidelijk gemaakt welke medewerker de mentor van het kind wordt.

De Mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en is degene die de kwaliteit van opvang,(hoe deze aansluit op de wensen en behoeften van het kind) het welbevinden van het kind en haar ontwikkeling nauwlettend in de gaten houdt.



Mentorschap wordt toegewezen en gecommuniceerd naar het personeel op ieder moment dat er een nieuw kind in de groep wordt opgenomen.

## **1. 2.6a Communicatie**

De kindmentor is het aanspreekpunt voor de ouders.

In eerste instantie vindt deze communicatie plaats via mail/telefoon of op de overdracht momenten op de bso. Mocht er echter vanuit de ouders of vanuit de organisatie reden zijn

tot een wat uitgebreidere en/of besloten communicatie dan zal er contact opgenomen worden om een afspraak te maken.

## **2. 2.6b Ontwikkeling en signalering**

In het protocol voor veiligheid en gezondheid staat omschreven hoe we omgaan met constatering m.b.t. de ontwikkeling van het kind.

Constatering kunnen zorgen voor behoefte aan extra communicatie, het opzetten van een plan van aanpak of doorverwijzing naar professionele hulpinstanties. Bij ieder geval van een dusdanige constatering die een speciale aanpak vereist volgen we het stappenplan als beschreven in het veiligheid en gezondheidsbeleid (bijlage).

Door een vast team van pedagogen te hebben die wekelijks nauw samenwerken met de kinderen zorgen we ervoor dat er een band ontstaat tussen kind en leidster, ook kent de leidster het kind dusdanig goed dat afwijkend gedrag opgemerkt zal worden.

## **2.7 Pedagogisch beleidsmedewerker**

Vanaf 1 Januari 2019 is de wet IKK aangepast waardoor er voor iedere kinderopvang een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld moet worden. Dit gebeurt op basis van fte en een bepaling van het aantal uren op jaarbasis dat minimaal ingezet moet worden.

### **2.7.1. Wat houdt het in**

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een

coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

### 2.7.2 Uren berekening Kids Xpress

Voor de pedagogische beleidsontwikkeling moet er per locatie, per jaar 50 uur beschikbaar zijn per locatie.

Voor de coaching van de pedagogisch medewerkers moet er per jaar 10 uur, per FTE beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel en oproepkrachten.

Om de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal Kindercentra) + (10 uur x het aantal FTE pedagogisch medewerkers)

Urenberekening

2 locaties, 4fte's = totaal 140 uur per jaar.

### 2.7.3 Verdeling uren per locatie

Vestiging	Beleid	Coaching
Het Station (stationsstraat 36)	50	30
Het Perron (Stationsstraat 13C)	50	10

In de toebedeling van het aantal beschikbare uren coaching hebben we rekening gehouden met de kwaliteit van onze pedagogisch medewerkers en de teams. De coach zorgt ervoor dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching krijgt en beschikbaar is waar er op dat moment coaching behoefte nodig is.

Voor het jaar 2022 zal er in het beleid voor het Perron meer aandacht zijn gezien dit een nieuwe locatie betreft. De coaching zal in de verdeling meer uren ingezet worden bij Het Station gezien hier meer medewerkers op de groep zullen werken dan op het Perron.

De peildatum voor het berekenen van het minimumaantal uren is 1 januari van elk jaar. Let op: Wijzigingen in dat jaar zullen verwerkt worden het jaar daarop.

## 3. Wie vervult deze rol binnen Kids Xpress

Binnen Kids Xpress zullen beide rollen vervuld worden door 1 persoon, namelijk **5.1,2E 5.1,2E**. Zij is houder van de kinderopvang die tevens 2 dagen op de groep werkzaam is en heeft de opleiding HBO Pedagogiek genoten.

**5.1,2E** zal coaching on the job uitvoeren door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden op de groep.

Daarnaast zullen er een aantal observatie momenten gepland worden waarbij **5.1,2E** niet voor de BKR meegeteld zal worden, maar boventallig op de groep zal staan. Dit kan bijvoorbeeld ook in combinatie met video-opnames die teruggekeken kunnen worden

met de pedagogisch medewerkers om zo samen te evalueren wat er goed ging, wat beter kon en of het aanbod voor de kinderen op de groep voldoende uitdagend etc. is.

**5.1,2E** zal naast het coachen ook verantwoordelijk zijn voor het pedagogisch beleid. Hierin zal steeds gekeken worden of het aanbod voor de kinderen op de groep voldoende is.

Of de kinderen genoeg gestimuleerd worden in de ontwikkeling en wat er eventueel aangepast zou kunnen worden om dit te verbeteren.

#### **4. Coaching van de coach**

Aangezien **5.1,2E** zelf ook als pedagogisch medewerker op de groep staat 2 middagen in de week is het van belang dat zij door iemand anders gecoacht kan worden. **5.1,2E** **5.1,2E** van kinderdagverblijf de Hummeltjestrein zal de coaching voor **5.1,2E** voor haar rekening nemen. Zij is houder van het kdv, werkzaam als beleidsmedewerker voor het kdv en is tevens HBO pedagogiek geschoold.

### **3. Veiligheid**

#### **3.1 Fysieke veiligheid**

De toezicht kinderopvang stelt bepaalde eisen aan kinderopvang. Deze eisen worden getoetst bij de jaarlijkse controle van de toezicht kinderopvang. Na de jaarlijkse controle zorgen we ervoor dat we eventuele op/aanmerkingen aanpassen.

In het pand hangt een calamiteitenplan om adequaat te kunnen reageren op noodsituaties, zoals brand. Als onderdeel hiervan is er minimaal één aanwezig pedagogisch medewerker in het bezit van een BHV diploma. De BHV-er is tijdens een calamiteit verantwoordelijk voor het handelen en het nemen van beslissingen zodat alle kinderen en volwassenen zo snel mogelijk in veiligheid zijn. Er worden brandoefeningen georganiseerd zodat iedereen goed voorbereid is op het moment dat een calamiteit zich voordoet.

Nso Kids Xpress neemt hiernaast ook maatregelen ter voorkoming van letsel of fysieke klachten doormiddel van een Risico Inventarisatie opgenomen het Veiligheid en gezondheidsbeleid. Aan de hand van deze inventarisatie wordt de ruimte, de medewerkers, de omgeving en de spel-leermaterialen kritisch bekeken m.b.t. de veiligheid in het dagelijkse gebruik.

Verder worden er aan de hand van het veiligheids- en gezondheidsbeleid actiepunten en afspraken geformuleerd welke besproken worden met alle pedagogisch medewerkers in het werkoverleg. Er wordt hierbij op toegezien dat de actiepunten en afspraken worden nageleefd en uitgevoerd en zo nodig worden nieuwe aandachtspunten toegevoegd. Het veiligheidsprotocol alsmede de afspraken en actiepuntenlijst staan te alle tijden op de locatie ter inzage.

Verder wordt er geen enkele vorm van fysiek geweld getolereerd. De medewerkers van Kids Xpress zullen hierop toezien.

## **3.2 Sociale emotionele veiligheid**

Hieronder verstaan we dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Het zit lekker in zijn vel en voelt zich thuis op de opvang. Het kind durft zichzelf te zijn. Met name de manier waarop kinderen met elkaar, met de groepsleiding en met de directe omgeving omgaan is daarbij van cruciaal belang, in het stukje over “normen en waarden” wordt hier verder op ingegaan. Het kind is bij KIDS XPRESS niet bang om haar gevoelens te uiten en uit te spreken, het heeft een vertrouwensrelatie met de medewerkers die op hun beurt de gevoelens van het kind respecteren. Om de sociaal emotionele veiligheid van het kind te bewerkstelligen werkt KIDS XPRESS met basisregels.

### **Voorbeelden van basisregels i.v.m. emotionele veiligheid zijn:**

1. Er is iedere dag voldoende aandacht voor ieder kind.
2. Er heerst respect voor elk soort gevoelens dat een kind uit en ervaart, beroepskrachten zullen ten alle tijden het gevoel van het kind op een serieuze en respectvolle manier bespreken.
3. We hebben aandacht voor ingrijpende gebeurtenissen in het leven van een kind en proberen door heldere communicatie met kind en ouder op de hoogte te blijven van de emotionele gesteldheid van het kind.
4. We streven ernaar om door middel van uitstraling, dagritme, consequent zijn, overzichtelijkheid en sociale controle een platform te creëren waarmee ieder kind zich kan identificeren.
5. We nemen kinderen in de communicatie serieus en proberen ten alle tijden het kind het gevoel te geven dat het een stem en inspraak heeft.
6. Het is een primaire taak van iedere pedagogisch medewerker om een profiel bij te houden van de inspiraties en motivaties van ieder kind, in samenspraak worden activiteiten op maat ontworpen of uitgekozen om alle kinderen (afwisselend) tot participatie uit te lokken.
7. We streven ernaar om ten alle tijden met vaste medewerkers welke bekend en vertrouwd zijn bij de kinderen, op de groep te staan.
8. De groepen zijn per dag voor vrijwel het hele schooljaar constant qua indeling, de leiding promoot het groepsgevoel ten alle tijden. (“we zijn elkaars plezier”)
9. Pesten, discrimineren, plagen of andere manieren van negatief onderscheid maken wordt door geen enkele van de medewerkers van KIDS XPRESS getolereerd.

### **Wennen/wendagen**

Voor ieder nieuw kind op de opvang is er een optie tot 2 gratis wendagen, op deze dagen wordt er door de leiding extra aandacht besteed aan een goede sociaal emotionele start voor het kind. Op deze dagen wordt het kind rondgeleid door het pand door andere kinderen waarvan de leiding weet of verwacht dat deze kinderen aansluiting zullen

vinden met het nieuwe kind. De wendagen zullen ingepland worden na startdatum contract.

De leiding blijft in de buurt van het kind en daar gewenst kan ook de ouder een dagdeel meedraaien om het kind een nog veiliger gevoel te geven. Direct wordt gevraagd waar de interesses van het kind liggen en wordt daar zo goed mogelijk op ingespeeld door een activiteit te organiseren die daarop aansluit, hierbij is het wenselijk om ook andere kinderen te laten deelnemen zodat het kind direct andere kinderen kan leren kennen.

Bij verschuivingen van basisgroep proberen we per kind te bekijken in welke mate het klaar is voor de overstap. Vaak wil het kind naarmate de overgang dichterbij komt al vaker een dagje meedraaien op de andere groep, dit staan we dan ook vaak toe. Doordat de groepen vaak als 1 geheel opereren en door de kleinschaligheid van de opvang zijn alle kinderen van beide groepen met elkaar bekend, dit maakt iedere overgang makkelijker.

### **3.3 Overdracht van waarden en normen**

Kinderen leren waarden en normen door de omgang en communicatie met andere kinderen en volwassenen.

Waarden zijn idealen en motieven die in een samenleving of groep als nastrevenswaardig worden beschouwd. Waarden zijn opvattingen over wat wenselijk is.

Normen zijn concrete richtlijnen voor het handelen; ze regelen het dagelijks sociale verkeer. Het zijn algemeen aanvaarde gedragsregels. Normen vormen de verbinding tussen de algemene waarden (zoals vrijheid, rechtvaardigheid) en concrete gedragingen; het zijn opvattingen over hoe men zich wel of niet zou moeten gedragen in concrete omstandigheden.

Waarden en normen sluiten aan bij de Nederlandse cultuur: elkaar met de naam aanspreken, op je beurt wachten, niet door elkaar praten, elkaar aankijken. Deze dingen geven de pedagogische medewerkers op spelenderwijs aan de kinderen mee.

#### **Conflicten**

Als een kind zich niet aan de gemaakte afspraken houdt dan wordt een kind gewaarschuwd en wordt er uitgelegd waarom een bepaalde afspraak geldt. Daarna wordt er uitgelegd wat de gevolgen kunnen zijn als een kind zich niet aan de afspraak houdt. Vervolgens wordt het kind de ruimte gegeven om het gecorrigeerde toe te passen. Bij herhaling van gedrag wordt het kind nog eenmaal gewezen op de afspraak en het gevolg daarvan. Wanneer het kind zich nóg niet aan de afspraak houdt, dan wordt het kind uit de situatie gehaald en laten we het nadenken over de afspraak. Dit doen we door het kind apart te zetten op een plek waar hij niet kan spelen en moet daar maximaal 3 minuten blijven zitten. De pedagogische medewerkster die een kind apart plaatst, is ook degene die het kind weer betreft in de groep en het verder afhandelt.

Als er een ruzie ontstaat tussen twee kinderen dan proberen de pedagogische medewerkers te wachten of de kinderen het zelf op kunnen lossen. Als het ze niet lukt

om het met elkaar op te lossen, dan zullen de pedagogische medewerkers bemiddelen. Dit is wel een richtlijn want hoe precies gehandeld wordt, is afhankelijk van verschillende factoren als leeftijd, ontwikkelingsfase en ernst van de situatie. Wij passen onze handelwijze aan, aan wat het individuele kind op dat moment nodig heeft. De pedagogische medewerkers proberen de kinderen zo veel mogelijk op een positieve manier te benaderen. Dus meer aandacht voor gewenst gedrag door middel van complimenten en eventuele beloningen dan aandacht voor ongewenst gedrag door middel van straffen. De pedagogische medewerkers letten tijdens de gesprekken op de woordkeuze en de non-verbale communicatie. Verder letten ze erop dat de kinderen elkaar uit laten praten en oogcontact maken.

### **Pedagogisch medewerker**

Met de pedagogische medewerkers zijn tevens afspraken gemaakt over het aankleden, opruimen en het schoonhouden van de ruimtes zodat de ruimtes voor iedereen aangenaam en leefbaar zijn. We hebben de afspraak dat als een kind is uitgespeeld met een stuk speelgoed, dit eerst opgeruimd moet worden alvorens het volgende stuk te pakken. Nadat een activiteit is afgelopen of vóór we gaan eten wordt er gezamenlijk opgeruimd. De pedagogische medewerkers nemen hierin de leiding en geven de kinderen taken, zodat het opruimen voor de kinderen een overzichtelijke bezigheid is. Tijdens activiteiten stimuleren de leidsters de kinderen ook dat ze rekening moeten houden met elkaar, op hun beurt moeten wachten, samen moeten delen en elkaar moeten helpen. De pedagogische medewerkers verwoorden datgene wat kinderen zien, meemaken en voelen en geven daar betekenis aan.

Vaste afspraken m.b.t. hygiëne:

- Iedere dag worden alle ruimtes van de nso schoongemaakt - Tussendoor worden de toiletten geregeld schoongemaakt

door de pedagogisch medewerkers.

- Een keer in de drie maanden wordt er een grote schoonmaak

gehouden. Hierbij wordt al het speelgoed van de groep onder handen genomen door zowel kinderen als pedagogische medewerkers.

- Na het plassen handen wassen!
- Voor het eten handen wassen!
- Na het buiten spelen handen wassen!
- Na iedere maaltijd maken de pedagogisch medewerkers de

tafel en de vloer er omheen schoon en aan het eind van de dag wordt de tafel uitgebreid schoon gemaakt.

### **Hygiëne m.b.t. voedsel:**

In de Warenwet staat waaraan levensmiddelen en andere producten voor consumenten moeten voldoen. Een levensmiddel of product mag de

gezondheid of veiligheid van de consument niet in gevaar brengen. De richtlijnen van deze wet worden opgevolgd en gelogd op de groep. Denk hierbij bijvoorbeeld aan; De melk moet nog minimaal 3 dagen houdbaar zijn en onder de 71/4C worden aangeleverd.

### **3.5 Allergieën**

Tijdens het intakegesprek met ouders wordt er geïnformeerd naar allergieën en dieetvoorschriften. Wanneer hier sprake van is bij een kind zal dit op het kind dossier worden geformuleerd en zal dit worden opgeschreven op de bijzonderhedenlijst die op de groep ligt. De bijzonderhedenlijst ligt/hangt ter inzage van de pedagogisch medewerkers op de groep, nieuwe medewerkers/invallers worden op de hoogte gesteld hiervan.

### **3.6 Medicatie**

Tijdens het intakegesprek wordt bij de ouders geïnformeerd of hun kind medicatie krijgt. In het kind-dossier zal worden genoteerd wat het kind aan medicijnen gebruikt. Wanneer het kind medicijnen op de opvang toegediend moet krijgen zal hier een toestemmingsformulier door ouders getekend moeten worden. Wanneer er geen toestemmingsformulier voor het toedienen van medicijnen is getekend mogen de pedagogisch medewerkers dit niet doen en moeten ouders zelf naar de opvang komen om de medicijnen toe te dienen.

Paracetamol mogen niet door pedagogisch medewerkers worden toegediend aan kinderen.

## **4. Competenties**

De naschoolse opvang van KIDS XPRESS is naast een plek om lekker te spelen ook een plek waar kinderen leren. We nemen verschillende standpunten in m.b.t. de competenties die kinderen in hun opvoeding kunnen verwerven. We gaan bij deze competenties in eerste instantie uit van de basiscompetenties als gesteld

### **4.1 Persoonlijke competentie**

Bij kids xpress hanteren wij het Motto: "Ik kan alles!". Deze boodschap proberen wij zo breed mogelijk uit te dragen naar zowel de kinderen, de ouders als het personeel. We willen kinderen met dit motto meegeven dat alles begint met motivatie en zelfvertrouwen. Als je iets echt wilt en je er voor inzet is alles mogelijk.

We stimuleren Kinder-participatie door dagelijkse bezigheden als koken, schoonmaken en het bereiden van eten en drinken zo veel mogelijk in samenwerking met de kinderen doen (met respect voor de veiligheid). Hiermee willen we de zelfstandigheid van kinderen te vergroten.

De musicallessen die gegeven worden op nso Kids Xpress leren kinderen om te gaan met het geven van een voorstelling voor een groot publiek. Op deze manier leren kinderen al op jonge leeftijd de technieken voor een presentatie en verwerven zij

het zelfvertrouwen om voor een grote groep te staan.

## **4.2 Motorische competentie**

Tijdens de opvang zijn de kinderen veel bezig met sport en bewegen maar ook met handenarbeid, tekenen, kleuren of strijkkralen. Dit zorgt ervoor dat de naschoolse opvang ook een geschikte plek is voor de motorische ontwikkeling van kinderen. Motorische competenties zijn nauw verbonden met de persoonlijke competenties omdat zij zelfvertrouwen opbouwen en creativiteit stimuleren. Diversiteit en het onderscheid tussen fijne en grove motoriek vinden wij erg belangrijk. Door met het kind in gesprek te gaan en erachter te proberen te komen wat het kind motiveert en enthousiasmeert willen wij zo veel mogelijk kinderen op dagelijkse basis in een situatie brengen waarin zij nieuwe motorische competenties kunnen verwerven of reeds verworven competenties kunnen verbeteren.

## **4.3 Creatieve competentie**

Zoals uit de bovenstaande tekst op te maken valt maakt KIDS XPRESS een duidelijk onderscheid tussen creatieve competenties en handenarbeid. Waar handenarbeid zich richt op het motorische aspect van creëren en oplossen richt creativiteit zich vooral op het mentale aspect hiervan. KIDS XPRESS heeft creativiteit hoog in het vaandel staan. Kinderen uitdagen tot het zelf vinden van oplossingen, het bedenken en uitvoeren van het eigen idee of oplossing zijn de methodieken die leiden tot zelfstandigheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid en natuurlijk flexibiliteit.

## **4.4 Sociale competentie**

“Wij zijn elkaars plezier”, dat is het motto van KIDS XPRESS als het gaat om samenleven en samenspelen. Alle kinderen van alle leeftijden dienen met respect met elkaar om te gaan en leren daarbij de waarden en normen die belangrijk zijn in onze samenleving. Wij vinden het daarom ook belangrijk dat alle kinderen van alle leeftijden en culturen bij KIDS XPRESS als een grote groep fungeren. De verticale opzet van de opvang is daarbij erg belangrijk. Belangrijke competenties zoals perspectief, communiceren, delen, samenwerken, helpen en conflicten oplossen staan hierbij centraal.

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich ineen ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten oplossen, het ontwikkelen van sociale vaardigheden. De communicatie over en weer met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

De pedagogische medewerkers stimuleren vriendschap en samenwerking onder kinderen onderling. Zij gaan bewust om met conflicten tussen kinderen. De rol van de



pedagogische medewerkster in de communicatie over en weer tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker. De medewerkers beschikken over het vermogen om zich in te leven in de kinderen.

## **5. Communicatie 5.1 Werkoverleg**

6 keer per jaar zal er een werkoverleg plaatsvinden met alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers van Kids Xpress. In dit overleg zullen verschillende vaste rubrieken de revue passeren. Betrokkenen die niet bij het overleg aanwezig zijn worden door middel van notulen schriftelijk op de hoogte gebracht.

Vaste rubrieken in het werkoverleg:

- Planning
- In en uitstroom van kinderen
- Het bespreken van de competenties per individueel kind - De samenwerking en communicatie

## **5.2 Ouders/Oudercommissie**

Ouders kiezen in vertrouwen een opvang die hun het beste voor hun kind lijkt. Ouders vertrouwens ons hierin hun dierbaarste bezit toe namelijk hun kinderen. Wij vinden het hierom dan ook van wezenlijk belang dat ouders inspraak hebben in de gang van zaken binnen de opvang. Wanneer ouders specifieke wensen hebben zullen wij zoveel mogelijk hieraan proberen te voldoen.

Wij willen creëren dat ouders met een gerust hart hun kinderen brengen bij Kids Xpress. Om dit te bereiken is goede communicatie met ouders van groot belang.

We onderhouden de communicatie met ouders op de volgende manier:

- Het houden van een intakegesprek met nieuwe ouders
- Het doen van een overdracht tijdens het brengen en halen van

het kind

- Een aanspreekpunt voor ouders met vragen, opmerkingen etc. - Het hebben van een oudercommissie
- De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen die op

Kids Xpress zitten.

- De oudercommissie brengt advies uit over de kwaliteit van de opvang, behartigd de belangen van ouders, denken mee met en hebben inspraak in actuele punten/activiteiten. - De oudercommissie zal ongeveer 4 keer per jaar bij elkaar komen samen met de leidinggevende van Kids Xpress - De oudercommissie zal uit minimaal drie leden bestaan
- Ouders die hier interesse in hebben kunnen zich opgeven bij een pedagogisch medewerker of via het sturen van een mail.

### **5.3 Klachtenregeling**

Wij doen ons uiterste best om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de wensen van de ouders met betrekking tot de opvang van hun kinderen. Het kan uiteraard voorkomen dat een ouder ontevreden is over bepaalde aspecten.

Kids Xpress is aangesloten bij de Geschillencommissie.

De Geschillencommissie Postbus 90600  
2509 LP Den Haag 070-3105310 [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

U kunt met uw klacht terecht op:  
<https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/klachtenprocedure/>

Waar kunt u verder terecht met een klacht?

- bij de pedagogisch medewerkers
- bij de directie
- bij de oudercommissie

## **6. Algemene voorwaarden**

### **Artikel1 Begripsbepaling**

In de plaatsingsovereenkomst wordt verstaan onder:

- \* Verhuurder; KIDS XPRESS BV
- \* Huurder: de ouder / verzorger die gebruik maakt van een (deel van een) kindplaats. \*
- Kindplaats: de plaats (verzorging / pedagogische begeleiding) die vereist is voor een kind van 4 tot 13 jaar, dat gedurende alle werkdagen van een week verblijft in een kindercentrum.
- \* Groep: een organisatorische eenheid binnen het kindercentrum met een afgewogen aantal kindplaatsen (conform de normen in de CAO Kinderopvang).
- \* Werkdag: alle dagen van de week met uitzondering van zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen, alsmede enkele jaarlijks te benoemen sluitingsdagen.
- \* Dagdeel: Voor de Naschoolse opvang is een dagdeel de tijd na de reguliere schooltijd tot 18.30 uur en in de vakanties van 7:30 tot 13.00 uur en van 13.00 tot 18.30 uur.

### **Artikel 2 Looptijd en ingangsdatum van de overeenkomst**

- \* Vanaf 1 maand na de ingangsdatum van de overeenkomst hebben beide partijen het recht deze overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen met een

opzegtermijn van 2 maanden.

- \* Opzegging kan geschieden per de 1e van iedere maand.
- \* Deze overeenkomst wordt bij de Nso-kinderen automatisch beëindigd zodra het betreffende kind de leeftijd heeft bereikt om de basisschool te verlaten.
- \* Geen opzegtermijn geldt bij het overlijden van het kind.

### **Artikel 3 Aantal kindplaatsen / Dagdelen**

De minimale afname bij de naschoolse opvang is 1 dagdeel. Artikel 4 Weigering tot plaatsing / weigering tot opvang Criteria voor weigering van plaatsing of weigeren van opvang zijn;

- \* Niet ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst.
- \* Niet tijdig voldoen aan de betalingsverplichting (na 3 maanden intrekken kindplaats)
- \* Besmettelijke ziekte van het kind.
- \* Ernstige ontwikkelingsproblematiek bij het kind waardoor het functioneren in een groep voor het kind zelf niet wenselijk is.

### **Artikel 5 Openstelling kindercentrum**

KIDS XPRESS BV is het hele jaar geopend (behalve de vrijdag) met uitzondering van

- \* Algemeen erkende feestdagen
- \* De dagen tussen Kerst en Nieuwjaar
- \* De dag na Hemelvaart
- \* 1 studiedag voor het personeel van KIDS XPRESS BV

### **Artikel 6 Facturering**

- \* De kosten van kinderopvang worden door de huurder per maand voorafgaand aan de termijn per factuur voldaan.
- \* De factuur dient binnen 7 werkdagen na dagtekening voldaan te worden. Indien de laatst verzonden factuur niet binnen 7 werkdagen voldaan is zal er eenmalig een betalingsherinnering toegezonden worden.
- \* Als er sprake is van een betalingsachterstand van langer dan een maand, zal er indien niet anders overeengekomen, een derde partij in de arm genomen worden om de betalingsachterstand af te handelen.
- \* bij een betalingsachterstand van meer dan 3 maanden vervallen alle rechten van de huurder en wordt de kindplaats in kwestie naar inzicht van de verhuurder opnieuw ingevuld

### **Artikel 7 Niet vervullen kindplaatsen / dagdelen**

Indien de huurder het aantal overeengekomen kindplaatsen / dagdelen niet daadwerkelijk benut, is desondanks het volledige in deze overeenkomst genoemde bedrag verschuldigd.

### **Artikel 8 Aanpassing prijs per kindplaats**

Per 1 januari en per 1 juli van elk jaar kan een aanpassing van de prijs per kindplaats plaatsvinden op basis van het prijsindexcijfer en de ontwikkelingen in de CAO Kinderopvang en/of politieke ontwikkelingen. Prijsaanpassingen zullen minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk aan huurder worden gemeld.

### **Artikel 9 Privacy**

De werkzaamheden van de verhuurder brengen met zich mee dat een persoonsregistratie van de opgevangen kinderen moet worden bijgehouden, waarbij ook gegevens van ouders/verzorgers opgenomen worden. Ten behoeve van de werkzaamheden van de leidsters zal hen relevante informatie worden verstrekt. De leidsters zijn geheimhouding van de hen toevertrouwde informatie verplicht.

# Bijlage 1: Beleid veiligheid en gezondheid het Perron



Kalenderjaar 2022

## Inhoud

Inleiding .....	22
Visie, missie en doel.....	23
Wij staan voor kinderen! .....	23
Kinderopvang moet vooral leuk zijn! .....	23
Doel.....	23
Grote risico's.....	24
Fysieke veiligheid .....	24
Emotionele veiligheid .....	26
Sociaal-emotionele veiligheid voor en door medewerkers .....	26
Hygiëne en gezondheid .....	28
Overzicht van afspraken .....	29

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de buitenschoolse opvang Kids Xpress voor de locatie Het Perron. Wij willen een veilige omgeving bieden, waar kinderen kunnen spelen en ontwikkelen.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel en leefomgeving te bieden.

Wij zijn ons ervan bewust dat er altijd risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid zijn en willen met dit beleidsplan een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel en leefomgeving bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Het hele jaar wordt er door al het personeel gekeken naar de risico's op de werkvloer en wordt het beleidsplan indien nodig bijgesteld.

Dit beleidsplan is samengesteld door gesprekken te voeren met de medewerkers en het inventariseren van de risico's. Samen is er gekeken of de huidige manier van werken tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving leidt. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

**5.1,2E** zijn eindverantwoordelijken voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen.

Hierom wordt in elk teamoverleg gesproken over dit beleid. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid moet worden aangescherpt.

## Visie, missie en doel

### Wij staan voor kinderen!

Het zit in de natuur van kinderen om nieuwe dingen te leren. Ze ontwikkelen zich in een razend tempo op deze leeftijd en hierin willen wij ze dan ook de ruimte bieden om dit optimaal te kunnen doen. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen is er een vertrouwde en veilige sfeer nodig. Dit creëren we door kleinschalig te blijven. Hiermee behouden we een groep die fungeert als een grote familie. De ruimtes bij onze opvang zijn dan ook ingericht om kinderen te stimuleren in spel en creativiteit. Er is voor ieder wat wils en zo niet dan wordt dit alsnog gerealiseerd. Naast de groepsruimtes zijn de pedagogisch medewerkers de spil van het bedrijf. We werken met vaste gezichten op de groep omdat we het van belang vinden dat er een band ontstaat met zowel de kinderen als de ouders. Wij zijn van mening dat als je kinderen echt leert kennen zij je kunnen vertellen waar ze behoefte aan hebben.

### Kinderopvang moet vooral leuk zijn!

Het klinkt zo simpel, maar het is zo waar! In de kinderopvang zoals we die nu om ons heen zien staan de wensen van de organisatie vaak centraal. Wij willen opvang bieden vanuit een visie die de ouders en kinderen aanspreekt. Hierbij gaan we uit van het feit dat ook voor ouders het dagelijkse plezier van de kinderen voorop staat. Het welbevinden van de kinderen staat centraal en dan voornamelijk de mate van plezier die zij mee naar huis nemen. Het is om deze reden dat al onze plannen, tijdsbesteding, en ondernemingen direct en duidelijk moeten bijdragen aan dit doel.

### **Doe maar raar dan doe je al gewoon genoeg!**

Het is onze intentie om zoveel mogelijk vanuit de belevingswereld en fantasie van kinderen te denken. Zeg nooit dat je iets niet kan want als je het echt wilt kan je alles leren! We willen kinderen stimuleren om meer uit zichzelf te halen dan zij voor mogelijk houden. Ons motto is dan ook 'Ik kan alles!'.

### Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang voeren wij een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Hierin staat beschreven hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers een continu proces van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren is. Het beleid wordt in een levendig en continue proces geactualiseerd en geëvalueerd door en met de medewerkers, zodat alle medewerkers zich hierbij verantwoordelijk voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- ❖ het bewustzijn van mogelijke risico's,
- ❖ het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- ❖ het gesprek hierover aangaan met elkaar.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.



## Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid beschreven die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Er wordt beschreven welke maatregelen er genomen zijn om de kans dat het risico voorkomt tot een minimum te beperken. Mocht er een risico zich hebben voor gedaan, wordt er altijd na het incident/ongeluk geëvalueerd met alle betrokkenen.

De grote risico's zijn onderverdeeld in:

- ❖ fysieke veiligheid
- ❖ sociale veiligheid
- ❖ hygiëne en gezondheid.

### Fysieke veiligheid

Wat volgt is een inventarisatie van de veiligheids-aandachtspunten die het meest op onze locatie of de buitenschoolse opvang in het algemeen van toepassing is en de maatregelen/afspraken die we maken om het risico te beperken. Risico's met grote gevolgen zijn rood geïnventarieerd. De risico's die niet in dit plan omschreven staan of de risico's die beperkt zijn worden in eerste instantie afgedekt met afspraken die we met de kinderen maken.

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### 1. Kind komt met vingers tussen de deur

Alle deuren die een risico vormen zijn beveiligd middels veiligheidstrips. Deze worden continu gecontroleerd op beschadigingen en werking. Indien nodig worden deze vervangen.

#### 2. Vallen van hoogte

Kinderen worden gewezen op de gevaren van klimmen op attributen die daar niet voor bestemd zijn. We blijven dit benoemen en de kinderen volgen adviezen van de leidsters op. Tevens mogen stoelen, opstapjes ed. niet bij ramen staan die geopend kunnen worden.

#### 3. Verstikking

Op iedere groep wordt er gekeken, naar het aanwezige speelgoed en of hier gevaar is voor kinderen om het speelgoed in hun mond te nemen en zich te verslikken/stikken. Speelgoed wat niet geschikt is voor de leeftijdscategorie wordt direct weggegooid. Speelgoed wordt bij het schoonmaken ook altijd gecontroleerd op losse onderdelen.

#### 4. Vergiftiging

Op de bso, zijn geen giftige artikelen aanwezig welke in het bereik van kinderen zijn. Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten, worden buiten bereik van kinderen opgeborgen.

Er is de afspraak gemaakt dat de tassen van de medewerkers op een plek worden opgeborgen waar kinderen geen toegang hebben. Ook hierbij geldt alle leidsters beschikken over een EHBO diploma.

#### 5. Verbranding

De kinderen mogen nooit zonder toestemming en alleen de keuken in. De pedagogisch medewerkster is tijdens een eventuele kook- of bak-activiteit ten alle tijden in de keuken. Wanneer de leidsters thee/koffie/warme dranken drinken worden deze op hoogte of in de kast buiten bereik van de kinderen weggezet.

#### 6. Verdrinking

Er is geen mogelijkheid tot verdrinking gezien er geen plekken aanwezig zijn met grote hoeveelheden water.

#### 7. Kind komt in aanraking met elektriciteit

De stopcontacten zijn voorzien van een beveiliging, deze worden per kwartaal door de BHV-er gecontroleerd en bij ontbreken van de beveiliging worden deze direct vervangen.

Elektrische apparaten worden door de pedagogisch medewerker aan en uit gezet. Kinderen mogen niet de stekkers in en uit de stopcontacten doen/halen.

#### 8. Struikelen en uitglijden

Om te voorkomen dat kinderen, pedagogisch medewerkers of ouders struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd, waarbij de vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. We maken op de groep wel gebruik van speelkleden, deze worden zo neergelegd dat ze niet kunnen verschuiven. Natte plekken op de vloer worden direct droog gemaakt.

#### 9. Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair

Er wordt continu gecontroleerd op oneffenheden en meubilair, zoals uitstekende spijkers, schroeven. Meubilair wordt gecontroleerd op scherpe hoeken en randen of beschadigingen die een risico vormen. Er wordt indien nodig direct actie ondernomen. Het meubilair is degelijk en veilig.

### **Actie**

Aan de hand van de gesignaleerde gevaren of tekortkomingen in de afspraken wordt in overleg de inventarisatie en de preventiemaatregelen constant aangepast. Updates worden besproken in teamoverleg. Na signalering van het probleem en het kiezen van de juiste oplossing wordt zo snel mogelijk actie ondernomen om het probleem te herstellen of het risico in te perken.

## Emotionele veiligheid

In het volgende stuk wordt beschreven hoe we te werk gaan om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. Hierbij is steeds sprake van een zo breed mogelijke kijk op het cognitieve, zo komt ook de ontwikkeling van kinderen ter sprake waarbij de ontwikkeling deel uit maakt van de groei naar een cognitief/emotioneel zelfverzekerd en capabel kind. Bij emotionele veiligheid staat de inventarisatie gelijk aan het formuleren van doelstellingen om te voldoen aan de voorwaarden voor een stabiele sociaal emotionele groei en cognitieve ontwikkeling.

### 1. Grensoverschrijdend gedrag

Op de werkvloer is het de taak van de leidsters om de kinderen te begeleiden en ondersteunen in hun sociale contacten. Tevens hebben we huisregels waar iedereen zich aan dient te houden.

### 2. Kindermishandeling.

Er is een protocol aanwezig voor de leidsters bij verdenken en/of vermoeden. We volgen het stappenplan van de meldcode kindermishandeling in de kinderopvang. Jaarlijks wordt dit protocol doorgenomen met de leidsters.

### 3. Vermissing

Wanneer een kindje niet gebracht wordt en er geen afmelding is gedaan, bellen/appen wij altijd de ouders. Wanneer het op de bso gebeurt gaat direct het protocol vermissing van een kind in werking. Dit houdt in dat er volgens het stappenplan wordt gewerkt. Bij uitstapjes wordt er rekening gehouden met het aantal medewerkers op het toegestane aantal kinderen.

## Sociaal-emotionele veiligheid voor en door medewerkers

We zorgen ervoor dat we altijd EERST over een VOG van iemand beschikken alvorens we deze persoon toelaten op de groep, dit geldt voor groepsleiding, stagiaires en vaste vrijwilligers. Op deze manier plaatsen we een eerste screening toe waarmee we grensoverschrijdend gedrag binnen de organisatie voorkomen.
--

Ook hebben we oog voor grensoverschrijdend gedrag tussen de groepsleiding en stagiaires onderling. Kids Xpress BV en kdv de Hummeltjestrein is aangesloten bij 'vertrouwenspersonen Nederland', een landelijke externe organisatie die bemiddeld en helpt bij onderlinge problemen op de werkvloer. medewerkers die moeilijk bespreekbare problemen ervaren kunnen terecht op de website: <a href="https://www.vertrouwenspersonennederland.nl">https://www.vertrouwenspersonennederland.nl</a>
---

Samenwerking is een vast agendapunt tijdens teamoverleg. Hierin wordt in algemene lijnen de samenwerking besproken
--

De lijnen naar de leidinggevenden zijn kort, (er is vrijwel iedere dag 1 leidinggevende aanwezig). Eenvoudige of beginnende geschillen worden snel opgemerkt en kunnen eenvoudig gemeld worden.
---

In aanvulling op het veiligheids- en gezondheidsbeleid is in de bijlage het protocol grensoverschrijdend gedrag toegevoegd. Deze is tevens voor alle werknemers ter inzage in de werkmap aanwezig.
--

## SIGNALERING

+

## AKTIE

Wat volgt is een stappenplan dat omschrijft hoe we willen dat het proces verloopt, mocht er sprake zijn van een achterstand of soc/emotioneel probleem/conflict.

### KENNIS

We streven ernaar en verwachten van ons personeel dat ze op de hoogte zijn van tekenen die aan kunnen geven dat er sprake is van een achterstand of mishandeling. Het personeel is bekend in het aanpakken van conflictsituaties.

### ONTWIKKELING

Om ervoor te zorgen dat onze kennis up to date blijft zullen we personeel altijd op de hoogte houden van de laatste ontwikkelingen op een gebied, bij aanpassingen in een protocol worden beroepskrachten op de hoogte gesteld.

### CONSTATEREN

Er vindt een constatering van afwijkend gedrag/ tekenen van mishandeling plaats.

### BESPREKEN

In teamoverleg worden individuele gevallen besproken, vermoedens uitgesproken en ervaringen uitgewisseld.

### PVA

Gezamenlijk wordt er een plan van aanpak geformuleerd waarbij er 1 duidelijke lijn is die door iedereen gevolgt wordt.

### PROTOCOL

Bij situaties waarbij er sprake is van een bestaand protocol wordt vanuit deze verdergewerkt. Onderstaande verdere stappen zijn ook niet van toepassing in situaties waarin het protocol anders aangeeft.

### OUDER COMM.

Ervaringen die besproken zijn worden teruggekoppeld aan ouders, dit gebeurt mondeling. Het PVA wordt met ouders besproken.

### EXTRA HULPVRAAG

In samenspraak met ouders of op aangeven van ouders kan er externe professionele hulpverlening ingeschakeld worden.

### RAPPORTAGE

We kiezen er bewust voor om niet voor ieder kind standaard een observatie/scorings-systeem te gebruiken. Overdracht naar bijvoorbeeld basisschool zal plaatsvinden in de vorm van een geschreven rapport. Bij kinderen waarbij een pva van kracht is geweest zal dit uiteraard worden aangegeven.

## Hygiëne en gezondheid

Ten aanzien van gezondheid zijn er de volgende grote risico's gedefinieerd;

1. Voedselinfectie of voedselvergiftiging
2. Infectie via water (legionella)
3. Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
4. Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Regelmatig voorkomende besmettelijke infectie ziekten zijn ;

1. Waterpokken
2. Krentenbaard
3. Hoofdluis
4. Ontstoken ogen

Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen

Pedagogisch medewerkers wassen hun handen met zeep en water. In de keuken staat altijd desinfecterende zeep/gel. Deze wordt gebruikt na het, behandelen van een wond, toilet gebruik etc.

We wassen onze handen altijd;

- voor het (klaarmaken van) eten;
- na een toiletbezoek;
- na het aaien of knuffelen van (huis-)dieren;
- na het buitenspelen;
- na het schoonmaken. Dus ook nadat je een vaatdoekje hebt gebruikt;
- Na het verzorgen van wondjes
- Na het in contact komen met lichaamsvocht
- Bij zichtbaar vieze handen

### **Verspreiding via de lucht:**

- Hoest- nies discipline,
- ventileren en luchten

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang; luchtverversing, temperatuur en vochtbalans.

Hierbij gelden de volgende punten;

- Voldoende ventileren
- Aangename temperatuur rond de 18 graden
- Bij defecte verwarming/ventilatie direct huurbaas contacten
- In de zomer gebruik maken van het hitte protocol

Naast een goede ventilatie nemen we ook extra maatregelen om de lucht schoon en fris te houden voor de kinderen.

- We gebruiken geen spuitbussen in de ruimte met kinderen
- Bij aankoop met lijm wordt er rekening gehouden met de ingrediënten, zoveel mogelijk op waterbasis
- We gebruiken geen sterk geurende producten

### **Via voedsel en water**

- We werken via het protocol hygiëne
- We houden de houdbaarheidsdatum in de gaten en schrijven de datum van openen op.

**Via oppervlakken (speelgoed):**

- goede schoonmaak

Schone speel en leefomgeving

*Schone speel en leefomgeving*

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde leefomgeving. Hierbij is het een vereiste dat de binnen- en buiten ruimte van Kids Xpress schoon en hygiënisch is. De medewerkers en leidinggevende zijn verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid.

- Waarborgen een consequente schoonmaak, door het reinigen van alle gebruikte ruimtes/meubelen ed.
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- Sanitaire ruimtes worden 2x per dag schoongemaakt
- Meubilair is goed schoon te houden
- Vloeren worden dagelijks gereinigd
- Speelgoed dat door zieke en verkouden kinderen is gebruikt wordt direct gereinigd.
- Schoonmaaklijsten zitten in de groepsmap en worden dagelijks afgetekend.

**Gezond buiten milieu**

Buitenspelen wordt gedaan op externe locaties zoals speeltuin of het bosje van Goes. Wanneer kinderen buiten spelen controleert de pedagogisch medewerker altijd meteen de buiten ruimte, op de aanwezigheid van ongedierte, uitwerpselen, afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van de kinderen.

Actie
Wat volgt is een stappenplan dat omschrijft hoe we willen dat het proces verloopt, mocht er sprake zijn van een achterstand of sociaal/emotioneel probleem/conflict.
Constatering van een gebrek/ gezondheidsrisico als gevolg van de leefomgeving (pand+faciliteiten) worden gemeld bij leidinggevende en deze onderneemt de benodigde stappen om het risico in te perken.
Periodiek wordt in teamoverleg de gezondheidsrisico's besproken en de afspraken herhaald, nieuwe afspraken kunnen worden toegevoegd/ bestaande afspraken kunnen worden herzien.

## Bijlage 1. Overzicht van afspraken

Deze afspraken worden toegevoegd aan de werkinstructie van het personeel.



## **Fysiek**

- ❖ Om het risico op vallen/struikelen/stoten te beperken geldt de regel binnen lopen niet rennen. De groepsleiding ziet hierop toe.
- ❖ Jassen en tassen worden in de bakken geplaatst, nooit in de gang. Kinderen worden verzocht losse spullen (tekeningen ed) in de tassen op te bergen. De leiding ziet hierop toe tijdens het binnenkomen.
- ❖ Om het risico op vallen/ stoten door het glas te beperken geldt de regel niet rennen en niet klimmen op banken of stoelen.
- ❖ De EHBO koffer/Zonnebrand / medicijnen en make-up die we op de groep hebben worden bewaard in een ruimte waar kinderen niet bij kunnen. We laten deze nooit rondslingeren!
- ❖ Kinderen mogen niet zelfstandig in de keuken komen.
- ❖ Leiding laat geen hete dranken onbewaakt of op de rand van de tafel staan.
- ❖ Kinderen mogen zelfstandig naar het toilet.
- ❖ Kinderen mogen niet klimmen op meubilair.
- ❖ Stekkers worden bediend door groepsleiding en apparaten die voor bijvoorbeeld een activiteit worden gebruikt blijven onder toezicht.
- ❖ Na wisseling van activiteit ruimen we eerst het materiaal op.
- ❖ Kinderen spelen nooit zonder begeleiding buiten.
- ❖ Gevaren of mogelijke gevaren die gesignaleerd worden dienen gemeld te worden aan leidinggevende, deze worden besproken in het groepsoverleg.
- ❖ Ongevallen waarbij letsel is ontstaan door het pand of interieur of door het gebruik van de ruimtes en wat in de toekomst voorkomen kan worden dient geregistreerd te worden op een ongevallenformulier. Deze vind je achter in de groepsmap. Ongevallen en de eventueel te nemen acties om herhaling te voorkomen worden besproken in het teamoverleg.
- ❖ Kinderen mogen niet zelfstandig gereedschap uit de kasten nemen.

## **Emotioneel**

- ❖ Als een kind zelf iets aangeeft met betrekking tot emotionele/sociale veiligheid nemen we dat ALTIJD serieus, en communiceren dit met elkaar.

- ❖ Bij signalering van een probleem wordt in teamoverleg de casus besproken en wordt er gezamenlijk een pva geformuleerd.
- ❖ Ontwikkelingsachterstanden worden niet gediagnostiseerd, wel kan er aangegeven worden dat er een vermoeden is dat er sprake is van een extra hulpvraag.
- ❖ In teamoverleg worden specifieke gevallen besproken en wordt besproken hoe de communicatie met de ouders gaat verlopen en of er voldoende aanleiding is om over te gaan tot het inschakelen van extra professionele behandeling mochten ouders hier behoefte aan hebben.
- ❖ We hanteren de groepsregel: Er wordt niet gepest! Bij herhaaldelijk pesten of het ontstaan van een pest-cultuur wordt er een beroep gedaan op het pest protocol. Groepsregel: We noemen elkaar bij de naam en behandelen een ander zoals we zelf ook behandeld willen worden. We hanteren de groepsregel: Als je iets niet leuk vind kom je naar de leiding. Groepsregel: We pakken niets van elkaar af en we delen en spelen samen.

## Gezondheid

### WE WASSEN ONZE HANDEN MET ZEEP EN STROMEND WATER BIJ:

- ❖ Na het (helpen bij) toiletgebruik
- ❖ Na het buitenspelen
- ❖ Voor het eten
- ❖ Na het verzorgen van wondjes
- ❖ Na het in contact komen met lichaamsvocht zoals snot, wondvocht of bloed
- ❖ Na contact met vuile was, afval of de afvalcontainer
- ❖ Bij zichtbaar vieze handen
- ❖ Bij verkoudheid (niezen, hoesten of snot)
- ❖ Boodschappen die zijn binnengekomen worden direct op de juiste plek opgeborgen
- ❖ Producten worden (volgens protocol coderen) voorzien van de datum van het eerste gebruik
- ❖ Bij producten volgen wij de bewaar en bereidingsadviezen op de verpakking
- ❖ Als we het vermoeden hebben dat een kind ziek is, voelen we aan het voorhoofd of hij/zij warm is. Vragen we of het kind wil drinken, laten we het de ouders weten via de telefoon dat we denk en dat hun kind ziek is en vragen we of het mogelijk is of hij zo snel mogelijk kan worden opgehaald zodat hij geen andere kinderen kan besmetten. Wij dienen GEEN paracetamol toe aan kinderen. Medewerkers zijn op de hoogte van allergieën of dieet. Er hangt een lijst op de koelkast met daarop de aandachtspunten per kind. Voedsel voor kinderen met een speciaal dieet worden in een aparte kast (kastdeel) bewaard.



# Pedagogisch beleidsplan Het Perron



Versie: 03-2022

# **Inhoud**

## **1. Inleiding**

## **2. Het fundament**

- 2.1 visie en missie
- 2.2 Pedagogisch medewerkers
- 2.3 Stagiaires
- 2.4 Groepsgrootte en beroepskracht/kind ratio 2.4a Extra Opvang\*-
- 2.5 Achterwachtregeling en calamiteiten
- 2.6 Mentorschap
- 2.7 Pedagogisch beleidsmedewerker
- 2.8 Instroom en wennen

## **3. Veiligheid**

- 3.1 Fysieke veiligheid
- 3.2 Sociaal-emotionele veiligheid
- 3.3 Overdracht van waarden en normen 3.4 Hygiëne
- 3.5 Allergieën
- 3.6 Medicatie

## **4. Competenties**

- 4.1 Persoonlijke competentie 4.2 Motorische competentie 4.3 Creatieve competentie 4.4 Sociale competentie

## **5. Communicatie**

- 5.1 Werkoverleg
- 5.2 Ouders/Oudercommissie 5.3 Klachtenregeling

## **6. Algemene voorwaarden**

# 1 Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan voor de naschoolse opvang van KIDS XPRESS. Hierin wordt beschreven hoe aan de zorg voor de kinderen vorm wordt gegeven. Wij werken vanuit een specifieke visie waarbij concrete pedagogische doelen en afspraken horen. Deze doelen en afspraken zijn er om ervoor te zorgen dat de kinderen zich veilig voelen en zich optimaal binnen hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Met dit beleidsplan willen wij u inzicht geven in wat u van ons kan verwachten en welke pedagogische doelen wij nastreven. Mede door dit beleid krijgen ouders de informatie die zij nodig hebben om een bewuste keuze te maken voor onze opvang.

Het uitgangspunt van Kids Xpress is dat wij meer zijn dan enkel een naschoolse opvang. We zijn een opvang waar de veiligheid en het plezier van het kind voorop staat. We willen hierbij zorgdragen voor de wensen van de ouders en de behoeften van de kinderen. We vinden het van groot belang om ons op de kinderen te richten als individu binnen een groep in plaats van de groep als zijn geheel. Ieder kind is uniek en

juist die uniekheid willen wij helpen ontwikkelen binnen onze opvang. In de basis moet het kind zich veilig voelen en weten dat het er mag zijn. Pas wanneer een kind zich veilig voelt zal hij zichzelf kunnen zijn. Deze veiligheid zorgt op zijn beurt weer voor een betere ontwikkeling.

Naschoolse opvang Kids Xpress vangt kinderen op tussen de 4 en 12 jaar.

Wij zijn in schoolweken geopend van 14:15-18:30 op maandag, dinsdagen woensdag en donderdag en van 12:00-18:30 op vrijdag. In de vakantieweken zijn we geopend van 07:30-18:30.

We hanteren een uurtarief van 7,31. Alle contracten bevatten zowel opvang in schoolweken als in de vakanties.

Bij bso het Perron is er geen aangrenzende buitenruimte waar de bso zal spelen. Het buiten spelen zal gebeuren bij de speeltuin onder het spoor, het maximapark of het bosje van Goes. Deze speelplekken zijn lopend te bereiken.

## **2. Het fundament**

### **2.1 Visie en missie**

#### **Wij staan voor kinderen!**

Het zit in de natuur van kinderen om nieuwe dingen te leren. Ze ontwikkelen zich in een razend tempo op deze leeftijd en hierin willen wij ze dan ook de ruimte bieden om dit optimaal te kunnen doen. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen is er een vertrouwde en veilige sfeer nodig. Dit creëren we door kleinschalig te blijven. Hiermee behouden we een groep die fungeert als een grote familie. De ruimtes bij onze opvang

zijn dan ook ingericht om kinderen te stimuleren in spel en creativiteit. Er is voor ieder wat wils en zo niet dan wordt dit alsnog gerealiseerd. Naast de groepsruimtes zijn de pedagogisch medewerkers de spil van het bedrijf. We werken met vaste gezichten op de groep omdat we het van belang vinden dat er een band ontstaat met zowel de kinderen als de ouders.

Wij zijn van mening dat als je kinderen echt leert kennen zij je kunnen vertellen waar ze behoefte aan hebben.

#### **Kinderopvang moet vooral leuk zijn!**

Het klinkt zo simpel, maar het is zo waar!

In de kinderopvang zoals we die nu om ons heen zien staan de wensen van de organisatie vaak centraal. Wij willen opvang bieden vanuit een visie die de ouders en kinderen aanspreekt. Hierbij gaan we uit van het feit dat ook voor ouders het dagelijkse plezier van de kinderen voorop staat. Het welbevinden van de kinderen staat centraal en dan voornamelijk de mate van plezier die zij mee naar huis nemen. Het is om deze reden dat al onze plannen, tijdsbesteding, en ondernemingen direct en duidelijk moeten bijdragen aan dit doel.

#### **Doe maar raar dan doe je al gewoon genoeg**

Het is onze intentie om zoveel mogelijk vanuit de belevingswereld en fantasie van kinderen te denken. Zeg nooit dat je iets niet kan want als je het echt wilt kan je alles leren! We willen kinderen stimuleren om meer uit zichzelf te halen dan zij voor mogelijk houden. Ons motto is dan ook 'Ik kan alles!'.

### **2.2 De pedagogisch medewerkers**

Kinderen zijn het meest kostbaarste bezit van ouders. Om een goede opvang te bieden moet dit heel duidelijk gerealiseerd worden. De medewerkers zullen zich beseffen dat zij een opvoedkundige taak uitvoeren. Hierbij is het een vereiste dat alle medewerkers gediplomeerd zijn in het werken binnen de kinderopvang en beschikken over een VOG(verklaring omtrent gedrag).

Werken binnen de kinderopvang vergt bijzondere kwaliteiten van de pedagogisch medewerkers. Zij moeten kunnen inspelen op de emoties en situaties die zich voordoen binnen de groep. Zo leren zij de kinderen hoe om te gaan met ruzie, rivaliteit,

maar ook gezelligheid en feestjes. De groep bestaat uit verschillende individuen die zich voortdurend verder ontwikkelen en daardoor steeds een nieuwe aanpak vragen. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd in sociale vaardigheden en emotionele vaardigheden. Denk hierbij aan; respect voor elkaar hebben, rekening met elkaar houden, elkaar troosten, samen genieten etc.

Er worden vaste regels opgesteld door de pedagogisch medewerkers waar iedereen zich aan behoort te houden. De pedagogisch medewerkers zien er dan ook op toe dat deze regels nageleefd worden. Echter binnen deze grenzen streeft nso Kids Xpress naar een gezellige sfeer waarin plezier en veiligheid bovenaan staat.

Vanwege de kleinschaligheid van onze nso zijn er vaste medewerkers op de groep. Dit zorgt ervoor dat de kinderen en ouders de medewerkers goed leren kennen en een band opbouwen. Hiermee zullen de pedagogisch medewerkers beter kunnen inspelen op de behoeftes van ouders en kind. In geval van ziekte of vakantie van de medewerkers zal er zoveel mogelijk met vaste invalkrachten gewerkt worden.

## **2.3 Stagiaires**

We bieden aan leerlingen die de opleiding PW 3, 4 of HBO Pedagogiek volgen de mogelijkheid om stage te lopen bij ons. Stagiaires staan altijd boventallig op de groep en worden in staat gesteld om werkervaring op te doen. Mogelijk worden Stagiaires die in hun tweede jaar van hun opleiding zitten bij goed functioneren ingezet in schoolvakanties op basis van een 0-uren contract.

Stagiaires worden niet (zelfstandig) ingezet voor taken waarbij een eindverantwoordelijkheid gevraagd wordt, zei het in de communicatie met ouders mbt geconstateerde ontwikkelingsbehoeften van het kind of het ingrijpen in noodsituaties. Wel nemen we stagiaires mee in deze processen om ze te leren met dit soort situaties om te gaan en kunnen later in de deze opleiding taken onder toezicht worden uitgevoerd. Dezezelfde regels mbt verantwoordelijkheden betrekken ook eventuele vrijwilligers en extern ingehuurde gastdocenten (voor bijvoorbeeld activiteiten).

## **2.4 Groepsgrootte en beroepskracht/kind ratio**

Kids Xpress biedt opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. We zijn een verticale groep waar maximaal 30 kinderen per dag opgevangen kunnen worden. Dit met inachtneming van het beroepskracht/kind ratio van 1 medewerker op 11 kinderen (kinderen 8-13 verhouding 1 op 12).

Het is toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de leidster/kind ratio. Dit mag op de volgende tijden:

- Tussen 07:30 en 08:30
- Tussen 13:00 en 14:00
- Tussen 17:30 en 18:30

Bovenstaande geldt voor alle vakantie en studiedagen of andere dagen waarop er buiten de normale schooldagen opvang wordt aangeboden. Tijdens de reguliere schooldagen 14:00- 18:30 is bovenstaande niet van toepassing en wordt er niet afgeweken van het leidster/kind ratio.

Alle kinderen zijn ingedeeld in een basisgroep met een eigen pedagogisch medewerker. In het contract zullen ouders de mogelijkheid krijgen om te tekenen voor het wisselen/verlaten van de stamgroep indien nodig. Dit houdt in dat de ouders toestemming geven dat hun kind in een andere basisgroep opgevangen mag worden indien de pedagogisch medewerkers dit nodig achten.

Op dagen waarbij de groepen worden samengevoegd voor activiteiten is er nog steeds oog voor het basisgroepensysteem.

Bij rust-eet-drink of andere groepsmomenten wordt er per basisgroep verzameld en gehandeld tenzij het een groepsinstructie is welke bij de activiteit hoort. Medewerkers hebben gedurende de activiteit naast de gebruikelijke aandacht voor de hele groep, speciaal oog voor het welbevinden van de basisgroep kinderen.

## **2.4a Extra opvang**

Er is altijd overleg mogelijk om extra opvang af te nemen.

Bij behoefte aan opvang naast de reguliere (contractuele) uren doen de ouders een aanvraag. Deze aanvraag wordt beoordeeld op het aantal kindplaatsen dat op die dag beschikbaar is en de bezetting van deze plekken. Mocht er geen plek zijn omdat het beroepskracht/kind-ratio dat niet toelaat dan kunnen ouders op een wachtlijst geplaatst worden waarbij zij bericht krijgen van beschikbaarheid mochten er afmeldingen van andere kinderen binnen komen.

Op dagen waarop de scholen extra (studie) dagen gesloten zijn wordt altijd door ons contact gezocht met de ouders van de kinderen die op deze dag op de opvang zitten om te inventariseren welke kinderen behoefte hebben aan extra opvang, we hanteren op deze dagen de openingstijden zoals we die ook in de vakanties hebben. (07:30-18:30)

## **2.5 Achterwachtregeling en calamiteiten**

In geval van uitval van een van de pedagogisch medewerker door ziekte of calamiteit zal er ten alle tijden per direct vervanging geregeld worden. Vervangend personeel dient in het bezit te zijn van de volgende kwalificaties:

- Een geldige VOG (verklaring omtrent goed gedrag) -Een geldig beroepscertificaat/diploma
- Kennis van de visie en werkwijze van nso Kids Xpress

In geval van calamiteiten zal er indien nodig een achterwacht worden ingeschakeld om hulp te bieden. De personen die achterwacht zijn zullen op dat moment binnen een kwartier op locatie zijn.

Kids Xpress heeft de volgende achterwacht:

- Natascha de Graaf (kdv de hummeltjestrain)

## **2.6 Mentorschap**

Bij aanvang van de BSO voor een nieuw kind wordt altijd duidelijk met de ouders bij de intake /kennismakingsgesprek verteld in welke basisgroep het kind komt. Binnen deze mentorgroep wordt aan de ouders en het kind duidelijk gemaakt welke medewerker de mentor van het kind wordt.

De Mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en is degene die de kwaliteit van opvang, (hoe deze aansluit op de wensen en behoeften van het kind) het welbevinden van het kind en haar ontwikkeling nauwlettend in de gaten houdt.

Mentorschap wordt toegewezen en gecommuniceerd naar het personeel op ieder moment dat er een nieuw kind in de groep wordt opgenomen.

### **1. 2.6a Communicatie**

De kindmentor is het aanspreekpunt voor de ouders.

In eerste instantie vindt deze communicatie plaats via mail/telefoon of op de overdracht momenten op de bso. Mocht er echter vanuit de ouders of vanuit de organisatie reden zijn tot een wat uitgebreidere en/of besloten communicatie dan zal er contact opgenomen worden om een afspraak te maken.

### **2. 2.6b Ontwikkeling en signalering**

In het protocol voor veiligheid en gezondheid staat omschreven hoe we omgaan met constatering m.b.t. de ontwikkeling van het kind.

Constatering kunnen zorgen voor behoefte aan extra communicatie, het opzetten van een plan van aanpak of doorverwijzing naar professionele hulpinstanties. Bij ieder geval van een dusdanige constatering die een speciale aanpak vereist volgen we het stappenplan als beschreven in het veiligheid en gezondheidsbeleid (bijlage).

Door een vast team van pedagogen te hebben die wekelijks nauw samenwerken met de kinderen zorgen we ervoor dat er een band ontstaat tussen kind en leidster, ook kent de leidster het kind dusdanig goed dat afwijkend gedrag opgemerkt zal worden.

## **2.7 Pedagogisch beleidsmedewerker**

Vanaf 1 Januari 2019 is de wet IKK aangepast waardoor er voor iedere kinderopvang een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld moet worden. Dit gebeurt op basis van fte en een bepaling van het aantal uren op jaarbasis dat minimaal ingezet moet worden.

### **1. Wat houdt het in**

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

### **2. Uren berekening Kids Xpress**

Berekening uren bso en psz:

0,7 fte werkzaam op 1 kindercentrums (BSO)

\* Minimaal 50 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid

\* Minimaal 7 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten

### **3. Wie vervult deze rol binnen Kids Xpress**

Binnen Kids Xpress zullen beide rollen vervuld worden door 1 persoon, namelijk Jessica de Graaf. Zij is houder van de kinderopvang die tevens 2 dagen op de groep werkzaam is en heeft de opleiding HBO Pedagogiek genoten.

Jessica zal coaching on the job uitvoeren door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden op de groep.

Daarnaast zullen er een aantal observatie momenten gepland worden waarbij Jessica niet voor de BKR meegeteld zal worden, maar boventallig op de groep zal staan. Dit kan bijvoorbeeld ook in combinatie met video-opnames die teruggekeken kunnen worden



met de pedagogisch medewerkers om zo samen te evalueren wat er goed ging, wat beter kon en of het aanbod voor de kinderen op de groep voldoende uitdagend etc. is.

Jessica zal naast het coachen ook verantwoordelijk zijn voor het pedagogisch beleid. Hierin zal steeds gekeken worden of het aanbod voor de kinderen op de groep voldoende is.

Of de kinderen genoeg gestimuleerd worden in de ontwikkeling en wat er eventueel aangepast zou kunnen worden om dit te verbeteren.

#### **4. Coaching van de coach**

Aangezien Jessica zelf ook als pedagogisch medewerker op de groep staat 2 middagen in de week is het van belang dat zij door iemand anders gecoacht kan worden. Natascha de Graaf van kinderdagverblijf de Hummeltjestrein zal de coaching voor Jessica voor haar rekening nemen. Zij is houder van het kdv, werkzaam als beleidsmedewerker voor het kdv en is tevens HBO pedagogiek geschoold.

### **3. Veiligheid**

#### **3.1 Fysieke veiligheid**

De toezicht kinderopvang stelt bepaalde eisen aan kinderopvang. Deze eisen worden getoetst bij de jaarlijkse controle van de toezicht kinderopvang. Na de jaarlijkse controle zorgen we ervoor dat we eventuele op/aanmerkingen aanpassen.

In het pand hangt een calamiteitenplan om adequaat te kunnen reageren op noodsituaties, zoals brand. Als onderdeel hiervan is er minimaal één aanwezig pedagogisch medewerker in het bezit van een BHV diploma. De BHV-er is tijdens een calamiteit verantwoordelijk voor het handelen en het nemen van beslissingen zodat alle kinderen en volwassenen zo snel mogelijk in veiligheid zijn. Er worden brandoefeningen georganiseerd zodat iedereen goed voorbereid is op het moment dat een calamiteit zich voordoet.

Nso Kids Xpress neemt hiernaast ook maatregelen ter voorkoming van letsel of fysieke klachten doormiddel van een Risico Inventarisatie opgenomen het Veiligheid en gezondheidsbeleid. Aan de hand van deze inventarisatie wordt de ruimte, de medewerkers, de omgeving en de spel-leermaterialen kritisch bekeken m.b.t. de veiligheid in het dagelijkse gebruik. Verder worden er aan de hand van het veiligheids en gezondheidsbeleid actiepunten en afspraken geformuleerd welke besproken worden met alle pedagogisch medewerkers in het werkoverleg. Er wordt hierbij op toegezien dat de actiepunten en afspraken worden nageleefd en uitgevoerd en zo nodig worden nieuwe aandachtspunten toegevoegd. Het veiligheidsprotocol alsmede de afspraken en actiepuntenlijst staan te alle tijden op de locatie ter inzage.

Verder wordt er geen enkele vorm van fysiek geweld getolereerd. De medewerkers van Kids Xpress zullen hierop toezien.

## **3.2 Sociale emotionele veiligheid**

Hieronder verstaan we dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Het zit lekker in zijn vel en voelt zich thuis op de opvang. Het kind durft zichzelf te zijn. Met name de manier waarop kinderen met elkaar, met de groepsleiding en met de directe omgeving omgaan is daarbij van cruciaal belang, in het stukje over “normen en waarden” wordt hier verder op ingegaan. Het kind is bij KIDS XPRESS niet bang om haar gevoelens te uiten en uit te spreken, het heeft een vertrouwensrelatie met de medewerkers die op hun beurt de gevoelens van het kind respecteren. Om de sociaal emotionele veiligheid van het kind te bewerkstelligen werkt KIDS XPRESS met basisregels.

### **Voorbeelden van basisregels i.v.m. emotionele veiligheid zijn:**

1. Er is iedere dag voldoende aandacht voor ieder kind.
2. Er heerst respect voor elk soort gevoelens dat een kind uit en ervaart, beroepskrachten zullen ten alle tijden het gevoel van het kind op een serieuze en respectvolle manier bespreken.
3. We hebben aandacht voor ingrijpende gebeurtenissen in het leven van een kind en proberen door heldere communicatie met kind en ouder op de hoogte te blijven van de emotionele gesteldheid van het kind.
4. We streven ernaar om door middel van uitstraling, dagritme, consequent zijn, overzichtelijkheid en sociale controle een platform te creëren waarmee ieder kind zich kan identificeren.
5. We nemen kinderen in de communicatie serieus en proberen ten alle tijden het kind het gevoel te geven dat het een stem en inspraak heeft.
6. Het is een primaire taak van iedere pedagogisch medewerker om een profiel bij te houden van de inspiraties en motivaties van ieder kind, in samenspraak worden activiteiten op maat ontworpen of uitgekozen om alle kinderen (afwisselend) tot participatie uit te lokken.
7. We streven ernaar om ten alle tijden met vaste medewerkers welke bekend en vertrouwd zijn bij de kinderen, op de groep te staan.
8. De groepen zijn per dag voor vrijwel het hele schooljaar constant qua indeling, de leiding promoot het groepsgevoel ten alle tijden. (“we zijn elkaars plezier”)
9. Pesten, discrimineren, plagen of andere manieren van negatief onderscheid maken wordt door geen enkele van de medewerkers van KIDS XPRESS getolereerd.

### **Wennen/wendagen**

Voor ieder nieuw kind op de opvang is er een optie tot 2 gratis wendagen, op deze dagen wordt er door de leiding extra aandacht besteed aan een goede sociaal emotionele start voor het kind. Op deze dagen wordt het kind rondgeleid door het pand door andere

kinderen waarvan de leiding weet of verwacht dat deze kinderen aansluiting zullen vinden met het nieuwe kind.

De leiding blijft in de buurt van het kind en daar gewenst kan ook de ouder een dagdeel meedraaien om het kind een nog veiliger gevoel te geven. Direct wordt gevraagd waar de interesses van het kind liggen en wordt daar zo goed mogelijk op ingespeeld door een activiteit te organiseren die daar op aansluit, hierbij is het wenselijk om ook andere kinderen te laten deelnemen zodat het kind direct andere kinderen kan leren kennen.

Bij verschuivingen van basisgroep proberen we per kind te bekijken in welke mate het klaar is voor de overstap. Vaak wil het kind naarmate de overgang dichterbij komt al vaker een dagje meedraaien op de andere groep, dit staan we dan ook vaak toe. Doordat de groepen vaak als 1 geheel opereren en door de kleinschaligheid van de opvang zijn alle kinderen van beide groepen met elkaar bekend, dit maakt iedere overgang makkelijker.

### **3.3 Overdracht van waarden en normen**

Kinderen leren waarden en normen door de omgang en communicatie met andere kinderen en volwassenen.

Waarden zijn idealen en motieven die in een samenleving of groep als nastrevenswaardig worden beschouwd. Waarden zijn opvattingen over wat wenselijk is.

Normen zijn concrete richtlijnen voor het handelen; ze regelen het dagelijks sociale verkeer. Het zijn algemeen aanvaarde gedragsregels. Normen vormen de verbinding tussen de algemene waarden (zoals vrijheid, rechtvaardigheid) en concrete gedragingen; het zijn opvattingen over hoe men zich wel of niet zou moeten gedragen in concrete omstandigheden.

Waarden en normen sluiten aan bij de Nederlandse cultuur: elkaar met de naam aanspreken, op je beurt wachten, niet door elkaar praten, elkaar aankijken. Deze dingen geven de pedagogische medewerkers op spelenderwijs aan de kinderen mee.

### **Conflicten**

Als een kind zich niet aan de gemaakte afspraken houdt dan wordt een kind gewaarschuwd en wordt er uitgelegd waarom een bepaalde afspraak geldt. Daarna wordt er uitgelegd wat de gevolgen kunnen zijn als een kind zich niet aan de afspraak houdt. Vervolgens wordt het kind de ruimte gegeven om het gecorrigeerde toe te passen. Bij herhaling van gedrag wordt het kind nog eenmaal gewezen op de afspraak en het gevolg daarvan. Wanneer het kind zich nóg niet aan de afspraak houdt, dan wordt het kind uit de situatie gehaald en laten we het nadenken over de afspraak. Dit doen we door het kind apart te zetten op een plek waar hij niet kan spelen en moet daar maximaal 3 minuten blijven zitten. De pedagogische medewerkster die een kind apart plaatst, is ook degene die het kind weer betreft in de groep en het verder afhandelt.

Als er een ruzie ontstaat tussen twee kinderen dan proberen de pedagogische medewerkers te wachten of de kinderen het zelf op kunnen lossen. Als het ze niet lukt

om het met elkaar op te lossen, dan zullen de pedagogische medewerkers bemiddelen. Dit is wel een richtlijn want hoe precies gehandeld wordt, is afhankelijk van verschillende factoren als leeftijd, ontwikkelingsfase en ernst van de situatie. Wij passen onze handelwijze aan, aan wat het individuele kind op dat moment nodig heeft. De pedagogische medewerkers proberen de kinderen zo veel mogelijk op een positieve manier te benaderen. Dus meer aandacht voor gewenst gedrag door middel van complimenten en eventuele beloningen dan aandacht voor ongewenst gedrag door middel van straffen. De pedagogische medewerkers letten tijdens de gesprekken op de woordkeuze en de non-verbale communicatie. Verder letten ze erop dat de kinderen elkaar uit laten praten en oogcontact maken.

### **Pedagogisch medewerker**

Met de pedagogische medewerkers zijn tevens afspraken gemaakt over het aankleden, opruimen en het schoonhouden van de ruimtes zodat de ruimtes voor iedereen aangenaam en leefbaar zijn. We hebben de afspraak dat als een kind is uitgespeeld met een stuk speelgoed, dit eerst opgeruimd moet worden alvorens het volgende stuk te pakken. Nadat een activiteit is afgelopen of vóór we gaan eten wordt er gezamenlijk opgeruimd. De pedagogische medewerkers nemen hierin de leiding en geven de kinderen taken, zodat het opruimen voor de kinderen een overzichtelijke bezigheid is. Tijdens activiteiten stimuleren de leidsters de kinderen ook dat ze rekening moeten houden met elkaar, op hun beurt moeten wachten, samen moeten delen en elkaar moeten helpen. De pedagogische medewerkers verwoorden datgene wat kinderen zien, meemaken en voelen en geven daar betekenis aan.

Vaste afspraken m.b.t. hygiëne:

- Iedere dag worden alle ruimtes van de nso schoongemaakt - Tussendoor worden de toiletten geregeld schoongemaakt

door de pedagogisch medewerkers.

- Een keer in de drie maanden wordt er een grote schoonmaak

gehouden. Hierbij wordt al het speelgoed van de groep onder handen genomen door zowel kinderen als pedagogische medewerkers.

- Na het plassen handen wassen!
- Voor het eten handen wassen!
- Na het buiten spelen handen wassen!
- Na iedere maaltijd maken de pedagogisch medewerkers de

tafel en de vloer er omheen schoon en aan het eind van de dag wordt de tafel uitgebreid schoon gemaakt.

### **Hygiëne m.b.t. voedsel:**

In de Warenwet staat waaraan levensmiddelen en andere producten voor consumenten moeten voldoen. Een levensmiddel of product mag de

gezondheid of veiligheid van de consument niet in gevaar brengen. De richtlijnen van deze wet worden opgevolgd en gelogd op de groep. Denk hierbij bijvoorbeeld aan; De melk moet nog minimaal 3 dagen houdbaar zijn en onder de 71/4C worden aangeleverd.

### **3.5 Allergieën**

Tijdens het intakegesprek met ouders wordt er geïnformeerd naar allergieën en dieetvoorschriften. Wanneer hier sprake van is bij een kind zal dit op het kind dossier worden geformuleerd en zal dit worden opgeschreven op de bijzonderhedenlijst die op de groep ligt. De bijzonderhedenlijst ligt/hangt ter inzage van de pedagogisch medewerkers op de groep, nieuwe medewerkers/invallers worden op de hoogte gesteld hiervan.

### **3.6 Medicatie**

Tijdens het intakegesprek wordt bij de ouders geïnformeerd of hun kind medicatie krijgt. In het kind-dossier zal worden genoteerd wat het kind aan medicijnen gebruikt. Wanneer het kind medicijnen op de opvang toegediend moet krijgen zal hier een toestemmingsformulier door ouders getekend moeten worden. Wanneer er geen toestemmingsformulier voor het toedienen van medicijnen is getekend mogen de pedagogisch medewerkers dit niet doen en moeten ouders zelf naar de opvang komen om de medicijnen toe te dienen.

Paracetamol mogen niet door pedagogisch medewerkers worden toegediend aan kinderen.

## **4. Competenties**

De naschoolse opvang van KIDS XPRESS is naast een plek om lekker te spelen ook een plek waar kinderen leren. We nemen verschillende standpunten in m.b.t. de competenties die kinderen in hun opvoeding kunnen verwerven. We gaan bij deze competenties in eerste instantie uit van de basiscompetenties als gesteld

### **4.1 Persoonlijke competentie**

Bij kids xpress hanteren wij het Motto: "Ik kan alles!". Deze boodschap proberen wij zo breed mogelijk uit te dragen naar zowel de kinderen, de ouders als het personeel. We willen kinderen met dit motto meegeven dat alles begint met motivatie en zelfvertrouwen. Als je iets echt wilt en je er voor inzet is alles mogelijk.

We stimuleren Kinder-participatie door dagelijkse bezigheden als koken, schoonmaken en het bereiden van eten en drinken zo veel mogelijk in samenwerking met de kinderen doen (met respect voor de veiligheid). Hiermee willen we de zelfstandigheid van kinderen te vergroten.

De musicallessen die gegeven worden op nso Kids Xpress leren kinderen om te gaan met het geven van een voorstelling voor een groot publiek. Op deze manier leren kinderen al op jonge leeftijd de technieken voor een presentatie en verwerven zij

het zelfvertrouwen om voor een grote groep te staan.

## **4.2 Motorische competentie**

Tijdens de opvang zijn de kinderen veel bezig met sport en bewegen maar ook met handenarbeid, tekenen, kleuren of strijkkralen. Dit zorgt ervoor dat de naschoolse opvang ook een geschikte plek is voor de motorische ontwikkeling van kinderen. Motorische competenties zijn nauw verbonden met de persoonlijke competenties omdat zij zelfvertrouwen opbouwen en creativiteit stimuleren. Diversiteit en het onderscheid tussen fijne en grove motoriek vinden wij erg belangrijk. Door met het kind in gesprek te gaan en erachter te proberen te komen wat het kind motiveert en enthousiasmeert willen wij zo veel mogelijk kinderen op dagelijkse basis in een situatie brengen waarin zij nieuwe motorische competenties kunnen verwerven of reeds verworven competenties kunnen verbeteren.

## **4.3 Creatieve competentie**

Zoals uit de bovenstaande tekst op te maken valt maakt KIDS XPRESS een duidelijk onderscheid tussen creatieve competenties en handenarbeid. Waar handenarbeid zich richt op het motorische aspect van creëren en oplossen richt creativiteit zich vooral op het mentale aspect hiervan. KIDS XPRESS heeft creativiteit hoog in het vaandel staan. Kinderen uitdagen tot het zelf vinden van oplossingen, het bedenken en uitvoeren van het eigen idee of oplossing zijn de methodieken die leiden tot zelfstandigheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid en natuurlijk flexibiliteit.

## **4.4 Sociale competentie**

“Wij zijn elkaars plezier”, dat is het motto van KIDS XPRESS als het gaat om samenleven en samenspelen. Alle kinderen van alle leeftijden dienen met respect met elkaar om te gaan en leren daarbij de waarden en normen die belangrijk zijn in onze samenleving. Wij vinden het daarom ook belangrijk dat alle kinderen van alle leeftijden en culturen bij KIDS XPRESS als een grote groep fungeren. De verticale opzet van de opvang is daarbij erg belangrijk. Belangrijke competenties zoals perspectief, communiceren, delen, samenwerken, helpen en conflicten oplossen staan hierbij centraal.

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich ineen ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten oplossen, het ontwikkelen van sociale vaardigheden. De communicatie over en weer met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

De pedagogische medewerkers stimuleren vriendschap en samenwerking onder kinderen onderling. Zij gaan bewust om met conflicten tussen kinderen. De rol van de

pedagogische medewerkster in de communicatie over en weer tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker. De medewerkers beschikken over het vermogen om zich in te leven in de kinderen.

## **5. Communicatie 5.1 Werkoverleg**

6 keer per jaar zal er een werkoverleg plaatsvinden met alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers van Kids Xpress. In dit overleg zullen verschillende vaste rubrieken de revue passeren. Betrokkenen die niet bij het overleg aanwezig zijn worden door middel van notulen schriftelijk op de hoogte gebracht.

Vaste rubrieken in het werkoverleg:

- Planning
- In en uitstroom van kinderen
- Het bespreken van de competenties per individueel kind - De samenwerking en communicatie

## **5.2 Ouders/Oudercommissie**

Ouders kiezen in vertrouwen een opvang die hun het beste voor hun kind lijkt. Ouders vertrouwens ons hierin hun dierbaarste bezit toe namelijk hun kinderen. Wij vinden het hierom dan ook van wezenlijk belang dat ouders inspraak hebben in de gang van zaken binnen de opvang. Wanneer ouders specifieke wensen hebben zullen wij zoveel mogelijk hieraan proberen te voldoen.

Wij willen creëren dat ouders met een gerust hart hun kinderen brengen bij Kids Xpress. Om dit te bereiken is goede communicatie met ouders van groot belang.

We onderhouden de communicatie met ouders op de volgende manier:

- Het houden van een intakegesprek met nieuwe ouders
- Het doen van een overdracht tijdens het brengen en halen van

het kind

- Een aanspreekpunt voor ouders met vragen, opmerkingen etc. - Het hebben van een oudercommissie
- De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen die op

Kids Xpress zitten.

- De oudercommissie brengt advies uit over de kwaliteit van de opvang, behartigd de belangen van ouders, denken mee met en hebben inspraak in actuele punten/activiteiten. - De oudercommissie zal ongeveer 4 keer per jaar bij elkaar komen samen met de leidinggevende van Kids Xpress - De oudercommissie zal uit minimaal drie leden bestaan
- Ouders die hier interesse in hebben kunnen zich opgeven bij een pedagogisch medewerker of via het sturen van een mail.

### **5.3 Klachtenregeling**

Wij doen ons uiterste best om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de wensen van de ouders met betrekking tot de opvang van hun kinderen. Het kan uiteraard voorkomen dat een ouder ontevreden is over bepaalde aspecten.

Kids Xpress is aangesloten bij de Geschillencommissie.

De Geschillencommissie Postbus 90600  
2509 LP Den Haag 070-3105310 [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

U kunt met uw klacht terecht op:

<https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/klachtenprocedure/>

Waar kunt u verder terecht met een klacht? - bij de pedagogisch medewerkers

- bij de directie

- bij de oudercommissie

## **6. Algemene voorwaarden**

### **Artikel 1 Begripsbepaling**

In de plaatsingsovereenkomst wordt verstaan onder:

\* Verhuurder; KIDS XPRESS v.o.f

\* Huurder: de ouder / verzorger die gebruik maakt van een (deel van een) kindplaats. \*

Kindplaats: de plaats (verzorging / pedagogische begeleiding) die vereist is voor een kind van 4 tot 13 jaar, dat gedurende alle werkdagen van een week verblijft in een kindercentrum.

\* Groep: een organisatorische eenheid binnen het kindercentrum met een afgewogen aantal kindplaatsen (conform de normen in de CAO Kinderopvang).

\* Werkdag: alle dagen van de week met uitzondering van zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen, alsmede enkele jaarlijks te benoemen sluitingsdagen.

\* Dagdeel: Voor de Naschoolse opvang is een dagdeel de tijd na de reguliere schooltijd tot 18.30 uur en in de vakanties van 7:30 tot 13.00 uur en van 13.00 tot 18.30 uur.

### **Artikel 2 Looptijd en ingangsdatum van de overeenkomst**

\* Vanaf 1 maand na de ingangsdatum van de overeenkomst hebben beide partijen het recht deze overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen met een opzegtermijn van 2 maanden.

\* Opzegging kan geschieden per de 1e van iedere maand.

\* Deze overeenkomst wordt bij de Nso-kinderen automatisch beëindigd zodra het betreffende kind de leeftijd heeft bereikt om de basisschool te verlaten.

\* Geen opzegtermijn geldt bij het overlijden van het kind.



### **Artikel 3 Aantal kindplaatsen / Dagdelen**

De minimale afname bij de naschoolse opvang is 1 dagdeel. Artikel 4 Weigering tot plaatsing / weigering tot opvang Criteria voor weigering van plaatsing of weigeren van opvang zijn;

- \* Niet ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst.
- \* Niet tijdig voldoen aan de betalingsverplichting (na 3 maanden intrekken kindplaats)
- \* Besmettelijke ziekte van het kind.
- \* Ernstige ontwikkelingsproblematiek bij het kind waardoor het functioneren in een groep voor het kind zelf niet wenselijk is.

### **Artikel 5 Openstelling kindercentrum**

KIDS XPRESS v.o.f is het hele jaar geopend met uitzondering van

- \* Algemeen erkende feestdagen
- \* De dagen tussen Kerst en Nieuwjaar
- \* De dag na Hemelvaart
- \* 1 studiedag voor het personeel van KIDS XPRESS v.o.f

### **Artikel 6 Facturering**

- \* De kosten van kinderopvang worden door de huurder per maand voorafgaand aan de termijn per factuur voldaan.
- \* De factuur dient binnen 7 werkdagen na dagtekening voldaan te worden. Indien de laatst verzonden factuur niet binnen 7 werkdagen voldaan is zal er eenmalig een betalingsherinnering toegezonden worden.
- \* Als er sprake is van een betalingsachterstand van langer dan een maand, zal er indien niet anders overeengekomen, een derde partij in de arm genomen worden om de betalingsachterstand af te handelen.
- \* bij een betalingsachterstand van meer dan 3 maanden vervallen alle rechten van de huurder en wordt de kindplaats in kwestie naar inzicht van de verhuurder opnieuw ingevuld

### **Artikel 7 Niet vervullen kindplaatsen / dagdelen**

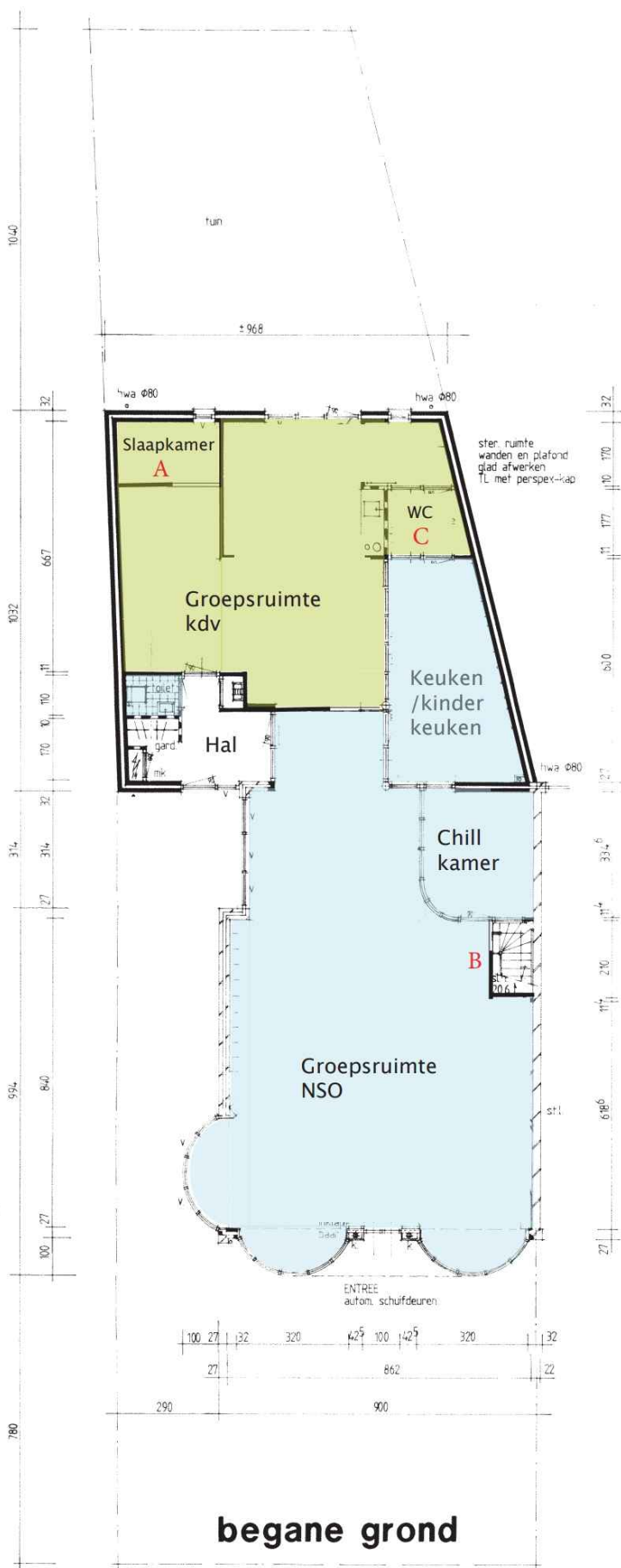
Indien de huurder het aantal overeengekomen kindplaatsen / dagdelen niet daadwerkelijk benut, is desondanks het volledige in deze overeenkomst genoemde bedrag verschuldigd.

## **Artikel 8 Aanpassing prijs per kindplaats**

Per 1 januari en per 1 juli van elk jaar kan een aanpassing van de prijs per kindplaats plaatsvinden op basis van het prijsindexcijfer en de ontwikkelingen in de CAO Kinderopvang en/of politieke ontwikkelingen. Prijsaanpassingen zullen minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk aan huurder worden gemeld.

## **Artikel 9 Privacy**

De werkzaamheden van de verhuurder brengen met zich mee dat een persoonsregistratie van de opgevangen kinderen moet worden bijgehouden, waarbij ook gegevens van ouders/verzorgers opgenomen worden. Ten behoeve van de werkzaamheden van de leidsters zal hen relevante informatie worden verstrekt. De leidsters zijn geheimhouding van de hen toevertrouwde informatie verplicht.



A:

B:

C:

**begane grond**

Kids Xpress B.V.  
Stationsstraat 36  
3451 BZ Vleuten  


Behandeld door	5.1.2E	Datum	28-04-2022
Doorkiesnummer	5.1.2E	Zaaknummer	9834890
E-mail	toezichtkinderopvang@utrecht.nl	Onderwerp	Toestemming tot exploitatie, opname in register kinderopvang
Bijlage(n)	Geen	Verzonden	
Uw kenmerk	Kids Xpress BV BSO		
Uw brief van			Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van uw aanvraag bij de gemeente Utrecht voor toestemming tot exploitatie en opname in het Landelijk Register Kinderopvang van Kids Xpress BV (BSO), Stationsstraat 13 C te Vleuten heeft op 19-04-2022 een inspectiebezoek plaatsgevonden.

Op basis van dit *onderzoek voor registratie* heeft ons college besloten u toestemming te geven voor exploitatie van Kids Xpress BV en deze locatie op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl) met ingang van 01-05-2022 en 30 kindplaatsen. Het registratienummer in het LRK van deze locatie is 135244730.

Wij willen u eraan herinneren, dat indien drie maanden na registratie de exploitatie niet daadwerkelijk is aangevangen, de gemeente u conform artikel 8, lid 6 van het Besluit registers kinderopvang van 8 december 2011 weer uit kan schrijven uit het register.

Omdat in dit stadium op een aantal punten nog niet beoordeeld kan worden of aan de kwaliteitseisen wordt voldaan (bijvoorbeeld de pedagogische praktijk), volgt binnen drie maanden na aanvang van de exploitatie een *onderzoek na registratie*.

#### Overige vergunningen

Volledigheidshalve willen wij u er op wijzen dat ten behoeve van de door u gewenste exploitatie van dit kindercentrum, op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht eveneens een omgevingsvergunning vereist kan zijn.

Deze moet zijn afgegeven alvorens u mag starten met de exploitatie. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt getoetst door de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving en valt buiten de expertise en bevoegdheden van de Inspectie Kinderopvang.

Voor meer informatie hierover kunt u terecht op [www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen](http://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen).

Burgemeester en wethouders van Utrecht,  
Namens dezen,

B. Andriessen  
Directeur Volksgezondheid

### **Bezwaarclausule**

#### *Hebt u vragen?*

Hebt u vragen, dan kunt u contact opnemen met 5.1.2E

#### *Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist?*

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van Burgemeester en wethouders.

Het adres is:

Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.



Rijksoverheid

## Aanvraag

# Exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang

Voordat u dit aanvraagformulier indient, moet u als houder in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en moeten u en al uw (mede)bestuurders ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang. Lees de toelichting.

Datum ontvangst door gemeente

Dag	Maand	Jaar

### Dit formulier

Met dit formulier doet u een aanvraag voor de exploitatie van een kinderdagverblijf (KDV) of buitenschoolse opvang (BSO). De houder die het KDV of de BSO wil gaan exploiteren, moet dit formulier invullen.

### Opsturen

Stuur dit formulier en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang wordt gevestigd.

### Meer informatie

[rijksoverheid.nl/kinderopvang](http://rijksoverheid.nl/kinderopvang)

## 1 Gegevens houder

Lees de toelichting

1.1 De houder is een\*

☐ Natuurlijk persoon > Vul de vragen 1.2, 1.3 én 1.4 in

☒ 5.1.2E -natuurlijk persoon > Vul de vragen 1.2, 1.5 én 1.6 in

1.2 KvK-nummer onderneming\*

82190518

1.3 Burgerservicenummer\*

Voorletters\*

Tussenvoegsels

Achternaam\*

Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

1.4 Adres houder  
(natuurlijk persoon)

Straat

Huisnummer + toevoeging\*

Postcode\*

Plaats

Land

E-mail

1.5 Naam houder  
(niet-natuurlijk persoon)\*

Kids Xpress BV

\* = verplicht invullen



Rechtsvorm

BV

Straat/Postbus\*/Antwoordnummer\*

Stationsstraat

Huisnummer + toevoeging\*

36

Postcode\*

3451 BZ

Plaats

Uleuten

Land

NL

E-mail

kids-xpress@hotmail.com

## 2

## Gegevens opvangvoorziening

Lees de toelichting

2.1 Soort opvang\*

☐ Kinderdagverblijf☒ Buitenschoolse opvang

Betreft het een ouder-participatiecrèche (OPC)?

&gt; Lees de toelichting

☐ Ja

Betreft het een aanvraag voor een nieuwe voorziening naar aanleiding van de verhuizing van een bestaande voorziening in het LRK?

☐ Ja

Naam opvangvoorziening\*

Kids Xpress BV

Vestigingsnummer KvK

82190518

2.2 Opvangadres\*

☐ Gelijk aan adres houder☒ Anders

&gt; Vul hieronder in

Straat

Stationsstraat

Huisnummer\* + toevoeging

13 C

Postcode\*

3451 BV

Plaats

Uleuten

2.3 Correspondentieadres\*

☐ Gelijk aan opvangadres☒ Gelijk aan adres houder☐ Anders

&gt; Vul hieronder in

Straat/Postbus\*/Antwoordnummer\*

Huisnummer + toevoeging\*

Postcode\*

Plaats

Land

## 2.4 Contactgegevens opvangvoorziening

Naam contactpersoon

5.1.2E

Website

www.kids-xpress.nl

E-mail

kids-xpress@hotmail.com

5.1.2E

## 2.5 Overige gegevens opvangvoorziening

Aantal kindplaatsen\*

30

Voorschoolse educatie\*

☐ Ja ☒ Nee > Alleen van toepassing bij een kinderdagverblijf

Dag Maand Jaar

Beoogde exploitatiedatum

01052022

## 3

## Ondertekening houder

De houder verklaart bekend te zijn met de aanvraagvoorwaarden exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld. Het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang mag niet overgaan tot exploitatie voordat de gemeente een positieve beschikking op deze aanvraag heeft afgegeven.

Lees de toelichting.

Dag Maand Jaar

04032022

Plaats

Uleuten

Naam

5.1.2E

Handtekening

5.1.2E

Naam

## 3.1 Contactpersoon van de houder voor deze aanvraag (optioneel)

E-mail\*

Telefoon\*

## 3.2 Mee te sturen documenten

- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de persoon die tekent. (Wanneer een gemachtigde namens de handelingsbevoegde tekent: Een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de handelingsbevoegde, een door de handelingsbevoegde ondertekende machtiging en een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de gemachtigde).
- Een kopie van het bewijs van inschrijving van de houder in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- Een kopie van het bewijs van inschrijving van de opvangvoorziening in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (indien aanwezig).
- Een kopie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Een kopie van het pedagogisch beleidsplan.
- Een kopie van de plattegrond van de opvanglocatie (indien aanwezig).
- Een kopie van het e-mailbericht met de titel: 'De bevestiging van uw aansluiting'. (Tenzij in het LRK al geregistreerd staat dat u bent aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.)

\* = verplicht invullen

## Het LRK en uw gegevens

De door u opgegeven (persoons)gegevens worden verwerkt in het LRK. Het LRK bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op landelijkregisterkinderopvang.nl. Het LRK bevat daarnaast gegevens die door de Belastingdienst, de gemeente en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRK is niet openbaar.



# Beleid veiligheid en gezondheid het Perron



Kalenderjaar 2022



## Inhoud

Inleiding .....	3
Visie, missie en doel.....	4
Wij staan voor kinderen! .....	4
Kinderopvang moet vooral leuk zijn! .....	4
Doel.....	4
Grote risico's.....	5
Fysieke veiligheid .....	5
Emotionele veiligheid .....	7
Sociaal-emotionele veiligheid voor en door medewerkers .....	7
Hygiëne en gezondheid .....	9
Overzicht van afspraken .....	11

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de buitenschoolse opvang Kids Xpress voor de locatie Het Perron. Wij willen een veilige omgeving bieden, waar kinderen kunnen spelen en ontwikkelen.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden.

Wij zijn ons ervan bewust dat er altijd risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid zijn en willen met dit beleidsplan een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel en leefomgeving bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Het hele jaar wordt er door al het personeel gekeken naar de risico's op de werkvloer en wordt het beleidsplan indien nodig bijgesteld.

Dit beleidsplan is samengesteld door gesprekken te voeren met de medewerkers en het inventariseren van de risico's. Samen is er gekeken of de huidige manier van werken tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving leidt. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

5.1.2E en 5.1.2E zijn eindverantwoordelijken voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen.

Hierom wordt in elk teamoverleg gesproken over dit beleid. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid moet worden aangescherpt.

## Visie, missie en doel

### Wij staan voor kinderen!

Het zit in de natuur van kinderen om nieuwe dingen te leren. Ze ontwikkelen zich in een razend tempo op deze leeftijd en hierin willen wij ze dan ook de ruimte bieden om dit optimaal te kunnen doen. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen is er een vertrouwde en veilige sfeer nodig. Dit creëren we door kleinschalig te blijven. Hiermee behouden we een groep die fungeert als een grote familie. De ruimtes bij onze opvang zijn dan ook ingericht om kinderen te stimuleren in spel en creativiteit. Er is voor ieder wat wils en zo niet dan wordt dit alsnog gerealiseerd. Naast de groepsruimtes zijn de pedagogisch medewerkers de spil van het bedrijf. We werken met vaste gezichten op de groep omdat we het van belang vinden dat er een band ontstaat met zowel de kinderen als de ouders. Wij zijn van mening dat als je kinderen echt leert kennen zij je kunnen vertellen waar ze behoefte aan hebben.

### Kinderopvang moet vooral leuk zijn!

Het klinkt zo simpel, maar het is zo waar! In de kinderopvang zoals we die nu om ons heen zien staan de wensen van de organisatie vaak centraal. Wij willen opvang bieden vanuit een visie die de ouders en kinderen aanspreekt. Hierbij gaan we uit van het feit dat ook voor ouders het dagelijkse plezier van de kinderen voorop staat. Het welbevinden van de kinderen staat centraal en dan voornamelijk de mate van plezier die zij mee naar huis nemen. Het is om deze reden dat al onze plannen, tijdsbesteding, en ondernemingen direct en duidelijk moeten bijdragen aan dit doel.

### Doe maar raar dan doe je al gewoon genoeg!

Het is onze intentie om zoveel mogelijk vanuit de belevingswereld en fantasie van kinderen te denken. Zeg nooit dat je iets niet kan want als je het echt wilt kan je alles leren! We willen kinderen stimuleren om meer uit zichzelf te halen dan zij voor mogelijk houden. Ons motto is dan ook 'Ik kan alles!'.

### Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang voeren wij een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Hierin staat beschreven hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers een continu proces van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren is. Het beleid wordt in een levendig en continue proces geactualiseerd en geëvalueerd door en met de medewerkers, zodat alle medewerkers zich hierbij verantwoordelijk voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- ❖ het bewustzijn van mogelijke risico's,
- ❖ het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- ❖ het gesprek hierover aangaan met elkaar.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.



## Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid beschreven die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Er wordt beschreven welke maatregelen er genomen zijn om de kans dat het risico voorkomt tot een minimum te beperken. Mocht er een risico zich hebben voor gedaan, wordt er altijd na het incident/ongeluk geëvalueerd met alle betrokkenen.

De grote risico's zijn onderverdeeld in:

- ❖ fysieke veiligheid
- ❖ sociale veiligheid
- ❖ hygiëne en gezondheid.

### Fysieke veiligheid

Wat volgt is een inventarisatie van de veiligheids-aandachtspunten die het meest op onze locatie of de buitenschoolse opvang in het algemeen van toepassing is en de maatregelen/afspraken die we maken om het risico te beperken. Risico's met grote gevolgen zijn rood geïnventariseerd. De risico's die niet in dit plan omschreven staan of de risico's die beperkt zijn worden in eerste instantie afgedekt met afspraken die we met de kinderen maken.

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### 1. Kind komt met vingers tussen de deur

Alle deuren die een risico vormen zijn beveiligd middels veiligheidstrips. Deze worden continu gecontroleerd op beschadigingen en werking. Indien nodig worden deze vervangen.

#### 2. Vallen van hoogte

Kinderen worden gewezen op de gevaren van klimmen op attributen die daar niet voor bestemd zijn. We blijven dit benoemen en de kinderen volgen adviezen van de leidsters op. Tevens mogen stoelen, opstapjes ed. niet bij ramen staan die geopend kunnen worden.

#### 3. Verstikking

Op iedere groep wordt er gekeken, naar het aanwezige speelgoed en of hier gevaar is voor kinderen om het speelgoed in hun mond te nemen en zich te verslikken/stikken. Speelgoed wat niet geschikt is voor de leeftijdscategorie wordt direct weggegooid. Speelgoed wordt bij het schoonmaken ook altijd gecontroleerd op losse onderdelen.

Als we denken aan verstikking/verslikking bij het eten, houden we rekening met wat er aangeboden wordt. Kleine kinderen krijgen bijv. kleine stukjes brood en er wordt altijd aan tafel gegeten met een leidster om toezicht te houden. Alle leidsters hebben een EHBO diploma en de kennis om in te grijpen in een nood situatie.



#### 4. Vergiftiging

Op de bso, zijn geen giftige artikelen aanwezig welke in het bereik van kinderen zijn. Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten, worden buiten bereik van kinderen opgeborgen.

Er is de afspraak gemaakt dat de tassen van de medewerkers op een plek worden opgeborgen waar kinderen geen toegang hebben. Ook hierbij geldt alle leidsters beschikken over een EHBO diploma.

#### 5. Verbranding

De kinderen mogen nooit zonder toestemming en alleen de keuken in. De pedagogisch medewerkster is tijdens een eventuele kook- of bak-activiteit ten alle tijden in de keuken. Wanneer de leidsters thee/koffie/warme dranken drinken worden deze op hoogte of in de kast buiten bereik van de kinderen weggezet.

#### 6. Verdrinking

Er is geen mogelijkheid tot verdrinking gezien er geen plekken aanwezig zijn met grote hoeveelheden water.

#### 7. Kind komt in aanraking met elektriciteit

De stopcontacten zijn voorzien van een beveiliging, deze worden per kwartaal door de BHV-er gecontroleerd en bij ontbreken van de beveiliging worden deze direct vervangen.

Elektrische apparaten worden door de pedagogisch medewerker aan en uit gezet. Kinderen mogen niet de stekkers in en uit de stopcontacten doen/halen.

#### 8. Struikelen en uitglijden

Om te voorkomen dat kinderen, pedagogisch medewerkers of ouders struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd, waarbij de vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. We maken op de groep wel gebruik van speelkleden, deze worden zo neergelegd dat ze niet kunnen verschuiven. Natte plekken op de vloer worden direct droog gemaakt.

#### 9. Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair

Er wordt continu gecontroleerd op oneffenheden en meubilair, zoals uitstekende spijkers, schroeven. Meubilair wordt gecontroleerd op scherpe hoeken en randen of beschadigingen die een risico vormen. Er wordt indien nodig direct actie ondernomen. Het meubilair is degelijk en veilig.

### Actie

Aan de hand van de gesignaleerde gevaren of tekortkomingen in de afspraken wordt in overleg de inventarisatie en de preventiemaatregelen constant aangepast.

Updates worden besproken in teamoverleg. Na signalering van het probleem en het kiezen van de juiste oplossing wordt zo snel mogelijk actie ondernomen om het probleem te herstellen of het risico in te perken.

## Emotionele veiligheid

In het volgende stuk wordt beschreven hoe we te werk gaan om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. Hierbij is steeds sprake van een zo breed mogelijke kijk op het cognitieve, zo komt ook de ontwikkeling van kinderen ter sprake waarbij de ontwikkeling deel uit maakt van de groei naar een cognitief/emotioneel zelfverzekerd en capabel kind. Bij emotionele veiligheid staat de inventarisatie gelijk aan het formuleren van doelstellingen om te voldoen aan de voorwaarden voor een stabiele sociaal emotionele groei en cognitieve ontwikkeling.

### 1. Grensoverschrijdend gedrag

Op de werkvloer is het de taak van de leidsters om de kinderen te begeleiden en ondersteunen in hun sociale contacten. Tevens hebben we huisregels waar iedereen zich aan dient te houden.

### 2. Kindermishandeling.

Er is een protocol aanwezig voor de leidsters bij verdenken en/of vermoeden. We volgen het stappenplan van de meldcode kindermishandeling in de kinderopvang. Jaarlijks wordt dit protocol doorgenomen met de leidsters.

### 3. Vermissing

Wanneer een kindje niet gebracht wordt en er geen afmelding is gedaan, bellen/appen wij altijd de ouders. Wanneer het op de bso gebeurt gaat direct het protocol vermissing van een kind in werking. Dit houdt in dat er volgens het stappenplan wordt gewerkt. Bij uitstapjes wordt er rekening gehouden met het aantal medewerkers op het toegestane aantal kinderen.

## Sociaal-emotionele veiligheid voor en door medewerkers

We zorgen ervoor dat we altijd EERST over een VOG van iemand beschikken alvorens we deze persoon toelaten op de groep, dit geldt voor groepsleiding, stagiaires en vaste vrijwilligers. Op deze manier plaatsen we een eerste screening toe waarmee we grensoverschrijdend bedrag binnen de organisatie voorkomen.
--

Ook hebben we oog voor grensoverschrijdend gedrag tussen de groepsleiding en stagiaires onderling. Kids Xpress BV en kdv de Hummeltjestrein is aangesloten bij 'vertrouwenspersonen Nederland', een landelijke externe organisatie die bemiddeld en helpt bij onderlinge problemen op de werkvloer. medewerkers die moeilijk bespreekbare problemen ervaren kunnen terecht op de website: <a href="https://www.vertrouwenspersonennederland.nl">https://www.vertrouwenspersonennederland.nl</a>
---

Samenwerking is een vast agendapunt tijdens teamoverleg. Hierin wordt in algemene lijnen de samenwerking besproken
--

De lijnen naar de leidinggevenden zijn kort, (er is vrijwel iedere dag 1 leidinggevende aanwezig). Eenvoudige of beginnende geschillen worden snel opgemerkt en kunnen eenvoudig gemeld worden.
---

In aanvulling op het veiligheids en gezondheidsbeleid is in de bijlage het protocol grensoverschrijdend gedrag toegevoegd. deze is tevens voor alle werknemers ter inzage in de werkmap aanwezig.
---

We hanteren altijd een vier-ogen-principe. Dit wordt gedekt door Beroepskracht + stagiaire. In het geval dat 1 van de twee niet aanwezig kan zijn hebben we een inval-poule, daarnaast zijn beide houders achterwacht.
--

## SIGNALERING

+

## AKTIE

Wat volgt is een stappenplan dat omschrijft hoe we willen dat het proces verloopt, mocht er sprake zijn van een achterstand of soc/emotioneel probleem/conflict.

### KENNIS

We streven ernaar en verwachten van ons personeel dat ze op de hoogte zijn van tekenen die aan kunnen geven dat er sprake is van een achterstand of mishandeling. Het personeel is bekend in het aanpakken van conflictsituaties.

### ONTWIKKELING

Om ervoor te zorgen dat onze kennis up to date blijft zullen we personeel altijd op de hoogte houden van de laatste ontwikkelingen op een gebied, bij aanpassingen in een protocol worden beroepskrachten op de hoogte gesteld.

### CONSTATEREN

Er vindt een constatering van afwijkend gedrag/ tekenen van mishandeling plaats.

### BESPREKEN

In teamoverleg worden individuele gevallen besproken, vermoedens uitgesproken en ervaringen uitgewisseld.

### PVA

Gezamenlijk wordt er een plan van aanpak geformuleerd waarbij er 1 duidelijke lijn is die door iedereen gevolgt wordt.

### PROTOCOL

Bij situaties waarbij er sprake is van een bestaand protocol wordt vanuit deze verdergewerkt. Onderstaande verdere stappen zijn ook niet van toepassing in situaties waarin het protocol anders aangeeft.

### OUDER COMM.

Ervaringen die besproken zijn worden teruggekoppeld aan ouders, dit gebeurt mondeling. Het PVA wordt met ouders besproken.

### EXTRA HULPVRAAG

In samenspraak met ouders of op aangeven van ouders kan er externe professionele hulpverlening ingeschakeld worden.

### RAPPORTAGE

We kiezen er bewust voor om niet voor ieder kind standaard een observatie/scorings-systeem te gebruiken. Overdracht naar bijvoorbeeld basisschool zal plaatsvinden in de vorm van een geschreven rapport. Bij kinderen waarbij een pva van kracht is geweest zal dit uiteraard worden aangegeven.



## Hygiëne en gezondheid

Ten aanzien van gezondheid zijn er de volgende grote risico's gedefinieerd ;

1. Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luiers verschonen = kruisbesmetting)
2. Voedselinfectie of voedselvergiftiging
3. Infectie via water (legionella)
4. Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
5. Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Extra maatregelen mbt Corona. We hebben aangepaste hygiëne maatregelen. Deze zijn opgesteld volgens het RIVM. Denk hierbij aan het desinfecteren van de handen meerdere malen per dag.

In bovenstaande gevallen wordt er binnen één werkdag melding gedaan bij de GGD ( artikel 26 meldingen instellingen).

Regelmatig voorkomende besmettelijke infectie ziekten zijn ;

1. Waterpokken
2. Krentenbaard
3. Hoofdluis
4. Ontstoken ogen

Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen

Pedagogisch medewerkers wassen hun handen met zeep en water. In de schoonruimte en in de keuken staat altijd desinfecterende zeep/gel. Deze wordt gebruikt na het verschonen, behandelen van een wond, toilet gebruik etc.

We wassen onze handen altijd;

- voor het (klaarmaken van) eten;
- na een toiletbezoek;
- na het verschonen van een kind;
- na het aaien of knuffelen van (huis-)dieren;
- na het buitenspelen;
- na het schoonmaken. Dus ook nadat je een vaatdoekje hebt gebruikt;
- na hoesten, niezen of het snuiten van de neus.
- Na het verzorgen van wondjes
- Na het in contact komen met lichaamsvocht
- Bij zichtbaar vieze handen

Er is een hygiëne protocol aanwezig en voor de kinderen met afbeeldingen boven de wastafel met uitleg hoe was je je handen.

### **Verspreiding via de lucht:**

- Hoest- nies discipline,
- ventileren en luchten

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang; luchtverversing, temperatuur en vochtbalans.

Hierbij gelden de volgende punten;

- Voldoende ventileren
- Aangename temperatuur rond de 18 graden
- Bij defecte verwarming/ventilatie direct huurbaas contacteren

- In de zomer gebruik maken van het hitte protocol

Naast een goede ventilatie nemen we ook extra maatregelen om de lucht schoon en fris te houden voor de kinderen.

- We gebruiken geen spuitbussen in de ruimte met kinderen
- Bij aankoop met lijm wordt er rekening gehouden met de ingrediënten, zoveel mogelijk op waterbasis
- We gebruiken geen sterk geurende producten

#### **Via voedsel en water**

- We werken via het protocol hygiëne
- We houden de houdbaarheidsdatum in de gaten en schrijven de datum van openen op

#### **Via oppervlakken (speelgoed):**

- goede schoonmaak
- we werken via protocollen en tekenen dagelijks schoonmaaklijsten af na schoonmaak
  - Schone speel en leefomgeving

#### *Schone speel en leefomgeving*

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde leefomgeving. Hierbij is het een vereiste dat de binnen- en buiten ruimte van Kids Xpress schoon en hygiënisch is. De medewerkers en leidinggevende zijn verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid.

- Waarborgen een consequente schoonmaak, door het reinigen van alle gebruikte ruimtes/meubelen ed na elk gebruik
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- Sanitaire ruimtes worden 2x per dag schoongemaakt
- Meubilair is goed schoon te houden
- Vloeren worden dagelijks gereinigd
- Speelgoed dat door zieke en verkouden kinderen is gebruikt wordt direct gereinigd.
- Schoonmaaklijsten zitten in de groepsmap en worden dagelijks afgetekend.

#### **Gezond buiten milieu**

Buitenspelen wordt gedaan op externe locaties zoals speeltuin of het bosje van Goes. Wanneer kinderen buiten spelen controleert de pedagogisch medewerker altijd meteen de buiten ruimte, op de aanwezigheid van ongedierte, uitwerpselen, afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van de kinderen.

### **Actie**

Wat volgt is een stappenplan dat omschrijft hoe we willen dat het proces verloopt, mocht er sprake zijn van een achterstand of sociaal/emotioneel probleem/conflict.

Constatering van een gebrek/ gezondheidsrisico als gevolg van de leefomgeving (pand+faciliteiten) worden gemeld bij leidinggevende en deze onderneemt de benodigde stappen om het risico in te perken.

Periodiek wordt in teamoverleg de gezondheidsrisico's besproken en de afspraken herhaald, nieuwe afspraken kunnen worden toegevoegd/ bestaande afspraken kunnen worden herzien.

## Bijlage 1. Overzicht van afspraken

Deze afspraken worden toegevoegd aan de werkinstructie van het personeel.

### Fysiek

- ❖ Om het risico op vallen/struikelen/stoten te beperken geldt de regel binnen lopen niet rennen. De groepsleiding ziet hierop toe.
- ❖ Jassen en tassen worden in de bakken geplaatst, nooit in de gang. Kinderen worden verzocht losse spullen (tekeningen ed) in de tassen op te bergen. De leiding ziet hierop toe tijdens het binnenkomen.
- ❖ Om het risico op vallen/ stoten door het glas te beperken geldt de regel niet rennen en niet klimmen/zitten op vensterbanken.
- ❖ De EHBO koffer/Zonnebrand / medicijnen en make-up die we op de groep hebben worden bewaard in een ruimte waar kinderen niet bij kunnen. We laten deze nooit rondslingeren!
- ❖ Kinderen mogen niet zelfstandig in de keuken komen.
- ❖ Leiding laat geen hete dranken onbewaakt of op de rand van de tafel staan.
- ❖ Kinderen mogen de verwarming op het toilet niet bedienen. Deze wordt maximaal op stand 2 gezet.
- ❖ Kinderen mogen naar inschatting van de leiding (mbt zelfredzaamheid en begrip voor de bovengenoemde afspraken) zelfstandig naar het toilet.
- ❖ Kinderen mogen niet klimmen op meubilair.
- ❖ Stekkers worden bediend door groepsleiding en apparaten die voor bijvoorbeeld een activiteit worden gebruikt blijven onder toezicht/buiten bereik en worden direct na gebruik
- ❖ Na wisseling van activiteit ruimen we altijd eerst het materiaal op.
- ❖ We spelen buiten niet met stokken en harde ballen.
- ❖ Kinderen spelen nooit zonder begeleiding buiten.
- ❖ Gevaren of mogelijke gevaren die gesignaleerd worden dienen gemeld te worden aan leidinggevende, deze worden besproken in het groepsoverleg.
- ❖ Ongevallen waarbij letsel is ontstaan door het pand of interieur of door het gebruik van de ruimtes en wat in de toekomst voorkomen kan worden dient altijd geregistreerd te worden op een ongevallenformulier. Deze vind je achter in deze map. Ongevallen en de eventueel te nemen acties om herhaling te voorkomen worden besproken in het teamoverleg.
- ❖ Kinderen mogen niet zelfstandig gereedschap uit de kasten nemen, elektronische apparaten van stroom voorzien of het mengpaneel bedienen.

## Emotioneel

- ❖ Als een kind zelf iets aangeeft met betrekking tot emotionele/sociale veiligheid nemen we dat **ALTIJD** serieus, en communiceren dit met elkaar.
- ❖ Bij signalering van een probleem wordt in teamoverleg de casus besproken en wordt er gezamenlijk een pva geformuleerd.
- ❖ Ontwikkelingsachterstanden worden niet gediagnostiseerd, wel kan er aangegeven worden dat er een vermoeden is dat er sprake is van een extra hulpvraag.
- ❖ In teamoverleg worden specifieke gevallen besproken en wordt besproken hoe de communicatie met de ouders gaat verlopen en of er voldoende aanleiding is om over te gaan tot het inschakelen van extra professionele behandeling mochten ouders hier behoefte aan hebben.
- ❖ We hanteren de groepsregel: Er wordt niet gepest! Bij herhaaldelijk pesten of het ontstaan van een pest-cultuur wordt er een beroep gedaan op het pest protocol. Groepsregel: We noemen elkaar bij de naam en behandelen een ander zoals we zelf ook behandeld willen worden. We hanteren de groepsregel: Als je iets niet leuk vind kom je naar de leiding. Groepsregel: We pakken niets van elkaar af en we delen en spelen samen.

## Gezondheid

### WE WASSEN ONZE HANDEN MET ZEEP EN STROMEND WATER BIJ:

- ❖ Na het (helpen bij) toiletgebruik - Na het buitenspelen
- ❖ Voor het (helpen bij) eten
- ❖ Voor en na het aanbrengen van zalf
- ❖ Na het verschonen van een kind
- ❖ Na het verzorgen van wondjes
- ❖ Na het in contact komen met lichaamsvocht zoals snot, wondvocht of bloed
- ❖ Na contact met vuile was, afval of de afvalcontainer
- ❖ Bij zichtbaar vieze handen
- ❖ Bij verkoudheid (niezen, hoesten of snot)
- ❖ Boodschappen die zijn binnengekomen worden direct op de juiste plek opgeborgen
- ❖ Producten worden (volgens protocol coderen) voorzien van de datum van het eerste gebruik
- ❖ Voedsel en drinkflessen worden alleen bereid op de daarvoor bestemde plekken
- ❖ Bij producten volgen wij de bewaar en bereidingsadviezen op de verpakking
- ❖ Als we het vermoeden hebben dat een kind ziek is, voelen we aan het voorhoofd of hij/zij warm is. Vragen we of het kind wil drinken, laten we het de ouders weten via de telefoon dat we denk en dat hun kind ziek is en vragen we of het mogelijk is of hij zo snel mogelijk kan worden opgehaald zodat hij geen andere kinderen kan besmetten. Wij dienen **GEEN** paracetamol toe aan kinderen. Medewerkers zijn op de hoogte van allergieën of dieet. Er hangt een lijst op de koelkast met daarop de aandachtspunten per kind. Voedsel voor kinderen met een speciaal dieet worden bewaard in de inbouwkast in de woonkamer (rechtsboven)



Kids Xpress B.V.  
Stationsstraat 36  
3451 BZ Vleuten  


Behandeld door 5.1.2E  
Doorkiesnummer 5.1.2E  
E-mail toezichtkinderopvang@utrecht.nl  
Bijlage(n) Geen  
Uw kenmerk Kids Xpress BV BSO  
Uw brief van

Datum 28-04-2022  
Zaaknummer 9834890  
Onderwerp Toestemming tot exploitatie,  
opname in register kinderopvang  
Verzonden 28 APR. 2022  
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van uw aanvraag bij de gemeente Utrecht voor toestemming tot exploitatie en opname in het Landelijk Register Kinderopvang van Kids Xpress BV (BSO), Stationsstraat 13 C te Vleuten heeft op 19-04-2022 een inspectiebezoek plaatsgevonden.

Op basis van dit *onderzoek voor registratie* heeft ons college besloten u toestemming te geven voor exploitatie van Kids Xpress BV en deze locatie op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl) met ingang van 01-05-2022 en 30 kindplaatsen. Het registratienummer in het LRK van deze locatie is 135244730.

Wij willen u eraan herinneren, dat indien drie maanden na registratie de exploitatie niet daadwerkelijk is aangevangen, de gemeente u conform artikel 8, lid 6 van het Besluit registers kinderopvang van 8 december 2011 weer uit kan schrijven uit het register.

Omdat in dit stadium op een aantal punten nog niet beoordeeld kan worden of aan de kwaliteitseisen wordt voldaan (bijvoorbeeld de pedagogische praktijk), volgt binnen drie maanden na aanvang van de exploitatie een *onderzoek na registratie*.

#### Overige vergunningen

Volledigheidshalve willen wij u er op wijzen dat ten behoeve van de door u gewenste exploitatie van dit kindercentrum, op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht eveneens een omgevingsvergunning vereist kan zijn.

Deze moet zijn afgegeven alvorens u mag starten met de exploitatie. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt getoetst door de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving en valt buiten de expertise en bevoegdheden van de Inspectie Kinderopvang.

Voor meer informatie hierover kunt u terecht op [www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen](http://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen).

Burgemeester en wethouders van Utrecht,  
Namens dezen,

5.1.2E

B. Andriessen  
Directeur Volksgezondheid

#### Bezwaarclausule

##### *Hebt u vragen?*

Hebt u vragen, dan kunt u contact opnemen met 5.1.2E

##### *Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist?*

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van Burgemeester en wethouders.

Het adres is:  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Kids Xpress B.V.

Stationsstraat 36

3451 BZ Vleuten



Behandeld door 5.1.2E  
Doorkiesnummer 5.1.2E  
E-mail Toezichtkinderopvang@utrecht.nl  
Bijlage(n) Geen  
Uw kenmerk Aanvraag LRK BSO Kids Xpress BV  
Uw brief van

Datum 04-03-2022  
Zaaknummer 9834890  
Onderwerp Bevestiging aanvraag voor opname  
Register Kinderopvang  
Verzonden 09 MAART 2022  
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp

Geachte heer/mevrouw,

Door middel van deze brief bevestig ik u, dat wij de aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang van BSO Kids Xpress BV, Stationsstraat 13 C te Vleuten op 04-03-2022 hebben ontvangen.

Het kindercentrum BSO Kids Xpress BV is met 'status aangemeld' opgenomen in het LRK onder nummer 135244730. De registratie is voor u nog niet zichtbaar.

#### Onderzoek voor registratie

Gemeente Utrecht volgt de landelijke werkwijze 'Streng aan de Poort'. Dit betekent dat de toezichthouder kinderopvang (hierna te noemen toezichthouder) bij een aanvraag tot exploitatie een uitgebreid onderzoek uitvoert. Tijdens dit onderzoek moet u laten zien dat u vanaf het moment van registratie verantwoorde kinderopvang kunt bieden.

De toezichthouder beoordeelt of uw kindercentrum redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen die in de wet- en regelgeving zijn opgenomen gaat voldoen. De locatie, maar ook het beleid dat u gaat voeren wordt in deze beoordeling meegenomen. Bij de beoordeling wordt ook gekeken naar de naleving van kwaliteitseisen bij eventueel andere kindercentra die u eerder heeft geopend.



### Wanneer vindt het onderzoek plaats?

De toezichthouder neemt dus binnenkort contact met u op voor het maken van een afspraak voor het onderzoek. Binnen 10 weken, gerekend vanaf de datum van de ontvangst van de stukken, neemt de gemeente een besluit over de toekenning van uw aanvraag tot exploitatie.

### Uitstel onderzoek

Uw kindercentrum moet zóver klaar zijn, dat de toezichthouder kan beoordelen of u redelijkerwijs gaat voldoen aan de wettelijke eisen. Als iets nog niet klaar is, dient u aantoonbaar te maken dat dit bij de start van de opvang wel het geval zal zijn. Wanneer er nog een (grote) verbouwing bezig is of het merendeel van het beleid is nog niet opgesteld, kan de toezichthouder niet beoordelen of u redelijkerwijs gaat voldoen aan de kwaliteitseisen.

Het onderzoek kan dan eenmalig worden uitgesteld. U dient voor datumuitstel, in overeenstemming met de toezichthouder, per brief of per mail opschorting van de beschikkingstermijn aan te vragen. U ontvangt hiervan vervolgens een schriftelijke bevestiging. Wordt de termijn om te besluiten niet opgeschort, dan wordt het onderzoek uitgevoerd binnen de afgesproken termijn, ook als het kindercentrum op dat moment niet kan voldoen aan alle eisen. Op basis van een dergelijke situatie zal de toezichthouder kinderopvang in principe een afwijzend advies uitbrengen.

### Het inspectierapport

Na het onderzoek stelt de toezichthouder kinderopvang een inspectierapport op. Het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht neemt op basis van het inspectierapport een besluit. Dit besluit kan inhouden dat uw aanvraag tot exploitatie wordt toegekend, of dat uw aanvraag tot exploitatie wordt afgewezen. Op het moment dat u toestemming heeft gekregen om te mogen starten, zal BSO Kids Xpress BV definitief worden opgenomen in het LRK. U kunt dan het LRK nummer vinden op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

Wij willen hierbij nogmaals onder uw aandacht brengen dat u op dit moment géén toestemming heeft om het kindercentrum in exploitatie te nemen. U mag pas in exploitatie gaan zodra u een positieve beschikking hebt ontvangen van het College van burgemeester & wethouders.

### Overige vergunningen

Volledigheidshalve willen wij u er op wijzen dat ten behoeve van de door u gewenste exploitatie van dit kindercentrum, op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (WABO) eveneens een omgevingsvergunning vereist kan zijn. Deze moet zijn afgegeven voordat u mag starten met de exploitatie. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt getoetst door de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving en valt buiten de expertise en bevoegdheden van de Inspectie Kinderopvang. Voor meer informatie hierover kunt u terecht op [www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen](http://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen).

### Vragen?

Heeft u vragen over het onderzoek, dan kunt u contact opnemen met de Inspectie Kinderopvang Gemeente Utrecht telefoonnummer 5.1.2E of via de mail [toezichtkinderopvang@utrecht.nl](mailto:toezichtkinderopvang@utrecht.nl).

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Inspectie Kinderopvang



Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 5.1.2E

[www.utrecht.nl/kinderopvang](http://www.utrecht.nl/kinderopvang)

Kids Xpress B.V.

Stationsstraat 36

3451 BZ Vleuten



Behandeld door 5.1.2E  
Doorkiesnummer 5.1.2E  
E-mail Toezichtkinderopvang@utrecht.nl  
Bijlage(n) Geen  
Uw kenmerk Aanvraag LRK BSO Kids Xpress BV  
Uw brief van

Datum 04-03-2022  
Zaaknummer 9834890  
Onderwerp Bevestiging aanvraag voor opname  
Register Kinderopvang  
Verzonden  
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp

Geachte heer/mevrouw,

Door middel van deze brief bevestig ik u, dat wij de aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang van BSO Kids Xpress BV, Stationsstraat 13 C te Vleuten op 04-03-2022 hebben ontvangen.

Het kindercentrum BSO Kids Xpress BV is met 'status aangemeld' opgenomen in het LRK onder nummer 135244730. De registratie is voor u nog niet zichtbaar.

Wij ontvangen graag nog van u het vestigingsnummer van BSO Kids Xpress BV, Stationsstraat 13 C te Vleuten, zodra deze bekend is.

#### Onderzoek voor registratie

Gemeente Utrecht volgt de landelijke werkwijze 'Streng aan de Poort'. Dit betekent dat de toezichthouder kinderopvang (hierna te noemen toezichthouder) bij een aanvraag tot exploitatie een uitgebreid onderzoek uitvoert. Tijdens dit onderzoek moet u laten zien dat u vanaf het moment van registratie verantwoorde kinderopvang kunt bieden.

De toezichthouder beoordeelt of uw kindercentrum redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen die in de wet- en regelgeving zijn opgenomen gaat voldoen. De locatie, maar ook het beleid dat u gaat voeren wordt in deze beoordeling meegenomen. Bij de beoordeling wordt ook gekeken naar de naleving van kwaliteitseisen bij eventueel andere kindercentra die u eerder heeft geopend.

Datum: 04-03-2022  
Zaaknummer: 9834890

### **Wanneer vindt het onderzoek plaats?**

De toezichthouder neemt dus binnenkort contact met u op voor het maken van een afspraak voor het onderzoek. Binnen 10 weken, gerekend vanaf de datum van de ontvangst van de stukken, neemt de gemeente een besluit over de toekenning van uw aanvraag tot exploitatie.

### **Uitstel onderzoek**

Uw kindercentrum moet zóver klaar zijn, dat de toezichthouder kan beoordelen of u redelijkerwijs gaat voldoen aan de wettelijke eisen. Als iets nog niet klaar is, dient u aantoonbaar te maken dat dit bij de start van de opvang wel het geval zal zijn. Wanneer er nog een (grote) verbouwing bezig is of het merendeel van het beleid is nog niet opgesteld, kan de toezichthouder niet beoordelen of u redelijkerwijs gaat voldoen aan de kwaliteitseisen.

Het onderzoek kan dan eenmalig worden uitgesteld. U dient voor datumuitstel, in overeenstemming met de toezichthouder, per brief of per mail opschorting van de beschikkingstermijn aan te vragen. U ontvangt hiervan vervolgens een schriftelijke bevestiging. Wordt de termijn om te besluiten niet opgeschort, dan wordt het onderzoek uitgevoerd binnen de afgesproken termijn, ook als het kindercentrum op dat moment niet kan voldoen aan alle eisen. Op basis van een dergelijke situatie zal de toezichthouder kinderopvang in principe een afwijzend advies uitbrengen.

### **Het inspectierapport**

Na het onderzoek stelt de toezichthouder kinderopvang een inspectierapport op. Het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht neemt op basis van het inspectierapport een besluit. Dit besluit kan inhouden dat uw aanvraag tot exploitatie wordt toegekend, of dat uw aanvraag tot exploitatie wordt afgewezen. Op het moment dat u toestemming heeft gekregen om te mogen starten, zal BSO Kids Xpress BV definitief worden opgenomen in het LRK. U kunt dan het LRK nummer vinden op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

**Wij willen hierbij nogmaals onder uw aandacht brengen dat u op dit moment géén toestemming heeft om het kindercentrum in exploitatie te nemen. U mag pas in exploitatie gaan zodra u een positieve beschikking hebt ontvangen van het College van burgemeester & wethouders.**

### **Overige vergunningen**

Volledigheidshalve willen wij u er op wijzen dat ten behoeve van de door u gewenste exploitatie van dit kindercentrum, op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (WABO) eveneens een omgevingsvergunning vereist kan zijn. Deze moet zijn afgegeven voordat u mag starten met de exploitatie. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt getoetst door de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving en valt buiten de expertise en bevoegdheden van de Inspectie Kinderopvang. Voor meer informatie hierover kunt u terecht op [www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen](http://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen).

### **Vragen?**

Heeft u vragen over het onderzoek, dan kunt u contact opnemen met de Inspectie Kinderopvang Gemeente Utrecht telefoonnummer 5.1.2E of via de mail [toezichtkinderopvang@utrecht.nl](mailto:toezichtkinderopvang@utrecht.nl).

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

Inspectie Kinderopvang

**From:** "Inspectie Kinderopvang VG"  
**Sent:** Thu, 28 Apr 2022 16:30:20 +0200  
**To:** ""Kids Xpress"" <kids-xpress@hotmail.com>  
**Bcc:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>; "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** BSO Kids Xpress definitief rapport OVO 19-04-2022  
**Attachments:** BSO Kids Xpress definitief rapport OVO 19-04-2022.pdf, brf positieve beschikking opname register Kids Xpress-1.pdf

**Gemeente Utrecht**

Volksgesondheid  
Inspectie Kinderopvang  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
T 5.1.2E  
[www.utrecht.nl/](http://www.utrecht.nl/)

**Behandeld door:** 5.1.2E  
**Doorkiesnummer** 5.1.2E  
**Ons kenmerk:** 9835046

Geachte heer/mevrouw,

Zoals afgesproken zend ik u hierbij het definitieve inspectierapport. U dient het rapport vanaf datum ontvangst ter inzage aan te bieden aan personeel en ouders en te publiceren op uw website, indien u die heeft.

Hierbij een vriendelijk verzoek het rapport door te sturen naar de oudercommissie, wanneer deze aanwezig is. Is dat laatste het geval, dan moet u wettelijk gezien, het rapport ook *bespreken* met de oudercommissie (art 1.60 lid 6 Wet kinderopvang).

Mochten er nog vragen en/of opmerkingen zijn naar aanleiding van het rapport dan kunt u terecht bij 5.1.2E

Met vriendelijke groet,

5.1.2E  
Medewerker Backoffice



Gemeente Utrecht

# Inspectierapport

Kids Xpress BV (BSO)

Stationsstraat 13C

3451 BV Vleuten

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	19-04-2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-04-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid .....	18
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening .....	22
Opvanggegevens .....	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht .....	22
Gegevens toezichthouder (GGD).....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	22
Planning .....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	24

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Binnen dit onderzoek voor registratie hebben de toezichthouders onderzocht of de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang.

Binnen drie maanden na registratie zal een onderzoek plaatsvinden waarbij de toezichthouders opnieuw beoordelen of binnen het kindercentrum wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen.

Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

## **Beschouwing**

### **BSO Kids Xpress, locatie Het Perron**

De houder Kids Xpress BV heeft op 4 maart 2022 een aanvraag tot registratie ingediend voor BSO Kids Xpress BV, locatie Het Perron. Kids Xpress BV heeft reeds een locatie voor peuteropvang en buitenschoolse opvang in dezelfde straat.

De aanvraag voor Het Perron is ingediend voor 30 kindplaatsen en de beoogde exploitatiedatum is 1 mei 2022.

De nieuwe locatie biedt buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-12 jaar in twee basisgroepen van maximaal 8 en 22 kinderen. In principe wil de houder één basisgroep vormen voor maximaal 22 kinderen van 4-12 jaar. De houder heeft verklaard voornemens te zijn zo nu en dan activiteiten voor beide BSO-locaties te organiseren op Het Perron, om die reden zijn er 30 kindplaatsen aangevraagd. De tweede basisgroep met 8 kinderen zal alleen worden gebruikt bij een activiteit met beide BSO-locaties.

Het Perron zal na schooltijd geopend zijn van maandag t/m donderdag tot 18.30 uur. Op vrijdag is de locatie gesloten. Tevens is de locatie op vakantie- en studiedagen geopend van 7.30-18.30 uur.

Er zal gestart worden met één beroepskracht die reeds in dienst is en werkzaam op de andere vestiging. Ook zullen de houders in het begin veel aanwezig zijn om de beroepskracht te ondersteunen en de locatie te leren kennen. Naar mate er meer kinderen worden geplaatst zal een tweede vaste beroepskracht worden ingezet. Deze (nieuwe) beroepskracht wordt tot die tijd bekend gemaakt met het beleid en de werkwijze van Kids Xpress op de andere vestiging.

## **Bevindingen**

Bij de aanvraag van 4 maart 2022 zijn een aantal verplichte documenten toegestuurd. Daarnaast hebben de toezichthouders een bezoek gebracht aan de locatie op 19 april 2022 van 10.00 tot 11.00 uur. Naar aanleiding van dit bezoek hebben de toezichthouders ook aanvullende informatie opgevraagd.

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden om te beoordelen of de locatie redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen zal voldoen. Hierbij zijn onder andere de voorwaarden op het gebied van het pedagogisch beleid, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en het ouderrecht beoordeeld.

Binnen dit onderzoek hebben de toezichthouders geconcludeerd dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang met 30 kindplaatsen per 1 mei 2022.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

De houder heeft verklaard dat zij voornemens zijn om vanaf 1 mei 2022 te starten, nadat de locatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. In verband met de meivakantie (tot 8 mei 2022) en het lage kindaanantal waarmee gestart zal worden, zal de locatie wellicht pas 9 mei 2022 officieel opengaan.

Binnen het inspectiebezoek is geconstateerd dat de locatie nog niet in exploitatie is.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (ontvangen 4 maart 2022)
- Interview houder (tijdens locatiebezoek d.d. 19 april 2022 en telefonisch/per e-mail)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Observatie (tijdens locatiebezoek d.d. 19 april 2022)
- E-mail wijziging kindplaatsen (ontvangen 20 april 2022)
- E-mail wijziging kindplaatsen (ontvangen 25 april 2022)



## **Pedagogisch klimaat**

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang. Verder bevat het beleidsplan alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin in het inspectierapport opgenomen.

De houder heeft tijdens het inspectieonderzoek toegelicht hoe de beroepskrachten betrokken zullen worden bij het pedagogisch beleidsplan. Het beleid zal middels teamvergaderingen besproken worden. Daarnaast is binnen het inspectieonderzoek aannemelijk gemaakt dat de beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan uitvoerbaar zullen zijn in de praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (tijdens locatiebezoek d.d. 19 april 2022 en telefonisch/per e-mail)
- Pedagogisch beleidsplan Het Perron incl. beleid Veiligheid en Gezondheid (versie 04-2022)

## Personeel en groepen

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder Kids Xpress BV is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en de bestuurders zijn gekoppeld aan de houder.

De beroepskrachten en alle andere personen die werkzaam zullen zijn op de locatie- voor zover nu al bekend- zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die –voor zover nu al bekend- ingezet zullen worden op de groep, beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach die ingezet gaat worden beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals is opgenomen in de meest recent aangegeven cao Kinderopvang.

Daarnaast zal de pedagogisch coach van naastgelegen kinderdagverblijf De Hummeltjestrein de coaching van de Kids Xpress-coach op zich nemen. Ook zij beschikt over een passende opleiding.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De kinderen zullen worden opgevangen in twee basisgroepen voor kinderen van 4-12 jaar. Hierbij zullen voldoende beroepskrachten worden ingezet. Dit is op de volgende manier vormgegeven:

Groep	Maximaal aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
Geel	22 kinderen	2 beroepskrachten
Blauw	8 kinderen	1 beroepskracht

Zoals in de beschouwing reeds beschreven, is de houder voornemens één basisgroep te vormen voor maximaal 22 kinderen. De tweede basisgroep zal open zijn bij activiteiten waarbij beide locaties meedoen.

Uit de toegestuurde planningslijsten en het basis (concept)rooster blijkt dat er met een halve groep gestart zal worden waarin maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar zullen worden opgevangen. Er zal bij dit aantal kinderen één beroepskracht ingezet worden op deze groep.

Het kindercentrum zal op maandag t/m donderdag na schooltijd tot 18.30 uur geopend zijn. Op schooldagen houden de beroepskrachten geen pauze en wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Tijdens vakantiedagen en andere schoolvrije dagen zal de buitenschoolse opvang geopend zijn op maandag t/m donderdag van 7.30-18.30 uur. De beroepskrachten zullen een vroege- en een late dienst werken en om de beurt pauzeren tussen 13.00-14.00 uur. Op deze wijze worden zoals genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten ingezet met een maximum van drie uur.

Het zal in principe niet voorkomen dat er conform de beroepskracht-kindratio en in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd beroepskrachten van het in pandige kinderdagverblijf De Hummeltjestein, Perron 2 of medewerkers op kantoor aanwezig zullen zijn.

De houder heeft aangegeven dat het -conform de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan- voor zal komen dat de kinderen de basisgroep bij een activiteit zullen verlaten. Dit zal echter niet leiden tot een inzet van minder beroepskrachten in vergelijking met het aantal beroepskrachten dat voorafgaand aan de activiteit werd ingezet.

De houder heeft tijdens het inspectiebezoek aangegeven dat er nog geen beroepskrachten in opleiding zullen worden ingezet.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zullen twee basisgroepen zijn. De indeling is als volgt:

<b>Groep</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>	<b>Leeftijd van de kinderen</b>
Geel	22 kinderen	4-12 jaar
Blauw	8 kinderen	4-12 jaar

Zoals eerder beschreven zal met name gebruik gemaakt worden van basisgroep Geel.

Er is een basis (concept)rooster waarin de werkzame beroepskrachten zijn opgenomen. Ouders worden tijdens de intake op de hoogte gebracht van de vaste beroepskrachten op de groep van hun kind.

Kinderen zullen worden opgevangen in de eigen basisgroep en met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders zal een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in een tweede basisgroep. In sommige gevallen zullen de kinderen van beide BSO-locaties van de houder op één locatie worden opgevangen in verband met activiteiten, of bijvoorbeeld in de vakantie. Ook hiervan worden ouders tijdig op de hoogte gebracht en wordt hen om schriftelijke toestemming gevraagd.

Aan ieder kind zal een vaste beroepskracht als mentor toegewezen worden. De ouders zullen hierover tijdens de intake geïnformeerd worden. De ontwikkeling van de kinderen zal door de

mentor middels observaties gevolgd worden. Indien wenselijk zal er een afspraak met de ouders gemaakt worden om de ontwikkeling van het kind te bespreken.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de opvang zal het Nederlands de voertaal zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (ontvangen 4 maart 2022)
- Interview houder (tijdens locatiebezoek d.d. 19 april 2022 en telefonisch/per e-mail)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd 20 april 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht (mei, juni, juli)
- Personeelsrooster (basis (concept)rooster mei, juni, juli)
- Pedagogisch beleidsplan Het Perron incl. beleid Veiligheid en Gezondheid (versie 04-2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## **Veiligheid en gezondheid**

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld. Hierin staan onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag.

Ook staat beschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder heeft tijdens het onderzoek toegelicht hoe beroepskrachten op de hoogte zullen worden gebracht van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De onderwerpen veiligheid en gezondheid zullen jaarlijks aan bod komen. Er zal volgens de beschrijving in het beleidsplan veiligheid en gezondheid tijdens teamoverleggen aandacht besteed worden aan thema's rondom veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

Ook alle overige vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Een overzicht van alle voorwaarden is achterin het rapport opgenomen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders doordat het beleidsplan in te zien is op locatie. Tevens wordt er naar het beleid veiligheid en gezondheid verwezen als bijlage in het pedagogisch beleidsplan, welke inzichtelijk is op de website.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden verschillende risico's en maatregelen beschreven. Daarnaast worden er verschillende protocollen en huisregels gehanteerd.

Gedurende de opvang zal er altijd één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De houders zijn achterwacht op momenten dat er slechts één beroepskracht conform de beroepskracht-kindratio aanwezig is in het kindercentrum. Wanneer er één beroepskracht in afwijking van de beroepskracht-kindratio alleen aanwezig is in het kindercentrum, is één van de

houders aanwezig ter ondersteuning. Daarnaast is er altijd een andere volwassene aanwezig door in het pand vanwege het in pandig gevestigde kinderdagverblijf De Hummeltjestrein, Perron 2.

#### Vluchtroutes in geval van calamiteiten

De toezichthouders hebben extra informatie opgevraagd bij de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) in verband met de aanwezige vluchtroutes en het aantal nooduitgangen van het pand. De tuin aan de achterkant van het pand is namelijk afgesloten, hierdoor is het in geval van nood alleen mogelijk aan de voorkant het pand te verlaten.

Volgens de VRU bieden de vluchtroutes en het aantal nooduitgangen voldoende veiligheid in geval van calamiteiten. Met name door de aanwezige brandmeldinstallatie en kleinschaligheid van het pand is er voldoende tijd om het pand te kunnen verlaten via de bestaande vluchtroutes.

De houder heeft aangegeven de veiligheid van de kinderen van groot belang te vinden en heeft naar aanleiding van de vragen tijdens het inspectieonderzoek contact gezocht met de beheerder van de grond aangrenzend aan de tuin. De houder is voornemens een deur in de heg te plaatsen. In geval van nood kan men dan ook via deze deur het pand en/of de tuin verlaten.

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op de model-meldcode 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang', van de brancheorganisaties en de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang (BOINK). Hierin staat stapsgewijs omschreven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling moet worden omgegaan en hoe snel en adequaat hulp kan worden geboden. Onder andere het afwegingskader en het stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is hierin opgenomen. Verder bevat de meldcode alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin in het inspectierapport opgenomen.

De houder heeft tijdens het inspectiebezoek aangegeven dat de meldcode jaarlijks tijdens teamoverleggen aan bod zal komen. Op deze wijze zal de houder er voor zorgen dat de kennis en het gebruik van de meldcode zal worden bevorderd. Omdat de beroepskracht reeds werkzaam is bij Kids Xpress BV, is zij al bekend met de meldcode en het gebruik hiervan. Bij nieuwe beroepskrachten zal de meldcode onderdeel zijn van het inwerkproces. De houder is op de hoogte van de meldplicht.

Wanneer bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling de inschatting is dat er sprake van is acute en/of structurele onveiligheid voor het kind, dan dient men dit te melden bij Veilig Thuis. De eindverantwoordelijkheid hiervoor is binnen deze organisatie belegd bij de houder.

#### Gebruikte bronnen

- Interview houder (tijdens locatiebezoek d.d. 19 april 2022 en telefonisch/per e-mail)
- Observatie(s) (tijdens locatiebezoek d.d. 19 april 2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Pedagogisch beleidsplan Het Perron incl. beleid Veiligheid en Gezondheid (versie 04-2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (basis (concept)rooster mei, juni, juli)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 04-2022)
- Contact Veiligheidsregio Utrecht (VRU)

## Accommodatie

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Eisen aan ruimtes

#### **Binnenruimte**

De buitenschoolse opvang zal gebruik maken van twee ruimtes, namelijk:

<b>Ruimte op de plattegrond</b>	<b>Aantal m2</b>
Groepsruimte NSO	105.2
Chill kamer	11.1
<b>Totaal</b>	<b>116.3</b>

De buitenschoolse opvang heeft een binnenspeelruimte met een totaaloppervlakte van 116.3 m2, dit is voldoende voor de opvang van 30 kinderen.

De ruimtes zijn niet passend ingericht op het moment van het inspectiebezoek. De plannen voor de inrichting zijn aan de toezichthouders toegelicht. Er worden verschillende hoeken gecreëerd in de groepsruimte, namelijk een poppenwinkel, een bouwhoek en een (stations)kiosk.

Daarnaast is er een vrije ruimte met spiegelwand die mogelijkheden biedt voor verschillende bewegingsactiviteiten, denk hierbij aan drama en dans maar ook bijvoorbeeld kickboksen. De verschillende hoeken en de vrije ruimte kunnen van elkaar worden 'afgesloten' door gordijnen.

Achterin de ruimte komt een atelier voor creatieve activiteiten en in de ruimte 'Chill kamer' wordt een game-room ingericht met een 'spel-tafel', een Pacman-machine en een computer voor bijvoorbeeld huiswerk.

De houder heeft aangegeven naar verwachting 1 mei 2022, maar in ieder geval 9 mei 2022 klaar te zijn.

Op basis van bovenstaande bevindingen hebben de toezichthouders geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de binnenspeelruimte.

#### **Buitenspeelruimte**

Hoewel de locatie over een aangrenzende buitenruimte beschikt, zal deze buitenruimte enkel gebruikt worden door het kinderdagverblijf De Hummeltjestrein, Perron 2. De buitenschoolse opvang maakt geen gebruik van de aangrenzende buitenruimte.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de buitenschoolse opvang in nabijgelegen speeltuinen en parken gaat buiten spelen. Bijvoorbeeld in speeltuin 'Onder het spoor', het Maximapark of 'Het bosje van Goes', deze locaties zijn lopend bereikbaar.

Op basis van bovenstaande bevindingen hebben de toezichthouders geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden voor een buitenspeelruimte.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (ontvangen 4 maart 2022)
- Interview houder (tijdens locatiebezoek d.d. 19 april 2022 en telefonisch/per e-mail)
- Observatie(s) (tijdens locatiebezoek d.d. 19 april 2022)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan Het Perron incl. beleid Veiligheid en Gezondheid (versie 04-2022)
- E-mail wijziging kindplaatsen (ontvangen 20 april 2022)
- E-mail wijziging kindplaatsen (ontvangen 25 april 2022)
- Contact Gemeente Utrecht, afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving



## Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Ten tijde van het inspectiebezoek is de informatie omtrent de nieuwe locatie nog niet geplaatst op de website. De houder heeft tijdens het inspectiebezoek verklaard dat deze informatie aangepast zal worden als de locatie in exploitatie zal zijn.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is in het pedagogisch beleidsplan opgenomen, welke te vinden is op de website van de houder.

Ouders worden op de juiste wijze geïnformeerd over de tijden waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio. De beschrijving over de afwijking is in het pedagogisch beleidsplan opgenomen en deze is inzichtelijk voor de ouders.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld voor de behandeling van de klachten.

Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorwaarden en zal op passende wijze onder de aandacht gebracht worden bij ouders. De houder verstuurd minimaal één keer per jaar de (nieuwe) beleidsstukken, hierbij zit ook de klachtenregeling. Daarnaast wordt de klachtenregeling verstrekt bij het intakegesprek met de ouders.

De houder Kids Xpress BV is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (tijdens locatiebezoek d.d. 19 april 2022 en telefonisch/per e-mail)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://kids-xpress.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan Het Perron incl. beleid Veiligheid en Gezondheid (versie 04-2022)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal</p>

beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen,

luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen,

18 van 24

teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kids Xpress BV  
Website : <http://www.kids-xpress.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000051717638  
Aantal kindplaatsen : 30

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kids Xpress B.V.  
Adres houder : Stationsstraat 36  
Postcode en plaats : 3451 BZ Vleuten  
KvK nummer : 82190518  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500 CE Utrecht  
Telefoonnummer : 030-2863 227  
Onderzoek uitgevoerd door : 5.1,2E  
5.1,2E

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Utrecht  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500 CE Utrecht

**Planning**

Datum inspectie	: 19-04-2022
Opstellen concept inspectierapport	: Niet van toepassing
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 26-04-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-04-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport	: 28-04-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft aangegeven geen gebruik te willen maken van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen. Het rapport is direct definitief gemaakt.

**From:** "Kids Xpress" <kids-xpress@hotmail.com>  
**Sent:** Fri, 4 Mar 2022 11:33:08 +0200  
**To:** "Inspectie Kinderopvang VG" <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>  
**Subject:** Exploitatie buitenschoolse opvang Stationsstraat 13C  
**Attachments:** 20180530\_111349.jpg, Beleid veiligheid en gezondheid BSO het perron.pdf, Exploitatie bso.pdf, Onderhuurovereenkomst Kids Xpress.pdf.download.zip, Paspoort 5.1.2E.pdf, Pedagogisch beleidsplan Het Perron.pdf, Screenshot\_20220304-102830\_Drive.jpg, uittreksel\_handelsregister\_82190518.pdf

Beste lezer,

Wij hebben vanaf heden een 2e vestiging erbij in Vleuten.

De vestiging bevindt zich op de Stationsstraat 13C.

In de bijlage heb ik de benodigde documenten bijgevoegd ten behoeve van de exploitatie.

Mocht er iets ontbreken zouden jullie dit mij dan willen laten weten?

In de bijlage:

- Paspoorten houders
- Pedagogisch beleidsplan
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Huur overeenkomst pand
- KVK uittreksel Kids Xpress BV
- Plattegrond situatie kinderopvang
- Exploitatie formulier kinderopvang

Wij zijn momenteel hard aan het werk met de verbouwingen en aanpassingen om alles klaar te maken voor de exploitatie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Kids Xpress BV



T: 5.1.2E

E: kids-xpress@hotmail.com

W: www.kids-xpress.nl

**From:** "Backoffice Kinderopvang" <backoffice.iko@utrecht.nl>  
**Sent:** Tue, 26 Apr 2022 10:47:42 +0200  
**To:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Cc:** "Backoffice Kinderopvang" <backoffice.iko@utrecht.nl>  
**Subject:** FW: Aanpassing aantallen nieuw locatie

Hoi 5.1.2E

Ik zal dit in het LRK weer wijzigen naar 30.

We hadden het vorige week nog over deze aanvraag en over de aanvraag van De Hummeltjestein.  
Deadline resp. 5 en 13 mei.

Als het goed is zou je contact opnemen met 5.1.2E ivm langdurige opschorting of eventueel intrekken aanvraag.

We horen graag wat de uitkomst is, alvast bedankt.

Fijne werkweek weer!

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E Inspectie Kinderopvang

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Volksgesondheid



---

**Van:** Kids Xpress <kids-xpress@hotmail.com>

**Verzonden:** maandag 25 april 2022 16:26

**Aan:** Inspectie Kinderopvang VG <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>

**Onderwerp:** RE: Aanpassing aantallen nieuw locatie

Beste 5.1.2E

Excuses excuses! In overleg met 5.1.2E hebben we besloten om het kindaantal toch op die 30 te laten staan. Dit ivm het aantal toiletten in het gebouw en een gemeente die hier mogelijk moeilijk in kan doen.

Het spijt me, maar zou je toch ons aantal terug willen zetten naar 30?

Met vriendelijke groet,

Kids Xpress BV



T: 5.1.2E

E: [kids-xpress@hotmail.com](mailto:kids-xpress@hotmail.com)

----- Oorspronkelijk bericht -----

Van: Inspectie Kinderopvang VG <[toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl](mailto:toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl)>

Datum: 21-04-2022 11:52 (GMT+02:00)

Aan: Kids Xpress <[kids-xpress@hotmail.com](mailto:kids-xpress@hotmail.com)>

Cc: "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>

Onderwerp: RE: Aanpassing aantallen nieuw locatie

Beste mevrouw 5.1.2E

Ik heb de wijziging doorgevoerd in het LRK.

De aanvraag voor: 135244730 Kids Xpress BV (BSO), Stationsstraat 13 C te Vleuten, betreft nu 33 kindplaatsen ipv 30 kindplaatsen.

Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E Inspectie Kinderopvang

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Volksgezondheid



Van: Kids Xpress <[kids-xpress@hotmail.com](mailto:kids-xpress@hotmail.com)>

Verzonden: woensdag 20 april 2022 11:31

Aan: Inspectie Kinderopvang VG <[toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl](mailto:toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl)>

Onderwerp: Aanpassing aantallen nieuw locatie

Beste,

Wij hebben zojuist in overleg met 5.1.2E een definitief aantal kinderen gekregen voor het aantal m2 in ons nieuwe pand op de stationsstraat 13C. Wij willen de aanvraag dan ook wijzigen van 30 kindplaatsen naar 33 kindplaatsen. Dit geldt dus voor de nieuwe aanvraag voor onze nieuwe vestiging. Zouden jullie dit kunnen aanpassen ivm het LRK?

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Kids Xpress BV

**From:** "Inspectie Kinderopvang VG"  
**Sent:** Thu, 21 Apr 2022 10:52:01 +0200  
**To:** ""Kids Xpress"" <kids-xpress@hotmail.com>  
**Cc:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** RE: Aanpassing aantallen nieuw locatie

Beste mevrouw 5.1.2E

Ik heb de wijziging doorgevoerd in het LRK.

De aanvraag voor: 135244730 Kids Xpress BV (BSO), Stationsstraat 13 C te Vleuten, betreft nu 33 kindplaatsen ipv 30 kindplaatsen.

Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

Inspectie Kinderopvang

5.1.2E

5.1.2E

@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Volksgezondheid



---

**Van:** Kids Xpress <kids-xpress@hotmail.com>

**Verzonden:** woensdag 20 april 2022 11:31

**Aan:** Inspectie Kinderopvang VG <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>

**Onderwerp:** Aanpassing aantallen nieuw locatie

Beste,

Wij hebben zojuist in overleg met 5.1.2E een definitief aantal kinderen gekregen voor het aantal m2 in ons nieuwe pand op de stationsstraat 13C. Wij willen de aanvraag dan ook wijzigen van 30 kindplaatsen naar 33 kindplaatsen. Dit geldt dus voor de nieuwe aanvraag voor onze nieuwe vestiging. Zouden jullie dit kunnen aanpassen ivm het LRK?

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Kids Xpress BV

**From:** "Kids Xpress" <kids-xpress@hotmail.com>  
**Sent:** Wed, 20 Apr 2022 11:31:44 +0200  
**To:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** Re: Aantal kindplaatsen

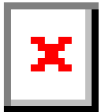
Hoi 5.1.2E

Ik heb een mail gestuurd naar toezicht kinderopvang om de aantallen aan te passen naar 33 kids.  
Ik heb de aanpassing ook gedaan in het pedagogisch beleidsplan dat ik je zojuist heb opgestuurd waarin er dus 2 basisgroepen worden gespecificeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Kids Xpress BV



T: 5.1.2E  
E: kids-xpress@hotmail.com  
W: www.kids-xpress.nl

**Van:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 19 april 2022 12:39  
**Aan:** Kids Xpress <kids-xpress@hotmail.com>  
**Onderwerp:** Aantal kindplaatsen

Beste 5.1.2E

Ik heb zojuist van 5.1.2E een plattegrond ontvangen van de locatie. Op basis van de m2 die op de plattegrond staan aangegeven, ga ik uit van 105.2 + 11.1 + 116.3 m2 groepsruimte voor de buitenschoolse opvang.  
Dit betekent dat je maximaal 33 kindplaatsen aan kunt vragen. Volgens de aanvraag gaat het om 30 kindplaatsen, dat moet dus gaan lukken.

Uiteraard mogen het ook minder kindplaatsen zijn en maximaal 33 kindplaatsen op basis van de m2. De aantallen in het pedagogisch beleid moeten in ieder geval kloppen (of uitgelegd worden) met het Landelijk Register Kinderopvang en de daadwerkelijke situatie op locatie.

Later vandaag stuur ik je nog een mail met het verzoek een aantal documenten te versturen. Een collega van de backoffice zal contact met je opnemen over de mogelijkheid om de locatienamen te veranderen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E Inspectie Kinderopvang

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)



**From:** "Inspectie Kinderopvang VG"  
**Sent:** Fri, 4 Mar 2022 15:25:56 +0200  
**To:** "kids-xpress@hotmail.com" <kids-xpress@hotmail.com>  
**Subject:** Bevestiging aanvraag: Exploitatie buitenschoolse opvang Stationsstraat 13C  
**Attachments:** BSO Kids Xpress BV, bevestiging aanvraag voor opname Register KDV-BSO.pdf

Beste mevrouw 5.1.2E

Hierbij bevestigen wij u dat uw aanvraag in goede orde is ontvangen.  
Bijgaand treft u alvast digitaal de brief ter bevestiging van uw aanvraag voor BSO Kids Xpress BV aan de Stationsstraat 13 C te Vleuten. U zult deze binnenkort getekend per post ontvangen.

Het vestigingsnummer welke bij punt 2.1 op de aanvraag staat vermeld, moet een ander nummer zijn dan het kvk-nummer van de houder. Elke nieuwe vestiging moet een uniek vestigingsnummer krijgen.

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

Inspectie Kinderopvang

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Volksgesondheid



---

**Van:** Kids Xpress <kids-xpress@hotmail.com>

**Verzonden:** vrijdag 4 maart 2022 10:33

**Aan:** Inspectie Kinderopvang VG <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>

**Onderwerp:** Exploitatie buitenschoolse opvang Stationsstraat 13C

Beste lezer,

Wij hebben vanaf heden een 2e vestiging erbij in Vleuten.

De vestiging bevindt zich op de Stationsstraat 13C.

In de bijlage heb ik de benodigde documenten bijgevoegd ten behoeve van de exploitatie.

Mocht er iets ontbreken zouden jullie dit mij dan willen laten weten?

In de bijlage:

- Paspoorten houders
- Pedagogisch beleidsplan
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Huur overeenkomst pand
- KVK uittreksel Kids Xpress BV
- Plattegrond situatie kinderopvang
- Exploitatie formulier kinderopvang

Wij zijn momenteel hard aan het werk met de verbouwingen en aanpassingen om alles klaar te maken voor de exploitatie.

Met vriendelijke groet,

S.1,2E

Kids Xpress BV



T: S.1,2E

E: [kids-xpress@hotmail.com](mailto:kids-xpress@hotmail.com)

W: [www.kids-xpress.nl](http://www.kids-xpress.nl)

**From:** "Kids Xpress" <kids-xpress@hotmail.com>  
**Sent:** Wed, 11 May 2022 15:34:59 +0200  
**To:** "5.1,2E" "5.1,2E" @utrecht.nl>  
**Subject:** Opening kids Xpress en de Hummeltjestrein

Hoi 5.1,2E

Zoals zojuist telefonisch besproken zullen wij vanaf aanstaande maandag de bso en het kdv openen met een maximum van 10 kinderen totaal onder de 12 jaar in het Perron pand. Met dit aantal hebben wij geen vergunning brandveilig gebruik nodig zoals de gemeente heeft aangegeven.

Er zullen helaas nog 12 weken overheen gaan voordat wij volledig de deuren kunnen openen. De veiligheidsregio heeft goedkeuring gegeven voor het brandveilig gebruik, maar de gemeente heeft nog een inzagetermijn van 6 weken en een beroepstermijn van 6 weken die volgens hen wettelijk gezien afgewacht moet worden. Ondanks dat er geen bezwaar mogelijk is doordat de veiligheidsregio alles al heeft goed gekeurd. Het is vervelend dat het op deze manier moet, maar zoals gezegd kunnen we in ieder geval iets.

Wij hebben over een paar weken weer even contact en mocht er iets veranderen in de tussentijd laat ik het je direct weten.

Nogmaals dank voor al jouw hulp.

Met vriendelijke groet,

5.1,2E

Kids Xpress BV



T: 5.1,2E  
E: kids-xpress@hotmail.com  
W: www.kids-xpress.nl

**From:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Sent:** Wed, 30 Mar 2022 11:05:19 +0200  
**To:** "Kids Xpress" <kids-xpress@hotmail.com>  
**Subject:** Opening nieuwe locatie

Beste 5.1.2E

Zojuist hebben wij elkaar al even telefonisch gesproken over de opening van een tweede locatie. Ter bevestiging: wij hebben een afspraak gemaakt om op 19 april 2022 om 10.00 uur de nieuwe locatie te bezoeken.

Ik ga aan de slag met de reeds ontvangen documenten. Indien ik nog aanvullende informatie nodig heb, zal ik in de loop van volgende week een e-mail sturen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E Inspectie Kinderopvang

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Volksgezondheid

maandag t/m donderdag

Postbus 16200  
3500 CE Utrecht



**From:** "5.1,2E" <noreply@zivver.com>  
**Sent:** Tue, 19 Apr 2022 14:36:52 +0200  
**To:** "5.1,2E" <5.1,2E@utrecht.nl>  
**Subject:** Opvragen informatie t.b.v. Onderzoek voor registratie BSO Kids Xpress, locatie 'Het Perron'

Beste 5.1,2E

Vanmorgen ben ik samen met mijn collega, 5.1,2E voor een Onderzoek voor registratie bij de nieuw te openen locatie van Kids Xpress geweest. Voor dit onderzoek heb ik een aantal documenten en aanvullende informatie nodig.

Het gaat om het volgende:

1. Voor- en achternaam, geboortedatum, diploma en EHBO-certificaat van de beroepskracht(en) die op de nieuwe locatie zullen starten.
2. Een basisrooster voor de start van de locatie met beroepskrachten en (geschatte/geplande) kind aantallen.
3. De Meldcode kindermishandeling die binnen Kids Xpress gebruikt zal worden.
4. De klachtenregeling voor Kids Xpress
5. Een locatiespecifiek pedagogisch beleidsplan en Veiligheid- en Gezondheidsbeleid dat een beeld geeft van de (te verwachten) praktijk op de nieuwe locatie met betrekking tot groepssamenstelling, werkwijze in verschillende situaties, algemene en locatiespecifieke risico's etc. Indien de situatie in de loop der tijd veranderd, zullen deze beleidsstukken ook weer aangepast moeten worden aan de nieuwe situatie.

Ik ontvang bovenstaande graag deze week.

Indien er nog vragen zijn beantwoord ik die graag.

Met vriendelijke groet,

5.1,2E  
5.1,2E Inspectie Kinderopvang

5.1,2E  
5.1,2E  
5.1,2E@utrecht.nl  
www.utrecht.nl  
Gemeente Utrecht  
Volksgezondheid  
maandag t/m donderdag

Postbus 16200  
3500 CE Utrecht



**From:** "Kids Xpress" <kids-xpress@hotmail.com>  
**Sent:** Fri, 4 Mar 2022 15:28:22 +0200  
**To:** "Inspectie Kinderopvang VG" <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>  
**Subject:** Vestigingsnummer: Bevestiging aanvraag: Exploitatie buitenschoolse opvang Stationsstraat 13C

Beste,

Het vestiging nummer moet dan als volgt zijn: 000051717638

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Kids Xpress BV



T: 5.1.2E

E: kids-xpress@hotmail.com

----- Oorspronkelijk bericht -----

Van: Inspectie Kinderopvang VG <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>

Datum: 04-03-2022 14:26 (GMT+01:00)

Aan: kids-xpress@hotmail.com

Onderwerp: Bevestiging aanvraag: Exploitatie buitenschoolse opvang Stationsstraat 13C

Beste mevrouw 5.1.2E

Hierbij bevestigen wij u dat uw aanvraag in goede orde is ontvangen.

Bijgaand treft u alvast digitaal de brief ter bevestiging van uw aanvraag voor BSO Kids Xpress BV aan de Stationsstraat 13 C te Vleuten. U zult deze binnenkort getekend per post ontvangen.

Het vestigingsnummer welke bij punt 2.1 op de aanvraag staat vermeld, moet een ander nummer zijn dan het kvk-nummer van de houder.

Elke nieuwe vestiging moet een uniek vestigingsnummer krijgen.

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E Inspectie Kinderopvang

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Volksgesondheid





**Van:** Kids Xpress <kids-xpress@hotmail.com>

**Verzonden:** vrijdag 4 maart 2022 10:33

**Aan:** Inspectie Kinderopvang VG <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>

**Onderwerp:** Exploitatie buitenschoolse opvang Stationsstraat 13C

Beste lezer,

Wij hebben vanaf heden een 2e vestiging erbij in Vleuten.

De vestiging bevindt zich op de Stationsstraat 13C.

In de bijlage heb ik de benodigde documenten bijgevoegd ten behoeve van de exploitatie.

Mocht er iets ontbreken zouden jullie dit mij dan willen laten weten?

In de bijlage:

- Paspoorten houders
- Pedagogisch beleidsplan
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Huur overeenkomst pand
- KVK uittreksel Kids Xpress BV
- Plattegrond situatie kinderopvang
- Exploitatie formulier kinderopvang

Wij zijn momenteel hard aan het werk met de verbouwingen en aanpassingen om alles klaar te maken voor de exploitatie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Kids Xpress BV



T: 5.1.2E

E: [kids-xpress@hotmail.com](mailto:kids-xpress@hotmail.com)

W: [www.kids-xpress.nl](http://www.kids-xpress.nl)