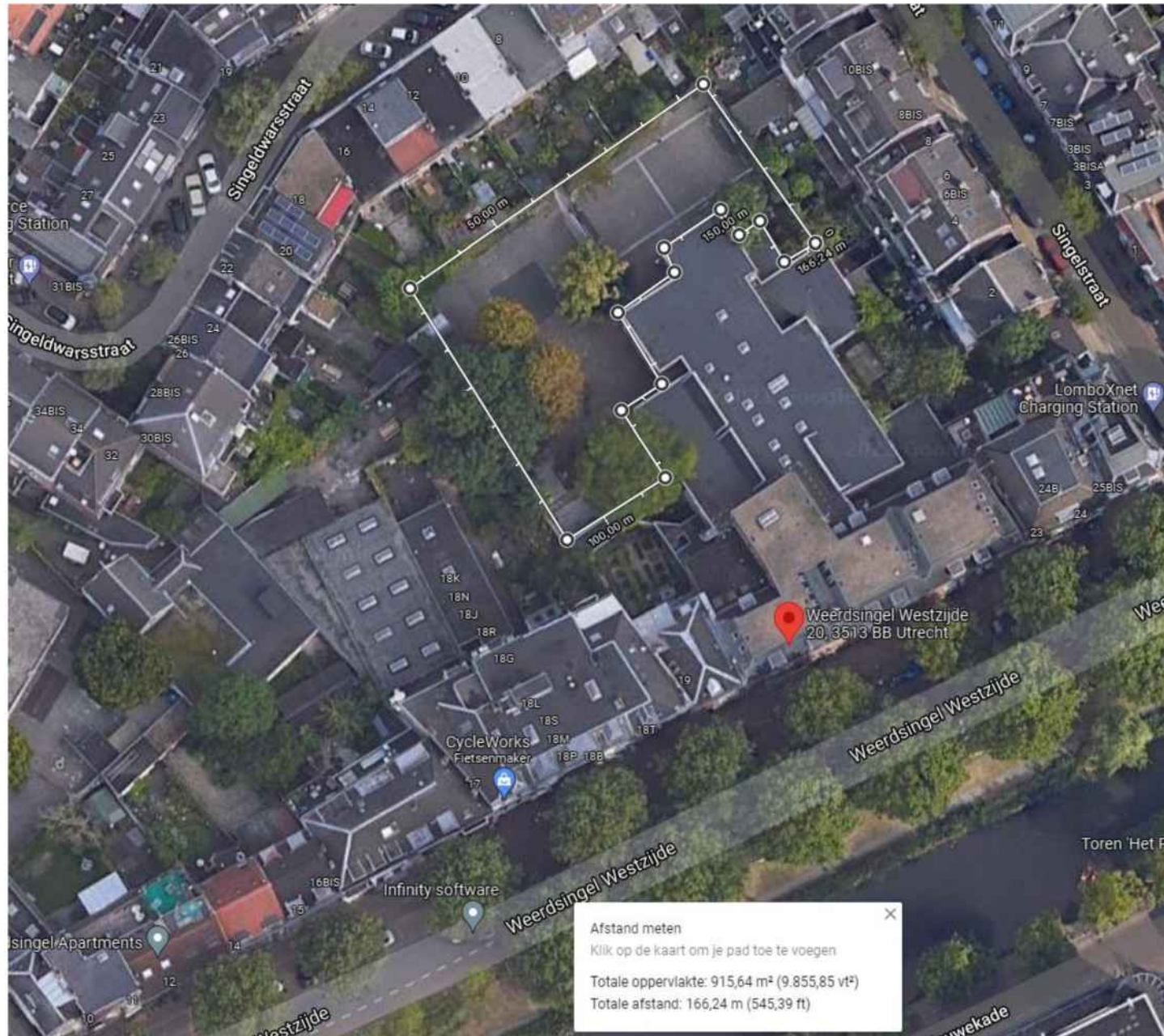


## Buitenruimte bso en slg LEF – Weerdsingel Westzijde 20-22 Utrecht



Stichting Ska Kinderopvang  
Amsterdamseweg 41  
3812 RP Amersfoort  


Behandeld door 5.1.2E  
Doorkiesnummer 5.1.2E  
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl  
Bijlage(n) Geen  
Uw kenmerk Verhuizing BSO LEF  
Uw brief van

Datum 19-10-2021  
Zaaknummer 9369449  
Onderwerp Bevestiging aanvraag voor opname  
Register Kinderopvang  
Verzonden 20 OKT. 2021  
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp

Geachte heer, mevrouw,

Door middel van deze brief bevestig ik u, dat wij de aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang van BSO LEF, Weersingel Westzijde 20-22 te Utrecht op 13-10-2021 hebben ontvangen. BSO LEF is met 'status aangemeld' opgenomen in het LRK onder nummer 118630970. De registratie is voor u nog niet zichtbaar.

Graag verzoeken wij u om tevens het wijzigingsverzoek tot uitschrijving van BSO LEF, Ramsesdreef 190 te Utrecht, LRK: 251685597 in te vullen en tijdig naar ons toe te zenden. Deze uitschrijving zullen wij, indien mogelijk, tegelijk laten verlopen met de registratie van BSO LEF.

Bij de registratie heeft ons systeem huisnummer Weersingel Westzijde 20-22 niet kunnen vinden, huisnummer 22 is wel door ons systeem herkend. Graag vernemen wij van u wat het juiste huisnummer en de juiste postcode dient te zijn.

#### Onderzoek voor registratie

Gemeente Utrecht volgt de landelijke werkwijze 'Streng aan de Poort'. Dit betekent dat de toezichthouder kinderopvang (hierna te noemen toezichthouder) bij een aanvraag tot exploitatie een uitgebreid onderzoek uitvoert. Tijdens dit onderzoek moet u laten zien dat u vanaf het moment van registratie verantwoorde kinderopvang kunt bieden.

De toezichthouder beoordeelt of uw kindercentrum redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen die in de wet- en regelgeving zijn opgenomen gaat voldoen. De locatie, maar ook het beleid dat u gaat voeren wordt in deze beoordeling meegenomen. Bij de beoordeling wordt ook gekeken naar de naleving van kwaliteitseisen bij eventueel andere kindercentra die u eerder heeft geopend.



### Wanneer vindt het onderzoek plaats?

De toezichthouder neemt dus binnenkort contact met u op voor het maken van een afspraak voor het onderzoek. Binnen 10 weken, gerekend vanaf de datum van de ontvangst van de stukken, neemt de gemeente een besluit over de toekenning van uw aanvraag tot exploitatie.

### Uitstel onderzoek

Uw kindercentrum moet zóver klaar zijn, dat de toezichthouder kan beoordelen of u redelijkerwijs gaat voldoen aan de wettelijke eisen. Als iets nog niet klaar is, dient u aantoonbaar te maken dat dit bij de start van de opvang wel het geval zal zijn. Wanneer er nog een (grote) verbouwing bezig is of het merendeel van het beleid is nog niet opgesteld, kan de toezichthouder niet beoordelen of u redelijkerwijs gaat voldoen aan de kwaliteitseisen.

Het onderzoek kan dan eenmalig worden uitgesteld. U dient voor datumuitstel, in overeenstemming met de toezichthouder, per brief of per mail opschorting van de beschikkingstermijn aan te vragen. U ontvangt hiervan vervolgens een schriftelijke bevestiging. Wordt de termijn om te besluiten niet opgeschort, dan wordt het onderzoek uitgevoerd binnen de afgesproken termijn, ook als het kindercentrum op dat moment niet kan voldoen aan alle eisen. Op basis van een dergelijke situatie zal de toezichthouder kinderopvang in principe een afwijzend advies uitbrengen.

### Het inspectierapport

Na het onderzoek stelt de toezichthouder kinderopvang een inspectierapport op. Het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht neemt op basis van het inspectierapport een besluit. Dit besluit kan inhouden dat uw aanvraag tot exploitatie wordt toegekend, of dat uw aanvraag tot exploitatie wordt afgewezen. Op het moment dat u toestemming heeft gekregen om te mogen starten, zal BSO De Leeuw definitief worden opgenomen in het LRK. U kunt dan het LRK nummer vinden op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

Wij willen hierbij nogmaals onder uw aandacht brengen dat u op dit moment géén toestemming heeft om het kindercentrum in exploitatie te nemen. U mag pas in exploitatie gaan zodra u een positieve beschikking hebt ontvangen van het College van burgemeester & wethouders.

### Overige vergunningen

Volledigheidshalve willen wij u er op wijzen dat ten behoeve van de door u gewenste exploitatie van dit kindercentrum, op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (WABO) eveneens een omgevingsvergunning vereist kan zijn. Deze moet zijn afgegeven voordat u mag starten met de exploitatie. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt getoetst door de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving en valt buiten de expertise en bevoegdheden van de Inspectie Kinderopvang. Voor meer informatie hierover kunt u terecht op [www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen](http://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen).

### Vragen?

Heeft u vragen over het onderzoek, dan kunt u contact opnemen met de Inspectie Kinderopvang Gemeente Utrecht telefoonnummer 5.1.2E of via de mail 5.1.2E@utrecht.nl.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

Stichting Ska Kinderopvang  
Amsterdamseweg 41  
3812 RP Amersfoort  
|||||

Behandeld door 5.1.2E  
Doorkiesnummer 5.1.2E  
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl  
Bijlage(n)  
Uw kenmerk KDV/BSO LEF  
Uw brief van

Datum 20-12-2021  
zaaknummer 9369676/ 9369449  
Onderwerp Bevestiging wijziging register na verhuizing  
Verzonden 23 DEC. 2021  
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp

Geachte heer/mevrouw,

Hiermee bevestigen wij de ontvangst van uw wijzigingsformulier voor KDV/BSO LEF te Utrecht registratienummer Landelijk Register Kinderopvang 107718236 (KDV) en 251685597 (BSO) waarin u melding maakt van een verhuizing van de Ramsesdreef 190 te Utrecht naar Weerdsingel W.Z. 22 te Utrecht.

Op 09-12-2021 heeft 5.1.2E toezichthouder Inspectie Kinderopvang, KDV en BSO LEF bezocht. Naar aanleiding van de bevindingen van de toezichthouder stemmen wij in met de door u verzochte wijziging en verlenen wij u toestemming voor exploitatie op het nieuwe adres.

In het Landelijk Register Kinderopvang zal met ingang van 07-01-2022 de status van KDV en BSO LEF met registratienummer in het LRK 107718236 (KDV) en 251685597 (BSO) wijzigen naar 'niet meer geregistreerd'. Gelijktijdig trekken wij de toestemming tot exploitatie van die locatie in.

Met ingang van 10-01-2022 zal KDV en BSO LEF, Weerdsingel W.Z. 22 te Utrecht met LRK nummer 130448266 (KDV) en 118630970 (BSO) worden opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang met resp. 16 en 38 kindplaatsen.

Wij vertrouwen erop dat de uitvoering van deze mutatie plaatsvindt conform de kwaliteitseisen, zoals gesteld in de Wet kinderopvang en het Besluit kwaliteit kinderopvang en de Regeling kwaliteit kinderopvang. Dit zal getoetst worden bij de eerstvolgende inspectie.

#### Overige vergunningen

Volledigheidshalve willen wij u er op wijzen dat ten behoeve van de door u gewenste exploitatie van dit kindercentrum, op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht eveneens een omgevingsvergunning vereist kan zijn.

Deze moet zijn afgegeven alvorens u mag starten met de exploitatie. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt getoetst door de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving en valt buiten de expertise en bevoegdheden van de Inspectie Kinderopvang.

Voor meer informatie hierover kunt u terecht op [www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen](http://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen).



Datum: 20-12-2021

Zaaknummer: 9369676/ 9369449

Burgemeester en wethouders van Utrecht,  
Namens dezen,

5.1.2E

H. van der Vorst  
Teammanager Inspectie Kinderopvang

5.1.2E

#### Bezwaarclausule

*Hebt u vragen?*

Hebt u vragen, dan kunt u contact opnemen met 5.1.2E

*Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist?*

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van Burgemeester en wethouders.

Het adres is:

Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.



## Aanvraag

# Exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang

Voordat u dit aanvraagformulier indient, moet u als houder in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en moeten u en al uw (mede)bestuurders ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang. Lees de toelichting.

Datum ontvangst door gemeente

Dag	Maand	Jaar

### Dit formulier

Met dit formulier doet u een aanvraag voor de exploitatie van een kinderdagverblijf (KDV) of buitenschoolse opvang (BSO). De houder die het KDV of de BSO wil gaan exploiteren, moet dit formulier invullen.

### Opsturen

Stuur dit formulier en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang wordt gevestigd.

### Meer informatie

[rijksoverheid.nl/kinderopvang](http://rijksoverheid.nl/kinderopvang)

## 1

### Gegevens houder

Lees de toelichting

1.1 De houder is een\*

☐ Natuurlijk persoon > Vul de vragen 1.2, 1.3 én 1.4 in

☒ Niet-natuurlijk persoon > Vul de vragen 1.2, 1.5 én 1.6 in

1.2 KvK-nummer onderneming\*

4 1 1 8 9 9 8 2

1.3 Burgerservicenummer\*

Voorletters\*

Tussenvoegsels

Achternaam\*

Geboortedatum

Dag Maand Jaar

Straat

1.4 Adres houder  
(natuurlijk persoon)

Huisnummer + toevoeging\*

Postcode\*

Plaats

Land

E-mail

1.5 Naam houder  
(niet-natuurlijk persoon)\*

Ska Kinderopvang

\* = verplicht invullen



Rechtsvorm

stichting

1.6 Correspondentieadres houder  
(niet-natuurlijk persoon)

Straat/Postbus\*/Antwoordnummer\*

Amsterdamseweg

Huisnummer + toevoeging\*

41

Postcode\*

3812 RP

Plaats

Amersfoort

Land

E-mail

info@ska.nl

## 2

## Gegevens opvangvoorziening

Lees de toelichting

## 2.1 Soort opvang\*

☒ Kinderdagverblijf ☐ Buitenschoolse opvangBetreft het een ouder-  
participatiecrèche (OPC)?

&gt; Lees de toelichting

☐ Ja

Naam opvangvoorziening\*

LEF

Vestigingsnummer KvK

0 0 0 0 4 2 3 6 3 6 6 7

## 2.2 Opvangadres\*

☐ Gelijk aan adres houder ☒ Anders > Vul hieronder in

Straat

Weerdsingel Westzijde

Huisnummer\* + toevoeging

20-22

Postcode\*

3513 BB

Plaats

Utrecht

## 2.3 Correspondentieadres\*

☐ Gelijk aan opvangadres ☒ Gelijk aan adres houder ☐ Anders > Vul hieronder in

Straat/Postbus\*/Antwoordnummer\*

Huisnummer + toevoeging\*

Postcode\*

Plaats

Land

2.4 Contactgegevens opvang-  
voorziening

Naam contactpersoon

Website

www.ska.nl

E-mail

info@ska.nl

Telefoon

0 3 3 4 7 0 1 3 0 3

\* = verplicht invullen

## 2.5 Overige gegevens opvangvoorziening

Aantal kindplaatsen\*

16

Voorschoolse educatie\*

☐ Ja ☒ Nee > Alleen van toepassing bij een kinderdagverblijf

Beoogde exploitatiedatum

Dag Maand Jaar  
10 01 2022

## 3

## Ondertekening houder

De houder verklaart bekend te zijn met de aanvraagvoorwaarden exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld. Het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang mag niet overgaan tot exploitatie voordat de gemeente een positieve beschikking op deze aanvraag heeft afgegeven.

Lees de toelichting.

Dag Maand Jaar

13 10 2021

Plaats

Amersfoort

Naam  
6.1.2E

## 3.1 Contactpersoon van de houder voor deze aanvraag (optioneel)

## 3.2 Mee te sturen documenten

- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de persoon die tekent. (Wanneer een gemachtigde namens de handelingsbevoegde tekent: Een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de handelingsbevoegde, een door de handelingsbevoegde ondertekende machtiging en een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de gemachtigde).
- Een kopie van het bewijs van inschrijving van de houder in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- Een kopie van het bewijs van inschrijving van de opvangvoorziening in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (indien aanwezig).
- Een kopie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Een kopie van het pedagogisch beleidsplan.
- Een kopie van de plattegrond van de opvanglocatie (indien aanwezig).
- Een kopie van de overeenkomst met de Geschillencommissie Kinderopvang. (Tenzij in het LRK al geregistreerd staat dat u bent aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.)

\* = verplicht invullen

## Het LRK en uw gegevens

De door u opgegeven (persoons)gegevens worden verwerkt in het LRK. Het LRK bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op landelijkregisterkinderopvang.nl. Het LRK bevat daarnaast gegevens die door de Belastingdienst, de gemeente en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRK is niet openbaar.



Gemeente Utrecht  
Toezicht kinderopvang

Amersfoort, 13 oktober 2021

Beste medewerker,

Hierbij sturen wij u een aanvraagformulier voor het nieuwe kdv LEF met 16 kindplaatsen, dat gevestigd gaat worden in een voormalig schoolgebouw aan de Weerdsingel Westzijde 20-22. Het kdv (speelleergroep) maakt onderdeel uit van het Montessori kindcentrum LEF, waarin ook een bso en basisschool is gevestigd. De beoogde exploitatiedatum is 10 januari 2022. De verbouwing van het pand is in volle gang. Inspectie graag in overleg.

Het betreft een verhuizing van het kindcentrum LEF, dat nu gevestigd is aan de Ramsesdreef 190, 3564 CL Utrecht. Zodra de exacte startdatum voor het nieuwe kindcentrum bekend is, zullen we voor de bso en kdv locatie aan de Ramsesdreef een verzoek om uitschrijving indienen.

Er is een plattegrond bijgevoegd van de begane grond van het gebouw. De speelleergroep staat ingetekend aan de rechterzijde met 59 m2.

Er is zojuist ook digitaal een aanvraag gedaan voor de bso in hetzelfde pand. Hiervoor is beschikbaar groepsruimte speelleergroep (59 m2) – leerplein a. (37 m2) - en leerplein b. (39 m2) – speellokaal (77 m2) - **totaal 212 m2**

De volgende bijlagen sturen wij digitaal mee:

- kopie identiteitsbewijs LHWJ Joosten
- kopie inschrijving KvK
- VOG rechtspersoon
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Pedagogisch beleid
- Plattegrond buitenruimte.

Ska Kinderopvang is al geregistreerd bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

Ska Kinderopvang

A large, horizontal, textured green brushstroke that spans the width of the page at the bottom, with some white and grey paint visible underneath.



# Aanvraag exploitatie kinderopvang

Zaaknummer 9369676

Datum:13-10-2021

Tijd:14:18:17



## Gegevens organisatie

---

### Gegevens organisatie

KvK-nummer	41189982
Naam organisatie	Ska Kinderopvang

### Wat zijn uw gegevens?

Voorletter(s)	5.1.2E
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	5.1.2E
Geslacht	Mevrouw

### Aanvullende gegevens

Telefoonnummer	5.1.2E
----------------	--------

### Communicatie

Op welk e-mailadres wilt u de correspondentie ontvangen?	Secretariaat@ska.nl
Wilt u een postbus gebruiken als correspondentieadres?	Nee

## Postadres

Postcode	3812RP
Huisnummer	41
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Straatnaam	Amsterdamseweg 41
Plaatsnaam	Amersfoort

## Aanvraag en Bijlagen

Wat wilt u aanvragen?	Aanvraag Exploitatie Kinderdagverblijf of Buitenschoolse opvang
-----------------------	---

Op de formulieren van de Rijksoverheid staan bijlagen genoemd. Stuur deze bijlagen en het formulier van de Rijksoverheid met uw aanvraag mee.

### Bijlagen digitaal

Heeft u alle gevraagde bijlagen digitaal beschikbaar?	Ja, ik heb alle bijlagen digitaal
---	-----------------------------------

Voeg alle gevraagde bijlagen toe



Toegevoegde bestanden

Toegevoegde bestanden:

- 2021 10 13 aanvraag kdv lef.pdf
- 2021 10 13 Toelichting aanvraag kdv en bso LEF.pdf
- 211004 UO 100 Begane grond - LEF.pdf
- Buitenruimte LEF Weerdsingel Westzijde .pdf
- Paspoort <sup>5.1,2E</sup> [REDACTED] incl. vervaldatum.pdf
- 2021 04 15 VOG RECHTSPERSOON. <sup>5.1,2E</sup> [REDACTED]  
<sup>5.1,2E</sup> [REDACTED]
- 2021 09 06  
uittreksel\_handelsregister\_41189982.pdf
- Beleid veiligheid en gezondheid versie 18062021.pdf
- Pedagogisch beleid Ska Kinderopvang.pdf

Stichting Ska Kinderopvang  
Amsterdamseweg 41  
3812 RP Amersfoort  


Behandeld door 5.1.2E  
Doorkiesnummer 5.1.2E  
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl  
Bijlage(n) Geen  
Uw kenmerk Verhuizing KDV LEF  
Uw brief van

Datum 19-10-2021  
Zaaknummer 9369676  
Onderwerp Bevestiging aanvraag voor opname  
Register Kinderopvang  
Verzonden 20 OKT. 2021  
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp

Geachte heer, mevrouw,

Door middel van deze brief bevestig ik u, dat wij de aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang van KDV LEF, Weersingel Westzijde 20-22 te Utrecht op 13-10-2021 hebben ontvangen. KDV LEF is met 'status aangemeld' opgenomen in het LRK onder nummer 130448266. De registratie is voor u nog niet zichtbaar.

Graag verzoeken wij u om tevens het wijzigingsverzoek tot uitschrijving van KDV LEF, Ramsesdreef 190 te Utrecht, LRK: 107718236 in te vullen en tijdig naar ons toe te zenden. Deze uitschrijving zullen wij, indien mogelijk, tegelijk laten verlopen met de registratie van KDV LEF.

Bij de registratie heeft ons systeem huisnummer Weersingel Westzijde 20-22 niet kunnen vinden, huisnummer 22 is wel door ons systeem herkend. Graag vernemen wij van u wat het juiste huisnummer en de juiste postcode dient te zijn.

#### Onderzoek voor registratie

Gemeente Utrecht volgt de landelijke werkwijze 'Streng aan de Poort'. Dit betekent dat de toezichthouder kinderopvang (hierna te noemen toezichthouder) bij een aanvraag tot exploitatie een uitgebreid onderzoek uitvoert. Tijdens dit onderzoek moet u laten zien dat u vanaf het moment van registratie verantwoorde kinderopvang kunt bieden.

De toezichthouder beoordeelt of uw kindercentrum redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen die in de wet- en regelgeving zijn opgenomen gaat voldoen. De locatie, maar ook het beleid dat u gaat voeren wordt in deze beoordeling meegenomen. Bij de beoordeling wordt ook gekeken naar de naleving van kwaliteitseisen bij eventueel andere kindercentra die u eerder heeft geopend.

### Wanneer vindt het onderzoek plaats?

De toezichthouder neemt dus binnenkort contact met u op voor het maken van een afspraak voor het onderzoek. Binnen 10 weken, gerekend vanaf de datum van de ontvangst van de stukken, neemt de gemeente een besluit over de toekenning van uw aanvraag tot exploitatie.

### Uitstel onderzoek

Uw kindercentrum moet zóver klaar zijn, dat de toezichthouder kan beoordelen of u redelijkerwijs gaat voldoen aan de wettelijke eisen. Als iets nog niet klaar is, dient u aantoonbaar te maken dat dit bij de start van de opvang wel het geval zal zijn. Wanneer er nog een (grote) verbouwing bezig is of het merendeel van het beleid is nog niet opgesteld, kan de toezichthouder niet beoordelen of u redelijkerwijs gaat voldoen aan de kwaliteitseisen.

Het onderzoek kan dan eenmalig worden uitgesteld. U dient voor datumuitstel, in overeenstemming met de toezichthouder, per brief of per mail opschorting van de beschikkingstermijn aan te vragen. U ontvangt hiervan vervolgens een schriftelijke bevestiging. Wordt de termijn om te besluiten niet opgeschort, dan wordt het onderzoek uitgevoerd binnen de afgesproken termijn, ook als het kindercentrum op dat moment niet kan voldoen aan alle eisen. Op basis van een dergelijke situatie zal de toezichthouder kinderopvang in principe een afwijzend advies uitbrengen.

### Het inspectierapport

Na het onderzoek stelt de toezichthouder kinderopvang een inspectierapport op. Het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht neemt op basis van het inspectierapport een besluit. Dit besluit kan inhouden dat uw aanvraag tot exploitatie wordt toegekend, of dat uw aanvraag tot exploitatie wordt afgewezen. Op het moment dat u toestemming heeft gekregen om te mogen starten, zal BSO De Leeuw definitief worden opgenomen in het LRK. U kunt dan het LRK nummer vinden op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

Wij willen hierbij nogmaals onder uw aandacht brengen dat u op dit moment géén toestemming heeft om het kindercentrum in exploitatie te nemen. U mag pas in exploitatie gaan zodra u een positieve beschikking hebt ontvangen van het College van burgemeester & wethouders.

### Overige vergunningen

Volledigheidshalve willen wij u er op wijzen dat ten behoeve van de door u gewenste exploitatie van dit kindercentrum, op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (WABO) eveneens een omgevingsvergunning vereist kan zijn. Deze moet zijn afgegeven voordat u mag starten met de exploitatie. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt getoetst door de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving en valt buiten de expertise en bevoegdheden van de Inspectie Kinderopvang. Voor meer informatie hierover kunt u terecht op [www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen](http://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen).

### Vragen?

Heeft u vragen over het onderzoek, dan kunt u contact opnemen met de Inspectie Kinderopvang Gemeente Utrecht telefoonnummer 5.1.2E of via de mail 5.1.2E@utrecht.nl.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E



Stichting Ska Kinderopvang  
Amsterdamseweg 41  
3812 RP Amersfoort  


Behandeld door 5.1.2E  
Doorkiesnummer 5.1.2E  
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl  
Bijlage(n)  
Uw kenmerk KDV/BSO LEF  
Uw brief van

Datum 20-12-2021  
zaaknummer 9369676/ 9369449  
Onderwerp Bevestiging wijziging register na verhuizing  
Verzonden 23 DEC. 2021  
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp

Geachte heer/mevrouw,

Hiermee bevestigen wij de ontvangst van uw wijzigingsformulier voor KDV/BSO LEF te Utrecht registratienummer Landelijk Register Kinderopvang 107718236 (KDV) en 251685597 (BSO) waarin u melding maakt van een verhuizing van de Ramsesdreef 190 te Utrecht naar Weerdsingel W.Z. 22 te Utrecht.

Op 09-12-2021 heeft 5.1.2E toezichthouder Inspectie Kinderopvang, KDV en BSO LEF bezocht. Naar aanleiding van de bevindingen van de toezichthouder stemmen wij in met de door u verzochte wijziging en verlenen wij u toestemming voor exploitatie op het nieuwe adres.

In het Landelijk Register Kinderopvang zal met ingang van 07-01-2022 de status van KDV en BSO LEF met registratienummer in het LRK 107718236 (KDV) en 251685597 (BSO) wijzigen naar 'niet meer geregistreerd'. Gelijktijdig trekken wij de toestemming tot exploitatie van die locatie in.

Met ingang van 10-01-2022 zal KDV en BSO LEF, Weerdsingel W.Z. 22 te Utrecht met LRK nummer 130448266 (KDV) en 118630970 (BSO) worden opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang met resp. 16 en 38 kindplaatsen.

Wij vertrouwen erop dat de uitvoering van deze mutatie plaatsvindt conform de kwaliteitseisen, zoals gesteld in de Wet kinderopvang en het Besluit kwaliteit kinderopvang en de Regeling kwaliteit kinderopvang. Dit zal getoetst worden bij de eerstvolgende inspectie.

#### Overige vergunningen

Volledigheidshalve willen wij u er op wijzen dat ten behoeve van de door u gewenste exploitatie van dit kindercentrum, op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht eveneens een omgevingsvergunning vereist kan zijn.

Deze moet zijn afgegeven alvorens u mag starten met de exploitatie. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt getoetst door de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving en valt buiten de expertise en bevoegdheden van de Inspectie Kinderopvang.

Voor meer informatie hierover kunt u terecht op [www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen](http://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen).



Burgemeester en wethouders van Utrecht,  
Namens dezen,

5.1.2E

H. van der Vorst  
Teammanager Inspectie Kinderopvang

5.1.2E

#### Bezwaarclausule

*Hebt u vragen?*

Hebt u vragen, dan kunt u contact opnemen met 5.1.2E

*Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist?*

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van Burgemeester en wethouders.

Het adres is:

Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

# Inspectierapport

LEF (BSO)

Weerdsingel W.Z. 22

3513 BB Utrecht

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	09-12-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Concept

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	9
Accommodatie .....	11
Ouderrecht .....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid .....	16
Accommodatie .....	19
Ouderrecht .....	19
Gegevens voorziening .....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder .....	21
Gegevens toezicht .....	21
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	21
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Binnen dit onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder onderzocht of de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang.

Binnen drie maanden na registratie zal een onderzoek plaatsvinden waarbij de toezichthouder opnieuw beoordeelt of binnen het kindercentrum wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen.

## **Beschouwing**

### **LEF BSO**

De houder Stichting Ska Kinderopvang heeft op 13 oktober 2021 een aanvraag tot registratie ingediend voor LEF buitenschoolse opvang (hierna BSO). De aanvraag is ingediend voor 60 kindplaatsen en de beoogde exploitatiedatum is 10 januari 2022.

Het gebouw waar de locatie zich in bevindt wordt voor de helft opgeleverd. De andere helft in mei 2022. Daarom heeft de houder op 15 december 2022 een wijzigingsverzoek gedaan voor het aantal kindplaatsen naar 38.

De aanvraag tot registratie is daarom gewijzigd naar 38 kindplaatsen.

De opvang vindt plaats in een schoolgebouw en is onderdeel van LEF Montessori Kindcentrum dat bestaat uit een basisschool, een buitenschoolse opvang en de speelleergroep. Het kindcentrum heeft een bestaande locatie in Utrecht en gaat als geheel verhuizen naar een nieuwe locatie in de binnenstad van Utrecht.

De BSO gaat gebruik maken van de groepsruimte van de speelleergroep en van leerplein a en leerplein b.

De BSO bestaat uit twee groepen. Groep 1 voor 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar en groep 2 voor 16 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar met ieder maximaal 2 beroepskrachten.

Bij de start zal in eerste instantie alleen groep 1 open zijn omdat de locatie op dit moment 22 kinderen heeft.

De BSO is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag geopend van 14.00 uur tot 18.30 uur. Tijdens reguliere schoolvakanties en studiedagen van LEF is de BSO geopend van 7.30 -18.30 uur. De coordinator stuurt het kindcentrum aan. De regiomanager ondersteunt en begeleidt het team.

## **Bevindingen**

Bij de aanvraag van 13 oktober 2021 zijn een aantal verplichte documenten toegestuurd.

Daarnaast heeft de toezichthouder een bezoek gebracht aan de locatie op 9 december 2021 van 10.00 uur tot 10.30 uur. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de toezichthouder ook aanvullende informatie opgevraagd.



Tijdens het inspectiebezoek is aangegeven dat het gebouw voor de helft wordt opgeleverd voor de opening van 10 januari 2022. In mei wordt de rest van het gebouw opgeleverd.

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden om te beoordelen of de locatie redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen zal voldoen. Hierbij zijn onder andere de voorwaarden op het gebied van het pedagogisch beleid, het personeel en groepen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en het ouderrecht beoordeeld.

Binnen dit onderzoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

De regiomanager heeft verklaard dat zij voornemens zijn om op 10 januari 2022 te starten, nadat de locatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Binnen het inspectiebezoek is geconstateerd dat de locatie nog niet in exploitatie is.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie
- Interview anders namelijk: (met regiomanager)

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De organisatie beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan. Het algemeen beleidsplan en het pedagogisch werkplan kindcentrum LEF (BSO) vormen samen het pedagogisch beleidsplan en deze worden als geheel door de toezichthouder beoordeeld. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang. Verder bevat het beleidsplan alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin in het inspectierapport opgenomen.

In het pedagogisch beleidsplan en werkplan staat toegelicht hoe de beroepskrachten betrokken zullen worden bij het pedagogisch beleidsplan. De locatie coördinator en de pedagogisch coach zorgen voor de uitvoering van het pedagogisch beleid op de locatie. Zij zorgen voor uitvoering van het pedagogisch beleid van Ska, en hebben regelmatig werkbesprekingen over het pedagogisch handelen op de locatie. Daarnaast is binnen het inspectieonderzoek aannemelijk gemaakt dat de beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan uitvoerbaar zullen zijn in de praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (met regiomanager)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Ska kinderopvang, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (BSO kindcentrum LEF, versie januari 2022)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder Stichting Ska kinderopvang is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en de bestuurders zijn gekoppeld aan de houder.

De locatiecoördinator die werkzaam zal zijn op de locatie is ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister. Bij het onderzoek na opening zullen de beroepskrachten die dan werkzaam zijn gecontroleerd worden met betrekking tot het personenregister.

### **Opleidingseisen**

De locatie coördinator die ingezet zal worden op de groep beschikt over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Bij het onderzoek na opening zullen de beroepskrachten die dan werkzaam zijn gecontroleerd worden op de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De kinderen zullen worden opgevangen in twee groepen:

Groep	Maximaal aantal kinderen + leeftijdscategorie	Aantal beroepskrachten
Groep 1	22 kinderen van 4-13 jaar	2
Groep 2	16 kinderen van 4-13 jaar	2

In eerste instantie wordt gestart met Groep 1 omdat de BSO op dit moment 22 kinderen heeft.

De BSO zal op maandag tot en met donderdag van 14.00 uur tot 18.30 uur geopend zijn. Tijdens vakantiedagen en andere schoolvrije dagen zal de buitenschoolse opvang geopend zijn 7.30 uur tot 18.30 uur. In het pedagogisch werkplan staat aangegeven wanneer er afgeweken wordt van de beroepskracht kindratio en wanneer niet.

Als er 1 beroepskracht aanwezig is zonder af te wijken van de beroepskracht kind ratio dan is er een achterwacht geregeld.



### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De kinderen zullen worden opgevangen in twee basisgroepen:

<b>Groep</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Leeftijdscategorie</b>
Groep 1	22	4-13 jaar
Groep 2	16	4-13 jaar

Kinderen zullen worden opgevangen in de eigen basisgroep en met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders zal een kind (gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode) worden opgevangen in een tweede basisgroep.

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden. De kinderen zullen verdeeld worden over de twee vaste beroepskrachten. De ouders zullen middels het welkomst gesprek hierover geïnformeerd worden. De ontwikkeling van de kinderen zal middels een kind volgsysteem gevolgd worden. Er zullen 1 keer per jaar gesprekken gevoerd worden met ouders.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de opvang zal het Nederlands de voertaal zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (met regiomanager)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Ska kinderopvang, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (BSO kindcentrum LEF, versie januari 2022)

## **Veiligheid en gezondheid**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een actueel veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld en dit zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten.

De vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag is opgenomen.

In het beleid staat onder andere omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De onderwerpen veiligheid en gezondheid zullen jaarlijks binnen het team aan bod komen.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden verschillende risico's en maatregelen beschreven.

Het beleid veiligheid en gezondheid zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten en ouders doordat deze te vinden is op de website van Ska kinderopvang en op de locatie.

Gedurende de opvang zal er altijd één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Wanneer er één beroepskracht alleen aanwezig is in het kindercentrum, is een achterwacht geregeld.

.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld voor het kindercentrum. Hierin staat stapsgewijs omschreven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling moet worden omgegaan en hoe snel en adequaat hulp kan worden geboden. Onder andere het afwegingskader en het stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is hierin opgenomen. Verder bevat de meldcode alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin in het inspectierapport opgenomen.

### **Gebruikte bronnen**

- Beleid veiligheid- en gezondheid (Ska kinderopvang versie 18062021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (SKA kinderopvang)
- Beleid gezondheid, risico inventarisatie BSO, december 2021
- Beleid veiligheid, risico inventarisatie BSO, december 2021

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenruimte**

Er zijn voor de BSO drie ruimtes beschikbaar. Voor ieder kind dient 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte te zijn.

Groepsruimte speelleergroep: 59 m<sup>2</sup>

Leerplein A: 37 m<sup>2</sup>

Leerplein B: 39 m<sup>2</sup>

Totaal: 135 m<sup>2</sup> wat voldoende is voor de aangevraagde 38 kindplaatsen.

De ruimtes zijn nog niet passend ingericht op het moment van het inspectiebezoek. Het gebouw wordt in de kerstvakantie opgeleverd. De plannen voor de inrichting zijn aan de toezichthouder toegelicht. Omdat het een verhuizing betreft wordt de inventaris meegenomen vanuit de oude locatie.

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de binnenruimte.

#### **Buitenspeelruimte**

De kinderen van de BSO gaan gebruik maken van het schoolplein van de school welke voldoende m<sup>2</sup> heeft voor de opvang van 38 kinderen. (vereist is 3 m<sup>2</sup> buitenruimte per kind).

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de buitenspeelruimte.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare binnenruimte (toegestuurd aan toezichthouder via mail op 15 december 2021)



## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De ouders zullen onder andere door middel van de website, thema bord met informatie in het kindercentrum en ouder portaal geïnformeerd worden.

De beschrijving van de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is in de klachtenprocedure van SKA kinderopvang opgenomen, welke te vinden is op de website. Hierin wordt beschreven hoe klachten kunnen worden aangemeld en hoe de klachtenbehandeling plaatsvindt.

Ouders worden op de juiste wijze geïnformeerd over de tijden waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio. De beschrijving over de afwijking is in het pedagogisch opgenomen en deze is inzichtelijk voor de ouders.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld voor de behandeling van de klachten. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorwaarden. De houder van Kinderdagverblijf LEF is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Website (<https://lefutrecht.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (Ska kinderopvang, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (BSO kindcentrum LEF, versie januari 2022)
- Klachtenregeling (klachtenprocedure SKA kinderopvang)
- Aansluiting geschillencommissie (per 15-12-2015)
- website: <https://www.ska.n>

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal</p>

beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan

en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als

degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : LEF  
Website : <http://www.ska.nl>  
Aantal kindplaatsen : 60

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Ska Kinderopvang  
Adres houder : Amsterdamseweg 41  
Postcode en plaats : 3812 RP Amersfoort  
Website : [www.ska.nl](http://www.ska.nl)  
KvK nummer : 41189982  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500 CE Utrecht  
Telefoonnummer : 5.1.2E  
Onderzoek uitgevoerd door : 5.1.2E

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Utrecht  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500 CE Utrecht

### **Planning**

Datum inspectie : 09-12-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 17-12-2021  
Vaststelling inspectierapport :  
Verzenden inspectierapport naar houder :

Verzenden inspectierapport naar :  
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

# Inspectierapport

LEF (KDV)

Weerdsingel W.Z. 22

3513 BB Utrecht

ToeziChthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	09-12-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Concept

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	9
Accommodatie .....	11
Ouderrecht .....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid .....	17
Accommodatie .....	19
Ouderrecht .....	20
Gegevens voorziening .....	22
Opvanggegevens .....	22
Gegevens houder .....	22
Gegevens toezicht .....	22
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	22
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	24



## Het onderzoek

### **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Binnen dit onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder onderzocht of de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang.

Binnen drie maanden na registratie zal een onderzoek plaatsvinden waarbij de toezichthouder opnieuw beoordeelt of binnen het kindercentrum wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen.

### **Beschouwing**

#### **LEF kinderdagverblijf (speelleergroep)**

De houder Stichting Ska Kinderopvang heeft op 13 oktober 2021 een aanvraag tot registratie ingediend voor LEF kinderdagverblijf (hierna speelleergroep). De aanvraag is ingediend voor 16 kindplaatsen en de beoogde exploitatiedatum is 10 januari 2022.

De opvang vindt plaats in een schoolgebouw en is onderdeel van LEF Montessori Kindcentrum dat bestaat uit een basisschool, een buitenschoolse opvang en de speelleergroep. Het kindcentrum heeft een bestaande locatie in Utrecht en gaat als geheel verhuizen naar een nieuwe locatie in de binnenstad van Utrecht.

De speelleergroep heeft een eigen groepsruimte en bestaat uit 1 groep.

De speelleergroep is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 uur tot 13.45 uur voor kinderen van 2-4 jaar. Tijdens reguliere schoolvakanties en studiedagen van basisschool LEF is de speelleergroep gesloten. De coördinator van de speelleergroep verhuist mee met de groep. De regiomanager ondersteunt en begeleidt het team.

### **Bevindingen**

Bij de aanvraag van 13 oktober 2021 zijn een aantal verplichte documenten toegestuurd.

Daarnaast heeft de toezichthouder een bezoek gebracht aan de locatie op 9 december 2021 van 10.00 uur tot 10.30 uur. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de toezichthouder ook aanvullende informatie opgevraagd.

Tijdens het inspectiebezoek is aangegeven dat het gebouw voor de helft wordt opgeleverd voor de opening van 10 januari 2022. In mei wordt de rest van het gebouw opgeleverd. De groepsruimte van de speelleergroep is zo goed als klaar. De buitenruimte (patio) wordt later opgeleverd. De aannemer heeft aangegeven en als plattegrond opgestuurd dat de speelleergroep tijdelijk een eigen afgezet buitenspeelplein krijgt. Dit is ook gezien tijdens het bezoek.

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden om te beoordelen of de locatie redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen zal voldoen. Hierbij zijn onder andere de voorwaarden op het gebied van het pedagogisch beleid, het personeel en groepen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en het ouderrecht beoordeeld.

Binnen dit onderzoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

De regiomanager heeft verklaard dat zij voornemens zijn om op 10 januari 2022 te starten, nadat de locatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Binnen het inspectiebezoek is geconstateerd dat de locatie nog niet in exploitatie is.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (d.d. 13 oktober 2021)
- Interview anders namelijk: (met regiomanager)

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De organisatie beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan. Het algemeen beleidsplan en het pedagogisch werkplan kindcentrum LEF (speelleergroep) vormen samen het pedagogisch beleidsplan en deze worden als geheel door de toezichthouder beoordeeld. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang. Verder bevat het beleidsplan alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin in het inspectierapport opgenomen.

In het pedagogisch beleidsplan en werkplan staat toegelicht hoe de beroepskrachten betrokken zullen worden bij het pedagogisch beleidsplan. De locatie coördinator en de pedagogisch coach zorgen voor de uitvoering van het pedagogisch beleid op de locatie. Zij zorgen voor uitvoering van het pedagogisch beleid van Ska, en hebben regelmatig werkbesprekingen over het pedagogisch handelen op de locatie. Daarnaast is binnen het inspectieonderzoek aannemelijk gemaakt dat de beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan uitvoerbaar zullen zijn in de praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Website (<https://lefutrecht.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (Ska kinderopvang, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (kindcentrum LEF, januari 2022)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder Stichting Ska kinderopvang is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en de bestuurders zijn gekoppeld aan de houder.

De locatiecoördinator die werkzaam zal zijn op de locatie is ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister. Bij het onderzoek na opening zullen de beroepskrachten die dan werkzaam zijn gecontroleerd worden met betrekking tot het personenregister.

### **Opleidingseisen**

De locatie coördinator die ingezet zal worden op de groep beschikt over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Bij het onderzoek na opening zullen de beroepskrachten die dan werkzaam zijn gecontroleerd worden op de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Het kindercentrum zal bestaan uit één stamgroep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar zullen worden opgevangen. Er zullen twee beroepskrachten ingezet worden op de groep.

Het kindercentrum zal op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 uur tot 13.45 uur geopend zijn.

Het zal in principe niet voorkomen dat er conform de beroepskracht-kindratio en in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd minimaal twee beroepskrachten zullen zijn die openen en sluiten. Is dit wel het geval dan is geregeld dat een tweede volwassene in het pand aanwezig is..

Indien het voorkomt dat de kinderen de stamgroep verlaten bij activiteiten dan zal dit niet leiden tot een inzet van minder beroepskrachten in vergelijking met het aantal beroepskrachten dat voorafgaand aan de activiteit werd ingezet.



### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zal één stamgroep zijn waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar zullen worden opgevangen.

Op basis van het gesprek met de regio manager en het pedagogisch werkplan is geoordeeld dat redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden dat:

- kinderen van één jaar of ouder ten hoogst drie vaste beroepskrachten heeft toegewezen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.
- een kind gedurende de week gebruik zal maken van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden. De kinderen zullen verdeeld worden over de twee vaste beroepskrachten. De ouders zullen middels het welkomst gesprek hierover geïnformeerd worden. De ontwikkeling van de kinderen zal middels een kind volgsysteem gevolgd worden. Er zullen 1 keer per jaar gesprekken gevoerd worden met ouders.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de opvang zal het Nederlands de voertaal zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (met regiomanager)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Ska kinderopvang, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (kindcentrum LEF, januari 2022)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een actueel veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld en dit zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten.

De vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag is opgenomen.

In het beleid staat onder andere omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Daarnaast wordt in het beleid beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag binnen het kindercentrum wordt gereduceerd.

In het beleid staat beschreven:

*Het komt nooit voor dat een begeleider op het kinderdagverblijf helemaal alleen in huis is met de kinderen, er is altijd op gehooraafstand een andere volwassene in de buurt en iedereen kan altijd zien wat er in een ruimte gebeurt (vierogenbeleid).*

De onderwerpen veiligheid en gezondheid zullen jaarlijks binnen het team aan bod komen.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden verschillende risico's en maatregelen beschreven.

Het beleid veiligheid en gezondheid zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten en ouders doordat deze te vinden is op de website van Ska kinderopvang en op de locatie.

Gedurende de opvang zal er altijd één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Wanneer er één beroepskracht in afwijking van de beroepskracht-kindratio alleen aanwezig is in het kindercentrum, is een achterwacht geregeld. Er is altijd een andere volwassene in het pand aanwezig.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld voor het kindercentrum. Hierin staat stapsgewijs omschreven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling moet worden omgegaan en hoe snel en adequaat hulp kan worden geboden. Onder andere het afwegingskader en het stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is hierin opgenomen. Verder bevat de meldcode alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin in het inspectierapport opgenomen.

### **Gebruikte bronnen**

- Beleid veiligheid- en gezondheid (Ska kinderopvang versie 18062021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (SKA kinderopvang))
- Beleid gezondheid, risico inventarisatie 0-4 jaar, december 2021
- Beleid veiligheid, risico inventarisatie 0-4 jaar, december 2021

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenruimte**

Er is voor de speelleergroep een eigen groepsruimte. De stamgroepsruimte heeft volgens de toegestuurde plattegrond een oppervlakte van 59 m<sup>2</sup>. Voor ieder kind dient 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte te zijn. 59 m<sup>2</sup> is voldoende voor de opvang van 16 kinderen.

De ruimtes zijn nog niet passend ingericht op het moment van het inspectiebezoek. Het gebouw wordt in de kerstvakantie opgeleverd. De plannen voor de inrichting zijn aan de toezichthouder toegelicht. Omdat het een verhuizing betreft wordt de inventaris meegenomen vanuit de oude locatie.

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de binnenruimte.

#### **Buitenspeelruimte**

De speelleergroep gaat in de toekomst gebruik maken van de patio die gelegen is aan de groepsruimte met voldoende m<sup>2</sup> (minimaal vereist is 3 m<sup>2</sup> per kind).

Er is een vertraging in de oplevering van de patio (buitenspeelgedeelte voor de speelleergroep). De aannemer zal een gedeelte van het speelterrein van school afschermen om zo een veilige plek te maken voor de peuters. Dit is aan de toezichthouder getoond en uitgelegd door de aannemer en met een plattegrond opgestuurd.

De buitenspeelruimte is op het moment van het inspectiebezoek nog niet passend ingericht. De plannen voor de inrichting zijn aan de toezichthouder toegelicht.

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de buitenspeelruimte.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (met regiomanager)
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (kindcentrum LEF, januari 2022)
- Informatie beschikbare buitenruimte (toegestuurd aan toezichthouder via mail op 15 december 2021)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De ouders zullen onder andere door middel van de website, thema bord met informatie in het kindercentrum en ouder portaal geïnformeerd worden.

De beschrijving van de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is in de klachtenprocedure van SKA kinderopvang opgenomen, welke te vinden is op de website. Hierin wordt beschreven hoe klachten kunnen worden aangemeld en hoe de klachtenbehandeling plaatsvindt.

Tijdens de opvanguren op de speelleergroep wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld voor de behandeling van de klachten. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorwaarden. De houder van Kinderdagverblijf LEF is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Website (<https://lefutrecht.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (Ska kinderopvang, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (kindcentrum LEF, januari 2022)
- Klachtenregeling (klachtenprocedure SKA kinderopvang)
- Aansluiting geschillencommissie (per 15-12-2015)
- website: <https://www.ska.nl>

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)



Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in

het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: LEF
Website	: <a href="http://www.ska.nl">http://www.ska.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Ska Kinderopvang
Adres houder	: Amsterdamseweg 41
Postcode en plaats	: 3812 RP Amersfoort
Website	: <a href="http://www.ska.nl">www.ska.nl</a>
KvK nummer	: 41189982
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 5.1.2E
Onderzoek uitgevoerd door	: 5.1.2E

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

### **Planning**

Datum inspectie	: 09-12-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 17-12-2021
Vaststelling inspectierapport	:

Verzenden inspectierapport naar houder :

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente :

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

# Wijkbericht

juni 2021

## Kindcentrum LEF wordt nieuwe huurder Weerdsingel Westzijde 20-22

Begin 2022 wordt kindcentrum LEF de nieuwe gebruiker van het schoolgebouw aan de Weerdsingel. Voordat ze in het gebouw kunnen, wordt het schoolgebouw eerst verbouwd. Deze verbouwing start begin augustus.

### Kindcentrum LEF

Kindcentrum LEF zit nu nog aan de Ramsesdreef 190 en verhuist begin 2022 naar hun nieuwe schoolgebouw aan de Weerdsingel.

Kindcentrum LEF biedt plaats aan kinderen van 2 tot 12 jaar. De peuters zijn vanaf 2 jaar welkom op de speelleergroep en als ze 4 jaar zijn stromen ze door naar het basisschoolgedeelte. De basisschool geeft les volgens het Montessori-principe. Na schooltijd kunnen de kinderen terecht op de naschoolse opvang die bij het kindcentrum hoort.

### Verbouwing

De verbouwing gebeurt in drie fasen:

#### Fase 1 augustus – december 2021

In deze fase worden de eerste zes klaslokalen en een speelleergroep verbouwd. Deze verbouwing is eind december klaar. Het kindcentrum verhuist begin januari 2022 naar hun nieuwe gebouw.

#### Fase 2 januari - mei 2022

Nu wordt de rest van de lokalen verbouwd.

#### Fase 3 juli/augustus – december 2022

Als laatste is de gymzaal aan de beurt.

### Klaar voor de toekomst

De gemeente Utrecht heeft veel schoolgebouwen. Sommige van deze schoolgebouwen zijn hard toe aan een verbouwing, zodat de kinderen hier nog lang en prettig naar school kunnen gaan.

Op het moment dat een school verbouwd wordt, is dat een goed moment om:

- zoveel mogelijk energiebesparende maatregelen te nemen;
- ervoor te zorgen dat de lucht zuiver en fris is;
- en zorgen voor een prettige temperatuur in de school.

Dit gaan we ook zeker doen bij de verbouwing van de Weerdsingel, zodat het gebouw straks weer helemaal klaar is voor de toekomst.

### Asbestsanering

In het schoolgebouw zit asbest dat verwijderd moet worden voordat de aannemer kan beginnen met de verbouwing.

Het asbest wordt begin augustus verwijderd en afgevoerd door een gecertificeerd bedrijf. Tijdens deze asbestsanering is er geen gevaar voor de gezondheid.

### Wat merkt u van de verbouwing?

Op werkdagen wordt er gewerkt tussen 7.00 en 17.00 uur. Het kan zijn dat u tijdens de werkzaamheden (geluids)hinder of overlast ervaart. Dit is helaas niet altijd te voorkomen. Met de aannemer zijn afspraken gemaakt om de dit zoveel mogelijk te beperken.

Mocht u toch overlast ervaren, neem dan rechtstreeks contact met de aannemer op via 030-2322824.

**Voor meer informatie zie achterkant**

**Meer informatie?**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de projectleider van de gemeente, via telefoonnummer 14 030 of via [onderwijshuisvesting@utrecht.nl](mailto:onderwijshuisvesting@utrecht.nl).

Voor andere vragen over uw wijk kunt u rechtstreeks terecht bij Wijkbureau Noordwest, Thorbeckelaan 18 b, of via telefoonnummer 14 030.

# Wijkbericht

juni 2021

## Oproep: Denk mee over de verkeerssituatie Weerdsingel Westzijde 20-22

Begin deze maand bent u via een wijkbericht geïnformeerd dat kindcentrum LEF de nieuwe gebruiker van het schoolgebouw aan de Weerdsingel wordt, zodra het gebouw verbouwd is. Naar aanleiding van dit bericht hebben we diverse vragen gehad over de verkeerssituatie rond de school. We gaan hier graag met de omwonenden over in gesprek door middel van een zogenaamde klankbordgroep.

### Klankbordgroep

Een klankbordgroep is een groep mensen die enige regelmaat meedenkt over een bepaald onderwerp.

In het geval van de verkeerssituatie aan de Weerdsingel Westzijde rondom het schoolgebouw zijn we op zoek naar omwonenden die hier over meedenken.

We gaan ervan uit dat we ongeveer twee bijeenkomsten per kalender jaar organiseren. De eerste bijeenkomst staat gepland voor de derde week van september.

We gaan ervan uit dat – rekening houdend met de coronavoorschriften – de bijeenkomst in september op de Weerdsingel Westzijde 20-22 kan plaatsvinden.

### Aanmelden klankbordgroep

Wilt u meedoen aan de klankbordgroep stuur dan voor **1 september** aanstaande een mail naar [onderwijshuisvesting@utrecht.nl](mailto:onderwijshuisvesting@utrecht.nl) met als onderwerp: klankbordgroep Weerdsingel WZ.

Begin september ontvangt u dan de uitnodiging voor de eerste bijeenkomst met aanvullende informatie.

Naast de projectleider en een verkeersdeskundige van de gemeente is ook de bouwmanager van het schoolbestuur bij de bijeenkomst aanwezig.

### Meer informatie?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de projectleider van de gemeente, via telefoonnummer 14 030 of via [onderwijshuisvesting@utrecht.nl](mailto:onderwijshuisvesting@utrecht.nl).

Voor andere vragen over uw wijk kunt u rechtstreeks terecht bij Wijkbureau Noordwest, Thorbeckelaan 18 b, of via telefoonnummer 14 030.



# Wijkbericht

juni 2021

## Uitnodiging informatiebijeenkomst Weerdsingel Westzijde 20-22

Begin deze maand bent u via een wijkbericht geïnformeerd dat kindcentrum LEF de nieuwe gebruiker van het schoolgebouw aan de Weerdsingel wordt, zodra het gebouw verbouwd is. Naar aanleiding van dit bericht hebben we diverse vragen gehad over de verkeerssituatie rond de school. We gaan hier graag met de omwonenden over in gesprek. Daarom organiseren we op 9 september een informatiebijeenkomst.

### Informatiebijeenkomst - geef u nu alvast op!

De informatiebijeenkomst wordt gehouden op 9 september van 19.00 tot 20.00 uur.

We gaan ervan uit dat – rekening houdend met de coronavoorschriften – de bijeenkomst op de Weerdsingel Westzijde 20-22 kan plaatsvinden.

Dit is de eerste bijeenkomst op locatie sinds ruim een jaar en door corona willen we dit goed voorbereiden. Daarom is het belangrijk dat we weten hoeveel mensen er willen komen.

Daarom vragen we u nu alvast om u aan te melden voor de informatiebijeenkomst op 8 september. Dit doet u door een mail te sturen naar [onderwijshuisvesting@utrecht.nl](mailto:onderwijshuisvesting@utrecht.nl) met als onderwerp: informatiebijeenkomst LEF.

Begin september ontvangt u dan nog een herinneringsmail met aanvullende informatie.

De projectleider en een verkeersdeskundige van de gemeente zijn tijdens de avond aanwezig.

### Meer informatie?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de projectleider van de gemeente, via telefoonnummer 14 030 of via [onderwijshuisvesting@utrecht.nl](mailto:onderwijshuisvesting@utrecht.nl).

Voor andere vragen over uw wijk kunt u rechtstreeks terecht bij Wijkbureau Noordwest, Thorbeckelaan 18 b, of via telefoonnummer 14 030.



# Wijkbericht

december 2021

## Leerlingen LEF in januari naar Weerdsingel Westzijde 20-22

Zoals we u in juli informeerden wordt het schoolgebouw aan de Weerdsingel WZ in drie fases verbouwd. De eerste fase is nu klaar. In januari kunnen de leerlingen van kindcentrum LEF gebruik maken van hun nieuwe schoolgebouw.

### Verbouwing Fase 1

#### Fase 1 **gereed**

Tijdens deze fase zijn de eerste zes klaslokalen en een speelleergroep verbouwd. Vanaf januari 2022 komen de 60 leerlingen van LEF naar hun nieuwe schoolgebouw.

De leerlingen zijn verdeeld over:

- 2 onderbouwgroepen
- 1 middenbouwgroep
- 1 speelleergroep (2-4 jarigen)

De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur en naschoolse opvang tot duurt tot ongeveer 18.30 uur.

### Verbouwing fase 2 en 3

#### Fase 2 **januari - mei 2022**

In fase 2 wordt de rest van de lokalen verbouwd.

#### Fase 3 **juli/augustus – december 2022**

In de zomervakantie begint de verbouwing van de gymzaal die na verwachting einde 2022 wordt opgeleverd.

### Meer informatie?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de projectleider van de gemeente, via telefoonnummer 14 030 of via [onderwijshuisvesting@utrecht.nl](mailto:onderwijshuisvesting@utrecht.nl).

Voor andere vragen over uw wijk kunt u rechtstreeks terecht bij Wijkbureau Noordwest, Thorbeckelaan 18 b, of via telefoonnummer 14 030.

# Wijkbericht

januari 2021

## Poort Singeldwarsstraat blijft

Als direct omwonende en/of gebruiker van de poort aan de Singeldwarsstraat informeren we u dat de poort toch kan blijven onder de voorwaarde dat de gemaakte afspraken met de brandweer worden nageleefd.

### Afspraken openen en sluiten poort

Om te voorkomen dat de poort aan de Singeldwarsstraat tijdelijk verwijderd moet worden, zijn met de brandweer een aantal afspraken gemaakt. Deze afspraken zorgen ervoor dat een brandveilige route vanuit het schoolgebouw van Lef aan de Weerdsingel gegarandeerd is.

De afspraken zijn:

- De poort dient zonder losse hulpmiddelen te openen zijn. Hiertoe zal de poort tijdens schooltijden open staan. Dit regelt de school door het vergrendelen van de poort door middel van een hangslot waar alleen de school een sleutel van heeft.
- Om te voorkomen dat leerlingen tijdens buitenspelen het schoolplein af lopen wordt de poort gedurende deze periode gesloten (niet op slot). Zodra iedereen weer naar binnengaat, staat de poort weer open.
- Ook op tijden dat er alleen leraren en of begeleiders op school aanwezig zijn zal de poort worden gesloten (niet op slot)
- Na het vertrek van leraren en of begeleiders zal de poort door de school op slot gedraaid worden.
- De school is verantwoordelijk voor het naleven van deze afspraken.

### Meer informatie?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de projectleider van de gemeente, via telefoonnummer 14 030 of via [onderwijshuisvesting@utrecht.nl](mailto:onderwijshuisvesting@utrecht.nl).

Voor andere vragen over uw wijk kunt u rechtstreeks terecht bij Wijkbureau Noordwest, Thorbeckelaan 18 b, of via telefoonnummer 14 030.



# Ontwikkelingen verbouw LEF

## Verkeersproblematiek

We hebben met u afgesproken de nieuwe wethouders te informeren over de verkeerssituatie rond school inclusief de zorgen vanuit de buurt. Zoals u onlangs misschien heeft gelezen zijn de nieuwe wethouders gestart. We kunnen dus een afspraak inplannen. Zodra we meer nieuws hebben zullen wij u hierover informeren en plannen we daarna een vervolgspraak met de klankbordgroep in.

## Verbouwing

Tussen eind maart en eind mei zijn geen klachten gemeld over overlast tijdens de bouw. De werkzaamheden vinden in deze periode dan ook vooral binnen plaats. Naar verwachting vervangen we in de zomermaanden het dak voor een duurzaam dak met isolatie. Recent is de opdracht voor deze werkzaamheden verleend.

Zodra de aannemer de planning heeft, informeren we de buurt via een wijkbericht. In dit wijkbericht informeren we de inwoners ook over de verbouw van de gymzaal aan de Weerdsingelzijde die deze zomer start.

## Verkeersincident

Helaas is onlangs een voorbijgangster ten val gekomen nadat een leerling van LEF onoplettend de poort uitfietste. Heel vervelend, en de school neemt dit voorval dan ook zeer serieus. Dagelijks drukken de leerkrachten en begeleiders kinderen en ouders op het hart lopend de poort te verlaten. Ook wordt toezicht gehouden bij het halen en brengen. Het is voor de school echter onmogelijk om permanent toezicht bij de poort te realiseren.

Dit voorval werd gemeld aan de verkeersdeskundige van de gemeente en kwam via die omweg bij LEF terecht. De school stelt het zeer op prijs als u bij zo'n incident rechtstreeks contact opneemt met de directeur. Gewoon even binnenlopen, dat zou fijn zijn, dan kan de school sneller reageren.

## Pleininrichting

Inmiddels heeft de pleingroep, waarbij ook een lid van deze klankbordgroep is betrokken, een 'vlekkenplan' gemaakt en zoekt LEF naar mogelijke partners bij de invulling, zoals bijvoorbeeld IVN Nederland. De subsidieaanvraag ligt bij de gemeente, in december volgt de uitslag. Mede door de passage hierover in het coalitieakkoord, is LEF hoopvol over een positief besluit. De uitvoering zal in het voorjaar van 2023 plaatsvinden.

Om de kinderen al deze zomer in een aantrekkelijker omgeving te laten spelen, is de school met een groep ouders begonnen met een aantal 'tegels lichten'. Zij hebben plantjes geplant, een hoekje met houtsnippers ingericht. Benieuwd naar het resultaat? Loop eens binnen door de poort!

## Overig nieuws

De groep jongste kinderen van 2 tot 4 jaar, bezoekt sinds de meivakantie de speelleergroep van LEF. De school heeft binnen in het gebouw iets meer ruimte gekregen. Dat is zichtbaar in een betere

inrichting. Het aantal leerlingen is niet gegroeid de afgelopen maanden, na de zomer wordt een langzame groei verwacht.



Gemeente Utrecht

Vastgoedorganisatie Utrecht

Telefoon 14030

E-Mail [onderwijshuisvesting@utrecht.nl](mailto:onderwijshuisvesting@utrecht.nl)

[www.utrecht.nl/kindcentrumlef](http://www.utrecht.nl/kindcentrumlef)

# Wijkbericht

12 juli 2023

## Uitstel sanering vervuilde grond Weerdsingel WZ 22

De sanering van de vervuilde grond onder het schoolplein van montessori kindcentrum LEF is met anderhalve week uitgesteld. Hierdoor is meer tijd voor de voorcontroles van de woningen. De aannemer start op maandag 17 juli met de voorbereidingen. Het afvoeren van de vervuilde grond start op woensdag 19 juli.

### Startdatum werkzaamheden

Op maandag 17 juli begint aannemingsbedrijf Scherrenberg met het plaatsen van hekken om de route van de vrachtwagens veilig af te schermen. De woningen van de bewoners blijven te voet bereikbaar. Er is 1.20 meter loopruimte.

Woensdag 19 juli begint de aannemer met het vervangen van de vervuilde grond in de patio. Meteen daarna start het daadwerkelijk afvoeren van de ernstig vervuilde grond in de noordoosthoek van het plein. Hiervoor zijn speciale veiligheidsmaatregelen getroffen. Naar verwachting zal het afvoeren van de ernstig vervuilde grond maximaal één week duren.

### Vooraf controle van woningen

Het uitstel van de werkzaamheden geeft bewoners meer tijd om de staat van de muren binnen en buiten de woning te laten controleren. Deze controle (nulmeting) maakt het voor bewoners eenvoudiger om schade die eventueel ontstaat tijdens de werkzaamheden, door trillingen van de vrachtauto's, aan te tonen. De bewoners van de woningen die langs de route van de afzetting liggen, hebben een uitnodiging ontvangen voor een controle. Mocht u als bewoner verderop in de Singeldwarsstraat ook gebruik willen maken van deze mogelijkheid, neem dan uiterlijk vrijdag 14 juli 2023 17:00 uur contact op met bbci Frijwijk bv via 010 - 281.84.08.

### Wat gaat er gebeuren?

De aannemer graaft de vervuilde grond onder het plein en de patio van montessori kindcentrum LEF tot 1 meter diep af en verwijdt deze.

Voor het verwijderen van de ernstig vervuilde grond komt een 'deco-unit' in de Singeldwarsstraat bij de

ingang naar het plein te staan. Dit is een speciaal ingerichte, beveiligde ruimte waar de medewerkers van Scherrenberg zich douchen en schone kleren aantrekken. Deze unit is ongeveer één week in gebruik.

Daarna vervangt de aannemer de lichtvervuilde grond onder de rest van het plein voor schone grond. Hiervoor zijn minder veiligheidsmaatregelen nodig. De schone grond wordt aangevoerd met kleine vrachtwagens via de westzijde van de Singeldwarsstraat. De vervuilde grond voert de aannemer veilig via dezelfde route af.

### Planning (onder voorbehoud)

- **17 en 18 juli:** voorbereidingen (omleidingsroute, afzettingen, depot inrichten)
- **19 juli:** start afgraven grond patio en gecontroleerd verwijderen en afvoeren ernstig vervuilde grond en opvullen met schone grond
- **26 juli:** verwijderen deco-unit
- **26 juli tot 19 aug:** afvoeren van licht vervuilde grond en vervangen voor schone grond. Deel van het plein inrichten. Op 19 aug verwijderen afzettingen.
- **Vanaf 21 aug:** verder inrichten van het groene schoolplein


### Compensatie

Thuiswerkende bewoners kunnen gebruikmaken van een werkplek op de zesde etage van het Stadskantoor.

Bewoners van de Singeldwarsstraat kunnen hun auto tijdens de werkzaamheden parkeren in parkeergarage Paardenveld. Uitrijkaarten hiervoor kunt u aanvragen via [utrecht.nl/kindcentrumlef](http://utrecht.nl/kindcentrumlef).

## Contact

De werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemingsbedrijf Scherrenberg bv. De projectleiding is in handen van Anculus.

Voor alle vragen over de werkzaamheden, voor meldingen, ervaren overlast, opmerkingen en voor eventuele schadeclaims kunt u contact opnemen met projectleider Anculus via:  5.1.2E [@anculus.nl](mailto:@anculus.nl). U krijgt op korte termijn een reactie van de contactpersoon van Anculus.

De aannemer is dagelijks op de werkplaats bereikbaar en aanspreekbaar.

Voor urgente meldingen, bijvoorbeeld voor een spoedmelding van schade, is er een noodlijn: 085-23.666.46. U krijgt dan meteen de juiste contactpersoon van Anculus aan de lijn die zo nodig snel actie onderneemt.

Voor algemene vragen over uw wijk kunt u rechtstreeks terecht bij Wijkbureau Noordwest, Thorbeckelaan 18b via telefoonnummer 14 03 of [noordwest@utrecht.nl](mailto: noordwest@utrecht.nl).

## Op de hoogte blijven?

Wilt u op de hoogte blijven van het nieuws in uw wijk? Geef u dan op voor de digitale nieuwsbrief van de gemeente die om de week verschijnt via [www.utrecht.nl/nieuwsbrief](http://www.utrecht.nl/nieuwsbrief).



# Wijkbericht

maart 2023

## Proef met parkeerplaatsen voor het halen en brengen van schoolkinderen op de Weerdsingel

Sinds afgelopen jaar is Montessori Kind Centrum LEF de nieuwe gebruiker van het schoolgebouw aan de Weerdsingel 20-22. Afgelopen jaar hebben we contact gehad met omwonenden over de verkeerssituatie rondom de school. We willen samen met de school een proef doen om het bestemmingsverkeer per auto te verleiden aan de Weerdsingel te parkeren in plaats van in de wijk.

### Gezonde mobiliteit

We moedigen (veilig) fietsen en lopen naar basisscholen aan. Het is helaas niet voor iedereen mogelijk om met de fiets of lopend naar de school toe te komen. We merken dat er een klein deel schoolkinderen ook met de auto naar school wordt gebracht, dit autoverkeer in de woonstraten is ongewenst en kan zorgen voor onveilige verkeerssituaties. Wij willen het bestemmingsverkeer van de school verleiden om aan de voorkant van de school (de Weerdsingel) te parkeren.

### Parkeerplaatsen voor het halen en brengen

Sinds de voorjaarsvakantie kan LEF gebruik maken van de schoolingang aan de Weerdsingel. Het is nu dus mogelijk om het verkeer naar de school beter te spreiden. We vinden het belangrijk dat dit veilig kan gebeuren en willen voorzien in parkeerplaatsen aan de bebouwde kant van de Weerdsingel. Om dit aan te moedigen willen we een proef gaan doen met 4 parkeerplaatsen voor het halen en brengen van schoolkinderen. Tijdens de haal- en brengmomenten van de school is het straks niet meer toegestaan om op deze parkeerplaatsen te parkeren.

Het gaat hierbij om de volgende schooltijden:  
Maandag tot en met vrijdag; Tussen 8.00 – 9.00 uur en tussen 13.30-14.30 uur

### Planning

We willen deze proef voor een periode van 4 maanden gaan uitvoeren. Dit houdt in dat de bebording in maart geplaatst zal worden. Na een maand zullen we de proef gaan evalueren op basis van ervaringen en meldingen en indien gewenst de bebording ook gaan formaliseren doormiddel van een verkeersbesluit. Het

is dan mogelijk om tegen deze maatregel bezwaar op te maken.



*De 4 parkeerplaatsen ten behoeve van het halen en brengen van schoolkinderen*

### Meer informatie?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Mobiliteit van Gemeente Utrecht, via [verkeer.en.vervoer@utrecht.nl](mailto:verkeer.en.vervoer@utrecht.nl) of via 14 030. Voor vragen over LEF kunt u contact opnemen met directeur Sylvia Tigchelhoff via [directie@lefutrecht.nl](mailto:directie@lefutrecht.nl)

Voor andere vragen over uw wijk kunt u rechtstreeks terecht bij Wijkbureau Noordwest, Thorbeckelaan 18 b, via [noordwest@utrecht.nl](mailto: noordwest@utrecht.nl) of via algemeen telefoonnummer 14 030.

Verspreidingsgebied Wijkbericht: Directe omwonenden





# Toestemming verhuur schoolgebouw

Zaaknummer 11061057

Datum:20-03-2023

Tijd:11:36:41

## Gegevens Schoolbestuur

---

Naam	Monton
Straat en huisnummer	Amsterdamseweg 41A,
Postcode	3812 RP
Plaats	Amersfoort

## gegevens contactpersoon

Naam	5.1,2E
Telefoonnummer	5.1,2E
E-mailadres	5.1,2E @anculus.nl

Naam school

---

	Montessori Kindcentrum LEF
Straat en huisnummer schoolgebouw	Weerdsingel Westzijde 22,
Wat is het bruto vloeroppervlak dat verhuurd wordt?	59
Begindatum verhuur	01-03-2022
Einddatum verhuur	01-03-2027
Naam huurder	SKA
Wat is het gebruik van de verhuurde ruimte(s)?	Speelleergroep
Ik verklaar dat de verhuur overeenkomstig is met de bepalingen in de Wet op het primair onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra en dat op de verhuring artikel 7:230a BW niet van toepassing is.	

Bijlagen

---

Toegevoegde bijlage(n)

Toegevoegde bestanden:

- 210406\_Bouwheerovereenkomst renovatie Weerdsingel.pdf
- 220124 (MH) Huurovereenkomst MKC LEF - SLG.docx

**From:** "Backoffice Kinderopvang"  
**Sent:** Tue, 26 Oct 2021 11:36:15 +0200  
**To:** "5.1.2E 5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** FW: Adres BSO/KDV LEF onbekend in PRK, Zaaknummer: 9369449  
**Attachments:** \*5.1.2E iav reactie BAG\* Zaaknummer 9369449 -Ons kenmerk Verhuizing BSO LEF en zaaknummer 9369676 -Ons kenmerk verhuizing KDV LEF

Hi 5.1.2E

Even ter informatie voor jou.

Het onderstaande gaat om BSO/KDV LEF. Zij hadden in de aanmelding eerst huisnummer 20-22 aangevraagd, deze kon het PRK niet vinden en heb ik er voor de tussen tijd huisnummer 22 van gemaakt.

In de brief naar LEF had ik aangegeven dat het huisnummer niet te vinden was waarop ze vervolgens in de bijgaande mail hebben aangegeven dat het huisnummer 20 moet zijn.

Vanochtend heb ik met DUO gebeld en zij gaven de volgende werkwijze gezien het om een bestaande wijk gaat en geen nieuwbouw:

- Naar het BAG mailen om te controleren of huisnummer 20 inderdaad niet bestaat en/of er een aanvraag voor open staat.
- Indien BAG aangeeft dat huisnummer 20 niet bestaat moeten we bij de houder aangeven dat het huisnummer 22 wordt. Het is namelijk niet mogelijk om in het LRK niet bestaande huisnummers toe te voegen.

LRK nummers:

- Voor BSO LEF, 118630970 (status aangemeld)
- Voor KDV LEF, 130448266 (status aangemeld)

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Medewerker 5.1.2E 5.1.2E 5.1.2E

030 - 286 5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Volksgezondheid



---

**Van:** Backoffice Kinderopvang

**Verzonden:** dinsdag 26 oktober 2021 11:23

**Aan:** BAG <5.1.2E@utrecht.nl>

**CC:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>; 5.1.2E 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Onderwerp:** Adres BSO/KDV onbekend in PRK

Beste collega,

Bij ons is een aanvraag binnengekomen voor de registratie van een BSO en KDV op het volgende adres:

Weerdsingel Westzijde 20  
3513 BB Utrecht

Echter blijkt het adres niet beschikbaar te zijn in het PRK, waardoor we de BSO/KDV niet juist kunnen registreren. Op postcode.nl ([Weerdsingel W.Z. 18 t/m 24, Utrecht - Postcode Services](#)) zie ik dat huisnummer 20 niet is opgenomen. Kunnen jullie aangeven of dit een bestaand adres is en of er wellicht een aanvraag voor dit adres bij jullie bekend is?

Bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Medewerker

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

030 - 286 5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Volksgesondheid



**From:** "BAG" <[REDACTED]@utrecht.nl>  
**Sent:** Wed, 27 Oct 2021 09:22:41 +0200  
**To:** "Backoffice Kinderopvang" <[REDACTED]@utrecht.nl>  
**Subject:** RE: Adres BSO/KDV onbekend in PRK, zaaknummer 9369449

Goedemorgen,

Het betreffende adres is geen bestaand adres en ik zie ook geen aanvraag daarvoor.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
[REDACTED] (BAG)

[REDACTED]  
[REDACTED]@utrecht.nl  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)  
Gemeente Utrecht  
Vergunningen, Toezicht en Handhaving  
Vergunningen



---

**Van:** Backoffice Kinderopvang <[REDACTED]@utrecht.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 26 oktober 2021 11:23  
**Aan:** BAG <[REDACTED]@utrecht.nl>  
**CC:** Backoffice Kinderopvang <[REDACTED]@utrecht.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@utrecht.nl>  
**Onderwerp:** Adres BSO/KDV onbekend in PRK

Beste collega,

Bij ons is een aanvraag binnengekomen voor de registratie van een BSO en KDV op het volgende adres:  
Weerdsingel Westzijde 20  
3513 BB Utrecht

Echter blijkt het adres niet beschikbaar te zijn in het PRK, waardoor we de BSO/KDV niet juist kunnen registreren. Op [postcode.nl \(Weerdsingel W.Z. 18 t/m 24, Utrecht - Postcode Services\)](https://postcode.nl/weerdsingel-w.z.18-t-m-24-utrecht-postcode-services) zie ik dat huisnummer 20 niet is opgenomen. Kunnen jullie aangeven of dit een bestaand adres is en of er wellicht een aanvraag voor dit adres bij jullie bekend is?

Bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



Medewerker 5.1.2E 5.1.2E 5.1.2E

030 - 286 5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Volksgezondheid



**From:** "Secretariaat" <[REDACTED]@ska.nl>  
**Sent:** Thu, 28 Oct 2021 10:17:23 +0200  
**To:** "Inspectie Kinderopvang VG" <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>  
**Subject:** RE: Zaaknummer 9369449 -Ons kenmerk Verhuizing BSO LEF en zaaknummer 9369676 -Ons kenmerk verhuizing KDV LEF

Beste [REDACTED] [REDACTED]

We proberen uit te zoeken hoe dit zit. Er staat namelijk al een schoolgebouw en dit wordt nu verbouwd.  
Wordt vervolgd...

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[www.ska.nl](http://www.ska.nl)



Servicecentrum: Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort



[\*Beluister nu onze luisterboeken Oskar's avonturen op Spotify!\*](#)

---

**Van:** Inspectie Kinderopvang VG <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>

**Verzonden:** woensdag 27 oktober 2021 10:22

**Aan:** Secretariaat <[REDACTED]@ska.nl>

**Onderwerp:** RE: Zaaknummer 9369449 -Ons kenmerk Verhuizing BSO LEF en zaaknummer 9369676 -Ons kenmerk verhuizing KDV LEF

Geachte [REDACTED] [REDACTED]

Hartelijk dank voor het doorgeven van het adres. We hebben nogmaals geprobeerd huisnummer 20 door te voeren in het Landelijk Register Kinderopvang, dit bleek niet mogelijk te zijn.

Na een controle bij de BAG is naar voren gekomen dat huisnummer 20 op postcode 3513 BB geen bestaand adres is. Dit kunt u tevens terugvinden via de volgende link [Weerdsingel W.Z. 18 t/m 24, Utrecht - Postcode Services](#).

Om huisnummer 20 door te kunnen voeren in het LRK zal een aanvraag voor het huisnummer bij de BAG ingediend moeten worden. Na opname van het huisnummer door de BAG kunnen we vervolgens deze corrigeren in het LRK. Huisnummer 22 is wel te vinden in het LRK hier staan de beide locaties op aangemeld.

Graag vernemen wij van u welke keuze u gaat maken. Indien u huisnummer 20 laat opnemen in de BAG ontvangen wij graag van u een bericht wanneer de wijziging is doorgevoerd.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Medewerker [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Volksgezondheid



**Van:** 5.1,2E <5.1,2E@ska.nl>

**Verzonden:** maandag 25 oktober 2021 16:05

**Aan:** Inspectie Kinderopvang VG <[toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl](mailto:toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl)>

**CC:** Secretariaat <5.1,2E@ska.nl>

**Onderwerp:** Zaaknummer 9369449 -Ons kenmerk Verhuizing BSO LEF en zaaknummer 9369676 -Ons kenmerk verhuizing KDV LEF

Ter attentie van 5.1,2E

Geachte heer, mevrouw,

DUBBEL

5.1,2E

5.1,2E

5.1,2E

5.1,2E

5.1,2E

5.1,2E

**From:** "Inspectie Kinderopvang VG"  
**Sent:** Thu, 28 Oct 2021 11:00:32 +0200  
**To:** "'Secretariaat'" <5.1.2E@ska.nl>  
**Bcc:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** RE: Zaaknummer 9369449 -Ons kenmerk Verhuizing BSO LEF en zaaknummer 9369676 -Ons kenmerk verhuizing KDV LEF

Geachte 5.1.2E 5.1.2E

Hartelijk dank voor uitzoeken en het doorgeven van het definitieve adres.  
Wij zullen de adressen in het LRK op huisnummer 22 laten staan.

Een prettige dag toegewenst.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Medewerker 5.1.2E 5.1.2E 5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Volksgezondheid



---

**Van:** Secretariaat <5.1.2E@ska.nl>

**Verzonden:** donderdag 28 oktober 2021 10:42

**Aan:** Inspectie Kinderopvang VG <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>

**CC:** Secretariaat <5.1.2E@ska.nl>

**Onderwerp:** RE: Zaaknummer 9369449 -Ons kenmerk Verhuizing BSO LEF en zaaknummer 9369676 -Ons kenmerk verhuizing KDV LEF

Beste 5.1.2E 5.1.2E

Het juiste adres zou moeten zijn Weerdsingel Westzijde 22, 3513 BB Utrecht.  
Dit adres betreft het gehele schoolgebouw.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

[www.ska.nl](http://www.ska.nl)



Servicecentrum: Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort



[Beluister nu onze luisterboeken Oskar's avonturen op Spotify!](#)

**Van:** Inspectie Kinderopvang VG <[toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl](mailto:toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl)>

**Verzonden:** woensdag 27 oktober 2021 10:22

**Aan:** Secretariaat <[5.1.2E@ska.nl](mailto:5.1.2E@ska.nl)>

**Onderwerp:** RE: Zaaknummer 9369449 -Ons kenmerk Verhuizing BSO LEF en zaaknummer 9369676 -Ons kenmerk verhuizing KDV LEF

Geachte [5.1.2E](mailto:5.1.2E) [5.1.2E](mailto:5.1.2E)

Hartelijk dank voor het doorgeven van het adres. We hebben nogmaals geprobeerd huisnummer 20 door te voeren in het Landelijk Register Kinderopvang, dit bleek niet mogelijk te zijn.

Na een controle bij de BAG is naar voren gekomen dat huisnummer 20 op postcode 3513 BB geen bestaand adres is. Dit kunt u tevens terugvinden via de volgende link [Weerdsingel W.Z. 18 t/m 24, Utrecht - Postcode Services](#).

Om huisnummer 20 door te kunnen voeren in het LRK zal een aanvraag voor het huisnummer bij de BAG ingediend moeten worden. Na opname van het huisnummer door de BAG kunnen we vervolgens deze corrigeren in het LRK. Huisnummer 22 is wel te vinden in het LRK hier staan de beide locaties op aangemeld.

Graag vernemen wij van u welke keuze u gaat maken. Indien u huisnummer 20 laat opnemen in de BAG ontvangen wij graag van u een bericht wanneer de wijziging is doorgevoerd.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Medewerker [5.1.2E](mailto:5.1.2E) [5.1.2E](mailto:5.1.2E) [5.1.2E](mailto:5.1.2E)

5.1.2E

5.1.2E

[5.1.2E@utrecht.nl](mailto:5.1.2E@utrecht.nl)

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Volksgezondheid



**Van:** Secretariaat <[5.1.2E@ska.nl](mailto:5.1.2E@ska.nl)>

**Verzonden:** maandag 25 oktober 2021 16:05

**Aan:** Inspectie Kinderopvang VG <[toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl](mailto:toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl)>

**CC:** Secretariaat <[5.1.2E@ska.nl](mailto:5.1.2E@ska.nl)>

**Onderwerp:** Zaaknummer 9369449 -Ons kenmerk Verhuizing BSO LEF en zaaknummer 9369676 -Ons kenmerk verhuizing KDV LEF

Ter attentie van [5.1.2E@ska.nl](mailto:5.1.2E@ska.nl)

Geachte heer, mevrouw,

Wij ontvingen van u een 2-tal brieven, waarin u aangeeft dat het opgegeven adres: Weersingel Zuidwest 20-22 onvindbaar is.

Het juiste adres moet inderdaad zijn:

Voor BSO LEF, opgenomen in het LRK onder nummer 118630970 (status aangemeld) en

Voor KDV LEF, opgenomen in het LRK onder nummer 130448266 (status aangemeld)

**Weerdsingel Westzijde 20  
3513 BB Utrecht**

Het wijzigingsverzoek tot uitschrijving op het oude adres van BSO LEF en KDV LEF zullen wij u binnenkort digitaal toesturen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

[www.ska.nl](http://www.ska.nl)



Eigen wijze kids

Servicecentrum: Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort



[Beluister nu onze luisterboeken Oskar's avonturen op Spotify!](#)

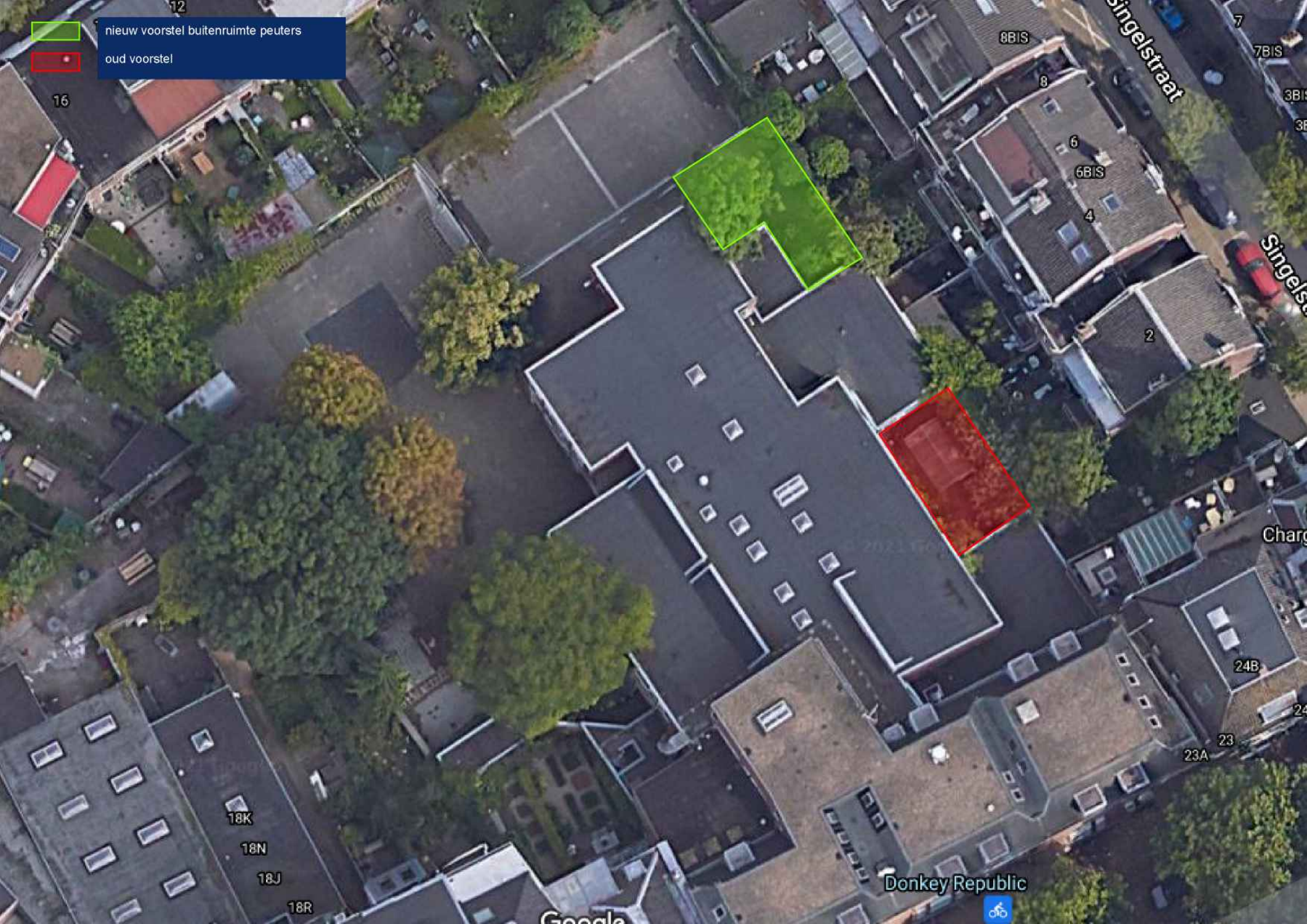




nieuw voorstel buitenruimte peuters



oud voorstel





**From:** "Secretariaat" <5.1.2E@ska.nl>  
**Sent:** Wed, 15 Dec 2021 14:09:42 +0200  
**To:** "Inspectie Kinderopvang VG" <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>  
**Cc:** "5.1.2E" <5.1.2E@ska.nl>; "Secretariaat" <5.1.2E@ska.nl>  
**Subject:** tijdelijke buitenruimte slg en aanpassing kindaanstal bso  
**Attachments:** schets buitenruimte peuters.pdf

Bericht voor 5.1.2E

Beste mevrouw 5.1.2E

Met betrekking tot de aanvraag voor bso LEF en kdv LEF die wij op 13 oktober hebben ingediend het volgende:

- KDV LEF; er is een vertraging in de oplevering van de patio (buitenspeelgedeelte voor de speelleergroep). De aannemer zal een gedeelte van het speelterrein van school afschermen om zo een veilige plek te maken voor de peuters. Zie bijlage.
- BSO LEF; het speellokaal wordt later opgeleverd, waardoor we vanaf januari minder m2 ter beschikking hebben voor de bso. In januari is beschikbaar: groepsruimte speelleergroep (59 m2) – leerplein a. (37 m2) - en leerplein b. (39 m2) - **totaal 135 m2**

Het aangevraagde kindaanstal voor de bso stellen we daarom bij naar 38. Wanneer de speelruimte wordt opgeleverd, zullen we een aanvraag indienen voor ophoging van het kindaanstal naar 60, zoals in de eerst aanmelding op 13 oktober is aangegeven.

Gaarne ontvangen wij een bevestiging van ontvangst van deze mail.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

[www.ska.nl](http://www.ska.nl)



Servicecentrum: Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort



[Beluister nu onze luisterboeken Oskar's avonturen op Spotify!](#)

**From:** "5.1,2E" <5.1,2E@ska.nl>  
**Sent:** Thu, 16 Dec 2021 17:24:19 +0200  
**To:** "5.1,2E 5.1,2E" <5.1,2E@utrecht.nl>  
**Cc:** "Secretariaat" <5.1,2E@ska.nl>  
**Subject:** RE: vraag inspectie

Beste mevrouw 5.1,2E

De coördinator zal mee verhuizen naar de nieuwe locatie. De pedagogisch medewerker die nu werkzaam is op de Ramsesdreef niet.

De groepsindeling is inderdaad zoals u hieronder beschrijft. De pedagogische werkplannen zullen wij vandaag aan u mailen. Deze informatie, en meer, kunt u dan daarin teruglezen.

Mocht u vragen hebben over de documenten dan kunt u mij uiteraard mailen of bellen.

Met vriendelijke groet,

5.1,2E

5.1,2E

5.1,2E

[www.ska.nl](http://www.ska.nl)



Servicecentrum: Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort



[Beluister nu onze luisterboeken Oskar's avonturen op Spotify!](#)

---

**Van:** 5.1,2E <5.1,2E@utrecht.nl>

**Verzonden:** donderdag 16 december 2021 11:51

**Aan:** 5.1,2E <5.1,2E@ska.nl>

**Onderwerp:** vraag inspectie

Geachte 5.1,2E 5.1,2E

Gaan dezelfde beroepskrachten mee naar de nieuwe locatie voor peutergroep LEF en BSO LEF?  
Is de groepsindeling voor de BSO met 38 kindplaatsen: groep van 22 en groep van 16?

Met vriendelijke groet,

5.1,2E 5.1,2E

5.1,2E

5.1,2E

5.1,2E@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Volksgezondheid  
Cluster Volwassenen.

Postbus 16200  
3500 CE Utrecht



**From:** "5.1.2E" <5.1.2E@ska.nl>  
**Sent:** Fri, 17 Dec 2021 12:04:18 +0200  
**To:** "Inspectie Kinderopvang VG" <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>  
**Cc:** "Secretariaat" <5.1.2E@ska.nl>  
**Subject:** uitschrijving bso en kdv LEF Ramsesdreef  
**Attachments:** uitschrijving kdv lef.pdf, uitschrijving bso lef.pdf

Beste medewerker,

Op 13 oktober 2021 hebben we een aanvraag ingediend voor bso en kdv LEF aan de Weerdsingel Westzijde 22. Dit in verband met een verhuizing. De nieuwe locatie gaat van start op 10-1-2022  
Bijgaand de formulieren voor uitschrijving van dezelfde locatie op de Ramsesdreef per 7-1-2022.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

[www.ska.nl](http://www.ska.nl)



Servicecentrum: Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort



[Beluister nu onze luisterboeken Oskar's avonturen op Spotify!](#)



Rijksoverheid

## Wijziging Kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang

Dag Maand Jaar

Datum ontvangst door gemeente

### Dit formulier

Met dit formulier geeft u wijzigingen door in de gegevens die van uw geregistreerde kinderdagverblijf (KDV) of buitenschoolse opvanglocatie (BSO) in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) zijn opgenomen. De houder moet dit formulier invullen. Als er sprake is van een wijziging van houder, moet u dit formulier samen met de nieuwe houder van de opvangvoorziening invullen.

### Opsturen

Stuur dit formulier en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang is gevestigd.

### Meer informatie

[rijksoverheid.nl/kinderopvang](http://rijksoverheid.nl/kinderopvang)

## Gegevens geregistreerde opvangvoorziening

Lees de toelichting

### 1.1 Soort opvang \*

Betreft het een ouder-participatiecrèche (OPC)?

> [Lees de toelichting](#)

Naam opvangvoorziening\*

Registratienummer LRK\*

Plaats (opvanglocatie)\*

☐ Kinderdagverblijf ☒ Buitenschoolse opvang

☐ Ja

LEF

2 5 1 6 8 5 5 9 7

Utrecht

## Gegevens geregistreerde houder

Lees de toelichting

### 2.1 Naam houder\*

Ska Kinderopvang

## Wijziging gegevens opvangvoorziening

Vul alleen gewijzigde gegevens in. Lees de toelichting.

### 3.1 Uitschrijven opvangvoorziening

☐ Nee > [Ga verder vanaf vraag 3.2](#)

☒ Ja, met als reden verhuizing van de opvanglocatie (KDV/BSO)  
(Met dit wijzigingsverzoek wordt een verzoek tot uitschrijving van de geregistreerde opvanglocatie gedaan. De uitschrijving van de geregistreerde opvanglocatie vindt plaats nadat de beschikking met de toestemming tot exploitatie van de geregistreerde voorziening is ingetrokken. Gebruik het formulier *Aanvraag exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang* om een verzoek tot inschrijving van de nieuwe opvanglocatie te doen).

☐ Ja, met als reden > [Vul hieronder in](#)

\* = verplicht invullen



## 3.2 Wijziging gegevens geregistreerde Opvangvoorziening

Naam opvangvoorziening

Vestigingsnummer KvK

Aantal kindplaatsen

Voorschoolse educatie

☐ Ja ☐ Nee ➤ *Alleen van toepassing bij een kinderdagverblijf*

Straat/Postbus\*/Antwoordnummer\*

Huisnummer + toevoeging\*

Postcode\*

Plaats

Land

Naam contactpersoon

Contactgegevens geregistreerde vestiging

Website

E-mail

Telefoon

Straat

## 3.3 Verhuizing OPC

➤ *Lees de toelichting*

Huisnummer + toevoeging\*

Postcode\*

Plaats

Land

Dag Maand Jaar

0 7 0 1 2 0 2 2

## 3.4 Beoogde ingangsdatum wijzigingen\*

4

## Wijziging gegevens houder

Vul alleen gewijzigde gegevens in. Lees de toelichting.

Straat

Huisnummer + toevoeging\*

Postcode\*

Plaats

Land

E-mail

## 4.1 Adresgegevens geregistreerde houder (natuurlijk persoon)

4.2 Naam houder  
(niet-natuurlijk persoon)

Straat/Postbus\*/Antwoordnummer\*

4.3 Correspondentieadresgegevens  
geregistreeerde houder (niet-  
natuurlijk persoon)

Huisnummer\* + toevoeging

Postcode\*

Plaats

Land

E-mail

Dag Maand Jaar

4.4 Beoogde ingangsdatum  
wijzigingen\*

5

## Gegevens nieuwe houder

In geval van een houderwisseling. Lees de toelichting.

## 5.1 De nieuwe houder is een\*

☐ Natuurlijk persoon > Vul de vragen 5.2, 5.3, 5.4 en 5.7 in☐ Niet-natuurlijk persoon > Vul de vragen 5.2, 5.5, 5.6 en 5.7 in

## 5.2 KvK-nummer onderneming\*

## 5.3 Burgerservicenummer\*

Voorletters\*

Tussenvoegsels

Achternaam\*

Dag Maand Jaar

Geboortedatum

Straat

5.4 Adres houder  
(natuurlijk persoon)

Huisnummer+ toevoeging\*

Postcode\*

Plaats

Land

E-mail

5.5 Naam houder\*  
(niet-natuurlijk persoon)

Rechtsvorm

\* = verplicht invullen

## Het LRK en uw gegevens

De door u opgegeven (persoons)gegevens worden verwerkt in het LRK. Het LRK bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op landelijkregisterkinderopvang.nl. Het LRK bevat daarnaast gegevens die door de Belastingdienst, de gemeente en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRK is niet openbaar.

5.6 Correspondentieadres houder  
(niet-natuurlijk persoon)

Straat/Postbus\*/Antwoordnummer\*

Huisnummer + toevoeging\*

Postcode\*

Plaats

Land

E-mail

Telefoon

Dag      Maand      Jaar

5.7 Beoogde ingangsdatum  
wijzigingen\*

6

## Ondertekening nieuwe houder

Deze ondertekening is alleen van toepassing in geval van een houderwisseling.

Naam

E-mail

Telefoon

Dag      Maand      Jaar

6.1 Contactpersoon van de  
nieuwe houder voor deze  
wijziging (optioneel)

Plaats

Naam

Handtekening

6.2 De nieuwe houder verklaart  
bekend te zijn met de wijzigings-  
voorwaarden kinderdagverblijf  
of buitenschoolse opvang en  
verklaart dit formulier volledig  
en naar waarheid te hebben  
ingevuld.

7

## Ondertekening geregistreerde houder

Lees de toelichting

Dag      Maand      Jaar

1   6   1   2   2   0   2   1

Plaats

Amersfoort

Naam

5.1.2E

Handtekening

5.1.2E

5.1.2E

7.1 De geregistreerde houder  
verklaart bekend te zijn met de  
wijzigingsvoorwaarden kinder-  
dagverblijf of buitenschoolse  
opvang en verklaart dit formu-  
lier volledig en naar waarheid te  
hebben ingevuld.

## 7.2 Mee te sturen documenten

In geval van doorgeven vestigingsnummer Kamer van Koophandel:

- een kopie van bewijs van inschrijving van de vestiging in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

In geval van een houderwisseling:

- een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de nieuwe houder (als een handelingsbevoegd persoon namens de houder tekent: een kopie van een geldig identiteitsbewijs van deze persoon);
- een kopie van het bewijs van inschrijving van de nieuwe houder in het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- een kopie van het pedagogisch beleidsplan van de nieuwe houder;
- een kopie van de overeenkomst met de Geschillencommissie Kinderopvang (tenzij in het LRK al geregistreerd staat dat de nieuwe houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang);
- een kopie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.



Rijksoverheid

## Wijziging Kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang

Dag Maand Jaar

Datum ontvangst door gemeente

### Dit formulier

Met dit formulier geeft u wijzigingen door in de gegevens die van uw geregistreerde kinderdagverblijf (KDV) of buitenschoolse opvanglocatie (BSO) in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) zijn opgenomen. De houder moet dit formulier invullen. Als er sprake is van een wijziging van houder, moet u dit formulier samen met de nieuwe houder van de opvangvoorziening invullen.

### Opsturen

Stuur dit formulier en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang is gevestigd.

### Meer informatie

[rijksoverheid.nl/kinderopvang](http://rijksoverheid.nl/kinderopvang)

## 1 Gegevens geregistreerde opvangvoorziening

Lees de toelichting

### 1.1 Soort opvang \*

Betreft het een ouderparticipatiecrèche (OPC)?

> Lees de toelichting

Naam opvangvoorziening\*

Registratienummer LRK\*

Plaats (opvanglocatie)\*

☒ Kinderdagverblijf ☐ Buitenschoolse opvang

☐ Ja

LEF

1 0 7 7 1 8 2 3 6

Utrecht

## 2 Gegevens geregistreerde houder

Lees de toelichting

### 2.1 Naam houder\*

Ska Kinderopvang

## 3 Wijziging gegevens opvangvoorziening

Vul alleen gewijzigde gegevens in. Lees de toelichting.

### 3.1 Uitschrijven opvangvoorziening

☐ Nee > Ga verder vanaf vraag 3.2

☒ Ja, met als reden verhuizing van de opvanglocatie (KDV/BSO)  
(Met dit wijzigingsverzoek wordt een verzoek tot uitschrijving van de geregistreerde opvanglocatie gedaan. De uitschrijving van de geregistreerde opvanglocatie vindt plaats nadat de beschikking met de toestemming tot exploitatie van de geregistreerde voorziening is ingetrokken. Gebruik het formulier *Aanvraag exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang* om een verzoek tot inschrijving van de nieuwe opvanglocatie te doen).

☐ Ja, met als reden > Vul hieronder in

\* = verplicht invullen

## 3.2 Wijziging gegevens geregistreerde Opvangvoorziening

Naam opvangvoorziening

Vestigingsnummer KvK

Aantal kindplaatsen

Voorschoolse educatie

☐ Ja ☐ Nee [Alleen van toepassing bij een kinderdagverblijf](#)

Straat/Postbus\*/Antwoordnummer\*

Huisnummer + toevoeging\*

Postcode\*

Plaats

Land

## Contactgegevens geregistreerde vestiging

Naam contactpersoon

Website

E-mail

Telefoon

Straat

Huisnummer + toevoeging\*

Postcode\*

Plaats

Land

Dag Maand Jaar

0 7 0 1 2 0 2 2

## 3.3 Verhuizing OPC

[Lees de toelichting](#)

## 3.4 Beoogde ingangsdatum wijzigingen\*

4

## Wijziging gegevens houder

Vul alleen gewijzigde gegevens in. Lees de toelichting.

Straat

Huisnummer + toevoeging\*

Postcode\*

Plaats

Land

E-mail

## 4.1 Adresgegevens geregistreerde houder (natuurlijk persoon)

4.2 Naam houder  
(niet-natuurlijk persoon)

Straat/Postbus\*/Antwoordnummer\*

4.3 Correspondentieadresgegevens  
geregistreeerde houder (niet-  
natuurlijk persoon)

Huisnummer\* + toevoeging

Postcode\*

Plaats

Land

E-mail

Dag Maand Jaar

4.4 Beoogde ingangsdatum  
wijzigingen\*

5

## Gegevens nieuwe houder

In geval van een houderwisseling. Lees de toelichting.

## 5.1 De nieuwe houder is een\*

☐ Natuurlijk persoon > Vul de vragen 5.2, 5.3, 5.4 en 5.7 in☐ Niet-natuurlijk persoon > Vul de vragen 5.2, 5.5, 5.6 en 5.7 in

## 5.2 KvK-nummer onderneming\*

## 5.3 Burgerservicenummer\*

Voorletters\*

Tussenvoegsels

Achternaam\*

Geboortedatum

Dag Maand Jaar

Straat

5.4 Adres houder  
(natuurlijk persoon)

Huisnummer+ toevoeging\*

Postcode\*

Plaats

Land

E-mail

5.5 Naam houder\*  
(niet-natuurlijk persoon)

Rechtsvorm

\* = verplicht invullen

## Het LRK en uw gegevens

De door u opgegeven (persoons)gegevens worden verwerkt in het LRK. Het LRK bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op [landelijkregisterkinderopvang.nl](http://landelijkregisterkinderopvang.nl). Het LRK bevat daarnaast gegevens die door de Belastingdienst, de gemeente en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRK is niet openbaar.



5.6 Correspondentieadres houder  
(niet-natuurlijk persoon)

Straat/Postbus\*/Antwoordnummer\*

Huisnummer + toevoeging\*

Postcode\*

Plaats

Land

E-mail

Telefoon

Dag Maand Jaar

5.7 Beoogde ingangsdatum  
wijzigingen\*

## Ondertekening nieuwe houder

Deze ondertekening is alleen van toepassing in geval van een houderwisseling.

Naam

E-mail

Telefoon

Dag Maand Jaar

Plaats

Naam

Handtekening

6.1 Contactpersoon van de  
nieuwe houder voor deze  
wijziging (optioneel)6.2 De nieuwe houder verklaart  
bekend te zijn met de wijzigings-  
voorwaarden kinderdagverblijf  
of buitenschoolse opvang en  
verklaart dit formulier volledig  
en naar waarheid te hebben  
ingevuld.

## Ondertekening geregistreerde houder

Lees de toelichting

Dag Maand Jaar

1 6 1 2 2 0 2 1

Plaats

Amersfoort

Naam

5.1.2E

Handtekening

5.1.2E

5.1.2E

7.1 De geregistreerde houder  
verklaart bekend te zijn met de  
wijzigingsvoorwaarden kinder-  
dagverblijf of buitenschoolse  
opvang en verklaart dit formu-  
lier volledig en naar waarheid te  
hebben ingevuld.

## 7.2 Mee te sturen documenten

In geval van doorgeven vestigingsnummer Kamer van Koophandel:

- een kopie van bewijs van inschrijving van de vestiging in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

In geval van een houderwisseling:

- een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de nieuwe houder (als een handelingsbevoegd persoon namens de houder tekent: een kopie van een geldig identiteitsbewijs van deze persoon);
- een kopie van het bewijs van inschrijving van de nieuwe houder in het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- een kopie van het pedagogisch beleidsplan van de nieuwe houder;
- een kopie van de overeenkomst met de Geschillencommissie Kinderopvang (tenzij in het LRK al geregistreerd staat dat de nieuwe houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang);
- een kopie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## Beleid gezondheid - risico-inventarisatie - actieplan locatie

### Inleiding

Dit **actieplan** vormt een onderdeel van het **Beleid gezondheid**. In dit **actieplan voor de locatie** noteer je, aan de hand van de risico-inventarisatie, welke **acties** en **oplossingen** er worden toegepast om de aanwezige **gezondheidsrisico's** te verkleinen. Ook noteer je wie er verantwoordelijk is voor het implementeren van de acties en oplossingen, wie ze moeten uitvoeren en wanneer dat moet gebeuren. In de laatste kolom noteer je wanneer je dit evalueert. Check altijd of de toegepaste acties en oplossingen uitgevoerd en effectief zijn.

**Locatie:** Lef

**Datum:** 13-12-2021

**Ingevuld door:** 5.1.2E

**Behandeld in teamoverleg op datum:**

Om welk risico gaat het?	Formuleer <u>concrete</u> acties en oplossingen om het risico te verkleinen:	Welke medewerker is verantwoordelijk voor de implementatie van de acties/oplossingen?	Wie gaan de acties uitvoeren?	Streefdatum: Wanneer worden de acties uitgevoerd?	Realisatiedatum: (Check: zijn de acties/oplossingen uitgevoerd en effectief?)
Op de groep wordt het speelgoed niet met regelmaat schoongemaakt	Schoonmaakroosters duidelijk ophangen en deze gaan volgen en plannen.  Voor de verhuizing al het speelgoed schoonmaken, voordat het de dozen ingaat.	Alle pedagogische medewerkers zijn verantwoordelijk voor de schoonmaak. Pedagogische medewerker met aandachtsgebied "hygiëne en gezondheid" zorgt voor de roosters en de naleving ervan.	Alle pedagogische medewerkers	Vanaf nu tot 10 januari 2022, al het speelgoed een schoonmaakbeurt geven. Vanaf de week van 10 januari 2022 werken met nieuwe schoonmaakroosters.	Op 7 februari checken we of de taken op het schoonmaakrooster gedaan zijn.

Kinderen komen in aanraking met harde geluiden	De school wordt op het moment van betreden verbouwd. Hieruit kunnen hardere geluiden komen dan normaal. Als er te harde geluiden zijn, overleggen met de bouw hoe ze dat kunnen reduceren.	coördinator	Coördinator en regiomanager	Op het moment dat de bouwgeluiden te hard zijn	Als er gesproken is met de mensen van de bouw, kijken of er voldoende veranderingen zijn.
Allergenen in de tuin	Op het moment dat de tuin af is, checken of er geen allergeen planten, bomen of struiken aanwezig zijn.	Tuincoach	Tuincoach medewerker	Als de tuin af is	
Katten kunnen in zandbak	Net bestellen voor de zandbak	Tuincoach	Tuincoach	In de week van 10 januari 2022	Als het net geleverd is.
Kinderen op de slg weten nog niet goed hoe ze moeten handen wassen.	Extra tijd en aandacht besteden aan het handenwassen moment. Beleid (persoonlijke hygiëne van medewerkers en kinderen) uitprinten en bespreken in teamoverleg, zodat iedereen weer weet je kan doen.	Pedagogische medewerker met aandachtsgebied "hygiëne en gezondheid"	Alle pedagogische medewerkers en kinderen van de slg.	In de week van 10 januari 2022 een teamoverleg	In de week van 7 februari 2022
Kinderen van slg weten nog onvoldoende hoe ze moeten niezen	Extra tijd en aandacht besteden als je een kind hoort niezen en/of hoesten. Beleid (hygiëne) uitprinten en bespreken in	Pedagogische medewerker met aandachtsgebied "hygiëne en	Alle pedagogische medewerkers en kinderen van de slg.	In de week van 10 januari 2022 een teamoverleg	In de week van 7 februari 2022

en hoesten.	teamoverleg, zodat iedereen weer weet wat je kan doen.	gezondheid''			
-------------	---	--------------	--	--	--

**Beleid gezondheid - risico-inventarisatie - formulier 0-4 jaar**

**Locatie:** slg Lef

**Datum (maand + jaar):** december 2021

**Ingevuld door:** 5.1,2E

**Akkoord manager:** 5.1,2E



*Deze formulier is gebaseerd op de Gezondheidsmanagement Methode voor de kinderdagverblijven van het LCHV.*

## 1) Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen

Let op:

- Verschillen het gedrag en de faciliteiten per groepsruimte? Dan moet je deze risico-inventarisatie **per groepsruimte apart invullen**. Zo niet, dan vul je deze **per locatie** in.
- Vul je de lijst in per groepsruimte? Kopieer deze lijst dan voor elke ruimte. En voeg eventueel een plattegrond toe, zodat je kun afvinken of je alle ruimtes hebt gehad.

	Risico	Kans dat de situatie zich voordoet				Actie nodig?
		uitgesloten	Reden uitgesloten	klein	groot	
	<i>Zet een kruisje in de kolom 'uitgesloten', 'klein' of 'groot'</i>					
1	Kind komt in contact met ziektekiemen via ongewassen of onzorgvuldig gewassen handen van medewerker en/of ander kind				X	Beleid hygiëne
2	Kind komt in contact met ziektekiemen via zieke medewerker en/of kind				X	Beleid hygiëne
3	Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van medewerker en/of ander kind			X		
4	Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door medewerker en/of ander kind				X	Beleid hygiëne
5	Kind komt in contact met ziektekiemen door snot van ander kind				X	Beleid hygiëne
6	Kind komt in contact met ziektekiemen door gezamenlijk gebruik van zakdoek, spuugdoek, slab of washand			X		
7	Kind komt in contact met ontlasting/urine door gebruik van wc, potje, luier of verschoontafel			X		
8	Kind komt in contact met ziektekiemen via een vuile kraan			X		
9	Kind komt in contact met ziektekiemen via speelgoed dat wordt meegenomen naar het toilet			X		
10	Kind krijgt ziektekiemen binnen door het eten van onhygiënisch bereid(e) of bedorven voedsel of flesvoeding			X		
11	Baby krijgt ziektekiemen binnen door niet-gekoelde, meegebrachte borstvoeding	X	Geen baby's aanwezig			
12	Kind krijgt ziektekiemen binnen door meegebrachte voeding die thuis is bereid	X	Ouders nemen voeding gekoeld mee			
13	Kind krijgt ziektekiemen binnen via onzorgvuldig gereinigde / vuile fles of (fop)speen	X	Niet aanwezig			
14	Kind krijgt ziektekiemen binnen door gebruik andermans fles, drinkbeker of bestek			X		
15	Kind komt in contact met ziektekiemen door aanraken van afval			X		
16	Kind komt in contact met ziektekiemen via			X		

	vuile vaatdoek of handdoek					
17	Kind komt in contact met ziektekiemen door gezamenlijk gebruik van beddengoed	X	Geen bedden			
18	Kind komt in contact met ziektekiemen via vuil speelgoed			X		
19	Kind komt in contact met ziektekiemen via vuile verkleedkleden of knuffels			X		
20	Kind komt in contact met ziektekiemen via (met ontlasting) vervuild zwembad	X	Geen zwembad			
21	Kind krijgt ziektekiemen binnen door het drinken van zwembad	X	Geen zwembad			
22	Kind komt in contact met ziektekiemen via (uitwerpselen) van ongedierte			X		
23	Kind komt in contact met ziektekiemen door bijten of krabben van een dier	X	Geen dieren aanwezig			
24	Kind of gezinslid raakt besmet met COVID-19				x	We houden ons ter bescherming van anderen aan de maatregelen en richtlijnen van het RIVD en de GGD
	<b>Vermeld hieronder eventueel aanvullende risico's door overdracht van ziektekiemen op de locatie</b>					
24						
25						

## 2) Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu

**Let op:** Dit onderdeel vul je in voor de gehele locatie, tenzij een bepaalde ruimte totaal anders is dan de andere ruimtes en daarmee aanleiding geeft tot andere gezondheidsrisico's.

	Risico	Kans dat de situatie zich voordoet				Actie nodig?
	<i>Zet een kruisje in de kolom 'uitgesloten', 'klein' of 'groot'</i>	uitgesloten	Reden uitgesloten	klein	groot	
1	Kind verblijft in een te koude of te warme ruimte			X		
2	Kind verblijft in een bedompte of muffe, vochtige ruimte			X		
3	Kind verblijft in een te droge ruimte			X		
4	Kind komt in aanraking met allergenen via stoffering van verblijfsruimtes			X		
5	Kind verblijft in een stoffige of vervuilde ruimte door ontoereikende schoonmaak			X		
6	Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen			X		



	door het gebruik van spuitbussen, lijm of terpentine					
7	Kind krijgt schadelijke stoffen binnen via ventilatievoorziening			X		
8	Kind wordt blootgesteld aan lawaai (Pand wordt momenteel verbouwd)				X	De bouw is afgesloten, maar kan soms toch lawaai veroorzaken
9	Kind verblijft in een ruimte met huisdieren en/of planten die een allergie kunnen oproepen	X	Niet aanwezig			
10	Kind verblijft in een ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden			X		
11	Kind komt in contact met allergenen en/of huisstofmijt via beddengoed, verkleedkleden of knuffels			X		
	<b>Vermeld hieronder eventueel aanvullende risico's als gevolg van het binnenmilieu op de locatie</b>					
12	Kind komt in aanraking met bouwstof (De bouw is afgeschermd, maar kan stoffig blijven)				X	Deur naar bouw gedeelte goed afsluiten en toezien op goede schoonmaak.
13						

### 3) Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu

**Let op:** Dit onderdeel vul je in voor de gehele locatie.

	Risico	Kans dat de situatie zich voordoet				Actie nodig?
		uitgesloten	Reden uitgesloten	klein	groot	
	<i>Zet een kruisje in de kolom 'uitgesloten', 'klein' of 'groot'</i>					
1	Kind wordt blootgesteld aan stofmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen			x		Op dit moment alleen paar bomen aanwezig op plein.
2	Kind komt in contact met ziektekiemen via in de zandbak aanwezige ontlasting (hond/kat)					Net wordt besteld voor zandbakken
3	Kind wordt gebeten door een teek			X		
4	Kind wordt gestoken door een bij of wesp			X		

5	Kind verbrandt door de zon, krijgt een zonnesteek of droogt uit			X		
6	Kind raakt onderkoeld			X		
7	Kind komt in contact met bestrijdingsmiddelen			X		
	<b>Vermeld hieronder eventueel aanvullende risico's als gevolg van het buitenmilieu op de locatie</b>					
8						
9						

***Beleid gezondheid - risico-inventarisatie - formulier bso***

Locatie: Lef

Datum (maand + jaar): december 2021

Ingevuld door: 5.1.2E

Akkoord manager: 5.1.2E



Dit formulier is gebaseerd op de 'Gezondheidsmanagement Methode voor de buitenschoolse opvang' van het LCHV.

## 1) Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen

### Let op:

- Verschillen het gedrag en de faciliteiten per groepsruimte? Dan moet je deze risico-inventarisatie **per groepsruimte apart invullen**. Zo niet, dan vul je deze **per locatie** in.
- Vul je de lijst in per groepsruimte? Kopieer deze lijst dan voor elke ruimte. En voeg eventueel een plattegrond toe, zodat je kun afvinken of je alle ruimten hebt gehad.

	Risico	Kans dat de situatie zich voordoet				Actie nodig?
		uitgesloten	Reden uitgesloten	klein	groot	
	<i>Zet een kruisje in de kolom 'uitgesloten', 'klein' of 'groot'</i>					
1	Kind komt in contact met ziektekiemen via ongewassen of onzorgvuldig gewassen handen van medewerker en/of ander kind			X		
2	Kind komt in contact met ziektekiemen via zieke medewerker en/of kind			X		
3	Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van medewerker en/of ander kind			X		
4	Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen door medewerker en/of ander kind			X		
5	Kind komt in contact met ziektekiemen door snot van ander kind			X		
6	Kind komt in contact met ziektekiemen door gezamenlijk gebruik van zakdoek of washand			X		
7	Kind komt in contact met ontlasting/urine door gebruik van wc			X		
8	Kind komt in contact met ziektekiemen via een vuile kraan			X		
9	Kind krijgt ziektekiemen binnen door het eten van onhygiënisch bereid of bedorven voedsel			X		
10	Kind komt in contact met ziektekiemen via vuile vaatdoek of handdoek			X		
11	Kind komt in contact met ziektekiemen via vuil speelgoed				X	Schoonmaakroosters ophangen
12	Kind komt in contact met ziektekiemen via vuile verkleedkleden of knuffels				X	Schoonmaakroosters ophangen
13	Kind komt in contact met ziektekiemen via vervuild zwembadje	X	Geen zwembadje aanwezig			
14	Kind komt in contact met ziektekiemen door aanraken van afval			X		
15	Kind komt in contact met ziektekiemen via (uitwerpselen) van ongedierte			X		

16	Kind komt in contact met ziektekiemen door bijten of krabben van een dier	X	Geen dieren			
17	Kind of gezinslid raakt besmet met COVID-19				x	We houden ons ter bescherming van anderen aan de maatregelen en richtlijnen van het RIVD en de GGD
18	<b>Vermeld hieronder eventueel aanvullende risico's door overdracht van ziektekiemen op de locatie</b>					
19						
20						

## 2) Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu

**Let op:** Dit onderdeel vul je in voor de gehele locatie, tenzij een bepaalde ruimte totaal anders is dan de andere ruimten en daarmee aanleiding geeft tot andere gezondheidsrisico's.

	Risico	Kans dat de situatie zich voordoet				Actie nodig?
	<i>Zet een kruisje in de kolom 'uitgesloten', 'klein' of 'groot'</i>	uitgesloten	Reden uitgesloten	klein	groot	
1	Kind verblijft in een te koude of te warme ruimte			X		
2	Kind verblijft in een bedompte of muf ruikende, vochtige ruimte			X		
3	Kind verblijft in een te droge ruimte			X		
4	Kind verblijft in een rokerige ruimte door gebruik van kaarsen e.d.	X	Maken hier geen gebruik van			
5	Kind komt in aanraking met allergenen via stoffering van verblijfsruimtes			X		
6	Kind verblijft in een stoffige of vervuilde ruimte door ontoereikende schoonmaak			X		
7	Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen door het gebruik van spuitbussen, lijm of terpentine			X		
8	Kind wordt blootgesteld aan gassen uit verbrandingstoestellen			X		
9	Kind krijgt schadelijke stoffen binnen via ventilatievoorziening			X		
10	Kind wordt blootgesteld aan lawaai (pand wordt verbouwd)				X	De bouw is afgesloten, maar kan

						soms toch lawaai veroorzaken.
11	Kind verblijft in een ruimte met huisdieren en/of planten die een allergie kunnen oproepen	X	Niet aanwezig			
12	Kind verblijft in een ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden			X		
	Kind komt in contact met allergenen en/of huisstofmijt via verkleedkleden of knuffels			X		
13	<b>Vermeld hieronder eventueel aanvullende risico's als gevolg van het binnenmilieu op de locatie</b>					
14	Kind komt in aanraking met bouwstof (De bouw is afgeschermd, maar kan stoffig blijven)				X	Deur naar bouw gedeelte goed afsluiten en toezien op goede schoonmaak.
16						
17						

### 3) Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu

**Let op:** Dit onderdeel vul je in voor de gehele locatie.

	Risico	Kans dat de situatie zich voordoet				Actie nodig?
	Zet een kruisje in de kolom 'uitgesloten', 'klein' of 'groot'	uitgesloten	Reden uitgesloten	klein	groot	
1	Kind wordt blootgesteld aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen			X		Staan nu alleen paar bomen en tegels op schoolplein.
2	Kind komt in contact met ziektekiemen via in de zandbak aanwezige ontlasting (hond/kat)			X		Net voor zandbak bestellen
3	Kind wordt gebeten door een teek			X		
4	Kind wordt gestoken door een bij of wesp			X		
5	Kind verbrandt door de zon, krijgt een zonnesteek of droogt uit			X		
6	Kind raakt onderkoeld			X		
7	Kind komt in contact met bestrijdingsmiddelen			X		

	Vermeld hieronder eventueel aanvullende risico's als gevolg van het buitenmilieu op de locatie					
8						
9						



## Beleid veiligheid - risico-inventarisatie - actieplan locatie

### Inleiding

Onderdeel van het Beleid *veiligheid* is het document actieplan voor de locatie. Dit actieplan stel je op naar aanleiding van de Risico-inventarisatie *veiligheid*. Je noteert daarbij per risico welke concrete acties en oplossingen er zijn bedacht om het risico te verkleinen. Ook schrijf je op wat de streefdatum en realisatiedatum is van de acties en oplossingen en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan. In de werkinstructie, lees je extra aandachtspunten voor het invullen van dit actieplan.

**Locatie:** bso Lef

**Datum:** 13-12-2021

**Ingevuld door:** 5.1,2E

**Behandeld in teamoverleg op datum:**

Om welk risico gaat het?	Formuleer <u>concrete</u> acties en oplossingen om het risico te verkleinen:	Welke medewerker is verantwoordelijk voor de implementatie van de acties/oplossingen?	Wie gaan de acties uitvoeren?	Streefdatum: Wanneer worden de acties uitgevoerd?	Realisatiedatum: (Check: zijn de acties/oplossingen uitgevoerd en effectief?)
Kinderen kunnen stikken bij het spelen met loopklossen en paardentuigjes	Met de kinderen van de bso bespreken hoe je ze correct kunt gebruiken en aanspreken als je ziet dat het niet correct gebeurt.  Met school en de kinderen van slg afspreken dat ze hier niet mee mogen spelen.	Coördinator bespreekt dit met school.  De pedagogische medewerkers op de groep zorgen dat de kinderen van bso het juiste gebruik weten en de kinderen van slg het niet gebruiken.	Coördinator en pedagogische medewerkers	Direct	In het nieuwe pand kijken of kinderen van de bso de loopklossen en paardentuigjes nog gebruiken.
Ongewenste	Afspraken maken met school	Coördinator en	Coördinator en	Direct bij het	17 januari 2022

personen kunnen de school in lopen.	over de schoolpoort en schooldeuren. Hoe houden we in het nieuwe pand zicht op wie er binnen komt.	leerkrachten van Lef, incl de opzichter van de bouw	directrice Lef en opzichter vd bouw	betreden van het nieuwe pand	
Kinderen kunnen de bouw op lopen via deur bij leerplein.	Afspraken maken met de kinderen en opzichter van de bouw hierover.	Coördinator	Coördinator en opzichter van de bouw.	Per direct bij betreding nieuwe pand.	17 januari 2022

***Beleid veiligheid - risico-inventarisatie – formulier 0-4 jaar***

Locatie: slg Lef

Datum (maand + jaar): december 2021

Ingevuld door: 6.1,2E

Akkoord manager: 6.1,2E



Dit formulier is gebaseerd op de 'Veiligheidsmanagement Methode voor de kinderdagverblijven van Stichting Consument en Veiligheid.

## 1) Formulier algemene veiligheidsrisico's voor de hele locatie

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind krijgt vingers tussen de deur</i>		X	X				X	
<b>Botsen/stoten tegen:</b>		<i>nvt</i>						
- radiatoren								
- deuren		X		X				X
- andere kinderen		X		X				X
- meubels		X		X				X
- (speel)objecten		X		X				X
<b>Beknelling:</b>		X	X				X	
- Kind krijgt vingers tussen de deur								
- Kind krijgt hand tussen radiator		<i>Nvt</i>						
<b>Onprofessioneel gedrag:</b>		X	X				X	
- Kind wordt aan de handen of armen opgetild								
- Kind verwondt zich aan sieraden pm'ers		X		X				X
- Kind is slachtoffer van ongewenst gedrag van volwassene door het ontbreken van toezicht		X	X				X	
<b>Steken/snijden / verwondingen:</b>		X	X				X	
- Kind valt door raam								
- Verwonding door lamp die stuk wordt gegooid		X	X				X	
- Kind krijgt splinter	X			X		X		
- Verwonding door oneffenheden of scherpe randen van meubels/objecten		X	X				X	
<b>Uitglijden/struikelen:</b>		X	X				X	
- door oneffenheden								
- door natte/gladde vloer		X	X				X	
- door onvoldoende licht		X	X				X	
<b>Vallen / omvallen materiaal:</b>		X	X				X	
- Kind valt uit open raam								
- Kind valt van (speel)objecten		X	X				X	
<b>Verbranding door:</b>		<i>Nvt</i>						
- hete radiator								
- hete cv-buizen	<i>Nvt</i>							
- elektriciteit		X	X				X	
- thee/koffie pm'ers		X	X				X	
- warmwaterkraan		X	X				X	
- lucifers/aanstekers		X	X				X	
<b>Vergiftiging door:</b>		X	X				X	
- drinken schoonmaakmiddel								
- eten sigaretten/medicijnen uit tas volwassene		X	X				X	
- eten van gif voor ongedierte		X	X				X	
<b>Verstikking door:</b>		X	X				X	
- koordjes raamdecoratie								
- kleine voorwerpen		X	X				X	

- koordjes kinderkleding		X	X				X	
- kapotte speen	<i>nvt</i>							
- eten/drinken		X	X				X	

## 2) Formulier veiligheidsrisico's stamgroepruimte lef 1

Let op:

- Vul voor elke stamgroepruimte een aparte lijst in (dus niet per unit).
- Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.
- De onderdelen 'box', 'kinderwagen' en 'hangwieg' gelden niet voor de speelleergroep.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind raakt bekneld tussen spijlen van box</i>		X		X				X
<b>Beknelling:</b>	<i>Nvt</i>							
- tussen spijlen van box								
<b>Kinderwagen/hangwieg:</b>	<i>Nvt</i>							
- Baby valt uit kinderkwagen								
- Baby raakt verstrikt in koordjes hemeltje	<i>Nvt</i>							
- Baby komt vast te zitten onder matras	<i>Nvt</i>							
- Baby overlijdt aan wiegendood / warmtestuwing / belemmering ademhaling	<i>Nvt</i>							
- Kinderen trekken kinderkwagen om	<i>Nvt</i>							
- Baby krijgt onvoldoende lucht doordat de kap van de kinderkwagen binnen omhoog staat	<i>Nvt</i>							
<b>Vallen / omvallen materiaal:</b>	<i>Nvt</i>							
- Baby valt uit box (door op speelgoed te gaan staan)								
- Meubilair valt om bovenop kind		X	X				X	
- Kind valt van tafel of bank		X	X				X	
- Kind klimt in kast en kast valt om		X	X				X	
<b>Verstikking:</b>	<i>Nvt</i>							
- Baby stopt klein onderdeel in de mond								
<b>Hangwieg:</b>	<i>Nvt</i>							
- Hangwieg valt naar beneden (doordat een kind eraan trekt)								
- Hangwieg valt naar beneden door ondeugdelijke ophanging	<i>Nvt</i>							
<i>Extra risico's op botsen/stoten/steken/snijden/uitglijden/struikelen/verbranding/vergiftiging:</i>								
-								
-								
-								
-								

### 3) Formulier veiligheidsrisico's slaapruimte NVT

Let op:

- Vul voor elke slaapruimte een aparte lijst in.
- Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.
- Deze lijst hoeft niet ingevuld te worden voor speelpleeggroepen.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind klimt uit bed</i>		X	X				X	
<b>Ongeval met bed:</b>	<i>nvt</i>							
- Kind klimt uit bed								
- Kind klimt vanaf bed uit raam	<i>Nvt</i>							
- Verwonding door oneffenheid	<i>Nvt</i>							
- Kind valt uit bed door niet afsluiten hekje	<i>Nvt</i>							
- Kind valt uit bed doordat het zelf hekje/dakje kan openen	<i>Nvt</i>							
- Ander kind opent het bed	<i>Nvt</i>							
- Kind krijgt vinger tussen (evacuatie)bed	<i>Nvt</i>							
<b>Baby overlijdt aan wiegendood / warmtestuwing / belemmering ademhaling</b>	<i>Nvt</i>							
<b>Beknelling:</b>	<i>Nvt</i>							
- tussen spijlen bed								
- tussen opening bed en dakje	<i>Nvt</i>							
- tussen matras en ombouw	<i>Nvt</i>							
- door omvallend bed	<i>Nvt</i>							
- door zakken door bedbodem	<i>Nvt</i>							
- onder dekbedhoes of dekens	<i>Nvt</i>							
<b>Verstikking:</b>	<i>Nvt</i>							
- Kind kan vanuit bed bij koordjes (luxaflex, lamp, babyfoon, muziekdoosje, mobile)								
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								
-								
-								
-								
-								
-								

#### 4) Formulier veiligheidsrisico's trap (één centrale trap aanwezig op school, maar kinderen van slg maken hier geen gebruik van)

**Let op:** Zijn er meerdere trappen op de locatie? Vul dan voor elke trap een aparte lijst in en vermeldt om welke trap in welke ruimte het gaat.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind valt van trap</i>		X	X				X	
- Trappleuning is te hoog		X	X				X	
- Trappleuning zit niet goed vast		X	X				X	
- Kapotte/gladde trede(n)		X	X				X	
- Beknelling door open trap of spijlen		X	X				X	
- Kind valt van trap		X	X				X	
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								

#### 5) Formulier veiligheidsrisico's entree

**Let op:** Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind rent naar buiten</i>		X	X				X	
- Kind rent naar buiten		X	X				X	
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								
- Ongewenst persoon betreedt de school	X		X		X			



**6) Formulier veiligheidsrisico's planten en huisdieren****Let op:** Alleen invullen indien aanwezig.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind wordt gebeten door dier</i>		X	X				X	
<b>Vergiftiging:</b> - Kind eet van giftige plant		X	X				X	
<b>Verwonding:</b> - Kind wordt gebeten door huisdier	Nvt							
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								

**7) Formulier veiligheidsrisico's centrale speelruimte of speelhal****Let op:** Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind rent naar buiten</i>		X	X				X	
- Kind rent naar buiten		X	X				X	
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								

**8) Formulier veiligheidsrisico's sanitair kinderen slg**

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Tafel valt om</i>		X	X				X	

<b>Ongeval met aankleedtafel:</b> - Kind rolt van aankleedtafel af		X	X				X	
- Tafel valt om		X	X				X	
- Tafel klapt in	<i>nvt</i>							
- Kind komt klem te zitten onder verstelbare tafel		X	X				X	
- Kind valt van trapje tafel		X	X				X	
- Kind klimt zonder toezicht op tafel		X	X				X	
<b>Verbranding:</b> - Kind verbrandt zich door warmwaterkraan		X	X				X	
<b>Vergiftiging:</b> - Kind krijgt gifstoffen binnen door contact met afval		X	X				X	
- Kind krijgt gifstoffen binnen door innemen verzorgingsproducten		X	X				X	
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								

**Formulier veiligheidsrisico's sanitair kinderen slg/onderbouw**

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<b>Verbranding:</b> - Kind verbrandt zich door warmwaterkraan		X	X				X	
<b>Vergiftiging:</b> - Kind krijgt gifstoffen binnen door contact met afval		X	X				X	
- Kind krijgt gifstoffen binnen door innemen verzorgingsproducten		X	X				X	
Kind klimt op opstap en valt		X	X				X	
Kind glijdt uit over natte/gladde vloer		X	X				X	

**9) Formulier veiligheidsrisico's sanitair volwassenen**

**Let op:** Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2

<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind valt in de closetpot</i>		X		X				X
<b>Vergiftiging:</b>		X	X				X	
- Kind eet toiletblokje		X	X				X	
- Kind komt in contact met afval		X	X				X	
<b>Vallen / omvallen materiaal</b>		X	X				X	
- Kind valt in closetpot		X	X				X	
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/ uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/ vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								

### 10) Formulier veiligheidsrisico's keuken

**Let op:** Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind trekt plastic zak over het hoofd</i>		X	X				X	
<b>Verbranding:</b>		X	X				X	
- aan kookplaat		X	X				X	
- aan oven		X	X				X	
- door waterkoker over zich heen te trekken		X	X				X	
<b>Vergiftiging:</b>		X	X				X	
- Kind komt in contact met afval		X	X				X	
<b>Verstikking:</b>		X	X				X	
- Kind trekt plastic zak over het hoofd		X	X				X	
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/ uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/ vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								

### 11) Formulier veiligheidsrisico's kantoor

**Let op:** Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2

<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind snijdt zich aan kantoorartikelen</i>		X		X				X
<b>Steken/snijden / verwondingen:</b> - Kind snijdt zich aan kantoorartikelen		X		X				X
<b>Vergiftiging:</b> - Kind eet van toner kopieerapparaat/ printer - kind eet sigaretten/medicijnen uit tas pm'er		X	X				X	
		X	X				X	
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/ uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/ vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								

## 12) Formulier *veiligheidsrisico's bergruimte*

**Let op:** Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind klimt in wasmachine/droger</i>		X	X				X	
- Kind klimt in wasmachine/droger		X	X				X	
<b>Vergiftiging:</b> - Kind krijgt giftige stoffen binnen doordat voedsel naast gevaarlijke stoffen wordt opgeborgen		X	X				X	
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/ uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/ vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								

## 13) Formulier *veiligheidsrisico's buitenruimte*

**Let op:**

- Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.
- Deze lijst hoeft niet te worden ingevuld voor speelleergroepen.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot	klein	groot	klein	A1	A2	B1	B2

	(A)	(B)	(1)	(2)				
<b>VOORBEELD</b>								
<b>Ander kind opent buitenbed</b>		X	X				X	
- Kind rent de straat op		X	X				X	
<b>Ongeval met buitenbed:</b>	<i>Nvt</i>							
- Kind valt uit bed	<i>Nvt</i>							
- Kind verwondt zich aan gaas van bed	<i>Nvt</i>							
- Het bed valt om en kind raakt bekneld	<i>Nvt</i>							
- Ander kind opent het bed	<i>Nvt</i>							
- Baby raakt verstrikt in koordjes hemeltje	<i>Nvt</i>							
- Bed staat vol in de zon, waardoor het te warm wordt	<i>Nvt</i>							
- Baby komt vast te zitten onder het matras	<i>Nvt</i>							
- Kind komt klem te zitten tussen opening van het bed en het dakje	<i>Nvt</i>							
- Kind raakt verstrikt onder de dekens of tegen de zijkant van het bed	<i>nvt</i>							
<b>Baby overlijdt aan wiegendood / warmtestuwing / belemmering ademhaling in bed</b>	<i>Nvt</i>							
<b>Beknelling:</b>		X	X				X	
- Kind krijgt voet tussen wiel fietsje		X	X				X	
- Kind komt klem te zitten tussen omheining		X	X				X	
<b>Steken/snijden / verwondingen:</b>		X	X				X	
- Kind bezeert zich aan zwerfvuil		X	X				X	
- Kind bezeert zich aan (kapotte) omheining	X		X				X	
<b>Vallen / omvallen materiaal:</b>		X	X				X	
- Kind klimt op omheining en valt		X	X				X	
<b>Verdrinking:</b>	<i>Nvt</i>	<i>niet</i>	<i>Aanwezig</i>					
- Kind verdrinkt in zwembadje	<i>Nvt</i>	<i>niet</i>	<i>Aanwezig</i>					
<b>Vergiftiging:</b>		X	X				X	
- Kind eet van giftige plant		X	X				X	
<b>Verstikking:</b>	X		X		X			
- Kind krijgt koord van loopklos om nek	X		X		X			
<b>Speeltoestellen (indien aanwezig):</b>	X			X				X
- Kind krijgt splinter	X			X				X
- Kind bezeert zich aan scherpe rand		X	X				X	
- Kind blijft met koordje kleding vast zitten		X	X				X	
<b>Ontdektuin (indien aanwezig):</b>		X	X				X	
- Kind valt van speelobject		X	X				X	
- Kind drinkt uit waterloop	<i>nvt</i>							
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								

- Kind krijgt koord van paardentuigje om nek.	X		X		X			
---	---	--	---	--	---	--	--	--

#### 14) Formulier veiligheidsrisico's omgeving

**Let op:** Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind rent de weg op</i>		X	X				X	
- Kind rent de weg op		X	X				X	
- Kind krijgt ongeval tijdens wandelen		X	X				X	
- Kind krijgt ongeval bij spelen in de buurt		X	X				X	
- Kind raakt betrokken bij een ongeval tijdens een uitstapje		X	X				X	
- Kind raakt gewond door onjuist of ondeskundig gebruik van de Stint of bakfiets	<i>nvt</i>							
<b>Verdrinking:</b>		X	X				X	
- Kind raakt te water								
<b>Gym- of speelzaal (indien aanwezig):</b>	<i>Nvt</i>							
- Kind valt van gymtoestel	<i>Nvt</i>							
- Kind valt uit ringen/touwen/wandrek	<i>Nvt</i>							
- Kind krijgt ongeval met trampoline	<i>Nvt</i>							
- Kind krijgt ongeval met springtouw	<i>Nvt</i>							
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								

#### Inventarisatie brandveiligheid

##### Uitgangen en vluchtroutes

Belangrijke brandveiligheidsvoorzieningen in een kindcentrum zijn de (nood-)uitgangen. Bij een calamiteit moet iedereen snel en veilig het gebouw kunnen verlaten.

	ja	nee
Kun je met de kinderen <u>altijd</u> , <u>snel</u> en <u>goed</u> alle uitgangen bereiken?	X	
Zijn de ingangen, doorgangen, uitgangen, nooduitgangen, trappen en vluchtroutes over de minimaal vereiste breedte vrij van opslag en obstakels?	X	
Worden de inbraak- en/of uitbraakwerende middelen op de deuren van de nooduitgangen (zoals sloten, schuiven, balken) altijd zo gebruikt/afgesteld, dat de	X	

deuren direct onbelemmerd kunnen worden geopend?		
Zijn gordijnen in/voor een ingang, doorgang, uitgang en nooduitgang zodanig aangebracht dat deze met de deuren meedraaien? En wordt het openen van de deuren hierdoor niet belemmerd of verhinderd?	Nvt	
Zijn de brand- en/of rookwerende deuren en luiken gesloten? (N.v.t. bij gebruik van kleefmagneten)	X	
Zijn de deuren van de nooduitgangen van binnenuit direct te openen zonder gebruik te maken van sleutels of andere losse voorwerpen?	X	
Zijn de nooduitgangen binnen een straal van 2 meter vrij van tafels, stoelen of andere obstakels?	X	
Kunnen de deuren van de nooduitgangen van binnenuit onbelemmerd over de gehele breedte worden geopend?	X	
Draaien de deuren in de vluchtroute met de vluchtrichting mee?	X	
Zijn de nooduitgangen aan de buitenzijde voorzien van de aanduiding 'nooddeur vrijhouden' of 'nooduitgang'?	X	
Liggen er geen losliggende snoeren en kabels waarover je kunt vallen (bijvoorbeeld tijdens een ontruiming)?		X

### Brandblusmiddelen

In het kindcentrum moeten voldoende brandblusmiddelen aanwezig zijn om een beginnende brand doeltreffend te kunnen bestrijden.

	ja	nee
Zijn voldoende blusmiddelen aanwezig om een beginnende brand effectief te kunnen bestrijden?	X	
Zijn brandblusmiddelen steeds voor onmiddellijk gebruik beschikbaar?	X	
Zijn ingebouwde (bijvoorbeeld in een kast ingebouwde) blusmiddelen door een pictogram of aanduiding aangegeven?	X	
Worden blusmiddelen jaarlijks gecontroleerd?	X	

### Noodverlichting en bewegwijzering vluchtroute

Als de stroom uitvalt, moeten aanwezigen zich nog kunnen oriënteren op de nooduitgangen. Daarom moet er een door de brandweer goedgekeurde noodverlichting en verlichte vluchtrouteaanduiding aanwezig zijn.

	ja	nee
Werkt aanwezige noodverlichting en vluchtrouteaanduiding en is deze in goede staat? Als de stroom uitvalt, worden dan de algehele noodverlichting en de vluchtrouteaanduiding automatisch binnen 15 seconden ingeschakeld?	X	
Wordt de noodverlichting jaarlijks gecontroleerd?	X	



### Ontruimingsplan

In een ontruimingsplan wordt met taken en instructies aangegeven wie welke actie moet ondernemen bij een calamiteit waarbij ontruiming nodig is.

	ja	nee
Is er een ontruimingsplan opgesteld?	X	
Wordt dit plan jaarlijks geactualiseerd?	X	
Is het ontruimingsplan op een centrale plaats aanwezig (bijvoorbeeld bij de ingang?)	X	
Krijgt het personeel jaarlijkse instructie zodat het op de hoogte is van de procedures, instructies en taken bij een calamiteit?	X	
Zijn de algemene brandveiligheidsinstructies voor iedereen snel beschikbaar?	X	
Wordt er regelmatig (tenminste één keer per jaar) een ontruimingsoefening gehouden?	X	

### Bedrijfshulpverlening

In een kindcentrum dienen zowel bhv'ers als medewerkers met een opleiding kinder-EHBO aanwezig te zijn.

	ja	nee
Zijn medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener of gediplomeerd EHBO'er?	X	
Zijn er altijd voldoende bedrijfshulpverleners of mensen met (kinder-)EHBO aanwezig?	X	

### Stoffering en versiering

Om te voorkomen dat door stoffering of versiering brand ontstaat, worden er eisen gesteld aan het ophangen hiervan en aan de brandveilige kwaliteit van de materialen.

	ja	nee
Hangt er geen stoffering of versiering bij lampen of warm wordende apparatuur?	Nvt	
Is stoffering en versiering onbrandbaar?	Nvt	

### Elektriciteitsvoorziening

	ja	nee
Zijn alle gebruikersruimtes goed verlicht, zodat dat de ruimtes eenvoudig en goed in en uit te gaan zijn?	X	
Is elektrische buitenverlichting aanwezig bij de nooduitgangen?	X	
Is oriëntatieverlichting aanwezig in verduisterde ruimtes?	X	
Zijn elektrische bedrading en verbindingen goed beschermd zodat iemand zich hier niet aan kan verwonden (of een schok kan krijgen)?	X	
Is de meterkast goed te bereiken en vrij van brandbare spullen?	X	
Is de meterkast duidelijk herkenbaar door een icoon?	X	

### Verwarmings- en kookgelegenheden

Is de cv-ruimte vrij en goed te bereiken?	X	
---	---	--

Zijn losse stooktoestellen (zoals geisers, verwarmingsketels, gasboilers, kachels) vrijgehouden van brandbare, opgeslagen materialen?	X	
Wordt het gasafvoerkanaal minimaal één keer per jaar gecontroleerd en zo nodig gereinigd?	X	
Wordt er open vuur (kaarsen, waxinelichtjes) gebruikt binnen de locatie?		X

#### Afval

Wordt het afval in goed af te sluiten containers opgeslagen?	X	
--	---	--

***Beleid veiligheid - risico-inventarisatie - formulieren bso***

Locatie: bso Lef

Datum (maand + jaar): december 2021

Ingevuld door: 5.1.2E

Akkoord manager: 5.1.2E



Dit formulier is gebaseerd op de 'Veiligheidsmanagement Methode voor de buitenschoolse opvang' van Stichting Consument en Veiligheid.

1) Formulier *algemene veiligheidsrisico's voor de hele locatie*

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind krijgt vingers tussen de deur</i>		X	X				X	
<b>Botsen/stoten tegen:</b>	<i>Nvt</i>							
- radiatoren								
- deuren	X		X				X	
- andere kinderen	X		X				X	
- meubels	X		X				X	
- (speel)objecten	X		X				X	
<b>Beknelling:</b>		X	X				X	
- Kind krijgt vingers tussen de deur								
- Kind krijgt hand tussen radiator	<i>Nvt</i>							
<b>Onprofessioneel gedrag:</b>								
- Kind is slachtoffer van ongewenst gedrag van volwassene door het ontbreken van toezicht		X	X				X	
<b>Steken/snijden / verwondingen:</b>		X	X				X	
- Kind valt door raam								
- Verwonding door lamp die stuk wordt gegooid		X	X				X	
- Kind krijgt splinter	X			X		X		
- Verwonding door oneffenheden of scherpe randen van meubels/objecten		X	X				X	
<b>Uitglijden/struikelen:</b>		X	X				X	
- door oneffenheden								
- door natte/gladde vloer		X	X				X	
- door onvoldoende licht		X	X				X	
<b>Vallen / omvallen materiaal:</b>		X	X				X	
- Kind valt uit open raam								
- Kind valt van (speel)objecten		X	X				X	
<b>Verbranding door:</b>	<i>Nvt</i>							
- hete radiator								
- hete cv-buizen	<i>Nvt</i>							
- elektriciteit		X	X				X	
- thee/koffie pm'ers		X	X				X	
- warmwaterkraan		X	X				X	
- lucifers/aanstekers		X	X				X	
<b>Vergiftiging door:</b>		X	X				X	
- drinken schoonmaakmiddel								
- eten sigaretten/medicijnen uit tas volwassene		X	X				X	
- eten van gif voor ongedierte		X	X				X	
<b>Verstikking door:</b>		X	X				X	
- kleine voorwerpen								
- eten/drinken		X	X				X	

## 2) Formulier veiligheidsrisico's leefgroepruimte lef 1

Let op:

- Vul voor elke leefgroepruimte een aparte lijst in (dus niet per unit).
- Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<b>Verbranding:</b> - door gebruik gereedschap zoals hete soldeerbout of lijmpistool		X	X				X	
<b>Verbranding:</b> - door gebruik gereedschap zoals hete soldeerbout of lijmpistool		X	X				X	
<b>Steken/snijden / verwondingen:</b> - door gebruik gereedschap		X	X				X	
<i>Extra risico's op botsen/stoten/steken/snijden/uitglijden/struikelen/verbranding/vergiftiging:</i>								
-								
-								
-								
-								
-								

## 3) Formulier veiligheidsrisico's trap (één centrale trap aanwezig op school, maar kinderen van bso maken hier geen gebruik van)

Let op: Zijn er meerdere trappen op de locatie? Vul dan voor elke trap een aparte lijst in en vermeld om welke trap in welke ruimte het gaat.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<b>Kind valt van trap</b>		X	X				X	
- Trapleuning is te hoog		X	X				X	
- Trapleuning zit niet goed vast		X	X				X	
- Kapotte/gladde trede(n)		X	X				X	

- Beknelling door open trap of spijlen		X	X				X	
- Kind valt van trap		X	X				X	
Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/ uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/ vergiftiging/verstikking/verwonding:								

#### 4) Formulier veiligheidsrisico's entree

**Let op:** Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<b>Kind rent naar buiten</b>		X	X				X	
- Kind rent naar buiten		X	X				X	
- Kind stoot zich aan kapstok		X	X				X	
Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/ uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/ vergiftiging/verstikking/verwonding:								
- Ongewenst persoon betreedt de school	X		X		X			

#### 5) Formulier veiligheidsrisico's sanitair volwassenen

**Let op:** Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<b>Kind verbrandt zich aan warmwaterkraan</b>		X	X				X	
<b>Vergiftiging:</b> - door drinken schoonmaakmiddel		X	X				X	
<b>Verbranding:</b> - door gebruik warmwaterkraan		X	X				X	
Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/ uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/ vergiftiging/verstikking/verwonding:								

**6) Formulier veiligheidsrisico's keuken**

**Let op:** Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind trekt plastic zak over het hoofd</i>		X	X				X	
<b>Verbranding:</b>		X	X				X	
- aan kookplaat								
- aan oven		X	X				X	
- door waterkoker over zich heen te trekken		X	X				X	
<b>Vergiftiging:</b>		X		X				X
- Kind komt in contact met afval								
<b>Verstikking:</b>		X	X				X	
- Kind trekt plastic zak over het hoofd								
<b>Verwonding:</b>		X	X				X	
- Kind snijdt zich aan mes								
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								

**7) Formulier veiligheidsrisico's kantoor**

**Let op:** Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind snijdt zich aan kantoorartikelen</i>		X		X				X
<b>Steken/snijden / verwondingen:</b>		X		X				X
- Kind snijdt zich aan kantoorartikelen								
<b>Vergiftiging:</b>		X	X				X	
- Kind eet van toner kopieerapparaat/printer								
- kind eet sigaretten/medicijnen uit tas		X	X				X	



pm'er								
Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/ uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/ vergiftiging/verstikking/verwonding:								

### 8) Formulier veiligheidsrisico's bergruimte

**Let op:** Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
Kind krijgt giftige stoffen binnen doordat voedsel naast gevaarlijke stoffen wordt opgeborgen		X	X				X	
<b>Vergiftiging:</b> - Kind krijgt giftige stoffen binnen doordat voedsel naast gevaarlijke stoffen wordt opgeborgen		X	X				X	
Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/ uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/ vergiftiging/verstikking/verwonding:								

### 9) Formulier veiligheidsrisico's planten en huisdieren

**Let op:** Alleen invullen indien aanwezig.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
Kind wordt gebeten door dier		X	X				X	
<b>Vergiftiging:</b> - Kind eet van giftige plant		X	X				X	
<b>Verwonding:</b> - Kind wordt gebeten door huisdier	nvt							
Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/ uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/								

vergiftiging/verstikking/verwonding:							
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

### 10) Formulier veiligheidsrisico's speellokaal/gymzaal

**Let op:** Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind krijgt ongeval met springtouw</i>	X			X		X		
<b>Gym- of speelzaal (indien aanwezig):</b>		X	X				X	
- Kind valt van gymtoestel								
- Kind valt uit ringen/touwen/wandrek		X	X				X	
- Kind krijgt ongeval met trampoline	Nvt							
- Kind krijgt ongeval met springtouw		X	X				X	
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								

### 11) Formulier veiligheidsrisico's buitenruimte

**Let op:** Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind bezeert zich aan zwerfvuil</i>		X		X				X
<b>Beknelling:</b>		X	X				X	
- Kind komt klem te zitten tussen omheining								
<b>Steken/snijden / verwondingen:</b>		X	X				X	
- Kind bezeert zich aan zwerfvuil								
- Kind bezeert zich aan (kapotte) omheining		X	X				X	
<b>Vallen / omvallen materiaal:</b>		X	X				X	
- Kind klimt op omheining en valt								
<b>Vergiftiging:</b>		X	X				X	
- Kind eet van giftige plant								
<b>Verstikking:</b>		X	X				X	

- Kind krijgt koord van loopklos om nek								
<b>Speeltoestellen (indien aanwezig):</b>		X		X				X
- Kind krijgt splinter								
- Kind bezeert zich aan scherpe rand		X	X				X	
- Kind blijft met koordje kleding vast zitten		X	X				X	
- Kind valt van speelobject		X	X				X	
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/ uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/ vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								

## 12) Formulier veiligheidsrisico's omgeving

**Let op:** Ga na of er in deze ruimte een verhoogd risico is voor de bij algemeen genoemde items of extra risico's en vermeld deze op de lijst.

Risico:	Kans dat de situatie zich voordoet:		Kans op ernstig letsel:		Urgentiecode:			
	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
<b>VOORBEELD</b>								
<i>Kind rent de weg op</i>		X	X				X	
- Kind rent de weg op		X	X				X	
- Kind krijgt ongeval tijdens ophalen van school		X	X				X	
- Kind krijgt ongeval bij spelen in de buurt	Nvt							
- Kind raakt betrokken bij een ongeval tijdens een uitstapje		X	X				X	
- Kind raakt gewond door onjuist of ondeskundig gebruik van de Stint of bakfiets	Nvt							
<b>Verdrinking:</b>		X	X				X	
- Kind raakt te water								
<i>Extra risico's op botsen/stoten/beknelling/steken/snijden/ uitglijden/struikelen/vallen/verbranden/ vergiftiging/verstikking/verwonding:</i>								
-								
-								
-								
-								
-								

### Uitgangen en vluchtroutes

Belangrijke brandveiligheidsvoorzieningen op een bso zijn de (nood-)uitgangen. Bij een calamiteit moet iedereen snel en veilig het gebouw kunnen verlaten.

	ja	nee
Kun je met de kinderen <u>altijd</u> , <u>snel</u> en <u>goed</u> alle uitgangen bereiken?	X	
Zijn de ingangen, doorgangen, uitgangen, nooduitgangen, trappen en vluchtroutes over de minimaal vereiste breedte vrij van opslag en obstakels?	X	
Worden de inbraak- en/of uitbraakwerende middelen op de deuren van de nooduitgangen (zoals sloten, schuiven, balken) altijd zo gebruikt/afgesteld, dat de deuren direct onbelemmerd kunnen worden geopend?	X	
Zijn gordijnen in/voor een ingang, doorgang, uitgang en nooduitgang zodanig aangebracht dat deze met de deuren meedraaien? En wordt het openen van de deuren hierdoor niet belemmerd of verhinderd?	Nvt	
Zijn de brand- en/of rookwerende deuren en luiken gesloten? (N.v.t. bij gebruik van kleefmagneten)	X	
Zijn de deuren van de nooduitgangen van binnenuit direct te openen zonder gebruik te maken van sleutels of andere losse voorwerpen?	X	
Zijn de nooduitgangen binnen een straal van 2 meter vrij van tafels, stoelen of andere obstakels?	X	
Kunnen de deuren van de nooduitgangen van binnenuit onbelemmerd over de gehele breedte worden geopend?	X	
Draaien de deuren in de vluchtroute met de vluchtrichting mee?	X	
Zijn de nooduitgangen aan de buitenzijde voorzien van de aanduiding 'nooddeur vrijhouden' of 'nooduitgang'?	X	
Liggen er geen losliggende snoeren en kabels waarover je kunt vallen (bijvoorbeeld tijdens een ontruiming)?		X

### Brandblusmiddelen

Op de bso moeten voldoende brandblusmiddelen aanwezig zijn om een beginnende brand doeltreffend te kunnen bestrijden.

	ja	nee
Zijn voldoende blusmiddelen aanwezig om een beginnende brand effectief te kunnen bestrijden?	X	
Zijn brandblusmiddelen steeds voor onmiddellijk gebruik beschikbaar?	X	
Zijn ingebouwde (bijvoorbeeld in een kast ingebouwde) blusmiddelen door een pictogram of aanduiding aangegeven?	X	
Worden blusmiddelen jaarlijks gecontroleerd?	X	

### Noodverlichting en bewegwijzering vluchtroute

Als de stroom uitvalt, moeten aanwezigen zich nog kunnen oriënteren op de nooduitgangen. Daarom moet er een door de brandweer goedgekeurde noodverlichting en verlichte vluchtrouteaanduiding aanwezig zijn.

	ja	nee
Werkt aanwezige noodverlichting en vluchtrouteaanduiding en is deze in goede staat? Als de stroom uitvalt, worden dan de algehele noodverlichting en de vluchtrouteaanduiding automatisch binnen 15 seconden ingeschakeld?	X	
Wordt de noodverlichting jaarlijks gecontroleerd?	X	

### Ontruimingsplan

In een ontruimingsplan wordt met taken en instructies aangegeven wie welke actie moet ondernemen bij een calamiteit waarbij ontruiming nodig is.

	ja	nee
Is er een ontruimingsplan opgesteld?	X	
Wordt dit plan jaarlijks geactualiseerd?	X	
Is het ontruimingsplan op een centrale plaats aanwezig (bijvoorbeeld bij de ingang?)	X	
Krijgt het personeel jaarlijkse instructie zodat het op de hoogte is van de procedures, instructies en taken bij een calamiteit?	X	
Zijn de algemene brandveiligheidsinstructies voor iedereen snel beschikbaar?	X	
Wordt er regelmatig (tenminste één keer per jaar) een ontruimingsoefening gehouden?	X	

### Bedrijfshulpverlening

Op de bso dienen zowel bhv'ers als medewerkers met een opleiding kinder-EHBO aanwezig te zijn.

	ja	nee
Zijn medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener of gediplomeerd EHBO'er?	X	
Zijn er altijd voldoende bedrijfshulpverleners of mensen met (kinder-)EHBO aanwezig?	X	

### Stoffering en versiering

Om te voorkomen dat door stoffering of versiering brand ontstaat, worden er eisen gesteld aan het ophangen hiervan en aan de brandveilige kwaliteit van de materialen.

	ja	nee
Hangt er geen stoffering of versiering bij lampen of warm wordende apparatuur?	X	
Is stoffering en versiering onbrandbaar?	X	

### Elektriciteitsvoorziening

	ja	nee
Zijn alle gebruikersruimtes goed verlicht, zodat dat de ruimtes eenvoudig en goed in	X	

en uit te gaan zijn?		
Is elektrische buitenverlichting aanwezig bij de nooduitgangen?	X	
Is oriëntatieverlichting aanwezig in verduisterde ruimtes?	X	
Zijn elektrische bedrading en verbindingen goed beschermd zodat iemand zich hier niet aan kan verwonden (of een schok kan krijgen)?	X	
Is de meterkast goed te bereiken en vrij van brandbare spullen?	X	
Is de meterkast duidelijk herkenbaar door een icoon?	X	

### Verwarmings- en kookgelegenheden

Is de cv-ruimte vrij en goed te bereiken?	X	
Zijn losse stooktoestellen (zoals geisers, verwarmingsketels, gasboilers, kachels) vrijgehouden van brandbare, opgeslagen materialen?	X	
Wordt het gasafvoerkanaal minimaal één keer per jaar gecontroleerd en zo nodig gereinigd?	X	
Wordt er open vuur (kaarsen, waxinelichtjes) gebruikt op de bso?		X

### Afval

Wordt het afval in goed af te sluiten containers opgeslagen?	X	
--	---	--

**From:** "Secretariaat" <5.1.2E@ska.nl>  
**Sent:** Fri, 17 Dec 2021 12:08:55 +0200  
**To:** "5.1.2E 5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Cc:** "5.1.2E" <5.1.2E@ska.nl>; "Secretariaat" <5.1.2E@ska.nl>  
**Subject:** documenten kindcentrum LEF  
**Attachments:** uitschrijving bso lef.pdf, uitschrijving kdv lef.pdf, Pedagogisch\_werkplan\_bso.pdf, Pedagogisch\_werkplan\_slg.pdf, 29a\_Gezondheidsbeleid\_-\_risico-inventarisatie\_-\_actieplan\_voor\_de\_locatie\_.pdf, 33\_Gezondheidsbeleid\_-\_risico-inventarisatie\_-\_invullijst\_0-4\_jaar.pdf, 34\_Gezondheidsbeleid\_-\_risico-inventarisatie\_-\_invullijst\_bso.pdf, 73\_Veiligheidsbeleid\_-\_risico-inventarisatie\_-\_actieplan\_voor\_de\_locatie.pdf, 77\_Veiligheidsbeleid\_-\_risico-inventarisatie\_-\_formulieren\_0-4\_jaar\_.pdf, 78\_Veiligheidsbeleid\_-\_risico-inventarisatie\_-\_formulieren\_bso\_.pdf

Beste 5.1.2E 5.1.2E

Hierbij nog een aantal documenten voor de aanvraag kdv (speelleergroep) en bso LEF aan de Weerdsingel Westzijde 22.

- 2 formulieren voor uitschrijving van de bso en kdv (slg) LEF op de Ramsesdreef. Ik zal beide formulieren ook naar het algemene mailadres [toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl](mailto:toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl) sturen.
- Pedagogisch werkplannen van de bso en speelleergroep
- RI&E gezondheid en veiligheid en bijbehorende actieplannen.

We zien het concept rapport graag z.s.m. tegemoet.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E  
5.1.2E  
5.1.2E

[www.ska.nl](http://www.ska.nl)



Servicecentrum: Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort



[Beluister nu onze luisterboeken Oskar's avonturen op Spotify!](#)



## Pedagogisch werkplan bso – kindcentrum LEF

Versie januari 2022

Welkom bij Ska, kindcentrum Lef

Bij Ska kiezen we voor kinderopvang met de O van ontwikkeling. Wij zorgen dat elk kind zich spelenderwijs kan ontwikkelen. Hoe we dat doen kun je lezen in ons pedagogisch beleid 'Elk kind verdient het beste'. Dit pedagogisch beleid is het hart van onze organisatie. Het vertelt waar we vanuit werken, hoe we voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen en de vier pedagogische basisdoelen; welke activiteiten we ondernemen en aanbieden en waarom we dat zo belangrijk vinden.

Dit pedagogisch **werkplan** geeft een specifieke beschrijving van onze locatie. Het vormt een onlosmakelijk geheel met ons pedagogisch beleid. Mocht je vragen hebben over ons pedagogisch beleid, stel ze gerust. Niet alleen elk kind verdient immers het beste, elke ouder (\*) ook!

*(\*) Waar ouder staat bedoelen we ook nadrukkelijk opvoeders/verzorgers in de breedste zin van het woord.*

### Onze visie: Spelend leren!

Bij Ska Kinderopvang werken we ontwikkelingsgericht. Dat betekent dat kinderen op al onze locaties in hun eigen tempo een omgeving mogen zoeken die bij hen past. Binnen de locaties bieden we de kinderen de mogelijkheid om samen te spelen. Dit gebeurt in basisgroepen, maar ook daarbuiten. Kinderen mogen bij ons veel spelen. Spelen is heel belangrijk: spelen is leren! Bij Ska Kinderopvang hebben we een paar belangrijk pijlers;

- Kinderen leren met en van elkaar. Zij leren van wat ze met elkaar delen en waarin zij van elkaar verschillen. Zij zijn elkaars eerste pedagoog.
- De tweede pedagoog is de volwassene. Wij ontlokken en verrijken spel. We stimuleren taal, sociaal emotionele vaardigheden, reiken ervaringen aan voor voorbereidend rekenen en dagen uit tot creativiteit. Zo ontdekt je kind zijn talenten.
- Er zijn echte materialen om na te spelen wat volwassenen om hen heen doen; zo wordt de wereld herkenbaar en hanteerbaar. Kosteloos en 'open eind' materiaal nodigt uit tot onderzoek en stimuleert de vindingrijkheid. De omgeving en materialen zijn de derde pedagoog.

Ieder locatie heeft zijn eigen mogelijkheden en sfeer.

In dit pedagogisch werkplan kun je lezen hoe wij dit op onze locatie hebben vormgegeven.

Veel leesplezier!

## A. De locatie

Kindcentrum LEF is gevestigd in de wijk Pijlsweerd-Zuid in Utrecht, aan de Weerdsingel 22, en bestaat uit een speelleergroep en bso. Dat betekent dat we opvang van 2-13 jaar onder één dak bieden.

De bso is gevestigd in de montessorischool LEF in Utrecht. De school ligt midden in het bruisende Utrecht, tegenover de vernieuwde singel. Een deel van de school is net verbouwd en opgeleverd. De rest van de school wordt momenteel verbouwd. De school heeft momenteel 2 onderbouwgroepen, 1 middenbouwgroep en 1 bovenbouwgroep.

De ruimte waar de bso is bestaat uit één ruime groep. Hier zijn verschillende hoeken gecreëerd. Zo is er onder andere een lees-, bouw-, huis- en autohoek. Daarnaast is er ruimte op de gang (leerplein) om lekker te bewegen en is er een speellokaal (na oplevering fase 2 van de verbouwing).

De school beschikt verder nog over een atelier en schoolkeuken (na oplevering fase 2 van de verbouwing). Buiten is het speelterrein in aanbouw.

## Informatie voor ouders

Op het informatiebord in de hal wordt informatie gedeeld met alle ouders. Op het informatiebord wordt overzichtelijk weergegeven wie deel uitmaken van het team, de pedagogisch coach en de coördinator van het kindcentrum is.

## B. De basisgroep

Ska Kinderopvang werkt ontwikkelingsgericht. Dit is een pedagogische keuze, wat betekent dat kinderen volgens hun eigen tempo in de basisgroep een omgeving mogen zoeken die bij hen past, dit gebeurt op al onze locaties.

Op de bso worden kinderen opgevangen in basisgroepen. Ieder kind heeft een eigen groep met vaste groepsgenoten en bekende pedagogisch medewerkers. Dat voelt veilig en vertrouwd. Een aantal vaste momenten vinden plaats in deze basisgroep, bijvoorbeeld eetmomenten of leeftijdsspecifieke activiteiten. Daarnaast krijgen kinderen alle ruimte en vrijheid om te kiezen waar en met wie zij willen spelen en aan welke activiteiten zij willen deelnemen. Pedagogisch medewerkers van de verschillende groepen werken samen en de groepen delen bijvoorbeeld spelmaterialen en gezamenlijke ruimten, zowel binnen als buiten.

Er zijn 38 kindplaatsen beschikbaar, dit in verband met de te verwachten groei van de school. Momenteel hebben we maximaal 22 kinderen per dag en wordt er alleen gebruik gemaakt van groep 1. We verwachten groei in het aantal kinderen aankomend jaar.

Groepen op bso LEF			
	Soort groep	Max aantal kinderen per dag	Aantal pm-ers per dag
Groep 1	4-13 jaar	22	Max 2
Groep 2	4-13 jaar	16	Max 2



## Opvang op de tweede basisgroep

In een aantal situaties kan het voorkomen dat je kind in een andere groep dan de eigen basisgroep verblijft. Ieder kind heeft een zogenaamde tweede basisgroep. Doordat er veel wordt samengewerkt tussen de groepen, zijn ook de kinderen en pedagogisch medewerkers van de andere groepen bekend voor de kinderen. De basisgroepen op de bso worden op vaste momenten samengevoegd. Dit gebeurt bijvoorbeeld aan het einde van de dag of op vaste dagen in de week wanneer het kind aantal laag is. Hiervoor heb je toestemming gegeven via ondertekening van de plaatsingsovereenkomst en/of via het ouderportaal voor opvang op de tweede basisgroep. In onderstaande tabel staat beschreven op welke momenten kinderen op een andere basisgroep opgevangen worden, doordat groepen samengevoegd worden.

		Samenvoegen groepen bso				
Basisgroep A	Basisgroep B	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	Groep 2	17.30 - 18.30	17.30 - 18.30	17.30 - 18.30	17.30 - 18.30	X

Naast bovenstaande momenten kan je kind om verschillende redenen incidenteel op zijn of haar tweede basisgroep worden opgevangen:

- Extra opvangdag op verzoek van jou als ouder, indien er geen plaats is in de eigen basisgroep;
- Ruildag(en) op verzoek van jou als ouder, indien er geen plaats is in de eigen basisgroep;
- Personele (onder)bezetting op de groep, wanneer er in overmachtssituaties onverhoopt niet voldoende personeel op de groep aanwezig is.

Je geeft via het ouderportaal (bij 'toestemmingen') toestemming voor incidentele opvang in de tweede basisgroep, in geval van één van de bovenstaande situaties.

Momenteel werken wij maar met 1 groep. Hierdoor is bovenstaande nog niet van toepassing.

## Opvang tijdens vakanties en studiedagen

Naast het samenvoegen van basisgroepen zijn er ook een aantal momenten waarop verschillende vestigingen samenvoegen. Namelijk op woensdagen en vrijdagen én in schoolvakanties. Daarnaast heeft ieder kind in de schoolvakanties een vaste vakantie bso waar kinderen van verschillende vestigingen gezamenlijk worden opgevangen. Deze samenvoeglocaties staan beschreven in de plaatsingsovereenkomst van je kind. Je geeft als ouders middels ondertekening van de plaatsingsovereenkomst toestemming voor opvang op een tweede vaste (vakantie)locatie. En aan het begin van elke vakantie kun je in het ouderportaal zien in welke basisgroep je kind is geplaatst.

Voor BSO LEF geldt dat tijdens vakanties en studiedagen er op de eigen locatie opvang wordt geboden.

### Studiedagen:

Ska biedt opvang aan op studiedagen. Deze opvang moet je uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de studiedag aanvragen via het ouderportaal op de eigen basisgroep

### Schoolvakanties:

In schoolvakanties biedt Ska opvang aan. Deze opvang moet je uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de vakantie aanvragen via het ouderportaal op de eigen basisgroep.

### *Aanvragen extra opvang:*

Je kunt ook een extra opvangdag voor je kind afnemen of een dag ruilen. Dit kan eenvoudig via het ouderportaal worden aangevraagd. Als een kind op een andere dan de vaste opvangdag komt, kan dit betekenen dat er andere medewerkers op de groep staan. Voor bso-kinderen wordt de extra opvang gezien als flexibele opvang.

## C. Een dag op de bso

### **Wennen**

Voor kinderen én ouders is het belangrijk dat zij zich thuis voelen bij Ska. Naar school gaan is een grote stap voor veel kinderen. Ouders zijn meer op afstand, het gebouw, de mensen en de kinderen zijn nieuw en je kind is opeens weer de jongste op school. Dat is allemaal even wennen. En aan het eind van de dag gaat je kind naar de bso. Ook dat is nieuw.

Voor kinderen vanaf 4 jaar is de hechtingsfase doorlopen, er is vertrouwen in volwassenen en zij hebben een zelfbeeld opgebouwd. Op de bso is weer een nieuwe groep met kinderen en volwassenen, waarin je jezelf moet laten zien en je elkaar moet leren kennen. Het onderdeel zijn van de groep kinderen, vriendjes maken en je veilig voelen is daarom belangrijk bij het wennen. Wij bouwen daarom aan een goede band met de kinderen, zorgen dat zij zich gezien en veilig voelen.

Daarom is het wennen met name **op je kind** gericht. Bij het ophalen van school en op de groep noemen we regelmatig de naam van het kind, geven een knikje en knopen gesprekjes aan. We besteden ook aandacht aan het leren kennen van de groep en je er veilig voelen. Daarom koppelen we het kind aan een maatje dat het nieuwe kind wegwijs maakt op de bso. Zo leert het makkelijk alle regels, gewoontes en afspraken kennen. En dat geeft veiligheid en zorgt dat je kind zich snel thuis voelt.

Met jou als ouder plannen we, voorafgaand aan de plaatsing, een welkomstgesprek met de coördinator, waarbij jij en je kind de mentor ontmoeten. Daar wordt informatie uitgewisseld over de eerste keer ophalen van school, de dagelijkse gang van zaken op de groep. Er worden afspraken gemaakt over de wenperiode en we vertellen wat het mentorschap inhoudt. De eerste dag, dat je kind de bso bezoekt bellen we je of sturen je een berichtje.

### **Samenwerking met scholen en ophalen.**

De bso is gevestigd binnen de school. Ieder kind meldt zich persoonlijk aan bij een medewerker die op de groep blijft. De kinderen uit de onderbouw worden door de andere medewerker opgehaald bij de groep en gaan gezamenlijk naar de groepsruimte om zich aan te melden. De kinderen uit de midden- en bovenbouw komen zelfstandig naar de groepsruimte om zich aan te melden.

### **Activiteiten**

Per middag bieden we verschillende activiteiten aan, waaraan kinderen kunnen meedoen. We hebben een gevarieerd aanbod: o.a. sport & spel, theater, muziek, dans/beweging, creatief en natuurbeleving. In vakanties organiseren we regelmatig uitstapjes.



### **Zelfstandigheid**

Kinderen tot 7 jaar zijn altijd onder de begeleiding van een pedagogisch medewerker. Kinderen vanaf 7 jaar kunnen een 'Ik kan het zelf' contract krijgen. Hierin maken we samen met jou en je kind de afspraak wat jouw kind zelfstandig mag doen. Dit kunnen afspraken zijn als; zelfstandig naar de bso komen; zelfstandig buitenspelen in de tuin; zelfstandig naar huis gaan en/of zelfstandig naar een sport gaan. Deze bespreken we jaarlijks (en soms tussentijds) samen met je kind en jou om deze actueel te houden. Zijn de afspraken nog helder en worden ze nageleefd. Zo niet, dan worden ze aangepast.

### **Mentor**

Bij Ska heeft elk kind een mentor. Dit is één van de pedagogisch medewerkers van de groep van je kind. Wie je mentor is, vertellen we tijdens het welkomstgesprek en kun je altijd terugvinden op de kindkaart in het ouderportaal. Gedurende de opvangperiode kan het voorkomen dat er gewisseld wordt van mentor bijvoorbeeld omdat de opvangdag wisselt, maar ook als de mentor op andere tijden gaat werken of wisselt van locatie. Als je kind een andere mentor krijgt, brengen we je hiervan op de hoogte.

De mentor is het eerste aanspreekpunt bij vragen over (bijzondere) ontwikkelingen van je kind. De dagelijkse overdracht wordt door alle medewerkers van de groep gedaan.

De mentor volgt de ontwikkeling van je kind gedurende de gehele opvangperiode en houdt het welbevinden van je kind in de gaten. Minimaal 1 keer per jaar (veelal rondom de verjaardag van je kind) maakt de mentor een observatie over zijn/haar welbevinden, ontwikkeling en talenten. Je wordt daarna uitgenodigd voor een 10 minutengesprek met de mentor waarin hij/zij de observatie bespreekt. Je kunt natuurlijk ook zelf de mentor aanspreken voor een afspraak. Tevens zorgt de mentor ervoor dat alle pedagogisch medewerkers van de locatie op de hoogte zijn van afspraken die gemaakt zijn over je kind.

### **Overdracht**

Op de bso houden wij een logboek bij, waarin activiteiten van de dag en bijzonderheden worden vermeld. In het ouderportaal worden regelmatig foto's geplaatst eventueel voorzien van een verslag. Zo krijg je mee welke activiteiten er dagelijks zijn geweest.

### **Kinderparticipatie**

We blijven in gesprek met de kinderen. Zo pakken we momenten tijdens het eten om samen met kinderen te praten. Wat willen de kinderen zien op de bso. Ze hebben inspraak in de activiteiten, materialen, eten etc. Daarnaast staat er een ideeënbus op de groep. Deze box hebben de kinderen zelf gemaakt. Hier kunnen kinderen (anoniem) ideeën in doen. Maar ook ouders staan vrij om hier ideeën in te doen, denk aan een recept voor de allergie of dieet van jouw kind.

Samen met de kinderen hebben we groepsregels gemaakt. De kinderen hebben hiervoor een poster gemaakt en deze is zichtbaar op de groep gehangen. Daarnaast gelden er algemene regels in de school tijdens en na schooltijd, zoals dat iedereen loopt in de school.

### **D. Het team**

Ons kindcentrum heeft een vast team van pedagogisch medewerkers, waaronder een coördinator kindcentrum en valt onder verantwoordelijkheid van een regiomanager.

De coördinator kindcentrum draagt zorg voor een goede organisatie in het kindcentrum en is aanspreekpunt voor ouders en medewerkers.



Daarnaast werkt Ska met pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers, centraal aangestuurd vanuit team Pedagogiek, die voor meerdere locaties ingezet worden. Het aantal uur dat medewerkers op locatie werken bepaalt de ureninzet van de coach per locatie. Dit wordt jaarlijks vastgesteld en gecommuniceerd met ouders via het ouderportaal. Zij zorgen (samen met de pedagogisch specialist) voor uitvoering van het pedagogisch beleid van Ska, en hebben regelmatig werkbijeenkomsten over het pedagogisch handelen op de locatie. Zij werken soms op locatie ter ondersteuning van het team. In het ouderportaal is te zien welke medewerkers en coach bij ons team horen.

Als een pedagogisch medewerker afwezig is, bijvoorbeeld in verband met ziekte of vrije dagen, zetten we één van onze vaste pedagogisch flex-medewerkers in. Zij zijn bekend met de kinderen en pedagogische medewerkers. Regelmatig wordt het team uitgebreid met een stagiair om bij ons praktijkervaring op te doen. Hoe wij stagiaires begeleiden is terug te vinden in ons Beroeps Praktijk Vormingsbeleid. In de gang hangt een aanwezigheidsbord met foto's van de medewerkers.

### E. Samenwerkingspartners

Ska is een maatschappelijke organisatie, die midden in de stad/wijk staat. We werken samen met allerlei partners, die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Het doel van de samenwerking is om ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten door de samenwerking tussen kinderopvang, basisscholen en welzijn te bevorderen. We werken samen met partners op het gebied van onderwijs, opvoedondersteuning, wijkteams en GGD, consultatiebureau-artsen en verpleegkundigen. Dit gaat altijd in samenspraak met de jullie als ouders.

### Doorgaande ontwikkelingslijn naar school of andere opvang

Bij Ska begeleiden we je kind een langere periode en zien het groeien. We kennen de kwaliteiten en talenten van je kind en hebben kennis waarin het kan groeien. We weten wat je kind nodig heeft om zich veilig te voelen en om zich verder te kunnen ontwikkelen. Dat we je kind kennen helpt bij de start op school of een andere opvang. Door die informatie over de ontwikkeling van je kind uit de voorschoolse periode over te dragen kan je kind een goede volgende stap maken.

Dit beschrijven wij op het formulier 'Doorlopende ontwikkelingslijn'. Dit formulier bespreken we met jou bij overgang naar school, bij overstap naar een andere vestiging binnen of buiten Ska of andere vorm van opvang. We maken een samenvatting van de ontwikkeling van jouw kind van de periode dat hij/zij bij ons is geweest. Ook staan op het formulier eventuele bijzonderheden over de ontwikkeling van jouw kind. Je geeft als ouder toestemming voor de overdracht van dit formulier door middel van een handtekening. Daarna sturen wij de gegevens door naar school of andere opvang. Indien je geen toestemming geeft sturen wij het formulier niet door.

### F. Uitstapjes of vervoer naar activiteiten

We maken graag een uitstapje, bijvoorbeeld naar de het park, de speeltuin of de supermarkt. We werken aan de hand van Ska-brede thema's. Bij de activiteiten die we organiseren komen de verschillende ontwikkelingsgebieden van kinderen aan bod. Hierbij zetten we de diverse talenten van onze medewerkers in. In vakanties is er een uitgebreid activiteitenprogramma. Hierbij horen ook uitstapjes of workshops passend bij het betreffende thema.

In overleg met de regiomanager worden uitstapjes georganiseerd. Tijdens uitstapjes nemen we de gegevens van de kinderen, mobiele telefoon en EHBO-spullen mee. Bso-medewerkers en kinderen dragen voor de herkenbaarheid een hesje met het Ska-logo. De kinderen hebben daarnaast bijvoorbeeld op een polsbandje - het mobiele nummer bij zich van de bso. Bij een uitstapje waarbij we gebruik maken van het openbaar vervoer, stellen we de ouders vooraf op de hoogte.

## G. Praktische informatie

### Inzet van onze pedagogisch medewerkers: de drie-uursregeling

Onze bso is tijdens schoolweken open van 14.00-18.30 en tijdens schoolvakantie van 7.30-18.30. Binnen die tijden zetten we altijd voldoende medewerkers in (volgens de beroepskracht- kind-ratio BKR). Om pauzes en werktijden van medewerkers goed in te kunnen zetten, mogen we wettelijk maximaal 3 uur per dag afwijken van deze BKR. Dat is de leidraad voor de inzet van medewerkers. Als we hiervan afwijken informeren we jou actief op onze locatie middels het ouderportaal.

Tijden waarop we afwijken van de BKR (inzet medewerkers):

### Als alleen groep 1 open is:

Invulling drie-uursregeling bso LEF <b>op schooldagen</b>			
Tijden waarop we voldoen aan de BKR			
Begin opvang tot 18.30			
Tijden waarop we afwijken van de BKR			
Nvt			
*op deze tijden is er tenminste 50% van medewerkers aanwezig			

Invulling drie-uursregeling bso LEF Tijdens vakanties en/of studiedagen met één medewerker			
Tijden waarop we voldoen aan de BKR			
07.30-18.30			
Tijden waarop we afwijken van de BKR			
Start van de dag			
Pauze			
Eind van de dag			
*op deze tijden is er tenminste 50% van de medewerkers aanwezig			

Invulling drie-uursregeling bso LEF Tijdens vakanties en/of studiedagen met twee medewerkers			
Tijden waarop we voldoen aan de BKR			
07.30-12.15	13.45-18.30		
Tijden waarop we afwijken van de BKR			
Start van de dag			
Pauze	12.15-13.45 (*)		
Eind van de dag			
*op deze tijden is er tenminste 50% van de medewerkers aanwezig			



Als groep 2 opengaat.

Invulling drie-uursregeling bso LEF <b>op schooldagen</b>			
Tijden waarop we voldoen aan de BKR			
Begin opvang tot 17.15	17.45 - 18.30		
Tijden waarop we afwijken van de BKR			
17.15 - 17.45*			
*op deze tijden is er tenminste 50% van medewerkers aanwezig			

Invulling drie-uursregeling bso LEF Tijdens vakanties en/of studiedagen			
Tijden waarop we voldoen aan de BKR			
07.30-8.00	9.00-13.00	14.00-17.00	18.00-18.30
Tijden waarop we afwijken van de BKR			
Start van de dag	8.00-9.00		
Pauze	13.00-14.00		
Eind van de dag	17.00-18.00		
*op deze tijden is er tenminste 50% van de medewerkers aanwezig			

## Achterwacht bij calamiteiten

Bij Ska werken we op de bso volgens de BKR-regeling. Dat betekent dat afhankelijk van het aantal kinderen het aantal medewerkers wordt ingezet. Als er (aan het einde van de dag nog) maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan is altijd een tweede volwassene aanwezig op de locatie, of is op afroep snel beschikbaar.

Kinderen zonder zelfstandigheidscontract spelen altijd onder begeleiding van een volwassene. Ze gaan dus met een pedagogische medewerker naar buiten of binnen. We hebben 1 speelplein waar de kinderen (zelfstandig) kunnen spelen.

## Tot slot

Wij hopen dat jouw kind en jij het bij ons naar de zin gaan hebben. Wij vinden het belangrijk om samen rond je kind te staan en hopen op een goede samenwerking.

## Pedagogisch werkplan kindcentrum LEF (speelleergroep)

Versie januari 2022

Welkom bij Ska, kindcentrum LEF

Bij Ska kiezen we voor kinderopvang met de O van ontwikkeling. Wij zorgen dat elk kind zich spelenderwijs kan ontwikkelen. Hoe we dat doen kun je lezen in ons pedagogisch beleid 'Elk kind verdient het beste'. Dit pedagogisch beleid is het hart van onze organisatie. Het vertelt waar vanuit we werken, hoe we voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen en de vier pedagogische basisdoelen; welke activiteiten we ondernemen en aanbieden en waarom we dat zo belangrijk vinden.

Dit pedagogisch **werkplan** geeft een specifieke beschrijving van onze locatie. Het vormt een onlosmakelijk geheel met ons pedagogisch beleid. Mocht je vragen hebben over ons pedagogisch beleid, stel ze gerust. Niet alleen elk kind verdient immers het beste, elke ouder (\*) ook!

*(\*) Waar ouder staat bedoelen we ook nadrukkelijk opvoeders/verzorgers in de breedste zin van het woord.*

### Onze visie: Spelend leren!

Bij Ska Kinderopvang werken we ontwikkelingsgericht. Dat betekent dat kinderen op al onze locaties in hun eigen tempo, in de unit, een omgeving mogen zoeken die bij hen past. Binnen de locaties bieden we de kinderen van 0-4 jaar de mogelijkheid om samen te spelen. Dit gebeurt over het algemeen binnen de units, maar gebeurt ook locatiebreed. Kinderen mogen bij ons veel spelen. Spelen is heel belangrijk: spelen is leren! Bij Ska Kinderopvang hebben we een paar belangrijk pijlers;

- Kinderen leren met en van elkaar. Zij leren van wat ze met elkaar delen en waarin zij van elkaar verschillen. Zij zijn elkaars eerste pedagoog.
- De tweede pedagoog is de volwassene. Wij ontlokken en verrijken spel. We stimuleren taal, sociaal emotionele vaardigheden, reiken ervaringen aan voor voorbereidend rekenen en dagen uit tot creativiteit.
- Er zijn echte materialen om na te spelen wat volwassenen om hen heen doen; zo wordt de wereld herkenbaar en hanteerbaar. Kosteloos en 'open eind' materiaal nodigt uit tot onderzoek en stimuleert de vindingrijkheid. De omgeving en materialen zijn de derde pedagoog.

Ieder locatie heeft zijn eigen mogelijkheden en sfeer.

In dit pedagogisch werkplan kun je lezen hoe wij dit op onze locatie hebben vormgegeven.

Veel leesplezier!



### A. De locatie

Kindcentrum LEF is gevestigd aan de Weerdsingel, in de wijk Pijlsweerd-Zuid in Utrecht en bestaat uit een speelleergroep en bso. Dat betekent dat we opvang van 2-13 jaar onder één dak bieden.

De speelleergroep is gevestigd in de montessorischool LEF in Utrecht. De school ligt midden in het bruisende Utrecht, tegenover de vernieuwde singel. Een deel van de school is net verbouwd en opgeleverd. De school heeft momenteel 2 onderbouwgroepen, 1 middenbouwgroep en 1 bovenbouwgroep.

In de speelleergroep is plaats voor maximaal 16 kinderen. De speelleergroep is tijdens schoolweken 3 dagen open namelijk; maandag, dinsdag en donderdag van 8:30 tot 13.45 uur.

De speelleergroep is ingericht met verschillende hoeken gecreëerd. Zo is er onder andere een lees-, bouw-, huis- en autohoek. Daarnaast is er ruimte op de gang/leerplein om lekker te bewegen en is er een speellokaal (na oplevering fase 2 van de verbouwing).

De speelleergroep werkt nauw samen met de school; de kinderen hebben iedere week een activiteit samen met de onderbouw en spelen samen met de school buiten. De school beschikt over een schoolkeuken en een atelier (na oplevering fase 2 van de verbouwing).

De speelleergroep krijgt een eigen buitenterrein; de patio. Dit gedeelte grenst aan het eigen lokaal, maar wordt in fase 2 van de verbouwing opgeleverd. In de tussentijd wordt een gedeelte van het schoolplein afgeschermd voor de peuters om buiten te spelen. Ook dit gedeelte grenst aan het lokaal van de speelleergroep.

### Informatie voor ouders

Op het informatiebord in de hal wordt informatie gedeeld met alle ouders. Hierop wordt overzichtelijk weergegeven wie deel uitmaken van het team, wie de vaste pedagogisch medewerkers van de stamgroep zijn, wie de pedagogisch coach en de coördinator van het kindcentrum is.

### B. De stamgroep

Ska Kinderopvang werkt ontwikkelingsgericht. Dit is een pedagogische keuze, wat betekent dat kinderen volgens hun eigen tempo in de stamgroep en binnen de unit een omgeving mogen zoeken die bij hen past, dit gebeurt op al onze locaties. Wij werken op de locaties met een opendeurenbeleid. Dit houdt in dat de deuren tussen de groepen letterlijk openstaan en we kinderen de mogelijkheid bieden om op andere groepen te spelen wanneer mogelijk.

Voor het bieden van een duidelijke structuur aan de kinderen zijn er vaste momenten waarop de kinderen op hun eigen stamgroep aanwezig zijn. Deze vaste momenten zijn tijdens de start van de dag en tijdens de eet-, en drinkmomenten en op de rustmomenten. Op de andere momenten geven we kinderen de ruimte om hun eigen stamgroep te verlaten om op de andere groepen te ontdekken en met andere vriendjes te

spelen. Er wordt op de dag bekeken wat wenselijk is voor de kinderen en de groep, wanneer de groep en/of kinderen meer rust nodig hebben kiezen we ervoor om de deuren te sluiten.

groepen op locatie LEF			
	Soort groep	Max aantal kinderen per dag	Aantal pm-ers per dag
Groep 1	2-4 jaar	16	max 2

### Kortdurende activiteiten buiten de stamgroep

Voor activiteiten (kortdurend) kunnen kinderen hun stamgroep ruimte verlaten. Dit is altijd voor een beperkte tijd van de dag. Dit kan zijn voor ontwikkelingsgerichte activiteiten zoals bouwen, taal- en rekendans, muziekactiviteiten. Dit zijn activiteiten die kinderen niet op hun groep kunnen doen vanwege het materiaal, de ruimte of de jonge kinderen op de groep. Deze activiteiten worden onder begeleiding en toezicht van de pedagogisch medewerkers van de stamgroep uitgevoerd. Soms worden activiteiten aangeboden door externen. Dit gebeurt onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. De externe is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Wij doen een keer per week een activiteit bij de onderbouw. Daarnaast houden we vieringen samen met de school. Denk aan kerst, sinterklaas en voorleesochtend. We maken soms gebruik van het leerplein en spelen samen met de school in de ochtend buiten.

## C. Een dag op ons kindcentrum

### Wennen

Voor kinderen en ouders is het belangrijk dat zij zich thuis voelen bij Ska. Vanuit de hechting van kinderen is het opbouwen van vertrouwen en een veilig gevoel voorwaardelijk. Als het kind voelt dat de ouder vertrouwen heeft, helpt dat je kind ook om zich veilig te voelen. En wij moeten ook alle gewoontes en rituelen tussen jou en je kind nog leren kennen. Wennen is een belangrijk moment. Kom je met je eerste baby, dan is dat wennen voor jou en je kind. We kijken vooral naar wat kinderen nodig hebben en wat ze aan kunnen. Vandaar dat we een overgang van huis naar kinderdagverblijf opbouwen in uren.

Het welkomstgesprek vindt plaats voordat je kind voor het eerst komt wennen. Op die dag maak je kennis met de groep, mentor en overige pedagogisch medewerkers en blijf je zelf ook even op de groep. Zo leren we elkaar en het kind kennen. We wisselen uit wat je kind gewend is thuis en hoe het zich veilig voelt. Alle belangrijke informatie over je kind kun je doorgeven en de vragen die je nog hebt bespreken. Vooraf zet je alle belangrijke informatie over je kind alvast in het ouderportaal.

Samen plannen we vanaf de eerste dag van de plaatsingsdatum een aantal wenmomenten, waarbij zowel kind als ouders betrokken zijn. Bij wendagen bouwen we steeds verder uit hoe lang je kind op de groep blijft. Jij als ouder bent op afstand beschikbaar tijdens de wenmomenten.



Als kinderen 4 jaar worden en doorgaan naar de bso wordt aandacht besteed aan deze volgende stap en wordt de wenprocedure van de bso gevolgd. (Dit wordt beschreven in het bso pedagogisch werkplan).

### **Mentor**

Bij Ska heeft elk kind een mentor. Dit is één van de pedagogisch medewerkers van de groep van je kind. Wie je mentor is, vertellen we je tijdens het welkomstgesprek en kun je altijd terugvinden op de kindkaart in het ouderportaal. Gedurende de opvangperiode kan het voorkomen dat er gewisseld wordt van mentor bijvoorbeeld omdat de opvangdag wisselt, maar ook als de mentor op andere dagen gaat werken of wisselt van locatie. Als je kind een andere mentor krijgt, brengen we je hiervan mondeling of via de mail op de hoogte.

De mentor is het eerste aanspreekpunt bij vragen over (bijzondere) ontwikkelingen van je kind. De dagelijkse overdracht wordt door alle medewerkers van de groep gedaan.

De mentor volgt de ontwikkeling van je kind gedurende de gehele opvangperiode en zij houdt het welbevinden van je kind in de gaten. Minimaal 1 keer per jaar (veelal rondom de verjaardag van je kind) maakt de mentor een observatie over het welbevinden en ontwikkeling. Je wordt daarna uitgenodigd voor een 10 minutengesprek met de mentor waarin zij de observatie bespreekt. Je kunt natuurlijk ook zelf de mentor aanspreken voor een afspraak. Tevens zorgt de mentor ervoor dat alle pedagogisch medewerkers van de locatie op de hoogte zijn van afspraken die gemaakt zijn over bijvoorbeeld slaapgewoontes en wat je kind wel/niet mag eten.

### **Dagritme**

Om je snel thuis te voelen helpt het als er een herkenbaar dagritme op de groep is. Dit geeft kinderen veiligheid en houvast. Zo leren zij spelenderwijs al een kennismaken met 'tijdsbegrip'.

We werken bijvoorbeeld met dagritmekaarten. Dit zijn aansprekende plaatjes die de volgorde van de dag laten zien.

Zo starten we de dag met elkaar begroeten als je je kind brengt, spelen kinderen vrij totdat alle kinderen gebracht zijn. Ook zijn er vaste eetmomenten voor de kinderen die aan tafel eten. Deze groepsmomenten zijn belangrijk voor kinderen voor de basis van de dag. En daarna volgen activiteiten. In kleine groepjes en op maat. Er zijn echte materialen om na te spelen wat volwassenen om hen heen doen; zo wordt de wereld herkenbaar. Kinderen spelen daardoor met elkaar. Wij ontlokken spel, taal, stimuleren sociaal emotionele vaardigheden en reiken ervaringen aan voor voorbereidend rekenen. Dit zijn vaste momenten in de dag, die elke dag terugkomen. Daardoor is het voor kinderen herkenbaar en vertrouwd. Ook worden vaste rituelen gevolgd (liedjes bij opruimen en eten en gewoontes) die voorspelbaarheid en houvast aan kinderen geven. Aan het einde van de middag is er ook nog een eet-, en drink moment. Er is zo altijd afwisseling van activiteit en rust, van groep en kleine groepjes en we gaan natuurlijk ook naar buiten.

### **Ontwikkelingsgericht werken en thema's**

Op onze locatie werken we aan alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen ontwikkelen door veel te ervaren. We werken daarom met ontwikkelingsgerichte activiteiten door middel van begeleid spel, gesprekjes met kinderen waarin de taalontwikkeling wordt gestimuleerd, interactief voorlezen en uitdagende spelopdrachtjes. We maken ook foto's van het ontdekproces van de kinderen en delen dit via het digitale ouderportaal. Zo kun je door foto's van je kind zien wat we gedaan hebben.



### **Sociaal emotioneel**

Je goed voelen is de basis van waaruit je ontwikkelt. Door in ons handelen sensitief en responsief om te gaan met kinderen, leren we kinderen zichzelf te kennen. Door te benoemen wat we bij de kinderen waarnemen en hier op een sensitieve manier mee om te gaan, bieden we kinderen de veiligheid in het welbevinden. We hebben respect voor de autonomie van het kind en benoemen altijd wat we gaan doen, voordat we handelen. We geven kinderen de ruimte om zelf toenadering te zoeken en bieden nabijheid. Als een kind zich veilig en gezien voelt, durft het de volgende stap te nemen.

De peuters leren we zichzelf te kennen, bijvoorbeeld door overeenkomsten en verschillen te bevragen en te benoemen. Heb jij ook bruin haar, wie is er ook een meisje? We doen alsof-spelletjes, spelen verstoppertje: zo leer je jezelf kennen. We nemen kinderen mee in de gewoonte van zelf opruimen. Zo leer je dat je zelfstandig kan zijn en het zelf kan. Dat geeft zelfvertrouwen en een goed zelfbeeld. We bieden kinderen de ruimte om zelf te ontdekken, maar geven ook grenzen aan en leren ze hun eigen grenzen aangeven. Kinderen leren tijdens activiteiten en aan tafel dat zij op elkaar (even) moeten wachten en soms even hun eerste reactie moeten beheersen. We leren kinderen om de beurt te praten en door een volgorde in de kringactiviteiten of aan tafel aan te houden, geven we rekenprikkels die helpen bij het latere rekenen. Kinderen die dat nog wat extra te ontwikkelen hebben, krijgen op deze momenten even extra aandacht. We benoemen wat er gebeurt en zeggen bijvoorbeeld: "Ik zie dat jij graag wil vertellen, maar eerst is Tom nog aan de beurt, daarna mag jij". Wij weten van ieder kind wat het nodig heeft en sluiten aan bij die behoefte. Op deze manier bieden we de emotionele veiligheid.

### **Activiteitenhoeken en spelmateriaal**

De groep is uitdagend ingericht, zodat kinderen meteen tot spel kunnen komen. Op de groep hebben wij verschillende hoeken gecreëerd. Zo is er een bouwhoek, een leeshoek en een huishoek. In de ochtend zorgen we dat er speelgoed klaarligt, zoals bouw materiaal of een puzzel, zodat je met jouw kind samen kunt spelen.

Op basis van onze activiteitenplanning maken we keuzes met kinderen. We laten kinderen bijvoorbeeld in de kring een liedje zingen, zodat zij lekker met taal bezig zijn. We vragen gericht een kind te vertellen over wat het gisteren (rekenprikkel) heeft gedaan. Zo leert een kind vertellen, voor een groepje praten, taal gebruiken en tijdsbesef ontwikkelen.

In de loop van de ochtend gaan kinderen in de hoeken spelen. We zitten vlakbij en voegen toe als er iets nodig is tijdens het spel. Bij de oudste kinderen stellen we vragen en voegen we woorden toe, bij de jongsten ondersteunen wij het spel door talige interactie, we benoemen wat we zien, wat er gebeurt en wat we gaan doen.

Kinderen spelen rollen, wij spelen die rollen met hen mee. We geven kinderen taakjes waardoor zij samen moeten overleggen en afstemmen. Zo helpen wij hen naar elkaar te luisteren. Tegelijkertijd kijken we en observeren we de emoties van een kind, zijn er conflicten, hoe los je dat dan op? Kan een kind dat zelf, of is er hulp nodig. Deze situaties ontstaan tijdens vrij spel. En zo ziet dat er ook uit, maar we zijn steeds bezig met: wat zie ik, wat is er nodig. We helpen de kinderen door het stellen van denk- en doe-vragen, we weten van ieder kind waar accent nodig is. Soms grijpen we in, soms brengen we een leerelement in of kijken we



naar de zone van naaste ontwikkeling. Op deze manier stimuleren we kinderen op alle ontwikkelingsgebieden.

### **De taalontwikkeling**

Kinderen leren door taalaanbod. Daarom praten we veel met en tegen de kinderen, ook met de allerjongsten. We vertellen wat we doen tijdens ons handelen en bij activiteiten, zoals verschonen, jassen aandoen, naar het toilet gaan, eten en drinken. We lokken vooral kinderen uit om zelf te praten. We benoemen wat we (gaan) doen en zien. En geven kinderen tijd om daarop te reageren. Wij zorgen dat de taal betekenisvol is, we geven oprechte aandacht en bieden ruimte voor eigen initiatief en activiteit.

Kinderen leren vooral met elkaar; door samenspel met andere kinderen worden kinderen uitgedaagd om te praten. Dat is juist de kracht van de diversiteit van kinderen in een groep. We zorgen ervoor dat wij situaties laten ontstaan, waarbij kinderen met elkaar samen spelen (talig en minder talig). We stimuleren taal door gebruik te maken van woorden vanuit de thema's van dat moment en het uitbreiden van de woordenschat. Kinderen leren van elkaar. Door veel te herhalen én variatie aan te bieden, leert een kind de taal steeds meer. Dus zingen we veel dezelfde liedjes, en herhalen we versjes en rijmpjes regelmatig. Dit gebeurt veelal in de kring. Taal leren gebeurt door herhaling en borduurt voort op dat wat het kind al kent. Door variatie krijg je diversiteit en uitbreiding. Dus bieden we ook bewust moeilijke woorden aan die kinderen nog niet kennen.

### **De motoriek en ontdekken**

Kinderen krijgen de ruimte om de omgeving te ontdekken en zo hun motoriek en zintuigen te ontdekken. De omgeving is veilig, maar uitdagend ingericht. We spelen actief mee, geven daarmee een voorbeeld om plezier te hebben in bewegen. Zo kunnen kinderen veel oefenen en herhalen. We bieden activiteiten die passen bij iedere leeftijd en stemmen af waar het nog een stapje verder kan. We begeleiden kinderen bij het opzoeken van hun grenzen. En niet te vergeten: hoe ga je om met je vriendjes en hoe los je conflicten op? Dat doe je door te ervaren: mag ik jouw schep, ik wil nu op die fiets. Zo ontwikkel je spelenderwijs allerlei vaardigheden. Wij dagen uit en bieden structuur; ook in vrij spel binnen en buiten.

### **Rekenprikkel**

Rekenprikkel kun je in allerlei dagelijkse bezigheden stimuleren. Buiten in de ontdektuin kun je op allerlei manieren oefenen met taal, spel, voorbereidend rekenen: de hoogste boom, de grootste bloem. Spelenderwijs benoemen wij de kleuren van de bekertjes op tafel of hoe hoog de toren is, die wij samen met de kinderen gemaakt hebben. We tellen hoeveel kinderen er mee naar buiten gaan of zeggen: "Wie is er vandaag?" In de activiteiten die we doen, zitten uitdagingen om te tellen, te meten, wegen en bouwen, zodat kinderen hiermee ervaring opdoen.

Wij vinden het belangrijk dat jij als ouder weet wat we doen om de ontwikkeling te stimuleren. Daarom zie je bij binnenkomst duidelijk met welk thema wij aan het werken zijn. Per nieuw thema krijg je als ouder een nieuwsbrief waarin staat waar het thema over gaat en tips. Tips om te lezen, woorden die we gebruiken en leuke tips om te doen met je kind. Daarmee kun je thuis ook oefenen en herhalen.



### **Overdracht**

Om de belevenissen en de ontwikkeling van je kind te kunnen volgen, schrijven wij in het digitale dagboek van je kind. Het dagboek kan je als ouder gemakkelijk via de Ska-app op de computer of telefoon lezen. In het dagboek worden ook met regelmaat foto's gedeeld. En kan je als ouder zelf ook (bijzonderheden) in het dagboek schrijven.

Samen; ouder(s) en pedagogisch medewerkers, staan we om de kinderen heen. Goede communicatie met ouders vinden we belangrijk en doen we aan het begin en aan het einde van de dag. In de overdracht bespreken we hoe het met je kind gaat en horen we eventuele bijzonderheden van thuis. Aan het einde van de ochtend/dag vertellen we over de belevenissen van je kind en eventuele bijzonderheden. Een keer per jaar nodigen we ouders uit voor een gesprek over het welbevinden en de ontwikkeling van je kind. Dit zal rond de verjaardag van jouw kind zijn.

### **Feest, verjaardagen en afscheid.**

Wij besteden uitgebreid aandacht aan de feestdagen en verjaardagen van kinderen. De interesses en de beleving van de kinderen zijn uitgangspunten voor de activiteiten die we aanbieden. Wij zijn hierin kindvolgend. Het feestje en de beleving staan centraal, de traktatie is gezond.

### **D. Het team**

Ons kindcentrum heeft een vast team van pedagogisch medewerkers, waaronder een coördinator kindcentrum en valt onder verantwoordelijkheid van een regiomanager.

De coördinator kindcentrum draagt zorg voor een goede organisatie op het kinderdagverblijf en is aanspreekpunt voor ouders en medewerkers. De coördinator is samen met de pedagogisch coach verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat op het kinderdagverblijf en coacht en ondersteunt de pedagogisch medewerkers op uitvoering van het pedagogisch beleid. Dit doen zij door concrete aanwijzingen te geven tijdens het werken op de groep, vraagbaak te zijn voor het team, maar ook in teamvergaderingen bereiden zij pedagogische thema's voor en werken hieraan met het team.

Ska werkt met pedagogisch coaches/beleidsmedewerker, centraal aangestuurd vanuit team Pedagogiek, die voor meerdere locaties ingezet worden. Het aantal uur dat medewerkers op locatie werken bepaalt de uren-inzet van de coach per locatie. Zij zorgen voor uitvoering van het pedagogisch beleid van Ska, en hebben regelmatig werkbesprekingen over het pedagogisch handelen op de locatie. Zij werken soms op locatie ter ondersteuning van het team. In het ouderportaal is te zien welke medewerkers en coach bij ons team horen.

Als een pedagogisch medewerker afwezig is, bijvoorbeeld in verband met ziekte of vrije dagen, zetten we één van onze vaste pedagogisch flexmedewerkers in. Zij zijn bekend met de kinderen en pedagogische medewerkers. Regelmatig wordt het team uitgebreid met een stagiair om bij ons praktijkervaring op te doen. Hoe wij stagiaires begeleiden is terug te vinden in ons Beroeps Praktijk Vormingsbeleid. In de gang hangt een aanwezigheidsbord met foto's van de medewerkers.



### E. Samenwerkingspartners

Ska is een maatschappelijke organisatie, die midden in de stad/wijk staat. We werken samen met allerlei partners, die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Het doel van de samenwerking is om ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten door de samenwerking tussen kinderopvang, basisscholen en welzijn te bevorderen. We werken samen met partners op het gebied van onderwijs, opvoed-ondersteuning, wijkteams en GGD, consultatiebureau-artsen en verpleegkundigen. Dit gaat altijd in samenspraak met jullie als ouders.

Bij LEF werken we nauw samen met de basisschool waarin ons kindcentrum is gevestigd.

#### **Doorgaande ontwikkelingslijn naar school of andere opvang**

Bij Ska begeleiden we je kind een langere periode en zien het groeien. We kennen de kwaliteiten en talenten van je kind en hebben kennis waarin het kan groeien. We weten wat je kind nodig heeft om zich veilig te voelen en om zich verder te kunnen ontwikkelen. Dat we je kind kennen, helpt bij de start op school of een andere opvang. Door die informatie over de ontwikkeling van je kind uit de voorschoolse periode over te dragen, kan je kind een goede volgende stap maken.

Dit beschrijven wij op het formulier 'Doorlopende ontwikkelingslijn'. Dit formulier bespreken we met jou bij overgang naar school (of andere vorm van opvang). We maken een samenvatting van de ontwikkeling van jouw kind van de periode dat hij/zij bij ons is geweest. Ook staan op het formulier eventuele bijzonderheden over de ontwikkeling van jouw kind.

Je geeft als ouder toestemming voor de overdracht van dit formulier door middel van een handtekening. Daarna sturen wij de gegevens door naar school of andere opvang. Indien je geen toestemming geeft sturen wij het formulier niet door.

### F. Praktische informatie

#### **Inzet van onze pedagogisch medewerkers: de drie-uursregeling**

Onze speelleergroep is open van 08.30 tot 13.45 uur. In schoolvakanties zijn wij gesloten. Binnen die tijden zetten we altijd voldoende medewerkers in (volgens de beroepskracht- kind-ratio (BKR). Dat is de leidraad voor de inzet van medewerkers.

#### **Aanvragen extra opvang:**

Bij de speelleergroep kan niet geruild worden of een extra dag worden aangevraagd.

#### **Achterwacht bij calamiteiten en vier-ogen-principe**

Bij Ska werken we op het kinderdagverblijf en de speelleergroep met minimaal twee medewerkers bij het openen en sluiten. Als er in verband met het aantal kinderen maar één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dan is er een tweede volwassene aanwezig in het pand. Dat kan een meerderjarige stagiaire zijn, de coördinator kindcentrum, pedagogisch specialist of regiomanager die werkzaamheden doet op het kantoor. Ook de leerkrachten van de basisschool kunnen ondersteunen bij calamiteiten.

We zitten in een school, er is altijd iemand in het pand. 's Ochtends als de kinderen binnen zijn, doen wij de deuren dicht. Hierdoor hebben wij zicht op wie er het pand betreden.

Wij gaan altijd met de gehele groep naar buiten. Daarnaast spelen we vaak met de school buiten op het speelplein, waardoor er meerdere mensen zicht hebben op de kinderen. Medewerkers van school kunnen ieder moment de groep betreden. Tot slot heeft de groep grote ramen en is er ook zicht op de groep vanaf de gang.

### **Tot slot**

Wij hopen dat jouw kind en jij het bij ons naar de zin gaan hebben. Wij vinden het belangrijk om samen rond je kind te staan en hopen op een goede samenwerking.

# Inspectierapport

LEF (KDV)

Weerdsingel W.Z. 22

3513 BB Utrecht

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	09-12-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Concept

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens .....	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24



# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Binnen dit onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder onderzocht of de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang.

Binnen drie maanden na registratie zal een onderzoek plaatsvinden waarbij de toezichthouder opnieuw beoordeelt of binnen het kindercentrum wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen.

## **Beschouwing**

### **LEF kinderdagverblijf (speelleergroep)**

De houder Stichting Ska Kinderopvang heeft op 13 oktober 2021 een aanvraag tot registratie ingediend voor LEF kinderdagverblijf (hierna speelleergroep). De aanvraag is ingediend voor 16 kindplaatsen en de beoogde exploitatiedatum is 10 januari 2022.

De opvang vindt plaats in een schoolgebouw en is onderdeel van LEF Montessori Kindcentrum dat bestaat uit een basisschool, een buitenschoolse opvang en de speelleergroep. Het kindcentrum heeft een bestaande locatie in Utrecht en gaat als geheel verhuizen naar een nieuwe locatie in de binnenstad van Utrecht.

De speelleergroep heeft een eigen groepsruimte en bestaat uit 1 groep.

De speelleergroep is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 uur tot 13.45 uur voor kinderen van 2-4 jaar. Tijdens reguliere schoolvakanties en studiedagen van basisschool LEF is de speelleergroep gesloten. De coördinator van de speelleergroep verhuist mee met de groep. De regiomanager ondersteunt en begeleidt het team.

## **Bevindingen**

Bij de aanvraag van 13 oktober 2021 zijn een aantal verplichte documenten toegestuurd. Daarnaast heeft de toezichthouder een bezoek gebracht aan de locatie op 9 december 2021 van 10.00 uur tot 10.30 uur. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de toezichthouder ook aanvullende informatie opgevraagd.

Tijdens het inspectiebezoek is aangegeven dat het gebouw voor de helft wordt opgeleverd voor de opening van 10 januari 2022. In mei wordt de rest van het gebouw opgeleverd. De groepsruimte van de speelleergroep is zo goed als klaar. De buitenruimte (patio) wordt later opgeleverd. De aannemer heeft aangegeven en als plattegrond opgestuurd dat de speelleergroep tijdelijk een eigen afgezet buitenspeelplein krijgt. Dit is ook gezien tijdens het bezoek.

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden om te beoordelen of de locatie redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen zal voldoen. Hierbij zijn onder andere de voorwaarden op het gebied van het pedagogisch beleid, het personeel en groepen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en het ouderrecht beoordeeld.

Binnen dit onderzoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

De regiomanager heeft verklaard dat zij voornemens zijn om op 10 januari 2022 te starten, nadat de locatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Binnen het inspectiebezoek is geconstateerd dat de locatie nog niet in exploitatie is.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (d.d. 13 oktober 2021)
- Interview anders namelijk: (met regiomanager)

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De organisatie beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan. Het algemeen beleidsplan en het pedagogisch werkplan kindcentrum LEF (speelleergroep) vormen samen het pedagogisch beleidsplan en deze worden als geheel door de toezichthouder beoordeeld. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang. Verder bevat het beleidsplan alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin in het inspectierapport opgenomen.

In het pedagogisch beleidsplan en werkplan staat toegelicht hoe de beroepskrachten betrokken zullen worden bij het pedagogisch beleidsplan. De locatie coördinator en de pedagogisch coach zorgen voor de uitvoering van het pedagogisch beleid op de locatie. Zij zorgen voor uitvoering van het pedagogisch beleid van Ska, en hebben regelmatig werkbesprekingen over het pedagogisch handelen op de locatie. Daarnaast is binnen het inspectieonderzoek aannemelijk gemaakt dat de beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan uitvoerbaar zullen zijn in de praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Website (<https://lefutrecht.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (Ska kinderopvang, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (kindcentrum LEF, januari 2022)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder Stichting Ska kinderopvang is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en de bestuurders zijn gekoppeld aan de houder.

De locatiecoördinator die werkzaam zal zijn op de locatie is ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister. Bij het onderzoek na opening zullen de beroepskrachten die dan werkzaam zijn gecontroleerd worden met betrekking tot het personenregister.

### **Opleidingseisen**

De locatie coördinator die ingezet zal worden op de groep beschikt over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Bij het onderzoek na opening zullen de beroepskrachten die dan werkzaam zijn gecontroleerd worden op de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Het kindercentrum zal bestaan uit één stamgroep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar jaar zullen worden opgevangen. Er zullen twee beroepskrachten ingezet worden op de groep.

Het kindercentrum zal op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 uur tot 13.45 uur geopend zijn.

Het zal in principe niet voorkomen dat er conform de beroepskracht-kindratio en in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd minimaal twee beroepskrachten zullen zijn die openen en sluiten. Is dit wel het geval dan is geregeld dat een tweede volwassene in het pand aanwezig is..

Indien het voorkomt dat de kinderen de stamgroep verlaten bij activiteiten dan zal dit niet leiden tot een inzet van minder beroepskrachten in vergelijking met het aantal beroepskrachten dat voorafgaand aan de activiteit werd ingezet.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zal één stamgroep zijn waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar zullen worden opgevangen.

Op basis van het gesprek met de regio manager en het pedagogisch werkplan is geoordeeld dat redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden dat:

- kinderen van één jaar of ouder ten hoogst drie vaste beroepskrachten heeft toegewezen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.
- een kind gedurende de week gebruik zal maken van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden. De kinderen zullen verdeeld worden over de twee vaste beroepskrachten. De ouders zullen middels het welkomst gesprek hierover geïnformeerd worden. De ontwikkeling van de kinderen zal middels een kind volgsysteem gevolgd worden. Er zullen 1 keer per jaar gesprekken gevoerd worden met ouders.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de opvang zal het Nederlands de voertaal zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (met regiomanager)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Ska kinderopvang, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (kindcentrum LEF, januari 2022)



## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een actueel veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld en dit zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten.

De vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag is opgenomen.

In het beleid staat onder andere omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Daarnaast wordt in het beleid beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag binnen het kindercentrum wordt gereduceerd.

In het beleid staat beschreven:

*Het komt nooit voor dat een begeleider op het kinderdagverblijf helemaal alleen in huis is met de kinderen, er is altijd op gehoorafstand een andere volwassene in de buurt en iedereen kan altijd zien wat er in een ruimte gebeurt (vierogenbeleid).*

De onderwerpen veiligheid en gezondheid zullen jaarlijks binnen het team aan bod komen.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden verschillende risico's en maatregelen beschreven.

Het beleid veiligheid en gezondheid zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten en ouders doordat deze te vinden is op de website van Ska kinderopvang en op de locatie.

Gedurende de opvang zal er altijd één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Wanneer er één beroepskracht in afwijking van de beroepskracht-kindratio alleen aanwezig is in het kindercentrum, is een achterwacht geregeld. Er is altijd een andere volwassene in het pand aanwezig.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld voor het kindercentrum. Hierin staat stapsgewijs omschreven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling moet worden omgegaan en hoe snel en adequaat hulp kan worden geboden. Onder andere het afwegingskader en het stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is hierin opgenomen. Verder bevat de meldcode alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin in het inspectierapport opgenomen.

### **Gebruikte bronnen**

- Beleid veiligheid- en gezondheid (Ska kinderopvang versie 18062021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (SKA kinderopvang))
- Beleid gezondheid, risico inventarisatie 0-4 jaar, december 2021
- Beleid veiligheid, risico inventarisatie 0-4 jaar, december 2021