

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Er is voor de speelleergroep een eigen groepsruimte. De stamgroepsruimte heeft volgens de toegestuurde plattegrond een oppervlakte van 59 m². Voor ieder kind dient 3,5 m² binnenspeelruimte te zijn. 59 m² is voldoende voor de opvang van 16 kinderen.

De ruimtes zijn nog niet passend ingericht op het moment van het inspectiebezoek. Het gebouw wordt in de kerstvakantie opgeleverd. De plannen voor de inrichting zijn aan de toezichthouder toegelicht. Omdat het een verhuizing betreft wordt de inventaris meegenomen vanuit de oude locatie.

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de binnenruimte.

Buitenspeelruimte

De speelleergroep gaat in de toekomst gebruik maken van de patio die gelegen is aan de groepsruimte met voldoende m² (minimaal vereist is 3 m² per kind).

Er is een vertraging in de oplevering van de patio (buitenspeelgedeelte voor de speelleergroep). De aannemer zal een gedeelte van het speelterrein van school afschermen om zo een veilige plek te maken voor de peuters. Dit is aan de toezichthouder getoond en uitgelegd door de aannemer en met een plattegrond opgestuurd.

De buitenspeelruimte is op het moment van het inspectiebezoek nog niet passend ingericht. De plannen voor de inrichting zijn aan de toezichthouder toegelicht.

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (met regiomanager)
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (kindcentrum LEF, januari 2022)
- Informatie beschikbare buitenruimte (toegestuurd aan toezichthouder via mail op 15 december 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De ouders zullen onder andere door middel van de website, thema bord met informatie in het kindercentrum en ouder portaal geïnformeerd worden.

De beschrijving van de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is in de klachtenprocedure van SKA kinderopvang opgenomen, welke te vinden is op de website. Hierin wordt beschreven hoe klachten kunnen worden aangemeld en hoe de klachtenbehandeling plaatsvindt.

Tijdens de opvanguren op de speelleergroep wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld voor de behandeling van de klachten. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorwaarden. De houder van Kinderdagverblijf LEF is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Website (<https://lefutrecht.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (Ska kinderopvang, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (kindcentrum LEF, januari 2022)
- Klachtenregeling (klachtenprocedure SKA kinderopvang)
- Aansluiting geschillencommissie (per 15-12-2015)
- website: <https://www.ska.nl>

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gemeld en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in

het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies - en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : LEF
Website : <http://www.ska.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Ska Kinderopvang
Adres houder : Amsterdamseweg 41
Postcode en plaats : 3812 RP Amersfoort
Website : www.ska.nl
KvK nummer : 41189982
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer : 5.1.2E
Onderzoek uitgevoerd door : 5.1.2E

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500 CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 09-12-2021
Opstellen concept inspectierapport : 17-12-2021
Vaststelling inspectierapport :

Verzenden inspectierapport naar houder :

Verzenden inspectierapport naar
gemeente :

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Inspectierapport

LEF (BSO)

Weerdsingel W.Z. 22

3513 BB Utrecht

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	09-12-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid.....	16
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Binnen dit onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder onderzocht of de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang.

Binnen drie maanden na registratie zal een onderzoek plaatsvinden waarbij de toezichthouder opnieuw beoordeelt of binnen het kindercentrum wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen.

Beschouwing

LEF BSO

De houder Stichting Ska Kinderopvang heeft op 13 oktober 2021 een aanvraag tot registratie ingediend voor LEF buitenschoolse opvang (hierna BSO). De aanvraag is ingediend voor 60 kindplaatsen en de beoogde exploitatiedatum is 10 januari 2022.

Het gebouw waar de locatie zich in bevindt wordt voor de helft opgeleverd. De andere helft in mei 2022. Daarom heeft de houder op 15 december 2022 een wijzigingsverzoek gedaan voor het aantal kindplaatsen naar 38.

De aanvraag tot registratie is daarom gewijzigd naar 38 kindplaatsen.

De opvang vindt plaats in een schoolgebouw en is onderdeel van LEF Montessori Kindcentrum dat bestaat uit een basisschool, een buitenschoolse opvang en de speelleergroep. Het kindcentrum heeft een bestaande locatie in Utrecht en gaat als geheel verhuizen naar een nieuwe locatie in de binnenstad van Utrecht.

De BSO gaat gebruik maken van de groepsruimte van de speelleergroep en van leerplein a en leerplein b.

De BSO bestaat uit twee groepen. Groep 1 voor 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar en groep 2 voor 16 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar met ieder maximaal 2 beroepskrachten.

Bij de start zal in eerste instantie alleen groep 1 open zijn omdat de locatie op dit moment 22 kinderen heeft.

De BSO is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag geopend van 14.00 uur tot 18.30 uur. Tijdens reguliere schoolvakanties en studiedagen van LEF is de BSO geopend van 7.30 -18.30 uur. De coordinator stuurt het kindcentrum aan. De regiomanager ondersteunt en begeleidt het team.

Bevindingen

Bij de aanvraag van 13 oktober 2021 zijn een aantal verplichte documenten toegestuurd.

Daarnaast heeft de toezichthouder een bezoek gebracht aan de locatie op 9 december 2021 van 10.00 uur tot 10.30 uur. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de toezichthouder ook aanvullende informatie opgevraagd.

Tijdens het inspectiebezoek is aangegeven dat het gebouw voor de helft wordt opgeleverd voor de opening van 10 januari 2022. In mei wordt de rest van het gebouw opgeleverd.

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden om te beoordelen of de locatie redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen zal voldoen. Hierbij zijn onder andere de voorwaarden op het gebied van het pedagogisch beleid, het personeel en groepen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en het ouderrecht beoordeeld.

Binnen dit onderzoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De regiomanager heeft verklaard dat zij voornemens zijn om op 10 januari 2022 te starten, nadat de locatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Binnen het inspectiebezoek is geconstateerd dat de locatie nog niet in exploitatie is.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview anders namelijk: (met regiomanager)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De organisatie beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan. Het algemeen beleidsplan en het pedagogisch werkplan kindcentrum LEF (BSO) vormen samen het pedagogisch beleidsplan en deze worden als geheel door de toezichthouder beoordeeld. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang. Verder bevat het beleidsplan alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin in het inspectierapport opgenomen.

In het pedagogisch beleidsplan en werkplan staat toegelicht hoe de beroepskrachten betrokken zullen worden bij het pedagogisch beleidsplan. De locatie coördinator en de pedagogisch coach zorgen voor de uitvoering van het pedagogisch beleid op de locatie. Zij zorgen voor uitvoering van het pedagogisch beleid van Ska, en hebben regelmatig werkbesprekingen over het pedagogisch handelen op de locatie. Daarnaast is binnen het inspectieonderzoek aannemelijk gemaakt dat de beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan uitvoerbaar zullen zijn in de praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (met regiomanager)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Ska kinderopvang, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (BSO kindcentrum LEF, versie januari 2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder Stichting Ska kinderopvang is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en de bestuurders zijn gekoppeld aan de houder.

De locatiecoördinator die werkzaam zal zijn op de locatie is ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister. Bij het onderzoek na opening zullen de beroepskrachten die dan werkzaam zijn gecontroleerd worden met betrekking tot het personenregister.

Opleidingseisen

De locatie coördinator die ingezet zal worden op de groep beschikt over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Bij het onderzoek na opening zullen de beroepskrachten die dan werkzaam zijn gecontroleerd worden op de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De kinderen zullen worden opgevangen in twee groepen:

Groep	Maximaal aantal kinderen + leeftijdscategorie	Aantal beroepskrachten
Groep 1	22 kinderen van 4-13 jaar	2
Groep 2	16 kinderen van 4-13 jaar	2

In eerste instantie wordt gestart met Groep 1 omdat de BSO op dit moment 22 kinderen heeft.

De BSO zal op maandag tot en met donderdag van 14.00 uur tot 18.30 uur geopend zijn. Tijdens vakantiedagen en andere schoolvrije dagen zal de buitenschoolse opvang geopend zijn 7.30 uur tot 18.30 uur. In het pedagogisch werkplan staat aangegeven wanneer er afgeweken wordt van de beroepskracht kindratio en wanneer niet.

Als er 1 beroepskracht aanwezig is zonder af te wijken van de beroepskracht kind ratio dan is er een achterwacht geregeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen zullen worden opgevangen in twee basisgroepen:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijdscategorie
Groep 1	22	4-13 jaar
Groep 2	16	4-13 jaar

Kinderen zullen worden opgevangen in de eigen basisgroep en met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders zal een kind (gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode) worden opgevangen in een tweede basisgroep.

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden. De kinderen zullen verdeeld worden over de twee vaste beroepskrachten. De ouders zullen middels het welkomst gesprek hierover geïnformeerd worden. De ontwikkeling van de kinderen zal middels een kind volgsysteem gevolgd worden. Er zullen 1 keer per jaar gesprekken gevoerd worden met ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de opvang zal het Nederlands de voertaal zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (met regiomanager)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Ska kinderopvang, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (BSO kindcentrum LEF, versie januari 2022)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een actueel veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld en dit zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten.

De vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag is opgenomen.

In het beleid staat onder andere omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De onderwerpen veiligheid en gezondheid zullen jaarlijks binnen het team aan bod komen.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden verschillende risico's en maatregelen beschreven.

Het beleid veiligheid en gezondheid zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten en ouders doordat deze te vinden is op de website van Ska kinderopvang en op de locatie.

Gedurende de opvang zal er altijd één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Wanneer er één beroepskracht alleen aanwezig is in het kindercentrum, is een achterwacht geregeld.

.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld voor het kindercentrum. Hierin staat stapsgewijs omschreven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling moet worden omgegaan en hoe snel en adequaat hulp kan worden geboden. Onder andere het afwegingskader en het stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is hierin opgenomen. Verder bevat de meldcode alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin in het inspectierapport opgenomen.

Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid- en gezondheid (Ska kinderopvang versie 18062021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (SKA kinderopvang)
- Beleid gezondheid, risico inventarisatie BSO, december 2021
- Beleid veiligheid, risico inventarisatie BSO, december 2021

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Er zijn voor de BSO drie ruimtes beschikbaar. Voor ieder kind dient 3,5 m2 binnenspeelruimte te zijn.

Groepsruimte speelleergroep: 59 m2

Leerplein A: 37 m2

Leerplein B: 39 m2

Totaal: 135 m2 wat voldoende is voor de aangevraagde 38 kindplaatsen.

De ruimtes zijn nog niet passend ingericht op het moment van het inspectiebezoek. Het gebouw wordt in de kerstvakantie opgeleverd. De plannen voor de inrichting zijn aan de toezichthouder toegelicht. Omdat het een verhuizing betreft wordt de inventaris meegenomen vanuit de oude locatie.

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de binnenruimte.

Buitenspeelruimte

De kinderen van de BSO gaan gebruik maken van het schoolplein van de school welke voldoende m2 heeft voor de opvang van 38 kinderen. (vereist is 3 m2 buitenruimte per kind).

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare binnenruimte (toegestuurd aan toezichthouder via mail op 15 december 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De ouders zullen onder andere door middel van de website, thema bord met informatie in het kindercentrum en ouder portaal geïnformeerd worden.

De beschrijving van de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is in de klachtenprocedure van SKA kinderopvang opgenomen, welke te vinden is op de website. Hierin wordt beschreven hoe klachten kunnen worden aangemeld en hoe de klachtenbehandeling plaatsvindt.

Ouders worden op de juiste wijze geïnformeerd over de tijden waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio. De beschrijving over de afwijking is in het pedagogisch opgenomen en deze is inzichtelijk voor de ouders.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld voor de behandeling van de klachten. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorwaarden. De houder van Kinderdagverblijf LEF is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Website (<https://lefutrecht.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (Ska kinderopvang, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (BSO kindcentrum LEF, versie januari 2022)
- Klachtenregeling (klachtenprocedure SKA kinderopvang)
- Aansluiting geschillencommissie (per 15-12-2015)
- website: <https://www.ska.n>

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal</p>

beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvastigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan

en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als

degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : LEF
Website : <http://www.ska.nl>
Aantal kindplaatsen : 60

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Ska Kinderopvang
Adres houder : Amsterdamseweg 41
Postcode en plaats : 3812 RP Amersfoort
Website : www.ska.nl
KvK nummer : 41189982
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer : 5.1.2E
Onderzoek uitgevoerd door : 5.1.2E

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500 CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 09-12-2021
Opstellen concept inspectierapport : 17-12-2021
Vaststelling inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder :

Verzenden inspectierapport naar :
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

From: "5.1,2E 5.1,2E" <5.1,2E@utrecht.nl>
Sent: Fri, 17 Dec 2021 17:03:39 +0200
To: "Backoffice Kinderopvang" <5.1,2E@utrecht.nl>
Subject: positieve beschikkingen BSO LEF en KDV LEF

Hallo 5.1,2E 5.1,2E en 5.1,2E

Ik heb de conceptrapporten van OVO KDV LEF en OVO BSO LEF opgestuurd naar de houder. De positieve beschikkingen mogen eruit.

KDV LEF, 16 kpl per 10-1-2022

BSO LEF, 38 kpl per 10-1-2022 (was eerst 60 kindplaatsen). Jullie hebben een wijzigingsverzoek ontvangen op 15 december als het goed is voor minder kindplaatsen.

Met vriendelijke groet,

5.1,2E 5.1,2E

5.1,2E

5.1,2E

5.1,2E@utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Volksgezondheid

Cluster Volwassenen.

Postbus 16200
3500 CE Utrecht



Van: Backoffice Kinderopvang <5.1,2E@utrecht.nl>

Verzonden: vrijdag 22 oktober 2021 10:20

Aan: 5.1,2E <5.1,2E@utrecht.nl>

CC: Backoffice Kinderopvang <5.1,2E@utrecht.nl>

Onderwerp: RE: Verhuizing KDV & BSO LEF

Hi 5.1,2E

Fijn dat jij hem oppakt! Beoogde startdatum: 10-01-2022 en onze deadline: 22-12-2021.

118630970, LEF (BSO) (SKA kinderopvang)

Aanvraag: 9369449

OVO: 9387735

RO 3: 9389999

GIR: ID392380 / ID392381 (RO3 in 2022)

Beoogde startdatum: 10-01-2022

Deadline: 22-12-2021

130448266, LEF (KDV) (SKA kinderopvang)

Aanvraag: 9369676

OVO: 9387881

RO3: 9390023

GIR: ID392382 / ID392383 (RO3 in 2022)

Beoogde startdatum: 10-01-2022

Deadline: 22-12-2021

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Medewerker

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

030 - 286 5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E [@utrecht.nl](mailto:5.1.2E@utrecht.nl)

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Volksgezondheid



Van: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

Verzonden: vrijdag 22 oktober 2021 09:31

Aan: Backoffice Kinderopvang <5.1.2E@utrecht.nl>

Onderwerp: RE: Verhuizing KDV & BSO LEF

Ha dames,

Ik kan ze wel doen. Wordt wel pas eind november. Wat is de deadline?

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E [@utrecht.nl](mailto:5.1.2E@utrecht.nl)

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Volksgezondheid

Cluster Volwassenen.

Postbus 16200



Van: Backoffice Kinderopvang <[redacted]@utrecht.nl>

Verzonden: donderdag 21 oktober 2021 14:32

Aan: !VG Toezichthouders Kindercentra <[redacted]@utrecht.nl>

CC: Backoffice Kinderopvang <[redacted]@utrecht.nl>

Onderwerp: Verhuizing KDV & BSO LEF

Goedemiddag allemaal,

Er is een verhuisverzoek binnen gekomen van KDV & BSO LEF. Ze willen op de nieuwe locaties de volgende kindplaatsen hebben: KDV 16 kindplaatsen en het BSO 60. De beoogde startdatum is 10.01.2021

De RO was dit jaar van Ad.

Wie wil deze aanvraag op zich nemen? We horen graag, vast bedankt!

118630970, LEF (BSO) (SKA kinderopvang)

Aanvraag: 9369449

OVO: 9387735

RO 3: 9389999

GIR: nog aanmaken.

130448266, LEF (KDV) (SKA kinderopvang)

Aanvraag: 9369676

OVO: 9387881

RO3: 9390023

GIR: nog aanmaken.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Medewerker [redacted] [redacted] [redacted]

[redacted]

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Volksgesondheid



From: "5.1.2E" <5.1.2E@ska.nl>
Sent: Sun, 19 Dec 2021 13:47:19 +0200
To: "Inspectie Kinderopvang VG" <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>
Cc: "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>; "Secretariaat" <5.1.2E@ska.nl>
Subject: RE: Concept inspectierapport voor registratie LEF (KDV) te Utrecht, zaaknummer 9387881

Beste mevrouw 5.1.2E

Hartelijk dank voor uw snelle schakelen. Heel fijn dat we al een positief advies hebben ontvangen in het inspectierapport.

Wij zullen geen zienswijze indienen. Alle informatie zoals in het rapport beschreven is correct.

Voor nu wens ik u nog een fijn weekend toe!

Met vriendelijke groet,

5.1.2E
5.1.2E
5.1.2E

www.ska.nl



Servicecentrum: Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort



[Beluister nu onze luisterboeken Oskar's avonturen op Spotify!](#)

Van: Inspectie Kinderopvang VG <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>

Verzonden: vrijdag 17 december 2021 15:53

Aan: Ska Kinderopvang <info@ska.nl>

CC: 5.1.2E <5.1.2E@ska.nl>

Onderwerp: Concept inspectierapport voor registratie LEF (KDV) te Utrecht, zaaknummer 9387881

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u het concept rapport van het inspectieonderzoek voor registratie bij KDV LEF, Weerdsingel W.Z. 22 te Utrecht op 9 december 2021. Dit rapport is een weergave van de bevindingen van de toezichthouder tijdens het inspectieonderzoek.

U heeft de mogelijkheid om (conform de Wet kinderopvang, artikel 1.63, lid 3) binnen twee weken na het versturen van het rapport uw zienswijze op het rapport schriftelijk kenbaar te maken. Indien ik vóór 31 december 2021 een zienswijze van u ontvang (bij voorkeur sturen per e-mail), voeg ik deze toe aan het definitieve rapport. Wilt u de zienswijze sturen naar toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl?

Indien u gebruik wilt maken van de gelegenheid om inhoudelijk overleg te voeren over het inspectierapport (hoor/wederhoor), dan kunt u mij binnen de genoemde zienswijzetermijn via de onderstaande contactgegevens bereiken. In dit overleg krijgt u de gelegenheid om te overleggen over zaken in het inspectierapport die onduidelijk zijn en kunnen eventuele feitelijke onjuistheden in het inspectierapport aangepast worden, voordat u een zienswijze indient.

Na 31 december 2021 wordt het rapport definitief gemaakt en aan u toegestuurd. Het rapport wordt tevens openbaar gemaakt en toegevoegd aan het Landelijk Register Kinderopvang.

Ik verstuur dit bericht (in cc) ook ter informatie aan mevrouw 5.1.2E. Als u ervoor kiest om uw locatieverantwoordelijke een zienswijze te laten indienen, dan dient u een volmacht af te geven opdat deze als uw vertegenwoordiger kan optreden (artikel 3:60 Burgerlijk Wetboek). Wij gaan er bij het ontvangen van een zienswijze van uit, dat de schrijver door u gemachtigd is.

U ontvangt binnenkort separaat een brief van de gemeente Utrecht met daarin het besluit over de door u aangevraagde mutatie.

Bij vragen of onduidelijkheden kunt u terecht bij ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht
Volksgezondheid
Cluster Volwassenen.

Postbus 16200
3500 CE Utrecht



From: "[REDACTED]" <[REDACTED]@ska.nl>
Sent: Sun, 19 Dec 2021 14:05:02 +0200
To: "Inspectie Kinderopvang VG" <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>
Cc: "[REDACTED] [REDACTED]" <[REDACTED]@utrecht.nl>; "Secretariaat" <[REDACTED]@ska.nl>
Subject: RE: Concept inspectierapport voor registratie BSO LEF te Utrecht, zaaknummer 9387735

Beste mevrouw [REDACTED]

Nogmaals dank, ook voor dit rapport.

Wij zullen geen zienswijze indienen. Alle informatie zoals in het rapport beschreven is correct.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

www.ska.nl



Servicecentrum: Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort



[Beluister nu onze luisterboeken Oskar's avonturen op Spotify!](#)

Van: Inspectie Kinderopvang VG <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>

Verzonden: vrijdag 17 december 2021 15:56

Aan: Ska Kinderopvang <info@ska.nl>

CC: [REDACTED] <[REDACTED]@ska.nl>

Onderwerp: Concept inspectierapport voor registratie BSO LEF te Utrecht, zaaknummer 9387735

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u het concept rapport van het inspectieonderzoek voor registratie bij BSO LEF, Weerdsingel W.Z, 22 te Utrecht op 9 december 2021. Dit rapport is een weergave van de bevindingen van de toezichthouder tijdens het inspectieonderzoek.

U heeft de mogelijkheid om (conform de Wet kinderopvang, artikel 1.63, lid 3) binnen twee weken na het versturen van het rapport uw zienswijze op het rapport schriftelijk kenbaar te maken. Indien ik vóór 9 december 2021 een zienswijze van u ontvang (bij voorkeur sturen per e-mail), voeg ik deze toe aan het definitieve rapport. Wilt u de zienswijze sturen naar toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl?

Indien u gebruik wilt maken van de gelegenheid om inhoudelijk overleg te voeren over het inspectierapport (hoor/wederhoor), dan kunt u mij binnen de genoemde zienswijzetermijn via de onderstaande contactgegevens bereiken. In dit overleg krijgt u de gelegenheid om te overleggen over zaken in het inspectierapport die onduidelijk zijn en kunnen eventuele feitelijke onjuistheden in het inspectierapport aangepast worden, voordat u een zienswijze indient.

Na 31 december 2021 wordt het rapport definitief gemaakt en aan u toegestuurd. Het rapport wordt tevens openbaar gemaakt en toegevoegd aan het Landelijk Register Kinderopvang.

Ik verstuur dit bericht (in cc) ook ter informatie aan mevrouw 5.1.2E Als u ervoor kiest om uw locatieverantwoordelijke een zienswijze te laten indienen, dan dient u een volmacht af te geven opdat deze als uw vertegenwoordiger kan optreden (artikel 3:60 Burgerlijk Wetboek). Wij gaan er bij het ontvangen van een zienswijze van uit, dat de schrijver door u gemachtigd is.

U ontvangt binnenkort separaat een brief van de gemeente Utrecht met daarin het besluit over de door u aangevraagde mutatie.

Bij vragen of onduidelijkheden kunt u terecht bij ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Volksgezondheid

Cluster Volwassenen.

Postbus 16200

3500 CE Utrecht



From: "Inspectie Kinderopvang VG" <toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl>
Sent: Tue, 21 Dec 2021 13:33:07 +0200
To: "'info@ska.nl'" <info@ska.nl>
Cc: "'5.1.2E [REDACTED]@ska.nl'" <5.1.2E [REDACTED]@ska.nl>
Subject: Definitief RO rapport KDV en BSO LEF OVO 09-12-2021
Attachments: LEF BSO, definitief rapport OVO 09-12-2021.pdf, LEF KDV, definitief rapport OVO 09-12-2021.pdf

Gemeente Utrecht

Volksgezondheid
Inspectie Kinderopvang
Postbus 16200
3500 CE Utrecht
T 030-286 3227
www.utrecht.nl/

Behandeld door: 5.1.2E [REDACTED]
Doorkiesnummer 5.1.2E [REDACTED]
Ons kenmerk: 9387881/9387735

Geachte heer/mevrouw 5.1.2E [REDACTED]

Zoals afgesproken zend ik u hierbij 2x het definitieve inspectierapport. U dient de rapporten vanaf datum ontvangst ter inzage aan te bieden aan personeel en ouders en te publiceren op uw website, indien u die heeft.

Hierbij een vriendelijk verzoek de rapporten door te sturen naar de oudercommissie, wanneer deze aanwezig is. Is dat laatste het geval, dan moet u wettelijk gezien, het rapport ook *bespreken* met de oudercommissie (art 1.60 lid 6 Wet kinderopvang).

De rapporten worden tevens openbaar gemaakt en toegevoegd aan het Landelijk Register Kinderopvang, www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Mochten er nog vragen en/of opmerkingen zijn naar aanleiding van de raapporten dan kunt u terecht bij 5.1.2E [REDACTED]

Uw feedback is welkom

Als Inspectie Kinderopvang werken wij doorlopend aan het verbeteren van onze processen. U kunt ons daarbij helpen door feedback te geven. We zijn benieuwd hoe u terugkijkt op dit proces, welke verbeterpunten u ziet en hoe u het contact met ons ervaart. Graag stellen wij u een aantal vragen over het proces van het inspectieonderzoek tot en met het opleveren van het eindrapport. Het invullen kost ongeveer 5 minuten. De resultaten worden anoniem verzameld en verwerkt. En gebruiken we voor het verbeteren van onze werkprocessen. Fijn als u onze online vragenlijst invult.

U kunt dit doen via deze [link](#)
of door onderstaande QR-code met uw smartphone te scannen. Alvast bedankt voor uw input!



Met vriendelijke groet

5.1.2E

5.1.2E



Gemeente Utrecht

OVEREENKOMST BOUWHEERSCHAP RENOVATIE WEERDSINGEL



Opsteller: 5.1.2E en 5.1.2E

Dossiernaam: 10970_2021-03-08_BouwheerovereenkomstRenovatieWeerdsingel

Zaaknummer: 8558962

Versie definitief

Datum: 8 maart 2021

Totstandkomingsvoorbehoud

Er komt in het geheel geen – ook geen voorwaardelijke – overeenkomst tot stand en aan deze (concept-) overeenkomst kunnen derhalve geen rechten worden ontleend, zolang door of namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht niet is besloten deze overeenkomst aan te gaan en deze overeenkomst niet door een bevoegde vertegenwoordiger van de gemeente Utrecht is ondertekend. Een Bibob-onderzoek zoals bedoeld in het gemeentelijk Bibob-beleid kan onderdeel uitmaken van de besluitvorming. De gemeente is gerechtigd alle informatie die zij in het kader van het Bibob-onderzoek verkrijgt, mee te wegen in de besluitvorming. Partijen zijn zich ervan bewust dat de hiervoor bedoelde besluitvorming mede afhankelijk kan zijn van de wensen en bedenkingen en/of instemming van de gemeenteraad

ONDERTEKENDEN:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE UTRECHT**, zetelend aan de Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht, Nederland en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel nr. 30280353, en op basis van de vigerende mandaatregeling (te raadplegen via: <https://www.overheid.nl/>) en de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar manager Vastgoedorganisatie Utrecht, Onderwijs, Sport en MFA, mevrouw J. Pleiter, die hierbij namens burgemeester en wethouders besluit tot het aangaan van deze overeenkomst hierna te noemen **“de Gemeente”**

en

2. de stichting **MONTON**, gevestigd aan de Amsterdamseweg 41A, 3812RP Amersfoort, bevoegd gezag van de te Utrecht gevestigde school voor primair onderwijs, te weten de montessori Kind Centrum LEF en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel nr. 41190685, in deze vertegenwoordigd door zijn bestuurder, de heer J. Gommers, hierna te noemen **“Schoolbestuur”**

Ondertekenden onder 1 en 2, hierna ieder afzonderlijk te noemen: **“Partij”** en gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- A. Montessori Kindcentrum LEF is als nieuwe basisschool gestart in een schoolgebouw aan de Ramsesdreef 190 in Overvecht. Deze locatie doet dienst als tijdelijke huisvesting. De school zal permanent gehuisvest worden in het schoolgebouw aan de Weerdsingel WZ 20.
- B. Voordat het schoolgebouw van in gebruik kan worden genomen door de school, dient het gebouw te worden gerenoveerd. Op 11 december 2020 is de beschikking (kenmerk: 7273781) verleend voor de aangevraagde voorziening renovatie Montessori Kindcentrum LEF aan de Weerdsingel WZ 20. De beschikking betreft de renovatie van het onderwijsgedeelte van het gebouw.
- C. Het Schoolbestuur zal conform artikel 103 WPO de rol van bouwheerschap op zich nemen voor de renovatie.
- D. In het gebouw is naast het onderwijsgedeelte ook sportvoorziening aanwezig. Ook dit gedeelte dient gerenoveerd te worden. Partijen zijn met elkaar in overleg getreden over de mogelijkheid dat het Schoolbestuur naast de renovatie van het onderwijsgedeelte eveneens de sportvoorziening in opdracht van de gemeente zal renoveren.
- E. Het Schoolbestuur zal bouwheer worden van de renovatie van het gehele gebouw. De renovatie betreft de structurele onderwijs- en gymaccommodatie, inhoudende dat 1.825 m² bvo waarbij het gebouw een primair onderwijsbestemming krijgt ten behoeve van

- montessori Kind Centrum LEF en 510 m² bvo van het gebouw een primaire gymvoorziening ten behoeve van diverse gebruikers. waaronder Kind Centrum LEF . Schoolbestuur wil dat “speelleergoep” (peuteropvang 2–4 jarigen) als onderdeel van het onderwijswijsconcept in relatie tot doorgaande leerlijn als medegebruiker meenemen.
- F. Het gebouw na renovatie zal bestaan uit twee zelfstandige en onafhankelijk van elkaar te gebruiken gedeelten, te weten het Schooldomein en het Sportdomein, die elk een eigen ingang hebben, alsook de installaties zoveel mogelijk van elkaar gescheiden zullen zijn;
- G. Na de uitvoering van de renovatie zal het gebouw worden gesplitst waarbij het Schoolbestuur eigenaar wordt van het Schooldomein en de Gemeente eigenaar wordt van het Sportdomein. De gezamenlijke delen zullen gezamenlijk worden beheerd door Partijen door middel van een vereniging van eigenaren;
- H. Nu het Schoolbestuur bouwheer wordt voor de gehele renovatie betekent dit dat het Schoolbestuur eindverantwoordelijk voor kwaliteit en budget. Schoolbestuur is als bouwheer als enige formeel gerechtigd om aan te besteden en te gunnen en opdrachten te verstrekken aan architect, overige adviseurs en de aannemer(s), die worden ingeschakeld in het bouwproces. Dit neemt natuurlijk niet weg dat Schoolbestuur op transparante wijze de belangen van belanghebbenden mee zal te wegen in haar besluitvorming en dat het uitgangspunt is dat er overeenstemming komt over de te nemen besluiten tijdens het ontwikkel- en uitvoeringsproces.
- I. De Gemeente grip wil houden op de wijze waarop het gebouw gerealiseerd wordt, mede gelet op de daarmee gemoeid gaande kosten en de beoogde eigendomssituatie, waarbij zij zoals gezegd eigenaar zal worden van het gedeelte dat zal worden gebruikt als Sportdomein. In elk geval wil de Gemeente betrokken zijn bij de volgende aspecten:
- GEZAMENLIJKE UITGANGSPUNTEN: voldoet het gebouw aan de uitgangspunten zoals die vooraf door partijen zijn vastgesteld
 - BUDGET: valt het ontwerp, kostenraming binnen het budget?
 - KWALITEIT: voldoet het gebouw aan de gestelde kwaliteitskaders van de gemeente
- J. Partijen willen thans hun afspraken over realisatie van de renovatie van het Project middels onderhavige overeenkomst schriftelijk vastleggen.

EN ZIJN HET VOLGENDE OVEREEN GEKOMEN

Artikel 1. Begripsomschrijving

- 1.1 In de Overeenkomst hebben onderstaande met hoofdletter(s) aangeduide begrippen de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt:

Schoolbestuur : Stichting Monton, een organisatie voor Montessorionderwijs in Midden-Nederland , bevoegd gezag in de zin van de WPO;
School : montessori Kind Centrum LEF;

- Gemeente : College van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht
- Project : de uitvoering van de renovatie van het Gebouw;
- Gebouw : bouwwerk gelegen aan de Weerdsingel 20-22 te Utrecht en omliggende buitenruimte;
- Schooldomein : Het gedeelte van het Gebouw, 1825 m2 BVO, waarin de School zal zijn gehuisvest en welk gedeelte van het Gebouw na realisatie in eigendom zal komen bij het Schoolbestuur;
- Sportdomein : Het gedeelte van het Gebouw, 510 m2 bvo, welke eigendom zal zijn van de Gemeente en zal worden gebruikt voor onderwijs en diverse huurders.
- WPO : Wet op het Primair Onderwijs.
- Stuurgroep : in de stuurgroep hebben Schoolbestuur en Gemeente zitting. De samenstelling en bevoegdheid van de Stuurgroep is beschreven in de projectbrief (**BIJLAGE B**)
- Projectgroep : In de Projectgroep worden de resultaten van de werkgroepen en bouwteam besproken ter bereiding op besluitvorming in de Stuurgroep. Ook kan de Projectgroep omgekeerd besluiten vanuit de Stuurgroep uitwerken ten behoeve van werkgroepen of latere besluitvorming.
- Werkgroep : een Werkgroep heeft als doel om inhoudelijke projectresultaten te verkrijgen en uit te werken ten behoeve van de realisatie van het Project. Resultaten van de werkgroep(en) worden besproken in de Projectgroep.

Artikel 2. Doel overeenkomst

- 2.1 Partijen regelen met onderhavige overeenkomst het bouwheerschap van de uitvoering van het Project. Het Schoolbestuur is ten aanzien van zowel het Schooldomein als het Sportdomein bouwheer. Doordat de Gemeente eigenaar wordt van het Sportdomein, waarvan het Schoolbestuur bouwheer is, heeft de Gemeente een nauwere betrokkenheid en invloed dan gebruikelijk en wensen Partijen hierover afspraken te maken.
- 2.2 Met inachtneming van het eerste lid van deze Overeenkomst hebben de afspraken tussen Partijen over hun samenwerking betrekking op:
- a) de verantwoordelijkheid met betrekking tot voorbereiding, de aanbesteding en de uitvoering tot en met de oplevering van het Project;
 - b) het voorbereiden en uitvoeren van besluiten die hieromtrent door de Stuurgroep worden genomen;
 - c) het aanvragen van de noodzakelijke vergunningen;
 - d) de uiteindelijke verantwoording in de Stuurgroep richting gemeente ten behoeve van de besteding van de middelen;

- e) De toekomstige eigendomssituatie van het Gebouw.
- 2.3 Deze overeenkomst regelt op hoofdlijnen de voorwaarden van uitvoering en realisatie van het Project. Partijen spannen zich maximaal in teneinde het hiervoor genoemde doel (realisatie van het Project) te verwezenlijken, conform en met inachtneming van het bepaalde in deze overeenkomst.
- 2.4 In onderhavige overeenkomst zijn de afspraken omtrent de te volgen wet- en regelgeving, financiële verplichtingen en nadere projectafspraken ter zake het Project vastgelegd.
- 2.5 Deze overeenkomst heeft betrekking op het bouwheerschap, de invulling daarvan tot en met ingebruikneming, de projectstructuur en de financiële kaders van het Project.
- 2.6 Het Project dient te worden gerealiseerd binnen het – hierna in artikel 6.1 nader uitgewerkte – beschikbaar gestelde budget. Aanvullende afspraken en kosten m.b.t. bijvoorbeeld asbestsanering en verhuizing vallen buiten de scope van het Project.

Artikel 3. Doelstelling Project

- 3.1 De doelstelling van het Project is om kwalitatief goede renovatie van het Gebouw uit te voeren binnen de in deze overeenkomst gestelde kaders binnen de beschikbare normvergoeding binnen vigerende wet- en regelgeving te realiseren voor onderwijs inclusief gymzaal.
- 3.2 Naast deze primaire doelstelling moet het Gebouw energieneutraal en duurzaam in realisatie en gebruik ontwikkeld worden. De renovatie is gericht op een levensduur verlenging van het Gebouw voor 40 jaar. Exploitatie, beheer en onderhoud zijn essentiële onderdelen van de opgave en moeten in principe passen binnen de hiervoor beschikbare vergoeding vanuit het Rijk en vigerende wet- en regelgeving. Gegeven het beschikbare investeringsbudget spannen Partijen zich in om de exploitatielasten passend te maken binnen de beschikbare exploitatiebudgetten.
- 3.3 Voorwaardelijk aan deze doelstelling is de toekenning van het 100% normatieve nieuwbouwbudget zoals weergegeven in artikel 6.4. Bij een lager budget wordt de ambitie in overleg tussen Partijen bijgesteld.

Artikel 4. Projectresultaat en programma

- 4.1 Het projectresultaat is het opleveren van een gerenoveerd Gebouw (Schooldomein en Sportdomein) wat weer voor 40 jaar geëxploiteerd kan worden. Naast renovatie heeft het Gebouw een upgrade gehad in voorzieningen, zoals een goed ventilatiesysteem. Daarnaast is het Gebouw maximaal verduurzaamd, waarbij ingezet wordt op een Energie Neutraal Gebouw (ENG). Het Schooldomein is geschikt gemaakt om 2 scholen

naast elkaar te kunnen huisvesten. In één van die delen zal de School permanent worden gehuisvest.

4.2 Het programma dat gerealiseerd zal gaan worden, is een voorziening met:

- a) 1825 m² bruto vloer oppervlakte onderwijsruimten inclusief peutergroep;
- b) 510 m² bruto vloeroppervlakte gymzaal;
- c) Renoveren bestaande buitenruimte;
- d) Een fietsenstalling voor 245 fietsen.

4.3 Bovenstaande afmetingen en hoeveelheden zijn indicatief en binden de Gemeente niet. De Gemeente is gerechtigd bovenstaande afmetingen en hoeveelheden te wijzigen, onder meer indien zich een wijziging in wet- en regelgeving zich voordoet, waaronder nadrukkelijk begrepen wijzigingen van de Wet primair onderwijs, de Wet voortgezet onderwijs en de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Utrecht (hierna: 'Verordening').

Artikel 5. Locatie

5.1 Het adres van het Project betreft de Weerdsingel WZ 20/22. Van toepassing is het vigerende bestemmingsplan Facetbestemmingsplan woningsplitsing II, d.d. 8 februari 2013.



5.2 Uitgangspunt is dat het Project binnen het vigerende bestemmingsplan kan worden uitgevoerd en een bestemmingsplanwijziging niet noodzakelijk is.

Artikel 6. Financieel

- 6.1 De Gemeente stelt de financiële middelen ter beschikking voor het Project. De financiële middelen voor de realisatie van het Schooldomein, zijn via de beschikking d.d. 11 december 2020 (kenmerk 7273781, **BIJLAGE E**) voorzien Dit budget is bepaald door de onderwijsnormvergoeding zoals opgenomen in de vigerende Verordening. Ten aanzien van het Sportdomein wordt door de Gemeente separaat budget ter beschikking gesteld. Het Schoolbestuur committeert zich voor de uitvoering van de renovatie van het Sportdeel aan het door de Gemeente verstrekte taakstellend budget. Het totale budget voor het Project is in het onderstaande overzicht uiteen gezet:

Beschikking onderwijsdeel		
Budgetpost	m² BVO	Budget (prijspeil 2021)
Normkosten renovatie (70% van nieuwbouw)	1.825	€ 5.1,2B
Strengere stedenbouwkundige eisen		€
ENG (energie neutraal)		€
Gasloos		€
Totaal budget inclusief btw		€ 3 750.032,00
Vorbereidingskrediet 2021		€ 5.1,2B

Budget sportdeel		
Budgetpost	m² BVO	Budget (prijspeil 2021)
Normkosten renovatie (70% van nieuwbouw)		€
Strengere stedenbouwkundige eisen		€
ENG (energie neutraal)		€
Gasloos		€
Totaal budget inclusief btw		€ 1.284.669,00
Vorbereidingskrediet 2021		€ 5.1,2B

- 6.2 Het in lid 1 van dit artikel genoemd budget is exclusief:

- Verhuiskosten
- Asbestsanering
- Genoemde inrichtingszaken conform de demarcatie bouw, welke als **BIJLAGE C** aan deze overeenkomst is toegevoegd.
- Bijdrage schoolbestuur t.b.v. ENG.

- 6.3 Het totale budget voor het Project zal in drie termijnen worden voldaan.

Planning bevoorschotting		Onderwijs	Gymzaal
Vorbereidingskrediet + uitvoering	2021	€ 5.1,2B	
uitvoeringsbudget	2022	€	
uitvoeringsbudget	2023	€	
Totaal		€ 3.750.032,00	€ 1.284.669,00

Bovenstaande bedragen zijn gebaseerd op een bekostiging van 70% van het normatieve nieuwbouwbudget (prijspeil 2021). De bevoorschotting wijkt af van de beschikking. Partijen zijn op basis van de bijgestelde planning bovenstaande bevoorschotting overeengekomen.

Ieder jaar (voorafgaand aan het jaar van uitkering) dienen voorbereidingskrediet/ uitvoeringskrediet worden aangevraagd. Daarbij dient een fasedocument ter goedkeuring worden voorgelegd. Voor het 1e uitvoeringskrediet wordt het definitieve programma en budget vastgesteld. Ook is dat het moment van de laatste indexering.

- 6.4 Het budget voor het Project is gebaseerd op 70% van het normatieve nieuwbouwbudget op basis van een omvang van 2.335 m2 bvo (onderwijs en sportdeel). Dit budget is niet toereikend voor het ambitieniveau weergegeven in paragraaf 1.3. Omdat Partijen deze ambitie wel willen realiseren, en omdat Gemeente renovatie wil stimuleren (t.o.v. vervangende nieuwbouw), is dit jaar extra geld gevraagd bij de voorjaarsnota om 100% beschikbaar te stellen i.p.v. 70%. Hiervoor moet de aanvraag voor 2022 door de gemeenteraad worden vastgesteld (verwachting december 2021). Bij goedkeuring komt het budget beschikbaar in 2022. In de uitwerking/fasering moet vooralsnog rekening gehouden worden dat het Project binnen het vastgestelde kader blijft totdat het aanvullend budget is toegekend.
- 6.5 Doelstelling is om het Gebouw energie neutraal maken. Bij het realiseren van een energieneutraal wordt conform de Verordening een bijdrage van het Schoolbestuur t.b.v. onderwijsdomein verlangd. De hoogte van de bijdrage is gelijk aan het rendabele deel van de verduurzamingsmaatregelen. De Gemeente draagt het onrendabele deel voor het Onderwijsdomein inclusief het volledige aandeel voor het Sportdomein als het Gebouw naar een Energie Neutraal Gebouw (ENG) situatie gebracht kan worden. Door middel van doorrekeningen van scenario's, waarbij de Life Cycle Cost (LCC) methodiek wordt gehanteerd, wordt zichtbaar wat haalbaar is binnen het gestelde financiële kader.
- 6.6 Het Schoolbestuur is financieel verantwoordelijk voor de uitvoering van het Project waarbij geldt dat voorafgaand aan het opdrachten aan de aannemers inclusief aanvullende werkzaamheden, voor zover deze de hierboven genoemde normvergoedingen (dreigt te) overschrijden wordt hiervan door het Schoolbestuur melding gemaakt in de Stuurgroep en zullen Partijen kostenbesparende maatregelen onderzoeken. Het doorvoeren van deze maatregelen wordt vooraf ter goedkeuring aan de Stuurgroep voorgelegd.
- 6.7 Alvorens de opdracht wordt verleend, dient de Stuurgroep een beslissing genomen te hebben over voor wiens rekening de werkzaamheden uitgevoerd worden, met dien verstande dat uitgangspunt van deze overeenkomst is dat de normvergoedingen niet zullen worden aangepast.

- 6.8 Indien de Stuurgroep niet tot een unaniem besluit komt ten aanzien van het doorvoeren van eventuele kostenbesparende maatregelen als bedoeld in lid 7 en 7 van dit artikel, zullen Partijen de besluitvorming daaromtrent opschalen naar bestuurlijke niveau van de Gemeente.

Artikel 7. Kwaliteit

- 7.1 De kwaliteit van het Project wordt als uitgangspunt vastgelegd in het Programma van Eisen voor zowel domeinen onderwijs als sport. Het gezamenlijke programma van eisen worden als bindend toetsingskader voor het gehele ontwerp- en uitvoeringsproces. Planwijzigingen of afwijkingen op één van het programma van eisen ten gevolge van voortschrijdend inzicht worden ter advisering voorgelegd aan de projectgroep en ter goedkeuring aan de Stuurgroep.

Voor het vastleggen van de kwaliteit zijn c.q. worden de volgende document(en) opgesteld:

- Functioneel ruimtelijk Programma van Eisen, Renovatie MKC LEF Weerdsingel WZ d.d. 7 december 2020 | Anculus;
- Programma van Eisen voor de renovatie van een gymzaal voor het project Weerdsingel te Utrecht d.d. 28 januari 2021 | Gemeente Utrecht

De programma van eisen voorzien de volgende minimale eisen:

- Sportdomein wordt voorzien van separaat toegankelijke entree.
- Installaties die bij de Schooldomein gedemarqueerd staan moeten daar waar mogelijk gescheiden zijn/ worden tussen het onderwijs- en Sportdomein, zodat er eigen onderhoud uitgevoerd kan worden. Voor een bestaand gebouw betekent dit dat onderzocht moet worden of er installaties gescheiden moeten worden, zodat er apart beheer en onderhoud uitgevoerd kan worden. Knelpunten worden in de Stuurgroep gemeld.
- Frisse scholen klasse B voor het Schooldomein van toepassing op gebied van ventilatie.
- Gebouw voldoet aan Utrecht Standaard Toegankelijk (BIJLAGE D) .
- Het Gebouw is maximaal verduurzaamd waarbij wordt ingezet op het realiseren van energieneutraal Gebouw.

Artikel 8. Planning en fasering

- 8.1 In BIJLAGE A is planning opgenomen voor de gehele ontwikkeling van het Project. Uitgangspunt van de planning is dat de ontwikkelingsperiode zo efficiënt mogelijk gehouden wordt. Alle Partijen zullen zich maximaal inspannen de planning te realiseren en mogelijk te versnellen. Een overschrijding of versnelling van de planning

kan echter niet leiden tot overschrijding van het totale budget zoals omschreven in artikel 7.1 of een vermindering van de kwaliteit.

- 8.2 Het streven is om de eerste fase van het Project op te leveren december 2021, waarna vanaf 1 januari 2022 naar verwachting onderwijs kan plaatsvinden voor 7 tot 9 groepen in de nieuwe huisvesting.
- 8.3 Het Project vindt plaats middels een engineering & build proces. Het proces zal de volgende fasering kennen:
- Het vaststellen van de precontractfase Onderwijsdomein
 - Het vaststellen Programma van eisen
 - Het vaststellen diverse aanbestedingsdocumenten (vraagspecificatie inclusief Voorontwerp met technische omschrijving)
 - Het selecteren van aannemer op basis van engineer en build overeenkomst.
 - Het sluiten van de aannemingsovereenkomst met de Aannemer (contractfase onderwijs);
 - Realisatiefase Onderwijsdomein
 - Het vaststellen van de precontractfase Sportdomein
 - Het vaststellen Programma van eisen
 - Het vaststellen diverse aanbestedingsdocumenten (vraagspecificatie inclusief Voorontwerp met technische omschrijving)
 - Het sluiten van de aannemingsovereenkomst met de Aannemer (contractfase onderwijs);
 - Evaluatie Onderwijs- en Sportdomein
- 8.4 Het Project wordt gefaseerd aangepakt. Aan het eind van iedere fase, zoals genoemd in Artikel 8.3, wordt door het Schoolbestuur een fasedocument opgeleverd en ter goedkeuring voorgelegd aan de Stuurgroep, met daarin (indien van toepassing bij de bewuste fase):
- a) Een overzicht (samenvatting) van de belangrijkste (genomen c.q. nog te nemen) besluiten en projectaspecten;
 - b) Een verschilanalyse t.o.v. projectkaders (kwaliteit, planning en financiën, organisatie en informatie), zoals opgenomen in deze overeenkomst
 - c) De bouwkostenraming voor die fase;
 - d) Een lijst met mogelijke optimalisaties en bezuinigingen;
 - e) Meer- en minderwerk/althans de financiële gevolgen van de betreffende fase;
 - f) Actiepunten/Risico's die worden meegenomen naar de volgende fase, waarin in elk geval aandacht zal zijn voor de volgende punten:
 - Planning;
 - Financiën: voor de realisatie van het Schooldomein zijn vaste budgetten beschikbaar conform de onderwijsnormvergoedingen. Voor het Sportdomein

is een separaat budget vastgesteld. Afhankelijk van de bouwmarkt en de kwaliteit van het Project, zal de uitvoering van het Project wel of niet realiseerbaar blijken binnen die vaste budgetten. Het voorkomen van kostenoverschrijdingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het Schoolbestuur en Gemeente.

- Belangen: omwonenden zien zich geconfronteerd met renovatieplannen van het Gebouw in de woonwijk, veel leerlingen en meer verkeer en vrezen daarmee voor een achteruitgang in woonkwaliteit. Een zorgvuldig te lopen participatietraject kan beroepsprocedures voorkomen.
- Architect en aannemerselectie: de partners in de realisatie zoals architect en aannemer zullen geselecteerd worden, waarbij de gemeentelijke aanbestedingsregels van kracht zijn. Deze procedures vergen een zorgvuldig selectieproces.

8.5 Elk fasedocument zal zo spoedig mogelijk na aanlevering door het Schoolbestuur door de Gemeente worden getoetst. De Gemeente toetst op het voldoen aan de normen voortvloeiend uit de Wet primair onderwijs en de Verordening , alsmede zal zij sturen op de in lid 4 van dit artikel genoemde aspecten. Goedkeuring, door middel van een door Partijen ondertekend fasedocument, is noodzakelijk om in het project door te kunnen gaan naar de volgende fase in het ontwikkelingsproces.

8.6 Op het moment dat de Gemeente haar goedkeuring aan een fasedocument onthoudt, zal de Gemeente aan het Schoolbestuur onder opgaaf van redenen mededelen waarom goedkeuring van het fasedocument is uitgebleven en aan het Schoolbestuur een termijn stellen waarbinnen het bewuste fasedocument in aangepaste vorm opnieuw ter goedkeuring kan worden voorgelegd. In het geval de Gemeente wederom haar goedkeuring aan het bewuste fasedocument onthoudt, geldt het bepaalde in de eerste volzin van het onderhavige lid, met dien verstande dat zo nodig afstemming plaatsvindt op bestuurlijk niveau van Partijen.

Artikel 9. Projectorganisatie en besluitvorming

9.1 Voor het ontwerpen en uitvoeren van het Project is een projectorganisatie nodig, die de samenwerking tussen de verschillende Partijen structureert. Deze structuur bestaat in eerste instantie uit een projectorganisatie met een communicatie- en overlegstructuur dat als **BIJLAGE B** aan de overeenkomst zal worden aangehecht. Er wordt gewerkt met een stuurgroep, projectgroep en diverse werkgroepen. Daarnaast heeft elke partij in het samenwerkingsproces zijn eigen taken en bevoegdheden.

9.2 Voor het nemen van besluiten wordt zowel in de projectgroep als stuurgroep uitgegaan van een oplossingsgerichte en democratische besluitvorming. Besluiten worden in eerste instantie zo veel als mogelijk in goed overleg binnen de projectgroep of stuurgroep genomen.

- 9.3 Wanneer de stuurgroep niet een voldoende gedragen besluit kan nemen in het belang van het projectresultaat dan zal dit in het reguliere bestuurlijk overleg tussen de Gemeente en het Schoolbestuur worden besproken. Mocht deze bespreking niet leiden tot overeenstemming dan leggen beide partijen hun standpunt voor aan de wethouder onderwijs van de gemeente Utrecht. De wethouder neemt vervolgens het uiteindelijke besluit.

Artikel 10. Af te sluiten Overeenkomsten

- 10.1 Op alle overeenkomsten tussen het Schoolbestuur en de door haar ingeschakelde (onder)aannemer(s), installateur(s), leveranciers, adviseurs en overige bij het Project betrokkenen, zal Nederlands recht van toepassing verklaard dienen te zijn en de betreffende overeenkomsten dienen alle in de Nederlandse taal te luiden en schriftelijk te zijn vastgelegd. Op de overeenkomst met de aannemer dient de UAV 2012 of UAV GC 2005 en de gemeentelijke inkoopvoorwaarden van toepassing te worden verklaard en dienen algemene voorwaarden van de aannemer expliciet van de hand te worden gewezen. Het Schoolbestuur is als bouwheer als enige formeel gerechtigd om opdrachten aan te besteden en te gunnen.
- 10.2 Het is de taak van het Schoolbestuur als bouwheer om een toekomstbestendige renovatie uit te voeren waardoor het Gebouw gedurende minstens veertig jaar geschikt is voor het geven van eigentijds onderwijs en het gebruik als sportaccommodatie. De Gemeente is naast toetser tevens een (pro)actieve adviseur van het Schoolbestuur gedurende het ontwerp- en bouwproces. Zij zullen het Schoolbestuur zo goed mogelijk faciliteren.
- 10.3 Het Schoolbestuur krijgt een rijksvergoeding ter dekking van de exploitatiekosten van het Schooldomein. Het Schoolbestuur zal als bouwheer vanaf de selectie van de architect sturen op de beheersing van deze kosten en voor beperkte exploitatie voor het Gebouw. Het Schoolbestuur is als bouwheer eindverantwoordelijk voor de uiteindelijke daadwerkelijke exploitatiekosten voor het Onderwijsdomein en heeft als bouwheer de maximale mogelijkheden om op de exploitatiekosten te sturen.

Artikel 11. Peuteropvang

- 11.1 De School wil een deel van het Onderwijsdomein voor Peuteropvang in medegebruik geven. Het Schoolbestuur zal zorgdragen voor de ontwikkeling en realisatie van de peuteropvang overeenkomstig de Verordening. In ieder geval geldt hierbij het volgende kader:
- Voor start uitvoeringsfase dient een huurovereenkomst tussen Stichting Monton en de kinderopvangorganisatie te zijn afgesloten.

- 11.2 Schoolbestuur zal hiervoor conform Verordening huisvesting scholen gemeente Utrecht een aanvraag bij de Gemeente indienen.

Artikel 12. Oplevering van het Project

- 12.1 Op de oplevering van het Project is § 9 en 10 van de UAV 2012 of § 24 UAV GC 2005 van toepassing, met dien verstande dat de opnemings van het Gebouw geschiedt in het bijzijn van (vertegenwoordigers van) de Gemeente en (vertegenwoordigers van) het Schoolbestuur.
- 12.2 Van de opnemings als bedoeld in artikel 12.1 maken de (vertegenwoordigers van de) Gemeente en het (vertegenwoordigers van de) Schoolbestuur een restpuntenlijst ('opnamelijst'), waarin wordt vermeld welke restpunten nog dienen te worden opgelost.

Artikel 13. Eigendomssituatie na realisatie van het Gebouw

- 13.1 Het Gebouw zal na uitvoering van het Project bestaan uit zowel het Schooldomein als het Sportdomein, waarbij elk gedeelte een eigen ingang zal hebben alsook de installaties zoveel mogelijk gescheiden zullen zijn. Het Schoolbestuur zal als bouwheer voornoemde randvoorwaarden in acht nemen bij het verstrekken van opdrachten aan de architect respectievelijk de aannemer;
- 13.2 De Gemeente is op het moment van het sluiten van deze overeenkomst eigenaar van het Gebouw. Uitgangspunt is dat het Gebouw wordt gesplit in appartementsrechten, waarbij het Schoolbestuur juridische eigenaar wordt van het Schooldomein en Gemeente eigenaar wordt van het Sportdomein. Er wordt een vereniging van eigenaren opgericht en de gezamenlijke gedeeltes van het Gebouw worden daardoor in stand gehouden. Partijen maken nadere afspraken over:
- Voorwaarden
 - Demarcatie eigendomsdeel
 - Beheer, onderhoud en exploitatie gemeenschappelijke delen
- 13.3 Binnen vier weken na oplevering van het Onderwijsdomein zal het Onderwijsdomein in eigendom overgedragen worden aan het Schoolbestuur. Ten aanzien van het Schooldomein, heeft de Gemeente het economisch claimrecht als bedoeld in artikel 110 van de WPO.

Artikel 14. Communicatie

- 14.1 De Gemeente zal voor de externe communicatie een communicatieplan opstellen voor het Project. In dit communicatieplan zal ook de rol van de wijkraad en de comité omwonenden worden omschreven. Onderstaand wordt hun rol kort toegelicht:

- Wijkraad: de wijkraad heeft de bevoegdheid gevraagd en ongevraagd te adviseren. Conform de Utrechtse Participatiestandaard wordt het overleg met de wijkraad op het niveau van raadplegen gevoerd.
- Comité omwonenden: Conform de Utrechtse Participatiestandaard zal ook het overleg met het Comité Omwonenden op het niveau van raadplegen worden gevoerd.

De interne communicatie binnen de schoolgeledingen valt onder verantwoordelijkheid van het Schoolbestuur.

Artikel 15. Duur overeenkomst en overdracht rechten

- 15.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het Project en wordt effectief op de meest recente datum van ondertekening door Partijen.
- 15.2 De rechten en plichten die voortvloeien uit deze overeenkomst zijn niet overdraagbaar.
- 15.3 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege zodra alle rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zijn uitgewerkt.. Tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst is niet mogelijk, behoudens in de gevallen genoemd in deze overeenkomst
- 15.4 Ieder der Partijen heeft het recht, in afwijking van het bepaalde in Artikel 14.1, deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
- een der Partijen in staat van faillissement raakt;
 - een der Partijen surseance van betaling heeft aangevraagd;
 - een voor de realisatie benodigde omgevingsvergunning, en/of overige vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen, toestemmingen onmiskenbaar niet kunnen worden verleend dan wel als vaststaat dat hiervoor geen onherroepelijke status kan worden verkregen;
 - op een substantieel deel van het vermogen van een der Partijen executoriaal beslag is gelegd, of een der Partijen op andere wijze de beschikking/zeggenschap verliest over een substantieel deel van haar vermogen;
 - sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming zijdens een der Partijen en die Partij en/of Partijen na schriftelijke ingebrekestelling met inachtneming van een redelijke termijn, niet alsnog aan haar verplichtingen voldoet.
- 15.5 In aanvulling op het bepaalde in Artikel 15.2 heeft de Gemeente het recht om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen indien de Gemeente aan de conceptbegroting die het Schoolbestuur heeft opgesteld geen goedkeuring kan geven als bedoeld in Artikel 6.

- 15.6 De beëindiging geschiedt door middel van een schriftelijke verklaring aan de andere Partijen.
- 15.7 De beëindiging creëert voor Partijen geen ongedaanmakingsverplichtingen. In het geval van tussentijdse beëindiging van deze Overeenkomst na aanvang van de realisatie van het Gebouw, zal de Gemeente het bouwheerschap van de Stichting overnemen, hetgeen de Stichting zal accepteren, en zich beraden over de eventuele afbouw van het Gebouw.
- 15.8 Het in artikel 14.2 onder (e) bepaalde laat onverlet het recht van de andere Partij om nakoming van deze Overeenkomst te vorderen. De Partij die in verzuim is, is verplicht de schade die de andere Partij daardoor lijdt te vergoeden.

Artikel 16. Wet en regelgeving

- 16.1 Indien de wetgeving waarop één of meer der bepalingen van deze overeenkomst steunt, wijzigt of komt te vervallen, is de meest gerede Partij gerechtigd wijziging van deze overeenkomst te verlangen. De wijziging van enig wetsartikel of wettelijk voorschrift zal dan gelden als voldoende reden voor de verlangde wijziging. De wijziging van de overeenkomst zal zoveel mogelijk aansluiten bij de bedoeling van Partijen zoals deze uit de onderhavige overeenkomst blijkt.
- 16.2 Indien op enig moment mocht blijken dat (een deel van) hetgeen Partijen in deze overeenkomst zijn overeengekomen strijdig is wet- en regelgeving, in het bijzonder de Wet Primair Onderwijs (WPO) en de Verordening, en de daarop betrekking hebbende jurisprudentie, komen Partijen in onderling overleg tot een zodanige aanpassing van deze overeenkomst dat deze strijdigheid niet langer bestaat. Daarbij respecteren zij zo veel als mogelijk de geest van de in deze overeenkomst vastgelegde afspraken, met dien verstande dat zij eventuele strijdige afspraken zodanig herformuleren dat de inhoud daarvan zo dicht mogelijk blijft bij hetgeen Partijen oorspronkelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt,

Namens de Gemeente

Datum: **29-03-2021**

Plaats: **Utrecht**

Naam: **5.1,2E**

Functie: **5.1,2E**

5.1,2E

Handtekening: **5.1,2E**

Namens Schoolbestuur

Datum: **29-03-2021**

Plaats: **Amersfoort**

Naam: **5.1,2E**

Functie: **5.1,2E**

Handtekening: **5.1,2E**

BIJLAGEN

BIJLAGE A: PLANNING

BIJLAGE B: PROJECTORGANISATIE & BESLUITVORMING

BIJLAGE C: DEMARCATIE BOUW

BIJLAGE D: UTRECHT STANDAARD TOEGANKELIJK

BIJLAGE C: BESCHIKKING

BIJLAGE A PLANNING

Processtappen	Datum
Opstellen PvE Onderwijs	Dec 2020
Opstellen PvE Sport	Jan 2021
Opstellen VO+ school inclusief werkschrijving	Jan 2021
Aanbesteding Engineering&Build -Aannemer -Installateur (E&W)	Feb 2021-maart 2021
MvO Aanbesteding sloop	Maart 2020- April 2020
Engineering en Build Onderwijs	April 2021-juli 2021
Contractvorming Onderwijs	Augustus 2021
Sloop Onderwijs	Augustus 2021
Uitvoeringsfase 1	September 2021-december 2021
Inhuizen ingebruikname Onderwijs fase 1	December 2021
Uitvoeringsfase 2	Jan 2022- juli 2022
Inhuizen ingebruikname Onderwijs fase 2	Juli/Augustus 2021
PvE definitief maken Sport	September 2021
VO+ Sport	November 2021
Engineering en Build Sport	Jan 2022-juni 2022
Contractvorming Sport	Juli 2022
Uitvoering Sport	Augustus-december 2022
Ingebruikname Sport	1 januari 2023

BIJLAGE B PROJECTORGANISATIE & BESLUITVORMING

Voor het ontwikkelen en realiseren van het Project is een organisatiestructuur nodig die de samenwerking tussen de verschillende partijen structureert. Er wordt gewerkt met een Stuurgroep, Projectgroep en werkgroepen ontwerp + bouw en beheer en eigendom.



De Stuurgroep

De Stuurgroep is kader stellend voor het Project en is het orgaan waarin besluitvorming met betrekking tot de realisatie van het Project plaatsvindt.

De deelnemers van de Stuurgroep zijn:

- Namens het schoolbestuur Monton: 5.1.2E
Rol: Integrale kaders bewaken en besluiten nemen t.a.v. het Onderwijsdomein en verduurzaming gehele gebouw
- Namens de Gemeente Utrecht: 5.1.2E Vastgoedorganisatie Utrecht
Rol: Integrale kaders bewaken en besluiten nemen voor het Sportdomein inclusief verduurzaming gehele gebouw en toetsend voor het Onderwijsdomein

De volgende deelnemers zijn aanwezig bij vergaderingen van de Stuurgroep maar zijn formeel geen lid van deze stuurgroep en hebben geen stemrecht:

- 5.1.2E 5.1.2E

5.1.2E de heer 5.1.2E

Rol: bewaken en adviseren van de projectkaders inclusief verschaffen van toelichting op inhoudelijke en procedurele vragen, verslaglegging.

- Peuteropvang organisatie: 5.1.2E 5.1.2E Ska Kinderopvang (op afroep)

Rol: sturen op en bewaken van belangen van de Peuteropvang en communicatie afstemming met ouders en interne organisatie.

- 5.1.2E binnensport VGE: 5.1.2E (op afroep)

Rol: sturen op en bewaken van belangen van de sportdomein en communicatie afstemming met huurders en interne organisatie.

- 5.1.2E Vastgoedorganisatie Utrecht: 5.1.2E

Rol: verschaffen van toelichting op inhoudelijke en procedurele vragen met name betreffende de gemeentelijke kaders en procedures.

Vergaderfrequentie

De Stuurgroep vergadert in beginsel 1 keer per maand of zoveel vaker indien daar aanleiding toe bestaat, e.e.a. ter beoordeling van de deelnemers.

De Projectgroep

In de Projectgroep vindt de aansturing en bewaking van het Project plaats, e.e.a. binnen de door de Stuurgroep gestelde kaders.

De vaste deelnemers van de Projectgroep zijn:

Namens de Stichting:

- 5.1.2E 5.1.2E

Rol: Sturend voor het onderwijsdomein en coördinerend voor het proces voor het gehele Project (onderwijsdomein en sportdomein). Voorzitter, voorbereiden (agenda opstellen), verslaglegging projectgroep, aansturen en bewaken GROTIK-projectkaders en opstellen fasedocumenten.

Namens de gemeente Utrecht:

- 5.1.2E Vastgoedorganisatie Utrecht de heer 5.1.2E

5.1.2E VGE de heer 5.1.2E

Rollen:

Toetsende voor het onderwijsdomein, waarbij deze de kaders bewaakt vanuit de gemeente onderwijshuisvesting. Sturend voor het sportdomein, waarbij deze de kaders bewaakt als toekomstig eigenaar.

Vergaderfrequentie

De Projectgroep vergadert eenmaal in de vier weken.

Werkgroep ontwerp + bouw

In deze groep vindt de aansturing en bewaking van het ontwerp- en realisatietraject plaats. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen onderwijs en sportdomein.

A. Onderwijsdomein en buitenruimte

De vaste deelnemers van deze werkgroep zijn:

Engineer en Build aannemer

Rol: Engineeren en realiseren van ontwerp en integraliteit bewaken van het ontwerp met de adviseurs, conform de vraagspecificatie. Voorzitter, voorbereiden (agenda opstellen), verslaglegging werkgroep in afstemming met de Projectmanager.

Architect en Adviseurs

Rol: inhoudelijke advisering en toetsing van een specifiek onderdeel van het ontwerp.

Namens het Schoolbestuur

5.1.2E de heer 5.1.2E

Rol: Opdrachtgever en coördinerend voor het proces voor het gehele project (onderwijsdomein en kinderopvangdomein).

Namens de gebruiker

- 5.1.2E LEF mevrouw 5.1.2E
Rol: sturen op en bewaken van belangen van de school en communicatie met de ouders en de medezeggenschapsraad.
- 5.1.2E SKA mevrouw 5.1.2E
Rol: sturen op en bewaken van belangen van het peuteropvangdeel, vanuit de rol van toekomstig huurder/medegebruiker.

B. Sportdomein

De vaste deelnemers van deze werkgroep zijn:

Engineer en Build aannemer

Rol: Engineeren en realiseren van ontwerp en integraliteit bewaken van het ontwerp met de adviseurs, conform de coördinatieovereenkomst. Voorzitter, voorbereiden (agenda opstellen), verslaglegging Ontwerpteam in afstemming met de Projectmanager.

Architect en Adviseurs (installaties, bouwfysica, constructies, kostendeskundige)

Rol: inhoudelijke advisering en uitwerken van een specifiek onderdeel van het ontwerp.

Namens het Schoolbestuur

- 5.1.2E de heer 5.1.2E
Rol: Opdrachtgever en coördinerend voor het proces voor het gehele project (onderwijsdomein en sportdomein)

Namens de gemeente Utrecht

- 5.1.2E Vastgoedorganisatie Utrecht de heer 5.1.2E
- 5.1.2E VGE de heer 5.1.2E
Rollen: sturend voor het sportdomein, waarbij deze de kaders bewaakt als toekomstig eigenaar.

Vergaderfrequentie

Het Ontwerpteam vergadert in beginsel eenmaal in de twee a 3 weken. Tijdens de uitvoeringsfase vinden de vergaderingen 1x per 4 weken plaats.

Besluitvorming binnen de werkgroep en de Projectgroep vindt plaats bij unanimiteit. In het geval er geen sprake is van unanimiteit binnen het Ontwerpteam en/of Projectgroep zal de besluitvorming worden geëscaleerd naar de Stuurgroep Bouw.

Besluitvorming binnen de Stuurgroep vindt in beginsel plaats bij unanimiteit. In de Stuurgroep hebben:

- Namens de Stichting en bouwheer: de 5.1.2E Stichting 5.1.2E ;
- Namens de Gemeente Utrecht: 5.1.2E Vastgoedorganisatie Utrecht;

beiden één stem, bij een impasse wordt opgeschaald naar bestuurlijk niveau bij de Stichting en op portefeuilleniveau binnen de Gemeente Utrecht en indien nodig naar bestuurlijk niveau.

Werkgroep beheer en organisatie

In de werkgroep Beheer & Organisatie worden per fase de juiste afspraken rondom het uiteindelijk beheer en de organisatie van het gebouw gemaakt. In deze bouwheerovereenkomst zijn reeds een aantal uitgangspunten benoemd en vraagt om een aantal onderdelen nog om nadere uitwerking.

Deelnemers:

Namens de gemeente Utrecht

- 5.1,2E Vastgoedorganisatie Utrecht de heer 5.1,2E
- 5.1,2E / 5.1,2E 5.1,2E gemeente mevrouw 5.1,2E 5.1,2E
- 5.1,2E / 5.1,2E 5.1,2E gemeente de heer 5.1,2E
- Vastgoedexploitatie binnensport de heer 5.1,2E

Namens Monton

- 5.1,2E de heer 5.1,2E
- 5.1,2E de heer 5.1,2E

Namens school

- 5.1,2E LEF (mevrouw 5.1,2E)



BIJLAGE C DEMARCATIE BOUW

Dit document is afzonderlijk bij Partijen in bezit.

BIJLAGE D UTRECHT STANDAARD TOEGANKELIJK

Dit document is afzonderlijk bij Partijen in bezit.

BIJLAGE E BESCHIKKING

Dit document is afzonderlijk bij Partijen in bezit.

HUUROVEREENKOMST

Ska speelleergroep en BSO in MKC LEF

Huurovereenkomst Ska Speelleergroep MKC LEF

Datum: 24-01-2022

ONDERGETEKENDEN

Stichting Monton, gevestigd te Amsterdamseweg 41A te Amersfoort,
hierna te noemen 'Verhuurder',
vertegenwoordigd door de heer 5.1.2E

EN

Stichting Ska Kinderopvang, gevestigd te Amsterdamseweg 41 te Amersfoort,
hierna te noemen 'Huurder',
vertegenwoordigd door mevrouw 5.1.2E

Hierna tezamen te noemen: 'Partijen'

ZIJN OVEREENGESKOMEN

Artikel 1 Het gehuurde

1. Verhuurder verhuurt aan huurder en huurder huurt van verhuurder de in bijlage 1: 'Overzicht locatie(s)' genoemde verhuurde ruimtes, hierna 'het gehuurde' genoemd. De ruimte(s) maakt/maken deel uit van het onder de verhuurder ressorterende schoolgebouw MKC LEF, gelegen te Utrecht aan de Weerdsingel Westzijde 22.
2. Tevens kan door de huurder gebruik worden gemaakt van de in bijlage 1: 'Overzicht locatie(s)' genoemde overige ruimtes. De ruimtes zijn in principe en in redelijkheid toegankelijk. De groepsruimtes zijn niet toegankelijk voor medegebruik.
3. De huurder kan, indien er ruimtes beschikbaar zijn, gedurende de looptijd van deze overeenkomst extra ruimte huren tegen de voorwaarden zoals in deze overeenkomst opgenomen.

Artikel 2 Duur en opzegging

1. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van vijf jaar, ingaande per 1 januari 2022.
2. Deze overeenkomst wordt vervolgens voortgezet voor aansluitende perioden van telkens één jaar onder dezelfde voorwaarden en bepalingen.
3. Beide partijen hebben de mogelijkheid tot beëindiging van deze overeenkomst en vindt plaats door opzegging tegen het einde van een huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 3 maanden.
4. Opzegging dient te geschieden bij deurwaardersexploot of per aangetekend schrijven.
5. Het gehuurde wordt bij aanvang van de huurperiode door de verhuurder opgeleverd en door huurder aanvaard in een goed onderhouden staat, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
6. Bij beëindiging van de huurovereenkomst is de huurder verplicht het gehuurde tijdig te ontruimen en met alle toebehoren in goede staat van onderhoud en bezemschoon en behoorlijk schoongemaakt aan verhuurder op te leveren en deze de sleutel te overhandigen.
7. In geval de huurder het gehuurde mocht verlaten zonder de sleutel aan de verhuurder af te geven, zal deze gerechtigd zijn het gehuurde binnen te gaan en daartoe de nodige maatregelen te nemen, zonder dat de huurder ter zake van het binnentreden of van bedoelde maatregelen enige actie tot schadevergoeding zal kunnen instellen.
8. Alle goederen die de huurder na beëindiging van de huur in het gehuurde achterlaat, zullen geacht worden door huurder aan verhuurder afgestaan te zijn. De verhuurder zal over die goederen als zijn eigendom kunnen beschikken, zonder daarvoor enige verantwoording af te hoeven leggen. Eventuele kosten van afvoer of vernietiging blijven voor rekening van de huurder.

Artikel 3 Huurprijs

1. De betalingsverplichting van de huurder bestaat uit de huurprijs voor het gebruik van het gehuurde in enkelgebruik door één speelleergroep en één stamgroep BSO, zie bijlage 2: 'Huurprijzen'.
2. Voor de huur is huurder een huurprijs verschuldigd van € 5.1.1C per jaar, bij vooruitbetaling te voldoen in termijnen per maand van € 5.1.1C voor het eerst op de datum van ingang van de huur door overboeking 5.1.2E ten name van Stichting Monton onder vermelding van Huur Speelleergroep/BSO MKC LEF <+ tijdvak>.
3. De volgende bijkomende leveringen en diensten zijn bij de huurprijs inbegrepen:
 - a. gebouwonderhoud (incl. beveiliging)
 - b. schoonmaak
 - c. energie (gas, water, licht)
 - d. heffingen
4. Verhuurder is gerechtigd schoonmaakkosten in rekening te brengen indien de overige ruimtes zie artikel 1 lid 2 niet in ordelijke en oorspronkelijke staat is achtergelaten door de huurder.
5. Indien een door huurder verschuldigde huurtermijn niet of niet geheel op de aangegeven vervalddag is betaald, dan is de huurder aan de verhuurder over het

- niet betaalde bedrag de wettelijke rente verschuldigd met ingang van de vervaldag van de huurtermijn tot de dag van de algehele betaling.
6. Jaarlijks per 1 januari zal de huurprijs worden herzien overeenkomstig de wijziging van het Amersfoortse Model zoals bepaald in het IBO. Bij afwezigheid van besluit over aanpassing in het IBO wordt de huurprijs aangepast overeenkomstig het consumentenprijsindexcijfer, zoals door het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS) op de meest recente tijdsbasis vastgesteld en gepubliceerd.
 7. Indien het CBS overgaat tot wijziging van de wijze waarop het bovengenoemde prijsindexcijfer wordt vastgesteld, respectievelijk dit cijfer niet meer publiceert, dan zal in overleg tussen partijen zo goed mogelijk aansluiting worden gezocht bij de laatstelijk voor de herziening in aanmerking genomen reeks, of zullen andere, soortgelijke maatstaven worden gehanteerd.
 8. De huurder zal met betrekking tot zijn betalingsverplichtingen jegens de verhuurder uit hoofde van deze overeenkomst geen beroep kunnen doen op korting, aftrek, of verrekening met een vordering die de huurder op de verhuurder heeft of meent te hebben.

Artikel 4 Bestemming en gebruik

1. Het gehuurde zal door of vanwege de huurder uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de uitvoering van Peuterspeelzaalwerk en buitenschoolse opvang voor kinderen.
2. De huurder heeft gedurende de looptijd van deze overeenkomst het exclusieve recht op het aanbieden van activiteiten voor peuteropvang en bso in de locatie MKC LEF, zie bijlage 1: 'Overzicht locatie(s)'.
3. De huurder gebruikt het gehuurde in exclusief gebruik en medegebruik, zie bijlage 1: 'Overzicht locatie(s)', in schoolperiodes en schoolvakanties van 7.30 uur tot 18.30 uur.
4. Het is de huurder niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder een andere bestemming aan het gehuurde te geven dan omschreven in lid 1.
5. De huurder mag het gehuurde noch geheel, noch ten dele aan derden in huur, onderhuur of enig ander gebruik afstaan.
6. De huurder zal het gehuurde overeenkomstig gebruiken zoals een goed huurder betaamt. De verhuurder ziet toe op handhaving van de goede orde in het gehuurde. De huurder zal daaraan loyaal zijn medewerking geven.
7. De huurder zal geen overlast of geluidshinder aan andere gebruikers, de burens van het gehuurde of omgeving mogen aandoen.
8. De huurder dient er zorg voor te dragen dat het in- en uitschakelen van de in het kindcentrum aanwezige alarminstallatie op een juiste wijze geschiedt. De kosten van alarmopvolging als gevolg van nalatigheid van de huurder, althans voor zover nagegaan kan worden dat de huurder ook daadwerkelijk de opvolging veroorzaakt heeft, komen voor rekening van de huurder.
9. Indien de huurder gebruik wenst te maken van het gehuurde op dag(delen) waarop de verhuurder zelf geen gebruik van het gebouw maakt, is de huurder verantwoordelijk voor de zorg voor de beveiliging, het sleutelbeheer en alle

overige handelingen die voortvloeien uit het algehele beheer van het pand.
Hieronder valt tenminste de verantwoordelijkheid voor het op correcte wijze:

- a. openen en afsluiten van het gebouw
 - b. in- en uitschakelen van verwarming en verlichting
 - c. in- en uitschakelen van de beveiligingsinstallatie
10. Indien schade door de huurder is toegebracht en ten gevolge daarvan onderhoud of reparatie noodzakelijk is, zullen de kosten verhaald worden op de huurder. De huurder is verplicht de personen te allen tijde toegang te verlenen tot het gehuurde om de onderhoud - en reparatiewerkzaamheden te laten verrichten.
11. De huurder is verplicht brandkranen en brandslanghaspels, alsmede vluchtwegen in het gehuurde te allen tijde vrij te houden, ook die welke dienen als vluchtweg voor andere gebruikers van het gebouw. In geval van een calamiteit dient de huurder eventuele andere gebruikers in de gelegenheid te stellen gebruik te maken van de voor hen aangewezen vluchtwegen, voor zover deze in het gehuurde zijn gelegen.
12. De verhuurder, en derhalve de huurder, is verplicht de door de gemeente Utrecht aan te wijzen personen te allen tijde toegang te verlenen tot het gehuurde om het gebouw te (laten) inspecteren of werkzaamheden te verrichten die nodig worden geacht.
13. De verhuurder heeft te allen tijden vrije toegang tot het gehuurde.

Artikel 5 Bouwkundige en installatietechnische aanpassingen

1. Voor bouwkundige en installatietechnische aanpassingen aan het gehuurde moet de huurder bij de verhuurder tijdig een schriftelijk verzoek indienen.
2. De uitvoering van bouwkundige en installatietechnische aanpassingen mag pas plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van de verhuurder.
3. De uitvoering van bouwkundige en installatietechnische aanpassingen dient te geschieden door een erkend bouw- en/of installatiebedrijf.
4. De kosten van bouwkundige en installatietechnische aanpassingen, alsmede het uit te voeren onderhoud aan deze voorzieningen zijn voor rekening van de huurder. Voorgaande is tevens van toepassing voortvloeiend uit (nieuwe) wet- en regelgeving en dergelijke.
5. Bij beëindiging van de huurovereenkomst dient het gehuurde in principe in de oorspronkelijke staat te worden teruggebracht. Daartoe vindt overleg plaats met de verhuurder. Wanneer de huurder het gehuurde na beëindiging van de huurovereenkomst niet in de oorspronkelijke staat heeft teruggebracht, dan zullen de hiermee verband houdende kosten bij de huurder in rekening worden gebracht.

Artikel 6 Schade en aansprakelijkheid

1. De huurder is gehouden om alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade aan het gehuurde te voorkomen. De huurder is voorts gehouden de verhuurder tijdig, zo mogelijk schriftelijk, op de hoogte te brengen indien aan het gehuurde of aan het gebouw waarvan het gehuurde deel uitmaakt, schade is of dreigt te ontstaan.

2. De huurder is aansprakelijk voor schade, welke ontstaat aan het gehuurde of de persoon en goederen van hem zelf of van derden, behoudens in geval van schade als gevolg van de staat van het gehuurde voor zover de verhuurder ter zake grove schuld treft of ernstig nalatig is gebleven.
3. De huurder is gehouden zorg te dragen voor een verzekering tegen minimaal diefstal en schade aan derden ontstaan door toedoen van of voor verantwoordelijkheid van de huurder. De huurder verschafft de verhuurder op aanvraag inzage in de verzekeringspolissen.
4. De huurder sluit geen glasverzekering af maar is wel verantwoordelijk voor de kosten wanneer er glasbreuk is aan het gehuurde door toedoen van huurder.
5. De huurder verklaart voorts de verhuurder niet aansprakelijk te zullen stellen voor de gevolgen van gebreken in de voorzieningen van de openbare nutsbedrijven, en evenmin voor de gevolgen van weersomstandigheden als storm, sneeuw, regen, hagel, en dergelijke. Onder deze gevolgen is onder meer begrepen schade aan zich in het gehuurde bevindende voorwerpen, inbegrepen waardepapieren toebehorende aan de huurder of aan derden.
6. De verhuurder is niet tot schadeloosstelling gehouden, wanneer de levering van water, gas, elektriciteit en eventuele andere energie mocht worden belemmerd of verhinderd, tenzij dit verband houdt met enig verwijtbaar handelen of nalaten van de verhuurder.

Artikel 7 Voorwaarden

1. Van deze overeenkomst maken deel uit de 'ALGEMENE BEPALINGEN HUUROVEREENKOMST KANTOORRUIMTE en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230A BW', Volgens het model door de Raad voor Onroerende Zaken (ROZ) op 30-1-2015 vastgesteld en op 17-2-2015 gedeponneerd bij de griffie van de rechtbank te Den Haag en aldaar ingeschreven onder nummer 15/21 en gepubliceerd op de website www.roz.nl.
2. De algemene bepalingen waarnaar in lid 1 wordt verwezen, zijn van toepassing behoudens voor zover daarvan in deze overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken of toepassing daarvan ten aanzien van het gehuurde niet mogelijk is.
3. De huurder is ermee bekend dat op de onderhavige overeenkomst de Wet Primair Onderwijs (WPO) van toepassing is.
4. Deze huurovereenkomst is behoudens het bepaalde in artikel 108 lid 2 WPO dat bepaalt Burgemeester en Wethouders gebruik kunnen maken van hun bevoegdheid op grond van artikel 107 WPO zonder dat enige schadeplicht ontstaat, of dat het verhuurde, op basis van het leerlingenaantal en bijbehorende genormeerde vierkante meters volgens de bekostiging, nodig is voor gebruik door de eigen school.
5. Indien huurder voor eigen rekening investeringen doet in de gehuurde ruimte(s), dan wordt voorafgaand aan de investering vastgelegd of de huurder in aanmerking komt voor verrekening van de investeringskosten, indien de huurovereenkomst binnen vijf jaar na ingangsdatum wordt beëindigd op grond van artikel 107 WPO. Hierbij valt te denken aan de investering van het peuterplein. De verhuurder verplicht zich tot tijdige communicatie omtrent de

continuïteit van de locaties. De afspraken worden als bijlage toegevoegd aan deze overeenkomst.

6. Eventuele kosten voor een aanvraag en/of wijziging voortkomend uit de omgevingsvergunning worden door de verhuurder één op één doorberekend aan de huurder.

Artikel 8 Ontbinding

1. Indien een der partijen bij deze overeenkomst in verzuim is met de nakoming van enige verplichting die, ingevolge de wet, de plaatselijke verordeningen en gebruiken en/of deze overeenkomst, op hem rust, heeft de andere partij het recht de huurovereenkomst onmiddellijk tussentijds te beëindigen, zonder dat daartoe enige verdere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist.
2. De kosten, zowel in als buiten rechte, door partijen gemaakt in verband met enige toerekenbare tekortkoming van een van beiden, komen ten laste van die partij die door de daartoe bevoegde rechterlijke instantie in het ongelijk wordt gesteld.

Artikel 9 Bijzondere bepalingen

1. Tussen de verhuurder en huurder kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt. Deze afspraken worden jaarlijks geëvalueerd.
2. In alle gevallen waarin deze overeenkomst of de wet niet voorziet, beslist de verhuurder.
3. In geval dat enig gedeelte van deze overeenkomst om enigerlei reden in rechte niet geldig zou worden geoordeeld, geldt hetgeen partijen voor het overige zijn overeengekomen, onverkort.

De volgende bijlagen zijn – mits geparafeerd door beide partijen – onlosmakelijk verbonden met de overeenkomst.

- a) Bijlage 1: Overzicht locatie(s)
- b) Bijlage 2: Huurprijzen
- c) Bijlage 3: Gebruikersovereenkomst, nog op te stellen met LEF

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud

Verhuurder,
Stichting Monton

Huurder,
Stichting Ska Kinderopvang

plaats

plaats

datum

datum

7
11

.....

.....

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

Afzonderlijke handtekening[en*] van Huurder[s*] voor de ontvangst van een eigen exemplaar van de 'ALGEMENE BEPALINGEN HUUROVEREENKOMST KANTOORRUIMTE en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW' als genoemd in artikel 5.

Handtekening[en*] Huurder[s*]

BIJLAGE 1: Overzicht locatie(s)


Conform de verhuurafspraken met de gemeente Amersfoort.

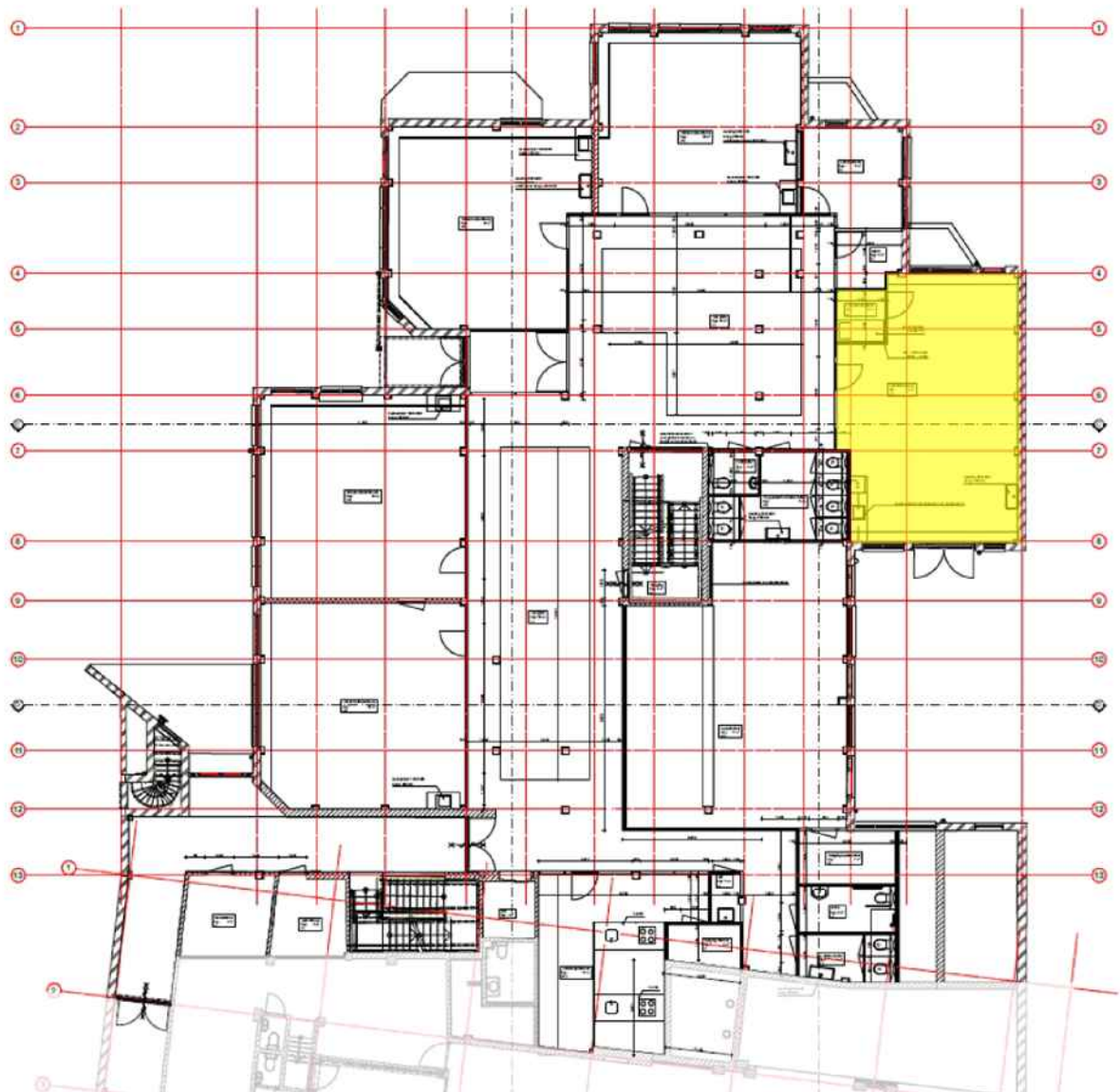
Locatie	Exclusieve verhuur	Exclusieve verhuur m ²	Overige ruimtes waar tevens gebruik van mag worden gemaakt **
MKC LEF (Weerdsingel Westzijde 22 Utrecht) Enkelgebruik: 1 groep SLG en 1 groep bso (115 m ²)	Groepsruimte speelleergroep Peuterplein (patio)	59	*Leerplein onderbouw *Speellokaal *Schoolplein
	Verschoonruimte speelleergroep	3	*Personeelskamer *Toiletten personeel *Toiletruimtes kinderen *De entrees en gangen die toegang verschaffen tot de verhuurde ruimtes *Was- en droogruimte *Atelier *Onderwijskeuken *Repro *Leerpleinen op andere verdiepingen
Totaal te rekenen verhuurruimte*		115 m² bvo	

*Conform het Amersfoortse model wordt er gerekend met een vaste verhuurruimte van 115 m² bvo (waarin het medegebruik verdisconteerd is). De 115 m² wordt verhuurd conform de huurprijs voor enkelgebruik, welke door Ska wordt gebruikt voor één groep bso en één speelleergroep.

** conform het gedachtegoed van een kindcentrum is het gebruik van de verschillende ruimten binnen het gebouw in principe toegankelijk na onderwijstijd en onder onderwijstijd in overleg met het onderwijs. Specifiek valt aan de opgenomen ruimten te denken. De groepsruimten vallen buiten deze toegankelijkheid.

Figuur 1: Plattegrond begane grond met ruimtes voor enkelgebruik Ska

 Enkelgebruik Ska (speelleergroep/bsa)



BIJLAGE 2: Huurprijzen

Onderstaand overzicht is conform het Amersfoortse model voor enkelgebruik, met de uitzondering van het aantal vierkante meters per groep. Dit is 115 m2 conform het Utrechtse model in plaats van 105 m2 in het standaard Amersfoortse model.

Wanneer huurder met een extra groep bso in het gebouw treedt, zal het Amersfoortse Model voor dubbelgebruik voor deze extra groep van toepassing zijn voor de huurprijs.

versie	2021	19-11-2020		
				Enkelgebruik
		BVO m2		SLG/BSO
Medegebruiksvergoeding		115	€ 5,1,1C	€ 5,1,1C
beheer, exploitatie/administratie		85%		€
Totaal (incl. schoonmaak)	per jaar			€
per maand				€

BIJLAGE 3: Gebruikersovereenkomst

Nog op te stellen.

Stichting Ska Kinderopvang
Amsterdamseweg 41
3812 RP Amersfoort


Behandeld door 5.1.2E
Doorkiesnummer 5.1.2E
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl
Bijlage(n)
Uw kenmerk KDV/BSO LEF
Uw brief van

Datum 20-12-2021
zaaknummer 9369676/ 9369449
Onderwerp Bevestiging wijziging register na verhuizing
Verzonden 23 DEC. 2021
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp

Geachte heer/mevrouw,

Hiermee bevestigen wij de ontvangst van uw wijzigingsformulier voor KDV/BSO LEF te Utrecht registratienummer Landelijk Register Kinderopvang 107718236 (KDV) en 251685597 (BSO) waarin u melding maakt van een verhuizing van de Ramsesdreef 190 te Utrecht naar Weerdsingel W.Z. 22 te Utrecht.

Op 09-12-2021 heeft 5.1.2E toezichthouder Inspectie Kinderopvang, KDV en BSO LEF bezocht. Naar aanleiding van de bevindingen van de toezichthouder stemmen wij in met de door u verzochte wijziging en verlenen wij u toestemming voor exploitatie op het nieuwe adres.

In het Landelijk Register Kinderopvang zal met ingang van 07-01-2022 de status van KDV en BSO LEF met registratienummer in het LRK 107718236 (KDV) en 251685597 (BSO) wijzigen naar 'niet meer geregistreerd'. Gelijktijdig trekken wij de toestemming tot exploitatie van die locatie in.

Met ingang van 10-01-2022 zal KDV en BSO LEF, Weerdsingel W.Z. 22 te Utrecht met LRK nummer 130448266 (KDV) en 118630970 (BSO) worden opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang met resp. 16 en 38 kindplaatsen.

Wij vertrouwen erop dat de uitvoering van deze mutatie plaatsvindt conform de kwaliteitseisen, zoals gesteld in de Wet kinderopvang en het Besluit kwaliteit kinderopvang en de Regeling kwaliteit kinderopvang. Dit zal getoetst worden bij de eerstvolgende inspectie.

Overige vergunningen

Volledigheidshalve willen wij u er op wijzen dat ten behoeve van de door u gewenste exploitatie van dit kindercentrum, op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht eveneens een omgevingsvergunning vereist kan zijn.

Deze moet zijn afgegeven alvorens u mag starten met de exploitatie. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt getoetst door de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving en valt buiten de expertise en bevoegdheden van de Inspectie Kinderopvang.

Voor meer informatie hierover kunt u terecht op www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen.

Datum: 20-12-2021

Zaaknummer: 9369676/ 9369449

Burgemeester en wethouders van Utrecht,
Namens dezen,

5.1.2E

H. van der Vorst
Teammanager Inspectie Kinderopvang

5.1.2E

Bezwaarclausule

Hebt u vragen?

Hebt u vragen, dan kunt u contact opnemen met 5.1.2E

Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van Burgemeester en wethouders.

Het adres is:

Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Stichting Ska Kinderopvang
Amsterdamseweg 41
3812 RP Amersfoort


Behandeld door 5.1.2E
Doorkiesnummer 5.1.2E
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl
Bijlage(n) Geen
Uw kenmerk Verhuizing BSO LEF
Uw brief van

Datum 19-10-2021
Zaaknummer 9369449
Onderwerp Bevestiging aanvraag voor opname
Register Kinderopvang
Verzonden 20 OKT. 2021
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp

Geachte heer, mevrouw,

Door middel van deze brief bevestig ik u, dat wij de aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang van BSO LEF, Weersingel Westzijde 20-22 te Utrecht op 13-10-2021 hebben ontvangen. BSO LEF is met 'status aangemeld' opgenomen in het LRK onder nummer 118630970. De registratie is voor u nog niet zichtbaar.

Graag verzoeken wij u om tevens het wijzigingsverzoek tot uitschrijving van BSO LEF, Ramsesdreef 190 te Utrecht, LRK: 251685597 in te vullen en tijdig naar ons toe te zenden. Deze uitschrijving zullen wij, indien mogelijk, tegelijk laten verlopen met de registratie van BSO LEF.

Bij de registratie heeft ons systeem huisnummer Weersingel Westzijde 20-22 niet kunnen vinden, huisnummer 22 is wel door ons systeem herkend. Graag vernemen wij van u wat het juiste huisnummer en de juiste postcode dient te zijn.

Onderzoek voor registratie

Gemeente Utrecht volgt de landelijke werkwijze 'Streng aan de Poort'. Dit betekent dat de toezichthouder kinderopvang (hierna te noemen toezichthouder) bij een aanvraag tot exploitatie een uitgebreid onderzoek uitvoert. Tijdens dit onderzoek moet u laten zien dat u vanaf het moment van registratie verantwoorde kinderopvang kunt bieden.

De toezichthouder beoordeelt of uw kindercentrum redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen die in de wet- en regelgeving zijn opgenomen gaat voldoen. De locatie, maar ook het beleid dat u gaat voeren wordt in deze beoordeling meegenomen. Bij de beoordeling wordt ook gekeken naar de naleving van kwaliteitseisen bij eventueel andere kindercentra die u eerder heeft geopend.

Wanneer vindt het onderzoek plaats?

De toezichthouder neemt dus binnenkort contact met u op voor het maken van een afspraak voor het onderzoek. Binnen 10 weken, gerekend vanaf de datum van de ontvangst van de stukken, neemt de gemeente een besluit over de toekenning van uw aanvraag tot exploitatie.

Uitstel onderzoek

Uw kindercentrum moet zóver klaar zijn, dat de toezichthouder kan beoordelen of u redelijkerwijs gaat voldoen aan de wettelijke eisen. Als iets nog niet klaar is, dient u aantoonbaar te maken dat dit bij de start van de opvang wel het geval zal zijn. Wanneer er nog een (grote) verbouwing bezig is of het merendeel van het beleid is nog niet opgesteld, kan de toezichthouder niet beoordelen of u redelijkerwijs gaat voldoen aan de kwaliteitseisen.

Het onderzoek kan dan eenmalig worden uitgesteld. U dient voor datumuitstel, in overeenstemming met de toezichthouder, per brief of per mail opschorting van de beschikkingstermijn aan te vragen. U ontvangt hiervan vervolgens een schriftelijke bevestiging. Wordt de termijn om te besluiten niet opgeschort, dan wordt het onderzoek uitgevoerd binnen de afgesproken termijn, ook als het kindercentrum op dat moment niet kan voldoen aan alle eisen. Op basis van een dergelijke situatie zal de toezichthouder kinderopvang in principe een afwijzend advies uitbrengen.

Het inspectierapport

Na het onderzoek stelt de toezichthouder kinderopvang een inspectierapport op. Het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht neemt op basis van het inspectierapport een besluit. Dit besluit kan inhouden dat uw aanvraag tot exploitatie wordt toegekend, of dat uw aanvraag tot exploitatie wordt afgewezen. Op het moment dat u toestemming heeft gekregen om te mogen starten, zal BSO De Leeuw definitief worden opgenomen in het LRK. U kunt dan het LRK nummer vinden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Wij willen hierbij nogmaals onder uw aandacht brengen dat u op dit moment géén toestemming heeft om het kindercentrum in exploitatie te nemen. U mag pas in exploitatie gaan zodra u een positieve beschikking hebt ontvangen van het College van burgemeester & wethouders.

Overige vergunningen

Volledigheidshalve willen wij u er op wijzen dat ten behoeve van de door u gewenste exploitatie van dit kindercentrum, op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (WABO) eveneens een omgevingsvergunning vereist kan zijn. Deze moet zijn afgegeven voordat u mag starten met de exploitatie. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt getoetst door de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving en valt buiten de expertise en bevoegdheden van de Inspectie Kinderopvang. Voor meer informatie hierover kunt u terecht op www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen.

Vragen?

Heeft u vragen over het onderzoek, dan kunt u contact opnemen met de Inspectie Kinderopvang Gemeente Utrecht telefoonnummer 5.1.2E of via de mail 5.1.2E@utrecht.nl.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

Stichting Ska Kinderopvang
Amsterdamseweg 41
3812 RP Amersfoort
|||||

Behandeld door 5.1.2E
Doorkiesnummer 5.1.2E
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl
Bijlage(n) Geen
Uw kenmerk Verhuizing KDV LEF
Uw brief van

Datum 19-10-2021
Zaaknummer 9369676
Onderwerp Bevestiging aanvraag voor opname
Register Kinderopvang
Verzonden 20 OKT. 2021
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp

Geachte heer, mevrouw,

Door middel van deze brief bevestig ik u, dat wij de aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang van KDV LEF, Weersingel Westzijde 20-22 te Utrecht op 13-10-2021 hebben ontvangen. KDV LEF is met 'status aangemeld' opgenomen in het LRK onder nummer 130448266. De registratie is voor u nog niet zichtbaar.

Graag verzoeken wij u om tevens het wijzigingsverzoek tot uitschrijving van KDV LEF, Ramsesdreef 190 te Utrecht, LRK: 107718236 in te vullen en tijdig naar ons toe te zenden. Deze uitschrijving zullen wij, indien mogelijk, tegelijk laten verlopen met de registratie van KDV LEF.

Bij de registratie heeft ons systeem huisnummer Weersingel Westzijde 20-22 niet kunnen vinden, huisnummer 22 is wel door ons systeem herkend. Graag vernemen wij van u wat het juiste huisnummer en de juiste postcode dient te zijn.

Onderzoek voor registratie

Gemeente Utrecht volgt de landelijke werkwijze 'Streng aan de Poort'. Dit betekent dat de toezichthouder kinderopvang (hierna te noemen toezichthouder) bij een aanvraag tot exploitatie een uitgebreid onderzoek uitvoert. Tijdens dit onderzoek moet u laten zien dat u vanaf het moment van registratie verantwoorde kinderopvang kunt bieden.

De toezichthouder beoordeelt of uw kindercentrum redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen die in de wet- en regelgeving zijn opgenomen gaat voldoen. De locatie, maar ook het beleid dat u gaat voeren wordt in deze beoordeling meegenomen. Bij de beoordeling wordt ook gekeken naar de naleving van kwaliteitseisen bij eventueel andere kindercentra die u eerder heeft geopend.

Wanneer vindt het onderzoek plaats?

De toezichthouder neemt dus binnenkort contact met u op voor het maken van een afspraak voor het onderzoek. Binnen 10 weken, gerekend vanaf de datum van de ontvangst van de stukken, neemt de gemeente een besluit over de toekenning van uw aanvraag tot exploitatie.

Uitstel onderzoek

Uw kindercentrum moet zóver klaar zijn, dat de toezichthouder kan beoordelen of u redelijkerwijs gaat voldoen aan de wettelijke eisen. Als iets nog niet klaar is, dient u aantoonbaar te maken dat dit bij de start van de opvang wel het geval zal zijn. Wanneer er nog een (grote) verbouwing bezig is of het merendeel van het beleid is nog niet opgesteld, kan de toezichthouder niet beoordelen of u redelijkerwijs gaat voldoen aan de kwaliteitseisen.

Het onderzoek kan dan eenmalig worden uitgesteld. U dient voor datumuitstel, in overeenstemming met de toezichthouder, per brief of per mail opschorting van de beschikkingstermijn aan te vragen. U ontvangt hiervan vervolgens een schriftelijke bevestiging. Wordt de termijn om te besluiten niet opgeschort, dan wordt het onderzoek uitgevoerd binnen de afgesproken termijn, ook als het kindercentrum op dat moment niet kan voldoen aan alle eisen. Op basis van een dergelijke situatie zal de toezichthouder kinderopvang in principe een afwijzend advies uitbrengen.

Het inspectierapport

Na het onderzoek stelt de toezichthouder kinderopvang een inspectierapport op. Het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht neemt op basis van het inspectierapport een besluit. Dit besluit kan inhouden dat uw aanvraag tot exploitatie wordt toegekend, of dat uw aanvraag tot exploitatie wordt afgewezen. Op het moment dat u toestemming heeft gekregen om te mogen starten, zal BSO De Leeuw definitief worden opgenomen in het LRK. U kunt dan het LRK nummer vinden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Wij willen hierbij nogmaals onder uw aandacht brengen dat u op dit moment **géén** toestemming heeft om het kindercentrum in exploitatie te nemen. U mag pas in exploitatie gaan zodra u een positieve beschikking hebt ontvangen van het College van burgemeester & wethouders.

Overige vergunningen

Volledigheidshalve willen wij u er op wijzen dat ten behoeve van de door u gewenste exploitatie van dit kindercentrum, op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (WABO) eveneens een omgevingsvergunning vereist kan zijn. Deze moet zijn afgegeven voordat u mag starten met de exploitatie. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt getoetst door de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving en valt buiten de expertise en bevoegdheden van de Inspectie Kinderopvang. Voor meer informatie hierover kunt u terecht op www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen.

Vragen?

Heeft u vragen over het onderzoek, dan kunt u contact opnemen met de Inspectie Kinderopvang Gemeente Utrecht telefoonnummer 5.1.2E of via de mail 5.1.2E@utrecht.nl.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41189982

Pagina 1 (van 10)

Rechtspersoon

RSIN	800891569
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting 5.1.2E
Statutaire zetel	Amersfoort
Datum akte van oprichting	13-08-1992
Datum akte laatste statutenwijziging	30-05-2017
Activiteiten	SBI-code: 8891 - Kinderopvang

Onderneming

Handelsnamen	BSO 5.1.2E
	Stichting 5.1.2E
	Voorschool De Draakjes
	Voorschool Winki
	bso De Torenkamer
	bso De Waterval
	Ska Kinderopvang
	5.1.2E Duimpje/ bso de 5.1.2E
	5.1.2E
	Kindcentrum Binnenstebuiten
	Kindcentrum Binnenstebuiten (dependance)
	Kindcentrum Match
	Kindcentrum Zazah
	Kindcentrum 5.1.2E
	Kindcentrum Bubbels
	Kindcentrum Het Baken
	Kindcentrum Villa 5.1.2E
	Kindcentrum 't Vliet
	Kindcentrum de Dwergster
	Kindcentrum de Bergkei
	Kindcentrum de Boshut
	Kindcentrum de Ridderzaal
	Kindcentrum de Daltons
	5.1.2E
	Kindcentrum de Puntmuts
	Kindcentrum de Tovertriangel
	Kindcentrum de Ukkenburg

Uittreksel Handelsregister

Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41189982

Pagina 2 (van 10)

Kindcentrum de Zilverberg
Kindcentrum Harlekijn
Kindcentrum het Avontuur
Kindcentrum JanJans (dependance)
Kindcentrum 5.1.2E
Kindcentrum KrisKras
Kindcentrum Soesterkwartier
Kindcentrum 5.1.2E
Kindcentrum JanJans
Kindcentrum de Breede Hei
Ska kindcentrum Plons
kindcentrum de Wigwam
speelleergroep Tam Tam
kindcentrum de Krakeling
kindcentrum de Jonkvrouw
kindcentrum de Club van Zeven
kindcentrum de Waterval
kindcentrum de Mammoet
Ska-kindcentrum LEF
kindcentrum Cooldown
Kindcentrum Zigzag
IKC Vlinderslag
Kindcentrum Paal 8
Kindcentrum Kameleon
Kindcentrum Starlight

Startdatum onderneming 01-01-2003
Activiteiten SBI-code: 8891 - Kinderopvang
Werkzame personen 651

Hoofdvestiging

Vestigingsnummer 000013089323
Handelsnamen Stichting 5.1.2E
Ska Kinderopvang
5.1.2E
Bezoekadres Amsterdamseweg 41, 3812RP Amersfoort
Telefoonnummer 5.1.2E
Internetadres www.ska.nl
E-mailadres info@ska.nl
Datum vestiging 01-01-2003
Activiteiten SBI-code: 8891 - Kinderopvang

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL®

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft.

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41189982

Pagina 3 (van 10)

Voorzieningen voor nul (0) tot zestien (16) jarigen tot stand te brengen, te exploiteren en in stand te houden

Werkzame personen 382

Bestuurder

Naam 5.1.2E

Geboortedatum 5.1.2E

Datum in functie 01-06-2016 (datum registratie: 14-06-2016)

Bevoegdheid Alleen/zelfstandig bevoegd

Commissarissen

Naam 5.1.2E

Geboortedatum 5.1.2E

Datum in functie 01-01-2014 (datum registratie: 30-01-2014)

Naam 5.1.2E 5.1.2E

Geboortedatum 5.1.2E

Datum in functie 01-01-2016 (datum registratie: 06-04-2016)

Naam 5.1.2E

Geboortedatum 5.1.2E

Datum in functie 24-03-2016 (datum registratie: 07-04-2016)

Titel 5.1.2E van Toezicht Ska Kinderopvang

Naam 5.1.2E

Geboortedatum 5.1.2E

Datum in functie 09-03-2018 (datum registratie: 05-04-2018)

Naam 5.1.2E

Geboortedatum 5.1.2E

Datum in functie 07-10-2019 (datum registratie: 07-11-2019)

Er kunnen functionarissen zijn die een uitsluitend tot vestigingen beperkte bevoegdheid hebben; deze worden alsdan vermeld op het uittreksel van de betreffende vestiging(en).

Vestiging(en)

Vestigingsnummer 000013089366

Handelsnamen Kindcentrum KrisKras

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL®

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft.

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41189982

Pagina 4 (van 10)

	Ska Kinderopvang
	5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 40, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013089382
Handelsnamen	BSO 5.1.2E
	Voorschool Winki
	Ska Kinderopvang
	5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 6, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013089439
Handelsnamen	Kindcentrum de Ukkenburg
	Ska Kinderopvang
	5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 45, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013089498
Handelsnamen	Kindcentrum de Tovertriangel
	Ska Kinderopvang
	5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 175, 3822BV Amersfoort
Vestigingsnummer	000013089501
Handelsnamen	kindcentrum de Mammoet
	Ska Kinderopvang
Bezoekadres	5.1.2E 253, 3822BV Amersfoort
Vestigingsnummer	000013089536
Handelsnamen	Ska kindcentrum Plons
	Ska Kinderopvang
	5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 4, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013089544
Handelsnamen	5.1.2E
	Ska Kinderopvang
	5.1.2E
Bezoekadres	Lageweg 6, 5.1.2E

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41189982

Pagina 5 (van 10)

Vestigingsnummer	000013089595
Handelsnamen	Kindcentrum de Puntmuts Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 100, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013089609
Handelsnamen	Kindcentrum Bubbels Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	Bongerd 16, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013089617
Handelsnamen	kindcentrum de Jonkvrouw Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	Jonkvrouw Foeytweg 2, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013089633
Handelsnamen	Kindcentrum de Zilverberg Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	Zilverberg 1, 3825DK Amersfoort
Vestigingsnummer	000013089684
Handelsnamen	Kindcentrum de Boshut Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 22, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013089730
Handelsnamen	Kindcentrum het Avontuur Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	Raadhoven 4, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013089757
Handelsnamen	kindcentrum de Club van Zeven Ska Kinderopvang

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41189982

Pagina 6 (van 10)

Bezoekadres	5.1.2E Koning 5.1.2E 2, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013089838
Handelsnamen	Kindcentrum Zazah Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 7, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013089862
Handelsnamen	kindcentrum de Wigwam Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 2, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013089951
Handelsnamen	Kindcentrum Harlekijn Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 18, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013089986
Handelsnamen	Kindcentrum 5.1.2E Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 30, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013090003
Handelsnamen	Kindcentrum Binnenstebuiten Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 8, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013090011
Handelsnamen	kindcentrum Cooldown Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 172, 5.1.2E

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41189982

Pagina 7 (van 10)

Vestigingsnummer	000013090062
Handelsnamen	Kindcentrum 5.1.2E Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	Lovink 8, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000013090089
Handelsnamen	kindcentrum de Waterval bso De Waterval Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 87, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000025402811
Handelsnamen	Voorschool De Draakjes bso De Torenkamer Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	Het Avontuur 45, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000025423185
Handelsnamen	kindcentrum de Krakeling Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 1, 3813MX Amersfoort
Vestigingsnummer	000025423231
Handelsnamen	IKC Vlinderslag Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E 39, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000025423258
Handelsnamen	Kindcentrum JanJans (dependance) Ska Kinderopvang 5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E A, 5.1.2E

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41189982

Pagina 8 (van 10)

Vestigingsnummer 000025423266
Handelsnamen Kindcentrum Binnenstebuiten (dependance)
Ska Kinderopvang

5.1.2E

Bezoekadres 5.1.2E 10, 5.1.2E

Vestigingsnummer 000025423347
Handelsnamen Kindcentrum de Ridderzaal
Ska Kinderopvang

5.1.2E

Bezoekadres De Weergang 2, 3823BV Amersfoort

Vestigingsnummer 000025626787
Handelsnamen Kindcentrum Villa 5.1.2E
Ska Kinderopvang

5.1.2E

Bezoekadres De Biezenkamp 1, 3831JA Leusden

Vestigingsnummer 000034160019
Handelsnamen Kindcentrum de Bergkei
Ska Kinderopvang

5.1.2E

Bezoekadres Dr. 5.1.2E 9, 5.1.2E

Vestigingsnummer 000035072881
Handelsnamen Kindcentrum 't Vliet
Ska Kinderopvang

5.1.2E

Bezoekadres Rondeel 120, 5.1.2E

Vestigingsnummer 000035280379
Handelsnamen Kindcentrum Het Baken
Ska Kinderopvang

5.1.2E

Bezoekadres 5.1.2E 7, 5.1.2E

Vestigingsnummer 000036426350
Handelsnamen Kindcentrum JanJans
Ska Kinderopvang

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL®

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft.

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41189982

Pagina 9 (van 10)

	5.1.2E
Bezoekadres	5.1.2E A, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000034250166
Handelsnamen	5.1.2E Duimpje/ bso de 5.1.2E Ska Kinderopvang
Bezoekadres	5.1.2E 38, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000030466571
Handelsnamen	Kindcentrum de Dwergster Ska Kinderopvang
Bezoekadres	5.1.2E 2, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000037913417
Handelsnamen	Kindcentrum de Daltons Ska Kinderopvang
Bezoekadres	5.1.2E 23, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000039081222
Handelsnamen	Kindcentrum 5.1.2E Ska Kinderopvang
Bezoekadres	5.1.2E 6, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000040537331
Handelsnamen	Kindcentrum Match Ska Kinderopvang
Bezoekadres	5.1.2E 6, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000040962253
Handelsnamen	Kindcentrum Soesterkwartier Ska Kinderopvang
Bezoekadres	5.1.2E 121, 3812EV Amersfoort
Vestigingsnummer	000041664639
Handelsnamen	Kindcentrum de Breede Hei Ska Kinderopvang
Bezoekadres	Dopheide 40, 5.1.2E

Vestigingsnummer 000042363667
Handelsnamen Ska-kindcentrum LEF

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL®

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft.

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41189982

Pagina 10 (van 10)

Bezoekadres	Ska Kinderopvang 5.1.2E 190, 5.1.2E Utrecht
Vestigingsnummer	000042740681
Handelsnamen	Kindcentrum Zigzag Ska Kinderopvang
Bezoekadres	5.1.2E 50, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000046979824
Handelsnamen	Kindcentrum Paal 8 Ska Kinderopvang
Bezoekadres	Laakboulevard 412, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000049135066
Handelsnamen	Kindcentrum Kameleon Ska Kinderopvang
Bezoekadres	Stradivariusstraat 159, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000049135201
Handelsnamen	Kindcentrum Starlight Ska Kinderopvang
Bezoekadres	5.1.2E 17, 3861BV Nijkerk
Vestigingsnummer	000022090711
Naam	Kindcentrum Ska Peuter Pallas
Bezoekadres	5.1.2E 1, 3818JE Amersfoort
Vestigingsnummer	000022451870
Naam	Kindcentrum Ska Kiekeboe Boekweitstraat
Bezoekadres	5.1.2E 20, 5.1.2E
Vestigingsnummer	000031927343
Naam	Kindcentrum Ska Kiekeboe Kelnarijstraat
Bezoekadres	5.1.2E 42, 5.1.2E

Uittreksel is vervaardigd op 06-09-2021 om 13.22 uur.



Aanvraag

Exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang

Voordat u dit aanvraagformulier indient, moet u als houder in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en moeten u en al uw (mede)bestuurders ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang. Lees de toelichting.

Datum ontvangst door gemeente

Dag	Maand	Jaar

Dit formulier

Met dit formulier doet u een aanvraag voor de exploitatie van een kinderdagverblijf (KDV) of buitenschoolse opvang (BSO). De houder die het KDV of de BSO wil gaan exploiteren, moet dit formulier invullen.

Opsturen

Stuur dit formulier en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang wordt gevestigd.

Meer informatie

rijksoverheid.nl/kinderopvang

1 Gegevens houder

Lees de toelichting

1.1 De houder is een*

☐ Natuurlijk persoon > Vul de vragen 1.2, 1.3 én 1.4 in

☒ Niet-natuurlijk persoon > Vul de vragen 1.2, 1.5 én 1.6 in

1.2 KvK-nummer onderneming*

4 1 1 8 9 9 8 2

1.3 Burgerservicenummer*

Voorletters*

Tussenvoegsels

Achternaam*

Geboortedatum

Dag Maand Jaar

1.4 Adres houder
(natuurlijk persoon)

Straat

Huisnummer + toevoeging*

Postcode*

Plaats

Land

E-mail

1.5 Naam houder
(niet-natuurlijk persoon)*

Ska Kinderopvang

* = verplicht invullen

Rechtsvorm

stichting

1.6 Correspondentieadres houder
(niet-natuurlijk persoon)

Straat/Postbus*/Antwoordnummer*

Amsterdamseweg

Huisnummer + toevoeging*

41

Postcode*

3812 RP

Plaats

Amersfoort

Land

E-mail

info@ska.nl

2

Gegevens opvangvoorziening

Lees de toelichting

2.1 Soort opvang*

☐ Kinderdagverblijf☒ Buitenschoolse opvang☐ JaBetreft het een ouder-
participatiecrèche (OPC)?

> Lees de toelichting

Naam opvangvoorziening*

LEF

Vestigingsnummer KvK

0 0 0 0 4 2 3 6 3 6 6 7

2.2 Opvangadres*

☐ Gelijk aan adres houder☒ Anders > Vul hieronder in

Straat

Weerdsingel Westzijde

Huisnummer* + toevoeging

20-22

Postcode*

3513 BB

Plaats

Utrecht

2.3 Correspondentieadres*

☐ Gelijk aan opvangadres☒ Gelijk aan adres houder☐ Anders > Vul hieronder in

Straat/Postbus*/Antwoordnummer*

Huisnummer + toevoeging*

Postcode*

Plaats

Land

Naam contactpersoon

Website

www.ska.nl

E-mail

info@ska.nl

5.1,2E

2.5 Overige gegevens opvangvoorziening

Aantal kindplaatsen*

Voorschoolse educatie*

Beoogde exploitatiedatum

60

☐ Ja ☐ Nee > Alleen van toepassing bij een kinderdagverblijfDag Maand Jaar
10 01 2022

3

Ondertekening houder

De houder verklaart bekend te zijn met de aanvraagvoorwaarden exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld. Het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang mag niet overgaan tot exploitatie voordat de gemeente een positieve beschikking op deze aanvraag heeft afgegeven.
Lees de toelichting.

Dag Maand Jaar
13 10 2021Plaats
Amersfoort

5.1.2E

5.1.2E

3.1 Contactpersoon van de houder voor deze aanvraag (optioneel)

5.1.2E

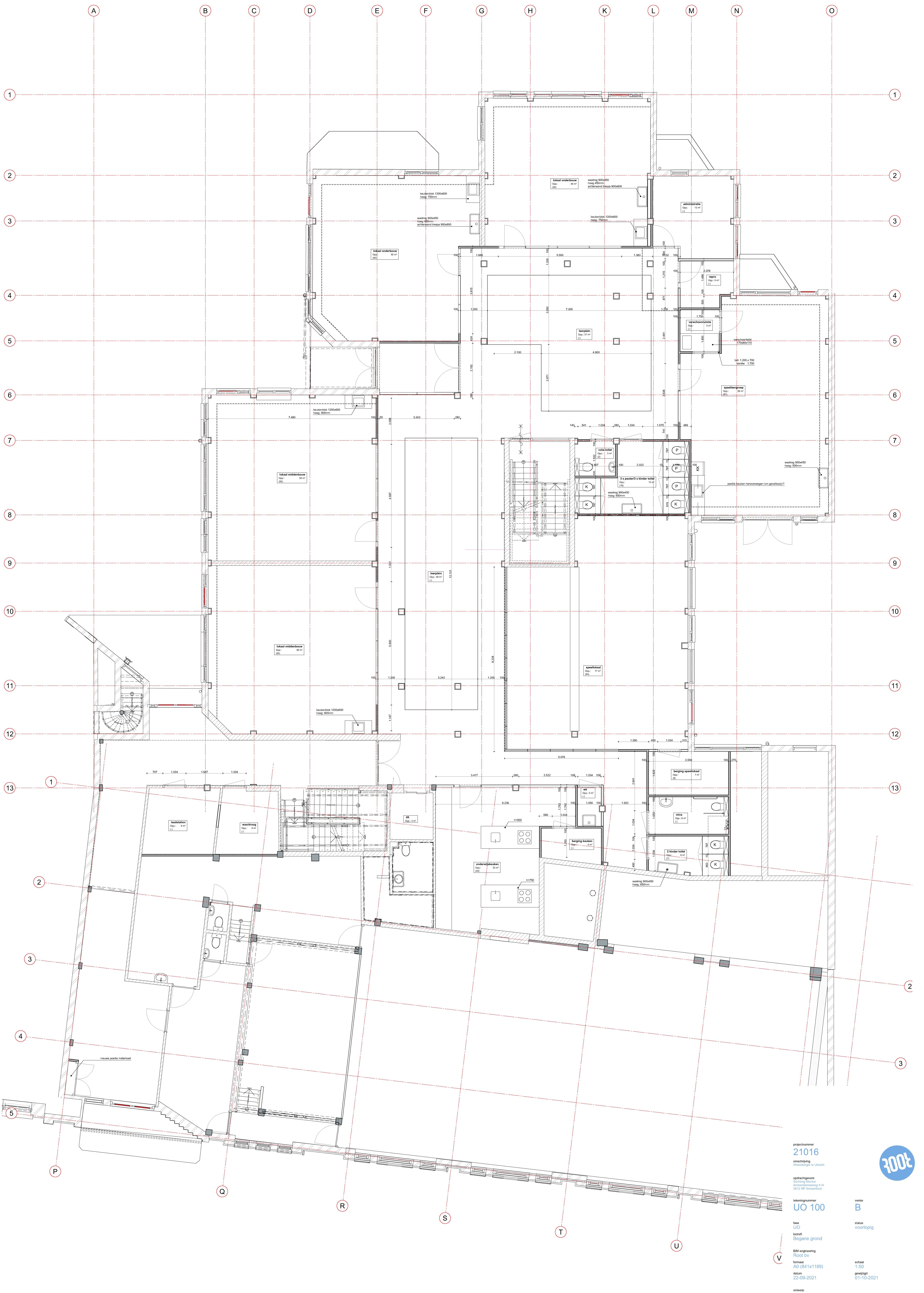
3.2 Mee te sturen documenten

- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de persoon die tekent.
(Wanneer een gemachtigde namens de handelingsbevoegde tekent: Een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de handelingsbevoegde, een door de handelingsbevoegde ondertekende machtiging en een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de gemachtigde).
- Een kopie van het bewijs van inschrijving van de houder in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- Een kopie van het bewijs van inschrijving van de opvangvoorziening in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (indien aanwezig).
- Een kopie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Een kopie van het pedagogisch beleidsplan.
- Een kopie van de plattegrond van de opvanglocatie (indien aanwezig).
- Een kopie van de overeenkomst met de Geschillencommissie Kinderopvang. (Tenzij in het LRK al geregistreerd staat dat u bent aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.)

* = verplicht invullen

Het LRK en uw gegevens

De door u opgegeven (persoons)gegevens worden verwerkt in het LRK. Het LRK bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op landelijkregisterkinderopvang.nl. Het LRK bevat daarnaast gegevens die door de Belastingdienst, de gemeente en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRK is niet openbaar.



projectnummer
21016
omschrijving
Woonsamen te Utrecht
opdrachtgevers
Stichting Woonruimte
Amsterdamseweg 41A
3512 ZP Amsterdam
tekeningnummer
UO 100
fase
UO
betroft
Begane grond
BM engineering
Root bv
formaat
A0 (841x1189)
datum
22-09-2021
ontwerp

versie
B
status
voorlopig

schaal
1:50
getekend
01-10-2021





Aanvraag exploitatie kinderopvang

Zaaknummer 9369449

Datum:13-10-2021

Tijd:13:44:43

Gegevens organisatie

Gegevens organisatie

KvK-nummer	41189982
Naam organisatie	Ska Kinderopvang

Wat zijn uw gegevens?

Voorletter(s)	5.1.2E
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	5.1.2E
Geslacht	Mevrouw

Aanvullende gegevens

Telefoonnummer	5.1.2E
----------------	--------

Communicatie

Op welk e-mailadres wilt u de correspondentie ontvangen?	Secretariaat@ska.nl
Wilt u een postbus gebruiken als correspondentieadres?	Nee

Postadres

Postcode	3812RP
Huisnummer	41
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Straatnaam	Amsterdamseweg 41
Plaatsnaam	Amersfoort

Aanvraag en Bijlagen

Wat wilt u aanvragen?	Aanvraag Exploitatie Kinderdagverblijf of Buitenschoolse opvang
-----------------------	---

Op de formulieren van de Rijksoverheid staan bijlagen genoemd. Stuur deze bijlagen en het formulier van de Rijksoverheid met uw aanvraag mee.

Bijlagen digitaal

Heeft u alle gevraagde bijlagen digitaal beschikbaar?	Ja, ik heb alle bijlagen digitaal
---	-----------------------------------

Voeg alle gevraagde bijlagen toe

Toegevoegde bestanden

Toegevoegde bestanden:

- 2021 10 13 aanvraag bso lef.pdf
- 211004 UO 100 Begane grond - LEF.pdf
- Buitenruimte LEF Weerdsingel Westzijde .pdf
- Paspoort ^{5.1,2E} [REDACTED] incl. vervaldatum.pdf
- 2021 04 15 VOG RECHTSPERSOON. ^{5.1,2E} [REDACTED]
^{5.1,2E} [REDACTED]
- 2021 09 06
uittreksel_handelsregister_41189982.pdf
- Beleid veiligheid en gezondheid versie
18062021.pdf
- Pedagogisch beleid Ska Kinderopvang.pdf

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht
Telefoon 030 – 286 32 27
www.utrecht.nl/kinderopvang

Stichting Ska Kinderopvang
Amsterdamseweg 41
3812 RP Amersfoort
3812rp41

Behandeld door	5.1.2E	Datum	20-12-2021
Doorkiesnummer	5.1.2E	zaaknummer	9369676/ 9369449
E-mail	5.1.2E@utrecht.nl	Onderwerp	Bevestiging wijziging register na verhuizing
Bijlage(n)		Verzonden	
Uw kenmerk	KDV/BSO LEF		
Uw brief van			Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp

Geachte heer/mevrouw,

Hiermee bevestigen wij de ontvangst van uw wijzigingsformulier voor KDV/BSO LEF te Utrecht registratienummer Landelijk Register Kinderopvang 107718236 (KDV) en 251685597 (BSO) waarin u melding maakt van een verhuizing van de Ramsesdreef 190 te Utrecht naar Weerdsingel W.Z. 22 te Utrecht.

Op 09-12-2021 heeft 5.1.2E toezichthouder Inspectie Kinderopvang, KDV en BSO LEF bezocht. Naar aanleiding van de bevindingen van de toezichthouder stemmen wij in met de door u verzochte wijziging en verlenen wij u toestemming voor exploitatie op het nieuwe adres.

In het Landelijk Register Kinderopvang zal met ingang van 07-01-2022 de status van KDV en BSO LEF met registratienummer in het LRK 107718236 (KDV) en 251685597 (BSO) wijzigen naar 'niet meer geregistreerd'. Gelijktijdig trekken wij de toestemming tot exploitatie van die locatie in.

Met ingang van 10-01-2022 zal KDV en BSO LEF, Weerdsingel W.Z. 22 te Utrecht met LRK nummer 130448266 (KDV) en 118630970 (BSO) worden opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang met resp. 16 en 38 kindplaatsen.

Wij vertrouwen erop dat de uitvoering van deze mutatie plaatsvindt conform de kwaliteitseisen, zoals gesteld in de Wet kinderopvang en het Besluit kwaliteit kinderopvang en de Regeling kwaliteit kinderopvang. Dit zal getoetst worden bij de eerstvolgende inspectie.

Overige vergunningen

Volledigheidshalve willen wij u er op wijzen dat ten behoeve van de door u gewenste exploitatie van dit kindercentrum, op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht eveneens een omgevingsvergunning vereist kan zijn.

Deze moet zijn afgegeven alvorens u mag starten met de exploitatie. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt getoetst door de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving en valt buiten de expertise en bevoegdheden van de Inspectie Kinderopvang.

Voor meer informatie hierover kunt u terecht op www.utrecht.nl/wonen-en-leven/bouwen/bouwen-en-verbouwen.

Datum: 20-12-2021

Zaaknummer: 9369676/ 9369449

Burgemeester en wethouders van Utrecht,
Namens dezen,

H. van der Vorst
Teammanager Inspectie Kinderopvang

Bezwaarclausule

Hebt u vragen?

Hebt u vragen, dan kunt u contact opnemen met 5.1.2E

Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van Burgemeester en wethouders.

Het adres is:
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.