

De heer 5.1.2E
Per e-mail: 5.1.2E

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	4 april 2023
Dossiernummer	2023-0186	Ons kenmerk	10977080/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit Verkeersbesluit elektrische laadpaal Glastuinbouwsingel
Bijlage(n)	-		
Uw kenmerk	-	Verzonden op	Zie e-mail
Datum uw verzoek	19 februari 2023		

Geachte heer 5.1.2E

Uw Woo-verzoek


U hebt een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: de Woo) gedaan.
U vroeg ons om documenten over het verkeersbesluit elektrische laadpaal Glastuinbouwsingel, Leidsche Rijn openbaar te maken. U wilt graag onderliggende stukken van dit verkeersbesluit ontvangen.


Beslistermijn

Omdat uw verzoek zo omvangrijk is, verdaagden wij, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht aanwezig zijn. Een overzicht van deze documenten vindt u hieronder. Hierna leest u wat wij over dit dossier besluiten.

 20230316152949_BlnG Rapport - 2022283 Laadpalen deel M10_1

 20230320153515_Kopie van Reacties externe toets voorjaar 2022 - Glastuinbou_2

 Het Zand-oost Leidsche Rijn

Overigens zijn er in deze documenten stukjes tekst die betrekking hebben op een ander onderwerp dan waar u naar vraagt. Wij maken die stukjes tekst onleesbaar en wij zetten er de code ABA (andere bestuurlijke aangelegenheid) in.

BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken sommige documenten volledig openbaar en andere gedeeltelijk openbaar.

Openbaar

Op grond van de Woo besluiten wij de documenten zonder zwarte balken volledig openbaar te maken.

Gedeeltelijk openbaar

Wij besluiten de documenten met zwarte balken gedeeltelijk openbaar te maken.

De gegevens die wij niet openbaar maken hebben wij in de documenten in de bijlagen onleesbaar gemaakt met een zwarte balk. In deze zwarte balk staat een code, ABA. De passages met deze code gaan over een ander onderwerp dan dat waar uw verzoek over gaat.

Wij maken dit Woo-dossier openbaar

De gemeente vindt transparantie belangrijk. Sinds 2015 maken wij afgeronde Wob- en Woo-dossiers openbaar. Na behandeling maken wij uw verzoek (zonder uw persoonsgegevens), ons besluit en de documenten openbaar voor iedereen via onze [website](#). In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om eventuele bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt.

Vragen?

Als u vragen hebt over dit besluit of het hier niet mee eens bent, neemt u dan eerst contact met ons op.

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

Bart van der Vossen
op 04-04-2023

B. van der Vossen

Directeur Ruimte: Ontwikkeling & Strategie

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken.

U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
 - b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).
- ➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.
- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
 - d. uw naam, adres, handtekening;
 - e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
 - f. de datum waarop u de brief verstuurt.

TOELICHTING OP CODE IN ZWARTE BALKEN

ABA: Andere bestuurlijke aangelegenheid

De passages met deze code gaan over een ander onderwerp dan dat waar uw verzoek over gaat. Het kan bijvoorbeeld een verslag zijn van een overleg waar meerdere onderwerpen besproken worden, waaronder dat waar u naar vraagt. De andere onderwerpen maken we dan onleesbaar.