

Instructie Tozo bedrijfskapitalen voor adviseurs

Voor wie is deze instructie?

Deze instructie is voor de behandeling van de Tozo bedrijfskapitalen door de adviseurs. De behandeling van de Tozo bedrijfskapitalen gaat anders dan het voor ons bekende proces van Bbz bedrijfskapitalen.

Lichte toets

Voor Tozo bedrijfskapitalen doe je een lichte toets omdat de behandeling snel moet gaan. Als gevolg van de coronacrisis hebben veel zelfstandigen weinig of geen inkomen meer terwijl ze de lopende kosten moeten betalen. Om dit liquiditeitsprobleem te compenseren, kunnen de betreffende zelfstandigen een rentedragend Tozo bedrijfskapitaal (2%) aanvragen voor maximaal € 10.157,00. Er zijn nu al veel aanvragen ingediend en de zelfstandigen dienen snel geholpen te worden. De behandeling kan snel omdat je geen levensvatbaarheidstoets doet. Uitgangspunt is de verklaring van klant die aannemelijk moet zijn. Anders doe je nader onderzoek.

Loop je vast? Eventueel aanvraag overslaan

Als de aanvraag niet te behandelen is vanwege een dringende vraag laat deze dan even liggen en ga naar de volgende. Deze aanvraag kunnen we later oppakken als er antwoorden zijn.

Vragen per mail

Voor vragen is het advies om eerst te checken of het antwoord niet in deze instructie staat. De TOZO BK vraagbaak wordt bemand in bereik je via @amsterdam.nl. Geef bij het onderwerp van de mail in het kort een omschrijving waar de vraag over gaat.

Werkproces

Na opvoer van de Tozo-aanvraag bedrijfskapitaal door de administratie en nadat een KVK (en Suwi-check) door Handhaving gedaan is, komen de adviseurs aan de beurt om vast te stellen of er sprake is van recht op Tozo bedrijfskapitaal. Deze aanvraag landt in Focus waar de adviseurs het aanvraagformulier kunnen vinden. De adviseurs beoordelen de kredietaanvragen en maken het besluit en de akte. Bij een toekenning wordt het krediet door 2 ervaren ic'ers uitbetaald. Voor Tozo aanvragen bedrijfskapitalen wordt er geen voorschot verstrekt.

Benodigde applicaties:

Om de aanvraag voor een Tozo-uitkering te behandelen heb je de volgende applicaties nodig:

- Exact
- Focus
- Socrates

Het gebruik van twee schermen is handig voor het raadplegen in Focus op het ene scherm en het vastleggen in Exact en Socrates op het andere scherm.

Daarnaast kan je de volgende programma's ook nodig hebben:

- het Handelsregister van de KVK
- Suwinet
- Makelaarssuite (GBA)

Heb je niet de juiste rol in Exact of een technische vraag/ probleem bij het gebruik van Exact dan kan je contact opnemen met [\[link\]](#).

Belangrijk voor je begint: goed begin is het halve werk

1. Lees eerst de Exact instructie! Dit is belangrijk omdat je dan de juiste instellingen hebt en de aanvragen op de juiste volgorde in je lijst staan.
2. PU betekent periodieke uitkering en betreft hier dus de Tozo-uitkering.
3. BK betekent bedrijfskrediet/ bedrijfskapitaal. Deze instructie gaat alleen over de behandeling van de Tozo bedrijfskapitaal aanvragen.
4. Het is het handigste om Exact en Socrates tegelijk te openen via Start, Bedrijfsapplicaties, WiGo4it Portaal.
5. Focus is sneller en stabiel als je het via Mozilla Firefox opent. Dit vind je via Start en Alle programma's. In de adresbalk typ je vervolgens <https://focus.amsterdam.nl> en daarna log je in met je ADW gegevens en klik je op opslaan.
6. Je blijft langer ingelogd in Suwinet als je Suwinet opent vanuit de externe koppelingen van Focus (in Mozilla Firefox).
7. In Focus staan de digitale formulieren. Er zijn 5 soorten formulieren die je kunt tegenkomen:
 - a. KBBZ-aanvraagformulier: E-AANVR-KBBZ (dit is ook een Tozo aanvraag)
 - b. TOZO-aanvraagformulier: E-AANVR-TOZO
 - c. Hersteltermijn Uploadformulier: E-AANVR-HTN
 - d. Hersteltermijn Uploadformulier Zelfstandigen: E-AANVR-HTNZ
 - e. Wijzigingsformulier: E-AANVR-WZG
8. In Focus staan ook de bijlagen die klant heeft gestuurd. Deze herken je aan de letter B achter het labelnummer en in de omschrijving staat (bijlage). In principe horen de documenten met dezelfde datum bij de betreffende formulieren.
9. Het Handelsregister van de KVK vind je op www.kvk.nl Je kunt inloggen met je persoonlijke inloggegevens voor de KVK. Tip: log hier ook in via Firefox, zodat het wachtwoord wordt opgeslagen.
10. Muteer alléén de velden in Exact die worden genoemd in deze instructie.
11. Het telefoonnummer van klant staat alleen op het aanvraagformulier in Focus.
12. Het email-adres van klant kan je op het aanvraagformulier en in Exact vinden.
13. Lees de instructie GOED door, print het uit en leg het bij je computer. Kun je niet printen en ook je huis niet uit laat het weten aan Sara Japenga. Dan wordt het per post naar je opgestuurd.
14. Zet in de Tozo rapportage in Socrates al wat gegevens vanuit de aanvraag en Focus zodat je na nader onderzoek/ hersteltermijn niet de hele aanvraag hoeft door te nemen. Bijv branche, wat wordt aangevraagd voor BK, wat zijn de zakelijke kosten. Noteer bankrekening met saldo. Wat is er wel en wat vraag je op (wat je zelf handig vindt).

Inhoud

Stap 1:	Openen werkstroom aanvraag BK in Exact
Stap 2:	Openen aanvraag BK in Focus
Stap 2a:	Verblijfstitel
Stap 2b:	Aanvraag partner
Stap 2c:	Meerdere aanvragen van klant in Focus
Stap 2d:	Wijzigingen en belangrijke informatie
Stap 3:	Woonplaats
Stap 3a:	Briefadres
Stap 4:	KVK
Stap 5:	Bankrekeningnummer controleren
Stap 6:	Beschikbare middelen vaststellen
Stap 7:	Kredietbehoefte beoordelen
Stap 8:	Informele opvraag documenten per mail
Stap 8a:	Officiële hersteltermijn
Stap 9:	Rapportage aanvraag
Stap 10:	Besluit aanvraag
Stap 10a:	Behandeling niet-toekenning
Stap 11:	Renteberekening
Stap 11a:	Toekenningsbesluit en akte opstellen
Stap 11b:	Behandelen toekenning in Exact
Bijlage 1:	Mailtekst voor informele opvraag
Bijlage 2:	Mailtekst bij toekenningsbesluit en akte

Stap 1: Openen werkstroom aanvraag BK in Exact

BEHANDELEN "Bedrijfskapitaal" BIJ GESPLITSTE AANVRAAG BK+PU

Er zijn aanvragen in Focus waarin klant zowel een bedrijfskapitaal als een uitkering aanvraagt. Deze zijn nu in Exact opgesplitst (eerder zag je ze nog gecombineerd voorbij komen). Het kan dus voorkomen dat je in Exact ziet staan "Bedrijfskapitaal" maar dat je op het aanvraagformulier ziet dat er ook een uitkering om niet 3 maanden is aangevraagd. Wat moet je hiermee doen? Je behandelt de aanvraag BK (bedrijfskapitaal) **WEL** en je behandelt de aanvraag PU (uitkering om niet) in Exact (als die ook in jouw werkstroom zit) **NIET**

BELANGRIJK voor je begint: Controleer of je je instellingen in Exact al heb aangepast conform de opgegeven instructie (zie instructie EXACT).

- **BSN KOPIEREN:** Ga naar Exact en kopieer het BSN van de oudste aanvraag Tozo voor een Bedrijfskapitaal.

Het BSN nummer van de klant staat onder Relatie:Code. Het is makkelijk om hiervoor de toetsen Control + C te gebruiken (= kopiëren).

De soort aanvraag staat onder Artikel 2. We behandelen nu alleen aanvragen voor Bedrijfskapitaal.

- **WERKSTROOM OPENEN:** Open daarna deze werkstroom door op 1300 – Aanvraag Tozo te klikken.
- **UITVAL 14 GEEN GELDIGE VERBLIJFSTITEL:** Als er in de geopende werkstroom bij resultaat bulkvoorschot staat "Uitval 14 geen geldige verblijfstitel" **ÉN** er staat bij Opmerkingen een notitie van Handhaving dat de verblijfstitel inderdaad niet geldig is dan ga je naar **stap 9** van deze instructie om de aanvraag af te wijzen.

Stap 2: Openen aanvraag BK in Focus

- **BSN PLAKKEN:** Ga naar Focus en plak het BSN wat je uit Exact hebt gekopieerd bij Klant. Hiervoor kun je de toetsen Control + V (= plakken) gebruiken en druk op Enter. Let op: Soms zegt focus "geen geldig BSN". Dan moet het cijfer 0 (nul) nog voor het hele nummer gezet worden.
- **BOVENSTE FORMULIER OPENEN:** Ga naar documenten en open het bovenste aanvraagformulier (labelnummer E-AANVR-KBBZ of E-AANVR-TOZO) door op de blauwe tekst te klikken. Het moet gaan om een aanvraag Tozo voor bedrijfskapitaal. Het kan ook gaan om een aanvraag Tozo voor een uitkering en een bedrijfskapitaal. In dat geval behandel je alleen de bedrijfskapitaal aanvraag.

Werk, Participatie en Inkomens Amsterdam					
Focus v.4.1.1 ProductieDB					
Gebruiker					
Klant	Klant:	Onbekend	BSN:		Geboren:
	Partner:	Geen	Uitkering:		Beheerte:
	Klantmanager:	Geen	Periode:		Beheerte:
	Geslacht:	V	Re-Integratieladder:		Beheerte:
Documenten (alle)					
	Werksoort	Categorie	Labelnr	Omschrijving	Datum
	Inkomen	Rapportage	5869	Bbz Vrije rapportage	02-04-2020
	Inkomen	Aanvraag	E-AANVR-TOZO	Tegemoetkoming Ondernemers en Zelfstandigen	31-03-2020
	Inkomen	Aanvraag	E-AANVR-TOZO-B	Tegemoetkoming Ondernemers en Zelfstandigen (bijlage)	31-03-2020
	Inkomen	Aanvraag	E-AANVR-KBBZ	Verkorte Aanvraag BBZ	27-03-2020
	Inkomen	Aanvraag	E-AANVR-KBBZ-B	Verkorte Aanvraag BBZ (Bijlage)	27-03-2020

Stap 2a: Verblijfstitel

Check eerst of er sprake is van een gecombineerde aanvraag (PU en BK) en of er een voorschot is verstrekt.

- Zo ja, dan kan je er vanuit gaan dat er een geldige verblijfstitel is waarbij recht is op bijstand.
- Zo nee, zoek dan de GBA-code op in GBA en kijk in de tabel in de beleidsvoorschriften of er mogelijk recht is op bijstand. Is er geen recht, ga dan naar **stap 9** om de aanvraag af te wijzen.

Stap 2b: Aanvraag partner

Per gezin kan er 1 bedrijfskapitaal worden verstrekt van maximaal € 10.157. Uitzondering is als partner ook een eigen bedrijf heeft.

- CHECK OP KLANT EEN PARTNER HEEFT:

Kijk of klant op het **aanvraagformulier in Focus** aangeeft op hij een partner heeft

Als klant volgens het aanvraagformulier een partner heeft, kijk dan in **Focus** of de partner ook een aanvraag BK heeft ingediend.

- CHECK OF PARTNER OOK EEN AANVRAAG HEEFT INGEDIEND:

Klik hiervoor in **Focus** op het administratienummer van de partner en kijk onder de documenten van de partner. Hebben ze beide een **aanvraag bedrijfskapitaal** ingediend, dan moet je nagaan of de partner ook een eigen bedrijf heeft.

- Heeft de partner ook een eigen bedrijf?
Dan behandel je beide aanvragen en zijn er 2 kredieten van maximaal € 10.157 mogelijk. NB dit geldt **niet** als klant en partner ondernemen in hetzelfde bedrijf bijvoorbeeld in dezelfde VOF.
- Heeft de partner geen eigen bedrijf?
Dan is het maximum krediet voor een gezin € 10.157. Je neemt de aanvraag van de ondernemer in behandeling en keurt de aanvraag van de partner in Exact af.

- Als de partner een gecombineerde aanvraag heeft ingediend, dan doe je niets met de uitkeringsaanvraag en kijk je alleen naar de kredietaanvragen.

- KLANT GEEFT PARTNER OP, MAAR DEZE STAAT (NOG) NIET IN FOCUS/ SOCRATES

- Partner komt wel uit GBA check:

Als het aanvraagformulier en Socrates niet met elkaar overeen komen doe dan een GBA controle bij relaties in Socrates. Klik hiervoor op het witte blaadje linksboven in het scherm en daarna op GBA. Als de partner van het aanvraagformulier uit GBA komt, dan neem je de partner over en klik je op het groene vinkje. Daarna check je of de partner ook een aanvraag heeft ingediend.

- Partner komt niet uit GBA check:

Als de partner van het aanvraagformulier niet uit GBA komt, dan wonen ze officieel niet samen en doe je geen verdere check of er nog een aanvraag is ingediend.

- AANVRAAG PARTNER BIJ ANDERE ADVISEUR INGEDEELD

Als de aanvraag BK van de partner in **Exact** is ingedeeld bij een andere adviseur, zoek dan via de Startpagina in Exact bij klantgegevens de partner op. Kijk bij de werkstromen van de partner, open de Tozo aanvraag BK en klik op Overnemen. Je kunt dan zelf die werkstroom afhandelen zoals hiervoor beschreven.

Stap 2c: Meerdere aanvragen van klant in Focus

- KIES DE MEEST RECENTE AANVRAAG BK: Indien er in Focus **meerdere KBBZ of TOZO-aanvragen** zijn van 1 klant voor een bedrijfskapitaal, open dan alleen de meest recente aanvraag BK.
- BIJ GECOMBINEERDE AANVRAAG (BK+PU): behandel alleen de nieuwste aanvraag BK
- AANVRAAGDATUM AANPASSEN als de aanvraagdatum in Focus afwijkt: Wijzig de datum aanvraag in Exact naar de datum van de meest recente aanvraag in Focus.

Behandelaar
Klant
Code gemeente
Soort aanvraag
Rechtsvorm
Branche
Datum aanvraag

AMS — Amsterdam
CO001
Eenmanszaak
B014 — Overig
26-03-2020

Stap 2d: Wijzigingen en belangrijke informatie

BELANGRIJKE WIJZIGINGEN ONTVANGEN VIA DIGITAAL UPLOADFORMULIER:

Klant kan **belangrijke wijzigingen** over zijn aanvraag hebben doorgegeven via het uploadformulier. Dit formulier vind je in Focus met de labelnummers E-AANVR-HTN(Z) of E-AANVR-WZG.

- Check of er na de laatste aanvraag een wijzigingsformulier in focus is ontvangen.
- ZO JA?, dan vind je dit boven het aanvraagformulier in Focus en moet je deze informatie meenemen in je onderzoek.

BELANGRIJKE MONDELINGE WIJZIGINGEN

Verder kan het zijn dat klant iemand anders van de organisatie heeft gesproken en daar **belangrijke informatie** aan heeft doorgegeven. Deze informatie moet je uiteraard ook meenemen bij de behandeling van de Tozo-aanvraag en kan je in Focus vinden onder:

- Contacten en notities
- Rapportage voorschot Tozo
- Rapportage broodnood
- Bbz Tozo rapportage (bij gecombineerde aanvraag)
- Bbz vrije rapportage (idem)

Stap 3: Woonplaats

Tozo moet worden aangevraagd in de gemeente waar de ondernemer woont.

- CHECK WOONPLAATS OP AANVRAAGFORMULIER in Focus. Dit staat onder contactgegevens. Ga door met de aanvraag als klant in Amsterdam woont.
- KLANT WOONT IN WEESP:
Deze gevallen draag je over aan
- KLANT DIE NIET IN AMSTERDAM (ZEGT TE) WONEN
Deze gevallen wijs je af. Ga hiervoor naar **stap 9**.

Stap 3a: Briefadres

Als klant niet staat ingeschreven in Amsterdam maar wel aangeeft in Amsterdam te wonen en Tozo wil aanvragen dan MOET hij een briefadres Jan van Galenstraat 323 hebben. Elk ander briefadres is niet geldig.

Wat doe je als klant niet staat ingeschreven in Amsterdam en aangeeft wel in Amsterdam te wonen:

1. Klant verblijft in Amsterdam, maar staat nog nergens ingeschreven

Indien klant geen inschrijving heeft in Amsterdam maar aangeeft hier wel te verblijven kan hij een briefadres aanvragen. Verwijs de klant dan naar de Jan van Galenstraat 323.

Hij/zij zal zich moeten melden met geldig ID/paspoort van 9.00 uur tot 12.00 op de maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag. Er zal dan een (verkort) onderzoek worden ingesteld, en bij goedkeuring zal klant voor drie maanden een briefadres krijgen.

(Let op: dit geldt alleen voor de klanten die een TOZO aanvraag willen doen.)

2. Klant verblijft in Amsterdam, maar staat op een ander adres binnen of buiten Amsterdam dan de verblijfplaats ingeschreven

Indien klant volgens opgave in Amsterdam verblijft, maar (volgens opgave) op een ander adres binnen of buiten Amsterdam staat ingeschreven, dan is dit niet geldig. Ook dan kun je deze klant doorverwijzen naar de Jan van Galenstraat voor het aanvragen van een briefadres(zie onder 1)

Stap 4: KVK

INSCHRIJVING KVK VERPLICHT (vóór 17 maart 2020)

Klant moet de eigenaar zijn van een bedrijf en het bedrijf moet voor 17 maart 2020 staan ingeschreven in het Handelsregister van de KVK. De adviseur onderzoekt in deze stap of de klant zelfstandige is op grond van de Tozo-regeling.

Ga weer naar Exact. RESULTAAT KVK-check door de afdeling Handhaving is:

1. **Geen bijzonderheden:** klant voldoet aan de voorwaarden. In principe is in deze gevallen ook geen bijlage toegevoegd. Als er wel een bijlage is toegevoegd, controleer je deze niet. Je vertrouwt op de controle door HH.

2. **Bedrijf staat niet ingeschreven/ bedrijf niet van klant/ anders:** open de KVK bijlage in Exact en doe zelf onderzoek naar het bedrijf aan de hand van de bedrijfsinformatie op het aanvraagformulier in Focus en in het Handelsregister via kvk.nl, bel indien nodig klant om te achterhalen of er een verkeerd KVK nummer is ingevuld op het aanvraagformulier. Als het bedrijf niet staat ingeschreven, maar als klant wel al langer een BTW-nummer heeft dan kan je klant doorverwijzen naar de KVK *). Als klant geen bedrijf heeft, dan voldoet hij niet aan de voorwaarden.

BIJLAGE HH ONTBREEKT? Er hoort een bijlage bij te zitten. Als de bijlage ontbreekt, stuur je de werkstroom terug naar HH. Je doet dit door in het opmerkingenveld te vermelden: "Bijlage KVK ontbreekt svp bijlage toevoegen" en vervolgens op Bewaren en op Heropenen te klikken.

3. **Startdatum bedrijf na 17 maart 2020:** klant voldoet niet aan de voorwaarden, de KVK bijlage in Exact hoeft niet te worden gecontroleerd.

Instructie Tozo bedrijfskapitalen voor adviseurs (versie 23 juni 2020)

Met dit onderzoek heb je nu vastgesteld of klant tot de doelgroep van de Tozo-regeling behoort. We gaan er vanuit dat klant aan de overige voorwaarden voldoet omdat hij anders geen aanvraag had kunnen indienen. Het aanvraagformulier filtert de overige voorwaarden (zoals het urencriterium, leeftijd tussen 18 jaar en pensioengerechtigde leeftijd, het rechtmatig gevestigd zijn en of het bedrijf in Nederland is gevestigd).

*) GEEN INSCHRIJVING KVK? DOORVERWIJZING KVK VOOR INSCHRIJVING MET TWK

Als klanten geen Kvk nummer hebben maar wel een btw nummer dan is er in principe geen recht op Tozo omdat ze niet staan ingeschreven bij de KVK. Deze klanten kunnen zich wel met terugwerkende kracht laten inschrijven bij de KVK. De KVK bepaalt verder of ze voldoen aan de vereisten hiervoor. De bewijslast ligt bij de ondernemer in de vorm van de aangiftes IB om aan te tonen dat ze echt al jaren ondernemers zijn. Dit moeten ze dus meenemen naar de afspraak op de KVK. Je kan klanten hier op wijzen en ze vragen hun inschrijving na te sturen middels het uploadformulier. Wijs de aanvraag dan nog niet af, maar pas de werkwijze toe zoals staat beschreven in **stap 8**.

Stap 5: Bankrekeningnummer controleren

Bij een Tozo-aanvraag moet klant een bewijs van zijn bankrekening hebben geleverd waarop hij het krediet gestort wil krijgen.

CHECK BIJLAGE BANKAFSCHRIFT IN FOCUS

Open de bijlage in Focus die bij het aanvraagformulier zit (E-AANVR-TOZO-B of E-AANVR-KBBZ-B). Het kan ook zijn dat klant het document heeft nagestuurd. Dan kan je het document vinden in E-AANVR-HTN-B of E-AANVR-HTNZ-B.

CHECK OPGAVE AANVRAAGFORMULIER met NAAM<> REKENINGNUMMER IN BIJLAGE

Check of het bankrekeningnummer van het aanvraagformulier overeenkomt met het geleverde bankafschrift in Focus en of de bankrekening op naam van de klant of zijn bedrijf staat. Je checkt hier dus alléén de naam en het nummer van het bankrekeningafschrift.

CHECK OPGAVE AANVRAAGFORMULIER EN BIJLAGE MET REGISTRATIE IN SOCRATES

Vergelijk dit nummer ook met het bankrekeningnummer in Socrates.

REGISTREER CONCLUSIE IN EXACT

Noteer de bevindingen in Exact onder bankrekeningcheck

- nummer op bankafschrift komt overeen met Socrates
- nummer op bankafschrift wijkt af van Socrates *)

*) Vermeld in dit geval het bankrekeningnummer waarop gestort moet worden en wat is geverifieerd bij het Opmerkingenveld onderaan de werkstroom in Exact. Door na je opmerking op tijdstempel te klikken wordt je naam en datum toegevoegd. De inkomensconsulent zal dit nummer wijzigen in Socrates.

Als klant geen bankafschrift heeft geleverd of het nummer komt niet overeen, ga dan naar **stap 8** om te zien hoe je dit kan opvragen en hoe je een hersteltermijn kan geven. Vergeet niet om na de ontvangst van een bankafschrift de bankrekeningcheck in Exact te vullen en het juiste bankrekeningnummer aan te geven in het Opmerkingenveld met een tijdstempel.

Let op: Loop wel eerst de stappen 6 en 7 door om er achter te komen of je nog andere gegevens nodig hebt. Zo ga je in een keer alle ontbrekende gegevens opvragen.

Instructie Tozo bedrijfskapitalen voor adviseurs (versie 23 juni 2020)

WAT TE DOEN ALS KLANT EEN BUITENLANDS REKENINGNUMMER HEEFT OPgegeven?

Vraag aan klant of hij ook een Nederlandse bankrekening heeft waar de uitkering op gestort kan worden.

- Zo ja, bankafschrift van Nederlandse bankrekening opvragen via stap 8
- Zo nee, dan klant dringend verzoeken om een Nederlandse bankrekening te openen en een bewijs van het Nederlandse rekeningnummer te leveren via stap 8

WAT TE DOEN ALS ER GEEN NEDERLANDS REKENINGNUMMER KAN WORDEN GEBRUIKT?

Stuur dan een e-mail naar Han ter Braake met het verzoek om een crediteur aan te laten maken in AFS (financieel betaalsysteem) en voeg kopieën van de volgende documenten bij:

- het bankafschrift waar de naam van de klant en het buitenlandse rekeningnummer op staat
- de Tozo aanvraag
- de Tozo-rapportage

Stap 6: BESCHIKBARE MIDDELEN VASTSTELLEN

Middelen van klant

Voor de vaststelling van het recht en de hoogte van Tozo BK moet je rekening houden met de direct beschikbare geldmiddelen van de klant. Er is in principe geen vrijlating van direct beschikbare middelen van toepassing. Om vast te stellen of klant beschikbare middelen heeft dat gebruikt kan worden voor de betaling van de lopende zakelijke lasten, heb je van alle bankafschriften (zowel zakelijk als privé) het actuele saldo nodig.

Vul bij de rekentool (zie pagina 12) de saldi en het totaal saldo van de bankrekeningen. Hou hierbij rekening met het volgende:

- De middelen van de partner laat je buiten beschouwing.
- Bij een en/of rekening samen met de partner neem je de helft van het saldo.
- Debet- en creditsaldi worden gesaldeerd.
- Als partner een eigen bedrijf heeft en Tozo BK heeft aangevraagd, hou je rekening met de helft van de middelen van partner.

Wat doe je met dit saldo?

- Kijk of er een acceptabele zakelijke bestemming is voor (een deel van) de middelen en vul dit in de rekentool zodat het in mindering wordt gebracht op het totaal van de beschikbare middelen. Voorbeelden zijn een te betalen factuur, zakelijke investeringen en reservering voor IB 2020.
- Als er sprake is van direct beschikbare middelen, moet je dit *in redelijkheid* verminderen op het bedrag van het bedrijfskapitaal.
- Bij een hoger saldo dan de kredietaanvraag / het benodigde krediet is er geen noodzaak voor een krediet en wijzen we de aanvraag af.

Wat doe je als een klant heeft aangegeven dat hij problematische schulden heeft?

Het krediet mag niet worden gebruikt voor de herfinanciering van schulden. Wel moeten we deze klanten pro-actief doorgeven aan SHV. Je doet dit door een e-mail te sturen naar

@amsterdam.nl met naam en administratienummer van de

klant en korte omschrijving van de situatie.

Als je voor de vaststelling van de beschikbare middelen niet alle gegevens hebt, ga je de benodigde gegevens opvragen. Daarvoor ga je naar **stap 8** van deze werkinstructie.

Instructie Tozo bedrijfskapitalen voor adviseurs (versie 23 juni 2020)

Inkomen van klant

Bij de aanvraag Tozo BK speelt het inkomen van klant en partner geen rol.

Recht op studiefinanciering

In principe doen we hier geen onderzoek naar. De BK-aanvragen met recht op studiefinanciering worden eruit gefilterd en apart door Michel aangeleverd met het verzoek om ze af te wijzen. Enige uitzondering is dan de klant die ouder is dan 27 jaar, recht heeft op studiefinanciering en een partner heeft.

Stap 7: Kredietbehoefte beoordelen

WAAR MOET JE REKENING MEE HOUDEN

- Aanvragen voor bedrijfskapitaal tot maximaal € 10.157,00 zijn bestemd voor de betaling van lopende zakelijke lasten voor **een periode van 6 maanden maar nooit meer dan aangevraagd bedrag**. Het moet gaan om een liquiditeitsprobleem. Het gaat om een rentedragende lening. Het rentepercentage is 2%.
- De gift van forfaitair bedrag van € 4.000,00 van het noodloket is geen voorliggende voorziening, als klant daarvoor in aanmerking kan komen. De gift is wel gunstiger dan Tozo BK omdat klant dit bedrag niet hoeft terug te betalen.
- De zelfstandige krijgt, bij de verstrekking van het bedrijfskapitaal, uitstel van de aflossingsverplichting tot en met december 2020. De ingangsdatum van de betaling van de rente en de aflossing is dus 1 januari 2021, het bedrijfskapitaal moet binnen drie jaar na verstrekking worden afgelost. Het uitstel van de aflossingsverplichting betekent niet dat de rente over die periode niet wordt opgebouwd.
- Voor verstrekking van het bedrijfskapitaal moet een akte van schuldbekentenis en een zogenaamde de-minimisverklaring worden ondertekend. Aangezien de overheid een lager rentepercentage (2%) op Tozo BK toepast, is dit niet marktconform. Het gaat daarom om staatssteun. Daarvoor moet de klant de zogenaamde de-minimisverklaring ondertekenen dat hij/zij de afgelopen twee belastingjaren minder dan € 200.000 aan staatssteun heeft ontvangen. De aktes zijn onderdeel van de toekenningsbeschikking en moeten na ondertekening door de klant digitaal worden geupload met DigiD op de site van de gemeente. Of per post.
- De ondernemer moet bij de ondertekening van de akte een kopie van het eigen identiteitsbewijs en van eventuele partner en eventuele vennoten inleveren voor de verificatie van de handtekening(en).

BEOORDELING

Een summiere toelichting van de ondernemer volstaat. Vraag niet meer dan de gegevens die je nodig hebt om snel een besluit te nemen. De ondernemer moet aannemelijk maken dat hij/zij deze kosten maakt en dat er een noodzaak is voor het krediet. Klant moet op het aanvraagformulier hebben verklaard dat het liquiditeitsprobleem door de coronacrisis veroorzaakt is. Anders behoort de aanvrager niet tot de kring van de rechthebbenden voor Tozo BK en wordt de aanvraag afgewezen. Ga daarvoor naar **stap 9**.

REKENTOOL

De rekentool (zie pagina 12) kan je helpen bij het inzichtelijk krijgen van de geleverde info. Tevens kun je het via knippen/plakken gebruiken om binnen Socrates in de rapportage te plakken. Hou hierbij rekening met het volgende:

Instructie Tozo bedrijfskapitalen voor adviseurs (versie 23 juni 2020)

- Stel vast of de opgegeven kosten corresponderen met de omvang van de kredietaanvraag.
- Stel tevens vast of de opgave van kosten enigszins overeen komt met de vast gestelde kosten die zijn opgenomen in de jaarrekening 2019 gedeeld door vier (de aanvraag ging over drie maanden).
- Op verzoek van Manou hanteren we een periode van 6 maanden voor de opgegeven kosten. Mocht dit boven aangevraagd bedrag uitkomen, dan hanteren we aangevraagd bedrag.
- Het maximum voor een Tozo bedrijfskrediet is € 10.157.

HOE GA JE OM MET KLANTEN MET EEN HOGERE KREDIETBEHOEFTE?

Klanten die een hogere kredietbehoefte hebben zijn in beeld en worden in een later stadium behandeld. Deze aanvragen kun je dus tot het maximum voor een Tozo bedrijfskrediet toekennen als ze aan de Tozo-voorwaarden voldoen.

NADER ONDERZOEK

Je doet zelf nader onderzoek als:

- de opgave van kosten te weinig is gespecificeerd
- er sprake is van een hogere kredietaanvraag dan de gemelde kosten
- de kosten afwijken van jaarrekening 2019

In deze gevallen vragen we een nadere specificatie via de e mail op. Tevens informeren we de aanvrager telefonisch dat wij het benodigde bedrag niet kunnen vast stellen en verzoeken de specificatie die aanvrager ontvangt via de mail in te vullen en te retourneren binnen de gevraagde termijn. Zie hiervoor de volgende stap.

WEES ALERT: INDIEN NODIG FRAUDE-ONDERZOEK VRAGEN

Wees bij de beoordeling van de kredietaanvraag bewust van risico's op oneigenlijk gebruik van de regeling en mogelijke onrechtmatigheden in de bedrijfsvoering van de onderneming. Als je een donkerbruin vermoeden van fraude hebt, kan je Handhaving verzoeken om een fraude-onderzoek. Vul dan het overdrachtsformulier van Handhaving in en stuur dat naar

amsterdam.nl Bij een concreet signaal onderzoeken zij de onderneming en rapporteren de bevindingen. Stem bij twijfel af met het TET hoofd. Voorbeelden van rechtmatigheid issues worden gedeeld en waar mogelijk besproken binnen het team. Dit komt de fraude alertheid ten goede.

DOORLOOPTIJD FRAUDE-ONDERZOEK

De doorlooptijd van het onderzoek is afhankelijk van de complexiteit van het signaal. De verwachte afhandeltijd wordt aan de adviseur terug gekoppeld. Uiterlijk voorafgaand aan de verstrekking van het krediet dient er op basis van de rapportage van handhaving te worden gewogen in hoeverre de bevindingen van invloed zijn op de verstrekking. Als het onderzoek nog loopt, kan er wel overgegaan worden tot toekenning of zelfs verstrekking als klant aan de voorwaarden voldoet. Mocht er achteraf blijken dat er sprake is van fraude, dan wordt het krediet direct opgeëist en wordt er een boete opgelegd.

Instructie Tozo bedrijfskapitalen voor adviseurs (versie 23 juni 2020)

REKENTOOL

	Bedrag	Bankrek nr
Banksaldo 1	500	
Banksaldo 2	-2000	
Banksaldo 3	200	
Banksaldo 4	0	
Som saldi	-1300	
Bestemming opgegeven:	0	Als er geen bestemming is dan op €0

Gevraagd bedrag	10157	Als het hoger is dan € 10.157, neem dan € 10.157
Welke kosten zijn opgegeven per maand?	1500	Voor zover relevant voor onderneming, operationeel
Maandelijks operationele uitgaven op basis van onderbouwing (jaarrekening)	2500	Nb bij grote afwijkingen opgaaf operationele uitgaven t.o.v. de jaarrekening neem je contact op met ondernemer
Maandelijks bedrag van de kosten voor berekening:	1500	Als de maandelijks opgegeven kosten veel hoger uitvalt dan de maandelijks operationele uitgaven obv jaarrekening dienen we een correctie toe te passen

Berekening

Banksaldo - bestemming	-1300	
Operationele kosten	1500	
Indicatie kosten 6 mnd	9000	Afgesproken dat we de operationele kosten van 6 mnd mee nemen
Check: Saldo (minus bestemming)> kosten?	-10300	Krediet nodig vanwege banksaldo

Opgegeven kosten x2 > aanvraag? **Gevraagd bedrag aanpassen**

Vorstel te betalen indien banksaldo tekort schiet	9000	Afgesproken dat we niet meer verstrekken dan wat er is aangevraagd
---	-------------	--

Stap 8: Informele opvraag documenten per mail

Als het blijkt dat je voor nader onderzoek bewijsstukken nodig hebt, stuur je eerst een e-mail naar de klant. Als hij niet erop reageert, dan ga je een officiële hersteltermijn sturen. Zo kan je de aanvraag buiten behandeling stellen als je hierop ook geen reactie van klant krijgt.

Je gaat gegevens opvragen bij onduidelijkheid over:

- het bankrekeningnummer
- de lopende zakelijke kosten
- de beschikbare middelen

De gegevens over de lopende zakelijke kosten kunnen zijn:

- Ingevuld overzicht van operationele uitgaven (zie bijlage, vraag dit alleen op als er niets is ontvangen)
- Recente jaarrekening (in dit geval van het boekjaar 2019), en/of
- De rekeningen / contracten waaruit blijkt dat de ondernemer deze kosten moet betalen.

De gegevens over de beschikbare middelen van klant (niet van partner) zijn:

- Alle bankafschriften van klant, privé en zakelijk, van de laatste maand met actueel saldo.

STUUR MAIL MET UPLOADFORMULIER

Per mail stuur je de volgende link naar de klant met het verzoek om de ontbrekende documenten **binnen 5 dagen** te uploaden: <https://www.amsterdam.nl/tozowijzigen>

De tekst voor deze mail vind je in de bijlage van deze instructie.

Het e-mail adres van de klant vind je op het aanvraagformulier in Focus of in de klantgegevens in Exact.

AANLEVEREN ALLEEN VIA UPLOADFORMULIER (mailen niet toegestaan!)


Let op: Het is niet de bedoeling dat klanten hun documenten terug mailen. De documenten moeten worden geüpload zodat deze informatie gelijk in Focus staat en ook door anderen kan worden geraadpleegd.

OPVRAAG REGISTREREN IN EXACT

Daarna vul je in Exact in wat je hebt opgevraagd en de datum wanneer de klant het document uiterlijk moet hebben geleverd. Hiervoor ga je uit van **1 week** na de datum dat je de klant hebt gesproken. Vul dit in bij Inleveren stukken voor en druk op 'Bewaren'. Je kunt nu verder gaan met een volgende aanvraag.

Opgevraagd (test)

Inleveren stukken voor (test)

bankafschrift (en)	▼
12-04-2020	

BEWAAK ONTVANGST DOCUMENTEN

Ga na een week verder met de behandeling van de aanvraag. De termijn kan je in je werkvoorraad zien in de kolom Vrij: Datum 1. Ga naar Focus en kijk of het juiste bankafschrift voor de betaling van Tozo BK of de bewijzen van de lopende zakelijke lasten oftewel de gegevens over het vermogen (alle bankafschriften, privé en zakelijk, van de laatste maand met actueel eind saldo) zijn ontvangen. Zo ja, ga verder met de beoordeling van de aanvraag.

Instructie Tozo bedrijfskapitalen voor adviseurs (versie 23 juni 2020)

Werkstroom

Aanmaken | Herstellen | Nieuw | Planning | Ondergesch | Statistiek | Bulk Acties | Sluiten

Criteria

Medewerker:

Teren: ☒ Lijst ☐ Samenvatting

Type:

Groep op:

Betrokkenheid:

Actie:

Sorteren op:

Aantal: 4 Gemiddeld: 5 Dagen

ID	Begindatum	Relatie Code	Type	Relatie	Relatie E-mail	Artikel 2
00.025.777	26-03-2020	1300 - Aanvraag Tozo				Uitkering om niet 3 maanden
00.026.872	26-03-2020	1300 - Aanvraag Tozo				Uitkering om niet 3 maanden
00.030.699	27-03-2020	1300 - Aanvraag Tozo				Uitkering om niet 3 maanden
00.020.693	27-03-2020	1300 - Aanvraag Tozo				Uitkering om niet 3 maanden en bedrijfskapitaal

Vrij: Datum 1 Vrij: Tekst 14
12-04-2020 bankafschrift (en)

Pagina's: 3000 Toren

Nb. Indien de aanvrager documenten upload wordt dit door onze administratie ontvangen. Zij verwerken het verder en de stukken worden vervolgens zichtbaar binnen Focus.

GEEN/ TE WEINIG DOCUMENTEN ONTVANGEN NA MAIL

Als je niets, een onjuist document of onvolledige documenten hebt ontvangen, ga dan naar **stap 8a** om een officiële hersteltermijn te geven.

Stap 8a: Officiële hersteltermijn

Als klant niet of onvoldoende heeft gereageerd op het verzoek via de mail, moet je een officiële hersteltermijn geven. Alleen met een officiële hersteltermijn kan je de aanvraag buiten behandeling stellen als klant weer niet of onvoldoende erop reageert.

Als je na een week niets hebt ontvangen stuur je een officiële hersteltermijn als volgt.

- Ga naar Socrates.
- Ga naar de Startpagina en vul het BSN in bij Burgerservicenummer. Druk daarna op het vergrootglas.
- Ga vervolgens naar Documenten en kies bij soort Documenten door middel van het pijltje Bbz Hersteltermijn Tozo.
- Kies daarna voor Inlogger en klik op de blauwe knop Ok, deze staat helemaal onderaan in het scherm.



WIGO4IT

Behandelaargegevens

Van wie moeten de gegevens standaard gevuld worden?

- ☐ Behandelaar
- ☒ Inlogger
- ☐ Vrij in te vullen

- Kies aan wie het document moet worden geadresseerd (bij alleenstaande aan klant, bij gezin aan klant en partner). Druk op de blauwe knop Ok. Druk in het volgende scherm onderaan weer op de blauwe knop Ok.
- Vul de datum van de aanvraag en de inleverdatum in. **Ga voor de inleverdatum uit van 2 weken na heden** en klik op de blauwe knop Ok.
- Vink aan bij de benodigde gegevens en klik op de blauwe knop Ok.
- Je krijgt dan een preview van de beschikking. Ben je tevreden, klik weer op Ok. Wil je nog iets aanpassen, dan kun je met Back terug.

Instructie Tozo bedrijfskapitalen voor adviseurs (versie 23 juni 2020)

- Klik daarna op Bewaren en op Ja. Dan wordt het document definitief bewaard.
- Open de hersteltermijn opnieuw en klik op Keur goed.
- De hersteltermijn is nu definitief gemaakt en zal centraal geprint en verstuurd worden. Je hoeft deze dus niet zelf te printen en te versturen.
- Ga nu weer terug naar Exact.
- Wijzig de datum wanneer de klant de benodigde gegevens uiterlijk moet hebben geleverd bij Inleveren stukken voor en klik op Bewaren. Je kunt nu verder gaan met een volgende aanvraag.

BEWAAK ONTVANGST DOCUMENTEN

- Ga na 2 weken verder met de behandeling van deze aanvraag. De precieze termijn kan je in je werkvoorraad zien in de kolom Vrij: Datum 1.
- Ga naar Focus en kijk of de benodigde gegevens zijn ontvangen. Zo ja, ga verder met de beoordeling van de aanvraag.

GEEN/ TE WEINIG DOCUMENTEN ONTVANGEN NA OFFICIËLE HERSTELTERMIJN

Stel de aanvraag buiten behandeling als je **na 2 weken** niets hebt ontvangen. Ga daarvoor naar **stap 9** van deze instructie.

Stap 9: Rapportage aanvraag

Noteer je bevindingen in Exact, maak hierbij ook gebruik van Opmerkingen (inclusief tijdstempel!) en vergeet de bankrekeningcheck niet.

Wat rapporteer je in Bbz Tozo rapportage in Socrates:

- Beschikbare middelen (ook aangegeven schulden) en eventuele zakelijke bestemming
- Afweging redelijkheid opgegeven kosten/ in vergelijking met geleverde jaarcijfers/ aangevraagd bedrag.
- Kopie van Exact
- Bij een toekenning BK: kopie van de renteberekening

Maak de rapportage **niet** definitief als er een toekenning is. De rapportage wordt na de ontvangst van de akte aangevuld voor de betaling van het krediet.

Stap 10: Besluit aanvraag

Hier ga je aangeven tot welk besluit je bent gekomen. Dit besluit moet je in Exact registreren bij Besluit aanvraag en tevens moet er een besluit worden gemaakt in Socrates.

Let op: Er kan per ongeluk een voorschot zijn verstrekt. Is dit het geval en er is geen PU waar je het voorschot mee kan verrekenen, dan moet je dit voorschot bij een toekenning BK verrekenen en anders terugvorderen.

AFWIJZEN BK

Als klant niet voldoet aan de voorwaarden, dan zet je geen vinkje in Exact bij "Voldoet aan voorwaarden regeling" en maak je een afwijzingsbesluit in Socrates. Voor de afwijzing zijn verder geen aparte acties nodig, het besluit wordt centraal verzonden.

Instructie Tozo bedrijfskapitalen voor adviseurs (versie 23 juni 2020)

BUITEN BEHANDELING

De aanvraag kan pas buiten behandeling worden gesteld als ook op een officiële hersteltermijn (uit Socrates) niet of onvoldoende is gereageerd.

INTREKKING

Dit besluit kan alleen worden gemaakt als je een intrekking van klant hebt. De aanvraag kan mondeling of schriftelijk worden ingetrokken dus telefonisch/ per brief/ per mail. Het is niet nodig om een schriftelijke bevestiging te krijgen van een mondelinge intrekking. Zorg wel dat je zeker weet dat klant zijn aanvraag volledig wilt intrekken.

TOEKENNEN BK

Zet in Exact een vinkje als klant voldoet aan de voorwaarden bij "Voldoet aan voorwaarden regeling" en maak een renteberekening in Excel, een toekenningsbesluit BK en de akte in Socrates. Zie **stap 11**.

COLLEGIALE TOETS

Je kunt je aanvraag ter toetsing voorleggen aan een collega adviseur als je twijfelt over je besluit of als je Handhaving hebt ingeschakeld.

Stap 10a: Behandeling van een niet-toekenning

Bij een afwijzing, buiten behandeling of intrekking moet je de aanvraag zelf afhandelen. De besluiten worden na definitief maken in Socrates centraal verzonden.

Daarna moet je in Exact de werkstroom afhandelen. Dit doe je als volgt:

- Kopieer het BSN van de klant
- Druk op de knop **Behandelen**
- Zoek de klant en de werkstroom weer op
- Druk op **Overnemen**
- Druk daarna op **Besluiten**

Je bent nu klaar met de behandeling van deze aanvraag en kunt met een volgende beginnen.

Stap 11: Renteberekening

Als je besluit is om een BK toe te kennen dan moet je een renteberekening maken. Hiervoor kan de reguliere Bbz renteberekening in Excel gebruikt worden. Deze vind je op de G-schijf onder G:\

Let hierop op de volgende zaken:

- 2% rente
- Bij de termijnen rekening houden met het feit dat de termijn van 36 maanden loopt vanaf datum verstrekking. Dus verstrekken per 1 augustus 2020 betekent dat de aflossing over augustus, september, oktober, november en december niet plaatsvindt door de verplichte startdatum 01-01-2021. Betekent 5 maanden uitstel en dan blijven er in dit voorbeeld 31 termijnen over om af te lossen. Dit aantal gebruiken in de berekening.

Het resultaat kan je kopiëren en bijplakken in de rapportage in Socrates.

Instructie Tozo bedrijfskapitalen voor adviseurs (versie 23 juni 2020)

De volgende velden laat je open staan bij een kredietaanvraag:

- Uitkeringsnorm,
- Inkomstenkorting in euro
- Komt in aanmerking voor steekproef

Deze velden vul je dus **NIET** in.

Hieronder zie je een voorbeeld zoals de werkstroom moet worden ingevuld:

Bankrekening check	<u>nummer op bankafschrift k</u>
Opgevraagde documenten	
Uiterste datum inleveren stukken	
Besluit aanvraag	Toekennen BK
Uitkeringsnorm	
Inkomstenkorting in euro	
Hoogte toegekend BK	EUR — Euro 8.680,00
Bedrag rente en aflossing in euro	301,14
Datum akte verstuurd	09-06-2020
Akte retour ontvangen?	<input type="checkbox"/>
Komt in aanmerking voor steekproef	<input type="checkbox"/>

Daarna draag je de werkstroom over aan de ervaren ic'ers A of door op **Toewijzen** te drukken en daarna de behandelaar te wijzigen naar of .
Tenslotte klik je op **Bewaren**.

Zij bewaken de ontvangst van de akte en zorgen dat het krediet wordt uitbetaald.

Je bent nu klaar met de behandeling van deze aanvraag en kunt met een volgende aanvraag beginnen.

Bijlage 1: Mailtekst voor informele opvraag

U heeft een bedrijfskrediet in het kader van de Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo) aangevraagd. We missen nog gegevens van u om de aanvraag te kunnen behandelen. Daarom sturen we u deze mail.

Welke informatie hebben wij van u nodig?

Voor <datum> hebben wij van u het ingevulde overzicht nodig om tot een beoordeling van de aangevraagde lening te komen.

<u>Operationele uitgaven</u>	Kostensoorten	Bedrag per maand
Bsn:	Abonnementen / contributies	
Naam:	Administratiekosten	
KvK:	Vervoerskosten	
	Gemeente belasting & afdrachten	
	Energie & water kosten pand	
	Hypotheek / huur bedrijfspand	
	Rentelasten zakelijke schuld	
	Verzekeringen	
	Materialen & middelen	
	Schoonmaakkosten:	
	Telefoon / telematica kosten	
	Marketing & communicatie kosten	
	Personeelslasten	
	Overig (specificeren)	
	Totaal	

<Tevens verzoeken wij u om een recente jaarrekening van uw onderneming >toevoegen in de mail indien onderneming het nog niet eerder heeft aangeleverd.

<Tevens verzoeken wij u om recente bankafschriften van uw onderneming en prive >toevoegen in de mail indien onderneming het nog niet eerder heeft aangeleverd.

Waar is het bedrijfskrediet voor bestemd?

Het krediet is bestemd voor de betaling van de noodzakelijke bedrijfslasten voor een maximale duur van 6 maanden aaneengesloten. Het is niet bestemd voor de aflossing van schulden of het doen van investeringen.

NB Per bedrijf kan slechts één krediet worden aangevraagd. Landelijk indienen van meerdere aanvragen voor hetzelfde bedrijf leidt tot afwijzing van de aanvraag.

Hoe geeft u de informatie aan ons?

De informatie kunt u als volgt aanleveren:

U kunt de informatie uploaden via: <https://amsterdam.nl/tozowijzigen>

Hoe gaat het nu verder?

Instructie Tozo bedrijfskapitalen voor adviseurs (versie 23 juni 2020)

Wij kunnen uw aanvraag nu niet verder behandelen. Dat kan pas weer nadat wij de informatie van u hebben gekregen. Het duurt dus langer voordat u ons besluit over uw aanvraag ontvangt.

Wat gebeurt er als u de informatie niet geeft?

Dan stoppen wij met de behandeling van uw aanvraag. Dat gebeurt ook als wij uw informatie niet volledig ontvangen.

Met vriendelijke groet,
Afdeling Ondersteuning Ondernemers

Bijlage 2: Mailtekst bij toekenningsbesluit en akte

De PDF's van het toekenningsbesluit en de akte kan je via de mail versturen naar de klant met bijgaande tekst (tip, maak er een ondertekening van in Outlook):

Beste heer/ mevrouw,

U heeft een bedrijfslening aangevraagd in het kader van de regeling Tozo. Hierbij ontvangt u de toekenningsbeschikking en de akte van geldlening voor een bedrijfslening. Om de bedrijfslening te kunnen uitbetalen hebben wij nog informatie nodig.

Welke informatie hebben wij van u nodig?

Lees de akte van geldlening en de de-minimisverklaring goed door. Als u akkoord bent, dan hebben wij de volgende informatie van u nodig:

- De volledig ingevulde en ondertekende akte van geldlening (let op dat u hierbij uw geboorteplaats, het bedrag in cijfers en letters en de datum van ondertekenen moet invullen)
- De ingevulde en ondertekende de-minimisverklaring
- Kopie van het legitimatiebewijs van u en uw partner (indien van toepassing). Indien er sprake is van een of meerdere vennoten dient u de kopieën van hun legitimatie bewijs/ bewijzen bij te voegen.

Hoe geeft u de informatie aan ons?

Stuur de ondertekende akte van geldlening en de ondertekende de-minimisverklaring samen met een kopie van uw legitimatiebewijs **binnen twee weken** naar ons op.

U dient de informatie te uploaden via: <https://amsterdam.nl/tozowijzigen> en daarnaast te mailen aan Tozo.BK.Admin@amsterdam.nl

Wanneer wordt de bedrijfslening uitbetaald?

De bedrijfslening wordt uitbetaald op het door u opgegeven bankrekeningnummer nadat wij de gevraagde informatie van u hebben ontvangen. Mochten wij deze informatie niet binnen veertien dagen hebben ontvangen, dan kunnen wij helaas uw bedrijfslening niet uitbetalen.

Met vriendelijke groet,
Ondersteuning Ondernemers