



Retouradres: Postbus 1104, 1000 BC Amsterdam

MP Devenco-TLC (vanaf nu: MP liften)

Datum 13 november 2018

Ons kenmerk

Uw kenmerk GAG/SW16/87165 en GAG/OH/87316

Behandeld door

Kopie aan

Bijlage(n)

Onderwerp Opdrachtbrief voor Groot- en Periodiek onderhoud tbv het parkeersysteem op Staringplein 16 te Amsterdam.

Geachte

Hierbij geef ik u opdracht voor het uitvoeren van Groot Onderhoud- en Periodiek Onderhoud t.b.v het parkeersysteem op het adres Staringplein 16 te Amsterdam, conform uw aanbieding van respectievelijk 6 November met referentie GAG/SW16/87165 en 5 november met referentie GAG/OH/87316 voor zover hiervan in deze brief niet wordt afgeweken. De opdrachtsom bedraagt Euro 526.950,- exclusief omzetbelasting. Dit bedrag is inclusief alle bijkomende kosten.

De opdracht bestaat uit drie onderdelen, te weten:

- Groot onderhoud Euro 499.700,- exclusief omzetbelasting;
- Periodiek onderhoud Euro 22.000,- exclusief omzetbelasting;
- Spare Parts Euro 5.250,- exclusief omzetbelasting.

#### **Contacten opdrachtgever**

Voor dit werk is de directeur Parkeren de opdrachtgever namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam. De heer treedt op als gedelegeerd opdrachtgever (contactgegevens

De directie van dit werk wordt gevoerd door de heer

*Voor Offerte Periodiek Onderhoud:*

MP Liften organiseert per half jaar een voortgangsoverleg Periodiek Onderhoud, waarbij de voortgangsrapportage wordt besproken. MP Liften draagt zorg voor de verslaglegging.

Veertien dagen voor het voortgangsoverleg dient MP Liften de voortgangsrapportage in bij Gemeente Amsterdam.

Onderwerpen welke invulling dienen te krijgen in voortgangsrapportage voor offerte Groot Onderhoud én Periodiek Onderhoud:

1. Projectmanagement:
  - a. algemene voortgang van het Grote- of Periodieke Onderhoud (beschrijving);
  - b. te nemen besluiten door en/of acties van de opdrachtgever;
2. Projectbeheersing:
  - a. afwijkingen- en wijzigingenregister;
  - b. verbeteracties ten aanzien van geconstateerde tekortkomingen en afwijkingen en voortgang van de overeengekomen wijzigingen;
  - c. voortgang ten opzichte van de onderhoudsplanning en detailplanning (jaarplanning);
  - d. logboek (uitdraai van het beheersysteem), waarin per object minimaal de volgende onderwerpen uiteengezet worden:
    - i. storingsgegevens;
    - ii. onderhoudsgegevens;
    - iii. testgegevens;
  - e. een beschrijving waarin de opdrachtnemer aantoont dat alle werkzaamheden en procedures t.a.v. de veiligheidsinstallaties, zijn uitgevoerd conform de procedures die tijdens de realisatie met de omgevingsdienst en de brandweer zijn vastgesteld (gebruikershandleiding brandveilig gebruik);
  - f. de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de parkeergarage;
  - g. V&G-incidenten en bijna ongevallen uit de voorgaande termijn en maatregelen ter beheersing;
  - h. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);
3. Omgevingsmanagement:
  - a. alle signalen (klachten) uit de omgeving en/of gebruikers uit de voorgaande termijn;
  - b. verbeteracties komende termijn om klachten / signalen te voorkomen (verbetermaatregelen);
4. Technisch management:
  - a. overzicht van knelpunten in het onderhoud;
  - b. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming;
  - c. inspectienota incl. inspectierapporten en NEN 3140 rapportage;
  - d. alle keuringsrapporten van keuring plichtige installaties.
  - e. alle vigerende certificaten;
  - f. integrale revisietekeningen van wijzigingen (As-built versie ontwerp inclusief de resultaten van de revisiemetingen);
  - g. overzicht van gebruiksduur en draaiuren van respectievelijk elektronische/elektrotechnische en werktuigbouwkundige onderdelen;
5. Financieel management:

Op deze opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Amsterdam van toepassing.

MP Liften stuurt bij aanvaarding van de in deze opdrachtbrief gestelde voorwaarden, een schriftelijk akkoord naar Gemeente Amsterdam.

### Betalingsrekening

De werkzaamheden, uitgevoerd door MP Liften, zullen volgens onderstaande betalingsregeling door Gemeente Amsterdam worden betaald:

Percentage betaling [%]	Moment betaling	Bedrag EUR	Voorwaarden: ondertekening van:
10	bij opdracht	50495	offerte en opdrachtbrief OG en ON
10	wanneer engineering gereed	50495	verificatie en validatie afstemming met OG
15	bij oplevering schakelkasten	75743	inspectienota waarin aannemelijk is gemaakt dat object voldoet aan door OG gestelde eisen
20	bij banden gereed	100990	inspectienota waarin aannemelijk is gemaakt dat object voldoet aan door OG gestelde eisen
15	bij kentekenherkenning gereed	75743	inspectienota waarin aannemelijk is gemaakt dat object voldoet aan door OG gestelde eisen
10	bij montage installatie gereed	50495	inspectienota waarin aannemelijk is gemaakt dat object voldoet aan door OG gestelde eisen
10	na oplevering	50495	overdrachtsdossier
10	na 1 maand werkende installatie	50495	inspectienota waarin aannemelijk is gemaakt dat object voldoet aan door OG gestelde eisen
	<b>Totaal</b>	<b>504950</b>	

Ik verzoek u correspondentie en facturen voor deze opdracht te richten aan:

Gemeente Amsterdam  
Postbus 2602, 1000 CP Amsterdam

Onder vermelding van:

- Project: Groot- of Periodiek onderhoud tbv het parkeersysteem Staringplein 16 Amsterdam
  - Groot onderhoud Euro 499.700,- exclusief omzetbelasting;
    - Routecode: 6687114.4536
    - Inkoopnummer: 88623
    - Besteksnummer: GAG/SW16/87165 en GAG/OH/87316
    - Contactpersoon.
  - Periodiek onderhoud Euro 22.000,- exclusief omzetbelasting;
    - Routecode: 6687114.4535
    - Inkoopnummer: 88626
    - Besteksnummer: GAG/SW16/87165 en GAG/OH/87316
    - Contactpersoon
  - Spare Parts Euro 5.250,- exclusief omzetbelasting.
    - Routecode: 6687114.4536
    - Inkoopnummer: 88623
    - Besteksnummer: GAG/SW16/87165 en GAG/OH/87316
    - Contactpersoon:

Facturen dienen in pdf-formaat te worden gemaild naar [facturen@amsterdam.nl](mailto:facturen@amsterdam.nl)

Ik wijs u erop dat ik slechts tot betaling kan overgaan als:

- de hierboven vermelde gegevens op de factuur staan;
- een originele termijnberekening, ondertekend door de directie, bijgevoegd is.