
Van: [naam]
Verzonden: donderdag 23 juli 2020 11:21
Aan: [naam]
Onderwerp: FW: brief burgemeester.

Hr [naam]

Heb deze,

Groet,

Van: [naam]
Verzonden: woensdag 7 augustus 2019 14:23
Aan: [naam]
Onderwerp: FW: brief burgemeester.

Geachte [naam]

Dit is de mail van 28 juni. Ik zie dat het e-mailadres niet zonnet was maar gmail.

U krijgt nog antwoord op uw mail van hedenmiddag.

Met vriendelijke groeten,

Afdelingsmanager Infra & Service
Dir. Stadswerken

Gemeente Amsterdam

 [naam]

Van: [naam]
Verzonden: vrijdag 28 juni 2019 11:35
Aan: [naam]@gmail.com
CC: L
Onderwerp: brief burgemeester.

Geachte heer [naam]

Naar aanleiding van uw brief aan mevrouw Halsema, en in aansluiting op ons gesprek van enige tijd geleden wil ik graag met u een afspraak maken om de voortgang te bespreken.

Ik ben nu al enige tijd verantwoordelijk voor het plaatsen van de tijdelijke parkeerverboden en zal het prettig vinden om de wijzigingen die zijn doorgevoerd toe te lichten.

Ik ben vanaf vanmiddag op vakantie tot 29 juli. Daarna heb ik de mogelijkheid om een afspraak te plannen. Zou u willen aangeven wanneer het u schikt, door deze mail terug te sturen naar info@am.nl dan zal zij een afspraak inplannen.

Met vriendelijke groeten,

Afdelingsmanager Infra & Service
Dir. Stadswerken

Gemeente Amsterdam

M: 020 6900 1000