



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 910
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 910, 1000 AE Amsterdam

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Datum 30 november 2020
Ons kenmerk ID20-15877-uit-20-2213
Behandeld door Facilitair Bureau en GGD Amsterdam; [Redacted]
directiesecretaris.fb@amsterdam.nl
Bijlagen 3
Onderwerp Beslissing op uw verzoek in het kader van Wet openbaarheid bestuur d.d. 3 september 2020

Geachte [Redacted]

In uw brief van 3 september 2020, ontvangen op 9 september 2020, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over het onderwerp: (de kosten van) plaagdierbestrijding in de gemeente Amsterdam. Over dit verzoek hebt u op 23 september 2020 contact gehad met [Redacted] Wob-coördinator Facilitair Bureau. Op 30 september 2020 is de beslistermijn met vier weken verdaagd tot 4 november 2020. Op 2 november 2020 is in overleg met u de beslistermijn met nogmaals vier weken verdaagd tot 4 december 2020. Dit is aan u bevestigd per mail d.d. 30 september 2020 en 2 november 2020.

Uw verzoek

U vraagt de volgende documenten/informatie:

1. De totale uitgaven van de gemeente Amsterdam aan particuliere bedrijven in het kader van plaagdierbestrijding en –preventie voor haar eigen panden en de publieke ruimte;
2. Welke bedrijven de gemeente Amsterdam inschakelt om plaagdierbestrijding en –preventie te bewerkstelligen;
3. Wat voor contractvoorwaarden en inkoopvoorwaarden er van toepassing zijn op de dienstverlening van deze bewuste bedrijven.

Beantwoording van uw vragen en besluit omtrent openbaarmaking

Ik heb besloten deels aan uw verzoek te voldoen en u de volgende informatie en documenten te verstrekken:

- De gemeente Amsterdam schakelt voor plaagdierbestrijding en –preventie voor de bij Facilitair Bureau in beheer zijnde panden geen particulier bedrijf in. De plaagdierbeheersing in deze panden is belegd binnen de gemeente Amsterdam zelf, namelijk bij de directie Geneeskundige en Gezondheidsdienst (GGD) Amsterdam, afdeling Dierplaagbeheersing.
- In de publieke ruimte wordt door de gemeente Amsterdam uitsluitend voor de beheersing van de ganzenpopulatie gebruik gemaakt van een particulier bedrijf, zie daarvoor de bij dit besluit gevoegde opdrachtbevestiging die gedeeltelijk openbaar wordt gemaakt. Om u een actueel beeld te geven in de hiermee gemoeide kosten worden de facturen over 2020 gedeeltelijk openbaar gemaakt.
- De van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden zijn door de gemeente Amsterdam al actief openbaar gemaakt en vallen derhalve buiten het bereik van uw Wob-verzoek. Ik verwijs u naar deze internetpagina: <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/>

Bij de openbaarmaking van de documenten heb ik besloten om de namen van de betrokken medewerkers van de gemeente niet openbaar te maken op grond van artikel 10 lid 2, onder e Wob. De reden is dat het belang bij openbaarmaking van hun namen niet opweegt tegen het belang bij de eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer. Voorts heb ik besloten de naam van de contractpartner niet openbaar te maken op grond van artikel 10 lid 2, onder e en g Wob. De reden is dat het belang bij openbaarmaking van de naam van de contractpartner niet opweegt tegen het belang van eerbiediging van diens persoonlijke levenssfeer. Ook weegt het belang van openbaarmaking van de naam van de contractpartner niet op tegen het belang onevenredige benadeling van de bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen, rechtspersonen of derden te voorkomen.

Op grond van artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht heb ik de betrokken derden in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven over de openbaarmaking van de bijgevoegde documenten. Zij hebben daartegen geen bezwaar aangetekend.

Ik vertrouw er op hiermee aan uw verzoek om informatie te hebben voldaan. Dit besluit wordt gepubliceerd op <https://wob.amsterdam.nl/> en aan de betrokken derden gestuurd.

Bezwaarmogelijkheid

Als u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u op grond van artikel 7:1 Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt, bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift bij:

College van Burgemeester en Wethouders
t.a.v. de Bezwaarschriftencommissie – Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en bevat tenminste de naam en adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, en de grond van bezwaar. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

In spoedgevallen kan tijdens de bezwaarschriftenprocedure een voorlopige voorziening worden gevraagd aan:

Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht, Algemeen
Postbus 75850
1070AW Amsterdam
Of digitaal via <https://mijn.rechtspraak.nl/keuze>

Tot slot

Mocht u naar aanleiding van deze brief nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen via directiesecretaris.fb@amsterdam.nl of via 06-55385370.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en Wethouders Amsterdam,
namens deze,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by a long, sweeping horizontal stroke that curves upwards at the end.

Mariëtte Dol
Directeur Facilitair Bureau

- | | |
|-----------|--|
| Bijlage 1 | Relevante artikelen uit de Wob (pagina 5 van dit document) |
| Bijlage 2 | Inventarislijst (pagina 9 van dit document) |
| Bijlage 3 | Stukken uit inventarislijst (separaat document) |

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob**Artikel 1**

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;
- h. hergebruik: het gebruik van informatie die openbaar is op grond van deze of een andere wet en die is neergelegd in documenten berustend bij een overheidsorgaan, voor andere doeleinden dan het oorspronkelijke doel binnen de publieke taak waarvoor de informatie is geproduceerd;
- i. overheidsorgaan:
 - 1°. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of
 - 2°. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.

Artikel 3

1. Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.
2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.
5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Artikel 6

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.
5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.
6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:
 - a. bedraagt de uiterste beslistermijn in afwijking van het eerste lid twee weken indien het

bestuursorgaan voornemens is de milieu-informatie te verstrekken terwijl naar verwachting een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft;

- b. kan de beslissing slechts worden verdaagd op grond van het tweede lid, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de milieu-informatie een verlenging rechtvaardigt;
- c. zijn het derde en vierde lid niet van toepassing.

Artikel 7

1. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie met betrekking tot de documenten die de verlangde informatie bevatten door:

- a. kopie ervan te geven of de letterlijke inhoud ervan in andere vorm te verstrekken,
- b. kennisneming van de inhoud toe te staan,
- c. een uittreksel of een samenvatting van de inhoud te geven, of
- d. inlichtingen daaruit te verschaffen.

2. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm, tenzij:

- a. het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet gevegd kan worden;
- b. de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.

3. Indien het verzoek betrekking heeft op milieu-informatie als bedoeld in artikel 19.1a, eerste lid, onder b, van de Wet milieubeheer, verstrekt het bestuursorgaan, zo nodig, en indien deze informatie voorhanden is, tevens informatie over de methoden die zijn gebruikt bij het samenstellen van eerstbedoelde informatie.

Artikel 10

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 2 van hoofdstuk 2 van de Wet

bescherming persoonsgegevens, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.

2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
- b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
- g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.

3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.

4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.

5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.

6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.

7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
- b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.

8. Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie

betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 11

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen.
2. Over persoonlijke beleidsopvattingen kan met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Met betrekking tot adviezen van een ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie kan het verstrekken van informatie over de daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen plaatsvinden, indien het voornemen daartoe door het bestuursorgaan dat het rechtstreeks aangaat aan de leden van de adviescommissie voor de aanvang van hun werkzaamheden kenbaar is gemaakt.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Het tweede lid, tweede volzin, is van overeenkomstige toepassing.

Bijlage 2 – Inventarislijst

Nr.	Document	Beoordeling	Wob
1.	Opdrachtbevestiging d.d. 5 december 2016	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g
2.	Factuur 020-016 d.d. 10 april 2020	Deels openbaar	10.2.e
3.	Factuur 020-035 d.d. 1 juli 2020	Deels openbaar	10.2.e