



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Kenmerk
2014-0000227330

Bijlagen
8

Datum 29 april 2014
Betreft Beslissing op uw Wob-verzoek

Geachte

Op 2 april 2014 heeft u via het sturen van een bericht aan (een medewerker van) de Haagse Inkoop Samenwerking (HIS) een verzoek ingediend bij mijn ministerie als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob).

Uw verzoek, zo schrijft u, heeft betrekking op de gunningsprocedure "opleiding Internet Rechercherem". U schrijft, kort samengevat, niet te begrijpen dat een overheidsorganisatie een dergelijke opdracht gunt aan een bedrijf als het bedrijf dat de opdracht heeft verworven. U wenst daarom "meer inzicht te verkrijgen" in deze gunning.

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij brief van 14 april 2014.

Met betrekking tot uw verzoek om informatie bericht ik u als volgt.

Op verzoek van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) is de Haagse Inkoop Samenwerking, de inkooporganisatie voor meerdere ministeries die onderdeel is van de onder mijn ministerie ressorterende Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk, een offertetraject gestart voor een door het ministerie van SZW gewenste opleiding Basis Internet Rechercheren.

Het proces "Uitvoeren Offertetraject" verloopt in het algemeen, en ook in dit geval, als volgt:

Rollen en verantwoordelijkhedenmatrix bij een Offertetraject

Document/ Activiteit	Uitvoeren	Raadplegen/Kwaliteitstoets	Instemming	Informer	Archiveren	Controleren
Intake	Inkoopadviseur1				Inkoopadviseur	
Startnotitie, bepalen Inkoopstrategie	Klant en Inkoopadviseur	Eventueel Tegenlezer	Klant en Gevolmachtigde		Inkoopadviseur	Periodieke IC
Offerteaanvraag	Inkoopadviseur	Eventueel Tegenlezer	Klant		Inkoopadviseur	
Beoordelingsmatrix	Inkoopadviseur		Klant		Inkoopadviseur	
Nota van Inlichtingen	Inkoopadviseur en materiedeskundigen	Eventueel Tegenlezer, Eventueel Jurist, Eventueel Teamleider	Klant		Inkoopadviseur	
Beoordeling en eventueel gunningsadvies	Inkoopadviseur Klant/materiedeskundigen	Tegenlezer	Eventueel Klant		Inkoopadviseur	
Afwijzingsberichten	Inkoopadviseur	Eventueel Tegenlezer	Klant		Inkoopadviseur	
Mondellinge Toelichting afwijzing	Inkoopadviseur of Klant	Eventueel Jurist				
Overeenkomst opstellen en verzenden	Inkoopadviseur, Klant, secretariaat HIS	Coördinator, eventueel Tegenlezer, eventueel Jurist	Klant en Gevolmachtigde		Inkoopadviseur	
Optioneel Evaluatie	Inkoopadviseur		Klant		Inkoopadviseur	Periodieke IC
Dossier completeren en overdragen	Inkoopadviseur					Ondersteuners HIS

Datum

29 april 2014

Kenmerk

2014-0000227330

Zoals u ziet is in vrijwel elke fase van het proces de instemming van de klant, in dit geval het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, een vereiste.

Naar aanleiding van uw verzoek heeft een inventarisatie plaatsgevonden van alle in het kader van de gunning 'opleiding Basis Internet Rechercheren' bij mijn ministerie aanwezige documenten.

In dat kader zijn de volgende documenten aangetroffen.

1. Aanvraagformulier 'Inkoop Opleiding IRN' met als bijlage achtergrondinformatie 'Basistraining internetonderzoek met gebruik van IRN (Internet Recherche Netwerk)'
2. Intern ambtelijke startnotitie
3. Offerteaanvraag
4. Nota van Inlichtingen
5. Offertes
6. Interne beoordelingsmatrix
7. Interne nota met gunningsadvies
8. Afwijzingsbrieven
9. Gunningsbericht

Deze bij mijn ministerie berustende stukken heb ik document voor document beoordeeld om te bezien of ze, met inachtneming van hetgeen in de Wob is bepaald, publiek toegankelijk kunnen worden gemaakt. Het resultaat van die beoordeling vindt u hieronder.

Datum	Omschrijving	Openbaar	Weigerings- grond
	Inkoop-aanvraagformulier	ja	-
	Bijlage bij aanvraagformulier met achtergrondinformatie	ja	-
	Intern ambtelijke startnotitie	gedeeltelijk	10, 2 ^e lid, onder b
10-02-2014	Offerteaanvraag	ja	10, 2 ^e lid, onder e
19-02-2014	Nota van inlichtingen	ja	10, 2 ^e lid, onder e
28-2, 5-3 en 10-3-2014	Offertes	nee	10, 1 ^e lid, onder c, 10, 2 ^e lid onder b en onder g
19-3-2014	Interne beoordelingsmatrix	nee	10, 2 ^e lid, onder b, onder e en onder g
19-03-2014	Intern ambtelijke nota met gunningsadvies	ja	10, 1 ^e lid, onder c, 10, 2 ^e lid, onder b, onder e en onder g
20-03-2014	Afwijzingsbrieven	ja	10, 1 ^e lid, onder c, 10, 2 ^e lid, onder e en onder g
20-03-2014	Gunningsbericht	ja	10, 2 ^e lid, onder e

Datum
29 april 2014

Kenmerk
2014-0000227330

Ik licht dit als volgt toe.

Zoals hiervoor toegelicht is het offertetraject gestart op verzoek van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Dit is zoals gebruikelijk gebeurd door middel van een *inkoop-aanvraagformulier*.

Dit document maak ik openbaar. U treft het bijgaand aan.

Ook de bij het aanvraagformulier gevoegde *bijlage met achtergrondinformatie* maak ik hierbij openbaar. U treft dit stuk eveneens aan.

Vervolgens wordt binnen mijn ministerie een zogenoemde *startnotitie* ingevuld.

Dit is een intern ambtelijk stuk dat wordt ingevuld door de Inkoop- en aanbestedingsafdeling van mijn ministerie uitsluitend ten behoeve van de interne opdrachtgever, de desbetreffende beleidsdirectie van het ministerie. Op dit formulier moeten zaken als opdrachtwaarde, termijnen, eventuele verdeling in percelen en aansprakelijkheid worden aangekruist en beschreven.

Het document als zodanig maak ik niet openbaar omdat inzicht in de informatie uit dit stuk de economische of financiële belangen van het ministerie kan schaden, welke belangen ik hier zwaarwegender acht dan het algemene belang van openbaarmaking van deze informatie (artikel 10, tweede lid, aanhef en onder b, van de Wob).

Wel kan ik u meedelen dat uit de startnotitie blijkt dat vijf partijen zijn aangeschreven en dat dit als volgt is toegelicht "De aangeschreven leveranciers hebben ieder hun eigen kennis op dit deelterrein. Van de aangeschreven partijen is met zekerheid te zeggen dat ze dit hebben".

Datum
29 april 2014
Kenmerk
2014-0000227330

De *offerte-aanvraag* van 10 februari 2014 maak ik hierbij openbaar. U treft deze bijgaand aan.

U zult zien dat in de tekst van de offerte-aanvraag enkele gegevens onleesbaar zijn gemaakt. Deze gegevens maak ik niet openbaar. Dit betreft de (voor)namen van individuele ambtenaren en hun directe contactgegevens, zoals (mobiel) telefoonnummer en e-mailadres, en vergelijkbare directe e-mailadressen. Deze gegevens maak ik niet openbaar in verband met het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen, welk belang is opgenomen in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob. Dit belang afwegende tegen het algemene belang van openbaarmaking van deze gegevens, acht ik het belang genoemd in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob hier zwaarwegender.

Ook de zogenoemde *Nota van inlichtingen*, van 19 februari 2014, waarin antwoorden zijn opgenomen op de door geïnteresseerde inschrijver(s) naar aanleiding van de offerteaanvraag van 10 februari 2014 gestelde vragen, maak ik hierbij openbaar. U treft dit document bijgaand aan.

Op de eerste pagina is één gegeven onleesbaar gemaakt. Dit gegeven maak ik niet openbaar. Het betreft de eigennaam van de individuele ambtelijke opsteller van het stuk. Dit gegeven maak ik niet openbaar in verband met het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkene, welk belang is opgenomen in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob. Dit belang afwegende tegen het algemene belang van openbaarmaking van dit gegeven, acht ik het belang genoemd in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob hier zwaarwegender.

In dit dossier zijn in totaal drie *offertes* uitgebracht.

Deze van derde-partijen afkomstige stukken maak ik niet openbaar omdat dit (financiële) bedrijfsgegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld (artikel 10, eerste lid, aanhef en onder c, van de Wob). Openbaarmaking van deze gegevens zal voorts de economische of financiële belangen van het ministerie kunnen schaden, welke belangen ik zwaarwegender acht dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens (artikel 10, tweede lid, aanhef en onder b, van de Wob). Ook zal openbaarmaking van deze gegevens leiden tot een onevenredige bevoordeling of benadeling (concurrentiepositie) van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken partijen, zoals omschreven in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder g, van de Wob. Ook op grond hiervan blijft openbaarmaking van deze gegevens daarom achterwege aangezien het algemene belang van openbaarmaking van deze gegevens niet opweegt tegen het belang van het voorkomen van deze onevenredige bevoordeling of benadeling.

Overigens is één van de drie uitgebrachte offertes van uw bedrijf afkomstig en daarmee reeds bij u bekend.

Zoals gebruikelijk wordt bij vrijwel elke aanbesteding intern een *beoordelingsmatrix* opgemaakt. Ook bij dit dossier is dat gebeurd. In dit interne document wordt beschreven hoe het beoordelingsteam door middel van scores de aanmeldingen/inschrijvingen beoordeelt.

Deze informatie maak ik niet openbaar omdat inzicht in de informatie uit dit stuk de economische of financiële belangen van het ministerie kan schaden, welke belangen ik hier zwaarwegender acht dan het algemene belang van openbaarmaking van deze informatie (artikel 10, tweede lid, aanhef en onder b, van de Wob). Ook zal openbaarmaking van deze interne ins-and-outs van de beoordeling (de beoordelingsresultaten) leiden tot een onevenredige benadeling van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken partijen, zoals omschreven in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder g, van de Wob. Ook op grond hiervan blijft openbaarmaking van dit interne document daarom achterwege aangezien het algemene belang van openbaarmaking hiervan niet opweegt tegen het belang van het voorkomen van deze onevenredige benadeling.

Daarnaast bevat de beoordelingsmatrix de namen en overige persoonlijke gegevens van de leden van het beoordelingsteam. Het belang van openbaarmaking van deze gegevens weegt mijns inziens niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van deze personen, zodat ik openbaarmaking van deze gegevens met een beroep op artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob achterwege laat.

Datum

29 april 2014

Kenmerk

2014-0000227330

In deze procedure is door de HIS een *interne ambtelijke nota met gunningsadvies* voorgelegd aan de (directeur van de) desbetreffende beleidsdirectie van mijn ministerie. In dit stuk, dat is opgesteld ten behoeve van intern beraad binnen mijn ministerie, wordt toegelicht hoe de verschillende bedrijven die offerte hebben uitgebracht, hebben gescoord en wat de sterke en minder sterke punten uit hun offerte zijn. Ondanks dit interne karakter van deze adviesnota, maak ik dit document waar mogelijk openbaar.

De onleesbaar gemaakte gegevens en passages maak ik niet openbaar. Dit betreft in de eerste plaats de (voor)namen van individuele ambtenaren en hun directe contactgegevens zoals (mobiel) telefoonnummer en e-mailadres. Deze gegevens maak ik niet openbaar in verband met het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen, welk belang is opgenomen in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob. Dit belang afwegende tegen het algemene belang van openbaarmaking van deze gegevens, acht ik het belang genoemd in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob hier zwaarwegender.

Verder bevat deze interne adviesnota (financiële) bedrijfsgegevens die door natuurlijke personen of rechtspersonen, te weten de bedrijven die offerte hebben uitgebracht, vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld en de namen en adressen van deze bedrijven en enkele andere gegevens die tot deze bedrijven te herleiden zijn. Artikel 10, eerste lid, aanhef en onder c, van de Wob staat aan openbaarmaking van deze gegevens in de weg. Openbaarmaking van deze gegevens en van de in de adviesnota opgenomen plus- en minpunten ten aanzien van hoe de bedrijven wat betreft hun aanbiedingen hebben gescoord ten opzichte van de andere bedrijven, zal voorts de economische of financiële belangen van het ministerie kunnen schaden, welke belangen ik zwaarwegender acht dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens (artikel 10, tweede lid, aanhef en onder b, van de Wob). Ook zal openbaarmaking van deze gegevens leiden tot een onevenredige bevoordeling of benadeling (concurrentiepositie) van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken partijen, zoals omschreven in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder g, van de Wob. Ook op grond hiervan blijft

openbaarmaking van deze gegevens daarom achterwege aangezien het algemene belang van openbaarmaking van deze gegevens niet opweegt tegen het belang van het voorkomen van deze onevenredige bevoordeling of benadeling.

Datum
29 april 2014

Kenmerk
2014-0000227330

Op 20 maart 2014 zijn *afwijzingsbrieven* verzonden aan de twee bedrijven die de opdracht niet hebben verkregen.

Deze brieven maak ik openbaar. U treft ze bijgaand aan.

U zult zien dat in de tekst van deze brieven enkele gegevens onleesbaar zijn gemaakt. Deze gegevens maak ik niet openbaar. Dit betreft in de eerste plaats de (voor)namen van individuele ambtenaren en andere direct betrokken individuele personen en hun directe contactgegevens, zoals (mobiel) telefoonnummer en e-mailadres. Deze gegevens maak ik niet openbaar in verband met het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen, welk belang is opgenomen in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob. Dit belang afwegende tegen het algemene belang van openbaarmaking van deze gegevens, acht ik het belang genoemd in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob hier zwaarwegender.

Verder maak ik de in deze afwijzingsbrieven opgenomen namen en adressen van de bedrijven en enkele andere gegevens die tot deze bedrijven te herleiden zijn, niet openbaar. Ditzelfde geldt voor de reden(en) - waarop in deze brieven gemotiveerd wordt ingegaan - waarom het bedrijf is afgewezen dan wel waarom aan het bedrijf de opdracht niet wordt gegund, waarbij wordt toegelicht hoe het bedrijf wat betreft zijn aanbieding heeft gescoord ten opzichte van de overige bedrijven. De reden hiervoor is dat met het openbaar maken van deze informatie, informatie zou worden verstrekt over de door deze bedrijven vertrouwelijk aan de overheid meegedeelde bedrijfsgegevens, waartegen artikel 10, eerste lid, aanhef en onder c, van de Wob zich verzet. Ook zal openbaarmaking van deze gegevens, gelezen in combinatie met de overige tekst van de afwijzingsbrieven, leiden tot een onevenredige benadeling (concurrentiepositie) van de bij de procedure betrokken bedrijven, zoals omschreven in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder g, van de Wob. Ook op grond hiervan blijft openbaarmaking van deze gegevens daarom achterwege aangezien het belang van openbaarmaking van deze gegevens niet opweegt tegen het belang van het voorkomen van deze onevenredige benadeling.

Overigens is één van deze twee afwijzingsbrieven aan uw bedrijf gezonden en daarmee reeds bij u bekend.

Met het *bericht van gunning* van 20 maart 2014 aan het bedrijf dat de opdracht heeft gekregen, is deze gunningsprocedure afgerond.

Ook dit bericht maak ik openbaar. U treft het bijgaand aan.

U zult zien dat in de tekst ervan enkele gegevens onleesbaar zijn gemaakt. Deze gegevens maak ik niet openbaar. Dit betreft de (voor)namen van individuele ambtenaren en andere direct betrokken individuele personen en hun directe contactgegevens, zoals mobiele telefoonnummers en e-mailadressen. Deze gegevens maak ik niet openbaar in verband met het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen, welk belang is opgenomen in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob. Dit belang afwegende tegen het algemene belang van openbaarmaking van deze gegevens, acht ik het belang genoemd in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob hier zwaarwegender.

Dit Wob-besluit en de stukken die met dit besluit voor een ieder openbaar worden, zullen enkele werkdagen na toezending worden gepubliceerd op de website www.rijksoverheid.nl.

Datum
29 april 2014

Kenmerk
2014-0000227330

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,

Richard van Zwol
Secretaris-generaal

Bijlagen:

- Inkoop-aanvraagformulier met als bijlage achtergrondinformatie
- Offerte-aanvraag
- Nota van inlichtingen
- Interne nota met gunningsadvies
- Twee afwijzingsbrieven
- Gunningbericht.

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Directoraat-generaal Organisatie Bedrijfsvoering Rijk/Bureau DG OBR, Postbus 20011, 2500 EA Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.



De Werkmaatschappij
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Inkoop Aanvraagformulier

Hoogte Inhoud Samenwerking (HIS)

Bezoekadres
Rijkswaterstaat
Ministerie van Binnenlandse Zaken
2500 AA Den Haag

Postbus 20015
2500 EA Den Haag

Procedures
De formulier is v.w. ingevuld en ondertekend (gebruik u) bij aanvragen
naar: informatie@rijkswaterstaat.nl

N.b. Indien het u op voorhand bekend is dat uw aanvraag een Europese aanbesteding betreft, dan geldt het volgende. De HIS zal uw aanvraag alleen in behandeling nemen als deze is opgenomen in het jaarplan van uw directie, of als daartoe expliciete toestemming is verleend door de afdeling Regie van uw departement. In dat laatste geval verzoeken wij u daarvan een schriftelijke verklaring van de afdeling Regie (bv. een e-mail) bij te voegen bij dit aanvraagformulier.

1 Contactgegevens aanvrager

Naam contactpersoon		Telefoon	
Departement/kolom/directie/afdeling	SZW/ISZW/Opsporing en AMF		E-mail
Functie	Adviseur operationele opsporingsondersteuning		
Naam vervanger		Telefoon	

2 Inkoopbehoefte

Korte omschrijving van de inkoopbehoefte.	ISZW wil voor haar directies AMF en Opsporing een overeenkomst voor de opleiding Basis Internet Rechercheren (voor ongeveer 75 personen). Betreft een opleiding om gebruik te mogen en kunnen maken van het IRN Internet Recherche Netwerk.		
Is er een plan van aanpak (of startnotitie) beschikbaar? Zo ja, s.v.p. toevoegen.	<input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja	
Valt de inkoop mogelijk onder een bestaande (raam)overeenkomst? (zie overzicht Raamovereenkomsten op Rijksporaal)	<input checked="" type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja	
Is de aanbesteding opgenomen in het jaarplan van uw directie?	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	
Zo niet, heeft u toestemming van de afdeling Regie? (s.v.p. schriftelijke verklaring, bv. e-mail, bijvoegen)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	

Heeft deze aanvraag een relatie met een andere inkoopaanvraag?

☒ nee ☐ onbekend ☐ ja, met

Is er sprake van een eenmalige opdracht, een contractverlenging of een aanvulling op een bestaand contract? Indien van toepassing, dan s.v.p. het eerste contract vermelden.

☒ eenmalige opdracht
☐ contractverlenging, te weten
☐ aanvulling op bestaand contract, te weten
☐ n.v.t.

Is het te leveren product of dienst al eerder ingekocht door uw directie?

☐ nee ☐ onbekend ☒ ja

Is een optie tot verlenging van het af te sluiten contract gewenst?

☒ nee ☐ ja

Betreft het een complex/(zowel technisch, als inhoudelijk) politiek gevoelig project?

☐ nee ☒ ja, omdat opleiding alleen bij aanbieder zelf plaats kan vinden i.v.m. benodigde ICT voorzieningen.

3 Financiën

Raming van de contractwaarde

€ 100.000

Geef aan welk bedrag (excl. btw) met de dienstverleningsopdracht/de aanschaf van het product/de dienst/het werk naar uw inschatting is gemoed? Het betreft hier een raming (omzetwaarde) van de aan te besteden opdracht, te meten over de gehele looptijd. Bij opdrachten voor leveringen voor onbepaalde duur of waarvan de looptijd niet kan worden bepaald: het maandelijks te betalen bedrag vermenigvuldigd met 48 maanden. Dat houdt in dat ook het benodigde beheer/onderhoud/opleidingen etc. in deze raming moet worden meegenomen.

Nb. Houd rekening met mogelijke aanvullende of herhalingsopdrachten in de toekomst die op dit moment nog niet zijn in te vullen maar die men mogelijk aan de opdrachtnemer wil voorbehouden.

Heeft de budgethouder akkoord gegeven?

☒ ja ☐ nee, want

Indien van toepassing verplichtingnummer (VWS & BZK)/werkbudgetregel (FIN)

4 Planning

Looptijd van de opdracht

12 maanden

Beoogde ingangsdatum van de opdracht

februari/maart 2014 is nog afhankelijk van uitrol ICT voorzieningen binnen de directies Opsporing en AMF.

Op welke datum dient het (eind) product te worden geleverd?

gefaseerd in 2014

Is er sprake van een spoedopdracht (termijn < 1 maand)? Indien ja, dan moet toestemming zijn verleend door Regie (s.v.p. bijvoegen, bv. e-mail).

☒ nee ☒ ja

5 Overig

Bijzonderheden

6 Ondertekening

Naam gevolmachtigd opdrachtgever

Functie

Directeur ISZW/I&I

Handtekening

Basistraining internetonderzoek met gebruik van IRN (Internet Recherche Netwerk)

Doelstelling: behalen startkwalificatie (certificaat) voor het gebruik van het IRN-netwerk

Inhoud: de opleiding dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten:

- Wat is IRN?
- Basisbegrippen over internettechniek, ip-adressen en domeinnamen
- Anonimiteit op het internet
- Bewustwording, inschatten van risico's
- Zoeken in openbare bronnen, gebruik maken van zoekmachines
- Persoonsgericht zoeken
- Sporen vinden en interpreteren
- Veiligstellen en rapporteren
- Praktisch oefenen aan de hand van (eigen) casuïstiek

Locatie: voorkeur gaat uit naar een opleider die opleidingslocaties verspreid over het land heeft in verband met spreiding kantoren/medewerkers van ISZW over het land.

Duur: minimaal 2 en maximaal 3 dagen



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Offerteaanvraag

0000100

Bezoekadres
Postbus 20000
Ministerie van Binnenlandse Zaken
2500 AA Den Haag

Postbus 20000
2500 EA Den Haag

Meer informatie
informatie@rijksoverheid.nl

Opleiding Basis Internet Rechercheren

Meervoudig onderhandse aanbesteding

Contactpersoon	[REDACTED]
Datum	10 februari 2014
Kenmerk	201400100.028.001
Versie	1.0
Status	Definitief

Bijlagen in CTM

Elektronisch invullen en/ of toe te voegen door leverancier in CTM		
Bijlage 1	Formulier Algemene gegevens	Conform bijgevoegd format
Bijlage 2	Format opgave prijsstelling	Conform bijgevoegd format/vormvrij (in PDF, rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Conformiteitenlijst	Conform bijgevoegd format/vormvrij (in PDF, rechtsgeldig ondertekend)
Akkoordverklaring	Concept overeenkomst	In CTM
Akkoordverklaring	ARVODI 2011	In CTM

(Achtergrond)informatie voor de leverancier	
Bijlage A	Concept overeenkomst
Bijlage B	Format Vragen Nota van Inlichtingen
Bijlage C	CTM - Leveranciershandleiding
Bijlage D	CTM - Veel gestelde vragen door leveranciers
CTM	ARVODI 2011

Begrippenlijst (indien van toepassing)

In deze Offerteaanvraag en bijgevoegde concept Overeenkomst wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012): hierna te noemen Aw
Beoordelingscommissie	De personen, die namens de Opdrachtgever de ontvangen Offertes beoordelen en advies uitbrengen aan het tot het gunningbesluit bevoegde gezag.
Combinant	Lid van een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de verbintenis(sen) jegens de Opdrachtgever voortvloeiende uit/samenhangende met de opdracht.
Contactpersoon	UBR HIS, Haagse Inkoop Samenwerking [REDACTED], Inkoopadviseur Telefoonnummer: 06-[REDACTED] E-mailadres: [REDACTED]@rijksoverheid.nl
CTM	<i>Complete Tender Management</i> , het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze offerteprocedure wordt uitgevoerd.
Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)	De Inschrijving met de gunstigste prijs/kwaliteitsverhouding (op basis van de in dit document gestelde gunningcriteria).
Eisen	Eisen waaraan de Offerte minimaal moet voldoen om voor de gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen.
Geschiktheideisen	Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht enerzijds en technische en/ of beroepsbekwaamheid anderzijds.
UBR HIS	De Haagse Inkoop Samenwerking is het Inkoop Uitvoeringscentrum van een aantal ministeries. UBR HIS begeleidt voor Opdrachtgever deze offerteprocedure. Zie voor meer informatie http://www.ubrijk.nl/organisatieonderdelen/ubr-his .
Inschrijver	Een ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in de Offerteaanvraag een Offerte indient.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de door Potentiële Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door de Opdrachtgever daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op de Offerte aanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Offerte aanvraag.
Offerte	Een door Inschrijver ingediende aanbieding op basis van het door Opdrachtgever via CTM gepubliceerde offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document, waarin de gevraagde dienstverlening, de Opdrachtgever, de te volgen offerteprocedure, de geschiktheid- en gunningcriteria en de wijze van beoordeling van offerten wordt beschreven en toegelicht.

Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, in casu, Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Directie Opsporing en Arbeidsmarktfraude van de Inspectie SZW.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst aangaat.
Overeenkomst	De overeenkomst die deel uitmaakt van de Offerteaanvraag.
Potentiële Inschrijver	De organisatie die de Offerteaanvraag heeft gedownload via CTM.
Subgunningcriteria	De wensen en Eisen, als gesteld in de Offerteaanvraag, op basis waarvan de Offerte inhoudelijk wordt beoordeeld.

1. Algemeen

Opdrachtgever wenst door middel van deze offerteprocedure te komen tot de selectie van een leverancier voor het uitvoeren van een Opleiding Internet Rechercheren.

Om tot het gewenste resultaat te komen, is door middel van een marktonderzoek, vooraf, een selectie van vijf (5) leveranciers gemaakt, die potentieel geschikt worden geacht om in te schrijven op deze offerteprocedure. U bent geselecteerd ten behoeve van deze offerteprocedure, welke in dit document nader is uitgewerkt.

U wordt uitgenodigd een Offerte in te dienen voor deze opdracht. De eisen, wensen en randvoorwaarden worden in dit document toegelicht. Indien u na het lezen van dit document tot de conclusie komt, dat u geen offerte zult indienen, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon te laten weten.

Deze offerteprocedure wordt door de Haagse Inkoop Samenwerking (UBR|HIS) begeleid en uitgevoerd.

1.1. Achtergrondinformatie

Het internet heeft een steeds grotere impact op onze samenleving. Het internet ontwikkelt zich continu. Denk aan de onstuimige groei van social media, maar ook de groei in het mobiele gebruik van Internet en de koppeling van apparaten en diensten. De gemiddelde Nederlander zit meerdere keren per dag op het Internet, zowel voor werk als privé. De helft van de Nederlanders heeft een smartphone, een kwart een tablet en vrijwel iedereen heeft een computer of laptop. Dit zijn essentiële hulpmiddelen geworden ten behoeve van ons werkend en privé bestaan. Men kijkt, vraagt, zendt en interacteert op social media en internet. Deze virtuele wereld is onderdeel geworden van de fysieke wereld. Deze nieuwe dimensies bieden tal van mogelijkheden. In deze veranderende wereld moeten wij als Inspectie SZW op zoek naar nieuwe, slimme manieren om onze werkprocessen en werkwijzen te verbeteren.

Social media en het internet in het algemeen bieden nieuwe kansen en mogelijkheden. Ze bieden rechtstreeks en op grote schaal toegang tot de burger. Het is dus mogelijk de ogen, oren en kennis van de burgers in te zetten. De Inspectie SZW moet een manier vinden om aan te sluiten bij de ontstane dynamiek. Ook zijn de verwachtingen van de burger veranderd. De inspectie zal daarom sterker moeten inspelen op de informatiebehoefte van de ontvangende partij, de burger. Door het toenemend gebruik van sociale media zorgen openheid en het niet-hiërarchische en decentrale karakter van online participatie voor een ongekende emancipatie van burgers. Door de technologie zijn mensen tegenwoordig vrijwel altijd *hyper connected*, waardoor kennis en ervaring van mensen veel gemakkelijker kan worden gedeeld, zodat nieuwe kennis ontstaat. Dit biedt kansen om de opsporing en handhaving te professionaliseren en de burger, waar mogelijk, actiever en slimmer te betrekken in het proces.

De toepassing van social media en internet binnen overheidsinstellingen is nog volop in ontwikkeling. Er wordt geëxperimenteerd met Twitter, Facebook en Youtube en webcare pilots worden opgestart. Deze experimenten en ervaringen brengen dilemma's, kansen en onmogelijkheden aan het licht. Echter, een blauwdruk om social media en internet in de opsporing en handhaving te implementeren is niet voorhanden.

De medewerkers van de directie Opsporing en de directie AMF maken weinig gebruik van de mogelijkheden die deze nieuwe virtuele dimensies kunnen bieden. Althans niet structureel, enkele initiatieven daargelaten. Hierdoor is er een kloof ontstaan tussen de werkzaamheden en de realiteit. Men moet zich er bewust van worden dat er resultaten te halen vallen in de virtuele wereld. De awareness, kennis en/of vaardigheden van de medewerkers moet worden vergroot. Het gebruik van social media en internet moet onderdeel worden van de gereedschapskist van de rechercheur, de inspecteur en de inspectiemedewerker in het algemeen. Deze 'tools' moeten, afhankelijk van het type informatievraag, worden ingezet. Men moet weten waar je bepaalde informatie kan vinden. Het internet biedt talloze open bronnen en archieven die bruikbare informatie kunnen opleveren. Veel tijd gaat verloren met het wachten op informatie van derden. In sommige gevallen kan het internet een oplossing bieden en direct toegang bieden tot de gezochte informatie. Dit vergt een aanpassing in de werk- en denkprocessen van de medewerker en de organisatie. Ook vergt dit een aanpassing van de beschikbare middelen.

Probleemstelling

De medewerkers van de directie Opsporing en de directie AMF maken weinig gebruik van de mogelijkheden die deze nieuwe virtuele dimensies kunnen bieden. Althans niet structureel, enkele initiatieven daargelaten. Hierdoor is er een kloof ontstaan tussen de werkzaamheden en de realiteit. Men moet zich er bewust van worden dat er resultaten te halen vallen in de virtuele wereld. De awareness, kennis en/of vaardigheden van de medewerkers moet worden vergroot. Het gebruik van social media en internet moet onderdeel worden van de gereedschapskist van de onderzoeker, de inspecteur en de inspectie-medewerker in het algemeen. Deze 'tools' moeten, afhankelijk van het type informatievraag, worden ingezet. Men moet weten waar je bepaalde informatie kan vinden. Het internet biedt talloze open bronnen en archieven die bruikbare informatie kunnen opleveren. Veel tijd gaat verloren met het wachten op informatie van derden. In sommige gevallen kan het internet een oplossing bieden en direct toegang bieden tot de gezochte informatie. Dit vergt een aanpassing in de werk- en denkprocessen van de medewerker en de organisatie. Ook vergt dit een aanpassing van de beschikbare middelen. De directies Opsporing en Arbeidsmarktfraude van de Inspectie SZW, onderdeel van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gaan in het kader van de uitvoering van hun werkzaamheden (meer) gebruik maken van het zogenaamd Internet Recherche Netwerk voor het doen van internetonderzoek. Hiertoe zullen vanaf eind februari op de diverse kantoren IRN-computers worden geïnstalleerd. Echter, om gebruik te kunnen en mogen maken van deze computers en het Internet Recherche Netwerk is het volgen van een opleiding IRN en het behalen van een certificaat verplicht.

1.2. Opbouw document offerteaanvraag

De opbouw van dit document is als volgt. Hoofdstuk 1 beschrijft de aard van de opdracht, het doel van de offerteprocedure en vermeldt de contactgegevens van Opdrachtgever en CTM. Hoofdstuk 2 zet de offerteprocedure uiteen. Hoofdstuk 3 geeft een overzicht van de (Sub)gunningcriteria en een toelichting op de beoordeling hiervan. Hoofdstuk 4 geeft een toelichting op de opbouw van uw Offerte.

1.3. De aard, doel en omvang van de opdracht

1.3.1. Aard van de opdracht

Opdrachtgever heeft behoefte aan basistraining internet rechercheren met gebruikmaking van het Internet RechercheNetwerk (Basistraining IRN). Het dient daarbij te gaan om een IRN-gecertificeerde training.

1.3.2. Doel van de opdracht

Het behalen van een startkwalificatie (certificaat) voor het gebruik van het IRN-netwerk door de deelnemers aan de basistraining. Met de Basistraining IRN dienen de deelnemers opgeleid te worden tot volwaardig IRN gebruikers die middels IRN optimale onderzoeksresultaten behalen.

1.3.3. Afbakening

De training dient zich te focussen op de mogelijkheden voor de directie Opsporing (met name voor de rechte teams, het team Criminele Inlichtingen en het team projectvoorbereiding & infodesk) en de inspectie teams van de directie AMF van de Inspectie SZW.

1.3.4. Omvang van de opdracht

De opleiding dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten:

- Uitleg, wat is IRN?
- Basisbegrippen over internettechniek, ip-adressen en domeinnamen
- Anonimiteit op het internet
- Bewustwording, inschatten van risico's
- Zoeken in openbare bronnen, gebruik maken van zoekmachines
- (Persoonsgericht_ zoeken via sociale netwerken, fora etc.
- Sporen vinden en interpreteren
- Verrichten en rapporteren
- Praktisch oefenen aan de hand van (eigen) casuïstiek

1.3.5. Locatie

Voorkeur gaat uit naar een opleider die opleidingslocaties verspreid over het land heeft in verband met spreiding kantoren/medewerkers van ISZW over het land.

1.3.6. Duur

De duur van de trainingen is minimaal 2 en maximaal 3 dagen

1.3.7. Aantal deelnemers

Het gaat in principe om ongeveer 75 personen, die gefaseerd over een periode van april 2014 – december 2015 opgeleid dienen te worden. Afhankelijk van de besluitvorming omtrent de beschikbaarheid van IRN computers bij AMF, kan het aantal deelnemers lager zijn, d.w.z. maximaal 35 personen.

Nadere details over de inhoud van de dienstverlening treft u aan in hoofdstuk 3, Beoordeling- en gunningfase.

1.4. Het doel van de offerteprocedure

Doel van de offerteprocedure is het sluiten van een Overeenkomst met een leverancier voor het verrichten van dienstverlening. De Overeenkomst zal worden gesloten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

De intentie is om de Overeenkomst op 1 april 2014 van kracht te laten worden. De Overeenkomst zal een looptijd hebben van 1 april 2014 tot 31 december 2015.

1.5. Contactpersoon

Alle communicatie met betrekking tot deze offerteprocedure verloopt via CTM, gericht aan de Contactpersoon van UBR|HIS. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Opdrachtgever (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze offerteprocedure. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de procedure betrokken medewerk(st)ers zal leiden tot uitsluiting van deelname.

1.6. CTM solution aanbestedingstool

UBR|HIS hanteert een e-tool van de firma Complete Tender Management (CTM) om de offerteprocedure te ondersteunen. CTM is een online platform voor elektronisch aanbesteden (tendering) en contractmanagement.

Indien een Inschrijver technische problemen ervaart (u bent bv. niet in staat om in te loggen of uw Offerte in te dienen), kan Inschrijver contact opnemen met de helpdesk van CTM:

- Telefoon: [REDACTED] (tijdens kantooruren van 08.00 tot 17.30 uur)
- E-mail: [REDACTED]

Tevens zijn bijlage D – Leveranciershandleiding en bijlage E - Veel gestelde vragen door leveranciers, toegevoegd aan de documenten in CTM.

Opdrachtgever en UBR|HIS zijn niet aansprakelijk voor storingen in CTM.

2. De offerteprocedure

2.1. Inkoopstrategie

Opdrachtgever hanteert voor deze opdracht de volgende inkoopstrategie. Deze strategie is gebaseerd op de bepalingen van de Aanbestedingswet (Aw) en de volgende overwegingen.

Opdrachtgever hanteert voor deze opdracht de volgende inkoopstrategie. Deze strategie is gebaseerd op de bepalingen van de Aw en de volgende overwegingen.

Om de volgende redenen is er geen perceelverdeling toegepast;

1. De activiteiten hebben een grote mate van samenhang, waardoor perceelverdeling niet mogelijk is.
2. Het toepassen van perceelverdeling kan leiden tot 'organisatorische gevolgen en risico's' voor aanbestedende dienst en ondernemer.

Om deze redenen heeft Opdrachtgever ervoor gekozen deze opdracht op deze manier in de markt te zetten door middel van een meervoudig onderhandse offerteprocedure. Opdrachtgever heeft met een quick scan zelf zijn Potentiële Inschrijvers uitgekozen en heeft dus geen openbare publicatie geplaatst.

Voor een beschrijving van de aan zowel Inschrijver als de Offerte gestelde eisen wordt verwezen naar hoofdstukken 3 en 4 van deze Offerteaanvraag.

Het indienen van een Offerte onder voorwaarde is niet toegestaan.

2.2. De planning van de procedure

Hieronder treft u een globale weergave van de planning van de offerteprocedure aan. Aan deze planning kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

Planning	Uiterste datum
Verzending Offerteaanvraag	10 februari 2014
Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden in het Offerte aanvraagdocument	tot uiterlijk 17 februari 2014, 12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	20 februari 2014
Indienen Offerte	tot uiterlijk 10 maart 2014, 14.00 uur
Bekendmaking resultaat gunning	21 maart 2014
Gunning Overeenkomst	26 maart 2014
Verwachte Ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2014

2.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren

De offerteaanvraag met de bijbehorende bijlagen is met de grootste zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de Contactpersoon via CTM hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te brengen.

Tijdens deze offerteprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de overige onderdelen van de offerteaanvraag, de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op de overige onderdelen van de offerteaanvraag. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Indien de overige onderdelen van de Offerteaanvraag tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert het gestelde in de Offerteaanvraag, hoofdstuk 1, boven hoofdstuk 3, Gunningfase, en de concept Overeenkomst. Het gestelde in hoofdstuk 3, Gunningfase, prevaleert boven de concept Overeenkomst.

Indien een ondernemer een klacht heeft over deze offerteaanvraag of over deze procedure, kan de ondernemer gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van UBR|HIS:

@rijksoverheid.nl.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt zie: <http://www.pianoo.nl/document/7583/advies-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

(n.b. Een klacht is *geen verzoek om inlichtingen*)

Een aanbestedende dienst kan ook een klacht indienen over het gedrag van een ondernemer in deze procedure bij die ondernemer.

2.4. Contractvoorwaarden

Tot de sluitingsdatum voor het indienen van vragen (zie § 2.5) kan een Potentiële Inschrijver naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen of tekstsuggesties indienen. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie van de Overeenkomst niet aantasten. Opdrachtgever zal in de beantwoording van de vragen (Nota van Inlichtingen) aangeven of zij de tekstsuggesties accepteert en in de concept Overeenkomst zal verwerken. Het staat Opdrachtgever vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan.

Inschrijver accepteert de concept Overeenkomst, inclusief bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen, onvoorwaardelijk door middel van het indienen van een Offerte. Dit bevestigt hij middels CTM. De ARVODI 2011 maken integraal onderdeel uit van de offerteaanvraag en moeten door Inschrijvers worden geaccepteerd. Instemming met de tekst uit de concept Overeenkomst en de ARVODI 2011 geldt als minimumeis. Een Offerte die enige vorm van voorbehoud betreffende contractuele voorwaarden bevat, wordt beschouwd als een Offerte onder voorwaarden en wordt terzijde gelegd.

Leverings-/ betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de zijde van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De wederzijdse rechten en plichten van partijen zullen uitsluitend worden geregeld door de definitieve Overeenkomst inclusief de ARVODI 2011.

Opdrachtverlening en coördinatie

Opdrachtverlening en projectcoördinatie liggen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Directie Opsporing en Arbeidsmarktfraude van de Inspectie SZW.

Facturatie

Facturatie zal achteraf tweemaandelijks op basis van **werkelijk gemaakte kosten** plaatsvinden.

2.5. Inlichtingen

Vragen over deze offerteaanvraag kunnen uitsluitend met behulp van bijlage C – FORMAT Nota van Inlichtingen via het tabmenu 'berichten' in CTM worden gesteld.

De vragen dienen op **17 februari 2014, om 12.00 uur** in het bezit te zijn van de Contactpersoon. Van vragen die na dat tijdstip binnenkomen, kan niet worden gegarandeerd dat deze beantwoord worden. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via CTM worden gepubliceerd en zo aan alle Potentiële Inschrijvers ter beschikking worden gesteld, uiterlijk **op 20 februari 2014**. Potentiële Inschrijvers ontvangen hiervan bericht per e-mail.

Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Opdrachtgever ontvangt vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk.

Op eventueel door andere medewerkers/ vertegenwoordigers van Opdrachtgever gegeven informatie kunt u zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

2.6. Formele eisen ten aanzien van de Offerte

De binnengekomen Offertes dienen te voldoen aan de formele eisen, welke ten aanzien van de Offerte zelf zijn gesteld. Hierbij moet men denken aan de tijdige ontvangst, volledigheid en gestanddoeningstermijn.

De onderstaande formele eisen zijn van toepassing:

- De Offerte dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op **10 maart 2014 om 14.00 uur** in CTM te worden aangeboden. Offertes die na deze sluitingstermijn worden aangeboden, zullen niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor Inschrijver. Ook Offertes die niet via CTM aangeboden zijn, worden niet beoordeeld;
- Uw offerte wordt opgesteld conform de structuur in hoofdstuk 5 bij deze offerteaanvraag;
- De Inschrijver dient de standaardformulieren te gebruiken. Indien u wijzigingen aanbrengt in de vaste tekst, wordt uw Offerte als niet geschikt terzijde gelegd.;

- Uw Offerte dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit wordt desgewenst geverifieerd door Opdrachtgever;
- Uw Offerte heeft een gestanddoeningstermijn van **60 dagen** na de sluiting van de offertetermijn;
- De Offerte en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvinden, dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

De informatie uit uw Offerte wordt door Opdrachtgever als strikt vertrouwelijk behandeld, gewaarborgd en niet aan derden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid wordt ook bewaard wanneer de Offerte niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst zal leiden.

2.6.1. Toelichting indienen Offerte via CTM

De Potentiële Inschrijver kan op elk gewenst moment op 'verzend voorstel' klikken in CTM om zijn Offerte in te dienen. Indien gewenst kan de Potentiële Inschrijver documenten en gegevens nog tot het moment van de sluiting van de offertetermijn, aanpassen of vervangen. In dat geval dient de Potentiële Inschrijver opnieuw op 'verzend voorstel' te klikken. Het laatste door de Potentiële Inschrijver verzonden voorstel is automatisch de laatste versie.

Ten aanzien van CTM is het volgende van belang:

- **Toevoegen bijlagen (locatie)**
Gevraagde ingevulde bijlagen dienen separaat te worden opgenomen bij uw map 'mijn documenten' in de aanbesteding.
- **Voortgangsbalk**
De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Offerte en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in CTM. Het systeem controleert door middel van een zogenaamde voortgangsbalk voor u of alle gestelde vragen beantwoord zijn, maar controleert niet of alle gevraagde bijlagen geüpload zijn. Aan de status van de voortgangsbalk kunnen dus geen rechten worden ontleend betreffende de volledigheid van uw Offerte. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, wordt de Offerte terzijde gelegd.
- **Toevoegen bijlagen/beantwoording van eisen en wensen (tijdigheid)**
De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beginnen met het beantwoorden van de eisen en wensen en het uploaden van de gevraagde bijlagen in CTM. Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

2.7. Voorbehouden

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene situaties het offertetraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Aan het opstellen en uitbrengen van een Offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

Door het indienen van een Offerte gaat Inschrijver akkoord met de bovenstaande voorbehouden.

2.8. Veiligheidsaspect

Inschrijver committeert zich door het indienen van een Offerte aan het feit dat zij medewerkers in dienst heeft, die naast het voldoen aan onze wensen/eisen volledige medewerking moeten verlenen aan een eventueel veiligheidsonderzoek namens Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever een veiligheidsonderzoek wenst, zal Inschrijver hierover tijdig worden geïnformeerd.

3. Gunningfase

3.1. Subgunningcriteria

In het onderstaande overzicht staan alle subgunningcriteria vermeld.

Met het antwoord op een wens kunt u punten scoren. Het aantal punten dat u maximaal kunt scoren leest u in onderstaande tabel.

Subgunningcriteria	Wegingsfactor	Maximale score
Acceptatie Overeenkomst	Knock out	
Instemming met Eis [nr. 1 en 2]	Knock out	
Kwaliteit, bestaande uit:		
<ul style="list-style-type: none">Materiewens 1: Beschrijving van de werkwijze, onderbouwing en uitvoering van de opdracht / opleiding (Plan van Aanpak), kwaliteit opleiding in relatie tot probleemstelling en beoogd resultaat.	50 %	500 punten
<ul style="list-style-type: none">Materiewens 2: Voorkeur gaat uit naar een opleider die opleidingslocaties verspreid over het land heeft in verband met spreiding kantoren/medewerkers van ISZW over het land.	25 %	250 punten
Prijs bestaande uit:		
<ul style="list-style-type: none">Totaalprijs (/uurtarief)	25 %	250 punten
Totaalscore kwaliteit en prijs	100 %	1000 punten

Inschrijvers die niet worden uitgesloten als gevolg van de uitsluitinggronden en knock-outcriteria, worden beoordeeld aan de hand van de score op de wensen.

De opdracht wordt gegund op basis van het criterium "de economisch meest voordelige Inschrijving". De economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de gunstigste prijs/kwaliteitsverhouding, hetgeen wordt bepaald op basis van de in dit document gestelde gunningcriteria.

3.2. Uitwerking Eisen

In deze paragraaf wordt ingegaan op de eisen die aan de Dienstverlening worden gesteld.

Aan eisen dient onvoorwaardelijk voldaan te zijn. Offertes die niet voldoen aan de eisen, worden niet in beschouwing genomen, niet inhoudelijk beoordeeld, komen niet voor gunning in aanmerking en worden terzijde gelegd.

Eis 1: Opdrachtnemer zal uiterlijk op 1 april 2014 de diensten kunnen aanbieden.

Eis 2: De Opdrachtnemer biedt een opleiding die tenminste de volgende onderdelen te bevat:

- Uitleg, wat is IRN?
- Basisbegrippen over internettechniek, ip-adressen en domeinnamen
- Anonimiteit op het Internet
- Bewustwording, inschatten van risico's
- Zoeken in openbare bronnen, gebruik maken van zoekmachines
- (Persoonsgericht_ zoeken via sociale netwerken, fora etc.
- Sporen vinden en interpreteren
- Veiligstellen en rapporteren
- Praktisch oefenen aan de hand van (eigen) casuïstiek

3.3. Uitwerking subcriterium kwaliteit

Hierna volgt een uitwerking van de wensen die Opdrachtgever heeft ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

Materiewens 1: Opdrachtnemer levert bij de inschrijving een Plan van Aanpak op waarin staat vermeldt op welke wijze hij de opdracht/opleiding gaat uitvoeren.
(voor dit onderdeel kunt u maximaal 500 punten halen).

Materiewens 2: Voorkeur gaat uit naar een opleider die opleidingslocaties verspreid over het land heeft in verband met spreiding kantoren/medewerkers van ISZW over het land.
(voor dit onderdeel kunt u maximaal 250 punten halen).

3.4. Beoordeling subgunningcriteria

3.4.1. Subcriterium kwaliteit

Per wens kunnen punten worden gescoord. Het maximaal te behalen aantal punten en het relatieve gewicht in het gunningmodel is per wens aangegeven. Dit leidt tot totaalscores voor de Offertes. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt de opdracht gegund.

Voor de informatie die Inschrijvers verstrekken geldt het principe van hoe meer SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Resultaatgericht, Tijdgebonden) hoe beter.

De beoordeling van de antwoorden op de wensen vindt plaats door het toekennen van punten (uitsluitend 2, 4, 6, 8 en 10), waarbij de volgende norm wordt gehanteerd:

0 = niet beantwoord, 2 = slechte beantwoording, 4 = onvoldoende beantwoording, 6 = redelijke beantwoording, 8 = goede beantwoording en 10 = uitstekende beantwoording.
Het aantal punten per vraag wordt vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor.

3.4.2. Subcriterium prijs

Bij elke Inschrijver bepaalt het percentage dat zijn prijsstelling hoger is dan de laagste prijsstelling het percentage dat in mindering gebracht wordt op het maximum te behalen aantal punten. Met de score op dit subcriterium kan maximaal 250 punten worden verdiend.

De aanbieder met de meest gunstige prijs zal 250 punten scoren. De overige aanbieders zullen vergeleken worden aan de hand van deze prijs conform onderstaande formule:

Score is $100 - ((\text{aangeboden prijs} - \text{meest gunstige prijs}) / \text{meest gunstige prijs}) * 100$

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld aanbidding leverancier 1 is 30.000 Euro en aanbidding leverancier 2 is 40.000 Euro. Leverancier 1 heeft dus 100% van het maximaal aantal punten, 250 punten.

Score leverancier 2 is $100 - ((40.000 - 30.000) / 30.000) * 100$.

Score leverancier 2 is $100 - 33,33 = 66,67\%$ van het maximaal aantal punten = 167 punten.

3.4.3. Resultaat beoordeling

Opdrachtgever deelt schriftelijk gemotiveerd zijn gunningbeslissing en de naam van de winnende inschrijver mee aan alle Inschrijvers.

Indien na de voorlopige gunning blijkt dat partijen niet tot het ondertekenen van een overeenkomst kunnen overgaan, zal de Inschrijver met de volgende in ranking hoogst gescoorde offerte voor de opdracht worden benaderd, enzovoorts.

4. Opbouw offerte

Alle aanbieders wordt verzocht bij het schrijven van de offerte in ieder geval de volgende onderdelen op te nemen.

1. Aanbiedingsbrief

- Uw Offerte dient voorzien te zijn van een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief.

2. Algemene gegevens van de aanbieder conform formulier bijlage 1 (voegen onder hoofdstuk 1 van de offerte)

3. Plan van aanpak: (voegen onder hoofdstuk 2 van de offerte)

- Overzicht van methoden, doorlooptijden, besismomenten.
- Antwoord op de vragen geformuleerd onder hoofdstuk 3.1 van deze Offerteaanvraag.
- Voor iedere in het plan van aanpak genoemde activiteit moet een schatting worden gegeven van de hoeveelheid werkdagen die met de uitvoering ervan door medewerkers van de aanbieder gemoeid zal zijn. Indien van toepassing dient ook de aard en omvang van de inzet van medewerkers van Opdrachtgever te worden aangegeven.
- In het plan van aanpak dient tevens te worden opgenomen: Een opgave van de medewerking die u van de opdrachtgever en betrokken organisaties (gespecificeerd naar aard, omvang en tijdstippen) tijdens de uitvoering van de opdracht verwacht.
- Eventuele andere zaken die naar uw mening terug dienen te komen in het plan van aanpak.

4. Overige aandachtspunten (voegen onder hoofdstuk 4 van de offerte)

Aandachtspunten die volgens Inschrijver van belang zijn voor de opdracht kunnen hier worden aangedragen.

5. Prijs: (voegen als bijlage (separaat document) bij de offerte)

- Opdrachtgever wenst de opdracht op basis van een resultaatverplichting uit te voeren
- U dient aan te geven wat de totale maximale prijs is voor de opdracht conform het opgestelde plan van aanpak.
- Geef een gedetailleerde specificatie van de prijs. In de specificatie dient in ieder geval duidelijk de inzet en het tarief per functie (teamlid) te zijn vermeld.
- De All-In tarieven dienen inclusief eventuele reiskosten en overige kosten te zijn.
- Alle aangeboden vaste kosten en tarieven blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst ongewijzigd.
- Geef aan wat de kosten zijn van overige optionele activiteiten of leveringen, welke niet zijn opgenomen in de prijs. Zowel deze activiteiten als de daarmee gepaard gaande kosten worden niet meegenomen in de beoordeling van uw offerte.
- Alle prijzen dienen gesteld te zijn in euro's excl. BTW.



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Inkoop

Format - Nota van Inlichtingen

(Bijlage C)

Besluitadres

Streekcommissie Bestuurszaken
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties
2000 EA - Den Haag

Postbus 20001

2000 EA - Den Haag

Bijlage C - Format vragen Nota van Inlichtingen

GEGEVENS OFFERTEAANVRAAG	
Titel	Opleiding Basis Internet Rechercheren
Opdrachtgever	SZW - ISZW - IGO
Projectnummer	201400100.028.001
Inkoopadviseur	[REDACTED]
Plaats / datum Nota van Inlichtingen	Den Haag, 19 februari 2014

Dit is de Nota van Inlichtingen waarin de gestelde vragen van geïnteresseerde Inschrijver(s), naar aanleiding van de offerteaanvraag d.d. 10 februari 2014, beantwoord worden.

Vraag 1	<p>Vraag t.a.v. de ARVODI-2011:</p> <p>Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 11 van de ARVODI-2011 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000,-- per gebeurtenis."</p> <p>Dit artikel 6.5 verwijst naar het volledige artikel 11 van de ARVODI voorwaarden, derhalve de leden 1 tot en met 1 tot en met 6. Het gaat daarbij ook om verplichtingen van Opdrachtnemer die minder verstrekking zijn.</p> <p>In zijn algemeenheid is niet duidelijk wat 'een gebeurtenis' is en inhoudt. De bepalingen roept veel vragen op het boetebedrag is in verhouding tot de opdracht enorm.</p> <p>5 vragen van Opdrachtnemer in dat kader: Kan de boete verwijderd worden?</p>
Antwoord	Nee, de Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.

Vraag 2	<p>Vraag t.a.v. de ARVODI-2011:</p> <p>Kan het boetebedrag worden beperkt?</p>
Antwoord	Nee, de Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.

Vraag 3	<p>Vraag t.a.v. de ARVODI-2011:</p> <p>Kan een onderscheid worden gemaakt zodat duidelijke is voor welke leden van artikel 11 van de ARVODI de boete geldt, en voor welke niet?</p>
Antwoord	In artikel 6.5 van de overeenkomst wordt verwezen naar de geheimhoudingsverplichtingen. Artikel 6.5 heeft derhalve betrekking op alle leden (1 tot en met 5) van artikel 11.

Vraag 4	<p>Vraag t.a.v. de ARVODI-2011:</p> <p>Kan worden gedefinieerd wat een gebeurtenis is, waarbij samenhangende gebeurtenissen als 1 gebeurtenis worden aangemerkt?</p>
Antwoord	Met een gebeurtenis wordt bedoeld een schending van een van de geheimhoudingsverplichtingen zoals bedoeld in de leden 1 tot en met 5 van artikel 11

Vraag 5	<p>Vraag t.a.v. de ARVODI-2011:</p> <p>Kan de boete worden gemaximeerd ?</p>
Antwoord	Nee, de Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.

Vraag 6	<p>Vraag t.a.v. de ARVODI-2011:</p> <p>"(algemeen)</p> <p>a. In aanvulling op artikel 23 van de ARVODI-2011 maakt Opdrachtgever zonder toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik van door Opdrachtnemer in eigen beheer ontwikkelde onderzoeksmethoden.</p> <p>b. Opdrachtgever kan steeds zelf analyses of andere bewerkingen op de Onderzoekgegevens uit (doen) voeren of het onderzoek (doen) voltooien."</p> <p>Opdrachtnemer meent dat met betrekking tot de opdracht, niet zozeer zal gaan om het verrichten van "onderzoek" maar om het geven van opleiding. Graag ziet Opdrachtnemer dat de aanbestedende dienst dat ook bevestigt. Is dat namelijk het geval, dan kan eenvoudig worden voorzien in een bepaling omtrent de rechten van intellectuele eigendom.</p> <p>Opdrachtnemer stelt voor om op te nemen dat:</p> <p>"Het copyright en alle andere intellectuele rechten betreffende de inhoud van deze opleiding (reader en presentaties) zijn voorbehouden aan Opdrachtnemer., tenzij anders weergegeven."</p>
Antwoord	Aangezien in de ARVODI-2011 al een artikel is opgenomen met betrekking tot reeds bestaande intellectuele eigendomsrechten (artikel 23 lid 2), gaat de Aanbestedende dienst hier niet mee akkoord.

Vraag 7	<p>Vraag t.a.v. de ARVODI-2011:</p> <p>"Het copyright en alle andere intellectuele rechten betreffende de inhoud van deze opleiding (reader en presentaties) zijn voorbehouden aan Opdrachtnemer tenzij anders weergegeven."</p> <p>Opdrachtnemer zou graag zien dat een duidelijke afspraak wordt gemaakt over de eigendom en het gebruik van trainingsmateriaal.</p>
---------	--

Antwoord	Zie het antwoord op vraag 6 en vraag 8.
----------	---

Vraag 8	Vraag t.a.v. de ARVODI-2011: "De aard van de training met zich meebrengt, dat de Aanbestedende dienst de inhoud van de opleiding (reader en presentaties) niet zal aanwenden voor trainingen voor intern gebruik of voor derden, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer". Kan de Aanbestedende dienst zich hierin vinden?
Antwoord	De Aanbestedende dienst gaat hier mee akkoord.

Vraag 9	De doelgroep omvat verschillende functies binnen de Directie Opsporing van Inspectie SZW. Een onderzoeker heeft een andere focus en meer bevoegdheden als een infodeskmedewerker. Moet de training voor alle deelnemers met hetzelfde zijn?
Antwoord	Ja, de training moet voor alle deelnemers hetzelfde zijn.

Vraag 10	Gaan alle deelnemers na het volgen van de training aan de slag met IRN?
Antwoord	Ja, dat is wel de bedoeling.

Vraag 11	Is het kennisniveau en ervaring op het gebied van internet onderzoeken van de deelnemers hetzelfde?
Antwoord	Het kennisniveau en de ervaring van de deelnemers is ongeveer hetzelfde. Er zullen een zeer beperkt aantal deelnemers zijn die eerder intern al een training internet onderzoeken gevolgd hebben. Merendeel heeft nog nooit een training internet onderzoeken gevolgd.



Aan

Directeur ISZW/I&I

Van

HIS,

Haagse Inkoop Samenwerking
(HIS)

Contactpersoon

T 06-

Datum
19 maart 2014

Kenmerk
201400100.028.001

nota

Gunningsadvies

1 Status nota

Akkoord gunningadvies + ondertekening Overeenkomst.

2 Aanleiding

De Haagse Inkoop Samenwerking (HIS) heeft van [redacted] van de directie ISZW/I&I van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid een aanvraag tot inkoop ontvangen inzake offerteaanvraag "Opleiding Basis Internet Rechercheren". De offerteaanvraag is bij vijf marktpartijen uitgezet. Drie partijen hebben een offerte ingediend.

In het onderstaande treft u de beoordelingsresultaten en het gunningadvies aan met betrekking tot dit offertetraject.

Onderwerp	Referentie
Dienst/product	"Opleiding Basis Internet Rechercheren"
Kenmerk	201400100.028.001
Datum offerteaanvraag	10 februari 2014
Datum sluiting offertes	10 maart 2014
Aantal offertes	3

Beoordelaars

Aangeschreven gegadigden

Ingediende offertes op 10 maart 2014 om uiterlijk 14:00

Digitale Expertise

Offerte tijdig ontvangen

Offerte tijdig ontvangen

Geen offerte ontvangen

Geen offerte ontvangen

Offerte tijdig ontvangen

De voor de onderhavige opdracht ingestelde beoordelingscommissie bestaat uit de volgende personen:

Datum
19 maart 2014

Kenmerk
201400100.028.001

Medewerker	Namens
[REDACTED]	Ministerie van SZW
[REDACTED]	Ministerie van SZW
[REDACTED]	Ministerie van SZW

Beoordeling

Zoals in de offerteaanvraag is aangegeven vindt gunning van de opdracht plaats op basis van onderstaande beoordelingscriteria.

De beoordelingscriteria zijn:

- *Materiewens 1: Beschrijving van de werkwijze, onderbouwing en uitvoering van de opdracht / opleiding (Plan van Aanpak), kwaliteit opleiding in relatie tot probleemstelling en beoogd resultaat.*
- *Materiewens 2: Voorkeur gaat uit naar een opleider die opleidingslocaties verspreid over het land heeft in verband met spreiding kantoren/medewerkers van ISZW over het land.*

Begroting

- *Totale begroting van de opdracht (Totaalprijs/tarief)*

Beoordelingsresultaat

De offertes zijn door de beoordelingscommissie beoordeeld door voor elk afzonderlijk criterium punten toe te kennen voor de wijze waarop aantoonbaar wordt gemaakt dat de aanbieder de in de offerteaanvraag gevraagde dienstverlening in staat en bereid is met een hoog kwaliteitsniveau uit te voeren.

[REDACTED]

[REDACTED]

Maakt gebruik van locaties van [REDACTED] verspreid over het land: [REDACTED]

[REDACTED]

- Prijs: € [REDACTED] exclusief btw.

[REDACTED]

[REDACTED]

[Redacted]

Datum
19 maart 2014

Maakt gebruik van locaties van [Redacted] verspreid over het land: [Redacted]
[Redacted] en [Redacted]

Kenmerk
201400100.028.001

- Prijs: € [Redacted] exclusief btw.

[Redacted]

[Redacted]

5 locaties verspreid over het land: [Redacted]

en [Redacted]

- Prijs € [Redacted] exclusief btw.

De offerte met de beste score geldt in beginsel als de winnende inschrijver. In casu is dat de offerte van DigitaleExpertise.

3 Gunningadvies

Indien u akkoord kunt gaan met de opdrachtverstrekking aan DigitaleExpertise, waarmee een totaal bedrag van maximaal € [Redacted] (exclusief BTW) is gemoeid, verzoek ik u de Overeenkomst in tweevoud op iedere pagina te paraferen en in tweevoud op de daarvoor bestemde plek te ondertekenen en vervolgens aan [Redacted] te retourneren, zodat voor verdere afhandeling zorg kan worden gedragen.

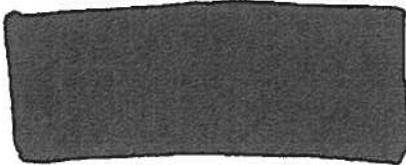
[Redacted]

Inkoopadviseur
Haagse Inkoop Samenwerking



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Haagse Inkoop Samenwerking

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon



T 06-
rijks@
rijksoverheid.nl

Datum 20 maart 2014

Betreft Resultaat beoordeling "Opleiding Basis Internet Recherchen"

Kenmerk
201400100.028.001

Geachte



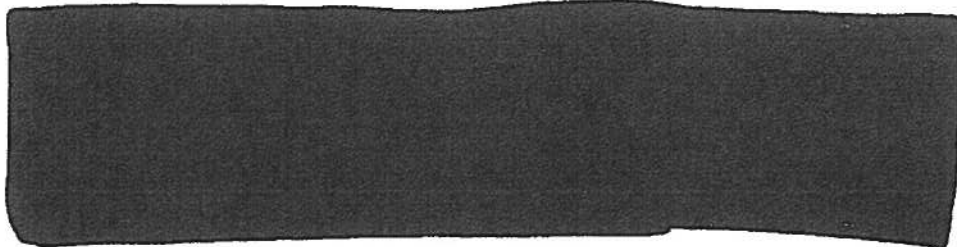
In de afgelopen weken heeft de beoordeling plaatsgevonden van de offertes die zijn uitgebracht in het kader van de bovenvermelde offerteaanvraag.

Na zorgvuldige vergelijking van de offertes is gebleken dat uw offerte **niet** als de economisch meest voordelige kan worden aangemerkt. De economisch meest voordelige inschrijving is ingediend door DigitaleExpertise.

Opdrachtgever heeft het voornemen om de opdracht aan DigitaleExpertise te gunnen.

Hieronder volgt een nadere toelichting op de beoordeling van uw offerte:

[Materiewens 1: Beschrijving van de werkwijze, onderbouwing en uitvoering van de opdracht / opleiding (Plan van Aanpak), kwaliteit opleiding in relatie tot probleemstelling en beoogd resultaat]



Uw score op dit gunningcriterium is gemiddeld  punten. U behaalt daarmee  punten van de 500 punten die u in totaal kon behalen.

[Materiewens 2: Voorkeur gaat uit naar een opleider die opleidingslocaties verspreid over het land heeft in verband met spreiding kantoren/medewerkers van ISZW over het land]

Datum
20 maart 2014

Kenmerk
201400100.028.001

U maakt gebruik van diverse locaties van [REDACTED] verspreid over het land:

Uw score op dit gunningcriterium is gemiddeld [REDACTED] punten. U behaait daarmee [REDACTED] punten van de 250 punten die u in totaal kon behalen.

Prijsstelling:

- U heeft de hoogste prijs aangeboden.

Voor de prijsstelling heeft u [REDACTED] punten van de maximale 250 punten behaald.

Er zijn drie offertes ontvangen. Uw offerte is geëindigd op de [REDACTED] plaats. Het totale aantal punten dat u heeft behaald is [REDACTED] punten.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact op nemen met de in het briefhoofd genoemde contactpersoon. Wij danken u voor uw offerte en vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

[REDACTED]
Inkoopadviseur



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Haagse Inkoop Samenwerking
Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

T 06 [redacted]
[redacted]@
rijksoverheid.nl

Datum 20 maart 2014

Betreft Resultaat beoordeling "Opleiding Basis Internet Rechercheren"

Kenmerk
201400100.028.001

Geachte [redacted]

In de afgelopen weken heeft de beoordeling plaatsgevonden van de offertes die zijn uitgebracht in het kader van de bovenvermelde offerteaanvraag.

Na zorgvuldige vergelijking van de offertes is gebleken dat uw offerte **niet** als de economisch meest voordelige kan worden aangemerkt. De economisch meest voordelige inschrijving is ingediend door DigitaleExpertise.

Opdrachtgever heeft het voornemen om de opdracht aan DigitaleExpertise te gunnen.

Hieronder volgt een nadere toelichting op de beoordeling van uw offerte:

[Materiewens 1: Beschrijving van de werkwijze, onderbouwing en uitvoering van de opdracht / opleiding (Plan van Aanpak), kwaliteit opleiding in relatie tot probleemstelling en beoogd resultaat]



Uw score op dit gunningcriterium is gemiddeld [redacted] punten. U behaalt daarmee [redacted] punten van de 500 punten die u in totaal kon behalen.

[Materiewens 2: Voorkeur gaat uit naar een opleider die opleidingslocaties verspreid over het land heeft in verband met spreiding kantoren/medewerkers van ISZW over het land]

Datum
20 maart 2014

Kenmerk
201400100.028.001

U biedt 5 locaties aan verspreid over het land: [redacted]

en [redacted]

Uw score op dit gunningcriterium is gemiddeld [redacted] punten. U behaalt daarmee [redacted] punten van de 250 punten die u in totaal kon behalen.

Prijsstelling:

- De aangeboden prijsstelling is circa [redacted] hoger dan de prijsstelling van de laagste inschrijver.

Voor de prijsstelling heeft u [redacted] punten van de maximale 250 punten behaald.

Er zijn drie offertes ontvangen. Uw offerte is geëindigd op de [redacted] plaats. Het totale aantal punten dat u heeft behaald is [redacted] punten.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact op nemen met de in het briefhoofd genoemde contactpersoon. Wij danken u voor uw offerte en vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

[redacted]
Inkoopadviseur

CTM

Bericht

Instructies

Vanuit hier kunt dit bericht beantwoorden of doorsturen op de site of het gehele bericht versturen als e-mail. Om dit bericht door te sturen als e-mail heeft u een e-mail programma op uw pc nodig (MS Outlook, Eudora, etc)

Bericht 1752260

Van: [REDACTED] (Haagse Inkoop Samenwerking (HIS))
Verzonden: 20/03/2014 13:24
Aan: [REDACTED] (DigitaleExpertise (DIEX)) **Gelezen:** 20/03/2014 15:08
Email ontvangers:
Referentie: Ga naar Aanvraag # 98248 1 Opleiding Basis Internet Rechercheren
Item: Resultaat gunning offerteaanvraag "Opleiding Basis Internet Rechercheren"
Geachte [REDACTED]

Middels deze e-mail informeer ik u graag dat Opdrachtgever voornemens is om de opdracht "Opleiding Basis Internet Rechercheren" aan DigitaleExpertise" te gunnen. De overeenkomst ga ik in orde maken.

Ik attendeer u erop, dat de opdracht pas definitief is gegund, wanneer de overeenkomst door beiden partijen is ondertekend.

Ik verzoek u zo spoedig mogelijk contact op te nemen met [REDACTED] (06-[REDACTED]) om de opdracht verder af te stemmen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Inkoopadviseur

Haagse Inkoop Samenwerking
Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van BZK
Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag |
Postbus 20011 | 2600 EA | Den Haag

Van maandag t/m vrijdag bereikbaar op
M +31 6 [REDACTED]
[REDACTED]@rijksoverheid.nl
<http://www.UBRijk.nl>

Doorsturen... Doorsturen als email... Sluit venster