



Algemene Bestuursdienst
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Bureau ABD
dir Stelselontwikkeling en
Bestuursondersteuning

Muzenstraat 97
2511 WB Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Kenmerk
2016-0000469170

Bijlage(n)
2

Datum 22 september 2016
Betreft Beslissing op uw Wob-verzoek

Geachte heer

Bij brief van 3 augustus 2016 ontving ik van het ministerie van Veiligheid en Justitie uw verzoek om informatie, met het verzoek dit in behandeling te nemen voor zover het betreft het gedeelte "alle documenten die samenhangen met de benoeming van dhr. Riezebos tot Directeur Migratiebeleid". Dit bericht van doorzending met als bijlage uw informatieverzoek d.d. 29 februari 2016 ontving ik op 5 augustus 2016.

Bij brief van 8 augustus 2016 heb ik de ontvangst van uw verzoek aan u bevestigd.

Bij brief van 26 augustus 2016 is de termijn om op uw verzoek te beslissen met vier weken verdaagd.

Deze brief behelst de schriftelijke beslissing op uw verzoek.

Beoordelingskader

Ik heb uw verzoek beoordeeld aan de hand van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Voor de relevante Wob-artikelen verwijs ik u naar bijlage 1.

Uitgangspunt van de Wob is dat er, in het belang van een goede en democratische bestuursvoering, voor degene die om informatie verzoekt een recht op openbaarmaking van de informatie bestaat. Het bestuursorgaan moet of kan de openbaarmaking van de gevraagde informatie achterwege laten wanneer zich uitzonderingsgronden of beperkingen voordoen.

Voorts is de Wob niet van toepassing op reeds openbare en voor een ieder beschikbare documenten.

Datum
22 september 2016
Kenmerk
2016-0000469170

Gevraagde documenten

U vraagt op grond van de Wob om toezending van stukken met betrekking tot de benoemingsprocedure van de directeur Migratiebeleid bij het ministerie van Veiligheid en Justitie. De functie van directeur Migratiebeleid behoort tot de Algemene Bestuursdienst (ABD) en is dus een zogenaamde ABD-functie. Bureau ABD ressorteert onder het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Inventarisatie van documenten

Ik beschik over de volgende documenten die onder uw verzoek vallen:

1. De tekst van de vacature/het functieprofiel;
2. sollicitatiebrieven waaronder de sollicitatiebrief en het curriculum vitae van de heer Riezebos;
3. persbericht.

Reeds openbare documenten

Document 1, de tekst van de vacature/het functieprofiel, is reeds openbaar gemaakt door plaatsing op de website van de ABD. Omdat dit document reeds openbaar is, is de Wob daarop niet van toepassing. Als service stuur ik u een kopie van dit document. U treft deze kopie bijgaand aan als bijlage 2.

Ook het curriculum vitae van de heer Riezebos is reeds openbaar en voor een ieder te vinden via Google en LinkedIn: <https://nl.linkedin.com/in/kees-riezebos-5666a48>

Het persbericht dat destijds is opgesteld naar aanleiding van de benoeming van de heer Riezebos tot directeur Migratiebeleid is eveneens reeds openbaar en te vinden via:

<http://www.algemenebestuursdienst.nl/actueel/nieuws/2015/12/18/kees-riezebos-directeur-migratiebeleid-tevens-plv-directeur-generaal-vreemdelingen-zaken-bij-venj>

Beslissing

De onder 2 genoemde sollicitatiebrieven maak ik niet openbaar.
Voor de motivering hiervan verwijs ik naar de overwegingen hieronder.

Overwegingen

Het solliciteren naar een betrekking betreft een privé-aangelegenheid. Sollicitatiebrieven zijn uit de aard der zaak personeelsvertrouwelijk van karakter. Zij bevatten naast persoonsgegevens, de persoonlijke argumenten, uiteenzettingen en toelichtingen van de sollicitant op grond waarvan hij of zij voor een functie in aanmerking meent te komen. Openbaarmaking ervan raakt aan de

Datum
22 september 2016
Kenmerk
2016-0000469170

persoonlijke levenssfeer van de sollicitant(en). Het belang dat hun persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, acht ik bij deze documenten zwaarwegender dan het algemene belang van openbaarmaking ervan (artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob). Sollicitanten moeten erop kunnen vertrouwen dat de privacygevoelige gegevens die zij aan de overheid verstrekken (of die uit anderen hoofde bij de overheid berusten) niet (zonder meer) openbaar worden gemaakt. Bovendien acht ik het van groot belang dat potentiële kandidaten zich nu en in de toekomst onverminderd vrij voelen om te solliciteren. Openbaarmaking van hun sollicitatiebrieven zou daaraan ernstig afbreuk doen en zou de bij sollicitatieprocedures betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen onevenredig bevoor- of benadelen. Ik beroep mij in zoverre op artikel 10, tweede lid, aanhef en onder g, van de Wob. Het belang van het voorkómen van die onevenredige bevoor- of benadeling acht ik zwaarwegender dan het algemene belang van openbaarmaking van de sollicitatiebrieven, zodat ook om die reden deze documenten niet openbaar worden gemaakt.

Van het vervolg van de procedure berusten bij het ministerie geen documenten. Van de bespreking in de selectiecommissie noch van die in de draagvlakcommissie is een schriftelijk verslag gemaakt. Er is voor gekozen om na positief advies van beide commissies (mondeling teruggekoppeld door de voorzitters aan de vacaturehouder) de voordracht tot benoeming te bespreken in de Bestuursraad van het ministerie van Veiligheid en Justitie. De Bestuursraad heeft op 18 december 2015 ingestemd met de benoeming van de heer C. Riezebos in de functie van directeur Migratiebeleid, tevens plaatsvervangend directeur-generaal Vreemdelingenzaken.

Het persbericht dat vervolgens is uitgegaan vindt u zoals gezegd op de website van de ABD (de precieze vindplaats is hiervoor vermeld).

Dit Wob-besluit wordt zo spoedig mogelijk na toezending gepubliceerd op de website www.rijksoverheid.nl.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,

 Richard van Zwol
Secretaris-generaal

Datum
22 september 2016
Kenmerk
2016-0000469170

Bijlagen:

- Relevante Wob-artikelen
- vacaturetekst/functieprofiel.

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, ABD, Postbus 20011, 2500 EA Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede van de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust, en zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;
- h. hergebruik: het gebruik van informatie die openbaar is op grond van deze of een andere wet en die is neergelegd in documenten berustend bij een overheidsorgaan, voor andere doeleinden dan het oorspronkelijke doel binnen de publieke taak waarvoor de informatie is geproduceerd;
- i. overheidsorgaan:
 - 1°. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of
 - 2°. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.

Artikel 3

1. Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.
2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.
5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Artikel 6

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.
5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.
6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:
 - a. (...)

Artikel 10

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 2 van hoofdstuk 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.
2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
 - g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.
3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.
4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.
5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.
6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.
7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.
8. Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

Ministerie van Veiligheid en Justitie, Directoraat-Generaal Vreemdelingenzaken (DGVZ)

Directeur Migratiebeleid, plaatsvervangend directeur-generaal Vreemdelingenzaken.

Algemene gegevens:

Departement	:	Ministerie van Veiligheid en Justitie
Onderdeel	:	Directoraat-Generaal Vreemdelingenzaken
Functie	:	Directeur Migratiebeleid, tevens plaatsvervangend DG.
Vacature m.i.v	:	1 januari 2016
Bezoldiging	:	schaal 17
Informant	:	Directeur-Generaal drs. J.C. Goet

Algemeen

Veiligheid en Justitie werkt aan een veiliger en rechtvaardiger samenleving door mensen rechtsbescherming te geven en waar nodig in te grijpen in hun leven. Veiligheid en recht raken mensen.

De medewerkers oefenen taken uit in het volle bewustzijn van de verantwoordelijkheid die ze dragen en in het middelpunt van brede en kritische maatschappelijke belangstelling;

- de rechterlijke macht, wiens grondwettelijke positie een uitdrukking is van het grote belang dat de maatschappij hecht aan een onafhankelijke en kwalitatief hoogstaande rechtspraak;
- het Openbaar Ministerie, opererend in het hart van onze rechtstaat, in de frontlinie van de rechtshandhaving;
- de medewerkers van het gevangeniswezen of de Raad voor de Kinderbescherming die belast zijn met de uitvoering van maatregelen die diep ingrijpen in de levens van mensen;
- de medewerkers van de Immigratie Naturalisatie Dienst en Dienst Terugkeer en Vertrek wier opgave het is om dagelijks invulling te geven aan een streng maar rechtvaardig vreemdelingenbeleid;
- de mannen en vrouwen van de Nationale Politie voor wie 'waakzaam en dienstbaar' zijn iedere dag weer belangrijke drijfveren zijn in hun werk op straat en in de wijken;
- de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV) die zich richt op het voorkomen en beperken van maatschappelijke ontwrichting, in het bijzonder op het gebied van contraterrorisme, crisisbeheersing en cybersecurity.

Het ministerie telt ca. 40.000 medewerkers, inclusief de Politie ca. 100.000 medewerkers.

Het directoraat-generaal Vreemdelingenzaken (DGVZ)

Het directoraat-generaal Vreemdelingenzaken draagt zorg voor:

- a. het uitvoeren van de vreemdelingenwetgeving en van de Rijkswet op het Nederlanderschap;
- b. een gereguleerde en beheerste toelating van vreemdelingen tot Nederland, een gereguleerd en beheerst verblijf in - en vertrek uit Nederland en een gereguleerde en beheerste terugkeer van vreemdelingen;
- c. het voeren van de regie op de keten van toegang, toelating, toezicht en terugkeer van vreemdelingen;
- d. het adviseren van de regering over het vreemdelingenrecht en het -beleid en over het naturalisatie- en nationaliteitsrecht.

Het directoraat-generaal Vreemdelingen zaken bestaat uit de volgende organisatieonderdelen:

- a. directie Regie Vreemdelingenketen (DRV);
- b. directie Migratiebeleid (DMB);
- c. dienst Terugkeer en Vertrek (DT&V);
- d. Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND);
- e. het secretariaat van de Adviescommissie voor Vreemdelingen zaken (AVCVZ).

Structuur directie Migratiebeleid

Onder de directeur Migratiebeleid ressorteren drie afdelingen, te weten

- De afdeling Toezicht, Regulier & Nationaliteit
- De afdeling Asiel, Opvang & terugkeer
- De afdeling Juridische en Algemene Zaken

In totaal bestaat de directie Migratiebeleid uit 63,5fte.

Beide directies i.c. Migratiebeleid en Regie Vreemdelingenketen werken nauw samen en brengen ook een gemeenschappelijk jaarplan uit.

Ontwikkelingen in de topstructuur DGVZ

De directeur-generaal Vreemdelingenketen is aangewezen als de eerstverantwoordelijke op het migratiedossier, met als opdracht rijksbreed de beleidsontwikkeling op het brede migratiedossier aan te jagen en hierover rechtstreeks te rapporteren aan de MP en vice MP.

Gezien deze en andere ontwikkelingen in het Vreemdelingendomein (waaronder de hoge instroom en het EU voorzitterschap) zal op korte termijn een tijdelijke projectdirecteur worden aangesteld. Deze directeur zal de directeur-generaal Vreemdelingen zaken gaan ondersteunen in zijn functie van rijksbrede coördinator op het migratiedossier. Dat betekent het voorzitterschap van de interdepartementale werkgroep "Migratie", de verantwoordelijkheid voor het programmabureau Ministeriële Commissie Migratie en de bijbehorende werkgroepen, nauwe betrokkenheid en voorbereiding van overleggen tussen rijk en medeoverheden over Bed-Bad-Brood, Platform Opnieuw Thuis (huisvesting vergunninghouders), en andere vraagstukken m.b.t. het proces na vergunningverlening.

Missie en visie DGVZ

Missie

Wij staan voor een weloverwogen en uitvoerbaar migratiebeleid met respect voor de migrant en dat bijdraagt aan de Nederlandse samenleving.

Visie

Wij werken aan het migratiebeleid in een omgeving die sterk wordt bepaald door de politiek, het publieke debat en internationale ontwikkelingen.

Wij doen dit met de partners in de vreemdelingenketen, door:

- strategische kaders voor het (inter)nationaal migratiebeleid te ontwikkelen die effectief en uitvoerbaar zijn;
- een lerende organisatie te zijn, die op innovatie is gericht, de effecten van het beleid toetst en momenten van reflectie op het eigen functioneren creëert;
- een betrouwbare en goed luisterende partner te zijn voor de diverse organisaties die zich in het migratieveld bewegen. Wij doen dat met de blik naar buiten.

Positie/resultaatgebieden directeur Migratiebeleid

De directeur is verantwoordelijk voor het aansturen van de directie en het ontwikkelen, uitdragen en verantwoorden van het departementale vreemdelingenbeleid. Hij levert een inhoudelijke bijdrage aan de totstandkoming van de departementsbrede strategische

beleidsontwikkeling en draagt in belangrijke mate bij aan de besturing van de vreemdelingenketen.

De directie Migratiebeleid is verantwoordelijk voor:

Ontwikkelen van (inter)nationaal vreemdelingenbeleid¹ in samenwerking met betrokken partners

- (strategisch) ontwerpen en vormgeven van beleid
- creëren van voorwaarden voor uitvoering van vreemdelingenbeleid (o.a. beleidsmatig, financieel, juridisch, organisatorisch)
- monitoren van en verantwoorden over de effecten en resultaten van dat beleid

Ondersteunen politieke en ambtelijke leiding

- adviseren politieke en ambtelijke leiding
- adviseren en faciliteren bewindspersonen in hun correspondentie en contacten met het parlement;
- adviseren bewindspersonen bij Internationale aangelegenheden op het terrein van het vreemdelingenbeleid

Internationale vertegenwoordiging van DGVZ

- betrokken bij alle fasen van voorbereiding en totstandkoming van internationale, Europese en nationale wet- en regelgeving;
- de ambtelijke voorbereiding, tbv de ambtelijke en politieke leiding, van overleggen met betrekking tot de Europese Unie (JBZ-raad) en de bilaterale relaties op hoogambtelijk en politiek niveau

Juridische functie DGVZ

- Juridische bijdrage leveren aan het ontwikkelen van nieuw beleid
- Opstellen van regelgeving
- Juridische control op de uitvoeringsorganisaties

Plaatsvervangend directeur-generaal Vreemdelingenzaken

De directeur Migratiebeleid is tevens plaatsvervangend directeur-generaal Vreemdelingenzaken.

De opdracht voor DGVZ

Door algemeen, aanhoudend geweld en een gebrek aan perspectief is een enorme groep mensen op drift geraakt. Vanuit de directe omgeving en van ver daarbuiten bereiken mensen de laatste tijd in steeds grotere getale de Europese Lidstaten, ook Nederland.

De verwerking van asielaanvragen en vooral de opvangcapaciteit in de lidstaten is hierop niet berekend. Het fijnmazige juridische stelsel van Internationale en Europese mensenrechten, waarmee in onze Unie een ruimte van vrijheid, veiligheid en recht is gecreëerd, is niet voldoende bestand tegen de komst van zoveel asielzoekers.

Hier ligt een belangrijke beleidsopdracht voor de eerste helft van het jaar 2016. Het jaar waarin Nederland het voorzitterschap van de Raad van Ministers van de Europese Unie bekleedt. De posities van de lidstaten liggen op het immigratieterrein soms ver uiteen. Gedeelde verantwoordelijkheid, onderling vertrouwen en solidariteit staan door het asielvraagstuk onder druk. Wij moeten daarom niet alleen de Nederlandse standpuntbepaling op het migratieterrein voorbereiden, ook moeten wij tijdens het voorzitterschap werken aan compromissen tussen de lidstaten op ons terrein en het betrokken houden van alle Europese instituties. We vestigen hierbij de aandacht van de

¹ Het vreemdelingenbeleid kent zes kernactiviteiten: Toegang, Toezicht, Toelating, Terugkeer, Opvang en Bewaring.

Lidstaten en Europese instituties vooral op de onderwerpen mensensmokkel en mensenhandel.

Dat het asielvraagstuk de Rijksoverheid ook op nationaal niveau in bijna al haar gelederen raakt, is duidelijk. Daarom zijn in 2015 enkele ministeriële en hoogambtelijke commissies ingesteld. In het komende jaar werken wij, samen met ambtenaren van andere departementen, verder aan nieuwe vormen van opvang (sober en rechtvaardig) en het versnellen van de uitstroom van statushouders uit diezelfde opvang, aan instroombeperkende maatregelen en aan de wijze hoe wij transitlanden en landen van herkomst benaderen.

Mede daarom zetten wij bij onze directies nieuwe krachten in om de praktische uitdagingen waarvoor wij in eigen land staan aan te gaan. Zo werken wij in 2016 aan een robuuster asiel- en opvangmodel. Wij willen samen met de uitvoerende diensten grondig doordenken hoe we het beleid en de uitvoering ervan op andere en betere manieren kunnen vormgeven.

De maatschappelijke impact van deze opvang is gigantisch, voor zowel de vreemdelingen als de opvangende gemeenten. Flexibiliteit is nodig, omdat het voorspellen van het aantal vreemdelingen dat om bescherming vraagt moeilijk is te voorspellen. Dit vraagt derhalve om een intensivering om informatie-uitwisseling en prognoses binnen de vreemdelingenketen, voortbouwend op de voorzieningen zoals KMI+, digitaal werken, breed inzetten van de ID zuilen.

Bij dit alles blijft ons uitgangspunt het Vluchtelingenverdrag. Zij die bescherming vragen en dat verdienen, krijgen dat ook. Daarom moeten wij asielzoekers snel en zorgvuldig identificeren, opvangen en begeleiden en duidelijkheid geven over hun toelating of laten terugkeren. Dat is belangrijk voor het draagvlak voor asiel en migratie in Nederland.

Vragen die wij niet uit de weg gaan is hoe en waar die bescherming vorm moet krijgen. Hierover gaan wij ook in overleg met onze omgeving, de medeoverheden en bestuurders, de academia en het maatschappelijk middenveld. 2016 is wat ons betreft een jaar waarin wij meer inzichten vanuit de 'buitenwereld' willen betrekken in ons werk. Dat is goed, dat is nodig. Daar hoort ook bij dat wij de buitenwereld kennis laten nemen van wat er zich afspeelt binnen onze directies. Het is onze ambitie de buitenwereld de dilemma's waarmee wij omgaan te tonen. Deze dialoog verrijkt de beleidsontwikkeling.

Het asielvraagstuk overschaduwde veel van ons werk en domineert op dit moment de media en het politieke debat. Maar het is niet de hele werkelijkheid. Van een hele andere orde is het immigratiebeleid dat wij ontwikkelen ten dienste van de Nederlandse economie. Mensen die een bijdrage kunnen leveren aan de Nederlandse economie en die hier willen blijven voor onder andere werk en wetenschap, willen wij zo snel mogelijk laten weten of ze mogen komen en mogen blijven. Hiervoor ontwikkelen wij een uitsluitend beleid. Een bedrijf beginnen en vestigen in Nederland, investeren in onze kenniseconomie, wij gaan door met de ontwikkeling van verblijfsrechten die daar bijhoren en maken een snelle overkomst naar Nederland mogelijk.

Een slimmere grenspassage past bijvoorbeeld ook bij deze doelstelling. We zetten er vol op in 2016, ook in de Europese context tijdens het Nederlandse voorzitterschap. In dit nieuwe jaar passeren waarschijnlijk meer dan 55 miljoen mensen de grenzen op Schiphol. Dat gaat goed en kan nog beter. Wij werken dit jaar opnieuw aan technologisch vernieuwende oplossingen voor het grensverkeer. Er wordt hierbij continu gestreefd naar een evenwicht tussen (passagiers)mobilititeit, openbare orde en veiligheid en efficiënte inzet van mens en middelen.

Al dit werk doen wij niet alleen. Ook ketensamenwerking, ketenregie en informatievoorziening spelen hierbij een rol. Zo stellen wij de organisaties in de vreemdelingenketen zo goed mogelijk in staat om hun inhoudelijke doelen, die in dit jaarplan naar voren komen, te behalen.

Tot slot: onze maatschappelijk opgave is niet gering. Aan de vreemdelingenketen en aan het vreemdelingenbeleid worden hoge eisen gesteld. En terecht. Ook in 2016 werken wij daarom aan een vreemdelingenbeleid dat voorziet in een respectvolle behandeling van vreemdelingen. Dit beleid moet op een maatschappelijk verantwoorde wijze vorm krijgen en worden uitgedragen conform het internationaal, Europees en nationaal recht. Daarnaast willen wij uitnodigend zijn voor vreemdelingen die een bijdrage leveren aan de Nederlandse samenleving. Dit is de leidraad in ons werk.

Daarom stellen wij het komend jaar net als voorheen, vreemdelingen, burgers en bedrijven centraal in onze beleidsadvisering en beleidsontwikkeling. Dit maken we onder meer concreet door een betrouwbare en goed luisterende partner te zijn voor de private sector. Wij betrekken wetenschappelijk kennis en leggen contacten met academici die zich in het migratieveld bewegen. Wij doen dat met de blik naar buiten. Zo ontwikkelen wij, samen met onze ketenpartners, kaders voor het (inter)nationaal migratiebeleid die effectief en uitvoerbaar zijn. En zo zijn wij een lerende organisatie, die op innovatie is gericht, de effecten van het beleid toetst en momenten van reflectie op het eigen functioneren organiseert.

Essentiële situaties/kwaliteiten

- Verbinder: Hij heeft het vermogen om mensen bij elkaar te brengen en verbinding te realiseren zowel intern als met verschillende met uiteenlopende belangen, werkwijzen en gewoontes;
- Crisismanager: Hij weet om te gaan met weerstand en druk, houdt het hoofd koel en zorgt voor rust bij crises en incidenten;
- Leider: Hij stuurt op prestaties en resultaten, stimuleert het taakzelfstandig vermogen van medewerkers, spreekt hen aan op hun verantwoordelijkheid, stimuleert medewerkers tot vernieuwing en verbetering en komt op voor de belangen van zijn medewerkers;
- Communicator: Hij weet op een open en soepele wijze om te gaan met interne en extern actoren;
- Initiator: Hij speelt een aanjagende rol als teamspeler, zowel binnen MT-DGVZ als met de DGVZ-organisatie als ook met het spelersveld daarbuiten.

Krachtenveld intern en extern

De vreemdelingenvraagstukken die i.s.m. de politieke en ambtelijke top en een divers palet van stakeholders spelen, hebben grote politieke, bestuurlijke en maatschappelijke impact, waarbij de directeur Migratiebeleid de DGVZ, ketenpartners en de politieke top ondersteunt. De spelers i.c. het krachtenveld bestaat dan uit samenwerking met andere V&J-onderdelen (o.a. DG Straffen en Beschermen, DJI, DG Rechtspleging en Rechtshandhaving, politie en daarbuiten met o.a. gemeenten (bv. rond uitplaatsing vergunninghouders), met de ministeries van BZ, BZK, EZ, SZW en Defensie, met mondiale (VN) en EU-organisaties en ook met maatschappelijke organisaties, o.a. Vluchtelingenwerk, Amnesty International, advocatuur etc.

Intensieve samenwerking met de (collega)directie Regie Vreemdelingenketen en met de partners van de kleine keten, te weten de Immigratie en Naturalisatiedienst, de Dienst Terugkeer en Vertrek en het Centraal orgaan Opvang Asielzoekers is daar permanent onderdeel van.

Een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden van de Directie Migratiebeleid betreft de (proactieve) beïnvloeding van Europees en internationaal migratiebeleid en de wisselwerking daarvan met nationaal beleid. DMB is daarnaast betrokken in alle fasen van voorbereiding en totstandkoming van internationale, Europese en nationale wet- en regelgeving. Dat komt onder meer tot uiting in de ambtelijke voorbereiding van en de advisering aan de Staassecretaris voor, met betrekking tot de Europese Unie (JBZ-raad) en de bilaterale relaties op hoogambtelijk en politiek niveau]

Bovenstaande valt onder verantwoordelijkheid van de plaatsvervangend directeur Migratiebeleid en zijn Team Internationale Aangelegenheden.

In de functie van directeur Migratiebeleid is derhalve sprake van een complexiteit aan interne en externe krachtenvelden rond ingrijpende (internationale) migratievraagstukken ten aanzien van beleid/uitvoering betreffende de aspecten wetgeving. Van de directeur Migratiebeleid wordt daarmee ook verwacht dat hij constant schakelt op diverse niveaus en op deze aandachtsgebieden.

Contacten:

- De bewindspersonen en ambtelijke top van het ministerie van VenJ
- De bestuurders en vertegenwoordigers van de ketenpartners, waaronder IND, DTenV, COA, Nationale Politie, Koninklijke Marechaussee,
- Andere departementen en mede-overheden
- Bestuurders en vertegenwoordigers van belangenorganisaties waaronder Vluchtelingenwerk Nederland en Amnesty International
- Externe organisaties

Managementstijl

Het leiderschap binnen het directoraat-generaal is gericht op een heldere verdeling van taken en verantwoordelijkheid, waarbinnen er ruimte en vertrouwen is opdat leiding en medewerkers elkaar aanspreken op de kwaliteit van het functioneren en de resultaten. Oriëntatie is steeds dat er resultaatgericht wordt gewerkt, met een open proces en in verbinding met onze partners wiens belang onderkend wordt.

Competenties

- Politiek en bestuurlijke sensitiviteit
- Samenbindend-, ruimte gevend- en resultaatgericht leiderschap
- Omgevingsbewustzijn
- Netwerkvaardigheden
- Organisatiegericht aansturen
- Samenwerkingsgerichtheid
- Interpersoonlijke sensitiviteit
- Ketengericht denken en doen
- Creatief

Vereiste kennis/opleiding

- Academisch werk- en denkniveau;
- Ruime ervaring met beleid binnen de Rijksoverheid;
- Kennis van of aantoonbare affiniteit met het beleidsdomein strekt tot aanbeveling;
- Duidelijke visie op het beleidsterrein;
- Kennis van relevante (inter)nationale wet- en regelgeving;
- Ervaring met (inter)nationale wetgevingstrajecten
- Kennis van en ervaring als integraal manager met een samengesteld werkkterrein dat een grote mate van politiek gevoelige en bestuurlijke complexiteit kent.

Vereiste ervaring

- Meerjarige ervaring in het hanteren van veelal politiek-bestuurlijk complexe context en in het aansturen van overlegkaders, zowel intern als extern met het departementaal topniveau, ketenpartners en andere maatschappelijke organisaties;
- Meerjarige ervaring in (keten-)beleid en (keten-)uitvoering, waarbij de nadruk op eerstgenoemde ligt;

- Een pragmatische en op de (beleids)praktijk gerichte instelling en wijze van handelen;
- Verbindende leidinggevende kwaliteiten met oog voor de menselijke factor;
- Representatieve, gezaghebbende en zakelijke persoonlijkheid;
- Meerjarige ervaring met werken in internationale context;
- Ervaring met het werken in een dynamische omgeving wat gekenmerkt wordt door een grote mate van politiek gevoelige en bestuurlijke complexiteit

Criteria Algemene Bestuursdienst

Deze functie valt onder de Algemene Bestuursdienst (ABD). Dit betekent dat kandidaten ook getoetst worden aan het profiel van een ABD manager. Een ABD manager dient aan minimaal twee van de hierna volgende criteria te voldoen:

- Ervaring bij minimaal twee departementen
- Ervaring in minimaal twee van de volgende contexten: beleid, staf, uitvoering, toezicht
- Internationale ervaring
- Ervaring buiten de Rijksoverheid

Informatie

Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure kunt u contact opnemen met Irene Lauf, MD Consultant van Bureau ABD: Irene.Lauf@minbzk.nl of 06-46893480

Voor meer informatie over de vacature kunt u contact opnemen met Jan Kees Goet (DG VZ): 070-3707870

Bijzonderheden

Het Rijk investeert bij voortduring in de kwaliteit van het management. Een evenwichtige samenstelling van managementteams draagt daaraan bij. Om deze reden wordt vrouwen nadrukkelijk verzocht te solliciteren.

Solliciteren

Uw reactie op deze vacature ontvangen wij graag per email

Stuur uw motivatiebrief en CV met informatie onder vermelding van vacaturenummer xxxxx naar E-mailadres: irene.lauf@minbzk.nl .

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure alsmede een veiligheidsonderzoek