




## VOORTGANGSRAPPORTAGE | I – STRATEGIE

<b>PROGRAMMA</b>	DWR (doorontwikkeling) Rijksportaal release 1.7	Overall status: 
<b>RAPPORTAGEPERIODE</b>	tot en met april 2015	
<b>OPDRACHTGEVER   PROJECTLEIDER</b>	TBGI:   (I-Interim Rijk)	
<b>DATUM</b>	30-4-2015	

**MAATREGEL :**

Mijlpalen (korte omschrijving van de mijlpaal)	Status (zie legenda)	Planning :	Voortgang	Budget :
		Geef aan welke datum is afgesproken. Indien bijgestelde datum aangeven wanneer expliciet de nieuwe datum is afgesproken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aandachtspunten</li> <li>Risico's</li> <li>Deelresultaten</li> <li>Voorgestelde maatregelen</li> </ul> Let op dit moet in overeenstemming zijn met de status	<ul style="list-style-type: none"> <li>Begroot</li> <li>Verleend budget</li> <li>Aangegane verplichting</li> <li>Betaling</li> <li>Geplande uitgaven met inschatting realisatie datum</li> </ul>
<b>Rijksportaal release 1.7</b> (totaal)	😊	Eind 2015	<div> <div>11.1</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	Release 1.7 omvat naast het toevoegen van SAML en het upgraden 10.2.g, ook omvangrijke infrastructurele en stabiliteitsbevorderende maatregelen. Die laatste worden door SSC-ICT bekostigd uit het exploitatie- en stabilisatiebudget. Voor het overige heeft TBGI opdracht gegeven vanuit het doorontwikkelingsbudget Rijksportaal. Totaal budget 10.2.b Impactanalyses: 10.2.b Realisatie: 10.2.b
<b>Impactanalyses</b> Impactanalyse SAML Impactanalyse 10.2.g	✓	Juli 2014	In juli 2014 zijn 2 impactanalyses opgeleverd. Deze hebben als input gediend voor de plannen van het realisatietraject.	
10.2.g	😊	Oorspronkelijke planning: eind juni 2015	Configuratie in ontwikkelomgeving is afgerond.	

10.2.b		Bijgestelde datum: eind juli 2015	Bestelling en levering van servers heeft vertraging opgelopen. Hierdoor kan er later worden gestart met de inrichting.	
<b>Implementatie</b> 10.2.g uitgevoerd De software om content te beheren op het Rijksportaal is aan vernieuwing toe. 10.2.g  	😊	Juli 2015	O' omgeving (ontwikkel) is ingericht en getoetst door de softwareleverancier. Met de inrichting van T' omgeving (test) is aangevangen.  Er is maar korte tijd tussen het beschikbaar komen van de omgevingen en de implementatie. Dit vraagt aandacht in het opleidingsprogramma.	
<b>Templates/workflows omgezet</b> De nieuwe versie van 10.2.b brengt een uitgebreidere 10.2.g Deze client is eenvoudiger in de bediening dan de nu in gebruik zijnde 10.2.g Om het gebruik van de 10.2.g voor alle redactieprocessen mogelijk te maken, dienen de templates en workflows aangepast te worden.	😊	Oktober 2015	Besluitvorming in de stuurgroep op basis van plan van aanpak. Pva wordt begin mei verwacht.	

## Toelichting

### Legenda: 😊 😐 😞

- ✓ : Mijlpaal is afgerond binnen planning
- ✓ : Mijlpaal is afgerond buiten planning
- 😊 : Alle afspraken, acties en mijlpalen lopen conform planning.
- 😐 : Eén of meerdere afspraken, acties en mijlpalen lopen niet conform planning, maatregel moet en kan zorgen voor het alsnog bijtijds halen.
- 😞 : Eén of meerdere afspraken, acties en mijlpalen lopen niet conform planning, overschrijding van de afgesproken deadline is onvermijdelijk.

### Voor de beoordeling van het totaal geldt:

- 😞 : 2 of meer 😞 of 3 of meer 😐 en 1 😞
- 😐 : 1 😞 én 2 😐 of alléén 3 of meer 😐
- 😊 : geen 😞 en 2 😐 of minder

<b>PROGRAMMA</b>	DWR (doorontwikkeling) Rijksportaal release 1.7	Overall status: 😊
<b>RAPPORTAGEPERIODE</b>	Mei 2015	
<b>OPDRACHTGEVER   PROJECTLEIDER</b>	TBGI: (I-Interim Rijk)	
<b>DATUM</b>	2-6-2015	

MAATREGEL :				
<b>Mijlpalen</b> (korte omschrijving van de mijlpaal)	<b>Status</b> (zie legenda)	<b>Planning :</b> Geef aan welke datum is afgesproken. Indien bijgestelde datum aangeven wanneer expliciet de nieuwe datum is afgesproken.	<b>Voortgang</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aandachtspunten</li> <li>Risico's</li> <li>Deelresultaten</li> <li>Voorgestelde maatregelen</li> </ul> Let op dit moet in overeenstemming zijn met de status	<b>Budget :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Begroot</li> <li>Verleend budget</li> <li>Aangegane verplichting</li> <li>Betaling</li> <li>Geplande uitgaven met inschatting realisatie datum</li> </ul>
<b>Rijksportaal release 1.7</b> (totaal)	😊	Eind 2015	<p>Door het later beschikbaar komen van de benodigde hardware en het doorvoeren van de juiste configuraties bij de leverancier van de acceptatie en productieomgevingen, heeft het project voor een andere aanpak gekozen.</p> <p>De aanpak en verantwoordelijkheden t.a.v. het testen is de laatste periode van discussie geweest. In de stuurgroep van 1 juni is herbevestigd dat de afspraken gemaakt in het PID en het plan van aanpak van SSC-ICT gehandhaafd blijven en dat eventuele procesaanpassingen na dit project plaats zullen vinden.</p>	Release 1.7 omvat naast het toevoegen van SAML en het upgraden X ████████, ook omvangrijke infrastructurele en stabiliteitsbevorderende maatregelen. Die laatste worden door SSC-ICT bekostigd uit het exploitatie- en stabilisatiebudget. Voor het overige heeft TBGI opdracht gegeven vanuit het doorontwikkelingsbudget Rijksportaal. Totaal budget 10.2.b ████████ Impactanalyses: 10.2.b ████████ Realisatie: 10.2.b ████████
<b>Impactanalyses</b> Impactanalyse SAML Impactanalyse 10.2.g	✓	Juli 2014	In juli 2014 zijn 2 impactanalyses opgeleverd. Deze hebben als input gediend voor de plannen van het realisatietraject.	
<b>10.2.g</b>	😊	Oorspronkelijke planning: eind juni 2015 Bijgestelde datum: eind	Configuratie in ontwikkelomgeving is afgerond.  Bestelling en levering van servers heeft	

Rijksportaal wordt geschikt gemaakt voor de Single Sign On standaard SAML, 10.2.g [redacted]		juli 2015	<p>vertraging opgelopen. Hierdoor kan er later worden gestart met de inrichting.</p> <p>Leverancier heeft aangegeven eind juni de configuraties op te leveren. Daarna kan het projectteam de software gaan installeren. Op basis van deze opleverdatum, zal de planning worden bijgesteld.</p>	
<b>Implementatie 10.2.g uitgevoerd</b> De software om content te beheren op het Rijksportaal is aan vernieuwing toe. 10.2.g [redacted]	☹️	Oorspronkelijke planning: juli 2015 Bijgestelde datum: oktober 2015  (besluit stuurgroep 1 juni)	<p>Er is een afwijking ontstaan. De functionaliteit die de huidige 10.2.g biedt, wordt niet zondermeer ondersteund door de nieuwe 10.2.g [redacted]. Er zullen aanpassingen aan de workflows en templates gedaan moeten worden om de functionaliteit van de 10.2.g te kunnen bieden. In de stuurgroep van 1 juni worden 2 scenario's voorgesteld.</p> <p>In plaats van 2 releases 10.2.g [redacted], zullen de wijzigingen in één release worden doorgevoerd. De stuurgroep heeft op 1 juni ingestemd met deze aanpassing.</p> <p>11.1 [redacted]</p> <p>De gebruikersorganisatie vraagt aandacht voor het instrueren/opleiden van de redacteurs. Het projectteam zal een aanpak voorstellen waarbij er voldoende aandacht en tijd is voor de instructie/opleidingen.</p>	
<b>Templates/workflows omgezet</b> De nieuwe versie 10.2.g [redacted]	😊	Oktober 2015	<p>Op basis van het plan van aanpak voor de templates en workflows en de afwijking die hierboven is vermeld, heeft de stuurgroep ingestemd met het in één keer aanpassen van de templates en workflows. Dit heeft tot gevolg dat er één release 10.2.g [redacted] zal zijn in plaats van 2.</p>	

10.2.g


## Toelichting

### Legenda: 😊 😐 😞

- ✓ : Mijlpaal is afgerond binnen planning
- ✓ : Mijlpaal is afgerond buiten planning
- 😊 : Alle afspraken, acties en mijlpalen lopen conform planning.
- 😐 : Eén of meerdere afspraken, acties en mijlpalen lopen niet conform planning, maatregel moet en kan zorgen voor het alsnog bijtijds halen.
- 😞 : Eén of meerdere afspraken, acties en mijlpalen lopen niet conform planning, overschrijding van de afgesproken deadline is onvermijdelijk.

### Voor de beoordeling van het totaal geldt:

- 😞 : 2 of meer 😞 of 3 of meer 😐 en 1 😞
- 😐 : 1 😞 én 2 😐 of alléén 3 of meer 😐
- 😊 : geen 😞 en 2 😐 of minder



# verslag

## Dienst Publiek en Communicatie

Binnenhof 19  
2513 AA Den Haag  
Postbus 20001  
2500 EA Den Haag  
www.rijksoverheid.nl

## Contactpersoon

Coördinator Rijksportaal

## Datum

11 juni 2015

## Onze referentie

3822834

Omschrijving  
Vergaderdatum en -tijd  
Vergaderplaats  
Aanwezig

Verslag OGB Rijksportaal 10-06-2015  
10-06-2015, 14 - 15.30 uur  
Min EZ, Zwanenbergzaal

Afwezig  
Kopie aan

## 1. Opening en mededelingen

De voorzitter heet de nieuwe OGB-leden van harte welkom:

De voorzitter maakt melding van het feit dat hij gesprekken heeft gehad met (DG OBR) en (programmadirecteur SGO5). Afgesproken is het opdrachtgeversberaad Rijksportaal vooralsnog te houden zoals het is. Het Rijksportaal is de laatste periode stabiel, mede door directere sturing van het OGB op de laatste releases.

die ook bij de gesprekken aanwezig was, voegt er aan toe dat er ergens in het traject Rijksportaal 2 een moment zal komen dat de sturing meer aan zal gaan sluiten bij het SGO5 model, wat zou betekenen dat ook de eigenaar aan tafel komt te zitten.

## 2. Verslag Opdrachtgeversberaad 18 februari 2015

# 11.1

Het verslag wordt vastgesteld.

# X



Dienst Publiek en  
Communicatie

Datum  
11 juni 2015

Onze referentie  
3822834

A large, white, stylized 'X' mark is positioned in the top-left corner of a dark gray rectangular area. The 'X' is composed of two thick, slightly irregular strokes that intersect in the center.

## 5. **Rijksportaai 2**

■ Informatiemanager Rijksportaai bij TBGI, toont in een prezintatie een visualisatie van Rijksportaai 2, zoals deze is vervaardigd door bureau Fabrique.

De visualisatie is tot stand gekomen op basis van het voorwerk uit de afgelopen periode (zie bijgewerkte Hoofdlijnenplanning, welke was meegezonden met de stukken).

A large, white, stylized '11.1' is centered within a dark gray rectangular area. The numbers are bold and blocky, with a small dot separating the two '1's.

11.1

neemt de opmerkingen die zijn gemaakt aangaande functionaliteiten mee in het vervolg van het traject. **(actie)**

De voorzitter brengt de notitie over de voorbereiding van de Poc's aan de orde.

11.1

De voorzitter constateert dat niemand hier niet mee in kan stemmen en dus zullen er Poc's worden voorbereid, zoals voorgesteld in de notitie. **(actie)**

X

#### 7. Rondvraag

11.1

### Actielijst



nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
5-2015	Contact leggen met Bureau Digitale Overheid		September 2015
6-2015	Agenderen vervolg presentatie Ergo		September 2015
7-2015	Notitie Ergo nazenden		Juni 2015
8-2015	Vertegenwoordiger posten in user panel		Juni 2015
9-2015	Feedback functionaliteiten meenemen in vervolgtraject		Juni 2015
10-2015	Vorbereiden Poc's		Juni 2015

### Afgeronde acties

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
21-2014	Evalueren callformulier		Feb 2015
23-2014	In kaart brengen technische problemen opschonen/impactanalyse		Feb 2015
25-2014	Opstellen projectbrief RP		Feb 2015
1-2015	Vertegenwoordiger uitvoeringsorganisatie in OGB		Juni 2015
2-2015	Notitie Google opstellen		Juni 2015
3-2015	Must-haves nazenden aan OGB		Feb 2015
4-2015	Planning Rijksportaal 2 per mail naar OGB		Maart 2015

<b>PROGRAMMA</b>	DWR (doorontwikkeling) Rijksportaal release 1.7	Overall status: 😊
<b>RAPPORTAGEPERIODE</b>	Mei 2015	
<b>OPDRACHTGEVER   PROJECTLEIDER</b>		
<b>DATUM</b>		

<b>MAATREGEL :</b>				
<b>Mijlpalen</b> (korte omschrijving van de mijlpaal)	<b>Status</b> (zie legenda)	<b>Planning :</b> Geef aan welke datum is afgesproken. Indien bijgestelde datum aangeven wanneer expliciet de nieuwe datum is afgesproken.	<b>Voortgang</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aandachtspunten</li> <li>Risico's</li> <li>Deelresultaten</li> <li>Voorgestelde maatregelen</li> </ul> Let op dit moet in overeenstemming zijn met de status	<b>Budget :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Begroot</li> <li>Verleend budget</li> <li>Aangegane verplichting</li> <li>Betaling</li> <li>Geplande uitgaven met inschatting realisatie datum</li> </ul>
<b>Rijksportaal release 1.7</b> (totaal)	😊	Eind 2015	<p>Door het later beschikbaar komen van de benodigde hardware en het doorvoeren van de juiste configuraties bij de leverancier van de acceptatie en productieomgevingen, heeft het project voor een andere aanpak gekozen.</p> <p>De aanpak en verantwoordelijkheden t.a.v. het testen is de laatste periode van discussie geweest. In de stuurgroep van 1 juni is herbevestigd dat de afspraken gemaakt in het PID en het plan van aanpak van SSC-ICT gehandhaafd blijven en dat eventuele procesaanpassingen na dit project plaats zullen vinden.</p>	Release 1.7 omvat naast het toevoegen van SAML en het upgraden X, ook omvangrijke infrastructurele en stabiliteitsbevorderende maatregelen. Die laatste worden door SSC-ICT bekostigd uit het exploitatie- en stabilisatiebudget. Voor het overige heeft TBGI opdracht gegeven vanuit het doorontwikkelingsbudget Rijksportaal. Totaal budget 10.2.b Impactanalyses: 10.2.b Realisatie: 10.2.b
<b>Impactanalyses</b> Impactanalyse SAML 10.2.a	✓	Juli 2014	In juli 2014 zijn 2 impactanalyses opgeleverd. Deze hebben als input gediend voor de plannen van het realisatietraject.	
<b>10.2.g</b>	😊	Oorspronkelijke planning: eind juni 2015 Bijgestelde datum: eind	Configuratie in ontwikkelomgeving is afgerond.  Bestelling en levering van servers heeft	

<h1>10.2.b</h1>		juli 2015	<p>vertraging opgelopen. Hierdoor kan er later worden gestart met de inrichting.</p> <p>Leverancier heeft aangegeven eind juni de configuraties op te leveren. Daarna kan het projectteam de software gaan installeren. Op basis van deze opleverdatum, zal de planning worden bijgesteld.</p>	
<p><b>Implementatie</b>  <b>10.2.g uitgevoerd</b>  De software om content te beheren op het Rijksportaal is aan vernieuwing toe. Ondermeer 10.2.g</p>		<p>Oorspronkelijke planning: juli 2015  Bijgestelde datum: oktober 2015</p> <p>(besluit stuurgroep 1 juni)</p>	<p>Er is een afwijking ontstaan. De functionaliteit die de huidige 10.2.g biedt, wordt niet zondermeer ondersteund door de nieuwe 10.2.g. Er zullen aanpassingen aan de workflows en templates gedaan moeten worden om de functionaliteit van de 10.2.g te kunnen bieden. In de stuurgroep van 1 juni worden 2 scenario's voorgesteld.</p> <p>In plaats van 2 releases met 10.2.g zullen de wijzigingen in één release worden doorgevoerd. De stuurgroep heeft op 1 juni ingestemd met deze aanpassing.</p> <p>Het effect van deze keuze is, dat de work around voor de ondersteuning van 10.2.g een aantal maanden langer ondersteund moet worden.</p> <p>De gebruikersorganisatie vraagt aandacht voor het instrueren/opleiden van de redacteurs. Het projectteam zal een aanpak voorstellen waarbij er voldoende aandacht en tijd is voor de instructie/opleidingen.</p>	
<p><b>Templates/workflows omgezet</b>  De nieuwe versie van 10.2.g brengt een uitgebreidere 10.2.g  Deze client is eenvoudiger in de bediening dan de nu in gebruik zijnde 10.2.g</p>		Oktober 2015	<p>Op basis van het plan van aanpak voor de templates en workflows en de afwijking die hierboven is vermeld, heeft de stuurgroep ingestemd met het in één keer aanpassen van de templates en workflows. Dit heeft tot gevolg dat er één release van de 10.2.g zal zijn in plaats van 2.</p>	

Om het gebruik van de 10.2.g voor alle redactieprocessen mogelijk te maken, dienen de templates en workflows aangepast te worden.				

## Toelichting

### Legenda: 😊 😐 😞

- ✓ : Mijlpaal is afgerond binnen planning
- ✓ : Mijlpaal is afgerond buiten planning
- 😊 : Alle afspraken, acties en mijlpalen lopen conform planning.
- 😐 : Eén of meerdere afspraken, acties en mijlpalen lopen niet conform planning, maatregel moet en kan zorgen voor het alsnog bijtijds halen.
- 😞 : Eén of meerdere afspraken, acties en mijlpalen lopen niet conform planning, overschrijding van de afgesproken deadline is onvermijdelijk.

### Voor de beoordeling van het totaal geldt:

- 😞 : 2 of meer 😞 of 3 of meer 😐 en 1 😞
- 😐 : 1 😞 én 2 😐 of alléén 3 of meer 😐
- 😊 : geen 😞 en 2 😐 of minder

ICCIO

DG Organisatie &  
Bedrijfsvoering Rijk  
TBGI

Contactpersoon

# notitie

Voortgangsrapportage generieke ICT juli 2015

Datum  
7 juli 2015

## Inleiding

Hierbij een recent inzicht in de voortgang van de exploitatie, doorontwikkeling en vernieuwing van de generieke ICT voorzieningen DWR, X





X

## Doorontwikkeling en nieuwe projecten

X

### Rijksportal

#### Rijksportal release 1.7

Deze release zorgt voor ondersteuning van SAML ten behoeve van Single Sign On 10.2.g . De infrastructuur hiervoor is inmiddels beschikbaar. De verdere inrichting en configuratie vindt in de komende weken plaats, waarna het testen kan starten. Naar verwachting kan dit deel in september worden afgerond.

Binnen deze release wordt ook de software ten behoeve van de redacteurs geüpgrade. 10.2.g

Binnenkort wordt gestart met het maken van het instructiemateriaal. De testen staan gepland voor september/oktober en de implementatie volgt in november.

### Rijksporaal 2



Op basis van de opgestelde user stories en visualisatie wordt een Proof of Concept voorbereid. Deze PoC zal in het najaar starten en richting geven aan de te gebruiken producten, het te volgen proces en de wijze van realisatie van Rijksporaal 2. Om de uiteindelijke gebruikers goed te betrekken wordt een user panel ingericht. In de PoC fase wordt Agile gewerkt (de deelproducten zullen periodiek aan het user panel ter beoordeling worden voorgelegd).



## VOORTGANGSRAPPORTAGE | I – STRATEGIE

<b>PROGRAMMA</b>	DWR (doorontwikkeling) Rijksportaal release 1.7	Overall status: 😊
<b>RAPPORTAGEPERIODE</b>	Juni 2015	
<b>OPDRACHTGEVER   PROJECTLEIDER</b>	TBGI: ██████████ ██████████ (I-Interim Rijk) vanaf 15-7 ██████████ (I-Interim Rijk)	
<b>DATUM</b>	10-7-2015	

MAATREGEL :				
<b>Mijlpalen</b> (korte omschrijving van de mijlpaal)	<b>Status</b> (zie legenda)	<b>Planning :</b> Geef aan welke datum is afgesproken. Indien bijgestelde datum aangeven wanneer expliciet de nieuwe datum is afgesproken.	<b>Voortgang</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aandachtspunten</li> <li>Risico's</li> <li>Deelresultaten</li> <li>Voorgestelde maatregelen</li> </ul> Let op dit moet in overeenstemming zijn met de status	<b>Budget :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Begroot</li> <li>Verleend budget</li> <li>Aangegane verplichting</li> <li>Betaling</li> <li>Geplande uitgaven met inschatting realisatie datum</li> </ul>
<b>Rijksportaal release 1.7</b> (totaal)	😊	Eind 2015	<p>Door het later beschikbaar komen van de benodigde hardware en het doorvoeren van de juiste configuraties bij de leverancier van de acceptatie en productieomgevingen, heeft het project voor een andere aanpak gekozen.</p> <p>De aanpak en verantwoordelijkheden t.a.v. het testen is de laatste periode van discussie geweest. In de stuurgroep van 1 juni is herbevestigd dat de afspraken gemaakt in het PID en het plan van aanpak van SSC-ICT gehandhaafd blijven en dat eventuele procesaanpassingen na dit project plaats zullen vinden.</p> <p><b>Vanaf 15 juli neemt ██████████ de rol van projectleider over van ██████████.</b></p>	Release 1.7 omvat naast het toevoegen van SAML en het upgraden 10.2.g ██████████, ook omvangrijke infrastructurele en stabiliteitsbevorderende maatregelen. Die laatste worden door SSC-ICT bekostigd uit het exploitatie- en stabilisatiebudget. Voor het overige heeft TBGI opdracht gegeven vanuit het doorontwikkelingsbudget Rijksportaal. Totaal budget 10.2.b ██████████ Impactanalyses: 10.2.b ██████████ Realisatie: 10.2.b ██████████
<b>Impactanalyses</b> Impactanalyse SAML	✓	Juli 2014	In juli 2014 zijn 2 impactanalyses opgeleverd. Deze hebben als input gediend voor de	

<div>Impactanalyse 10.2.g</div> <div>10.2.g</div>		<p>Oorspronkelijke planning: eind juni 2015 Bijgestelde datum: eind juli 2015</p>	<p>plannen van het realisatietraject.</p> <p>Configuratie in ontwikkelomgeving is afgerond.</p> <p>Bestelling en levering van servers heeft vertraging opgelopen. Hierdoor kan er later worden gestart met de inrichting.</p> <p>Leverancier heeft aangegeven eind juni de configuraties op te leveren. Daarna kan het projectteam de software gaan installeren. Op basis van deze opleverdatum, zal de planning worden bijgesteld.</p> <p>Configuraties zijn opgeleverd, echter nog niet toegankelijk. Hierdoor kan de inrichting nog niet starten en is de eerste verbindingstest moet uitgesteld.</p>	
<p><b>Implementatie</b> 10.2.g uitgevoerd De software om content te beheren op het Rijksportaal is aan vernieuwing toe. 10.2.g . .</p>		<p>Oorspronkelijke planning: juli 2015 Bijgestelde datum: oktober 2015</p> <p>(besluit stuurgroep 1 juni)</p>	<p>In plaats van 2 releases 10.2.g, zullen de wijzigingen in één release worden doorgevoerd. De stuurgroep heeft op 1 juni ingestemd met deze aanpassing.</p> <p>11.1 . . .</p> <p>De gebruikersorganisatie vraagt aandacht voor het instrueren/opleiden van de redacteurs. Het projectteam zal een aanpak voorstellen waarbij er voldoende aandacht en tijd is voor de instructie/opleidingen. Een concept aanpak is opgeleverd en gedeeld met expertgroep en redactieraad. Na het beschikbaar komen van de cursusomgeving kan er worden gestart met het opstellen/aanpassen van het instructiemateriaal. September en oktober zijn vervolgens beschikbaar voor testen en instructie.</p> <p>Het beschikbaar komen van de verschillende omgevingen (acceptatie', productie' en cursus) loopt vertraging op het effect op de planning</p>	

			wordt komende week bepaald.	
			11.1 [redacted] [redacted] [redacted]	
<b>Templates/workflows omgezet</b> 10.2.g [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]	😊	Oktober 2015	Op basis van het plan van aanpak voor de templates en workflows en de afwijking die hierboven is vermeld, heeft de stuurgroep ingestemd met het in één keer aanpassen van de templates en workflows. Dit heeft tot gevolg dat er één release 10.2.g zal zijn in plaats van 2. 10.2.g [redacted] [redacted] [redacted] [redacted].	

## Toelichting

### Legenda: 😊 😐 😞

- ✓ : Mijlpaal is afgerond binnen planning
- ✓ : Mijlpaal is afgerond buiten planning
- 😊 : Alle afspraken, acties en mijlpalen lopen conform planning.
- 😐 : Eén of meerdere afspraken, acties en mijlpalen lopen niet conform planning, maatregel moet en kan zorgen voor het alsnog bijtijds halen.
- 😞 : Eén of meerdere afspraken, acties en mijlpalen lopen niet conform planning, overschrijding van de afgesproken deadline is onvermijdelijk.

### Voor de beoordeling van het totaal geldt:

- 😞 : 2 of meer 😞 of 3 of meer 😐 en 1 😞
- 😐 : 1 😞 én 2 😐 of alléén 3 of meer 😐
- 😊 : geen 😞 en 2 😐 of minder

t.a.v. Opdrachtgeversberaad Rijksportaal  
Expertgroep Rijksportaal

DG OBR DIR/TBGI

Contactpersoon

Datum  
9 juli 2015

# memo

Voorstel release Z&V 2.4 / 2.5

## Aanleiding

X

In deze periode vonden X  
ook deelonderzoeken plaats, waaronder het gebruik van de  
zoekfunctie Zoek & Vind en de tevredenheid hierover.

Uit de cijfers komt naar voren dat de tevredenheid over de zoekfunctionaliteit in  
3,5 jaar tijd weliswaar is verbeterd van het cijfer 4.3 naar 4.9, maar daarmee nog  
steeds onvoldoende is.

## 11.1

[Redacted content]

## Acties en afspraken

Naar aanleiding van de presentatie van Ergo in het OGB en de aanbevelingen van Ergo met betrekking tot Zoek & Vind, zijn TBGI, SSC-ICT (+ leverancier ZV) en DPC op 2 juli bij elkaar gekomen om mogelijke quickwins te bespreken.

De punten met betrekking tot de content van Rijksportaal zullen door DPC verder worden opgepakt, waarbij de eerste korte termijn actie zal bestaan uit door DPC gecoördineerde gezamenlijke opschoonsessies met de redacteurs, ondersteund door SSC-ICT/FB.

### 11.1

TBGI, SSC-ICT (+ leverancier ZV) en DPC hebben op basis hiervan gezamenlijk bekeken welke van de al voor dit jaar ingeplande wijzigingen op korte termijn als verbeteracties doorgevoerd zouden kunnen worden. Hieruit is een voorstel gekomen om een aantal van de wv's in één release (2.4) te bundelen en om daarnaast (mogelijk in een tweede release) een herontwerp van de Z&V-pagina mee te nemen:

- 11.1



# 11.1

Voor deze wijzigingsverzoeken zal door TBGI een offerte aanvraag worden opgestart. Op basis van de offerte en de daarin geschetste kosten en baten zal de informatiemanager samen met de Expertgroep Rijksportaal een advies aan het Opdrachtgeversberaad uitbrengen over een mogelijke 2.4 (en eventuele 2.5) release voor Zoek & Vind.



11.1

11.1



t.a.v. OGB Rijksportaal

Dienst Publiek en  
Communicatie

Binnenhof 19  
2513 AA Den Haag  
Postbus 20001  
2500 EA Den Haag  
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

# notitie

Voortgang Rijksportaal 2

Lijnparaaf

Medeparaaf

Datum

8 september 2015

Onze referentie  
3831221

Auteur

Kopie aan

In de vorige notitie van 28 juni 2015 (ref. 3820380) werd voorgesteld om met SSC-ICT, de huidige dienstverlener van het Rijksportaal, te overleggen of het alvast mogelijk zou zijn om proof of concepts (PoC's) voor te bereiden. In deze notitie geven we een update op de stand van zaken m.b.t. de PoC's. Maar in de afgelopen maanden hebben zich tevens (deels nieuwe) ontwikkelingen voorgedaan die van invloed zijn op de voortgang en aanpak van Rijksportaal 2. Deze worden eerst toegelicht.

## Belangrijke ontwikkelingen aangaande Rijksportaal

### 1. SGO5

In het kader van SGO 5 wordt er al enige tijd nagedacht over de governance van Rijksportaal, een en ander in de lijn van de uitgangspunten van SGO5 (eenvoud van besturing met één centrale opdrachtgever). SGO5 heeft onlangs een concept voorstel opgesteld waarin twee scenario's voor de governance worden voorgesteld.

In het eerste scenario loopt de besturing op het Rijksportaal via het Bestuurlijk Overleg (B.O.) dat in 2015 voor SSC-ICT Haaglanden in het leven is geroepen ter vervanging van het tot dan toe bestaande Opdrachtgeversberaad. Dit B.O. staat onder voorzitterschap van de dgOBR als eigenaar van SSC-ICT, de CIO van VenJ treedt op als centrale opdrachtgever en verder zijn twee departementen uit het verzorgingsgebied van SSC-ICT als afnemer lid van dit beraad. De (centrale) opdrachtgever voor het Rijksportaal zou dan lid worden van dit Bestuurlijk Overleg.

In het tweede scenario wordt het centrale opdrachtgeverschap van het Rijksportaal belegd bij Communicatie (bijvoorbeeld bij AZ/DPC) en organiseert deze zijn eigen governance/besturing op het Rijksportaal, binnen de uitgangspunten van SGO5. Deze opdrachtgever bepaalt welke afstemming hij nodig acht met de departementen, en organiseert dit zelf. Hij kan hiervoor het OGB Rijksportaal dan wel de bestaande expertgroep en redactieraad of een combinatie hiervan gebruiken. Daarnaast zorgt hij voor de borging van de van toepassing zijnde kaders.

Het B.O. zou dan als escalatie kunnen dienen bij achterblijven van de gewenste/afgesproken dienstverlening.

Besluitvorming over deze scenario's moet nog plaatsvinden. De voorzitter van het OGB Rijksportaal en de beoogde nieuwe opdrachtgever zullen hierin worden betrokken.

## 11.1

### 2. Diverse problemen release 1.7

Binnen de release 1.7 is een van de op te leveren producten een nieuwe softwareversie 10.2.g. is men in afgelopen periode op een aantal problemen gestuit. In de periode van het Programma DWR is er een grote hoeveelheid maatwerk in de Rijksportaal-omgeving aangebracht. 11.1

Bij de impactanalyse van de nieuwe softwareversie die de leverancier voorafgaand aan de release 1.7 heeft uitgevoerd, zijn deze aanpassingen in de broncode van de leverancier alsmede de invloed hiervan op de maatwerkkode door de leverancier niet als een risico aangemerkt dan wel onderkend. Het projectteam bij SSC-ICT ziet zich nu geconfronteerd met meerwerk waarin de maatwerkkode moet worden aangepast en gedocumenteerd 10.2.g werkend op te kunnen leveren in release 1.7. Inmiddels is de leverancier met additionele capaciteit gestart om de ontstane problematiek op te lossen. Onderstaand is de planning op basis van de stand van zaken per 1 September weergegeven.

	12-aug	26-aug	9-sep	23-sep	7-okt	21-okt	4-nov	18-nov	2-dec	16-dec	30-dec	13-jan	27-jan	10-feb	24-feb	10-mrt	24-mrt	7-apr	21-apr
10.2.g																			
Migratie 4.2 naar 5.1																			
Aanpassen maatwerk																			
Technisch testen																			
Functioneel testen																			
10.2.g																			
Aanpassen																			
Technisch testen																			
Functioneel testen																			
Inrichten C-omgeving																			
Inrichten O-omgeving																			
Inrichten A-omgeving obv release doc																			
10.2.g																			
10.2.g																			
Oplevering voor GAT																			
GAT																			
Testen																			
Bevindingen oplossen																			
Inrichten P-omgeving obv release doc																			
PAT																			
Testen																			
Bevindingen oplossen																			
In productiename advies																			
Start in productiename																			

# 11.1

### 3. SSC-ICT verhuizing naar ODC

SSC-ICT dient al haar gehoste diensten en servers te verhuizen naar het Overheidsdatacenter (ODC) in Rijswijk. Daarmee zal in het najaar van 2015 een aanvang worden gemaakt en naar verwachting is deze operatie op 1 juni 2016 afgerond.

Tot die tijd zal er een 'freeze' plaatsvinden op de ontwikkelomgeving en op de ontwikkelcapaciteit. Dit is overigens geen nieuw feit maar verwerkt in de roadmap van Rijksporaal 1.7, de migratie en de daadwerkelijk start van Rijksporaal 2.



### Voortgang Rijksporaal 2

SSC-ICT heeft inmiddels aangegeven dat de visualisatie met daarbij de belangrijkste user stories eerst nog verder uitgewerkt moet worden voordat het mogelijk is om efficiënt en effectief aan de slag te kunnen gaan en een opdracht bij de leveranciers neer te leggen voor een PoC. Daarbij werd ook meer zichtbaar dat er afhankelijkheden zijn met release 1.7 en de migratie naar het nieuwe ODC. De voorbereidingsgroep heeft daarop – samen met SSC-ICT- op basis van de visualisatie een lijst opgesteld van te ontwikkelen deelproducten die tezamen de vernieuwing conform Rijksporaal 2 concreter invullen. (zie bijlage). Op deze ontwikkelijst zijn de onderlinge afhankelijkheden aangebracht en is de afhankelijkheid benoemd van release 1.7 en de verhuizing naar het Overheidsdatacenter (ODC). Verder is de inschatting van de impact per onderdeel opgenomen en zijn de actiehouders aangegeven.

Onderstaand een korte toelichting, waarbij de volgorde enigszins ook een volgorde in de tijd is.

#### 1. Redesign plus verbeteracties zoekfunctie

Uit de maandelijkse enquête onder eindgebruikers blijkt dat zij de zoekfunctie nog steeds een onvoldoende geven. Naast benodigde acties op het gebied van het opschonen van de content en de content voorzien van de juiste labeling/metadata, zijn ook verbeteringen aan de zoekfunctie mogelijk. TBGI,

SSC-ICT en DPC hebben een pakket samengesteld dat naar verwachting de gebruikersappreciatie aanzienlijk zal verbeteren.

## **2. Ontwikkeling app voor het interne nieuws**

Onderdelen van het Rijksportaal lenen zich voor een app. De eerste stap hiervoor is de ontwikkeling van een app voor het interne nieuws.

## **3. Nieuw statistiekenpakket**

11.1

## **4. Betere ontsluiting van de samenwerkfunctionaliteit (SWF)**

11.1

## **5. Optimalisatie van de alerteringsfunctie (Alert)**

11.1

Voor de uitwerking van de volgende onderdelen (6 t/m 13) moet rekening worden gehouden met functionele en technische afhankelijkheden. Voor de realisatie moet SSC-ICT namelijk ontwikkelcapaciteit en een ontwikkelomgeving beschikbaar hebben.

## **6. Community's**

Er is een grote behoefte aan community's: een goed functionerende sociale laag in Rijksportaal. Een plaats waar op thema's informatie en kennis gewisseld kan worden en waar laagdrempelig interactie mogelijk is. DPC maakt nu al succesvol gebruik van een dergelijk platform voor de communicatiekolom. Hier blijkt ook in andere domeinen grote behoefte aan te zijn.

## **7. Blogs**

Een blogfunctie moet heel eenvoudig te gebruiken zijn door gewone gebruikers zonder uitgebreide training. 11.1

## **8. Evenementen kalender**

Gezamenlijk vaststellen hoe bruikbaar deze al eerder gemaakte functionaliteit is.

## **9. Formulieren generator**

Er is een nieuwe functionaliteit beschikbaar 10.2.g. Onderzocht



moet worden of deze de huidige functionaliteit **10.2.g** kan vervangen.

## 10. Tijdlijn

De tijdlijn is een persoonlijke lijst van berichten en attenderingen, waar je als gebruiker snel kunt zien wat er geschreven, geblogd en becommentarieerd wordt door mensen die je volgt. Je vind hier zowel reacties en 'likes' op nieuwsberichten als nieuwe blogs. Dit onderdeel heeft een duidelijke link met de community's en blogs, maar zou al kunnen starten met de bestaande reacties en 'likes'.

## 11. Content indeling

### 11.1

## 12. Content management systeem, nieuwe tooling voor redacteurs

### 11.1

. Met de release 1.7 is er ook nieuwe tooling. Afgewacht moet worden of hiermee de tevredenheid van redacteurs toeneemt en of de wens om 'iedereen redacteur' te laten zijn, vorm kan krijgen.

## 13. Redesign homepage

Diverse organisaties zijn niet tevreden met de wijze waarop zij nu hun interne nieuws onder de aandacht kunnen brengen. Voor Rijksportaal 2 is in de visualisatie al een nieuw design uitgedacht. **11.1**

. Veel beperkingen die er nu zijn worden afgedwongen door de huidige huisstijl implementatie. Redesign binnen de huidige homepage levert dezelfde beperkingen op. Uit de webprofiel onderzoeken blijkt dat er ook het nodige commentaar is op het huidige gebruik van de huisstijl.

**Het OGB Rijksportaal wordt gevraagd, in het licht van de belangrijke ontwikkelingen (onzekerheid ontwikkelbudget- en capaciteit, de problemen met 1.7 en de overweging om AZ/DPC eigenaar/opdrachtgever te maken van het Rijksportaal) om Rijksportaal 2 als zodanig on hold te zetten. Dit om e.e.a. de komende tijd verder uit te werken. Mocht het verzoek aan AZ/DPC inzake het eigenaarschap/opdrachtgeverschap daadwerkelijk komen, dan biedt DPC aan om de mogelijkheden te gaan verkennen.**

**Alleen voorbereidingen die niet onomkeerbaar zijn voor de toekomst, of bijdragen aan het presteren van het huidige Rijksportaal, zullen nog ter hand worden genomen.**

**Dienst Publiek en  
Communicatie**

**Datum**  
8 september 2015

**Onze referentie**  
3831221



# verslag

**Dienst Publiek en  
Communicatie**

Binnenhof 19  
2513 AA Den Haag  
Postbus 20001  
2500 EA Den Haag  
[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

**Contactpersoon**

  
Coördinator Rijksportaal

**Datum**

27 augustus 2015

**Onze referentie**


3833533

Omschrijving  
Vergaderdatum en -tijd  
Vergaderplaats  
Aanwezig

Verslag OGB Rijksportaal  
16 september 2015, 14.30 - 16.00 uur  
Min. EZ, Zwanenbergzaal

Afwezig

**1. Opening en mededelingen**

 is voortaan de vaste vertegenwoordiger van P-Direkt in het OGB.

**2. Verslag Opdrachtgeverberaad 10 juni 2015 (bijlage)**  
(ter vaststelling)

11.1

Het verslag wordt vastgesteld.

**Dienst Publiek en  
Communicatie**

**Datum**  
27 augustus 2015

**Onze referentie**  
3833533

A large, bold, white 'X' mark is positioned in the top-left corner of a dark gray rectangular area that covers most of the page. The 'X' is composed of two thick, slightly slanted lines intersecting in the center.

X

**5. Ontwikkelingen aangaande Rijksportaal (2 bijlagen)**  
(ter bespreking)

In de afgelopen maanden hebben zich ontwikkelingen voorgedaan die van invloed zijn op de voortgang en aanpak van Rijksportaal 2.

In bijgaande notitie worden deze ontwikkelingen uiteengezet en wordt het OGB Rijksportaal gevraagd een besluit te nemen naar aanleiding van de ontstane situatie.

11.1

11.1

besluit dat er inderdaad een ingelast OGB zal worden gehouden over drie weken. **(actie)** wordt gevraagd om dan met enkele scenario's te komen waarover een besluit genomen kan worden. **(actie)**

11.1

Ook wordt SSC-ICT gevraagd duidelijkheid te geven over het doorontwikkelbudget Rijksportaal 2016. Het kan in de ogen van het OGB niet zo zijn dat de leverancier eenzijdig besluit dit budget anders in te zetten, zonder hierover met het OGB te hebben gesproken. **(actie)**

Het OGB besluit om de huidige activiteiten voor Rijksportaal 2 in ieder geval voorlopig stop te zetten. **(besluit)**

#### 6. Rondvraag

11.1

#### Actielijst/besluitenlijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
11-2015	Contact opnemen nav webprofielonderzoek		November 2015
12-2015	Ingelast OGB organiseren		3 weken
13-2015	Scenario's 1.7 uitwerken		3 weken

Dienst Publiek en  
Communicatie

Datum  
27 augustus 2015

Onze referentie  
3833533

14-2015	Duidelijkheid over doorontwikkelbudget 2016 verschaffen		3 weken
15-2015	Besluit stopzetten RP2		-

#### Afgeronde acties

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
5-2015	Contact leggen met Bureau Digitale Overheid		September 2015
6-2015	Agenderen vervolg presentatie 10.2.b		September 2015
7-2015	Notitie 10.2.b nazenden		Juni 2015
8-2015	Vertegenwoordiger posten in user panel		Juni 2015
9-2015	Feedback functionaliteiten meenemen in vervolgtraject		Juni 2015
10-2015	Voorbereiden Poc's		Juni 2015

CIO beraad

**DG Organisatie &  
Bedrijfsvoering Rijk  
TBGI**

Contactpersoon

# notitie

Voortgangsrapportage rijksbrede ICT september 2015

**Datum**  
29 september 2015

## Inleiding

Hierbij een recent inzicht in de voortgang van de doorontwikkeling en vernieuwing van de rijksbrede ICT voorzieningen DWR (rijksportaal, X [redacted])

## Rijksportaal

Mogelijk wordt release 1.7 pas medio 2016 volledig opgeleverd. De release bestaat uit twee delen. Eén deel betreft de uitbreiding van de portaalfunctie met een SAML 10.2.g [redacted], zodat Single Sign On (SSOn) kan worden gebaseerd op het SAML-protocol. 10.2.g [redacted]

[redacted]. Dit deel wordt nog in 2015 gerealiseerd.

10.2.g [redacted]  
[redacted]  
[redacted]

In 2015 zijn de eerste voorbereidingen getroffen om te komen tot een nieuw Rijksportaal (RP2). Dit heeft nog geen concrete voortgang gekregen.

# X







# verslag

## Dienst Publiek en Communicatie

Binnenhof 19  
2513 AA Den Haag  
Postbus 20001  
2500 EA Den Haag  
www.rijksoverheid.nl

## Contactpersoon

Coördinator Rijksportaal

## Datum

10 december 2015

## Onze referentie

3852382

Omschrijving Verslag OGB Rijksportaal 10 december 2015  
Vergaderdatum en -tijd 10 december 2015, 9 - 10 uur  
Vergaderplaats SSC-ICT, Polderzaal  
Aanwezig

Afwezig

Kopie aan

## 1. Opening en mededelingen

11.1

## 2. Verslag Opdrachtgeversberaad 16 september 2015 (bijlage)

11.1

Het verslag wordt vastgesteld.





**4. Presentatie Rijksportaal release 1.7 in relatie tot ODC  
(OverheidsDataCentra)**

In het OGB van 16/9 is SSC-ICT gevraagd een toelichting te geven over mogelijke scenario's voor de release 1.7. [REDACTED] licht in de presentatie de huidige stand van zaken toe en de relatie met de transitie naar het ODC Rijswijk.

[REDACTED] stelt zichzelf voor. Sinds 1 maart 2015 is hij programmadirecteur ODC. Hij is tevens locatiemanager van SSC-ICT Vestiging Den Haag. In 2010 is hij interim programmadirecteur geweest van het programma DWR.



Dienst Publiek en  
Communicatie

Datum  
10 december 2015

Onze referentie  
3852382

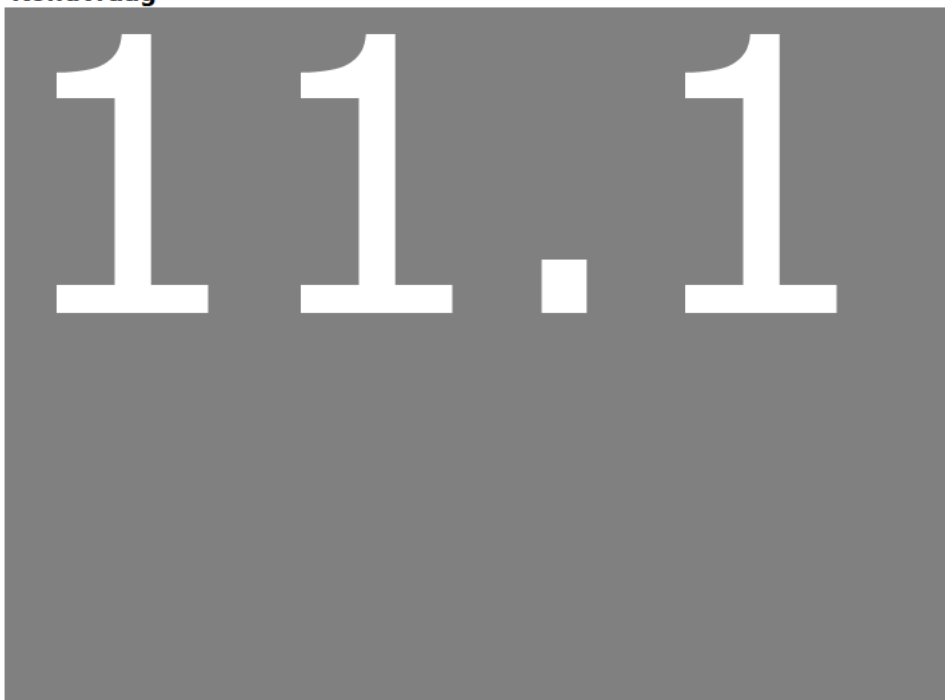
11.1

**5. Ontwikkelingen Rijksportaal**

en geven een korte mondelinge toelichting op de overige ontwikkelingen inzake Rijksportaal.

11.1

6. Rondvraag



Actielijst/besluitenlijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
16-2015	Indien nodig tussentijds OGB bijeen roepen		pm
17-2015	Presentatie vorige OGB delen		dec 2015

Afgeronde acties

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
11-2015	Contact opnemen nav webprofielonderzoek		November 2015
12-2015	Ingelast OGB organiseren		3 weken
13-2015	Scenario's 1.7 uitwerken		3 weken
14-2015	Duidelijkheid over doorontwikkelbudget 2016 verschaffen		3 weken
15-2015	Besluit stopzetten RP2	OGB	

**Dienst Publiek en  
Communicatie**

**Datum**  
10 december 2015

**Onze referentie**  
3852382

CIO beraad

**DG Organisatie &  
Bedrijfsvoering Rijk  
TBGI**

Contactpersoon

# notitie

Voortgangsrapportage rijksbrede ICT februari 2016

**Datum**  
3 februari 2016

## Inleiding

Deze notitie geeft inzicht in de voortgang van de doorontwikkeling en vernieuwing van de rijksbrede ICT voorzieningen DWR (rijksportaal, X [redacted])

## Rijksportaal

De release 1.7 zal medio 2016 volledig worden opgeleverd. De release bestaat uit twee delen. Eén deel betreft de uitbreiding van de portaalfunctie met een SAML 10.2.g [redacted]. Daarmee kan Single Sign On (SSOn) worden gebaseerd op het SAML-protocol. 10.2.g [redacted]

[redacted]. Bij de testfase werd echter een issue vastgesteld, dat inmiddels is opgelost door SSC-ICT. Deze SAML functionaliteit gaat, na afronding van de GAT test 10.2.g [redacted] in februari 2016, naar productie.

10.2.g [redacted]  
[redacted]  
[redacted]

X







t.a.v. Opdrachtgeversberaad Rijksportaal

Dienst Publiek en  
Communicatie

Binnenhof 19  
2513 AA Den Haag  
Postbus 20001  
2500 EA Den Haag  
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

[Redacted]  
[Redacted]

# notitie

Voortgangsrapportage Rijksportaal

Datum

16 februari 2016

Onze referentie

3861557

Auteur

[Redacted]

Kopie aan

Lijnparaaf

Medeparaaf

In overleg met de voorzitter is het opdrachtgeversberaad Rijksportaal van dinsdag 16 februari geannuleerd.

Er waren te weinig agendapunten om het OGB doorgang te laten vinden.

In deze voortgangsrapportage, opgesteld in samenwerking met SSC-ICT en TBGI, wordt u geïnformeerd over de belangrijkste zaken die spelen aangaande Rijksportaal.

## 1. Release 1.7

### Problemen met Ordina opgelost

Op 10 december trok voorzitter [Redacted] in het OGB de volgende conclusies naar aanleiding van de uiteenzetting van [Redacted] inzake de problemen met Ordina (zie verslag 10 december 2015): "Het kan nog allemaal lukken. In de meantime kan worden doorgewerkt aan de governance en aan het verbeteren van de content. Als er kinken in de kabel komen zal het OGB bijeen worden geroepen." De problemen met Ordina zijn inmiddels opgelost en dus is het OGB ook niet bijeen geroepen. De opleverdatum van de release zal zijn Q 3 2016.

### GAT-testen

TBGI zal de gebruikers acceptatietesten (GAT) gaan voorbereiden en coördineren. Hierbij zal een groep redacteurs nauw worden betrokken. Al eerder zal zowel in de Expertgroep als in de Redactieraad een demonstratie worden gegeven van de nieuwe 10.2.g [Redacted]. Dit kan op het moment dat een representatief ingerichte omgeving beschikbaar is.

### Trainingen redacteurs

DPC heeft een GAP-analyse laten uitvoeren om de het verschil tussen de huidige tooling van redacteurs 10.2.g [Redacted] goed in beeld te krijgen. De resultaten van deze GAP-analyse zijn inmiddels gepresenteerd in de Expertgroep en zullen in de volgende Redactieraad ook daar worden gepresenteerd.

Op basis van deze analyse worden voorbereidingen getroffen om straks alle redacteurs goed te kunnen instrueren. Zodra er een concreet voorstel is, zal dit worden gecommuniceerd en zullen met name de redacteurs hier nauw bij betrokken worden.

## **2. Zoek en vind releases**

In het komende half jaar zullen middels drie releases verbeteringen aan de zoekfunctionaliteit worden doorgevoerd.

De nu bekende release data zijn:

4 maart, 13 mei en 22 juli.

Redacteurs en eindgebruikers zullen tijdig worden geïnformeerd over de wijzigingen die worden doorgevoerd.

## **3. Governance Rijksportaal**

Zoals bekend worden er al geruime tijd gesprekken gevoerd om te komen tot een nieuwe governance van Rijksportaal (in het kader van SGO 5). Meest recent is er een gesprek geweest tussen de CIO Rijk, de directeur SSC-ICT, de directeur DPC en de programmadirecteur SGO 5. Afgesproken is verder met elkaar te spreken. Op dit moment is er concreet nog niets over te melden.

## **4. TBGI Functioneel Beheer**

In het vorige OGB werd door [REDACTED] melding gemaakt van het feit dat hij bezig was met de invulling van de ontstane vacatures Functioneel Beheer bij TBGI. In overleg met TBGI, SSC-ICT en DPC is vooralsnog afgesproken deze vacatures op dit momenteel niet voor Rijksportaal in te vullen, maar indien noodzakelijk ad hoc in te huren. X [REDACTED]

## **5. Volgende OGB Rijksportaal: 14 juni 2016**

CIO beraad

**DG Organisatie &  
Bedrijfsvoering Rijk  
TBGI**


Contactpersoon

# notitie



Voortgangsrapportage rijksbrede ICT maart 2016



**Datum**  
14 maart 2016

## Inleiding

Bij deze krijgt u inzicht in de voortgang van de doorontwikkeling en vernieuwing van de rijksbrede ICT voorzieningen DWR (rijksportaal, ).

## Rijksportaal

De release 1.7 zal medio 2016 volledig worden opgeleverd. De release bestaat uit twee delen. Eén deel betreft de uitbreiding van de portaalfunctie met een SAML . Daarmee kan Single Sign On (SSOn) worden gebaseerd op het SAML-protocol. .

. Bij de testfase werd echter een issue vastgesteld, dat inmiddels is opgelost door SSC-ICT. Deze SAML functionaliteit gaat,  in maart 2016, naar productie. (was februari 2016)

  
  
.



X





t.a.v.

- Stuurgroep SGO5
- MT DGOBR
- OGB Rijksportaal
- VoRa
- CIO beraad
- ICBR

Dienst Publiek en Communicatie

Binnenhof 19  
2513 AA Den Haag  
Postbus 20001  
2500 EA Den Haag  
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon



Datum

22 april 2016

Onze referentie

3865914

Auteur



Kopie aan

# notitie

## Governance Rijksportaal

Lijnparaaf

Medeparaaf

### Governance Rijksportaal

*Het Rijksportaal is de digitale toegangspoort tot informatie, hulpmiddelen en diensten die medewerkers van de Rijksoverheid ondersteunen in het verrichten van hun werkzaamheden. De 'raison d'être' van Rijksportaal is eenvoudig en vanzelfsprekend, maar organisatorisch en technisch is het complex. Organisatorisch vanwege de grote hoeveelheid content die ermee wordt ontsloten, content waarvan het eigenaarschap tot dusver niet altijd helder is belegd; het grote aantal partijen dat een betrokkenheid heeft bij het Rijksportaal<sup>1</sup> en de vele afhankelijkheden met andere rijksbrede voorzieningen en ondersteunende systemen. Technisch is het complex vanwege de vele functionaliteiten, koppelvlakken e.d. In deze notitie doen wij<sup>2</sup> een voorstel voor een nieuwe governancestructuur die enerzijds aansluit bij de structuur voor overige rijksbrede voorzieningen en het gedachtegoed van SGO5 en anderzijds rekening houdt met het specifieke karakter van Rijksportaal. De structuur is gericht op het vergroten van de beheersbaarheid en kwaliteitsverbetering van het huidige Rijksportaal en de doorontwikkeling hiervan.*

### Knelpunten huidige governance

De huidige governance is werkendeweg tot stand gekomen en weerspiegelt de organisatorische en technische complexiteit van het Rijksportaal. Hij wordt al langere tijd als niet toereikend ervaren en is toe aan vervanging. Op hoofdlijnen ziet de huidige governance er als volgt uit: een Opdrachtgeversberaad Rijksportaal (OGB) is verantwoordelijk voor het organiseren en borgen van de vraagarticulatie en vraagbundeling en het prioriteren van onderhoud en

<sup>1</sup> Bij de instelling van het Bestuurlijk Overleg SSC-ICT is aangegeven dat er inzake Rijksportaal een nader voorstel volgt (zie startnotitie nieuwe aansturing SSC-ICT Haaglanden d.d. 27-11-2014 vastgesteld in stuurgroep SGO-5 op 4/12/2014)

<sup>2</sup> dSGO5, dDPC, CIO Rijk, dSSC-ICT

**Dienst Publiek en Communicatie**

**Datum**

22 april 2016

**Onze referentie**

3865914

(door)ontwikkeling<sup>3</sup>. Als voorportaal van het OGB is er de Expertgroep Rijksporaal. Het Tactisch Vraag Overleg (TVO) speelt een rol bij de voorbereiding van besluitvorming van financiering en eventuele escalaties. De Redactieraad Rijksporaal is een platform voor coördinatie en redactiewerk.

11.1



**Dienst Publiek en Communicatie**

**Datum**

22 april 2016

**Onze referentie**

3865914

11.1

**Dienst Publiek en Communicatie**

**Datum**

22 april 2016

**Onze referentie**

3865914

11.1



## Besluitvormingstraject

Deze notitie wordt ter besluitvorming voorgelegd aan de volgende gremia;

- BO SSC-ICT
- Stuurgroep SGO-5
- MT DG0
- het huidige OGB
- VoRa
- CIO beraad
- ICBR
- SGO Voorportaal

Het is de bedoeling dit gehele besluitvormingsproces voor eind juni van dit jaar te doorlopen (NB. Bespreking in SGO5 heeft op 11 april plaatsgevonden, daar is besloten om finale besluitvorming in SGO voorportaal te laten plaatsvinden).

## Acties komende tijd

Voordat de nieuwe governance een feit is en de stuurgroep is gevormd, worden binnen de huidige governancestructuur een aantal acties uitgevoerd. De stellers van dit stuk treden hierbij op als ambassadeur.

1. Vaststellen welke functionaliteiten en componenten binnen scope liggen van Rijksportaal en welke aanpalend en van cruciaal belang zijn voor het goed functioneren van Rijksportaal. (In de bijlage van deze notitie doen wij een voorstel op hoofdlijnen.) actie: CIO Rijk; **gereed mei 2016**
2. Laten opstellen door SSC-ICT, DPC en IVIR van een roadmap voor de komende jaren voor de doorontwikkeling van Rijksportaal; **gereed september 2016**
3. Doorgaan met huidige opschoonacties olv van DPC om content opgeschoond en op juiste plaats te zetten; **gereed september 2016**

4. Ontwikkelen van nieuwe startpagina/indelingenstructuur door DPC ism SSC-ICT<sup>5</sup>; **ontwerp gereed oktober 2016, implementatie begin 2017**
5. Notitie laten opstellen door DPC om langs de gremia te gaan om afspraken te maken over het contenteigenaarschap- en beheer; **gereed mei 2016**
6. Voorstel laten opstellen voor (procedure) jaarlijks benodigde ontwikkelbudget. Actie: CIO Rijk. **gereed najaar 2016**

Voor wat betreft het laatste punt kiezen we een lijn die enerzijds pragmatisch is omdat hij aansluit bij de huidige financieringswijze van SSC-ICT en anderzijds de Stuurgroep in positie brengt. Dit betekent dat vooralsnog de procedure tarievennota ongewijzigd blijft. Dus het totaal bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door het ICBR, na behandeling in het CIO-beraad.

In de onderliggende begroting die door SSC-ICT wordt opgesteld zijn zowel de personele als materiële kosten benoemd (en waar relevant balansposten) die worden gemaakt voor Rijksportaal. Er is daarbij een splitsing aangebracht in de normale beheerskosten (going concern) en kosten voor doorontwikkeling. Deze laatste kosten baseert SSC-ICT op bij de departementen geïnventariseerde wensen en noden (demand management) en de kosten die SSC-ICT moet maken voor aanpassingen om de voorziening in de lucht te houden (versiebeheer, aanpassen aan gewijzigde standaarden etc).

Op basis van deze begroting geeft de Stuurgroep Rijksportaal een advies aan het CIO-beraad. Na behandeling in het CIO-beraad en formele vaststelling van de tarievennota door ICBR besluit de Stuurgroep vervolgens in de uitvoering over de daadwerkelijke inzet van de middelen. In de praktijk zal het hierbij vooral gaan om de middelen voor doorontwikkeling. Daar waar knelpunten ontstaan in de going concern die niet binnen de vastgestelde begroting van SSC-ICT lijken te kunnen worden opgelost vindt tripartite overleg plaats tussen vz Stuurgroep, dSSC-ICT en SGBZK (in de rol van eigenaar van SSC-ICT).

## 11.1

Zoals hierboven aangegeven wordt deze notitie aan diverse gremia voorgelegd ter besluitvorming.

---

5 Eerste schetsen zijn reeds beschikbaar.

## Bijlage Scope Rijksportaal op hoofdlijnen

Rijksportaal= de startpagina (inclusief functionaliteiten die daarin worden gehangen, zoals bv. Poll, blok met rss-feeds etc.) en de onderliggende pagina's (10.2.g) met de daarin opgenomen content en het desbetreffende content managementsysteem (10.2.g)

**Zoek en Vind** is essentieel, zoals elke zoekmachine op een website. Hoe deze voor Rijksportaal wordt ingericht valt BINNEN de scope, want essentieel om de content goed vindbaar te maken. (NB Enterprise Engine wordt ook voor andere zaken ingezet, daarover gaan CIO-Rijk en SSC-ICT)

**Alert** is dezelfde engine als zoek en vind, dus zelfde verhaal. DPC gaat over de content, SSC-ICT borgt de engine (in dit geval voor alertering).

**De Rijksadresgids** is de voorkant (de gebruikersinterface dus) (10.2.g)

[REDACTED] BUITEN de scope dus, wel heel erg belangrijk.

**Samenwerkingsfunctionaliteit:** BUITEN de scope. Veel mensen ervaren dit wel als onderdeel van Rijksportaal. Dus hoe beter dit product werk, hoe beter het is. Verantwoordelijkheid DGOO (opdrachtgever) en SSC-ICT (beheer) laten.

**Single Sign On:** BUITEN de scope. Super belangrijk randvoorwaardelijk.

**DWR werkplek:** BUITEN de scope. Gaan elkaar wel tegenkomen wellicht bij doorontwikkeling.

Het is van groot belang dat voor de zaken die buiten scope worden geplaatst op korte termijn aanpalende werkwijze en besluitvorming plaatsvindt. Inhoudelijk zijn er namelijk sterke afhankelijkheden. CIO Rijk en SSC-ICT pakken dit op.

CIO beraad

**DG Organisatie &  
Bedrijfsvoering Rijk  
TBGI**

Contactpersoon

notitie

Voortgangsrapportage rijksbrede ICT mei 2016

**Datum**  
20 mei 2016

X



### **Rijkspoortaal**

De release 1.7 zal door de vertraging van migratie naar het ODC Rijswijk mogelijk pas eind 2016 volledig worden opgeleverd. De release bestaat uit twee delen. Eén deel betreft de uitbreiding van de portaalfunctie 10.2.g. Daarmee kan Single Sign On (SSOn) voor Rijkspoortaal worden gebaseerd op het SAML-protocol. 10.2.g

. Deze SAML functionaliteit gaat, na afronding van de GAT test door VenJ naar productie. Een implementatieplanning hiervoor wordt nog afgegeven

10.2.g

. Parallel loopt er ook een actie voor de training van web-redacteuren van kerndepartementen en uitvoeringsinstellingen. 10.2.g









# verslag

Omschrijving  
Vergaderdatum en -tijd  
Vergaderplaats  
Aanwezig

**OGB Rijksportaal**  
**14 juni 2016, 13 - 14.30 uur**  
Min EZ, Philipszaal

(vz),

(vs)

Afwezig

Kopie aan

**Dienst Publiek en  
Communicatie**

Binnenhof 19  
2513 AA Den Haag  
Postbus 20001  
2500 EA Den Haag  
[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

**Contactpersoon**

Coördinator Rijksportaal

**Datum**

15 juni 2016

**Onze referentie**

3882232

## 1. Opening en mededelingen

### 11.1

## 2. Verslag Opdrachtgeversberaad 10 december 2015 (bijlage)

Het verslag wordt vastgesteld.

# X

X

#### 4. Release 1.7 (bijlage)

geeft een toelichting op de stand van zaken Rijksportaal 1.7.

11.1

#### 5. Opleidingen Rijksportaal

geeft een toelichting op de opzet van de trainingen 10.2.g.

De 10.2.g (onderdeel van release 1.7) is de nieuwe tooling voor redacteurs 10.2.g.

11.1

#### 6. Governance Rijksportaal (bijlage)

De huidige governance van Rijksportaal is werkende weg tot stand gekomen en weerspiegelt de organisatorische en technische complexiteit van het Rijksportaal. Vanuit SGO-5 is het initiatief gekomen om de governance te vereenvoudigen en slagvaardiger te maken.

Om dit te realiseren hebben de afgelopen periode overleggen plaatsgevonden tussen programmadirecteur SGO-5, directeur SSC-ICT, Rijks CIO en directeur

DPC, in afstemming met de voorzitter van het huidige OGB Rijksportaal. Deze overleggen hebben geresulteerd in bijgaande notitie.

█ geeft een toelichting op de notitie.

Je kunt naar de voorziening Rijksportaal op twee manieren kijken. Als communicatie instrument met veel bedrijfsvoeringsonderdelen of als primair een bedrijfsvoering voorziening met communicatie onderdelen. █ heeft in het voortraject geen mandaat van de VoRa gehad om Rijksportaal volledig naar zich toe te trekken. In de voorliggende notitie worden de problemen geschetst, worden oplossingen beschreven, en lijnen die nog moeten worden uitgewerkt. De notitie is inmiddels in een aantal van de genoemde gremia al besproken en nu dus in het OGB Rijksportaal.

In het MT SGO5 hebben de daarbij aanwezige SG's gezegd deze lijn te zullen steunen. In de diverse gremia wordt nu feedback opgehaald en uiteindelijk zal de notitie eindigen in het voorportaal van het SGO.



## 7. Rondvraag

█ verwacht dat behandeling van de governance notitie in de zomer zal worden afgerond. De voorzitter en █ gaan er dan ook van uit dat dit het laatste OGB in de huidige samenstelling was.

De voorzitter en secretaris bedanken elkaar en alle leden voor de constructieve wijze waarop in de afgelopen vijf en een half jaar is samengewerkt.



# verslag

## Dienst Publiek en Communicatie

Binnenhof 19  
2513 AA Den Haag  
Postbus 20001  
2500 EA Den Haag  
www.rijksoverheid.nl

## Contactpersoon

Coördinator Rijksportaal

## Datum

28 juni 2016

## Onze referentie

3884171

Omschrijving Scope Rijksportaal  
Vergaderdatum en -tijd 27 juni 2016, 16 - 17 uur  
Vergaderplaats BZK  
Aanwezig

Afwezig  
Kopie aan

In de notitie Governance Rijksportaal, ref. 3865914, d.d. 22-4-2016, staat als één van de actiepunten: 'Vaststellen welke functionaliteiten en componenten binnen scope liggen van Rijksportaal en welke aanpalend van cruciaal belang zijn voor het goed functioneren van Rijksportaal'. In de bijlage van deze notitie wordt een voorstel op hoofdlijnen gedaan.

De deelnemers aan dit overleg onderkennen allen het cruciale belang van de functionaliteiten en componenten die in het voorstel buiten de scope worden gehouden. Inhoudelijk zijn er namelijk sterke afhankelijkheden. Het is dan ook zaak dat van deze functionaliteiten en componenten duidelijk is wie de eigenaar ervan is. Vervolgens dient de samenhang georganiseerd te worden. Deze rol wordt vervuld door de directie CIO Rijk/IVIR. Bij de doorontwikkeling van Rijksportaal zullen de raakvlakken met de aanpalende functionaliteiten en componenten wel in scope moeten worden genomen, om goed te kunnen beoordelen of een bepaalde release ook invloed heeft op deze aanpalende functionaliteiten en componenten (en visa versa). Naast de in de bijlage genoemde aanpalende zaken vallen ook zelfstandige applicaties die op Rijksportaal onder 'Direct naar' worden aangeboden, buiten de scope van Rijksportaal (bijv. P-Direktportaal, Naslagwerken).

*Het bovenstaande in acht nemende, kunnen de deelnemers aan het overleg zich vinden in het voorstel zoals beschreven in de bijlage bij de notitie Governance Rijksportaal.*

## Bijlage Scope Rijksportaal op hoofdlijnen

### Binnen de scope

Rijksportaal= de startpagina (inclusief functionaliteiten die daarin worden gehangen, zoals bv. Poll, blok met rss-feeds etc.) en de onderliggende pagina's 10.2.g met de daarin opgenomen content en het desbetreffende content managementsysteem 10.2.g

**Zoek en Vind** is essentieel, zoals elke zoekmachine op een website. Hoe deze voor Rijksportaal wordt ingericht valt BINNEN de scope, want essentieel om de content goed vindbaar te maken. 10.2.g

**Alert** 10.2.g. DPC gaat over de content, SSC-ICT borgt de engine (in dit geval voor alertering).

**Buiten de scope, maar wel grote functionele en technische raakvlakken die goed gemanaged moeten blijven**

De Rijksadresgids 10.2.g

is de verantwoordelijkheid van DGOO. BUITEN de scope dus, wel heel erg belangrijk.

**Samenwerkingsfunctionaliteit:** BUITEN de scope. Veel mensen ervaren dit wel als onderdeel van Rijksportaal. Dus hoe beter dit product werk, hoe beter het is. Verantwoordelijkheid DGOO (opdrachtgever) en SSC-ICT (beheer) laten.

**Single Sign On:** BUITEN de scope. Super belangrijk randvoorwaardelijk.

**DWR werkplek:** BUITEN de scope. Gaan elkaar wel tegenkomen wellicht bij doorontwikkeling.

Het is van groot belang dat voor de hierboven genoemde zaken die buiten scope worden geplaatst op korte termijn aanpalende werkwijze en besluitvorming plaatsvindt. Inhoudelijk zijn er namelijk sterke afhankelijkheden. CIO Rijk en SSC-ICT pakken dit op.

#### **Buiten scope**

Alle andere applicaties en diensten die via het Rijksportaal kunnen worden benaderd vallen BUITEN de scope.



# verslag

## Dienst Publiek en Communicatie

Binnenhof 19  
2513 AA Den Haag  
Postbus 20001  
2500 EA Den Haag  
www.rijksoverheid.nl

## Contactpersoon

Coördinator Rijksportaal

Omschrijving  
Vergaderdatum en -tijd  
Vergaderplaats  
Aanwezig

Stuurgroep Rijksportaal  
2 maart 2017, 15 - 16.30 uur  
Min AZ, DPC

Afwezig  
Kopie aan

## Datum

6 maart 2017

## Onze referentie

3927997

### 1 Opening en mededelingen

opent de vergadering en heet de nieuwe stuurgroep welkom.

### 2 Kennismakingsronde

De stuurgroepleden stellen zich aan elkaar voor.

is directeur SSC-ICT.

is directeur Onderwijsinstellingen bij DUO.

is afdelingsmanager ICT Voorzieningen en Infrastructuur Rijk.

kondigt haar vertrek aan. Zij verwisselt de rijksoverheid voor een baan in het bedrijfsleven.

is divisie manager Applicaties SSC-ICT.

is directeur FMHaaglanden.

is hoofd Dienstverleningssystemen P-Direkt.

is projectleider directie Informatisering en Inkoop bij VenJ.

is directeur DPC en voorzitter van de stuurgroep.

is coördinator Rijksportaal bij DPC en secretaris van de stuurgroep.

### 3 Doel van de Stuurgroep Rijksportaal (2 bijlagen)


(ter bespreking)

Op basis van de notitie Governance zal met elkaar worden besproken waar de stuurgroep zich op gaat richten en tevens zal worden bepaald welke zaken niet tot het domein van de stuurgroep behoren.

opent de vergadering en stelt dat de nieuwe stuurgroep een stevig mandaat heeft om daadwerkelijk te gaan sturen. De notitie Governance Rijksportaal, welke in samenwerking met (CIO

Rijk) en de programmadirecteur SGO5 tot stand is gekomen, is door alle relevante gremia behandeld en akkoord bevonden.

De governance van de voorziening Rijksportaal blijft echter complex. Bij het Platform Rijksoverheid, waarop alle externe websites van de departementen draaien, is dat eenvoudiger. SG AZ is eigenaar, de VoRa is de opdrachtgever en DPC is de opdrachtnemer. 11.1





11.1

De stuurgroep besluit de scope zoals beschreven in de notitie zo over te nemen (**besluit**).

#### 4 Actiepunten notitie Governance

(ter bespreking)

In de notitie Governance worden zes actiepunten benoemd.

Nagegaan zal worden hoe het daarmee staat en zo nodig zullen nieuwe deadlines worden vastgesteld.

Dit agendapunt is ivm met de beperkte tijd niet expliciet besproken. Bij de bespreking van de overige agendapunten zijn enkele onderwerpen aan de orde geweest. De actiepunten zullen voor de volgende stuurgroep nogmaals geagendeerd worden (**actie**).

#### 5 Rijksportaal – de huidige stand van zaken en mogelijke doorontwikkeling

(ter bespreking)

De doorontwikkeling van Rijksportaal staat al ruim een jaar stil door de problemen met release 1.7 en de verhuizing naar het ODC.

Wat is de huidige stand van zaken en wanneer kan er weer worden doorontwikkeld?

█ (Divisiemanager Applicaties SSC-ICT) geeft een toelichting.

█ geeft aan dat de oplevering van release 1.7 twee jaar vertraging heeft opgelopen. Door de jaren heen is er teveel maatwerk aan Rijksportaal toegevoegd, waardoor de upgrade van de leverancier van het content management systeem tot dusver niet operationeel is te krijgen. De techniek is veel te complex geworden. Complicerend hierbij zijn de verhuizing naar het Overheidsdatacenter (ODC) en de wisseling van de beheerpartij. Cap Gemini/10.2.g nemen het beheer over van Ordina.

Inmiddels zijn er de volgende maatregelen getroffen.

Er wordt een fallback scenario voor de huidige release 1.6 in gang gezet, zodat het huidige Rijksportaal stabiel kan blijven performen.

Er wordt nog steeds gewerkt om 1.7 alsnog operationeel te krijgen. 11.1



De stuurgroep acht het verstandig hier dan ook voortvarend mee aan de slag te gaan (**besluit**). Er dient gewerkt te gaan worden middels een projectstructuur en er dient een projectleider hiervoor te worden aangesteld. De projectleider zal dienen te beginnen met een projectvoorstel met daarin uiteraard ook de financiële consequenties ten aanzien van een nieuw Rijksportaal. **11.2** vindt het van belang dat deze projectleider het juiste profiel gaat krijgen. Hij zal dit profiel samen met SSC-ICT en IVIR op gaan stellen (**actie**). Voor de financiering van de projectleider zal een beroep worden gedaan op het budget voor doorontwikkeling (**actie**).



Bij de actiepunten staan de zaken die in ieder in de volgende stuurgroep aan de orde zullen komen.

De volgende stuurgroep zal plaatsvinden op 1 mei 2017.

Op verzoek van de stuurgroep zal [REDACTED] proberen deze met een half uur te verlengen en zorg te dragen voor een pizza (**actie**).

## 8 Rondvraag

-

### Actielijst/besluitenlijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
2017 - 1	Agenderen/voorberieden discussie visie Rijksportaal	[REDACTED]	1 mei 2017
2017 - 2	Voorstel vraagarticulatie	[REDACTED]	1 mei 2017
2017 - 3	Agenderen actiepunten notitie Governance	[REDACTED]	1 mei 2017
2017 - 4	Starten met totstandkoming nieuw Rijksportaal	[REDACTED]	pm
2017 - 5	Profiel opstellen projectleider	[REDACTED]	1 mei 2017
2017 - 6	Organiseren financiering projectleider uit doorontwikkelbudget	[REDACTED]	1 mei 2017
2017 - 7	Volgende stuurgroep met half uur verlengen	[REDACTED]	1 mei 2017

### Besluiten

nummer	beschrijving		
2017 - 1	Vaststelling scope Rijksportaal		
2017 - 2	Starten met ontwikkelen nieuw Rijksportaal		



# verslag

## Dienst Publiek en Communicatie

Binnenhof 19  
2513 AA Den Haag  
Postbus 20001  
2500 EA Den Haag  
[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

## Contactpersoon

Coördinator Rijksportaal

## Datum

2 mei 2017

## Onze referentie

3937723

Omschrijving  
Vergaderdatum en -tijd  
Vergaderplaats  
Aanwezig

Verslag 2de Stuurgroep Rijksportaal  
1 mei 2017, 12.30-14.30 uur  
Min AZ, DPC

Afwezig  
Kopie aan

## 1 Opening en mededelingen

## 2 Verslag 1ste stuurgroep Rijksportaal 2 maart 2017 (bijlage) (ter vaststelling)

## 3 Rijksportaal release 1.7 gestopt – de stand van zaken (ter bespreking)

*SSC-ICT is gestopt met de poging versie 1.7 van het Rijksportaal live te brengen.  
[redacted] geeft een toelichting op de huidige stand van zaken.*

SSC-ICT is gestopt met de poging versie 1.7 van het Rijksportaal live te brengen.

# 11.1

# 10.2.b/11.1

Er is een nieuwe richtlijn aangaande toegankelijkheid, ook voor intranetten. Op <https://www.digitoegeankelijk.nl/beleid/inhoud/wet-en-regelgeving> wordt beschreven wanneer de richtlijn moet zijn omgezet naar nationale wetgeving en wanneer de verplichting ingaat. Voor nieuwe intranetsites is de ingangsdatum 23 september 2019; voor bestaande is het 23 september 2020.

## 4 Doel van Rijksportaal (bijlage)

(ter bespreking)

*In de vorige stuurgroep is afgesproken om in deze 2de stuurgroep nader van gedachten te wisselen over de visie op Rijksportaal. Komen de uitgangspunten van de start van Rijksportaal nog wel overeen met hoe de stuurgroep nu naar Rijksportaal kijkt? In bijgaande notitie wordt een voorzet gedaan ten behoeve van de gewenste discussie.*

De stuurgroep vindt het van belang te weten wat we willen: waar zit de behoefte, waar zit de vernieuwing? De ambitie is om op een moderne, interactieve manier producten en diensten in samenhang aan te bieden. De producten en diensten van SSC-ICT en FMH staan nu nog los van elkaar. In projecten wordt er al wel samengewerkt, in de processen (werkstromen) is dit nog nauwelijks het geval. De bedrijfsvoering zullen dienen verbonden te worden. De situatie is nog complexer daar er nog meer dienstverleners zijn. Het aanbod dient georiënteerd te zijn op de gebruiker. Uitdaging daarbij is te bepalen wat generiek kan worden aangeboden en wat specifiek. Rijkspanden zijn momenteel een majeure ontwikkeling. Wat betekent dit voor Rijksportaal? Afgesproken wordt om dit in de POC al mee te nemen door klein te beginnen. Voor de voordeur dient er verbonden te worden, achter de voordeur zal dit nog geruime tijd hard werken betekenen. **(actie)** Een aanbod op basis van toptaken, gebeurtenis gerelateerd, zou als hoofdingang voor Rijksportaal 2 kunnen dienen. Gepleit wordt om dit van tevoren goed te onderzoeken (de user experience), met name ook bij de jonge(re) ambtenaren.

Het is niet duidelijk wat het beleid is ten aanzien van ZBO's. Feit is dat er ook ZBO's in rijkspanden gehuisvest zullen worden. Uitgangspunt zou moeten zijn om ZBO's moeiteloos te kunnen aansluiten door belemmeringen weg te halen en te sturen op beschikbaarheid voor het hele Rijk. Zoals ook in de vorige stuurgroep al gesteld: Rijksportaal moet de strategie van de verleiding volgen.

## 4 Actiepunten notitie Governance (2 bijlagen)

(ter bespreking)

*In de notitie Governance (p. 5 en 6) worden zes actiepunten benoemd.*

*Bijgaand de notitie 'vraagarticulatie Rijksportaal', één van de genoemde actiepunten.*

*Verder zal worden nagegaan zal worden hoe het met de overige actiepunten staat en zo nodig zullen nieuwe deadlines worden vastgesteld.*

De stuurgroep gaat voorlopig akkoord met het voorstel te gaan werken met productowners en zo de gebruikersorganisaties beter aan te haken. Structuur volgt de strategie, vandaar het voorlopige akkoord.

In de volgende stuurgroep zullen worden ingebracht:  
de roadmap Rijksportaal, alsmede een notitie over het contenteigenaarschap- en beheer. **(actie)**

Inzake de procedure van het ontwikkelbudget zal op korte termijn worden gesproken door de voorzitter van de stuurgroep en de CIO Rijk. **(actie)**

# 11.1

# X

## 6 Vooruitblik op de volgende stuurgroep

(ter bespreking)

*Welke punten moeten er op de volgende agenda van de 3de Stuurgroep Rijksportaal staan?*

*De volgende stuurgroep zal plaatsvinden op 11 september 2017.*

Zie actielijst voor punten volgende stuurgroep.

## 7 Rondvraag

-

## Actielijst/besluitenlijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
2017 - 4	Starten met totstandkoming nieuw Rijksportaal		pm
2017 - 6	Organiseren procedure doorontwikkelbudget	CIO Rijk/vz stuurgroep Rijksportaal	mei 2017
2017 - 8	Demo POC in stuurgroep		september 2017

	september			Onze referentie 3937723
2017 - 9	Usecase pandgebonden conten opnemen in POC	SSC-ICT, FMH, SSC-ICT	september 2017	
2017 - 10	Agenderen roadmap		september 2017	
2017 - 11	Agenderen notitie contenteigenaarschap		september 2017	
2017 - 12	Gesprek met mogelijke projectleider vanuit DUO		mei 2017	

#### Besluiten

nummer	beschrijving		
2017 - 1	Vaststelling scope Rijksporaal		
2017 - 2	Starten met ontwikkelen nieuw Rijksporaal		
2017 - 3*	Productowners werkwijze	* Voorlopig besluit	

#### Afgeronde acties

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
2017 - 1	Agenderen/voorberieden discussie visie Rijksporaal		1 mei 2017
2017 - 2	Voorstel vraagarticulatie		1 mei 2017
2017 - 3	Agenderen actiepunten notitie Governance		1 mei 2017
2017 - 7	Volgende stuurgroep met half uur verlengen		1 mei 2017
2017 - 5	Profiel opstellen projectleider		1 mei 2017



t.a.v.     Stuurgroep Rijksportaal

**Dienst Publiek en  
Communicatie**

Binnenhof 19  
2513 AA Den Haag  
Postbus 20001  
2500 EA Den Haag  
[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

**Contactpersoon**

*Coördinator Rijksportaal*

# notitie

Analyse nieuwe Rijksportaal

Lijnparaaf

Medeparaaf

**Datum**

26 juli 2017

**Onze referentie**  
3951877

**Auteur**

**Kopie aan**

Deze notitie bevat een analyse ten behoeve van het nieuwe Rijksportaal.

## Inhoudsopgave

Management samenvatting	2
inleiding	4
Trends en ontwikkelingen	4
Missie en klant	5
Kwaliteit en veranderdoelstelling	6
Kernwaarde en veranderstrategie	9
Producten en diensten	11
Processtappen en rollen	12
Architectuur en informatievoorziening	12
Uitwerking en uitrol	13
Organisatiestructuur en sturing	15
Borging en continu verbeteren	16
Openstaande vragen	18
Conclusie en aanbevelingen	18
Bijlage A: de tegels.	20



## ***Management samenvatting***

De ontwikkeling van het nieuwe Rijksportaal is in 2015 "on hold" gezet en wordt nu opnieuw ter hand genomen. Een nieuwe stuurgroep is van start gegaan, en heeft opdracht gegeven voor de analysefase van het project. 11.1

In een logische volgorde passeren de relevante onderwerpen (van missie tot uitrol) de revue. Er is in de loop der jaren veel geschreven en gezegd over het Rijksportaal. 11.1

. Met deze analyse wordt de belangrijkste informatie in een logisch verband gepresenteerd, zodat er weer overzicht ontstaat.

De ontwikkeling kent diverse facetten. De belangrijkste zijn: techniek, concept, redactie, besturing.

De laatste jaren bepaalde de techniek (systemen, ontwikkelproces, relatie met leveranciers, overgang naar datacenter) het ontwikkeltempo. En nog steeds is de techniek een dominant onderwerp. De huidige techniek is ongeschikt voor doorontwikkeling. Een Proof of Concept is nodig om het nieuwe fundament aan productiemethode en -systemen te leggen.

De uitwerking van het nieuwe concept is een overkoepelend thema. 11.1

De redactiekant heeft onderhoud nodig. Content is nu niet altijd actueel en compleet. 11.1

Een nieuwe besturing (door de stuurgroep en de productowners) is bekrachtigd, en moet nu vorm krijgen. Hoe betreft de compacte stuurgroep alle bestaande en toekomstige afnemers? Begeleiding van de productowners is nodig. 11.1

11.1 [REDACTED]

11.1 [REDACTED]

[REDACTED] De huidige versie (1.6) blijft vanuit gebruikersoogpunt onveranderd in productie. 11.1 [REDACTED]

[REDACTED] Vervolgens wordt het nieuwe concept uitgedacht in nader te bepalen workshops, en wordt een eerste versie in een laboratoriumomgeving beproefd. De ontwikkeling gebeurt stapsgewijs (op een agile manier met korte sprints en een behapbare backlog). 11.1 [REDACTED]

[REDACTED] . In de redactieraad wordt toegezien op het juiste gebruik door de redactieteams.

## ***inleiding***

De ontwikkeling van het nieuwe Rijksportaal is in 2015 "on hold" gezet en wordt nu opnieuw ter hand genomen. Een nieuwe stuurgroep is van start gegaan, en heeft opdracht gegeven voor de analysefase van het project. 11.1

De analyse kent een logische volgorde (eerst stuken dan schilderen) die geïnspireerd is op het stappenplan "digitale transformatie, zo doe je dat"<sup>1</sup>.

1. Trends en ontwikkelingen
2. Missie en klant
3. Kwaliteit en veranderdoelstelling
4. Kernwaarde en veranderstrategie
5. Producten en diensten
6. Processtappen en rollen
7. Architectuur en informatievoorziening
8. Uitwerking en uitrol
9. Organisatiestructuur en sturing
10. Borging en continu verbeteren

## ***Trends en ontwikkelingen***

Het huidige Rijksportaal stamt alweer uit 2007. Het was een belangrijke eerste stap om de individuele intranetten van met name de kerndepartementen te vervangen door een gemeenschappelijke voorziening. De laatste paar jaar zijn er door problemen van technische aard (complexe architectuur, migratie naar datacenter, wisseling van applicatieleverancier) geen nieuwe functionaliteiten toegevoegd. 11.1

De samenleving digitaliseert: de overheid is niet langer de vanzelfsprekende autoriteit, maar slechts één van de spelers in het (informatie)netwerk. Mobiele communicatie en sociale media leiden ertoe dat organisaties 'mobile first' en 'social business' strategieën toepassen.

---

<sup>1</sup> Digitale transformatie, zo doe je dat, , 2016.

Rijksportaal is de digitale toegangspoort tot informatie, kennis en dienstverlening die rijksmedewerkers ondersteunen in hun werkzaamheden.

Op het Rijksportaal worden medewerkers bij de Rijksoverheid geïnformeerd. Informatie wordt vanuit verschillende invalshoeken aangeboden: organisatie (van dichtbij -leer je directe collega kennen- naar veraf -weet wat er rijksbreed speelt-), van formele informatie (zoals de kalender met de blokdagen) tot in- en extern nieuws, en locatie-gebonden informatie (vaak in de vorm van serviceberichten).

Kennismanagement is een veelomvattend begrip. Het Rijksportaal biedt toegang tot toepassingen voor kennisdeling. Met de zoekfunctie en met alerting wordt naast interne informatie ook externe informatie ontsloten. De inrichting van deze twee toepassingen valt binnen de scope van het Rijksportaal. De profielpagina's in de Rijksadresgids (een toepassing van DG00) geven inzicht in de beschikbare expertise. De samenwerkingsruimte (een toepassing van DG00) biedt samenwerkingsfunctionaliteit tussen dienstonderdelen van verschillende departementen.

Voor de dagelijkse bedrijfsvoering zijn verschillende faciliteiten beschikbaar. In de afgelopen jaren zijn deze in toenemende mate als interdepartementale shared services neergezet. De digitale benadering loopt via het Rijksportaal. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om facilitaire dienstverlening, ICT dienstverlening en P-Direkt voor de personele aangelegenheden.

Voor de opdrachtnemer (de stuurgroep) valt het begrip 'klant' bij het Rijksportaal uiteen in verschillende doelgroepen.

- 
- | Age Group | Percentage |
|-----------|------------|
| 18-24     | 10%        |
| 25-34     | 25%        |
| 35-44     | 35%        |
| 45-54     | 45%        |
| 55-64     | 55%        |
| 65-74     | 65%        |
| 75-84     | 75%        |
| 85+       | 85%        |

## ***Kwaliteit en veranderdoelstelling***

De voorzitter van de stuurgroep ziet de verbetering als volgt. 11.1

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

11.1

11.1

#### *Verwachtingen van andere klantgroepen*

##### *Product owners*

De stuurgroep heeft onder voorbehoud de besturing door product-owners goedgekeurd. Het centrale redactieteam van AZ/DPC zal deze rol oppakken. De product-owners zien de verbetering als volgt.

Naar een omgeving (tools en samenwerking) die het mogelijk maakt om continu in een rap tempo te vernieuwen. Van layout wijzigingen (zoals filmpje op hoofdpagina, of poll bij een bericht) tot toevoegen van functionaliteiten.

Aandacht voor vereenvoudiging. 11.1

. Het nieuwe CMS is eenvoudig in gebruik.

Aandacht voor uitbreidbaarheid. Het nieuwe informatiemodel is flexibel genoeg om de diverse en ook nieuwe rubriceringsmethoden (zoals locatie-gebonden informatie) te ondersteunen. 11.1

Hernieuwd commitment met betrekking tot eigenaarschap en samenwerken.

Aandacht voor voldoende expertise en inzet bij de redactieteams. 11.1

De product-owners verzorgen de vraagsturing in overleg met gebruikers (redactieraad, ...) en beheerders, stemmen vervolgens met bouwers/beheerders (SSC-ICT en achterliggende partijen) af over kosten en doorlooptijd, en leggen een voorstel voor aan de stuurgroep. 11.1

##### *SSC-ICT*

SSC ICT ziet de verbetering als volgt.

De huidige techniek is te complex geworden en daardoor ongeschikt als basis voor verdere ontwikkeling. SSC ICT wil naar een beheersbare omgeving voor wat betreft productie (hoge beschikbaarheid, goede performance) en vernieuwing (behapbare ontwikkellast en voorspelbaar ontwikkeltempo). SSC-ICT probeert in eerste instantie de eisen/wensen van de klanten met de bestaande leverancier (10.2.g) te vervullen, teneinde een kostbare aanbesteding te voorkomen. Een eerste Proof of Concept moet aantonen of dit een begaanbare weg is.

#### 11.1

##### *FM Haaglanden*

FMH werkt met de click-call-face kanalen, en zou graag het aandeel click zien stijgen. Het Rijksportaal zou de single point of contact moeten zijn voor de click-toegang. FMH wil locatie toevoegen als selectieparameter voor informatie. FMH wil een prominentere plek op de voorpagina voor haar informatie. FMH wil dat de toegang tot haar applicaties (zoals het boeken van een vergaderzaal) ervaren wordt als een onderdeel van Rijksportaal (en daarom geen pop-up, maar een dialoog in het zelfde venster). FMH wil graag dat de organisaties die niet meedoen met Rijksportaal toch een bedrijfsvoerings-portaal krijgen.

##### *Financiën*

Naar aanleiding van een gebruikersonderzoek van medio 2015 en de wens vanuit MT COMM dat de medewerker een ambassadeur moet zijn van het departement heeft een projectgroep van Financiën een voorstel voor een nieuwsportaal uitgewerkt. 11.1

##### *Drie "social network" initiatieven, en communities*

##### *I&M/RWS*

I&M/RWS voert nu een eigen intranet dat zich ontwikkelt als een social network<sup>2</sup>. Deze eigen dienst wordt gezien als de prominente dienst, en het Rijksportaal zou hier op aan moeten vullen. 11.1

##### *BZK*

BZK onderzoekt de mogelijkheid om een "sociaal intranet" aan te bieden als startpagina. Het Rijksportaal vult dat aan met de formele content. BZK heeft een eigen pakket aangeschaft (10.2.g)

<sup>2</sup> Social network: gericht op samenwerking binnen de organisatie.

VWS

VWS onderzoekt de mogelijkheid om een "sociaal intranet" aan te bieden als startpagina. Het Rijksportaal vult dat aan met de formele content. VWS heeft een eigen pakket aangeschaft (10.2.g

*Communities*

Daarnaast is er een grote vraag naar communities<sup>3</sup>. Communities en een sociaal intranet liggen dicht bijeen en kunnen door dezelfde software worden gerealiseerd. 11.1

I.



### ***Kernwaarde en veranderstrategie***

Voorwaarde voor een succesvolle verandering met veel betrokken partijen is een gemeenschappelijk commitment. Die betrokkenheid kan (volgens het gebruikte handboek) getoetst worden aan de hand van 4 elementaire kernwaarden.

1. Waarde toevoegen: alleen waarde-toevoegende activiteiten hebben bestaansrecht, de rest is ballast.
2. Eigenaarschap: verantwoordelijkheid voelen en durven nemen voor de kwaliteit van te leveren producten en diensten.
3. Synergie: je bundelt talenten en werkt samen met andere partijen vanuit een gedeelde visie aan een overkoepelend doel.



---



<sup>3</sup> Community: gericht op kennis delen, los van organisatiegrenzen.



4. Vertrouwen: faciliteren dat ketenpartners/medewerkers (echt) kwaliteit kunnen leveren.

De volgende kernwaarden kwamen aan de orde tijdens deze analyse.

Vanwege de bijzondere ontstaansgeschiedenis is de ontwikkelagenda steeds gedomineerd door technische issues: **11.1**   
. Met de nieuwe besturing behoort het eigenaarschap van de ontwikkelagenda te verschuiven naar de afnemers (via de vraagsturing door de product-owners, die na afstemming met de beheerders voorstellen doen aan de stuurgroep), en wordt SSC ICT ervaren als facilitator.

De verschillen in tevredenheid bij de aangesloten organisaties hebben te maken met de respectievelijke redactiemodellen. **11.1**   


## Producten en diensten

Het Rijksporaal kan worden beschreven als een cafetariamodel: bestaande kernfunctionaliteit en (bescheiden) keuzes (op organisatie-, redactie- en eindgebruikersniveau), uit te breiden in de komende periode met (ruimere) keuzes en aanvullingen (d.w.z. toepassingen die buiten de scope van Rijksporaal vallen en door de afnemers zelf worden verzorgd).

Bestaande kern-functionaliteit	<p>Startpagina met toegang tot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formele informatie</li> <li>- Bedrijfstoeepassingen</li> <li>- Generieke toepassingen van DGOO/SSC ICT (Rijksadresgids, samenwerkingsruimte)</li> </ul> <p>Content Management Systeem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proces: aanleveren &amp; publiceren</li> <li>- Rechten redactieteams</li> <li>- Informatiemodel</li> </ul> <p>Zoek &amp; vind (inrichting van)</p> <p>Alertering (inrichting van)</p> <p>Webstatistieken</p>
Bestaande Keuzes	<p>Keuzes op niveau van afnemende organisatie: keuze voor 3-delung (zoals afdeling-ministerie-rijksbreed of uitvoeringsorganisatie-ministerie-rijksbreed)/ gepersonaliseerd ontsluiten op basis van plek van de medewerker in de organisatie.</p> <p>Keuzes op eindgebruikersniveau: eigen links toevoegen, abonneren op nieuwsbronnen, RSS Feed, ...</p> <p>Keuzes op redactieniveau: Poll, Twitter</p> <p>Layout features (zoals toevoegen foto en video)</p>
Toekomstige kern-functionaliteit	Zie voorlopige roadmap
Toekomstige keuzes	Ontsluiten informatie en nieuws op basis van andere ordening zoals locatie, actualiteit, thema's, ...
Toekomstige aanvullingen	<p>Dit valt buiten de scope van Rijksporaal. Rijksporaal zorgt voor (gestandaardiseerde) toegang. De afnemers verzorgen zelf de toepassing.</p> <p>Bijvoorbeeld: social network, communities.</p>

De toegevoegde waarde per functionaliteit verschilt: soms is het evident, maar soms ook zijn normen moeilijk vast te stellen.

Het belang van de formele informatie is dat de medewerker hier gegarandeerd de valide actuele informatie aantreft over zijn organisatie (van de blokdagen voor dit kalenderjaar tot het telefoonnummer van de ICT helpdesk).

Het belang van toegang tot de bedrijfstoepassingen is evident (van planning & control tools zoals tijdschrijven, tot praktische zaken regelen zoals reserveren videoconference ruimte).

Het ene CMS zorgt voor uniformering in opleiding en gebruik.

Zoek & vind en alertering zijn hulpmiddelen om in de overdaad van informatie je weg te vinden.

Bij keuzes en aanvullingen zijn allerlei argumenten aan de orde. Zo heeft MT COMM van Financiën voor de nieuwsvoorziening als doel gesteld dat de medewerker ambassadeur is van het departement, en daartoe globaal op de hoogte is van het interne en externe nieuws.

## ***Processtappen en rollen***

Rijksportaal wordt verdeeld in 5 grote componenten. Voor iedere component

11.1



## ***Architectuur en informatievoorziening***

De huidige systemen ("versie 1.6") zijn uit controle gegroeid, en zijn geen basis meer voor doorontwikkeling. De bestaande leverancier **10.2.g** is gevraagd een

11.1

10.2.g

Een aantal usecases dienen als input voor de POC: usecases van het huidige portaal (bv. een nieuwsbericht publiceren) en van het nieuwe Rijksportaal (bv. een tijdlijn laten binnenlopen).

In de stuurgroep van september zal een demo van de PoC worden gegeven met een advies over de techniek van SSC ICT. De stuurgroep zal op basis hiervan besluiten of de PoC voldoende vertrouwen geeft om het nieuwe Rijksportaal hiermee (verder) te gaan realiseren.

11.1

In het verleden kende het ontwikkelproces van SSC ICT een redelijke onvoorspelbaarheid. Bij de overgang van de ene testfase naar de andere zorgden onverwachte bevindingen voor vertraging. Om dit probleem te tackelen heeft SSC ICT een aantal vernieuwingswensen: inrichten van een continuus development keten, bemensen met een devops team invoeren van een agile ontwikkelmethode. Deze wensen zijn dus ook onderdeel van de planning.

## ***Uitwerking en uitrol***

De PoC is een selectie van kernfunctionaliteit en noodzakelijke "onder de motorkap" verbeteringen. Het leidt tot een advies of dit een goede basis is voor verdere ontwikkeling. Maar het is zeker geen eerste versie van het nieuwe Rijksportaal. In deze paragraaf worden alle onderwerpen opgesomd die aan de orde zijn bij het plan van aanpak voor de uitvoer van het nieuwe Rijksportaal.

1. Techniek. Ontwerpen van een nieuwe, grotendeels "out-of-the-box", systeemarchitectuur als goede basis voor verdere ontwikkeling. Realiseren van een "continuous delivery" ontwikkelstraat. Realiseren van een nieuwe productie-omgeving. 11.1
2. Concept. Uitwerking van het nieuwe Rijksportaal aanbod in termen van functionaliteiten voor de afnemers. Hier worden de verbeterlagen van de diverse klanten samengevoegd tot een werkbaar en acceptabel geheel. 11.1

## 11.1

Deze uitwerking is concreet en daardoor toetsbaar voor de afnemers. Aangezien de afnemers in de nieuwe setting de ontwikkelagenda gaan sturen, is deze uitwerking de noodzakelijke start om richting te geven aan de overige onderwerpen. In bijlage A wordt een eerste voorzet gepresenteerd: "de tegels".

3. Informatie-architectuur. De wens is om enerzijds het proces voor de redactieteams te vereenvoudigen, en anderzijds de flexibiliteit voor ontsluiten van informatie te vergroten. Dat vraagt om een nieuw ontwerp met betrekking tot rubriceren en ontsluiten. 11.1

4. Besturing. Zowel de governance vanuit de nieuwe stuurgroep als de vraagsturing vanuit de product-owners verdient aandacht. Hoe zorgt de compacte stuurgroep dat alle bestaande en toekomstige 11.1  
De productowners zijn bekend met de functionaliteit van het Rijksportaal, maar hebben nog geen ervaring met de vraagsturing: 11.1

5. Processen. Naar aanleiding van de uitkomst van de informatie-architectuur verdient mogelijk het publicatieproces een herontwerp. De huidige twee informatiemodellen (een zoekboom voor de content, 11.1  
Mogelijk wordt dit model dus gewijzigd met consequenties voor het publicatieproces. Veel redacteuren zijn eerder opgeleid met het nieuwe CMS. Welke aanvullende opleiding of instructie is er nodig om een gezamenlijke start te maken met het nieuwe systeem?

6. Commitment redactie. De voorgaande onderwerpen behandelen *ontwikkeling en beheer* van geschikte tools en processen. 11.1

. *Ontwikkeling en beheer* vindt plaats door vraagsturing door de productowners. *Gebruik* is een onderwerp voor de redactieraad onder eindverantwoordelijkheid van de productowner content, tevens voorzitter van deze redactieraad.

7. Uitrolscenario's. Aandacht voor risico management. Is bijvoorbeeld een gefaseerde uitrol wenselijk?

## Organisatiestructuur en sturing

### *Voorstel nieuwe governance*

In het kader van SGO5 is het voorstel voor de nieuwe governance<sup>4</sup> voorbereid en voorgelegd aan diverse gremia.

De nieuwe governance lost een aantal knelpunten op.

1. De scope van het Rijksportaal is duidelijk<sup>5</sup>.
2. Voor elk onderdeel van Rijksportaal is duidelijk wie de eigenaar/beheerder van de content is.
3. De opdracht voor SSC-ICT aangaande Rijksportaal is helder.
4. De rol van TBGI (cq de erfopvolger afdeling ICT Voorzieningen en Infrastructuur Rijk –IVIR-) is duidelijk.
5. Door CIO-Rijk en directeur SSC-ICT is een plan van aanpak opgesteld om de governance op aanpalende terreinen, daar waar nodig, te verbeteren.
6. Er is een jaarlijks werkplan door SSC-ICT opgesteld met bijbehorende begroting, als antwoord op de vraagsturing door de productowners.
7. Er is jaarlijks een ontwikkelbudget beschikbaar.

Een Stuurgroep Rijksportaal is opgericht die het Opdachtgeversberaad Rijksportaal (OGB) vervangt. Het mandaat van de Stuurgroep is:

- Besluitvorming over doorontwikkeling van Rijksportaal op basis van voorstellen door SSC-ICT (werkplan en specifieke voorstellen) en voorstellen van andere door de Stuurgroep gevraagde partijen;
- Het toewijzen van het beschikbare budget voor doorontwikkeling aan SSC-ICT. Hiermee neemt de (voorzitter van de) Stuurgroep het feitelijk opdrachtgeverschap over;
- Het maken van afspraken met de verantwoordelijke gremia en organisaties over het inrichten van het contenteigenaarschap en -beheer;
- Het maken van afspraken met CIO-Rijk en SSC-ICT over beschikbaarheid en performance van aanpalende (Rijksbrede) voorzieningen die van cruciaal belang zijn voor het goed functioneren van het Rijksportaal;

De samenstelling van de Stuurgroep is:

Voorzitter: directeur DPC, namens de VoRa

Secretaris: coördinator cluster Rijksportaal DPC en Delivery manager SSC-ICT;

Leden:

- beleidsdirecteur of pSG namens beleidskernen;
- hoofd afdeling ICT Voorzieningen en Infrastructuur Rijk (IVIR);
- directeur P-Direkt en directeur FM-Haaglanden namens de bedrijfsvoeringskolommen;
- directeur uit grote uitvoeringsorganisatie namens uitvoeringsorganisaties;
- directeur SSC-ICT (in de rol van opdrachtnemer).

Vergaderfrequentie:

---

<sup>4</sup> Notitie governance Rijksportaal, , 22 april 2016.

<sup>5</sup> Verslag scope Rijksportaal, , 28 juni 2016.

4 maal per jaar.

## ***Borging en continu verbeteren***

Door SSC-ICT, DPC, IVIR en FMH is een voorstel gemaakt van een roadmap voor de komende jaren voor de doorontwikkeling van Rijksportaal. Deze roadmap is nog niet voorgelegd aan de stuurgroep.

Onder deze roadmap worden de componenten verstaan die tezamen de doorontwikkeling van Rijksportaal vormen. We bepalen eerst de hoofdbestanddelen en leggen een backlog aan van alle functionaliteiten en componenten die daaraan toegevoegd kunnen worden.

### **11.1**

De roadmap bestaat uit de volgende hoofdbestanddelen.

- Nieuwe tooling content management systeem in gebruik nemen. Deze nieuwe tooling, **10.2.g**, was onderdeel van release 1.7. Deze release heeft geen doorgang gevonden. Een omvangrijk trainingsprogramma met zo'n 350 redacteurs is doorlopen.
- Horizontale doelgroep benadering toevoegen. De doelgroepen in het huidige Rijksportaal zijn verticaal gestructureerd, d.w.z. de doelgroepen zijn opgehangen aan de organisatiestructuur. **11.1**
- Herindelen content onder de navigatietabs. **11.1**  
Er dient een plan gemaakt te worden om de content onder deze tabs anders in te delen en de tabs te hernoemen. Hiertoe dient een nieuw datamodel en een nieuwe informatie architectuur ontwikkeld te worden.
- Ontwikkelen van een nieuwe startpagina/nieuwspagina/landingpagina's/contentpagina's. De homepage en onderliggende pagina's zijn aan een redesign toe. Er is ook een sterke behoefte bij een aantal organisaties om de **11.1**
- Mobiliteit. Het Rijksportaal dient responsief te worden gemaakt, zodat het Rijksportaal op alle devices goed getoond wordt op een wijze die daarbij gebruikelijk is.

- Tijdslijn. De tijdslijn is een persoonlijke lijst van berichten en attenderingen, waar je als gebruiker snel kunt zien wat er geschreven, geblogd en becommentarieerd wordt door mensen die je volgt. Je vindt hier zowel reacties en 'likes' op nieuwsberichten als nieuwe blogs. 11.1  
[Redacted]
- Community. Er is een grote behoefte aan communities: een goed functionerende sociale laag in aanvulling op (maar dus niet als onderdeel van) Rijksportaal. 11.1  
[Redacted] DPC  
maakt thans al succesvol gebruik van een dergelijk platform voor de communicatiekolom. Hier blijkt ook in andere domeinen grote behoefte aan te zijn. De samenloop van een aantal signalen uit de praktijk heeft DPC er toe bewogen om de behoefte aan een rijksbrede voorziening voor communities nader te onderzoeken. 11.1  
[Redacted]
- Evenementen kalender. Nagaan of er geschikte modules zijn die geschikt zijn om te worden geïmplementeerd in het Rijksportaal en beoordelen of de huidige Evenementenkalender niet past in de nieuwe opzet van het Rijksportaal.
- Blogfunctie. Nagaan of er geschikte modules zijn die geschikt zijn om te worden geïmplementeerd in het Rijksportaal.
- Web statistieken. 10.2.g  
[Redacted]
- Interactie Rijksportaal met backend systeem. Als je nu een melding krijgt in bijvoorbeeld het P-Direkt portaal of de SWF, moet je daar zelf een kijkje gaan nemen of er wellicht iets voor je klaar staat. 11.1  
[Redacted]



Verder biedt de licentie van 10.2.g nog het gebruik van een aantal modules.  
11.1

## Openstaande vragen

Deze analyse kent een aantal openstaande vragen.

Aan de stuurgroep wordt gevraagd

- Is de beschrijving van het cafetariamodel akkoord? 11.1
- Hoe zorgt de compacte stuurgroep dat alle bestaande en toekomstige afnemers zich vertegenwoordigd weten? 11.1
- Voldoet de voorlopige roadmap als inbreng voor de releaseplanning? 11.1
- 11.1 ? Welke vernieuwing moet zeker toegevoegd worden in de eerstkomende release?
- Hoe zorgt de stuurgroep voor hernieuwing van het commitment? Is de stuurgroep akkoord om de monitoring van het juiste gebruik (volledige en actuele content) te beleggen bij de redactieraad?

Aan SSC ICT wordt gevraagd:

- Hoe zorgen we voor een beheersbare ontwikkeling van het nieuwe concept? 11.1

## Conclusie en aanbevelingen

De ontwikkeling kent diverse facetten. De belangrijkste zijn: techniek, concept, redactie, besturing. Per facet wordt de status opgemaakt.

De laatste jaren bepaalde de techniek (systemen, ontwikkelproces, relatie met leveranciers, overgang naar datacenter) het ontwikkeltempo. 11.1

Het overkoepelende onderwerp is de uitwerking van het nieuwe concept. 11.1



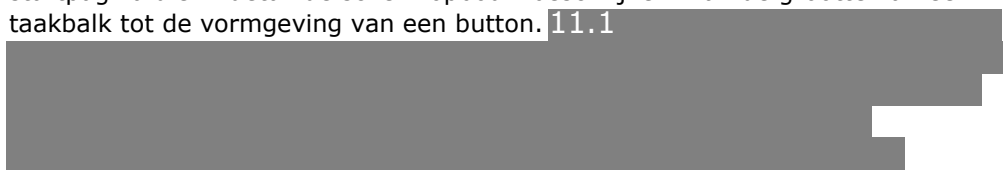
## ***Bijlage A: de tegels.***

Deze bijlage beschrijft een eerste voorzet van het nieuwe Rijksportaal aanbod in termen van functionaliteiten voor de afnemers.

11.1




In eerdere visualisaties van het nieuwe Rijksportaal zijn mockups gemaakt van de startpagina die in detail de schermopbouw beschrijven: van de grootte van een taakbalk tot de vormgeving van een button. 11.1



In deze uitwerking nemen we het concept van de tegels die op devices als smartphones worden aangeboden als uitgangspunt. 11.1

Sommige tegels zijn verplicht, anderen zijn optioneel of door de gebruiker zelf toegevoegd (vanuit een duidelijk te vinden aanbod). De tegel is een intuïtieve eenheid: het wordt geassocieerd met een aanbieder, het geeft toegang tot een logisch samenhangend geheel (zoals een hoeveelheid informatie of een toepassing), het hangt in een eenvoudige zoekstructuur (zoals je eerste of volgende scherm). Het is een vorm die geschikt is voor mobiele devices als smartphones en pad's.

Het tegels-concept passen we toe op de nieuwe Rijksportaal casus. Op de startpagina worden de tegels aangeboden die tezamen de kernfunctionaliteit vertegenwoordigen: toegang tot formele informatie, tot bedrijfs-toepassingen, en tot overige informatie. 11.1



De tegels met de DGOO toepassingen Rijksadresgids en samenwerkingsruimte worden aangeboden, omdat het duidelijke killer-apps zijn. Zodoende wordt de afbakening van het Rijksportaal duidelijker voor de eindgebruiker.

Dan komen we bij de keuzevrijheid vanuit de afnemende organisaties. De afnemers kunnen een keuze maken voor de clustering van informatie over de tegels, en het aantal te gebruiken tegels. De medewerker kan vervolgens die door de organisatie opgelegde tegels in de gewenste volgorde plaatsen. Mogelijk krijgt

de medewerker daarenboven nog de vrijheid om tegels toe te voegen (net zoals de zelf toegevoegde links in het huidige portaal).

Een bijzondere plek verdient locatie-gebonden informatie. Locatie-gebonden informatie wordt voorzien van de code van het locatie-object aangeleverd door de redacteurs (van FMH of een andere facilitaire ondersteuner). 11.1

[Redacted text block]

11.1

[Redacted text block]

Het tegels-concept biedt structuur aan met betrekking tot stapsgewijze uitbreidbaarheid en keuzevrijheid per afnemende organisatie. Het stelt de aanbieders (SSC ICT en de aanbieders van de diverse 11.1

[Redacted text block]



# verslag

Omschrijving  
Vergaderdatum en -tijd  
Vergaderplaats  
Aanwezig

Verslag 3de stuurgroep Rijksportaal  
20 september 2017, 14.30 - 16.00 uur  
Min AZ, DPC

Afwezig  
Kopie aan

## Dienst Publiek en Communicatie

Binnenhof 19  
2513 AA Den Haag  
Postbus 20001  
2500 EA Den Haag  
www.rijksoverheid.nl

## Contactpersoon

Coördinator Rijksportaal

## Datum

25 september 2017

## Onze referentie

3960301

### 1 Opening en mededelingen

-

### 2 Verslag 2de stuurgroep Rijksportaal 1 mei 2017 (bijlage)

(ter vaststelling)

Het verslag wordt zonder aanpassingen vastgesteld.

Door tijdgebrek worden de actiepunten in de volgende stuurgroep nagelopen.

De afgewerkte actiepunten zijn in onderstaand overzicht wel al verwerkt.

### 3 Demo POC Rijksportaal

(ter bespreking)

Demonstratie resultaten proof-of-concept (POC) van vereenvoudigde basisinfrastructuur Rijksportaal. Doelstelling was te onderzoeken of met de meest recente producten van de huidige softwareleverancier - met een sterk vereenvoudigde technische opzet - gelijkwaardige functionaliteit kan worden geboden. Een tweede doelstelling was, dat hiermee in kleine snelle stapjes nieuwe functionaliteit moet kunnen worden toegevoegd en geleverd.

# 11.1

# 11.1

De stuurgroep heeft nog een aantal aandachtspunten.

Als de stuurgroep akkoord gaat, is er dan niet gevaar van een vendor lock in? Dit hoeft niet het geval te zijn, mits er maar wordt gewerkt met standaarden.

Er dient aandacht besteed te worden aan de toegankelijkheid van het nieuwe Rijksportaal.

# 11.1

#### 4 Analyse nieuw Rijksportaal (2 bijlagen)

(ter bespreking)

Naar aanleiding van de notitie "analyse nieuw Rijksportaal" wordt besproken of de analyse compleet is, welke open vragen nog beantwoord moeten worden en welke aanpak voor de 4 onderkende facetten in de realisatiefase aan de orde is.

Door tijdgebrek kan deze notitie niet per onderdeel besproken worden. De stuurgroepleden zijn echter positief over het geheel. Zij herkennen zich erin en kunnen zich vinden in hetgeen er is beschreven.

Ook bij dit agendapunt komt naar voren dat de samengestelde shared service dienstverlening nader uitgewerkt dient te worden. Ook wordt er gepleit om voor dit onderdeel een aparte productowner te benoemen. Verzocht wordt om als er nog reacties op het stuk zijn deze per mail naar de secretaris te sturen. **(actie)**

X

## 6 Vooruitblik op de volgende stuurgroep

(ter bespreking)

Welke punten moeten er op de volgende agenda van de 4de Stuurgroep  
Rijksporaal staan?

De volgende stuurgroep vindt plaats op 9 november 2017.

X

## 7 Rondvraag

De voorzitter stelt de vraag of hij de DG OO op termijn weer een keer zal  
bijpraten. Dit lijkt de stuurgroepleden een verstandig idee.

(actie)

### Actielijst/besluitenlijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
2017 - 4	Starten met totstandkoming nieuw Rijksporaal		pm
2017 - 9	Usecase pandgebonden content opnemen in POC	SSC-ICT, FMH, DPC	september 2017
2017 - 10	Agenderen roadmap		september 2017
2017 - 11	Agenderen notitie contenteigenaarschap		september 2017
2017 - 13	Aparte sessie integrale dienstverlening organiseren		oktober 2017
2017 - 14	Eventuele reacties op notitie Analyse nieuw Rijksporaal mailen aan secretaris	Allen	september/oktober 2017
2017 - 15	Afspraak vz stuurgroep/DGOO maken		oktober 2017

### Besluiten

nummer	beschrijving		
2017 - 1	Vaststelling scope Rijksporaal		
2017 - 2	Starten met ontwikkelen nieuw Rijksporaal		
2017 - 3*	Productowners werkwijze	* Voorlopig besluit	

### Afgeronde acties

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
2017 - 6	Organiseren procedure doorontwikkelbudget	CIO Rijk/vz stuurgroep Rijksporaal	mei 2017

Dienst Publiek en  
Communicatie

Datum  
25 september 2017

Onze referentie  
3960301

2017 - 8	Demo POC in stuurgroep september		september 2017
2017 - 12	Gesprek met mogelijke projectleider vanuit DUO		mei 2017





Stuurgroep Rijksporaal

DGVBR

SSC-ICT

Datum

29 oktober 2017

# memo

## Vervolgstappen Rijksporaal

Tijdens de laatste stuurgroepvergadering is een *proof-of-concept* gedemonstreerd van een nieuwe versie van het Rijksporaal op basis van de meest recente technologie van de huidige softwareleverancier. Naast waardering voor de demonstratie, had de stuurgroep de nodige vragen die moeten worden geadresseerd, voordat tot een positief vervolg kan worden besloten.

Een belangrijke vraag is of een nieuwe Rijksporaal, naast het ondersteunen van bestaande content en functionaliteiten, voldoende perspectief biedt op het ondersteunen van toekomstige organisatieontwikkelingen, zoals de voortschrijdende integratie van de dienstverlening van SSOs en de verdere doorontwikkeling van tijd- en plaats-onafhankelijk werken. Daarnaast is er een grote behoefte inzicht te krijgen in de duur, de kosten en de beheersbaarheid van een dergelijk traject, ook met het oog op toekomstige doorontwikkeling.

Om de gewenste zekerheden te verkrijgen, is het aan te bevelen de ontwikkeling in kleine, beheerste stappen op te delen, te weten:

- het overzetten van het huidige Rijksporaal naar nieuwe technologie;
- het toevoegen van een moderne presentatielaag op basis van de gepresenteerde 'tegels'; en
- het toevoegen van persoons- en locatie-gebonden content uit een dienstverleningssysteem, bijvoorbeeld P-Direct.

Daarbij is het aan te bevelen de leverancier te vragen eenvoud en onderhoudbaarheid aan te tonen door een ontwerp en architectuurbeschrijving mee te leveren, zowel van de software als van de benodigde infrastructuur.

### 10.2.g

. Voorts moet daaruit blijken, dat de oplossing maximaal gebruik maakt van standaardcomponenten en dat het maatwerk zich beperkt tot de integratie daarvan.

Als deze aanpak op instemming kan rekenen, kan de stuurgroep een werkgroep instellen, die een offerte-uitvraag voor de realisatie volgens voorgestelde werkwijze kan voorbereiden en laten uitvoeren. De resulterende offerte, inclusief ontwerp en architectuurbeschrijvingen, zal dan uiteraard weer bij de stuurgroep terugkomen ter goedkeuring, alvorens tot aanschaf wordt overgegaan.

De stuurgroep wordt gevraagd met voorgestelde werkwijze in te stemmen.



# verslag

Omschrijving  
Vergaderdatum en -tijd  
Vergaderplaats  
Aanwezig

4de Stuurgroep Rijksportaal  
9 november 2017, 10 - 11.30 uur  
Min AZ, DPC, Buitenhof 34

Afwezig  
Kopie aan

## Dienst Publiek en Communicatie

Binnenhof 19  
2513 AA Den Haag  
Postbus 20001  
2500 EA Den Haag  
www.rijksoverheid.nl

## Contactpersoon

Coördinator Rijksportaal

## Datum

14 november 2017

## Onze referentie

3970083

## 1 Opening en mededelingen

## 2 Verslag 3de stuurgroep Rijksportaal 20 september 2017 (bijlage)

(ter vaststelling)

Het verslag wordt vastgesteld.

X

## 4 Presentatie praatplaten

(ter bespreking)

DPC heeft een eerste informatieanalyse laten uitvoeren. Deze informatieanalyse, alsmede het analysedocument van [redacted] zijn de basis voor een set uitgewerkte praatplaten.

[redacted] geeft een toelichting.

[redacted] presenteert de zogenaamde praatplaten. De praatplaten geven eerste schetsen van het concept van het nieuwe Rijksportaal. Het concept is gebaseerd op het analysedocument van [redacted] (wat in de vorige stuurgroep is behandeld) en de permanente gebruikersonderzoeken. Uitgangspunten Rijksportaal 2 zijn: Stapsgewijze uitbreidbaarheid, keuzevrijheid voor afnemers en gebruikers, zo min mogelijk impact op bestaande systemen.



## 5 Vervolgstappen Rijksportaal (bijlage)

(ter bespreking)

In bijgaand memo wordt een werkwijze voorgesteld ten aanzien van de  
vervolgstappen Rijksportaal.

\_\_\_\_\_ geeft een toelichting.



De stuurgroep vindt het memo meer duidelijkheid bieden en een goede basis voor  
het vervolg.



De stuurgroep vindt het tenslotte verstandig als er een project organisatie wordt  
ingericht. **(actie)**

Afgesproken wordt dat \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ als werkgroep het plan van aanpak zullen  
voorbereiden en de resultaten in de stuurgroep van eind januari zullen  
terugkoppelen. **(actie)**

Er wordt vervolgens nog gesproken over de ambities om meer organisaties aan te sluiten op Rijksporaal. Al eerder werd gekozen voor de strategie der verleiding. Het aanbod moet zo goed worden dat je graag op Rijksporaal 2 wilt aansluiten. Er dient voor nieuwe aansluiters een planmatig perspectief te worden geboden. In een volgende fase zal verder worden gesproken over een actieve strategie in deze. **(actie)** Bestaande klanten verdienen echter minimaal evenveel aandacht!

X

## 7 Vooruitblik op de volgende stuurgroep

(ter bespreking)

Welke punten moeten er op de volgende agenda van de 5de Stuurgroep Rijksporaal staan?

De data voor de overleggen in 2018 worden één dezer dagen vastgelegd.

## 7 Rondvraag

-

### Actielijst/besluitenlijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
2017 - 4	Starten met totstandkoming nieuw Rijksporaal		pm
2017 - 11	Agenderen notitie contenteigenaarschap		pm
2017 - 16	Vorbereiden plan van aanpak		januari 2018
2017 - 17	Projectorganisatie inrichten		januari 2018
2017 - 18	Strategie nieuwe aansluiters	Stuurgroep	pm

### Besluiten

nummer	beschrijving		
2017 - 1	Vaststelling scope Rijksporaal		
2017 - 2	Starten met ontwikkelen nieuw Rijksporaal		
2017 - 3*	Productowners werkwijze	* Voorlopig besluit	

**Dienst Publiek en  
Communicatie**

**Datum**  
14 november 2017

**Onze referentie**  
3970083

**Afgeronde acties**

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
2017 - 9	Usecase pandgebonden content opnemen in POC	SSC-ICT, FMH, DPC	september 2017
2017 - 10	Agenderen roadmap	■■■■ / ■■■■	september 2017
2017 - 13	Aparte sessie integrale dienstverlening organiseren	■■■■ / ■■■■	oktober 2017
2017 - 14	Eventuele reacties op notitie Analyse nieuw Rijksporaal mailen aan secretaris	Allen	september/oktober 2017
2017 - 15	Afspraak vz stuurgroep/DGOO maken	■■■■	oktober 2017



# verslag

## Dienst Publiek en Communicatie

Binnenhof 19  
2513 AA Den Haag  
Postbus 20001  
2500 EA Den Haag  
www.rijksoverheid.nl

## Contactpersoon

Coördinator Rijksportaal

## Datum

6 februari 2018

## Onze referentie

3985488

Omschrijving  
Vergaderdatum en -tijd  
Vergaderplaats  
Aanwezig

Verslag 1ste stuurgroep Rijksportaal 2018  
1 februari 2018, 11.30 - 13 uur  
Min AZ, DPC, Buitenhof 34

Afwezig  
Kopie aan

## 1 Opening en mededelingen

# 11.1

## 2 Verslag 4de stuurgroep Rijksportaal 9 november 2018 (bijlage)

(ter vaststelling)

Het verslag wordt vastgesteld.

## 3 Plan van Aanpak Rijksportaal 2

(ter bespreking)

10.2.g heeft een Plan van Aanpak opgeleverd, zoals gevraagd door de stuurgroep.

geeft een toelichting.

# 11.1

**Dienst Publiek en  
Communicatie**

**Datum**  
6 februari 2018

**Onze referentie**  
3985488

11.1

X



-

## 5 Rondvraag

De volgende stuurgroep zal plaatsvinden op 25 april 2018.

### Actielijst/besluitenlijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
2017 - 4	Starten met totstandkoming nieuw Rijksportaal		loopt
2017 - 11	Agenderen notitie contenteigenaarschap		pm
2017 - 18	Strategie nieuwe aansluiters	Stuurgroep	pm
2018 - 1	Inhuur consultant voor plan van aanpak		februari 2018
2018 - 2	Inhuur informatiespecialist		februari 2018
2018 - 3	Opdracht omschrijvingen maken		februari 2018

### Besluiten

nummer	beschrijving		
2017 - 1	Vaststelling scope Rijksportaal		
2017 - 2	Starten met ontwikkelen nieuw Rijksportaal		
2017 - 3*	Productowners werkwijze	* Voorlopig besluit	
2018 - 1	Afwijzing PvA 10.2.g		