



De leden van de Interdepartementale Commissie van CIO's

Datum
7 september 2012

memo

Voortgangsrapport

Project : TBGI
Dossierhouder : 

Belangrijkste gebeurtenissen deze periode

DWR diensten: Uitrol/Implementatie

- *Rijksporaal*
Voor het Rijksporaal zijn er geen wijzigingen: acht departementen zijn gemigreerd; voorbereiding bij V&J loopt; initiërende gesprekken met Defensie en IenM start voorlopig niet. Komende periode staat in het teken van het maken van een planning voor de uitvoeringsorganisaties: bij BZK (o.a. IND) is daarvoor een projectleider aan de slag.



X

mber 2012



2. *Rijksportaal*

Na de release van afgelopen juli wordt gewerkt aan de voorbereidingen voor de minor release van december. Voor een aantal gewenste functionaliteiten zijn offertes aangevraagd en wordt de impact bepaald. Een aantal van de functionaliteiten wordt zeker nog gerealiseerd in december. Andere, met een grotere impact, zullen verschuiven naar de eerstvolgende minor release in 2013. Welke functionaliteiten nog dit jaar kunnen worden gerealiseerd is nog niet duidelijk.



X

Datum

7 september 2012

A large, white, stylized 'X' mark is positioned in the top-left corner of a dark gray rectangular area. The 'X' is composed of two thick, intersecting diagonal lines.

Datum
7 september 2012

A large, white, stylized 'X' mark is positioned in the top-left corner of a dark gray rectangular area that covers most of the page. The 'X' is composed of two thick, slightly irregular diagonal strokes.

tum
eptember 2012



t.a.v. , opdrachtgeversberaad Rijksportaal

Dienst Publiek en
Communicatie

Contactpersoon

Datum

12 oktober 2012

Onze referentie

3675671

Auteur

Kopie aan

memo

Verwerving nieuwsvoorziening

Dit memo is bedoeld om u te informeren over de aanpak bij de vervanging van Alert.

Voor de vervanging van Alert zal in eerste instantie worden bekeken of vergelijkbare producten die al binnen de rijksdienst worden gebruikt, voor de rijksdienst als geheel kunnen worden toegepast. Daarbij hebben we twee producten op het oog: 'naam product' van het ministerie van Financiën en 'naam product' van de Tweede Kamer.

Bij de beoordeling zal worden vastgesteld:

- of het product voldoet aan het programma van eisen dat door DPC in samenwerking met TBGI is opgesteld.
- of het product voldoet aan de aansluitvoorwaarden en de technische standaarden die gelden voor de generieke ICT. Deze toets moet onder andere uitwijzen of het product binnen de infrastructuur van de rijksoverheid kan worden toegepast en of het schaalbaar is voor rijksbrede toepassing.
- of het mogelijk is de toepassing met de bestaande contracten rijksbrede in te zetten.

De resultaten van deze analyse zullen worden aangevuld met een overzicht van de verwachte investeringen en exploitatielasten en een advies en vervolgens worden voorgelegd aan het Opdrachtgeversberaad.

Als uit de analyse blijkt dat een van de toepassingen niet rijksbreed kan worden ingezet zal een verwerving worden gestart. Om zo min mogelijk tijd te verliezen in het geval van een negatieve beoordeling, is ook de voorbereiding van het mogelijke verwervingstraject inmiddels gestart.

Gezien de urgentie bij de vervanging van het huidige Alert is het streven de beoordeling van beide producten in oktober af te ronden. We houden u op de hoogte over de voortgang van de beoordeling.

Als de beoordeling niet positief uitvalt zal de verwerving van een nieuw product worden voorbereid.

Het bijgevoegd projectdocument beschrijft de uitgangspunten om tot verwerving van een nieuw product te komen.

**Dienst Publiek en
Communicatie**

Datum
12 oktober 2012

Onze referentie
3675671



De leden van de Interdepartementale Commissie van CIO's

Datum
5 november 2012

memo

Voortgangsrapport

Project : TBGI
Dossierhouder : 

Belangrijkste gebeurtenissen deze periode

DWR diensten:

Uitrol/Implementatie

- *Rijkspoortaal*

Voor het rijkspoortaal zijn geen wijzigingen te melden: acht departementen zijn inmiddels gemigreerd. De uitrol bij de beleidskern van V&J staat gepland voor 9 november. Initiërende gesprekken worden gevoerd met Defensie, RIVM en de uitvoerende diensten bij BZK, maar vastgestelde migratieplannen zijn er nog niet. IenM start voorlopig niet.



Datum

X



2. *Rijksportaal*

Na de release van afgelopen juli wordt gewerkt aan de voorbereidingen voor de minor release van december. Hiervoor staan de volgende functionaliteiten gepland: portlets voor yammer en twitter, de mogelijkheid om te kunnen reageren op artikelen en aanpassingen aan de rubriek achtergrond.



A large, white, stylized 'X' mark is positioned in the top-left corner of a dark gray rectangular area. The 'X' is composed of two thick, intersecting diagonal lines.

atum
november 2012

X

um
vember 2012



**Dienst Publiek en
Communicatie**

Binnenhof 19
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon


Projectmanager Rijksportaal

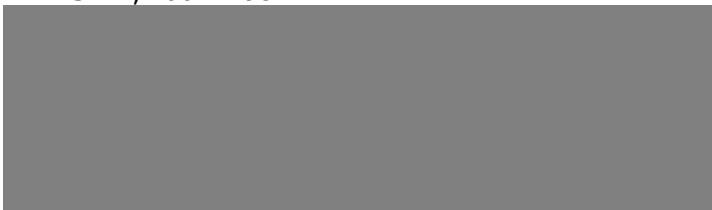
Datum

14 november 2012

Onze referentie

3680422

verslag



Omschrijving	Verslag opdrachtgeversberaad Rijksportaal 7 november 2012
Vergaderdatum en – tijd	7 november 2012, 15 - 16.30 uur
Vergaderplaats	Min. SZW, zaal 1.08
Aanwezig	

Afwezig

Kopie aan

1. Opening en mededelingen


VenJ zal in het weekend van 9 november als negende departement worden gemigreerd.


 meldt dat de vacature voor Informatiemanager bij TBGI/FB is ingevuld:  begint per 1 december a.s.

2. Verslag 3^{de} Opdrachtgeversberaad 13 juni 2012 (bijlage)

Het verslag wordt zonder opmerkingen vastgesteld.
De acties die voor dit overleg stonden genoteerd zijn afgedaan.

3. Nieuws – presentatie

, webadviseur DPC, geeft een presentatie van het redesign Nieuws op Rijksportaal, zoals het is ontworpen en waarvan implementatie wordt voorbereid voor de minor release juni 2013.

Het opdrachtgeversberaad reageert positief op het redesign zoals door  gepresenteerd.

Als dit kan worden gerealiseerd, zullen de eindgebruikers dit als een majeure stap vooruit ervaren, is de verwachting.

4. Alert (bijlagen)

■ geeft een toelichting op de huidige stand van zaken
aangaande de vervanging van Alert.

De bijgevoegde documenten beschrijven de randvoorwaarden ten
behoefte van de verwerving van Alert en het mogelijke hergebruik
van het E-alert systeem van Financiën.



■ stelt voor eerst na te gaan of deze zoekdienst wellicht de
gewenste vervanging van het huidige Alert in zich zou kunnen
herbereken, alvorens apart een aanbesteding in gang te gaan
zetten.

Het opdrachtgeversberaad stemt hiermee in.

Inmiddels is duidelijk geworden dat hergebruik van het huidige E-
alert systeem van Financiën geen optie blijkt te zijn.

De leverancier stemt hier namelijk niet mee in.





6. Releasekalender

Mondeling zal worden toegelicht welke functionaliteiten er in de december minor release zullen worden gerealiseerd en wat er op de voorraadlijst staat voor de minor release van juni 2013.

De volgende functionaliteiten zullen op 14 december worden opgeleverd en op 18 januari in productie kunnen worden genomen:

- een portlet voor Yammer
- een portlet voor Twitter
- het reageren op artikelen
- verbeteringen aangaande de Achtergrond-module

Naast het gepresenteerde redesign Nieuws zijn er nog een aantal functionele ontwerpen in de maak, zodat het in de lijn der verwachting ligt dat er in het volgende opdrachtgeversberaad geprioriteerd zal moeten worden. **(actie OGB)**

7. Beschikbaarheidwensen departementen (bijlage)

Tijdens het vorige OGB is afgesproken de notitie aangaande een upgrade van het contract **10.2.g** te verenigen met het

spoor dat TBGI heeft ingezet met een onderzoek naar de beschikbaarheidswensen van de departementen.

■ geeft een toelichting op de huidige stand van zaken.

Vanaf 1 januari 2013 wordt het servicewindow voor generieke (cq. rijksbrede) ICT-voorzieningen uitgebreid tot 21uur 's avonds.

Uitgezonderd zijn de vrijdagen waarop een minor release wordt uitgevoerd (2x per jaar per voorziening) en indien er bij ernstige verstoringen 's avonds onderhoud uitgevoerd moet worden. ^{11.1} ■

■

11.1

7. Focussessie TBGI/SSC-ICT/DPC – presentatie

Op 11 september hebben TBGI, SSC-ICT en DPC een gezamenlijke focussessie gehouden.

Er werd terug gekeken op 2012 en vooruit gekeken naar 2012/2013.

■ en ■ presenteren de belangrijkste zaken.

Dit agendapunt zal tijdens een volgend opdrachtgeversberaad terugkeren op de agenda, want kon vanwege tijdgebrek nu niet plaatsvinden.

(actie ■)

8. Rondvraag en sluiting

X ■

■ stelt voor in 2013 vier keer het opdrachtgeversberaad te organiseren. Hier wordt mee ingestemd. (actie ■)

Actielijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
110708-1	mandaat OGB herevalueren	allen	pm
110830-10	inventariseren verbeterwensen SWF	functioneel beheer pilot	pm
110830-15	agenderen discussie hoofdstructuur		pm
110928-21	bevestigen status OGB door ICBR		pm
111220-27	het verder uitwerken van de ontwikkellijn	functioneel beheer pilot	pm
0711-11	vooroverleg ronde langs departementen plannen		zsm
0711-12	prioriteren functionaliteiten minor release juni 2013	Opdrachtgeversberaad	feb 2013
0711-13	presentatie focussessie		feb 2013
0711-14	vergaderdata 2013 inplanne		nov 2012

Afgeronde acties

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
110928-16	nagaan of upgrade hostingcontract noodzakelijk is		november
1306-08	Onderzoeksrapport beschikbaarheidwensen delen met OGB		november
1306-07	Profiel informatiemanager zenden aan OGB-leden		zsm
1306-09	Evaluatie Alert zenden indien gereed		november
1306-10	Overzicht aansluitingen RP toevoegen aan rapportages		november

**Dienst Publiek en
Communicatie**

Datum
14 november 2012

Onze referentie
3680422



De leden van de Interdepartementale Commissie van CIO's

Datum
27 november 2012

memo

Voortgangsrapport

Project : TBGI
Dossierhouder : 

Belangrijkste gebeurtenissen deze periode

DWR diensten:

Uitrol/Implementatie

- *Rijksporaal*

Op dit moment zijn negen departementen uitgerold, waarvan V&J als nieuwkomer. De initiatieffase rondom Defensie, VWS/RIVM en de uitvoerende diensten bij BZK is onveranderd.



X

2012



2. Rijksportaal

Minor release van december wordt uitgesteld naar januari. De geplande functionaliteiten zijn ongewijzigd: portlets voor yammer en twitter, de mogelijkheid om te kunnen reageren op artikelen en aanpassingen aan de rubriek achtergrond.



A large, white, stylized 'X' mark is positioned in the top-left corner of a dark gray rectangular area that occupies the majority of the page.

Datum

27 november 2012

X

atum

7 november 2012

A large, white, stylized 'X' mark is positioned in the top-left corner of a dark gray rectangular area that covers most of the page.

atum

7 november 2012

RELEASEKALENDER GENERIEKE ICT

(DWR-Rijkspitaal, X)

Basisinformatie release									
DWR product	Versie	Vern./ Instand	Type release (Major, Minor, Maintenance, Patch)	Geplande datum productie	Korte omschrijving wijziging(en)	Toelichting status / voortgang	Stoplicht voortgang	Datum laatste wijziging kalender regel	Door wie?
DWR-RP	1.4	V	minor (halfjaarlijks)	18 januari 2013	Reageren op artikelen, enquete, prikbord, Yammer, Twitter			23-10-2012	
DWR-RP	1.4.x	I	maintenance	1 maart 2013	nbn			23-10-2012	
DWR-RP	1.5	V	minor (halfjaarlijks)	1 juni 2013	Enquete, prikbord, kalender			23-10-2012	



t.a.v. OGB Rijksportaal, ICCIO, VoRa

**Dienst Publiek en
Communicatie**

Binnenhof 19
2513 AA Den Haag Postbus
20001
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Projectmanager Rijksportaal

notitie

Rijksportaal; 10 punten en de huidige stand van zaken

Lijnparaaf

Medeparaaf

Datum

7 januari 2013

Onze referentie 3687967

Auteur

Kopie aan

Inleiding

In het voorjaar hebben [redacted], CIO Rijk en [redacted], directeur Dienst Publiek en Communicatie (DPC), 10 zorgpunten geformuleerd aangaande het Rijksportaal. In 2012 is door DGOBR, TBGI, SSC ICT en DPC veelvuldig overlegd om deze zorgpunten weg te werken.

Deze notitie schetst de vorderingen om dit te realiseren en geeft vervolgens een beeld van de belangrijkste ontwikkelingen aangaande het Rijksportaal.

Achtereenvolgens beschrijft deze notitie:

- de 10 zorgpunten en de huidige status ervan
- de (opgaande) trend van het webprofielonderzoek
- de evaluatie van de informatiearchitectuur/een nieuwe doelarchitectuur
- een beheerplan per organisatie
- de stand van zaken met betrekking tot nieuwe functionaliteiten
- een informatieplan

I. 10 zorgpunten; de huidige status

1. Het ontwikkelen van functionaliteit

Toelichting:

- Lijst van wensen voor wijzigingen komt niet (snel genoeg) tot realisatie.

Aanpak:

- De inzet is vanaf heden planmatig nieuwe functionaliteit beschikbaar te stellen te beginnen met de release van januari 2013.
- Dit wordt gedaan door te sturen op een voorspelbaar en effectief proces door:
 - Conform beleid te werken met 2 minor releases per jaar;
 - Vroegtijdig afspraken te maken over de samenstelling van nieuwe releases (functionele wensenlijst half jaar van te voren beschikbaar voor SCC ICT);
 - FO's op de afgesproken datum gereed te hebben.

- Te sturen op de randvoorwaarden die nodig zijn om de processen goed te laten verlopen.

Status:

- T.a.v. creëren voorspelbaar en effectief proces:
- De (vernieuwde) globale procesbeschrijvingen voor releasemanagement worden nader uitgewerkt en worden vastgelegd in een aparte notitie.

2. Scripts ten behoeve van statistieken

Toelichting:

- Er zijn (nog) geen statistieken van Rijksportaal als stuurinformatie.

Aanpak:

- Er moeten stukjes code in de diverse componenten van het Rijksportaal worden ingevoerd.

Status:

- Gereed, met dien verstande dat sommige statistieken niet kunnen worden gegenereerd met codes in de techniek en op andere wijze zullen moeten worden gemeten. Dit vergt een gezamenlijke verdere inspanning van allen.

3. Alert

Toelichting:

- Diverse problemen mbt o.a. schaalbaarheid, zichtbaarheid van pagina's etc.

Aanpak:

- Storende problemen bestaand product oplossen en vervolgens nieuw product selecteren.

Status:

- Het bestaande Alert is voor zover mogelijk gestabiliseerd.
- Het Opdrachtgeversberaad Rijksportaal heeft ervoor gekozen de ontwikkelingen bij het programma DWR Zoek af te wachten (zie NB punt 4).

4. Zoek en vind

Toelichting:

- 

Aanpak:

- Een taskforce brengt de problemen in kaart en stelt een verbeterplan op.

Status:

- Gezien de gevonden issues zijn een aantal zaken opgepakt:
 1. Er is n.a.v. veel gebruikte zoekwoorden op basis van webstatistieken een lijst met *boost*-woorden gemaakt (zoals IKAP, salarisdata) die indien ingegeven nu als eerste resultaat een handmatig aangewezen pagina opleveren. Het gaat op dit moment om 43 woorden/zoektermen. Op basis van de webstatistieken zal de actualiteit van de opgevoerde lijst worden bewaakt, en daar waar nodig zal deze worden voorzien van nieuwe woorden, of zullen minder gebruikte woorden of onderwerpen uit de lijst worden geschoond.
 2. Er is gewerkt aan de stabilisatie van het systeem:
 - De test- en acceptatieomgevingen zijn gelijk getrokken met de productieomgeving, dit maakt dat het testen en doorvoeren van wijzigingen een voorspelbaar resultaat in de productieomgeving

opleveren. 11.1

- Er is een verbetering doorgevoerd in het export- en importproces ten behoeven van het indexatieproces in de zoekomgeving; het niet volledig exporteren had tot direct gevolg dat niet alle content doorzoekbaar was. In het stabilisatie traject is een controle en monitoring op dit in- en export proces ingericht.
- 3. De weging van nieuws en 10.2.g is verhoogd t.o.v. de andere aangeleverde content, bijvoorbeeld beleidsdossiers en documenten.

Vooruitblik voor 2013

Er zijn nog een drietal restpunten welke de taskforce nog afgerond wil zien, alvorens haar task te beëindigen.

1. Wat is de werking van de in het 10.2.g ingevoerde metadata in de zoekmachine?
2. Om de vindbaarheid van de content te verhogen, dient de redacteur op de hoogte te zijn van die factoren (metadata, trefwoorden, alinea's, tags enzovoorts) die van belang zijn voor de resultaten van de zoekmachine. Wanneer deze factoren bekend zijn kunnen deze worden opgenomen in instructies en opleidingen.
3. Een functionele beschrijving van hoe Zoek en Vind nu ingeregeld is.

NB: Op het gebied van zoeken/attenderen wordt er een pilot bij Financiën gestart onder de naam DWR-Zoek. Als deze succesvol verloopt, zou die oplossing ook rijksbreed ingezet kunnen worden. (zie ook punt 3, Alert).

5. Functioneel beheer

Toelichting:

- Er is nog geen ingeregeld functioneel beheer voor het Rijksportaal.

Aanpak:

- Voorbereid door TBGI, afgestemd met TVO en Adviesgroep Rijksportaal wordt een pilot gestart. Op basis van evaluatie besluitvorming een structurele invulling.

Status:

- Informatiemanager en twee functioneel beheerders zijn gestart met werkzaamheden.
- Financiering voor 2013 en verder is geregeld via de tarievennota.





8. Quick fixes structureel opnemen in producten.

Toelichting:

- Acute problemen worden opgelost met quick fixes. Na de realisatie daarvan moeten deze ook nog in de releases worden verwerkt.

Aanpak:

- Specifiek aan de orde stellen in het ROGI (release overleg generieke ICT).
- Inbrengen in het overleg tussen TBGI FB en productmanagement.
- Toetsen of het lijstje van reeds doorgevoerde fixes is/wordt verwerkt.

Status:

- Heeft samenhang met de resultaten onder punt 1.
- Quick fixes worden in scope en releasenotes van de maintenance release opgenomen.
- Gerealiseerd vanaf de release van 21/9/12.

9. Flexibiliteit.

Toelichting:

- (Spoedeisende) ad hoc vragen naar functionaliteit moeten in overleg met SSC en TBGI kunnen worden opgepakt.

Aanpak:

- Om dit mogelijk te maken moeten de commerciële processen worden geoptimaliseerd.

Status:

- De mogelijkheden worden onderzocht om te werken met een vast periodiek budget waarbij de inzet van dat budget wordt afgestemd tussen DPC/TBGI/ SSC.
- Heeft samenhang met de resultaten onder punt 1.

10. Verschillende content mandaten.

Toelichting:

- 11.1

Aanpak:

- Beleidsmatig aan de orde stellen binnen MT OBR beleid en uitvoering.

Status:

- [REDACTED] (DGOBR) heeft een gesprek gevoerd met [REDACTED] (DPC) en [REDACTED] (P-Direkt). Afsproken is dat P-Direct zal onderzoeken of de bestaande kaderstelling toelaat mee te werken aan het publiceren van P-gerelateerde content.

Samenvattend:

- Er is veel progressie geboekt op alle 10 zorgpunten.
- Niet alle punten kunnen worden afgedaan als zijnde 'gereed'. 11.1 [REDACTED]
- Het maandelijkse overleg tussen DGOBR, TBGI, SSC ICT en DPC zal worden gecontinueerd om nieuwe vraagstukken vroegtijdig met elkaar te bespreken en uiteraard zullen ook bovenstaande 10 punten gemonitord blijven worden.



**Dienst Publiek en
Communicatie**

Datum
7 januari 2013

De referentie
37967

X

**Dienst Publiek en
Communicatie**

Datum
7 januari 2013

Onze referentie
3687967

A large, bold, white 'X' is positioned in the top-left corner of a dark gray rectangular area that occupies the left and center portions of the page. The 'X' is composed of two thick, slightly irregular strokes.



Overleg 10 punten Rijksportaal

DGOBR/TBGI

Korte Voorhout 7
2511 CW Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haagwww.rijksoverheid.nl

notitie

Releasemanagement (v1.0)

Inleiding

Het releasemanagementproces voor generieke ICT is gericht op het planmatig doorontwikkelen en beschikbaar stellen van de functionaliteit voor de X, het Rijksportaal, X.

In het voorjaar van 2012 is het releasemanagement voor generieke ICT gestart. Het vertrekpunt hierbij was de door het TVO goedgekeurde beschrijving van het releasemanagementproces.

In de praktijk is duidelijk geworden dat het releasemanagement zoals dat nu wordt uitgevoerd nog niet leidt tot planbare releases met een voorspelbare kwaliteit. Dit is ook een van de redenen voor de start van het verbeterplan '10 punten Rijksportaal'. Een van de essenties van het verbeterplan '10 punten Rijksportaal' is namelijk de verbetering van het releasemanagementproces.

Het implementeren van een release is het sluitstuk van een serie activiteiten. Hieronder volgt een overzicht van de activiteiten voor de ontwikkeling tot en met de implementatie van een release.

De activiteiten voor de ontwikkeling van een release zijn achtereenvolgens:

- Concretiseren wijzigingsbehoeften/opstellen functionele eisen*
- Impactanalyse (gericht op toetsing gewenste wijzigingen aan bestaande kaders)
- Impactanalyse (gericht op de wijze van invulling van de functionele eisen)*
- Opstellen releasekalender *
- Offerteproces
- Opdrachtverstrekking
- Realisatie
- Testen
- In productie brengen release
- Decharge

Bij een aantal processen staat een *. In deze processen zullen wijzigingen worden aangebracht. Met de wijzigingen worden de punten 1 en 9 van het verbeterplan '10 punten Rijksportaal' ingevuld. De wijzigingen worden in deze notitie inhoudelijk toegelicht. Naast wijzigingen in de processen (die nog nader moeten worden uitgewerkt) wordt in deze notitie ook aandacht besteed aan transparantie in de benutting en verantwoording van het doorontwikkelingsbudget

Contactpersoon

[Redacted contact information]

Datum

17 januari 2013

Vaststellen inhoud release /opdrachtverstrekking release

Datum
25 mei 2012

De gewenste functionele wijzigingen worden bij TBGI verzameld en zijn afkomstig van de Adviesgroep/Opdrachtgeversberaad Rijksportaal en het TVO. De functionele specificaties worden in nauwe samenwerking door DPC en TBGI opgesteld. In de nieuwe werkwijze worden de wijzigingen niet meer vertaald in individuele offerteaanvragen en opdrachten maar in één offerte en opdracht per minor release. Om hiertoe te komen bespreken DPC, SSC ICT en TBGI de gewenste wijzigingen. SSC ICT beoordeelt of het gewenst is de onderaannemer bij deze bespreking te betrekken. De gewenste wijzigingen worden inhoudelijk toegelicht en de mogelijkheden voor realisatie en de impact daarvan verkend. SSC ICT en haar onderaannemers stellen vervolgens een impactanalyse op inclusief een schatting van benodigde middelen (geld en uren). TBGI toetst de impactanalyse aan de gestelde prioriteiten en beschikbare middelen en stelt een voorstel op voor de release. Dit voorstel wordt voor goedkeuring voorgelegd aan in elk geval het Opdrachtgeversberaad (over de precieze bevoegdheden bij de goedkeuring van het releasevoorstel vindt nog overleg plaats binnen directie IR). Na goedkeuring verstuurt TBGI een offerteaanvraag voor de ontwikkeling van de release aan SSC ICT die deze aanvraag met een offerte beantwoordt. Het opstellen van de offerteaanvraag en het uitbrengen van de offerte zouden met deze werkwijze met een minimale inspanning mogelijk moeten zijn.

Het doorontwikkelingsbudget en de benutting daarvan

Het is van belang dat duidelijk is hoe het beschikbare doorontwikkelingsbudget kan worden ingezet en dat met de beschikbare middelen zoveel mogelijk functionaliteit wordt gerealiseerd.

Met SSC ICT is afgesproken dat het jaarlijks beschikbare doorontwikkelingsbudget wordt verdeeld over de twee minor releases. De omvang van het ontwikkelteam zal worden vastgesteld op basis van het beschikbare budget. Bij incidentele extra behoeften (en extra geld) moet het mogelijk zijn om op te schalen tot een groter ontwikkelteam.

Hieronder staan de activiteiten die onderdeel zijn van het ontwikkelen van een release. Aangegeven is of de activiteit wordt uitgevoerd door SSC ICT of de onderaannemer en hoeveel procent van het totaal aantal benodigde uren voor een release met de betreffende activiteit gemoeid is:

- Projectmanagement – SSC ICT – 12%
- Ontwikkelen – onderaannemer – 11%
- Realiseren – onderaannemer – 60%.
- Testen en accepteren – SSC ICT – 15%
- Productbeheer – SSC ICT – 2%

11.1



11.1

Datum
25 mei 2012

Aantal geoffreerde uren

Het afgelopen jaar heeft SSC ICT een aantal offertes uitgebracht waarbij van de zijde van DPC en TBGI getwijfeld werd aan het aantal benodigde uren. Dit is ingegeven door ervaringen die DPC heeft met de ontwikkeling van vergelijkbare functionaliteit door de leverancier van rijksoverheid.nl. Het is echter bekend dat de opzet van Rijksporaal complex is en veel maatwerk bevat. Desalniettemin is afgesproken dat TBGI incidenteel een analyse/toetsing uit kan voeren op het aantal geoffreerde ontwikkeluren zodat er meer zicht ontstaat op het verband tussen de complexiteit van de toepassing en de geoffreerde ontwikkeluren.

Flexibiliteit

Hoewel de releases op de beschreven wijze worden gevuld, is het gewenst enige flexibiliteit te behouden om wensen die niet bij de formulering van de opdracht voor de release bekend waren te realiseren. Dit kan alleen om kleine wensen gaan met een geringe impact. 11.1

Tijdpaden

Minorreleases vinden elk half jaar plaats. Elke release zal een ontwikkeltijd kennen van maximaal 8 maanden.

Hieronder volgt de verdeling van de tijd over de activiteiten. 11.1

11.1

Capaciteitstekort bij opstellen offertes

In de huidige praktijk treedt een knelpunt op bij de opstelling van offertes. De expertise van de ontwikkelaars van de onderaannemer is nodig voor impactanalyse en het opstellen van offertes. Deze inzet wordt gevraagd als de ontwikkelaars werken aan de realisatie van de release. 11.1



t.a.v. opdrachtgeversberaad Rijksportaal

Dienst Publiek en
Communicatie
Contactpersoon

Datum
30 januari 2013

Onze referentie
3680175

Auteur

Kopie aan

memo

Zoek&vind 2013

N.a.v. de opmerkingen in het webprofielonderzoek is er begin 2012 een taskforce Zoek&Vind gestart met als opdracht te onderzoeken waarom zoeken zulke reacties geeft.

Onderzoek

Uit het onderzoek naar de stand van zaken van Zoeken in Rijksportaal kwam naar voren dat de problemen op meerdere terreinen lagen, o.a. technisch bleek het systeem niet stabiel, kwaliteit van de content is een issue (rommel in, is rommel uit), de zoekmachine was as-is geïmplementeerd zonder enige weging.

Wat is aangepakt in 2012

Gezien de gevonden issues zijn een aantal zaken opgepakt:

- 1) Er is n.a.v. veel gebruikte zoekwoorden op basis van webstatistieken een lijst met boostwoorden gemaakt (bv. IKAP) die indien ingegeven nu standaard als eerste resultaat getoond worden. Het gaat in totaal om 43 woorden (op basis van de webstatistieken zal de actualiteit van de opgevoerde lijst worden bewaakt, en daar waar nodig zal deze worden voorzien van nieuwe woorden, of zullen minder gebruikte woorden of onderwerpen uit de lijst worden geschoond.
- 2) Er is gewerkt aan de stabilisatie van het systeem,
 - De test, acceptatie omgeving zijn gelijk getrokken met de productieomgeving, dit maakt dat het testen en doorvoeren van wijzigingen een voorspelbaar resultaat in de productieomgeving opleveren, voorheen was het echt representatief testen alleen mogelijk in productie, met alle mogelijke gevolgen van dien.
 - Er is een verbeterslag doorgevoerd in het export- en importproces ten behoeven van het indexatieproces in de zoekomgeving; het niet volledig exporteren had tot direct gevolg dat niet alle content doorzoekbaar was. In het stabilisatie traject is een controle en monitoring op dit in- en export proces ingericht.
- 3) De weging van nieuws en 10.2.g pagina's is verhoogd t.o.v. de andere aangeleverde content, bijvoorbeeld beleidsdossiers en documenten.

Vooruitblik voor 2013

Er zijn nog een tweetal restpunten welke de taskforce nog afgerond wil zien, alvorens haar task te beëindigen.

1. Wat is de werking van de in het 10.2.g ingevoerde metadata in de zoekmachine?
2. Een functionele beschrijving van hoe Zoek en vind nu ingeregeld is.

**Dienst Publiek en
Communicatie**

Datum
30 januari 2013

Onze referentie
3680175



Om geen dubbel werk te doen of werkzaamheden in gang te zetten die eind van het jaar niet meer nodig blijken te zijn, zal de nadruk van Zoek&Vind in 2013 met name liggen aan de kant (van de kwaliteit) van de content. Hierbij zullen we samenwerken met de departementen en de shared services die content beheren op Rijksportaal.

Beslispunt

Gaat het opdrachtgeversberaad akkoord met de voorgestelde aanpak?



verslag

**Dienst Publiek en
Communicatie**

Binnenhof 19
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon


Coördinator Rijksportaal

Datum

8 februari 2013

Onze referentie

3693003

Omschrijving
Vergaderdatum en -tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Verslag Opdrachtgeversberaad Rijksportaal
6 februari 2013, 15 - 16.30 uur
Min SZW, zaal 1.08

Afwezig

Kopie aan

1. Opening en mededelingen

1.1.1

11.1

2. Verslag opdrachtgeversberaad 7 november 2012

11.1

3. Rijksportaal; 10 punten en de huidige stand van zaken
geeft een korte toelichting.

11.1

4. Minor releases 2013

█ en █ stellen vast dat de minor release van januari prima is verlopen. Het testen en accepteren is professioneel verlopen. 11.1 █

█
█
█

Er tekent zich af dat in de minor release van juli gerealiseerd kunnen worden:

- een evenementenkalender
- prikbord (marktplaats)
- monitoring (het genereren van alertering van webpagina's uit het Rijksportaal zelf)

Een enquête functionaliteit, de redesign van nieuws en het persoonlijker maken van de homepage zouden dan in de minor release van december een plek kunnen krijgen.

Er zal telkens in drie sprints worden gewerkt, met drie keer een moment waarop kan worden beoordeeld wat het tussenresultaat is.

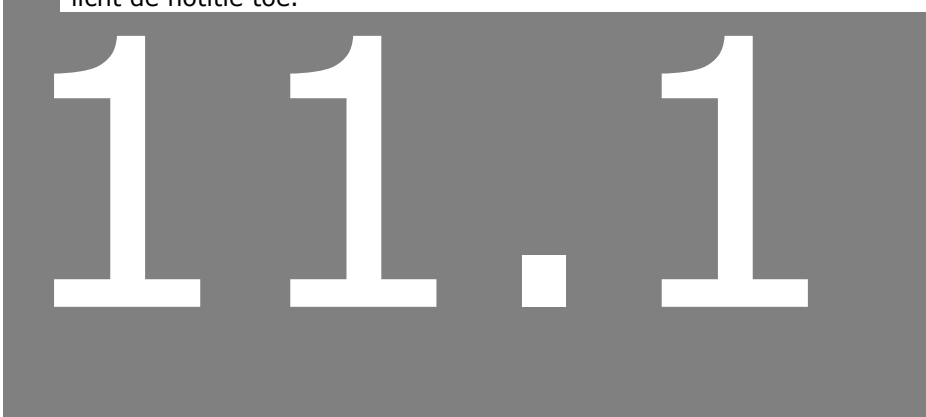
11.1

De vraag wordt gesteld of de benodigde verbeteringen aan de zoekfunctionaliteit wellicht niet ten koste gaan van de nieuwe functionaliteit. Dit blijkt niet zo te zijn. De acties die nu nog hiervoor nodig zijn zullen geen beslag leggen op capaciteit voor de doorontwikkeling.

11.1

5. Taskforce Zoek en vind

licht de notitie toe.



Het opdrachtgeversberaad gaat akkoord met de voorgestelde aanpak met de opmerking dat zij zal monitoren op de inhoud.

6. DWR-zoeken

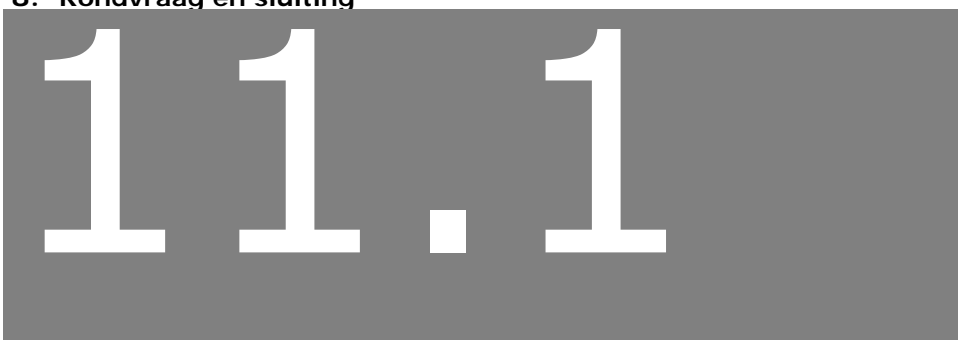
Dit agendapunt heeft dus veel raakvlak met het vorige.

ligt de notitie toe.





8. Rondvraag en sluiting



Actielijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
1-2013	overzicht delen single sign on uitrol		Feb 2013
2-2013	notitie releaseproces nazenden		Feb 2013
3-2013	servicelevel rapportages toevoegen		Juni 2013
4-2013	notitie nazenden minor releases		Feb 2013
5-2013	overzicht toezenden aan te sluiten organisaties		Feb 2013
110708-1	mandaat OGB herevalueren	allen	pm
110830-10	inventariseren verbeterwensen SWF	functioneel beheer pilot	pm
110830-15	agenderen discussie hoofdstructuur		pm
110928-21	bevestigen status OGB door ICBR		pm
111220-27	het verder uitwerken van de ontwikkellijn	functioneel beheer pilot	pm

Dienst Publiek en
Communicatie

Datum
8 februari 2013

Onze referentie
3693003

Afgeronde acties

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
0711-11	vooroverleg ronde langs departementen plannen		zsm
0711-12	prioriteren functionaliteiten minor release juni 2013	Opdrachtgeversberaad	feb 2013
0711-13	presentatie focussessie		feb 2013
0711-14	vergaderdata 2013 inplannen		nov 2012



De leden van de Interdepartementale Commissie van CIO's

Datum
12 februari 2013

memo

Voortgangsrapport

Project : TBGI
Dossierhouder : 

Belangrijkste gebeurtenissen deze periode



X



X



Datum

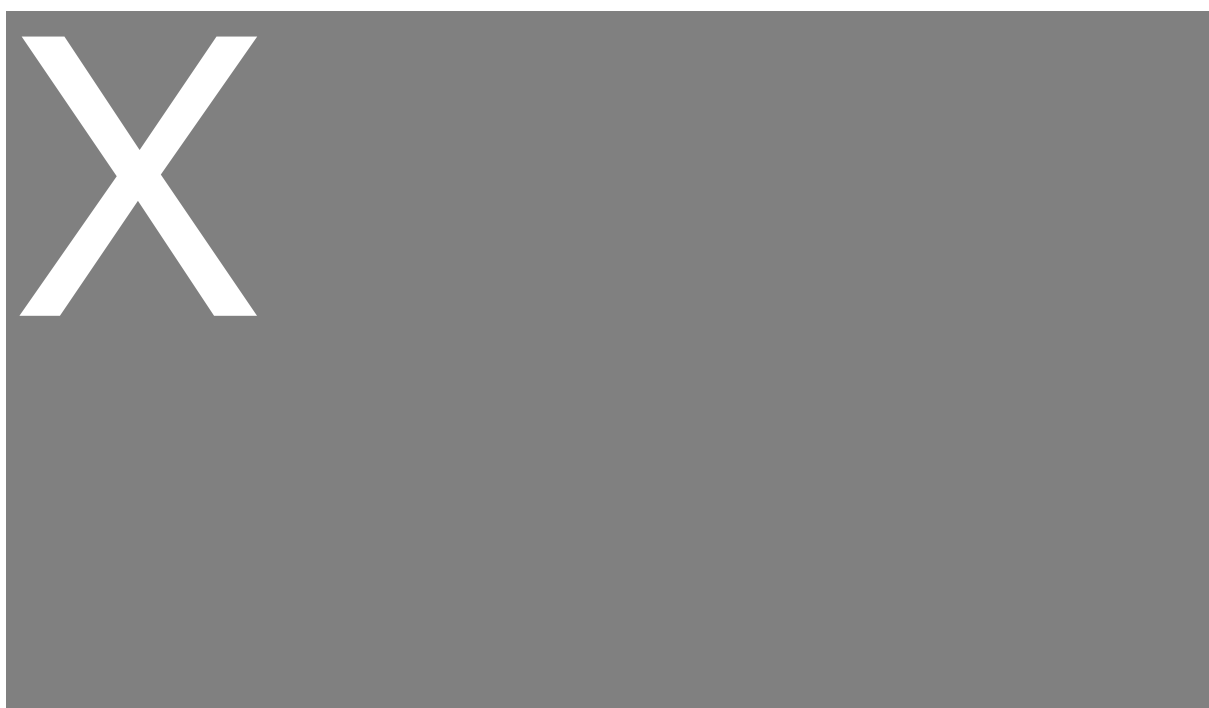
12 februari 2013

A large, bold white 'X' is located in the top-left corner of a large grey rectangular area that occupies the lower half of the page.



2. *Rijksportaal*

De minorrelease van december heeft plaatsgevonden in januari. De functionaliteiten zijn: portlets voor yammer en twitter en de mogelijkheid om te kunnen reageren op artikelen en aanpassingen aan de rubriek achtergrond.



X

m
bruari 2013

X

X

X

X

X



De leden van de Interdepartementale Commissie van CIO's

Datum
19 maart 2013

memo

Voortgangsrapport maart 2013

Project : TBGI
Dossierhouder : 

Belangrijkste gebeurtenissen deze periode

DWR diensten:



Datum

X



Rijkspotaal

In afstemming met de adviesgroep RP en OGB RP is de functionaliteit voor de eerste van twee minor releases vastgesteld, te weten: evenementen kalender, prikboard en monitoring (signalering aan eindgebruikers en redacteurs van contentwijzigingen).

Een vorig jaar ingestelde taskforce, om zoek&vind te verbeteren, heeft haar rapportage opgeleverd. Technische verbeteringen zijn doorgevoerd en verdere verbeteringen worden voorbereid. Daarnaast wordt op contentvlak verder geoptimaliseerd. Voor de goede orde zij opgemerkt dat er samengewerkt wordt met het programma DWR zoeken.



X

X

Datum
19 maart 2013

X

[Redacted text block]

X

Datum
19 maart 2013

X

X

X

X

X

atum
9 maart 2013



De leden van de Interdepartementale Commissie van CIO's

Datum
16 april 2013

memo

Voortgangsrapport april 2013

Project : TBGI
Dossierhouder : 

Belangrijkste gebeurtenissen deze periode

DWR diensten:

Uitrol/Implementatie



Datum
16 april 2013

X

X

Rijksportal

De voorbereidingen van de juli release van het rijksportal zijn in volle gang.

Gewerkt wordt in vier blokken van activiteiten. Het eerste blok afgerond en heeft de geplande functionaliteit en omvang opgeleverd. Tijdens en tussen de blokken wordt frequent en structureel samengewerkt tussen het ontwikkelteam bij SSC-ICT en drie functioneel begeleidingsteams die vanuit de adviesgroep RP zijn ingesteld. Deze nieuwe, door TBGI uitgewerkte werkwijze bij het releasemanagement, werkt naar volle tevredenheid en werpt nu al zijn vruchten af.

De juli release bevat ook een belangrijke technische upgrade van zoek&vind. Deze omvat o.a. de resultaten van de taskforce van vorig jaar en vindt plaats in afstemming met het programma DWR zoeken.

Datum

16 april 2013



X

tum
april 2013

X

atum
5 april 2013

X

Datum
16 april 2013

TVO

TBGI

Contactpersoon**Datum**
6 mei 2013

memo

Besturing rijksportaal

Gevraagd besluit:

Stemt u in met de in deze notitie beschreven besturing van het rijksportaal?

Aanleiding en probleemstelling

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij de besturing van de dienstverlening voor het rijksportaal zijn niet duidelijk. 11.1

De besturingsrelaties zijn inhoudelijk beschreven in de volgende documenten:

- Het 'besturingsmodel regie en sourcing voor de generieke ICT van de rijksdienst', het 'referentiemodel tactische regievoering generieke ICT' en het document 'TBGI-DWR, toepassing van tactische regie op DWR'. Alle documenten zijn behandeld in de ICCIO van september 2010 en vormen de basis voor de besturing van generieke ICT.
- Een notitie 'besturing rijksportaal' waarin de besturing van het rijksportaal nader wordt uitgewerkt. Deze notitie is behandeld in de ICCIO van maart 2011.
- Een notitie 'mandaat opdrachtgeversberaad rijksportaal'. Deze notitie bevat een nadere uitwerking van het mandaat van het opdrachtgeversberaad rijksportaal. Deze notitie is behandeld in het opdrachtgeversberaad.

11.1

Welke gremia en organisaties zijn inhoudelijk betrokken?

De betrokken organisaties zijn het Opdrachtgeversberaad rijksportaal (OGB), het TVO en TBGI.

De leden van het OGB zijn afkomstig uit de PIOFACH-domeinen (P-Direct, FMH, DPC), de departementen (OCW, BZK, EZ, Fin), TBGI en SSC-ICT. De pSG van SZW zit het het OGB voor.

Behalve het TVO en het OGB bestaat er ook een Adviesgroep Rijksportaal (AG). De leden van de AG de leden zijn afkomstig uit de PIOFACH-domeinen (P-Direct, FMH, DPC), de departementen (BZ, SZW, OCW, BZK, Fin , VenJ, VWS, EZ, AZ), TBGI en SSC-ICT. De informatiemanager van TBGI zit de AG voor. In de AG worden de functionele wijzigingen doorgesproken en inhoudelijk voorbereid. Bovendien worden de wijzigingen voorzien van prioriteiten. De wijzigingen worden ingebracht door de leden aan de vergadering.

Datum
6 mei 2013

Aanpak

Met behulp van een RACI-schema is een uitwerking gemaakt van de taken en verantwoordelijkheden bij de besturing van het rijksportaal.

Daarbij is uitgegaan van:

- Het document 'TBGI-DWR, toepassing van tactische regie op DWR'. In dit document is uitgewerkt dat er op tactisch nivo een overleg is voor vraagbundeling binnen het domein generieke ICT (TVO) en een beleidsopdrachtgeversoverleg met vertegenwoordigers van de PIOFACH-kolommen (Opdrachtgeversberaad rijksportaal hierna genoemd OGB).
- Het referentiemodel tactische regievoering generieke ICT. Dat model bevat een overzicht van regiegebieden en -taken die op tactisch nivo dienen te worden uitgevoerd.

De regietaken zijn in het RACI-model 'toegewezen' aan het TVO, het OGB en TBGI en ter beoordeling voorgelegd aan [REDACTED] (voorzitter opdrachtgeversberaad rijksportaal), [REDACTED] (vertegenwoordiger DPC), en [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED] (leden TVO). Hun reacties zijn in het eindresultaat verwerkt.

Voordat het voorstel voor de verantwoordelijkheidsverdeling wordt toegelicht volgt een korte toelichting op de RACI-methode.

RACI-methode

De RACI-methode is een eenvoudige methode waarmee het mogelijk is om op overzichtelijke wijze verantwoordelijkheden toe te wijzen. RACI staat voor:

- R - responsible. Degene die als responsible staat aangemerkt is verantwoordelijk voor de uitvoering van een taak. Dit kan ook inhouden regie op de uitvoering door anderen. Verantwoording over de uitvoering van de taak wordt afgelegd aan het gremium dat accountable is.
- A - accountable. Degene die als accountable staat aangemerkt is (eind)verantwoordelijk voor het opgeleverde resultaat en bevoegd om daaraan goedkeuring te geven.
- C - consulted. Degenen die als consulted zijn aangemerkt worden bij de uitvoering van de taken geraadpleegd.
- I - informed. Degenen die als informed zijn aangemerkt worden geïnformeerd wordt over de uitvoering van de taken en de bereikte resultaten.

Voorstel TBGI voor verantwoordelijkheidsverdeling

Hieronder volgt een voorstel voor de verdeling van de verantwoordelijkheden binnen de vier regiegebieden.

11.1

RACI-tabel demandmanagement

Taak	R	A	C	I
Vraagbundeling (1)	TBGI	OGB		TVO
Servicemanagement	TBGI	TVO		
Changemanagement (2)	TBGI (3)	TVO		OGB
Escalatieproces	TBGI	TVO	OGB en TVO	

Ten aanzien van 1) vraagbundeling

Het OGB is aangemerkt als accountable voor de gebundelde vraag ten aanzien van het rijksportaal. De redenen hiervoor zijn:

- De meeste functionele wijzigingen worden nu al via de Adviesgroep rijksportaal in het opdrachtgeversberaad besproken;
- De leden van het OGB (vertegenwoordigers van de bedrijfsvoeringskolommen) stemmen actief af met hun achterban in de departementen;
- De voorzitter en de leden van het OGB vervullen een actieve rol in de adoptie van het rijksportaal.

De accountability kan als volgt worden ingevuld: de door de AG gebundelde en geprioriteerde vraag wordt in het OGB besproken en de prioriteiten worden bevestigd of gewijzigd. Door de prioriteitstelling te beoordelen en te bevestigen, geeft het OGB sturing aan de inhoud van de release.

Het TVO wordt geïnformeerd over de toegekende prioriteiten en de uiteindelijke inhoud van releases.

Ten aanzien van 2) changemanagement

Changemanagement moet hier worden gezien als regievoering op de releasematige uitvoering van changes. Daartoe heeft TBGI releasemanagementprocessen ontwikkeld en afgestemd met SSC ICT.

Ten aanzien van 3) changemanagement

Het TVO is aangemerkt als accountable voor changemanagement. TBGI geeft hieraan invulling door het TVO voor elke minor release te rapporteren over de toetsingen die TBGI heeft uitgevoerd (toets aan doelarchitectuur, tactische beveiligingskaders en de budgetten voor doorontwikkeling)

RACI-tabel supplymanagement

Taak	R	A	C	I
Performancemanagement	TBGI (4)	TVO (5)		OGB
Contractmanagement	TBGI	TBGI	TVO	OGB
Leveranciersmanagement	TBGI	TBGI	TVO	OGB

Ten aanzien van 4) performancemanagement
Performancemanagement betreft het meten en eventueel bijsturen van de kwaliteit van de dienstverlening. Hierover legt TBGI verantwoording af aan het TVO.

Ten aanzien van 5) performancemanagement
De accountability voor performancemanagement wordt belegd bij het TVO. De reden daarvoor is dat de departementen besluiten over de kwaliteit van de dienstverlening en de bijbehorende SLA's.

RACI-tabel architectuur, innovatie en beveiliging

Taak	R	A	C	I
Projectportfoliomanagement generieke ICT (6)	TBGI	ICCIO	TVO	
Architectuur	TBGI	ICCIO	TVO	
PDC-beheer	TBGI	TVO		OGB
Bewaken uitvoering	TBGI	ICCIO	TVO	
Securitymanagement	TBGI	ICCIO	TVO	

Ten aanzien van 6) projectportfoliomanagement generieke ICT
Projectportfoliomanagement vindt plaats op het niveau van het ICCIO. De taken van TBGI daarbij beperken zich tot PPM op generieke ICT.

RACI-tabel planning en control

Taak	R	A	C	I
Begroten en verantwoorden	TBGI	TVO(7)		
Financieel management	TBGI	TVO		
Opstellen trendrapportages	TBGI	TVO		
Kwaliteits- en risicomanagement	TBGI	TVO		

Ten aanzien van 7) begroten en verantwoorden
De exploitatie en de doorontwikkeling van het rijksportaal wordt gefinancierd door de departementen. TBGI beheert het beschikbare budget.

Reacties geïnterviewden

11.1

Tenslotte

Met behulp van de RACI-methode is geprobeerd eenduidig vast te leggen hoe de verantwoordelijkheden zijn verdeeld. Naar de mening van TBGI wordt hiermee invulling gegeven aan de belangrijkste doelstelling van deze notitie, namelijk duidelijkheid creëren in wie welke verantwoordelijkheid heeft bij de besturing van het rijksportaal.

Het TVO wordt gevraagd in te stemmen met de in deze notitie geschetste besturing van het rijksportaal. Bij goedkeuring van de verantwoordelijkheidsverdeling in het TVO zal deze ook worden gepresenteerd in het OGB. Na behandeling in het OGB zullen de werkprocessen waaronder de releasemanagementprocessen waar nodig worden aangevuld en aangepast en worden geïmplementeerd.

Datum

6 mei 2013

Aan de ICCIO

Project : TBGI
Dossierhouder : [REDACTED]

Belangrijkste gebeurtenissen deze periode

DWR diensten:





Vernieuwing/doorontwikkeling



Rijksportaal

Realisatie van de gevraagde functionaliteit voor de juli release is in volle gang. Er wordt fasegewijs gewerkt. Drie fases zijn afgerond; de resultaten zijn conform de gevraagde functionaliteit. Echter het met elkaar scherp en eenduidig formuleren van de gewenste functionaliteit heeft meer inspanning gekost dan gehoopt. Aangestuurd wordt op realisatie van de release conform de oorspronkelijke planning, een en ander in overleg met SSC-ICT.



X

Datum
13 mei 2013



**Dienst Publiek en
Communicatie**

Binnenhof 19
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Coördinator Rijksportaal

verslag

Omschrijving Verslag Opdrachtgeversberaad Rijksportaal
Vergaderdatum en – 5 juni 2013, 15 - 16.30 uur
tijd
Vergaderplaats Min. SZW, zaal 1.08
Aanwezig

Datum

6 juni 2013

Onze referentie

3710040

Afwezig

Kopie aan

1. Opening en mededelingen

De voorzitter schuift wat later aan.

Secretaris [redacted] heet de nieuwe leden [redacted] en [redacted] van harte welkom.

2. Verslag 1^{ste} opdrachtgeversberaad 6 februari 2013 (bijlage)

Door tijdgebrek is het verslag niet besproken.

De leden is gevraagd om eventuele opmerkingen per mail aan de secretaris te zenden. (actie)

3. De zoekfunctie nader belicht – presentatie door [redacted]

[redacted] kijkt terug op anderhalf jaar webprofielonderzoek en belicht het speciale onderzoek dat heeft plaatsgevonden naar informatie over de zoekfunctie en over de onderwerpen waarnaar gebruikers met regelmaat op zoek zijn.

11.1

Dienst Publiek en
Communicatie

Datum
6 juni 2013

Onze referentie
3710040

11.1

sluit af met de opmerking dat het een probleem gericht onderzoek
betreft. 11.1

X

5. Minor release juli 2013

De minor release van juli is verschoven naar augustus, omdat de

benodigde hardware niet op tijd kon worden geleverd.

6. Besturing Rijksportaal (bijlagen)

Ondanks dat de besturingsrelaties uitgebreid zijn beschreven is het in de dagelijkse praktijk toch niet altijd duidelijk wie waarover gaat. Deze notitie bevat een nadere aanscherping van de taken en verantwoordelijkheden op basis waarvan de besturing van het Rijksportaal kan plaatsvinden.



7. Op naar een informatieplan Rijksportaal – [redacted]

[redacted], informatiemanager TBGI, heeft in het kader van de pilot Functioneel Beheer de opdracht om te komen tot een uitgewerkt en afgestemd toekomstbeeld (incl. roadmap) en jaarplan voor Rijksportaal en de Samenwerkfunctionaliteit (SWF).

[redacted] deelt de ideeën die hij daarover tot op heden heeft en vraagt het opdrachtgeversberaad aan de hand van zijn presentatie om feedback.



11.1

X

9. Rondvraag en sluiting

11.1

Actielijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
110708-1	mandaat OGB evalueren	allen	loopt
110830-10	inventariseren verbeterwensen SWF	functioneel beheer pilot	loopt
110830-15	agenderen discussie hoofdstructuur		pm
110928-21	bevestigen status OGB door ICBR		pm
111220-27	het verder uitwerken van de ontwikkellijn	functioneel beheer pilot	loopt
6-2013	opmerkingen verslag 6 feb aan secr zenden	allen	sept
7-2013	DUO zichtbaar maken in webprofielonderzoek		sept
8-2013	rapport content strategie delen met ogb		sept
9-2013	mogelijkheden aanvullend kwalitatief onderzoek nagaan		sept
10-2013	vragen voorbereiden tbv vervolg discussie informatieplan		sept
11-2013	overzicht bereik Rijksportaal inbrengen		sept

Afgeronde acties

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
1-2013	overzicht delen single sign on uitrol		
2-2013	notitie releaseproces nazenden		
3-2013	servicelevel rapportages toevoegen		
4-2013	notitie nazenden minor releases		
5-2013	overzicht toezenden aan te sluiten organisaties		

**Dienst Publiek en
Communicatie**

Datum
6 juni 2013

Onze referentie
3710040



ICCIO

DIR

Datum
18 juni 2013

notitie

Voortgangsrapportage TBGI juni 2013

Belangrijkste gebeurtenissen deze periode

DWR diensten:



- **Rijksportal:**

De voorbereiding en realisatie van de eerstvolgende release is in volle gang. Deze release wordt volgens plan in juli gerealiseerd, uitrol vindt in augustus plaats ivm verlate levering van hardware bij Match.

In het Opdrachtgeversberaad Rijksportal is begin juni een eerste opzet van het Informatieplan rijksportal gepresenteerd.





ICCIO

DIR
TBGI

Contactpersoon

Datum
5 juli 2013

notitie

Voortgangsrapportage TBGI juli 2013

DWR diensten:



Datum
5 juli 2013

Vernieuwing/doorontwikkeling

X

- Rijksportaal:
De voorbereiding en realisatie van de eerstvolgende release is in volle gang.

X



ICCIO

DIR
TBGI

Contactpersoon

Datum
2 september 2013

notitie

Voortgangsrapportage TBGI september 2013

DWR diensten:



- Rijksportaal:

Eind augustus is een nieuwe release van het Rijksportaal geïnstalleerd. Deze omvat drie nieuwe functies:

- prikbord* (rijksinterne marktplaats),
- monitoring van wijzigingen* (volgen van wijzigingen op favoriete pagina's),
- evenementenkalender*.

De nieuwe functies worden voor de gebruiker gefaseerd 'aangezet'. Het prikbord en monitoring zijn reeds beschikbaar. In de loop van september wordt de evenementenkalender zichtbaar; deze wordt op dit moment gevuld door de redacties.





verslag

Omschrijving
Vergaderdatum en -tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Verslag Opdrachtgeversberaad Rijksportaal
4 september 2013, 15-16.30 uur
Min. SZW, zaal 1.08

Afwezig

Kopie aan

**Dienst Publiek en
Communicatie**

Binnenhof 19
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Coördinator Rijksportaal

Datum

5 september 2013

Onze referentie

3721734

1. Opening en mededelingen

-

2. Verslag opdrachtgeversberaad 5 juni 2013

11.1

Het verslag wordt zonder verdere opmerkingen vastgesteld.

3. Rapportages

X

4. Minor releases 2013

■ maakt melding van de vertraging die is opgetreden bij de upgrades van Zoek en Vind en van Alert.

De oorzaak van de vertraging lag met name bij het verwerven van de benodigde licenties. November wordt nu de maand waarin de release zal plaatsvinden.

11.1

■ geeft een toelichting op de stand van zaken aangaande de minor releases 2013.

In augustus, iets later dan de bedoeling was, zijn opgeleverd: het pribord, wijzigingen bijhouden en de evenementenkalender. Deze zijn/worden gefaseerd live gezet. Van het prikbord wordt direct al veel gebruik gemaakt.

In de december release zullen zitten: een redesign van het nieuws/de homepage, een verder uitbouw van de evenmentenkalender en een enquetetool.

11.1

De voorzitter stelt voor om de keuzes die via de timeboxing worden gemaakt, indien noodzakelijk, tussentijds per mail voor te leggen aan het OGB. **(actie)**

X



6. Op naar een informatieplan Rijksportaal

neemt het OGB in zijn presentatie eerst weer even mee terug waar we vorige keer waren gebleven **11.1**.

Aan de hand van een aantal stellingen lanceert hij de discussie.





gaat de feedback verwerken en komt in het volgende OGB met een definitief concept informatieplan. **(actie)**

7. Rondvraag



Actielijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
110708-1	mandaat OGB evalueren	allen	loopt
110830-10	inventariseren verbeterwensen SWF	functioneel beheer pilot	loopt
110830-15	agenderen discussie hoofdstructuur		pm
110928-21	bevestigen status OGB door ICBR		pm
111220-27	het verder uitwerken van de ontwikkelijn	functioneel beheer pilot	loopt
12-2013	notitie betreffende streefcijfer voorbereiden		november
13-2013	keuzes timeboxing nieuwe release zo nodig per mail aan OGB voorleggen		september/oktober
14-2013	overzicht maken content activiteiten		november
15-2013	bereikbaarheid Rijksportaal		november

16-2013	inbrengen informatieplan		november	Onze referentie 3721734
---------	-----------------------------	--	----------	----------------------------

Afgeronde acties

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
6-2013	opmerkingen verslag 6 feb aan secr zenden	allen	sept
7-2013	DUO zichtbaar maken in webprofielonderzoek		sept
8-2013	rapport content strategie delen met ogb		sept
9-2013	mogelijkheden aanvullend kwalitatief onderzoek nagaan		sept
10-2013	vragen voorbereiden tbv vervolg discussie informatieplan		sept
11-2013	overzicht bereik Rijksportaal inbrengen		sept



ICCIO

DIR
TBGI**Contactpersoon****Datum**
14 oktober 2013

notitie

Voortgangsrapportage TBGI oktober 2013

DWR diensten:

. Rijksportaal

Daar VWS/IGZ een aanvraag deed voor aansluiting op het rijksportaal wordt op dit moment door TBGI, VWS/IGZ en SSC-ICT onderzocht of en hoe de functionele wensen van IGZ passen op het rijksportaal.

**Vernieuwing/doorontwikkeling**

- Single sign on (implementatie):

Iedereen binnen de scope van het project is aangesloten op SSO naar het rijksportaal (IenM is technisch gereed; Defensie en VenJ sluiten om voor hun moverende redenen niet aan). Ter informatie is het dashboard als bijlage toegevoegd.





Datum
14 oktober 2013

- **Rijksportaal:**

De nieuwe release van het rijksportaal omvat drie functies:
prikbord, monitoring van wijzigingen en een evenementenkalender.
Vanaf de start blijkt het prikbord een succes.

Voor december staat een volgende release gepland. Daarin zit een update van de wijze waarop nieuwsberichten gepresenteerd worden, inclusief een fotocarrousel.





ICCIO

DIR
TBGI**Contactpersoon**

_____**Datum**
11 november 2013

notitie

Voortgangsrapportage TBGI november 2013

DWR diensten:**Vernieuwing/doorontwikkeling**

- Rijksporaal:

Redactieserver rijksporaal ([10.2.g](#))

Dit jaar zijn er verschillende escalaties geweest over problemen met de werking van rijksporaal. Ook op dit moment ervaren de redacteuren die de content op het rijksporaal verzorgen problemen. Deze problemen worden niet ervaren door eindgebruikers. Inmiddels zijn de leden van ICCIO en TVO geïnformeerd over de problemen en de oplossingen die worden voorbereid. TBGI zal periodiek hierover een update verzorgen.



verslag

Omschrijving
Vergaderdatum en -tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Verslag Opdrachtgeversberaad Rijksportaal
27 november 2013, 10-11.30 uur
Min. SZW, Wandl v. Leeuwenzaal

Afwezig
Kopie aan

**Dienst Publiek en
Communicatie**

Binnenhof 19
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Coördinator Rijksportaal

Datum

28 november 2013

Onze referentie

3734826

1. Opening en mededelingen

vervangt .
, categoriemanager vakliteratuur & abonnementen, is het
nieuwe OGB-lid namens het ICKO. heeft afscheid genomen
van het ICKO en zal dus ook niet meer deelnemen aan het OGB.

2. Verslag 3^{de} opdrachtgeversberaad 4 september 2013

Het verslag wordt vastgesteld.
De actiepunten komen terug op de agenda.



4. Releases

geeft de volgende toelichting:
De technische problemen die er nog waren inzake de juli-release lijken

opgelost. De functionaliteiten (Evenementenkalender, Twitter, Yammer) zijn in het afgelopen weekend van 22 november technisch live gezet. Voor een gebruiker zijn de functionaliteiten echter nog niet zichtbaar. Na zorgvuldig testen zullen zij stapsgewijs in productie worden gezet. De december release (met daarin vernieuwing van het nieuwsdesign) is verschoven van december naar januari. Reden ervan is dat er discussie was over de "vierde laag".

In het tweede kwartaal van 2014 zullen er majeure technische upgrades plaatsvinden voor zowel 10.2.g.

vult namens de 'business' aan:

Afgelopen weekend is de nieuwe zoekmachine live gegaan. De eerste indrukken zijn erg positief. De zoekmachine is nu voorspelbaar en vreemde resultaten zijn nu te verklaren: veelal staat de doelgroep dan niet goed of is door de redacteur bij het schrijven geen rekening gehouden met belangrijke elementen voor de vindbaarheid.

Over de zoekmachine waren de eindgebruikers van Rijksportaal al geruime tijd uiterst ontevreden, wat tot uitdrukking komt in de maandelijkse enquête. Ofschoon er ook aan de content zelf nog veel verbeterd kan worden, is dit een majeure stap voor het Rijksportaal.



5. Informatieplan Rijksportaal

nodigt het OGB uit om feedback te geven op zijn notitie Rijksportaal 2.0, waar hij de feedback die hij heeft opgehaald bij

**Dienst Publiek en
Communicatie**

Datum
28 november 2013

Onze referentie
3734826

stakeholders in heeft verwerkt.

11.1

11.1

_____ rondt af met verzoek aan _____ om in het volgende OGB te komen met een definitieve versie met daarop besispunten, waarna afspraken gemaakt kunnen worden over de koers. **(actie)**

X

8. Bereikbaarheid Rijksportaal

X

Rondvraag

11.1

Actielijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
110708-1	mandaat OGB evalueren	allen	loopt
110830-	inventariseren	functioneel beheer	loopt

10	verbeterwensen SWF	pilot		Onze referentie
110830-15	agenderen discussie hoofdstructuur		pm	3734826
110928-21	bevestigen status OGB door ICBR		pm	
111220-27	het verder uitwerken van de ontwikkellijn	functioneel beheer pilot	loopt	
17-2013	vertaalbutton op wensenlijst opnemen		januari	
18-2013	SLR consistent maken		januari	
19-2013	oplegnotitie bij rapportages		januari	
20-2013	behoefte onderzoek input informatieplan		januari	
21-2013	ingekochte content in informatieplan		januari	
22-2013	definitieve versie informatieplan + besispunten in volgende OGB		februari	
23-2013	nadere invulling pilot content		februari	
24-2013	Aanpassen overzichten bereik Rijksportaal		februari	

Afgeronde acties

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
12-2013	notitie betreffende streefcijfer voorbereiden		november
13-2013	keuzes timeboxing nieuwe release zo nodig per mail aan OGB voorleggen		september/oktober
14-2013	overzicht maken content activiteiten		november
15-2013	bereikbaarheid Rijksportaal		november
16-2013	inbrengen		november

Dienst Publiek en
Communicatie

Datum
28 november 2013

	informatieplan		
--	----------------	--	--

Onze referentie
3734826

9.



verslag

Omschrijving
Vergaderdatum en -tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Verslag opdrachtgeversberaad Rijksportaal
6 februari 2014, 15-16.30 uur
Min. SZW, zaal 1.08

Afwezig
Kopie aan

Dienst Publiek en Communicatie

Binnenhof 19
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Coördinator Rijksportaal

Datum

10 februari 2014

Onze referentie

3745319

1. Opening en mededelingen

De voorzitter is verhinderd en deze middag neemt [redacted] zijn taak als voorzitter over.

De voorzitter heet [redacted] welkom. [redacted] is werkzaam bij de directie Bedrijfsvoering van het ministerie van Buitenlandse Zaken. Hij neemt in het OGB de plaats in van [redacted].

2. Verslag 4^{de} opdrachtgeversberaad 27 november 2013

11.1

Het verslag wordt vastgesteld zonder verdere op- of aanmerkingen.

Nav de actiepunten:

- de overzichten Rijksportaal zijn nog niet aangepast; dit zal alsnog gebeuren. **(actie)**

11.1

3. Rapportages

X



4. Releases

_____ geeft een korte presentatie inzake de voortgang van de diverse releases. Haar presentatie wordt bij dit verslag gevoegd.



Er is ook nog een wensenlijst, welke TBGI beheert. Deze zal in het volgende OGB worden besproken en nagegaan zal worden welke wensen in welke volgorde nog in een volgende release zullen worden opgenomen. Dit zal moeten worden afgewogen tegen wat bij agendapunt 5 (Rijksportaal 2.0) is besloten. **(actie)**

5. Visie op toekomstig Rijksportaal

_____, informatiemanager TBGI, heeft in het kader van de pilot Functioneel Beheer de opdracht om te komen tot een uitgewerkt en

afgestemd toekomstbeeld (incl. roadmap) en jaarplan voor Rijksportaal en de Samenwerkfunctionaliteit. In de afgelopen periode heeft [REDACTED] zijn ideeën getoetst in de betrokken gremia. In bijgaand informatieplan worden het toekomstbeeld m.b.t. RP en SWF aan het OGB voorgelegd. De notitie behelst een samenvatting van het toekomstbeeld m.b.t. RP en SWF op functioneel en inhoudelijk vlak van het informatieplan en vraagt het OGB om besluitvorming op de hoofdvragen. Verder worden in de notitie de eerste vervolgstappen voorgesteld en wordt ook hierop besluitvorming van het OGB gevraagd.

11.1

[REDACTED] neemt de gemaakte opmerkingen in deze eerste ronde mee in zijn verdere uitwerking. **(actie)**

11.1

11.1

Het OGB besluit dat het zich kan vinden in de uitgangspunten en karakteristieken zoals geformuleerd in de notitie, met de aanvullende opmerkingen die tijdens de bespreking ervan zijn gemaakt en besluit tevens dat een denktank aan de slag kan met de eerste voorbereidingen. Hiermee besluit het OGB de route in te zetten naar een nieuw Rijksportaal 2.0.

Voor de denktank geven zich op: [redacted]

[redacted]
Of deze personen het zelf zullen doen of een vertegenwoordiger van hun organisatie dit zal doen, laat men nog weten.

Er worden nog een aantal namen genoemd van andere stakeholders. Deze zullen door [redacted] worden benaderd.

11.1

X

7. Rondvraag



Actielijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
110708-1	mandaat OGB evalueren	allen	loopt
110830-10	inventariseren verbeterwensen SWF	functioneel beheer pilot	loopt
110830-15	agenderen discussie hoofdstructuur		pm
110928-21	bevestigen status OGB door ICBR		pm
111220-27	het verder uitwerken van de ontwikkellijn	functioneel beheer pilot	loopt
23-2013	nadere invulling pilot content		juni
24-2013	aanpassen overzichten bereik Rijksportaal		juni
01-2014	nagaan usability onderzoeken		juni
02-2014	afstemmen vertaalbutton		juni
03-2014	nadere toelichting webprofielcijfers posten BZ		juni
04-2014	bestaande wensenlijst voorbereiden ter prioritering		juni
05-2014	feedback OGB verwerken in informatieplan		juni
06-2014	voorstel nog te verbeteren punten huidige Rijksportaal		juni

	(nav webprofielonderzoek 2013)		
07-2014	opstellen en mailen aangepaste uitgangspunten en opdrachtformulering		februari
08-2014	benaderen leden denktank		februari

Afgeronde acties

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
17-2013	vertaalbutton op wensenlijst opnemen		januari
18-2013	SLR consistent maken		januari
19-2013	oplegnotitie bij rapportages		januari
20-2013	behoefte onderzoek input informatieplan		januari
21-2013	ingekochte content in informatieplan		januari
22-2013	definitieve versie informatieplan + beslispunten in volgende OGB		februari



Aanbiedingsformulier Interdepartementale Commissie CIO's (N.B. maximaal 2 A4)		Agendapunt: 3B
1. Korte titel	Stand van zaken TBGI	
2. Datum behandeling ICCIO	12 maart 2014	
3. Aard van de behandeling:	<input type="checkbox"/> Ter advies aan OR/MR <input type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input type="checkbox"/> Ter bespreking <input checked="" type="checkbox"/> Ter kennisname/ter informatie <input type="checkbox"/> HAMERSTUK <input type="checkbox"/> Anders:	
4. Eerder behandeld in:	<input type="checkbox"/> Subcommissie: <input type="checkbox"/> ICOP <input type="checkbox"/> ICIA <input type="checkbox"/> ICFH <input type="checkbox"/> ICBR <input type="checkbox"/> CBIB <input checked="" type="checkbox"/> Niet Uitkomst behandeling in bovenstaand gremium: <input type="checkbox"/> Overeenstemming (<i>geen toelichting vereist</i>) <input type="checkbox"/> Geen overeenstemming: (<i>toelichting geschilpunten vereist</i>).	
5. Voorgeschiedenis / context:	Periodieke rapportage van ontwikkelingen m.b.t. generieke ICT	
6. Samenvatting/toelichting	<p>Aandacht van de ICCIO wordt gevraagd voor een drietal activiteiten die op een later moment in formele besluitvorming zullen worden gebracht.</p> <p>1. Ontwikkeling rijksportaal 2.0: In de komende maanden wordt een tweetal releases op het rijksportaal voorbereid. Daarnaast is in de lijn van de doelarchitectuur DWR gestart met een toekomstvisie op het rijksportaal (rijksportaal 2.0) waarin wordt aangesloten op wensen en ontwikkelingen voor een rijksbreed intranet. Het Opdrachtgeverberaad Rijksportaal heeft ingestemd met een door TBGI voorbereide uitgangspuntennotitie en heeft vervolgens uit haar midden een "denktank" gevormd om deze notitie verder uit te werken. Naar verwachting zal een uitwerking in het najaar 2014 ter besluitvorming aan de ICCIO worden aangeboden.</p> <div style="text-align: center; font-size: 100px; margin-top: 20px;">X</div>	

7. Financiële consequenties	<input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja: - omvang:(bedrag vereist).... - dekking:(budget vereist)...
8. Beslispunten/discussiepunten	n.v.t.
9. Contactgegevens	Ministerie: BZK/TBGI Contactpersoon: <div></div> Telefoon: <div></div> Email: <div></div>

DIR
TBGIDatum
15 April 2014

notitie

Status: Toekomstvisie Rijksportaal 2

In deze notitie treft u de belangrijkste uitgangspunten en karakteristieken aangaande een toekomstvisie op het Rijksportaal 2. Tevens worden er vervolgstappen voorgesteld.

Deze notitie is aangepast aan de opmerkingen van Opdrachtgeversberaad Rijksportaal van 6 februari 2014.

De toekomstvisie is geschreven in het kader van de pilot Functioneel beheer in opdracht van het opdrachtgeversberaad Rijksportaal. De toekomstvisie is tot stand gekomen met behulp van de input en feedback van de betrokken gremia en overige stakeholders. En wordt vastgelegd in een informatieplan voor Rijksportaal en SWF onder de werktitel 'toekomstbeeld Rijksportaal 2'. De basis van deze notitie zijn twee hoofdstukken uit het informatieplan – deze zijn ter informatie bijgevoegd – eventuele aan/opmerkingen op deze hoofdstukken zijn welkom.

Het huidige Rijksportaal is ruim zes jaar geleden ontworpen en ontwikkeld en wordt gedurende de laatste drie jaar intensief gebruikt door tal van organisaties.

Het is daarom een logisch moment om na te gaan hoe het toekomstige Rijksportaal eruit zou kunnen gaan zien. Kunnen wij één Rijksportaal maken dat er nog heel lang zal zijn? Gezien het feit dat we in de samenleving zien dat alles wat met online te maken heeft heel snel verandert, moet de vraag ontkennend worden beantwoord. Maar wat dan wel?

Op basis van onderstaande uitgangspunten en karakteristieken kan voor het Rijksportaal 2 gesteld worden:

- Het is het intranet van en voor de Rijksambtenaar
- Het moet aansluiten bij de uiteenlopende behoeften van de Rijksambtenaren (“van beleidsambtenaar tot medewerkers bij uitvoeringsorganisaties”)
- De gebruiker staat centraal – daarbij inspeland op de grote variëteit aan Rijksambtenaren
- Het is voor elke individu persoonlijk ingericht
- Het is een PIOFAH instrument
- Er wordt informatie gehaald en gebracht door een ieder – iedere ambtenaar is “redacteur” op het Rijksportaal
- Formele content is van informele content te onderscheiden – deze wordt geleverd vanuit een redactiestructuur
- De informatie en diensten is op meerdere device-types leverbaar
- Navigatie en structuur is optimaal en toegespitst op de behoefte van de individuele gebruiker – adequaat zoeken hoort daarbij
- Het groeit mee met de veranderingen in de organisatie (en maatschappij)
- Het is een schil/framework/portaal dat structuur en basisvoorzieningen realiseert waarbinnen informatie en diensten van verschillende aanbieders een plaats hebben
- Verbindt informatie, is congruent en biedt de gebruiker een ‘logical journey’

Beleidsmatige uitgangspunten

In hoofdstuk 2 van het document ‘toekomstbeeld Rijksportaal 2’ staan de uitgangspunten voor een toekomstig Rijksportaal.

De belangrijkste uitgangspunten zijn, het Rijksportaal 2:

- is hét persoonlijke interactieve venster voor de Rijksambtenaar op de Rijksinformatiehuishouding – het past zich aan de individu en situatie aan
- is een digitaal (virtueel) plein waar medewerkers elkaar vinden en ontmoeten, kennis delen en over organisatiegrenzen heen samenwerken
- Iedere ambtenaar is redacteur op Rijksportaal
- is het elektronisch service en verkoop kanaal voor Rijksinterne (bedrijfsvoering) dienstverlening
- ondersteunt tijd-, plaats en apparaat onafhankelijk werken (TPAW & BYOD)

- ondersteunt bij het operationaliseren van de visie op interne¹ communicatie
- identificeert en autoriseert de individuele gebruiker en verschaft hem drempelloze toegang tot (achterliggende) informatiebronnen en diensten (o.a. via Single Sign On)
- sluit aan bij thematisch werken, is zo ingericht dat de departementale grenzen grotendeels vervagen, en mensen met gelijksoortige expertise en activiteiten zich organiseren in de vorm van communities
- In Rijksportaal 2 is SWF² in onderlinge samenhang mee doorontwikkeld, en maakt er (minimaal functioneel) deel van uit
- De opmerkingen van de gebruikers t.a.v. Rijksportaal 1.0 zijn opgenomen in het ontwerp van Rijksportaal 2
- Uitgangspunt is geen (of in ieder geval minimaal) maatwerk
- Rijksportaal 2 is geen document management- of record management applicatie (RMA)
- Voldoet aan randvoorwaarden en eisen voor interne ICT diensten zoals aan de beveiligingseisen (BIR-compliant)³

Wat is het Rijksportaal 2?

In hoofdstuk 7 van het document 'toekomstbeeld Rijksportaal 2' wordt een schets (in woorden) gegeven van een Rijksportaal 2. Het geeft de karakteristieken van de oplossingsrichting.

De belangrijkste karakteristieken zijn:

Conceptueel

- Er is een strikte scheiding tussen de content en de wijze van presentatie daarvan aan de gebruiker – dit zorgt voor flexibiliteit m.b.t. devices en TPAW
- Rijksportaal 2 als webapplicatie is de primaire uitvoering – aanvullende (deel) uitvoeringen zijn voorzien (o.a. voor andere devices)
- Interactiviteit / sociale functionaliteit is verweven door het portaal heen

¹ ook organisatie communicatie

³ We streven bij RP2 naar een werkbare en praktische balans tussen open en veilig

Governance

- Er is een heldere besturingsstructuur – eenduidig eigenaarschap en opdrachtgeverschap van het portaal en de daarbinnen aangeboden componenten (sub-eigenaarschap)
- Alle content⁴ en diensten hebben eenduidige business owners die vanuit eigen belang en verantwoordelijkheid zorgen voor hoge kwaliteit en actualiteit van het gebodene
- De besturing van de (generieke) portaalfaciliteiten is centraal belegd

Uitvoeringsvorm

- Rijksportaal 2 is beschikbaar op meerdere devices (PC, tablet, smartphone, etc.) – de webbrowser-versie biedt het ‘geheel’
 - Deelfunctionaliteiten worden dynamisch en/of als apps beschikbaar gesteld
- De presentatievorm van het Rijksportaal 2 past zich aan de mogelijkheden van het gebruikte device aan – het portaal is responsive
- De presentatie van content en diensten past zich aan de behoeften van de individuele gebruiker aan
 - Toekomst vast design – optimaal gebruik makend van de huisstijl
- Gebruikers kunnen hun ‘dashboard’ naar eigen wensen aanpassen (binnen kaders)
- Er is een (Rijksportaal) app-store waaruit gebruikers naar eigen behoefte apps in het ‘dashboard’ kunnen klikken

Structuur (content)

- Content is gestructureerd en gerubriceerd in lijn met de gebruikers communities – dit zorgt voor vraaggedreven content
- Er is een open- en flexibele structuur – de oude 4 laags indeling is vervangen door een communitiestructuur
 - Communicatie naar organisatieonderdelen is mogelijk via organisatiegerichte communities waarvan men uit hoofde van de positie binnen de organisatie verplicht lid is.
- Navigatie en structuur is optimaal en toegespitst op de behoefte van de individuele gebruiker en zijn flexibel instelbaar – ‘met zo min mogelijk *kliks* naar je doel’

⁴ Ook informele content, o.a. in het kader van sociale functionaliteit, heeft een eigenaar.

- Een goede zoekfunctie is de essentiële navigatievorm op het Rijksportaal
- Navigatie is context gevoelig en geïntegreerd met zoekfuncties
- De gebruiker kan snel en efficiënt het voor hem relevante nieuws tot zich nemen

Sociaal/interactief

- Eindgebruikers kunnen zenden en ontvangen
- Een sociale laag is geïntegreerd aanwezig (bloggen, chatten, liken, discussies, posten etc.)
 - Externe sociale functionaliteit is integreerbaar
- Iedereen heeft één profielpagina, en omvat een schat aan kennis en informatie van de medewerker (competenties, werkvelden, interesses, expertise etc.)
 - Individuele bijdragen en 'surfgedrag' op het portaal worden opgemerkt en zijn impliciete input voor de profielpagina
- Het Rijksportaal 2 is een startpunt voor documentcreatie en samenwerking

Identificatie

- Het Rijksportaal 2 identificeert en autoriseert individuele gebruikers en faciliteert daarmee een individueel aanbod en drempelloze doorschakeling naar achterliggende (transactie)diensten
- Locatie gegevens worden door het portaal gebruikt voor personificatie van het aanbod

Content

- Content wordt gericht geproduceerd voor publicatie binnen communities (geen complete pagina's maar flexibel en naar behoefte presenteerbare 'blokken')
- Formele content wordt vanuit een redactiestructuur geproduceerd – voorbeelden zijn communicatie-uitingen, handboeken, procesbeschrijvingen, HR en facilitaire informatie etc.
- Informele content komt vanuit de sociale laag
- Formele- en informele content kunnen bij elkaar gepresenteerd worden, maar is wel kwa status herkenbaar
- Er is een laagdrempelig en gebruiksvriendelijk content management systeem
- Externe bronnen, zoals professionele vakinformatie, worden geïntegreerd aangeboden (raadplegen en zoeken).

Redactie

- Zijn de professionele producent van formele communicatie content
- Worden optimaal ondersteund met laagdrempelige en handige tools – ook op locatie
- Er is een ‘virtuele’ centrale redactie die zorgt voor consistentie en kwaliteit van een bepaald content gebied
 - Redacties in de organisatieonderdelen zijn aanleveraars
 - Redactieleden worden optimaal ondersteuning geboden op inhoudelijk/redactioneel gebied en bij het gebruik van de tools

Transactiediensten

- (Gebundelde) bedrijfsvoeringsdiensten bieden via het Rijksportaal 2.0 hun zelfservice diensten aan
 - Voor de gebruiker naadloos geïntegreerd in het portaal
 - In technische zin verzorgt het Rijksportaal de presentatie naar de gebruiker
 - De transitiedienst zelf is ‘achter’ het Rijksportaal 2 gerealiseerd, en valt buiten het beheerdomein van het portaal zelf

Vervolgstappen

Voorgesteld wordt om op basis van de genoemde karakteristieken (verder uitgeschreven in het informatieplan) als volgende stap verdere visuele uitwerkingen te laten maken. Ook wordt voorgesteld om een ‘meedenktank’ te formeren om de volgende stappen te begeleiden.

‘Meedenktank’ wordt gefaciliteerd vanuit TBGI met leden uit OGB en andere zeer betrokken en invloedrijke stakeholders.

Concreet betekent dit dat in het volgende OGB Rijksportaal (5 juni) er een set visuele uitwerkingen, een uitgerijpt informatieplan en eerste advies aangaande de realisatierichtingen zullen liggen. X



Ministerie van Binnenlandse
Zaken en Koninkrijksrelaties

TBGI

Projectvoorstel

Upgrade Rijksportaal 1.7

Versie 1.0

Datum	27 mei 2014
Status	definitief

Projectnummer	<Referentienummer project>
Opdrachtgever	
Projectmanager	
Auteur	

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Handtekening opdrachtgever

Handtekening projectmanager

Documentbeheer

Revisiegegevens

Versie	Datum	Status	Auteur	Approved by	Omschrijving
0.1	24-3-14	Concept			Eerste opzet
0.2	25-3-14	Concept			Opmerkingen verwerkt.
0.3	31-3-14	Concept			Opmerkingen en verwerkt.
0.4	15-4-14	Concept			Opmerkingen, en verwerkt. Scope SAML2 aangepast. Aanpak aangepast n.a.v. workshops met SSC en Ordina.
0.9	23-5-14	Definitief concept			Opmerkingen, en t.a.v. scoping en uitgangspunten verwerkt.
1.0	27-5-14	Definitief			

Verspreidingsgegevens

Naam	Rol/Functie	Versie					
	Opdrachtgever		0.2		0.4	0.9	1.0
	Supplymanager TBGI	0.1					
	Supplymanager TBGI		0.2				1.0
	Gedelegeerd opdrachtgever		0.2		0.4	0.9	1.0
Stuurgroepleden							1.0
	Functioneel beheer TBGI			0.3	0.4		1.0
	Productmanager SSC			0.3	0.4		1.0
	Teamleider SSC			0.3	0.4		1.0
	Informatiemanager			0.3	0.4		1.0
	Projectmanager SSC				0.4		1.0

Refertes

	Beschrijving	Versie	Datum
A	Doelarchitectuur DWR		
B	Aansluitvoorwaarden DWR 1.2	1.02	9-6-2011
C	Test- en Acceptatieproces	1.1	31-10-2013
D	Dechargeproces	1.0	31-10-2013
E			

Inhoud

1	Projectdefinitie	4
1.1	Achtergrond	4
1.2	Projectdoelstellingen en randvoorwaarden.....	4
1.3	Gewenste eindresultaten	5
1.3.1	Product breakdown structure (PBS).....	5
1.4	Projectscope en afbakening.....	6
1.5	Beperkingen en aannames	6
1.6	Projecttoleranties	6
1.7	Gebruikers en andere stakeholders	7
1.8	Interfaces	7
2	Business case op hoofdlijnen	9
2.1	Redenen om te starten met het project	9
2.2	Overwogen opties en argumentatie voor gekozen optie.....	9
2.2.1	Optie 1: Niets doen	9
2.2.2	Optie 2: Dit project doen	9
2.2.3	Optie 3: Het maximale doen	9
2.2.4	Onderbouwing keuze	10
2.3	Te verwachten benefits	10
2.3.1	Financiële opbrengsten voor de organisatie	10
2.3.2	Niet-financiële kwantificeerbare opbrengsten voor de organisatie	10
2.3.3	Kwalitatieve opbrengsten voor de organisatie	10
2.4	Verwachte dis-benefits	10
2.5	Tijdschema (indicatief)	10
2.6	Kosten (indicatief)	11
2.7	Overzicht risico's en risicoprofiel	11
3	Projectaanpak.....	13
3.1	Overwogen alternatieve wijzen van aanpak	13
3.2	Beschrijving van de gekozen aanpak	13
3.3	Onderbouwing van de gekozen aanpak	13
3.4	Toekomstige productie- en beheeromgeving.....	14
4	Organisatie	15
4.1	Projectmanagementteamstructuur	15
5	Verklarende woordenlijst.....	17

1 Projectdefinitie

1.1 Achtergrond

Het Rijksportaal wordt binnen de Rijksdienst sinds 2010 gebruikt als portaal voor alle kerndepartementen (behalve I&M en Defensie) en enkele van hun onderdelen.

Rijksportaal is globaal opgebouwd uit 2 componenten: 10.2.g ten behoeve van de content en het 10.2.g portal ten behoeve van de presentatie.

In de omgeving waarin het Rijksportaal wordt gebruikt wordt, vanuit beveiligingsoogpunt, software geüpgrade die de huidige versies van de software van het Rijksportaal niet meer ondersteunen. Dit geldt ondermeer voor de webbrowsers en hun plug-ins 10.2.g. Dit project wordt gestart om het Rijksportaal compatible te houden met de werkplekken.

Dit project is mede geïnitieerd om de standaard voor Single Sign-on, SAML, te implementeren ten behoeve van toegang tot het Rijksportaal. Dit project zorgt ervoor dat het Rijksportaal aangesloten wordt op het SAML koppelvlak. 10.2.g

[Redacted text block]

TBGI voert de projectleiding over deze release. Hiermee wordt de verbinding tussen de leverancier en de gebruikersgroepen gemaakt. 11.1

- [Redacted list item]
- [Redacted list item]

1.2 Projectdoelstellingen en randvoorwaarden

Projectdoelstellingen:

- Rijksportaal ondersteuning laten bieden aan 10.2.g
- Ondersteuning voor authenticatie op basis van SAML toevoegen t.b.v. single sign-on
- Voldoen aan de actuele software versies van de software die met dit project geüpgrade wordt. (Uit de impactanalyse blijken de concrete versienummers)

Randvoorwaarden:

11.1

1.3

Gewenste eindresultaten

Om te komen tot een bijgewerkt Rijksportaal worden de volgende producten onderkend:

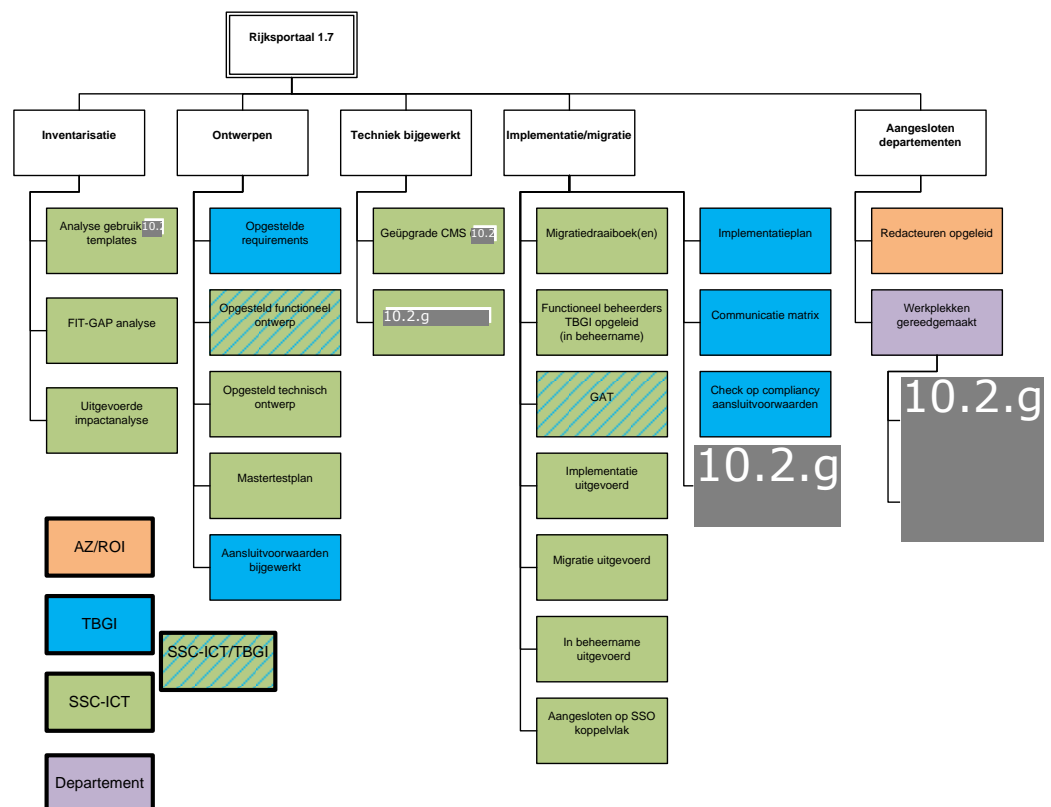
- Impactanalyse
- Bijgewerkte aansluitvoorwaarden (afhankelijk van impactanalyse)
- Gerealiseerd Rijksportaal
- Geïmplementeerd Rijksportaal
- Rijksportaal SAML aware
- Rijksportaal aangesloten op het single sign-on koppelvlak
- 10.2.g

10.2.g

1.3.1

Product breakdown structure (PBS)

In onderstaande PBS zijn de producten opgenomen die het project zal opleveren. De kleuren geven aan wie er verantwoordelijk is voor het opleveren van de producten. De PBS is gebaseerd op aannames en zal gedurende de eerste projectfase nader worden uitgewerkt.



1.4 Projectscope en afbakening

Het project beperkt zich tot de huidige bereik van het Rijksportaal.

Er zal met deze release geen nieuwe functionaliteit aan het Rijksportaal worden toegevoegd.

Het project implementeert single sign-on **10.2.g**

. Na de eerste projectfase wordt bepaald in hoeverre dit project de departementen gaat ondersteunen in deze migratie.

Het toevoegen van nieuwe organisatieonderdelen aan het Rijksportaal maakt geen onderdeel uit van dit project.

Aanpassingen die gedaan moeten worden om het Rijksportaal toegankelijk te houden voor de redacteurs en lezers, maken deel uit van de projectscope. Dit project heeft niet als doel om eventuele andere nieuwe aansluitvoorwaarden bij de departementen te implementeren.

1.5 Beperkingen en aannames

Er is aangenomen dat er voor de bestaande maatwerkfunctionaliteiten functionele ontwerpen en testscenario's beschikbaar zijn. Dit zal bevestigd moeten worden en op volledigheid moeten worden getoetst.

De aanpassingen aan de infrastructuur (nieuwe servers, nieuw OS) ten behoeve van de stabiliteit van de omgeving, hebben geen effect op de functionaliteiten van het Rijksportaal.

Van de huidige templates binnen het **10.2.g** is niet exact bekend welke er daadwerkelijk gebruikt worden. Dit gebruik zal geanalyseerd worden om de projectaanpak op in te richten.

1.6 Projecttoleranties

Tijdens de uitvoering van het project controleert de projectmanager regelmatig de voortgang. Indien de afwijking van dit plan naar verwachting groter is dan de afgesproken tolerantie, wordt daarover apart gerapporteerd aan de stuurgroep. De tolerantie voor dit plan is als volgt gedefinieerd:

	Oranje	Rood
Product	11.1	
Tijd (planning)		
Geld		

1.7 Gebruikers en andere stakeholders

Onderstaand schema geeft op hoofdlijnen de verschillende stakeholders en hun positie in relatie tot dit project weer.

11.1

1.8 Interfaces

Afhankelijk van	Beschrijving van afhankelijkheid
Rijksportaal releases 1.6, 1.6.1 en 1.6.2	Deze releases moeten zijn afgerond voordat de release die vanuit dit project kan worden opgestart. I.v.m. het delen van resources: mensen en omgevingen. Daarnaast dient de uitgangspositie voor dit project duidelijk zijn.
Rijksportaal 2	Volgt op dit project. Gaat mogelijk componenten uit de huidige omgeving vervangen door andere componenten.
10.2.g	
Aansluiten van I&M en Defensie op Rijksportaal	staan buiten scope van dit project. Het heeft de voorkeur deze aan te sluiten na afloop van dit project
Aanpassingen t.b.v. stabiliteit 10.2.g o.m. ander OS (technische release)	De planning van deze release moet zijn afgestemd op de release 1.7, i.v.m. het delen van resources: mensen en omgevingen.

Project ter vernieuwing van de DWR aansluitvoorwaarden	In dit project kunnen alle aansluitvoorwaarden van DWR worden aangepast. Beide projecten zullen in lijn met elkaar moeten blijven.
X	

2 Business case op hoofdlijnen

2.1 Redenen om te starten met het project

Redenen om met dit project te starten zijn voornamelijk technisch van aard. In

10.2.g

Aangezien het niet duidelijk is welke functionaliteiten niet meer of anders werken na de technische upgrades, is er voor gekozen deze release als project onder aansturing van TBGI uit te voeren. Hiermee kan de impact op de werking van het portaal, naar de gebruikers worden geborgd.

10.2.g

10.2.g

2.2 Overwogen opties en argumentatie voor gekozen optie

2.2.1 *Optie 1: Niets doen*

Tot dat het Rijksportaal volledig is vernieuwd (naar verwachting op zijn vroegst begin 2016) zullen er maatregelen genomen moeten worden ten aanzien van compatibiliteit met andere systemen en ten aanzien van het inperken van beveiligingsrisico's.

Nieuwe functionaliteiten die met de upgrades meekomen kunnen niet worden ingezet. Eventueel zullen deze nieuwe gewenste functionaliteiten als maatwerk aan de omgeving moeten worden toegevoegd. Het nadeel van maatwerk is veelal de hogere kosten van onderhoud en mogelijke problemen bij latere updates.

SAML komt niet beschikbaar. Hierdoor wordt niet voldaan aan de rijksstandaard en zal, 10.2.g

Het huidige single sign-on protocol Keytab, kan niet worden uitgefaseerd.

2.2.2 *Optie 2: Dit project doen*

Dit project stelt voor om de technische upgrades uit te voeren en slechts de functionaliteiten die niet meer werken na de upgrade, weer te herstellen.

2.2.3 *Optie 3: Het maximale doen*

In plaats van uit te gaan van de huidige functionaliteiten, kan er ook voor worden gekozen om (alle) nieuwe functionaliteiten die meekomen met de nieuwe software

releases, te implementeren. Deze variant verdient niet de voorkeur, aangezien er al druk wordt getekend aan een volledig vernieuwd Rijksportaal. Hiervan is nog niet duidelijk op welk platform deze gaat draaien, dus de aanpassingen moeten nu zo beperkt mogelijk blijven, om ook de gebruikers te ontlasten.

2.2.4 *Onderbouwing keuze*

Er wordt nu al getekend aan een visie voor Rijksportaal 2. Het kan zijn dat hiervoor andere oplossingen ingezet gaat worden. Om die reden ligt het niet voor de hand om in de huidige omgeving heel veel aanpassingen te doen.

Met de aanbevolen variant (optie 2) kan de periode tot een volledig nieuw Rijksportaal 2 worden overbrugd, terwijl de support van de fabrikanten is gewaarborgd.

2.3 **Te verwachten benefits**

2.3.1 *Financiële opbrengsten voor de organisatie*

Financiële opbrengsten worden niet verwacht, het betreft voortzetting van de huidige dienstverlening.

2.3.2 *Niet-financiële kwantificeerbare opbrengsten voor de organisatie*

Mogelijk kan beheer in de toekomst worden beperkt, door het uitfaseren van niet gebruikte templates in het content management systeem (10.2.g)

2.3.3 *Kwalitatieve opbrengsten voor de organisatie*

De verwachting is dat de nieuwe software stabiel zal zijn dan de huidige versies en dat de performance er mogelijk op vooruit gaat.

De nieuwe softwareversies ondersteunen SAML. 10.2.g



2.4 **Verwachte dis-benefits**

n.v.t.

2.5 **Tijdschema (indicatief)**

Initiatiefase februari - mei 2014

Mei - juni ontwerpen

Juni - september bouwen/inrichten

September - oktober opleiden

Oktober start implementatie/migratie

2.6 Kosten (indicatief)

Op dit moment kan slechts voor de eerste fase een indicatie van de kosten worden afgegeven.

Eerste fase
Projectmanagement TBGI
Kosten uitvoeren van impact analyse SCC
Totaal

10.2.b

2.7 Overzicht risico's en risicoprofiel

Hieronder is het risicoprofiel van het project in de vorm van een kans x impact matrix opgenomen. De nummers verwijzen naar specifieke openstaande risico's uit het risicoregister van dit project. De groene vlakken geven de risicotolerantie weer voor het project. Voor risico's in dit gebied zijn tegenmaatregelen optioneel. Voor risico's die zich bevinden in het oranje en rode gebied worden altijd tegenmaatregelen genomen.



Het risicoprofiel van dit project is op dit moment nog gemiddeld. Gedurende het traject zullen de risico's meer inzichtelijk worden.

Ref.nr	Omschrijving	Kans	Impact	Maatregel	Eigenaar
R01	11.1				Sr. User content
R02					Sr. User namens TVO

R03	11.1	Sr. Supplier
R04		Sr. Supplier
R05		Sr. User
R06		Sr. Supplier

3 Projectaanpak

3.1 Overwogen alternatieve wijzen van aanpak

De huidige leverancier SSC-ICT zal met zijn onderaannemer (Ordina) de upgrades uitvoeren.

Er zal zo min mogelijk maatwerk worden aangepast.

Aangezien er op voorhand nog geen duidelijkheid is van de impact van de upgrades van de verschillende software componenten, wordt het project gefaseerd aangepakt. Zo kan er na elke fase worden besloten hoe en of er verder wordt gegaan.

3.2 Beschrijving van de gekozen aanpak

1^e fase **initiatie**

Projectorganisatie inrichten

Gebruik [10.2.g](#) templates analyseren

Impact analyse uitvoeren

Plan van aanpak [10.2.g](#) upgrade opstellen

Plan van aanpak SAML implementatie opstellen

Rapportage opstellen i.r.t. mogelijkheden nieuwe [10.2.g](#)

2^e fase **ontwerp en ontwikkeling**

Op basis van impact analyse de verschillende opties uitwerken

Iteratief opstellen van het functioneel ontwerp

Delta aansluitvoorwaarden opgesteld

Inrichten nieuwe omgeving

Testen (SAT, FAT, GAT, PAT?)

3^e fase **implementatie**

Uit laten voeren van aanpassing aan de gebruikerskant.

Opleiden van redacteurs

Implementeren van de nieuwe softwareversies (uitvoeren migratie)

Implementatie nieuwe aansluitvoorwaarden departementen

Rijksportaal aansluiten op SSO koppelvlak

[10.2.g](#).

3.3 Onderbouwing van de gekozen aanpak

Bij het van start gaan van dit project is er niet duidelijk welk effect deze technische upgrade heeft op de bestaande functionaliteiten van het huidige Rijksportaal.

Aangezien het begroten van het project daar door zeer lastig is, kiezen we er voor om het project in fasen op te knippen.

Na de impact analyse zal er een fase komen waarin het ontwerp van de nieuwe situatie wordt opgesteld.

3.4 Toekomstige productie- en beheeromgeving

Onderdelen van de huidige productie en beheeromgeving worden geüpgrade. Dit zorgt er in elk geval voor dat de fabrikanten standaard support kunnen blijven leveren op deze componenten.

Als gevolg van de upgrade zal er mogelijk functionaliteit niet meer werken. Mogelijk hier maatwerk worden vervangen door standaard softwarecomponenten. Dit zal gedurende het project duidelijk worden. Hierdoor kan het beheer mogelijk verminderen en kunnen toekomstige software upgrades eenvoudiger worden uitgevoerd.

Mogelijk kan beheer in de toekomst worden beperkt, door het uitfasen van niet gebruikte templates in het content management systeem (10.2.g)

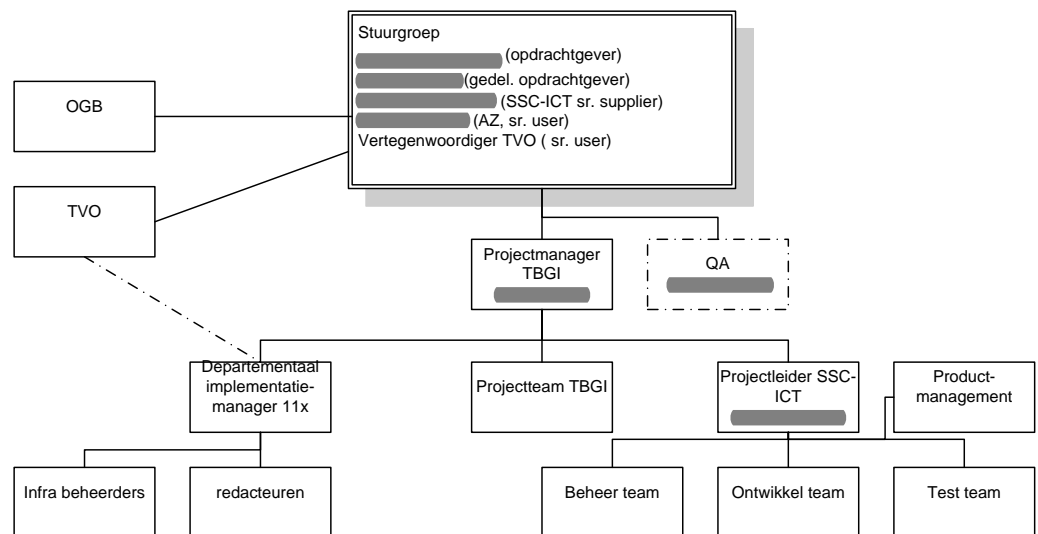
SAML wordt toegevoegd aan de te beheren omgeving.

4 Organisatie

4.1 Projectmanagementteamstructuur

Voor de duur van het project wordt een tijdelijke organisatie opgezet:

Het stuurgroeplid namens het TVO moet nog worden benaderd.



Hierna worden de verantwoordelijkheden van de diverse betrokken spelers algemeen toegelicht.

Stuurgroep	
Functie en naam	Rol
	Opdrachtgever
	Gedelegeerd opdrachtgever
	Senior User namens OGB
nmb	Senior User namens TVO
	Senior Supplier

De opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor het overall eindresultaat van het project. Zij laat zich hierbij ondersteunen door de andere leden van de stuurgroep. De stuurgroep komt formeel alleen bij elkaar voor het bespreken van het PID, faseplannen (indien van toepassing), afwijgingsrapportages en bij het afsluiten van het project.

Projectteam TBGI	
Naam	Functie, Rol
[REDACTED]	Projectmanager
[REDACTED]	Informatiemanager, Link naar adviesgroep, OGB en TVO
[REDACTED], [REDACTED]	Functioneel beheer
[REDACTED]	Projectondersteuning
[REDACTED]	Demandmanager, link naar TVO
[REDACTED]	Supplymanager, link naar TAO en QA
[REDACTED]	

De projectmanager krijgt van de opdrachtgever de verantwoordelijkheid en bevoegdheid voor de dagelijkse gang van zaken in het project. De projectmanager kan beslissingen nemen binnen de grenzen zoals aangegeven door de stuurgroep. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de projectmanager is het zekerstellen dat het project de gewenste producten oplevert, binnen tijd, binnen budget en volgens de afgesproken kwaliteit. De projectmanager rapporteert aan de stuurgroep. Projectondersteuning ondersteunt de projectmanager technisch en administratief.

De teams zijn verantwoordelijk voor het opleveren van producten volgens de specificaties zoals aangegeven door de projectmanager. De teammanager kan beslissingen nemen binnen de grenzen zoals aangegeven door de projectmanager. De teammanagers rapporteren regelmatig aan de projectmanager; de projectmedewerkers rapporteren aan de teammanagers.

De informatiemanager verzorgt de verbinding met de adviesgroep, ter voorbereiding op het Opdrachtgevers Beraad Rijksportaal.

Besluitvorming over functionele aanpassingen zal via de bestaande kanalen via functioneel beheer TBGI en informatiemanager TBGI naar de adviesgroep en OGB verlopen.

Zoals weergegeven in het organigram, zal er bij SSC-ICT een projectmanager als aanspreekpunt voor TBGI optreden. Deze projectmanager zal de aansturing verzorgen van de onderliggende teams (ontwikkeling, test en beheer). De projectmanager SSC-ICT zal een PID opleveren ten behoeve van de producten die onder zijn verantwoording dienen te worden opgeleverd. In dit PID komt naast de productbeschrijvingen, ook de projectinrichting binnen SSC-ICT terug.

5 Verklarende woordenlijst

10.2.g	
OGB	Opdrachtgevers beraad
SAML	Security Assertion Markup Language (SAML) is een op XML gebaseerde standaard voor het uitwisselen van authenticatie- en autorisatiegegevens tussen domeinen. <i>Bron: nl.wikipedia.org</i>
10.2.g	
SSOn	Single Sign On – éénmalig aanmelden, meervoudig toegang.
TVO	Tactisch vraag overleg

Opdrachtgeversberaad rijksportaal

DG OBR DIR/TBGI

Contactpersoon

Datum

10 juni 2014

memo

escalatie nieuwsfunctie rijksportaal

Release 1.6.0 van het rijksportaal is medio april geïmplementeerd. De belangrijkste functionele wijziging van release 1.6 is de invoering van een nieuw ontwerp van de nieuwsfunctie.

Na enkele weken bleek het tonen van de nieuwsfunctie niet betrouwbaar te zijn: de nieuwsberichten werden soms wel en soms niet getoond en de performance bij het tonen van de berichten was niet goed.

Voor veel nieuwsredacties is het rijksportaal het belangrijkste kanaal bij het communiceren van nieuwsberichten. TBGI en SSC ICT hebben dan ook vooral van de kant van de redacties klachten ontvangen. Gezien de impact van de verstoring heeft TBGI het probleem met de nieuwsfunctie op 9 mei opgeschaald tot een escalatie. Het probleem is op 21 mei 2014 opgelost.

In deze notitie informeren we u over de oorzaak van het ontstane probleem en de gehanteerde oplossing.. Inmiddels hebben SSC ICT en TBGI de gevolgde aanpak langs een drietal vragen geëvalueerd. De bevindingen van deze evaluatie zijn ook in deze notitie toegelicht en vastgelegd in een aantal maatregelen.

Het probleem

De nieuwsberichten zijn sinds deze release in een apart databasecluster opgeslagen. Bij het tonen van de homepage van rijksportaal worden nieuwsberichten uit deze database opgehaald. Tijdens dit proces vergrendelde de database ten onrechte de opgevraagde informatie hetgeen leidde tot de problemen met de nieuwsfunctie.

De fabrikant van de database heeft kenbaar gemaakt dat onder bepaalde technische condities deze fout met de database optreedt. Helaas waren deze technische condities van toepassing op de manier waarop de ICT infrastructuur voor rijksportaal was ontworpen en geïmplementeerd.

Het bijzondere aan de situatie was dat deze release uitgebreid en grondig is getest en dat de problemen zich bij de tests niet hebben voorgedaan. De problemen werden pas zichtbaar toen de meivakanties ten einde waren enkele weken na de inproductiename. Vanaf dat moment werd rijksportaal intensiever gebruikt.

Het probleem is opgelost door het databasecluster voor het nieuws buiten gebruik te stellen en de nieuwsdatabase opnieuw en op andere apparatuur te implementeren.

In de evaluatie hebben TBGI en SSC-ICT de volgende vragen besproken:

Datum
10 juni 2014

1. Waarom is het probleem niet tijdens het ontwerp-, ontwikkel- en testproces gesignaleerd en voorkomen?
2. Was het escalatieproces effectief?
3. Heeft SSC ICT voldoende capaciteit om bij een dergelijke escalatie adequaat te kunnen reageren?

Vraag 1: Waarom is het probleem tijdens het ontwerp-, ontwikkel- en testproces niet gesignaleerd en voorkomen?

In de evaluatie is m.b.t. deze vraag het volgende vastgesteld:

- Bij het samenstellen van het ontwerp voor de wijzigingen was weinig informatie beschikbaar over hoe vaak nieuwsberichten geraadpleegd worden en wat dat voor belasting van de database tot gevolg zou kunnen hebben. Omdat de belasting hoger bleek te zijn dan tijdens de ontwerpfase gedacht, had meer tijd en aandacht besteed moeten worden aan de gevolgen van het toegepaste technische ontwerp. In de toekomst is meer en gedetailleerde informatie over het gebruik van de verschillende onderdelen van rijksportaal noodzakelijk (maatregel 1).
- Hoewel het testproces bij deze release uitgebreider en grondiger was dan bij alle voorgaande releases, dienen de tests zo te worden ingericht dat de belasting van de infrastructuur tijdens de tests optimaal vergelijkbaar is met die van de infrastructuur tijdens productie (maatregel 2).

Vraag 2: Was het escalatieproces effectief?

Tijdens de escalatie hebben SSC ICT, Ordina (onderaannemer van SSC ICT) en TBGI dagelijks overlegd over de escalatie. De voortgang van de afspraken en nieuwe informatie werden hierbij besproken.

Ook heeft TBGI een escalatie-overleg georganiseerd met deelnemers uit de Redactieraad, de Adviesgroep rijksportaal en SSC ICT om de voortgang te bespreken, maatregelen toe te lichten en feedback te krijgen. De deelnemende redacteurs werden verzocht hierover af te stemmen met hun achterban.

Tijdens de overleggen tussen TBGI en SSC ICT is herhaaldelijk aan de orde gekomen dat de probleemanalyse veel tijd in beslag nam, soms onverwacht werd bijgesteld en dat van de voorgestelde oplossingen op dat moment niet altijd met voldoende zekerheid kon worden vastgesteld of deze ook voldoende effectief zouden zijn. Dit maakte het voor TBGI lastig om de juiste beslissingen te nemen en de gebruikers en redacteurs goed te informeren.

SSC ICT heeft hierover aangegeven dat er geen andere werkwijze mogelijk was dan de gevolgde werkwijze. In een situatie als deze, waarbij de oorzaak van de problemen niet direct duidelijk is en de ICT infrastructuur omvangrijk en complex, is de enige manier doordacht, gecontroleerd en planmatig aanpassingen aanbrengen en daarna vaststellen wat de gevolgen zijn.

Aanpassingen kunnen daarbij bovendien niet zomaar worden aangebracht. Om in de kwaliteitseisen aan het rijksportaal te kunnen voorzien, worden wijzigingen voorbereid in een ontwikkel- test en acceptatieomgeving en pas na een aantoonbare goede technische werking naar productie gebracht. Deze werkwijze vergt tijd.

Tenslotte is vastgesteld dat de instelling van een escalatieoverleg positief heeft gewerkt. De betrokkenen bij het escalatieoverleg hebben aangegeven dat het escalatieoverleg rust heeft gebracht tijdens de escalatie. Op grond hiervan zal TBGI deze werkwijze opnieuw toepassen in het geval van een escalatie met een dergelijke impact (maatregel 3).

De deelnemers aan het escalatieoverleg hebben wel hun zorgen geuit over de duur van het proces, de kwaliteit van de beschikbare informatie en de effectiviteit van Ordina. Deze zorgen zullen door SSC ICT met Ordina worden gedeeld.

Datum
10 juni 2014

Vraag 3: Heeft SSC ICT voldoende capaciteit om bij een dergelijke escalatie adequaat te kunnen opereren?

Tijdens de evaluatie is vastgesteld dat SSC ICT en Ordina voor alle onderdelen van de infrastructuur voldoende kennis en capaciteit beschikbaar hebben om escalaties als deze effectief te behandelen (kwalitatief en kwantitatief). Wel kan het een voordeel zijn om de leverancier van het ^{10.2.g} meer en vroegtijdiger te betrekken (maatregel 4).

Overzicht van de te nemen maatregelen:

1. Met behulp van webtrends zal structureel informatie verzameld gaan worden over het gebruik van de verschillende onderdelen van het rijksportaal.
2. De tests zullen voortaan worden uitgevoerd met een belasting van de infrastructuur die vergelijkbaar is met de belasting van de infrastructuur tijdens productie.
3. TBGI zal bij een eventueel nieuwe escalatie met een vergelijkbare impact opnieuw een escalatieoverleg instellen.
4. SSC ICT zal afspraken maken met de leverancier van het ^{10.2.g} zodat zij in het geval van dergelijke escalaties eerder en meer betrokken worden.

Opdrachtgeversberaad rijksportaal

DG OBR DIT/TBGI

Contactpersoon

Datum

11 juni 2014

memo

prioritering wijzigingsverzoeken

De lijst met wijzigingsverzoeken/CIS verbeterpunten en RFC's circuleert al een geruime tijd. Het OGB heeft daarom de Adviesgroep verzocht om deze lijst te prioriteren. Met het oog op de hoeveelheid werk die ook voortkomt uit de release 1.6.0, stelt de Adviesgroep voor om 5 prioriteiten uit de lijst te lichten en deze ter hand te nemen zodra de verbeteringen op de functionaliteit van release 1.6.0 zijn gerealiseerd. De resterende punten kunnen dan op een backlog komen te staan.

- 1) **Rijksadresgids** (2013-017 en 2013-019 samenvoegen). Op de profielpagina van de Rijksadresgids is het invoegen van een foto gebruiksonvriendelijk (mag max 99 kb en verplichte beeldverhouding, anders toont foto niet óf vervormt). En moet aan de voorkant een eenvoudig tooltje à la Facebook beschikbaar komen waarmee met zelf profielfoto goed kan schalen. Verder staat Hyves staat nog steeds vermeld als optie kenniskaart. Hyves bestaat niet meer: verwijderen.
- 2) **Direct naar** (nr 6 ergernissenlijst en 2012-002 (deels)): redacteur moet volgorde van uitgelicht/direct naar/applicaties op homepage kunnen aanpassen en de links in CIS moeten overzichtelijker.
- 3) **Prikbord** (2014-006): twee punten hieruit: met de backknop kom je (onverwachts) terug op Rijksportaal en niet op de vorige bekeken pagina van het prikbord. Advertenties ouder dan 3 maanden moeten worden verwijderd.
- 4) **Veelgebruikte links en 64 kb probleem** – (2013-11 en 2013-18 samenvoegen; zijn samenhangende punten). Door overzicht van links op een pagina of door een grote linklijst aan de rechterkant ontstaat '64 K probleem' en is pagina niet meer benaderbaar. Als dit is opgelost, is er mogelijkheid voor voorstel nieuw veld rechts 'veelgebruikt'.
- 5) **Poll beter filteren** (nr 15 ergernissenlijst). Nu wildgroei aan templates. Moet wel FO voor komen (actie Redactieraad/TBGI).

In de prioriteitenlijst wijzigingsverzoeken zijn niet genoemd de **evenementenkalendar** (implementatie hiervan staat los van genoemde issues) en het **formulierentool** (er is een tool bij EZ/DICTU, dat los van Rijksportaal kan worden gebruikt (beschikbaarstelling is in voorbereiding bij TBGI)).

Stemt u in met de voorgestelde prioritering?



t.a.v. Opdrachtgeversberaad Rijksportaal

Dienst Publiek en Communicatie

Binnenhof 19
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Datum

3 juni 2014

Onze referentie

3763508

Auteur

Kopie aan

notitie

Verbeteringen n.a.v. onderzoeken Rijksportaal

Lijnparaaf

Medeparaaf

Naar aanleiding van het webprofielonderzoek 2013 heeft het opdrachtgeversberaad verzocht een voorstel te doen waar de verbeterpunten zitten bij het huidige Rijksportaal, zodat het maandelijkse rapportcijfer nog kan stijgen.

Op basis van de analyse over 2013 (zie bijlage) is een top 5 van zaken opgesteld waarvan we verwachten dat deze het meeste effect vanwege veelvuldig gebruik. Daarnaast is gekeken naar hoe reëel het is om deze punten ook daadwerkelijk op te pakken.

Sommige van deze punten zijn inmiddels al gestart. Onder de voorgestelde punten treft u derhalve de (voorgenomen) acties aan.

1. Inloggen op Rijksportaal: Uit het webprofielonderzoek blijkt dat 25% van de medewerkers die langs komen niet ingelogd is, ondanks verschillende technische mogelijkheden door Single Sign On. Ook de webstatistieken laten zien dat er veel niet ingelogd gekeken wordt naar Rijksportaal. Uitgezocht zou moeten worden wie dit zijn en waardoor dit komt.
Acties:
 - Technisch onderzoek door SSC-ICT en Tactisch Beraad Generieke ICT (TBGI) wat hiervan de oorzaak kan zijn;
 - In het webprofielonderzoek van mei en juni gaat de specifieke themavraag over het inloggen zodat kan worden nagegaan welke gebruikers(organisaties) hier last van hebben.
2. Onbekendheid met hoe mensen kunnen zoeken: niet alleen kennen mensen niet de mogelijkheden die er zijn zoals filteren op organisatie, type content, tabbladen. Ook blijkt dat medewerkers bij specifieke vragen, te algemene termen gebruiken waardoor ze niet kunnen vinden waar ze naar op zoek zijn. Al eerder is door de universiteit Twente in een onderzoek geconstateerd dat mensen niet goed weten hoe ze moeten zoeken. Uitleg over zowel mogelijkheden en beter kunnen zoeken in het algemeen is gewenst.
Acties:
 - Er zal gewerkt worden aan een communicatieplan, in eerste instantie voor Zoeken, daarna ook voor andere relevante onderwerpen;
 - Na de 0-meting naar de beleving van Zoek van vorig jaar zal voor de

zomer een 1-meting aangaande Zoek worden uitgevoerd.

3. Er staat veel oude, dubbele en niet (meer) relevante content op Rijkspotaal. Een aantal organisaties is al bezig met schonen, maar eigenlijk zou iedereen dit met regelmaat moeten doen.

Acties:

- BZK heeft een succesvol proces hiervoor opgezet. Via de redactieraad is dit model aan alle organisaties aangeboden. FIN is inmiddels begonnen met het uitvoeren van een soortgelijke schoonactie. Ook FMHaaglanden is actief bezig met het schonen van content in hun domein;
- Er is een werkgroep schonen gestart vanuit de redactieraad.

4. Medewerkers hebben moeite content te vinden. Een van de oorzaken is dat de informatie architectuur (IA) verouderd is. De regels die zijn vastgesteld worden niet goed toegepast door redacteuren die content plaatsen. Voor de informatie architectuur en ondersteuning wordt nu door een werkgroep IA naar quick wins voor het onderdeel Organisatie en Kerntaken gekeken. Daarnaast ook naar wie wat zou moeten doen op IA gebied voor o.a. controle hierop.

Acties:

- De werkgroep IA heeft twee notities ingebracht in de adviesgroep ter bespreking. De notitie over het beheer van de IA is akkoord en is geagendeerd voor het OGB. De tweede notitie is een aanzet voor het aanpassen van de regels voor een eerste deel van de IA. De voorgestelde aanpassingen zijn in de adviesgroep op hoofdlijnen akkoord, maar de praktische invulling van de wijzigingen wordt nog nader uitgewerkt door de IA-werkgroep.

5. Onvoldoende middelen: we zien dat zowel bij schonen, bijhouden content, juiste plaatsing etc., er vaak sprake is van redacteuren die het Rijkspotaal "er maar bij doen" (dit blijkt uit het onderzoek onder redacteuren). Willen we een Rijkspotaal dat effectief gebruikt wordt, dan is het toch noodzakelijk dat medewerkers tijd krijgen om deze werkzaamheden goed te kunnen doen, op de hoogte te blijven van ontwikkelingen en een opleiding krijgen als dat nodig is.

Acties:

- Dit is onderdeel van de discussie die aan de Denktank is voorgelegd aangaande een nieuw redactiemodel;
- De werkgroep redactiemodel zou graag bij elke organisatie op bezoek gaan om exact in kaart te brengen hoe redactiezaken en ondersteuning per organisatie zijn ingeregeld.



verslag

**Dienst Publiek en
Communicatie**

Binnenhof 19
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Coördinator Rijksportaal

Datum

25 juni 2014

Onze referentie

3767608

Omschrijving Verslag OGB Rijksportaal 17 juni 2014
Vergaderdatum en -tijd 17 juni 2014, 9.30 - 11 uur
Vergaderplaats Min. EZ, Philipszaal
Aanwezig

Afwezig

Kopie aan

1. Opening en mededelingen

meldt dat niet meer werkzaam is bij TBGI.
Zijn nieuwe werkgever is KOOP.
, senior communicatieadviseur bij zal hem
vervangen wat betreft de werkzaamheden voor Rijksportaal 2.

2. Verslag 1^{ste} Opdrachtgeversberaad 6 februari 2014 (bijlage)
(ter vaststelling)

11.1

Het verslag wordt vastgesteld.

X

Dienst Publiek en
Communicatie

Datum
25 juni 2014

Onze referentie
3767608

X

X

5. Rapportages (3 bijlagen)

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

- de voortgangsrapportage generieke ICT mei 2014

X

(ter bespreking)

11.1

6. Releases (bijlage)

Release 1.6.0 van het rijksportaal is medio april geïmplementeerd. De belangrijkste functionele wijziging van release 1.6 is de invoering van een nieuw ontwerp van de nieuwsfunctie.

Na enkele weken bleek het tonen van de nieuwsfunctie niet betrouwbaar te zijn: de nieuwsberichten werden soms wel en soms niet getoond en de performance bij het tonen van de berichten was niet goed.

Bijgaande notitie beschrijft de oorzaak van het onstane probleem en de gehanteerde oplossing.

(ter bespreking)

11.1

7. Prioritering wijzigingsverzoeken (bijlage)

De lijst met wijzigingsverzoeken/10.2.9 ergernissen en RFC's circuleert al

een geruime tijd. Het OGB heeft daarom de Adviesgroep verzocht om deze lijst te prioriteren.

Met het oog op de hoeveelheid werk die ook voortkomt uit de release 1.6.0, stelt de Adviesgroep voor om 5 prioriteiten uit de lijst te lichten. De resterende punten kunnen dan op een backlog komen te staan.
(ter besluitvorming)

Het OGB stemt in met dit voorstel.

8. Denktank Rijksportaal 2

De Denktank is sinds het vorige OGB drie maal bijeen geweest.

[REDACTED], voorzitter van de Denktank, geeft in een presentatie een toelichting op de voortgang.

10.2.g [REDACTED]

11.1

11.1

9. Rondvraag

-

Actielijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
110708-1	mandaat OGB evalueren	allen	loopt
110830-15	agenderen discussie hoofdstructuur		pm
110928-21	bevestigen status OGB door ICBR		pm
111220-27	het verder uitwerken van de ontwikkellijn	functioneel beheer pilot	loopt
09-2014	mailen overzichten bereik RP		juni
10-2014	besluit informatie architectuur communiceren		juni
11-2014	analyse + verbetervoorstel ontwikkelproces		sept

Afgeronde acties

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
110830-10	inventariseren verbeterwensen SWF	functioneel beheer pilot	loopt
23-2013	nadere invulling pilot content		juni
24-2013	aanpassen overzichten bereik Rijksportaal		juni
01-2014	nagaan usability onderzoeken		juni
02-2014	afstemmen vertaalbutton		juni
03-2014	nadere toelichting webprofielcijfers posten BZ		juni
04-2014	bestaande wensenlijst		juni

	voorbereiden ter prioritering		
05-2014	feedback OGB verwerken in informatieplan		juni
06-2014	voorstel nog te verbeteren punten huidige Rijksportaal (nav webprofielonderzoek 2013)		juni
07-2014	opstellen en mailen aangepaste uitgangspunten en opdrachtformulering		februari
08-2014	benaderen leden denktank		februari

verslag

Vergaderplaats	Den Haag
Vergaderdatum	10 juli 2014
Deelnemers	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Afwezig	
Sprekers	

Inleiding

Dit verslag beschrijft de evaluatie van release 1.6.0 van het Rijksportaal. In deze evaluatie is onderzocht welke problemen zich hebben voorgedaan, wat de belangrijkste oorzaken hiervan kunnen zijn geweest en wat hieraan gedaan kan worden zodat deze ongewenste situatie zich niet herhaalt.

Bij de realisatie van release 1.6.0 van rijksportaal zijn problemen ontstaan ondanks een goede voorbereiding, een goede samenwerking en een gedegen opzet van het release proces. Desondanks deden zich toch problemen voor hetgeen aanleiding is geweest voor een gezamenlijke evaluatie met de direct betrokkenen.

Verloop release Rijksportaal 1.6.0

De voorbereidingen van de release 1.6.0 werden gestart begin 2013. In hoofdlijnen is daarna het volgende gebeurd:

1. Release stond gepland voor 16 december 2013 en is 14 april 2014 live gegaan.

2. Departementen missen daarna functionaliteiten die niet in de scope van 1.6.0 zaten, maar die ze wel hadden verwacht.
3. Twee weken na de live-gang openbaarde zich technische problemen.

Datum
25 juli 2014

Als gevolg van de technische problemen is er geëscaleerd en is op een moment sprake van geweest om de release terug te draaien. Volgens de betrokkenen was de release nog nooit zo grondig voorbereid als deze keer en stond het belang van een geslaagde release bij alle partijen helder voor de geest. Ook aan de inzet van betrokkenen zou het niet hebben gelegen. Daarom de centrale vraag tijdens de evaluatie: Waarom loopt het zoals het loopt?

De evaluatie

In een bijeenkomst (workshop) is op 9 juli jl. met een deel van de betrokkenen aan de hand van vijf onderzoeksvragen daarover gesproken. Die onderzoeksvragen hadden betrekking op vijf stappen in het release proces. Daarbij is als scope van het onderzoek de release 1.6 genomen en dus niet het bestelproces en/of de governance. In de workshop konden de deelnemers 3 positieve- en 3 negatieve punten benoemen almede voorstellen doen tot verbetering waarna deze plenair aan de aanwezigen werden toegelicht zonder de mogelijkheid tot discussie. Nadat iedereen aan de beurt was geweest, was er ruimte voor een open discussie.

11.1

Onderzoeksvraag 1: Hoe is het specificeren verlopen?

Achtergrondinformatie

Het originele FO (functioneel ontwerp) Nieuws is in 2012 tot stand gekomen bij AZ/DPC met nauwe betrokkenheid van de Redactieraad. Uiteindelijk zijn in 2013, bij de vaststelling van de scope van release 1.6.0 een aantal blokken uit het originele FO gekozen:

- Presentatie Nieuws Homepage
- Fotoserie / Foto Lightbox
- Serie artikelen
- Video Lightbox

Het herschrijven van het nieuwe FO Nieuws (inclusief veldenoverzicht) heeft op basis van de genoemde blokken en 2 quick FO's plaatsgevonden. Hierbij zijn betrokken TBGI/FB, SSC-ICT/FB, Ordina en trekker key-user groep.

11.1

11.1

Datum
25 juli 2014

Aanbevelingen

1. Maak de rol en verantwoordelijkheden van key-users bij het specificeren duidelijker.
2. De opdrachtnemer moet daarbij helder aangeven waaraan de specificaties moeten voldoen.
3. Zorg dat de impact van de wijziging op de werking van bestaande functionaliteiten duidelijk is. Streef daarbij naar uiterste helderheid over wat wel en wat niet meer wordt geleverd. Door bijvoorbeeld al vroeg in het traject te werken met mockups (voorbeeld schermen) zodat wijzigingen en keuzes duidelijk worden.
4. Werk ^{10.2.g} schermen voortaan uit in het functioneel ontwerp en kijk of het ^{10.2.g} wel de goede oplossing is. Kijk zoveel mogelijk naar standaard oplossingen en blijf weg van maatwerk.
5. TBGI/FB moet zich steviger (rolvaster) opstellen bij de beoordeling dat klantwensen gehonoreerd worden en daar ook op blijven sturen.
6. Leg voortaan de RFC (wijzigingsverzoek) vast als besluitvorming via de Adviesgroep in het OGB en leg ook eventuele wijzigingen die naderhand ontstaan daarin goed vast.

Onderzoeksvraag 2: Hoe is de realisatie verlopen?

Achtergrondinformatie

Voor de start van het traject is een werkproces afgesproken met betrekking tot de taken en rollen van de diverse partijen en de planning van diverse activiteiten binnen een sprint¹.

Er zijn 2 sprints geweest van ieder 3 weken en aan het eind van een sprint werd een demo gegeven aan het key-user team. Tijdens de sprints was er een tweewekelijks voortgangsoverleg tussen TBGI/FB en Ordina. Vragen en onduidelijkheden over gewenste functionaliteit werden door TBGI/FB afgestemd met de trekker van het key-user team.

De live-gang werd vervolgens een aantal malen uitgesteld. Dit had diverse oorzaken o.a. problemen met de vierde laag nieuws, geen preview functionaliteit en

¹ Een time-box van een vastgestelde korte periode, waarin een werkend software increment wordt opgeleverd, dat voldoet aan de definitie van Done . Onderdeel van de Agile Scrum aanpak.

meer tijd bleek nodig voor het testtraject. Maar ook omdat Ordina contractueel gezien niet meerdere keren mocht opleveren, waardoor "tot het laatst werd gewacht."

Datum
25 juli 2014



11.1

Aanbevelingen

1. Maak vooraf een duidelijke keuze over de ontwikkelmethodiek en wijk daar tussentijds niet meer van af.
2. De opdrachtnemer mag nimmer op basis van eigen aannames gaan ontwikkelen maar moet bij onduidelijkheid direct terugkoppelen naar de klant als de specificatie niet of onvoldoende duidelijk is.
3. De opdrachtgever/trekker en key-user moeten met voldoende mandaat deelnemen, niet tussentijds wisselen en keuzes direct terugkoppelen naar de achterban.
4. Stel een projectmanager aan die namens TBGI/FB verantwoordelijk wordt gesteld voor de besturing op en de realisatie van de gehele release.
5. Stel een deelprojectleider bij SSC-ICT aan die verantwoordelijk is voor het tijdig opleveren, het testen en het in beheer nemen.
6. Met de Adviesgroep moet maandelijks, of indien nodig eerder, de status behandelen van het realisatieproces. Duidelijkheid moet bestaan over wat tot nu toe gerealiseerd is, wat gerealiseerd zal worden en melding maken van eventuele bijzonderheden en onzekerheden.
7. SSC-ICT en TBGI dienen te zorgen voor meer transparantie. Maak vooraf inzichtelijk hoeveel ontwikkelcapaciteit aanwezig is en geef een indicatie van de benodigde ontwikkeltijd en kosten. Communiceer daarbij duidelijker wat de consequenties van gemaakte keuzes zijn.
8. Toets of het contract met de onderaannemer de beoogde werkwijze voldoende ondersteunt.

Onderzoeksvraag 3: Hoe is het testen gegaan?

Datum
25 juli 2014

Achtergrondinformatie

Er is bij SSC-ICT extra capaciteit ingezet voor het uitvoeren en begeleiden van diverse soorten testen (bv. FAT). Voor de GAT zijn meer testers benaderd dan bij eerdere releases in verband met de grote impact van de nieuwe functionaliteiten op de werkzaamheden van de redacteurs. Voorafgaand aan de GAT is door SSC-ICT i.s.m. TBGI/FB een demo gegeven over de te testen functionaliteiten en zijn testscripts opgesteld en verstrekt.

Tijdens het testen zijn alle testers persoonlijk op de werkplek begeleid door de testcoördinatoren van SSC-ICT. Aan het eind van het testtraject zijn de testers geïnformeerd over de status van alle geconstateerde bevindingen.

De testbevindingen van zowel de FAT als de GAT zijn besproken en geprioriteerd door TBGI/FB, SSC-ICT/FB en de testcoördinator. Vragen en onduidelijkheden over bevindingen en/of prioriteit werden door TBGI/FB afgestemd met de trekker van het key-user team.



Aanbevelingen

1. De Adviesgroep en Redactieraad moeten steviger sturen op de juiste samenstelling van de testers (met voldoende mandaat en kennis), zorgen dat deze testen op wat is besteld (en niet testen op wat zij vinden dat besteld had moeten worden) en er op aandringen dat de testcapaciteit constant blijft waarbij tussentijdse wisselingen van testers niet zijn toegelaten en TBGI/FB moet erop toezien dat dit ook gebeurt.
2. Testers moeten voldoende zijn toegerust op wat en hoe zij moeten testen.
3. Er moeten eenduidige testscripts worden opgesteld.
4. De trekker van de key-user groep moet met voldoende mandaat opereren en keuzes klip en klaar terugkoppelen.
5. De opdrachtnemer moet bewaken dat de fase overgangen (FAT en GAT) niet worden overschreden

6. De opdrachtnemer moet zorgen dat er een testmanager is die wijst op eventuele consequenties.

Datum
25 juli 2014

Onderzoeksvraag 4: Hoe verliep het in productie nemen?

Achtergrondinformatie

Voorafgaand aan de release zijn door SSC-ICT en Ordina in afstemming met TBGI diverse voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd. Voor een aantal onderdelen is afgestemd met de Adviesgroep en Redactieraad (o.a. contactpersonen redacties, ondersteuning in het uitrolweekend, communicatie, instellingen configuratie, plaatsing van de eerste nieuwsberichten etc.)

Het uitrolweekend vond plaats van vrijdagavond 11 april tot en met zondagochtend 13 april. Hierin vonden verschillende technische-, configuratie- en testwerkzaamheden plaats door een team van SSC-ICT, Ordina en TBGI/FB. De werkzaamheden liepen uit vanwege handmatige werkzaamheden en bevindingen kwamen naar boven, die moesten worden opgelost.

De contactpersonen van de redacteuren werden over de voortgang op de hoogte gehouden door TBGI/FB d.m.v. sms en email. Op zondagmiddag was het systeem beschikbaar voor de redacteuren. De eerste twee uur was SSC-ICT/FB beschikbaar voor gebruikersondersteuning.

11.1


Aanbevelingen

1. SSC-ICT en TBGI moeten meer doen aan verwachtingenmanagement bij releases.
2. Zorg dat planningen realistisch en haalbaar zijn. Stop minder functionaliteiten in een release en bouw meer tijd in om fases af te ronden (dat geldt voor de planningen van SSC-ICT aan TBGI, maar ook die van Ordina aan SSC-ICT).
3. Onderzoek of de mogelijkheid bestaat om gebruik te maken van extra software om handmatige werkzaamheden drastisch terug te brengen.

Onderzoeksvraag 5: Hoe verliep de nazorgperiode (eerste 2 weken) ná livegang?

(exclusief de Nieuws-problemen en escalatieperiode na de eerste 2 weken)

Achtergrondinformatie

Na de uitrol werden een aantal nieuwe bevindingen door de redacteuren gemeld o.a. m.b.t. aantal te tonen nieuwsrubrieken op de homepage, filtering in  niet tonen van foto's. In overleg met TBGI/FB zijn de bevindingen door SSC-ICT verzameld en geprioriteerd.

Over de belangrijkste bevindingen (meeste calls en met de grootste impact) is gecommuniceerd door SSC-ICT/FB en TBGI/FB aan de redacties, waar mogelijk met

informatie over workarounds. Het merendeel (circa 75%) van de bevindingen zijn binnen redelijke termijn opgelost, werden workarounds aangeboden of gewezen op gebruikersfouten. Behalve voor het probleem m.b.t. het aantal te tonen nieuwsrubrieken. Hiervoor werd een workaround beschikbaar gesteld die voor een paar uitvoeringsorganisaties geen afdoende oplossing bood. De definitieve oplossing (uitbreiden van de communities) staat gepland voor release 1.6.3.

Naast de bevindingen is in de week na uitrol door een aantal departementen aangegeven dat zij functionaliteit missen die zij wél hadden verwacht (VenJ: externe link in Achtergrond, BZ: duimpjes) maar niet hebben gekregen.

11.1

Aanbevelingen

1. Departementen moeten toezien op professioneel gedrag van hun medewerkers en terughoudend omgaan met het instrument escalatie.
2. Het ontbreekt aan heldere communicatie over de release. Afspraken moeten gemaakt worden tussen TBGI en SSC-ICT over wie communiceert wat en wanneer. Bij voorkeur verloopt alle communicatie via TBGI/FB.
3. Geef informatie over releases, workarounds en oplossingen informatie een centrale plek: in handleidingen of elders op Rijksportaal. Alleen communiceren per mail is niet voldoende.
4. TBGI/FB moet de departementen er op aanspreken dat communicatie wordt doorgeleid naar hun achterban.

Tenslotte

De bovengenoemde aanbevelingen zullen worden uitgewerkt in een door TBGI/FB op te stellen verbeterplan. **11.1**

11.1. TBGI/FB zal hiervoor binnenkort een workshop organiseren. Na opstelling van het verbeterplan volgt afstemming in de Adviesgroep en vaststelling in het OGB. **11.1**

11.1. De Adviesgroep en het OGB zullen periodiek gerapporteerd worden over de voortgang van het verbeterplan.

Voor de volledigheid is de feedback van de deelnemers opgenomen in de bijlage.



Stuurgroep Rijksportaal release 1.7

TBGI

Turfmarkt 147, 22e etage
zuidtoren
Den Haag

Contactpersoon



Datum

25 juli 2014

Kenmerk

Bijlage(n)

verslag

Acties/besluiten Stuurgroep Rijksportaal release 1.7

Vergaderdatum 24 juli 2014

Deelnemers

Afwezig

Besluit	Datum	Onderwerp
001	24-07-2014	10.2.g
002	24-07-2014	10.2.g
003	24-07-2014	10.2.g
004	24-07-2014	De volgende projectfase kan starten. In deze fase worden de plannen vervolmaakt en gestart met de uitvoering.

Actie	Actiehouder	Status	Onderwerp
140724.01		Open	Starten volgende projectfase: - Opstellen TBGI PID (tevens bijstellen risico's n.a.v.

			stuurgroep) - Opstellen SSC plan van aanpak <div>10.2.g</div>
140724.02	<div></div>	Open	Voorstel doen aan het OGB t.a.v. de inhoud en fasering van de releases die nog voorafgaand aan RP1.7 plaatsvinden en hiermee de start voor de ^{10.2.g} upgrade markeren.
140724.03	<div></div>	Open	Beleggen nieuwe stuurgroep in september om het PID vast te stellen.
140724.04	<div></div>	Open	Verspreiden van deze actie/besluitenlijst naar: Adviesgroep en Redactieraad

Datum
25 juli 2014



Stuurgroep Rijksportaal release 1.7

TBGITurfmarkt 147, 22e etage
zuidtoren
Den Haag**Contactpersoon****Datum**

25 juli 2014

Kenmerk

2016-0000789943

Bijlage(n)

verslag

Acties/besluiten Stuurgroep Rijksportaal release 1.7

Vergaderdatum

24 juli 2014

Deelnemers

Afwezig

Besluit	Datum	Onderwerp
001	24-07-2014	Scope is bepaald op: 10.2.g
002	24-07-2014	10.2.g
003	24-07-2014	10.2.g
004	24-07-2014	De volgende projectfase kan starten. In deze fase worden de plannen vervolmaakt en gestart met de uitvoering.

Actie	Actiehouder	Status	Onderwerp
140724.01		Open	Starten volgende projectfase: - Opstellen TBGI PID (tevens bijstellen risico's n.a.v.

			stuurgroep) - Opstellen SSC plan van aanpak <div>10.2.g</div>
140724.02		Open	<div>10.2.g</div>
140724.03		Open	Beleggen nieuwe stuurgroep in september op het PID vast te stellen.
140724.04		Open	Verspreiden van deze actie/besluitenlijst naar: TVO, Adviesgroep en Redactieraad

Datum
25 juli 2014



t.a.v. Opdrachtgeversberaad Rijksportaal

Dienst Publiek en
Communicatie

Binnenhof 19
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

notitie

aanpassing richtlijnen Informatie Architectuur Rijksportaal

Lijnparaaf

Medeparaaf

Datum

29 juli 2014

Onze referentie

3772647

Auteur

Kopie aan

Adviesgroep Rijksportaal

Aanleiding

Bij de ontwikkeling van Rijksportaal is het handboek Informatie Architectuur (IA) opgesteld. We zijn nu enige jaren en ontwikkelingen verder waardoor een aantal van de gemaakte afspraken aan herziening toe zijn. De belangrijkste redenen hiervoor zijn:

- Er komen steeds meer uitvoeringsorganisaties bij die andere behoeften hebben dan de kerndepartementen waarvoor Rijksportaal in eerste instantie was opgezet;
- Uit reacties van medewerkers wordt duidelijk dat de informatie architectuur niet (meer) goed aansluit op de behoefte;
- We zien dat de afspraken over de default instellingen van doelgroepen niet de gewenste uitwerking heeft, zeker bij de zoekresultaten.

Doel van de voorgestelde aanpassingen is te komen tot een eerste stap voor een betere IA zodat medewerkers minder 'last' hebben van content die voor hen niet relevant is. De Adviesgroep heeft in de vergadering op 21/07 akkoord gegeven op dit voorstel.

Voorgestelde inhoudelijke aanpassingen

Het uitgangspunt voor de voorgestelde aanpassingen is dat ze vooral praktisch moeten zijn en dat we ze stapsgewijs oppakken, zonder al te grote wijzigingen qua migratie of content. Het uiteindelijke doel is het Rijksportaal ten behoeve van de aangesloten organisaties (departementen en Shared Services) en het voor de medewerkers op vooruit gaat.

In eerste instantie kijken we naar verbeteringen op de twee hoofdrubrieken 'Kerntaken' en 'Organisatie'.

Kerntaken

We zien dat het voor medewerkers op dit moment onduidelijk is wat het doel is van het onderdeel 'Kerntaken'. In 'Kerntaken' zien we dat de meeste organisaties op allerlei verschillende manieren doorlinken naar onderwerpen op Rijksoverheid.nl en dat in de Rijksbrede onderwerpen op Rijksportaal zelf veel lege onderwerpen bevatten. De echte relevante Rijksbrede interne content over o.a. de hervormingsagenda, Tijd-, Plaats- en Apparaatonafhankelijk werken is

hierdoor slecht vindbaar. Een medewerker komt binnen op zijn eigen departementspagina en moet via een extra klik naar de Rijksbrede content, om daar weer 'Organisatie en Bedrijfsvoering' te kiezen. In 'Kerntaken' kunnen we een slag maken in uniformiteit, vereenvoudiging en structuur zodat het doel duidelijker wordt.

De voorgestelde aanpassing voor 'Kerntaken' is:

- Per organisatie wordt een standaard basispagina gemaakt. Tevens wordt er een uitwerking gemaakt voor organisaties die meer willen dan de basispagina (op dit moment BZK en BZ) en voor het onderdeel Rijksbreed in 'Kerntaken'. We onderzoeken nog of het hierbij mogelijk is om iedereen dezelfde beginpagina aan te bieden met Rijksbrede content of dat iedereen (net zoals nu) blijft beginnen met het eigen departement. Dit is van belang voor BZ, die specifieke content aanbiedt, en liever geen toename ziet in het aantal kliks om bij hun eigen content te komen.

Organisatie

In hoofdrubriek 'Organisatie' is de IA-afspraken dat zowel de autorisatie als de doelgroep 'Rijksbreed' staat. Bij het uitvoeren van een zoekopdracht wordt vanwege de doelgroep 'Rijksbreed' van content in 'Organisatie' deze informatie, naast de departement specifieke informatie, ook altijd meegenomen in de zoekresultaten. Hierdoor worden medewerkers, bij het gebruik van de zoekmachine, geconfronteerd met content die voor hun niet relevant is. Daar komt bij dat, ook in het onderdeel 'Organisatie', de informatie op verschillende manieren wordt gevuld door de verschillende organisaties.

Een aantal aanpassingen in de IA-afspraken zal de medewerkers helpen bij het vinden van informatie via de zoekmachine en binnen de structuur van Rijksportaal.

De voorgestelde aanpassing voor 'Organisatie' is:

- Voorgesteld wordt het principe los te laten dat alle content in deze rubriek standaard op doelgroep 'Rijksbreed' staat. Voor een aantal nader te definiëren type content of subrubrieken zal de doelgroep alleen op de eigen organisatie worden gezet in plaats van doelgroep 'Rijksbreed'. Het gaat hier om specifieke departementale content bijvoorbeeld verslagen van MT's.

Naast de praktische uitwerking van de inhoudelijke aanpassingen, zullen na akkoord een aantal activiteiten nodig zijn zoals:

- De aanpassingen opnemen in een nieuwe versie van het handboek Informatie Architectuur;
- Meenemen in de opleiding voor ^{10.2.g}
- Opstellen van hulpmiddelen zoals handleiding, checklists;
- Redacteuren informeren;
- SSC-ICT Functioneel beheer via TBGI opdracht geven voor eventuele inrichting en uitleg voor beantwoorden vragen over IA.



Gevraagd wordt:


- 1) Kan het Opdrachtgeversberaad Rijksportaal zich vinden in de voorgestelde aanpassingen voor de onderdelen 'Kerntaken' en 'Organisatie' van de Informatie Architectuur?
- 2) Geeft het Opdrachtgeversberaad Rijksportaal de IA-werkgroep de opdracht om deze aanpassingen verder uit te werken en in gang te zetten op basis van de voorgestelde aanpak?



**Dienst Publiek en
Communicatie**

Binnenhof 19
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon


Coördinator Rijksportaal

verslag

Omschrijving
Vergaderdatum en -tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Verslag OGB Rijksportaal 4 september 2014
4 september 2014, 13.30-15.00 uur
Min. EZ, Biesboszaal

Afwezig

Kopie aan









Datum


5 september 2014

Onze referentie

3777684

1. Opening en mededelingen

De voorzitter heet  en  welkom.  is waarnemend directeur SSC ICT,  vertegenwoordigt VenJ.  vervangt  en  vervangt .

 wil aan de agenda toegevoegd zien de aankomende release 1.6.4. Dit punt wordt toegevoegd aan agendapunt 5.

2. Verslag 2^{de} Opdrachtgeversberaad 17 juni 2014 (bijlage)

(ter vaststelling)

Het verslag wordt vastgesteld.



X

4. Informatie architectuur: aanpassing richtlijnen (bijlage)

11.1

Het OGB stemt in met het voorstel, met de aanbeveling de gebruikers daarover te informeren. **(actie)**

5. Evaluatie release 1.6.0 (bijlage)

geeft aan dat de bijgevoegde notitie vooral een toelichting geeft op het proces: de methodiek, de continuïteit van betrokken personen, de key-users.

11.1

11.1

De voorzitter stelt voor het escalatieoverleg weer bijeen te roepen om de problematiek te bespreken en tot oplossingsvoorstellen te komen. 11.1

Vanuit het OGB zal aansluiten bij dit overleg als vertegenwoordiger van het OGB. Het OGB zal vervolgens per mail worden geïnformeerd over voortgang/uitkomsten. (actie)

6. Rijksportaal 2 (bijlage)

presenteert de hoofdpunten uit de beslisnotitie Rijksportaal 2. 10.2.g

11.1

Het OGB gaat akkoord met de voorgestelde vervolgstappen.

7. Rondvraag

Volgende OGB is 27 november.

Actielijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
12-2014	Memo opschonen content maken		november
13-2014	Voorstel andere labels IA		november
14-2014	Communicatie naar eindgebruikers besluit IA		oktober
15-2014	Aangepaste notitie evaluatie release 1.6.0		september
16-2014	Escalatieoverleg weer bijeen roepen/informereren OGB over voortgang		september
11-2014	analyse + verbetervoorstel ontwikkelproces		november

Afgeronde acties

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
110708-1	mandaat OGB evalueren	allen	Rijkspotaal 2
110830-15	agenderen discussie hoofdstructuur		Rijkspotaal 2
110928-21	bevestigen status OGB door ICBR		Rijkspotaal 2
111220-27	het verder uitwerken van de ontwikkellijn	functioneel beheer pilot	Rijkspotaal 2
09-2014	mailen overzichten bereik RP		juni
10-2014	besluit informatie architectuur communiceren		juni

**Dienst Publiek en
Communicatie**

Datum
5 september 2014

Onze referentie
3777684

ICCIO

**DG Organisatie &
Bedrijfsvoering Rijk
TBGI**

Contactpersoon

notitie

Voortgangsrapportage generieke ICT september 2014

Datum
5 september 2014

1 Inleiding

Hierbij treft u de meest recente voortgangsrapportage van generieke ICT 2014 aan. De rapportage betreft de periode tot en met augustus 2014 en geeft inzicht in de voortgang van de exploitatie, doorontwikkeling en vernieuwing van de generieke ICT voorzieningen DWR, X







3 Doorontwikkeling

Rijksportaal

Releases rijksportaal

Na de livegang in april van release 1.6.0 en de escalatie die is ontstaan over de werking van de nieuwsfunctie, zijn drie kleinere releases uitgebracht met functionele verbeteringen. De basis daarvoor is een prioriteitenlijst die is opgesteld door vertegenwoordigers van de nieuwsredacties van de departementen. Afgesproken is release 1.6.4 uit te brengen als laatste release met verbeterpunten. Over de inhoud van deze laatste release is onvrede ontstaan onder de redacteurs omdat TBGI namens SSC-ICT gemeld heeft dat niet alle prioriteiten kunnen worden gerealiseerd en dat 1.6.4 pas in tegen het einde van het jaar kan worden gerealiseerd. De reden daarvan, is dat SSC-ICT heeft aangegeven dat prioriteit moet worden gegeven aan onderhoudswerkzaamheden om de goede beschikbaarheid en werking van rijksportaal te kunnen garanderen. Ook is het noodzakelijk te starten met de voorbereiding van release 1.7 omdat deze release technisch noodzakelijk is.

In de vergadering van het Opdrachtgeversberaad rijksportaal van 4 september j.l. is aan TBGI en SSC-ICT verzocht nogmaals te onderzoeken of er ruimte is in de eerstvolgende release voor die prioriteiten die buiten beeld dreigen te vallen.

Release 1.7

Voor release 1.7 is mede om pragmatische redenen besloten de release in twee delen te splitsen. Dit betreft enerzijds de aanpassing van de front end zodat het rijksportaal door middel van Single Sign On op basis van SAML ontsloten kan worden. 10.2.g

10.2.g. Het tweede deel van release 1.7 betreft de upgrade van het 10.2.g naar de meest actuele versie.

Voor beide trajecten zijn de voorbereidingen begonnen.



4 Vernieuwing

De in 2012 vastgestelde functionele doelarchitectuur en het toetsingskader voor DWR geven een kader voor doorontwikkeling en vernieuwing van de DWR-diensten. Mede op basis van deze doelarchitectuur zijn enkele vervolotrajecten gestart:

X [redacted]
*Nieuw rijksportaal

X [redacted]
X [redacted]

Hieronder volgt de stand van zaken op die onderdelen waar TBGI een rol heeft.

X

Rijksporaal 2

Een visie op een nieuw rijksporaal is besproken in het OGB van september. De verbinding met RWO is van belang. Daartoe wordt de afstemming met RWO gelegd.

X



notitie

DGOBR/DIR/TBGI

Contactpersoon

Datum
9 oktober 2014

Inleiding

Het huidige Rijksportaal stamt alweer uit 2007. De wereld is sindsdien sterk veranderd, terwijl de bestaande voorziening onvoldoende met die veranderingen is meegegroeid. Dit is in de kern de belangrijkste reden om na te gaan denken over een nieuw Rijksportaal. Het bestaande Rijksportaal was een belangrijke eerste stap om de individuele intranetten van met name de kerndepartementen te vervangen door een gemeenschappelijke voorziening. Het is nu tijd voor de volgende stap: het realiseren van een daadwerkelijk rijksbrede voorziening die rijksambtenaren in staat stelt te werken op een manier zoals de samenleving die vandaag de dag van hen vraagt. En waarmee we sneller en flexibeler op toekomstige veranderingen kunnen reageren en anticiperen.

Totstandkoming en opzet van deze beslisnotitie

Het Opdrachtgeversberaad Rijksportaal heeft een Denktank ingericht om de contouren van een nieuw Rijksportaal uit te werken en de route naar besluitvorming voor te bereiden. De Denktank heeft die opdracht uitgevoerd in vier parallelle deelprojecten:

1. *Zakelijke rechtvaardiging*: een onderbouwing van de noodzaak om de ontwikkeling van een nieuw Rijksportaal te starten, op basis van een analyse van trends en ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid en breder in de samenleving.
2. *Visualisatie*: een onderzoek naar hoe een Rijksportaal het werk van de rijksambtenaar idealiter ondersteunt, op basis van workshops met medewerkers uit verschillende functies en organisaties en een aantal belangrijke dienstenaanbieders.
3. *Redactie*: een verkenning naar de organisatie van het maken, bewerken en (de)publiceren van Rijksportaal-content, inclusief de benodigde inhoudelijke en functionele ondersteuning, op basis van een workshop met redacteuren van ministeries, uitvoeringsorganisaties en dienstenaanbieders.
4. *Stakeholdermanagement*: gesprekken om de belangen en verwachtingen van de belangrijkste Rijksportaal-stakeholders scherp te krijgen, evenals hun rol in het proces.

De opbrengst van de vier deelprojecten¹ is vervat in deze beslisnotitie, die als volgt is opgebouwd:

1. Een korte beschrijving van de context en aanleiding voor Rijksportaal 2: wat maakt dat we de volgende stap moeten zetten?
2. Een beschrijving van de contouren van Rijksportaal 2: hoe sluit Rijksportaal 2 aan op de ontwikkelingen om ons heen en wat zijn dan de belangrijkste verschillen met de huidige situatie?
3. Een beschrijving van de belangrijkste succesfactoren: wat moeten we goed met elkaar regelen om Rijksportaal 2 te laten slagen?
4. Een voorstel voor een vervolgaanpak.

Beslispunten ICCIO en VoRa

1. Instemmen met het starten van de ontwikkeling van Rijksportaal 2, op basis van de in deze notitie geschetste inhoudelijke lijn.
2. Instemmen met de voorgestelde vervolgaanpak (uitvoeren Haalbaarheidstoets en opstellen plan van aanpak).
3. Instemmen met het financieren van deze vervolgaanpak uit het ontwikkelbudget van het huidige Rijksportaal.

1. Context en aanleiding

We starten met een korte beschrijving van de veranderende beleidsmatige en maatschappelijke context waarin de Rijksoverheid zich bevindt. Deze context is de aanleiding om na te gaan denken over een nieuw Rijksportaal. We beseffen ons overigens dat de twee dimensies (beleidsmatig en maatschappelijk) logisch met elkaar samenhangen en in feite niet los van elkaar kunnen worden gezien.

Beleidsmatige context: de Rijksoverheid in verandering

De samenleving verandert voortdurend. De Rijksoverheid moet zich aan die veranderende samenleving aanpassen en waar dat kan op ontwikkelingen anticiperen. Dit continue veranderproces heeft de afgelopen jaren beleidsmatig vorm gekregen in drie opeenvolgende programma's: het Programma Vernieuwing Rijksdienst (2007), het Uitvoeringsprogramma Compacte Rijksdienst (2011) en de Hervormingsagenda Rijksdienst (2013). Met deze programma's is de ontwikkeling ingezet naar een effectieve, efficiënte en dienstverlenende Rijksoverheid. Een Rijksoverheid die opereert als flexibele, horizontale netwerkorganisatie, wars is van bestuurlijke en ambtelijke drukte en die haar dienstverlening aan burgers en bedrijfsleven digitaal en transparant heeft georganiseerd. Met medewerkers die tijd-, plaats- en apparaatonafhankelijk samenwerken, over de grenzen van organisatieonderdelen en ketens heen. Daarbij ondersteund door zo generiek mogelijke ICT en een eenduidig aangestuurde, rijksbrede bedrijfsvoering, waarvan de uitvoering is belegd bij shared service organisaties.

Maatschappelijke context: de digitalisering van de samenleving

De samenleving digitaliseert in een razend tempo. Mede als gevolg van deze digitalisering worden burgers mondiger en zijn zij beter geïnformeerd. Er ontstaan nieuwe, tijdelijke, horizontale verbanden, die vragen om andere, meer transparante manieren van beleid maken, toezicht houden, communiceren en samenwerken. De overheid is niet langer de vanzelfsprekende autoriteit, maar slechts één van de spelers in het netwerk.

Het werken in Nederland flexibiliseert. Mensen gaan steeds tijd- en plaatsonafhankelijker werken, daarbij ondersteund door de *cloud* en met *bring your own device*. Er ontstaan nieuwe vormen van interactie en samenwerking en de nieuwe generatie werknemers houdt er een andere kijk op werk op na, met als kernwoord 'flexibiliteit'. Mensen werken steeds zelfstandiger in flexibele organisaties en in wisselende, zelfsturende teams. De scheiding tussen werk en privé vervaagt.

Mobiele communicatie en sociale media zijn onlosmakelijke onderdelen van ons dagelijks leven geworden. Organisaties passen onder invloed hiervan steeds vaker 'mobile first' en 'social business' strategieën toe.

2. Contouren Rijksportaal 2

In de ontwikkeling naar een effectieve, efficiënte en dienstverlenende Rijksoverheid is Rijksportaal 2² een logische volgende stap. En een noodzakelijke, om het werk van de moderne rijksambtenaar te kunnen blijven ondersteunen. In dit hoofdstuk schetsen we de contouren van dit nieuwe Rijksportaal. Contouren die een stevige koerswijziging inhouden ten opzichte van de huidige situatie. Het gaat nadrukkelijk om een schets op hoofdlijnen, die later verder moet worden geconcretiseerd en gedetailleerd in termen van functionaliteit, techniek en architectuur. Met daarbij direct een belangrijke kanttekening: we zullen nooit kunnen ontwerpen op de toekomst, omdat we die nu eenmaal niet kunnen voorspellen. Wel kunnen we met Rijksportaal 2 investeren in de snelheid, slagkracht en wendbaarheid die nodig is om op toekomstige ontwikkelingen in te kunnen spelen. De hier geschetste contouren creëren daarvoor de voorwaarden.

Een generiek raamwerk met een flexibel samen te stellen, dynamisch en modulair aanbod

Rijksportaal 2 biedt een generiek raamwerk waarbinnen informatie, hulpmiddelen en diensten voor rijksmedewerkers modulair en gecompartmenteerd kunnen worden aangeboden en ontsloten. Iedereen - van shared service tot community van gebruikers - kan zulke modules (laten) ontwikkelen, mits zij rekening houden met de geldende en bindende gemeenschappelijke aansluitvoorwaarden. Het aanbod van modules varieert al naar gelang de actuele gebruikersbehoefte. Afhankelijkheden tussen individuele modules en hun aanbieders/eigenaren worden zo veel mogelijk gereduceerd. De denkrichting voor Rijksportaal 2 is hiermee eerder een continu veranderend, flexibel door de medewerker samen te stellen modulair aanbod dan een traditioneel intranet met een uitgebreide informatiestructuur waarbinnen bepaalde functionaliteiten geïntegreerd worden ontsloten.

De gebruiker centraal

Een open deur, maar wel één die het verdient te worden ingetrapt. Rijksportaal 2 is opgezet en ingericht vanuit de behoeften, werkinhoud en werkprocessen van de individuele, zelfsturende medewerker. Dit principe werkt door in alle hierna beschreven contouren. De medewerker is meer *in control*. Hij is in belangrijke mate de regisseur over zijn eigen Rijksportaal, zonder dat vooraf voor alles is bedacht of bepaald wat hij moet doen.

Voorbeelden van gerelateerde functionaliteit:

- *Personaliseren*
- *Publiceren en bewerken*
- *Ondersteuning voor contextuele informatie*
- *Ondersteuning voor (realtime) feedback*

Altijd en overal toegang

Rijksportaal 2 biedt medewerkers van de Rijksoverheid toegang tot alle digitale informatie, hulpmiddelen en diensten die zij nodig hebben om hun werk op een efficiënte en effectieve manier uit te kunnen voeren en helpt zo de ambitie te verwezenlijken om als Rijksoverheid volledig digitaal te gaan werken. Medewerkers kunnen Rijksportaal 2 altijd (24/7), overal (op het werk, thuis, onderweg en in het buitenland) en vanaf ieder

² We hebben gemerkt dat het woord Rijksportaal bepaalde associaties oproept, die niet passen bij de ambities die we met Rijksportaal 2 hebben. In een vervolgfase willen we daarom nadenken over een nieuwe, betere naam. Eén van de Rijksportaal-stakeholders had recent een gesprek met journalist Brenno de Winter, die (los van de Rijksportaal-discussie overigens) de term 'digitaal gastheerschap' noemde. Wellicht een aardige denkrichting om te verkennen?

apparaat (PC, tablet en smartphone) raadplegen en gebruiken. Rijksportaal 2 maakt daartoe optimaal gebruik van mobiele technologie en diensten. De presentatie van Rijksportaal 2 past zich aan aan het gebruikte device, zonder in te boeten aan functionaliteit.

Voorbeelden van gerelateerde functionaliteit:

- *Responsiveness voor verschillende devices*

Effectieve en efficiënte digitale dienstverlening

Informatie, hulpmiddelen en diensten worden steeds vaker aangeboden vanuit rijksbrede shared services. Rijksportaal 2 faciliteert de digitale dienstverlening van deze shared services en helpt die dienstverlening te verbeteren. De behoefte van de individuele medewerker is hierbij het vertrekpunt. Interne administratieve lasten en bureaucratie worden zo veel mogelijk teruggedrongen. Medewerkers kunnen op Rijksportaal 2 snel, gemakkelijk en efficiënt praktische zaken regelen, zonder dat zij onnodige gegevens hoeven te overleggen of iedere keer dezelfde basisgegevens hoeven in te vullen. Hierbij past een - in termen van inlogs - zo drempelloos mogelijke toegang tot de diverse modules en een goede afstemming van de werkprocessen van de shared services. Waar mogelijk worden informatie en functionaliteiten eenduidig (volgens dezelfde ontwerpprincipes en *look and feel*) aan de medewerker gepresenteerd. Het voorgaande betekent trouwens niet dat de dienstverlening van de shared services technisch in Rijksportaal 2 moet worden geïntegreerd: het gaat erom de medewerker gebruiksgemak en een snelle en gemakkelijke toegang te bieden.

Voorbeelden van gerelateerde functionaliteit:

- *Single sign on*
- *Gestandaardiseerde gegevensuitwisseling*
- *Eenmalig gegevensgebruik*
- *Automatisch in- en aanvullen*

Snelle en efficiënte toegang tot informatie

Uit de workshops van het deelproject Visualisatie blijkt dat het zoeken van informatie en personen op dit moment de meest uitgevoerde taak is op het Rijksportaal. Dit brengt de nodige ergernis met zich mee. Informatie is moeilijk vindbaar, onvolledig of verouderd. Rijksportaal 2 moet beter in deze kerntaak gaan voorzien. Bijvoorbeeld door informatie thematisch, taakgericht en contextueel aan te bieden en te voorzien in goede zoek- en filtermogelijkheden. Ook zal de organisatie actief moeten sturen op de kwaliteit van content en het bijhouden van persoonlijke profielpagina's. In het kader van nadenken over hoe medewerkers snel en efficiënt informatie tot zich kunnen nemen zou ook de vorm waarin informatie beschikbaar wordt gesteld (beeld in plaats van lappen tekst) eens tegen het licht kunnen worden gehouden.

Voorbeelden van gerelateerde functionaliteit:

- *Zoeken en filteren*
- *Ondersteuning voor contextuele informatie*
- *Personaliseren*
- *Volgen/abonneren*
- *Liken/waarderen*
- *Alerteren*
- *Profielpagina 'plus'*
- *Ondersteuning voor multimediale content*
- *Ondersteuning voor (geautomatiseerde) informatie-opschoning*
- *Integratie van externe bronnen*

Ontkokerd en flexibel samenwerken en kennis delen

Rijksporaal 2 stimuleert de ontkokering van de Rijksoverheid door minder de organisatieonderdelen en meer de inhoud van het werk en de bijbehorende werkprocessen centraal te stellen. Deze thematische, taakgerichte opzet zorgt ervoor dat medewerkers makkelijker op verschillende plekken in de organisatie kunnen werken, maakt het Rijksporaal minder 'kwetsbaar' voor organisatiewijzigingen en maakt dat werkprocessen beter op elkaar kunnen worden afgestemd. Rijksporaal 2 biedt de mogelijkheid om over de grenzen van organisaties en ketens heen samen te werken en kennis te delen. Ook met externe partners. Het kent daartoe een open en transparant karakter en faciliteert beslotenheid waar de vertrouwelijkheid van het werk daarom vraagt. Informatie die zowel voor interne als externe doelgroepen relevant is, hoeft dan niet langer via aparte websites te worden ontsloten (denk aan Rijksacademie.nl, UBRijk.nl en Functiegebouwrijksoverheid.nl). Rijksporaal 2 legt een logische verbinding met de plekken waar samenwerking en kennisdeling buiten het platform zelf plaatsvindt. En haalt zo de buitenwereld binnen.

Voorbeelden van gerelateerde functionaliteit:

- *Drempelloos samenwerken met externen*
- *Delen*
- *Verbinding met externe samenwerkingsplatforms*

Sociaal en interactief

Rijksporaal 2 heeft een sociale en interactieve opzet, waarbij de focus ligt op de medewerker en zijn expertise. Het maakt gebruik van de mogelijkheden en interactieprincipes van sociale media om intern en extern in communities samen te werken en op een laagdrempelige manier kennis uit te wisselen. En ontsluit relevante (content van) sociale media als instrument voor professionele profilering en communicatie. Medewerkers krijgen - binnen door de domeineigenaren vast te stellen grenzen - meer mogelijkheden zelf informatie te publiceren, bewerken of delen. Rijksporaal 2 krijgt hiermee een persoonlijker gezicht, stimuleert interactie en wordt behalve voor ook meer *van* de medewerker.

Voorbeelden van gerelateerde functionaliteit:

- *Volgen/abonneren*
- *Delen*
- *Reageren*
- *Liken/waarderen*
- *Direct messaging/(video)chatten*
- *(Micro)bloggen*
- *Integratie van sociale media*

Podium voor ambassadeurs

De Voorlichtingsraad heeft haar visie op de interne communicatie van het Rijk vastgelegd in de notitie 'De daad bij het woord - de potentie van 110.000 ambassadeurs'. Kern van deze visie is dat ambtenaren, in het veranderende samenspel met andere bestuurslagen, ondernemingen, maatschappelijke instellingen en burgers (de participatie-/netwerksamenleving), meer dan ooit ambassadeurs van de Rijksoverheid en het openbaar bestuur zijn. Zij zijn het gezicht van de organisatie, kennen de doelen en ambities van die organisatie en weten daaraan in samenwerking met collega's een bijdrage te leveren. Rijksporaal 2 is een belangrijk podium voor deze ambassadeurs en hun verhalen. Verhalen over hoe medewerkers in de praktijk gestalte geven aan de

opgaven van het kabinet, de drijfveren die zij daarbij hebben en de dilemma's die zij daarbij tegenkomen. Door deze ambassadeurs de actualiteit binnen en buiten de Rijksoverheid in samenhang te laten duiden, brengen we het werken voor het openbaar bestuur tot leven, werken we aan 'beroepstrots' en zorgen we ervoor dat de organisatie intern beter is toegerust voor het leggen van relevante externe verbindingen.

Voorbeelden van gerelateerde functionaliteit:

- *(Micro)bloggen*
- *Ondersteuning voor multimediale content*

Gepersonaliseerd en op maat

Rijksportaal 2 biedt medewerkers informatie, hulpmiddelen en diensten op maat. Dit aanbod wordt niet alleen samengesteld op basis van wat er formeel over een medewerker bekend is (zoals zijn organisatie, afdeling en functie) en wat hij zelf aan persoonlijke interesses en voorkeuren kenbaar heeft gemaakt, maar ook op basis van contextuele informatie: de specifieke situatie waarin een medewerker zich bevindt en het concrete gedrag dat hij vertoont. Denk bijvoorbeeld aan het pand waar hij aan het werk is, het tijdstip van de dag of het document dat hij op dat moment open heeft staan. Maar ook aan de mensen met wie hij samenwerkt, de zoektermen die hij recent heeft gebruikt of het onderwerp van zijn laatste LinkedIn update. Dit houdt het aanbod van informatie en diensten actueel en relevant. De medewerker kan het aanbod zelf verder personaliseren en hiermee Rijksportaal 2 als zijn persoonlijke gereedschapskist inrichten.

Voorbeelden van gerelateerde functionaliteit:

- *Ondersteuning voor contextuele informatie*
- *Personaliseren*
- *Volgen/abonneren*
- *Alerteren*
- *Agenda-integratie*

Samenvatting

Rijksportaal 2 stelt de gebruiker centraal, biedt altijd en overal toegang, faciliteert efficiënte en effectieve digitale dienstverlening, biedt snelle en efficiënte toegang tot informatie, maakt ontkokerd en flexibel samenwerken en kennisdelen mogelijk, heeft een sociaal en interactief karakter, is een podium voor ambassadeurs, biedt mogelijkheden voor personalisatie en levert informatie, hulpmiddelen en diensten op maat. Dit alles maakt Rijksportaal 2 tot meer dan alleen een bedrijfsvoerings- en communicatie-instrument of een ICT-systeem: het is een voorziening die medewerkers van de Rijksoverheid de *tools* in handen geeft die zij nodig hebben om hun werk goed te kunnen doen.

3. Succesfactoren

11.1

Governance

De besturing van Rijksportaal 2 is eenvoudig en eenduidig en sluit aan bij de governance voor generieke dienstverlening zoals die rijksbreed is afgesproken. Alle onderdelen van Rijksportaal 2 hebben een duidelijke eigenaar. We maken onderscheid tussen het generieke raamwerk (inclusief ondersteunende generieke functionaliteiten als toegang, zoeken en content management) waarbinnen de verschillende modules (de aanbieders/leveranciers van content en transacties) worden ontsloten en de modules zelf. Het eigenaarschap van het generieke raamwerk is belegd bij één centrale partij. Het eigenaarschap van de modules is zo veel mogelijk belegd in lijn met de rijksbrede organisatie van het primair en secundair proces. Alle eigenaren zijn verantwoordelijk voor het relatiebeheer met hun eigen specifieke stakeholders.

De bestaande overlegstructuur met een veelheid aan adviesgroepen en onderraden wordt sterk vereenvoudigd: elkaar ruimte en vertrouwen geven is belangrijker dan het nastreven van evenredige vertegenwoordiging. Zo zorgen we ervoor dat we sneller en krachtiger kunnen acteren.

Vraagbundeling

De vraagbundeling van Rijksportaal 2 richt zich op het komen tot samenhangende, (waar mogelijk) gemeenschappelijke en generiek geformuleerde wensen voor het inrichten van nieuwe functionaliteit of het wijzigen van bestaande functionaliteit. Het gaat hier nadrukkelijk om de functionele WAT-vraag; het is aan de ontwikkelpartij(en) om de technische HOE-vraag te beantwoorden. Waarbij WAT en HOE wel met elkaar in gesprek moeten blijven om tot goede oplossingen te komen. Ook geldt dat de keuzes die in het proces van vraagbundeling worden gemaakt, goed moeten worden gecommuniceerd en verantwoord.

Vraagbundeling vindt zo veel mogelijk plaats in lijn met het eigenaarschap van de op Rijksportaal 2 aangeboden modules. Voorkomen van polderen en het maken van scherpe keuzes zijn belangrijke vertrekpunten. Niet iedereen kan en hoeft volledig tevreden te worden gehouden. Liever sneller iets neerzetten, feedback verzamelen en op basis daarvan doorontwikkelen dan eindeloos doordiscussiëren met het oog op volledige consensus.

Ontwikkeling

Met het oog op kwaliteit en efficiency zijn standaardisatie, hergebruik, het bieden van generieke oplossingen en het voorkomen van maatwerk de belangrijkste vertrekpunten als het gaat om de (door)ontwikkeling van functionaliteit. Het ontwikkelproces moet sneller, wendbaarder en flexibeler worden. Bijvoorbeeld door te werken in kleine, flexibele en gecontroleerde verbeterstappen, met continue *feedback loops* vanuit de vraagkant (die in dat kader moet zorgen voor een deskundige en gemandateerde vertegenwoordiging). Zo kunnen we sneller inspelen op veranderingen en verkleinen we de kans op teleurstelling bij oplevering. De spelregels ten aanzien van *releasemanagement* worden strikt toegepast: ontwikkelfases worden netjes afgerond om te voorkomen dat er in volgende fases problemen ontstaan. Functionaliteiten moeten zo

veel mogelijk los van elkaar kunnen worden ontwikkeld. Niet alles hoeft trouwens in huis te worden ontwikkeld en bedacht. De kans is groot dat er voor bepaalde wensen al goede (en vaak ongetwijfeld betere) oplossingen in de markt beschikbaar zijn die we binnen de geldende aansluitvoorwaarden kunnen inpassen.

X

X



Afstemming met gerelateerde rijksbrede trajecten

De ontwikkeling en realisatie van Rijksportaal 2 staat niet op zichzelf. De voorziening moet landen binnen de generieke ICT-infrastructuur van de Rijksoverheid. Een infrastructuur die volop in beweging is. Dit vraagt om een goede samenwerking en afstemming met gerelateerde projecten en programma's. Op de eerste plaats met het programma Rijks Werk Omgeving (RWO) en de trajecten die de ICT-dienstverleners daaronder uitvoeren. Afstemming vindt plaats op projectmanagementniveau, architectuurniveau en via deelname van TBGI aan de Expertgroep RWO. Met de programmamanager RWO is geconstateerd dat er vooralsnog geen licht zit tussen de beoogde opzet van de RWO en die van Rijksportaal 2.

X

... En nu dan echt Rijksbreed!

Het potentieel van Rijksportaal 2 kan pas goed worden benut op het moment dat zo veel mogelijk onderdelen van de Rijksoverheid hierop zijn aangesloten. Van ministerie tot uitvoeringsorganisatie en alles daartussenin. De ambitie is Rijksportaal 2 uiteindelijk zo goed te maken dat het eigen intranetten en portalen in principe overbodig maakt. Daarom zullen we een aantal grote (uitvoerings)organisaties die nu nog een eigen voorziening hebben actief betrekken bij de ontwikkeling en realisatie van Rijksportaal 2. Samen zorgen we ervoor dat de bestaande drempels om Rijksportaal 2 te gaan gebruiken worden geslecht. Zodat we snel de nodige massa creëren.

4. Vervolgstappen

Ervan uitgaande dat de noodzaak om de ontwikkeling van Rijksportaal 2 te starten wordt gedeeld, de geschetste contouren van Rijksportaal 2 worden herkend en het belang van de succesfactoren wordt onderschreven, gaan we hier kort in op de beoogde vervolgstappen.

Uitvoeren Haalbaarheidstoets

Om zorgvuldig te werk te gaan, willen we voordat we de stap naar ontwikkeling en realisatie zetten een vorm van marktconsultatie organiseren bij (potentiële) leveranciers. We vragen de markt de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van het Rijksportaal 2-concept te toetsen, ons te inspireren met mogelijke oplossingsrichtingen en ons te helpen de stap te zetten naar het maken van een plan van aanpak (zie hierna).

Op advies van de voorzitter van de CTO-raad (het overleg van de managers die verantwoordelijk zijn voor de ICT-operatie van de Rijksoverheid) stellen we voor deze vragen breed - dus niet alleen aan de bestaande interne dienstverleners - aan de markt voor te leggen middels een Haalbaarheidstoets. Rijksportaal 2 is namelijk vooral een stevige, innovatieve koerswijziging. En niet zozeer een doorontwikkeling van bestaande dienstverlening, platforms en technieken. Waarmee we overigens niet uitsluiten dat het bestaande op onderdelen een rol kan spelen in de ontwikkeling en realisatie van Rijksportaal 2.

Met de betrokken uitvoerders zullen we kijken of het in deze notitie geschetste verhaal (samen met de brondocumentatie van de vier deelprojecten) voldoende body heeft om een effectieve Haalbaarheidstoets mogelijk te maken, of dat bepaalde onderdelen nog verder moet worden uitgewerkt. Ook zullen we nagaan hoe we partijen van buiten het pure ICT-domein bij de Haalbaarheidstoets kunnen betrekken, zodat we de haalbaarheid van Rijksportaal 2 niet alleen met een technische bril, maar ook met een 'eindgebruikersbril' kunnen beoordelen.

Parallel aan de Haalbaarheidstoets zullen we ook bij andere, in omvang en/of complexiteit vergelijkbare organisaties gaan kijken naar oplossingen die zij hebben geïmplementeerd en de ervaring die zij daarmee hebben opgedaan. Op die manier laten we ons niet alleen door de leveranciers, maar ook door de opdrachtgevers van die leveranciers voeden.

Opstellen plan van aanpak

A large graphic consisting of the number '11.1' in a bold, white, sans-serif font. The digits are thick and the dot is a solid square. The entire graphic is set against a dark gray rectangular background.

Dit plan van aanpak zal ter besluitvorming aan ICCIO, VORA en ICBR worden voorgelegd.

Kosten en financiering

10.2.b



We kunnen nu nog geen prijskaartje hangen aan de ontwikkeling, realisatie en exploitatie van Rijksportaal 2. Dat kan pas op het moment dat de in deze beslisnotitie geschetste contouren in een volgende fase verder zijn uitgewerkt. Onze ambitie mag echter duidelijk zijn: een kwalitatief beter Rijksportaal neerzetten tegen dezelfde of lagere kosten.

Het idee is om Rijksportaal 2 in een groeimodel stapsgewijs en flexibel op- en uit te bouwen. Parallel daaraan bouwen we het huidige Rijksportaal gefaseerd af. Dit is niet zomaar van de ene op de andere dag gebeurd. Dit betekent dat er ook de komende tijd nog ruimte moet zijn om noodzakelijke verbeteringen in het bestaande Rijksportaal door te voeren. In ieder geval zal in 2015 nog een deel van het doorontwikkelingsbudget hiervoor moeten worden ingezet. De rest zou kunnen worden aangewend voor de start van Rijksportaal 2. Het Opdrachtgeversberaad Rijksportaal zal hierin samen met de gebruikersorganisatie een afweging maken.

Van ICCIO, VoRa en ICBR worden op dit moment dan ook geen extra financiële middelen gevraagd. Voorstel is de kosten van de Haalbaarheidstoets en het opstellen van het plan van aanpak te dekken vanuit het bestaande doorontwikkelingsbudget (2014 en 2015).

ICCIO

**DG Organisatie &
Bedrijfsvoering Rijk
TBGI**

Contactpersoon

notitie

Voortgangsrapportage generieke ICT oktober 2014

Datum
22 oktober 2014

1 Inleiding

Deze meest recente voortgangsrapportage generieke ICT geeft inzicht in de voortgang van de exploitatie, doorontwikkeling en vernieuwing van de generieke ICT voorzieningen [REDACTED].

X [REDACTED]

X [REDACTED]



3 Doorontwikkeling

Rijksportaal

Rijksportaal 2

Een visie op een nieuw rijksportaal, in de vorm van een beslispuntennotitie, is besproken in het OGB Rijksportaal van september 2014. Een daartoe ingestelde denktank heeft deze notitie voorbereid.. Deze beslisnotitie staat op de agenda van de ICCIO van 29 oktober 2014. In de voorbereiding is de afstemming met het programma rijksworkomgeving (RWO) gezocht. Het nieuwe rijksportaal zal naast, maar in nauwe samenhang met RWO, worden ontwikkeld. Tevens is in deze voorbereidingsfase gestart met een ICT haalbaarheidsonderzoek.

Na besluitvorming in de ICCIO zal een programmaplan en een start/doelarchitectuur worden uitgewerkt.

Releases rijksportaal

Na de livegang in april 2014 van release 1.6.0 en de escalatie die is ontstaan over de werking van de nieuwsfunctie, zijn kleinere releases uitgebracht. De basis daarvoor is een prioriteitenlijst, opgesteld door vertegenwoordigers van de nieuwsredacties van de departementen. Afsproken is release 1.6.4 uit te brengen als laatste release met verbeterpunten. Over de inhoud van deze laatste release is in september onvrede ontstaan onder de redacteurs omdat niet alle prioriteiten zouden worden gerealiseerd.. Dit omdat ook voorrang gegeven moet worden aan onderhoudswerkzaamheden om de goede beschikbaarheid en werking van rijksportaal te kunnen garanderen.

In de vergadering van het Opdrachtgeverberaad rijksportaal van 4 september j.l. is aan TBGI en SSC-ICT verzocht nogmaals te onderzoeken of er ruimte is in de eerstvolgende release voor die prioriteiten die buiten beeld dreigen te vallen. Door

enkele onderhoudswerkzaamheden iets naar achteren te verplaatsen, is er ruimte gevonden om de resterende punten uit de gebruikers top 10 alsnog op te nemen in de 1.6.4 release. In een notitie aan de adviesgroep is dit toegelicht en tijdens het overleg met hen op 13 oktober is besloten dat zij positief adviseren richting het OGB.

E.e.a. houdt in dat in de maanden november, december en januari drie deelreleases zullen plaatsvinden.

Release 1.7

Voor deze release is mede om pragmatische redenen besloten deze in twee delen te splitsen. Dit betreft enerzijds de aanpassing van de front end zodat het rijksportaal door middel van Single Sign On op basis van SAML ontsloten kan worden. **10.2.g**. Het tweede deel van release 1.7 betreft de upgrade van het ^{10.2.g} naar de meest actuele versie **10.2.g**. Voor beide trajecten zijn de voorbereidingen begonnen. Het streven is om de werkzaamheden van 1.7 zoveel mogelijk parallel met release 1.6.4 te laten lopen. Daarnaast wordt de 1.7 release mogelijk uitgebreid met enkele onderhoudswerkzaamheden ten gunste van de stabiliteit van het rijksportaal en de verhuizing naar ODC-Rijswijk.



X





t.a.v. Opdrachtgeversberaad Rijksportaal

Dienst Publiek en
Communicatie

Binnenhof 19
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

notitie

Aanpassing hoofdnavigatie

Lijnparaaf

Medeparaaf

Datum

28 oktober 2014

Onze referentie

3785932

Auteur

Kopie aan

In het OGB Rijksportaal van 4 september 2014 is gesproken over de hoofdnavigatie en met name dat de onderdelen Kerntaken en Kernprocessen wellicht een andere benaming zouden moeten krijgen.

Benamingen van hoofdrubrieken hebben een duidelijk verband met de inhoud die het onderdeel ontsluit. In de Informatie Architectuur werkgroep wordt op dit moment gewerkt aan het aanpassen van het onderdeel 'Kerntaken'. Het onderdeel 'Organisatie' volgt daarna. We gaan hierbij zeer pragmatisch te werk, namelijk wat kan er met de bestaande middelen.

De wijze van werken is als volgt: Als eerste maken we een aantal alternatieve pagina's. Deze alternatieven zullen we voorleggen aan een aantal eindgebruikers om na te gaan welk alternatief het beste aansluit. Als derde stap volgt dan het samen met de departementen oppakken van de aanpassingen.

Een logisch moment om te kijken of er ook daadwerkelijk wat aan de naamgeving van de hoofdrubrieken gedaan zou moeten en kunnen worden ligt in de test fase. Of en hoe er aangepast gaat worden kunnen we op dit moment niet aangeven.

Technisch heeft het aanpassen van de hoofdnavigatie een grote impact. Het wijzigen van de termen 'Kerntaken' en 'Kernprocessen' is niet alleen voorbehouden aan de hoofdnavigatie, maar de wijzigingen zullen op meerdere plekken gedaan moeten worden. De termen 'Kerntaken' en 'Kernprocessen' komen namelijk op meerdere plekken terug, onder andere in de kruimelpaden, url's van navigatie, rechtengroepen in ^{10.2.9} onderliggende templates in ^{10.2.9} filter van zoeken, handleidingen, opleidingsmateriaal, etc. Op al deze plekken zullen deze termen niet alleen aangepast moeten worden. Ook zullen alle betreffende onderdelen getest en zal de content opnieuw gepubliceerd moeten worden.

11.1



t.a.v. OGB en Adviesgroep

TBGI

Turfmarkt 147
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2511 DC Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Informatiemanager Rijksportaal

notitie

Verstoring Nieuwsvoorziening Rijksportaal

Lijnparaaf

Medeparaaf

Datum

11 november 2014

Onze referentie

-

Auteur**Kopie aan****Aard van de problemen**

Bij de live-gang van Release 1.6 in april 2014 is de nieuwe Nieuws functionaliteit geïntroduceerd. De beslissing om toen live te gaan is gebaseerd op onder andere de uitkomsten van stress testen.

Medio juni 2014 traden voor het eerst problemen op met soortgelijke symptomen zoals deze ook nu zichtbaar zijn.

De problemen doen zich voor bij een (belangrijk) onderdeel van het rijksportaal, te weten de Nieuwsvoorziening. Technisch is het rijksportaal beschikbaar en andere functionaliteiten zoals links naar P-Direkt, facilitair portaal, SWF etc. werken.

Op basis van de analyses die zijn gedaan zijn toen korte termijn maatregelen getroffen door uitbreiding van de systeemcapaciteit; dit is in september nog een keer herhaald. Daarnaast zijner structurele maatregelen gedefinieerd die in de releaseplanning zijn opgenomen.

In de releaseplanning is getracht een balans te vinden tussen de noodzakelijke beheermaatregelen en de functionele wensen vanuit de "klantorganisatie". Na een escalatie- o.a. van de kant van BZ- in het OGB Rijksportaal van 4 september omdat men in de releaseplanning te weinig terug zag van de functionele wensen, is opnieuw naar de inhoud van de releaseplanning gekeken. Het honoreren van (extra) functionele wensen betekent namelijk dat een aantal beheermaatregelen naar achteren moet worden geschoven, met mogelijke risico's voor de stabiliteit van het rijksportaal in de tussenliggende tijd. Aan het OGB en de Adviesgroep is dit gemeld.

Vervolgens is de voorbereiding van de afgesproken releaseplanning opgepakt. Het afgelopen weekend is een eerste onderdeel met succes uitgerold. Tegelijkertijd deden zich echter weer problemen voor met de Nieuwsvoorziening. De nieuwsberichten worden niet of vertraagd getoond en dat geldt ook voor twitterberichten en de werking van het prikbord.

TBGI

Datum

11 november 2014

Onze referentie

-

De verstoring treedt met name op in de ochtendpiek, het moment waarop een meerderheid van de ambtenaren de pc opstart en het Rijksportaal als startpagina getoond krijgt. Het ophalen van de nieuwsberichten en het presenteren vergt in de huidige situatie meer dan door het systeem kan worden geleverd. Het herstarten bood voorheen uitkomst; de laatste dagen niet meer. En dat gold ook voor de uitbreiding van de systeemcapaciteit.

Conclusie was dat de structurele beheermaatregelen die in de releaseplanning naar achteren waren geschoven, niet langer konden worden uitgesteld en naar voren zouden moeten worden gehaald. Daar is vorige week mee begonnen, o.a. door de inzet van extra capaciteit, parallel aan de voorbereidingen van de functionele releases.

Stand van zaken

Kern van de maatregelen waaraan nu wordt gewerkt is het terugdringen van de onnodige belasting op de nieuwsvoorziening. Gisteravond is een belangrijke wijziging doorgevoerd. Dit heeft geresulteerd in een significante verbetering in de stabiliteit van de nieuwsfunctionaliteit binnen het Rijksportaal. Eerste testen geven een gunstige uitkomst waarbij het nieuwsbericht vele malen sneller wordt opgehaald. Het nieuws is gedurende de gehele ochtendpiek snel en betrouwbaar getoond.

Uit de test zijn nog 3 bevindingen naar boven gekomen. Deze zullen de komende weken zo snel als mogelijk worden opgelost.

Over de voortgang van de verbetermaatregelen worden de departementen via de Adviesgroep (en key users uit de redactieraad) dagelijks vanuit TBGI geïnformeerd. SSC-ICT informeert bij verstoringen alle redacteuren.



t.a.v. Adviesgroep Rijksportaal

TBGI

Turfmarkt 147
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2511 DC Den Haag
www.rijksoverhe.d.nl

Contactpersoon

[Redacted]
[Redacted]

notitie

Verbeterplan Rijksportaal

Lijnparaaf

Medeparaaf

Datum

11 November 2014

Onze referentie

-

Auteur

[Redacted]

Kopie aan**Aanleiding**

In het OGB van 4 september is TBGI gevraagd een Verbeterplan op te stellen en uit te voeren vanwege de problemen die waren ontstaan rond de invoering van Rijksportaal release 1.6. De eerdere evaluatie die door TBGI met de Adviesgroep leden was uitgevoerd in de workshop op 10 juli en de notitie die daarop volgde, gaven daar immers voldoende aanleiding toe. Deze notitie beschrijft de situatie daarna.

Tweede workshop

In navolging op de 1^e workshop van 10 juli jl. is door TBGI een 2^e workshop georganiseerd op 2 oktober jl. Deze workshop kreeg een geheel andere opzet dan de 1^e, doordat gebruik is gemaakt van een Agile-Scrum aanpak. Enerzijds om de leden meer bekend te laten raken met deze "nieuwe" methode en anderzijds, omdat dit mogelijkheden bood om op interactieve en attractieve wijze de aanbevelingen groepsgewijs te behandelen. Ter voorbereiding op de workshop zijn de 27 aanbevelingen door TBGI in aparte formulieren verwerkt (per aanbeveling 1x A4), waarbij telkens is aangegeven hoe ingewikkeld (lees: tijdintensief) het onderwerp naar inschatting van TBGI zal zijn. In twee groepen van elk 9 personen werden de formulieren verdeeld. Tijdens de twee uur durende workshop gingen de twee groepen voortvarend met dié formulieren aan de slag die zij samen belangrijk vonden om te bespreken. Binnen deze 2 uur konden er van de 27 formulieren uiteindelijk 20 ter plekke worden behandeld. Ter afsluiting van de workshop vond plenair terugkoppeling plaats, waarbij de groepen elkaar informeerden over hoe zij de behandeling hadden gedaan, welke aanbevelingen zij hadden behandeld en tot welke acties dit zou moeten leiden. Iedereen was het erover eens dat het een zinvolle workshop was geweest en dat er goede discussies hadden plaatsgevonden, die hebben geleid tot meer inzicht, respect en begrip voor elkaars situatie.

Werkbezoek aan P-Direkt

Na de workshop heeft een werkbezoek plaatsgevonden aan P-Direkt door TBGI en SSC-ICT. Hiertoe was reeds eerder een aanbod gedaan vanuit P-Direkt, waarvan graag gebruik werd gemaakt. In het werkbezoek, dat plaatsvond op 24 september jl., is met [Redacted] P-Direkt,

TBGI

Datum

11 November 2014

Onze referentie

-

intensief gesproken over de wijze waarop P-Direkt omgaat met het change- en releaseproces. Vanwege het feit dat enige tijd geleden zich terugkerende problemen hadden voorgedaan met de uitoefening van deze processen, zag men zich genoodzaakt om de werkwijze ingrijpend aan te passen en zoodanig in te richten, dat zowel voor de opdrachtgever, de gebruikers en zichzelf een werkbare situatie ontstond. Nu is de realiteit dat P-Direkt en Rijksportaal niet helemaal vergelijkbaar en wat voor de één goed is, hoeft dat voor de ander niet te zijn. Desondanks heeft dit werkbezoek een negental nuttige tips opgeleverd, die verwoord zijn in een verslag dat na het werkbezoek is opgesteld. Behalve voor Rijksportaal, kunnen deze tips ook voor menig ander systeem bruikbaar zijn.

Dit verslag en de resultaten van de 2^e workshop zijn aan de Adviesgroepleden toegezonden en behandeld in de Adviesgroep op 13 oktober jl. Tijdens deze bijeenkomst is door de voorzitter aan de leden toegezegd met een Verbeterplan te komen voor behandeling in de eerstvolgende Adviesgroep op 17 november a.s.

Het Verbeterplan

Het voorstel is om in 4 werkgroepen de concrete actiepunten uit te werken omdat het om 4 deelgebieden gaat. In een overzicht (opgenomen als bijlage B) zijn alle actiepunten opgenomen en is vermeld wanneer de werkgroepen zullen starten. Dit overzicht wordt tevens gebruikt om de verbeteracties te monitoren en periodiek de voortgang te rapporteren. Belangrijk is te beseffen dat niet alle verbeteringen "morgen" gerealiseerd kunnen zijn en dat is ook niet nodig. Immers de "winkel" moet gewoon open blijven en het normale werk gewoon doorgang blijven vinden.

Behandeling

De opzet en indeling van de werkgroepen en de opzet van het overzicht als invulling van het Verbeterplan zal in de Adviesgroep van 17 november a.s. worden behandeld en aan de leden zal worden gevraagd om daarna positief verslag uit te brengen aan hun OGB-leden. Vervolgens zal aan de OGB leden worden gevraagd in te stemmen met deze aanpak en goedkeuring te geven om de uitvoering daarvan te starten.

TBGI

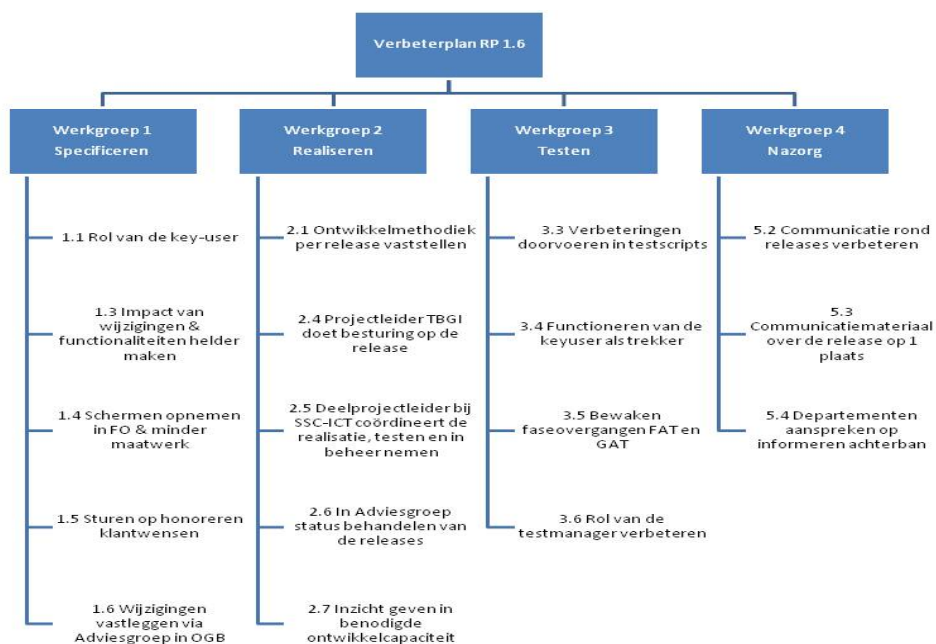
Datum

11 November 2014

Onze referentie

-

Bijlage A: Overzicht van de werkgroepen



Werkgroep	Leden	Datum bijeenkomsten
Werkgroep 1 Specificeren		1e bijeenkomst op woensdag 19 nov. 13:00 - 15:00 locatie z22-37 Caribische zee 2e bijeenkomst n.t.b.
Werkgroep 2 Realiseren		1e bijeenkomst op donderdag 20 nov. 13:00 - 15:00 locatie z36-32 Assen 2e bijeenkomst n.t.b.
Werkgroep 3 Testen		1e bijeenkomst op woensdag 26 nov. 9:00 - 11:00 locatie z22-37 Caribische zee 2e bijeenkomst n.t.b.
Werkgroep 4 Nazorg		1e bijeenkomst op donderdag 27 nov. 9:00 - 11:00 locatie N01-15 2e bijeenkomst op n.t.b.

Bijlage B: dashboard verbeterplan Rijksportaal
(separate Excel spreadsheet)

TBGI

Datum

11 November 2014

Onze referentie

-



**Dienst Publiek en
Communicatie**

Binnenhof 19
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon


Coördinator Rijksportaal

Datum

1 december 2014

Onze referentie

3792032

verslag

Omschrijving
Vergaderdatum en -tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Verslag OGB Rijksportaal 27 november 2014
27 november 2014, 15 - 16.30 uur
Min. EZ, Visserzaal

Afwezig
Kopie aan

1. Opening en mededelingen

11.1

2. **Verslag 3^{de} Opdrachtgeversberaad 4 september 2014 (bijlage)**
(ter vaststelling)
Het verslag wordt vastgesteld.

X

Dienst Publiek en
Communicatie

Datum
1 december 2014

Onze referentie
3792032



4. Verstoring nieuwsvoorziening Rijksportaal (bijlage)
(ter bespreking)

Bijgaande notitie beschrijft de aard van de problemen die zijn opgetreden ten aanzien van de nieuwsvoorziening op Rijksportaal en de huidige stand van zaken.





Afgesproken wordt dat het OGB de komende tijd bijeen zal komen wanneer:

- het vrijgave advies gereed is
 - er bepaalde functionaliteiten niet in de release kunnen worden gerealiseerd, terwijl dat wel de oorspronkelijke bedoeling was
 - er na oplevering toch problemen blijken op te treden
- en ■ zullen voor de deelrelease 1.6.4.2, welke in de planning staat voor december, een vrijgave bijeenkomst voor het OGB organiseren.
(actie)

5. Release 1.6.4 (bijlage)
(ter bespreking)

Naar aanleiding van de discussie in het OGB van 4 september, hebben TBGI en SSC-ICT een voorstel ontwikkeld om de gewenste functionaliteiten die door de klantorganisaties werden gemist na de release 1.6.0 alsnog te realiseren. Met de realisatie is inmiddels een aanvang gemaakt.

Dit agendapunt is besproken tijdens de bespreking van het vorige agendapunt 4.

6. Verbeterplan releases (bijlagen)
(ter bespreking)

In het OGB van 4 september is TBGI gevraagd een Verbeterplan op te stellen en uit te voeren vanwege de problemen die waren ontstaan rond de invoering van Rijksportaal release 1.6. De eerdere evaluatie die door TBGI met de Adviesgroepleden was uitgevoerd in de workshop op 10 juli en de notitie die daarop volgde, gaven daar immers voldoende aanleiding toe. Deze notitie beschrijft de situatie daarna.

■ geeft een toelichting op de activiteiten die in een viertal werkgroepen inmiddels van start zijn gegaan. De opbrengsten uit deze werkgroepen wil hij een plek geven in een document dat door TBGI is vervaardigd: 'Tactische Regieprocessen TBGI'.



7. Andere labels informatie architectuur (bijlage)
(ter besluitvorming)

In het OGB Rijksportaal van 4 september 2014 is gesproken over de hoofdnavigatie en is de vraag gesteld of de onderdelen Kerntaken en Kernprocessen wellicht een andere benaming zouden kunnen krijgen. Bijgaande notitie beschrijft wat daar voor nodig zou zijn. Het OGB wordt geadviseerd de hoofdnavigatie op korte termijn niet te laten wijzigen.

11.1

Het advies om op korte termijn niet te gaan wijzigen wordt door het OGB overgenomen.



X

9. Rijksportaal 2 (ter informatie)

geeft een toelichting op de voortgang.

geeft allereerst een terugblik op de ICT Haalbaarheidstoets. De bijeenkomst was bijzonder constructief en heeft veel informatie opgeleverd. Die informatie wordt nu door de facilitator PBLQ/HEC in een rapportage vastgelegd. Na review van alle betrokkenen zal de rapportage worden opgeleverd en aan het OGB worden toegezonden.

Op dit moment vinden er referentiebezoeken aan (grote) bedrijven plaats. Leden van de Denktank Rijksportaal zijn uitgenodigd om aan één van deze bezoeken deel te nemen.

De volgende stap zal een projectbrief zijn, met daarin een analyse van de ICT Haalbaarheidstoets, het resultaat van de referentiebezoeken, een businesscase, een verwervingsstrategie, een voorstel voor de inrichting van het programma/project en een aantal andere zaken die nog zullen worden geformuleerd. Gemikt wordt om deze projectbrief in maart in de ICCIO te laten agenderen. **(actie)**

11.1

10. Rondvraag

11.1



Het volgende OGB vindt plaats op 18 februari 2015.

Actielijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
17-2014	Memo opstellen t.b.v. vz OGB voor ICBR		1 Dec 2014
18-2014	Inzichtelijk maken onderhoudsreleases		Feb 2015
19-2014	Organiseren vrijgave bijeenkomsten releases		Dec 2014
20-2014	Dashboard mijlpalen Verbeterplan		Feb 2014
21-2014	Evalueren callformulier		Feb 2014
22-2014	Toelichting op passage alternatieven in notitie IA		Dec 2014
23-2014	In kaart brengen technische problemen opschonen/impactanalyse		Feb 2014
24-2014	Agenderen release 1.7 volgende OGB		Feb 2014
25-2014	Opstellen projectbrief RP2		Feb 2014

Afgeronde acties

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
12-2014	Memo opschonen content maken		
13-2014	Voorstel andere labels IA		
14-2014	Communicatie naar eindgebruikers besluit IA		
15-2014	Aangepaste notitie evaluatie release 1.6.0		
16-2014	Escalatieoverleg weer		

Dienst Publiek en
Communicatie

Datum
1 december 2014

Onze referentie
3792032

	bijeen roepen/informereren OGB over voortgang		
11-2014	Analyse + verbetervoorstel ontwikkelpoces		

ICCIO

**DG Organisatie &
Bedrijfsvoering Rijk
TBGI**

Contactpersoon

notitie

Voortgangsrapportage generieke ICT december 2014

Datum
9 december 2014

1 Inleiding

Dit is de meest recente voortgangsrapportage van generieke ICT december 2014 en deze geeft inzicht in de voortgang van de exploitatie, doorontwikkeling en vernieuwing van de generieke ICT voorzieningen DWR, rijkspace en beheer RIN.



X



3 Doorontwikkeling

Rijkspoortaal

Releases rijkspoortaal

In navolging op de release 1.6.4.1, die in het weekend van 8 november naar productie is gegaan, is ook de 1.6.4.2 release van start gegaan. Door release 1.6.4.1 werden een aantal nieuwe functionaliteiten doorgevoerd en incidenten konden worden opgelost. Ook release 1.6.4.2 verloopt nu volgens strakke planning en de GAT kon positief worden afgerond. Door deze release wordt het o.a. mogelijk nieuwsberichten te kunnen waarderen met duimpjes en sterretjes. In het weekend van 13 december gaat deze release naar productie.

Verstoring rijkspoortaal

Een vervelende storing deed zich voor in de nieuwsvoorziening waardoor nieuwsblokken soms niet verschenen. Uit een grondige analyse bleek dat het vraagmechanisme (database queries) onnodig veel gegevens verstuurde naar de gebruikers waardoor de nieuwsserver overbelast raakte. Door het aantal gegevens (in de queries) te minimaliseren kon het probleem worden opgelost en is de nieuwsserver sindsdien stabiel.

Rijkspoortaal release 1.7

Voor deze release is, mede om pragmatische redenen, besloten deze in twee delen te splitsen. Dit betreft enerzijds de aanpassing van de front end zodat het rijkspoortaal door middel van Single Sign On op basis van SAML ontsloten kan worden.^{10.2.g} I. Het tweede deel van release 1.7 betreft de upgrade van het^{10.2.g} naar de meest actuele versie en het toevoegen van^{10.2.g}. Voor beide trajecten zijn de voorbereidingen begonnen. Het streven is om de werkzaamheden van release 1.7 zoveel mogelijk parallel aan release 1.6.4 te laten lopen, dit is maar ten dele gelukt vanwege de focus op 1.6.4 en de nieuwsverstoring.

Rijkspoortaal 2

Op vrijdag 14 november heeft een ICT haalbaarheidsonderzoek plaatsgevonden onder leiding van PBLQ en Nederland ICT. Daarin werden een twintigtal leveranciers (groot en klein) uitgenodigd die in verschillende sessies met elkaar in discussie gingen over de beoogde aanpak, inhoud/opzet en inkoopstrategie. De markt helpt zo de overheid door haar kennis en inzicht (kosteloos) ter beschikking te stellen. Van deze bijeenkomst zal Nederland ICT een uitgebreid rapport opstellen en dat rapport wordt deze week verwacht. Op dit moment worden door het projectteam referentiebezoeken gepleegd bij relevante (uitvoerings)organisaties en het bedrijfsleven.

X

X



Stuurgroep Rijksportaal release 1.7

TBGITurfmarkt 147, 22e etage
zuidtoren
Den Haag**Contactpersoon****Datum**

16 februari 2015

Kenmerk**Bijlage(n)**

1. antwoorden op schriftelijke vragen
2. presentatie
3. PID 1.0

verslag

Acties/besluiten Stuurgroep Rijksportaal release 1.7

Vergaderdatum

5 februari 2015

Deelnemers

[redacted]
[redacted]
[redacted] (vervanger van [redacted])
[redacted]
[redacted]

Afwezig

[redacted]
[redacted]

1. Opening/mededelingen:

[redacted] en [redacted] hebben zich afgemeld. [redacted] vervangt [redacted] namens het TVO.

Vooraf hebben [redacted], [redacted] en [redacted] vragen en opmerkingen meegegeven aan de stuurgroep. In de bijlage 1 worden deze beantwoord.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld

3. Verslag 24 juli 2014 incl. actielijst

Het verslag van de vorige keer (24 juli 2014) wordt vastgesteld. De actielijst is besproken en wordt bijgewerkt.

4. Stand van zaken

5. Bespreken aanpak en toelichten PID

Doormiddel van een presentatie wordt de stand van zaken weergegeven en de aanpak van de release verduidelijkt. (zie bijlage 2).

11.1

11.1

11.1

Datum

16 februari 2015

Het geven en het aanpassen van de opleidingen zal vanuit DPC worden georganiseerd en worden gefinancierd. Dit zal expliciet in het PID worden opgenomen.

10.2.g

6. Vaststellen PID

De stuurgroep stelt het PID vast op met de opmerking dat eerst de aanvullingen uit de stuurgroep worden verwerkt.

7. Risico inventarisatie

De risico's zijn doorgesproken en deze zullen worden bijgewerkt in het PID.

8. Rondvraag

Geen vragen.

Besluit	Datum	Onderwerp
001	24-07-2014 05-02-2015	Scope is bepaald op: 10.2.g
002	24-07-2014	10.2.g
003	24-07-2014	10.2.g
004	24-07-2014	De volgende projectfase kan starten. In deze fase worden de plannen vervolmaakt en gestart met de uitvoering.

Actie	Actiehouder	Status	Onderwerp
140724.01		afgerond	Starten volgende projectfase: a. Opstellen TBGI PID (tevens bijstellen risico's n.a.v. stuurgroep)

			b. Opstellen SSC plan van aanpak
140724.01e		open	10.2.g
140724.02		afgerond	10.2.g Voorstel doen aan het OGB t.a.v. de inhoud en fasering van de releases die nog voorafgaand aan RP1.7 plaatsvinden en hiermee de start voor de 10.2.g upgrade markeren.
140724.03		afgerond	Beleggen nieuwe stuurgroep in september om het PID vast te stellen.
140724.04		afgerond	Verspreiden van deze actie/besluitenlijst naar: Adviesgroep en Redactieraad
150205.01		Open	PID bijwerken n.a.v. stuurgroep 5/2
150205.02		Open	Antwoorden op schriftelijke vragen

Datum
16 februari 2015



verslag

Omschrijving
Vergaderdatum en -tijd
Vergaderplaats
Aanwezig

Verslag OGB Rijksportaal 18-02-2015
18-02-2015, 14 - 15.30 uur
Min EZ, Zwanenbergzaal

Afwezig
Kopie aan

**Dienst Publiek en
Communicatie**

Binnenhof 19
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Coördinator Rijksportaal

Datum

23 februari 2015

Onze referentie

3806509

1. Opening en mededelingen

[REDACTED] (DUO) is verhinderd en verlaat het OGB. [REDACTED] stopt in juni met zijn werkzaamheden voor DUO. 11.1

[REDACTED] vervangt [REDACTED] in het OGB. [REDACTED] begint op 1 maart in haar nieuwe functie.

2. Verslag 4^{de} Opdrachtgeversberaad 27 november 2014

Het verslag wordt vastgesteld.

X

**Dienst Publiek en
Communicatie**

Datum
23 februari 2015

Onze referentie
3806509

A large, white, stylized 'X' mark is positioned in the top-left corner of a large, dark gray rectangular area that covers most of the page. The 'X' is composed of two thick, slightly irregular strokes that intersect in the center.



4. **Releases 1.6.4.2 en 1.6.4.3**

10.2.g geeft een presentatie over deze goed verlopen releases. 10.2.g



5. **Verbeterplan**

10.2.g geeft een presentatie over het verbeterplan inzake releases. 10.2.g

10.2.g vraagt mandaat om op de ingeslagen weg verder te gaan. Het OGB verleent hem het gevraagde mandaat en wenst hem succes.

6. **Release 1.7**

10.2.g, projectmanager TBGI, geeft een presentatie over deze komende release. 10.2.g



11.1

X

8. **Rijksportal 2**

geeft een presentatie over de stand van zaken. 10.2.g

10.2.g

11.1

11.1

De voorzitter vraagt of het mogelijk is om over een maand via de mail nader te worden geïnformeerd". Dit wordt toegezegd. **(actie)**

11.1

9. Rondvraag

11.1

Actielijst

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
21-2014	Evalueren callformulier		Feb 2015
23-2014	In kaart brengen technische problemen opschonen/impactanalyse		Feb 2015
25-2014	Opstellen projectbrief RP2		Feb 2015
1-2015	Vertegenwoordiger uitvoeringsorganisatie in OGB		Juni 2015
2-2015	Notitie Google opstellen		Juni 2015
3-2015	Must-haves nazenden aan OGB		Feb 2015
4-2015	Planning Rijksportaal 2 per mail naar OGB		Maart 2015
5-2015	Contact leggen met Bureau Digitale Overheid		Juni 2015

Afgeronde acties

nummer	beschrijving	actiehouder	deadline
17-2014	Memo opstellen t.b.v. vz OGB voor ICBR		1 Dec 2014
18-2014	Inzichtelijk maken onderhoudsreleases		Feb 2015
19-2014	Organiseren vrijgave bijeenkomsten releases		Dec 2014
20-2014	Dashboard mijlpalen Verbeterplan		Feb 2015

Dienst Publiek en
Communicatie

Datum
23 februari 2015

Onze referentie
3806509

22-2014	Toelichting op passage alternatieven in notitie IA		Dec 2014
24-2014	Agenderen release 1.7 volgende OGB		Feb 2015

ICCIO

**DG Organisatie &
Bedrijfsvoering Rijk
TBGI**

Contactpersoon

notitie

Voortgangsrapportage generieke ICT maart 2015

Datum
3 maart 2014

1 Inleiding

Deze meest recente voortgangsrapportage van generieke ICT geeft inzicht in de voortgang van de exploitatie, doorontwikkeling en vernieuwing van de generieke ICT voorzieningen DWR, X

2 Exploitatie



X

3 Doorontwikkeling

X

Rijkspoortaal

Releases rijkspoortaal

De 1.6.4 release werd op 6 februari succesvol beëindigd met het operationeel worden van de laatste fase, de 1.6.4.3 subrelease. In deze releases werden verschillende onderhoud- en herstelwerkzaamheden uitgevoerd met het doel de stabiliteit terug te brengen en ontbrekende functionaliteit te herstellen. Dat is gelukt en de departementen zijn, door hun vertegenwoordiging in de Adviesgroep gedurende het gehele traject, nauw betrokken geweest. Door strakke sturing vanuit TBGI en SSC-ICT werd (ondanks een grote tegenvaller) de planning (op 1 week na) gehaald. Verschillende zaken uit het Verbeterplan Rijkspoortaal konden direct worden opgepakt. **11.1**.

Er zijn meerdere lessons learned:

11.1

Rijkspoortaal release 1.7

De aanpak voor deze release is door de stuurgroep vastgesteld. Met SCC-ICT is een kick-off bijeenkomst gehouden voor de start van het project. Eerder was al begonnen met aanpassingen van de voorkant van het rijkspoortaal. Deze wordt geschikt gemaakt om SAML te gebruiken voor single-sign-on. **11.1**

. In het tweede traject wordt de redactiesoftware geüpgrade. De voorbereidingen voor deze upgrade zijn ook van start gegaan. Eerst worden de benodigde ontwikkel-, test- en acceptatieomgevingen ingericht. De verwachting is dat in het derde kwartaal 2015 de nieuwe software voor de redacteuren beschikbaar komt.

Rijkspoortaal 2

Vanuit het OGB zijn twee portefeuillehouders, , naar voren geschoven om in de oriëntatiefase met de voorbereidingsgroep mee te denken over de volgende stappen. De voorbereidingsgroep heeft de volgende activiteiten in scope:

- De resultaten van de ICT Haalbaarheidstoets en de referentiebezoeken vertalen in een visie.
- Organiseren van een workshop begin maart met de denktank, leden van de adviesgroep en andere stakeholders. Het doel van de workshop is het toetsen van de visie en te komen tot een set van concrete user stories.
- Onderzoeken van de mogelijkheden van hergebruik van bestaande componenten.
- Opstellen van een projectplan inclusief projectorganisatie.



X

Project: upgrade Rijksportaal 1.7		
Projectleider: ██████████		
Periode: februari - maart 2015		
Doelstellingen:		
<ul style="list-style-type: none">10.2.g ███		



t.a.v. OGB

TBGI

Turfmarkt 147
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2511 DC Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

■■■■■■■■■■
Informatiemanager Rijksportaal

Datum

9 April 2015

Onze referentie

-

Auteur

■■■■■■■■■■

Kopie aan

notitie

Hoofdpijnenplanning Rijksportaal

Lijnparaaf

Medeparaaf

Aanleiding

In het OGB van 18 februari jl. is TBGI gevraagd een planning op hoofdpijnen aan te leveren om inzicht te geven in de komende ontwikkelingen rond Rijksportaal 2. Dit vanuit de wens om meer inzicht te krijgen in de producten, wanneer deze worden opgeleverd en naar welk resultaat wordt toegewerkt. Het voorbereidingsteam is vervolgens met dit verzoek aan de gang gegaan en heeft een planning uitgewerkt voor een tweetal periodes, te weten 2014 en 2015. De bijlage geeft deze hoofdpijnenplanning. De periode 2014 is opgenomen om inzicht te geven in de producten die gerealiseerd zijn; dit is handig om nog even terug te kijken. Daarnaast geeft periode Q1 2015 eveneens inzicht in datgene wat heeft plaatsgevonden. Vervolgens wordt vooruit gekeken en zijn de producten vermeld die in de periode Q2 t/m Q4 2015 worden gerealiseerd. Deze notitie geeft een korte toelichting op deze hoofdpijnenplanning.

Terugkijken op 2014

Vorig jaar heeft vooral in het teken gestaan van een brede inventarisatie. Met het behoeft onderzoek dat werd uitgevoerd door de firma STBY zijn veel knelpunten opgehaald en wensen geïnventariseerd die spelen rond Rijksportaal 1. Een brede set aan gebruikers werd toen in verschillende werkvormen gezet met het doel om knelpunten naar boven te halen; deze zijn in een eindrapport samengevat. Vervolgens is de fase consultatie gestart waarin een stakeholdersronde werd gehouden onder de verschillende belanghebbenden om informatie op te halen over de mogelijke richting voor Rijksportaal 2 en de gewenste betrokkenheid bij het traject te inventariseren. Deze richting werd vastgelegd in de contouren nota waarin een zevental gebieden werden beschreven en welke is behandeld in zowel VoRa als ICCIO. In november 2014 werd verder een ICT Haalbaarheidstoets gehouden onder leiding van ICT Nederland om met de markt te toetsen of datgene wat wij willen voor ogen hebben ook door de markt te leveren is en logisch is.

Vooruitblik in 2015

Eind vorig jaar en begin dit jaar zijn we gestart met de oriëntatie fase waarin verschillende referentiebezoeken zijn afgelegd om kennis op te halen bij andere bedrijven. Er is een visie opgesteld waarin een beeld is geschetst over 3 tot 5 jaar waarin het nieuwe Rijksportaal, voor iedere Rijksmedewerker, dé centrale plek is voor samenwerken, informatie delen en communicatie. In een workshop met leden van de Denktank en Adviesgroep, is deze visie gedeeld en verder uitgewerkt

in user stories met het doel om scherper te krijgen welke functies er precies in het nieuwe Rijksportaal moeten komen. Ook zijn deze user stories geprioriteerd.

Op dit moment zitten we in de overgang naar de ontwerp fase. Daarin wordt met behulp van de visie, de user stories, input van de leveranciers en alle informatie die verder verzameld is een visualisatie gemaakt. Het doel van deze visualisatie is om zo getrouw mogelijk een beeld terug te geven en alle belangstellenden enthousiast te maken voor het nieuwe Rijksportaal. Een plaatje zegt immers meer dan duizend woorden en het idee is dan ook dat deze visualisatie helpt om de nieuwe mogelijkheden te laten ontdekken en de werking van het nieuwe Rijksportaal goed te kunnen doorgronden. In een volgende workshop, wederom met leden van de Denktank en de Adviesgroep, zal in Q2 deze visualisatie uitgebreid worden getoetst.

Om gedurende het vervolgtraject een goed klankbord te hebben zal een vorm van een userpanel worden ingesteld met daarin een brede vertegenwoordiging van verschillende soorten gebruikers. Dit userpanel zal gedurende het ontwerp, de realisatie en de toetsing in de pilots ons van waardevolle informatie kunnen voorzien over nut en noodzaak van functionaliteit, gebruikersvriendelijkheid van het systeem en de toegankelijkheid van de aangeboden content.

Ná de zomervakantie ontstaat wellicht ruimte bij SSC-ICT om één of twee proof of concepts (PoC's) te doen met de bestaande middelen: **10.2.g**

Een van de uitgangspunten bij het ontwerpen van een nieuw Rijksportaal is immers hergebruik van de huidige middelen te beproeven. Nieuwe functionaliteit willen we derhalve met de bestaande middelen onderzoeken. Een ander uitgangspunt is dat het nieuwe Rijksportaal geen big bang kent, maar dat geleidelijk aan de nieuwe functionaliteit zal worden aangeboden.

De voorbereidingen voor deze PoC(s) zullen in Q2 worden gedaan. Het doel van de PoC(s) is om aan te tonen dat met gebruikmaking van bestaande middelen, via hergebruik een nieuwe indeling is te maken die beter aansluit bij de wensen van de gebruikers. In het op te stellen programmaplan wordt de volgorde beschreven van de op te leveren producten en wordt o.a. de programma-governance bepaald. Deze PoC's zullen zich in ieder geval ook richten op een aanbod via mobiele devices.

Omdat de realisatie van de PoC(s) pas op zijn vroegst ná de zomervakantie kan aanvangen, heeft het team zich voorgenomen om enkele knelpunten die vaker zijn genoemd in het Webtrendsonderzoek beet te pakken en op te lossen. Dit met het doel om de gebruikers (meer) te betrekken bij het programma, het e.e.a. alvast uit te proberen en het draagvlak te verhogen.

Start van de realisatie

Ná de zomervakantie zal de realisatie en toetsing fase aanbreken. In lijn met de contouren in het beslisdocument zullen de PoC's worden ingericht en gestart. De uitkomsten zullen worden geëvalueerd en in een rapportage worden samengebracht. Parallel hieraan zal (in opdracht van het OGB VoRa) een nieuws-app pilot worden uitgevoerd, die op laagdrempelige wijze Rijksbreed nieuws en nieuws van de departementen zelf ontsluit naar mobiele devices.

Tenslotte

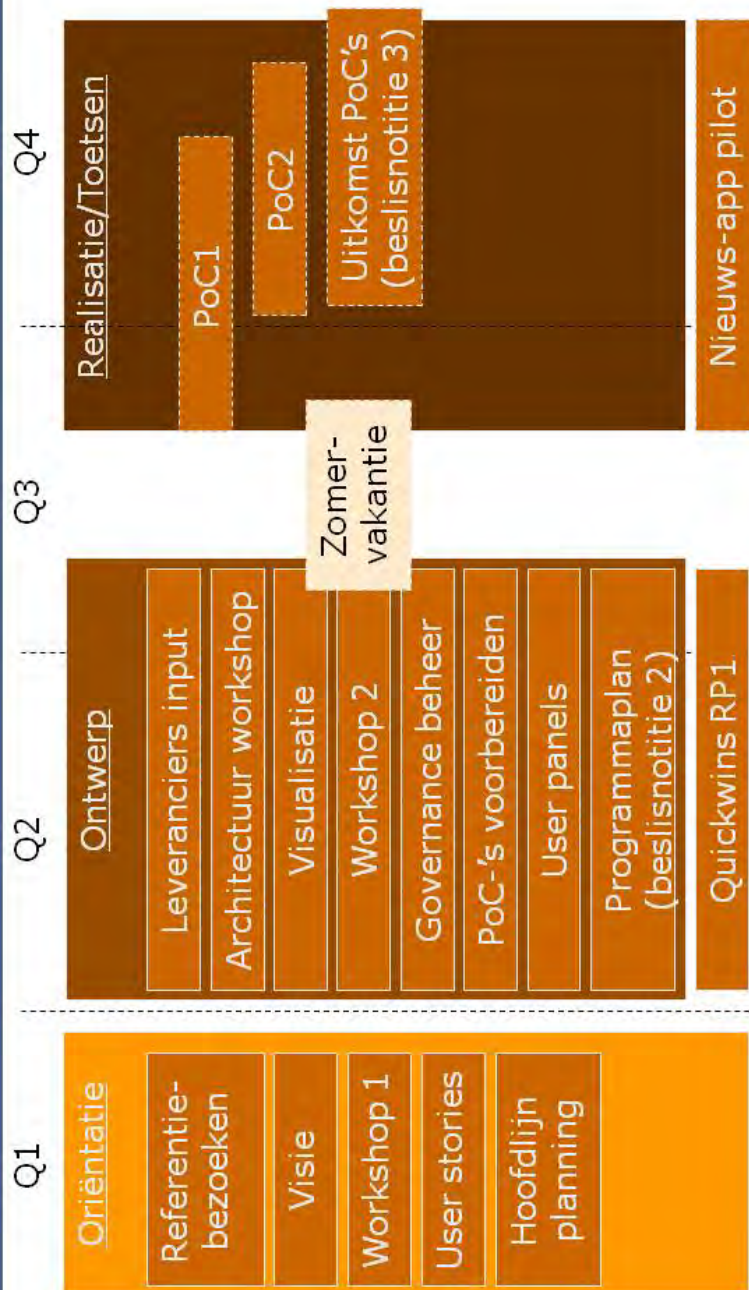
Aan de OGB leden wordt gevraagd in te stemmen met deze aanpak die verwoord is in de hoofdlijnenplanning en goedkeuring te geven om de uitvoering verder ter hand te nemen.

Bijlage A: Hoofddlijnenplanning Rijksportaal 2



Hoofdlijnenplanning RP2

2015



Project: upgrade Rijksportaal 1.7		
Projectleider: [REDACTED]		
Periode: april 2015		
Doelstellingen: <ul style="list-style-type: none"> • 10.2.g [REDACTED] • Doorvoeren infrastructurele en stabilisatie bevorderende maatregelen • 10.2.g [REDACTED] 		
Mijlpaal	Planning initieel	Planning actueel
Projectvoorstel	20-5-14	20-5-14 ✓
PID	18-7-14	5-2-15 ✓
INV-03 Plan van aanpak 10.2.g [REDACTED]	April 2015	Mei 2015 →
SAML-01 SAML 10.2.g [REDACTED] ingericht en gekoppeld	Juni 2015	Juli 2015 →
10.2.g [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10.2.g [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10.2.g [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
WebC-01 Templates/workflows omgezet	Oktober 2015	Oktober 2015
WebC-02 Opleidingsplan 10.2.g [REDACTED]	Juli 2015	Juli 2015
WebC-03 Redacteuren opgeleid	Oktober 2015	Oktober 2015
MNGT-01 Opgestelde acceptatiecriteria	April 2015	April 2015
MNGT-02 Communicatie matrix	Maart 2015	April 2015 →
MNGT-03 Implementatieplan	Juli 2015	Juli 2015
MNGT-03.1 In beheername uitgevoerd	Juli 2015	Juli 2015
MNGT-03.2 Migratiedraaiboek(en)	Juni 2015	Juni 2015
MNGT-03.3 Functioneel beheerders TBGI opgeleid	Juli 2015	Juli 2015
Test-01 Mastertestplan	Mei 2015	Mei 2015
projecteindrapport	November 2015	
projectafrondding/decharge	November 2015	
Voortgang afgelopen periode: In de afgelopen weken is de voortgang met de leverancier van de infrastructuur niet optimaal verlopen. Dit heeft er toe geleid dat er voor de servers die voor SAML nodig zijn pas onlangs een offerte is uitgebracht en de opdracht is gegeven. Hierdoor zal er vertraging in de realisatie optreden. Afhankelijk van de levertijden zal het SAML traject hierdoor maximaal 6 weken uitlopen. Er wordt druk gezet om deze vertraging te beperken.		
10.2.g [REDACTED]		
10.2.g [REDACTED]		
10.2.g [REDACTED]		
10.2.g [REDACTED]		
10.2.g [REDACTED]		
SSC-ICT heeft gezamenlijk met TBGI acceptatiecriteria opgesteld. In de komende periode worden deze gefinetuned en definitief gemaakt.		
De migratiestrategie wordt voorbereid. Het beperken van te migreren content kan de doorlooptijd bekorten. Samen met de adviesgroep kijkt functioneel beheer naar mogelijkheden om de te migreren content te beperken.		
In de afgelopen weken is er naast release 1.7 door SCC-ICT gewerkt aan een maintenance release (1.6.4.5). De voorgestelde wijzigingen zijn aan het projectteam RP 1.7 bekend gemaakt. 10.2.b [REDACTED]. De projectleider SSC ICT heeft aangegeven dat hij dit in zijn planning kan opvangen.		
Activiteiten komende periode: Verder inrichten van de verschillende omgevingen (ontwikkel', test', acceptatie' opleiding' en productie') 10.2.g [REDACTED]		
Zodra de eerste omgeving beschikbaar is waarop de technische upgrade is uitgevoerd, zal er met de functioneel beheerders en opleiders gekeken worden naar de nieuwe 10.2.g [REDACTED] en wordt een inschatting gemaakt voor de opleidingen/instructies.		
10.2.g [REDACTED]		
Het plan van aanpak voor de activiteiten die nodig zijn voor de 10.2.g [REDACTED] zal in de komende weken beschikbaar komen. Op		

basis daarvan zal de stuurgroep gevraagd worden een besluit hierover te nemen. De stuurgroepleden worden vooraf in de gelegenheid gesteld om het voorstel met hun achterban (OGB en TVO) af te stemmen.

Opstellen van datamigratieplan
Opstellen testplan
Communicatie matrix afronden

Aandachtspunt/Risico

Korte tijd tussen beschikbaar komen omgevingen en implementatie

Beheersmaatregel

- Tijdig met de opleiders aan tafel

10.2.g

Tussentijdse maintenance releases hebben impact op de voortgang van RP 1.7

- Wanneer een maintenance release opportuun wordt, direct de inhoud naar het RP 1.7 projectteam sturen om de impact op RP 1.7 te bepalen. Afhankelijk van de impact zal er besluitvorming plaatsvinden op het noodzakelijke niveau.

Uitloop van activiteiten kan ervoor zorgen dat gebruikersacceptatietesten en opleidingen in de zomervakantie uitkomen

- Inventariseren welke beschikbaarheid is tijdens de zomerperiode

De welwillendheid van de huidige infrastructuur leverancier neemt af, mogelijk als gevolg van de komende beëindiging van het contract. (I.v.m. de ODC migratie wordt dit contract beëindigd.) Hierdoor treed vertraging op in de voortgang.

- Scenario ontwikkelen waarbij de afhankelijkheid met de huidige infrastructuur leverancier afneemt.

Status overall / trend

Tijd	Geld	Kwaliteit
↘	↔	↔