



DGDOO
CIO Rijk

Turfmarkt 147
's-Gravenhage
www.rijksoverheid.nl
www.facebook.com/minbzk
www.twitter.com/minbzk
www.linkedin.com/company/ministerie-van-bzk

Datum **13 JUL 2023**
Betreft Besluit op Woo verzoek strategie digitalisering

Kenmerk
2023-0000403123
Uw kenmerk

Geachte

In uw verzoek van 16 juni 2023, door mij ontvangen op 19 juni 2023, heeft u het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (hierna: BZK) gevraagd informatie openbaar te maken over concrete notities voor de Rijksoverheid in het digitale tijdperk. Concreet verzoekt u om het volgende:

- Een strategienotitie om uit de IT-dwangbuis en de data-chaos te worden verlost.
- Een digitaliseringsstrategie en de high level road maps.
- Digitale (tussen) architecturen die daarbij nodig zijn.
- Een data-strategie om adequaat te kunnen gaan handelen.
- En natuurlijk een vereiste cybersecurity-strategie en strategie ten aanzien van de privacy.

Over dit verzoek heeft u op 30 juni 2023 contact gehad met een medewerker van de directie CIO Rijk bij het ministerie van BZK.

1. Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

2. Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek heb ik gezocht in de digitale archiefsystemen, is er een uitvraag gedaan bij het managementteam en zijn de dossierhouders geraadpleegd over de gevraagde documenten.

Reeds openbare documenten

De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. Een (aantal) document(en) is reeds openbaar en staat op de inventarislijst als zodanig aangemerkt. Op de inventarislijst staat ook aangegeven waar u deze documenten kunt vinden.



DGDOO
CIO Rijk

Datum

Kenmerk
2023-0000403123

3. Besluit

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

4. Overwegingen

In uw verzoek vraagt u naar een aantal documenten die reeds openbaar zijn. In de inventarislijst is opgenomen om welke documenten het gaat en waar u deze reeds openbare stukken kunt vinden.

Ten aanzien hiervan heb ik het volgende op te merken. Document nummer 3 is reeds openbaar. In het verlengde daarvan zijn de routekaarten opgesteld en tevens openbaar. De actualisatie van die routekaarten vindt nu plaats en wordt binnenkort aan de Tweede Kamer verzonden. Ik zal u informeren en verwijzen naar deze aanstaande brief zodra de publicatie hiervan heeft plaatsgevonden.

5. Wijze van openbaarmaking en publicatie

De documenten die openbaar worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden.

Dit besluit en de documenten die voor iedereen openbaar worden, worden op www.rijksoverheid.nl gepubliceerd.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met . Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op rijksoverheid.nl.

Hoogachtend,

De staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
Digitalisering en Koninkrijksrelaties,
namens deze

Bezwaarclausule

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Directie Constitutionele Zaken en Wetgeving, Postbus 20011, 2500 EA Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.



DGDOO
CIO Rijk

Datum

Kenmerk
2023-0000403123

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 4.1

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Artikel 4.5

1. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie in de door verzoeker verzochte vorm of, indien dit redelijkerwijs niet geveerd kan worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.4, derde lid.
2. Indien de informatie reeds in een voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is, wijst het bestuursorgaan de verzoeker daarop.