



**Dienstverleningsovereenkomst
ARVODI-2014**

tussen

**Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid/Directie
Werknemersregelingen**

en

Lupo BV

inzake

**Boegbeeld verbetering arbeidsmarktpositie
50- plussers**

met kenmerk

201600273.043.001



Contractnummer: 201600273.043.001

Verplichtingenummer: 6200-22793

NAW gegevens:

Naam Lupo BV

Adres

Postcode

IBAN code: NL22RABO0172970059

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, directie Werknemersregelingen, namens deze, directeur Werknemersregelingen, de heer Drs. , hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

2. Lupo BV, gevestigd te te dezen vertegenwoordigd door de heer J.H. de Wolf hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan het aanstellen van een boegbeeld om de arbeidsmarktpositie en beeldvorming van 50plussers op de arbeidsmarkt te verbeteren;
- Opdrachtgever heeft met Opdrachtnemer op 31 maart 2016 overleg gehad over zijn rol om deze breed uit te dragen in media en bijeenkomsten in het land aan werkgevers en werknemers;
- Opdrachtnemer op 31 maart 2016 akkoord is gegaan om deze opdracht te aanvaarden;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

komen overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI-2014).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten inzake "Boegbeeld verbetering arbeidsmarktpositie 50 plussers" waarbij het boegbeeld het actieplan breed zal uitdragen in media, bijeenkomsten in het land en bij werkgevers en werknemers. Over de nader invulling van de opdracht is continue overleg tussen opdrachtgever en

Paraaf Opdrachtgever:

Kenmerk: 201600273.043.001

Paraaf Opdrachtnemer:



opdrachtnemer, in afstemming met sociale partners. De taakopdracht in hoofdlijnen is vastgelegd in het Actieplan aanpak van de werkloosheid onder 50 plussers (Kamerstuk 29544, nr. 724), die op 7 juni 2016 naar de Tweede Kamer is gestuurd. Opdrachtnemer heeft de opdracht bij dezen aanvaard, één en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
 2. de ARVODI-2014;

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen en werkt terug tot 1 april 2016.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1 april 2016 tot 1 april 2017,

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies)dagen/uren per maand op nacalculatiebasis tegen een dag-/uurtarief van € 136,-- (exclusief btw en exclusief reis- en verblijfkosten) waarbij voor de looptijd van het contract het gemiddelde aantal te declareren uren per week is gemaximeerd op 6 uur per week. Opdrachtnemer brengt maximaal € 42.432,-- (exclusief btw) (€ 51.342,72 inclusief btw en exclusief reis- en verblijfkosten) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.
- 3.2 Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om het aantal uren inzet per week aan te passen waarbij voor de looptijd van het contract het gemiddelde aantal te declareren uren per week is gemaximeerd op 6 uur per week;
- 3.3 Meerwerk ten aanzien van bepalingen 3.1 en 3.2 is declarabel mits vooraf schriftelijk toestemming is verleend door Opdrachtgever voor de activiteit en de daarbij behorende uren.
- 3.4 Opdrachtnemer declareert afzonderlijk de reiskosten op basis van de regeling vergoeding binnenlandse dienstreis. Hierbij geldt dat indien:
- U niet of niet-doelmatig gebruik kunt maken van het openbaar vervoer, u recht heeft op een kilometer vergoeding van € 0,37 (2016);
 - Indien u wel doelmatig gebruik kunt maken van het openbaar vervoer, maar toestemming heeft om met eigen vervoer te reizen dan heeft u recht op een kilometervergoeding van € 0,09;
 - Parkeerkosten, kosten tolwegen, veerponten niet afzonderlijk worden vergoed. U betaalt deze uit de kilometervergoeding tenzij Opdrachtgever u hiervoor een akkoord geeft om deze kosten apart te vergoeden
 - Kilometer vergoeding tot € 0,19 onbelast blijft, daarboven betaalt u belasting.

Werkzaamheden die voor deze reiskostenvergoeding in aanmerking komen zijn:

- Bijeenkomsten met werkzoekenden, werkgevers, werknemers, etc. (werkbezoeken, clinics etc);
- Bijwonen van vergaderingen (intern en extern);
- Deelname aan symposia, congressen etc;



Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

- 3.5 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.6 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.7 In afwijking van hetgeen in artikel 17.1 van de ARVODI-2014 is bepaald over elektronisch factureren, zendt Opdrachtnemer de factuur/facturen bij voorkeur digitaal in PDF aan Opdrachtgever. Elk pdf-bestand mag slechts uit één factuur (incl. eventuele bijlagen) bestaan. Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en verplichtingenummer aan: pbszwefacturen@minszw.nl

Indien Opdrachtnemer toch de factuur/facturen op papier wenst in te dienen, wordt het volgende adres gebruikt

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
Directie Bedrijfsvoering/Financiën/Team B&V
Postbus 90801,
2509 LV Den Haag.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is mevrouw
E: @minszw.nl
M: 06

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer J.H. de Wolf
E: @hotmail.com
M: 06

- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2014 bindt de genoemde contactpersoon de partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht op verschillende locaties in het land;

6. Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI-2014)" Bijlage 1), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.



7. Arbeidsvoorwaarden

- 7.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 7.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 7.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 7.4 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
- 7.5 Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.



Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, 26 september 2016

, september 2016

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
namens deze,
directeur Werknemersregelingen.

Lupo BV,
namens deze,

de heer Drs.

De heer J. de Wolf

Bijlagen (*reeds in het bezit van partijen*):
1. ARVODI-2014