



Tjoapack

Arbeidsinspectie

t.a.v. 10.2.e

Postbus 820

3500 AV Utrecht

Emmen, 24 augustus 2011

Betreft: Vervolg op Tjoapack Boskoop

Ons kenmerk: 110824.BRF.Vervolg TPB

Uw kenmerk: A973/439/01

Geachte heer 10.2.e

Voor de vakantieperiode hebben we contact gehad m.b.t. een waarschuwing op Arbo gebied op onze vestiging in Boskoop.

Onze ingezette verbeteringen en reactie op de waarschuwing heeft u in februari al schriftelijk ontvangen en we hebben hierover ook telefonisch contact gehad. In juli jl. hebben we nog een afspraak gepland om e.e.a. definitief af te stemmen en te 'controleren'. Helaas is deze afspraak vervallen.

In de bijlage vind u onze RI&E voor Boskoop.

Als er aansluitend nog vragen, opmerkingen of onduidelijkheden zijn hoor ik dit graag. Indien u alsnog een afspraak wilt maken kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Bij geen reactie ga ik ervan uit dat deze kwestie voor beide partijen naar tevredenheid is afgehandeld.

Met vriendelijke groet,
Tjoapack BV

10.2.e

Rapport Inspectie Arbeidsomstandigheden

Bedrijf: Tjoapack

Vestiging: Boskoop (Hazerswoude-dorp)

Beschrijving: Verpakken van geneesmiddelen

Beheerder: ^{10.2.e}

Datum rapport: 2-5-2011



Tjoapack

1. Arbobeleid

1.1. Arbodoelstellingen

Heeft het bedrijf doelstellingen geformuleerd voor alle aspecten van arbeidsomstandigheden (veiligheid, gezondheid, ergonomie, agressie, geweld, seksuele intimidatie e.d.), inclusief een intentieverklaring?

Antwoord: Nee

Knelpunt

Risico en prioriteit

Aantal werknemers

30

Frequentie blootstelling

Regelmatig (dagelijks)

Mogelijk effect

Gering letsel, hinder

Waarschijnlijkheid van optreden

Mogelijk

Risicoklasse

Risico wellicht aanvaardbaar, actie overwegen

Prioriteit

2 - Midden

Beschrijving knelpunt

Niet alle doelstellingen voor alle aspecten van arbeidsomstandigheden zijn geformuleerd.

Maatregel

Formulier doelstellingen t.a.v. alle aspecten van arbeidsomstandigheden.

1.2. Preventiemedewerker

Zijn de taken ten behoeve van de zorg voor arbeidsomstandigheden toegewezen aan één of meer werknemers?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

1.3. Inventarisatie en evaluatie van arborisico's

Is er een schriftelijk vastgelegde systematische inventarisatie en evaluatie van arborisico's (RI&E) gemaakt en wordt deze ook bij nieuwe investeringen gemaakt?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

1.4. Betrokkenheid werknemers bij de RI&E

Zijn de werknemers bij de RI&E betrokken en van de resultaten op de hoogte gesteld (bijvoorbeeld via werkoverleg en werknemersvertegenwoordiging)?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

1.5. Plan van aanpak

Is er ten aanzien van de in de RI&E gevonden knelpunten een plan van aanpak opgesteld?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

1.6. Inkoopbeleid

Zijn er afspraken gemaakt en worden deze uitgevoerd voor de inkoop van machines, hulpmiddelen en meubilair conform de veiligheids- en ergonomie-eisen?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

1.7. Melding en registratie van ongevallen

Beschikt het bedrijf over een procedure voor de melding en registratie van ernstige ongevallen?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

1.8. Bedrijfshulpverlening

Heeft het bedrijf een bedrijfshulpverleningsorganisatie en zijn er voldoende, opgeleide bedrijfshulpverleners aanwezig?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit

Geen prioriteit

1.9. Rook-, drank-, drugs- en medicijnenbeleid

Heeft het bedrijf een beleid geformuleerd voor de onderwerpen 'roken', 'drank', 'drugs' en 'medicijngebruik' op het werk?

Antwoord: Nee

Knelpunt

Risico en prioriteit

Aantal werknemers

30

Frequentie blootstelling

Soms (maandelijks)

Mogelijk effect

Ernstig irreversibel effect

Waarschijnlijkheid van optreden

Mogelijk

Risicoklasse

Risico wellicht aanvaardbaar, actie overwogen

Prioriteit

2 - Midden

Beschrijving knelpunt

Er is geen beleid beschreven m.b.t. medicatie gebruik

Maatregel

Stel beleid vast m.b.t. tot het gebruik van medicatie (zogenaamde 'gele sticker' medicatie) door de medewerkers.

1.10. Bescherming 'derden'

Zijn er doeltreffende maatregelen genomen om gevaar voor de veiligheid en de gezondheid van andere personen dan de eigen werknemers (met name bezoekers) te voorkomen?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

1.11. Samenwerking werkgever met de werknemers

Vindt er overleg plaats over de arbeidsomstandigheden tussen directie en ondernemingsraad, onderdeelcommissie, VGW-commissie of de personeelsvertegenwoordiging?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

1.12. Samenwerking tussen werkgevers onderling

Wordt er aangaande de arbeidsomstandigheden samengewerkt (bijvoorbeeld bij de risico-inventarisatie) met andere werkgevers (bijvoorbeeld onderaannemers) die in het bedrijf werk laten verrichten (b.v. uitzendkrachten)?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

1.13. Voorlichting, onderricht en toezicht

Is voorlichting, instructie over veiligheid en gezondheidsaspecten van het werk en toezicht daarop (ook voor nieuwe medewerkers en bijzondere groepen) structureel geregeld?

Antwoord: Nee

Knelpunt

Risico en prioriteit

Aantal werknemers

30

Frequentie blootstelling

Soms (maandelijks)

Mogelijk effect

Belangrijk letsel, reversibel

Waarschijnlijkheid van optreden

Mogelijk

Risicoklasse

Risico wellicht aanvaardbaar, actie overwegen

Prioriteit

1 - Hoog

Beschrijving knelpunt

Voorlichting, onderricht en toezicht met betrekking tot veiligheid is niet structureel geregeld.

Maatregel

Zorg dat (nieuwe) medewerkers voldoende voorlichting en onderricht ontvangen over alle veiligheids en arbo zaken. Houdt toezicht op het naleven van de veiligheidsregels.

1.14. Bedrijfsarts of arbodienst

Heeft het bedrijf een contract afgesloten voor ten minste het verplichte minimumpakket met een bedrijfsarts of gecertificeerde arbodienst (intern of extern)?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

1.15. Arbodeskundigen

Worden deskundigen ingeschakeld voor advisering over de te nemen arbeidsbeschermende maatregelen en de uitvoering daarvan en werken deze deskundigen goed samen?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

1.16. Arbeidsgezondheidskundig onderzoek

Biedt het bedrijf de mogelijkheid aan werknemers om periodiek een arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) te ondergaan?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

2. Verzuimbeleid

2.1. Verzuimregistratie

Wordt het ziekteverzuim van werknemers adequaat geregistreerd?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

2.2. Registratie aangepast werk

Wordt gedeeltelijk verzuim c.q. aangepast werk apart geregistreerd?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

2.3. Achtergrondkenmerken

Worden in de registratie relevante achtergrondkenmerken van werknemers opgenomen (leeftijd, geslacht, functie, werktijden, werkduur e.d.)?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

2.4. Uitsplitsing

Kunnen de gegevens over het verzuim (verzuimpercentage, meldingsfrequentie) uitgesplitst worden in duurcategorieën (kort, middellang en lang verzuim)?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse	Geen risico
Prioriteit	Geen prioriteit

2.5. Analyse van verzuim

Worden de gegevens over het ziekteverzuim geanalyseerd en vergeleken met streefcijfers/referentiegegevens?

Antwoord: Ja	Geen knelpunt
--------------	----------------------

Risico en prioriteit

Risicoklasse	Geen risico
Prioriteit	Geen prioriteit

2.6. Ziekteverzuim en arbeidsomstandigheden

Wordt er systematisch nagegaan of het verzuim veroorzaakt wordt door omstandigheden in het werk?

Antwoord: Ja	Geen knelpunt
--------------	----------------------

Risico en prioriteit

Risicoklasse	Geen risico
Prioriteit	Geen prioriteit

2.7. Terugkoppeling verzuimgegevens

Worden de verzuimgegevens periodiek teruggekoppeld naar leidinggevende(n)?

Antwoord: Ja	Geen knelpunt
--------------	----------------------

Risico en prioriteit

Risicoklasse	Geen risico
Prioriteit	Geen prioriteit

2.8. Ziek/hersteld melden

Zijn er duidelijke afspraken gemaakt met de werknemers over het ziek en hersteld melden?

Antwoord: Ja	Geen knelpunt
--------------	----------------------

Risico en prioriteit

Risicoklasse	Geen risico
Prioriteit	Geen prioriteit

2.9. Controle en begeleiding

Zijn er afspraken over de controle en begeleiding van zieke werknemers en over de rechten en plichten van deze werknemers hierbij?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

2.10. Bedrijfsarts of arbodienst

Ondersteunt de bedrijfsarts of de arbodienst de begeleiding van zieke werknemers?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

2.11. Medezeggenschap

Heeft het medezeggenschapsorgaan ingestemd met de regeling van controle en begeleiding?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

3. Algemene voorzieningen

3.1. Sanitair

Zijn er voldoende sanitaire voorzieningen (toiletten, urinoirs, wasbakken, eventueel douches) en verkeren deze voorzieningen in goede staat van onderhoud?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

3.2. Bedrijfskleding

Indien er bedrijfskleding wordt gedragen, is er dan een voor mannen en vrouwen gescheiden kleedruimte, zijn er adequate kledingbergplaatsen voor het opbergen van eigen kleding en kan schone en vuile kleding gescheiden worden opgeborgen?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit

Geen prioriteit

3.3. Pauzeruimte

Is er voor het doorbrengen van de pauzes een adequate ruimte met bescherming voor niet-rokers?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

3.4. Eerste-hulpvoorzieningen

Zijn er voldoende EHBO- en andere voorzieningen (brancard, vouwbed) en/of reddingsmiddelen aanwezig?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

3.5. Brandblusmiddelen

Zijn er voldoende brandblusmiddelen, zijn deze goed onderhouden, voldoende zichtbaar en bereikbaar?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

3.6. (Nood)uitgangen

Zijn er bruikbare en brandveilige (nood)uitgangen aanwezig en zijn deze voldoende gemarkeerd en verlicht?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

3.7. Vloeren

Zijn de vloeren stroef, effen en zonder obstakels?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse	Geen risico
Prioriteit	Geen prioriteit

3.8. Trappen, bordessen en steigers

Zijn trappen, bordessen of steigers voldoende breed, stroef, effen en voorzien van adequate leuningen?

Antwoord: Ja	Geen knelpunt
--------------	----------------------

Risico en prioriteit	
Risicoklasse	Geen risico
Prioriteit	Geen prioriteit

3.9. Ladders en trapleren

Zijn ladders, trapleren of verplaatsbare trappen stabiel, gekeurd in goede conditie, niet glad, niet geverfd en goed opgesteld?

Antwoord: Ja	Geen knelpunt
--------------	----------------------

Risico en prioriteit	
Risicoklasse	Geen risico
Prioriteit	Geen prioriteit

3.10. Gestapelde goederen

Zijn goederen of stoffen veilig gestapeld (geen risico voor inzakken, verschuiven of omvallen)?

Antwoord: Ja	Geen knelpunt
--------------	----------------------

Risico en prioriteit	
Risicoklasse	Geen risico
Prioriteit	Geen prioriteit

3.11. Stabiliteit constructies

Is er gevaar voor het omvallen of instorten van (gebouwde) constructies?

Antwoord: Nee	Geen knelpunt
---------------	----------------------

Risico en prioriteit	
Risicoklasse	Geen risico
Prioriteit	Geen prioriteit

3.12. Toegang

Is de toegang (deuren, gangen) tot de werkplek voldoende breed?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

3.14. Markeringen

Zijn gevaarlijke plaatsen en grote glazen oppervlakten duidelijk gemarkeerd?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

3.16. Elektrische voorzieningen

Zijn de elektrische voorzieningen deugdelijk aangelegd en worden deze veilig onderhouden?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

3.17. Persoonlijke beschermingsmiddelen

Zijn de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen als helmen, handschoenen, veiligheidsbrillen en -schoenen aanwezig, in goede staat (CE-markering) en worden zij gedragen?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

3.19. Opslag gevaarlijke stoffen

Zijn chemicaliën en brandstoffen op een veilige wijze opgeslagen en voorzien van adequate aanduidingen?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

3.20. Straling

Kan er op de werkplek sprake zijn van ioniserende straling?

Antwoord: Nee **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

3.22. Legionella

Zijn er maatregelen uitgevoerd ter voorkoming van legionella?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

3.23. Biologische agentia

Wordt er niet doelbewust gewerkt met biologische agentia, maar bestaat er wel voor de werknemers een gereede kans op contact met biologische agentia, anders dan legionella, van de categorie 2, 3 of 4 of wordt er in het bedrijf doelbewust gewerkt met biologische agentia van de categorie 2, 3 of 4?

Antwoord: Nee **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

4. Geluid

4.1. Schadelijk geluid (gehoorbeschadigend)

Is er op de arbeidsplaats veel lawaai of zijn er machines of werkzaamheden die soms erg veel lawaai maken (> 80dB(A))?

Ga, wanneer punt 1 van toepassing is, de aspecten 2 t/m 5 na.

Antwoord: Nee **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

4.2. Gehoorbescherming

Zijn er voldoende doelmatige gehoorbeschermingsmiddelen aanwezig en kunnen de werknemers tussen verschillende soorten (proppen, doppen, kappen e.d.) kiezen?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

4.4. Afbakenen en markeren

Zijn de plaatsen waar gehoorbeschermingsmiddelen gedragen moeten worden (geluidsniveau hoger dan 85 dB(A)), duidelijk afgebakend en/of zijn de handgereedschappen die geluidsniveaus boven 85 dB(A) produceren, gemarkeerd?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

4.5. Audiometrie

Worden werknemers die bij hun werk blootstaan aan schadelijk geluid, in de gelegenheid gesteld hun gehoor regelmatig te laten controleren?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

4.6. Hinderlijk geluid

Ondervindt men hinder van geluid, waardoor de aandacht van de taakuitvoering wordt afgeleid?

Antwoord: Nee **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

4.7. Waarneming van signalen

Kan men altijd de (alarm)signalen of ander geluid dat voor het werk belangrijk is, boven het omgevingsgeluid uit horen?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

4.8. Spraakcommunicatie

Verloopt de voor het werk noodzakelijke spraakcommunicatie goed?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

5. Verlichting en daglicht

5.1. Daglicht

N.B.: Behalve de kwaliteit van de verlichting is ook het gezichtsvermogen van de werknemer bepalend voor de waarneming. Let daarom in het bijzonder op werknemers met oogafwijkingen.

Zijn er in de werkruimte voldoende daglicht- en/of uitzichtopeningen aanwezig?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

5.2. Verlichtingsniveau

Is er voldoende licht op de werkplek voor het uitvoeren van de taak?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

5.3. Spiegeling

Wordt de werknemer gehinderd door spiegelingen of glans van objecten op het werk (beeldscherm!)?

Antwoord: Nee **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

5.4. Contrasten

Ondervindt de werknemer hinder door te grote contrasten (helderheidsovergangen) en/of directe verblinding (zonlicht!)?

Antwoord: Nee **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

5.5. Lichtrichting

Wordt het werk gehinderd door een verkeerde lichtinvalsrichting?

Antwoord: Nee **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

6. Klimaat en ventilatie

6.1. Comfort

Is het binnenklimaat comfortabel?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

6.2. Tocht

Zijn er tochtproblemen op de werkplek?

Antwoord: Nee **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

6.3. Airconditioning

Is de luchtkwaliteit bij gebruik van een airconditioning in orde?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit

Geen prioriteit

6.4. Ventilatie

Is er voldoende ventilatie op de werkplek?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

7. Gassen, dampen en stof

7.1. Contact met gevaarlijke stoffen

N.B.: Informatie over zeer gevaarlijke stoffen als asbest, crocidoliet, vinylchloridemonomeer, benzeen, kankerverwekkende stoffen, zandsteen, propaansulfon, lood, loodwit e.d. is niet in deze module opgenomen. Aangeraden wordt bij aanwezigheid van deze stoffen de specifieke Module 16 Toxische stoffen van de InspectieMethode Arbeidsomstandigheden te hanteren.

Wordt er – geregeld of incidenteel – gewerkt met (verpakte) toxische of hinderlijke gassen, dampen en/of stoffen (cement, oplosmiddelen, verf, teerachtige producten e.d.) op het werk?

N.B.: Alleen indien punt 1 van toepassing is, de punten 2 t/m 6 nagaan.

Antwoord: Nee

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

7.3. Beleid en maatregelen

Voert het bedrijf een beleid uit ter beheersing van de omgang met gevaarlijke stoffen en vindt controle plaats op deze beheersmaatregelen?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

7.4. Voorlichting

Worden de werknemers ingelicht over de gevaarlijke stoffen met betrekking tot risico's, behandelomstandigheden, hygiënisch gebruik, persoonlijke bescherming, eerste hulp bij ongevallen e.d.?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

7.5. Persoonlijke beschermingsmiddelen en noodvoorzieningen

Zijn er adequate persoonlijke beschermingsmiddelen en noodvoorzieningen aanwezig?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

7.6. Hygiëne

Zijn er voldoende hygiënische maatregelen getroffen en worden deze nageleefd (bijv. geen wasbakken nabij werkplek; eten en roken op de werkplek)?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

8. Lichamelijke belasting

8.1. Lichaamshouding

N.B.: Mensen met aandoeningen aan het houdings- en bewegingsapparaat behoeven aparte aandacht. Vaak gelden voor hen strengere criteria: schakel een specialist in.

Is de lichaamshouding ongunstig?

Antwoord: Nee

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

8.2. Tillen

Wordt er te vaak en/of te zwaar getild?

Antwoord: Nee

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

9.2.4. Muis

Is de muis juist opgesteld?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

9.2.5. Concephouder

Wordt er – indien nuttig voor het werk – een concephouder gebruikt?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

9.2.6. Werkruimte

Is er voldoende ruimte in het werkvertrek voor de werknemer?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

9.2.7. Instructie

Is de werkplek goed ingesteld en heeft de werknemer voldoende instructie ontvangen om zijn werkplek goed te gebruiken?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

10.1. Arbeidsmiddelen – Gereedschappen, werktuigen en machines

10.1.1. Onderhoudstoestand

N.B. In deze module wordt het begrip 'arbeidsmiddelen' gehanteerd ter aanduiding van machines, gereedschappen, werktuigen en installaties, conform het Arbobesluit. Deze module geldt niet voor arbeidsmiddelen waaraan speciale eisen gesteld worden, zoals personenliften, hijs- en hefwerktuigen, landbouwmachines, mobiele machines e.d. De module geldt wel voor thuiswerkers!

Is het arbeidsmiddel in goede staat, goed onderhouden en - indien nodig - wordt het arbeidsmiddel regelmatig gekeurd?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

10.1.2. Onderhoud bij stilstand

Wordt het arbeidsmiddel bij het uitvoeren van onderhoud altijd stilgezet en spanningsloos gemaakt?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

10.1.3. Deskundigheid werknemers

Wordt het arbeidsmiddel alleen gebruikt door voldoende deskundige werknemers?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

10.1.6. CE-markering

Is het arbeidsmiddel voorzien van de CE-markering en wordt het arbeidsmiddel volgens de gebruiksaanwijzing gebruikt?

Ga, wanneer punt 6 als knelpunt wordt aangemerkt, de aspecten 7 t/m 9 na.

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit

Geen prioriteit

10.1.7. Beveiligingen

Is het arbeidsmiddel afdoende beveiligd tegen aanraking met bewegende delen (voorkomen van knellen, pletten, snijden e.d.)?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

10.1.8. Alarmsysteem

Zijn alarmsignalen goed waarneembaar en herkenbaar (zie ook: Module 4 Geluid en Module 12 Informatie- en bedieningsmiddelen).

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

10.1.9. Stopfunctie

Is het arbeidsmiddel voorzien van een bedieningssysteem voor het onmiddellijk kunnen stopzetten van het arbeidsmiddel?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

10.2. Arbeidsmiddelen – Machineveiligheid

10.2.1. Mechanische gevaren

N.B.: Om te herkennen welke gevaren bij machines aanwezig zijn, kunnen de vragen van deze module worden gebruikt. De checklist is gebaseerd op de NEN EN ISO 14121, Veiligheid van machines - Risicobeoordeling - Deel 1: Principes. Voor elke machine kunnen de vragen worden doorgenomen. Men beoordeelt of er gevaren aanwezig zijn en op basis van de schatting van het risico en de mogelijke schade wordt gekeken naar de effectiviteit van de genomen maatregelen. Deze controlepunten gelden voor machines die vast zijn opgesteld in het bedrijf. Voor machines in voertuigen of schepen, machines die ondergronds gebruikt worden, of machines die personen vervoeren, gelden meer checkpunten. Deze kunt u vinden in de norm NEN EN ISO 14121, Veiligheid van machines - Risicobeoordeling - Deel 1: Principes, 2007.

Zijn mogelijke mechanische gevaren voor de medewerkers door machinedelen of werkstukken voldoende tegengegaan?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

10.2.2. Elektrische gevaren

Zijn mogelijke elektrische gevaren voor de medewerkers voldoende tegengegaan?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

10.2.3. Thermische gevaren

Zijn thermische gevaren voor de medewerkers, die door contact met objecten of materialen leiden tot brandwonden en/of brandblaren, voldoende tegengegaan?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

10.2.4. Lawaai

Is mogelijke blootstelling van medewerkers aan lawaai dat kan leiden tot gehoorverlies of andere fysiologische gebreken dan wel tot storingen voor de concentratie of communicatie, voldoende tegengegaan?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

10.2.5. Trillingen

Is mogelijke blootstelling van medewerkers aan trillende machines (hand-arm trillingen of lichaamstrillingen) voldoende tegengegaan?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

10.2.8. Ergonomische principes bij het machine-ontwerp

Is de machine afgestemd op de kenmerken en capaciteiten van de medewerkers (ergonomie)?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

10.2.9. Combinaties van gevaren

Zijn mogelijke gevaren voor de medewerkers, die kunnen ontstaan door combinaties van meerdere gevaren, voldoende tegengegaan?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

10.2.10. Onverwacht opstarten

Zijn mogelijke gevaren voor de medewerkers door onverwacht opstarten van de machine voldoende tegengegaan?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

10.2.11. Stil zetten van de machine

Zijn mogelijke gevaren voor de medewerkers door de onmogelijkheid om de machine in de best mogelijke omstandigheden stil te zetten voldoende tegengegaan?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

10.2.12. Variaties in de draaisnelheid van de machine

Zijn mogelijke gevaren door variaties in de draaisnelheid van de machine voldoende tegengegaan?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit

Geen prioriteit

12. Informatie- en bedieningsmiddelen

12.1. CE-markering

N.B.: Behalve de kwaliteit van de informatieweergave zijn ook persoonlijke eigenschappen van een werknemer bepalend voor de mate waarin de informatie kan worden waargenomen. Let daarom bij het beoordelen van de knelpunten van deze module in het bijzonder op werknemers met oogafwijkingen en op werknemers die slecht kleuren kunnen onderscheiden.

Betreft het een machine of gereedschap dat is voorzien van de CE-markering?

Ga, wanneer punt 1 als knelpunt wordt aangemerkt, de aspecten 2 t/m 8 na.

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

12.2. Waarneming informatie

Kan de informatie goed waargenomen worden? Let op de volgende aspecten:

- * voldoende afmetingen in relatie met de waarnemingsafstand;
- * voldoende contrast tussen de informatie en de ondergrond (zichtbaarheid bij zonlicht én in het donker!);
- * goed leesbare tekst (lettertype en lay-out);
- * alleen begrijpelijke en noodzakelijke pictogrammen;
- * alleen relevante informatie;
- * in rustig tempo en op tijd gepresenteerde informatie.

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

12.3. Plaatsing informatie

Zijn de informatiemiddelen goed geplaatst en gegroepeerd?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

12.4. Kleurgebruik

Worden kleuren juist gebruikt (juiste betekenis, niet teveel kleuren enzovoort)?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

12.5. Schaalverdeling

Is de schaalverdeling goed af te lezen?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

12.6. Geschiktheid display

Is het soort meter of display geschikt voor presentatie van de informatie?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

12.7. Relatie informatie- en bedieningsmiddel

Is er een goede relatie tussen het bedieningsmiddel en het informatiemiddel c.q. de machine of het proces?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

12.8. Bedieningsmiddel

Is het bedieningsmiddel geschikt qua:

- * afmetingen (let ook op bediening met handschoenen);
- * plaatsing;
- * groepering;
- * onderscheid in vorm;
- * bijschriften of codering;
- * terugkoppeling;
- * overbrengingsverhouding;
- * soort bediening (hand of voet).

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

13. Psycho-Sociale Arbeidsbelasting

13.1. Volledigheid

NB: De knelpunten 1 t/m 10 hebben betrekking op de WEBA-methodiek.

Bevat het werk naast uitvoerende taken ook voorbereidende en ondersteunende taken, zoals planning, vaststellen van de werkwijze en eindcontrole?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt**Risico en prioriteit**

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

13.2. Organiserende taken

Heeft de werknemer voldoende mogelijkheden problemen in het werk zelfstandig (te laten) oplossen?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt**Risico en prioriteit**

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

13.3. Kortcyclische taken

Is er sprake van grotendeels monotoon werk (meer dan 50% van het werk bestaat uit dezelfde taken die elkaar snel opvolgen (< dan 90 seconden))?

Antwoord: Nee

Geen knelpunt**Risico en prioriteit**

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

13.4. Moeilijkheidsgraad

Bestaat het werk uit een mix van gemakkelijke (routine) en moeilijke (mentaal inspannende) taken, zodat er geen psychische over- of onderbelasting optreedt?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt**Risico en prioriteit**

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

13.5. Vast werktempo

Heeft de werknemer invloed op het werktempo: wordt het tempo niet alleen door planningsnormen, machinesnelheid of klantenaanbod bepaald?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

13.6. Werkwijze en werkvolgorde

Heeft de werknemer voldoende invloed op de methoden en volgorde van werken: wordt de werkwijze niet alleen door voorschriften of door opdrachten bepaald?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

13.8. Contactmogelijkheden

Heeft de werknemer mogelijkheden tot informele contacten met collega's tijdens het werk?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

13.9. Informatie over het werk

Is er op tijd, voldoende en begrijpelijke informatie aanwezig over wat de werknemer moet doen en de eisen die daaraan gesteld worden (wat, wanneer en hoe)?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

13.10. Informatie over het bedrijf

Krijgt de werknemer informatie over het functioneren van de eigen afdeling en het bedrijf?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

13.11. Werkdruk

Is het werktempo structureel te hoog, is het werkaanbod of de tijdsdruk voortdurend te groot, of is er regelmatig sprake van piekbelasting?

Antwoord: Nee **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

13.12. Schaderisico

Is er in het werk een grote kans aanwezig op het veroorzaken van grote persoonlijke of materiële schade?

Antwoord: Nee **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

13.13. Ongewenste omgangsvormen

Is het werk belastend door ongewenste omgangsvormen (agressief gedrag, geweld, pesten door collega's, seksuele intimidatie of discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit of andere voor het werk niet relevante kenmerken)?

Antwoord: Nee **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

13.14. Werksfeer

Is er sprake van een prettige collegiale werksfeer en vertrouwen tussen leiding en personeel en tussen personeel onderling?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

14. Werk- en rusttijden

14.1. Werkdag

De module geldt alleen voor werknemers ouder dan 18 jaar. Voor jeugdigen gelden afwijkende (= strengere) regels in de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit.

Alleen indien er geen afspraken (CAO's e.d.) gemaakt zijn over de werktijden:
is de werkdag geregeld langer dan 12 uur en/of de werkweek geregeld langer dan 60 uur?

Antwoord: Nee **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

14.3. Pauzes

Werkt men geregeld langer dan 5,5 uur achtereen zonder te pauzeren?

Antwoord: Nee **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

14.4. Herstelpauzes

Zijn er extra (meer dan onder punt 3) rustpauzes geregeld in één of meer van de volgende situaties:

- * zware tot zeer zware fysieke inspanning;
- * mentaal zeer inspannend werk;
- * zich in een snel en hoog werktempo herhalende bewegingen;
- * statische werkhoudingen (weinig of geen variatie in werkhoudingen)?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit
Risicoklasse **Geen risico**

Prioriteit **Geen prioriteit**

15. Re-integratie

15.1. Terugkeeractiviteiten

Worden de verplichte activiteiten ondernomen om een zo spoedig mogelijke terugkeer van zieke werknemers te bevorderen?

Antwoord: Ja **Geen knelpunt**

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit**15.2. Deskundige ondersteuning**

Is er een contract opgesteld met een arbodienst of re-integratiebedrijf voor de begeleiding van het terugkeertraject?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt**Risico en prioriteit**

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit**15.3. Werkplekaanpassingen**

Worden systematisch werkplekken aan de persoonlijke eigenschappen van medewerkers aangepast?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt**Risico en prioriteit**

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit**17. Biologische Agentia****17.1. Hoogrisicosectoren**

N.B.: In veel arbeidssituaties zijn biologische agentia relevant. De Arboret legt een aantal verplichtingen op wanneer met biologische agentia wordt gewerkt. Deze verplichtingen kunnen echter sterk verschillen per situatie. Op werkplekken waar gericht of doelbewust met biologische agentia wordt gewerkt, gelden meer verplichtingen dan in situaties waarbij blootstelling aan biologische agentia slechts een (ongewenst) bijverschijnsel vormt van de werkzaamheden.

De vragen 1 t/m 19 van deze module kunnen worden gebruikt als een brede screening voor alle type werkplekken. De aanvullende verplichtingen voor werkplekken waar gericht met biologische agentia wordt gewerkt, zijn opgenomen in de vragen 20 t/m 26.

Zijn de werknemers betrokken bij werkzaamheden waar blootstelling aan biologische agentia zeer waarschijnlijk zal optreden? Zie de toelichting voor een lijst van voornaamste type werkzaamheden die hieronder vallen.

Antwoord: Nee

Geen knelpunt**Risico en prioriteit**

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

17.2. Besmette personen/besmet materiaal

Kunnen werknemers in aanraking komen met besmette personen, humaan materiaal (bijv. bloed) of is er voor de werknemers een kans op prikaccidenten?

Ga, wanneer punt 2 als knelpunt wordt aangemerkt, de aspecten 3 t/m 5 na.

Antwoord: Nee

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

17.7. Legionella

Zijn er maatregelen genomen ter voorkoming van Legionellabacteriën in watersystemen?

Antwoord: Ja

Geen knelpunt

Risico en prioriteit

Risicoklasse

Geen risico

Prioriteit

Geen prioriteit

Plan van Aanpak Inspectie Arbeidsomstandigheden

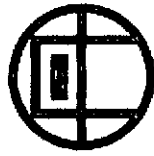
Bedrijf: Tjoapack

Vestiging: Boskoop (Hazerswoude-dorp)

Beschrijving: Verpakken van geneesmiddelen

Beheerder: ^{10.2.e}

Datum rapport: 2-5-2011



Tjoapack

1. Arbobeleid

Vraag	Risico	Prioriteit	Beschrijving knelpunt	Maatregel	Budget	Wie	Status	Einddatum
1. Arbodoelstellingen	Risico wellicht aanvaardbaar, actie overwogen	2 - Midden	Niet alle doelstellingen voor alle aspecten van arbeidsomstandigheden zijn geformuleerd.	Formulier doelstellingen t.a.v. alle aspecten van arbeidsomstandigheden.	Ntb	Dir		31-12-2011
9. Rook-, drank-, drugs- en medicijnenbeleid	Risico wellicht aanvaardbaar, actie overwogen	2 - Midden	Er is geen beleid beschreven m.b.t. medicatie gebruik	Stel beleid vast m.b.t. tot het gebruik van medicatie (zogenaamde 'gele sticker' (toevoegen aan rook en alcohol beleid)	Ntb	Dir		31-12-2011
13. Voorlichting, onderricht en toezicht	Risico wellicht aanvaardbaar, actie overwogen	1 - Hoog	Voorlichting, onderricht en toezicht met betrekking tot veiligheid is niet structureel geregeld.	Zorg dat (nieuwe) medewerkers voldoende voorlichting en onderricht ontvangen over alle veiligheids en arbo zaken. Houdt toezicht op het naleven van de veiligheidsregels.	Ntb	Dir		01-07-2011