

From: " 5.1.2,E " < 5.1.2,E @minszw.nl>
Sent: Fri, 8 Dec 2017 19:03:42 +0200
To: " 5.1.2,E " < 5.1.2,E @minszw.nl>
Subject: FW: handtekening aangepast
Attachments: 2017_12_08_SZW met handtekening.pdf

Van: 5.1.2,E @oranjefonds.nl]

Verzonden: vrijdag 8 december 2017 13:00

Aan: 5.1.2,E ; 5.1.2,E ; 5.1.2,E ; 5.1.2,E

CC: 5.1.2,E ; 5.1.2,E

Onderwerp: handtekening aangepast

Dag 5.1.2,E

Bij deze de aangepaste handtekening pagina. Zoals ik eerder mailde gaan we op zoek naar een 2^e bestuurslid om te tekenen als dat nodig is. Dat zet onze directeur op dit moment uit.

Als dit nu voldoende is, horen we het graag.

Met vriendelijke groeten,

5.1.2,E
5.1.2,E

Oranje Fonds



Mevrouw 5.1.2,E
bereikbaar op 5.1.2,E

Oranje Fonds
Maliebaan 18, 3581 CP Utrecht
Postbus 90, 3500 AB Utrecht
T 5.1.2,E
www.oranjefonds.nl



- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekeningsbevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s) 5.1.2.E	5.1.2.E (s)	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam 5.1.2.E		Geslacht M
		Functie 5.1.2.E	5.1.2.E	
		Datum 08/12/2017		
		Handtekening		
	2	Titel(s)	Voorletter(s) 5.1.2.E	Tussenvoegsel(s)
		5.1.2.E		Geslacht M
		Functie 5.1.2.E		
		Datum 08/12/2017		
		Handtekening	5.1.2.E	

9. Opmerkingen

De volgende bijlagen zullen worden bijgevoegd:

- 1) Notitie Oranje Fonds
- 2) Begroting/ureninzet

Verder wordt ook nog een aantal algemene bijlagen bijgevoegd:

- Statuten
- CBF
- KvK uittreksel
- Bankafschrift ondertekend
- Jaarverslag (zie: www.oranjefonds.nl/jaarverslag)

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Activiteitenondersteuning van aanvragen bij het Fonds Afrikaanse Diaspora in de Nederlandse Context
Naam:	

Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de bijbehorende toelichting via www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws

Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de bijbehorende toelichting via www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws

From: " 5.1,2,E " < 5.1,2,E @minszw.nl>
Sent: Fri, 8 Dec 2017 19:03:49 +0200
To: " 5.1,2,E " < 5.1,2,E @minszw.nl>
Subject: FW: 2e handtekening bestuurslid Oranje Fonds
Attachments: SZW formulier Oranje Fonds Handtekening 2 5.1,2,E .pdf

Van: 5.1,2,E @oranjefonds.nl]

Verzonden: vrijdag 8 december 2017 16:20

Aan: 5.1,2,E ; 5.1,2,E ; 5.1,2,E ; 5.1,2,E

CC: 5.1,2,E ; 5.1,2,E ; 5.1,2,E

Onderwerp: 2e handtekening bestuurslid Oranje Fonds

Beste 5.1,2,E

Op de valreep een 2^e handtekening.

Dank voor al je ondersteuning!

Fijn weekend.

Met vriendelijke groeten,

5.1,2,E

5.1,2,E

Oranje Fonds



Mevrouw 5.1,2,E

bereikbaar op 5.1,2,E

Oranje Fonds

Maliebaan 18, 3581 CP Utrecht

Postbus 90, 3500 AB Utrecht

T 5.1,2,E

www.oranjefonds.nl



- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s) <small>5.1.2.E</small>	Voorletter(s) <small>5.1.2.E</small>	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam <small>5.1.2.E</small>		Geslacht M
		Functie <small>5.1.2.E</small>		
		Datum	08/12/2017	
		Handteke <small>5.1.2.E</small>		
	2	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
				Geslacht
		Functie		
		Datum	08/12/2017	
		Handtekening		

9. Opmerkingen

De volgende bijlagen zullen worden bijgevoegd:

- 1) Notitie Oranje Fonds
- 2) Begroting/ureninzet

Verder wordt ook nog een aantal algemene bijlagen bijgevoegd:

- Statuten
- CBF
- KvK uittreksel
- Bankafschrift ondertekend
- Jaarverslag (zie: www.oranjefonds.nl/jaarverslag)

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Activiteitenondersteuning van aanvragen bij het Fonds Afrikaanse
Naam:	Diaspora in de Nederlandse Context

Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de bijbehorende toelichting via www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws

Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de bijbehorende toelichting via www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

Oranje Fonds
T.a.v. 5.1.2.E
Postbus 90
3500 AB UTRECHT

**Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)**

Postbus 90801
2509 LV Den Haag
Parnassusplein 5
T 5.1.2.E
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

dhr. 5.1.2.E
T 5.1.2.E
5.1.2.E@minszw.nl

Datum 13 december 2017

Betreft Toekenning subsidie voor "Instelling van het Fonds Afrikaanse Diaspora in de Nederlandse Context".

Onze referentie
2017-0000198737

Zakenpartnernummer:
35184

Verplichtingnummer:
560038263

Geachte heer 5.1.2.E

Met uw aanvraag van 7 december 2017, toegezonden per e-mail door mevrouw

5.1.2.E

5.1.2.E

5.1.2.E van uw organisatie, vraagt u subsidie aan voor 'Instelling van het Fonds Afrikaanse Diaspora in de Nederlandse Context', uit te voeren in de periode van 15 december 2017 tot en met 30 december 2020.

In mijn administratie is uw aanvraag bekend onder aanvraagnummer:
2017-0000027782.

Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Hierbij verleen ik u voor bovengenoemde periode een subsidie van ten hoogste **€ 300.000,-**. Dit bedrag is inclusief alle eventuele belastingen, waaronder de BTW, die voor uw rekening blijven.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Dit is een projectsubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting, namelijk:

- uitvoering geven aan het bestemmingsfonds 'Afrikaanse diaspora in de Nederlandse context' ten behoeve van het ondersteunen van maatschappelijke initiatieven die gericht zijn op het duurzaam tot stand brengen van verbinding in de Nederlandse samenleving, door bij te dragen aan bewustwording ten aanzien van antizwart racisme en het tegengaan van stereotypering en vooroordelen.

**Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)**

Datum
13 december 2017

Onze referentie
2017-0000198737

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op **30 december 2020**.

Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten. Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.

Motivering bij het besluit

Deze bijdrage wordt verstrekt als onderdeel van de activiteiten die in het kader van het 'International Decade for People of African Descent' worden gehouden tussen 2015 – 2024, ter bestrijding van racisme, rassendiscriminatie, vreemdelingenhaat en daarmee samenhangende onverdraagzaamheid, op grond van ras, kleur, (nationale of etnische) afkomst. Belangrijk doel is de bescherming van alle fundamentele rechten en vrijheden van mensen van Afrikaanse afkomst en ook meer aandacht hiervoor te vragen. Met het themafonds wordt een impuls gegeven aan het tegengaan van vooroordelen, stereotypering en discriminatie, maar ook om bewustwording van het effect van anti-zwart racisme op de maatschappij en empowerment van de Afrikaanse gemeenschappen te vergroten.

Waarom moet u voldoen?

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet SZW-subsidies;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies;

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

**Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)**

Datum
13 december 2017

Onze referentie
2017-0000198737

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van uw aanvraagnummer: 2017-0000027782. Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon genoemd in het briefhoofd.

Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

Hoe ziet het financieel verslag eruit?

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring en een rapport van feitelijke bevindingen. Beide zijn opgesteld door een accountant, met inachtneming van het accountantsprotocol, dat te vinden is op www.dus-i.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws.

De modellen B en D in dit accountantsprotocol zijn van toepassing.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat is bekend gemaakt op www.dus-i.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws

Het formulier inclusief bijlagen zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
t.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)
Postbus 16006
2500 BA DEN HAAG

Het formulier en de verantwoordingsstukken moeten uiterlijk op **2 juni 2021** zijn ingediend.

**Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)**

Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

Datum
13 december 2017

Onze referentie
2017-0000198737

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt een voorschot van 60% van het subsidiebedrag, zijnde € 180.000,-, binnen zes weken na dagtekening van deze brief.

In januari 2018 ontvangt u 20% van het subsidiebedrag, zijnde € 60.000,-

Als u de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, heeft verricht en u heeft voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn, ontvangt u het resterende 20% van het subsidiebedrag, zijnde € 60.000,-, na vaststelling van de subsidie.

De voorschotten en het restant maak ik aan u over op 5.1.5 onder vermelding van uw voornoemde aanvraagnummer.

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met de contactpersoon genoemd in het briefhoofd.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,

de Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,

5.1.2.E

Drs J.N.M. Timmers
Afdelingshoofd Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen

**Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)**

Datum
13 december 2017

Onze referentie
2017-0000198737

Bezwaar

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2e lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,
Bureau Ondersteuning team 2
Postbus 90801
2509 LV 's-Gravenhage

(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: wba-bezwaren-bo-t2@minszw.nl.

Eindrapportage bestedingen Oranje Fonds op Naam VN Decennium Sociaal

5.1.2.E

&

5.1.2.E

Inleiding

In de 2^e helft van 2017 hebben een we plan geschreven ten behoeve van het ondersteunen van laagdrempelige initiatieven rond de Nederlandse invulling van het VN decennium voor mensen van Afrikaanse afkomst. Dit in nauwe samenspraak met 5.1.2.E en 5.1.2.E van de directie Integratie & Samenleving, Ministerie van SZW. Voor ons fonds kwam het verzoek tot samenwerking op een goed moment omdat we van start zouden gaan met een nieuw meerjarenbeleidsplan waarin we al als **doel hadden opgenomen ons meer te willen richten op het adresseren van mechanismen die sociale inclusie en cohesie in de weg staan. Het tegengaan van vooroordelen, discriminatie en steun aan empowerment van groepen die te maken hebben met deze uitsluitingsmechanismen, zijn hiervan een belangrijke invulling. Daarnaast vraagt het blijvend aandacht om groepen die ons als Oranje Fonds minder goed weten te vinden, te bereiken en betrekken.** Ook daarin bood dit Oranje Fonds op Naam VN Decennium Sociaal (FON) kansen. Ten slotte bood het ons de mogelijkheid om heel gericht te communiceren vanuit een Fonds op Naam met aanvragers in plaats van alle communicatie enkel van Oranje Fonds te doen. Alles bij elkaar kwam dit goed samen in het verzoek van het Ministerie om samen te werken en laagdrempelig initiatieven te steunen voor deze specifieke doelgroep en met deze doelstelling. Het FON heeft ons in staat gesteld om veel -meer dan verwacht- aanvragen te werven en financiering toe te kennen en, minstens zo belangrijk, via het FON hebben we nieuwe aanvragers leren kennen en zij ons. In totaal hebben we 72 aanvragen ontvangen waarvan 33 ondersteund uit het FON, 1 aanvraag uit ons reguliere budget omdat het FON al volledig was besteed, en 38 projecten die we hebben moeten afwijzen of die de aanvraag hebben ingetrokken.

Stuurgroep

In 2018 heeft het Ministerie een stuurgroep in het leven geroepen om gezamenlijk (Oranje Fonds, Prins Bernhard Cultuur Fonds (PBCF), Ministerie van SZW en later OCAN) te kunnen optrekken in de bestedingen rond het VN Decennium. In de stuurgroep kwam het volgende aan de orde:

- De eerdere ervaringen van het Ministerie met activiteiten in het kader van het VN Decennium
- Communicatie en wervingsstrategie waaronder
- Bestedingsbeleid en criteria
- Ondersteuning van aanvragers door de fondsen en door OCAN
- Nadenken over co-financiering bij andere fondsen, overheden

Ondersteuningsfunctie

In de loop van het voorjaar van 2019 werd de Ondersteuningsfunctie via een offertetraject geselecteerd door het Ministerie. Het Ministerie gaf de voorkeur aan Stichting Ocan die de opdracht kreeg. Ocan is ook nauw betrokken bij het Caribische Deel van het Koninkrijk waar zij ook initiatieven zouden werven voor de Fondsen op Naam bij Oranje Fonds en PBCF. De

fondsen hebben informatie verstrekt en vragen beantwoord tijdens de twee informatiebijeenkomsten in Nederland. Voor zover bekend zijn er geen bijeenkomsten georganiseerd op de eilanden in de Cariben.

5.1.5

Hier hebben we tussentijds melding van gemaakt in de rapportage in oktober 2019 en daarna ook besproken in een stuurgroep overleg.

Wat zijn geleerde lessen in deze?

Een van de kwesties die zowel ons als Ocan parten heeft gespeeld is dat we in het ontwikkelen van de plannen niet gezamenlijk zijn opgetrokken omdat het offertetraject waaruit Ocan is geselecteerd, later van start ging. De fondsen hadden hun plannen al klaar en Ocan heeft los van de fondsen een ondersteuningstraject geformuleerd. Vervolgens bleek het lastig om de plannen op elkaar af te stemmen. Daarmee is ook een grootse gezamenlijke startbijeenkomst die de stuurgroep (voordat Ocan erbij kwam) voor ogen had, niet georganiseerd. Een dergelijke bijeenkomst had veel publiciteit kunnen genereren waardoor het VN Decennium meer landelijke aandacht zou kunnen krijgen. Dat zou weer kunnen helpen in het verkrijgen van cofinanciering. Kortom, gezamenlijk optrekken in het ontwikkelen van de plannen en een stevige gezamenlijke start had de samenwerking ten goede kunnen komen.

Bijkomend is dat wij als Fonds veel kennis en ervaring hebben met het ondersteunen van uiteenlopende groepen aanvragers in het doen van een aanvraag, schrijven van projectplannen, het vinden van cofinanciering, governance vraagstukken. We besteden daar aandacht aan binnen de reguliere aanvraagpraktijk, maar ook in workshops, zomerscholen, en programma's. We zien dit als een belangrijk onderdeel van ons werk. We hebben die ervaring ook zeker ingezet voor het FON maar we hadden zelf ook een Ondersteuningsfunctie kunnen inrichten. Dat betekent overigens niet dat aanvragers dan automatisch ook financiering krijgen na ondersteuning. Ook met dat aspect, het managen van verwachtingen bij aanvragers, hebben we veel ervaring.

Communicatie & informatie

Zoals eerder gezegd hadden we bij het maken van de plannen ons ook als doel gesteld te experimenteren vanuit een FON. We hadden namelijk al vaker het verzoek gekregen van grote donoren zoals overheden en bedrijven om aparte communicatie op te zetten vanuit het FON dat men in het leven heeft geroepen bij ons Fonds. Vanuit onze communicatie was daar enige twijfel over vanwege de corporate communicatielijn. Bij PBCF was daar al veel meer ervaring mee en zij geven elk FON zelfs een eigen logo. Het voordeel van communiceren vanuit een FON is dat een specifiek thema, doelgroep of regio extra aandacht krijgt én het tegelijkertijd PR voor de donor genereert. Gezien de geoormerkte gelden voor een specifieke doelstelling in het FON VN Decennium Sociaal en een specifieke doelgroep maakte dat we dat nu wel zijn gaan doen.

We hebben de volgende communicatie uitingen en activiteiten opgezet:

- Een speciale pagina op onze website over het FON VN Decennium Sociaal. We hebben extra veel aandacht besteed aan de FAQ. Ook dat is iets dat we normaliter niet binnen de reguliere aanvragenpraktijk inzetten maar hierin hebben we gevaren op de ervaringen van PBCF. Dat werkte goed. Na de eerste toezeggingen aan

initiatieven hebben we het overzicht van gesteunde initiatieven op de website geplaatst.

- Wervingsbericht in Oranje Fonds digitale nieuwsbrief
- Wervingsberichten op diverse Oranje Fonds social media kanalen en betaalde Facebook advertenties
- Gerichte wervingsmailing naar Oranje Fonds relaties rond deze doelgroepen en doel
- Aankondiging via het Kennisplatform Integratie & Samenleving verspreid
- Informatie door Oranje Fonds tijdens twee OCAN voorlichtingsbijeenkomsten
- Informatie verspreid onder de fondsen binnen de Samenwerkende Fondsen Cariben (SFC) en aan de lokale SFC adviseurs op de eilanden in de Cariben
- Afstemming en uitwisseling met Fonds Democratie & Media en met VSB Fonds omdat zij ook bezig waren, en nog zijn, met tenders rond racisme en discriminatie.
- Informatiebijeenkomst in samenwerking met de Vrijwilligerscentrale in Amsterdam Zuidoost: Venzo. Zij adviseren heel veel organisaties en burgerinitiatieven, onder meer over het doen van aanvragen naast hun kerntaken in het bieden van ondersteuning rond vrijwillige inzet.
- Artikel over het FON en de samenwerking met het Ministerie in Oranje Fonds Magazine (2021)
- Speciale aanvraagroute binnen het systeem van het Oranje Fonds gebouwd voor aanvragen voor FON VN Decennium Sociaal (Icatt)
- Vermelding van het VN Decennium en het Fonds op Naam dat mede mogelijk gemaakt door het Ministerie vermeld in de toezeggingsbrief aan aanvragers bij een positief besluit.

Ervaringen met aanvragers

De projectadviseurs die verantwoordelijk zijn voor de bestedingen op dit FON hebben, in vergelijking met reguliere aanvragen, meer tijd en aandacht besteed aan het contact met aanvragers die belden of mailden met informatieverzoeken, projectideeën of concept projectplannen. Dit om de doelgroep goed te bedienen en te kunnen achterhalen waar men tegen aanloopt in het aanvraagproces.

Voor aanvragers bleek niet altijd helder wat ons werkterrein Maatschappelijk Welzijn precies omvat. Gezien het thema van racismebestrijding enerzijds, en empowerment anderzijds is de ervaring dat men de projecten inherent als maatschappelijk of sociaal beschouwt ongeacht het werkterrein. Het vraagt dan ook om een heldere en laagdrempelige uitleg over ons werkterrein, bestedingsbeleid en waarom we bepaalde criteria hanteren. Ook al lichten we dat toe op de website, is vaak een mondelinge uitleg voor sommige aanvragers veel effectiever. Vaak gaat het om de volgende vragen:

- Wat ons werkterrein: maatschappelijk welzijn inhoudt
- waarom we een scheiding tussen bestuur en uitvoer belangrijk vinden en/of waarom we geen familiebanden in een bestuur accepteren
- waarom het beter kan werken kleinschaliger te beginnen en te groeien dan meteen een groots en kostbaar project te starten
- waarom co-financiering van belang is
- waarom we het van belang vinden dat er draagvlak is getoetst onder de doelgroep
- waarom een aanvrager ook moet onderzoeken welke vergelijkbare andere initiatieven er al zijn in de omgeving

- waarom we lokale inbedding van belang vinden
- waarom we vooral aanbodgerichte initiatieven steunen en geen eigen advies- of trainingsbureaus

Soms was het lastig om de aansluiting te vinden tussen de speerpunten van de aanvrager en die van ons Fonds. Dat geldt bijvoorbeeld ook voor de initiatieven vanuit het zogenaamde

5.1.5

waarmee het Ministerie al eerder heeft samengewerkt. De twaalf speerpunten waar zij zich op richten, met uitzondering van community building, vinden lastig aansluiting bij ons werkterrein (zie

5.1.5

Informatieverzoeken en/of afwijzingen gingen vaak over de volgende onderwerpen:

- Werkterrein, zoals initiatieven gericht op Onderwijs, Kunst en Cultuur en Cultureel Erfgoed: variërend van projecten gericht op curriculum veranderingen, lespakketten, racisme-aanpak op school, gerichte informatie en literatuur in bibliotheken (OBA), debatten en lezingen, dansvoorstellingen, tentoonstellingen en media initiatieven.
- Het middel dat in een initiatief wordt ingezet. Bijvoorbeeld kortdurende activiteiten zoals Ketikoti vieringen, Black Achievement Month, Nelson Mandela Lezing, Internationale Dag tegen Racisme, maar ook publicaties, of debatten.
- Wel passend binnen het Oranje Fonds werkterrein maar regulier werk van een welzijnsorganisatie zoals een Koepelorganisatie van chronisch zieken en mensen met een beperking die in het kader van op te zetten diversiteitsbeleid een aanvraag wilden doen.
- Voorstel voldoet niet aan 'drempelcriteria': te weinig doordacht plan, draagvlak niet getoetst bij de doelgroep, erg grootschalige en kostbare projecten, geen cofinanciering, geen rechtspersoon.

Wat hebben we ondersteund?

In eerste instantie liep het niet zo'n storm met de aanvragen maar dat ging in 2019 beter, en in 2020 hebben we ook nog veel aanvragen kunnen toezeggen. Aangezien ons Fonds pas na de startbijeenkomsten van Ocan in het najaar van 2018 is gestart, en we daarom een deel van de projectperiode niet hadden benut voor de werving, hebben we eind december 2019 verlenging aangevraagd. We dachten toen nog dat we mogelijk niet alles binnen de periode besteed zouden kunnen krijgen. De verlenging (referentienummer 2020-000004284) is toegekend voor een jaar, tot 31 december 2021, verantwoording uiterlijk 3 juni 2022. Uiteindelijk is het in 2020 hard gegaan met de aanvragen en is in oktober 2020 alsnog de laatste toekenning vanuit het budget gedaan. Het budget was toen op waardoor het alsnog mogelijk is om nagenoeg binnen de oorspronkelijke termijn deze verantwoording te doen. Een groot deel van de aanvragen is net voor de Covid Crisis ingediend maar toegekend vlak voor of na maart 2020. Veel van deze projecten hebben vertraging opgelopen en zijn nog niet afgerond.

We hebben een redelijk goede spreiding van initiatieven over Nederland. Relatief veel initiatieven komen uit de Randstad maar we hebben ook initiatieven gesteund in Groningen, Drenthe, Overijssel, Gelderland, Utrecht en Brabant. We hebben twee aanvragen toegekend

aan initiatieven die actief zijn in het Caribisch deel van het Koninkrijk. Een uit Curaçao en een project van een aanvrager uit Nederland met een samenwerkingspartner op Curaçao

Uit het overzicht wordt zichtbaar dat veel van de gesteunde projecten uit het FON voornamelijk gericht zijn op de empowerment en verbinden van Afrikaanse migranten en vluchtelingen aan de samenleving. Met name initiatieven van en voor Somaliërs en Eritreeërs, maar ook andere Afrikaanse doelgroepen wisten het FON te vinden. De noden zijn ook hoog onder deze doelgroepen. Het vinden van aansluiting bij de Nederlandse samenleving is vaak moeilijk vanwege recente migratie naar Nederland, taalproblematiek, armoede en onbekendheid met de Nederlandse samenleving en vice versa.

Voor de Afro-Caribische doelgroepen spelen taalproblemen en wederzijdse onbekendheid in veel mindere mate gezien de lange historische koloniale banden tussen Nederland, Suriname en de voormalige Nederlandse Antillen. Ook van organisatievorming onder deze doelgroepen is al decennialang sprake. Onze inschatting is dat de emancipatie van Afro-Caribische doelgroepen op dit moment in mindere mate ligt in het sociale domein, opleidingen, betaalde arbeid, woonruimte etc. hoewel ook daar nog sprake is van racisme en uitsluiting. Op dit moment lijkt de weg naar empowerment en inclusie onder Afro-Caribische doelgroepen vooral te liggen in de behoefte aan kennis en informatie over cultuur-historisch erfgoed, slavernijverleden, inclusief onderwijs dat recht doet aan de geschiedenis, culturele representatie, representatie in de media, kunst en cultuur. Anders geredeneerd kan dit ook opgevat worden op een andere manier. Namelijk dat men de relatieve onbekendheid met de geschiedenis van kolonialisme en slavernij in de Nederlandse samenleving en de wijze waarop deze nog steeds doorwerkt bijvoorbeeld in gebrek aan representatie, ervaart als een aspect van racisme en uitsluiting. Op basis van de ontvangen aanvragen is dit vooralsnog een aanname.

In ieder geval vallen kunst en cultuur buiten ons werkterrein. Daar waar cultuur is ingezet om herhaalde ontmoeting tussen mensen te bevorderen en dus de sociale cohesie te versterken hebben we dit type initiatieven gesteund. Dat geldt bijvoorbeeld voor de vrijwilligers van de tentoonstelling die de Black Archives hebben ingezet, of het community arts project van het Archeologisch Museum te Curacao dat gericht is op buurtversterking, of een project dat interculturele en intergenerationele verbinding en uitwisseling tot stand wil brengen tussen Caribische Nederlands en andere groepen zowel in Nederland als tussen Nederland en het Caribische deel van het Koninkrijk.

Geleerde lessen, maatschappelijke ontwikkelingen en de toekomst

Binnen het Oranje Fonds heeft het thema gelijke kansen inmiddels meer zijn beslag gekregen. We hebben een reorganisatie doorgemaakt en werken nu vanuit thematische pijlerteams: Betrokken Buurten, Zorgen voor Elkaar, en Gelijke Kansen. Vanuit het pijlerteam Gelijke Kansen blijven we ons richten op in- en uitsluitingsmechanismen, diversiteit, inclusie en sociale rechtvaardigheid. Ook willen we veel nadrukkelijker zelforganisaties en belangenorganisaties bereiken en ondersteunen. Zoals het FON VN Decennium Sociaal heeft bevestigd, zijn zij belangrijke spelers in het tegengaan van discriminatie en uitsluitingsmechanismen en het werken naar een inclusieve samenleving. Een verkenning op manieren om gestalte te geven aan het principe 'nothing about us, without us' of 'organiseren

voor en door de groepen die het hardst door uitsluiting geraakt worden', is onderdeel van het proces van invulling geven aan de bestedingen en programma's binnen de pijler Gelijke Kansen. De kennis en ervaring die we hebben opgedaan met het Fonds op Naam VN Decennium, zoals gericht communiceren op doel en doelgroep en meer informatie en ondersteuning op maat bieden aan aanvragers zijn een mooie opmaat hiervoor.

We hebben ondervonden dat er ook nadelige aspecten zijn aan de focus op een specifieke doelgroep terwijl het maatschappelijke vraagstuk meerdere doelgroepen raakt. Het was niet altijd goed te verantwoorden waarom we ons binnen het Fonds op Naam beperkten tot de specifieke doelgroep van mensen met een Afrikaanse achtergrond terwijl de problematiek van vooroordelen, racisme en discriminatie veel meer groepen in de samenleving treft. Dat werkte dan ook weer als complicerende factor in onze communicatie omdat we met regelmaat moesten uitleggen dat andere doelgroepen ook aanvragen bij ons Fonds kunnen indienen op hetzelfde thema (maar niet gefinancierd worden uit het FON). De les is dan ook om vanuit een maatschappelijk vraagstuk alle doelgroepen te betrekken die geraakt worden door de problematiek: de focus komt te liggen op de verandering waaraan we willen bijdragen, en alle groepen die door de problematiek geraakt worden en bijdragen aan verandering, willen we betrekken.

Een andere kwestie waar we binnen de pijler Gelijke Kansen op dit moment mee aan de slag zijn is om te kijken waar ons bestedingsbeleid anders ingericht kan worden om meer recht te doen aan waar de behoefte is bij zelforganisaties, welzijnsorganisaties en andere organisaties die zich in willen zetten voor het tegengaan van uitsluitingsmechanismes, voor inclusie en sociale rechtvaardigheid in relatie tot de pluriformiteit in de samenleving.

Het Fonds op Naam VN Decennium Sociaal heeft ons daar in geholpen om scherper te krijgen waar de behoefte ligt en wat nodig is. Er is behoefte aan dat er kennis en begrip ontstaat in de samenleving over de diverse migratiegeschiedenissen van de verschillende doelgroepen uit het VN Decennium, het koloniale verleden en de effecten daarvan in de hedendaagse samenleving, er is behoefte aan het tegengaan van stereotype beeldvorming en vooroordelen, aan gelijke behandeling en inclusieve instituties (in zorg en welzijn, politie en rechtstaat, onderwijs, arbeidsmarkt en zorg). Bovenal is er een grote behoefte om zelf vorm te kunnen geven aan de participatie binnen de samenleving vanuit de eigen kracht. In het verlengde hiervan is er ook een grote behoefte aan het zelf of mede kunnen beslissen in de allocatie van (financiële) middelen. Zo hebben we meermaals te horen gekregen dat men het ontbreken van een fonds door en voor mensen met een migratieachtergrond zeer mist. Men maakt de vergelijking met fondsen voor vrouwen, met emancipatiebeleid binnen de overheid dat voorkomt uit de vrouwenemancipatie beweging, met financiering voor mensen met een beperking, etc.

In de projectperiode van dit FON hebben diverse maatschappelijke ontwikkelingen plaatsgevonden die racisme en discriminatie groots op de kaart hebben gezet. Zo heeft zo is er een Nederlandse tak van de Black Lives Matter ontstaan die flink van zich laten horen en onlangs is het Zwart Manifest gepubliceerd heeft (<https://zwartmanifest.nl/home/>), Control Alt Delete heeft etnisch profileren bij de politie scherp weten te agenderen, en ook is institutioneel racisme steeds meer blootgelegd. Stond (het structureel vóórkomen) racisme

in Nederland voorheen nog ter discussie, nu staat het stevig op de kaart. Grassroots organisaties en migrantenzelforganisaties behoeven steun waar nodig om uit te groeien tot krachtige organisaties die een goede stem kunnen vormen in het maatschappelijk middenveld en daarmee een gelijkwaardige speler in het veld te zijn. De maatschappelijke problematiek van scheidslijnen en ongelijke kansen in de samenleving, die een inclusieve, rechtvaardige samenleving in de weg staan, is van dien aard dat dit om duurzaam strategisch beleid en financiering door diverse publieke en private partijen vraagt. Incidenteel ondersteunen van projecten is belangrijk maar de problematiek vraagt om meer. Het vraagt om beleid, kennis, netwerk en financiering.

Als groot sociaal Fonds in Nederland kunnen we daar een belangrijke rol in spelen maar dat kunnen we niet alleen. Als we willen inzetten op steun aan en capaciteitsversterking voor zelforganisaties, of structureel racismebestrijding willen meenemen in onze bestedingen en programma's als onderdeel van het tegengaan van discriminatie, moeten we strategisch samenwerken met het brede veld. Naast organisaties voor en door de groepen die direct door de problematiek geraakt worden ook organisaties die zich in het breed inzetten voor een inclusieve samenleving – de achterban en doelgroep van Oranje Fonds – en daarnaast ook andere fondsen en spelers binnen de overheid. Ook vergt een effectieve, integrale aanpak dat we binnen Oranje Fonds de 'lens' van inclusiviteit en het meenemen van alle groepen in de sociale initiatieven die we in de breedte ondersteunen, mainstreamen.

Dit alles is onderdeel van het traject dat we in 2021 doorlopen om te komen tot focus en afbakening in lange termijn doelstellingen en de aanpak die nodig is en die recht doet aan de behoefte in de samenleving, binnen het Fonds en de pijler Gelijke Kansen. We bouwen daarin voort op de ervaringen, geleerde lessen en het netwerk dat we hebben opgebouwd in de context van het FON VN Decennium sociaal. In dit proces zetten we graag de samenwerking met het Ministerie voort.

5.1,2,E

5.1,2,E

5.1,2,E

5.1,2,E

Van: 5.1,2,E <5.1,2,E> @minszw.nl>

Verzonden: donderdag 7 december 2017 15:24

Aan: 5.1,2,E <5.1,2,E> @MINSZW.NL>

Onderwerp: FW: Bijlage 3 van 3 [MSZW171207 082]

Urgentie: Hoog

Betreft een nieuwe aanvraag voor de directie SenI.

Graag doorsturen naar de groepsinbox DUS-I SZW subsidies.

Mvg,

5.1,2,E

5.1,2,E

.....
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Parnassusplein 5 | 2511 VX DEN HAAG | 5.1,2,E

Postbus 16006 | 2500 BA | Den Haag
.....

E 5.1,2,E @minszw.nl

www.dus-i.nl

Van: 5.1,2,E @oranjefonds.nl]

Verzonden: donderdag 7 december 2017 15:21

Aan: 5.1,2,E

CC: 5.1,2,E ; 5.1,2,E

Onderwerp: Bijlage 3 van 3

Urgentie: Hoog

Met vriendelijke groet,

5.1,2,E

5.1,2,E



Mevrouw 5.1,2,E

M 5.1,2,E

T 5.1,2,E (5.1,2,E)

Bereikbaar op 5.1,2,E

Oranje Fonds

Maliebaan 18, 3581 CP Utrecht

Postbus 90, 3500 AB Utrecht

T 5.1.2.E

www.oranjefonds.nl

Bent u al aangemeld voor onze maandelijkse nieuwsbrief?

Kijk op www.oranjefonds.nl/nieuwsbrief

Notitie



Datum: 04-12-2017
 Aan: Ministerie van Sociale Zaken en Welzijn; 5.1.2,E 5.1.2,E 5.1.2,E 5.1.2,E
 5.1.2,E
 Van: 5.1.2,E
 Betreft: Samenwerking tussen het Ministerie van SZW directie integratie en samenleving.
 (UN Decade of People of African Descent)
 Status: Ter bespreking

Aanleiding

Op 30 augustus hebben beleidsmedewerkers 5.1.2,E en 5.1.2,E van het Ministerie van SZW van de Directie Integratie en Samenleving contact opgenomen met het Oranje Fonds in het kader van een inventarisatieronde onder fondsen voor het ondersteunen van initiatieven rond de Nederlandse invulling van het VN decennium voor mensen van Afrikaanse afkomst.

Er is gesproken over het oprichten van een Fonds op Naam (FON), het inrichten van een samenwerkingsfonds of het inrichten van een tender/programma. Voordat we meer invulling geven aan die overeenkomstvorm, is er afgesproken dat het Oranje Fonds probeert weer te geven hoe we relevante initiatieven op dit thema kunnen ondersteunen. Het Oranje Fonds besteed jaarlijks circa €30 miljoen aan het ondersteunen van sociale initiatieven. Ons Fonds werkt op twee manieren als het gaat om het financieren van aanvragen. Dit doen wij door:

- Reactief, dat wil zeggen onze reguliere financiering, waarbij aanvragers ons benaderen voor projecten die binnen een jaar worden opgestart en afgerond of meerjarige initiatieven. Sociale initiatieven kunnen het gehele jaar door een financiële aanvraag indienen bij het Oranje Fonds. Het is algemeen beleid om (potentiële) aanvragers te ondersteunen in het doen van een aanvraag en hen te adviseren over de opzet van hun project. In welke mate we dat doen hangt af van wat aanvragers nodig hebben.
- Proactief, waarbij het Oranje Fonds aanvragers oproept bij ons te komen. Dit doen wij door het inzetten van tenders en programma's.

In het kort komt het er op neer dat de mate van ondersteuning in verhouding moet staan van het beoogde doel en het beschikbare budget. In onze programma's die gemiddeld drie jaar duren, waarin een vast aantal organisaties ondersteund worden met een flink budget, kennis en netwerk, kan veel meer impact gegenereerd worden dan in een kortdurende tender.

In deze notitie schetsen we een beeld van wat het Oranje Fonds doet en wat we kunnen bieden in het kader voor de Nederlandse invulling van het VN Decennium van mensen van Afrikaanse afkomst. Daarbij geven we een aantal mogelijkheden in de samenwerkingsvormen die zouden kunnen passen bij een mogelijke samenwerking. Als vastgesteld wordt of, en op welke wijze het Ministerie van SZW wil samenwerken met het Oranje Fonds dan volgt een verdiepingsslag waarin wij een plan op maat maken waarbij de doelgroep al in een vroeg stadium betrokken kan worden. Vanzelfsprekend wordt dit in nauw overleg met het Ministerie vastgesteld. Voor de invulling van een plan maakt het namelijk uit of we een tender vanuit een Fonds op Naam opzetten of vanuit een Samenwerkingsfonds, waarbij het Oranje Fonds de bijdrage van het Ministerie verdubbelt.

Inleiding

Het VN Decennium voor mensen van Afrikaanse afkomst loopt van 1 januari 2015 tot en met 31 december 2024. De resolutie roept op om actie te ondernemen tegen racisme, rassendiscriminatie, vreemdelingenhaat en daarmee samenhangende onverdraagzaamheid (op grond van ras, kleur, afkomst, nationale of etnische afkomst), zodat alle fundamentele rechten en vrijheden van mensen van Afrikaanse afkomst beschermd en gewaarborgd worden.

Er zijn drie pijlers waarbij Nederland de volgende accenten legt:

Erkenning: kennis en onderzoek over in- en uitsluiting en discriminatie.

Bewustwording en tegengaan van vooroordelen, negatieve beeldvorming en stereotypering door dialoog te bevorderen. Weerbaarheid vergroten binnen de diverse gemeenschappen. Het vragen van aandacht voor bijdragen, erfgoed en cultuur van mensen van Afrikaanse afkomst.

Rechtvaardigheid: voorkomen van racisme en tegengaan van etnisch profileren door de politie. Herdenken en verwerken van het slavernijverleden binnen het onderwijs, wetenschap en musea zodat aandacht gewaarborgd wordt. Binnen deze pijler valt ook de nationale herdenking slavernijverleden.

Ontwikkeling: bestrijding van arbeidsmarktdiscriminatie en aanpak jeugdwerkloosheid, bevorderen van diversiteit en gelijke kansen binnen het onderwijs, het bestrijden van racisme en discriminatie in de sport. (Zie ook <https://www.africandescent.nl/home>)

De eilanden van Caribisch Nederland (d.w.z. Bonaire, Sint Eustatius en Saba) zullen worden gevraagd binnen de Nederlandse invulling activiteiten te ondernemen die aansluiten bij de lokale context, aldus het Ministerie van SZW. Dit sluit aan bij het Oranje Fonds, dat actief is op alle eilanden binnen het Koninkrijk. Daarover later in deze notitie meer.

Vanuit de hoofddoelstelling van het kabinet om de Nederlandse invulling van het Decennium te gebruiken om de aanpak van racisme in Nederland te versterken, wil het Ministerie van SZW zich met het fonds op naam Decade richten op maatschappelijke initiatieven die gericht zijn op het duurzaam tot stand brengen van verbinding in de Nederlandse samenleving. Dit door bij te dragen aan bewustwording ten aanzien van anti-zwart racisme en het tegengaan van stereotypering en vooroordelen. Daarbij gaat het om thema's als:

- Hoe versterk je kennis over uitsluiting en discriminatie;
- Hoe besteden we aandacht aan het erfgoed en culturen van mensen van Afrikaanse herkomst?;
- Hoe bevorderen we aandacht voor de slavernij-, koloniale- en de migratiegeschiedenis?

Inmiddels heeft zich in het 4^{de} kwartaal van 2018 een nieuw kabinet gevormd en is een nieuw-regeerakkoord vastgesteld. Ook het nieuwe regeerakkoord "*Vertrouwen in de toekomst*" biedt aanknopingspunten voor een focus op het tot stand brengen van duurzame verbindingen in de samenleving door:

- Het versterken van gemeenschappen zodat problemen gezamenlijk opgelost kunnen worden;
- Het creëren van kansen voor iedereen;
- Ruimte geven aan diversiteit zonder dat dit leidt tot polarisatie.

Kortom het kabinet zet in op een inclusieve samenleving waarin iedereen mee kan doen vanuit gelijkwaardigheid en ongeacht afkomst. Het versterken van onderling vertrouwen en sociale cohesie zijn daarbij van belang. Vanuit de doelstelling van het VN Decennium zijn er raakvlak-

ken met het regeerakkoord als het gaat om het vergroten van kennis over gedeelde geschiedenis, waarden en vrijheden hetgeen ook ruimte biedt voor het vergroten van kennis over de koloniale- en migratiegeschiedenissen van de diverse gemeenschappen van Afrikaanse afkomst.

Vanuit de gedachte dat iedereen in ons land moet (kunnen) meedoen, wil het nieuwe kabinet integratie van migranten en vluchtelingen (waaronder mensen uit de doelgroep van het Decennium) versterken door middel van taalonderwijs, werkgelegenheid en participatie in brede zin. Tevens zet het kabinet in op bestrijden van discriminatie zodat het iedereen mogelijk gemaakt wordt om mee te doen. In Nederland heeft de invulling en uitvoering van het Decennium een plek binnen het bredere Nationaal actieprogramma tegen discriminatie, dat alle gronden van discriminatie bestrijkt.

De afgelopen 1,5 jaar, vanaf de start van het VN Decennium, heeft het Ministerie zelf diverse activiteiten ontplooit om de Nederlandse invulling hieraan te geven. Dit heeft het Ministerie onder andere gedaan door het vergaren van feiten en cijfers tot ondersteuning van jongeren van Afrikaanse afkomst op het gebied van leiderschap en weerbaarheid, de ondersteuning van Black Achievement Month, het organiseren van een verhalen wedstrijd en het organiseren van rondetafelgesprekken. Deze rondetafelgesprekken zijn gevoerd met afgevaardigden van zelf-organisaties van mensen van Afrikaanse afkomst, diverse maatschappelijke organisaties en diverse deskundigen op het gebied van antiracisme, koloniale/slavernij geschiedenis, vluchtelingenproblematiek, diversiteit, interreligieus dialoog etc. Ook heeft het Ministerie op het gebied van het ondersteunen van initiatieven geld en kennis ter beschikking gesteld. Dit heeft het Ministerie gedaan door het uitschrijven van een tender gericht op vergroten van de bewustwording ten aanzien van racisme, vergroten van de weerbaarheid van mensen in de gemeenschappen door de uitvoering van educatieve projecten. De gegunde projecten lopen van 1 januari 2017 en 1 april 2018. Daarnaast heeft het Ministerie in 2016 een Prijsvraag uitgeschreven om vernieuwende ideeën op te halen die de bewustwording over anti zwart racisme vergroten en vooroordelen tegengaan.

Voor 2017 heeft het Ministerie budget beschikbaar, dat ingezet moet worden voor maatschappelijke initiatieven gericht op het duurzaam tot stand brengen van verbinding in de Nederlandse samenleving. Dit moet gerealiseerd worden door bij te dragen aan bewustwording ten aanzien van anti-zwart racisme en tegengaan van stereotypering en vooroordelen.

Samenwerking met het Oranje Fonds

Zowel gezien vanuit het nieuwe regeerakkoord als vanuit de doelstelling van de Nederlandse invulling van het VN Decennium voor mensen van Afrikaanse afkomst zien wij raakvlakken met de doelstelling en het werk van het Oranje Fonds.

De statutaire doelstelling van het Oranje Fonds is het verlenen van steun aan initiatieven binnen het Koninkrijk der Nederlanden op het gebied van maatschappelijk welzijn in het bijzonder waar het gaat om projecten die de sociale cohesie bevorderen, waarbij mede wordt gelet op de pluriformiteit van de samenleving.

De initiatieven die het Oranje Fonds ondersteunt zijn gericht op *ontmoeting* van mensen, *elkaar beter leren kennen* en het *helpen en zorgen voor elkaar*, zodat meer mensen de kans krijgen om deel te nemen en bij te dragen aan de samenleving. Dat doen we niet enkel in Nederland, maar in het gehele Koninkrijk.

Het ondersteunen van maatschappelijke initiatieven door het Ministerie in het kader van het VN Decennium sluit dan ook in vele opzichten mooi aan bij het Oranje Fonds. Dit omdat het maken

van verbinding tussen diverse doelgroepen in de samenleving (van mensen van Afrikaanse en niet-Afrikaanse afkomst), maar ook binnen een doelgroep als die van mensen van Afrikaanse afkomst (bijv. tussen jong-oud, man-vrouw, lhbtq-hetero) deel uitmaakt van de kern van ons werk. Dat betekent dat wij zowel initiatieven ondersteunen die gericht zijn op verbinding met de samenleving als initiatieven waar het accent meer ligt op diversiteit, emancipatie en empowerment. In alle initiatieven die wij ondersteunen is de rode draad dat het initiatief grotendeels met vrijwillige inzet tot stand komt.

Kortom wij zijn naar aanleiding van jullie bezoek erg enthousiast geworden en we hopen op dit thema een mooie samenwerking te kunnen mogen inrichten. De mogelijkheid om aan de slag te gaan met dit sociale vraagstuk heeft een hoop positieve energie bij ons losgemaakt. Het Oranje Fonds beschikt over relevante kennis en expertise alsmede een breed netwerk van maatschappelijke organisaties en migrantenzelforganisaties. Juist dit heeft ons doen geloven dat het Oranje Fonds samen met het Ministerie van Sociale Zaken en Welzijn op een mooie manier invulling kunnen geven aan een gemeenschappelijke doelstelling. Het budget van het Ministerie in het kader van 'het Decennium' biedt een mooie kans om ons daarop pro-actief op te richten.

Het Oranje Fonds geeft steun

Het Oranje Fonds steunt initiatieven waarin het elkaar ontmoeten en elkaar beter leren kennen centraal staan. Het gaat dan vaak om methodieken die gericht zijn op het bereiken en betrekken van mensen, het tegengaan van negatieve beeldvorming en het bevorderen van dialoog. Daarnaast ondersteunen wij ook veel initiatieven die zich richten op het elkaar helpen. Zo financieren wij veel maatjes en mentorinitiatieven. Bij deze initiatieven worden diverse doelgroepen met een hulpvraag geholpen door een vrijwilliger. Dergelijke initiatieven richten zich op uiteenlopende hulpvragen zoals schuldenproblematiek, toegang tot stages en/of de arbeidsmarkt, extra ondersteuning van kwetsbare kinderen en jongeren om bijvoorbeeld schooluitval tegen te gaan, extra taal ondersteuning en ondersteuning bij integratie. Ten slotte ondersteunen we ook initiatieven gericht op dialoog en het overbruggen van verschillen zoals de Ketikoti Dialoogtafels of het programma Welkom in mijn Wijk.

Hoewel het werkterrein van het Oranje Fonds op het gebied van *maatschappelijk welzijn* ligt, leert de aanvragenpraktijk dat *kunst en cultuur, sporten, tuinieren of koken en samen eten* goede *middelen* zijn om mensen gezamenlijk activiteiten te laten ondernemen zodat ze elkaar beter leren kennen, zich zo kunnen verbinden aan de samenleving en daarmee participatie en sociale cohesie bevorderen. Ook kunnen het geschikte middelen zijn in projecten gericht op emancipatie en empowerment. Zo hebben we een initiatief ondersteund gericht op kwetsbare migranten vaders en hun zonen waar sport een centrale rol in heeft, en ondersteunen we een tuinier project in Amsterdam Zuidoost gericht op migrantenvrouwen. Dit zijn maar enkele voorbeelden. Zoals eerder in dit stuk aangegeven moeten de aanvragers altijd een vraagstuk geformuleerd hebben op het gebied van maatschappelijk welzijn, de activiteiten zijn dan een middel om het doel te realiseren. In het geval van het Ministerie moet er dus antwoord komen op de vragen: draagt dit initiatief duurzaam bij aan het verbinden van de doelgroep van het VN Decennium aan de samenleving, aan bewustwording ten aanzien van anti-zwart racisme en/of gaat dit stereotypering en vooroordelen van deze doelgroep tegen, en op welke wijze draagt dit initiatief bij aan de empowerment van de doelgroep?

Cariben

Naast een diversiteit aan aanvragers uit Nederland is het Oranje Fonds ook actief in het Caribisch deel van het Koninkrijk, binnen het samenwerkingsverband van de Samenwerkende Fondsen voor het Caribisch deel van het Koninkrijk (SFC). Ook vanuit de eilanden hebben wij kennis van de lokale problematiek op het gebied van maatschappelijk welzijn en netwerken

onder de doelgroep van 'het decennium'. Er is bovendien een lokale infrastructuur opgezet door de SFC op alle eilanden waardoor elke aanvraag vergezeld wordt van advies van lokale deskundigen. Naast aanvragen die wij krijgen uit de regio, vindt onze jaarlijkse Doet-campagne (NL-Doet, en Cariben Doet) ook plaats in zowel de landen als de bijzondere gemeenten in de Cariben. In de paragraaf Samenwerking komen we terug op de Cariben.

Werkwijze van het Oranje Fonds

Graag gaan we nog iets dieper in op de werkwijze en de beoordelingscriteria van het Oranje Fonds. Voor het Oranje Fonds is het belangrijk dat uit de voorgenomen activiteiten van een aanvrager blijkt dat het organiseren van de activiteit geen opzichzelfstaand doel is. Het is onze ervaring dat het *duurzaam* maken van verbindingen tussen of binnen verschillende groepen in de samenleving vraagt om herhaalde ontmoeting van dezelfde groep mensen en geen kortdurende, eenmalig, vrijblijvend contact. Concreet betekent dit dat het maken van een mooie voorstelling, het aanleggen van een moestuin of het organiseren van een sporttoernooi onvolgende is. Evenementen zoals tentoonstellingen of festivals en andere festiviteiten, campagnes, boekpublicaties en lespakketten vallen ook buiten ons bestedingsbeleid vanwege de vrijblijvendheid voor de bezoekers of lezers/kijkers. Dergelijke initiatieven passen te weinig bij onze doelstelling en werkerterrein.

Tot voor kort was de aandacht van het Oranje Fonds gericht op initiatieven die sociale cohesie bevorderen en versterken, maar in het meerjarenbeleidsplan 2016-2019 is specifieke aandacht voor mechanismen die sociale cohesie in de weg staan of zelfs tegenwerken. Te denken valt aan pesten, vooroordelen en stereotypering waardoor volwaardige participatie in de samenleving onder druk komt te staan en uitsluiting het gevolg kan zijn. Het wegnemen van die belemmeringen zien wij als een voorwaarde voor succesvolle ontmoeting, samen activiteiten ondernemen en elkaar ondersteunen. Het doel is om in deze beleidsperiode te onderzoeken welke rol wij als Fonds kunnen hebben in het ondersteunen van dergelijke initiatieven.

Bereiken van de doelgroep

Wij hebben over het algemeen goede ervaringen met het bereiken van diverse doelgroepen middels tenders en programma's. Dat doen we door een diverse communicatiemiddelen in te zetten. Zo organiseren we door het hele land kennis-, informatie- en programmabijeenkomsten, houden we spreekuren, versturen we gerichte mailings naar (potentiele) stakeholders, versturen we boodschappen via de sociale media (dit kan een oproep zijn, maar we maken ook gebruik van storytelling) en zetten we andere media in. Door bijvoorbeeld informatiebijeenkomsten op meerder locaties in het land te organiseren, is onze ervaring dat daardoor de kans groter is op een spreiding van aanvragen over het land. De werving voor tenders en voor deelname aan programma's steken we altijd breed in. Door de gestelde inhoudelijke kaders en specifieke criteria zal uiteindelijk een deel van de geïnteresseerden een aanvraag indienen.

Advies en beoordeling in samenwerking met de doelgroep

Binnen het Oranje Fonds is het niet gebruikelijk om de doelgroep van een specifieke tender of programma mee te laten beoordelen over een aanvraag. Wel consulteren we voorafgaand aan een programma (ervarings) deskundigen. In de reguliere aanvragenpraktijk is het een ondoenlijke werkwijze gezien de hoeveelheid projecten die we ondersteunen. Er is één uitzondering en dat zijn de aanvragen uit de Cariben. Op de Cariben werken we met lokale adviseurs die een aanvraag vergezeld van een advies naar ons sturen.

De wens vanuit het Ministerie is om de doelgroep van het Decennium te betrekken in het besluitvormingsproces. Dat beschouwen wij voor ons als een interessant experiment dat wellicht ook model kan zijn voor toekomstige thematische bestedingen. We kunnen ons voorstellen dat

wij een adviesraad samenstellen waarin deskundigen uit ons werkveld aangevuld met deskundigen uit de doelgroep die naast ervaringsdeskundigheid ook specifieke expertise hebben op onderdelen van ons werkterrein. Deze adviesraad brengt advies uit over de aanvragen die binnenkomen. Het Oranje Fonds betreft deze adviezen bij de uiteindelijke besluitvorming.

Het is zinvol om de uiteindelijke besluitvorming bij het Oranje Fonds te houden zodat leden van een adviesraad hun handen vrij houden en bij een eventueel negatief besluit daar niet op aangesproken worden. Over de precieze invulling van een dergelijke adviesraad kunnen in een later stadium afspraken gemaakt worden.

Tender

Het Oranje Fonds schrijft een tender uit als wij bijvoorbeeld zicht willen krijgen op wat er speelt op het gebied van een specifiek vraagstuk zoals armoedeproblematiek, of om een bepaald maatschappelijk vraagstuk te belichten. Een goed voorbeeld hiervan is de vluchtelingenproblematiek.

Een tender kan voor het Oranje Fonds ook een opmaat zijn voor het ontwikkelen van een *programma* waarin een specifiek maatschappelijk vraagstuk grondig uitgediept wordt. Voordeel van een tender is dat op een snelle manier veel opgeroepen kan worden en we een breed inzicht krijgen in wat er speelt op een specifiek thema. Risico kan zijn dat aanvragers inspelen op de opportuniteit. Dat wil zeggen dat men iets gaat ontwikkelen omdat er geld beschikbaar is en niet vanuit een intrinsiek belang. De thematiek van 'het Decennium' leent zich er goed voor om een tender uit te zetten. Wij zetten proactief een oproep uit en stellen naast onze algemene criteria ook criteria vast die specifiek zijn voor het thema. Tevens kunnen we spreekuren organiseren waarin aanvragers hun ideeën kunnen toetsen.

naamgeving

Of wij naar aanvragers toe communiceren dat het een tender betreft of dat we hier een andere naam aangeven zoals een bestemmingsfonds of iets dergelijks, kunnen we nader bepalen. Een concept titel voor deze thematische besteding zou kunnen zijn: Afrikaanse diaspora in de Nederlandse context. Dit moet nog definitief vastgesteld worden en (zo nodig) in overleg met PBCF.

Programma

Het Oranje Fonds kiest er bewust voor om bepaalde specifieke ontwikkelingen aan te moedigen en om gelijksoortige initiatieven met elkaar te verbinden. Daarom ontwikkelen we eigen programma's. Hierin nodigen we maatschappelijke organisaties gericht uit om initiatieven te ontplooiën die bijdragen aan een specifieke maatschappelijke doelstelling. Het Oranje Fonds treedt zo op als aanjager en facilitator van sociale ontwikkeling. Daarnaast wordt vrijwel elk programma geëvalueerd door middel van wetenschappelijk onderzoek. Het kan bijvoorbeeld betekenen dat diverse methodieken die initiatieven inzetten worden onderzocht op effectiviteit. Op onze website <http://www.oranjefonds.nl/programmas-en-campagnes> is meer informatie te vinden over deze manier van werken en welke programma's het Oranje Fonds nu heeft lopen. Het voordeel van een programma is dat een maatschappelijk vraagstuk uitgebreid uitgediept wordt, dat initiatieven drie jaar lang financiering krijgen maar ook kennis en netwerk. Er wordt actief ingezet op uitwisselingsbijeenkomsten, en kennisdagen. Plus men krijgt meer inzicht in de impact van het initiatief.

Zoals aangegeven in onze bijeenkomst op 28 september is het budget van een dergelijk programma aanzienlijk hoger dan het nu beschikbare budget van het Ministerie. Als een dergelijke werkwijze de voorkeur heeft, zullen we hier samen een nadere verkenning op moeten plegen, want de uitvoering van een programma vraagt meer personele inzet en er zijn meer kosten

gemoeid aan de kennisactiviteiten en het onderzoek.

Een programma moet gedegen voorbereid worden met een uitgebreide analyse van initiatieven die we gesteund hebben op het gebied van een specifiek vraagstuk, consultatie van experts, een analyse van wat er al aanwezig is aan initiatieven (breder dan aangevraagd bij ons Fonds), offertes aangevraagd bij onderzoekers, en dergelijk. Een eventuele start met werving is realistisch gezien niet eerder haalbaar dan september 2018. Het opzetten van een programma kan een meerjarig perspectief zijn voor een meer inhoudelijke samenwerking. In dat geval is een tender een mogelijke opmaat hiervoor.

De ondersteuningsfunctie

Het is heel interessant dat het Ministerie voornemens is een ondersteuningsfunctie in te richten die maatschappelijke organisaties ondersteunt in het doen van een aanvraag. Men kan ondersteund worden in het ontwikkelen van uitvoerbare plannen, het schrijven van een goed doortimmerd projectplan, het gebruik van netwerken, kennis over fondsenwerving, contact met fondsen, het opstellen van inhoudelijke en financiële rapportages etc. Het is zinvol dat het Ministerie dit onderdeel voor haar rekening neemt zodat een dergelijke functie niet hangt aan één fonds. Het is ook in lijn met onze ambitie om meer kennis en expertise beschikbaar te stellen.

Het Oranje Fonds kan en wil hierin graag adviseren. We hebben jarenlange ervaring met deze werkwijze opgedaan via de Oranje Fonds Zomerschool en met het Groeiprogramma. Tijdens de Zomerschool, die wij van 2009-2014 hebben georganiseerd, kregen deelnemers zowel vakinhoudelijk kennis als kennis op het gebied van projectontwikkeling en het schrijven van een projectplan. In het Groeiprogramma van het Oranje Fonds is veel kennis over hoe al bestaande en bewezen initiatieven versterkt kunnen worden in de uitrol of verdieping van een specifieke methodiek. (In het groeiprogramma hebben we initiatieven drie jaar ondersteund).

Uit onze ervaring met de Zomerschool weten we inmiddels ook dat organisaties veel tijd nodig hebben om tot een goed uitgewerkt plan te komen. Het is belangrijk dat een plan gedragen wordt door de doelgroep en ook door alle lagen van een organisatie. Met andere woorden het is van belang dat er vooraf een realistisch beeld ontstaat van wat haalbaar is, in welk tijdspad en hoe de verwachtingen bij de doelgroep gemanaged kunnen worden. Over de vorm kunnen we nadere afspraken maken, maar wel van belang is dat de ervaringen van zowel Oranje Fonds als PBCF hierin een plek krijgen.

Betrekken van gemeentes en maatschappelijke partners

Ook is het denkbaar dat we kijken of we samenwerking met partners zouden willen aangaan. Binnen de programma's van het Oranje Fonds hebben we daar, zowel met het betrekken van gemeentes als maatschappelijk partners, veel ervaring in. Zo hebben we bij de start van het stimuleringsprogramma "Mentoring" en bij het programma "Taalontmoetingen" de gemeentes betrokken waar de initiatieven plaatsvonden. De gemeenten hebben onder andere een intentieverklaring getekend waarin men zijn commitment uitsprak om het project na afloop van onze bijdrage en bij gebleken succes, te ondersteunen. Verder werken we samen met bedrijfspartners in een aantal programma's. Zo werken we in het Groeiprogramma samen met o.a.

McKinsey, PWC en ABN Amro. In het programma Kansen voor Jongeren werken we samen met Vebego, Tempo Team en Albert Heijn. Binnen onze campagne zoals Burendag, de collecte en NL Doet, werken we samen met Douwe Egberts, de Regiobank en Gamma onze partner en bij de jaarlijkse Burendag campagne is Douwe Egberts onze partners.

Aangezien onze programma's 3 jaar bestrijken, en we dus 3 jaar met organisaties optrekken, is het haalbaar voor de initiatieven zelf en met ondersteuning van ons om actief gemeentes en andere partijen te betrekken bij het initiatief. Bij een kortdurende tender is dat niet het geval. Voor het creëren van draagvlak bij lagere overheden zien wij in deze vooral een taak voor het Ministerie weggelegd.

Beoordelen van aanvragen

Bij alle Fondsen op Naam en/of Samenwerkingsfondsen en andere donaties die wij ontvangen geldt dat aanvragen in eerste instantie dienen te voldoen aan de algemene criteria van het Oranje Fonds. Daarnaast zullen de specifieke criteria worden toegevoegd die voor het specifieke Fonds op Naam dan wel Samenwerkingsfonds geformuleerd zijn.

De volgende algemene criteria gelden bij het Oranje Fonds;

- Gaat het om de start van een nieuw initiatief of doorontwikkeling of uitbreiding van een bestaand initiatief? Ons fonds draagt niet bij aan de voortzetting van al lopende initiatieven noch aan exploitatiekosten. Bij de doorontwikkeling van een bestaand initiatief letten we er op of er zicht is op continuïteit;
- Aan welk maatschappelijk vraagstuk (op het werkkterrein van het Oranje Fonds) wil men een bijdrage leveren?;
- Wat is de noodzaak van een initiatief? Met andere woorden, kan men onderbouwen dat iets er nog niet is of aanvullend is op het bestaande aanbod?;
- Wij gaan altijd uit van de lokale situatie, ook al betreft het initiatieven die op meerdere plaatsen in het land toegepast zullen worden;
- Behoeft bij en draagvlak onder de doelgroep? Hoe is dat getoetst? Hoe is de doelgroep betrokken bij de totstandbrenging van het project?;
- Bereik van de doelgroep. Hoeveel mensen worden er primair en eventueel secundair bereikt? Bijvoorbeeld een project gericht op het ondersteunen van kinderen (primair bereik) ren zal ook ouders (secundair bereik) bereiken . Het bereik in aantallen is afhankelijk van het doel van het project en de methodiek die ingezet wordt. Projecten gericht op ontmoeting kunnen een grotere groep bereiken dan projecten waarin mensen ondersteund worden in hun hulpvraag;
- Kwaliteit van het projectplan: Doel en beoogde resultaten (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden), zijn de activiteiten die ingezet worden adequaat? Welke impact beoogt men en hoe gaat men evalueren?;
- In de beoordeling van de mogelijke impact een initiatief van een initiatief kijken we vooral naar de beoogde resultaten en de verhouding met het doel en het middel of de methodiek die ingezet wordt. We willen dat aanvragers dit zo SMART mogelijk invullen en aangeven hoe ze dat gaan toetsen en evalueren. Hoe zwaarwegend dit is in de beoordeling hangt van hoe ervaren een aanvragende organisatie is, hoe groot het project is en of een bestaande of nieuwe methodiek ingezet;
- Samenwerkingspartners? Wie en wat zijn hun rollen en taken?;
- Komt het initiatief (mede) tot stand met vrijwillige inzet?;
- Hoe ziet de begroting en dekkingsplan er uit? Wij gaan altijd uit van co-financiering en dragen nooit 100% bij in een project. Met het oog op verduurzaming is lokaal draagvlak van belang.
- Financiële noodzaak. Als het project (deels) door de eigen organisatie of achterban kan worden betaald, dan zijn wij terughoudend met een bijdrage. De financiële onderbouwing moet kloppend en redelijk zijn;
- Organisatie. Is de uitvoerende organisatie geschikt om het project uit te voeren, wat zijn eerdere ervaringen met de organisatie? De statuten van de organisatie mogen geen punten bevatten die in conflict zijn met de doelstelling en werkwijze van het Fonds. Het initiatief moet voldoen aan een transparante governance structuur met duidelijk gescheiden functies
- Is de organisatie een rechtspersoon of niet? In principe draagt ons Fonds enkel bij aan stichtingen en verenigingen. Informele burgerinitiatieven kunnen echter wel een bijdrage

van ons Fonds ontvangen tot maximaal €2000,-. Zij moeten daarvoor een speciale rekening openen bestemd voor dergelijke organisaties.

Wat sluiten we uit van een bijdrage van ons Fonds?

- Reguliere activiteiten (exploitatiekosten);
- Kortdurende activiteiten;
- Overheidstaken;
- Aanvragen van BV's of VoF's
- Individuele ondersteuning;
- Initiatieven met een fondsenwervende doelstelling;
- Initiatieven met als doel: gezondheidszorg, natuur & milieu, onderwijs, volkshuisvesting, kunst & cultuur als doel, sport als doel;
- Inrichting openbare ruimte;
- Onderzoek, publicaties, lespakketten;

Van belang is om te vermelden dat wij een aanvraag nooit afwijzen op zogenaamde "vormfouten" zoals het niet volledig invullen van een aanvraagformulier of ontbrekende stukken. Ook als onvoldoende aan belangrijke criteria is voldaan, maar er inhoudelijk voldoende raakvlakken zijn, zullen wij altijd in contact treden met de aanvrager zodat een projectplan bijgesteld of verbeterd kan worden.

In principe kunnen initiatieven meerdere aanvragen per jaar bij het Oranje Fonds indienen. We nemen dan in ogenschouw of het om projecten van een ervaren organisatie gaat of niet, wat de kwaliteit van de projecten is en of een organisatie meerdere projecten tegelijk kan trekken. Soms betrekken we erbij of de verantwoording van een eerdere aanvraag al (naar tevredenheid) is voldaan. Bij startende organisaties zal dat laatste meer voor de hand liggen. In eerste instantie zullen we bij het werven van aanvragen in het kader van het Decennium uitgaan van één aanvraag per organisatie. Indien het budget het toelaat kan er altijd nog gekozen worden voor meerdere initiatieven per organisatie. Meerjarenaanvragen zijn in ieder geval wel mogelijk.

Verdeling en spreiding

In het algemeen zijn we afhankelijk van wat we binnenkrijgen aan aanvragen. Daarbij proberen we in de selectie rekening te houden met een spreiding over het land (en landen en bijzondere gemeentes in het Koninkrijk), maar ook grootte van organisaties en welke gemeenschappen binnen het kader van het VN Decennium worden bediend.

Vanzelfsprekend is de kwaliteit leidend en dus is het van belang dat goed afgebakend wordt wat we hieronder verstaan. Een aanvraag kan bijvoorbeeld heel goed geschreven zijn maar als er geen ervaringsdeskundigheid vanuit de doelgroep uit spreekt zal dit de kwaliteit van het initiatief niet ten goede komen. Andersom kan een initiatief wellicht minder goed op papier staan maar van groot belang zijn voor een doelgroep. Doorslaggevend zal de kwaliteit van een project voor de doelgroep zijn en daar waar nodig zal de ondersteuningsfunctie ingezet kunnen worden om een initiatief op specifieke punten aan te scherpen.

Uitbetaling

Als een aanvraag is goedgekeurd conform de procedures binnen ons Fonds, ontvangt de aanvrager een toezeggingsbrief plus een kopie en de algemene voorwaarden. Men moet de kopie van de toezeggingsbrief getekend naar ons terugsturen met een voorschotformulier. Daarmee kunnen wij overgaan tot het uitbetalen van een voorschot van 75%. De resterende 25% ontvangt men na goedkeuring van de afrekening en rapportage. Informele burgerinitiatieven (zonder rechtspersoon) kunnen tot max. €2000,- aan bijdrage van ons ontvangen en dat kan alleen gestort worden op een speciaal daarvoor bestemde rekening. Diverse banken hebben

dergelijke rekeningen.

Verantwoording van de bijdrage

Na afloop van het project moet een aanvrager de bijdrage van het Oranje Fonds verantwoorden. Afhankelijk van de grootte van het project, en/of van het innovatieve karakter van het project vragen we om een inhoudelijke rapportage naast een financiële. In de inhoudelijke rapportage kijken we naar doel en resultaten maar vooral ook naar de inspanningen die gepleegd zijn. Een project kan bijvoorbeeld toch niet helemaal de beoogde resultaten geboekt hebben ondanks alle inspanningen. De aanvrager beschrijft wat er goed is gegaan of minder goed en wat verbeterd kan worden. Als we niet om een uitgebreide rapportage vragen, moet de aanvrager in ieder geval een beknopt evaluatieformulier invullen. De financiële verantwoording omvat een verantwoording van de gehele ingediende begroting en financieringsplan (en niet enkel de bijdrage van het Oranje Fonds). Men onderbouwt deze met facturen. Als het gaat om projecten boven de €25.000,- en meerjaren-toezeggingen vragen wij om af te rekenen middels een accountantsverklaring tenzij het niet in verhouding is met de aard van het project en de type kosten.

Evaluatie en impact

In de reguliere aanvragenpraktijk vragen we aanvragers een kort evaluatieformulier in te vullen en in veel gevallen een uitgebreide rapportage in te dienen over het verloop van het project, de gepleegde inspanningen en de behaalde resultaten. De programma's gaan bijna altijd vergezeld van wetenschappelijk onderzoek naar bijvoorbeeld de verschillende methodieken die in het programma worden ontwikkeld door aanvragers of naar de impact van het gehele programma. Dergelijk onderzoek wordt gedurende de drie programmajaren uitgevoerd, door ervaren wetenschappelijk onderzoekers en er zijn hoge kosten mee gemoeid. Het vraagt bovendien ook wat van aanvragers. Zij moeten bijdragen leveren aan het onderzoek en hun project er op inrichten. Voor een tender is uitgebreid wetenschappelijk onderdeel een te zwaar middel en lastig uitvoerbaar. Dit omdat je met een tender veelsoortige initiatieven oproept variërend in grootte en methodieken, in tegenstelling tot een programma waarin vergelijkbare initiatieven deelnemen. Wel kunnen we onderzoeken of het bijvoorbeeld mogelijk is om in een tender een Masterstudent (bijvoorbeeld uit de doelgroep van de Decade) afstudeer onderzoek te laten doen. Wij hebben inmiddels een uitgebreid netwerk van onderzoekers binnen diverse kennisinstituten die ons daarin kunnen adviseren. Eventueel is het zinvol om hierin samen op te trekken met het PBCF.

Tot slot

Dat we samen een gemeenschappelijke verbinding hebben en dat we graag met het Ministerie deze maatschappelijk uitdaging willen aangaan, staat wat het Oranje Fonds betreft als een paal boven water. In ons overleg van 29 september is door het Ministerie de vraag gesteld hoeveel inzet (betrokkenheid) er van het Ministerie gevraagd wordt. Het antwoord op die vraag is eigenlijk heel simpel, namelijk dat de mate waarin het Ministerie betrokken wil zijn, wordt door het Ministerie zelf bepaald. Kortom de mate van betrokkenheid zoals de inzet van personeel, het organiseren van programma- en of kennisbijeenkomsten is iets dat het Ministerie zelf bepaalt. Onze partners geven allemaal op hun eigen manier invulling aan een samenwerking met het Oranje Fonds.

Graag willen we nog twee dingen opmerken:

Het Oranje Fonds kan en wil onder geen beding uitvoerder van overheidsbeleid zijn. Een overheid kan een initiatief (programma, tender of iets dergelijks) van ons Fonds ondersteunen maar andersom kunnen wij geen middelen accepteren om uitvoering te geven aan specifiek

overheidsbeleid. Zo heeft het Ministerie van OCW zich tot ons gewend bijgedragen aan lopende programma's als Taalontmoetingen en Man 2.0. In het geval van een samenwerking met het Ministerie van SZW in het VN Decennium hebben we gezamenlijk een doel geformuleerd zoals eerder in deze notitie geformuleerd dat prima aansluit bij de doelstelling van het Oranje Fonds. Juist onze onafhankelijke positie geeft ons de armslag en flexibiliteit om onze eigen koers te varen en resultaten te bewerkstelligen op onze eigen doelstelling. Bij het beoordelen van aanvragen gelden zoals hierboven gezegd dan ook de criteria en werkwijze van het Oranje Fonds. Samenwerkingspartners kunnen een financiële bijdrage oormerken en criteria voor besteden inbrengen, maar het oordeel en het besluit liggen bij het Oranje Fonds;

Mocht het Ministerie het betreffende budget ook open willen stellen voor initiatieven uit Caribisch Nederland moet opgemerkt worden dat het Oranje Fonds zich niet kan beperken tot de BES eilanden, maar ook de landen in het Caribisch deel van het Koninkrijk moet bedienen. De bestedingen op het thema van het VN Decennium in de landen (Curaçao, Aruba en Sint Maarten) binnen het Koninkrijk kunnen eventueel gefinancierd worden door het Oranje Fonds en niet uit de bijdrage van het Ministerie van SZW. Wel zullen we in de communicatie geen onderscheid maken.

Daarnaast zullen bestedingen in samenspraak met de andere vier fondsen binnen het samenwerkingsverband van de Samenwerkende Fondsen Cariben gedaan moeten worden. Nadere afspraken dienen hier over gemaakt te worden. Nogmaals, de SFC heeft een lokale infrastructuur met lokale adviseurs die beoordelen of een aanvraag voldoende passend is, kwaliteit heeft en voortkomt uit een vraag in de lokale samenleving.

Het Oranje Fonds beschikt zoals eerder genoemd over relevante kennis en expertise alsmede een breed netwerk van maatschappelijke organisaties en migrantenzelforganisaties. Hierdoor hebben wij vertrouwen dat wij op dit maatschappelijke thema voldoende organisaties financieel kunnen ondersteunen, zonder dat daar veel van het Ministerie zal worden gevraagd. Het Oranje Fonds koppelt dan terug door middel van rapportages en evalueert op afgesproken momenten of de samenwerking naar ieders tevredenheid verloopt.

In dat geval is de meest logische samenwerkingsvorm *het Fonds op Naam* (in onze mail van 7 september jl. was een voorbeeld overeenkomst van een Oranje Fonds op Naam bijgesloten). Een Fonds op Naam is een fonds met een doelstelling die het Oranje Fonds uitvoert. Het is een redelijk eenvoudige constructie waarbij het Ministerie zelf de naam van het fonds bepaalt. Het Ministerie kan dan bepalen hoeveel geld het fonds uitgeeft. Het doel van het Oranje Fonds op Naam, moet wel passen binnen de doelstelling van het Oranje Fonds. Het Oranje Fonds zorgt ervoor dat het geld in het Fonds van Naam besteed wordt aan het specifieke doel en draagt zorg voor de administratieve afhandeling. Zo profiteert het Ministerie met een Oranje Fonds op Naam van de kennis en ervaring die bij het Oranje Fonds aanwezig is, zonder belast te zijn met organisatorische en administratieve kwesties. Zoals aangeven in de door ons eerder verstrekte voorbeelden wordt er een 3% rendement op het vermogen van het Fonds op Naam gegeven en hanteren we per toekenning 8% administratiekosten.

Echter wanneer het juist de wens is om meer betrokken te zijn bij de samenwerking met het Oranje Fonds, dan gaan we samen aan de 'tekentafel' zitten om hier invulling aan te geven. Samen verkennen we de mogelijkheden om te komen tot een meer strategische samenwerking die gericht is op het duurzaam tot stand brengen van verbinding in de Nederlandse samenleving. Dit door bij te dragen aan bewustwording ten aanzien van anti-zwart racisme en tegengaan van stereotypering en vooroordelen. Dit Samenwerkingsfonds geeft geen rendement van 3% omdat ons Fonds dan ook zal bijdragen ook het financieren van initiatieven op dit thema. Het houdt concreet in dat het besteedbaar budget van het fonds groter zal worden. De 8%

administratiekosten zullen we wel handteren.

Samenwerking met Prins Bernhard Cultuurfonds (PBCF)

Samenwerking met PBCF kan verschillende vormen krijgen afhankelijk van waar het Ministerie voor kiest. Als het Ministerie er voor kiest om zowel initiatieven op het gebied van maatschappelijk welzijn als op gebied van cultuur, erfgoed en onderwijs te ondersteunen binnen het budget voor het VN Decennium dan ligt het voor de hand om een gezamenlijke communicatiestrategie op te zetten. Het hoofddoel van het Decennium budget moet voor beide fondsen hetzelfde zijn maar het soort initiatieven dat ondersteund wordt kan per fonds verschillend zijn. Er kunnen gezamenlijke algemene criteria opgesteld worden maar initiatieven gericht op het toeleiden van jongeren naar school of werk door middel van vrijwillige mentoren vragen om andere criteria dan het samenstellen van een tentoonstelling of het ontwikkelen van een app of lespakket over slavernijgeschiedenis. Elk fonds moet vanuit zijn eigen specifieke kracht en deskundigheid initiatieven kunnen beoordelen. Uitgangspunt moet zijn dat de uiteenlopende initiatieven bijdragen aan een gezamenlijke hoofddoelstelling en elkaar op die manier versterken.

Initiatieven die zowel een sociale component als een culturele component hebben kunnen gezamenlijk beoordeeld worden.

Wij herkennen de voordelen van een samenwerking met het Cultuurfonds. Wij zijn van mening dat ondersteuning van initiatieven op het sociale domein en anderzijds op het vlak van cultuur een kennisoverdracht elkaar alleen maar versterken. Het zal de impact van een Fonds op Naam alleen maar vergroten.

We kunnen afstemmen of een gezamenlijk start- en slotbijeenkomst zinvol en wenselijk is. Gezamenlijk kun je meer massa en bereik hebben waardoor de aandacht voor het doel vergroot kan worden. Wel moeten we er voor waken dat er verwarring optreedt bij aanvragers over de uiteenlopende werkterreinen en criteria van de fondsen. Verder kunnen we gezamenlijk een bijdrage leveren aan de ondersteuningsfunctie die het Ministerie gaat faciliteren. Daarnaast kunnen we afstemmingsmomenten inplannen. Bijvoorbeeld als na de eerste werving duidelijk is wat er aan initiatieven binnen is gekomen om te kijken of er rode draden te vinden zijn, eventueel dwarsverbanden kunnen ontstaan zodat initiatieven elkaar kunnen versterken. Na 10 maanden kan er opnieuw afgestemd worden over waar initiatieven staan en wat onze wederzijdse ervaringen zijn.

Financieel beheer

Wat betreft de financiële verwerking rondom de uitvoering van een dergelijke samenwerking, kan het Oranje Fonds voor de gehele financiële afwikkeling zorgen. Dit houdt in dat het Oranje Fonds financieel verantwoordelijk is en hierin in haar jaarverslag melding van maakt. Ook zal het Oranje Fonds zorgdragen voor de financiële uitkeringen van het PBCF. Hier heeft het Oranje Fonds al ervaring mee opgedaan in de in een 3 jarige samenwerking met het Fonds voor Cultuurparticipatie (Fonds op Naam Kinderen Maken Muziek). De andere optie is dat het Ministerie haar budget verdeeld over de twee fondsen, waardoor er dus sprake is van 2 aparte fondsen die op hun eigen manier verantwoorden en administreren. Een dergelijke samenwerking hebben we al eens eerder gehad met het PBCF, met de provincie Limburg.

Bijlage 1

Uitvoer en planning

Uiteraard hangt het plan van aanpak en de uitvoering van de samenwerkingsvorm en de afspraken die we *vooraf* samen opstellen. Om een beeld te geven van hoe het Oranje Fonds aan een dergelijke samenwerking invulling wil geven, schetsen wij hieronder een beknopt plan zoals voor dit fonds van toepassing kan zijn.

We gaan uit van een budget van €300.000,- waarvan met aftrek van kosten voor communicatie maatschappelijke initiatieven een aanvraag kunnen indienen met een looptijd van 1 tot 3 jaar en een maximum bijdrage van €25.000,- kunnen ontvangen.

Jaar 1 (voorbereidingstijd) 3 maanden

- Voorbereiding:
 - Programmateam samenstellen
 - Gedetailleerde planning maken
 - Expertmeeting organiseren
 - Klankbordgroep samenstellen
 - Evaluatiemethode inventariseren (en zo nodig offertes opvragen of afstudeeropdracht formuleren)
 - Bijdrage leveren aan de invulling van de ondersteuningsfunctie van het Ministerie
 - Plan Tender: Doelstelling, doelgroepen en gezamenlijke boodschap definiëren
 - Specifieke tender criteria vaststellen die naast de criteria voor het Oranje Fonds gelden
 - Communicatie(plan) opstellen
 - Communicatie / Werving:
 - je moet hierbij denken aan de mailing aan onze achterban en die van het ministerie, het inzetten van ons netwerk, het benaderen van mogelijke aanvragers via social media, het maken van voorbeeldprojecten (storytelling) zodat we die kunnen delen op social media, het benaderen van relevante media voor redactioneel stuk/advertorial, het inzetten van onze eigen website.
- Financiën – budget begroting van het Jaarplan

Start jaar 1:

(ongeveer 3 maanden)

- Kickoff - organiseren van een startdag, dit eventueel samen met het PBCF. Doel, criteria en aanvraagprocedure worden toegelicht
- Start werving.
- Het houden van telefonische spreekuren.
- Aanvragen beoordelen. (ongeveer na 9 maanden)

Jaar 2

- Start nieuwe werving (indien nodig)
- Aanvragen beoordelen
- Continueringsverzoeken beoordelen
- Rapportages en afrekeningen van afgeronde projecten beoordelen
- Themabijeenkomst **de themabijeenkomst staat open voor organisaties die zich met deze thematiek bezig houden. Maatschappelijke organisaties, fondsen en overheid kunnen elkaar leren kennen en uitwisselen. Het thema, de sprekers op de dag zelf en het programma bieden de basis voor deze uitwisseling.
- Einde van het jaar eventueel een vervolgbijeenkomst / tussentijdse landelijke uitwisselingsbijeenkomst

Jaar 3

- Aanvragen beoordelen
- Continueringsverzoeken beoordelen
- Rapportages en afrekeningen van afgeronde projecten beoordelen
- Vervolgbijeenkomst / tussentijdse landelijke uitwisselingsbijeenkomst
- Evaluatie en kennisdeling
- Afsluitingsbijeenkomst



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

**Formulier voor subsidieaanvraag (en wijzigingen hierop) behorend bij
artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

Zie voor een toelichting op de vragen de afzonderlijke 'Toelichting bij het formulier voor subsidieaanvraag'.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Oranje Fonds		
Postadres / Postcode/ Plaats	Postbus 90, 3500 PB Utrecht		
Contactpersoon	5.1.2.E 5.1.2.E		5.1.2.E @oranjefonds
	5.1.2.E	5.1.2.E	
	Naam	Telefoon	
Projectleider	5.1.2.E		5.1.2.E @oranjefonds.nl
	5.1.2.E	5.1.2.E	
	Naam	Telefoon	
Subsidienummer	NVT		
IBAN (Bankrekeningnummer)	5.1.5		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel *	41151564		
Is de instelling BTW- plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE Indien NEE; <input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Vrijstelling voor collectieve belangenbehartiging, i.c. goede doeleninstelling. </div> <input type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. <div style="text-align: right;">Aankruisen hetgeen van toepassing is</div>		



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid



2. Projectnaam subsidie

Vermeld hier de naam van het project: Instelling van het Fonds
Afrikaanse Diaspora in de Nederlandse Context

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum
activiteiten

Einddatum activiteiten

15/12/2017

30/12/2020

4. Bij welke directie van SZW vraagt u subsidie aan?

5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel
worden automatisch overgenomen
uit het door u ingevulde Model A en
Model B, die als bijlagen bij dit
formulier zijn gevoegd.

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ Directie S&I - Directie Samenleving en
Integratie

☐ In de elichting op het
agformulier voor een
everlening' is een overzicht van
es opgenomen Directie niet
I

cti vit eit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het le totaal van kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A					



A	Activiteitenondersteuning van aanvragen bij het Fonds Afrikaanse Diaspora in de Nederlandse Context	5.1.1.C	5.1.1.C	5.1.1.C	5.1.1.C
B	Beheer- en bestedingskosten Oranje Fonds	5.1.1.C	5.1.1.C	5.1.1.C	5.1.1.C
C	Communicatie, ondersteuning en bijeenkomsten	5.1.1.C	5.1.1.C	5.1.1.C	5.1.1.C
D		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
E		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
F		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Tot aal		300.000,00	36.000,00	0,00	€ 300.000,00



6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA <input type="text" value="aantal"/> <input type="text" value="1"/> (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA <input type="text" value="aantal"/> <input type="text" value="1"/> (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	JA
Overig			JA
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			<input type="text" value="7"/>

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd² te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;

¹ Indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)

Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de bijbehorende toelichting via

² Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s)	5.1.2.E	Voorletter(s)	5.1.2.E	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam	5.1.2.E	Geslacht	M	
		Functie	5.1.2.E			
		Datum	08/12/2017			
		Handtekening				
	2	Titel(s)	5.1.2.E	Voorletter(s)	5.1.2.E	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam	5.1.2.E	Geslacht	V	
		Functie	5.1.2.E			
		Datum	08/12/2017			
		Handtekening				

9. Opmerkingen

De volgende bijlagen zullen worden bijgevoegd:

- 1) Notitie Oranje Fonds
- 2) Begroting/ureninzet

Verder wordt ook nog een aantal algemene bijlagen bijgevoegd:

- Statuten
- CBF
- KvK uittreksel
- Bankafschrift ondertekend
- Jaarverslag (zie: www.oranjefonds.nl/jaarverslag)

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Activiteitenondersteuning van aanvragen bij het Fonds Afrikaanse
---------------	--



Naam:	Diaspora in de Nederlandse Context
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
<p>Het bestemmingsfonds met als conceptnaam: Afrikaanse Diaspora in de Nederlandse Context heeft als doel:</p> <p>Het ondersteunen van maatschappelijke initiatieven die gericht zijn op het duurzaam tot stand brengen van verbinding in de Nederlandse samenleving. Dit door bij te dragen aan bewustwording ten aanzien van anti-zwart racisme en het tegengaan van stereotypering en vooroordelen.</p> <p>Het ondersteunen van maatschappelijke initiatieven door het Ministerie in het kader van het VN Decennium sluit dan ook in vele opzichten mooi aan bij het Oranje Fonds. Dit omdat het maken van verbinding tussen diverse doelgroepen in de samenleving (van mensen van Afrikaanse en niet-Afrikaanse afkomst), maar ook binnen een doelgroep als die van mensen van Afrikaanse afkomst (bijv. tussen jong-oud, man-vrouw, lhbtq-hetero) deel uitmaakt van de kern van ons werk. Dat betekent dat wij zowel initiatieven ondersteunen die gericht zijn op verbinding met de samenleving als initiatieven waar het accent meer ligt op diversiteit, emancipatie en empowerment. In alle initiatieven die wij ondersteunen is de rode draad dat het initiatief grotendeels met vrijwillige inzet tot stand komt</p> <p>De initiatieven die het Oranje Fonds ondersteunt zijn gericht op ontmoeting van mensen, elkaar beter leren kennen en het helpen en zorgen voor elkaar, zodat meer mensen de kans krijgen om deel te nemen en bij te dragen aan de samenleving. Dat doen we niet enkel in Nederland, maar in het gehele Koninkrijk.</p> <p>Het gaat dan vaak om methodieken die gericht zijn op het bereiken en betrekken van mensen, het tegengaan van negatieve beeldvorming en het bevorderen van dialoog. Daarnaast ondersteunen wij ook veel initiatieven die zich richten op het elkaar helpen. Zo financieren wij veel maatjes en mentorinitiatieven. Bij deze initiatieven worden diverse doelgroepen met een hulpvraag geholpen door een vrijwilliger. Dergelijke initiatieven richten zich op uiteenlopende hulpvragen zoals schuldenproblematiek, toegang tot stages en/of de arbeidsmarkt, extra ondersteuning van kwetsbare kinderen en jongeren om bijvoorbeeld schooluitval tegen te gaan, extra taal ondersteuning en ondersteuning bij integratie. Ten slotte ondersteunen we ook initiatieven gericht op dialoog en het overbruggen van verschillen zoals de Ketu Ketu Dialoogtafels of het programma Welkom in mijn Wijk.</p> <p>Hoewel het werkterrein van het Oranje Fonds op het gebied van <i>maatschappelijk welzijn</i> ligt, leert de aanvragenpraktijk dat <i>kunst en cultuur, sporten, tuinieren of koken en samen eten</i> goede <i>middelen</i> zijn om mensen gezamenlijk activiteiten te laten ondernemen zodat ze elkaar beter leren kennen, zich zo kunnen verbinden aan de samenleving en daarmee participatie en sociale cohesie bevorderen. Ook kunnen het geschikte middelen zijn in projecten gericht op emancipatie en empowerment. Uitgangspunt is dat aanvragers altijd een vraagstuk formuleren op het gebied van maatschappelijk welzijn, en de activiteiten een middel zijn om het doel te realiseren.</p> <p>In het geval van bestemmingsfond moet er dus antwoord komen op de vragen: draagt dit initiatief duurzaam bij aan het verbinden van de doelgroep van het VN Decennium aan de samenleving, aan bewustwording ten aanzien van anti-zwart racisme en/of gaat dit</p>	



stereotypering en vooroordelen van deze doelgroep tegen, en op welke wijze draagt dit initiatief bij aan de empowerment van de doelgroep?

Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten

Het bestemmingsfonds met als conceptnaam: Afrikaanse Diaspora in de Nederlandse Context heeft als doel:

Het ondersteunen van maatschappelijke initiatieven die gericht zijn op het duurzaam tot stand brengen van verbinding in de Nederlandse samenleving. Dit door bij te dragen aan bewustwording ten aanzien van anti-zwart racisme en het tegengaan van stereotypering en vooroordelen.

De initiatieven die het Oranje Fonds ondersteunt zijn gericht op ontmoeting van mensen, elkaar beter leren kennen en het helpen en zorgen voor elkaar, zodat meer mensen de kans krijgen om deel te nemen en bij te dragen aan de samenleving. Dat doen we niet enkel in Nederland, maar in het gehele Koninkrijk.

Dat betekent dat wij zowel initiatieven ondersteunen die gericht zijn op verbinding van de doelgroep van het VN Decennium met de samenleving als initiatieven waar het accent meer



ligt op diversiteit binnen de doelgroep (jong-oud, lhtb-hetero, diverse Afro-gemeenschappen), emancipatie en empowerment van de doelgroep van het VN Decennium. In alle initiatieven die wij ondersteunen is de rode draad dat het initiatief grotendeels met vrijwillige inzet tot stand komt.

b)



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 5.1.1.C
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
<p>Voor de werkzaamheden rond selectie en beheer van projecten, kosten voor administratie, etc. hanteert het Oranje Fonds een kostenpercentage van 8%. De reële kosten zijn 20%, de overige projectadministratie/personeelskosten, ad. 12% zullen door het Oranje Fonds gedragen worden.</p>		
5.1.1.C		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
<p>320 uur. In de bijlage zullen we de projectadministratie bijhouden ... x</p>		
5.1.1.C		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 251.000,00
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Activiteitenbudget dat beschikbaar zal worden gesteld voor ondersteuning van projecten die aan de doelstelling voldoen.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
<p>Vanuit het beschikbaar gestelde budget kan een onderverdeling worden gemaakt die richting geeft aan het aantal projecten dat vanuit het bestemmingsfonds, Afrikaanse Diaspora in de Nederlandse Context, kan worden ondersteund, evenals aan de beoogde bedragen die toegezegd kunnen worden.</p> <p>We zullen inzetten op kleine initiatieven als middelgrote initiatieven waarbij we uitgaan van een besteding van €2.500,- tot max. 25.000,- per initiatief. Tevens kan men meerjaren aanvragen indienen tot maximaal 3 jaar waarbij we per jaar een bedrag reserveren uit het bestemmingsfonds.</p> <p>We streven ernaar om 16 projecten te steunen vanuit een eenmalige of meerjarige toekenningen. Dit zou er als volgt uit kunnen zien:</p> <p>4 projecten (één- of meerjarige toekenning) > 10.000</p> <p>3 projecten (één- of meerjarige toekenning) < 10.000</p> <p>5 projecten (één- of meerjarige toekenning) < 15.000</p> <p>4 projecten (meerjarige projecten) < 25.000</p>		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 0,00



n.v.t.	
Bijdragen derden	€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden	
n.v.t.	
Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€ 0,00
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
n.v.t.	
<ul style="list-style-type: none">• Overige opmerkingen Het Oranje Fonds zal voor deze geormerkte dotatie een bestemmingsfonds inrichten, beheren en besteden en daarover rapporteren. Alle toekenningen worden gepubliceerd als	



onderdeel van de jaarverslaggeving van het Oranje Fonds: een nominatieve lijst van toekenningen. In de jaarrekening wordt over deze geormerkte dotatie een overzicht van de financiële mutaties per jaar vermeld. De gehele jaarrekening van het Oranje Fonds wordt gecontroleerd door een onafhankelijke accountant.

n.v.t.

Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de bijbehorende toelichting via www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit:	B	Beheer- en bestedingskosten Oranje Fonds
Naam:		
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Dit zijn de kosten van <input type="text" value="5.1.1.C"/> =		
<p>Het in richten bestemmingsfonds wordt apart beheerd, geoormerkt, geadmistreerd en besteed door het Oranje Fonds. Zoals eerder in het document verwerkt zijn de reguleren kosten die worden gemaakt voor het bestemmen, administreren en controleren van projecten en due dilligence op organisaties is 20%. Het Oranje Fonds brengt hiervoor 8% ten laste voor het bestemmingsfonds, de overige 12% zullen door het Oranje Fonds gedragen worden. Deze beschrijving wordt ook in de begroting laten zien..</p> <p>Tevens kan een deel van het budget beschikbaar gesteld worden voor de BES eilanden die een eerste beoordeling ondergaan door een van onze lokale adviseurs. Zoals aangegeven moet het Oranje Fonds volgens zijn statutaire doelstelling het gehele Koninkrijk bedienen dus ook de landen in het Caribische deel. Initiatieven die vanuit de landen in het Caribische deel van het Koninkrijk ingediend worden worden niet ten laste gelegd van het betreffende bestemmingsfonds maar zullen door het Oranje Fonds worden gefinancierd.</p> <p>Gelet op het feit dat dit een volledig geoormerkte dotatie is, gericht op een nieuw initiatief, zullen wij in ons projectsysteem (accountview) de gemaakte uren bijhouden en deze meenemen in de evaluatie die gepland staat voor eind jaar 1.</p>		

Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten

- Het Oranje Fonds zal voor deze geormerkte dotatie een bestemmingsfonds inrichten, beheren en besteden en daarover rapporteren. Alle toekenningen worden gepubliceerd als onderdeel van de jaarverslaggeving van het Oranje Fonds: een nominatieve lijst van toekenningen. In de jaarrekening wordt over deze geormerkte dotatie een overzicht van de financiële mutaties per jaar vermeld. De gehele jaarrekening van het Oranje Fonds wordt gecontroleerd door een onafhankelijke accountant.

De inhoud van de rapportage wordt opgesteld aan de hand van een rapportageformat. Deze inhoudelijke rapportage zal aan het einde van elk boekjaar worden opgesteld over de ingediende projecten inclusief motivatie voor toekenning. Ook wordt een overzicht gegeven van de financiële stand van zaken, welke bedragen zijn toegekend, welke bijdragen het Oranje Fonds additioneel heeft toegekend aan de projecten.

Tevens zal jaarlijks worden geïnventariseerd welke mogelijke verbeterpunten er zijn t.a.v. besteding en met name in de samenwerking met de ondersteuningsorganisatie en eventueel andere betrokken fondsen, zowel op stuurgroep als op operationeel

niveau. Hiertoe zal een evaluatiebijeenkomst plaatsvinden tussen de partners. De rapportage en hieruit mogelijk voortvloeiende

acties worden besproken met de instellers van het Themafonds, maximaal twee maanden na einde van het eerste bestedingsjaar.

Het lijkt ons goed dat de ondersteuningsorganisatie ook een eigen evaluatie uitvoert t.a.v. de inhoudelijke resultaten van de begeleide/ondersteunde initiatieven.

Verder lijkt het ons goed om op een logisch moment een netwerkbijeenkomst voor makers en aanvragers te organiseren om zodoende kennis en 'lessons learned' met elkaar te delen.



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		C
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Dit betreft de kosten voor besteding, beheer en rapportage van het in te richten bestemmingsfonds.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
<u>Jaar 1 (voorbereidingstijd) 3 maanden</u>		
Vorbereiding:		
<ul style="list-style-type: none">o Programmateam samenstelleno Expertmeeting organisereno Klankbordgroep samenstelleno Bijdrage leveren aan de invulling van de ondersteuningsfunctie van het Ministerieo Doelstelling, doelgroepen en gezamenlijke boodschap definiëreno Criteria vaststellen, je moet hierbij denken aan:<ul style="list-style-type: none">▪ Initiatief dient (net als bij de reguliere projecten) aan <u>alle</u> onderstaande voorwaarden voldoen:▪ Er is sprake van een aangetoonde behoefte aan uw initiatief bij de doelgroep;▪ Uw initiatief is een aanvulling op het reeds bestaande lokale aanbod;▪ Het gaat om de start van een nieuw of verdere ontwikkeling of uitbreiding van een bestaand initiatief;▪ Vrijwilligers spelen een belangrijke rol in de uitvoering van het project;▪ U heeft lokaal draagvlak voor het initiatief, o.a. blijkend uit co-financiering.▪ Overigen nog te beschrijven criteriao Communicatie(plan) opstellen: Het Oranje Fonds heeft afgelopen tien jaar zowel programma's, tenders als campagnes ontwikkeld. In programma's zit altijd ook een communicatie-aspect, in de campagnes Burendag en NLdoet ook een toekenningsaspect. Er ligt wel een		

duidelijk zwaartepunt bij ofwel de inhoudelijke aanpak (programma's) dan wel de publiekbenadering (campagnes). De aanpak die we hier voorstellen beoogt om beide aspecten in te zetten om het thema rondom het UN Decade for People of African Descent breed onder de aandacht te brengen, een handelingsperspectief te bieden als ook de ontwikkeling van een continu aanbod.

- Communicatie / Werving:
 - je moet hierbij denken aan de mailing aan onze achterban en die van het ministerie, het inzetten van ons netwerk, het benaderen van mogelijke aanvragers via social media, het maken van voorbeeldprojecten (storytelling) zodat we die kunnen delen op social media, het benaderen van relevante media voor redactioneel stuk/advertorial, het inzetten van onze eigen website.
- Financiën – budget begroting van het Jaarplan

Start jaar 1:

(ongeveer 3 maanden)

- Kickoff - organiseren van een startdag (zie bijlage voor een voorbeeld van zo'n startdag), dit eventueel samen met het PCB.
- Start werving.
- Het houden van telefonische spreekuren.
- Aanvragen beoordelen.

(ongeveer na 9 maanden)

- Vervolgbijsamenkomst / tussentijdse landelijke uitwisselingsbijsamenkomst

Jaar 2

- Start nieuwe werving (indien nodig)
- Aanvragen beoordelen
- Continueringsverzoeken beoordelen
- Rapportages en afrekeningen van afgeronde projecten beoordelen
- Einde van het jaar= eventueel vervolgbijsamenkomst / tussentijdse evaluatie

Jaar 3

- Aanvragen beoordelen
- Continueringsverzoeken beoordelen
- Rapportages en afrekeningen van afgeronde projecten beoordelen
- Slotbijsamenkomst indien gewenst



Materieel	€ 0,00
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving	
n.v.t.	
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten	

Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de bijbehorende toelichting via www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroott bedrag
---------------	------------------------------	-----------------

Overige kosten / kosten derden	€ 0,00
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving	
n.v.t.	
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten	
Eigen bijdrage (<i>eigen middelen van uw instelling</i>)	€
Bijdragen derden	€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden	

Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de bijbehorende toelichting via



Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€ 0,00
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
Overige opmerkingen	



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten) Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

21

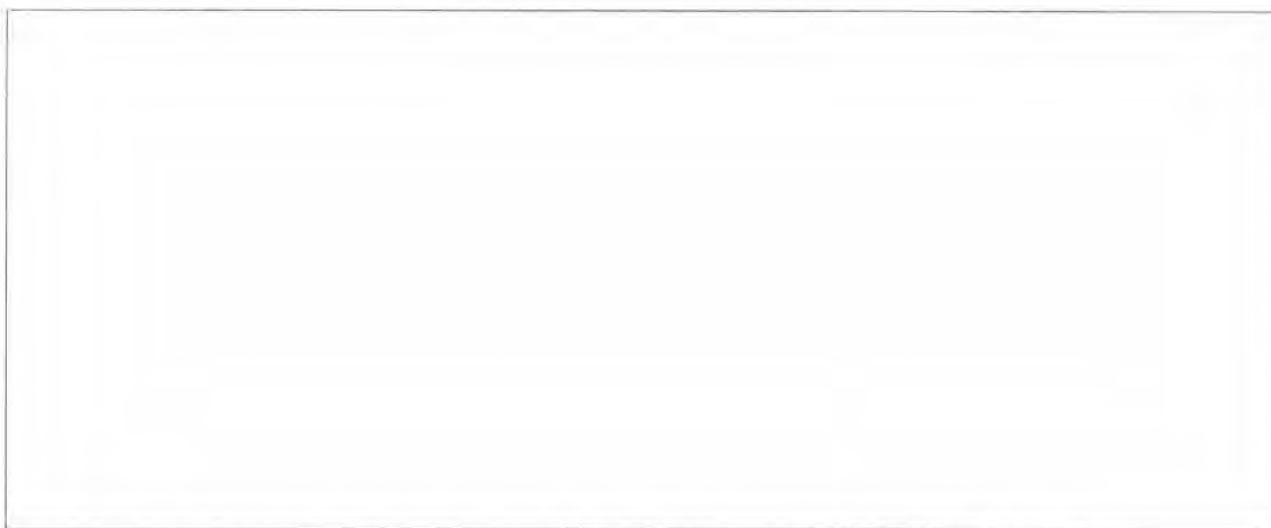


Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de
bijbehorende toelichting via

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de
bijbehorende toelichting via [www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-
vws](http://www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws)

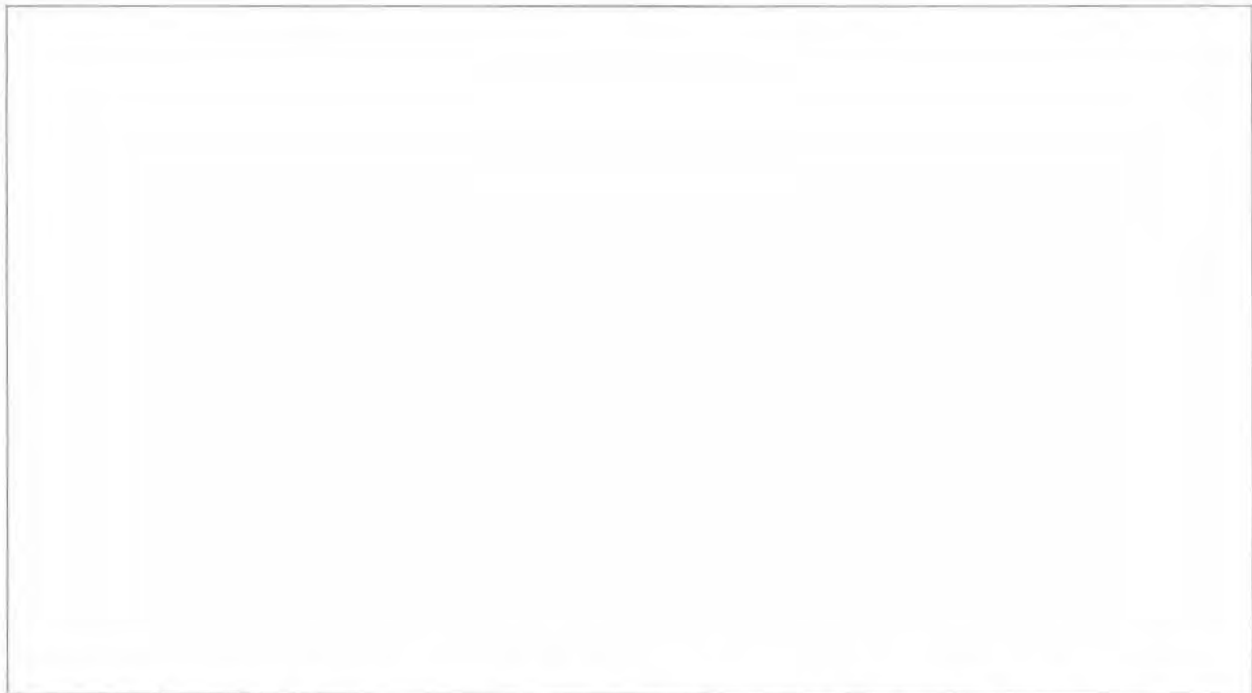


Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		C
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (<i>eigen middelen van uw instelling</i>)		C
Bijdragen derden		C
Specificatie van de bijdragen derden		

Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
Overige opmerkingen	



Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de
bijbehorende toelichting via [www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-](http://www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws)
[vws](http://www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws)

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		C
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		C
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de
bijbehorende toelichting via [www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-
vws](http://www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws)

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€



Bijdragen derden	€
Specificatie van de bijdragen derden	
Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
Overige opmerkingen	



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de
bijbehorende toelichting via [www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-](http://www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws)
[vws](http://www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws)



Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

32



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de
bijbehorende toelichting via [www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-
vws](http://www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws)

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		

Eigen bijdrage (<i>eigen middelen van uw instelling</i>)	€
Bijdragen derden	€
Specificatie van de bijdragen derden	
Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	
Overige opmerkingen	



Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de
bijbehorende toelichting via [www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-](http://www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws)
[vws](http://www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws)

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering
per activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
	Personeel (uren x tarief per functieniveau)	€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
	Materieel	€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

--

an dit aanvraagformulier? Download dan de bijbehorende toelichting via
**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
 activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€



Bijdragen derden	€
Specificatie van de bijdragen derden	

an dit aanvraagformulier? Download dan de bijbehorende toelichting via

Begroot bedrag per te verrichten prestatie-eenheid (indien van toepassing)	€
Specificatie van de samenstelling van het begrote bedrag per te verrichten prestatie-eenheid	



Overige opmerkingen

Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de
bijbehorende toelichting via www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws

Model C Liquiditeitsprognose

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.
Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.
In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon
gewenst is.

Maand	<div>Jaar T</div>	<div>Jaar T+1</div>	<div>Jaar T+2</div>	<div>Jaar T+3</div>	<div>Jaar T+4</div>	<div>Jaar T+5</div>
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						



September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting

In overleg met de beleidsdirectie is overeengekomen uit te gaan van een 60% voorschot waarna een tranche van 20% begin 2018 volgt en in het najaar 2018 de resterende 20%.

an dit aanvraagformulier? Download dan de bijbehorende toelichting via

4.1.4

5.1.2,E

5.1.2,E

5.1.2,E

5.1.2,E

Van: 5.1.2,E <5.1.2,E@oranjefonds.nl>

Verzonden: donderdag 7 december 2017 15:22

Aan: 5.1.2,E <5.1.2,E@minszw.nl>

CC: 5.1.2,E <5.1.2,E@oranjefonds.nl>; 5.1.2,E <5.1.2,E@oranjefonds.nl>

Onderwerp: Aanvraag SZW 1 van 3

Met vriendelijke groet,

5.1.2,E

5.1.2,E



Mevrouw 5.1.2,E

M 5.1.2,E

T 5.1.2,E (direct)

Bereikbaar op 5.1.2,E

Oranje Fonds

Maliebaan 18, 3581 CP Utrecht

Postbus 90, 3500 AB Utrecht

T 5.1.2,E

www.oranjefonds.nl

Bent u al aangemeld voor onze maandelijkse nieuwsbrief?

Kijk op www.oranjefonds.nl/nieuwsbrief

From: 5.1.2.E "5.1.2.E" <5.1.2.E@minszw.nl>
Sent: Fri, 19 Aug 2022 11:26:07 +0200
To: "5.1.2.E" <5.1.2.E@minszw.nl>
Subject: FW: Komt Oranje Fonds voor in het misbruikregister?

Van: 5.1.2.E <5.1.2.E@minszw.nl>

Verzonden: vrijdag 8 december 2017 11:20

Aan: 5.1.2.E <5.1.2.E@minszw.nl>

Onderwerp: RE: 5.1.2.E Fonds voor in het misbruikregister?

Beste 5.1.2.E

Oranje Fonds komt niet voor in het register.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E

Verzonden: vrijdag 8 december 2017 11:18

Aan: 5.1.2.E

Onderwerp: FW: Komt Oranje Fonds voor in het misbruikregister?

Beste 5.1.2.E

Kan jij aub reageren op mijn vraag aangezien 5.1.2.E er niet is?
Ik zag dat hij je als contactpersoon heeft genoemd.

Alvast dank & gr.

5.1.2.E

Van: 5.1.2.E

Verzonden: vrijdag 8 december 2017 11:16

Aan: 5.1.2.E van der (5.1.2.E)

Onderwerp: 5.1.2.E Fonds voor in het misbruikregister?

5.1.2.E

5.1.2.E

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport |

Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen ([DUS-I](#)) | Team SZW |

Parnassusplein 5 | 2511 VX DEN HAAG | Resident 5.1.2.E

Postbus 16006 | 2500 BA DEN HAAG |

.....
Telefoon: 5.1.2.E |  5.1.2.E [@minszw.nl](mailto:5.1.2.E@minszw.nl)

Aanwezig 5.1.2.E

From: "5.1.2.E" <5.1.2.E@minszw.nl>
Sent: Fri, 19 Aug 2022 11:29:36 +0200
To: "5.1.2.E" <5.1.2.E@minszw.nl>
Subject: FW: Ontvangstbevestiging RE: uitstel SZW - VN Decennium Sociaal -

Van: 5.1.2.E
Verzonden: vrijdag 10 januari 2020 11:51
Aan: '5.1.2.E' <5.1.2.E@oranjefonds.nl>
Onderwerp: Ontvangstbevestiging RE: uitstel SZW - VN Decennium Sociaal -

Geachte mevrouw 5.1.2.E

Op 16 december 2019 ontving ik per e-mail uw wijzigingsverzoek mbt uw project, geregistreerd onder subsidienummer 2017-0000027782. Een inhoudelijke reactie ontvangt u binnen 13 weken, dus uiterlijk op 16 maart 2020.

Ik verzoek u bij alle correspondentie voornoemd subsidienummer te vermelden.

Heeft u vragen?

Voor vragen over de status en de termijn van de afhandeling van uw aanvraag kunt u per mail contact opnemen via: szwsubsidies@minszw.nl.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.E

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Directoraat Generaal Sociale Zekerheid en Integratie / BSB
Postbus 90801, 2509 LV Den Haag
E-mail: 5.1.2.E@minszw.nl

Van: 5.1.2.E
Verzonden: maandag 16 december 2019 08:46
Aan: 5.1.2.E
CC: 5.1.2.E ; 5.1.2.E
Onderwerp: uitstel SZW - VN Decennium Sociaal -
Urgentie: Hoog

Geachte LS.,

Zoals we al eerder hebben besproken, vraagt het Oranje Fonds uitstel aan ten behoeve van de bestedingen uit het Oranje Fonds op Naam **VN Decennium Sociaal** dat we met financiële middelen van het Ministerie van SZW binnen het Oranje Fonds hebben ingericht.

De achtergrond voor deze aanvraag tot uitstel schets ik u hieronder:

In goed overleg binnen de stuurgroep rond de VN Decennium Fondsen op Naam, met onder andere 5.1.2.E hebben wij besloten om pas met het gericht werven van aanvragen wanneer de ondersteuningsfunctie, door OCAN, van start zou gaan. Dit zouden we inluiden door gezamenlijk af te trappen met een startbijeenkomst, waardoor aanvragers bekend zouden worden met het Fonds **VN Decennium Sociaal** en er daarmee toegekend zou kunnen worden aan deze aanvragers/projecten.

Deze ondersteuningsfunctie is gestart na de 2^e bijeenkomst in Amsterdam in oktober 2018. Na deze start en met de organisatie van de drie regionale bijeenkomsten, is het Oranje Fonds van start gegaan. Onze eerste toezeggingen uit het Oranje Fonds op Naam werden gerealiseerd in november 2018. Dat betekent dat we pas een jaar na de toezegging van het Ministerie aan het Oranje Fonds daadwerkelijk zijn gestart. De bestedingen lopen goed en we krijgen nog steeds aanvragen binnen of verzoeken

tot meer informatie. Onlangs hebben we zelf een informatiebijeenkomst georganiseerd in Amsterdam Zuidoost om opnieuw aandacht voor het aan het fonds **VN Decennium Sociaal** te genereren. En de doelstelling van het **VN Decennium Sociaal** goed over het voetlicht te brengen. Een bijkomend positieve impuls voor dit **VN Decennium Sociaal** fonds zal komen omdat de ondersteuningsfunctie onlangs bekendheid heeft gegeven op de BES eilanden en dat dit ook een impuls zal geven. Het is onze (reële) verwachting dat we zeker tot en met 2021 zullen besteden vanuit het FON, tenzij we sneller door het budget heen zijn.

Graag vragen we daarom uitstel aan tot 31-12-2021 en rapporteren we in 2022.

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.E

5.1.2.E

5.1.2.E

T 5.1.2.E (direct)

M 5.1.2.E

Bereikbaar op 5.1.2.E

5.1.2.E



Maliebaan 18 | 3581 CP Utrecht | Postbus 90 | 3500 AB Utrecht | T 5.1.2.E

www.oranjefonds.nl

Volg het Oranje Fonds op [Facebook](#), [Twitter](#), [YouTube](#), [LinkedIn](#) en [Instagram](#) of via onze digitale [nieuwsbrief](#).

Dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Als dit bericht niet voor u bestemd is, wordt u vriendelijk verzocht dit aan de afzender te melden. Het Oranje Fonds staat door de elektronische verzending van dit bericht niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud, noch voor tijdige ontvangst daarvan. Voor informatie over het Oranje Fonds raadpleegt u onze [privacyverklaring](#).

Hi,

Check jij voor de zekerheid nog even wat we hebben staan als deadline voor verantwoording? Kan best zijn dat dit 2021 is omdat de projecten toegekend in 2020 dan nog doorlopen; in dat geval moet uitstel tot 2022 worden gevraagd. Bij deze een concept brief

Brief met verzoek tot uitstel moet naar de SZW subsidiebox (?) en cc naar 5.1.2.E (5.1.2.E [@MINSZW.NL](#)) en 5.1.2.E

5.1.2.E (5.1.2.E [@minszw.nl](#))

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.E

5.1.2.E

5.1.2.E

T 5.1.2.E (direct)

M 5.1.2.E

Bereikbaar op

5.1.2.E



Maliebaan 18 | 3581 CP Utrecht | Postbus 90 | 3500 AB Utrecht | T 5.1.2.E

www.oranjefonds.nl

Volg het Oranje Fonds op [Facebook](#), [Twitter](#), [YouTube](#), [LinkedIn](#) en [Instagram](#) of via onze digitale [nieuwsbrief](#).

Dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Als dit bericht niet voor u bestemd is, wordt u vriendelijk verzocht dit aan de afzender te melden. Het Oranje Fonds staat door de elektronische verzending van dit bericht niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud, noch voor tijdige ontvangst daarvan. Voor informatie over het Oranje Fonds raadpleegt u onze [privacyverklaring](#).

CHECKLIST VOOR SUBSIDIES DUS-I

VERSIE 1.1 D.D. 1 maart 2016

XXXX = antwoord NVT is niet mogelijk

XXXX = legt Uitvoering ter besluitvorming voor aan Beleid

XXXX= legt IC in de lijn ter besluitvorming voor aan Uitvoering

U2: 5.1.2.E

Stap		Handeling	JA	NEE	NVT
3	VERLENEN				
3.1	Subsidieaanvraag toetsen op formele aspecten (automatisch / 1^e Beoordelaar Uitvoering/U2)				
3.1.1	Aanwezigheid formulier subsidieaanvraag volgens voorgeschreven model formulier	Is een subsidieaanvraag volgens voorgeschreven model formulier subsidieaanvraag aanwezig?	Ja.	Hier stopt het proces; subsidie wordt alleen op aanvraag verstrekt. Indien de aanvraag niet volgens het voorgeschreven model formulier is gedaan, dan herstelbaarheid bieden.	
3.1.2	Tijdigheid ontvangst subsidieaanvraag	In geval van een harde deadline: Is de subsidieaanvraag op tijd ingediend? Ga alle aanknopingspunten na alvorens te concluderen dat sprake is van niet tijdige ontvangst. Bij subsidies < € 25.000 die zonder voorafgaande verlening direct of ambtshalve worden vastgesteld of bij bepaalde specifieke regelingen en activiteiten die in het verleden hebben plaatsgevonden, moet subsidieaanvraag < 22 weken na beëindigen van activiteiten worden ingediend. De termijn voor subsidieaanvraag voor instellingssubsidie is uiterlijk 13 weken voor aanvang van het boekjaar waarvoor de instellingssubsidie wordt aangevraagd.	Ja, geen harde deadline, subsidie wordt niet aangevraagd in het kader van een specifieke regeling waarvoor een harde deadline geldt.	Hier stopt het proces: de aanvraag wordt niet in behandeling genomen. Ga voor het aanmaken van een brief voor 'subsidieaanvraag niet behandelen' naar stap 3.5.	

3.1.3	Volledigheid basisgegevens subsidieaanvraag	Bevat de subsidieaanvraag alle informatie (in standaard format) die volgens het formulier subsidieaanvraag moet worden verstrekt? In ieder geval dient een activiteitenplan en een begroting te worden ingeleverd (art. 3.4 kaderregeling). N.B. Via interactief aanvraagformulier moet bepaalde informatie alleen worden verstrekt indien van toepassing. De vereiste documenten kunnen per regeling variëren. Bij een eerste aanvraag instellingssubsidie moet volgens art. 8.3 van de kaderregeling bij de aanvraag worden gevoegd: - een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en - de laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop, die zijn voorzien van een controleverklaring van een accountant. OCW vraagt deze informatie ook bij projectsubsidies op; VWS en SZW alleen indien daartoe aanleiding bestaat.	Aanvraag bevat alle informatie die minimaal opgeleverd dient te worden volgens de kaderregeling.	Aanvullende informatie opvragen door incompleetbrief te verzenden. Mogelijk aan te vullen met ontbrekende informatie die alleen moet worden verstrekt indien van toepassing.	
3.1.4	Ondertekening door bevoegd persoon	Is de subsidieaanvraag ondertekend door een bevoegd bestuurder van de rechtspersoon of diens gemachtigde blijkens recente K.v.K. gegevens en eventueel ondertekend	NEE,	Retour afzender, met verzoek om ondertekening door een bevoegde bestuurder. Opnemen in incompleetbrief.	

Commented [5.1.2.E]: Postadres niet correct in het formulier. Deze is in de brief aangepast.

Commented [5.1.2.E]: Zie handtekening van bestuurders.

Commented [5.1.2.E]: Directeur en plv. directeur hebben een beperkte volmacht. Gaarne een nieuwe aanvraagformulier dat getekend is door daartoe bevoegde bestuurders of een machtiging van het bestuur aan de direc.+plv. directeur om aanvraag te mogen doen.

		machtigingsformulier? Toetsen via abonnement K.v.K.			
3.1.5	Subsidieaanvraag vóór aanvang subsidieperiode	Volgens art. 3.2 lid 2 kaderregeling wordt de subsidieaanvraag ingediend vóór aanvang van de subsidieperiode. Dit geldt niet voor subsidies die direct worden vastgesteld. Bij ministeriële regeling is afwijking van art.3.2 lid 2 mogelijk. Voor subsidies verstrekt door OCW zijn tot 1-1-2017 art. 3.2 lid 2 en art. 4.3 lid 1 niet van toepassing.	Aanvraag is op tijd ingediend, namelijk voor aanvang subsidieperiode.	Volgens kaderregeling niet toegestaan (dan eindigt hier het proces) tenzij o.b.v. ministeriële regeling hiervan wordt afgeweken. Aanvrager hierop eventueel attenderen zodat hij de subsidieaanvraag op dit punt kan herzien.	
3.1.7	BTW	Indien de aanvrager BTW niet kan verrekenen omdat de instelling niet BTW-plichtig is t.a.v.activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd: Heeft de aanvrager hiervoor als reden opgegeven dat sprake is van een vrijgestelde branche of bedrijfsactiviteit (bron: website belastingdienst) of dat een afpraak met de belastingdienst? Vaststellen dat de vermelde branche of bedrijfsactiviteit inderdaad op de site van de belastingdienst als vrijgesteld is vermeld.	Instelling is niet btw-plichtig	Verzoek om aanvullende informatie opnemen in incompleetbrief	
3.1.8	Liquiditeitsbehoefte	Uitgangspunt is een vast betaalritme conform de (kader)regeling (art. 6.1). In geval van een afwijkende liquiditeitsbehoefte: heeft de aanvrager een liquiditeitsprognose volgens model C van het aanvraagformulier bijgevoegd en in de toelichting de afwijkende liquiditeitsbehoefte voldoende	Geen liquiditeitsprognose ingevuld, derhalve niet van toepassing.	Verzoek om aanvullende informatie opnemen in incompleetbrief.	

		onderbouwd?			
3.1.9	Eerdere subsidiëring bij projectsubsidie	Indien de begrote activiteiten eerder zijn gesubsidieerd: bedraagt de duur voor tijdelijke, incidentele activiteiten ten hoogste 5 jaar (art. 4.3 lid 2 kaderregeling)? Als geen sprake is van dezelfde of in hoofdzaak dezelfde voortdurende structurele activiteiten van een instelling is het mogelijk een nieuwe projectsubsidie te verstrekken na het verstrijken van 5 jaar.	N.V.T.	Niet toegestaan; hier eindigt het proces.	
3.1.10	Raadplegen registratie van (ernstige) onregelmatigheden subsidies	Komt de aanvrager voor in de departementale registratie van (ernstige) onregelmatigheden subsidies? Zo ja, vanwege welke omstandigheid? Beoordeel of subsidie preventief moet worden geweigerd of onder bepaalde voorwaarden. Bijv. het stellen van zekerheid voor verleende voorschotten (art. 4:37 Awb)	In subsidiedossier vermelden de omstandigheid vermeld in de registratie van (ernstige) onregelmatigheden en de hieraan de verbinden consequenties documenteren. Ter besluitvorming voorleggen aan Beleid.	Komt in misbruikregister SZW niet voor. Zie mail in dossier.	
4.1 Subsidieaanvraag beoordelen op financiële aspecten (1^e Beoordelaar Uitvoering/U2)					
4.1.1	Instrumentkeuze (alleen van toepassing bij kaderregeling)	Is sprake van een subsidie? Twijfelgevallen voorleggen aan een jurist of I-ECS.	Vanuit aanvraag en overige informatie geen indicatie dat er geen sprake zou zijn van een projectsubsidie.	Hier stopt het proces; voor de levering van goederen en diensten aan of ten behoeve van het departement dient een overeenkomst te worden aangegaan. Ter besluitvorming voorleggen aan Beleid en daarbij het vooraf met de beleidsdirectie afgesproken escalatiepad volgen.	
4.1.2	Risicovolle aanvrager (alleen van toepassing bij projectsubsidies)	Is sprake van een risicovolle aanvrager? Beoordelen of aanvullende	Onderbouwen en ter besluitvorming voorleggen aan Beleid	Onderbouwen.	

		informatie moet worden opgevraagd en deze beoordelen. Overwegen de aanvrager te verzoeken een volledig en recent overzicht van zijn financiële situatie te overleggen (art. 3.7 kaderregeling). A.d.h.v. dat overzicht beoordelen of de financiële middelen incl. subsidie voldoende zijn om de voorgenomen activiteiten uit te voeren. Beoordelen of subsidie preventief moet worden geweigerd of onder bepaalde voorwaarden. Bijv. het stellen van zekerheid voor verleende voorschotten (art. 4:37 Awb)	Op basis van de volgende overwegingen geconcludeerd dat er geen sprake is van een risicovolle aanvraag: - Oranje Fonds betreft een bij SZW bekende instelling een met een goede staat van dienst - aanvraag is verder ook voorgesproken met beleid S&I en de minister van SZW		
4.1.3	Nieuwe aanvrager (alleen van toepassing bij projectsubsidies; voor instellingssubsidies zie vraag 3.1.3)	De gevraagde informatie beoordelen en de noodzaak van nader onderzoek inschatten en zo nodig uitvoeren. Is het risico aanvaardbaar? Is er bijv. een melding u.h.v. WNT? Uitkomsten van analyse documenteren. Overwegen de aanvrager te verzoeken een volledig en recent overzicht van zijn financiële situatie te overleggen (art. 3.7 kaderregeling).	Akkoord, zie beantwoording voorgaande vraag.	Onderbouwen en ter besluitvorming voorleggen aan Beleid.	
4.1.4	Begroting	Is de begroting volgens voorgeschreven format? Is de begroting sluitend? Zijn de begrotingsposten ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien? Indien mogelijk: is sprake van P x Q? Geeft de begroting gevraagd	Ja Nee Niet voldoende Niet voldoende	Onderbouwen en meewegen in beslissing subsidieaanvraag niet of niet volledig te honoreren. Ter besluitvorming voorleggen aan Beleid.	

Commented [5.1.2.E]: Pg. 10 aanvraagformulier: ik kom op een bedrag van 48.975. Gaarne corrigeren in het nieuwe aanvraagformulier en excelbestand (begroting). Verder wordt gesproken over kostenpercentage van 20% waarvan 8% door hun zelf zal worden gedragen. Ik kan dit verhaal niet plaatsen in de opgegeven posten. Ook op pg 14. Komen ze hierop terug maar ik kan deze percentages niet plaatsen. Ook niet obv aangeleverde begroting. Ik wil graag in PxQ zien wie wat voor welke prijs gaat doen. ook eigenijdrag graag apart berekenen en benoemen. Pg. 11. Ik kom uit op een bedrag van 245.000 itt wat zij aangeven 251.000

Commented [5.1.2.E]: 5.1.2.E die 48.975 heeft te maken met afrondingsverschillen. Het ging om 333,3 uur, dan kom je plus die 320, totaal 653,3 x 75 uit op afgerond 49.000 euro. Dat verhaal van het bestemmingsfonds van 20% geldt niet voor ons, maar wat ze doorgaan voor derden hanteren. Voor ons hebben we aangegeven dat we het willen baseren op uren x uurtarieven, vandaar die 49 K. Geen eigen bijdrage, beide partijen willen het eerst aanzien en dan bij een vervolg aan de orde stellen of zij ook een eigen deel inzetten. Voor die telling tot 251.000: je maakt een vermenigvuldiging en telt dan inderdaad die bedragen op, maar bij bedragen hoger dan 10.000, kan het gemiddelde bedrag hoger uitkomen. Van tevoren is niet aan te geven voor welke gemiddelde bedragen partijen zullen aanvragen, daarom hebben we het open gelaten. Er is dus een raming bij berekening gemaakt vandaar dat met een staffel is gewerkt. Ik kan dit in de memo verwerken.

		<p>inzicht in de kosten en opbrengsten van activiteiten zoals opgenomen in het activiteitenplan?</p> <p>Zijn de kosten voldoende gerelateerd aan het activiteitenplan?</p> <p>Bevat de begroting geen niet-subsidiabele kosten zoals lobbykosten, onvoorzien, PM, lease, toevoegingen aan voorzieningen, reserveringen en is geen sprake van winst maken?</p> <p>Rekentechnisch juist?</p> <p>Is begroting gebaseerd op de werkelijke en ten laste van de aanvrager blijvende kosten, noodzakelijk voor de uit te voeren activiteiten?</p> <p>Is sprake van reële/redelijke kosten (gepaste zuinigheid)?</p> <p>Is de kostenberekening gebaseerd op bedrijfseconomische grondslagen en normen die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd?</p> <p>Is de aard van de kosten voldoende gespecificeerd?</p>	<p>Niet voldoende</p> <p>Niet duidelijk</p> <p>Niet duidelijk</p> <p>Niet duidelijk</p> <p>Niet duidelijk</p> <p>Niet voldoende</p>		
4.1.5	Uurtarieven	<p>Is sprake van redelijke uurtarieven met als richtlijn de Handleiding Overheidstarieven en de WNT? Is de opbouw van de verschillende uurtarieven gespecificeerd?</p> <p>Voldoen de uurtarieven aan de norm?</p> <p>Zo niet zijn hogere uurtarieven</p>	<p>Uurtarieven die worden gegeven bedragen maximaal € 75,- dit valt binnen de kaders van HOT, derhalve akkoord.</p>	<p>Onderbouwen en meewegen in beslissing subsidieaanvraag niet of niet volledig te honoreren. Ter besluitvorming voorleggen aan Beleid.</p>	

		dan de norm voldoende onderbouwd?			
4.1.6	Activiteitenplan	<p>Dit betreft een toetsing op formele aspecten. Is het activiteitenplan op basis van voorgeschreven format?</p> <p>Worden de activiteiten door of onder regie van de aanvrager uitgevoerd?</p> <p>Bevat het activiteitenplan een duidelijke tijdsplanning met jaarplanning en einddatum?</p> <p>Is de planning van het voorstel duidelijk?</p> <p>Zijn de activiteiten vanaf start tot afsluiting van het project helder benoemd?</p> <p>Zijn de aard en omvang per voorgenomen activiteit beschreven?</p> <p>Zijn de activiteiten meetbaar en controleerbaar zodat achteraf de rechtmatigheid kan worden vastgesteld?</p> <p>> € 25.000: Hebben de activiteiten niet vóór aanvang subsidieperiode plaatsgevonden (art. 3.2 kaderregeling)?</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Nee, akkoord.</p>	Onderbouwen. Ter besluitvorming voorleggen aan Beleid.	
4.2	Subsidieaanvraag inhoudelijk beoordelen (1^e Beoordelaar Beleid/B2)				
4.2.1	Doelgroep	Is het verzoek afkomstig van een privaatrechtelijke rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid of een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld? In voorkomende gevallen kan de subsidieaanvraag ook afkomstig zijn van een	Het verzoek is afkomstig van het Oranje Fonds voor het uitvoeren van een bestemmingsfonds voor het ondersteunen van initiatieven gericht op het tot stand brengen van duurzame verbinding in de NL samenleving, door bij te	Onderbouwen waarom deze aanvrager niet tot de doelgroep behoort. Ga naar stap 4.6 opstellen verleningsbeschikking (negatief).	

		<p>natuurlijk persoon.</p> <p>Als het niet om een specifieke regeling/beleidskader gaat kan Uitvoering dit niet beoordelen; dit is aan Beleid.</p> <p>Nu wordt ook de keuze gemaakt een op aangeven van Beleid kansloze aanvraag versneld te behandelen, d.w.z. niet eerst compleet laten maken maar meteen afwijzen.</p>	<p>dragen aan bewustwording t.a.v. anti-zwart racisme en het tegengaan van stereotypering en vooroordelen.</p> <p>Hiermee wordt invulling gegeven aan het de VN resolutie 'Decade for the People of African Descent'</p>		
4.2.2	Budgettaire en financiële ruimte	<p>Wordt de subsidie verleend ten laste van een begroting die is verankerd in een begrotingswet? Is er (voldoende) budget (kas en verplichtingen) beschikbaar waaruit de subsidie kan worden gefinancierd?</p> <p>Omschrijving van de verplichting / het voornemen?</p> <p>Is de aan te gane verplichting opgenomen in het bestedingsplan?</p> <p>Komt de subsidie ten laste van de vrije ruimte?</p> <p>Moet verrekening worden ingesteld bij een andere beleidsdirectie/departement?</p>	<p>Beleid beslist omtrent artikelbelasting, tenzij Beleid de artikelbelasting tevoren aan Uitvoering heeft opgegeven.</p> <p>Ja, ten laste van werkbudget 15160</p>	<p>Beleid beslists omtrent artikelbelasting, tenzij Beleid de artikelbelasting tevoren aan Uitvoering heeft opgegeven.</p>	
4.2.3	Aard, omvang doel, duur, uitvoering en resultaat van activiteiten	<p>Passen de voorgenomen doelstellingen en activiteiten binnen het vigerend beleid (ministeriële regeling of beleidskader)?</p> <p>Zijn heldere en meetbare doelstellingen geformuleerd?</p> <p>Dragen de resultaten van de activiteiten bij aan de realisatie</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>Onderbouwen en meewegen in beslissing subsidieaanvraag wel of niet te honoreren.</p>	

		<p>van de eigen beleidsdoelstellingen? Zijn omvang en wijze van uitvoering van activiteiten aanvaardbaar?</p> <p>Zijn de voorgenomen activiteiten inhoudelijk akkoord alsmede de wijze van uitvoeren?</p> <p>Worden de activiteiten zodanig uitgevoerd dat de subsidie op doelmatige wijze wordt gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze wordt verstrekt? Hiervoor is nodig activiteiten weloverwogen aan te sturen en personele, materiële en financiële middelen verstandig in te zetten (art. 5.1 kaderregeling). T.a.v. inspanningsverplichting: ondersteunen de activiteiten de doelstellingen?</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p>		
4.2.4	Kosten	<p>Is er sprake van een redelijke verhouding tussen doelstelling, activiteiten en kosten? Zijn de kosten realistisch en aanvaardbaar?</p> <p>Onder kosten kunnen ook overheadkosten worden verstaan onder voorwaarde dat de kosten samenhangen met de subsidiabele activiteit.</p> <p>Is de aanpak doeltreffend en doelmatig? Hiervoor is nodig activiteiten weloverwogen aan te sturen en personele, materiële en financiële middelen verstandig in te zetten (art. 5.1 kaderregeling).</p> <p>Wordt afschrijving van materiële vaste activa berekend o.b.v. historische aanschafprijzen?</p>	<p>Ja</p>	Onderbouwen.	

		Zijn in de kosten niet toevoegingen aan voorzieningen en reserveringen begrepen (art. 1.7 kaderregeling)?			
4.2.5	Cofinanciering	<p>Is sprake van cofinanciering? Zo nee, is dat aanvaardbaar? Ingeval van eigen bijdrage of bijdragen van derden: is de gevraagde cofinanciering aanvaardbaar?</p> <p>Indien de aanvrager voor dezelfde begrote kosten een andere subsidie of financiële bijdrage heeft aangevraagd bij één of meer andere bestuursorganen, dan dient hij dit te vermelden in de subsidieaanvraag. Dit laat onverlet dat het ook een verplichting is om dit in voorkomend geval later te melden.</p>	Nee, dat is zo afgestemd met de beleidsdirectie.	Meewegen in beslissing om subsidieaanvraag niet of niet volledig te honoreren. De reden toelichten waarom de instelling geen eigen bijdrage/overige baten heeft opgenomen in de begroting en of dit aanvaardbaar wordt geacht.	
4.2.6	Risico's op Misbruik en Oneigenlijk gebruik (M&O)	Worden de M&O risico's laag ingeschat? Zie hiervoor de checklist M&O risico's van SZW.	Geen indicaties. Het Oranje Fonds draagt een goede naam in het maatschappelijk verkeer.	Onderbouwen en zo nodig maatregelen treffen tot beheersing van de risico's.	
4.2.7	Keuze verantwoordingsarrangement	Is het subsidiebedrag bepalend voor de keuze van het verantwoordingsarrangement? Zie hiervoor het RUS. Indien voldoende onderbouwd, dan kan eventueel een lager arrangement worden gekozen dan gebaseerd op het bedrag ofwel dat verrichte activiteiten kunnen worden vastgesteld (art. 1.6 kaderregeling). Indien het subsidiebedrag > € 25.000 <	Passend bij arrangement boven 125 K	Beargumenteren wat de reden is voor een bepaald arrangement.	

		€125.000 bij arrangement 2: is er voldoende zekerheid om een vast subsidiebedrag te verlenen?			
4.2.9	Hardheidsclausule	Wordt gebruik gemaakt van de hardheidsclausule? Awb: handelen overeenkomstig de regelgeving tenzij de gevolgen hiervan wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot het volgens de regelgeving te dienen doel (onbillijkheid van overwegende aard). De bijzondere omstandigheden definiëren. Is de beslissing tot toepassen van de hardheidsclausule goedgekeurd door (I)-ECS?	De regelgeving wordt gevolgd.		
4.2.10	Risico van dubbele financiering	Risico beoordelen dat aanvrager niet of mogelijk niet volledig melding maakt van financiering uit andere bronnen. Is vastgesteld dat dit risico laag of niet relevant is?	N.v.t.	Onderbouwen en meewegen in beslissing om subsidieaanvraag niet of niet volledig te honoreren. Standaard opmerking in verleningsbeschikking.	
4.2.11	Staatssteun	Is er mogelijk sprake van ongeoorloofde staatssteun? Zie hiervoor de checklist staatssteun van SZW.	N.v.t.	Ter besluitvorming voorleggen aan I-ECS.	
4.8 Check op rechtmatigheid van subsidieverlening (IC in de lijn bij Uitvoering/U5)					
4.8.1	Keuze voor instrument subsidie	Is voldoende onderbouwd en terecht gekozen voor het instrument subsidie en dus niet voor een contract of opdracht?	Ja	Onderbouwen. Ter besluitvorming voorleggen aan Uitvoering (beoordelaar).	
4.8.2	Keuze arrangement	Wordt het juiste arrangement (niet te hoog) toegepast? Indien gekozen is voor een lager	Ja	Onderbouwen. Ter besluitvorming voorleggen aan Uitvoering (beoordelaar).	

		<p>arrangement dan behorend bij het toegekende bedrag: heeft een risicoanalyse plaatsgevonden en rechtvaardigen de uitkomsten de keuze?</p> <p>Zijn de juiste verantwoordingsen (m.b.t. USK-arrangementen) gekozen in combinatie met het toegekende bedrag?</p>	<p>Nvt</p> <p>Ja</p>		
4.8.3	Verleningsbeschikking	<p>Zijn de activiteiten zoals vermeld in de verleningsbeschikking overeenkomstig het aanvraagformulier?</p> <p>Is de verleningsbeschikking begrijpelijk, juist en transparant opgesteld?</p> <p>Is het subsidiebedrag juist berekend en in de verleningsbeschikking en in het subsidiesysteem juist vermeld?</p> <p>Is de motivering in de verleningsbeschikking opgenomen indien wordt afgeweken van de aanvraag?</p> <p>Indien de begroting niet (meer) sluitend is, is dan in de verleningsbeschikking vermeld op welke wijze het verschil tussen de gevraagde en verleende subsidie moet worden opgevangen?</p> <p>Wordt in de verleningsbeschikking verwezen naar bijvoorbeeld brieven, aanvullingen, gespreksverslagen e.d.?</p> <p>Indien een afwijkende liquiditeitsbegroting is ingediend, is dan in de verleningsbeschikking vermeld hoe de subsidie zal</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Nvt</p> <p>Nvt</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>Onderbouwen. Ter besluitvorming voorleggen aan Uitvoering (beoordelaar).</p>	

		<p>worden bevoorschot?</p> <p>Zijn de bij het gekozen arrangement behorende verplichte tekstonderdelen opgenomen in de verleningsbeschikking?</p> <p>Is het juiste wettelijke kader en de juiste regelgeving in de verleningsbrief opgenomen?</p> <p>Is inspanningsverplichting voldoende SMART vermeld?</p> <p>Is voor de aanvrager helder aan welke eisen hij moet voldoen uit oogpunt van meetbaarheid en controleerbaarheid o.a. van gerealiseerde resultaten en eventueel (niet)doelgebonden subsidievoorwaarden?</p> <p>Is de subsidieperiode juist weergegeven?</p> <p>Is de termijn vermeld waarbinnen de aanvraag voor subsidievaststelling moet worden aangevraagd?</p> <p>Indien van toepassing: wordt in de verleningsbeschikking verwezen naar de vindplaats van het accountantsprotocol?</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>ja</p>		
4.8.4	Vaste gegevens van aanvrager	<p>Is het bankrekeningnummer in SAP nog actueel en corresponderen de NAW gegevens met de gegevens in SAP?</p> <p>Als aanmelden/wijzigen een afzonderlijke handeling is, dan is vragen naar een bankrekeningnummer in het aanvraagformulier niet nodig.</p>	ja	Onderbouwen. Ter besluitvormingvorming voorleggen aan Uitvoering (beoordelaar).	
4.8.5	Subsidiedossier	Zijn de in de		Onderbouwen.	

		<p>verleningsbeschikking genoemde stukken in het subsidiedossier opgenomen?</p> <p>Is er een duidelijk en toegankelijk chronologisch (digitaal) subsidiedossier?</p> <p>Is alle communicatie met de aanvrager (brieven, mails, telefoonnotities) opgenomen in het subsidiedossier, voor zover uit aanknopingspunten in het subsidiedossier is te beoordelen?</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>ja</p>	Ter besluitvorming voorleggen aan Uitvoering (beoordelaar).	
4.8.6	Verplichting (kasraming over jaren)	<p>Zijn budgetpositie (werkbudget), subsidiesoort, subsidieomschrijving en objectnummer juist ingevoerd? Het gaat om SAP zakenpartnernummer. Bij subsidieverlening onder de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS is altijd het begrotingsvoorbehoud van toepassing. Mocht het zich voordoen dat de begrotingswetgever onvoldoende middelen ter beschikking stelt, dan ligt het voor de hand om de verleende bedragen te verlagen naar rato van het aantal aanvragers en van de hoogte van de verleende bedragen.</p>	Ja	Onderbouwen. Ter besluitvorming voorleggen aan Uitvoering (beoordelaar).	
4.8.7	Bevoorschotting	Is de bevoorschotting overeenkomstig de regeling en indien afwijkend gebaseerd op een goedgekeurde liquiditeitsbegroting?	Ja	Onderbouwen. Ter besluitvorming voorleggen aan Uitvoering (beoordelaar).	
4.8.8	Hardheidsclausule	Is het gebruik van de hardheidsclausule adequaat		Onderbouwen. Ter besluitvorming voorleggen aan	

		gedocumenteerd en geautoriseerd door Juridische Zaken, FEZ en Beleidsdirecteur?	Nvt	Uitvoering (beoordelaar).	
4.10	Autoriseren door gemandateerde (2^e Beoordelaar Uitvoering/U3)				
4.10.1	Autoriseren door gemandateerde	Zijn alle voorgaande stappen correct uitgevoerd? Heeft de beoordelaar de opmerkingen van IC juist en volledig afgehandeld? Is de verleningsbeschikking in overeenstemming met de uitkomsten van de uitgevoerde beoordelingen?		Onderbouwen en afstemmen met Uitvoering (beoordelaar).	
	BEWAKEN		JA	NEE	NVT
9	Monitoren project- en instellingssubsidie				
9.3	Monitoren en beoordelen van zowel de financiële als inhoudelijke voortgang van het project of de instellingssubsidie evenals tijdigheid (1^e Beoordelaar Uitvoering/U2)				
9.3.1	Voortgangsrapport (alleen van toepassing op projectsubsidies omdat instellingssubsidies per boekjaar worden verleend en vastgesteld)	Ontwikkelen zich de activiteiten en de daarmee gemoeide kosten overeenkomstig de subsidieverlening? Belangrijke afwijkingen in de uitvoering t.o.v. het projectplan – zowel inhoudelijk, qua doorlooptijd als budget – kunnen aanleiding zijn tot wijzigingen in de subsidieverlening. Het gaat daarbij om voortgang realiseren activiteiten versus kosten, plan versus realisatie. Uitvoering beoordeelt in ieder geval de formele en financiële aspecten in relatie tot de voortgang van de activiteiten en zo mogelijk ook de voortgang van de voortgang van de activiteiten en stemt	Stap 9.3 vervolgen.	Belangrijke afwijkingen in realisatie van begroting en activiteiten ter besluitvorming voorleggen aan Beleid (B2). Hierbij een voorstel voegen voor de eventuele consequenties voor de subsidieverlening/bevoorschotting. Stap 9.3 vervolgen.	

		opmerkelijke ontwikkelingen af met Beleid.			
9.4	Monitoren wijzigingen, intrekkingen en verdere meldingen (meldingsplicht) en eventueel tijdelijk stopzetten voorschotten (optioneel) (1^e Beoordelaar Uitvoering/U2)				
9.4.1	Verzoeken tot wijziging	Voldoet het wijzigingsverzoek aan de volgende eisen? - Verzoeken om verhoging van het maximum subsidiebedrag moeten schriftelijk worden gedaan. - Het verzoek moet worden onderbouwd en zijn voorzien van een aangepaste begroting.		Aanvrager verzoeken om rectificatie.	
9.4.2	Meldingsplicht	Voldoet de melding aan de volgende eisen? - onverwijld en schriftelijk zodra aannemelijk is geworden dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, niet, niet tijd of niet geheel zullen worden verricht of - dat aannemelijk is geworden dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de subsidieverplichtingen zal worden voldaan of - zich andere omstandigheden voordoen of zullen voordoen die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie. - de melding is voorzien van een		Aanvrager verzoeken om rectificatie.	
	FASTSTELLEN	JA	NEE	NVT	
11	Administratief financieel beoordelen en beslissen				
11.1	Aanvraag subsidievaststelling toetsen op formele aspecten (administratief beoordelen) (automatisch / 1^e Beoordelaar Uitvoering/U2)				

11.1.1	Herziene verleningsbeschikking	Indien de subsidieverlening tussentijds is gewijzigd: is de verantwoording conform de laatste verleningsbeschikking?		Aanvrager verzoeken om een herziene aanvraag subsidievaststelling.	
11.1.2	Aanwezigheid formulier subsidievaststelling volgens voorgeschreven model formulier	Is een aanvraag subsidievaststelling volgens voorgeschreven model formulier subsidievaststelling aanwezig?		De subsidieaanvrager verzoeken om een aanvraag subsidievaststelling in te dienen. Bij ontvangst hiervan het proces voortzetten.	
11.1.3	Tijdigheid ontvangst aanvraag subsidievaststelling	Is de aanvraag subsidievaststelling tijdig ingediend? Voor subsidies > € 25.000 moet de aanvraag worden ingediend binnen 22 weken na afloop van de periode of het boekjaar waarvoor de subsidie is verleend.		Afhankelijk van de regelgeving eindigt hier (mogelijk) het proces of kan aan de te late aanvraag financiële consequenties worden verbonden.	
11.1.4	Volledigheid basisgegevens aanvraag subsidievaststelling	Bevat de aanvraag subsidievaststelling alle informatie (in standaard format) die volgens het formulier subsidievaststelling moet worden verstrekt? N.B. Via interactief aanvraagformulier moet bepaalde informatie alleen worden verstrekt indien van toepassing.		Aanvullende informatie opvragen door incompleetbrief te versturen.	
11.1.5	Volledigheid specifieke gegevens aanvraag subsidievaststelling	Bevat de aanvraag subsidievaststelling alle documenten zoals vermeld in de specifieke subsidieregeling en de verleningsbeschikking? Zie overzicht VWS t.a.v. verantwoordingsvereisten per type arrangement.		Aanvullende informatie opvragen door incompleetbrief te versturen.	
11.1.6	Ondertekening door bevoegd persoon	Is de aanvraag ondertekend door een bevoegd bestuurder van de		Retour afzender, met verzoek om ondertekening door een bevoegde	

		rechtspersoon of diens gemachtigde blijkens recente K.v.K. gegevens en eventueel ondertekend machtigingsformulier? Toetsen via abonnement K.v.K.		bestuurder. Opnemen in incompleetbrief.	
11.1.7	Formele verantwoordingseisen	Voldoet het aanvraagformulier subsidievaststelling aan de formele verantwoordingseisen t.w.: Is de verantwoording en eventueel de accountantsrapportages overeenkomstig de in de verleningsbeschikking aangegeven wijze en volgens de voorgeschreven modellen? Zijn verschillen tussen begroting en realisatie toereikend verklaard? Verklaart de aanvrager dat aan alle aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan?		Retour afzender, met verzoek om aanvulling en/of correctie. Opnemen in incompleetbrief.	
11.1.8	Activiteitenverslag	Voldoet het activiteitenverslag aan de eisen? Inzicht in aard, duur en omvang van de gesubsidieerde activiteiten Vergelijking tussen verrichte en geplande activiteiten. Overige eisen volgens verleningsbeschikking.		Aanvullende informatie opvragen en/of meewegen in beslissing tot subsidievaststelling. Ter besluitvorming voorleggen aan Beleid.	
11.1.9	Rekenkundige juistheid van verklaring inzake werkelijke kosten en opbrengsten	Is het gedeclareerde subsidiebedrag (cijfermatig) juist berekend?		Het juist berekende subsidiebedrag vermelden en in aanmerking nemen bij de berekening van de vast te stellen subsidie.	
11.1.10	Verantwoording over de gerealiseerde prestatie-	Zijn de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, aangetoond			

	eenheden	volgens de in de verlenings- beschikking bepaalde wijze?			
11.7 Aanvraag subsidievaststelling beoordelen op financiële aspecten (1^e Beoordelaar Uitvoering/U2)					
11.7.1	Oordeel van accountant in controleverklaring of assurance-rapport en beschrijving van feitelijke bevindingen in rapport van feitelijke bevindingen	Indien het oordeel van de accountant in de controleverklaring of assurance- rapport luidt afkeurend, oordeelonthouding of een verklaring met beperking: moeten hieraan consequenties worden verbonden voor de subsidievaststelling? Hebben de feitelijke bevindingen in het rapport van feitelijke bevindingen invloed op de vast te stellen subsidie? Zie ook de toelichting in het werkproces bij stap 11.7.	Zo nodig contact opnemen met de subsidieaanvrager en vragen om toelichting. Onderbouwen en meewegen in beslissing tot subsidievaststelling. Ter besluitvorming voorleggen aan Beleid.	Onderbouwen.	
11.7.2	Subsidies vanaf € 125.000, anders dan voor meetbare prestatie-eenheden: Aansluiting tussen begroting en realisatie	Sluit de begroting aan op de realisatie? Verschillen > 20% dienen te zijn toegelicht. Zijn deze verschillen toereikend toegelicht? Zijn tijdens de subsidieperiode substantiële verschillen aan DUS- I gerapporteerd? Is geen aanleiding tot aanvullende informatie opvragen of het mogelijk hebben van consequenties voor de subsidievaststelling? Zijn daarvoor in aanmerking komende afwijkingen (meldingsplicht) tijdig gemeld?		Aanvullende informatie opvragen en meewegen in beslissing tot subsidievaststelling. Ter besluitvorming voorleggen aan Beleid. Signaleren niet voldoen aan meldingsplicht en hieraan financiële consequenties verbinden.	
11.7.3	Subsidies vanaf € 125.000, anders dan voor meetbare	Beslaat het financieel verslag of de jaarrekening de volledige		Aanvullende informatie opvragen en meewegen in beslissing tot	

	prestatie-eenheden: financieel verslag/jaarrekening	looptijd van de subsidie?		subsidievaststelling. Ter besluitvorming voorleggen aan Beleid.	
11.7.4	Bij instellingssubsidie: egalisereserve	<p>Is de egalisereserve juist berekend?</p> <p>Is hierbij rekening gehouden met de norm dat de stand van de egalisereserve bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimaal € 0 en ten hoogste 10% van het verleende bedrag of - een lager percentage zoals in de verleningsbeschikking bepaald. <p>Zijn onttrekkingen aan de egalisereserve uitsluitend besteed aan activiteiten waarvoor de instellingssubsidie in dat boekjaar is verleend en die niet kunnen worden bekostigd uit de instellingssubsidie die is verleend t.b.v. dat boekjaar?</p> <p>Is de besteding van de egalisereserve verantwoord met het activiteitenverslag en het financieel verslag?</p> <p>Is de egalisereserve gevormd door een toevoeging bij een positief exploitatieresultaat en een onttrekking bij een negatief exploitatieresultaat. Het exploitatieresultaat is de som van de werkelijke bijdragen van derden, de in de verleningsbeschikking vermelde begrote eigen bijdrage of de werkelijke eigen bijdrage als deze hoger is dan de begrote eigen bijdrage en de verleende instellingssubsidie verminderd met de werkelijke kosten.</p>		De stand van de egalisereserve vermelden en opnemen in de vaststellingsbeschikking inclusief berekeningsmodule.	

		<p>De maximale toevoeging aan de egalisereserve is het bedrag dat aan de egalisereserve kan worden toegevoegd zonder de maximale omvang daarvan te overschrijden. De maximale onttrekking aan de egalisereserve is het bedrag van de egalisereserve.</p> <p>De toevoeging of onttrekking is gelijk aan het exploitatieresultaat vermenigvuldigd met de verleende instellingssubsidie gedeeld door de som van de in de verleningsbeschikking vermelde begrote eigen bijdrage en de verleende instellingssubsidie.</p> <p>Voor zover het voor de toevoeging beschikbare bedrag hoger is dan de maximale toevoeging, wordt dat bedrag bij de vaststelling in mindering gebracht op de instellingssubsidie.</p> <p>In aanmerking worden genomen uitsluitend de kosten, de bijdragen van derden en de instellingssubsidie m.b.t. activiteiten waarvoor de instellingssubsidie is verleend en die werkelijk zijn verricht.</p>			
11.7.5	Eigen bijdrage of bijdrage(n) van derde(n)	Is de gerealiseerde eigen bijdrage of bijdrage(n) van derde(n) minimaal gelijk aan de begrote eigen bijdrage (conform verleningsbeschikking)?		De begrote eigen bijdrage in aanmerking nemen bij de berekening van de vast te stellen subsidie.	

11.7.6	Positief financieel resultaat bij projectsubsidie		Een positief financieel resultaat bij een projectsubsidie ten gunste van de subsidieverstrekker eventueel terugvorderen. Alleen als de aanvrager dit positief financieel resultaat vermeldt en aangeeft dit te willen terugstorten. Bij lump sum niet terugstorten.		
12	Inhoudelijk beoordelen en beslissen				
12.1	Inhoudelijk beoordelen van de aanvraag subsidievaststelling o.b.v. de criteria genoemd in de subsidieregeling en/of verleningsbeschikking (1^e Beoordelaar Beleid/B2)				
12.1.1	Gerealiseerde activiteiten en/of –lasten	Zijn er opmerkingen ten aanzien van de gerealiseerde activiteiten en/of –lasten? Hebben de kosten betrekking op de subsidiabele activiteiten (conform project/activiteitenplan en begroting?	Onderbouwen en meewegen in beslissing tot subsidievaststelling.		
12.1.2	Kwaliteit uitgevoerde activiteiten	Zijn de gesubsidieerde activiteiten juist, tijdig, volledig en overeenkomstig de regelgeving en/of gemaakte afspraken in de verleningsbeschikking uitgevoerd? Indien niet of niet geheel aan de voorwaarden is voldaan: heeft de aanvrager de afwijkingen toegelicht en zijn deze plausibel ofwel passen zij binnen het doel van de subsidieverlening?	Onderbouwen. Afwijkingen worden plausibel geacht.	Onderbouwen en meewegen in beslissing tot subsidievaststelling Afwijkingen worden niet plausibel geacht.	
12.10	Check op rechtmatigheid subsidievaststelling (IC in de lijn bij Uitvoering/U5)				
12.10.1	Vaste gegevens van	Is het bankrekeningnummer in		Als aanmelden/wijzigen een	

	aanvrager	SAP nog actueel en corresponderen de NAW gegevens met de gegevens in SAP?		afzonderlijke handeling is, dan is vragen naar een bankrekeningnummer in het aanvraagformulier niet nodig. Onderbouwen en ter besluitvorming voorleggen aan Uitvoering (beoordelaar).	
12.10.2	Vaststellingsbeschikking	Bevat de vaststellingsbeschikking: juiste tenaamstelling en adressering, juist vastgesteld subsidiebedrag (niet hoger dan het verleende bedrag), kenmerk verleningsbeschikking en/of verplichtingenummer, een inhoudelijke passage waarin ten minste wordt ingegaan op juiste, tijdige en volledige uitvoering van activiteiten en (bijdrage aan) gerealiseerde doelstelling met vermelding van wettelijke grondslag? indien een afwijking bij beoordeling is geconstateerd: een voldoende onderbouwd oordeel en consequentie daarvan in juiste, begrijpelijke en transparante tekst. Indien van toepassing: verrekening met een andere betaling. In geval van een instellingssubsidie: de hoogte van de egalisatiereserve en de berekening van de vastgestelde subsidie.		Onderbouwen en ter besluitvorming voorleggen aan Uitvoering (beoordelaar).	
12.10.3	Beoordeling beslissing tot vaststellen van subsidie	Ga je akkoord met de motivering en – indien van toepassing – de terugvordering die is opgenomen		Onderbouwen en ter besluitvorming voorleggen aan Uitvoering (beoordelaar).	

		in de vaststellingsbeschikking en het subsidiedossier?			
12.10.4	Subsidiedossier	Zijn de in de vaststellingsbeschikking genoemde stukken in het subsidiedossier opgenomen? Is er een duidelijk en toegankelijk chronologisch (digitaal) subsidiedossier? Is alle communicatie met de aanvrager (brieven, mails, telefoonnotities) opgenomen in het subsidiedossier – voor zover uit aanknopingspunten in het subsidiedossier is te beoordelen? Indien Beleid beslist geen korting toe te passen, bevat het subsidiedossier dan een door een daartoe aangewezen functionaris ondertekend afwijksmemo?		Onderbouwen en ter besluitvorming voorleggen aan Uitvoering (beoordelaar).	
12.10.5	Melden registratie van (ernstige) onregelmatigheden subsidies	Indien sprake is van vaststelling lager dan 50% van het verleende subsidiebedrag, is hierover contact opgenomen met de financiële afdeling voor een eventuele vermelding in de registratie van (ernstige) onregelmatigheden subsidies? Zie voor opnamecriteria in register: Aanwijzing 20 van 'Aanwijzingen voor subsidieverstrekking' en de uitwerking daarvan door Min. Financiën d.d. sept. 2010		Onderbouwen en ter besluitvorming voorleggen aan Uitvoering (beoordelaar).	
12.10.6	Verplichting	Is de volgens de vaststellingsbeschikking vastgestelde subsidie juist, tijdig en volledig in de financiële		Onderbouwen en ter besluitvorming voorleggen aan Uitvoering (beoordelaar).	

		administratie vastgelegd? Is bij afrekening een juiste betaaltermijn vermeld? Is zo nodig de verplichting juist aangepast?			
12.12	Autoriseren door gemandateerde (2^e Beoordelaar Uitvoering/U3)				
12.12.1	Autoriseren door gemandateerde	Zijn alle voorgaande stappen correct uitgevoerd? Heeft de beoordelaar de opmerkingen van IC juist en volledig afgehandeld? Is de beschikking in overeenstemming met de uitkomsten van de uitgevoerde beoordelingen?		Onderbouwen en afstemmen met Uitvoering (beoordelaar).	



Directeur S&I

Directie Samenleving en
Integratie

Contactpersoon

5.1.2.E

T 5.1.2.E

5.1.2.E@minszw.nl

Datum

12 August 2017

Onze referentie

2017-0000198393

memo

Toekenning subsidie aan Oranje Fonds inzake
"Instelling van het Fonds Afrikaanse Diaspora in de
Nederlandse Context"

5.1.2.E

Bijgaand tref je de verleningsbeschikking aan voor het Oranje Fonds, voor de uitvoering van het bestemmingsfonds 'Afrikaanse diaspora in de Nederlandse context'. Fonds is ten behoeve van het ondersteunen van maatschappelijke initiatieven die gericht zijn op het duurzaam tot stand brengen van verbinding in de Nederlandse samenleving, door bij te dragen aan bewustwording ten aanzien van anti-zwart racisme en het tegengaan van stereotypering en vooroordelen.

Het Oranjefonds vraagt om een bijdrage van € 300.000,-: € 49.000 voor uitvoeringskosten (uitgaande van 5.1.1.C) en € 251.000 voor het ondersteunen van ongeveer 16 projecten in de orde van grootte van € 5.000 á € 25.000. Het zijn gemiddelde bedragen, waar bij het, afhankelijk van de beoordeling door het Oranjefonds van de aanvragen, in de praktijk mogelijk is dat er meer of minder aanvragen worden toegekend. In totaal moeten allen aanvragen passen binnen het activiteitenbudget van € 251.000.

Er is onlangs een nota naar de minister gegaan over de invulling van de UN Decade for people of African descent. De MSZW heeft ingestemd met het ondersteunen van initiatieven van het Prins Bernard Cultuurfonds en het Oranje Fonds op dit terrein. De minister heeft tevens ingestemd met deze voorgenomen inzet voor de uitvoering van de UN Decade for people of African Descent 2018 en 2019.

Met dit project wordt invulling gegeven aan activiteiten die in het kader van het 'International Decade for People of African Descent' worden gehouden tussen 2015 – 2024, ter bestrijding van racisme, rassendiscriminatie, vreemdelingenhaat en daarmee samenhangende onverdraagzaamheid, op grond van ras, kleur, (nationale of etnische) afkomst. Het vergroten van verbinding, tegengaan van vooroordelen staat voorop. Dit om de weerbaarheid en erkenning van deze genoemde mensen in de Nederlandse samenleving te verbeteren.

Aangezien de subsidietoekenning zo laat in het jaar plaats vindt, wordt een aangepaste bevoorschotting afgesproken: 60% nu, 20% in januari 2018 en 20% bij afrekening (in plaats van de gebruikelijke 80/20%). Dit om het risico van parkeren van begrotingsgelden te voorkomen.

Graag je akkoord voor de beschikking en afdoen van de aanvraag van het Oranjefonds Snelheid is daarbij gewenst, zodat de betaling van het eerste voorschot deze week nog uitkan, in verband met de deadline van de kasbetaling in 2017.

**Directie Samenleving en
Integratie**

Datum
12 August 2017

Onze referentie
2017-0000198393



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Directeur S&I

Directie Samenleving en
Integratie

Contactpersoon

5.1.2.E

T 5.1.2.E

5.1.2.E@minszw.nl

Datum

10-01-2020

Onze referentie

2020-0000004282

memo

verzoek tot Looptijdverlenging project

5.1.2.E

Hierbij een wijzigingsbeschikking voor het Oranje fonds.

Aan deze organisatie hebben we in 2017 een subsidie van € 300.000,- verstrekt voor het project 'instelling van het fonds Afrikaanse diaspora in de Nederlandse context'. Het project heeft een loop termijn van 15 december 2017 tot en met 31 december 2020.

Per mail van 16 december, heeft het Oranje fonds gevraagd om verlenging van de looptijd van het project tot en met 31 december 2021, omdat ze een latere start kenden en omdat ze meer organisaties de kans willen geven om projectvoorstellen in te dienen.

Aangezien het om een budgettair neutrale wijziging gaan, kunnen we hiermee instemmen.

Kun je op basis van dit verzoek instemmen met de verlenging en de beschikking afdoen?

11899PR

15¹⁵ uur met
5.1.2.EMinisterie van Sociale Zaken en
WerkgelegenheidRUBRICERING
Minister

exemplaar minister retour

10/11/2017 opmerking

niet ondertekend is besproken

overgedragen a/d.....

d.d. 4/12 W

Directie Samenleving en
Integratie
Afdeling PH A

Contactpersoon

5.1.2.E

T 5.1.2.E

5.1.2.E @minszw.nl

Datum

27 november 2017

Onze referentie

2017-0000191077

nota

Nota invulling Decade 2018 en 2019

Akkoord SG/DG

1 Status nota

Ter beslissing

2 Aanleiding**UN Decade**

Het VN Decennium voor mensen van Afrikaanse afkomst loopt van 1 januari 2015 tot en met 31 december 2024. Deze resolutie roept kortgezegd op om actie te ondernemen tegen anti-zwart racisme en de positie te verbeteren van mensen van Afrikaanse afkomst. Vanuit het kabinet Rutte II is besloten in te zetten op een invulling in Nederland van deze VN-resolutie gericht op versterken van de aanpak van (anti-zwart) racisme met ruimte voor maatschappelijk initiatief (zie bijlage 1). Met uw ambtsvoorganger zijn eerder de hoofdlijnen van de inzet rond de Decade afgestemd op basis waarvan de directie Samenleving & Integratie met het Oranje en Prins Bernard Fonds voorstellen heeft uitgewerkt ter ondersteuning van maatschappelijk initiatief rond de Decade.

S&I heeft het hiertoe benodigde budget gereserveerd binnen haar begroting. In verband met het honoreren van de subsidieaanvragen zsm besluitvorming nodig.

4.1.4

3 Beslispunten

- Graag akkoord gaan met voorgestelde invulling:
 - Het in samenwerking met het Prins Bernard Cultuurfonds en het Oranjefonds ondersteunen van maatschappelijke initiatieven, die bijdragen aan de bewustwording ten aanzien van anti-zwart racisme en het tegengaan van stereotypering en vooroordelen.

RUBRICERING

Pagina 1 van 5

— Graag bespreken
Mr. A. mandag
in de agenda?
→ 5.1.2.E, een
meevenen bij
woordvoers gesprek
borende veel.

- Hiertoe creëren partijen een tijdelijk fonds (op naam te stellen) van ca. € 600.000 voor de periode 2017 – 2019
- SZW verleent PBF en Oranjefonds een subsidie waarmee het fonds gevuld kan worden, waarbij rekening houdende met het tijdstip van de toekenning het volgende bevoorschottingsritme zal worden toegepast: 60% dit jaar, 20% in 2018 en 20% bij afrekening en verantwoording in 2019. De eerste bevoorschotting is gedeeltelijk nodig voor aanloop- en opstartkosten.
- Het PBF en Oranjefonds nemen de uitvoering voor hun rekening.

Directie Samenleving en
Integratie
Afdeling PH A

Datum
27 november 2017

Onze referentie
2017-0000191077

2) een ondersteuningsfunctie van ca. € 125.000,- te realiseren waarbij organisaties en burgers van binnen de gemeenschap ondersteund worden om hun ideeën om te zetten in succesvolle projecten en daarvoor lokale en/of private financiering te vinden zodanig dat de Decade breder getrokken wordt (te financieren uit S&I budget 2018). Deze functie zal middels een opdracht bij een nog te selecteren externe organisatie worden neergelegd.

4.1.4

4 Voorstel invulling UN Decade for people of African people 2017

- Eind 2015 is er vanuit het kabinet Rutte II in een brief aan de Kamer (zie bijlage 1) toegelicht dat er een Nederlandse invulling zou worden gegeven aan het UN Decade. Hierin is benoemd dat het UN Decade allereerst zou worden aangewend om de aanpak van racisme in Nederland te versterken.
- Vanuit de doelstelling van het UN Decade zijn er raakvlakken met het regeerakkoord als het gaat om het vergroten van kennis over gedeelde geschiedenis, waarden en vrijheden hetgeen ook ruimte biedt voor het vergroten van kennis over de koloniale- en migratiegeschiedenissen van de diverse gemeenschappen van Afrikaanse afkomst en herdenking van de afschaffing van de slavernij. Tevens zet het kabinet in op bestrijden van discriminatie zodat het iedereen mogelijk gemaakt wordt om 'mee te doen.
- In 2016 en 2017 zijn al verschillende activiteiten ontplooid (zie bijlage 2). Voor 2017, 2018 en 2019 wil het Ministerie van SZW zich met de fondsen (op naam) Prins Bernard Cultuurfonds en het Oranjefonds richten op maatschappelijke initiatieven die gericht zijn op het duurzaam tot stand brengen van verbinding in de Nederlandse samenleving. Dit door bij te dragen aan bewustwording ten aanzien van anti-zwart racisme en het tegengaan van stereotypering en vooroordelen. De voorstellen vanuit beide fondsen hiervoor zijn reeds uitgewerkt met een plan van aanpak.
- Het benodigde budget van € 600.000,- willen we beschikbaar stellen voor de genoemde fondsen op basis van de hierboven genoemde verdeelsleutel. Voor de ondersteuningsfunctie is € 125.000,- beschikbaar (budget 2018) die de zwarte gemeenschappen vormt en toerust in het schrijven van projectplannen en helpt bij het indienen van hun projectplannen bij fondsen en gemeenten. De zwarte gemeenschappen hebben een dergelijke ondersteuningsfunctie nodig; maatschappelijke initiatieven komen moeilijk zelf tot een gedegen project(plan) bleek ondermeer uit de eerder vanuit SZW uitgeschreven Tender. Voor 2018 en 2019 zal op basis van een evaluatie worden gezien of uitbreiding van deze specifieke VN Decennium Fondsen wenselijk is.

moed lijn,

Z.P.?

4.1.4

**Directie Samenleving en
Integratie**
Afdeling PH A

Datum
27 november 2017

Onze referentie
2017-0000191077

4.1.4

Bijlage 2: inzet Decade tot nu toe

Directie Samenleving en
Integratie
Afdeling PH A

Datum
27 november 2017

Onze referentie
2017-0000191077

- In Nederland heeft de invulling en uitvoering van het UN Decade een plek binnen het bredere Nationaal actieprogramma tegen discriminatie, dat alle gronden van discriminatie bestrijkt.
- Het UN Decade voor mensen van Afrikaanse afkomst loopt van 1 januari 2015 tot en met 31 december 2024. De resolutie roept op om actie te ondernemen tegen racisme, rassendiscriminatie, vreemdelingenhaat en daarmee samenhangende onverdraagzaamheid (op grond van ras, kleur, afkomst, nationale of etnische afkomst), zodat alle fundamentele rechten en vrijheden van mensen van Afrikaanse afkomst beschermd en gewaarborgd worden.
- Er zijn drie pijlers waarbij Nederland de volgende accenten legt:
 - Erkenning: kennis en onderzoek over in- en uitsluiting en discriminatie. Bewustwording en tegengaan van vooroordelen, negatieve beeldvorming en stereotypering door dialoog te bevorderen. Weerbaarheid vergroten binnen de diverse gemeenschappen. Het vragen van aandacht voor bijdragen, erfgoed en cultuur van mensen van Afrikaanse afkomst.
 - Rechtvaardigheid: voorkomen van racisme en tegengaan van etnisch profileren door de politie. Herdenken en verwerken van het slavernijverleden binnen het onderwijs, wetenschap en musea zodat aandacht gewaarborgd wordt. Binnen deze pijler valt ook de nationale herdenking slavernijverleden.
 - Ontwikkeling: bestrijding van arbeidsmarktdiscriminatie en aanpak jeugdwerkloosheid, bevorderen van diversiteit en gelijke kansen binnen het onderwijs, het bestrijden van racisme en discriminatie in de sport.
- De afgelopen 2 jaar heeft SZW zelf diverse activiteiten ontplooit om de Nederlandse invulling hieraan te geven. Dit heeft SZW gedaan onder andere gedaan door onder andere:
 - het vergaren van feiten en cijfers tot ondersteuning van jongeren van Afrikaanse afkomst op het gebied van leiderschap en weerbaarheid;
 - de ondersteuning van Black Achievement Month;
 - financiële bijdrage aan Ninsee voor bredere bekendheid genereren tav de jaarlijkse slavernijherdenking en onderzoek;
 - het organiseren van een verhalen wedstrijd en het organiseren van rondetafelgesprekken. Deze rondetafelgesprekken zijn gevoerd met afgevaardigden van zelforganisaties van mensen van Afrikaanse afkomst, diverse maatschappelijke organisaties en diverse deskundigen op het gebied van antiracisme, koloniale/slavernij geschiedenis, vluchtelingenproblematiek, diversiteit, interreligieus dialoog etc.;
 - de officiële lancering op 25 oktober 2016 van de Nederlandse VN Decade for People of African Descent;
 - SZW heeft ook geld en kennis ter beschikking gesteld door het uitschrijven van een tender gericht op vergroten van de bewustwording ten aanzien van racisme, vergroten van de weerbaarheid van mensen in de gemeenschappen door de uitvoering van educatieve projecten. De gegunde projecten lopen van 1 januari 2017 tot en met uiterlijk 1 april 2018;
 - Ook heeft SZW een prijsvraag uitgeschreven om vernieuwende ideeën op te halen die de bewustwording over anti zwart racisme vergroten en vooroordelen tegengaan.

- En in 2017 heeft SZW ook een inventariserend onderzoek naar uitsluitingsmechanismen van mensen van Afrikaanse afkomst laten uitvoeren door de VU.

**Directie Samenleving en
Integratie**
Afdeling PH A

Datum
27 november 2017

Onze referentie
2017-0000191077

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Directie Samenleving en Integratie
Postbus 90801
2509 LV Den Haag
p/a szwsubsidies@minszw.nl, ^{5.1.2.E} @minszw.nl

Betreft: Verzoek tot verlenging looptijd project: Instelling van het Fonds Afrikaanse Diaspora in de Nederlandse Context (Fonds VN Decennium Sociaal), **subsidienummer 2018-0000027782**.

Utrecht, 17 mei 2022

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij verzoeken wij u opnieuw om verlenging van bovengenoemd project. Eerder heeft u ons op 22 januari 2020 verlenging verleend tot 31 december 2021, met als uiterlijke datum voor het indienen van het verantwoordingsverzoek 3 juni 2022.

Doelstelling van het bestemmingsfonds is het ondersteunen van maatschappelijke initiatieven gericht op het duurzaam tot stand brengen van verbinding in de Nederlandse samenleving, door bij te dragen aan bewustwording ten aanzien van antizwart racisme en het tegengaan van stereotypering en vooroordelen. De eerdere verlenging heeft ons in de gelegenheid gesteld om binnen de gestelde kaders voldoende steunwaardige maatschappelijke initiatieven te ondersteunen. Afgelopen jaren hebben helaas veel van deze initiatieven te lijden gehad onder de gevolgen van corona; initiatieven zijn later gestart, hebben hun doelstellingen bijgesteld of hebben aanpassingen moeten doen om toch op een veilige en verantwoorde manier hun activiteiten uit te kunnen voeren. Gevolg hiervan is dat een significant deel van de initiatieven nog geen verantwoording richting ons heeft afgelegd en wij op dit moment niet over voldoende materiaal beschikking voor een volledige accountantscontrole. Om initiatieven extra tijd te geven om tot een sluitende verantwoording te komen en zelf de gewaarmerkte controle te kunnen laten uitvoeren vragen wij u hierbij uitstel voor het indienen van het verantwoordingsverzoek tot 1 november 2022.

Wij zijn ons ervan bewust dat deze verlenging budgettair neutraal dient plaats te vinden en dat de overige bepalingen en voorwaarden, zoals aangegeven in de subsidieverlening van 13 december 2017 onverminderd van kracht blijven.

Met vertrouwen zien wij uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,

^{5.1.2.E}

^{5.1.2.E}



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

Oranje Fonds
t.a.v. De heer 5.1.2.E
Postbus 90
3500 AB UTRECHT



**Afdeling Budgetbeheer,
Secretariaat en
Bedrijfsvoering SZI**

Postbus 90801
2509 LV Den Haag
Parnassusplein 5
T 5.1.2.E
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

hr. 5.1.2.E
T 5.1.2.E
5.1.2.E @minszw.nl

Onze referentie
2020-0000004284

Datum 22 januari 2020
Betreft Toekenning Verlenging looptijd project : 'Instelling van
het Fonds Afrikaanse Diaspora in de Nederlandse
Context'.

Geachte heer 5.1.2.E

Per besluit van 13 december 2017 met referentienummer 2017-0000198737, heb ik aan u een subsidie verleend van € 300.000,- voor het project 'Instelling van het Fonds Afrikaanse Diaspora in de Nederlandse Context'. In mijn administratie geregistreerd onder subsidienummer: 2018-0000027782.

Per mail van 16 december 2019, heeft u mij een verzoek gedaan om in te stemmen met de volgende wijziging in het project:

- Verlenging van het project tot en met 31 december 2021 om meer organisaties de kans te geven projectvoorstellen in te dienen.

Besluit

Ik stem in met dit wijzigingsverzoek onder de voorwaarde dat deze budgettair neutraal zal plaatsvinden. U dient uw verantwoordingsverzoek uiterlijk **3 juni 2022** in te dienen.

Ik wijs u er wel nadrukkelijk op dat de overige bepalingen en voorwaarden, zoals aangegeven in mijn besluit tot subsidieverlening van 13 december 2017 onverminderd van kracht blijven.

Hoogachtend,
de Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,

5.1.2.E

Dr. M.A. Roscam Abbing
Directeur S&I

Bezwaar:

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2e lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van SZW
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,
Bureau Ondersteuning team 1
Postbus 90801
2509 LV 's-Gravenhage

(Fax 070 333 5116)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t1@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t1@minszw.nl)

**Afdeling Budgetbeheer,
Secretariaat en
Bedrijfsvoering SZI**

Datum
22 januari 2020

Onze referentie
2020-0000004284

CHECKLIST VOOR SUBSIDIEWIJZIGINGEN SZW

VERSIE D.D. december 2018

Aanvrager	Oranje Fonds		
Projectnaam	Instelling van het Fonds Afrikaanse diaspora in de Nederlandse Context		
Looptijd	15 dec 2017 – 30 dec 2020		
Subsidienummer	2017-0000027782		
Beoordelaar BSB (U1):		Datum:	
Beoordelaar BSB (U2):	5.1,2,E	Datum:	20-01-2020
Beoordelaar beleid (B1):	5.1,2,E	Datum:	17 januari 2020

Bij iedere vraag wordt om een onderbouwing van het antwoord gevraagd. Geef hier aan waarom tot het gekozen antwoord is gekomen.

Stap 9.4a		JA	NEE	NVT	TOELICHTING
Financieel beoordelen meldingen en wijzigingen (Beoordelaar Uitvoering/U1)					
9.4.1	Is de melding of het wijzigingsverzoek schriftelijk ingediend?	x			Per mail op 16 december ingediend.
9.4.2	Is de melding of wijziging ondertekend door een bevoegd bestuurder van de rechtspersoon of diens gemachtigde blijkens recente K.v.K. gegevens en eventueel ondertekend machtigingsformulier?	x			
9.4.3	Is de melding tijdig gedaan? Denk aan de volgende situaties: <ul style="list-style-type: none"> • de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, niet, niet tijd of niet geheel zullen worden verricht. • dat aannemelijk is geworden dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de subsidieverplichtingen zal worden voldaan. • zich andere omstandigheden voordoen of zullen voordoen die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie. <i>Signalen kunnen ook van derden niet direct betrokkenen komen, dan zal dossiervorming</i>		X X X		

Stap 9.4a		JA	NEE	NVT	TOELICHTING
	<i>moeten plaatsvinden, voordat de aanvrager gevraagd wordt om een reactie en afhankelijk daarvan zal verdere besluitvorming plaatsvinden.</i>				
9.4.4	Waar heeft de melding of wijziging betrekking op? <i>Meerdere antwoorden mogelijk</i>				
	• Uitstel indienen rapportage of eindverantwoording		x		
	• Subsidieperiode	x			
	• Activiteiten			x	
	• Subsidiebedrag		x		
	• Anders, namelijk...			x	
<i>Uitstel</i>					
9.4.5	Is het verzoek tot uitstel akkoord? <i>In de meeste gevallen is het antwoord ja. Motiveer waarom je akkoord gaat.</i>	x			
<i>Subsidieperiode</i>					
9.4.6	Indien er een uiterste datum voor de subsidie is bepaald, bijvoorbeeld bij een programma of regeling, valt de nieuwe einddatum daarbinnen?			x	Betreft incidentele subsidie en looptijd van het project mag max. 5 jaar uitgevoerd worden.
<i>Activiteiten</i>					
9.4.7	Is het verzoek onderbouwd met een uitgewerkte begroting?		x		Betreft budget neutrale verzoek
9.4.8	Geeft de begroting inzicht in de kosten en opbrengsten van activiteiten zoals opgenomen in het (gewijzigde) activiteitenplan? Zijn de kosten voldoende gerelateerd aan het activiteitenplan?			x	
<i>Subsidiebedrag</i>					
9.4.9	Is de noodzaak tot aanpassing van de subsidie voldoende onderbouwd?	x			Afgestemd en akkoord bevonden door beleid
<i>Voorschotten</i>					

Stap 9.4a		JA	NEE	NVT	TOELICHTING
9.4.10	Geeft de melding of het wijzigingsverzoek aanleiding tot het (tijdelijk) stopzetten van de voorschotten?		x		

Stap 9.4b		JA	NEE	NVT	TOELICHTING
Inhoudelijk beoordelen meldingen en wijzigingen (Beoordelaar Beleid/ B1)					
Subsidieperiode					
9.4.11	Is de gewijzigde subsidieperiode inhoudelijk akkoord?	x			Is afgestemd met SI en we stemmen in om meer organisaties de kans te geven om projectvoorstellen te doen
Activiteiten					
9.4.12	Sluiten de gewijzigde of nieuwe activiteiten aan bij het project waarvoor subsidie is verleend?	x			Gaat om termijnwijziging
9.4.13	Passen de gewijzigde of nieuwe activiteiten binnen het vigerend beleid (ministeriële regeling of beleidskader)?	x			
9.4.14	Is er sprake van een redelijke verhouding tussen doelstelling, activiteiten en kosten?			x	Budgettair neutraal
Subsidiebedrag					
9.4.15	Is de noodzaak tot aanpassing van de subsidie voldoende onderbouwd?	x			
9.4.16	Is er (voldoende) budget (kas en verplichtingen) beschikbaar waaruit de extra subsidie kan worden gefinancierd? Omschrijf de verplichting/ het voornemen.	x			Alhoewel budgettair neutraal
Staatssteun					
9.4.17	Is er na de wijziging mogelijk sprake van ongeoorloofde staatssteun? <i>Alleen wanneer de subsidie verhoogd wordt.</i> <i>Vul de door WBJA opgestelde checklist Staatssteun in stem deze bij vragen of</i>			X	

Stap 9.4b		JA	NEE	NVT	TOELICHTING
	<i>onduidelijkheden af met WBJA. Voeg de checklist met afstemming toe aan het subsidiedossier.</i>			x	

CONCLUSIE BEOORDELING (B1)		JA	NEE	NVT	TOELICHTING
Is de melding of wijziging akkoord?		x			
Leidt de melding of wijziging tot een gewijzigde subsidieverlening?		x			Voor wat betreft de verlenging van de subsidietermijn
Op welke punten wordt de subsidieverlening gewijzigd?					Voor wat betreft de verlenging van de subsidietermijn
Subsidiebedrag verleend:					€ 300.000
Gewijzigd subsidiebedrag:					Nvt, budgetneutraal

Indien de subsidieverlening aangepast wordt:

Stap 4.8		JA	NEE	NVT	TOELICHTING
Check op rechtmatigheid van subsidieverlening (Beoordelaar Uitvoering/U2)					
4.8.1	Is de checklist volledig ingevuld? Zijn er geen openstaande punten?	x			
Gewijzigde beschikking subsidieverlening					
4.8.2	Indien het subsidiebedrag wijzigt: Wordt het juiste arrangement toegepast? Indien gekozen is voor een lager arrangement dan behorend bij het toegekende bedrag: heeft een risicoanalyse plaatsgevonden en rechtvaardigen de uitkomsten de keuze?			x	
4.8.3	Zijn de bij het gekozen arrangement behorende verplichte tekstonderdelen opgenomen in de gewijzigde beschikking?			x	

Stap 4.8		JA	NEE	NVT	TOELICHTING
	Zijn de juiste verantwoordingseisen (m.b.t. USK-arrangementen) gekozen in combinatie met het toegekende bedrag?				
4.8.4	Is het juiste wettelijke kader en de juiste regelgeving in de gewijzigde beschikking opgenomen?	x			
4.8.5	Zijn de activiteiten zoals vermeld in de gewijzigde beschikking overeenkomstig het wijzigingsverzoek?			x	
4.8.6	Is het subsidiebedrag juist berekend en in de gewijzigde beschikking juist vermeld?			x	
4.8.7	Is de motivering in de gewijzigde beschikking opgenomen indien wordt afgeweken van het wijzigingsverzoek?			x	
4.8.8	Indien de begroting niet (meer) sluitend is, is dan in de gewijzigde beschikking vermeld op welke wijze het verschil tussen de gevraagde en verleende subsidie moet worden opgevangen?			x	
4.8.9	Wordt in de gewijzigde beschikking verwezen naar bijvoorbeeld brieven, aanvullingen, gespreksverslagen e.d. en zitten deze stukken in de werkmap?	x			
4.8.10	Is de subsidieperiode juist weergegeven?	x			
4.8.11	Is de termijn vermeld waarbinnen de aanvraag voor subsidievaststelling moet worden aangevraagd?	x			
4.8.12	Indien een liquiditeitsbegroting is ingediend, is dan in de gewijzigde beschikking vermeld hoe de subsidie zal worden bevoorschot?			x	
4.8.13	Is de bevoorschotting overeenkomstig de regeling en indien afwijkend gebaseerd op een goedgekeurde liquiditeitsbegroting?			x	
4.8.14	Indien er meer dan 80% voorschot wordt verleend, is dit afgestemd met FEZ? Is het			x	

Stap 4.8		JA	NEE	NVT	TOELICHTING
	akkoord van FEZ toegevoegd aan het dossier?				
4.8.15	Is inspanningsverplichting voldoende SMART vermeld?	x			
4.8.16	Is voor de aanvrager helder aan welke eisen hij moet voldoen uit oogpunt van meetbaarheid en controleerbaarheid o.a. van gerealiseerde resultaten en eventueel (niet) doelgebonden subsidievoorwaarden?	x			
4.8.17	Indien van toepassing: wordt in de gewijzigde beschikking verwezen naar de vindplaats van het accountantsprotocol?			x	
Dossier					
4.8.19	Zijn de in de gewijzigde beschikking genoemde stukken in het subsidiedossier opgenomen?	x			
4.8.20	Is er een duidelijk en toegankelijk chronologisch (digitaal) subsidiedossier en is alle communicatie met de aanvrager (brieven, mails, telefoonnotities) opgenomen in het subsidiedossier, voor zover uit aanknopingspunten in het subsidiedossier is te beoordelen?	x			
4.8.21	Indien van toepassing: - Is het gebruik van de hardheidsclausule in de Kaderregeling afgestemd met WBJA en geautoriseerd door FEZ? - Is het gebruik van de hardheidsclausule in de Financiële regelgeving SZW geautoriseerd door FEZ? Zijn de autorisaties vastgelegd in het dossier?			x	

Fonds Afrikaanse Diaspora in de Nederlandse Context

	budget in BTW	Werkelijke kosten
ondersteuning	5.1.1c	€ 0
evaluatie prog	5.1.1c	€ 0
communicatie/ondersteuning/bijeenkomsten	5.1.1c	€ 0
totaal	€ 49.000	€ 0

programma ondersteuning	5.1.1c

Wat	datum	totale bijdrage SZW	totale bijdrage OF	2018	2019	2020	2018-2020	Totale Kosten
Uren projectadviseur / programma ondersteuning				5.1.1c	5.1.1c	5.1.1c	5.1.1c	5.1.1c0
Communicatie, Bijeenkomsten				5.1.1c	5.1.1c	5.1.1c	5.1.1c	
Samenwerking en ondersteuning en evaluatie				5.1.1c	5.1.1c	5.1.1c	5.1.1c	
Totaal		€	€					

besteedbaar budget aanvragers	5.1.1c

					Nog te besteden
Totaal		0		0,00	€ 251.000,00

evaluatie programma	€ 0

Naam organisatie	toegekend	projectnummer	datum akkoord	bedrag factuur (incl. BTW)	Additionele bijdrage OF
					Nog te besteden
Totaal	€ 0			€ 0	€ 0,00